



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**  
**UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015”**

Tesis Previo a Optar el Grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, Contador Público Auditor. CPA.

**AUTORA:** Karina Cecibel Arias Torres

**DIRECTORA:** Lic. Silvana Alexandra Rodríguez Granda, Mg. Sc.

**1859**

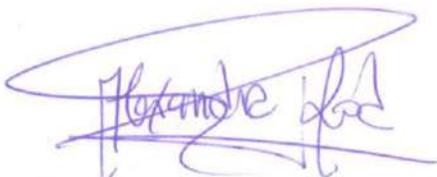
**LOJA – ECUADOR**  
**2017**

Lic. Silvana Alexandra Rodríguez Granda Mg. Sc. **DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, Y DIRECTORA DE TESIS.**

CERTIFICA:

Que el presente trabajo denominado: " IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015", elaborado por la aspirante: Karina Cecibel Arias Torres, previo a optar el grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría. CPA, ha sido dirigido y revisado bajo mi dirección, cumpliendo con los requisitos establecidos para la graduación, por lo que autorizo su presentación ante el respectivo tribunal de grado.

Loja, diciembre del 2017



Lic. Silvana Alexandra Rodríguez Granda Mg. Sc.  
**DIRECTORA DE TESIS**

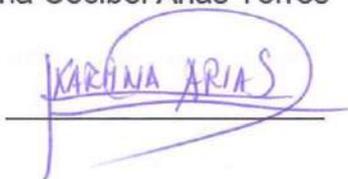
## AUTORÍA

Yo, **Karina Cecibel Arias Torres**, declaro ser la autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y sus representantes jurídicos de posibles reclamos y acciones legales por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional – Biblioteca Virtual.

**Autora:** Karina Cecibel Arias Torres

**Firma:**



**Cédula:** 1105026551

**Fecha:** Loja, diciembre del 2017

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DE LA AUTORA PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.**

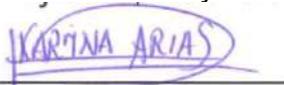
Yo, Karina Cecibel Arias Torres, declaro ser la autora de la tesis titulada **“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015”**, como requisito para optar al grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría Contador Público Auditor; autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repositorio Digital Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los 14 días del mes de diciembre del dos mil diez y siete, firma la autora.

**Firma:**



**Autora:**

Karina Cecibel Arias Torres

**Cédula:**

1105026551

**Dirección:**

Ciudadela del Chofer “Las Pitas” calle Antonio Tabara  
26-66 entre Manuel Ruiz Y Eduardo Mora Moreno

**Correo Electrónico:** karencita\_0513@hotmail.com

**Celular:**

0987868647

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

**Directora de Tesis:** Lic. Silvana Alexandra Rodríguez Granda

**Tribunal de grado: Presidente:** Mg. Gina Judith Manchay Reyes

**Vocal:** Mg. Mélida Piedad Rivera Viñan

**Vocal:** Mg. Edwin Bladimir Hernández Quezada

## **DEDICATORIA**

El desarrollo del presente trabajo de Tesis lo dedico principalmente a Dios, por brindarme sus bendiciones en cada momento de mi vida, en especial para poder culminar con éxito tan anhelado logro académico.

A mis padres gran ejemplo de trabajo, pilares fundamentales y ejemplo de vida, gracias por sus sabios consejos, a ustedes papitos les debo muchos de mis logros, me formaron con reglas y buenos principios que me motivan cada día.

A mis hermanos y hermanas, compañeros de vida.

Mereciendo un especial agradecimiento a mi Novio Juanito.

A mis sobrinos y demás familiares por su apoyo incondicional.

Karina Cecibel Arias Torres

## **AGRADECIMIENTO**

Al término de la presente tesis quiero expresar mi sincero agradecimiento a la Universidad Nacional de Loja, Unidad de Educación a Distancia, Carrera de Contabilidad y Auditoría, noble institución formador de profesionales al servicio de la sociedad, a todos los Docentes por sus enseñanzas impartidas a lo largo de mi formación profesional.

Mi imperecedero agradecimiento a la Lic. Silvana Rodríguez Granda Mg. Sc y a todos a quienes con su dedicación y esmero han sabido dirigirme y guiarme, siendo un pilar fundamental para concluir con mis estudios.

Al propietario del CENTRO DE COPIADO J & J, por haberme brindado las facilidades para obtener la información necesaria para la realización del presente trabajo de tesis.

Karina Cecibel Arias Torres

**a. Título**

“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015”

## **b. Resumen en Castellano y Traducido al Ingles**

El desarrollo de la presente tesis se ejecutó con el propósito principal de cumplir con uno de los requisitos establecidos en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja; así como dejar establecido el sistema contable en el Centro de Copiado J & J; de forma que se pueda saber de manera real y oportuna la actual condición económica – financiera. Así también se está brindando al propietario una herramienta de control efectivo y eficaz en las operaciones cotidianas; logrando igualmente obtener un aprovechamiento al máximo de los recursos disponibles en cada una de las áreas del negocio.

Para dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el proyecto de tesis; se inició con el cumplimiento de la organización de los documentos fuente, para así establecer el Plan y Manual de cuentas, según la normativa contable vigente para este tipo de negocio, por lo que se codificó y detalló cada una de las cuentas contables que se usaron en el desarrollo del proceso contable. Dentro del proceso contable luego de la organización de los documentos se procedió con el detalle del Inventario Inicial, con esta información se agrupó los valores y se ejecutó el Estado de Situación Inicial; desarrollándose así el Memorando de Operaciones que sirvió de base para la jurnalización en el Libro Diario de una manera cronológica, Libros Mayores, Balance de Comprobación, hasta la presentación de los Estados Financieros; aplicando los indicadores de liquidez, eficiencia y endeudamiento.

Una vez culminado el presente trabajo de investigación se desarrolló las conclusiones y recomendaciones; en donde se resume todas las operaciones relevantes de la implantación del sistema contable con el fin de mejorar y lograr un posicionamiento en el mercado del negocio, usando los recursos disponibles de manera eficaz y eficiente.

## **Summary**

The development of the present thesis was carried out with the main purpose of fulfilling one of the requirements established in the Regulation of Academic Regime of the National University of Loja; as well as establishing the accounting system in the J & J Copying Center; so that the current economic-financial condition can be known in a real and timely manner. This is also providing the owner with an effective and efficient control tool in day-to-day operations; also achieving maximum use of the resources available in each of the business areas.

To comply with the objectives proposed in the thesis project; it began with the fulfillment of the organization of the source documents, in order to establish the Plan and Manual of accounts, according to the current accounting regulations for this type of business, so that each of the accounting accounts that were used was codified and detailed. in the development of the accounting process. Within the accounting process after the organization of the documents, we proceeded with the detail of the Initial Inventory, with this information the values were grouped and the Initial Situation Statement was executed; thus developing the Memorandum of Operations that served as the basis for journaling in the Daily Book in a chronological manner, Major Books, Checking Balance, until the presentation of the Financial Statements; applying the liquidity, efficiency and indebtedness indicators.

Once the present research work was completed, the conclusions and recommendations were developed; where all the relevant operations of the implementation of the accounting system are summarized in order to improve and achieve a positioning in the business market, using the available resources effectively and efficiently.

### **c. Introducción**

El Centro de copiado J & J, es de propiedad del señor: José Luis Jiménez Granda, el local que se encuentra en las calles Bolívar Nro. 14-32 y Lourdes el local es propio, su número de Ruc: 1104084817001, así mismo inició con un capital inicial de \$15.000.00; debido a la demanda del servicio el propietario ha contratado los servicios de una persona que cumple diversas actividades que en conjunto con el propietario se encargan de atender a los diferentes requerimientos del negocio.

La importancia en la ejecución de éste tema de investigación, radica principalmente en que la contabilidad representa una herramienta indispensable para usar y controlar de forma mucho más eficiente y efectiva los recursos disponibles. De manera específica en el Centro de Copiado J&J se desarrolla el presente trabajo en base a la normativa contable vigente, para el logro de la presentación de los Estados Financieros, de ésta forma el propietario contará con una herramienta confiable, oportuna con el ánimo de tomar las mejores decisiones para su negocio.

La estructura metodológica cumple con las Normas de Régimen Académico, empezando con el **Título**, el mismo que se refiere al tema propuesto para ser desarrollado, **Resumen en castellano y traducido al inglés**, que comprende una síntesis del trabajo realizado; **Introducción**, incluye una reseña de la empresa, se describe la importancia del tema y contiene el detalle de la estructura de la tesis; **Revisión de la literatura**; contiene la fundamentación teórica, la misma que es necesaria para lograr una mejor comprensión del tema objeto de estudio; **Materiales y Métodos**, descripción de los materiales y métodos que permitieron el desarrollo de la presente tesis; **Resultados**, consta la realización del proceso contable según la información obtenida por el mismo negocio, **Discusión**; es un contraste de cómo se encontró el negocio y como se proyecta a futuro luego

de la implantación contable; **Conclusiones**, son los resultados obtenidos en base a los objetivos propuestos en el proyecto de tesis; **Recomendaciones**; se redactan en base a las conclusiones y las que contiene las sugerencias para mejorar la situación financiera del negocio; **Bibliografía**; detalla la descripción de las fuentes de consulta que sirvió para extraer la información teórica del trabajo de tesis; **Anexos**, es considerado como un complemento del trabajo de tesis y consiste en ubicar las facturas , rol de pagos, auxiliares de compra, auxiliares de venta, anexo de depreciaciones, el proyecto aprobado entre otros y para concluir el **Índice**.

#### **d. Revisión de Literatura**

### **CONTABILIDAD**

Sobre el tema de Contabilidad el autor Pedro Zapata (2011) afirma:

La contabilidad se encarga del reconocimiento de los hechos que afectan el patrimonio; de la valoración justa y actual de los activos y obligaciones de la empresa, y de la presentación relevante de la situación económico-financiera. Esto se hace por medio de reportes específicos y generales preparados periódicamente para que la dirección pueda tomar las decisiones adecuadas que apuntalen el crecimiento económico de manera armónica, responsable y ética en las entidades que lo usen (pág.8).

Mantener información contable en cualquier tipo de negocio es muy importante, por cuanto se mantendrá un control en todas las operaciones diarias; como producto se obtendrá los Estados Financieros sobre los cuales se podrá tomar decisiones administrativas - financieras para la buena marcha del negocio.

#### **Objetivo**

La contabilidad tiene diversas funciones pero su principal objetivo es dar a conocer cuando sea requerida o en una fecha determinada la información económica-financiera en base a los registros técnicos de las operaciones realizadas por un ente privado o público.

Bravo. M. (2011) afirma: "El propósito básico de la contabilidad es proveer información financiera acerca de una entidad económica, para facilitar la

toma de decisiones a los diferentes usuarios (accionistas, acreedores, inversionistas, clientes, empleados y público en general)".pág. 2

## **Importancia**

La contabilidad es reconocida y aceptada por cualquier ente privado o gubernamental, los cuales están plenamente convencidos que para obtener una mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio, así como para cualquier información de carácter legal son imprescindibles los servicios prestado por la contabilidad.

Es por esto que todo sistema de la contabilidad debe alcanzar las siguientes metas:

- Registrar las operaciones con toda claridad y precisión.
- Controlar estrechamente tales operaciones.
- Proteger los activos.
- Servir de fuente inagotable de información y de medio de pruebas ante terceros hasta convertirse en un instrumento de gestión y en toda una técnica de dirección al servicio de la gerencia.

## **Clasificación**

**Contabilidad Comercial o General:** Es aquella que se utiliza en los negocios de compra y venta de mercaderías y servicios no financieros. Ejemplos: almacenes de calzado, de electrodomésticos, empresas de transporte, de seguridad y vigilancia, etc.

**Contabilidad de Costos:** Se aplica especialmente en empresas manufactureras, mineras, agrícolas y pecuarias. Ejemplos: fábricas y talleres; pero se puede usar también en empresas de servicios especializados o específicos. Ejemplos: hospitales, eléctricas y telefónicas.

**Contabilidad Gubernamental:** Se aplica en las empresas y organismos del Estado. Ejemplos: ministerios, universidades estatales, empresas públicas, etc.

**Contabilidad Bancaria:** Es aquella utilizada en las entidades financieras para registrar depósitos en cuentas corrientes y de ahorro, liquidación de intereses, comisiones, cartas de crédito, remesas, giros y otros servicios bancarios. Ejemplos: bancos, administradoras de fondos, casas de cambio, cooperativas de ahorro y crédito, mutualistas, etc. (Zapata, 2011, pág. 9)

**Contabilidad de Servicios.-** Este sistema es aplicable a las empresas que ofrecen servicios como parte de sus operaciones diarias. Este proceso contable controla a las empresas que brindan servicios como de transporte, salud, educación entre otros.

### **Normas Internacionales de Contabilidad o NIC**

Las NIC, como se las conoce popularmente, son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que deben presentarse en los Estados Financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados.

Estas Normas han sido producto de grandes esfuerzos; en donde gracias a diferentes centros educativos, del sector financiero y gremios

profesionales del área contable a nivel de todo el mundo han visto la necesidad de manejar un mismo tipo de lenguaje en la presentación y elaboración de Estados Financieros.

Estas normas coadyuvan a que las empresa tomen un sendero común en cuanto a sus procedimientos administrativos y sea más fácil la comparación de sus resultados. Adicionalmente permiten tener mayor control de los recursos que se tiene para lograr la optimización que requiere una organización sea o no sea de lucro. Entre las principales tenemos:

### **NIC 1. Presentación de Estados Financieros**

El objetivo de esta Norma consiste en establecer las bases para la presentación de los Estados Financieros con propósitos de información general, a fin de asegurar que los mismos sean comparables, tanto con los Estados Financieros de la misma entidad de ejercicios anteriores, de igual forma se podrá proceder con otro tipo de entidades .

Para alcanzar dicho objetivo, la Norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los Estados Financieros y, a continuación, ofrece directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido. Tanto el reconocimiento, como la valoración y la información a revelar sobre determinadas transacciones y otros eventos, se abordan en otras Normas e Interpretaciones.

### **NIC 2. Existencias**

Esta Norma trata de la prescripción en el tratamiento contable de las existencias. Un tema fundamental en la contabilidad de las existencias es

la cantidad de coste que debe reconocerse como un activo, y ser diferido hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese coste, así como para el posterior reconocimiento como un gasto del ejercicio, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.

### **NIC 7. Estado de Flujos de Efectivo**

El objetivo de esta Norma es exigir a las empresas que suministren información acerca de los movimientos históricos en el efectivo y los equivalentes al efectivo a través de la presentación de un estado de flujos de efectivo, clasificados según que procedan de actividades de explotación, de inversión y de financiación.

### **NIC 16. Propiedad Planta y Equipo**

Esta Norma maneja todo sobre el método contable del inmovilizado material, de forma que los usuarios internos y externos de la información de los Estados Financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en su inmovilizado material, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión. Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable del inmovilizado material son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por amortización y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

### **NIC 36. Deterioro del valor de los activos**

El propósito de ésta Norma trata de poder determinar procedimientos para establecerlos en una entidad y al aplicarlos en una entidad pueda

asegurarse de que sus activos están contabilizados por un importe que no sea superior a su importe recuperable. Un activo estará contabilizado por encima de su importe recuperable cuando su importe en libros exceda del importe que se pueda recuperar del mismo a través de su utilización o de su venta. Si este fuera el caso, el activo se presentaría como deteriorado, y la Norma exige que la entidad reconozca una pérdida por deterioro del valor de ese activo. En la Norma también se especifica cuándo la entidad revertirá la pérdida por deterioro del valor, así como la información a revelar.

### **Principios de la Contabilidad Generalmente Aceptados**

Es importante considerar los principios de contabilidad generalmente aceptados, no desde un punto de vista rígido que no podría concordar con la amplia variedad de condiciones de operación que se encontraran en los negocios, resultando en una variedad igualmente amplia de procesos de contabilidad, sino más bien desde un punto de vista práctico que evidencie la realidad contable.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados tienen las siguientes características:

- Se originan de una combinación de tradición experiencia y decreto oficial.
- Requieren el soporte de la autoridad y de algún medio para exigir su cumplimiento
- Algunas veces son arbitrarios.
- Pueden cambiar en el tiempo a medida que salen a la luz limitaciones a las reglas existentes.

Los principios de Contabilidad Generalmente se clasifican en: BRAVO. M. (2011).



Fuente: Bravo Mercedes, 2011, Contabilidad General

Elaborado por: Karina Cecibel Arias Torres

Según mi criterio conceptualizo los más importantes:

- **Ente.-** Los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de "ente" es distinto de "persona" ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios "entes" de su propiedad.
- **Unidad de Medida (Moneda).-** Generalmente se utiliza como moneda de cuenta el dinero que tiene curso legal en el país dentro del cual funciona el "ente" y en este caso el "precio" está dado en unidades de dinero de curso legal.
- **Empresa en Marcha.-** Salvo indicación expresa en contrario se entiende que los Estados Financieros pertenecen a una "empresa en marcha", considerándose a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

- **Período (Ejercicio).**- La empresa se ve obligada a medir el resultado de su gestión, cada cierto tiempo, ya sea por razones administrativas, legales, fiscales o financieras. Al tiempo que emplea para realizar esta medición se llama período, el cual comprende doce meses, y recibe el nombre de ejercicio.
- **Uniformidad.**- Los principios generales, cuando fuere aplicable, y las normas particulares utilizadas para preparar los Estados Financieros de un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro.

### **Principio de la Partida Doble**

- No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor.
- Toda la persona que recibe debe a la persona que da o entrega.
- Todo valor que ingresa es deudor y todo valor que sale es acreedor
- Toda pérdida es deudora y toda ganancia acreedora

### **Sistema de inventario Permanente o Perpetuo**

BRAVO. M. (2011) afirma: “Denominado también Sistema de Inventario Perpetuo, consiste en controlar el movimiento de la cuenta mercaderías mediante la utilización de tarjetas Kárdex, las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física de mercaderías en forma permanente. Se requiere de una tarjeta Kárdex para el control de cada uno de los artículos destinados a la venta.” (pág. 115).

## **Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario Periódico**

Llamado también Sistema de Inventario Periódico, consiste en controlar el movimiento de la Cuenta Mercaderías con múltiples cuentas que por su nombre indican el uso de cada una de ellas, para lograr este control se necesita de la elaboración de inventarios habituales extracontables, es decir que cada cierto tiempo se esté realizando un conteo físico de la mercadería que existe en la empresa.

En este sistema se utilizan varias cuentas y al final del periodo contable se realiza la regulación o ajuste correspondiente, estas cuentas son:

- Mercaderías
- Compras
- Devoluciones en compras
- Descuentos en compras
- Ventas
- Devoluciones en ventas
- Descuentos en ventas
- Costos en ventas o
- Utilidad bruta en ventas o
- Perdida en ventas.

### **Regulación de la Cuenta Mercaderías**

Cuando se controla el movimiento de la cuenta mercaderías mediante el sistema de cuenta múltiple, al finalizar el periodo contable es necesario realizar la regulación o ajuste de mercaderías para determinar:

**Compras Netas:**

= Compras Brutas – Dev. Compras – Desc. Compras

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	DEVOLUCIÓN EN COMPRAS	xxxxx	
	DESCUENTO EN COMPRAS	xxxx	
	COMPRAS		xxxx
	P/ R VALORES DE LAS COMPRAS NETAS		

**Ventas Netas:**

= Ventas Brutas – Dev. Ventas – Desc. en Ventas

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	VENTAS		
	DEVOLUCIÓN EN VENTAS	xxxx	
	DESCUENTOS EN VENTAS		xxxx
	P/ R LA DETERMINACIÓN DEL VALOR DE LAS VENTAS NETAS		xxxx

**Mercadería Disponible para la Venta:**

= Mercaderías Inventario Inicial + Compras

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	COSTO DE VENTAS MERCADERIAS (INV.INIC) COMPRAS (NETAS) P/R REGULACIÓN DE MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA Y EL COSTO DE VENTA.	XXXX	XXXX XXXX

### Registro contable del Inventario Final:

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	MERCADERÍAS (INV.FINAL) COSTO DE VENTAS P/R VALOR DEL INVENTARIO FINAL Y EL COSTO DE VENTA.	XXXX	XXXX

### Costo de Ventas:

= Mercaderías Inventario Inicial + Compras Netas – Mercaderías Inventario Final

### Utilidad Bruta en Ventas:

= Ventas Netas - Costo de Ventas

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	VENTAS (NETAS) COSTO DE VENTAS UTILIDAD BRUTA EN VENTAS P/R UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	XXXX	XXXX XXXX

### **Pérdida en ventas:**

$$= \text{Costo de Ventas} - \text{Ventas Netas}$$

<b>FECHA</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
	VENTAS	XXXX	
	PÉRDIDA EN VENTAS		XXXX
	COSTO DE VENTAS		XXXX
	P/R LA PÉRDIDA EN VENTAS		

### **Plan de Cuentas**

“Denominado también Catálogo de Cuentas, es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicables a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas” (Bravo M. , 2011, pág. 24).

El plan de cuentas se establece según la operatividad de la empresa, así como a las necesidades de información que requiera, una de las características generales del plan de cuentas es su flexibilidad; puesto que se puede ingresar sucesivamente las cuentas contables según se vaya necesitando.

Para desarrollar un plan de cuentas, se usa el sistema numérico decimal; pues permite la agrupación ilimitada de números y facilita la tarea de agregar e intercalar nuevas cuentas las mismas que siempre están en función a las necesidades del negocio. Por ejemplo:

1. Activo
  - 1.1 Activo Corriente
    - 1.1.1 Caja
    - 1.1.2 Activo no Corriente

## **Manual de Cuentas**

Es un instrumento que explica detalladamente el concepto y significado de cada cuenta, los motivos de sus débitos o créditos, que representa su saldo, y otros datos que sirvan para favorecer el funcionamiento del sistema de informe contable del ente.

El manual de cuentas tendrá información como: Movimiento de la cuenta, Naturaleza del saldo, su presentación en el Balance o en el Estado de Pérdidas y Ganancias.

## **Proceso Contable**

El proceso contable, consiste en agrupar a todas las operaciones diarias que se registran contablemente y que suceden como producto de las actividades de producción o comerciales según sea la naturaleza del ente.

Es un proceso basado en acciones, técnicas y métodos que registran la información contable, desde la apertura de una transacción hasta llegar a integrar la información con la presentación de los estados financieros.

## **Ciclo Contable**

El ciclo contable es el período, en el cual se desarrollan todas las operaciones o transacciones que ocurren día con día en una empresa ya sea mensual, trimestral, semestral o anualmente; es un proceso en el cual el producto es la elaboración de los Estados Financieros.

