

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA JURÍDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, MODALIDAD PRESENCIAL

**“ELABORACION DE UN PLAN ESTRATEGICO
PARA EL COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO
“VICENTE ANDA AGUIRRE” DE LA CIUDAD DE
LOJA”.**

*TESIS PREVIO A LA OBTENCIÓN
DEL GRADO DE INGENIEROS
COMERCIALES.*

DIRECTOR:

Ing. Com. Juan Encalada Orozco.

POSTULANTES:

- Rosa Fernanda Conza Azuero.
- Geovanny Amador Riofrío Ramírez..

Loja – Ecuador

2012





CERTIFICACIÓN

Ingeniero Comercial

Juan Encalada Orozco.

Docente del Área Jurídica Social y Administrativa de la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Loja, Director de Tesis.

CERTIFICA:

Que el presente proyecto cuyo título es: **“ELABORACION DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA EL COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO “VICENTE ANDA AGUIRRE” DE LA CIUDAD DE LOJA”** presentado por los estudiantes **Rosa Fernanda Conza Azuero y Geovanny Amador Riofrío Ramírez** fue dirigido, orientado y revisado en todas sus partes, cuyo informe se reporta a continuación en vista de que cumple con los requisitos de forma y de fondo, por lo que autorizo su presentación y defensa.

Loja, Enero de 2012.

Atentamente,

Ing. Com. Juan Encalada Orozco.

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA.





AUTORIA

Los criterios, definiciones, ideas y opiniones expuestas en el presente trabajo son de exclusiva responsabilidad de los autores.

Rosa Fernanda Conza Azuero.

Geovanny Amador Riofrío Ramírez.





AGRADECIMIENTO

Nos es grato expresar nuestros sinceros y reconocidos agradecimientos a todos los que forman la Universidad Nacional de Loja, Área Jurídica Social y Administrativa, Carrera de Administración de Empresas, donde nuestra mente ha recibido de forma desinteresada sus sabios conocimientos, de manera particular al Ingeniero Comercial Juan Encalada Orozco quien dirigió el desarrollo del presente proyecto de tesis.

Así mismo hacemos extensivo nuestro agradecimiento a todos quienes conforman el Colegio Fisco-misional Nocturno Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja a sus directivos, docentes, padres de familia y estudiantes quienes brindaron la información necesaria para el desarrollo del proyecto.

Finalmente e igual de importantes, a nuestros familiares y amigos que colaboraron con el apoyo necesario para terminar con éxito el presente proyecto.

Los Autores





DEDICATORIA

Dedico primeramente mi trabajo a Dios.

A mis padres, quienes han sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores, lo cual me ha ayudado a salir adelante buscando siempre el mejor camino y a cumplir con este objetivo más en mi vida, a mis hermanas, hermano, y familiares quienes de alguna u otra manera supieron darme su apoyo incondicional y desinteresado.

Rosa Fernanda Conza Azuero

Este proyecto dedico a Dios primeramente por haberme dado la vida, a mis padres que con su sacrificio han podido darme el estudio gracias a ellos hoy culmino mi estudio

Geovanny Amador Riofrío Ramírez



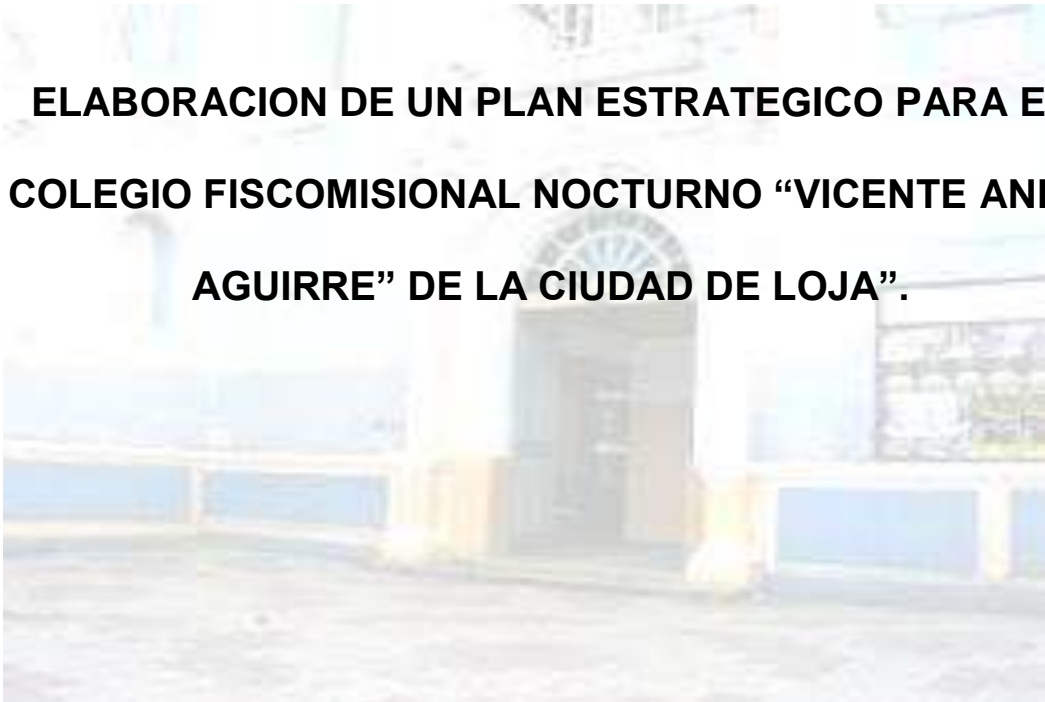


a. TITULO



a) **TITULO:**

**ELABORACION DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA EL
COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO “VICENTE ANDA
AGUIRRE” DE LA CIUDAD DE LOJA”.**





b. RESUMEN



b. RESUMEN

El presente proyecto está enfocado especialmente en la elaboración de una Planificación Estratégica para el Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre, así; como lograr una excelente atención y principalmente poder brindar a la comunidad un servicio eficiente y oportuno.

Pues hoy en día las instituciones educativas centran su atención en planificar sus competencias estratégicas y en satisfacer de mejor manera a sus usuarios a través de un servicio eficiente y eficaz que les permita racionalizar sus recursos, ser más productivos y competitivos.

En cuanto a los métodos y técnicas utilizadas en la presente investigación, se efectuó una observación directa al Colegio Vicente Anda Aguirre, se realizaron algunas consultas bibliográficas y la revisión de documentos lo que permitió conseguir la información necesaria para ser aprovechada en el diagnóstico situacional del colegio.



Para poder determinar un análisis estratégico de la institución, primeramente se optó por realizar la recopilación de datos, tanto interno como externo de la institución, a través de las encuestas realizadas mediante un CENSO a los alumnos del primero, segundo y tercer año de bachillerato de todas las especialidades a sus respectivos padres de familia; de la misma forma al personal docente y administrativo, localizados dentro de la institución.

De forma especial se le realizó una entrevista al Doctor Dalton Herrera todo esto con el objeto de recopilar información pertinente y confiable para determinar si esta área educativa está persiguiendo con su cometido por la cual fue creada y si está cumpliendo con los parámetros de: **Misión, Visión, Objetivos, Políticas**, siguiendo la metodología indispensable, se procedió a realizar un análisis **FODA** dirigido a la institución, con el fin de establecer cuáles son las **FORTALEZAS, DEBILIDADES, AMENAZAS Y OPORTUNIDADES**, con el propósito de robustecer o atacar , según sea el caso, no sin antes realizar un análisis minucioso del resultado de las encuestas cuya deducción nos brindó las herramientas necesarias para conocer que el establecimiento tiene una aceptación importante.



Dentro de la **DISCUSION** del presente trabajo investigativo se realizó la propuesta del Plan estratégico, y una vez detectado el problema, y establecidas las causas y los efectos, se llegó a determinar cuál sería la probable solución, lo que con lleva a establecer una matriz de estrategias, que servirá para corregir dificultades o inconvenientes, así como robustecer oportunidades y fortalezas.

Cabe mencionar que para mejorar su funcionamiento dentro de la parte administrativa lo que repercute directamente a la gestión de sus directivos, cada objetivo estratégico planteado tiene su marco lógico estructurado a través de **PROBLEMA, META, ESTRATEGIAS, POLÍTICAS, TÁCTICAS, TIEMPO DE EJECUCIÓN, EL COSTO RESPECTIVO, SU FINANCIAMIENTO Y LOS RESPONSABLES**, además cada uno de estos objetivos contiene sus estrategias de solución.

En el Primer Proyecto se formula lo siguiente: De aprovechar al máximo la tecnología, para poder mejorar el servicio a los estudiantes, y aquí se



determina que es como un aporte importante para lo que el gobierno ofrece, porque así la calidad de la educación se hace efectivo para el Colegio.

En el Segundo Proyecto se propone en, implementar herramientas o programas que faciliten la mejor evaluación para el docente y sea de beneficio el conocimiento compartido, este se verá reflejado con el mejor conocimiento del docente y servicio al estudiante y así tener una mayor acogida y aceptación por parte de la población.

En el Tercer Proyecto se realizará, programas de capacitación para todo el personal del colegio y así se reflejara el nivel competitivo que tendrán los estudiantes cuando culminen sus estudios.

Y por último se realiza un Cuarto Proyecto que será de, diseñar una estructura organizacional pertinente para poder administrar de una manera excelente la institución educativa y detallar los deberes, responsabilidades que tiene tanto el personal actual de la institución; elaborando un



organigrama estructural y un manual de funciones el cual consta el puesto, niveles jerárquicos, líneas de autoridad, sus respectivas funciones y características de puesto.

Finalmente se ha llegado a determinar las CONCLUSIONES y RECOMENDACIONES en base al estudio y propuesta realizada en que son puestas a consideración de esta Unidad Educativa para su aceptación y puesta en marcha lo cual se enfoca los diversos problemas que el colegio posee en sus diversos aspectos.



b.1. ABSTRACT

The present project is focused especially in the elaboration of a Strategic Planning for the School Revenue Night misional Vicente Aguirre he/she walks, this way; as achieving an excellent attention and mainly to be able to offer to the community an efficient and oportune service.

Because today in day the educational institutions center their attention in planning their strategic competitions and in satisfying from a better way to their users through an efficient and effective service that allows them to rationalize their resources, to be more productive and more competitive.

As for the methods and techniques used in the present investigation, a direct observation was made to the School Vicente Aguirre he/she Walks, they were carried out some bibliographical consultations and the revision of documents what allowed to get the necessary information to be taken advantage of in the I diagnose situational of the school.



To be able to determine a strategic analysis of the Institution, firstly it was opted to carry out the summary of data, so much internal as external of the institution, through the surveys carried out by means of a CENSUS to the students of the first one, second and third year of high school from all the specialties to their respective family parents; in the same way to the educational and administrative personnel, located inside the institution.

In a special way he/she is carried out an interview to the Doctor Dalton Herrera all this in order to gathering pertinent and reliable information to determine if this Educational Area is pursuing with its made by which was created and if it is fulfilling the parameters of: Mission, Vision, Objectives, Political, following the indispensable methodology, you proceeded to carry out an analysis FODA directed to the institution, in order to settle down which the STRENGTHS are, WEAKNESSES, THREATS AND OPPORTUNITIES, with the purpose to strengthen or to attack, as it is the case, not without before to carry out a meticulous analysis of the result of the surveys whose deduction offered us the necessary tools to know that the establishment has an important acceptance.



Inside the DISCUSSION of the present investigative work one carries out the proposal of strategic, and once detected Plan the problem, and established the causes and the effects, you ended up determining which the probable solution would be, what bears a womb of strategies that will be good to correct difficulties or inconveniences, to settle down as well as to strengthen opportunities and strengths.

He/she fits to mention that to improve their operation inside the administrative part what rebounds to the administration of their directive directly therefore each outlined strategic objective he/she has their logical mark structured through PROBLEM, GOAL, STRATEGIES, POLITICAL, TACTICAL, TIME OF EXECUTION, THE RESPECTIVE COST, THEIR FINANCING AND THE RESPONSIBLE ones, each one of these objectives also contains their solution strategies.

In the First Project the following thing is formulated: of taking advantage of to the maximum the technology, to be able to improve the service to the students, and here it is determined that it is as an important contribution for



what the government offers, because the quality of the education becomes this way effective for the School.

In the Second Project he/she intends in implementing tools or programs that facilitate the best evaluation for the educational one and be of benefit the shared knowledge this it will be reflected with the best knowledge in the educational one and service to the student and this way to have a bigger one welcomed and acceptance on the part of the population.

In the Third Project he/she was carried out training programs for the whole personnel of the school and he/she was reflected this way the competitive level that you/they will have the students when their studies culminate.

And lastly he/she is carried out a Fourth Project that it will be of designing a pertinent organizational structure to be able to administer in an excellent way the educational institution and to detail the duties and responsibilities that he/she has the current personnel of the institution so much elaborating a



structural flowchart and a manual of functions which consists the position, hierarchical levels, lines of authority and their respective functions and characteristic of position.

Finally you has ended up determining the CONCLUSIONS and RECOMMENDATIONS based on the study and carried out proposal and that they are started to consideration of this Educational Unit for their acceptance and setting that which is focused the diverse problems that the school possesses in its diverse aspects.



C. INTRODUCCIÓN



c. INTRODUCCIÓN

La Universidad Nacional de Loja, a través de su objeto de transformación se encuentra orientado a interrelacionar estudiante - sociedad en la búsqueda de solucionar problemas que se presentan en la actualidad; de manera especial en el ámbito productivo y desarrollo sostenible para la generación de fuentes de trabajo, con el aporte profesional de quienes nos preparamos en la carrera de Administración de Empresas.

El Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre lleva el nombre de un ilustre lojano nacido en el cantón Loja perteneciente a la provincia de Loja, el 26 de noviembre de 1906, es por ello que cuya institución fue creada en su honor en el año de 1962 su fundador fue Rvdo. Padre Monseñor Ángel Rogelio Loaiza y es uno de los forjadores que han trabajado mancomunadamente por el bienestar de los estudiantes, trabajadores y obreros.



La institución inicia sus labores en el año lectivo 1962, tiene a su haber 49 años de vida y acuden a sus aulas aproximadamente 704 jóvenes de ambos sexos, que reciben formación para el Bachillerato en Filosófico Sociales, Físico Matemáticas, Químico Biológicas, Aplicaciones Informáticas, cada aula con relatividad en sus alumnos.

La eficiencia y eficacia con que una institución logra alcanzar sus objetivos satisface las necesidades de la sociedad depende de cómo realicen su trabajo los educadores, y si estos lo hacen bien es probable que la institución alcance logros significativos. Siendo la Planificación Estratégica el proceso para determinar cuáles son las necesidades operativas primordiales de una institución, y escritorios técnicos para lograr un mejor uso y disposición de recursos alcanzando una eficiencia de la gestión administrativa y operativa, se propone el presente estudio investigativo.

La Planificación Estratégica para el Colegio Fisco misional Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja permite estructurar en forma ordenada sus actividades, esto implica optimizar el uso del personal docente, administrativo



y directivo, de igual forma optimizar en lo que se refiere a materiales y equipos tecnológicos y desarrollando acciones para alcanzar la ejecución de los objetivos planteados.

Así mismo resolver los problemas, plantear soluciones y determinar responsables para realizar dichos proyectos, asignando los recursos necesarios para llevarlos a cabo y de esta manera establecer las estrategias necesarias a fin de definir y alcanzar las metas institucionales de este centro educativo.

En el presente proyecto se realizó un diagnóstico institucional tanto interno como externo en el Colegio Fisco misional Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja el mismo que consistió en estudiar los aspectos administrativos, sus actividades, sus proyectos, conocer su estado real y actual, realizando minuciosa conversación con el Vicerrector de la Institución y seguidamente se aplicaron encuestas a los estudiantes, padres de familia, docentes y administrativos con el fin de determinar si el servicio que presta esta



institución educativa satisface las necesidades de los estudiantes y la sociedad.

Luego de haber analizado los resultados se procedió a realizar el análisis FODA del Colegio para poder determinar los factores externos (Oportunidades, Amenazas) así como los factores internos (Fortalezas y Debilidades); y de esta manera elaborar la Matriz de Valoración y Ponderación que nos permite establecer la estrategias de Mayor Impacto, para la elaboración de la propuesta del Plan Estratégico quinquenal para el Colegio. Siendo estos objetivos estratégicos los que pondrán en ejecución dentro de la institución, para de esta manera mejorar su Gestión Administrativa y tener una mayor credibilidad y posicionamiento frente a otros Colegios de la Ciudad.

Finalmente se formula las Conclusiones y Recomendaciones que son el resultado del presente estudio.



Q. REVISION DE LITERATURA



d. REVISION DE LITERATURA

d.1. EVOLUCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA¹

SunTzu, el más antiguo de los estrategas modernos del siglo IV A.C y que durante 25 siglos ha influido el pensamiento militar del mundo, él no conoció el término de planeación estratégica, hablaba de la estrategia ofensiva. En el Capítulo VIII (Las Nueve Variables), versículo 9, de su libro "El Arte de la Guerra", dice: "El general (estrategias) debe estar seguro de poder explotar la situación en su provecho, según lo exijan las circunstancias. No está vinculado a procedimientos determinados".

Cuando Aníbal planeaba conquistar Roma se inició con la definición de la misión de su reino, luego formuló las estrategias, analizó los factores del medio ambiente y los comparó y combinó con sus propios recursos para determinar las tácticas, proyectos y pasos a seguir. Esto representa el proceso de planificación estratégica que se aplica hoy en día en cualquier empresa o institución.

¹PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN <http://www.elprisma.com>



Más tarde, Nicolás Maquiavelo en su libro "El Príncipe", también explica la necesidad de la planeación para la realización de un buen gobierno. Aunque hay diversos ejemplos a través de la historia, los precedentes son una muestra representativa acerca de cómo se desarrollaba el pensamiento estratégico.

La planeación estratégica formal con sus características modernas fue introducida por primera vez en algunas empresas comerciales a mediados de 1950. Así mismo las primeras formas de negocios y, otros tipos de organizaciones de producción, de servicios y productos, empezaron a preocuparse por sus desajustes con el medio ambiente. La causa, que llegó a ser conocida como problema estratégico, se percibió entonces como originada en un desajuste técnico y económico entre los productos de la firma por un lado y las demandas del mercado por el otro. Se vio que la solución radicaba en la planeación estratégica, que consistía en un análisis racional de las oportunidades ofrecidas por el medio ambiente, de los puntos fuertes y débiles de la firma y de la selección de un compromiso (estratégico) entre los dos que mejor satisficieron los objetivos de la firma. Una vez escogida la estrategia, la parte crítica de la solución había sido conseguida y



la firma podía proceder a implementarla. En los años intermedios, la percepción del problema estratégico, ha ido experimentando cambios rápidos y dramáticos, debido a una comprensión mejorada de la naturaleza real del desajuste con el medio ambiente y de los procesos incorporados para obtener una solución. En 1954 Peter Drucker opina que: "la estrategia requiere que los gerentes analicen su situación presente y que la cambien en caso necesario, saber que recursos tiene la empresa y cuáles debería tener". En 1962 D. Chandler definió el concepto de estrategia como "la determinación de las metas y objetivos básicos de una empresa a largo plazo, la adopción de los cursos de acción y la asignación de recursos necesarios para alcanzar dichas metas". Ya en el Siglo XX se le dio otra concepción, siempre en la búsqueda de planificar las acciones futuras y alcanzar lo deseado.



d.2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La planificación estratégica es una herramienta por excelencia de la gerencia estratégica, consiste en la búsqueda de una o más ventajas competitivas de la organización, la formulación y puesta en marcha de estrategias permitiendo crear o preservar sus ventajas, todo esto en función de la misión y objetivos del medio ambiente y sus presiones, así como de los recursos disponibles. La planeación estratégica es el proceso administrativo de desarrollar y mantener una relación viable entre los objetivos, recursos de la organización y las cambiantes oportunidades del mercado. El objetivo de la planeación estratégica es modelar y remodelar los negocios y productos de la empresa, de manera que se combinen para producir un desarrollo y utilidades satisfactorios². La planeación estratégica es un proceso que se inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados. También es un proceso para decidir qué tipo de esfuerzos de planeación deben hacerse, cuándo y cómo deben realizarse, quién los llevará a cabo, y qué se hará con los resultados.

²Evoli, 2001



“La planeación estratégica es un conjunto de acciones que deber ser desarrolladas para lograr los objetivos estratégicos, lo que implica definir y priorizar los problemas a resolver, plantear soluciones, determinar los responsables para realizarlos, asignar recursos para llevarlos a cabo y establecer la forma y periodicidad para medir los avances”.³

La planeación estratégica es el proceso gerencial de desarrollar y mantener una dirección estratégica que pueda alinear las metas, los recursos de la organización con sus oportunidades cambiantes de mercadeo⁴.

d.2.1. OBJETIVOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

La planeación reduce el impacto del cambio, minimiza el desperdicio y la redundancia en el que fija los estándares para facilitar el control. La planeación establece un esfuerzo coordinado, da dirección tanto a los administradores como a lo que no lo son. Cuando todo los interesados

Alfredo Acle Tomasini
⁴Kotler, 1990



saben a dónde va la organización y con que deben contribuir para lograr el objetivo, pueden empezar a coordinar sus actividades, a cooperar unos con otros, y a trabajar en equipo. La falta de planeación puede dar lugar a un zigzaguo y así evitar que una organización se mueva con eficiencia hacia sus objetivos. La planeación reduce la incertidumbre. También aclara la consecuencia de las acciones que podrían tomar los administradores en respuesta al cambio. La planeación también reduce la superposición y desperdicios de actividades. La coordinación antes del hecho probablemente descubra desperdicios y redundancia. Además cuando los medios y los fines están claros, las ineficiencias son obvias.

En resumen los objetivos son:

1. Toma de decisiones acertadas
2. Incremento en la Rentabilidad
3. Disminuir el riesgo del fracaso
4. Evitar los errores
5. Administrar con eficiencia los recursos de la empresa.
6. Asegurar el éxito en el futuro de la empresa



d.2.2. PROCESO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

El proceso de la Planeación Estratégica marca las etapas que se deben seguir para lograr la acción de administrar, de gestionar, de manejar, de aplicar esfuerzos en la organización. Todos los procesos están íntimamente vinculados, el proceso de planificar se vincula con el de organizar, el de organizar con el de dirección y el de dirección con el de control. Es decir la interactividad de los procesos es la vinculación permanente entre los distintos subprocesos que conforman el proceso administrativo.

1. Elaborar el análisis de la situación (resultado matriz FODA)
2. Establecer la Misión, visión y valores
3. Definir los objetivos acordes a ésta situación
4. Definir las estrategias para alcanzarlos
5. Establecer mecanismos de control
6. Establecer políticas y procedimientos
7. Realizar un control estratégico y
8. Promover un mejoramiento continuo



d.2.2.1. POLÍTICAS

Las políticas son guías para orientar la acción; son lineamientos generales a observar en la toma de decisiones, sobre algún problema que se repite una y otra vez dentro de una organización o institución.

En este sentido, las políticas son criterios generales de ejecución que auxilian al logro de los objetivos y facilitan la implementación de las estrategias.

d.2.2.2. OBJETIVOS

Los objetivos representan los resultados que la empresa en este caso de una institución educativa espera obtener, son fines por alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurrido un tiempo específico.



d.2.2.3. ESTRATEGIAS

“Estrategia permite tomar las decisiones para determinar los cursos de acción requeridos, con el fin que la organización cumpla su misión y un adecuado funcionamiento de la misma”⁵.

Como quiera que sea, se tendrá en cuenta la necesidad de elaborar diferentes alternativas estratégicas a fin de poder valorarlas entre sí y optar por las más convenientes a la organización, a fin de salvar las brechas que le separan de su estado futuro.

d.2.2.4. TÁCTICAS

Son mecanismos de corta duración que puedan surgir a cualquier nivel y forman parte de las estrategias.

⁵Grant, Robert, M.: Dirección estratégica. Pag. 48



d.2.2.5. PRESUPUESTOS

Los presupuestos son programas en los que se les asignan cifras a las actividades; implican una estimación de capital, de los costos, de los ingresos, y de las unidades o productos requeridos para lograr los objetivos.

d.2.2.6 RECURSOS

Son las personas y elementos materiales o simbólicos que utilizan los miembros de la organización.



d.3. EL SISTEMA EDUCATIVO ECUATORIANO EN EL CONTEXTO DE LA NUEVA CONSTITUCIÓN

La educación, inspirada en principios éticos, pluralistas, democráticos, humanistas y científicos, promoverá el respeto a los derechos humanos, desarrollará un pensamiento crítico, fomentará el civismo; proporcionará destrezas para la eficiencia en el trabajo y la producción; estimulará la creatividad y el pleno desarrollo de la personalidad y las especiales habilidades de cada persona; impulsará la interculturalidad, la solidaridad y la paz.

La educación preparará a los ciudadanos para el trabajo y para producir conocimiento. En todos los niveles del sistema educativo se procurarán a los estudiantes prácticas extracurriculares que estimulen el ejercicio y la producción de artesanías, oficios e industrias.

El Estado garantizará la educación para personas con discapacidad.



De similar forma debe procederse con gran parte de los restantes artículos que, en materia educativa, constan en la actual Constitución Política de la República del Ecuador.