## Proceso Contable



Fuente: Bravo Mercedes, 2011, Contabilidad General  
Elaborado por: Karina Cecibel Arias Torres

## Documentos Fuente

Son documentos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizados y las disposiciones de la ley, es decir es la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa.

### Clasificación:

- Documentos negociables
- Documentos no negociables

### Documentos Negociables

**Cheque.-** Bravo. M. (2011) afirma: “Debe contener el mandato puro y simple de pagar una suma de dinero, es pagadero a la vista; a su presentación el Banco está obligado a pagarlo o protestarlo, aunque tenga fecha futura”. (pág.36).



### Documentos no Negociables

- Factura
- Comprobante de retención
- Recibo

**Factura.-** Bravo. M. (2011) afirma: “Es el documento que el vendedor entrega al comprador con el detalle de las mercaderías vendidas o servicios prestados, indicando cantidad, especificaciones, precio (unitario y total),

condiciones de pago (crédito y/o contado), impuestos fiscales (ICE) e (IVA), número del RUC.” (pág. 43).

**JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS**  
 · REPRODUCCION DE COPIAS  
 · VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos como centro de copiado J & J

**CENTRO DE COPIADO**

AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENTASTRADOS / DATA SHOW

Cliente: _____ R.U.C. / C.I.: _____ Dirección: _____ Fecha: _____ Teléfono: _____ Guía Remisión: _____	<b>R.U.C.: 1104084817001</b> Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052 <b>FACTURA</b> Nº 9005545
--	--

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
Grafió PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No/Aut. 6797, Cel: 0992168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005800		SUB TOTAL 12%	
		SUB TOTAL 0%	
		DESCUENTO	
		SUB TOTAL	
		IVA 12%	
		<b>VALOR TOTAL</b>	

\_\_\_\_\_  
 Firma Autorizada

Original, Adquirente / Copia, Emisor

\_\_\_\_\_  
 Recibi Conforme

**Comprobante de Retención.-** Es un documento que acredita las retenciones de Impuesto a la Renta y el valor agregado, realizadas por los distintos sujetos que reciben la calidad de agentes de retención.

**JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS**

REPRODUCCION DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA

Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
Eliseo Alvarez)- Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

R.U.C. 1104084817001

**COMPROBANTE DE RETENCION**

001-001 Nro. 0000316

SEÑOR (ES) : .....

RUC : .....

FECHA DE EMISION : 

Dia	Mes	Año

COMPROBANTES DE PAGO QUE DAN ORIGEN A LA RETENCION				MONTO DEL PAGO	IMPORTE RETENIDO
TIPO	SERIE	NUMERO CORRELATIVO	FECHA DE EMISION		
<b>TOTALES</b>					

SON: ..... Nuevos Soles

IMPRESA FISH S.A.C. RUC 20123412345  
Nº de Autorización de Impresión : 0000166612  
Fecha de Impresión : 15/05/2002

**PROVEEDOR**

**Recibo.-** Se da el nombre de recibo a la constancia escrita por medio de la cual la persona que firma, declara haber recibido de otra persona: dinero(efectivo o cheques), documentos, bienes muebles o inmuebles, etc. (Bravo M. , 2011, pág. 45)

<b>G</b>	
..... de 200.....	
Recibi..... de..... Señor.....	
La cantidad de	
Por.....	

**Rol de Pago.-** Denominado nómina, es un registro que realiza toda empresa para llevar el control de los pagos y descuentos que debe realizar a sus empleados cada mes, de manera general, en este documento se

consideran dos secciones, una para registrar los ingresos como sueldos, horas extras, comisiones, bonos, etc. y otra para registrar los descuentos como aportes para el seguro social, cuotas por préstamos concedidos por la compañía, anticipos, etc.

CENTRO DE COPIADO J & J ROL DE PAGOS MES DE .....							
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	A.PERSONAL	A.PATRONAL	LIQ. A PAGAR	FIRMA

**Fuente:** Centro de Copiado J & J

**Elaborado por:** Karina Cecibel Arias Torres

**Inventario Inicial.-** Es el resumen donde constan de manera ordenada y detallada las pertenencias de una empresa o persona en su actividad económica, es decir que consiste en el conteo físico de todos los bienes, derechos y obligaciones y se lo realiza al inicio de las actividades económicas.

INVENTARIO INICIAL Al ..... del 2..... Expresado en Dólares USD					
CÓDIGO	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
				Loja, .....	
		PROPIETARIO		CONTADORA	

**Fuente:** Centro de Copiado J & J

**Elaborado por:** Karina Cecibel Arias Torres

### Estado de Situación Inicial

“Este documento se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el activo, pasivo y el patrimonio, se lo conoce también como Balance General sirve como documento de soporte para

realizar el análisis y registro contable del capital social” (Bravo, 2011, pág. 167). Es la demostración contable que se representa al iniciar las actividades mercantiles de un ente contable, comprende los valores de activo, pasivo y patrimonio los datos de Estado de Situación Inicial constituyen la información para el primer asiento contable del libro diario. Para poder realizar el Estado de Situación inicial se toman los datos proporcionados por el Inventario Inicial.

CENTRO DE COPIADO J & J			
ESTADO DE SITUACION INICIAL			
Al ..... del 20.....			
Expresado en Dólares USD			
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		
1.1.01	CAJA	XXXXXX	
1.1.02	BANCOS	XXXXXX	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	XXXXXX	
1.1.04	INV.MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS	XXXXXX	
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA	XXXXXX	
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO	XXXXXX	
	<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>		XXXXX
<b>1.2</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	XXXXXX	
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	XXXXXX	
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXXXX	
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	XXXXXX	
	<b>TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		XXXXX
	<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>		XXXXXX
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		xxxxx
2.1.02	APORTE IESS POR PAGAR		xxxxx
2.1.02.01	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12.15%	XXXXXX	
2.1.02.02	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 12.15%	XXXXXX	
2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR		
2.1.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	XXXXXX	
2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	XXXXXX	
2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	XXXXXX	
2.1.04	IVA POR PAGAR	XXXXXX	
	<b>TOTAL PASIVO</b>		xxxxxx
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>CAPITAL</b>		
3.1.01	APORTE DE CAPITAL	XXXXXX	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		xxxxxx
	<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>		xxxxxx
			Loja, ..... del 20.....
	<b>PROPIETARIO</b>		<b>CONTADORA</b>

Fuente: Centro de Copiado J & J

Elaborado por: Karina Cecibel Arias Torres

## Libro Diario

Es la jurnalización de la transacciones que ocurre en la empresa se efectúan en el registro contable principal denominado libro diario en orden cronológico según la fecha y de manera ordenada. El respaldo para estas anotaciones son los diferentes documentos o comprobantes fuente.

Mercedes Bravo (2011), manifiesta: Pertenece al grupo de los libros principales, en este libro se registrará en forma cronológica todas las operaciones de la empresa.

El registro se realiza mediante Asientos, a lo que se denomina Jurnalización.

CENTRO DE COPIADO J & J					
LIBRO DIARIO					
DEL ..... AL ..... DEL 20.....					
EXPRESADO EN DOLARES USD \$					
					FOLIO N.
FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		SUMAS IGUALES			
<b>PROPIETARIO</b>			<b>CONTADOR</b>		

**Fuente:** Centro de Copiado J & J

**Elaborado por:** Karina Cecibel Arias Torres

## Libro Mayor

El Libro mayor nace luego de registrar las operaciones en el libro diario. Se abrirá un mayor por cada una de las cuentas que se utiliza en el Libro Diario; este proceso de llama mayorización, que consiste en trasladar sistemáticamente la información de cada una de las cuentas contables que

constan en el libro diario a los mayores, y la finalidad es conocer el movimiento y saldo en particular de cada una de las cuentas.

CENTRO DE COPIADO J & J LIBRO MAYOR DEL ..... AL ..... DEL 20..... EXPRESADO EN DOLARES USD \$					
CODIGO CUENTA					
FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	

Fuente: Centro de Copiado J & J

Elaborado por: Karina Cecibel Arias Torres

### Balance de Comprobación

El balance de comprobación refleja la contabilidad de una empresa u organización en un determinado periodo. Dentro del proceso contable este paso es muy importante por cuanto se evidencia el cumplimiento del Principio de Partida Doble.

En éste registro se usará de forma agrupada todas las cuentas a nivel mayor y constara los movimientos totales del debe, haber, y el saldo.

BALANCE DE COMPROBACION CENTRO DE COPIADO J & J DEL ..... AL ..... DEL 20..... EXPRESADO EN DOLARES USD \$					
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
SUMAS IGUALES		-	-	-	-
Loja, ..... del 20.....					

Fuente: Centro de Copiado J & J

Elaborado por: Karina Cecibel Arias Torres

## Ajustes

Mercedes Bravo (2011), declara:

Se elaboran al término de un período contable o ejercicio económico. Los ajustes contables son estrictamente necesarios para que las Cuentas que han intervenido en la contabilidad de la Empresa demuestren su saldo real o verdadero y faciliten la preparación de los Estados Financieros.

Los ajustes que con más frecuencia se utilizan son los siguientes: Acumulados, Diferidos, Depreciaciones, Amortizaciones, Consumos, Provisiones y Regularizaciones (pág.55).

Los ajustes más frecuentes son los siguientes:

### Ajuste de Depreciaciones

Los activos fijos (Edificios, Maquinaria, Muebles, Equipos, etc.), se consumen por el uso diario, disminuyendo su capacidad de uso o servicio.

Depreciación es el proceso de asignar a gasto el costo de un activo de planta o activo fijo, durante el periodo en que se usa el activo.

Modelo de Asiento Tipo:

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES P/R La depreciación correspondiente a...	XXXX	XXXX

### Ajuste Consumo (Suministros)

En esta cuenta se registra los consumos de útiles de oficina, materiales de limpieza que han sido usados dentro del periodo contable con el propósito de poder desarrollar adecuadamente las diferentes tareas diarias.

Modelo de Asiento Tipo:

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	CONSUMO DE ÚTILES DE OFICINA ÚTILES DE OFICINA P/R El consumo de útiles de oficina correspondiente a ...	XXXX	XXXX

### Ajuste Provisión Cuentas Incobrables

Los negocios venden sus productos al contado y a crédito, con el pasar del tiempo los créditos se pueden convertir en incobrables, por este motivo la Ley de Régimen Tributario Interno, establece el cálculo del 1% anual para estos valores.

Modelo de Asiento Tipo:

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	CUENTAS INCOBRABLES PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES P/R La provisión correspondiente a....	XXXX	XXXX

## Hoja de Trabajo

Es un documento extra contable y que el contador no tiene la obligación de realizar pero que en todo caso facilita la elaboración de los Estados Financieros; constituye un borrador de los mismos.

CENTRO DE COPIADO J & J											
HOJA DE TRABAJO											
DEL ..... AL ..... DEL 20...											
EXPRESADO EN DOLARES USD \$											
CODIGO	CUENTAS	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO RESULTADOS		ESTADO SIT. FINANC.	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	INGRESOS	EGRESOS	DEBE	HABER
	SUMAN										
	SUMAN IGUALES										

**Fuente:** Centro de Copiado J & J

**Elaborado por:** Karina Cecibel Arias Torres

## ESTADOS FINANCIEROS

Según las normas ecuatorianas de contabilidad los Estados Financieros son una representación financiera estructurada de la posición financiera y las transacciones realizadas por una empresa ya que el propósito es proveer información sobre la posición financiera de la entidad.

### Estados de Situación Financiera

Según (Mercedes Bravo, 2011) indica: “Denominado también Balance General se elabora al finalizar el periodo contable para determinar la situación financiera de la empresa en una fecha determinada” (pág. 219).

CENTRO DE COPIADO J & J			
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
AL .....			
EXPRESADO EN DÓLARES \$ USD			
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		
1.1.01	CAJA	XXXXX	
1.1.02	BANCOS	XXXXX	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	XXXXX	
1.1.04	INV.MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS	XXXXX	
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA	XXXXX	
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO	XXXXX	
1.1.07	IVA EN COMPRAS	XXXXX	
1.1.08	(-) PROV. INCOBRABLES	XXXXX	
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		XXXXX
<b>1.2</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	XXXXX	
1.2.02	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES	XXXXX	
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	XXXXX	
1.2.04	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA	XXXXX	
1.2.05	EQUIPO DE CÓMPUTACIÓN	XXXXX	
1.2.06	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTAC	XXXXX	
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	XXXXX	
1.2.08	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA COPIADORAS Y FOTOCOPI,	XXXXX	
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		XXXXX
	<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>		<u>XXXXX</u>
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVOS CORRIENTES</b>		
2.1.02.01	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12.15%	XXXXX	
2.1.02.02	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9.45%	XXXXX	
2.1.03.01	DÉCIMO TERCER SUELDO	XXXXX	
2.1.03.02	DÉCIMO CUARTO SUELDO	XXXXX	
2.1.03.03	FONDOS DE RESERVA	XXXXX	
2.1.03.04	VACACIONES	XXXXX	
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		XXXXX
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>CAPITAL</b>		
3.1.01	APORTE DE CAPITAL	XXXXX	
	<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>	XXXXX	XXXXX
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		XXXXX
	<b>PERDIDA DEL EJERCICIO</b>		XXXXX
			<u>XXXXX</u>
			Loja, .....
	<b>PROPIETARIO</b>		<b>CONTADORA</b>

## Estado de Pérdidas y Ganancias

La contabilidad tiene como uno de los principales objetivos el conocer la situación económica de la empresa al término del periodo contable o

ejercicio económico. La diferencia entre los ingresos y los gastos constituyen la utilidad o pérdida del período económico. Se lo conoce también con el nombre de Estado de Resultados.

Para poder determinar la utilidad o pérdida al término de un ejercicio económico se realiza una relación matemática entre el total de los ingresos y gastos, incurridos en el desarrollo del ejercicio económico.

CENTRO DE COPIADO J & J ESTADO DE RESULTADOS AL ..... DEL 20..... EXPRESADO EN DÓLARES \$ USD			
<b>4 INGRESOS</b>			
<b>4.1 INGRESOS OPERACIONALES</b>			
4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO	XXXXXX	
	TOTAL DE INGRESOS		XXXXXX
<b>5 GASTOS</b>			
<b>5.1 GASTOS OPERATIVOS</b>			
5.1.01	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.12%	XXXXX	
5.1.02	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.0%	XXXXX	
5.1.03	DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	XXXXX	
	<b>TOTAL GASTOS OPERATIVOS</b>		XXXXX
<b>5.2 GASTOS DE ADMINISTRACION</b>			
5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS	XXXXX	
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	XXXXX	
5.2.03	BENEFICIOS SOCIALES	XXXXX	
5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS	XXXXX	
5.2.05	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	XXXXX	
5.2.06	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	XXXXX	
5.2.07	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXXX	
5.2.08	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA	XXXXX	
5.2.09	CONSUMO SUMINISTROS DE ASEO	XXXXX	
5.2.10	CUENTAS INCOBRABLES	XXXXX	
	<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>		XXXXX
<b>5.3 GASTOS FINANCIEROS</b>			
5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS	XXXXX	
	<b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b>		XXXXX
			XXXXX
	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<u>XXXXX</u>
			Loja,.....
	<b>PROPIETARIO</b>		<b>CONTADORA</b>

## Estado de Flujo de Efectivo

En la ejecución de este tipo de Estado, se maneja o se registra los movimientos en efectivo o bancos, distinguiéndose las actividades de operaciones, de inversión y de financiamiento.

CENTRO DE COPIADO J & J ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO AL ..... DEL 20..... EXPRESADO EN DÓLARES \$ USD		
<b>A. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		
VENTAS	XXXXXX	
	<u>XXXXXX</u>	
COMPRAS	XXXXXX	
APORTES IESS	XXXXXX	
SERVICIO BASICOS	XXXXXX	
SERVICIOS BANCARIOS	XXXXXX	
PAGO DE IMPUESTOS SRI	XXXXXX	
PAGO DE SUELDOS	<u>XXXXXX</u>	
	XXXXXX	XXXXXX
<b>(=) FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACION</b>		
<b>B. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>C. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
<b>(=) FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSION</b>		
<b>FLUJO NETO DE EFECTIVO</b>		XXXXXX
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL PERIOD</b>		XXXXXX
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIOD</b>		XXXXXX
		Loja, ..... del 20.....
<b>PROPIETARIO</b>		<b>CONTADORA</b>

## INDICADORES FINANCIEROS

### Índice de Solvencia o Razón Corriente:

Indica la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones

financieras, deudas o pasivos a corto plazo. Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, se conoce cuantos activos corrientes se dispone para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo.

Activo Corriente / Pasivo Corriente

### **Índice de Endeudamiento:**

Señala cuántas veces el Patrimonio está comprometido en el Pasivo Total, un índice alto compromete la situación financiera, la que podría mejorar con incrementos de Capital o con la capitalización de las Utilidades.

Pasivo Total/Patrimonio

### **Índice de Rentabilidad sobre el Patrimonio:**

Indica el beneficio logrado en función de la propiedad total de los accionistas, socios o propietarios. Si el porcentaje es mayor el rendimiento promedio del mercado financiero y de la tasa de inflación del ejercicio, la rentabilidad sobre el patrimonio obtenida se considera buena.

Utilidad Neta del Ejercicio / Patrimonio

## **OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

### **Declaración mensual de IVA**

El IVA se paga sobre la base imponible que está constituida por el precio total en el que se vende los bienes o se presten los servicios, precios que se incluirán impuestos, aranceles y otros imputados al precio.

## **Impuesto a la Renta**

Se aplica sobre aquellas rentas o ingresos que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeros.

El Impuesto a la Renta se debe cancelar sobre los ingresos o rentas, producto de actividades personales, comerciales, industriales, agrícolas, y en general actividades económicas y aún sobre ingresos gratuitos, percibidos durante un año, luego de descontar los costos y gastos incurridos para obtener o conservar dichas rentas.

## **Anexo Transaccional**

De acuerdo a la Resolución NAC-DGER- 2007-1319 los contribuyentes deben presentar un reporte detallado de las transacciones correspondientes a compras, ventas, exportaciones y retenciones de IVA y del Impuesto a la Renta

## **Plazos para declarar el IVA – Retención en la Fuente – ATS**

<b>Noveno Dígito</b>	<b>Fecha máxima de declaración (si es mensual)</b>	<b>Fecha máxima de declaración (si es semestral)</b>	
		<b>Primer semestre</b>	<b>Segundo Semestre</b>
<b>1</b>	10 del mes siguiente	10 de julio	10 de enero
<b>2</b>	12 del mes siguiente	12 de julio	12 de enero
<b>3</b>	14 del mes siguiente	14 de julio	14 de enero
<b>4</b>	16 del mes siguiente	16 de julio	16 de enero
<b>5</b>	18 del mes siguiente	18 de julio	18 de enero
<b>6</b>	20 del mes siguiente	20 de julio	20 de enero
<b>7</b>	22 del mes siguiente	22 de julio	22 de enero
<b>8</b>	24 del mes siguiente	24 de julio	24 de enero

Noveno Dígito	Fecha máxima de declaración (si es mensual)	Fecha máxima de declaración (si es semestral)	
		Primer semestre	Segundo Semestre
9	26 del mes siguiente	26 de julio	26 de enero
0	28 del mes siguiente	28 de julio	28 de enero

**Fuente:** Servicio de Rentas Internas SRI

**Elaborado por:** Karina Cecibel Arias Torres

Fechas para declarar al Servicio de Rentas Internas (SRI):

NOVENO DÍGITO	PERSONAS NATURALES
1	10 DE MARZO
2	12 DE MARZO
3	14 DE MARZO
4	16 DE MARZO
5	18 DE MARZO
6	20 DE MARZO
7	22 DE MARZO
8	24 DE MARZO
9	26 DE MARZO
0	28 DE MARZO

**Fuente:** Servicio de Rentas Internas SRI

**Elaborado por:** Karina Cecibel Arias Torres

## e. Materiales y Métodos

### **Materiales:**

Para la ejecución de la presente tesis, se utilizó los siguientes materiales:

- Equipo de computación
- Memoria flash
- Materiales de escritorio
- Material bibliográfico y de internet
- Copias, impresiones, anillados

### **Métodos**

- **Científico.-** Sirvió para el estudio de las diferentes formas de investigación en todo el proceso, en especial para la selección de las diferentes fuentes bibliográficas; de esta manera se permitió fundamentar el establecimiento de procedimientos lógicos, razonables y así resolver las dificultades relacionadas con el desarrollo de la implantación del proceso contable.
- **Deductivo.-** Permitió afrontar los sucesos investigados con los conceptos, manuales, procesos; así como también las diferentes leyes, normativas reglamentarias contables; las cuales sirvieron para la construcción y estructuración de la literatura.
- **Analítico.-** Se usó con la finalidad de analizar de una manera detallada cada una de las cuentas contables con el fin para proceder a elaborar la práctica contable.

- **Sintético.-** Sirvió de base para la fabricación de las conclusiones y recomendaciones, las mismas que serán de ayuda al momento de tomar correctivos en la marcha del negocio.

## **Técnicas**

Las técnicas que se usaron fueron:

**Entrevista.-** Se planteó con la finalidad de conocer el negocio, especialmente en la parte contable, sobre la estructura y el manejo diario de las operaciones contables, para tener una clara idea del problema a investigar.

**Observación.-** Se realizó con el objeto de formarse un juicio propio sobre la marcha del negocio, así como conocer sobre la rutina de las transacciones comerciales diarias.

**f. Resultados**

<b>CENTRO DE COPIADO J &amp; J</b>	
<b>PLAN DE CUENTAS</b>	
<b>1</b>	<b>ACTIVOS</b>
<b>1.1</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>
1.1.01	CAJA
1.1.02	BANCOS
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR
1.1.04	INV.MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO
1.1.07	IVA EN COMPRAS
1.1.08	(-)PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
<b>1.2</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES
1.2.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES YENSERES
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA
1.2.04	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.06	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS
1.2.08	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS
<b>2</b>	<b>PASIVOS</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVOS CORRIENTES</b>
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR
2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR
2.1.02.1	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%
2.1.02.2	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9,45%
2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR
2.1.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR
2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR
2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR
2.1.04	IVA POR PAGAR
2.1.05	IVA EN VENTAS
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3.1</b>	<b>CAPITAL</b>
3.1.01	APORTE DE CAPITAL

**CENTRO DE COPIADO J & J**

**PLAN DE CUENTAS**

<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO
<b>5</b>	<b>GASTOS</b>
<b>5.1</b>	<b>GASTOS OPERATIVOS</b>
5.1.01	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.12%
5.1.02	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.0%
5.1.03	DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS
<b>5.2</b>	<b>GASTOS DE ADMINSTRACIÓN</b>
5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS
5.2.03	BENEFICIOS SOCIALES
5.2.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO
5.2.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO
5.2.03.3	FONDO DE RESERVA
5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS
5.2.04.1	SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA
5.2.04.2	SERVICIO DE TELÉFONO
5.2.05	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES
5.2.06	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA
5.2.07	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN
5.2.08	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA
5.2.09	CONSUMO SUMINISTROS DE ASEO
5.2.10	CUENTAS INCOBRABLES
<b>5.3</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS
<b>6</b>	<b>RESULTADOS</b>
6.1	RESUMEN DE PERDIDAS Y GANANCIAS

## CENTRO DE COPIADO J & J

### MANUAL DE CUENTAS

#### 1. ACTIVO

Representa los recursos económicos que posee la empresa para el buen desarrollo operacional de la misma. Este grupo está representado por todos los bienes, valores y derechos que son de propiedad de la empresa o negocio según sea el caso.

**1.1 ACTIVOS CORRIENTES:** Es el dinero y otros recursos y derechos que se espera convertir en efectivo, consumir o vender en un periodo que no exceda de un año, por lo general un periodo contable.

**1.1.01 Caja:** Fondos en caja tanto en moneda nacional como extranjera de disponibilidad inmediata.

**Se debita:** Ingresos de dinero en efectivo o cheques recibidos por concepto de ventas al contado, cobro de deudas, etc., Excedentes de caja, cuando se realizan arqueos.

**Se acredita:** Depósitos bancarios en efectivo y cheques. Pagos en efectivo y cheques de gastos de la empresa. Faltantes en caja, cuando se realizan arqueos.

**Saldo:** Deudor

**1.1.02 Bancos:** Valor de los depósitos constituidos por el ente económico en moneda nacional en bancos del país. Además, controla el movimiento de valores monetarios que se depositan y se retiran de instituciones bancarias relacionadas.

**Se debita:** Por la apertura de cuentas bancarias, depósitos realizados, notas de crédito emitidas por el banco.

**Se acredita:** Por emisión de cheques o notas de débito bancarias, con el fin de satisfacer pagos, emisión de notas de débito.

**Saldo:** Deudor.

**1.1.03 Cuentas Por Cobrar:** Registra los créditos concedidos por la empresa sin la suscripción de ningún documento, en la venta de mercaderías o la prestación de servicios según sea el caso.

**Se debita:** La existencia de ventas a crédito.

**Se acredita:** En la cancelación total o parcial de la deuda.

**Saldo:** Deudor

**1.1.04 Inventario de Material y Suministros de copias:** Registra el stock del material necesario para uso del negocio exclusivamente.

**Se debita:** Al inicio del ejercicio económico por el valor del inventario inicial de materiales, en cada registro o compra de mercaderías.

**Se acredita** En cada egreso de material

**Saldo:** Deudor

**1.1.05 Suministros de oficina:** En ésta cuenta contable corresponde registrar a todos los bienes de menor cuantía, los que se usan para la actividad comercial y /o de servicios de la empresa o negocio.

**Se debita:** Por las compras que se realiza

**Se acredita:** Por la contabilización del uso o consumo del material

**Saldo:** Deudor

**1.1.06 Suministros de aseo:** Representa los valores de los insumos de aseo y limpieza que son necesarios para el uso del negocio.

**Se debita:** Por el valor de la compra

**Se debita:** Por el respectivo consumo

**Saldo:** Deudor

**1.1.07 IVA en Compras:** Registra los valores cancelados por concepto de impuesto al valor agregado en la compra de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.

**Se debita:** Por la compra de bienes o servicios gravados con el impuesto al valor agregado

**Se acredita:** Por la declaración del impuesto al valor agregado.

**Saldos:** Deudor

**1.1.08 (-) Provisión Cuentas Incobrables:** Representa los valores provisionados para cubrir el riesgo de cuentas de dudosa recuperación o pago por parte de los clientes, corresponde el 1%

**Se debita:** Por los valores vencidos y dados de baja.

**Se acredita:** Por valores estimados como incobrables.

**Saldo:** Acreedor.

## **1.2 PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO**

Es todo bien tangible, de naturaleza relativamente permanente, que son usados o se usaran en la explotación del negocio con el objetivo de generar ingresos y sobre los cuales no se tiene la intención de venderlos.

**1.2.01 Muebles y Enseres:** Son cuentas del activo fijo y constituye todos los muebles de propiedad de la empresa y/o negocio y que se usan en las labores administrativas de la misma.

**Se debita:** El saldo inicial, por el valor de las adquisiciones

**Se acredita:** La venta, baja o donación.

**Saldo:** Deudor.

**1.2.02 (-) Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres:** Registra el monto de la depreciación calculada por los muebles y enseres que sirven para uso del negocio y se calcula en base al costo y vida útil.

**Se debita:** Por la pérdida, venta o baja del bien.

**Se acredita:** Por el valor de la depreciación en cada periodo

**Saldo:** Acreedor.

**1.2.03 Equipo de Oficina:** Son cuentas del activo fijo y constituye todos los bienes que se usan en las labores administrativas del negocio.

**Se debita:** Por el saldo inicial, por el valor de las adquisiciones

**Se acredita:** Por la venta, baja o donación.

**Saldo:** Deudor

**1.2.04 (-) Depreciación Acumulada de Equipo de Oficina:** Registra el monto de la depreciación calculada de los activos fijos, sobre la base del costo y vida útil.

**Se debita:** Por el valor acumulado de la depreciación ajustada del activo que el ente económico haya enajenado o dado de baja.

**Se acredita:** Por el valor de la depreciación

**Saldo:** Acreedor

**1.2.05 Equipo de Computación:** Registra el costo de adquisición del equipo de cómputo, que adquiere el negocio con el fin de optimizar sus recursos, en el desarrollo de sus actividades.

**Se debita:** Por el costo de adquisición.

**Se acredita:** Por venta, baja o donación del bien, por la devolución de equipos o partes de ellos a los proveedores.

**Saldo:** Deudor

**1.2.06 (-) Depreciación Acumulada de Equipo de Computación:**

Registra el monto de la depreciación calculada por el ente sobre la base del costo y vida útil.

**Se debita:** Por el valor acumulado de la depreciación ajustada del activo que el ente económico haya enajenado o dado de baja.

**Se acredita:** Por el valor de la depreciación calculada con cargo al Estado de Resultados.

**Saldo:** Acreedor.

**1.2.07 Copiadoras y Fotocopiadoras:** Representa el valor de las máquinas que servirán para el normal desarrollo del negocio.

**Se debita:** Por el valor de la compra e instalaciones de la maquinaria.

**Se acredita:** Por daños, pérdida y por el cierre del ejercicio.

**Saldo:** Deudor

**1.2.08 (-) Depreciación Acumulada Copiadoras y Fotocopiadoras:**

Registra el valor de las provisiones destinadas a cubrir la pérdida de valor de maquinaria por efectos de desgaste producido por su uso.

**Se debita:** Por el valor de depreciación acumulada del bien dado de baja.

**Se acredita:** Por el valor de acumulación mensual.

**Saldo:** Acreedor

**2. PASIVOS**

Agrupar el conjunto de las cuentas que representa las obligaciones contraídas por la entidad en desarrollo del giro ordinario de su actividad, pagaderos en dinero, bienes y servicios.

## **2.1 PASIVOS CORRIENTES**

Agrupación de aquellas obligaciones que la empresa tiene con terceros y que serán exigibles en un plazo máximo de un año.

**2.1.01 Cuentas por Pagar:** Registra las obligaciones a cargo del negocio, por concepto de adquisición de los bienes e insumos aptos para desarrollar el negocio.

**Se debita:** Por el valor del abono o cancelación de la factura o nota de venta; por el valor de las notas de débito que se envíen a los proveedores.

**Se acredita:** Por el valor de la factura a crédito; por el valor de las notas de crédito enviadas a los proveedores.

**Saldo:** Acreedor

**2.1.02 Aportes al IESS por Pagar:** Representan todos los valores que se deben pagar al Instituto ecuatoriano de seguridad social IESS, éste valor se debe cancelar todos los meses, el empleado no puede renunciar a este tipo de seguro.

**2.1.02.1 Aporte IESS Patronal por Pagar 12,15%:** Es la obligación mensual que debe cumplir el empleador por sus trabajadores afiliados al IESS.

**Se debita:** Por los valores pagados al IESS

**Se acredita:** Por el valor causado mensualmente por concepto de aporte patronal al IESS.

**Saldo:** Acreedor

**2.1.02.2 Aportes IESS Personal por Pagar 9,45%:** Registra el aporte personal del 9.45% que se retiene al empleado, de los sueldos para ser cancelados al IESS.

**Se debita:** Por el depósito mensual de los aportes personales al I.E.SS.

**Se acredita:** Por los valores retenidos a los trabajadores y empleados.

**Saldo:** Acreedor.

**2.1.03 Beneficios Sociales por Pagar:** Todos los trabajadores que mantienen una relación de dependencia con el empleador tienen derecho a este tipo de beneficios que les corresponde por ley.

**2.1.03.1 Décimo Tercer Sueldo por Pagar:** Es un beneficio que perciben los trabajadores en relación de dependencia, debe cumplirse hasta el próximo 24 de diciembre conforme lo establece el código laboral, se calcula en base a todo lo que el trabajador recibe mensualmente.

**Se debita:** Por el valor del décimo tercer sueldo pagado a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.

**Se acredita:** Por el valor del decimotercer sueldo con cargo a los resultados del ejercicio económico.

**Saldo:** Acreedor.

**2.1.03.2 Décimo Cuarto Sueldo por Pagar:** Es un beneficio y lo deben percibir todos los trabajadores bajo relación de dependencia, indistintamente de su cargo o remuneración. Y consiste en un sueldo básico unificado vigente a la fecha de pago.

**Se debita:** Por el valor del decimocuarto sueldo pagado a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.

**Se acredita:** Por el valor del decimocuarto sueldo con cargo a los resultados del ejercicio económico.

**Saldo:** Acreedor.

**2.1.03.3 Fondos de Reserva por Pagar:** Registra el pago a los trabajadores de los beneficios adicionales como es el caso de los fondos de reserva, a partir del año que se encuentre laborando en la empresa.

**Se debita:** Por el valor del fondo de reserva pagado a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.

**Se acredita:** Por el valor del fondo de reserva con cargo a los resultados del ejercicio económico.

**Saldo:** Acreedor

**2.1.04 IVA por Pagar:** Esta cuenta representa los impuestos pendientes de pago al Estado y que corresponden al periodo contable.

**Se debita:** Por la liquidación mensual del impuesto, al momento de cancelar

**Se acredita:** Por el valor del impuesto que corresponde cancelar

**Saldo:** Acreedor

**2.1.05 IVA en Ventas:** Se usa en la venta de bienes y servicios que realiza el negocio

**Se debita:** Por devolución. En venta, liquidación y pago del iva

**Se acredita:** Por el cobro del impuesto.

**Saldo:** Acreedor

### **3. PATRIMONIO**

Controla el aporte del capital del propietario del negocio.

#### **3.1 CAPITAL**

Constituye los aportes realizados por el propietario al iniciar un negocio, son considerados también como derechos del mismo; que surgen de las mismas aportaciones iniciales o aportes.

**3.1.01 Aporte de Capital:** Está conformado por el aporte económico que realiza el propietario para la actividad comercial.

**Se debita:** Por retiros parciales del capital y por pérdida del ejercicio.

**Se acredita:** Por las aportaciones iniciales y posteriores que realiza el propietario, así como por la capitalización de utilidades, por incremento del capital.

**Saldo:** Acreedor.

## **4. INGRESOS**

Agrupación de cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe el negocio en el desarrollo normal de su actividad dentro de un ejercicio determinado.

### **4.1. INGRESOS OPERACIONALES**

Son todos los valores recibidos o causados por el resultado de las operaciones propias de la actividad en un periodo de tiempo determinado.

**4.1.01 Ingreso Servicio Copias y Empastado:** Registra los valores obtenidos como producto de los servicios prestados a los clientes.

**Se debita:** Por las regulaciones y por el cierre de la cuenta al final del periodo contable

**Se acredita:** Por el registro del ingreso obtenido.

**Saldo:** Acreedor.

## **5. GASTOS**

Desembolsos que al estar relacionados con la generación de un ingreso son indispensables para el funcionamiento del negocio.

### **5.1 GASTOS OPERATIVOS**

Grupo de cuentas donde se registran los valores que son ocasionados por

la actividad propia del negocio.

**5.1.01 Suministros para Copiadoras y Fotocopiadoras 12%:**

Corresponden todos los gastos que se realizan a los proveedores de suministros y que son esenciales para la ejecución de la actividad del negocio, y están gravados con una tarifa del 12%.

**Se debita:** Por la compra de suministros

**Se acredita:** Por el uso de los mismos

**Saldo:** Deudor

**5.1.02 Suministros para Copiadoras y Fotocopiadoras 0%:**

Corresponden todos los gastos que se realizan a los proveedores de suministros y que son esenciales para la ejecución de la actividad del negocio, y están gravadas con tarifa de 0%.

**5.1.03 Depreciación Copiadoras y Fotocopiadoras:** Registran los valores de la depreciación de las copiadoras y fotocopiadoras que son necesarios para el desarrollo de las actividades del negocio

**Se debita:** Por el valor de la depreciación, que corresponde al periodo.

**Se acredita:** Por los valores de los ajustes realizados

**Saldo:** Deudor

**5.2 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**

En este grupo se consideran todos los gastos ocasionados por el negocio y que están vinculados o direccionados con la actividad administrativa del mismo.

**5.2.01 Sueldos y Salarios:** Valores que se pagan por sueldos al personal de la empresa.

**Se debita:** Al incurrir en el gasto.

**Se acredita:** Por el cierre de gastos.

**Saldo:** Deudor

**5.2.02 Aporte Patronal al IESS:** Son obligaciones contraídas por el empleador con el empleado por mandato legal, ya que es un derecho de todos los trabajadores ser afiliados pues laboran en relación de dependencia; y este aporte no forma parte de los ingresos gravables.

**Se debita:** Por incurrir en gastos.

**Se acredita:** Por el cierre de gastos del ejercicio económico.

**Saldo:** Deudor

**5.2.03 Beneficios Sociales:** Son los valores que por ley corresponde cancelar a los trabajadores que mantienen relación de dependencia con la empresa o negocio, son valores irrenunciables que el empleador debe cancelar según dispone la ley.

**5.2.03.1 Décimo Tercer Sueldo:** Es un beneficio que perciben los trabajadores en relación de dependencia, debe cumplirse hasta el próximo 24 de diciembre conforme lo establece el código laboral, se calcula en base a todo lo que el trabajador recibe mensualmente.

**Se debita:** Por el valor de pago a los empleados.

**Se acredita:** La contabilización el asiento del cierre del período contable.

**Saldo:** Deudor

**5.2.03.2 Décimo Cuarto Sueldo:** Es un beneficio que perciben todos los trabajadores bajo relación de dependencia, indistintamente de su cargo o remuneración. Y consiste en un sueldo básico unificado vigente a la fecha de pago.

**Se debita:** Por el valor de pago a los empleados.

**Se acredita:** La contabilización el asiento del cierre del período contable.

**Saldo:** Deudor.

**5.2.03.3 Fondos de Reserva:** Es el equivalente al 8.33% del sueldo o salario, por cada año completo de trabajo que se acumula luego de cumplido el primer año de servicio en una misma empresa.

**Se debita:** Por incurrir en gastos.

**Se acredita:** Por el cierre de gastos del ejercicio económico.

**Saldo:** Deudor.

**5.2.04 Gasto Servicios Básicos:** Representa los valores a pagar por servicios básicos como el consumo de luz y teléfono que son necesarios para el normal desarrollo de las actividades del negocio.

**5.2.04.1 Servicio de Luz Eléctrica:** Representa las erogaciones efectuadas devengadas en el ejercicio por concepto de servicio de luz eléctrica.

**Se debita:** Por el valor pagado por concepto de servicio de luz eléctrica.

**Se acredita:** Por ajustes realizados y al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

**Saldo:** Deudor

**5.2.04.2 Servicio de Teléfono:** Representa las erogaciones efectuadas devengadas en el ejercicio por concepto de servicio telefónico.

**Se debita:** Por el valor pagado por concepto de servicio de agua potable.

**Se acredita:** Por ajustes realizados y al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

**Saldo:** Deudor

**5.2.05 Depreciación Muebles y Enseres:** Registra el valor del desgaste que sufren los muebles y enseres, puede ser por efecto de uso y deficiencias producidas en la utilización y funcionamiento

**Se debita:** Por el valor de la depreciación.

**Se acredita:** Por el cierre del ejercicio económico.

**Saldo:** Deudor

**5.2.06 Depreciación Equipos de Oficina:** Registra el valor del desgaste que sufre el equipo de oficina, puede ser por efecto de uso y deficiencias producidas en la utilización y funcionamiento.

**Se debita:** Por el valor de la depreciación.

**Se acredita:** Por el cierre del ejercicio económico.

**Saldo:** Deudor

**5.2.07 Depreciación Equipo de Computación:** Registra el valor del desgaste que sufre el equipo de computación, el cual está al servicio de las operaciones comerciales del negocio.

**Se debita.-** Por el valor de la depreciación.

**Se acredita.-** Por el cierre del ejercicio económico.

**Saldo.-** Deudor

**5.2.08 Consumo Suministros de Oficina:** Representa el consumo de los suministros de oficina para el desarrollo de las actividades normales en el negocio.

**Se debita.-** Por el consumo de los suministros de oficina

**Se acredita.-** Por asientos de ajustes y cierre del periodo.

**Saldo.-** Deudor.

**5.2.09 Consumo Suministros de Aseo:** Representa el consumo de los suministros de aseo para el desarrollo de las actividades normales en el negocio

**Se debita.-** Por el consumo de los suministros de aseo.

**Se acredita.-** Por asientos de ajustes y cierre del periodo.

**Saldo.-** Deudor.

### **5.2.10 Cuentas Incobrables**

Son todos los valores que se acumulan sobre las cuentas por cobrar, este valor corresponde al 1% anual de las mismas que se van debitando poco a poco en cada ejercicio contable.

**Se debita.-** Cuando se realiza el asiento de ajuste

**Se acredita.-** Por el asiento de cierre

**Saldo.-** Deudor

## **5.3 GASTOS FINANCIEROS**

Se consideran básicamente los gastos realizados por: intereses pagados por compras a crédito; intereses, comisiones y otros gastos bancarios.

### **5.3.01 Servicios Bancarios**

Son valores cancelados por el servicio que prestan los bancos, como: costo de Chequeras, certificaciones, transferencias, entre otros servicios.

**Se debita:** Por incurrir en gastos.

**Se acredita:** Por el cierre de gastos del ejercicio económico.

**Saldo:** Deudor.

## **6. RESULTADOS**

### **6.1 Resumen de Pérdidas y Ganancias**

Es una cuenta temporal que sirve para registrar al final del ejercicio económico al cierre de las cuentas de ingresos, gasto, utilidad o pérdida del ejercicio.

**Se debita:** Por cierre de las cuentas de gastos y por el registro de la utilidad del ejercicio económico.

**Se acredita:** Por el cierre de gastos de ingreso y el registro de la pérdida del ejercicio económico

**Saldo:** Nulo

**MEMO DE OPERACIONES  
CENTRO DE COPIADO J & J  
AÑO 2015**

**Noviembre 01:**

Se registran los valores que constan en el Inventario Inicial.

El valor de \$ 150,00 en efectivo se deposita en la cuenta del Banco.

**Noviembre 03:**

Según Diario de Ventas N. 001, que corresponde a los días 02 y 03 de noviembre se registra el valor de 19,77; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Se registra el débito de \$ 220.54 por IVA por pagar del mes anterior.

**Noviembre 04:**

Según Diario de Ventas N. 002, que corresponde al día 04 de noviembre se registra el valor de 11,90; por el servicio de anillados y copias.

**Noviembre 05:**

Según Anexo de Compras, se registra la compra a Luzuriaga Espinoza Guido, con la factura N. 002026-000017236, artículos con IVA 12%: 14,68 y con el IVA 0%: 7,20. El IVA en compras es de 1,76. Se cancela al contado el valor de \$23,64

**Noviembre 06:**

Según Diario de Ventas N. 003, que corresponde a los días 05 y 06 de noviembre se registra el valor de 337,66; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

**Noviembre 07:**

Según Diario de Ventas N. 004, que corresponde al día 07 de noviembre se registra el valor de \$ 21,11; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Se cobra la cuenta por cobrar del Sr. Mario Hugo Martínez por el valor de \$132,22 se recibe en efectivo y se depositó en la cuenta del Banco.

**Noviembre 09:**

Según Diario de Ventas N. 005, que corresponde a los días 08 y 09 de noviembre se registra el valor de \$ 92,18; por el servicio de copias.

**Noviembre 10:**

Según Anexo de compras, se registra la compra a Luzuriaga Espinoza Guido, con la factura N. 002026-000017675, artículos con IVA 12%: 17,74. El IVA en compras es de 2,13. Se cancela al contado el valor de \$23,64.

Según Diario de Ventas N. 006, que corresponde al día 10 de noviembre se registra el valor de \$ 76,89; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

**Noviembre 12:**

Según Anexo de Compras, se registra la compra a Samaniego Valle Danilo Xavier según facturas N. 001-001-0000000848 y 001-001- 00000000849; artículos con el 12%: 142,86 y con IVA 0%: \$ 753.00.

El IVA en compras es de 17,14 Se cancela con cheque el valor de \$ 913.00.

**Noviembre 14:**

Según Diario de Ventas N. 007, de los días 11, 12 y 14 de noviembre se registra el valor de \$ 167,52; por el servicio de anillados y copias.

**Noviembre 15:**

Según Diario de Ventas N. 008, que corresponde al día 15 de noviembre se registra el valor de \$ 45,52; por el servicio de anillados y copias.

De la cuenta del Banco de debita el valor de \$ 48,60 por el Aporte al IESS patronal y el valor de \$ 37,80 por Aporte al IESS personal

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

**Noviembre 18:**

Según Diario de Ventas N. 009, que corresponde a los días 16, 17, y 18 de noviembre se registra el valor de \$ 260,62; por el servicio de anillados.

**Noviembre 21:**

Según Diario de Ventas N. 010, que corresponde a los días 19,20 y 21 de noviembre se registra el valor de \$ 217,69; por el servicio de anillados y copias

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

**Noviembre 23:**

Según Diario de Ventas N. 011, del día 23 de noviembre se registra el valor de \$ 105,50; por el servicio de anillados y copias.

**Noviembre 30:**

Según Anexo de Compras, se registra la compra a Samaniego Valle Danilo Xavier según facturas N. 001-001-0000000868 artículos con el 12%: 281,25 y con IVA 0%: \$ 300,00. El IVA en compras es de 33,75 Se cancela con cheque el valor de \$ 615.00.