Sin embargo, de lo interesante que pudieran parecer la mayoría de enunciados declarativos constantes en la Carta Magna vigente desde 1998 y que sólo haría falta, cambiando el comportamiento y la actitud de los diversos sujetos sociales que tienen responsabilidades en el sistema educativo nacional, cumplirlos a cabalidad; sin embargo, algunos artículos que constan en ella deben ser objeto de radicales reformas. A manera de ejemplo se mencionan tres casos:

El artículo 71, inciso segundo, en el que se habla del apoyo financiero del Estado ecuatoriano a la educación **fisco-misional** y privada debe ser eliminado o sustancialmente modificado. Puesto que, a nuestro criterio, sólo la educación estatal y pública, en sus distintos niveles y modalidades, debe recibir total apoyo económico del Estado. La educación **fisco-misional** y particular no, en ningún nivel ni modalidad.



d.3.1. ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO EN EL ECUADOR

La Ley Orgánica de la Educación en el Ecuador, promulgada en el registro oficial número doscientos ochenta del 8 de marzo del 2001, menciona en el Título II denominado “Estructura del Sistema Educativo”, en donde, el “Sistema Educativo” está conformado por dos subsistemas los cuales son: el escolarizado y el no escolarizado.

d.3.1.1. EL SUBSISTEMA ESCOLARIZADO.

Se lo aplica a los establecimientos determinados por la Ley y por los reglamentos generales y especiales, a su vez el subsistema escolarizado se encuentra comprendido por:

- ◆ La educación Regular Hispana e Indígena;
- ◆ La educación compensatoria, y;
- ◆ La educación especial.



La educación regular hispana e indígena se desarrolla en proceso continuo de educación, y está compuesta por los niveles:

- ◆ Pre-primario;
- ◆ Primario; y,
- ◆ Medio.

El nivel medio está compuesto por dos ciclos: por el ciclo básico y ciclo diversificado o bachillerato. En donde el *ciclo básico* se propone en desarrollar al estudiante una cultura general, para que éste pueda tener un criterio para seleccionar una especialización en ciclo diversificado; tiene una duración de tres años y la edad de inicio es 12 a 15 años de edad. El ciclo diversificado o bachillerato prepara a los estudiantes con los conocimientos necesarios, para que pueda trabajar para la sociedad y seguir sus estudios universitarios; el tiempo de duración es de tres años.

La educación compensatoria tiene la finalidad de dar oportunidades a las personas que no ingresaron a los niveles de educación regular o no



podieron terminar sus estudios, permitiendo de esta manera, que las personas pueden ingresar al sistema educativo regular en cualquier momento de su vida; la educación compensatoria está comprendida por cuatro niveles que son:

- ◆ Nivel primario compensatorio;
- ◆ Ciclo básico compensatorio;
- ◆ Ciclo diversificado compensatorio; y,
- ◆ Formación y capacitación a nivel artesanal, con sujeción a las disposiciones de la Ley de Defensa del Artesano y su Reglamento.

d.3.1.2. EL SUBSISTEMA NO ESCOLARIZADO.

Ofrece a las personas la oportunidad de estudiar en cualquier época de su vida, donde pueden realizar sus estudios fuera de las instituciones educativas, sin el requisito previo de un determinado currículo académico, en donde puedan tener formación académica, mediante iniciativas públicas y privadas.



d.3.2. LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL ECUADOR

Las instituciones educativas se clasifican:

Por su dependencia económica:

- ◆ Oficiales: fiscales, municipales y de otras instituciones públicas.
- ◆ Particulares: pertenecen a personas naturales o jurídicas de derecho privado.
- ◆ Otros: los que cuentan con financiamiento parcial de entidades públicas y de las asociaciones de padres de familia; y, los que cuentan con financiamiento parcial del Estado y se rigen por convenios especiales.



Por la jornada:

- ◆ Matutinos;
- ◆ Vespertinos;
- ◆ Nocturnos; y,
- ◆ De doble jornada.

Por el alumnado:

- ◆ Masculinos;
- ◆ Femeninos; y,
- ◆ Mixtos.

Por la ubicación geográfica:

- ◆ Urbanos
- ◆ Rurales.

Los establecimientos educativos de Educación Regular se denominan:

- ◆ Jardín de Infantes o Preprimaria;
- ◆ Escuela o Primaria;
- ◆ Colegio o Educación Media;



- ◆ Instituto Pedagógico; y,
- ◆ Instituto Técnico.

d.3.3. CLASES DE BACHILLERATO

En el Ecuador ha predominado el tipo de bachillerato en "Humanidades Modernas", que tiene su continuidad en el actual bachillerato en Ciencias. Se han desarrollado muchas titulaciones "técnicas" que van desde aquellas concedidas por la tradicional educación técnica, hasta los denominados "polivalentes", que cubren una enorme diversidad de alternativas. Existen también bachilleratos en Artes.

d.3.3.1. BACHILLERATO EN CIENCIAS.

Dedicado a una educación con enfoque de conceptualizaciones y abstracciones. Enfrenta aprendizajes primordialmente de índole humanística y científica y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias académicas que logren las instituciones.



d.3.3.2. BACHILLERATO TÉCNICO.

Dedicado a una educación con un enfoque de desempeños. Enfrenta aprendizajes técnicos orientados primordialmente a la formación profesional y sus estándares de calidad están dados por los niveles de competencias profesionales que logre.

d.3.3.3. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS RELACIONADOS A LA EDUCACIÓN

Para que las personas tengan una formación académica adecuada y adquieran conocimientos de cultura general, necesita de algunos servicios relacionados con la educación tales: como bibliotecas públicas, museos Antropológicos y de Ciencias y los denominados “Cybers” como herramienta de investigación por medio del Internet; constituyéndose estos como instrumentos de ayuda para el desarrollo de la Educación.



Este estudio se orienta en saber cómo están distribuidos estos servicios en la ciudad, si es el adecuado número de bibliotecas, museos y Cybers para la cantidad de colegios fiscales misionales y de la población estudiantil en la época colegial.

d.4. MISIÓN

La misión es una declaración de conceptos y actitudes más que de detalles específicos. Al menos por dos razones importantes, es generalmente amplia en sus alcances: primero, porque una formulación de misión de amplio alcance permite el estudio y la generación de una vasta gama de objetivos y estrategias factibles sin frenar la creatividad gerencial. La segunda, para ser amplia, la especificidad excesiva limita el potencial de crecimiento de la organización; De este modo es que reconcilia las diferencias entre los diversos poseedores de intereses en la institución u organización.

Cuando un objetivo se plasma en algo concreto produce rigidez y resistencia al cambio. La ambigüedad permite que otros gerentes aporten detalles y que lleguen aun a modificar los patrones generales; también da lugar a mayor



flexibilidad en cuanto a adaptación al medio cambiante y a las operaciones internas, facilitando la ejecución.

d.5. VISION

La Visión es una definición duradera (más no necesariamente estática) del objeto de la empresa, que la distingue de otras similares. Su declaración señala el alcance de las operaciones en términos de productos y mercados. Esta responde la pregunta básica que se hacen todos los estrategas: ¿Cuál es nuestro negocio? Un enunciado claro de la visión describe los valores y las prioridades de una organización. Las estrategias se ven obligadas a analizar la índole y el alcance de las operaciones presentes, así como evaluar el posible atractivo de los mercados y las actividades en el futuro, hacia y hasta donde se quiere llegar; es común observar términos y adjetivos cuya tendencia positiva expresan el crecimiento, el aprendizaje, la calidad, la innovación y la creación de valor, es la razón de ser de las organizaciones, más que un lema escrito en un agradable afiche o en un moderno y elegante Web-site, la Visión es el norte que han de seguir todos los empleados de la



organización sin importar su nivel, es el centro donde gravita esa gran familia empresarial.

d.6. ANÁLISIS FODA

El análisis FODA en inglés SWOT se realiza observando y describiendo (es un análisis cualitativo) las características del negocio y del mercado en el cual se encuentra la organización, el análisis FODA permite detectar las Fortalezas de la organización, las Oportunidades del mercado, las Debilidades internas de la empresa y las Amenazas en el entorno⁶.

La matriz de actividades o FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa y organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

⁶Morrise George, 1998



Es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual de la empresa y organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permita en función de ello tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

d.6.1. FORTALEZAS

Describen los factores que pueden poner en peligro la supervivencia de la organización, si dichas amenazas son reconocidas a tiempo pueden esquivarse o ser convertidas en oportunidades⁷. Aquellas capacidades distintivas en las que se apoya para basar el crecimiento, el desarrollo y crear una fuente de ventaja competitiva para enfrentar la competencia facilitando su capacidad actual de respuesta en el marco que le es propio.

Al evaluar las fortalezas de una organización, tenga en cuenta que éstas se pueden clasificar así:

⁷Stoner James &Freemand Edward, 2004



- **FORTALEZAS ORGANIZACIONALES COMUNES:** Cuando una determinada fortaleza es poseída por un gran número de empresas competidoras. La paridad competitiva se da cuando un gran número de empresas competidoras están en capacidad de implementar la misma estrategia.

- **FORTALEZAS DISTINTIVAS:** Cuando una determinada fortaleza es poseída solamente por un reducido número de empresas competidoras. Las empresas que saben explotar su fortaleza distintiva, generalmente logran una ventaja competitiva y obtienen utilidades económicas por encima del promedio de su industria.

- Las fortalezas distintivas podrían no ser imitables cuando:
 - Su adquisición o desarrollo pueden depender de una circunstancia histórica única que otras empresas no pueden copiar.
 - Su naturaleza y carácter podría no ser conocido o comprendido por las empresas competidoras. (Se basa en sistemas sociales complejos como la cultura empresarial o el trabajo en equipo).



- **FORTALEZAS DE IMITACIÓN DE LAS FORTALEZAS DISTINTIVAS:** Es la capacidad de copiar la fortaleza distintiva de otra empresa y de convertirla en una estrategia que genere utilidad económica. La ventaja competitiva será temporalmente sostenible, cuando subsiste después que cesan todos los intentos de imitación estratégica por parte de la competencia. Al evaluar las debilidades de la organización, tenga en cuenta que se está refiriendo a aquellas que le impiden a la empresa seleccionar e implementar estrategias que le permitan desarrollar su misión. Una empresa tiene una desventaja competitiva cuando no está implementando estrategias que generen valor mientras otras empresas competidoras si lo están haciendo.

Ejemplos:

- Recursos financieros.
- Infraestructura Física
- Producto afectado.
- Promoción.
- Imagen ante el cliente, proveedores.
- Calidad del producto.
- Calidad del servicio.



- Maquinaria y equipo de alta tecnología.
- Recurso humano capacitado (administrativo y operativo).

d.6.2. OPORTUNIDADES

Oportunidades se describen a los posibles mercados, nichos de negocio que están a la vista de todos, pero si no son reconocidas a tiempo significa una pérdida de ventaja competitiva⁸. Acontecimientos, variables y características del contexto social, económico, político, legislativo, cultural, medio ambiental, territorial o internacional que producen algún impacto facilitando y/o incrementando el éxito actual de respuesta en el marco que le es propio a la empresa. Ejemplos:

- Política de mercado.
- Competencia leal y desleal.
- Situación geográfica
- Recursos humanos

⁸Stoner James &Freemand Edward, 2004



- Buena imagen de la empresa con todo el entorno (cliente, proveedores, y asociados).

d.6.3. DEBILIDADES

Describe los factores en los cuales poseemos una posición desfavorable respecto a la competencia⁹. Aquellas capacidades no potenciadas que de mantenerse o atenuarse dificultan y/o reducen el crecimiento, el desarrollo y el potencial de cambio de la organización debilitándola ante la competencia en el marco que le es propio. Ejemplos:

- Recurso humano no capacitado en algunas áreas (atención al cliente)
- Motivación del recurso humano (salario/beneficios).
- Preparación del recurso humano.
- Competencia entre departamentos.
- Mantenimiento del Equipo/sistema de facturación (sistemas)
- Infraestructura.
- No cumplimiento de higiene y seguridad.

⁹Wehrich Heinz; Universidad de San Francisco, 1986



d.6.4. AMENAZAS

Describen los factores que pueden poner en peligro la supervivencia de la organización, si dichas amenazas son reconocidas a tiempo pueden esquivarse o ser convertidas en oportunidades¹⁰.

Acontecimientos, variables y características del contexto social, económico, político, legislativo, cultural, tecnológico, medio ambiental, territorial o internacional cuyo impacto puede reducir o limitar la capacidad o volumen actual de actividad y/o nivel de competitividad en el marco que le es propio a la empresa. Ejemplos:

- Situación Económica del País
- Competencia en el mercado
- Desempleo
- Poder Adquisitivo
- Impuestos Aranceles
- Inflación
- Devaluación de la moneda
- Situación Política.

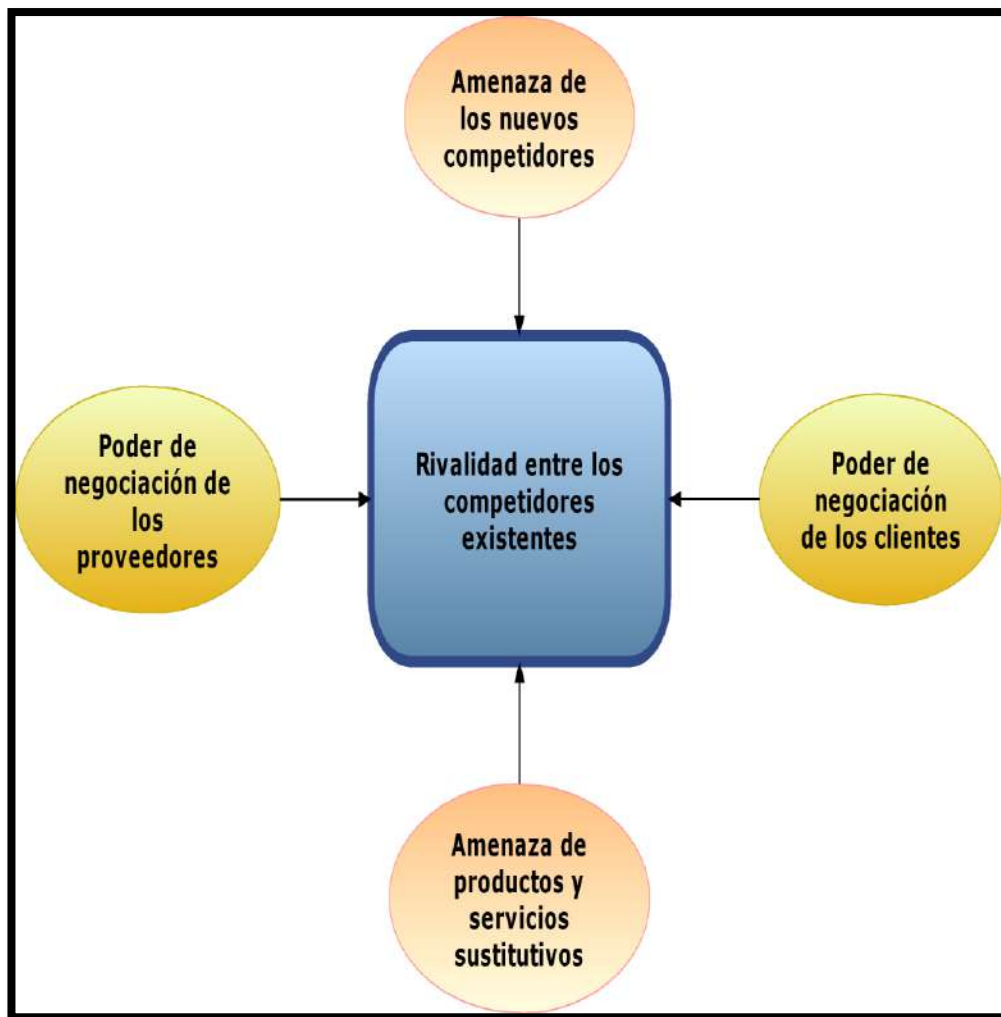
¹⁰Stoner James &Freemand Edward, 2004



d.7. LAS CINCO FUERZAS DE MICHAEL PORTER

El Análisis Porter de las cinco fuerzas o Diamante de Porter es un modelo estratégico elaborado por el economista y profesor de la Harvard Business School Michael Porter en 1979. Las 5 Fuerzas o el Diamante de Porter es un modelo holístico que permite analizar cualquier industria en términos de rentabilidad, la rivalidad con los competidores viene dada por cuatro elementos o fuerzas que combinadas crean una quinta fuerza: la rivalidad entre los competidores.

GRAFICO N° 1
CINCO FUERZAS DE PORTER





d.7.1. FUERZA 1: PODER DE NEGOCIACIÓN DE LOS CLIENTES

Se refiere a la capacidad que existe en el sector para negociar con los clientes. Entre los factores que se engloban en ésta fuerza podemos citar los siguientes:

- Concentración de compradores respecto a la concentración de compañías.
- Grado de dependencia de los canales de distribución.
- Posibilidad de negociación, especialmente en industrias con muchos costes fijos.
- Volumen comprador.
- Costes o facilidades del cliente de cambiar de empresa.
- Disponibilidad de información para el comprador.
- Capacidad de integrarse hacia atrás.
- Existencia de sustitutos.
- Sensibilidad del comprador al precio.
- Ventaja diferencial (exclusividad) del producto.



d.7.2. FUERZA 2: PODER DE NEGOCIACIÓN DE LOS PROVEEDORES

La capacidad de negociar con los proveedores, se considera generalmente alta. Algunos factores asociados a la segunda fuerza son:

- Facilidades o costes para el cambio de proveedor.
- Grado de diferenciación de los productos del proveedor.
- Presencia de productos sustitutivos.
- Concentración de los proveedores.
- Solidaridad de los empleados (ejemplo: sindicatos).
- Amenaza de integración vertical hacia adelante de los proveedores.
- Amenaza de integración vertical hacia atrás de los competidores.
- Coste de los productos del proveedor en relación con el coste del producto final.



d.7.3. FUERZA 3: AMENAZA DE NUEVOS ENTRANTES.

Mientras que es muy sencillo montar un pequeño negocio, la cantidad de recursos necesarios para organizar una industria aero - espacial es altísima.

Algunos factores que definen ésta fuerza son:

- Existencia de barreras de entrada.
- Economías de escala.
- Diferencias de producto en propiedad.
- Valor de la marca.
- Costes de cambio.
- Requerimientos de capital.
- Acceso a la distribución.
- Ventajas absolutas en coste.
- Ventajas en la curva de aprendizaje.
- Represalias esperadas.
- Acceso a canales de distribución.
- Mejoras en la tecnología



d.7.4. FUERZA 4: AMENAZA DE PRODUCTOS SUSTITUTIVOS.

Como en el caso de las patentes farmacéuticas o tecnologías son muy difíciles de copiar, permiten fijar los precios en solitario y suponen normalmente una muy alta rentabilidad. Por otro lado, mercados en los que existen muchos productos iguales o similares, suponen por lo general baja rentabilidad. Podemos citar entre otros, los siguientes factores:

- Propensión del comprador a sustituir.
- Precios relativos de los productos sustitutos.
- Coste o facilidad de cambio del comprador.
- Nivel percibido de diferenciación de producto.
- Disponibilidad de sustitutos cercanos.



d.7.5. FUERZA 5: RIVALIDAD ENTRE LOS COMPETIDORES.

Más que una fuerza, la rivalidad entre los competidores viene a ser el resultado de las cuatro anteriores. La rivalidad entre los competidores define la rentabilidad de un sector: cuanto menos competidores se encuentren en un sector, normalmente será más rentable y viceversa. El modelo de las Cinco Fuerzas de Porter propone un modelo de reflexión estratégica sistemática para determinar la rentabilidad de un sector, normalmente con el fin de evaluar el valor y la proyección futura de empresas o unidades de negocio que operan en dicho sector.



C. MATERIALES Y METODOS



e. MATERIALES Y METODOS

Para el proceso y ejecución del presente trabajo se utilizaron algunos materiales, métodos y técnicas los mismos que permitieron tener un panorama claro de información como las que se describen a continuación.

e.1. MATERIALES

En el trabajo de campo y el análisis se empleo algunos equipos de oficina y útiles de oficina como son, computadoras, escáner, calculadora, grapadora, perforadora, copiadora, cámara digital, impresora, memory flash, hojas de papel bond, bolígrafos, borradores, lápices, reglas, calculadora etc. Los mismos que fueron de gran valía para el desarrollo y consecución del presente estudio.



e.2. METODO

Se utilizó el método **analítico**, ya que este método nos permitió distinguir los elementos de un fenómeno y proceder a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado, teniendo por finalidad examinar desde el punto de vista profesional, todos los aspectos y recursos de los cuales dispone el Colegio, visualizando un enfoque real de la situación en la que la institución desempeña sus actividades.

Así mismo se empleó el método **DIALECTICO**, el cual nos facilitó obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal, con conocimientos generales, para de esta manera aplicarlos en casos específicos, que se presentarán en el estudio del Colegio, permitiéndonos garantizar, con el apoyo de teorías comprobadas que nuestras propuestas y proposiciones mejorarán su trabajo diario.



Para el tratamiento de la información, se acudió a los métodos tanto **Descriptivo – Analítico y Sintético**, los mismos que permitieron ordenar y tabular los datos, para posteriormente presentar a través de cuadros, gráficos, y tablas que se llega a tener una clara información.

e.2.1. TÉCNICAS DE INVESTIGACION

e.2.1.1. OBSERVACIÓN DIRECTA.- Es el contacto u observación directa de los elementos, casos e individuos en los cuales se presenta el fenómeno, entrando en contacto con ellos; ayudándonos a tener una visión más real y clara visualizando toda la parte física y de ambiente del colegio y poder dar una observación sobre la gestión que han realizado los directivos.

e.2.1.2. ENCUESTAS.- Es un conjunto de preguntas dirigidas a una muestra representativa, para averiguar estados de opinión o diversas cuestiones de hecho. Para poder obtener información interna del colegio aplicamos encuestas a todo el personal administrativo (16), docentes, de



servicio (44), y (97) estudiantes del colegio con la finalidad de explorar e indagar los procesos operativos aplicados en sus lugares de trabajo, así mismo sus necesidades, e inquietudes, y todos los aspectos necesarios para encaminar hacia el desarrollo efectivo de la institución con el propósito de implementar una mejor estructura en el ámbito de servicio. Y para la parte externa se aplico (97) encuestas a los padres de familia del colegio.

e.2.1.3. ENTREVISTA.- Una entrevista es un diálogo en el que la persona (entrevistador), hace una serie de preguntas a otra persona (entrevistado), con el fin de conocer mejor sus ideas, sus sentimientos su forma de actuar. Es importante saber qué proceso administrativo utiliza el Sr. Dr. Dalton Herrera. Vicerrector, para dirigir el colegio por lo cual se utilizo esta técnica, el mismo que nos permitió obtener una información clara y directa, de los lineamientos administrativos y de gestión del colegio.



e.2.1.4. Segmentación Geográfica. El mercado se divide según variables como estado, región (Norte, Sur, Este, Oeste), tamaño del municipio (-100.000/100.000-500.000/+500.000), densidad (Rural, Urbano), clima (Cálido Templado), etc., basándose en la idea de que las necesidades de los consumidores varían según el área geográfica donde viven. El colegio ubica su segmentación para la ciudad de Loja en el sector urbano-céntrico con la modalidad presencial sección nocturna; con miras a prestar sus servicios, dando educación de calidad.

e.2.1.5. Segmentación Demográfica.- Está dividido en diferentes grupos en base a variables como edad, sexo, tamaño de la familia, estado civil, etc., el colegio “Fisco misional Vicente Anda Aguirre”, dirige sus servicios con la modalidad presencial a los aspirantes que carezca de una educación secundaria y sobre todo sin límite de edad es por eso que esta institución tiene una gran acogida a nivel local por abrir sus puertas a las personas que durante el día tienen otras actividades.



CUADRO N° 1
TOTAL DE ENCUESTAS PARA PODER APLICAR EL PLAN
ESTRATEGICO

DETALLE	ENCUESTAS
A LOS ESTUDIANTES DEL TERCER AÑO DE BACHILLERATO DE TODAS LAS ESPECIALIDADES	97
CONSEJO DIRECTIVO	1
PERSONAL ADMINISTRATIVO	15
PLANTA DOCENTE	44
PADRES DE FAMILIA O REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES DE TERCER AÑO DE BACHILLERATO	97
TOTAL:	254

En el presente Plan Estratégico se aplicó 254 encuestas.



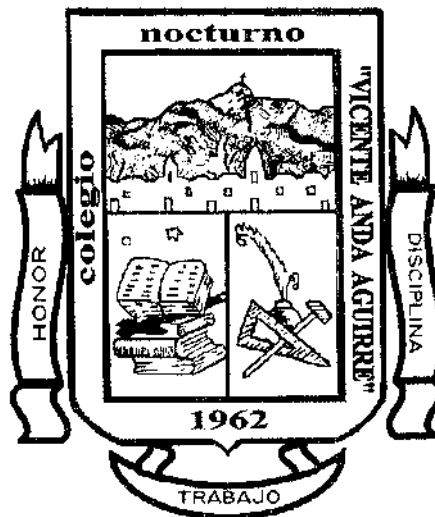
**I. DIAGNOSTICO
INTERNO
Y
EXTERNO**



f. DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO

f.1. ANTECEDENTES HISTÓRICOS

**GRAFICO N° 2
LOGOTIPO DEL COLEGIO**



El 11 de octubre de 1962 se fundó el colegio nocturno “Loja”, antecedente inmediato de nuestra sección. Guiados por la figura y el ejemplo de Monseñor Ángel Rogelio Loaiza Serrano, estamos transitando 46 años al tenor de la visión, la misión y los valores que, en sendas asambleas



trabajamos y asumimos, y que conviene recordar para una sana, urgente y exigente auto motivación.

El colegio Fisco misional Nocturno “Vicente Anda Aguirre” es una institución que va enfocada a la superación de todos sus estudiantes, y que durante sus casi cincuenta años de vida ha brindado educación a la personas que más lo necesitan.