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

Se registra el pago de sueldos según rol de pagos del mes de noviembre.

Se contabiliza los valores a pagar por beneficios sociales, según rol de pagos que corresponden al mes de noviembre.

Se registra el pago que corresponde, por décimo cuarto sueldo.

Se registra la depreciación de los activos fijos según anexo correspondiente al mes de noviembre.

Se registra el valor de \$ 2.50, por servicios bancarios de la cuenta del Banco.

Se realiza la liquidación del IVA; que corresponde al mes de noviembre.

**Diciembre 04:**

Según Diario de Ventas N. 012, que corresponde del 02 al 04 de diciembre, se registra el valor de \$ 229.90; por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 08:**

Según Diario de Ventas N. 13, que corresponde del 05 al 08 de diciembre,

se registra el valor de \$ 154.52; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 11:**

Según Diario de Ventas N. 14, que corresponde del 09 al 11 de diciembre, se registra el valor de \$ 571.58; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 16:**

Según Diario de Ventas N. 15, que corresponde del 13 al 16 de diciembre, se registra el valor de \$461.14; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 16:**

Según Diario de Ventas N. 16, que corresponde del 16 al 17 de diciembre, se registra el valor de \$132.49; que ingresa por el servicio de anillados y copias. Las facturas de la numeración del 5647 a 5658 por error del propietario ubican fechas de noviembre.

**Diciembre 17:**

Según Diario de Ventas N. 017, que corresponde al día 01 de diciembre se registra el valor de \$ 362,02; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Se registra el pago de servicios básicos de luz: 22,23 y de teléfono por el total de: \$ 27,43 subtotal: \$ 24,49 IVA: 2,94

**Diciembre 18:**

De la cuenta del Banco de debita el valor de \$ 97,20 por el Aporte al IESS patronal y el valor de \$ 75,60 por Aporte al IESS personal.

Según Diario de Ventas N. 018, que corresponde a los días 17 y 18 de diciembre se registra el valor de \$ 615,06; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

**Diciembre 20:**

Según Diario de Ventas N. 019, que corresponde a los días 19 y 20 de diciembre se registra el valor de \$ 327,49; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 22:**

Según Diario de Ventas N. 020, que corresponde a los días 21 y 22 de diciembre se registra el valor de \$ 245,43; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Se retira del Banco el valor de \$500,00 para solventar gastos personales.

**Diciembre 28:**

Según Diario de Ventas N. 021, que corresponde al día 28 de diciembre se registra el valor de \$ 426,51; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 29:**

Según Diario de Ventas N. 022, que corresponde al día 29 de diciembre se registra el valor de \$ 44,02; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 30:**

Según Diario de Ventas N. 023, que corresponde al día 30 de diciembre

se registra el valor de \$ 86,09; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

**Diciembre 31:**

Según Diario de Ventas N. 024, que corresponde al día 31 de diciembre se registra el valor de \$ 19,69; que ingresa por el servicio de anillados y copias.

Los valores recaudados por las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco.

Se registra el pago de sueldos según rol de pagos del mes de diciembre.

Se contabiliza los valores a pagar por beneficios sociales, según rol de pagos que corresponden al mes de diciembre.

Se registra la depreciación de los activos fijos según anexo correspondiente al mes de diciembre.

Se registra el valor de \$ 2.50, por servicios bancarios de la cuenta del Banco.

Se registra los asientos contables que corresponden a los ajustes respectivos.

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**INVENTARIO INICIAL**  
**AL 01 de noviembre del 2015**  
**Expresado en Dólares USD**

CÓDIGO	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
<b>1</b>		<b>ACTIVO</b>			18,510.47
<b>1.1</b>		<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>			4,209.47
<b>1.1.01</b>		<b>CAJA</b>			242.40
	1	BILLETES	100.00	100.00	
	1	BILLETES	50.00	50.00	
	1	BILLETES	20.00	20.00	
	1	BILLETES	10.00	10.00	
	3	BILLETES	5.00	15.00	
	7	BILLETES	1.00	7.00	
	26	MONEDAS	1.00	26.00	
	33	MONEDAS	0.25	8.25	
	45	MONEDAS	0.10	4.50	
	33	MONEDAS	0.05	1.65	
<b>1.1.02</b>		<b>BANCOS</b>			2,347.78
	1	BANCO DE LOJA CUENTA CORRIENTE N. 2901-08530-4	2,347.78	2,347.78	
<b>1.1.03</b>		<b>CUENTAS POR COBRAR</b>			164.43
	1	MARIO HUGO MARTINEZ A	132.22	132.22	
	1	FREDDY ARMIJOS P.	32.21	32.21	
<b>1.1.04</b>		<b>INV. MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS</b>			1,439.56
	35	CAJAS DE PAPEL	30.00	1,050.00	
	4	PAPEL APERLADO 150GRS. T 79X110	0.77	3.08	
	1	PAPEL REPROPAL A3 75GRS. RESMAX500	7.20	7.20	
	5	PAPEL VINIL TRANSF.BRILL ADHE 70X100	1.14	5.70	
	25	PASTAS ANILLAR A3 JUEGO	0.39	9.75	
	50	PASTAS ANILLAR POLI INEN JUEGO	0.15	7.50	
	45	PLASTICO INEN 7	0.18	8.10	
	4	TONER DE FOTOCOPIADORA RICOH MPC 3300	58.04	232.16	
	1	TONER MP 6000-8000	31.24	31.24	
	1	TONER MPC3300 AMARILLO	58.04	58.04	
	1	TONERMPC3300 ROJO	26.79	26.79	
<b>1.1.05</b>		<b>SUMINSTROS DE OFICINA</b>			4.50
	4	ESFEROGRAFICOS	0.30	1.20	
	3	CUADERNOS ACADEMICOS	1.10	3.30	
<b>1.1.06</b>		<b>SUMINISTROS DE ASEO</b>			10.80
	1	DESINFECTANTE	2.50	2.50	
	1	JABON LIQUIDO	1.80	1.80	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**INVENTARIO INICIAL**  
**Al 01 de NOVIEMBRE DEL 2015**  
**Expresado en Dólares USD**

CÓDIGO	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
	1	ESCOBA	3.50	3.50	
	1	TRAPEADOR	3.00	3.00	
<b>1.2</b>		<b>TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES</b>			4,209.47
		<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>			14,301.00
<b>1.2.01</b>		<b>MUEBLES Y ENSERES</b>			385.00
	3	ARCHIVADORES	60.00	180.00	
	1	ESCRITORIO	45.00	45.00	
	2	SILLAS GIRATORIAS	35.00	70.00	
	6	SILLAS	15.00	90.00	
<b>1.2.03</b>		<b>EQUIPO DE OFICINA</b>			56.00
	2	CALCULADORAS	15.00	30.00	
	2	GRAPADORAS PEQUEÑAS	8.00	16.00	
	2	PERFORADORAS	5.00	10.00	
<b>1.2.05</b>		<b>EQUIPO DE COMPUTACION</b>			2,375.00
	5	COMPUTADORA DE ESCRITORIO CORE I3	460.00	2,300.00	
	1	IMPRESORA CANON	75.00	75.00	
<b>1.2.07</b>		<b>COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS</b>			11,485.00
	1	PLOTTER HP T120 RICOH	1,285.00	1,285.00	
	4	COPIADORAS RICOH	2,275.00	9,100.00	
	1	IMPRESORA COPIADORA RICOH MP171	840.00	840.00	
	2	GRAPADORAS GRANDES	50.00	100.00	
	2	GUILLOTINA GRANDE	80.00	160.00	
<b>2</b>		<b>TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES</b>			14,301.00
		<b>PASIVOS</b>			
<b>2.1</b>		<b>PASIVOS CORRIENTES</b>			
<b>2.1.01</b>		<b>CUENTAS POR PAGAR</b>			
		LUZURIAGA ESINOZA GUIDO H.	45.65	45.65	45.65
<b>2.1.02</b>		<b>APORTE AL IESS POR PAGAR</b>			86.40
2.1.02.1		APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%	48.60		
2.1.02.2		APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9,45%	37.80		
<b>2.1.03</b>		<b>BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR</b>			94.98
2.1.03.1		DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	33.33		
2.1.03.2		DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	28.33		
2.1.03.3		FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	33.32		
2.1.04		IVA POR PAGAR		220.54	220.54
		IVA POR PAGAR	220.54		
		<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>			447.57
<b>3.</b>		<b>PATRIMONIO</b>			18,062.90
<b>3.1</b>		<b>CAPITAL</b>			18,062.90
3.1.01		APORTE DE CAPITAL	18,062.90	18,062.90	
		SUMAN IGUALES		18,510.47	18,510.47

LOJA, NOVIEMBRE DEL 2015

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
CONTADORA

CENTRO DE COPIADO J & J  
ESTADO DE SITUACION INICIAL  
Al 01 de noviembre del 2015  
Expresado en Dólares USD

<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>				
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				
1.1.01	CAJA			242.40	
1.1.02	BANCOS			2,347.78	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			164.43	
1.1.04	INV. MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS			1,439.56	
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA			4.50	
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO			10.80	
	<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>			4,209.47	
<b>1.2</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>				
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES			385.00	
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA			56.00	
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			2,375.00	
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS			11,485.00	
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>			14,301.00	
	<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>				18,510.47
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>				
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			45.65	
2.1.02	APORTE AL IESS POR PAGAR			86.40	
2.1.02.1	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%	48.60			
2.1.02.2	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9,45%	37.80			
2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR			94.98	
2.1.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	33.33			
2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	28.33			
2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	33.32			
2.1.04	IVA POR PAGAR			220.54	
	<b>TOTAL DEL PASIVO</b>				447.57
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>				
<b>3.1</b>	<b>CAPITAL</b>				
3.1.01	APORTE DE CAPITAL			18,062.90	
	<b>CAPITAL</b>				
	<b>TOTAL PASIVO+PATRIMONIO</b>				18,062.90
		SUMAS IGUALES:			18,510.47

Loja, 01 de noviembre del 2015

PROPIETARIO

CONTADORA

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.1

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		1			
01/11/2015	1.1.01	CAJA		242.40	
	1.1.02	BANCOS		2,347.78	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR		164.43	
	1.1.04	INV.MATERIAL Y SUMINSTROS DE COPIAS		1,439.56	
	1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA		4.50	
	1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO		10.80	
	1.2.01	MUEBLES Y ENESERES		385.00	
	1.2.03	EQUIPO DE OFICINA		56.00	
	1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACION		2,375.00	
	1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS		11,485.00	
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			45.65
	2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR			86.40
	2.1.02.1	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR	48.60		
	2.1.02.2	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR	37.80		
	2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR			94.98
	2.1.03.1	DECIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	33.33		
	2.1.03.2	DECIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	28.33		
	2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	33.32		
	2.1.04	IVA POR PAGAR			220.54
	3.1.01	APORTE DE CAPITAL			18,062.90
		P/r Estado de situacion inicial			
		2			
01/11/2015	1.1.02	BANCOS		150.00	
	1.1.01	CAJA			150.00
		P/r Deposito en la cuenta del Banco			
		3			
03/11/2015	1.1.01	CAJA		19.77	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			17.65
	2.1.05	IVA EN VENTAS			2.12
		P/r Diario de ventas 001, por servicio de anillados			
03/11/2015		4			
	2.1.04	IVA POR PAGAR		220.54	
	1.1.02	BANCOS			220.54
		P/r El débito del valor por pagar de IVA del mes anterior			
		4			
04/11/2015	1.1.01	CAJA		11.90	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			10.62
	2.1.05	IVA EN VENTAS			1.28
		P/r Diario de ventas 002, por servicio de sanillado			
		5			
05/11/2015	5.1.01	SUMIN. COPIADORAS Y FOTOCOP. 12%		14.68	
	5.1.02	SUMIN.COPIADORAS Y FOTOCOP.0%		7.20	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		1.76	
	1.1.01	CAJA			23.64
		P/r Diario de compras, suministros a Luzuriaga Espinosa			
		6			
06/11/2015	1.1.01	CAJA		337.66	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			301.49
	2.1.05	IVA EN VENTAS			36.17
		P/r Diario de ventas 003, por servicios de anillado			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		19,273.98	19,273.98

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.2

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		19,273.98	19,273.98
		7			
06/11/2015	1.1.02	BANCOS		338.00	
	1.1.01	CAJA			338.00
		P/r DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO			
		8			
07/11/2015	1.1.01	CAJA		21.11	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			18.85
	2.1.05	IVA EN VENTAS			2.26
		P/r DIARIO DE VENTAS 004, POR SERVICIO DE ANILLADOS			
		9			
07/11/2015	1.1.01	CAJA		132.22	
	1.1.02	BANCOS		132.22	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			132.22
	1.1.01	CAJA			132.22
		P/r COBRO DE CUENTA DEL SR. MARIO HUGO MARTINEZ			
		10			
09/11/2015	1.1.01	CAJA		92.18	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			82.29
	2.1.05	IVA EN VENTAS			9.89
		P/r DIARIO DE VENTAS 005, POR SERVICIO DE ANILLADO			
		11			
10/11/2015	5.1.01	SUMIN. COPIADORAS Y FOTOCOP. 12%		17.74	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		2.13	
	1.1.01	CAJA			19.87
		P/r Diario de compras, suministros a Luzuriaga Espinoza			
		12			
10/11/2015	1.1.01	CAJA		76.89	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			68.65
	2.1.05	IVA EN VENTAS			8.24
		P/r DIARIO DE VENTAS 006, POR SERVICIO DE ANILLADO			
		13			
10/11/2015	1.1.02	BANCOS		200.00	
	1.1.01	CAJA			200.00
		P/r DEPOSITO EN EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO			
		14			
12/11/2015	5.1.01	SUMIN. COPIADORAS Y FOTOCOP. 12%		142.86	
	5.1.02	SUMIN. COPIADORAS Y FOTOCOP. 0%		753.00	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		17.14	
	1.1.02	BANCOS			913.00
		P/r DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO			
		15			
14/11/2015	1.1.01	CAJA		167.52	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			149.58
	2.1.05	IVA EN VENTAS			17.94
		P/r DIARIO DE VENTAS 007, POR SERVICIOS DE ANILLADOS			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		21,366.99	21,366.99

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.3

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		21,366.99	21,366.99
14/11/2015		16			
	2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR		86.40	
	2.1.02.1	APORTES IESS PATRONAL POR PAGAR 12.15%	48.60		
	2.1.02.2	APORTES IESS PERSONAL POR PAGAR 9.45%	37.80		
	1.1.02	BANCOS			86.40
		P/r DEBITO DEL BANCO POR LOS APORTES AL IESS			
		17			
15/11/2015	1.1.01	CAJA		45.52	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			40.64
	2.1.05	IVA EN VENTAS			4.88
		P/r DIARIO DE VENTAS 008, POR SERVICIOS DE ANILLADOS			
		18			
15/11/2015	1.1.02	BANCOS		200.00	
	1.1.01	CAJA			200.00
		P/r DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO			
		19			
18/11/2015	1.1.01	CAJA		260.62	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			232.69
	2.1.05	IVA EN VENTAS			27.93
		P/r DIARIO DE VENTAS 009, POR SERVICIO DE ANILLADOS			
		20			
21/11/2015	1.1.01	CAJA		217.69	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			194.36
	2.1.05	IVA EN VENTAS			23.33
		P/r DIARIO DE VENTAS 010, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS			
		21			
21/11/2015	1.1.02	BANCOS		500.00	
	1.1.01	CAJA			500.00
		P/r DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO			
		22			
23/11/2015	1.1.01	CAJA		105.50	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			94.19
	2.1.05	IVA EN VENTAS			11.31
		P/r DIARIO DE VENTAS 011, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS			
		23			
30/11/2015	5.1.01	SUMIN. COPIADORAS Y FOTOCOP. 12%		281.25	
	5.1.02	SUMIN. COPIADORAS Y FOTOCOP. 0%		300.00	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		33.75	
	1.1.02	BANCOS			615.00
		P/r DIARIO DE COMPRAS, SUM.A SAMANIEGO VALLE DANILO			
		24			
30/11/2015	1.1.02	BANCOS		100.00	
	1.1.01	CAJA			100.00
		P/r DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO			
		25			
30/11/2015	5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS		400.00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS		48.60	
	2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR			86.40
	2.1.02.1	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%	48.60		
	2.1.02.2	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9,45%	37.80		
	1.1.02	BANCOS			362.20
		P/r PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		23,946.32	23,946.32

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.4

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		23,946.32	23,946.32
		26			
30/11/2015	5.2.03	BENEFICIOS SOCIALES		94.98	
	5.2.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO	33.33		
	5.2.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO	28.33		
	5.2.03.3	FONDO DE RESERVA	33.32		
	2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR			94.98
	2.1.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	33.33		
	2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	28.33		
	2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	33.32		
		P/r LOS VALORES DE LAS PROVISIONES POR BENEFICIOS			
		27			
30/11/2015	2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR		28.33	
	2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	28.33		
	1.1.02	BANCOS			28.33
		P/r EL PAGO DE LOS VALORES QUE CORRESPONDEN POR DÉCIMO CUARTO SUELDO			
		28			
30/11/2015	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS		2.50	
	1.1.02	BANCOS			2.50
		P/r CONTABILIZA VALORES POR SERVICIO BANCARIO			
30/11/2015		29			
	2.1.05	IVA EN VENTAS		145.35	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS			54.79
	2.1.04	IVA POR PAGAR			90.56
		P/r LA LIQUIDACIÓN DEL IVA QUE CORRESPONDE A NOV			
01/12/2015		30			
	2.1.04	IVA POR PAGAR		90.56	
	1.1.02	BANCOS			90.56
		P/r EL DEBITO DE LOS IMPUESTOS POR PAGAR DE NOVIEMBRE			
04/12/2015		31			
	1.1.01	CAJA		229.90	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			205.25
	2.1.05	IVA EN VENTAS			24.65
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 12, POR SERV.COPIAS Y ANILLADO			
08/12/2015		32			
	1.1.01	CAJA		154.52	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			137.96
	2.1.05	IVA EN VENTAS			16.56
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 13, POR SERV.COPIAS Y ANILLADO			
11/12/2015		33			
	1.1.01	CAJA		571.58	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			510.34
	2.1.05	IVA EN VENTAS			61.24
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 14, POR SERV.COPIAS Y ANILLADO			
16/12/2015		34			
	1.1.01	CAJA		461.14	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			411.73
	2.1.05	IVA EN VENTAS			49.41
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 15, POR SERV.COPIAS Y ANILLADO			
16/12/2015		35			
	1.1.01	CAJA		132.49	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			118.29
	2.1.05	IVA EN VENTAS			14.20
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 16, POR SERV.COPIAS Y ANILLADO			
		SUMAN Y PASAN		25,857.67	25,857.67

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.5

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		25,857.67	25,857.67
		36			
17/12/2015	1.1.01	CAJA		362.02	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			323.24
	2.1.05	IVA EN VENTAS			38.78
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 17, POR SERVICIO DE ANILLADOS			
		37			
17/12/2015	5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS		46.52	
	5.2.04.1	SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA	22.23		
	5.2.04.2	SERVICIO DE TELÉFONO	24.29		
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		2.94	
	1.1.01	CAJA			49.46
		P/r PAGO DE LUZ Y TELEFONO CON CAJA			
		38			
18/12/2015	2.1.02	APORTE AL IESS POR PAGAR		86.40	
	2.1.02.1	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%	48.60		
	2.1.02.2	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9.45%	37.80		
	1.1.02	BANCOS			86.40
		P/r EL DEBITO DE LOS APORTES AL IESS PATRONAL Y PERSONAL			
		39			
18/12/2015	1.1.01	CAJA		615.06	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			549.16
	2.1.05	IVA EN VENTAS			65.90
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 18, POR SERVICIOS DE ANILLA			
		40			
18/12/2015	1.1.02	BANCOS		900.00	
	1.1.01	CAJA			900.00
		P/r LOS VALORES RECAUDADOS Y QUE SE DEPOSITAN EN BCOS			
		41			
20/12/2015	1.1.01	CAJA		327.49	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			292.40
	2.1.05	IVA EN VENTAS			35.09
		P/r ANEXO DE VENTAS N.19, POR SERVICIO DE ANILLADO			
		42			
22/12/2015	1.1.01	CAJA		245.43	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			219.14
	2.1.05	IVA EN VENTAS			26.29
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 20, POR SERVICIOS DE ANILLADO			
		43			
22/12/2015	1.1.01	CAJA		500.00	
	1.1.02	BANCOS			500.00
		P/r EL RETIRO DE EFECTIVO DEL BANCO PARA GASTOS			
		44			
28/12/2015	1.1.01	CAJA		426.51	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			380.81
	2.1.05	IVA EN VENTAS			45.70
		P/r ANEXO DE VENTAS N.21, POR SERVICIOS DE ANILLADOS			
		45			
29/12/2015	1.1.01	CAJA		44.02	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			39.30
	2.1.05	IVA EN VENTAS			4.72
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 22, POR SERVICIOS DE ANILLADOS			
		46			
30/12/2015	1.1.01	CAJA		86.09	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			76.87
	2.1.05	IVA EN VENTAS			9.22
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 23, POR SERVICIOS DE ANILLADOS			
		SUMAN Y PASAN		29,500.15	29,500.15

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.6

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		47	VIENEN	29,500.15	29,500.15
31/12/2015	1.1.01	CAJA		19.69	
	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO			17.58
	2.1.05	IVA EN VENTAS			2.11
		P/r ANEXO DE VENTAS N. 24, POR SERVICIO DE ANILLADOS			
		48			
31/12/2015	1.1.02	BANCOS		1,700.00	
	1.1.01	CAJA			1,700.00
		P/r DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO			
		49			
31/12/2015	5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS		400.00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS		48.60	
	2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR			86.40
	2.1.02.1	APORTE IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%	48.60		
	2.1.02.2	APORTE IESS PERSONAL POR PAGAR 9,45%	37.80		
	1.1.02	BANCOS			362.20
		P/r EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE			
		50			
31/12/2015	5.2.03	BENEFICIOS SOCIALES		94.98	
	5.2.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO	33.33		
	5.2.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO	28.33		
	5.2.03.3	FONDO DE RESERVA	33.32		
	2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR			94.98
	2.1.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR	33.33		
	2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR	28.33		
	2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR	33.32		
		P/r LOS VALORES A PAGAR POR PROVISIONES SOCIALES			
		51			
31/12/2015	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS		2.50	
	1.1.02	BANCOS			2.50
		P/r LOS VALORES POR SERVICIOS BANCARIOS			
		52			
31/12/2015	5.2.08	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA		4.50	
	1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA			4.50
		P/r EL CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA			
		53			
31/12/2015	5.2.09	CONSUMO SUMINISTROS DE ASEO		5.80	
	1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO			5.80
		P/r EL CONSUMO DE SUMINISTROS DE ASEO			
		54			
31/12/2015	5.2.10	CUENTAS INCOBRABLES		3.23	
	1.1.08	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES			3.23
		P/r LA PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES			
31/12/2015		55			
	5.1.03	DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS		191.41	
	5.2.05	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENESERES		6.42	
	5.2.06	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA		0.93	
	5.2.07	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACION		130.63	
	1.2.08	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS			191.41
	1.2.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES			6.42
	1.2.04	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA			0.93
	1.2.06	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			130.63
		P/r LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		32,108.84	32,108.84