Ahora en la actualidad la educación tiene un rol muy importante en la superación de la persona y por ende de la familia, la institución es un ejemplo significativo de superación porque la mayoría de las personas que estudian hacen lo que más pueden para después de trabajar asistir por la noche a clases. Uno de los pioneros con más relevancia en la formación de los estudiantes y fundador es el RDMO. PADRE MONSEÑOR ANGEL ROGELIO LOAIZA uno de los forjadores que ha trabajado mancomunadamente con los estudiantes y así hacer quedar bien la institución.



El colegio fisco misional nocturno “Vicente Anda Aguirre” de la ciudad de Loja, es una institución educativa de carácter fisco misional, que propicia la formación de hombres y mujeres con avanzados conocimientos científico – tecnológicos.

f.1.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

El colegio fisco misional nocturno “Vicente Anda Aguirre” se ubica en la provincia de Loja, Cantón Loja, Parroquia El Sagrario, Calle Olmedo entre José Antonio Eguiguren y Juan José Peña.

f.2. SITUACIÓN ACTUAL

El colegio fisco misional nocturno “Vicente Anda Aguirre” de la ciudad de Loja es una verdadera respuesta a la realidad vivencial y potenciadora de soluciones a los problemas sociales, lo que permite a sus estudiantes



insertarse en el mundo laboral y/o continuar con éxito sus estudios superiores en centros universitarios del país o del exterior. El plan estratégico actual perdió su vigencia, necesita proyectos futuros.

f.2.1. SERVICIO

El colegio fisco misional nocturno “Vicente Anda Aguirre” nace en el año 1962 con el deseo de brindar un servicio educativo a la colectividad lojana. Tiene a su haber 49 años de vida y acuden a sus aulas aproximadamente 704 jóvenes de ambos sexos, que reciben formación para el Bachillerato en Filosófico Sociales, Físico Matemáticas, Químico Biológicas, Aplicaciones Informáticas, cada aula con relatividad en sus alumnos.



CUADRO N° 2

HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO

Es el órgano supremo de autonomía y autoridad para los que conforman el colegio el mismo que tendrá la atribución de dictar todas las normas y disposiciones encaminadas a organizar y definir el régimen de la institución y la consecución de sus fines.

DIGNIDAD	FUNCIÓN	DOCENTE
AUTORIDAD	RECTOR	Rvdm. Dr. Sócrates Hernán Chinchay Cuenca.
AUTORIDAD	VICERRECTOR	M.A. Dr. Dalton Herrera A.
VOCALES PRINCIPALES	Primer Vocal	Dr. Jorge Boas Carrión.
	Segundo Vocal	Lic. Beatriz Benavides
	Tercer Vocal	Dra. María de Lourdes Tinoco
VOCALES ALTERNOS	Primer Vocal	Lic. Carlos Montesinos
	Segundo Vocal	Dra. Beatriz Alvear
	Tercer Vocal	Dr. Efrén Ojeda Soto



CUADRO N° 3 PERSONAL ADMINISTRATIVO

Se encarga del funcionamiento y mantenimiento de la institución educativa el cual comprende al personal y a los servicios que presta el colegio.

FUNCIÓN	NÓMINA
RECTOR	Rvdmo. P. Dr. Sócrates Chinchay Cuenca
VICERRECTOR	M.A. Dr. Dalton Herrera A.
INSPECTOR GENERAL	Lic. Jaime Veintimilla
COLECTOR	Ing. Luis Gonzalo Lasso
CONTADORA	Lic. Blanca Pacheco
AUXILIARES DE COLECTURÍA	Lic. Gladis Esparza
	Ing. Bilbania Guamán
	Lic. Deisy Calva
SECRETARÍA	Sra. Dolores Celi A.
	Sra. Euvenia Poma
SECRETARIA DE RECTORADO Y VICERRECTORADO	Lic. Sara Viñán
DEPARTAMENTO MÉDICO	Dr. William Castillo
BIBLIOTECARIA	Lic. Violeta Izquierdo
SERVICIOS GENERALES	Lic. Miguel Ocampo



ACTIVIDADES

Las actividades que concretarán estos objetivos comprometen directamente a todos los estamentos de nuestra sección. La coordinación y ejecución de las mismas es tarea del Vicerrector, de la Comisión de Planificación, del Departamento de Orientación Vocacional y Bienestar Estudiantil, del Departamento de Inspectoría y de las diferentes áreas en forma específica.

COMISIONES PERMANENTES

CUADRO N° 4

PLANIFICACIÓN

Es el proceso gradual, por el que se establece el esfuerzo necesario para cumplir con los objetivos del colegio en un tiempo u horario que se debe cumplir para que la planificación sea exitosa

Planificación	Dr. Efrén Ojeda	Coordinador
	Dr. Pedro Rojas	



CUADRO N° 5

DEPORTES

Es el departamento encargado de todas las actividades deportivas que se dé dentro de la institución y que vaya encaminado al bienestar estudiantil

Deportes	Ing. Alex Ordoñez	Coordinador
	Ing. Kléber Condoy	
	Lic. Carlos Pazmiño	

CUADRO N° 6

PERIODISMO

Es la persona encargada de realizar el periódico mural el mismo que consiste en recolectar, sintetizar, jerarquizar y publicar información relativa a la actualidad y fechas cívicas del Ecuador.

Periodismo	Dr. Rogelio Albán	Coordinador
	Dr. Hugo Cruz	
	Lic. Oswaldo Ochoa	



CUADRO N° 7

FIESTAS

Son las personas encargadas que enmarcan cierto acontecimiento o alguna ocasión especial que realiza el colegio.

Fiestas	Lic. Gloria Ramos	Coordinadora
	Lic. Letty Bailón	
	Lic. Diana González	

CUADRO N° 8

DISCIPLINA

Es la habilidad de la persona encargada de este departamento a controlar la conducta de los estudiantes.

Disciplina	Lic. Jaime Veintimilla.	Coordinador
	Lic. Francisco Fares	
	Lic. Miguel Rojas	
	Lic. Marco Piedra	
	Dr. Roberto Bustamante	



DEPARTAMENTOS

CUADRO N° 9

INSPECTORÍA

Personas que están pendientes de la entrada y salida de los estudiantes y horarios de las materias de cada curso y paralelo.

RESPONSABLE	FUNCIÓN	CURSOS A SU CARGO
Lic. Jaime Veintimilla	Inspector General.	3ro. Físico-Matemáticas 3ro. Químico- Biológicas 3ro. Filosófico Sociales 3ro. Aplicaciones Informática 3ro. Instalaciones, Equipos y Máquinas Eléctricas.
Lic. Francisco Fares.	Inspector de Curso.	2do. Físico-Matemáticas 2do. Químico- Biológicas 2do. Filosófico Sociales 2do. Aplicaciones Informática 2do. Instalaciones, Equipos y Máquinas Eléctricas.
Lic. Miguel Rojas C.	Inspector de Cursos	Año Propedéutico, Paralelos "A", "B", "C" y "D"
Dr. Roberto Bustamante	Inspector de Curso	9no. Paralelo "B", "C". 10mo. Paralelo "A", "B", "C"
Lic. Marco Piedra	Inspector de Curso	9no. Paralelos "A". 8vo. Paralelo "A", "B", "C".



CUADRO N° 10

COLECTURÍA

Personas encargadas de todo trámite que vaya relacionado al sistema financiero de la institución educativa.

RESPONSABLE	FUNCIÓN
Ing. Luis Lasso	Colector General
Lic. Blanca Pacheco	Colectora Auxiliar
Lic. Gladis Esparza	Colectora Auxiliar
Ing. Bilbania Guamán	Colectora Auxiliar
Lic. Daisy Calva	Colectora Auxiliar

CUADRO N° 11

SECRETARÍA

Es aquella persona que se ocupa de la realización de actividades elementales del colegio, además de ser la estrecha colaboradora de los directivos de la institución; es de alguna manera la gestora de su tiempo para dar la mejor atención a los usuarios de la institución.

RESPONSABLE	FUNCIÓN
Lic. Dolores Celi	Secretaria General
Sra. Euvenia Poma	Secretaria Auxiliar



CUADRO N° 12

BIBLIOTECA

Conjunto de archivos el cual se conservan muchos libros ordenadamente para leerlos y pueden ser utilizados por los estudiantes o cualquier persona, obteniendo un carnet y devolviéndolo en un espacio de tiempo acordado.

RESPONSABLE	FUNCION
LIC. Violeta Izquierdo	Bibliotecaria



CUADRO N° 13

ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

Es la persona o guía de todos los estudiantes a que tengan un buen comportamiento dentro y fuera de la institución y así también a que vayan encaminados a elegir una carrera que vaya acorde a sus conocimientos y necesidades.

RESPONSABLE	FUNCIÓN
Dr. Alonso Pardo	ORIENTACIÓN VOCACIONAL y BIENESTAR ESTUDIANTIL

CUADRO N° 14

DEPARTAMENTO MÉDICO

Es el médico profesional que intenta mantener y recuperar la salud humana del estudiante y del personal de la institución educativa.

RESPONSALBE	FUNCIÓN
Dr. Wilman Castillo	MÉDICO



CUADRO N° 15
SERVICIOS GENERALES

Se encarga de proporcionar oportuna y eficientemente, los servicios que requiera la institución.

RESPONSABLE	FUNCIÓN
Lic. Miguel Ocampo	SERVICIOS GENERALES



CUADRO N° 16

NÓMINA DEL PERSONAL DOCENTE

El docente o profesor es la persona que enseña una determinada ciencia o arte, el cual son los responsables de todo el proceso de enseñanza,

1	Lic. Albán Bélgica Yolanda
2	Lic. Albán Rogelio Amadeo
3	Dra. Armijos Muñoz Enith
4	Lic. Bailón Ludeña Leticia
5	Dr. Bustamante Armijos Roberto
6	Dra. Cabrera Samaniego Ruth
7	Lic. Chamba Villavicencio Wilman
8	Dr. P. Chinchay Cuenca Sócrates
9	Dr. Cruz Placencia Hugo
10	Dr. Cuenca Cuenca Luis
11	Lic. Duche Maita Marieta
12	Lic. Fares Tinoco Francisco
13	Dr. Fares Tinoco Gerardo

CONTINUA



14	Ing. González Lituma Hermel
15	Lic. González Víctor
16	Dr. González Ángel
17	Lic. Granda Rojas Leonidas
18	Dr. Herrera Atarihuana Dalton
19	Lic. Jiménez Félix Humberto
20	Lic. Martínez José Bolívar
21	Dr. Matailo Camacho Víctor
22	Dr. Ochoa Celi Oswaldo
23	Dr. Ochoa Iñiguez Miguel
24	Dr. Ojeda Soto Efrén
25	Dr. Pardo Cajas Alonso
26	Lic. Pazmiño Darquea Carlos
27	Lic. Piedra Marco
28	Dr. Puchaicela Ordóñez Olivio
29	Lic. Ramos Jiménez Gloria
30	Lic. Rojas Cruz Miguel

CONTINUA



31	Dr. Rojas Cruz Pedro
32	Lic. Samaniego Cárdenas Melva
33	Lic. Tinoco Valarezo María de Lourdes
34	Lic. Veintimilla Jaramillo Jaime
35	Lic. Yépez Ordóñez Rosario
36	Lic. González Diana (CONTRATADA)
37	M.A. Arrobo Jaime (CONTRATADO)
38	Lic. Campoverde Carlos.(CONTRATADO)
39	Ing. Torres Hernán(CONTRATADO)
40	Ing. Condoykléber(CONTRATADO)
41	Ing. Lima Dennis(CONTRATADA)
42	Lic. Pacheco Carmen(CONTRATADA)
43	Ing. Ordóñez Alex (CONTRATADO)
44	Ing. Flores Vismar.(CONTRATADO)



f.2.2. MISIÓN ACTUAL DEL COLEGIO

La sección nocturna de la unidad educativa “Vicente Anda Aguirre”, se explica por su compromiso formativo-integral, orientado hacia la juventud obrera, hacia el joven ocupado que busca espacios para el saber práctico y criterios sólidos para el sentido positivo de su existencia. Tal compromiso se viabiliza a través de estudios a nivel básico y de bachillerato en diferentes especialidades, acordes con las demandas humanístico-científicas y laborales del entorno y la fundamentación académica para la proyección universitaria y de la vida en general.

f.2.3. VISIÓN ACTUAL DEL COLEGIO

La sección nocturna de la unidad educativa “Vicente Anda Aguirre”, fundamentada en la dimensión humanística-cristiana que la identifica, pretende constituirse en el espacio académico formativo que posibilite al estudiante obrero un conocimiento práctico de los valores, una actitud



positiva y progresiva hacia el saber, un apego a la investigación, una creciente capacidad de relación humana-ciudadana, y una permanente preparación para responder a las exigencias laborales y sociales de la vida.

f.2.4. OBJETIVOS GENERALES

Sobre la base de un esfuerzo mancomunado, planificado y secuencial, planteamos para el presente año lectivo los siguientes objetivos:

- © Informar e implementar la Actualización y Fortalecimiento Curricular de la Educación Básica 2010, emitida por el Ministerio de Educación.

- © Trabajar los planes sintéticos de las diferentes asignaturas que se incorporan a la planificación curricular tomando en cuenta las competencias a desarrollarse tanto el docente como el estudiante.



- © Planificar y ejecutar las pasantías para los Bachilleratos técnicos en las especialidades de Instalaciones, Equipos y Máquinas Eléctricas y para la especialidad de Aplicaciones Informáticas.

- © Planificar y ejecutar actividades preparatorias dirigidas a los docentes a fin de garantizar un eficaz desempeño en las evaluaciones propuestas por el Ministerio de Educación.

- © Insistir en la disciplina estudiantil, en la puntualidad y en la asistencia del docente en el marco de las actuales exigencias del Ministerio de Educación.

- © Propiciar la participación activa de los alumnos(as) en las actividades cívicas y culturales internas y externas.

- © Propiciar la integración de los señores padres de familia del nivel básico al que hacer académico de la sección.



f.2.5. VALORES INSTITUCIONALES

La práctica educativa de la sección estará iluminada por los siguientes valores:

- ❧ **LA PUNTUALIDAD:** actitud esencial para el perfil propio del docente y del docente en concordancia con la identidad nocturna de la sección.

- ❧ **LA HIGIENE:** condición para el desempeño atento y el aprendizaje significativo.

- ❧ **LA SOLIDARIDAD:** como dimensión práctica que se preocupa por la situación del compañero (a) y que explica la coeducación que mantiene nuestra sección.

- ❧ **EL RESPETO VALORATIVO:** que permite la interacción entre autoridades, docentes, docentes, personal administrativo y de servicios.



f.2.5.1. EN INVESTIGACIÓN

- ✦ Desarrollar una cultura de la investigación que, partiendo del diagnóstico de las realidades, con una perspectiva científica, favorezca el conocimiento, comprensión y valoración del entorno inmediato y el mejoramiento sustancial de los procesos educativos.

- ✦ Impulsar la investigación como sustento de los accionares institucionales.

- ✦ Incrementar la actividad investigativa a fin de favorecer el conocimiento y mejoramiento del entorno.

- ✦ Propiciar y desarrollar la investigación formativa dentro del proceso de enseñanza aprendizaje.



f.2.5.2. EN EXTENSIÓN

- ❖ Mantener una vinculación permanente con el entorno a fin de favorecer la adecuación institucional a los cambios y exigencias de la sociedad e incidir en su desarrollo educativo, cultural, social y ambiental.

- ❖ Comprometer la participación de los padres de familia como los primeros educadores de sus hijos.

- ❖ Potenciar la formación del estudiante para responder a las necesidades de la comunidad.

- ❖ Establecer mecanismos operativos de integración con el entorno.



f.2.5.3. EN GESTIÓN ADMINISTRACIÓN

- ♣ Rediseñar la estructura organizacional y su marco normativo con la finalidad de facilitar los procesos administrativos y potenciar la institución hacia un desarrollo sostenido y sustentable.
- ♣ Asumir la filosofía, visión, misión y grandes objetivos institucionales para potenciar la propia identidad.
- ♣ Desarrollar acciones que propendan a obtener estratégicamente el compromiso en la ejecución de funciones para garantizar la correcta gestión y administración.
- ♣ Lograr eficiencia en la ejecución del proceso administrativo a efectos de favorecer la consecución de la misión institucional.
- ♣ Lograr el ejercicio efectivo de las funciones de la dirección a través de una planificación que viabilice su accionar hacia la consecución de los objetivos institucionales.



f.2.6. LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN EN UN MUNDO CAMBIANTE

Todo cambia por distintos motivos, a veces por avances de la ciencia y la técnica, es así que también la administración cambia las diversas reformas educativas que traen nuevas metodologías de enseñanza, nuevas pedagogías.

f.2.7. RELACIÓN CENTRO EDUCATIVO-COMUNIDAD.

En la actualidad los centros educativos empiezan a interactuar con la familia, los medios de comunicación, lugares de trabajo y la sociedad en general. Los estudiantes están en contacto con el entorno, el mundo social y material.



f.2.7.1. LA COMUNICACIÓN EN LAS INSTITUCIONES ESCOLARES.

Este intercambio es vital dentro de una organización ya que influye en todas las actividades de esta, es una herramienta básica de trabajo, se da la información a nivel interna y externa a la institución.

Existen cuatro elementos básicos que son: emisor, receptor, mensaje y canal. La selección del canal es muy importante, este debe responder el tipo de mensaje a transmitir, el tipo y tamaño del destinatario que lo recibirá, la importancia del mensaje, etc.

Los centros escolares poseen las siguientes características:

- ✿ Elevado número de destinatarios.
- ✿ Uso combinado de distintos tipos de canales.
- ✿ Atiende a dos dimensiones: la productividad y el socio afectivo.
- ✿ Se desarrolla en el marco de una estructura jerárquica.
- ✿ Existen dos tipos de líneas de transmisión: la horizontal y la vertical.



- **COMUNICACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL.-** La comunicación horizontal es aquella que se da entre individuos de un mismo status y la vertical es aquella que se da entre personas de diferentes status.

- **LAS REDES DE COMUNICACIÓN.-** Esta conformado por un conjunto de individuos interconectados entre sí por flujos de comunicaron que siguen un patrón, son de carácter informal y por lo mismo carecen de una estructura y estabilidad.

f.2.7.2. EL PAPEL DEL DIRECTOR EN EL SISTEMA DE COMUNICACIÓN.

Es muy importante que el director tenga gran capacidad de diálogo, disponibilidad total para comunicarse con todos los miembros de la institución, este debe trabajar por crear un clima escolar positivo, generar normas y valores comunes entre los miembros de la institución.



f.2.7.3. CLIMA ESCOLAR.- Es el ambiente que se vive en la organización educativa, como la infraestructura, material, estructural, organizacional, administrativo, funcional, físico, etc. Cada centro escolar tiene una característica muy particular con sus propias creencias, expectativas, actitudes, etc.

f.2.8. CONTEXTUALIZACIÓN

Los aspectos que se tomaran en cuenta a continuación se identifican en lo externo de las institución educativa sobre la que se hace esta investigación “Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre”.

f.2.9. APOORTE CULTURAL.- Loja se precia de ser el suelo natal de connotados intelectuales de importancia nacional como Benjamín Carrión (fundador de la Casa de la Cultura Ecuatoriana), Pío Jaramillo Alvarado, Miguel Riofrío (escritor de la primera novela ecuatoriana), Pablo Palacio, Ángel Felicísimo Rojas, Miguel Ángel Aguirre, Manuel Agustín Aguirre, Isidro



Ayora, Manuel Carrión Pinzano; los escultores Daniel y Alfredo Palacio, Salvador Bustamante, es cuna de grandes músicos como Edgar Palacios, los integrantes del grupo Pueblo Nuevo, además de importantes pintores como Eduardo Kingman famoso por sus pinturas indigenistas y por ser el precursor de este movimiento artístico en el país, razón por la cual los establecimientos educativos tienen un gran peso de responsabilidad sobre los jóvenes estudiantes que están en sus aulas debido a que, son quienes tienen el talento humano que deben pulir diariamente para seguir con grandes aportes intelectuales para Loja y el País.

También se proyectan como disciplinas que concitan interés y acción de los ciudadanos de Loja: la literatura, la pintura, la oratoria y el cine. Desde finales del siglo XX tiene una Orquesta Sinfónica que es reconocida por su nivel de desarrollo. Relativamente con su tamaño y población, Loja es una de las ciudades más largas del Ecuador, con aproximadamente 15 kilómetros desde su punto más al sur (Zona La Argelia) hasta su punto norte (Zonas Saucos Norte-Zalapa).



Esta es una gran oportunidad para el Colegio debido a que los estudiantes lojanos se los reconoce por tantos letrados que han sobresalido como se mencionó anteriormente y con estudiantes que se preparan dentro del Colegio y exponer sus conocimientos o investigación realizada pondrán en alto el nombre del Colegio que le prepara para este reto.

f.2.10. ALFABETIZACIÓN.- Actualmente la Unesco gracias a estudios realizados en el Ecuador declaró al país como “Patria Alfabetizada” el 21 de octubre del 2009, uno de los actores para lograr este objetivo son los Colegios de cada localidad debido que bajo decreto autorizado por el ministerio de educación uno de los requisitos es haber alfabetizado 2 personas para poder obtener el bachillerato, esto es beneficioso para el país y en los estudiantes se incentiva a la ayuda social y humanitaria además de conocer otras realidades, lo preocupante es la falta de personas que deseen formar parte de este proyecto nacional y que permitan a jóvenes de bachillerato la experiencia de compartir sus conocimientos y aportar con la realidad nacional para mejorar continuamente.



f.2.11. MIGRACIONES.- El modelo económico actual integra tres dimensiones: Producto, Trabajo y Capital, pero a nivel global sólo dos: Producto y Capital y más no Trabajo, razón por la cual diariamente muchas personas en distintos lugares del mundo, se trasladan a otros países en busca de oferta de trabajo y así mejorar su calidad de vida. Según el INEC los porcentajes de migración total del Ecuador hacia otros países desde el 2004 hasta el 2010 es de 15.856 que han salido legalmente del país, la migración laboral por género en los hombres es del 52.5% y en mujeres es el 47.5%.

El resultado de este fenómeno es la desintegración familiar que acarrea innumerables acontecimientos a medida que va creciendo este ausentismo por la falta de un hijo, padre o madre en el hogar que se suma a las filas de ilegales en busca de un trabajo en otro país, para solventar gastos o mejorar la calidad pagando un precio alto pero no económico sino crisis familiares, ausentismo escolar, mala conducta, desadaptación social y más que en ciertas ocasiones son visibles en estudiantes del colegio.



En otras circunstancias gracias a la integración familiar a la que optan ciertos alumnos abandonan las aulas en busca de mejores oportunidades gracias a que sus padres viven y laboran en el exterior, esto no afecta en gran manera al Colegio y se justifica con el porcentaje nacional de emigración de jóvenes menores a los 18 años es del 2.2% a nivel nacional.

f.3. ANALISIS EXTERNO

f.3.1. CONTEXTO

f.3.1.1. ASPECTOS ECONÓMICOS

Es la actividad financiera el cual tiene indudablemente, una dimensión económica por cuanto ha de ocuparse de la obtención o inversión de los recursos de esa índole, necesarios para el cumplimiento de aquellos fines”.



f.3.1.2. ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR.- El IPC para los hogares de la Ciudad de Loja en el mes de febrero del 2011 es de 129,45; si se compara con el índice del mes anterior (127,61), la inflación mensual es de 1,44%. Los Colegios se encuentran entre los diez productos que mas elevan el IPC en la ciudad de Loja lo que puede significar la normativa por parte del Estado para proteger a los ciudadanos reformas en lo referente a pensiones o matrículas que puedan afectar el desempeño de la institución educativa.

f.3.1.3. CANASTA BÁSICA.- La Canasta Familiar es el conjunto de bienes y Servicios que sirve para el consumo de una familia promedio de 4 miembros con 1,6 perceptores (personas que generan ingresos en la familia). En el país, el costo de La Canasta Familiar Básica, es de USD. 521,26; y el costo de la Canasta Familiar Vital de USD. 369,56. En la ciudad de Loja, la Canasta Familiar Básica alcanza un valor de USD. 529,53. El costo de la Canasta Familiar Vital es de USD. 374,63.



Es importante analizar este tema que afecta a la economía del hogar y por ende al ente educativo debido a que si no se perciben estos valores dentro del hogar, el Colegio tampoco siendo más difícil recuperar estos valores pendientes que afectan el desempeño del mismo estudiante o como última consecuencia es retirado del colegio en estudio.

f.3.1.4. INFLACIÓN.- Según el INEC hasta enero del 2011 la inflación anual es de 0,68%, el mismo que pueden afectar a la economía, por este motivo la importancia de obtener este índice que se genera por diversas variables como, los precios de los productos y de servicios finales, afectando el entorno de una empresa debido a que estos productos o servicios se ven reducidos por los que ofertan (materias primas o servicios con costos elevados) y más aun por los que demandan (economía casera limitada), esto incide directamente en la decisión a tomar el momento de escoger un colegio para los hijos que este acorde a su economía así no presente la calidad que desearían, el Colegio en estudio no se ha visto afectado en gran manera los costos de esta institución educativa son totalmente gratuitos y los alumnos no han abandonado el Colegio.



f.3.1.5. DESEMPLEO.- Las empresas debido a regulaciones expedidas en la nueva carta magna están limitando la contratación del personal con el fin de mantener la estabilidad en la organización por eso buscan las herramientas que ayuden a reducir al personal sin sujetarse a los pagos de ley que no benefician a la empresa sino al personal así que recurren a faltas, menos o circunstancias que permitan obtener renunciaciones voluntarias.

f.3.1.6. PRODUCTIVIDAD.- La productividad ha mejorado gracias a los adelantos tecnológicos, pero estos no se reflejan en mejores condiciones de vida. La tecnología y la informatización de actividades económicas están ejerciendo presión sobre los salarios y el empleo de trabajadores poco calificados, ya que se demanda trabajo cada vez más especializado.

La actual evolución tecnológica privilegia la productividad del conocimiento científico y técnico sobre las materias primas y la fuerza de trabajo. Las materias primas van siendo sustituidas por materias con costos menores que bajan su calidad pero son accesibles para todo público lo que viene



acompañado de máquinas que sistematizan las actividades y producen varios despidos y necesidad reducida de mano de obra calificada.

f.3.2. ASPECTOS TECNOLÓGICOS

En el campo de la tecnología en la actualidad es la primera el cual tiene propiedades específicas, bien sea para realizar posteriormente una investigación de sus propiedades, o bien para ser utilizado por la industria y desarrollar dispositivos tecnológicos.

f.3.2.1. EVOLUCIÓN DE LA TECNOLOGÍA EDUCATIVA.

En la actualidad, y especialmente en el ámbito del diseño y desarrollo de materiales, este campo profesional tiende hacia una creciente especialización (debido al enorme desarrollo de la tecnología - multimedia, Internet, video interactivo, etc. y a sus grandes posibilidades educativas), al



tiempo que va siendo compartido por especialistas de grado medio y superior provenientes de otras disciplinas: "Comunicación Audiovisual", "Multimedia", "Ciencias de la Información", etc. Con todo el tecnólogo educativo, buen conocedor de los procesos comunicativos de enseñanza y aprendizaje, de los entornos educativos y de sus necesidades, puede estar en mejores condiciones para desempeñar estas actividades, evitando los diseños formalizados y cerrados, elaborados desde una perspectiva técnica, y elaborando propuestas abiertas y contextualizadas que consideren la experiencia de los profesores y apoyen sus actuaciones con los estudiantes.

f.3.3. ASPECTOS AMBIENTALES

f.3.3.1. CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.- Hace más de 30 años se ha venido desarrollando un paulatino, continuo y creciente interés por la mejora de situaciones medio ambientales en las que se desenvuelve la civilización. Esta tendencia hacia el deterioro del entorno continúa provocando todavía pérdidas muchas veces irreparables de tierras, hábitats, biodiversidades,



paisajes y recursos naturales, así como cambios globales en las condiciones medio ambientales.

f.3.4. CONTAMINACIÓN VISUAL.- La contaminación visual no es tan sólo un problema de estética, como vimos puede afectar tanto a la salud psicofísica como al desenvolvimiento de la conducta humana y a la eficiencia laboral. En última instancia, tiene que ver con nuestra calidad de vida. El cerebro humano tiene una determinada capacidad de absorción de datos. Los sentidos son los encargados de transmitir al cerebro toda información que perciben del entorno. Entre ellos, el sentido de la vista es uno de los más complejos y de los que mayor incidencia tiene en la percepción global del entorno y, por lo tanto, en las reacciones psicofísicas del hombre. El ojo es una máquina óptica muy compleja. La retina retiene la imagen durante 1/10 de segundo, como si fuera el cuadro de una película. De hecho, este mecanismo ha sido aprovechado para crear el efecto de movimiento en el cine. La información visual retenida en tan corto tiempo tiene una acción directa sobre nuestra capacidad de atención. Cuando una imagen supera el máximo de información que el cerebro puede asimilar (estimado en 4



bits/seg), se produce una especie de “stress” visual, el panorama perceptual se vuelve caótico y la lectura ordenada del paisaje se hace imposible.

Los carteles en las rutas suelen ocultar características del recorrido, como curvas y cruces, incrementando así la probabilidad de accidentes. Incluso los árboles, por más ecologista que se pretenda ser, en un mal planeamiento paisajista pueden obstaculizar la visión.

El contenido visual de los mensajes publicitarios en rutas y calles también suele ser un importante factor destructivo. Los anuncios tratan de ser cada vez más atractivos y se apela a efectos tales como diseño, color, luz, movimiento, tamaño. A su vez, el contenido intenta cautivar la atención del automovilista o del transeúnte, evocando emociones profundas o apelando a la desnudez, el sexo o la violencia.



f.3.5. ASPECTOS LEGALES

De la misma forma en que se han estado reformando las Constituciones de la República Ecuatoriana a través del tiempo, así mismo han surgido cambios respecto a las leyes Educativas. A continuación se explicará brevemente algunos acontecimientos más importantes acerca de la Educación según la nueva Constitución del Ecuador el Estado debe velar y regular los intereses de la sociedad ecuatoriana mediante las siguientes leyes:

f.3.5.1. EDUCACIÓN GRATUITA.- Tomando en cuenta que la educación es un derecho gratuito para todo niño o joven el Estado provee a los Colegios Públicos de todo lo necesario para impartir clases brindando los textos, desayunos, alimentos, etc... la capacidad es limitada por esta razón solo pueden adquirirla un número de estudiantes y los demás deben pagar colegios particulares con matrículas que no sean onerosas y que brinden una buena educación. Otros con más amplitud económica optan por Colegios Particulares en las que nada es gratuita y reciben una educación de calidad.



f.3.6. ASPECTOS POLÍTICOS

Es el arte de gobernar y dictar leyes y reglamentos con el fin de mantener la tranquilidad y seguridad pública, el orden y las buenas costumbres.

f.3.6.1. CALENDARIO DE FESTIVOS NACIONALES.

El Ministerio de Turismo puso a disposición de la ciudadanía, el Calendario de Festivos Nacionales que regirá durante el 2009. Este calendario es de vital importancia dentro de los centros educativos porque regulan los días no laborables dentro de las instituciones educativas donde los docentes deben generar el interés de los estudiantes en fechas cívicas que deben ser conocidas y entendidas mediante su estudio en el plantel en la materia de cívica, lugar natal o estudios sociales, este calendario está elaborado en base al decreto N. 418 de 19 de junio de 2007, suscrito por el Presidente de la República, Economista Rafael Correa Delgado, mediante el cual definió los días de descanso en el Ecuador hasta el año 2011.



CUADRO N° 17

CALENDARIO DE FECHAS CÍVICAS Y RELIGIOSAS DE ECUADOR

FECHA CÍVICA / RELIGIOSA	DÍA DE DESCANSO DECRETADO	FERIADO PREVISTO
Carnaval	Sábado 5, Domingo, 6 Lunes 7 y martes 8 de marzo (Según Decreto Ejecutivo N° 418 de 19 de junio de 2007)	FEBRERO Sábado 05 Domingo 06 Lunes 07 Martes 08
Viernes Santo	10 de abril	ABRIL Viernes 10 Sábado 11 Domingo 12
Día del Trabajo	01 de Mayo	MAYO Domingo 01
Batalla de Pichincha	24 de Mayo	MAYO Martes 24
Primer Grito de Independencia	10 de Agosto	AGOSTO Miércoles 10
Independencia de Guayaquil	9 de Octubre	OCTUBRE Domingo 09
Día de Difuntos e Independencia de Cuenca	02 y 03 de Noviembre	NOVIEMBRE Martes 01/ nov. Miércoles 02 /nov. y Jueves 03 /nov.
Navidad	25 de Diciembre	DICIEMBRE Domingo 25 Lunes 26 Martes 27
Año Nuevo	(01 de Enero) 2012	ENERO Domingo 01 Lunes 2

FUENTE Dirección Nacional de Comunicación Social
ELABORADO POR: Ministerio de Turismo del Ecuador



f.4. ANÁLISIS DEL SECTOR COMPETITIVO

El Mercado local donde labora el colegio fisco misional nocturno “Vicente Anda Aguirre” es muy competitivo, hablamos de colegios particulares, fiscales y que tienen una buena publicidad interna y externa e igual que muchos funcionan en secciones diurnas como vespertinas y que los textos que son de distribución gratuita por parte del Estado y de la misma manera los uniformes y otros servicios.

Otra competencia fuerte son los colegios con costos bajos, y la competencia con costos similares o con costos altos cuentan con una estructura sólida, personal calificado, tecnología, nuevos modelos pedagógicos, más horas de clases y servicios extras.

En conclusión existen 25 colegios entre particulares, fiscales y fisco misionales, ya definidos en el área local sin indicios de existir nuevos



proyectos para la creación de nuevas entidades educativas que presten su servicio para el bachillerato.

CUADRO N°18

25 COLEGIOS DE LA CIUDAD DE LOJA		
PARTICULARES	FISCALES¹¹	Nocturnos
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Iberoamericano Bilingüe Agustín San 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Adolfo Valarezo • Colegio Hernán Gallardo Moscoso • Colegio Bernardo Valdivieso 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Manuel Enrique Rengel
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Guerrero Lauro 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Beatriz Cueva de Ayora • Colegio Manuel Cabrera Lozano 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Benjamín Carrión
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Inmaculada La 	<ul style="list-style-type: none"> • Instituto Técnico Superior Daniel Álvarez Burneo 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Calazans
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Porciúncula La 	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad Educativa Calasanz 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Nocturno Bernardo Valdivieso
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Liceo de Loja 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio La Dolorosa 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Nocturno Pío Jaramillo Alvarado
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Particular Eugenio Espejo 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio La Salle 	
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio San Gerardo 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Técnico 27 de Febrero 	
<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Particular Santa Mariana de Jesús 	<ul style="list-style-type: none"> • Colegio Miguel Riofrío • Colegio Pío Jaramillo Alvarado 	

FUENTE: *mef.gov.ec*

ELABORADO POR: Los Autores

¹¹ *mef.gov.ec*

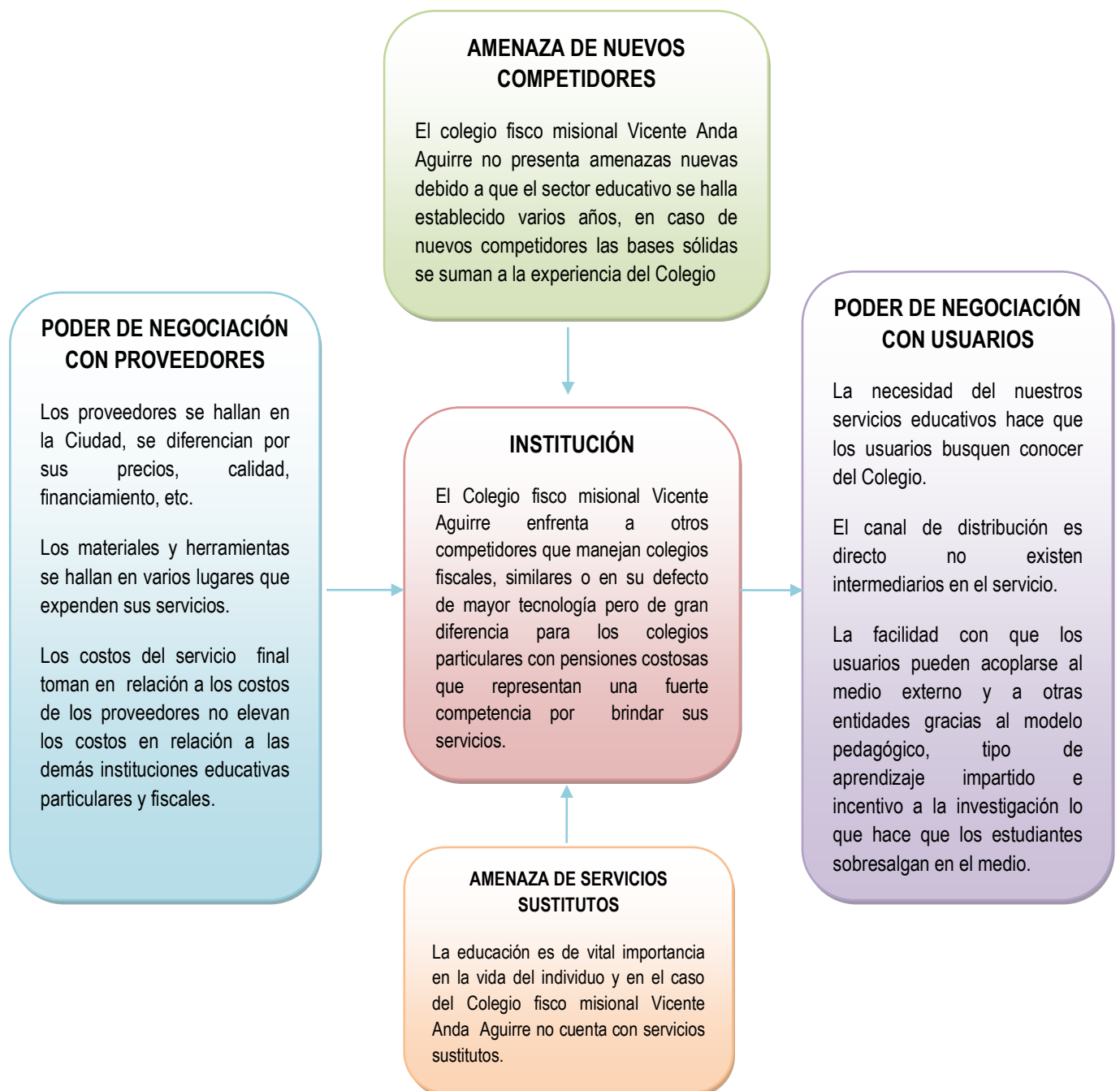


f.4.1. ENTORNO

GRAFICO N°3

CINCO FUERZAS DE PORTER APLICADAS EN EL COLEGIO

FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRE





f.5. RESULTADOS.

f.5.1. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS ENCUESTA A LOS PADRES DE FAMILIA O REPRESENTANTES

1. **¿Conoce todos los servicios que presta el Colegio Vicente Anda Aguirre?**

CUADRO N°19

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	50	51,55
NO	47	48,45
TOTAL	97	100,00

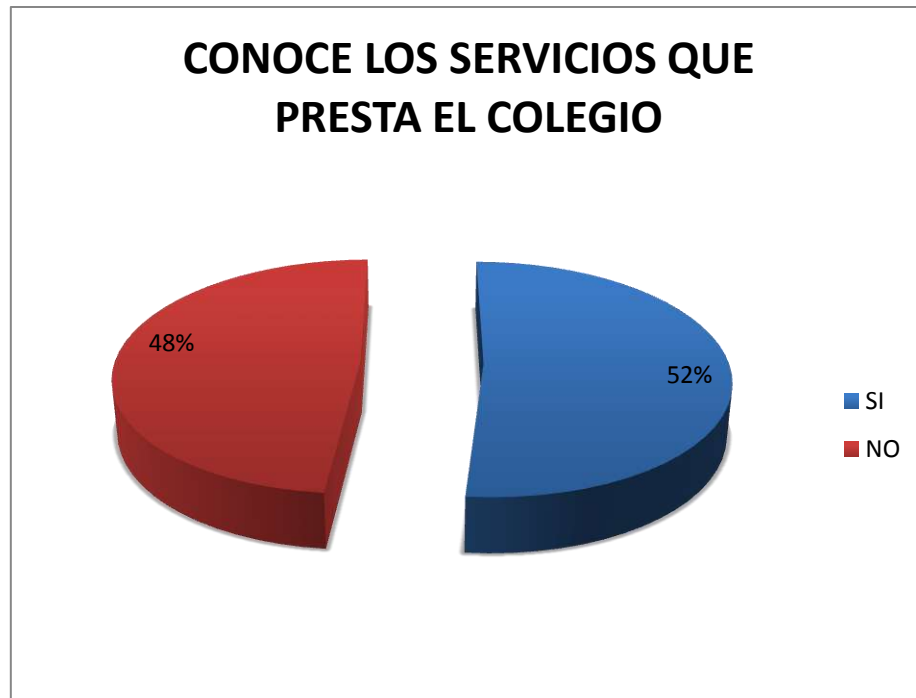
FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Las encuestas se realizaron a 97 padres de familia que tienen a sus hijos en el Colegio Vicente Anda-Aguirre representando el 100%, de donde el 51,55% dice SI conocer todos los servicios que brinda la institución, el 48,45% NO conocen todos los servicios disponibles. Los porcentajes representan que es alto el porcentaje de padres de familia que conocen acerca de beneficios que el colegio brinda a sus hijos y que la otra parte restante no conoce del tema.



GRAFICO N°04



FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.



2. De los servicios que se detalla a continuación ¿Cuáles usted conoce?

CUADRO N°20

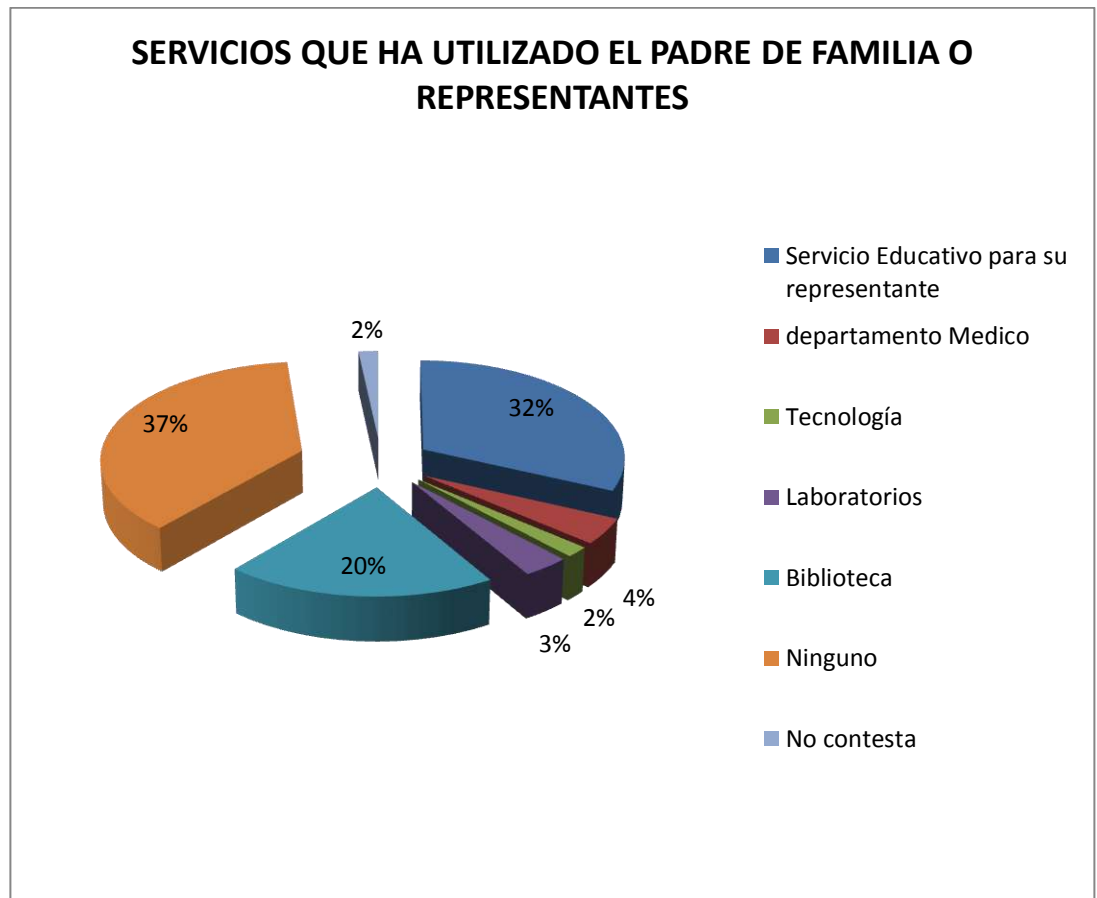
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Servicio Educativo para su representante	37	38,14
departamento Medico	5	5,15
Tecnología	2	2,06
Laboratorios	4	4,12
Biblioteca	23	23,71
Ninguno	43	44,33
No contesta	2	2,06

FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.

Esta es una pregunta que nos da con respuesta múltiples es por ello que se obtiene el 44,33% no utilizan los servicios del colegio, otro 38,14 que utilizan el servicio educativo para sus representantes, así también el 23,71% usan la biblioteca, el 5,15% usan el departamento médico, el 4,12% el salón de laboratorio, y por último el 2,06 utilizan la tecnología que dispone el colegio y el otro 2,06 personas que no contestan si han utilizado los servicios



GRAFICO N°05



FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



3. Además de los servicios actuales, ¿desearía que se incrementara alguno adicional?

Esta pregunta es abierta de donde se recolectaron las siguientes opciones que representan del 100% un 5,15% desean que se incremente personal para que exista un seguimiento a los alumnos puesto que algunos alumnos no se responsabilizan al estudio y un 2,06 manifiestan que se incremente tecnología para el fácil acceso tanto para la institución como para estudiantes y padres de familia.

Es importante tomar en cuenta que el porcentaje que se debería considerar es de incrementar tecnología e internet esto básicamente nos muestra un interés por mejorar los servicios existentes que faciliten el desempeño de los estudiantes.



4. ¿Por qué matriculó a su representado en esta institución?

CUADRO N°21

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Ubicación	49	50,52
Prestigio	21	21,65
Costos	39	40,21
Buen servicio	7	7,22
Calidad	3	3,09
Infraestructura	4	4,12
Buen trato por los docentes y adm.	11	11,34
Otros	26	26,80
No contesta	3	3,09

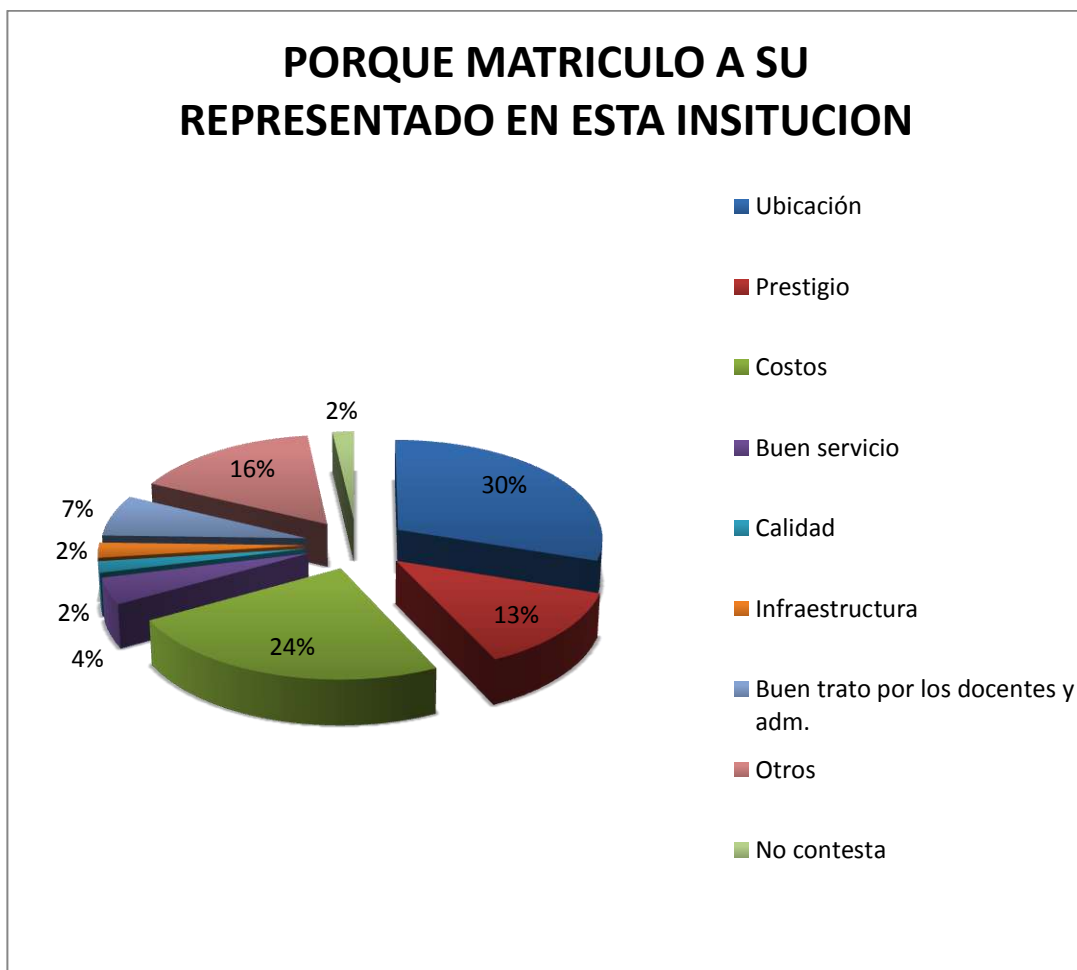
FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

De las encuestas aplicadas un 50,52 nos manifestaron que han matriculado a su representado por la ubicación puesto que se encuentra cerca del lugar donde viven, un 40,21% el costo ya que es una institución educativa gratuita por el estado, un 7,22% por el buen servicio y por ultimo un 3,09% por la calidad que brinda esta institución.



GRAFICO N°06



FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.



5. ¿Considera usted que el colegio posee la tecnología adecuada para ofrecer un buen servicio académico?

CUADRO N°22

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	44	45,36
NO	53	54,64
TOTAL	97	100,00

FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Según las encuestas un 54,64 % de padres de familia del Colegio Vicente Anda-Aguirre revelan que el colegio no tiene la tecnología adecuada para brindar un servicio eficientemente, mientras que un 45,36% aseguran que si tiene tecnología la institución.

GRAFICO N°07



FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



6. ¿Considera Ud. Que la ubicación del Colegio Vicente Anda Aguirre está en un lugar estratégico?