CENTRO DE COPIADO J & J  
LIBRO DIARIO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

FOLIO N.7

FECHA	CODIGO	DESCRIPCION	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		32,108.84	32,108.84
31/12/2015		56			
	2.1.05	IVA EN VENTAS		393.87	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS			2.94
	2.1.04	IVA POR PAGAR			390.93
		P/r LA LIQUIDACION DEL IVA DEL MES DE DICIEMBRE			
		57			
31/12/2015	4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO		4,493.08	
	6.1	PERDIDAS Y GANANCIAS			4,493.08
		P/r CIERRE DE LA CUENTA DE INGRESO			
31/12/2015		58			
	6.1	RESUMEN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		2,998.33	
	5.1.01	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.12%			456.53
	5.1.02	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.0%			1,060.20
	5.1.03	DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS			191.41
	5.2.01	GASTO SUELDOS			800.00
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS			97.20
	5.2.03	BENEFICIOS SOCIALES			189.96
	5.2.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO	66.66		
	5.2.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO	56.66		
	5.2.03.3	FONDO DE RESERVA	66.64		
	5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS			46.52
	5.2.04.1	SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA	22.23		
	5.2.04.2	SERVICIO DE TELÉFONO	24.29		
	5.2.05	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES			6.42
	5.2.06	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA			0.93
	5.2.07	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN			130.63
	5.2.08	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA			4.50
	5.2.09	COONSUMO SUMINISTROS DE ASEO			5.80
	5.2.10	CUENTAS INCOBRABLES			3.23
	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS			5.00
		P/r CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO			
31/12/2015		59			
	6.1	RESUMEN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		1,494.75	
	3.2.01	UTILIDAD / PERDIDA DEL EJERCICIO			1,494.75
		P/r LA UTILIDAD DEL EJERCICIO			
		<b>TOTALES</b>		<b>73,940.63</b>	<b>73,940.63</b>
			Loja, 31 de diciembre del 2015		
_____ PROPIETARIO			_____ CONTADORA		

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.01

CUENTA CAJA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	242.40		242.40
01/11/2015	DEPOSITO EN LA CUENTA DEL BANCO	2		150.00	92.40
03/11/2015	DIARIO DE VENTAS 001, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	3	19.77		112.17
04/11/2015	DIARIO DE VENTAS 002, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	4	11.90		124.07
05/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	5		23.64	100.43
06/11/2015	DIARIO DE VENTAS 003, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	6	337.66		438.09
06/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DELL BANCO	7		338.00	100.09
07/11/2015	DIARIO DE VENTAS 004, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	8	21.11		121.20
07/11/2015	COBRO DE CUENTA DEL SR. MARIO HUGO MARTINEZ	9	132.22		253.42
07/11/2015	COBRO DE CUENTA DEL SR. MARIO HUGO MARTINEZ	9		132.22	121.20
09/11/2015	DIARIO DE VENTAS 005, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	10	92.18		213.38
10/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	11		19.87	193.51
10/11/2015	DIARIO DE VENTAS 006, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	12	76.89		270.40
10/11/2015	DEPOSITO EN EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	13		200.00	70.40
14/11/2015	DIARIO DE VENTAS 007, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	15	167.52		237.92
15/11/2015	DIARIO DE VENTAS 008, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	17	45.52		283.44
15/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	18		200.00	83.44
18/11/2015	DIARIO DE VENTAS 009, POR SERVICIO DE DE ANILLADOS Y COPIAS	19	260.62		344.06
21/11/2015	DIARIO DE VENTAS 010, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	20	217.69		561.75
21/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	21		500.00	61.75
23/11/2015	DIARIO DE VENTAS 011, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	22	105.50		167.25
30/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	24		100.00	67.25
04/12/2015	DIARIO DE VENTAS 012, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	31	229.90		297.15
08/12/2015	DIARIO DE VENTAS 13, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	32	154.52		451.67
11/12/2015	DIARIO DE VENTAS 14 POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	33	571.58		1,023.25
16/12/2015	DIARIO DE VENTAS 015, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	34	461.14		1,484.39
16/12/2015	DIARIO DE VENTAS 016, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	35	132.49		1,616.88
17/12/2015	PAGO DE LUZ Y TELEFONO CON CAJA	36		49.46	1,567.42
17/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 17, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	37	362.02		1,929.44
18/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 18, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	39	615.06		2,544.50
18/12/2015	LOS VALOORES RECAUDADOS Y QUE SE DEPOSITAN EN BCO	40		900.00	1,644.50
20/12/2015	ANEXO DE VENTAS N.19, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	41	327.49		1,971.99
22/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 20, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	42	245.43		2,217.42
22/12/2015	EL RETIRO DE EFECTIVO DEL BANCO PARA GASTOS PERSONALES	43	500.00		2,717.42
28/12/2015	ANEXO DE VENTAS N.21, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	44	426.51		3,143.93
29/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 22, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	45	44.02		3,187.95
30/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 23, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	46	86.09		3,274.04
31/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 24, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	47	19.69		3,293.73
31/12/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	48		1,700.00	1,593.73
	<b>TOTALES</b>		5,906.92	4,313.19	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.02  
 CUENTA BANCOS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	2,347.78		2,347.78
01/11/2015	DEPOSITO EN LA CUENTA DEL BANCO	2	150.00		2,497.78
03/11/2015	DEBITO DEL VALOR POR PAGAR IVA ANTERIOR	4		220.54	2,277.24
06/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	7	338.00		2,615.24
07/11/2015	COBRO DE CUENTA DEL SR. MARIO HUGO MARTINEZ	9	132.22		2,747.46
10/11/2015	DEPOSITO EN EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	13	200.00		2,947.46
12/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	14		913.00	2,034.46
14/11/2015	DEBITO DEL BANCO POR LOS APORTES AL IESS	16		86.40	1,948.06
15/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	18	200.00		2,148.06
21/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	21	500.00		2,648.06
30/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	23		615.00	2,033.06
30/11/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	24	100.00		2,133.06
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	25		362.20	1,770.86
30/11/2015	PAGO DE LOS VALORES DEL DECIMO CUARTO SUELDO	27		28.33	1,742.53
30/11/2015	CONTABILIZA VALORES POR SERVICIO BANCARIO	28		2.50	1,740.03
01/12/2015	EL DEBITO CON LA CUENTA DE BANCOS	30		90.56	1,649.47
18/12/2015	EL DEBITO DE LOS APORTES AL IESS PATRONAL Y PERSONAL	38		86.40	1,563.07
18/12/2015	LOS VALORES RECAUDADOS Y QUE SE DEPOSITAN EN BCO	40	900.00		2,463.07
22/12/2015	EL RETIRO DE EFECTIVO DEL BANCO PARA GASTOS PERSONALES	43		500.00	1,963.07
31/12/2015	DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	48	1,700.00		3,663.07
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	49		362.20	3,300.87
31/12/2015	LOS VALORES POR SERVICIOS BANCARIOS	51		2.50	3,298.37
<b>TOTALES</b>			6,568.00	3,269.63	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.03  
 CUENTA CUENTAS POR COBRAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	164.43		164.43
07/11/2015	COBRO DE CUENTA DEL SR. MARIO HUGO MARTINEZ	9		132.22	32.21
<b>TOTALES</b>			164.43	132.22	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.04  
 CUENTA INV.MATERIAL SUMINISTROS Y COPIAS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	1,439.56		1,439.56
<b>TOTALES</b>			1,439.56		

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.05  
 CUENTA SUMINISTROS DE OFICINA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	4.50		4.50
31/12/2015	EL CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA	52		4.50	-
	<b>TOTALES</b>		4.50	4.50	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.06  
 CUENTA SUMINISTROS DE ASEO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	10.80		10.80
31/12/2015	EL CONSUMO DE SUMINISTROS DE ASEO	53		5.80	5.00
	<b>TOTALES</b>		10.80	5.80	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.07  
 CUENTA IVA EN COMPRAS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
05/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	5	1.76		1.76
10/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	11	2.13		3.89
12/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	14	17.14		21.03
30/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	23	33.75		54.78
01/12/2015	LIQUIDACION DEL IVA DEL MES DE NOVIEMBRE	28		54.78	-
01/12/2015	PAGO DE LUZ Y TELEFONO CON CAJA	37	2.94		2.94
21/12/2015	LIQUIDACION DEL IVA DEL MES DE DICIEMBRE	56		2.94	-
	<b>TOTALES</b>		57.72	57.72	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.1.08  
 CUENTA (-)PROVISION CUENTAS INCOBRABLES

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LA PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	54		3.23	
	<b>TOTALES</b>		0.00	3.23	-3.23

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.01  
 CUENTA MUEBLES Y ENSERES

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	385.00		
	<b>TOTALES</b>		385.00		385.00

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.02  
 CUENTA (-) Depreciación Acumulada de muebles y enseres

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	-	6.42	6.42
	<b>TOTALES</b>			6.42	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.03  
 CUENTA EQUIPO DE OFICINA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	56.00		56.00
	<b>TOTALES</b>		56.00		

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.04  
 CUENTA (-) Depreciación Acumulada de Equipo de Oficina

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	-	0.93	0.93
	<b>TOTALES</b>			0.93	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.05  
 CUENTA EQUIPO DE COMPUTACION

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
02/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	2,375.00		2,375.00
	<b>TOTALES</b>		2,375.00		

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.06  
 CUENTA (-) Depreciación Acumulada de equipo de computación

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	-	130.63	130.63
	<b>TOTALES</b>		-	130.63	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.07  
 CUENTA COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	11,485.00		11,485.00
	<b>TOTALES</b>		11,485.00		

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 1.2.08  
 CUENTA (-) Depreciación Acumulada copiadoras y fotocopiadoras

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	56	-	191.41	191.41
	<b>TOTALES</b>			191.41	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.01  
 CUENTA CUENTAS POR PAGAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		45.65	45.65
	<b>TOTALES</b>		-	45.65	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.02  
 CUENTA APORTES AL IESS POR PAGAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		86.40	86.40
14/11/2015	DEBITO DEL BCO POR LOS APORTES AL IESS	16	86.40		-
30/11/2015	PAGO DE SUELDO DEL MES DE NOVIEMBRE	25		86.40	86.40
18/12/2015	DEBITO DEL BCO POR LOS APORTES AL IESS	38	86.40		-
31/12/2015	PAGO DE SUELDO DEL MES DE DICIEMBRE	49		86.40	86.40
	<b>TOTALES</b>		172.80	45.65	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.02.1  
 CUENTA APORTES IESS PATRONAL POR PAGAR 12,15%

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		48.60	48.60
14/11/2015	DEBITO DEL BANCO POR LOS APORTES AL IESS	16	48.60		-
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	25		48.60	-48.60
01/12/2015	EL DEBITO DE LOS APORTES AL IESS PATRONAL Y PERSONAL	38	48.60		-
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	49		48.60	-48.60
<b>TOTALES</b>			97.20	145.80	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.02.2  
 CUENTA APORTES IESS PERSONAL POR PAGAR 9,45%

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		37.80	37.80
14/11/2015	DEBITO DEL BANCO POR LOS APORTES AL IESS	16	37.80		-
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	25		37.80	-37.80
01/12/2015	EL DEBITO DE LOS APORTES AL IESS PATRONAL Y PERSONAL	38	37.80		0.00
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	49		37.80	-37.80
<b>TOTALES</b>			75.60	113.40	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.03  
 CUENTA BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		94.98	94.98
30/11/2015	DEBITO DEL BANCO POR LOS APORTES AL IESS	26		94.98	189.96
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	27	28.33		161.63
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	50		94.98	256.61
<b>TOTALES</b>			28.33	284.94	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.03.1  
 CUENTA DECIMO TERCER SUELDO POR PAGAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		33.33	33.33
30/11/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	26		33.33	66.66
31/12/2015	LOS VALORES A PAGAR POR PROV. SOCIALES SEGUN ROL DE DIC.	50		33.33	99.99
<b>TOTALES</b>			0.00	99.99	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.03.2  
 CUENTA DÉCIMO CUARTO SUELDO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		28.33	28.33
30/11/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	26		28.33	56.66
30/11/2015	EL PAGO DEL DEC. CUATO SUELDO	27	28.33		28.33
31/12/2015	LOS VALORES A PAGAR POR PROV. SOCIALES SEGUN ROL DE DIC.	50		28.33	56.66
<b>TOTALES</b>			28.33	84.99	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.03.3  
 CUENTA FONDO DE RESERVA POR PAGAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		33.32	-33.32
30/11/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	26		33.32	-33.32
31/12/2015	LOS VALORES A PAGAR POR PROV. SOCIALES SEGUN ROL DE DIC.	50		33.32	-33.32
	<b>TOTALES</b>		0.00	99.96	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.04  
 CUENTA IVA POR PAGAR

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		220.54	-220.54
03/11/2015	DEBITO DEL VALOR POR PAGAR IVA ANTERIOR	4	220.54		-
01/12/2015	LIQUIDACION DEL MES DE NOVIEMBRE	29		90.56	-90.56
01/12/2015	DEBITO CON LA CUENTA DE BANCOS	30	90.56		-
31/12/2015	LIQUIDACION DEL MES DE DICIEMBRE	56		390.93	-390.93
	<b>TOTALES</b>		90.56	481.49	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 2.1.05  
 CUENTA IVA EN VENTAS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
03/11/2015	DIARIO DE VENTAS 001, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	3		2.12	-2.12
04/11/2015	DIARIO DE VENTAS 002, POR SERVICIO DE SANILLADOS Y COPIAS	4		1.28	-3.40
06/11/2015	DIARIO DE VENTAS 003, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	6		36.17	-39.57
07/11/2015	DIARIO DE VENTAS 004, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	8		2.26	-41.83
09/11/2015	DIARIO DE VENTAS 005, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	10		9.89	-51.72
10/11/2015	DIARIO DE VENTAS 006, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	12		8.24	-59.96
14/11/2015	DIARIO DE VENTAS 007, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	15		17.94	-77.90
15/11/2015	DIARIO DE VENTAS 008, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	16		4.88	-82.78
18/11/2015	DIARIO DE VENTAS 009, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS.	18		27.93	-110.71
21/11/2015	DIARIO DE VENTAS 010, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	19		23.33	-134.04
23/11/2015	DIARIO DE VENTAS 011, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	21		11.31	-145.35
01/12/2015	LIQUIDACION DEL IVA DEL MES DE NOVIEMBRE	29	145.35		-0.00
04/12/2015	DIARIO DE VENTAS 012, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	31		24.65	-24.65
08/12/2015	DIARIO DE VENTAS 013, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	32		16.56	-41.21
11/12/2015	DIARIO DE VENTAS 014, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	33		61.24	-102.45
16/12/2015	DIARIO DE VENTAS 015, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	34		49.41	-151.86
16/12/2015	DIARIO DE VENTAS 016, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	35		14.20	-166.06
01/12/2015	DIARIO DE VENTAS 012, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	36		38.78	-204.84
18/12/2015	DIARIO DE VENTAS 013, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	38		65.90	-270.74
20/12/2015	DIARIO DE VENTAS 014, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	41		35.09	-305.83
22/12/2015	DIARIO DE VENTAS 015, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	42		26.29	-332.12
28/12/2015	DIARIO DE VENTAS 016, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	44		45.70	-377.82
29/12/2015	DIARIO DE VENTAS 017, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	45		4.72	-382.54
30/12/2015	DIARIO DE VENTAS 018, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	46		9.22	-391.76
31/12/2015	DIARIO DE VENTAS 019, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	47		2.11	-393.87
31/12/2015	LIQUIDACION DEL IVA DEL MES DE DICIEMBRE	56	393.87		-0.00
	<b>TOTALES</b>		539.22	539.22	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 3.1  
 CUENTA CAPITAL

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/11/2015	ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		18,283.44	18,283.44
	<b>TOTALES</b>			18,283.44	18,283.44

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 4.1.01  
 CUENTA INGRESO POR SERVICIO DE COPIAS Y EMPASTADO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
03/11/2015	DIARIO DE VENTAS 001, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	3		17.65	-17.65
04/11/2015	DIARIO DE VENTAS 002, POR SERVICIO DE SANILLADOS Y COPIAS	4		10.62	-28.27
06/11/2015	DIARIO DE VENTAS 003, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	6		301.49	-329.76
07/11/2015	DIARIO DE VENTAS 004, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	8		18.85	-348.61
09/11/2015	DIARIO DE VENTAS 005, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	10		82.29	-430.90
10/11/2015	DIARIO DE VENTAS 006, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	12		68.65	-499.55
14/11/2015	DIARIO DE VENTAS 007, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	15		149.58	-649.13
15/11/2015	DIARIO DE VENTAS 008, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	17		40.64	-689.77
18/11/2015	DIARIO DE VENTAS 009, POR SERVICIO DE DE ANILLADOS Y COPIAS.	19		232.69	-922.46
21/11/2015	DIARIO DE VENTAS 010, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	20		194.36	-1,116.82
23/11/2015	DIARIO DE VENTAS 011, POR EL SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	22		94.19	-1,211.01
04/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 12, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	31		205.25	-1,416.26
08/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 13, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	32		137.96	-1,554.22
11/12/2015	ANEXO DE VENTAS N.14, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	33		510.34	-2,064.56
16/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 15, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	34		411.73	-2,476.29
16/12/2015	ANEXO DE VENTAS N.16, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	35		118.29	-2,594.58
01/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 17, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	29		323.24	-2,917.82
18/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 18, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	30		549.16	-3,466.98
20/12/2015	ANEXO DE VENTAS N.19, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	32		292.40	-3,759.38
22/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 20, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	33		219.14	-3,978.52
28/12/2015	ANEXO DE VENTAS N.21, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	35		380.81	-4,359.33
29/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 22, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	36		39.30	-4,398.63
30/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 23, POR SERVICIOS DE ANILLADOS Y COPIAS	38		76.87	-4,475.50
31/12/2015	ANEXO DE VENTAS N. 24, POR SERVICIO DE ANILLADOS Y COPIAS	39		17.58	-4,493.08
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE INGRESO	57	4,493.08		-0.00
	<b>TOTALES</b>		4,493.08	4,493.08	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.1.01  
 CUENTA SUMIN.COPIADORAS Y FOTOCOP. 12%

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
05/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	5	14.68		14.68
10/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINSTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	11	17.74		32.42
12/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	14	142.86		175.28
30/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	23	281.25		456.53
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		456.53	-
	<b>TOTALES</b>		456.53	456.53	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.1.02  
 CUENTA SUMIN.COPIADORAS Y FOTOCOP. 0%

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
05/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO	5	7.20		7.20
12/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	14	753.00		760.20
30/11/2015	DIARIO DE COMPRAS, SUMINISTROS A SAMANIEGO VALLE DANILO	23	300.00		1,060.20
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		1,060.20	-
	<b>TOTALES</b>		1,060.20	1,060.20	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.1.03  
 CUENTA DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	191.41		191.41
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		191.41	-
	<b>TOTALES</b>		191.41	191.41	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.01  
 CUENTA SUELDOS Y SALARIOS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	25	400.00		400.00
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	49	400.00		800.00
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		800.00	-
	<b>TOTALES</b>		800.00	800.00	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.02  
 CUENTA APORTE PATRONAL AL IESS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	25	48.60		48.60
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	49	48.60		97.20
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		97.20	-
	<b>TOTALES</b>		97.20	97.20	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.03  
 CUENTA BENEFICIOS SOCIALES

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	25	48.60		48.60
31/12/2015	EL PAGO DE SUELDOS SEGUN ROL DE PAGOS DE DICIEMBRE	49	48.60		97.20
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		97.20	-
	<b>TOTALES</b>		97.20	97.20	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.03.1  
 CUENTA DÉCIMO TERCER SUELDO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BEN. SOCIALES POR PAGAR	26	33.33		33.33
31/12/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BEN. SOCIALES POR PAGAR	50	33.33		66.66
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		66.66	-
	<b>TOTALES</b>		66.66	66.66	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.03.2  
 CUENTA DÉCIMO CUARTO SUELDO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BEN. SOCIALES POR PAGAR	26	28.33		28.33
31/12/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BEN. SOCIALES POR PAGAR	50	28.33		56.66
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		56.66	-
	<b>TOTALES</b>		56.66	56.66	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.03.3  
 CUENTA FONDO DE RESERVA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BEN. SOCIALES POR PAGAR	26	33.32		33.32
31/12/2015	LOS VALORES DE LAS PROV. POR BEN. SOCIALES POR PAGAR	50	33.32		66.64
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		66.64	-
	<b>TOTALES</b>		66.64	66.64	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.04  
 CUENTA GASTOS SERVICIOS BÁSICOS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
17/12/2015	PAGO DE SERVICIOS BASICOS DEL PERIODO	37	46.52		46.52
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		46.52	-
	<b>TOTALES</b>		46.52	46.52	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.04.1  
 CUENTA SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/12/2015	PAGO DE LUZ Y TELEFONO CON CAJA	37	22.23		22.23
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		22.23	-
	<b>TOTALES</b>		22.23	22.23	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.04.2  
 CUENTA SERVICIO DE TELÉFONO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
01/12/2015	PAGO DE LUZ Y TELEFONO CON CAJA	37	24.29		24.29
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		24.29	-
	<b>TOTALES</b>		24.29	24.29	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.05  
 CUENTA DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	6.42		6.42
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		6.42	-
	<b>TOTALES</b>		6.42	6.42	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.06  
 CUENTA DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	0.93		0.93
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		0.93	-
	<b>TOTALES</b>		0.93	0.93	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.07  
 CUENTA DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE DICIEMBRE	55	130.63		130.63
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		130.63	-
	<b>TOTALES</b>		130.63	130.63	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.08  
 CUENTA CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	EL CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA	52	4.50		4.50
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		4.50	-
	<b>TOTALES</b>		4.50	4.50	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO 5.2.09  
 CUENTA CONSUMO SUMINISTROS DE ASEO

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	EL CONSUMO DE SUMINISTROS DE ASEO	53	5.80		5.80
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		5.80	0.00
	<b>TOTALES</b>		5.80	5.80	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