CUADRO N°23

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	61	62,89
NO	36	37,11
TOTAL	97	100,00

FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.

De las encuestas aplicadas se obtuvo que un 62,89% manifiestan que si esta la ubicación del colegio en un lugar estratégico mientras que un 37,11% no lo considera así.

GRAFICO N°08



FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.

7. ¿La distribución física permite que se le brinde un servicio adecuado?

CUADRO N°24

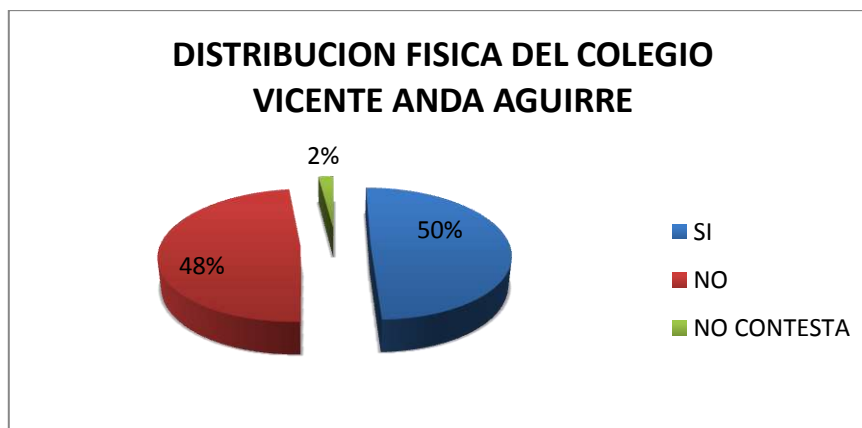
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	48	49,48
NO	47	48,45
NO CONTESTA	2	2,06
TOTAL	97	100

FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

De las encuestas un 49,48% se obtuvo que la distribución física es adecuada, mientras que el 48,45% no lo cree y un 2,06% no contestan.

GRAFICO N°09



FUENTE: Padres de Familia del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



f.5.2. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS ENCUESTAS A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE.

1. ¿Le agrada estudiar en este Colegio?

CUADRO N°25

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	84	86,60
NO	13	13,40
TOTAL	97	100

FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

De las encuestas realizadas un 86,60% manifiestan que les agrada estudiar en esta institución mientras que un 13,40 no les agrada estudiar en esta institución



GRAFICO N°10



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



2. ¿Cómo considera la calidad de educación que imparte la institución?

CUADRO N°26

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	43	44,53
Bueno	52	53,61
Malo	2	2,06
Total	97	100

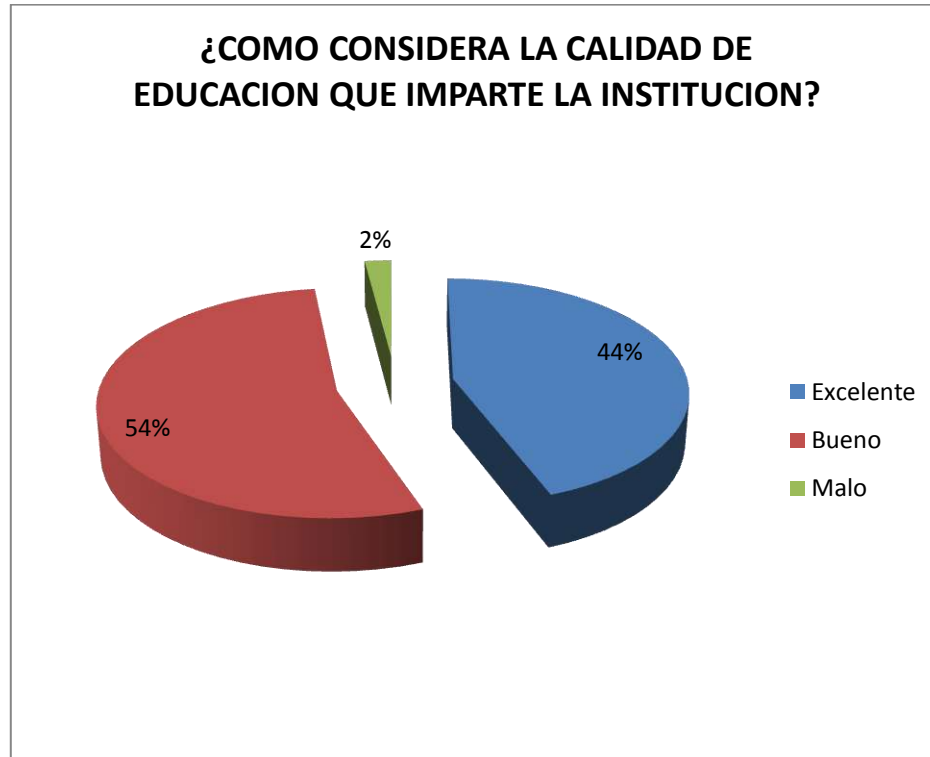
FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Según las encuestas realizadas a los estudiantes del colegio en un 53,61% de los resultados consideran que la calidad de educación que imparte la institución es buena la educación que imparte esta institución, mientras que un 44,33% creen que es excelente y por ultimo un 2,06% la educación es mala.



GRAFICO N°11



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.



3. ¿Cómo considera que son las clases impartidas por el docente?

CUADRO N°27

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Claras	68	70,10
Confusas	24	24,74
Aburridas	2	2,06
No las entiende	4	4,12
Otros	4	4,12
No contesta	1	1,03

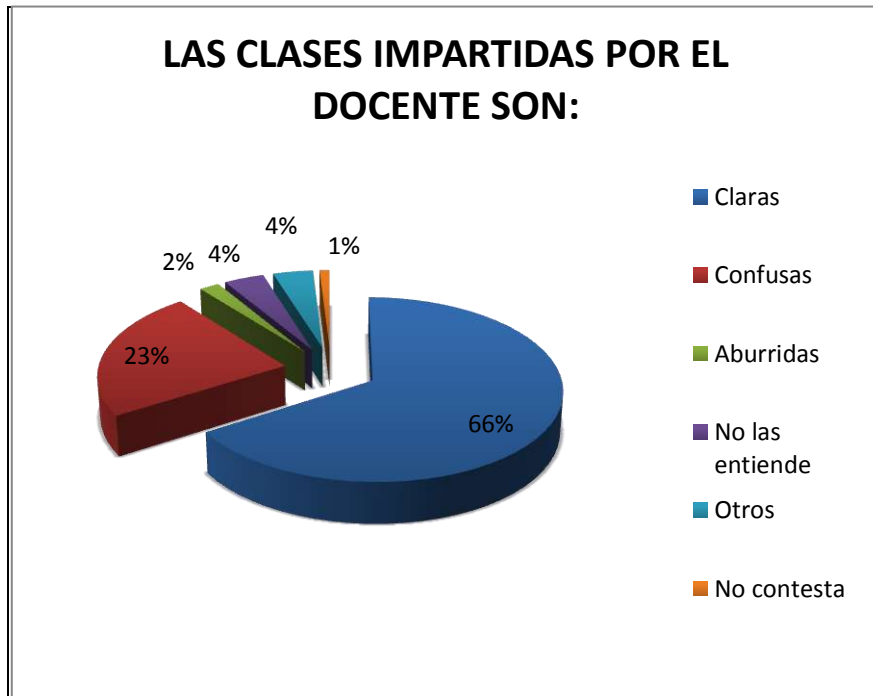
FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Según las encuestas realizadas un 70,10% de los resultados los estuantes manifiestan que las clases son claras por el docente, mientras que en un 24,74% son confusas y un 4,12% no entienden las clases.



GRAFICO N°12



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.



4. ¿Mencione cuales son las dificultades por las que usted no entiende las asignaturas que recibe?

CUADRO N°28

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Falta de medios tecnológicos	19	19,59
Falta de conocimientos de los docentes	16	16,49
Falta de experiencia de los docentes	12	12,37
Aulas no adecuadas	3	3,09
Interrupciones por sus compañeros	35	36,08
Otros	9	9,28
No contesta	11	11,34

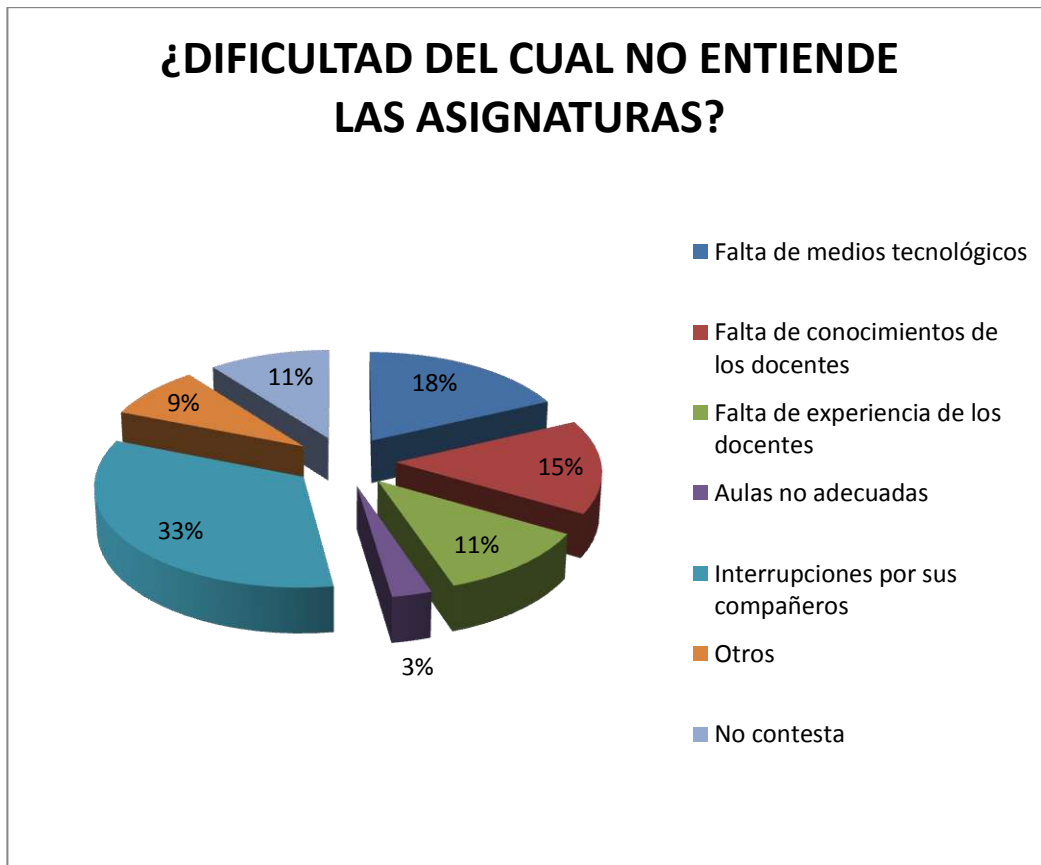
FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

De las encuestas realizadas a los alumnos un 36,08% manifiestan que las dificultades por las que no entienden las asignaturas es por interrupciones de los compañeros, un 19,59% es por falta de material didáctico, un 16,49 por falta de conocimientos de los docentes, así mismo un 12,37 por falta de experiencia de los docentes y por ultimo un 3,09% por aulas no adecuadas.



GRAFICO N°13



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



5. ¿Al momento de acudir a los diferentes departamentos de la institución a pedir información o algún servicio, como ha sido el trato que le han brindado?

CUADRO N°29

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Excelente	50	51,55
Bueno	45	46,39
Malo	2	2,06
TOTAL	97	100,00

FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.

De las encuestas realizadas el 51,55% comentan que al momento de pedir información o algún servicio les han brindado un trato de una manera excelente, mientras que un 46,49% el trato es bueno y un 2,06 es malo el trato brindado por diferentes departamentos de la institución.



GRAFICO N°14



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.



6. ¿Los medios tecnológicos que los docentes utilizan para impartir las clases son los adecuados y necesarios?

CUADRO N°30

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	8	8,25
NO	89	91,75
TOTAL	97	100,00

FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Los alumnos del colegio fisco misional nocturno Vicente anda Aguirre manifiestan que un 8,25% de los docentes si utilizan medios tecnológicos mientras que un 91,75% no utilizan los medios para impartir las clases.

GRAFICO N°15



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



7. ¿La institución les imparte valores para su formación intelectual?

CUADRO N°31

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	93	95,88
NO	3	3,09
NO CONTESTA	1	1,03
TOTAL	97	100,00

FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Según los resultados obtenidos un 95,88% de los estudiantes manifiestan que si cuentan con la enseñanza de valores mientras que un 3,09% no reciben valores y un 1,03 no contestan

GRAFICO N°16



FUENTE: Alumnos del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



f.5.3. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS ENCUESTAS A DOCENTES DEL COLEGIO VICENTE ANDA AGUIRRE

1. ¿Cuál es su profesión?

CUADRO N°32

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Licenciado en Sociales	10	22,73
Licenciado en QQ.BB	4	9,09
Doctor en Ciencias de la Educación	13	29,55
Licenciado en Matemáticas	5	11,36
Licenciado en Inglés	4	9,09
Ingeniero Informático	4	9,09
Ingeniero en Electricidad	2	4,55
Master en Administración	1	2,27
Ing. Comercial	1	2,27
TOTAL	44	100

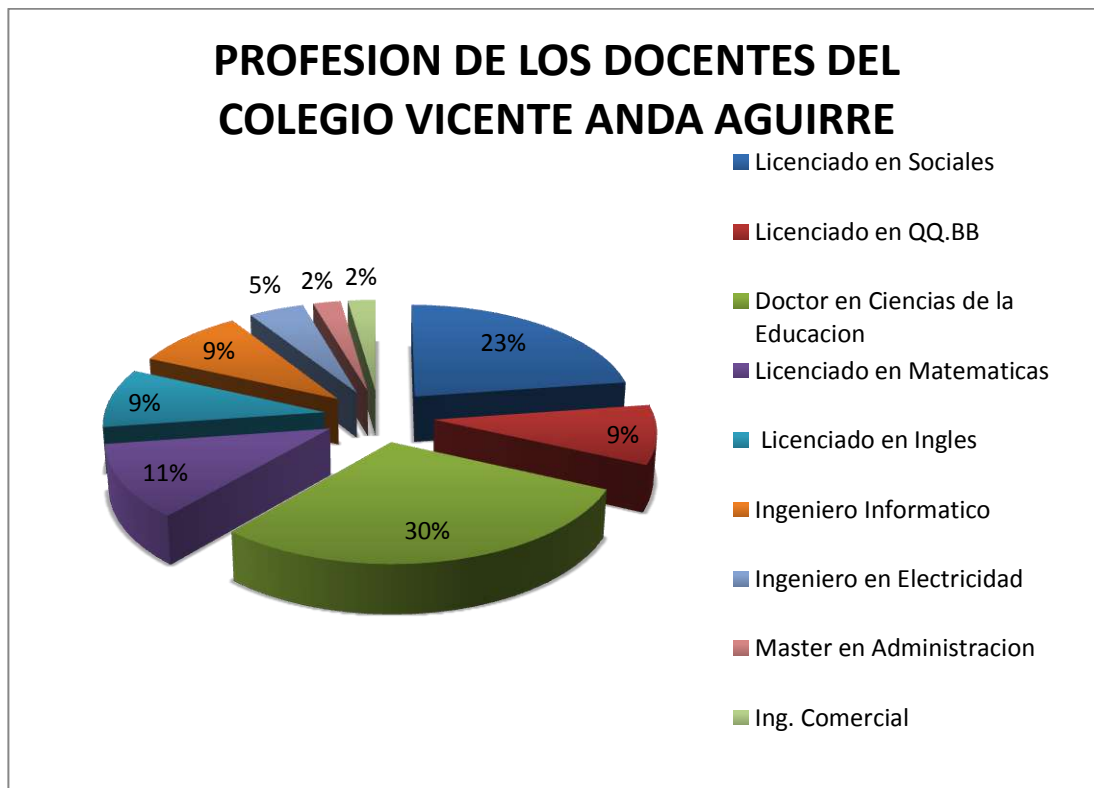
FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Andá Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



Esta pregunta es de respuesta múltiple del 100% se refleja que un 22.73% son licenciados en sociales 9.09% son licenciados en Q.Q.B.B. un 29.55% son doctores en ciencias de la educación 11.36% son licenciados en matemáticas un 9.09 son licenciados en ingles un 9.09 son ingenieros informáticos un 4.55 son ingenieros en electricidad un 2.27 son máster en administración e igual un 2.27% son ingenieros comerciales.

GRAFICO N°17



FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.



2. ¿La distribución física esta adecuada para las funciones que Ud. realiza dentro del Colegio Vicente Anda Aguirre?

CUADRO N°33

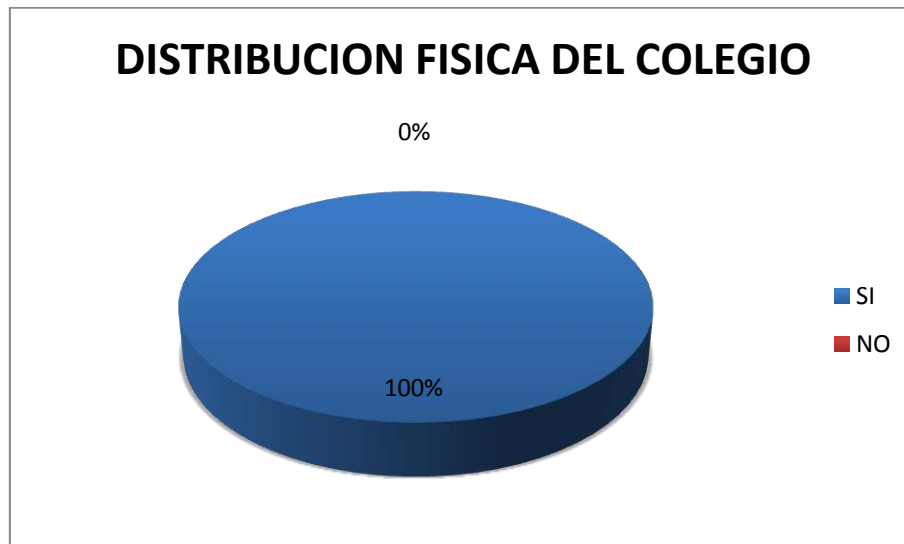
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	44	100
NO	0	0
TOTAL	44	100

FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta pregunta es de respuesta afirmativa de las cuales nos afirmaron que un 100% si están conformes con la distribución física del colegio.

GRAFICO N°18



FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



3. ¿Los medios tecnológicos que usted necesita para el desarrollo de sus actividades (clases), se adapta con lo que el colegio ofrece?

CUADRO N°34

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	31,82
NO	30	68,18
TOTAL	44	100

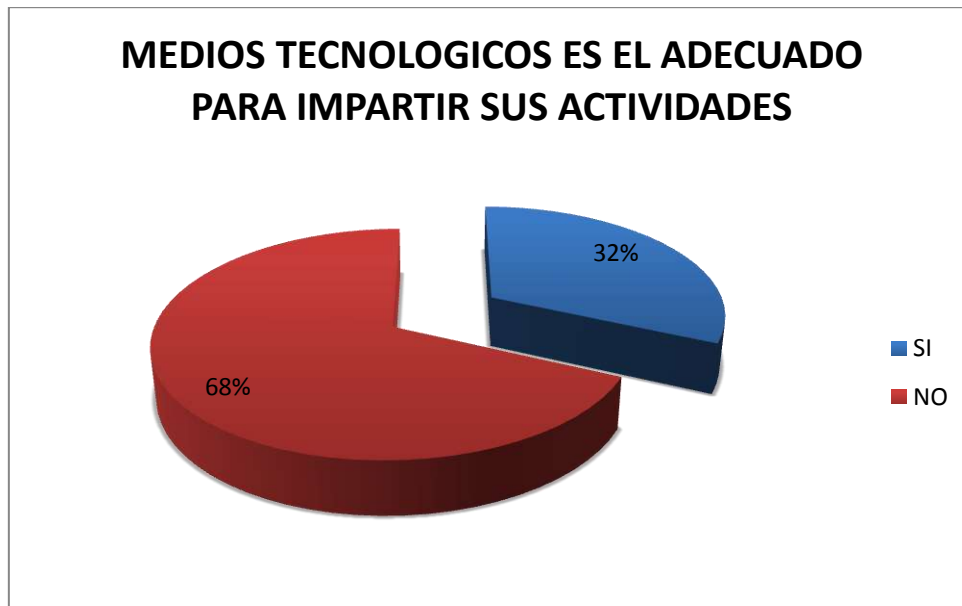
FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta respuesta es de tipo variable ya que del 100% nos manifestaron lo siguiente un 68.18% no posee tecnología y un 31.82% que si tienen tecnología.



GRAFICO N°19



FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



4. ¿El número de estudiantes a su cargo (por aula) es el adecuado para impartir una buena enseñanza?

CUADRO N°35

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	35	79,55
NO	9	20,45
TOTAL	44	100

FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta respuesta es de respuesta variable de las cuales del 100% nos manifestaron lo siguiente que un 20.45% no es adecuado el número de estudiantes a su cargo y un 79.55% si es adecuado el número de estudiantes



GRAFICO N°20



FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



5. ¿Recibe cursos de capacitación y adiestramiento permanente?

CUADRO N°36

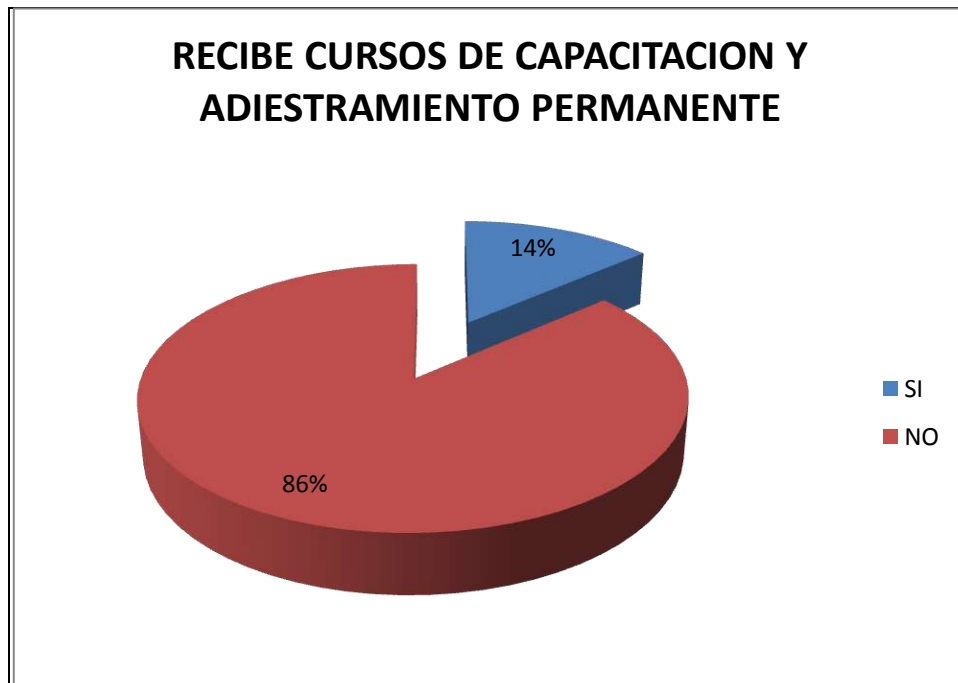
VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	6	13,64
NO	38	86,36
TOTAL	44	100

FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta pregunta es de respuesta variable nos supieron manifestar del 100% lo siguiente que un 86.36% no cuenta con capacitación y adiestramiento permanente y un 13.64% si cuenta.

GRAFICO N°21



FUENTE: Docentes del Colegio Vicente Anda Aguirre
ELABORADO: Los Autores.

Si su respuesta es afirmativa indique cada qué tiempo e indique dentro de que área se capacitó.

El personal docente que labora en esta institución nos manifestó que no tienen una capacitación hace algún tiempo, el cual es un factor muy negativo para la enseñanza y aprendizaje de los estudiantes.



f.5.4. TABULACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LAS ENCUESTAS AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO

1. ¿Cree usted que a la institución educativa le hace falta un manual de funciones?

CUADRO N°37

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	81,25
NO	3	18,75
TOTAL	16	100,00

FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre.

ELABORADO: Los Autores.

Esta pregunta es de respuesta variable de la cuales el 100% nos supieron manifestar lo siguiente un 6% rector 6% vicerrector un 6% secretaria un 13% colecturía un 13% inspección un 13% orientación un 12% biblioteca y un 19% servicios generales.



GRAFICO N°22



FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



2. ¿El espacio físico (oficinas) existente es el adecuado para desempeñar sus actividades y prestar un servicio eficiente a los estudiantes, docentes y padres de familia?

CUADRO N°38

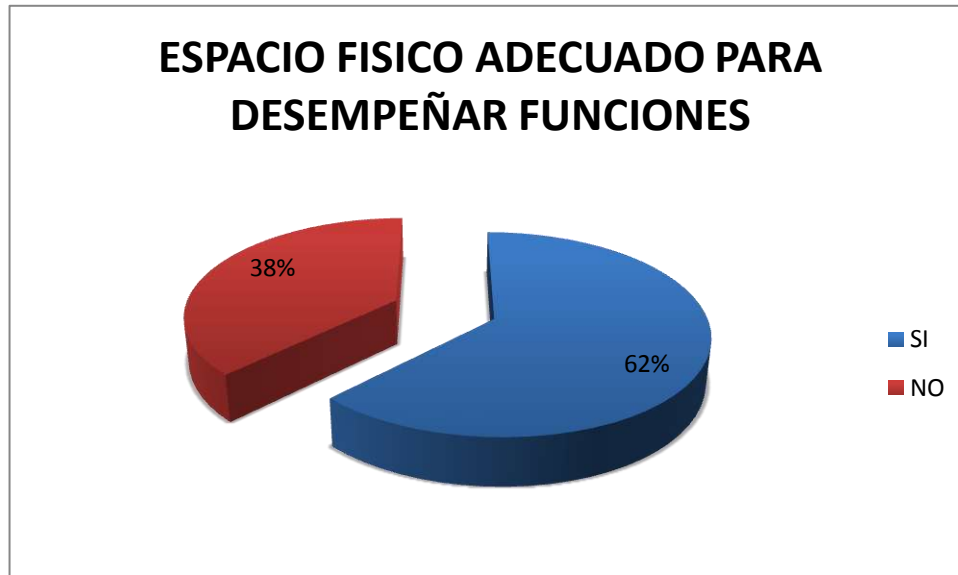
ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	10	62,5
NO	6	37,5
TOTAL	16	100

FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta respuesta es de tipo variable que nos supieron manifestar del 100% lo siguiente que un 62% si cuenta con espacio físico para desarrollar sus actividades y un 38% no cuenta con este espacio físico.

GRAFICO N°23



FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



3. Se cumple con todas las actividades planificadas por la institución.

CUADRO N°39

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	16	100
NO	0	0
TOTAL	16	100

FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta pregunta es de tipo afirmativa de las cuales un 100% si cumplen con las actividades planificadas anualmente.

GRAFICO N°24



FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



4. ¿El personal que actualmente labora en la institución (administrativos) cubre la demanda real que tiene?

CUADRO N°40

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	16	100
NO	0	0
TOTAL	16	100

FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.

Esta pregunta es de tipo afirmativa de las cuales un 100% si cubre con la demanda real del personal del colegio.

GRAFICO N°25



FUENTE: Personal administrativo y de servicio del Colegio Vicente Anda Aguirre

ELABORADO: Los Autores.



5. Señale alguna observación que la institución debería tomar en cuenta, para el mejor desarrollo de la misma.

El colegio debe tener un uniforme para todo el personal ya sea docentes y administrativos, un digitador de huellas dactilares para que permita registrar entrada y salida del personal que labora en la misma, así también mejorar la fachada del establecimiento para que vaya acorde a las exigencias de la institución.



f.5.5. ENTREVISTA AL VICERRECTOR DEL COLEGIO VICENTE ANDA AGUIRRE

Se realizó una entrevista al Vicerrector, Sr. Dr. Dalton Herrera, para tomar algunos temas que son de interés para la realización del Plan Estratégico.

1. ¿Indique usted que le hace falta al Colegio?.

Respuesta: Bueno primeramente el Colegio es una institución educativa de carácter fisco misional que está encaminada a la enseñanza del estudiante obrero, esta institución cuenta con una infraestructura muy amplia con buenos docentes, y con un nivel de administradores muy competitivo lo que nos hace en falta en si es el apoyo gubernamental con materiales de oficina, equipos de computación más sofisticados, programas de capacitación a docentes, administrativos, aulas virtuales tecnológicas, seguridad a los estudiantes para ofrecerles un servicio educativo sin ningún tipo de restricción



2. En lo referente a capacitación al personal del colegio que nos puede comentar.

Respuesta: En realidad no se ha capacitado cuatro años al personal por la falta de tiempo, tecnología y dinero.

3. ¿Porque no existe el mismo trato en las tres secciones que el colegio posee?

Respuesta: Como les sigo comentando en la institución sección nocturna existe la libertad que ingrese estudiantes de cualquier edad, de igual forma no se les pide ningún tipo de uniformes únicamente una chompa que los distinga el cual va impregnada el sello de la institución nocturna en el lado izquierdo, y nos damos cuenta que en esta sección ingresan personas de escasos recursos económicos y que laboran en el día para poder darse sus estudios; pero el trato es el mismo.



f.6. ANÁLISIS FODA

Para la realización de la matriz FODA se deben seguir ocho pasos:

1. Hacer una lista de las oportunidades del colegio.
2. Hacer una lista de las amenazas externas del colegio.
3. Hacer una lista de las fortalezas internas del colegio.
4. Hacer una lista de las debilidades internas del colegio.
5. Adecuar las fortalezas internas a las oportunidades externas y registrar las estrategias FO.
6. Adecuar las debilidades internas a las oportunidades externas y registrar las estrategias DO.
7. Adecuar las fortalezas internas a las amenazas externas y registrar la estrategia FA.
8. Adecuar las debilidades internas a las amenazas externas y registrar las estrategias DA.



f.6.1. ANALISIS INTERNO

El análisis interno nos permitió identificar:

FORTALEZAS

- El establecimiento esta en el centro y es un lugar estratégico de la ciudad.
- Sistematización de la evaluación académica
- Existencia de un curriculum construido a partir de proceso investigativo
- Manejo del enfoque pedagógico Humanista y religioso
- Infraestructura Propia y adecuada
- Personal con formación de tercer nivel



DEBILIDADES

- El ser colegio fisco misional del estado no puede contar con decisiones en cuanto al personal que labora en la institución.
- No se ha definido un campo y practica para los estudiantes bachilleres.
- Limita actualización del personal docente.
- Dificultad para avanzar con los avances de la ciencia.
- Personal docente que labora en jornadas matutinas en otras instituciones.
- Estructura organizacional no es pertinente.
- Dificultad para percibir ingresos del establecimiento.



f.6.2. ANALISIS EXTERNO

El análisis externo nos permitió identificar:

OPORTUNIDADES

- Acceso fácil a la información.
- Estudiantes que hacen sobresalir el nombre de la institución en diversos programas en Loja y sus cantones.
- Los jóvenes bachilleres que toman como opción alfabetizar desarrollan un sentido humano y crítico de la realidad social.
- Existencia de Reforma Curricular.
- Excelente nivel cultural.



AMENAZAS

- Escasa investigación científica local
- Colegios Particulares que brindan educación a cambio de una pensión mensual.
- Falta de capacitación a docentes.
- Inestabilidad económica.
- Nuevas políticas del gobierno.



f.6.3. PONDERACION

f.6.3.1. PROCEDIMIENTO PARA PONDERAR

Cada miembro del equipo de expertos califica el impacto en la escala de 1 a 5 puntos y se obtiene la sumatoria (califica el impacto).

© PESO ESPECÍFICO

Corresponde a la frecuencia relativa a probabilidad estadística ($100=1$).

© CALIFICACIÓN DE RESPUESTA

Cada Miembro de equipo de expertos califica la respuesta que tiene la empresa utilizando la escala anterior los valores de esta columna



corresponde a la media aritmética (se califica como responde la empresa al conjunto de factores).

1 – 2	Bajo
3 – 4	Mediano
5	Gran

© VALOR PONDERADO DE LA RESPUESTA

Se obtiene multiplicando la calificación de la respuesta por su respectivo peso específico, la sumatoria corresponde a la necesidad de respuesta de la empresa al conjunto de factores.

Nota: Cada estrategia se califica según la siguiente escala:

Excelente.....	5
Sobre promedio.....	4
Normal o Promedio.....	3
Bajo el promedio.....	2
Pobre.....	1



f.6.4. ELABORACION DE MATRICES

CUADRO N°41
MATRIZ FODA DEL COLEGIO VICENTE ANDA AGUIRRE.

Table with 2 columns: FORTALEZAS and OPORTUNIDADES, and 2 columns: DEBILIDADES and AMENAZAS. It lists various strengths, opportunities, weaknesses, and threats for the school.

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°42

ANALISIS EXTERNO

MATRIZ DE VALUACION EXTERNA (E.F.E) DEL COLEGIO VICENTE ANDA AGUIRRE

FACTORES	PESO ESPECIFICO	CALIFICACION DE LA RESPUESTA	PESO PONDERADO
OPORTUNIDADES			
Acceso fácil de información del sistema de educación.	0,09	4	0,36
Padres de familia tienen referentes positivos de la institución en diversos programas de Loja y sus cantones.	0,11	5	0,55
Estudiantes obreros que tienen la opción de ingresar a instituciones educativas nocturnas.	0,07	3	0,21
Conocimiento de la Reforma Curricular a través de cursos y seminarios de la Dirección de Educación.	0,09	4	0,36
Información referencial sobre la cultura lojana que pueda ser adaptada al sector educativo.	0,11	5	0,55
AMENAZAS			
Escasa investigación científica local.	0,11	5	0,55
Colegios Particulares brindan educación a cambio de una pensión mensual.	0,11	5	0,55
Colegios similares que tienen docentes con capacitación adecuada.	0,11	5	0,55
La inestabilidad económica incide sobre los proveedores en el alza de los suministros.	0,09	4	0,36
Cambios vertiginosos de las políticas del gobierno para el sector educativo.	0,11	5	0,36
	1,00	45	4,40

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°43

ANALISIS INTERNO

MATRIZ DE EVALUACION INTERNA (E.F.I) DEL COLEGIO VIECENTE ANDA AGUIRRE

FACTORES	PESO ESPECIFICO	CALIFICACION DE LA RESPUESTA	PESO PONDERADO
FORTALEZAS			
El establecimiento esta en el centro y es un lugar estratégico de la ciudad el cual le permite contar con fácil acceso a los estudiantes.	0,09	4	0,36
Cumplimiento de la sistematización de la evaluación académica.	0,11	5	0,55
Existencia de un currículo construido a partir del proceso investigativo acorde con la Ley de Educación y su Reglamento.	0,11	5	0,55
Manejo del enfoque pedagógico Humanista y religioso.	0,11	5	0,36
Infraestructura Propia y adecuada.	0,09	4	0,55
DEBILIDADES			
El ser colegio fisco misional del estado no puede contar con decisiones en cuanto al personal que labora en la institución.	0,11	5	0,55
Limitada actualización del personal docente sobre la Reforma Curricular.	0,09	4	0,36
Dificultad para desarrollar con los avances de la ciencia y tecnología.	0,09	4	0,36
Estructura organizacional no es pertinente.	0,11	5	0,55
Dificultad para percibir ingresos del establecimiento, que permitan el mejoramiento educativo.	0,09	4	0,36
	1,00	45	4,55

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°44
MATRIZ DE ALTO IMPACTO DEL COLEGIO VICENTE ANDA AGUIRRE

FACTORES FACTORES EXTERNOS	INTERNOS	FORTALEZAS	DEBILIDADES
		OPORTUNIDADES * Acceso fácil de información del sistema de educación. * Padres de familia tienen referentes positivos de la institución en diversos programas de Loja y sus cantones. * Estudiantes obreros que tienen la opción de ingresar a instituciones educativas nocturnas. * Conocimiento de la Reforma Curricular a través de cursos y seminarios de la Dirección de Educación. * Información referencial sobre la cultura lojana que pueda ser adaptada al sector educativo.	FO <input checked="" type="checkbox"/> Aprovechar al máximo la tecnología para poder mejorar el servicio a los estudiantes. <input checked="" type="checkbox"/> Mejorar el desarrollo pedagógico de los estudiantes en la institución
AMENAZAS ❖ Escasa investigación científica local. ❖ Colegios Particulares brindan educación a cambio de una pensión mensual. ❖ Colegios similares que tienen docentes con capacitación adecuada. ❖ La inestabilidad económica incide sobre los proveedores en el alza de los suministros. ❖ Cambios vertiginosos de las políticas del gobierno para el sector educativo.	FA • Implementar programas de capacitación para el personal del colegio. • Crear un fondo adicional para que el colegio tenga una infraestructura adecuada y una buena mobiliaria para que los estudiantes se sientan satisfechos de estar en esta institución.	DA • Capacitar a la planta docente que optimice la investigación. ♥ Diseñar un plan de estudio que abarque criterios de las universidades de la localidad.	

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N° 45 PROCEDIMIENTO DE LA CALIFICACION PARA LA EVALUACION DE ESTRATEGIAS

ESTRATEGIAS	CRITERIOS PARA EVALUAR ESTRATEGIAS					
	EFICIENCIA	VELOCIDAD DE IMPLEMENTACION	CONCORDANCIA CON POLITICAS GENERALES	IMPACTO ECONOMICO	IMPACTO ECOLOGICO	TOTAL
Aprovechar al máximo la tecnología para poder mejorar el servicio a los estudiantes.	5	4	5	5	3	22
Mejorar el desarrollo pedagógico de los estudiantes en la institución.	4	4	3	4	3	18
Diseñar una estructura organizacional pertinente.	5	4	5	4	3	21
Implementar herramientas o programas que faciliten la mejor evaluación para el docente y sea de provecho el conocimiento compartido.	5	3	4	4	3	19
Implementar programas de capacitación para el personal del colegio.	5	4	4	5	2	20
Crear un fondo adicional para que el colegio tenga una infraestructura adecuada y una buena mobiliaria para que los estudiantes se sientan satisfechos de estar en esta institución.	4	3	4	4	3	18
Capacitar a la planta docente que optimice la investigación.	5	4	4	4	2	19
Diseñar un plan de estudio que abarque criterios de las universidades de la localidad.	5	4	4	4	2	19

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



f.7. PLANTEAMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

En la presente investigación realizada en el Colegio Fisco misional Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja, después del análisis de la matriz FODA se utilizan los objetivos estratégicos en el diseño y aplicación de las estrategias:

a) ESTRATEGIAS FO

- Aprovechar al máximo la tecnología para poder mejorar el servicio a los estudiantes.
- Mejorar el desarrollo pedagógico de los estudiantes en la institución



b) ESTRATEGIAS DO

- ✦ Diseñar una estructura organizacional pertinente.
- ✦ Implementar herramientas o programas que faciliten la mejor evaluación para el docente y sea de provecho el conocimiento compartido.

c) ESTRATEGIAS FA

- Implementar programas de capacitación para el personal del colegio.
- Crear un fondo adicional para que el colegio tenga una infraestructura adecuada y una buena mobiliaria para que los estudiantes se sientan satisfechos de estar en esta institución.

d) ESTRATEGIAS DA

- ⊙ Capacitar a la planta docente que optimice la investigación.
- ⊙ Diseñar un plan de estudio que abarque criterios de las universidades de la localidad.



g. DISCUSION



g. DISCUSIÓN

g.1. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El plan estratégico se lo está proyectado para 5 años y que en este tiempo se realicen un sinnúmero de actividades, gestiones, ordenamiento de todas las deficiencias que se está notando actualmente en la institución educativa, es por ello que proponemos lo siguiente:

g.1.1. MISIÓN

Ofrecer una educación integral actualizada, haciendo énfasis en el desarrollo personal donde el respeto, el amor, la autoestima y la tecnología sean las herramientas en la construcción del conocimiento científico, logrando así, que el estudiante prepare su proyecto de vida, siendo primero grandes humanistas y luego excelentes científicos tecnológicos.



g.1.2. VISIÓN

Nuestra institución en el 2016 debe ser pionera en la formación integral de nuestros educandos, y que la comunidad educativa se involucre en los procesos de cambio para que esta formación integral sea de eficiencia, y de la misma tenga docentes preparados científicamente que vaya acorde a los estudiantes para su buena enseñanza, y que exista una estructura organizacional que vaya enfocada a las necesidades del colegio.

g.1.3. POLÍTICAS

El Colegio tenga anualmente cursos de capacitación.

La Institución actualice anualmente sus equipos tecnológicos.

Se cumpla con las exigencias del estudiante en lo que es su buena educación.

Que se cumpla con lo regido en la ley de educación en cuanto es a la educación gratuita.



Que el establecimiento cumpla con el manual de funcionamiento para el buen desarrollo del mismo.

Cada cinco años se tenga que realizar un plan estratégico para ir con los avances tanto humanistas, científicos, tecnológicos, religiosos.

Que la institución no deba discriminar a los estudiantes por su religión puesto que en la actualidad todos tenemos derecho a la libertad de religión y expresión.

g.1.4. VALORES CORPORATIVOS

☞ **GRATITUD:** Agradecimiento frente a las autoridades personal docente y compañeros estudiantes por compartir ideas.

☞ **SOLIDARIDAD:** Preocupación por compañero (a) y docente que tenga algún inconveniente enfocado a potenciar a servir y a ayudar a los demás en todo tipo de necesidades.



☞ **HONESTIDAD:** Tener siempre respeto en los principios morales y ser siempre honesto con las actividades que se realice de igual forma con sus compañeros y sobre todo consigo mismo.

☞ **RESPONSABILIDAD:** Obligación moral que tiene la persona de responder por sus propios actos y participar en la búsqueda del bien común.

g.1.5. POSICIONAMIENTO

La Unidad Educativa Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja es una institución de carácter Fisco misional y que permite el ingreso de estudiantes de todas las edades sexo, etc., esta unidad educativa es de carácter publica y que todos sus ingresos los percibe del Estado es por eso que el posicionamiento de esta institución es que está a favor de las nuevas leyes que se están rigiendo en la actualidad tal como educación gratuita, derecho a la educación, derecho a la vida con responsabilidades, derecho a la no



discriminación, derecho a la igualdad, derecho a los estudiantes discapacitados es por esto que se sigue apoyando a todas estas leyes.

De otra forma el posicionamiento que tiene en el mercado es muy competitivo puesto que hay colegios fiscales, particulares con gran prestigio pero la Unidad Educativa Vicente Anda Aguirre tiene una gran aceptación porque ha educado a profesionales con gran excelencia y de calidad que han sabido hacer quedar bien al Colegio.

g.1.6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Continuar ratificándonos como Institución Educativa prestigiosa en base a una educación democrática y de calidad, con bases sólidas dentro del desarrollo de sus conocimientos científicos y tecnológicos, teniendo una infraestructura acorde con las exigencias académicas de la actualidad, formando personas con identidad y valores para actuar en beneficio de su propio desarrollo humano y de los demás.



Utilizar la informática, el Internet y todos los avances tecnológicos como medio de apoyo a sus demandas educativas y sociales.

Fomentar un ambiente motivador de trabajo para los docentes y comunidad educativa.

Capacitar de manera permanente a los docentes para tenerlos actualizados en los avances tecnológicos y científicos.

Mantener el nivel de capacitación de los docentes en el área de formación en valores, para lograr una base sólida de principios éticos, morales, sociales y humanos de nuestros educandos.



g.2. PLAN OPERATIVO ANUAL

Involucra un ordenamiento sistemático de una serie de informaciones, determinando costos, beneficios, rentabilidad para el Colegio Fisco misional “Vicente Anda Aguirre” de la Ciudad de Loja, el mismo que está orientado al logro de la visión y contiene 4 objetivos para el primer año de ejecución del plan estratégico.

PROYECTO N°1

APROVECHAR AL MÁXIMO LA TECNOLOGÍA, PARA PODER MEJORAR EL SERVICIO A LOS ESTUDIANTES

INTRODUCCIÓN:

El mejoramiento de la educación es el resultado de las aplicaciones de diferentes concepciones y teorías educativas para la solución de un amplio



aspecto de problemas y situaciones referidos a la enseñanza y el aprendizaje, al acercamiento científico basado en la teoría de sistemas que proporciona al educador las herramientas de planificación y desarrollo.

El presente trabajo contiene el concepto claro del aprovechamiento de lo que el gobierno ofrece, porque así la calidad de la educación se hace efectivo para el Colegio Fisco misional “Vicente Anda Aguirre”.

DIAGNOSTICO:

Actualmente el Colegio Fisco misional “Vicente Anda Aguirre” si dispone de un equipo tecnológico pero no es el adecuado para el proceso de enseñanza - aprendizaje, el plantel posee una sala de computación que le falta equiparse con los programas del proceso educativo; es por eso que se realiza el siguiente proyecto a fin de mejorar la tecnología para la institución.



OBJETIVO:

- Ampliar la tecnología existente para mejorar el servicio a los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El mejoramiento de la tecnología es un proceso que significa cambiarlo para hacerlo más efectivo, eficiente y adaptable. Qué cambiar y cómo cambiar depende del enfoque específico de la institución.

META:

- Buscar nuevos proveedores para mejorar el precio de los productos.



ESTRATEGIAS:

- Seleccionar las proformas con los mejores precios para la adquisición de la tecnología.
- Determinar el medio más idóneo para la instalación del Internet.

POLITICAS:

- La tecnología a adquirir será de óptima calidad con la finalidad de brindar un mejor servicio a los estudiantes.

TÁCTICA:

- Utilizar el internet y buscar los mejores proveedores.
- Ponerse en contacto con los proveedores más cercanos.

RESPONSABLE:

- El rector de la institución.



PRESUPUESTO REFERENCIAL:

Aplicando el mejoramiento de la tecnología en la institución a través de la empresa NET plus con la instalación de internet con una capacidad de 256 KBPS corporativo a 50 PC equipadas para la aula con la que cuenta el Colegio; además se hará conocer al rector que debe tener este sistema para el funcionamiento eficaz, rápido y oportuno; limitando a ciertas páginas a los estudiantes con la ayuda de un técnico de la empresa NET plus.

CUADRO N°46.

CRONOGRAMA Y RESPONSABLE:

ACTIVIDAD	COLABORADORES	RESPONSABLE DE LA ELABORACION	FECHA DE EJECUCION	RESPONSABLE DE LA EJECUCION
Instalación de Internet NET plus de 256 KBPS corporativo.	NET plus	Rector de la institución.	01/11/12	Rector de la institución.

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°47

COSTO DEL PROYECTO:

CANTIDADES	DETALLE	PRECIO	TOTAL
Instalación a 50 Equipos	Internet inalámbrico banda ancha.	\$492.00	\$492.00
TOTAL			\$492.00

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°48

MATRIZ DE RESUMEN DEL PROYECTO

OBJETIVO	META	ESTRATEGIA	POLITICAS	TACTICA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	FECHA	
							INICIO	CULMINACION
Ampliar la tecnología existente para mejorar el servicio a los estudiantes	Buscar nuevos proveedores para mejorar el precio de los productos.	Seleccionar las proformas con los mejores precios para la adquisición de la tecnología. Determinar el medio más idóneo para la instalación del Internet	La tecnología a adquirir será de óptima calidad con la finalidad de brindar un mejor servicio a los usuarios	Utilizar el internet y buscar los mejores proveedores. Ponerse en contacto con los proveedores más cercanos	El vicerrector de la institución.	\$ 492,00	01/11/2011	01/06/2012

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



PROYECTO N°2

IMPLEMENTAR HERRAMIENTAS O PROGRAMAS QUE FACILITEN LA MEJOR EVALUACIÓN PARA EL DOCENTE Y SEA DE PROVECHO EL CONOCIMIENTO COMPARTIDO.

INTRODUCCIÓN:

Los objetivos y tareas que se propone una organización deben concretarse en expresiones medibles, que sirvan para expresar cuantitativamente dichos objetivos y tareas, y son los “Indicadores” los encargados de esa concreción.

¿QUÉ SON LOS INDICADORES?

El término “Indicador” en el lenguaje común, se refiere a datos esencialmente cuantitativos, que nos permiten darnos cuentas de cómo se encuentran las



cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer. Los Indicadores pueden ser medidos, números, hechos, opiniones o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas.

Los indicadores deberán reflejarse adecuadamente la naturaleza, peculiaridades y nexos de los procesos que se originan en la actividad económica – productiva, sus resultados, gastos, entre otros, y caracterizarse por ser estables y comprensibles, por tanto, no es suficiente con uno solo de ellos para medir la gestión de la empresa sino que se impone la necesidad de considerar los sistemas de indicadores, es decir, un conjunto interrelacionado de ellos que abarque la mayor cantidad posible de magnitudes a medir.

OBJETIVO

Analizar los Indicadores que abordan los ámbitos de:

- Transparencia,
- Eficiencia,



- Eficacia, para evaluar la Gestión de los docentes del Colegio “Vicente Anda Aguirre”.

DESCRIPCION DEL PROYECTO

El presente programa desarrollado con el título validación de un sistema de indicadores para medir y evaluar el desempeño de los docentes del Colegio, fue realizado con el objetivo de validar un sistema de indicadores técnicos económicos para evaluar la gestión económica de dicha entidad.

La realización de diferentes tareas permite conocer la situación actual del Colegio y el comportamiento de cada uno de los indicadores utilizados para medir el desempeño organizacional de la entidad, alcanzando resultados satisfactorios en la institución objeto de la investigación, llegando a conclusiones para la proyección de un mejor trabajo en la organización, que le permita lograr mayores niveles de eficacia, efectividad, y eficiencia



METAS

1. Participación activa del docente.
2. Medir el Porcentaje de Eficiencia del docente.

ESTRATEGIAS

1. Porcentaje de Tiempos Mínimos.
2. Porcentaje de Procesos Completos.

POLITICAS

Relación entre variables cuantitativas o cualitativas, que permite observar la situación y tendencias de cambio generadas en el objeto o fenómeno observado, respecto de objetivos y metas previstas.



TACTICA

El programa nos indica si vamos en el camino correcto.

Medir si estamos cumpliendo nuestros objetivos.

RESPONSABLE

Vicerrector Rector del Colegio.

CUADRO N°49

PRESUPUESTO REFERENCIAL

PROGRAMA	DETALLE	PRECIO	TOTAL
Programa que facilite la mejor evaluación para el docente	Internet inalámbrico banda ancha.	\$1000.00	\$1000.00
TOTAL			\$1000.00

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°50
MATRIZ DE RESUMEN DEL PROYECTO

OBJETIVO	META	ESTRATEGIA	POLITICAS	TACTICA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	FECHA	
							INICIO	CULMINACION
Analizar los indicadores que aborden los ámbitos de: transparencia, eficiencia, eficacia para evaluar la gestión de los docentes.	Participación activa del docente. Medir el porcentaje de eficiencia del docente	Porcentaje de Tiempos Mínimos. Porcentaje de procesos completos	Relación entre variables cuantitativas o cualitativas, que permite observar la situación y tendencias de cambio generadas en el objeto o fenómeno observado, respecto de objetivos y metas previstas.	El programa nos indica si vamos en el camino correcto. Medir si estamos cumpliendo nuestros objetivos	El rector de la institución	\$1000.00	01/11/12	01/06/2013

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



PROYECTO N°3

IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA TODO EL PERSONAL DEL COLEGIO.