**CODIGO** 5.2.10  
**CUENTA** CUENTAS INCOBRABLES

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	LA PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES	47	3.23		3.23
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	59		3.23	-
	<b>TOTALES</b>		3.23	3.23	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

**CODIGO** 5.3.01  
**CUENTA** SERVICIOS BANCARIOS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
30/11/2015	LOS VALORES A DEPRECIAR DE ACTIVOS FIJOS DE OCTUBRE.	28	2.50		2.50
31/12/2015	LOS VALORES POR SERVICIOS BANCARIOS	51	2.50		5.00
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58		5.00	-
	<b>TOTALES</b>		5.00	5.00	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**LIBRO MAYOR**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

**CODIGO** 6.1  
**CUENTA** RESUMEN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

FECHA	DETALLE	A	MOVIMIENTO		SALDO
			DEBE	HABER	
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE INGRESO	57		4,493.08	4,493.08
31/12/2015	CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO	58	2,998.33		1,494.75
31/12/2015	LOS VALORES DE UTILIDAD DEL EJERCICIO	59	1,494.75		-
	<b>TOTALES</b>		4,493.08	4,493.08	

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**BALANCE DE COMPROBACIÓN**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.01	CAJA	5,906.92	4,313.19	1,593.73	
1.1.02	BANCOS	6,568.00	3,269.63	3,298.37	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	164.43	132.22	32.21	
1.1.04	INV. MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS	1,439.56		1,439.56	
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA	4.50		4.50	
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO	10.80		10.80	
1.1.07	IVA EN COMPRAS	57.72	57.72	-	
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	385.00		385.00	
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	56.00		56.00	
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2,375.00		2,375.00	
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	11,485.00		11,485.00	
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		45.65		45.65
2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR	172.80	259.20		86.40
2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	28.33	284.94		256.61
2.1.04	IVA POR PAGAR	90.56	481.49		390.93
2.1.05	IVA EN VENTAS	539.22	539.22		-
3.1.01	APORTE DE CAPITAL		18,283.44		18,283.44
4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO		4,493.08		4,493.08
5.1.01	SUMINISTRO PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.12%	456.53		456.53	
5.1.02	SUMINISTRO PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.0%	1,060.20		1,060.20	
5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS	800.00		800.00	
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	97.20		97.20	
5.2.03	BENEFICIOS SOCIALES	189.96		189.96	
5.2.04	SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA	22.23		22.23	
5.2.05	SERVICIO DE TELÉFONO	24.29		24.29	
5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS	5.00		5.00	
	<b>SUMAS IGUALES</b>	31,939.25	31,939.25	23,335.58	23,335.58
Loja, 31 DE DICIEMBRE DEL 2015					
_____ <b>PROPIETARIO</b>		_____ <b>CONTADORA</b>			

CENTRO DE COPIADO J & J  
HOJA DE TRABAJO  
DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2015  
EXPRESADO EN DOLARES USD \$

CODIGO	CUENTAS	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO RESULTADOS		ESTADO SIT. FINANC.	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	INGRESOS	EGRESOS	DEBE	HABER
1.1.01	CAJA	1,593.73				1,593.73				1,593.73	
1.1.02	BANCOS	3,298.37				3,298.37				3,298.37	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	32.21				32.21				32.21	
1.1.04	INV. MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS	1439.56				1439.56				1439.56	
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA	4.50			4.50	-				-	
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO	10.80			5.80	5.00				5.00	
1.1.07	IVA EN COMPRAS	-								-	
1.1.08	(-)PROVISIÓN INCOBRABLES				3.23		3.23				3.23
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	385.00				385.00				385.00	
1.2.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES				6.42		6.42				6.42
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	56.00				56.00				56.00	
1.2.04	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA				0.93		0.93				0.93
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2,375.00				2,375.00				2,375.00	
1.2.06	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN				130.63		130.63				130.63
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	11,485.00				11,485.00				11,485.00	
1.2.08	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS				191.41		191.41				191.41
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		45.65				45.65				45.65
2.1.02.1	APORTES IESS PATRONAL POR PAGAR		48.60				48.60				48.60
2.1.02.2	APORTES IESS PERSONAL POR PAGAR		37.80				37.80				37.80
2.1.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO POR PAGAR		99.99				99.99				99.99
2.1.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR		56.66				56.66				56.66
2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR		99.96				99.96				99.96
2.1.04	IVA POR PAGAR		390.93				390.93				390.93
2.1.05	IVA EN VENTAS										
3.1.01	APORTE DE CAPITAL		18,283.44				18,283.44				18,283.44
	PASAN	20,680.17	19,063.03	-	342.92	20,669.87	19,395.65	-	-	20,669.87	19,395.65

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**HOJA DE TRABAJO**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE 2015**  
**EXPRESADO EN DOLARES USD \$**

CODIGO	CUENTAS	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO RESULTADOS		ESTADO SIT. FINANC.	
		DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	INGRESOS	EGRESOS	DEBE	HABER
	VIENEN	20,680.17	19,063.03	-	342.92	20,669.87	19,395.65	-	-	20,669.87	19,395.65
4.1.01	INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO		4,493.08				4,493.08	4,493.08			
5.1.01	SUMINISTRO PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.12%	456.53				456.53			456.53		
5.1.02	SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.0%	1,060.20				1,060.20			1,060.20		
5.1.03	DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS			191.41		191.41			191.41		
5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS	800.00				800.00			800.00		
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	97.20				97.20			97.20		
5.2.03.1	DÉCIMO TERCER SUELDO	66.66				66.66			66.66		
5.2.03.2	DÉCIMO CUARTO SUELDO	56.66				56.66			56.66		
5.2.03.3	FONDO DE RESERVA	66.64				66.64			66.64		
5.2.04	SERVICIO DE LUZ ELÉCTRICA	22.23				22.23			22.23		
5.2.05	SERVICIO DE TELÉFONO	24.29				24.29			24.29		
5.2.06	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES			6.42		6.42			6.42		
5.2.07	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA			0.93		0.93			0.93		
5.2.08	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN			130.63		130.63			130.63		
5.2.09	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA			4.50		4.50			4.50		
5.2.10	CONSUMO SUMINISTROS DE ASEO			5.80		5.80			5.80		
5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES			3.23		3.23			3.23		
5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS	5.00			-	5.00			5.00		
6.1.01	RESUMEN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS										
<b>TOTAL</b>		<b>23,335.58</b>	<b>23,335.58</b>	<b>342.92</b>	<b>342.92</b>	<b>23,668.20</b>	<b>23,668.20</b>	<b>4,493.08</b>	<b>2,998.33</b>	<b>20,669.87</b>	<b>19,395.65</b>
								<b>UTILIDAD BRUTA</b>			
									1,494.75		1,494.75
								4,493.08	4,493.08	20,669.87	20,669.87

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**  
**AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN \$ USD**

<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		
1.1.01	CAJA	1,593.73	
1.1.02	BANCOS	3,298.37	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	32.21	
1.1.04	INV.MATERIAL Y SUMINISTROS DE COPIAS	1439.56	
1.1.05	SUMINISTROS DE OFICINA	-	
1.1.06	SUMINISTROS DE ASEO	5.00	
1.1.07	IVA EN COMPRAS	-	
1.1.08	(-)PROV. INCOBRABLES	-3.22	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	6,365.65	
<b>1.2</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	385.00	
1.2.02	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES	-6.42	
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	56.00	
1.2.04	(-)DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	-0.93	
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	2,375.00	
1.2.06	(-)DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	-130.63	
1.2.07	COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	11,485.00	
1.2.08	(-)DEPRECIACIÓN DE COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	-191.41	
	TOTAL PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	13,971.61	
	TOTAL DEL ACTIVO		20,337.26
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	45.65	
2.1.02	APORTES AL IESS POR PAGAR	86.40	
2.1.03	BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	256.61	
2.1.04	IVA POR PAGAR	390.93	
	TOTAL DEL PASIVO		779.59
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>CAPITAL</b>		
3.1.01	APORTE DE CAPITAL	18,283.44	
	TOTAL DEL PATRIMONIO	18,283.44	18,283.44
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		20,337.26
	UTILIDAD DEL EJERCICIO		1,494.75
		<b>20,337.26</b>	<b>20,337.26</b>

Loja, 31 de Diciembre 2015

\_\_\_\_\_  
**PROPIETARIO**

\_\_\_\_\_  
**CONTADORA**

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**ESTADO DE RESULTADOS**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN DÓLARES \$ USD**

<b>4 INGRESOS</b>		
<b>4.1 INGRESOS OPERACIONALES</b>		
4.1.01 INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO	4,493.08	
<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<b>4,493.08</b>	4,493.08
<b>5 GASTOS</b>		
<b>5.1 GASTOS OPERATIVOS</b>		
5.1.01 SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.12%	456.53	
5.1.02 SUMINISTROS PARA COPIADORAS Y FOTOCOP.0%	1,060.20	
5.1.03 DEPRECIACIÓN COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	191.41	
<b>TOTAL GASTOS OPERATIVOS</b>	<b>1,708.14</b>	1,708.14
<b>5.2 GASTOS DE ADMINISTRACION</b>		
5.2.01 SUELDOS Y SALARIOS	800.00	
5.2.02 APOORTE PATRONAL AL IESS	97.20	
5.2.03 BENEFICIOS SOCIALES	189.96	
5.2.04 GASTO SERVICIOS BÁSICOS	46.52	
5.2.05 DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	6.42	
5.2.06 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	0.93	
5.2.07 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN	130.63	
5.2.08 CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA	4.50	
5.2.09 CONSUMO SUMINISTROS DE ASEO	5.80	
5.2.10 CUENTAS INCOBRABLES	3.23	
<b>TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>1,285.19</b>	1,285.19
<b>5.3 GASTOS FINANCIEROS</b>		
5.3.01 SERVICIOS BANCARIOS	5.00	
<b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>5.00</b>	5.00
	<b>2,998.33</b>	
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		<b>1,494.75</b>

LOJA, 31 DE DICIEMBRE DEL 2015

\_\_\_\_\_  
**PROPIETARIO**

\_\_\_\_\_  
**CONTADORA**

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**  
**DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2015**  
**EXPRESADO EN \$ USD**

**A. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN**

INGRESO SERVICIO COPIAS Y EMPASTADO	5,032.30	
CUENTA POR COBRAR	<u>132.22</u>	
	5,164.52	
SUMINISTROS DE COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS	1,571.51	
APORTES IESS	172.80	
SERVICIO DE LUZ ELECTRICA	49.46	
SERVICIOS BANCARIOS	5.00	
PAGO DÉCIMO CUARTO	28.33	
PAGO DE IMPUESTOS SRI	311.10	
PAGO DE SUELDOS	<u>724.40</u>	
	2,862.60	2,301.92

**(=) FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACION**

**B. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO**

**C. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION**

**(=) FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSION**

<b>FLUJO NETO DE EFECTIVO</b>	2,301.92
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO</b>	2,590.18
<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO</b>	4,892.10

Loja, 31 de diciembre del 2015

\_\_\_\_\_  
**PROPIETARIO**

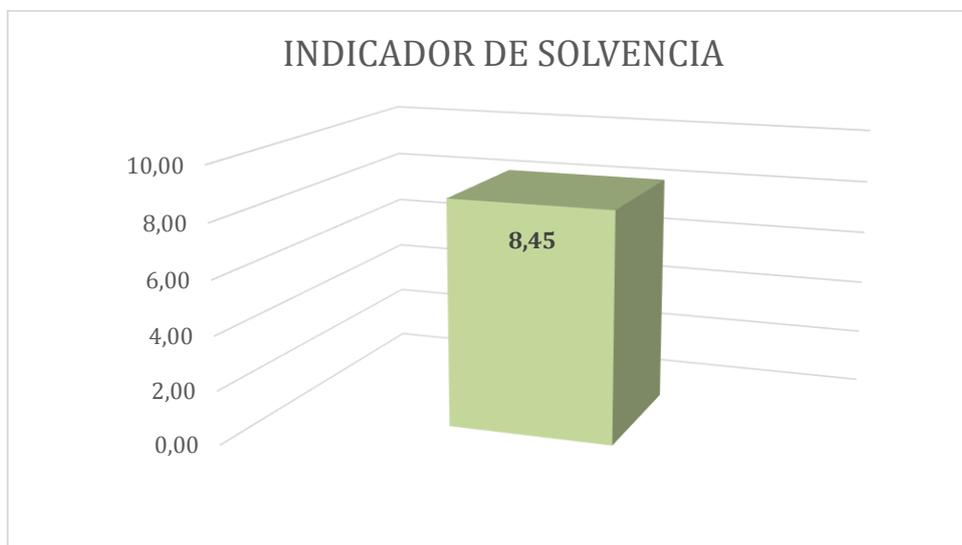
\_\_\_\_\_  
**CONTADORA**

## Indicadores Financieros

INDICE DE SOLVENCIA = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE

INDICE DE SOLVENCIA= 6.586,19 / 779,59

= 8.45



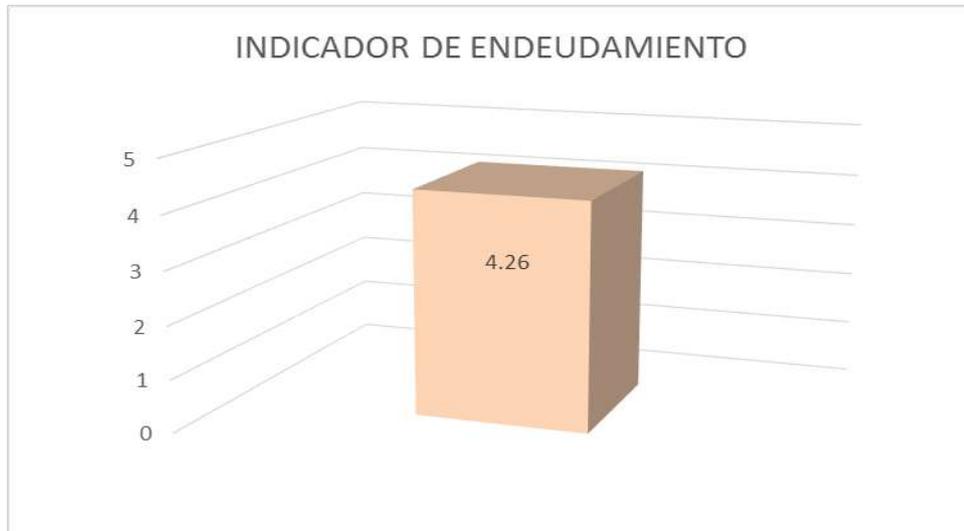
### Interpretación:

Al aplicar éste indicador se puede determinar la capacidad del negocio para enfrentar sus deudas a corto plazo, manifestando que por cada dólar de deuda, el Centro de Copiado dispone de \$ 8,17 dólares para cubrir la misma. Según el resultado estándar considerado de 0.5 a 1.0, se puede decir que el negocio cuenta con liquidez pero es importante siempre monitorear éste indicador para evitar contratiempos.

INDICE DE ENDEUDAMIENTO = PASIVO TOTAL / PATRIMONIO

$$\text{INDICE DE ENDEUDAMIENTO} = 779,59 / 18.283,44$$

$$= 4.26$$

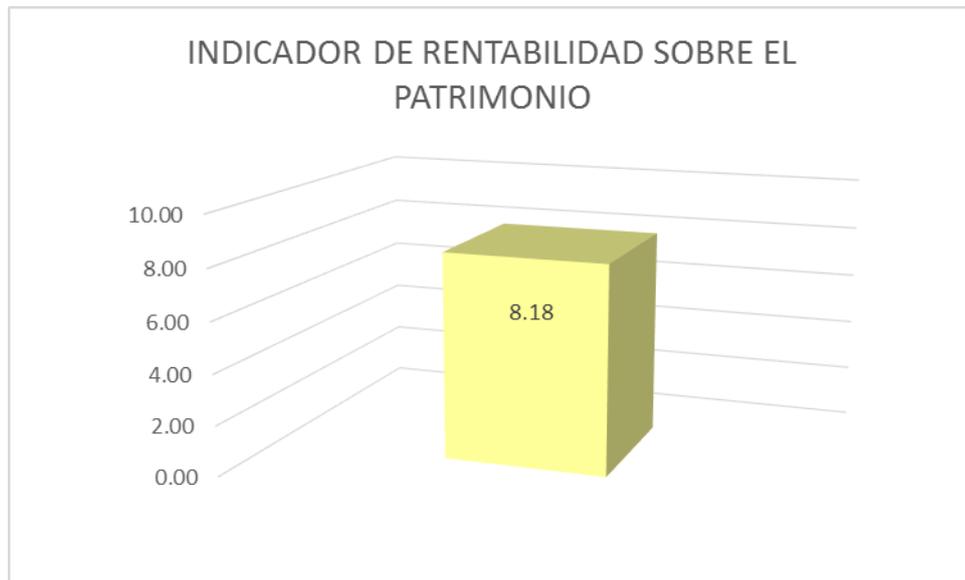


**Interpretación:**

Tiene un nivel de endeudamiento de 4.26% significa que éste valor está comprometido por cada dólar de Patrimonio es decir que el negocio se encuentra en una situación financiera favorable por cuanto puede atender sus obligaciones en el momento que lo requiera. Por cada dólar que el Centro de Copiado tiene invertido en activos 4.26% ha sido financiado.

$$\text{INDICE DE RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO} = \frac{\text{UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO}}{\text{PATRIMONIO}}$$

$$\begin{aligned} \text{INDICE DE RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO} &= \frac{1.494,75}{18.283,44} \\ &= 8.18 \end{aligned}$$



**Interpretación:**

La aplicación del indicador de Rendimiento sobre el Patrimonio presenta un resultado del 8.18% lo cual permite conocer el beneficio logrado en función del patrimonio del propietario.

## **g. Discusión**

El negocio Centro de copiado J &J, se trata de un negocio dedicado al servicio de copias, anillado y empastado, sin embargo es necesario manifestar que como todo negocio es importante desarrollar la necesidad de mantener un sistema contable, este negocio se manejaba únicamente con un registro de ingresos y gastos, este hecho hacia desconocer el movimiento real de las cuentas contables y por ende las decisiones tomadas durante la marcha del Centro de Copiado no eran del todo acertadas. Mediante la observación previa en el negocio también se determinó que carecía de las normas básicas de archivo de la documentación; como una de las consecuencias, también se deriva las falencias al realizar las declaraciones y respectivos pagos al Servicio de Rentas Internas, éste hecho ocasionaba constantes llamados de atención por parte de la Administración Tributaria; y en general por la falta de organización contable en el negocio fue necesario la implantación contable.

Con los antecedentes detallados se hace imprescindible la implantación de un sistema contable, así se llevará un orden y sobre todo un registro de las operaciones desarrolladas. Se elaboró libros principales y auxiliares cumpliendo a cada paso con la normativa contable vigente; de forma que los Estados Financieros reflejen la realidad de la actividad económica. Por último se aplicó los indicadores de Solvencia, Endeudamiento y Rentabilidad con el propósito de generar una información mucho más completa a disposición del propietario de forma que sustente sus decisiones en beneficio del negocio de mejor manera.

## **h. Conclusiones**

Como resultado de la ejecución de la presente tesis, se determinó las siguientes conclusiones:

- Se organizó la documentación fuente, la cual fue de vital importancia para establecer el Plan y Manual de Cuentas; como primer paso en la implantación del sistema contable.
- El Inventario Inicial del negocio se elaboró, con el propósito de conocer sobre el detalle de los bienes, derechos y obligaciones de los que se dispone.
- Como producto de la aplicación de la práctica contable se confeccionó los Estados Financieros, es importante señalar que al final del mismo se obtuvo un resultado positivo.
- Con los resultados de los Estados Financieros se aplicó los indicadores de solvencia, endeudamiento y de rentabilidad, obteniendo en todos ellos un resultado positivo.

## **i. Recomendaciones**

Luego de haber concluido con el trabajo de Tesis se detallan las siguientes recomendaciones:

- Mantener la organización contable y en especial el archivo de los documentos como facturas de compra, venta, pago de servicios entre otros los mismos que son importantes para el desarrollo contable.
- Conservar el uso del Plan y Manual de Cuentas, herramientas básicas y de control en el desarrollo del proceso contable.
- Se recomienda la ejecución del proceso contable hasta la presentación de los Estados Financieros, con ello se mantendrá siempre un control sobre los ingresos y gastos, producto de la operatividad diaria en el negocio.
- La aplicación de los indicadores de solvencia, endeudamiento, y de rentabilidad; se la debe aplicar por lo menos una vez al año; de ésta forma el propietario tendrá mayores elementos de juicio al momento de tomar decisiones para beneficio del negocio.

## **j. Bibliografía**

### **LIBROS**

- Bravo, M. (2011). Contabilidad General (10ma Edición ed.). Quito. Editorial ESCOBAR.
- Fernández, E. (2013). Contabilidad Comercial (Vol. 17). México: Ediciones México.
- Neigs, R. (2013). Contabilidad (Vol. 18). México: Mac Graw Hill.
- Norma, R. (2011). Orientacion Financiera. En R. Norma, Rivera Borma. USA: Editores Independientes.
- Zapata Sánchez, P. (2011). Contabilidad General (7 séptima Edición).México. Editorial McGraw Hill.

### **PÁGINAS DE INTERNET**

1. Díaz Ramírez, Angie Carolina (2009) Clasificación de la Contabilidad, (presentación de SlideShare.com), Fecha de consulta: 09 de octubre del 2015. URL: [http://es.slideshare.net/johnny\\_graterol/apa-uso-del-formato-apa-con-material-de-la-web](http://es.slideshare.net/johnny_graterol/apa-uso-del-formato-apa-con-material-de-la-web)
2. Feliz Álvarez, Isabel Cristina (2009) Ciclo contable y sus procedimientos aplicados a la empresa, monografías.com, Fecha de consulta: 09 de octubre del 2015. URL: <http://www.monografias.com/trabajos2/ciclocyp/ciclocyp.shtml>
3. SRI.gob.ec (Servicio de Rentas Internas)



1859

k. Anexos

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

## CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA

### TEMA:

“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015”

PROYECTO DE TESIS PREVIO A OPTAR EL TÍTULO DE  
INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA. CPA

### AUTORA:

KARINA CECIBEL ARIAS TORRES

1859

LOJA - ECUADOR  
2015

**a. TEMA**

**“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015”**

**b. PROBLEMÁTICA**

Hoy en día la actividad comercial y/o servicios es la fuente de ingresos de la mayoría de familias que establecen un negocio con la finalidad de utilidades o ganancias económicas, y a su vez satisfacer las necesidades de los consumidores.