INTRODUCCIÓN:

Con este proyecto, se busca contribuir a la profesionalización de personal de nivel alto y medio. La capacitación es un entrenamiento que requiere proceso educativo a corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, mediante el cual las personas aprenden conocimientos, actitudes y habilidades, en función de objetivos definidos. Este entrenamiento implica la transmisión de conocimientos específicos relativos al trabajo, actitudes frente a aspectos de la organización, de la tarea y del ambiente, y desarrollo de habilidades.



PLANEACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Aquí se determinará el plan, teniendo en cuenta las políticas, estrategias, metodología, inversión y los demás aspectos que se consideran para realizar un plan de desarrollo del recurso humano; A su vez la programación implica el detalle de las características en lo referente al diseño instrucciones-objetivos - contenidos - métodos - materiales - evaluación, los mismos que deben ser diseñados para cada actividad.

OBJETIVO:

Motivar al personal del Colegio a fortalecer su capacitación, desarrollando actividades que generen un impacto social y que contribuyan a la solución de los problemas y/o demandas locales.



DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Capacitación o desarrollo de personal, es toda actividad realizada en una organización, respondiendo a sus necesidades, que busca mejorar la actitud, conocimiento, habilidades o conductas de su personal.

META:

Que el Colegio cuente con personal capacitado en el año lectivo 2012– 2013.

ESTRATEGIAS:

- Se ofrecerá a los participantes conceptos teóricos, prácticos y herramientas de gestión.
- La capacitación contará con cronogramas que especifiquen mes, fecha, nombre de la capacitación, etc.



- Las conferencias serán dictada al inicio del año lectivo, con su certificación correspondiente.
- Se utilizará como metodología la exposición.

POLÍTICAS:

- ✓ Este plan de capacitación deberá tener temáticas relacionadas con la actividad del Colegio.
- ✓ La capacitación será de carácter obligatorio y el costo asumido por cada participante.
- ✓ La persona responsable deberá dar a conocer la capacitación con cronogramas previos para ajustarse a los horarios de la misma.
- ✓ Al final de cada capacitación se brindara una certificación que abalice las horas y el tema tratado.

TÁCTICA

La presente capacitación se la realizará con un sentido holístico.



RESPONSABLE:

Vicerrector del Colegio.

PRESUPUESTO REFERENCIAL

Para aplicar la Capacitación el Colegio provee la sala de audio- visuales del Colegio (1 sala de audio visuales), la tecnología será aportada por el colegio en caso de ser necesario, boletines informativos (60), certificados (50), registro de asistencias (3).



CUADRO N°51

FORMATO DE CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN ANUAL

PLAN OPERATIVO DE CAPACITACIÓN 2012 – 2013													
ACTIVIDADES	COSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBREERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
Todo el Personal													
C	Relaciones Humanas	375	X										
C	Servicio al Cliente	550				X							
C.	Motivación	625							X				
Total Capacitación		1.550											

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N°52
COSTO DEL PROYECTO

CANTIDADES	DETALLE	PRECIO	TOTAL \$
1	Conferencia Relaciones Humanas	15.00 por hora	375,00
1	Conferencia De Servicio al Cliente	22.00 por hora	550,00
1	Conferencia de Motivación	25 por hora	625,00
60	Boletines Informativos	0.04	2.40
60	Certificados de Asistencia	1.00	60,00
189	Coffee Break	2.00	378.00
3	Control de Asistencias	0.10	0.30
Total			\$1,990.70

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores

Estos costos deberán ser pagados por todo el personal que labora en la institución correspondiendo el pago de \$ 33.18 a cada uno que deberá ser depositado en colecturía.



MEDIOS QUE SE UTILIZAN PARA LA CAPACITACIÓN

- Conferencias.
- Dinámicas.
- Certificación.

CUADRO N°53

CRONOGRAMAS Y RESPONSABLES

CAPACITACIONES	COLABORADORES	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN
Relaciones Humanas	Conferencista	Vicerrectora Académica	Septiembre 17 /2012	Vicerrector
Servicio al Cliente	Conferencista	Vicerrectora Académica	Enero 14/ 2013	Vicerrector
Motivación	Conferencista	Vicerrectora Académica	Abril 22/ 2013	Vicerrector

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N° 54

FORMATO DE LOS BOLETINES INFORMATIVOS

Boletín Informativo N000

Al personal que labora en nuestra institución:

Por medio de las presente extendemos un saludo cordial y nos permitimos informar que hemos considerado sus propuestas de programar capacitaciones en el presente año lectivo a bajos costos, la capacitación tiene carácter obligatorio para todo el personal y el costo por persona es de \$33.18.

NOTA: Adjunto a boletín encontrara cronogramas de capacitaciones para que programe sus actividades, para más información acercarse al vicerrectorado.

Gracias por su Compresión

Dr. Dalton Herrera

Vicerrector del Colegio Vicente Anda Aguirre

FUENTE: Investigación de campo.

ELABORACIÓN: Los autores.



REQUISITO PARA HACERSE ACREEDOR DEL CERTIFICADO

Asistencia: El participante deberá asistir el 100%.

Registro: Entrada y salida en cada jornada de trabajo.

Certificado: De 25 horas para cada conferencia.

DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACITACIONES A TODO EL PERSONAL

NOMBRE DEL CURSO:

RELACIONES HUMANAS

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Lograr un aprendizaje teórico de materias necesarias para comprender los procesos básicos que se presentan en relaciones humanas.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar las relaciones positivas en el lugar de trabajo y personal.
- Lograr la interacción del grupo con sentido holístico.
- Brindar técnicas aplicadas al orden social y bien común.

LUGAR: Sala de Audio Visuales del Colegio “Vicente Anda Aguirre”

TIEMPO DE DURACIÓN: 25 Horas

PERFIL DEL CONFERENCISTA

Psicólogo, Catedrático en materias afines a Relaciones Humanas

COSTO: USD 375.00



CUADRO N°55

TEMÁTICA A TRATAR, DÍAS Y HORARIOS

CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL COLEGIO FISCOMISIONAL ANDA AGUIRRE DE LA CIUDAD DE LOJA		VICENTE	
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGIA
SEPTIEMBRE: SERVICIO AL CLIENTE			
LUNES 17			
07H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma	Capacitador	
11H00 A 12H30	Inauguración y Bienvenida		
12H30 A 14H30	Relaciones Humanas y Personales		Verbal
MARTES 18			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 13H30	Trabajo en Equipo		Verbal, Explicativo, Visual
13H30 A 14H30	Conflictos		Verbal, Explicativo, Visual
MIERCOLES 19			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Emociones		Verbal, Explicativo, Visual
12H30 A 14H30	Técnicas de relajación		Verbal, Explicativo
JUEVES 20			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Orden social y bien común		Grupal
12H30 A 14H30	Control social		Grupal
VIERNES 21			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Dinámicas		Verbal, Explicativo, Visual
12H30 A 14H30	Finalización de Conferencias		Verbal

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



NOMBRE DEL CURSO:

SERVICIO AL CLIENTE

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Al término de la capacitación el personal estará en condiciones de reconocer la importancia que tiene para el Colegio la satisfacción del cliente, entender el concepto de calidad en el servicio, conociendo técnicas de manejo de clientes, cultivando el proceso de saber escuchar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Obtener un personal que busque calidad en su atención a los usuarios del Colegio.
- Mejorar las habilidades del personal en su forma de atención a los usuarios.
- Crear imagen sólida del Colegio gracias al personal y su forma de relacionarse con los usuarios.

LUGAR: Sala de Audio Visuales del Colegio “Vicente Anda Aguirre”



TIEMPO DE DURACIÓN: 25 Horas

COSTO: USD 550.00

CONFERENCISTA:

Conocimientos en Recursos Humanos y Calidad en el Servicio



CUADRO N° 56
TEMÁTICA A TRATAR, DÍAS Y HORARIOS

CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL COLEGIO FISCOMISIONAL		VICENTE ANDA	
AGUIRRE DE LA CIUDAD DE LOJA			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGIA
ENERO: SERVICIO AL CLIENTE			
LUNES 14			
07H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma	Capacitador	
11H00 A 12H30	Inauguración y Bienvenida		
12H30 A 14H30	Calidad del servicio y atención al cliente		verbal, Explicativo
MARTES 15			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 13H30	Como resolver problemas con los clientes		Verbal Explicativo
13H30 A 14H30	Un buen servicio ya no basta		Verbal, Explicativo
MIERCOLES 16			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Los ases del servicio		Verbal, Explicativo
12H30 A 14H30	Imagen personal y corporativa		Verbal, Explicativo
JUEVES 17			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Comunicación asertiva		Verbal, Explicativo
12H30 A 14H30	Mejorar sus habilidades		Verbal, Explicativo
VIERNES 18			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Tu puedes cambiar al mundo		Verbal, Explicativo
12H30 A 14H30	Clausura y entrega de certificado		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



NOMBRE DEL CURSO:

MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

La charlas motivacionales tienen como fin llenar muchos valores a los cuales sus colaboradores no están acostumbrados, creando un mayor compromiso con los objetivos de su empresa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Crear un ambiente de colaboración y positivismo.
- Brindar herramientas para lograr la excelencia en el personal.
- Elevar la autoestima del personal.

LUGAR: Sala de Audio Visuales del Colegio “Vicente Anda Aguirre”



TIEMPO DE DURACIÓN: 25 Horas

COSTO:USD 625.00

CONFERENCISTA:

Motivador, Asesor Empresarial o Animador Educativo



CUADRO N° 57
TEMÁTICA A TRATAR, DÍAS Y HORARIOS

CAPACITACION PARA EL PERSONAL DEL COLEGIO FISCOMISIONAL VICENTE ANDA AGUIRRE DE LA CIUDAD DE LOJA			
HORARIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	METODOLOGIA
ABRIL: MOTIVACION			
LUNES 22			
07H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma	Capacitador	
11H00 A 12H30	Inauguración y Bienvenida		
12H30 A 14H30	Que es Inteligencia Emocional		verbal, Explicativo
MARTES 23			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 13H30	Autoestima personal		verbal, Dinámicas
13H30 A 14H30	Actitud mente positiva		Verbal, Explicativo
MIERCOLES 24			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Búsqueda de la excelencia		Verbal, Explicativo
12H30 A 14H30	Conflictos interpersonales en el trabajo		verbal, Dinámicas
JUEVES 25			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Supervivencia y adaptación		Verbal, Explicativo
12H30 A 14H30	Aprendo a reconocerme		Verbal, Explicativo
VIERNES 26			
10H30 A 11H00	Registro de asistencia y firma		
11H00 A 12H30	Enfrentándome a mi mismo		Verbal, Explicativo
12H30 A 14H30	Clausura y entrega de certificado		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



MATRIZ DE RESUMEN DEL PROYECTO CUADRO N° 58

OBJETIVOS	META	ESTRATEGIA	POLITICAS	TÁCTICA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	FECHA	
							INICIO	FINAL
Motivar al personal del Colegio a fortalecer su capacitación, desarrollando actividades que generen un impacto social y que contribuyan a la solución de los problemas y/o demandas locales.	Que el Colegio cuente con personal capacitado para el año lectivo 2012-2013.	Se ofrecerá a los participantes conceptos teóricos, prácticos y herramientas de gestión. La capacitación contará con cronogramas que especifiquen mes, fecha etc. Las conferencias serán dictadas al inicio del año lectivo, con su certificación correspondiente. Se utilizará como metodología la exposición.	Este plan de capacitación deberá tener temáticas relacionadas con la actividad del colegio. La capacitación será de carácter obligatorio y el costo asumido por cada participante. La persona responsable deberá dar a conocer la capacitación con cronogramas previos para ajustarse a los horarios de la misma Al final de cada capacitación se brindara una certificación que abalice las horas y el tema tratado	La presente capacitación se la realizará con un sentido holístico,	Vicerrector	\$ 1,990.70	Septiembre.	Mayo

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



MODELO DE CERTIFICADO

GRAFICO N° 26

COLEGIO FISCOMISIONAL "VICENTE ANDA AGUIRRE"

CERTIFICADO:

A: _____

Participo del seminario "....." adquiriendo los conocimientos básicos del objetivo del curso.
 Dictado por conferencistas destacados de la ciudad y del País, durante 9 horas académicas y llevado a cabo en la ciudad de Loja.

..... _____ RECTOR DEL COLEGIO "VICENTE ANDA AGUIRRE" _____ CONFERENCISTA.
--	---

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



PROYECTO N°4

DISEÑAR UNA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PERTINENTE

INTRODUCCIÓN

Gestionar o administrar la información se ha vuelto cada vez más necesario para las organizaciones, debido a que la información se ha considerado un recurso organizacional necesario y estratégico para la toma de decisiones, por lo que es relevante la creación de normativas internas de la organización como es el manual de funciones, se presenta con la finalidad de servir de apoyo y orientación para la aplicación de procedimientos administrativos.

El Manual de Funciones hace referencia a los perfiles del Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre que clarifica las tareas específicas en la construcción y formación de jóvenes para una sociedad nueva. Desde



la búsqueda de la excelencia, se busca la responsabilidad y compromiso en pertenencia e identidad de la Institución Educativa.

DIAGNOSTICO

De acuerdo al análisis FODA efectuado al Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre se ha podido detectar que una de las debilidades que posee la institución en los actuales momentos es la falta de una organización adecuada, esto se debe a que no existe, organigramas y manual de funciones en donde se detallen todos los deberes y responsabilidades que tiene tanto el personal actual de la institución así como también sus directivos; por lo que se hace necesario elaborar estos documentos y delimitar funciones para dar a los clientes o usuarios una buena imagen de la institución como Colegio.



OBJETIVOS

1. Servir como instrumento básico para la racionalización de funciones y descripción de puestos.
2. Delimitar las funciones que deben cumplir los puestos.
3. Proporcionar información a los trabajadores sobre sus actividades, ubicación dentro de la estructura general de la organización y de la línea de autoridad.
4. Colaborar para la ejecución correcta de las labores encomendadas al personal, proporcionando una uniformidad en el trabajo.
5. Fomentar un mejor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

En el presente proyecto se hace referencia a la elaboración de un organigrama estructural y un manual de funciones el cual consta el puesto,



niveles jerárquicos, líneas de autoridad y sus respectivas funciones y características de puesto para los diferentes colaboradores que laboran dentro de la institución educativa.

PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL.

1. Determinación de puestos
2. Acopio o reunión de documentos
3. Selección documental
4. Organización documental
5. Numeración y determinación de signaturas.
6. Administración de documentos.
7. Elaboración de Organigramas.
8. Digitalización de los Manuales.



META

Definir las características, funciones y responsabilidades de los directivos y empleados de la institución a través de la elaboración del organigrama estructural y maula de funciones.

ESTRATEGIA

- Realizar un estudio para determinar los puestos que existen en la empresa y mostrarlos objetivamente a través de un organigrama.
- Determinar las funciones específicas para cada uno de los puestos
- Determinar los requisitos mínimos para cada tarea.

POLÍTICA

Todos los directivos y empleados deben:

- Cumplir con las funciones y responsabilidades asignadas según el puesto de trabajo.
- Dar a conocer a los empleados como está estructurada la empresa sus deberes y obligaciones.



TÁCTICA

- Registrar los puestos existentes en la institución.
- Realizar un organigrama estructural de la institución.
- Análisis y descripción de los puestos.

RESPONSABLE

El responsable será el rector de la institución.



CUADRO N° 59
PRESUPUESTO PARA ELABORAR EL ORGANIGRAMA Y MANUAL
ORGÁNICO FUNCIONAL PARA EL COLEGIO FISCOMISIONAL
VICENTE ANDA AGUIRRE

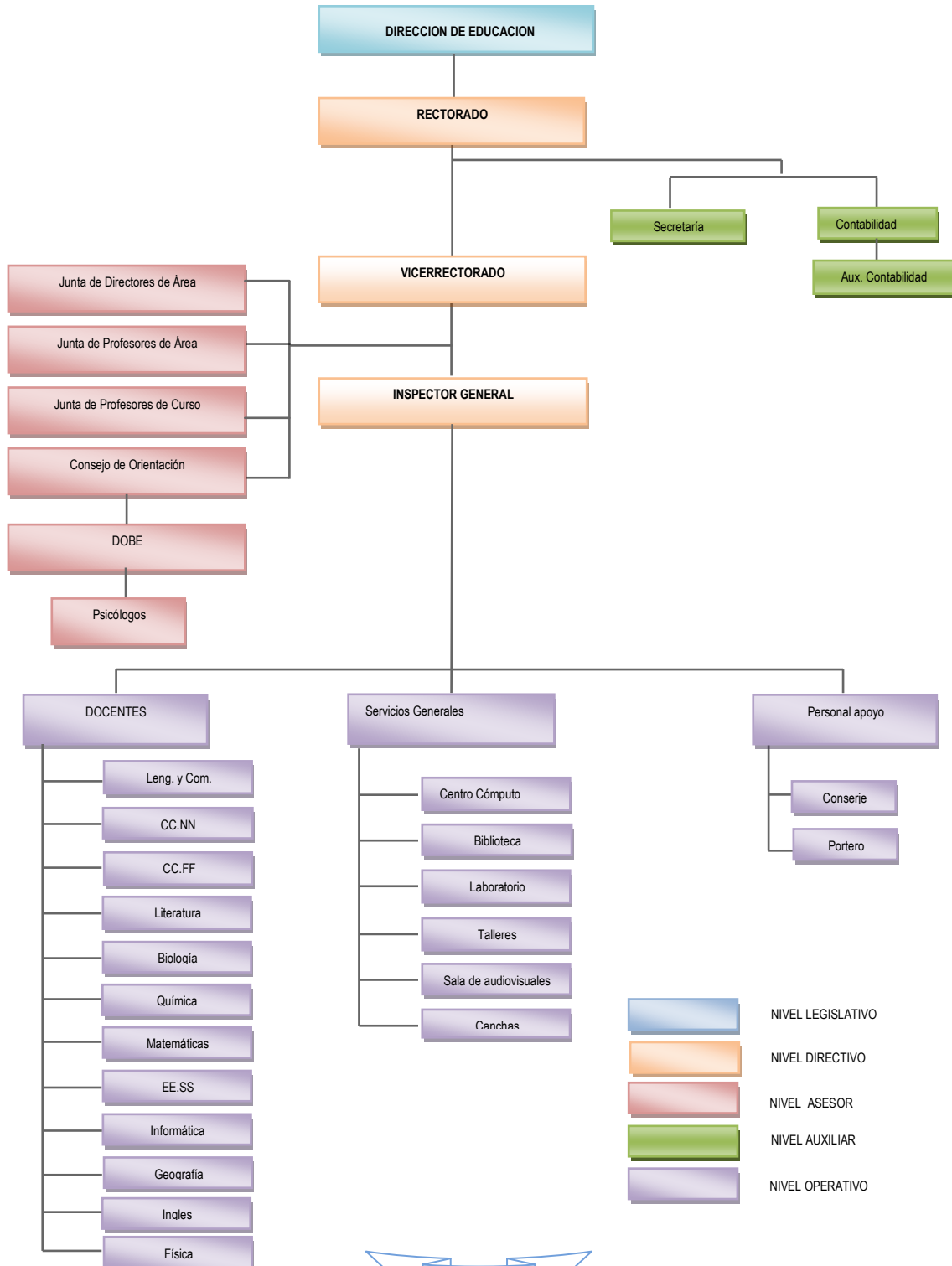
ACTIVIDAD	RECURSO	TIEMPO	VALOR TOTAL
Establecer los puestos actuales en la institución.	<ul style="list-style-type: none">➤ El recurso a utilizar será: RRHH y Económico.➤ Un analista administrativo que se encargará de detallar los puestos existentes en la institución.	1 semana	\$ 120.00
Elaboración del organigrama estructural de la institución.	<ul style="list-style-type: none">➤ El recurso a utilizar será: RRHH y Económico.➤ Un analista administrativo que se encargue de elaborar el Organigrama Estructural de la Institución.	1 semana	\$ 120.00
Elaborar el manual de funciones para la institución	<ul style="list-style-type: none">➤ El recurso a utilizar será: RRHH y Económico.➤ una persona encargada de elaborar el manual de funciones	1 semana	\$ 120.00
TOTAL			\$ 360

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL COLEGIO FISCOMISIONAL VICENTE ANDA AGUIRRE GRAFICO N° 27





CUADRO N° 60 MATRIZ DEL RESUMEN DEL PROYECTO


OBJETIVO	META	ESTRATEGIA	POLITICAS	TACTICA	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	FECHA	
							INICIO	CULMINACIÓN
Determinar la estructura de la institución a través de la elaboración del organigrama estructural y un manual orgánico funcional para el Colegio Fiscomisional Nocturno Vicente Anda Aguirre.	Definir las características, funciones y responsabilidades de los directivos y empleados de la institución a través de la elaboración del organigrama estructural y maula de funciones.	Realizar un estudio para determinar los puestos y mostrarlos objetivamente a través de un organigrama.	Cumplir con las funciones y responsabilidades asignadas según el puesto de trabajo.	Registrar los puestos existentes en la institución.	Rector de la institución.	\$ 360	01/03/2012	01/06/2013
		Determinar las funciones específicas para cada uno de los puestos		Dar a conocer a los empleados como está estructurada la empresa sus deberes y obligaciones				
		Determinar los requisitos mínimos para cada tarea		Análisis y descripción de los puestos.				

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



MANUAL DE FUNCIONES

	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		CODIGO	C.V.A.A - 01
	FECHA DE APROBACIÓN			
	12 de marzo de 2012			
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		JUNTA DE ACCIONISTAS		
Área		ADMINISTRATIVA		
Inmediato Superior				
Nivel Jerárquico		LEGISLATIVA		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
La Junta General de Accionistas es el nivel superior, de la empresa, la misma que tiene la facultad de resolver todos los aspectos relacionados con la actividad de la empresa dentro de los límites establecidos por la ley.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conocer y Aprobar el Balance General y el Estado de Pérdidas y Ganancias. ❖ Analizar los informes emitidos por el gerente y presidente de la empresa sobre las actividades desarrolladas en la misma. ❖ Resolver todos los aspectos relacionados con las actividades de la empresa con los todos los límites establecidos por la ley. ❖ Hace cumplir con las políticas y reglamentos internos. ❖ Resuelve sobre la disolución y liquidación de la empresa. ❖ Orientar y coordinar las actividades que permitan el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo ❖ Planificar las formas de capacitación o actualización del personal según sus funciones. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Título profesional y/o grado académico de Cuarto nivel		
EXPERIENCIA		6 Meses mininos de ejercer docencia como Profesor titular del colegio.		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A- 02
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		RECTOR		
Área		ADMINISTRATIVA		
Inmediato Superior		JUNTA DE ACCIONISTAS		
Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
La autoridad que abarca todos los campos propios o que afectan Directamente a la Unidad Educativa, según el Proyecto Educativo Institucional.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> ✳ Convocar y presidir las reuniones de los Consejos de la Unidad Educativa y promover las actividad de la institución. ✳ Promover el proceso continuo del mejoramiento de la calidad de la educación del Establecimiento ✳ Velar por la puntual cancelación de los sueldos al Personal de la Institución. ✳ Velar por el cumplimiento del programa y el logro de los objetivos específicos del Ministerio de Educación. ✳ Revisar y fomentar la constante deconstrucción y actualización de los medios y métodos pedagógicos ✳ Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la Educación en el Colegio. ✳ Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los Patrocinadores o auspiciadores del Centro y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida estudiantil. ✳ Revisar la asignación académica de los Docentes de acuerdo a su especialización ✳ Actualización de los Docentes y demás estamentos de la Institución. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Título profesional y/o grado académico de Cuarto nivel		
EXPERIENCIA		6 Meses mininos de ejercer docencia como Profesor titular del colegio.		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES	CODIGO	C.V.A.A - 03
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE	FECHA DE APROBACIÓN	
		12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Denominación del Cargo	VICERECTOR		
Área	ADMINISTRATIVA		
Inmediato Superior	RECTOR		
Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		
II. NATURALEZA DEL PUESTO			
Al Vicerrector Académico le corresponde supervisar y coordinar, de acuerdo con el Rector, los programa de enseñanza, investigación, extensión y servicios estudiantiles.			
III. FUNCIONES PRINCIPALES			
<ul style="list-style-type: none"> * Presidir la Comisión de Innovaciones Curriculares; * Coordinar las acciones de carácter técnico, pedagógico y administrativo que permitan la correcta ejecución del Proyecto * Suplir las faltas temporales del Rector. * Supervisar y coordinar, de acuerdo con el Rector, las actividades docentes, de investigación y de extensión. * Dirigir y coordinar, de acuerdo con el Rector, los servicios estudiantiles. * Cumplir con todas las funciones que le sean asignadas por el Rector o por la junta de accionistas * Coordinar la actualización del conocimiento del personal académico en su área específica a fin de proporcionarle la formación pedagógica necesaria para el manejo idóneo del proceso de enseñanza aprendizaje. * Velar por el mejor desempeño académico del personal docente y de investigación de la Institución, según la normativa vigente 			
IV. REQUISITOS MINIMOS			
EDUCACIÓN	Título profesional y/o grado académico de cuarto Nivel.		
EXPERIENCIA	6 meses mininos de ejercer docencia como Profesor titular		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A- 04
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		SECRETARIA		
Área		ADMINISTRATIVA		
Inmediato Superior		RECTOR		
Nivel Jerárquico		AUXILIAR		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
La Secretaria es la persona encargada de velar por el diligenciamiento y cumplimiento de los libros reglamentarios, registros y controles de tipo académico tanto a nivel interno como externo, lo mismo que del mantenimiento de los archivos correspondientes, con Ética profesional y de acuerdo con los criterios del Colegio.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar el proceso de matrículas junto con la Directora del Colegio y las Auxiliares de Secretaria. ▪ Revisar y firmar los libros reglamentarios y certificados expedidos por la Institución. ▪ Solicitar a los Docentes el cumplimiento de la documentación que se requiere en la Secretaría de la Institución. ▪ Asignar y revisar la documentación de inscripción de estudiantes de grado once para las pruebas de estado ▪ Entregar los materiales de consumo a los Docentes. ▪ Elaborar la lista de alumnos para efectos docentes y administrativos. ▪ Mantener ordenada y actualizada la documentación de los alumnos, personal docente y administrativo. ▪ Llevar el registro de servicio de los funcionarios de la Institución. ▪ Responsabilizarse del diligenciamiento de los libros de matriculas, calificaciones, validaciones, asistencia y acta de reuniones. ▪ Colaborar en la organización del proceso de matrículas. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Licenciada en secretariado ejecutivo		
EXPERIENCIA		Haber laborado como secretaria mínimo 6 meses en otra empresa		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A- 05
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		CONTADORA		
Área		Administrativa		
Inmediato Superior		RECTOR		
Nivel Jerárquico		AUXILIAR		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
Es responsable de la planificación, dirección, supervisión y control de las operaciones contables de la empresa, velando por mantener actualizados sus estados financieros, y cumplir con las obligaciones tributarias y las disposiciones legales emitidas por los organismos de control				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> • Planificar, organizar, dirigir, programar y controlar las actividades del departamento. • Emitir estados financieros oportunos, confiables y de acuerdo a los principios de contabilidad generalmente aceptados y otras disposiciones vigentes. • Supervisar, evaluar y controlar la emisión de órdenes de pago. • Revisar reportes o estados financieros y demás documentos contables resultados de la gestión. • Revisar conciliaciones bancarias y declaraciones de impuestos. • Analizar saldos de cuentas contables de años anteriores requerido por organismos financieros de control. • Desarrollar e implantar la nueva estructura contable y procedimientos de control que fortalezcan la actividad económica de la empresa. • Diseño e implantación de reportes gerenciales que faciliten la interpretación correcta de la información contable financiera. • Revisar contratos de proveedores. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Titulo de Doctora en Contadora		
EXPERIENCIA		6 meses en funciones contables		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A - 06
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		AUXILIAR DE CONTABILIDAD		
Área		ADMNISTRATIVA		
Materia				
Inmediato Superior		RECTOR		
Nivel Jerárquico		AUXILIAR		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
La Auxiliar de Contabilidad es la persona encargada de colaborar con la Contadora del Colegio en la elaboración de la nómina del personal y en la Organización de los servicios de Seguridad Social.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> • Elabora la nómina mensual de pago al personal docente, administrativo y de servicios. • Colaborar en el control de pagos a proveedores. • Revisar talonarios de pensiones y comunicar los casos especiales a la Contadora • Elaborar los Paz y Salvos y órdenes de Matrícula para las Estudiantes. • Colaborar con las actividades generales de Secretaría según las necesidades de la Institución. • Digitar, controlar y elaborar los recibos de las pensiones. • Coordinar con los Docentes las fechas y horas de uso del Teatro. • Cuidar de los equipos que están al servicio del Proyecto Educativo. • Atender adecuadamente a los Padres de Familia con relación a los pagos de las pensiones. • Recibir los comprobantes del pago de la pensión a los Padres de Familia, Estudiantes y Directores de Grupo. • Responder por el cuidado del Material Didáctico. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Licenciatura en contabilidad		
EXPERIENCIA		6 meses mínimos		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A- 07
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		DOCENTES		
Inmediato Superior		RECTOR		
Nivel Jerárquico		OPERATIVO		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
Los Docentes del Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre son los encargados de Continuar la labor educativa de los Padres de Familia de acuerdo a la Filosofía del Colegio y los principios del Proyecto Educativo Institucional. Construir los conocimientos propios del área de su responsabilidad con Ética Profesional.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Cumplir con el horario estipulado en su Contrato de Trabajo. ❖ Permanecer en el Colegio durante las horas estipuladas en su Contrato de Trabajo. ❖ Solicitar permiso al Rector para ausentarse de la Institución por causa justificada. Si es posible, dejará trabajo a las Estudiantes por intermedio del Coordinador Académico. ❖ Colaborar y comprometerse en las diferentes actividades del Colegio apoyando el trabajo del Coordinador de Convivencia. ❖ Participar activamente en la preparación, realización y evaluación del Proyecto Educativo de la Institución. ❖ Realizar un seguimiento permanente de los procesos de cada una de sus Estudiantes. ❖ Establecer una comunicación oportuna con la Coordinación Académica y de Núcleo que le permita gestionar en equipo las actividades y proyectos propuestos ❖ Hacer buen uso del material didáctico del Colegio, dando razón del mismo según copia del inventario recibido al comienzo de año, teniendo en cuenta el deterioro normal del mismo. ❖ Preparar el material didáctico antes de ir a clase, procurando mantenerlo en buen estado y devolverlo oportunamente ❖ Participar en las actividades extra-escolares: reuniones, talleres que programe el Colegio. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Título profesional y/o grado académico de cuarto Nivel.		
EXPERIENCIA		6 Meses mínimos		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE	CODIGO	C.V.A.A - 08
		FECHA DE APROBACIÓN	
		12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
Denominación del Cargo	CONSERJE		
Área	SERVICIOS		
Inmediato Superior	RECTOR		
Nivel Jerárquico	OPERATIVO		
II. NATURALEZA DEL PUESTO			
Es la persona que se encarga de la limpieza y orden de las aulas y áreas verdes del establecimiento.			
III. FUNCIONES PRINCIPALES			
<ul style="list-style-type: none">• Realizar limpieza en el piso, instalaciones y equipo.• Cualquier otra función que le sea Asignada.• Responder por el aseo o cuidado de la zona o área que le sean asignadas.• Responder por los elementos utilizados para la ejecución de sus tareas.• Informar sobre cualquier novedad sucedida en la zona o en los equipos bajo el cuidado suyo.• Cumplir la jornada legalmente establecida.• Cumplir las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.			
IV. REQUISITOS MINIMOS			
EDUCACIÓN	Bachiller		
EXPERIENCIA	No indispensable		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A - 09
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		PORTERO		
Área		SERVICIOS		
Inmediato Superior		RECTOR		
Nivel Jerárquico		OPERATIVO		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
Es la persona que se encarga de la vigilar y controlar la entrada y salida de estudiantes y personas en general que entran a la institución.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> • Velar por la seguridad y protección del personal del Rectorado, y demás personas que se encuentren en las oficinas. • Velar por la estructura física de las instalaciones donde funciona el Rectorado. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Bachiller		
EXPERIENCIA		No indispensable		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores




	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A-10
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN		
Área		ASESORAMIENTO		
Inmediato Superior		RECTOR		
Nivel Jerárquico		OPERATIVO		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
<p>Las personas pertenecientes al Departamento de Orientación deben tener grandes capacidades de trabajo en grupo, excelentes niveles de manejo del conflicto, umbrales altos de resistencia a la frustración, alto concepto de sí mismas</p>				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el Plan de Trabajo a la Directora. • Animar y participar en el Proyecto Educativo Institucional. • Estar en comunicación permanente con los Directores de Grupo para asesorarlos psicológicamente. • Orientar el comportamiento de las y los Estudiantes de acuerdo a su competencia. • Mantener bajo absoluta confidencialidad los acuerdos a los que se lleguen con los pacientes, salvo en casos que involucren su integridad física o moral, o en casos en que sea negociado previamente con el paciente. • Atender en el horario establecido por el departamento, en los tiempos estipulados dentro del contrato. • Asesorar y trabajar en equipo con los docentes de la Institución, para la prevención y tratamiento de problemas específicos de las estudiantes. • Informar al padre de familia sobre aspectos disciplinarios y dificultades de los mismos. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Título profesional y/o grado académico de cuarto Nivel.		
EXPERIENCIA		6 meses mínimos		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



	MANUAL DE DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES		CODIGO	C.V.A.A- 11
	COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE		FECHA DE APROBACIÓN	
			12 de marzo de 2012	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN				
Denominación del Cargo		INSPECTOR GENERAL		
Área		ADMINISTRATIVA		
Inmediato Superior		VICERECTOR		
Nivel Jerárquico		DIRECTIVA		
II. NATURALEZA DEL PUESTO				
Es la persona que se encarga de mantener el control y disciplina con los estudiantes en horas de clase.				
III. FUNCIONES PRINCIPALES				
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en la planificación y ejecución del Proyecto Educativo Institucional y en el Plan de Trabajo de las Áreas; ❖ Asumir el nuevo rol de la Inspección Tutorial en el contexto del Proyecto Institucional; ❖ Integrar el Área de Formación de conformidad con el Art. 9 del presente Reglamento. 				
IV. REQUISITOS MINIMOS				
EDUCACIÓN		Título profesional		
EXPERIENCIA		6 meses mínimos		

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



CUADRO N° 61
RESUMEN DEL COSTO DEL PLAN ESTRATÉGICO

PROYECTOS	OBJETIVOS	ESTRATEGIAS	COSTO
Aprovechar al máximo la tecnología, para poder mejorar el servicio a los estudiantes.	Ampliar la tecnología existente para mejorar el servicio a los estudiantes	Seleccionar las proformas con los mejores precios para la adquisición de la tecnología. Determinar el medio más idóneo para la instalación del Internet	\$492,00
Implementar herramientas o programas que faciliten la mejor evaluación para el docente y sea de provecho el conocimiento compartido.	Analizar los indicadores que aborden los ámbitos de: transparencia, eficiencia, eficacia para evaluar la gestión de los docentes.	Porcentaje de Tiempos Mínimos. Porcentaje de procesos completos	\$1000,00
Implementar programas de capacitación para todo el personal del colegio.	Motivar al personal del Colegio a fortalecer su capacitación, desarrollando actividades que generen un impacto social y que contribuyan a la solución de los problemas y/o demandas locales.	Se ofrecerá a los participantes conceptos teóricos, prácticos y herramientas de gestión. La capacitación contará con cronogramas que especifiquen mes, fecha etc. Las conferencias serán dictadas al inicio del año lectivo, con su certificación correspondiente. Se utilizará como metodología la exposición.	\$1990,70
Diseñar una estructura organizacional pertinente	Determinar la estructura de la institución a través de la elaboración del organigrama estructural y un manual orgánico funcional para el Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre.	Realizar un estudio para determinar los puestos y mostrarlos objetivamente a través de un organigrama Determinar las funciones específicas para cada uno de los puestos Determinar los requisitos mínimos para cada tarea	\$360,00
TOTAL			3842,70

FUENTE: Investigación de campo

ELABORACIÓN: Los autores



h. CONCLUSIONES



h. CONCLUSIONES

Luego de concluido el presente trabajo investigativo de tesis: **“ELABORACION DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA EL COLEGIO FISCOMISIONAL NOCTURNO VICENTE ANDA AGUIRRE DE LA CIUDAD DE LOJA”**, hemos creído necesario realizar algunas conclusiones que ayudarán a la Institución a realizar sus actividades en la gestión administrativa y operativa. Entre estas destacamos las siguientes:

- ④ La institución no cuenta con un plan estratégico estructurado, simplemente se realizan planes anuales de actividades.

- ④ La infraestructura de esta institución es la apropiada, pero no cuenta con tecnología de punta que facilite la educación a los estudiantes y por ende el buen desarrollo a nivel competitivo de la institución



- ④ La distribución actual del personal docente y administrativo en cuanto a los espacios físicos que ocupa no es el óptimo para desarrollar sus actividades, limitándose a ofrecer un servicio de calidad.

- ④ La institución no cuenta con todos los laboratorios necesarios para garantizar la educación y poder contrastar lo teórico con lo práctico.

- ④ La comunicación entre docentes – administrativos y los padres de familia – estudiantes no es tan fluida y tienen desconocimiento de las actividades tanto festivas como académicas que realiza durante el año de estudio e incluso desconocen los horarios de atención de la planta administrativa y docentes.



- ② La institución no dedica muchos recursos económicos ni tiempo en la capacitación de sus empleados en especial del personal administrativo puesto que la educación es gratuita.
- ② Es importante destacar que si se lleva a la práctica un Plan Operativo o Estratégico, pero no se aplican ni estrategias ni tácticas para el mejoramiento empresarial, los logros a futuro no serían significativos.



I. RECOMENDACIONES



i. RECOMENDACIONES

Es necesario tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

- ④ Se recomienda a la Institución Educativa, poner en práctica el Plan Estratégico propuesto por los postulantes a obtener el título de ingenieros comerciales, puesto que permitirá generar nuevas nociones e ideas y mejorará la posición competitiva de la institución educacional en los diferentes mercados contribuyendo a la efectividad institucional.

- ④ Contar con cualquier tipo de inversión para mejorar la infraestructura y distribución de oficinas y otros, para lo cual el colegio debería realizar todos sus esfuerzos y enfocarse para ofrecer un buen ambiente en la institución.



- Ⓢ Realizar una distribución adecuada del espacio físico con el que cuenta actualmente, así como una mejora y dotar de los materiales necesarios de trabajo en todas las áreas, con la finalidad de brindar un ambiente óptimo, atendiendo las necesidades de los integrantes de la institución y a la vez mejorar su desempeño e imagen institucional.

- Ⓢ Es necesario mejorar y renovar las diferentes áreas educativas como: Laboratorios, implementación de equipos, biblioteca; los mismos que conllevaran a lograr que el estudiante mejore sus capacidades físicas e intelectuales acordes con la nueva metodología de enseñanza.

- Ⓢ Es importante mejorar la atención en el servicio de padres de familia y alumnos, creando un vínculo de confianza ofreciendo la información necesaria y cumpliendo con las actividades propuestas.



- ② Es necesario enfocarse en la capacitación de los empleados con la finalidad de obtener un mayor rendimiento y eficiencia de cada uno de ellos, de tal manera que con la colaboración y el trabajo en equipo se mejorarán las actividades y funciones dentro del plantel.

- ② Mediante la implementación de los nuevos servicios educativos como educación básica desde el 1ro a 10mo de básico y los Bachilleratos Técnicos en diferentes áreas, se busca formar entes productivos a la sociedad y generar una alternativa educativa diferente con mira hacia el futuro, de esta manera se captará un mayor número de clientes.



j. BIBLIOGRAFIA



• BIBLIOGRAFIA

LIBROS

- ÁLVAREZ, Héctor Felipe, Fundamentos de dirección estratégica, ediciones Eudecor, Argentina, 1999
- CHIAVENATO, Idalberto. ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS. McGraw-Hill, 5ta. Edición Santafé de Bogotá 1999.
- DAVID, Fred R.: Conceptos de Administración Estratégica
- DAVID, Fred. La gerencia estratégica
- HILL, Charles y JONES, Gareth: Administración Estratégica,
- KOONTZ, Harold, Estrategia, Planificación y Control
- KOONTZ, Harold y WEHRICH, Heinz. Administración: Una perspectiva global



- MAXWELL, Jhon C. Seamos personas de Influencia, Editorial Caribe, 1998, 6ª Impresión
- MORRISEY, George, *Planeando con Morrisey, Pensamiento estratégico*, editorial Prentice Hall, México 1996.
- NOBOA S. Fabrizio PHD Los defectos de la planificación estratégica, IESE Business School Catedrático y Consultor
- [PORTER](#), Michael E. *Competitive Advantage: Creating and Sustaining Superior Performance*
- SALTOS, Napoleón y VASQUEZ, Lola; ECUADOR SU REALIDAD, Fundación José Peralta. Edición actualizada 2009-2010
- STEINER, George, "Planeación Estratégica" Editorial CECSA, México 1994
- STEINER, George, Planificación de alta Dirección



- STONER, James y FREEMAN, Edward. ADMINISTRACIÓN (2004).
- SUN TZU. El arte de la guerra. Ed. Kier
- WEIHRICH Heinz; Excelencia Administrativa, USA Universidad de San Francisco. (1986).

PAGINAS WEB

- <http://www.ecuadorencifras.com>
- http://www.educacion.gov.ec/_upload/CARTA_UNESCO.pdf.
- <http://www.GestioPolis.com>
- www.turismo.gov.ec
- <http://es.wikipedia.org>
- rayneldmarrobaucv.edu.cu Ráynel Domínguez Martínez y fmarreroarrobaucv.edu.cu Procedimiento para la gestión por procesos en instituciones de la educación superior Aportado por Dr. C. Fernando Marrero Delgado, Universidad Central "Marta Abreu" de Las Villas.



K. ANEXOS



k. ANEXOS

ANEXO 1



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA AREA JURIDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Sr Padre de Familia:

Con la finalidad de obtener datos confiables acerca del colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja, solicito se digne contestar la siguiente encuesta, la misma que servirá para desarrollar el nuevo plan estratégico.

1. ¿Conoce todos los servicios que presta el Colegio Vicente Anda Aguirre?

Si () No ()

2. De los servicios que se detalla a continuación ¿Cuáles usted conoce?

Servicio Educativo para su representante	()
Departamento Medico	()
Tecnología	()
Laboratorios	()
Biblioteca	()
Ninguno	()
No contesta	()

3. Además de los servicios actuales, ¿desearía que se incrementara alguno adicional?

4. ¿Los servicios que presta la institución en lo referente a la calidad son?

Muy Buenos	()
Buenos	()
Regulares	()



5. **¿Considera usted que el colegio posee la tecnología adecuada para ofrecer un buen servicio académico?**

SI ()

NO ()

6. **¿Considera Ud. Que la ubicación del Colegio Vicente Anda Aguirre está en un lugar estratégico?**

SI ()

NO ()

7. **¿La distribución física permite que se le brinde un servicio adecuado?**

SI ()

NO ()

GRACIAS POR SU COLABORACION



ANEXO 2



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
AREA JURIDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

A estudiantes del Colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre:

Con la finalidad de obtener datos confiables acerca del colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja, solicito se digne contestar la siguiente encuesta, la misma que servirá para desarrollar el nuevo plan estratégico.

DATOS PERSONALES

NOMBRE:

DIRECCION DONDE VIVE:

1. ¿Le agrada estudiar en este Colegio?

SI ()

NO ()

2. ¿Cómo considera la calidad de educación que imparte la institución?

Excelente ()

Bueno ()

Malo ()

3. ¿Cómo considera que son las clases impartidas por el docente?

Claras ()

Confusas ()

Aburridas ()

No las entiende ()

Otros ()

No contesta ()



4. ¿Mencione cuales son las dificultades por las que usted no entiende las asignaturas que recibe?

- Falta de medios tecnológicos ()
- Falta de conocimientos de los docentes ()
- Falta de experiencia de los docentes ()
- Aulas no adecuadas ()
- Interrupciones por sus compañeros ()
- Otros ()
- No contesta ()

5. ¿Al momento de acudir a los diferentes departamentos de la institución a pedir información o algún servicio, como ha sido el trato que le han brindado?

- Excelente ()
- Bueno ()
- Malo ()

6. ¿Los medios tecnológicos que los docentes utilizan para impartir las clases son los adecuados y necesarios?

SI () NO ()

7. ¿La institución les imparte valores para su formación intelectual?

SI () NO () NO CONTESTA ()

GRACIAS POR SU COLABORACION



ANEXO 4



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
AREA JURIDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

Al Personal Administrativo y de Servicio:

Con la finalidad de obtener datos confiables acerca del colegio Fisco misional Nocturno Vicente Anda Aguirre de la Ciudad de Loja, solicito se digne contestar la siguiente encuesta, la misma que servirá para desarrollar el nuevo plan estratégico.

- 1. ¿Cree usted que a la institución educativa le hace falta un manual de funciones?**

SI ()

NO ()

- 2. ¿El espacio físico (oficinas) existente es el adecuado para desempeñar sus actividades y prestar un servicio eficiente a los estudiantes, docentes y padres de familia?**

SI ()

NO ()

- 3. Se cumple con todas las actividades planificadas por la institución.**

SI ()

NO ()

- 4. ¿El personal que actualmente labora en la institución (administrativos) cubre la demanda real que tiene?**

SI ()

NO ()

- 5. Señale alguna observación que la institución debería tomar en cuenta, para el mejor desarrollo de la misma.**

GRACIAS POR SU COLABORACION



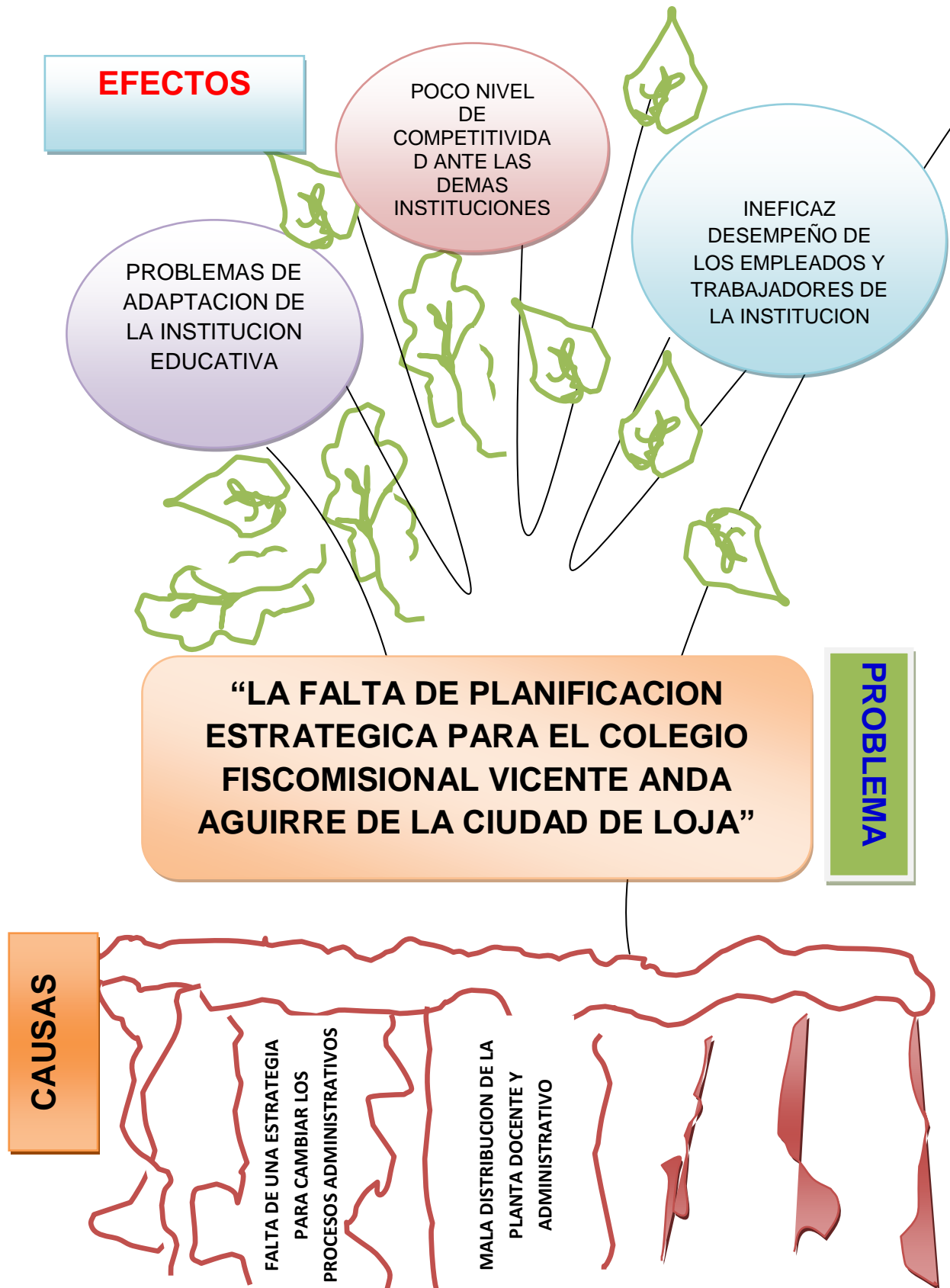
ANEXO 5



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA AREA JURIDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

ENTREVISTA AL VICERRECTOR DEL COLEGIO VICENTE ANDA AGUIRRE

1. Indique usted que le hace falta al Colegio?.
2. En lo referente a capacitación al personal del colegio que nos puede comentar.
3. Porque no existe el mismo trato en las tres secciones que el colegio posee?





ANEXO 7
(FOTOS)













INDICE

CERTIFICACION	II
AUTORÍA	III
AGRADECIMIENTO.....	VI
DEDICATORIA	V
a) TÍTULO	2
b) RESUMEN	4
ABSTRACT	9
c) INTRODUCCIÓN	15
d) REVISIÓN DE LITERATURA.....	20
e) MATERIALES Y MÉTODOS.....	56



f) DIAGNOSTICO INTERNO Y EXTERNO	63
Resultados de la encuesta	108
g) DISCUSIÓN	163
h) CONCLUSIONES	224
i) RECOMENDACIONES	228
j) BIBLIOGRAFÍA	232
k) ANEXOS	236