Debido al factor competencia, el sector empresarial del Ecuador, particularmente de la provincia de Loja, se ha visto obligado a enfrentar una serie de retos para lograr un desarrollo, técnico, industrial y social, frente al avance de la ciencia y la tecnología, todos estos aspectos detallados conllevan a buscar el aprovechamiento de los recursos de manera que el hecho de comercializar bienes y/o servicios, permita tener un nivel de competencia importante y ser considerado relevante dentro de los negocios con iguales características.

EL CENTRO DE COPIADO J & J, se desenvuelve en el campo comercial, siendo la actividad principal la reproducción de copias. Inicia sus operaciones comerciales el 01 de Marzo del 2007, el propietario es la señor: José Luis Jiménez Granda, es importante señalar que el local que se encuentra en las calles Bolívar n. 14-32 y Lourdes el local es propio, su número de Ruc: 11040848817001, así mismo inició con capital inicial de \$15.000.00; en la actualidad dispone de una persona que en conjunto con el propietario se encargan de la atención a la clientela.

Luego de formalizar la visita al negocio es importante observar las siguientes falencias a nivel contable:

1. El CENTRO de COPIADO J & J, no cuenta con un sistema de contabilidad, no lleva un registro de auxiliares de cuentas por cobrar o pagar, lo cual dificulta llevar un control efectivo de las operaciones de compra y venta del negocio.
2. No se mantiene un archivo organizado de la documentación contable de las facturas, retenciones, entre otros; esta deficiencia sumada a que el negocio cuenta con los servicios temporales de una contadora donde prácticamente se encarga solo de las declaraciones, provoca omisiones importantes en donde se puede correr el riesgo de sanciones tributarias importantes.
3. No existe un control de las mercaderías, ignorando las existencias de las mismas; lo cual dificulta la obtención de inventario real.

Luego de analizar la problemática del negocio, se ha creído conveniente resaltar en una sola problemática para esta investigación:

La falta de **“APLICACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL Y APLICACIÓN DE INDICADORES FINANCIEROS EN EL CENTRO DE COPIADO J & J DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO NOVIEMBRE - DICIEMBRE DEL 2015”**, no ha permitido conocer la real situación económico-financiera, del CENTRO DE COPIADO; y por ende se desconoce sobre información relevante a la rentabilidad del negocio.

### **c. JUSTIFICACION**

La elaboración del presente trabajo de investigación se justifica académicamente, por cuanto la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, y la MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA**; reglamenta que los estudiantes luego de obtener los conocimientos respectivos durante los cinco años de estudio; se debe relacionar los conocimientos adquiridos con la puesta en práctica considerando aspectos sociales y económicos. Además se considera como requisito previo a obtener el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría. CPA.

El trabajo de investigación propuesto, tiene una relación directa con la Carrera de Contabilidad y Auditoría y por su puesto con la malla curricular; en donde el tema propuesto se relaciona directamente con el propietario del negocio; por cuanto permitirá directamente el mejoramiento en el negocio, debido a las mejores decisiones que se adoptara en beneficio del mismo por cuanto éstas se relacionan con los resultados del proceso contable y precisamente de los Estados financieros.

Así mismo se orienta directamente a la aplicación o puesta en marcha de los conocimientos adquiridos y los relaciona también con las operaciones del negocio; en donde se pretende servir de consulta para futuras generaciones de estudiantes; así como también brindar un aporte importante al dueño del negocio logrando presentar los Estados Financieros, los mismos que se constituirán en la base para la toma de decisiones de inversión y de cambios en beneficio de la empresa.

#### **d. OBJETIVOS**

##### **OBJETIVO GENERAL:**

- Implantar un sistema de contabilidad comercial en el CENTRO DE COPIADO J & J; durante el periodo de noviembre - diciembre del 2015, con el propósito de proporcionar una información contable oportuna y de esta manera el propietario pueda tomar las decisiones en el momento propicio.

##### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Organizar la documentación fuente y desarrollar un plan y manual de cuentas que cubra las necesidades del negocio.
- Realizar el inventario inicial del negocio con la finalidad de conocer los bienes, derechos y obligaciones que dispone el mismo.
- Controlar la cuenta mercaderías mediante el sistema de cuenta múltiple.
- Aplicación de la práctica contable hasta la presentación de los Estados financieros y la aplicación de los indicadores de liquidez, eficiencia y endeudamiento.

## **e. MARCO TEORICO**

### **CONTABILIDAD**

Zapata P. (2008) afirma: “Es un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo”. (pág. 7). Mantener información contable en cualquier tipo de negocio es muy importante, puesto que se mantendrá un control en todas las operaciones diarias; como producto se obtendrá los Estados Financieros sobre los cuales se podrá tomar decisiones administrativas - financieras para la buena marcha del negocio.

#### **Objetivo**

La contabilidad tiene diversas funciones pero su principal objetivo es dar a conocer cuando sea requerida o en fecha determinada la información económica-financiera en base a los registros técnicos de las operaciones realizadas por un ente privado o público.

Bravo. M. (2009) afirma: “Dar a conocer a los propietarios, accionistas, gerentes y usuarios la naturaleza del valor de las cosas que la empresa deba a terceros y los bienes poseídos por los negocios. Sin embargo, su primordial objetivo es suministrar información razonada, basada en registros técnicos de las operaciones realizadas por un ente privado o público. Para ello deberá realizar:

Registros en base a sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado organismo.

Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos. Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.” (Pág. 2).

### **Importancia**

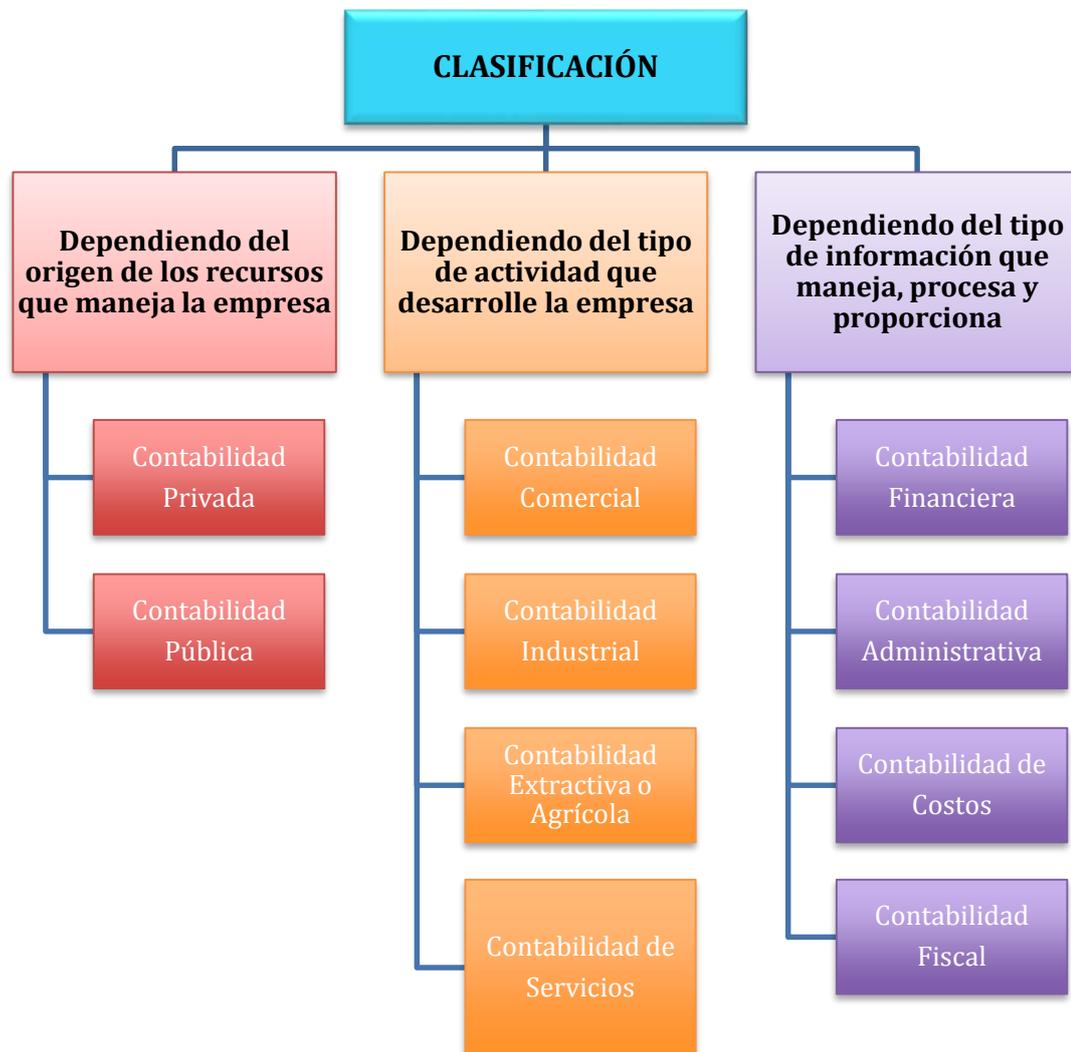
La contabilidad es reconocida y aceptada por cualquier ente privado o gubernamental los cuales están plenamente convencidos que para obtener una mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio, así como para cualquier información de carácter legal son imprescindibles los servicios prestado por la contabilidad.

Es por esto que todo sistema de la contabilidad debe alcanzar las siguientes metas:

- Registrar las operaciones con toda claridad y presión.
- Controlar estrechamente tales operaciones.
- Proteger los activos.
- Servir de fuente inagotable de información y de medio de pruebas ante terceros hasta convertirse en un instrumento de gestión y en toda una técnica de dirección al servicio de la gerencia.

### **Clasificación**

Debido a su vital importancia, la contabilidad debe ser llevada en forma obligatoria de acuerdo con lo que dispone la ley, es por esto que la contabilidad se puede clasificar de las siguientes formas:



**Contabilidad Comercial.-** Es aquella que controla las operaciones que realizan las empresas dedicadas a la compra-venta de productos, bienes o artículos determinados.

## PRINCIPIOS DE LA CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Es importante considerar los principios de contabilidad generalmente aceptados, no desde un punto de vista rígido que no podría de manera

concordar con la amplia variedad de condiciones de operación que se encontraran en los negocios, resultando en una variedad igualmente amplia de procesos de contabilidad, sino más bien desde un punto de vista práctico que evidencie la realidad contable.

Se puede clasificar a los principios de contabilidad generalmente aceptados de la siguiente: BRAVO. M. (2011).

- **Equidad.-** En toda entidad se hallan diversos intereses que deben estar reflejados en los Estados Financieros. Por ello no se deben reflejar datos que afecten intereses de unos, prevaleciendo los de otros.
- **Ente.-** Los estados financieros se refieren siempre a un ente donde el elemento subjetivo o propietario es considerado como tercero. El concepto de "ente" es distinto del de "persona" ya que una misma persona puede producir estados financieros de varios "entes" de su propiedad.
- **Bienes Económicos.-** Los Estados Financieros se refieren siempre a bienes económicos, es decir bienes materiales e inmateriales que posean valor económico y por ende susceptible de ser valuados en términos monetarios.
- **Unidad de Medida (Moneda).-** Generalmente se utiliza como moneda de cuenta el dinero que tiene curso legal en el país dentro del cual funciona el "ente" y en este caso el "precio" esta dado en unidades de dinero de curso legal.
- **Empresa en Marcha.-** Salvo indicación expresa en contrario se entiende que los Estados Financieros pertenecen a una "empresa en

marcha”, considerándose a todo organismo económico cuya existencia personal tiene plena vigencia y proyección futura.

- **Valuación al Costo.-** Establece que los activos de una empresa deben ser valuados al costo de adquisición o producción.
- **Período (Ejercicio).-** La empresa se ve obligada a medir el resultado de su gestión, cada cierto tiempo, ya sea por razones administrativas, legales, fiscales o financieras. Al tiempo que emplea para realizar esta medición se llama período, el cual comprende doce meses, y recibe el nombre de ejercicio.
- **Devengado.-** Las variaciones patrimoniales que deben considerarse para establecer el resultado económico son las que competen a un ejercicio sin entrar a considerar si se han cobrado o pagado.
- **Objetividad.-** Los cambios en los activos, pasivos y en la expresión contable del patrimonio neto, deben reconocerse formalmente en los registros contables, tan pronto como sea posible medirlos objetivamente y expresar esa medida en moneda de cuenta.
- **Realización.-** Los resultados económicos solo deben computarse cuando sean realizados. Debe establecerse con carácter general que el concepto "realizado" participa del concepto devengado.
- **Prudencia (Conservadurismo).-** Este principio dice que no se deben subestimar los hechos económicos que se van a contabilizar.
- **Uniformidad.-** Los principios generales, cuando fuere aplicable, y las normas particulares utilizadas para preparar los Estados Financieros de

un determinado ente deben ser aplicados uniformemente de un ejercicio al otro.

- **Materialidad (Significancia Relativa).**- Las transacciones de poco valor significativo no se deben tomar en cuenta porque no alteran el resultado final de los Estados Financieros.
- **Exposición.**- Los Estados Financieros deben contener toda la información y discriminación básica y adicional que sea necesaria para una adecuada interpretación de la situación financiera y de los resultados económicos del ente a que se refieren.” (pág. 10-11).

## **PRINCIPIOS DE LA PARTIDA DOBLE**

- No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor.
- Toda la persona que recibe debe a la persona que da o entrega.
- Todo valor que ingresa es deudor y todo valor que sale es acreedor
- Toda pérdida es deudora y toda ganancia acreedora

## **NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD O NIC**

Las NIC, como se le conoce popularmente, son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer, en dichos estados. Entre las principales tenemos:

NIC 1.- Prestación de estados financieros

NIC 2.- Existencias

NIC 7.- Estado de flujos de efectivo

NIC 8.- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores

NIC 10.- Hechos posteriores a la fecha del balance

NIC 11.- Contratos de construcción

NIC 12.- Impuesto sobre las ganancias

NIC 14.- Información Financiera por Segmentos

NIC 16.- Inmovilizado material

NIC 17.- Arrendamientos

NIC 18.- Ingresos ordinarios

NIC 19.- Retribuciones a los empleados

NIC 20.- Contabilización de las subvenciones oficiales e información a revelar sobre ayudas publicas

NIC 21.- Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de la moneda extranjera

NIC 23.- Costes por intereses

NIC 24.- Información a revelar sobre partes vinculadas

NIC 26.- Contabilización e información financiera sobre planes de prestaciones por retiro

NIC 27.- Estados financieros consolidados y separados

NIC 28.- Inversiones en entidades asociadas

NIC 29.- Información Financiera en economías hiperinflacionarias

NIC 30.- Información a revelar en los estados financieros de bancos y entidades financieras similares

NIC 31.- Participación en negocios conjuntos

NIC 32.- Instrumentos financieros: Presentación

NIC 33.- Ganancias por acción

NIC 34.- Información financiera intermedia

NIC 36.- Deterioro del valor de los activos

NIC 37.- Provisiones, activos y pasivos contingentes

NIC 38.- Activos intangibles

NIC 39.- Instrumentos financieros: reconocimiento y valoración

NIC 40.- Inversiones inmobiliarias

NIC 41.- Agricultura

Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo sus experiencias comerciales, ha considerado de importancias en la presentación de la información financiera.

Estas normas coadyuvan a que las empresa tomen un sendero común en cuanto a sus procedimientos administrativos y sea más fácil la comparación de sus resultados. Adicionalmente permiten tener mayor control de los recursos que se tiene para lograr la optimización que requiere una organización sea o no sea de lucro.

## **SISTEMAS DE CONTROL DE MERCADERÍAS**

- Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo
- Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario Periódico

### **SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE O PERPETUO**

BRAVO. M. (2011) afirma: “Denominado también Sistema de Inventario Perpetuo consiste en controlar el movimiento de la cuenta mercaderías mediante la utilización de tarjetas Kárdex las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física de mercaderías en forma permanente. Se requiere de una tarjeta Kárdex para el control de cada uno de los artículos destinados a la venta.” (pág. 115).

El uso de las tarjetas kárdex, son de mucha ayuda por cuanto brindan un control al día tanto en cantidad como en existencia de cada uno de los artículos que se expende en el negocio.

### **SISTEMA DE CUENTA MÚLTIPLE O INVENTARIO PERIODICO**

Llamado también Sistema de Inventario Periódico, consiste en controlar el movimiento de la Cuenta Mercaderías con varias o múltiples cuentas que por su nombre nos indican a que se requiere cada una de ellas, para lograr este control se necesita de la elaboración de inventarios habituales extracontables, es decir que cada cierto tiempo se esté realizando un conteo físico de la mercadería que existe en la empresa.

### **PLAN DE CUENTAS**

Espejo. L. (2009) afirma: “Es una lista ordenada y pormenorizada de las cuentas que conforman el activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos, y

gastos de una empresa, las mismas que se identifican con un código.” (pág.57).

El plan de cuentas se establece de acuerdo con el tipo de operaciones que realice la empresa, así como a las necesidades de información que requiera, una de las características generales del plan de cuentas es su flexibilidad; puesto que se puede ingresar sucesivamente las cuentas contables según se vaya necesitando.

### **MANUAL DE CUENTAS**

Es un instrumento que explica detalladamente el concepto y significado de cada cuenta, los motivos de sus débitos o créditos, que representa su saldo, y otros datos que sirvan para favorecer el funcionamiento del sistema de informe contable del ente.

### **PROCESO CONTABLE**

El proceso contable, consiste en agrupar a todas las operaciones diarias que se registran contablemente y que suceden como producto de las actividades de producción o comerciales según sea la naturaleza del ente.

Es un proceso basado en acciones, técnicas y métodos que registran la información contable, desde la apertura de una transacción hasta llegar a integrar la información con la presentación de los estados financieros.

### **Ciclo Contable**

El ciclo contable es el período, en el cual se desarrollan todas las operaciones o transacciones que ocurren día con día en una empresa ya

sea mensual, trimestral, semestral o anualmente; es un proceso en el cual el producto es la elaboración de los Estados Financieros.



## DOCUMENTOS FUENTE

Son documentos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizados y las disposiciones de la ley, es decir es la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa.

### Clasificación:

- Documentos negociables

- Documentos no negociables

### **Documentos Negociables**

**Cheque.-** Bravo. M. (2011) afirma: “Debe contener el mandato puro y simple de pagar una suma de dinero, es pagadero a la vista; a su presentación el Banco está obligado a pagarlo o protestarlo, aunque tenga fecha futura”. (pág. 136-137).

### **Documentos no Negociables**

- Factura
- Comprobante de retención
- Recibo

**Factura.-** Bravo. M. (2011) afirma: “Es el documento que el vendedor entrega al comprador con el detalle de las mercaderías vendidas o servicios prestados, indicando cantidad, especificaciones, precio (unitario y total), condiciones de pago (crédito y/o contado), impuestos fiscales (ICE) e (IVA), número del RUC.” (pág. 136-137).

**Comprobante de retención.-** Es un documento que acredita las retenciones de impuesto a la renta y el valor agregado, realizadas por los distintos sujetos que reciben la calidad de agentes de retención.

**Roles de Pago.-** El rol de pagos, también denominado nómina, es un registro que realiza toda empresa para llevar el control de los pagos y descuentos que debe realizar a sus empleados cada mes, de manera general, en este documento se consideran dos secciones, una para registrar los ingresos como sueldos, horas extras, comisiones, bonos, etc.

y otra para registrar los descuentos como aportes para el seguro social, cuotas por préstamos concedidos por la compañía, anticipos, etc.

### **Inventario Inicial**

Es el resumen donde constan de manera ordenada y detallada las pertenencias de una empresa o persona en su actividad económica, es decir que consiste en el conteo físico de todos los bienes, derechos y obligaciones y se lo realiza al inicio de las actividades económicas.

### **Estado de Situación Inicial**

Bravo. M. (2009) afirma: “Se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforma el Activo, el Pasivo y el Patrimonio de la misma.” (Pág. 19).

Es la demostración contable que se representa al iniciar las actividades mercantiles de un ente contable, comprende los valores de activo, pasivo y patrimonio los datos de estado de situación inicial constituyen la información para el primer asiento contable del libro diario. Para poder realizar el Estado de Situación inicial se toman los datos proporcionados por el Inventario Inicial.

### **Libro Diario**

Es la jurnalización de la transacciones que ocurre en la empresa se efectúan en el registro contable principal denominado libro diario en orden cronológico según la fecha y de manera ordenada. El respaldo para estas anotaciones son los diferentes documentos o comprobantes fuente.

## **Libro Mayor**

El Libro mayor nace luego de registrar las operaciones en el libro diario. Se abrirá un mayor por cada una de las cuentas que es uso en el Libro Diario; este proceso de llama mayorización, que consiste en trasladar sistemáticamente la información de cada una de las cuentas contables que constan en el libro diario a los mayores, y la finalidad es conocer el movimiento y saldo en particular de cada una de las cuentas.

## **Balance de Comprobación**

El balance de comprobación refleja la contabilidad de una empresa u organización en un determinado periodo. Dentro del proceso contable este paso es muy importante por cuanto se evidencia el cumplimiento del Principio de Partida Doble.

En éste registro se usara de forma agrupada todas las cuentas a nivel mayor y constara los movimientos totales del debe, haber, y el saldo.

## **Ajustes**

Bravo. M. (2009) afirma: “Los ajustes que con más frecuencia se presentan son aquellos que se refieren a:

- Ajustes por provisiones
- Ajustes acumulados
- Ajustes de consumo
- Ajustes diferidos
- Ajuste de depreciaciones” (pág. 61).

**HOJA DE TRABAJO.-** Es un documento extra contable y que el contador no tiene la obligación de realizar pero que en todo caso facilita la elaboración de los Estados Financieros; pues se constituye un borrador de los mismos.

## **Estados Financieros**

Según las normas ecuatorianas de contabilidad los Estados Financieros son una representación financiera estructurada de la posición financiera y las transacciones realizadas por una empresa ya que el propósito es proveer información sobre la posición financiera de la entidad.

### **Estados de Situación Financiera**

Espejo. L. (2009) afirma: “Demuestra la situación financiera de la empresa en un determinado período, a través del activo, pasivo y patrimonio.” (pág. 406).

Se lo conoce también con el nombre de Balance General, su estructura se elabora de acuerdo a la liquidez y vencimiento de las diferentes cuentas en los diferentes grupos del activo, pasivo y patrimonio.

### **Estado de Pérdidas y Ganancias**

La contabilidad tiene como uno de los principales objetivos el conocer la situación económica de la empresa al término del periodo contable o ejercicio económico. La diferencia entre los ingresos y los gastos constituyen la utilidad o pérdida del período económico. Se lo conoce también con el nombre de Estado de Resultados.

### **Estado de Flujo de Efectivo**

Bravo. M. (2009) afirma: “Este estado financiero se elabora al término de un ejercicio o económico o período contable para evaluar con mayor objetividad la liquidez o solvencia de la empresa.” (pág.253)

## INDICADORES FINANCIEROS

### Indicadores de liquidez

La liquidez de una organización es juzgada por la capacidad para saldar las obligaciones a corto plazo que se han adquirido a medida que éstas se vencen. Se refieren no solamente a las finanzas totales de la empresa, sino a su habilidad para convertir en efectivo determinados activos y pasivos corrientes.

### RAZÓN CORRIENTE:

Indica la capacidad que tiene la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, deudas o pasivos a corto plazo. Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, sabremos cuantos activos corrientes tendremos para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo.

$$\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

### PRUEBA ACIDA:

Revela la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones corrientes, pero sin contar con la venta de sus existencias, es decir, básicamente con los saldos de efectivo, el producido de sus cuentas por cobrar, sus inversiones temporales y algún otro activo de fácil liquidación que pueda haber, diferente a los inventarios.

$$\frac{\text{Activo corriente-Inventarios}}{\text{Pasivo Corriente}}$$

### **CAPITAL NETO DE TRABAJO:**

Muestra el valor que le quedaría a la empresa, después de haber pagado sus pasivos de corto plazo, permitiendo a la Gerencia tomar decisiones de inversión temporal.

Activo corriente-Inventarios / Pasivo Corriente

### **Indicadores de eficiencia**

Establecen la relación entre los costos de los insumos y los productos de proceso; determinan la productividad con la cual se administran los recursos, para la obtención de los resultados del proceso y el cumplimiento de los objetivos. Los indicadores de eficiencia miden el nivel de ejecución del proceso, se concentran en el Cómo se hicieron las cosas y miden el rendimiento de los recursos utilizados por un proceso. Tienen que ver con la productividad.

### **ROTACIÓN DE INVENTARIOS:**

Representa las veces que los costos en inventarios se convierten en efectivo o se colocan a crédito.

Costo de mercancías vendidas / Inventario promedio

### **ROTACION DE CARTERA:**

Mide el número de veces que las cuentas por cobrar giran en promedio, durante un periodo de tiempo.

Venta a crédito / Cuentas por cobrar promedio

### **ROTACIÓN DE ACTIVOS:**

Es un indicador de productividad. Mide cuantos dólares genera cada dólar invertido en activo total.

$$\text{Venta netas} / \text{Activo Total}$$

### **MARGEN BRUTO DE UTILIDAD:**

Por cada peso vendido, cuanto se genera para cubrir los gastos operacionales y no operacionales.

$$\text{Utilidad bruta} / \text{Ventas Netas} \times 100$$

### **RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS:**

Mide la rentabilidad de los activos de la empresa, estableciendo para ello una relación entre los beneficios netos y los activos totales del negocio.

$$\text{Utilidad bruta} / \text{Activo total}$$

### **RENTABILIDAD SOBRE EL CAPITAL:**

Refleja el rendimiento del capital, el mismo debe compararse con la utilidad obtenida dentro del periodo analizado.

$$\text{Utilidad neta} / \text{Capital}$$

### **Indicadores de endeudamiento**

Tienen por objeto medir en qué grado y de qué forma participan los acreedores dentro del financiamiento de la empresa. De la misma manera

se trata de establecer el riesgo que incurren tales acreedores, el riesgo de los dueños y la conveniencia o inconveniencia de un determinado nivel de endeudamiento para la empresa.

### **ENDEUDAMIENTO:**

Por cada peso invertido en activos, cuanto está financiado por terceros y que garantía está presentando la empresa a los acreedores.

Pasivo total con terceros / activo total

## **OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

### **Impuestos al Valor Agregado (IVA).**

El IVA es un valor que se paga cuando adquirimos ciertos bienes o servicios, con el fin de que el Estado pueda contar con recursos económicos que le permitan atender adecuadamente las necesidades de la población. En nuestro país la tarifa de este impuesto es del 12% y 0%.

En la Ley de Régimen Tributario Interno en los Art. 55 y 56 se definen los bienes y servicios que se encuentran grabados con tarifa 0%; para el resto de bienes y servicios que no estén señalados, su tarifa será del 12%.

El \$IVA, se aplica en el momento en que se realiza el contrato que tiene por objeto transmitir la propiedad y dominio de bienes muebles o la prestación de servicios, por lo que se debe emitir obligatoriamente la respectiva factura o documento similar, siempre y cuando el valor sea igual o mayor a 4 dólares.

## **Retención del Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

Los citados agentes declararán y pagarán el impuesto retenido mensualmente y entregarán a los establecimientos afiliados el correspondiente comprobante de retención del impuesto, el que le servirá como crédito tributario en las declaraciones del mes que corresponda.

Los agentes de retención del IVA estarán sujetos a las obligaciones y sanciones establecidas para los agentes de retención del Impuesto a la Renta.

Los agentes de retención presentarán mensualmente las declaraciones de las retenciones, en la forma, condiciones y con el detalle que determine el Servicio de Rentas Internas. Las retenciones serán del 30% en Bienes, 70% en Servicios y el 100% en servicios profesionales que vayan directamente con el título.

## **Declaración del Impuesto al Valor Agregado (IVA)**

- La venta de bienes o prestaciones de servicios gravados con tarifa 12% de IVA presentaran, una declaración, mensual en formularios respectivos (104A o 104).
- Quienes presten exclusivamente servicios o vendan bienes gravados con tarifa 0% y sujetos a los que retienen el 100% el IVA, presentarán declaración semestral, en los formularios que existen para el efecto.

## **Impuesto a la Renta**

El Impuesto a la Renta se aplica sobre aquellas rentas que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeras.

El Impuesto a la Renta se debe cancelar sobre los ingresos o rentas, producto de actividades personales, comerciales, industriales, agrícolas, y

en general actividades económicas y aún sobre ingresos gratuitos, percibidos durante un año, luego de descontar los costos y gastos incurridos para obtener o conservar dichas rentas.

### **Retención del Impuesto a la Renta**

Es un método anticipado de recaudación del Impuesto a la Renta, que obliga a quienes efectúen pagos que constituyan rentas gravadas para sus beneficiarios a sustraer de dicho valor un porcentaje establecido por la Ley de Régimen Tributario Interno y por el Servicio de Rentas Internas que debe ser entregado al Fisco.

## f. METODOLOGÍA

### MÉTODOS

- **Científico.-** Servirá de ayuda para el estudio de las diferentes formas de investigación en todo el proceso, en especial para la selección de las diferentes fuentes bibliográficas; de esta manera se permitirá fundamentar el establecimiento de procedimientos lógicos, razonables y así resolver las dificultades relacionadas con el desarrollo de la implantación del proceso contable.
- **Deductivo.-** Permitirá afrontar los sucesos investigados con los conceptos, manuales, procesos; así como también las diferentes leyes, normativas reglamentarias contables; las cuales servirán para la construcción y estructuración del marco teórico.
- **Analítico.-** Se usará con la finalidad de analizar de una manera detallada cada una de las cuentas contables con el fin para proceder a elaborar la práctica contable.
- **Sintético.-** Servirá de base para la fabricación de las conclusiones y recomendaciones, las mismas que serán de ayuda al momento de tomar correctivos en la marcha del negocio.

### Técnicas

Las técnicas a utilizarse serán:

**Entrevista,** Se planteará con la finalidad de conocer el negocio, especialmente en la parte contable, sobre la estructura y el manejo diario

de las operaciones contables, para tener una clara idea del problema a investigar.

**Observación,** Se realizará con el objeto de formarse un juicio propio sobre la marcha del negocio, así como conocer sobre la rutina de las transacciones comerciales diarias.

**Recolección Bibliográfica.-** Ayudará a la recolección de información relacionada a las diferentes fuentes de consulta como: libros, folletos, tesis, artículos, compilaciones e internet; y una vez analizada y seleccionada se aplicara a la teoría y la práctica.

### g. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES Y TIEMPO	SEPT/2015				OCT/2015				NOV/2015				DIC/2015				ENERO /2016				FEBRERO /2016				MARZO /2016				ABRIL / 2016			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Revisión y aprobación del proyecto	■	■	■	■	■	■	■	■																								
2. Revisión de literatura									■	■	■	■																				
3. Ejecución de trabajo de campo													■	■	■	■	■	■	■	■												
4. Elaboración de borrador de tesis																					■	■	■	■	■	■	■	■				
5. Presentación y aprobación del borrador de tesis.																									■	■	■	■				
6. Trámites previo a la sustentación de tesis																													■	■	■	■
7. Sustentación pública y graduación																																■

## h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

### RECURSOS FINANCIEROS

<u>PRESUPUESTO</u>	
<u>INGRESOS</u>	
Aporte de la Aspirante	1.250,00
TOTAL INGRESOS	\$1.250,00
<u>GASTOS</u>	
Materiales de oficina	200,00
Movilización	100,00
Bibliografía	300,00
Levantamiento de texto	350,00
Impresiones	100,00
Imprevistos	200,00
TOTAL GASTOS	\$1.250,00

### Financiamiento

La presente investigación será financiada por recursos propios de la aspirante.

## **i. BIBLIOGRAFIA**

1. Bravo. Mercedes (2011). Editorial Escobar. Ciudad Quito. Ecuador
2. Espejo. Lupe (2009). Editorial de la UTPL. Ciudad Loja. Ecuador
3. Zapata. Pedro (2011). Editora Lily Solano Arévalo. Ciudad Bogotá. Colombia.
4. Reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno. ART. 17 numeral 5.
5. Díaz Ramírez, Angie Carolina (2009) Clasificación de la Contabilidad, (presentación de SlideShare.com), Fecha de consulta: 09 de octubre del 2015. URL: [http://es.slideshare.net/johnny\\_graterol/apa-uso-del-formato-apa-con-material-de-la-web](http://es.slideshare.net/johnny_graterol/apa-uso-del-formato-apa-con-material-de-la-web)
6. Feliz Álvarez, Isabel Cristina (2009) Ciclo contable y sus procedimientos aplicados a la empresa, monografías.com, Fecha de consulta: 09 de octubre del 2015. URL: <http://www.monografias.com/trabajos2/ciclocyp/ciclocyp.shtml>
7. SRI.gob.ec (Servicio de Rentas Internas)

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.1**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
02/11/2015	ANGEL ARROBO	001-001-0005545	4.91	0.59	5.50	5.50
02/11/2015	FRANZ MONTERO	001-001-0005546	4.68	0.56	5.24	5.24
02/11/2015	TITO EDISON VILLAMAGUA	001-001-0005547	6.14	0.74	6.88	6.88
03/11/2015	WILMA PALADINES C	001-001-0005548	1.92	0.23	2.15	2.15
			17.65	2.12	19.77	19.77

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.2**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
04/11/2015	GLADYS GUARNIZO	001-001-0005549	5.71	0.69	6.40	6.40
04/11/2015	ASOC.DOCENTES JUBILADOS	001-001-0005550	4.91	0.59	5.50	5.50
			10.62	1.28	11.90	11.90

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.3**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
05/11/2015	NATIONAL RICOVERY CO.	001-001-0005551	25.00	3	28.00	28.00
05/11/2015	LILIANA J.ESMERALDA AMAY	001-001-0005552	109.37	13.12	122.49	122.49
06/11/2015	GEOVANNY ARMIJOS S.	001-001-0005553	28.67	3.44	32.11	32.11
06/11/2015	COOP.TRANSPORTES LOJA	001-001-0005554	111.00	13.32	124.32	124.32
06/11/2015	NANCY LUCIA CAMACHO ARPI	001-001-0005555	27.45	3.29	30.74	30.74
			301.49	36.17	337.66	337.66

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.4**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
07/11/2015	CARMEN LASTENIA ALVAREZ	001-001-0005556	10.82	1.3	12.12	12.12
07/11/2015	MAX ENRIQUE ENCALADA C.	001-001-0005557	8.03	0.96	8.99	8.99
			18.85	2.26	21.11	21.11

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.5**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
08/11/2015	LUIS ENRIQUEZ BECERRA	001-001-0005558	6.33	0.76	7.09	7.09
	ANULADA	001-001-0005559		0	-	-
08/11/2015	TELMO GRANDA CARRION	001-001-0005560	9.82	1.18	11.00	11.00
08/11/2015	TELMO GRANDA CARRION	001-001-0005561	9.82	1.18	11.00	11.00
08/11/2015	GEOVANNY ARMIJOS S.	001-001-0005562	5.71	0.69	6.40	6.40
08/11/2015	JUAN FERNANDO LEON	001-001-0005563	12.32	1.48	13.80	13.80
	ANULADA	001-001-0005564		0	-	-
09/11/2015	DARWIN BERRU CHIMBO	001-001-0005565	27.67	3.32	30.99	30.99
09/11/2015	TITO EDISON VILLAMAGUA	001-001-0005566	4.46	0.54	5.00	5.00
09/11/2015	CARLOS GUIDO CORDOVA B.	001-001-0005567	6.16	0.74	6.90	6.90
			82.29	9.89	92.18	92.18

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.6**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
10/11/2015	GEOVANNY ARMIJOS S.	001-001-0005568	16.51	1.98	18.49	18.49
10/11/2015	JULIO PALADINES	001-001-0005569	23.00	2.76	25.76	25.76
10/11/2015	GERMAN MORENO ORDOÑEZ	001-001-0005570	6.25	0.75	7.00	7.00
10/11/2015	EDWIN AGUILERA B.	001-001-0005571	8.70	1.04	9.74	9.74
10/11/2015	BETTY AGUILERA SARMIENTO	001-001-0005572	9.73	1.17	10.90	10.90
10/11/2015	DARWIN BERRU CHIMBO	001-001-0005573	4.46	0.54	5.00	5.00
			68.65	8.24	76.89	76.89

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.7**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
11/11/2015	FLOR CORONEL	001-001-0005574	21.42	2.57	23.99	23.99
11/11/2015	MA.CECILIA VIVANCO A.	001-001-0005575	11.61	1.39	13.00	13.00
12/11/2015	NUCLEO CAFETALERO	001-001-0005576	88.00	10.56	98.56	98.56
12/11/2015	LILIANA J.ESMERALDA AMAY	001-001-0005577	7.36	0.88	8.24	8.24
14/11/2015	GLORIA ORELLANA JARAMILLO	001-001-0005578	21.19	2.54	23.73	23.73
			149.58	17.94	167.52	167.52

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.8**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
15/11/2015	ROSA MARIA CELI APOLO	001-001-0005579	3.21	0.39	3.60	3.60
15/11/2015	SOLEDAD ONTANEDA TORRES	001-001-0005580	3.50	0.42	3.92	3.92
15/11/2015	JUAN PABLO RAMON	001-001-0005581	28.57	3.43	32.00	32.00
15/11/2015	PEPE MENDIENTE B.	001-001-0005582	5.36	0.64	6.00	6.00
			40.64	4.88	45.52	45.52

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.9**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
16/11/2015	MARIA ELENA GUAJALA COSTA	001-001-0005583	22.32	2.68	25.00	25.00
16/11/2015	JONATHAN VASQUEZ	001-001-0005584	9.15	1.1	10.25	10.25
	ANULADA	001-001-0005585		0	-	-
16/11/2015	COOP.TRANSPORTES LOJA	001-001-0005586	11.76	1.41	13.17	13.17
17/11/2015	DARWIN BERRU CHIMBO	001-001-0005587	37.05	4.45	41.50	41.50
17/11/2015	RUMME HERNAN RUIZ	001-001-0005588	24.10	2.89	26.99	26.99
17/11/2015	IVAN PAUTE	001-001-0005589	66.96	8.04	75.00	75.00
18/11/2015	JERRY MENDOZA GONZALEZ	001-001-0005590	21.94	2.63	24.57	24.57
18/11/2015	FREDY ARMIJOS P	001-001-0005591	28.13	3.38	31.51	31.51
18/11/2015	ALICIA ARTEAGA RIOS	001-001-0005592	11.28	1.35	12.63	12.63
			232.69	27.93	260.62	260.62

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DIARIO DE VENTAS No.10**

**MES: NOVIEMBRE**

FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
19/11/2015	JORDAN PAUL CAMPOVERDE	001-001-0005593	66.96	8.04	75.00	75.00
19/11/2014	JORDAN PAUL CAMPOVERDE	001-001-0005594	66.96	8.04	75.00	75.00
20/11/2015	GC MARKETING	001-001-0005595	27.68	3.32	31.00	31.00
20/11/2015	JORDAN PAUL CAMPOVERDE	001-001-0005596	25.89	3.11	29.00	29.00
21/11/2015	DOLORES DIAZ PAEZ	001-001-0005597	6.87	0.82	7.69	7.69
			194.36	23.33	217.69	217.69

CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.11						
MES: NOVIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
23/11/2015	MARIO HUGO MARTINEZ AREVALO	001-001-0005598	66.96	8.04	75.00	75.00
23/11/2015	JOSE E. CONDOLO	001-001-0005599	22.32	2.68	25.00	25.00
23/11/2015	TELMO GRANDA CARRION	001-001-0005600	4.91	0.59	5.50	5.50
			94.19	11.31	105.50	105.50
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.12						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
02/12/2015	ANULADA	001-001-0005601			-	-
02/12/2015	CONSTRUCTORA ROMAKROS	001-001-0005602	10.40	1.25	11.65	11.65
03/12/2015	FRANCO HIDALGO	001-001-0005603	0.89	0.11	1.00	1.00
03/12/2015	FABIAN REYES	001-001-0005604	20.36	2.44	22.80	22.80
03/12/2015	JOHNSON AGUIRRE	001-001-0005605	8.48	1.02	9.50	9.50
03/12/2015	ASO.DOCENTES JUBILADOS UNL	001-001-0005606	17.94	2.15	20.09	20.09
03/12/2015	JORGE H. MOLINO PEREZ	001-001-0005607	69.70	8.36	78.06	78.06
03/12/2015	GLADYS O.ROSALES S.	001-001-0005608	35.71	4.29	40.00	40.00
04/12/2015	FRANCISCO HIDALGO	001-001-0005609	1.96	0.24	2.20	2.20
03/12/2015	ANGEL ARROBO	001-001-0005610	19.64	2.36	22.00	22.00
04/12/2015	DARWIN M.ZUMBA TORRES	001-001-0005611	10.71	1.29	12.00	12.00
04/12/2015	MARIA JOSE MENA ALVARADO	001-001-0005612	9.46	1.14	10.60	10.60
			205.25	24.65	229.90	229.90
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.13						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
05/12/2015	CONSORCIO DE TRANS.URB.LOJA	001-001-0005613	4.46	0.54	5.00	5.00
01/12/2015	MARIA E.GUAJALA COSTA	001-001-0005614	6.25	0.75	7.00	7.00
05/12/2015	DIANA DEL ROCIO VILLA P.	001-001-0005615	5.64	0.68	6.32	6.32
05/12/2015	WILSON JARAMILLO TAPIA	001-001-0005616	45.75	5.49	51.24	51.24
	ANULADO	001-001-0005617				
	ANULADO	001-001-0005618				
07/12/2015	LITO CONSTRUCCIONES S.A.	001-001-0005619	2.94	0.35	3.29	3.29
07/12/2015	SEGUNDO AGUSTIN ROMERO	001-001-0005620	16.25	1.95	18.20	18.20
	ANULADO	001-001-0005621		0	-	-
07/12/2015	FRACATALES CIA. LTDA	001-001-0005622	40.82	4.9	45.72	45.72
08/12/2015	GEOVANNY ARMIJOS S.	001-001-0005623	3.35	0.4	3.75	3.75
08/12/2015	CARLOS JULIO MONTAÑO P.	001-001-0005624	12.50	1.5	14.00	14.00
			137.96	16.56	154.52	154.52

CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.14						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
09/12/2015	FABIAN ARMIJOS SAMANIEGO	001-001-0005625	2.40	0.29	2.69	2.69
09/12/2015	CARMITA ORDOÑEZ	001-001-0005626	17.85	2.14	19.99	19.99
09/12/2015	DELIA AGUIRRE MONTAÑO	001-001-0005627	66.07	7.93	74.00	74.00
09/12/2015	GALDYS ROSALES SARANGO	001-001-0005628	12.50	1.5	14.00	14.00
09/12/2015	COL.INGENIEROS CIVILES LOJA	001-001-0005629	20.98	2.52	23.50	23.50
10/12/2015	JUAN F.SERRANO PINEDA	001-001-0005630	3.12	0.37	3.49	3.49
10/12/2015	ANDRES GALARZA	001-001-0005631	2.23	0.27	2.50	2.50
11/12/2015	KATE EVELYN CUEVA V.	001-001-0005632	13.33	1.6	14.93	14.93
11/12/2015	IMELDA DE JARAMILLO	001-001-0005633	347.84	41.74	389.58	389.58
11/12/2015	VICTOR H. JIMENEZ	001-001-0005634	8.44	1.01	9.45	9.45
11/12/2015	VICTOR H. JIMENEZ	001-001-0005635	15.58	1.87	17.45	17.45
			510.34	61.24	571.58	571.58
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.15						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
13/12/2015	JOHNNY DAVID GARROCHAMBA	001-001-0005636	16.07	1.93	18.00	18.00
13/12/2015	FREDY ALTAMIRANO	001-001-0005637	15.50	1.86	17.36	17.36
14/12/2015	FREDY MONTENEGRO	001-001-0005638	31.25	3.75	35.00	35.00
15/12/2015	GLADYS ROSALES NARANJO	001-001-0005639	11.17	1.34	12.51	12.51
12/12/2015	FABIAN REYES	001-001-0005640	20.54	2.46	23.00	23.00
15/12/2012	COOPERATIVA LOJA	001-001-0005641	12.05	1.45	13.50	13.50
15/12/2012	EDWIN M- CRUZ CARIÑO	001-001-0005642	11.16	1.34	12.50	12.50
16/12/2016	ALVARO PALACIOS ANDRADE	001-001-0005643	207.40	24.89	232.29	232.29
16/12/2016	GLADYS ROSALES NARANJO	001-001-0005644	11.60	1.39	12.99	12.99
16/12/2016	FREDY CHAMBA	001-001-0005645	53.57	6.43	60.00	60.00
16/12/2016	JULIO ROMERO SIGCHO	001-001-0005646	21.42	2.57	23.99	23.99
			411.73	49.41	461.14	461.14
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.16						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
16/12/2015	EDISON ANDRES GALARZA S.	001-001-0005647	5.62	0.67	6.29	6.29
	ANULADA	001-001-0005648		0	-	-
17/12/2015	VALPCCON CIA LTDA	001-001-0005649	30.19	3.62	33.81	33.81
	ANULADA	001-001-0005650		0	-	-
	ANULADA	001-001-0005651		0	-	-
27/11/2012	IMPRT. CUVACEMENTO	001-001-0005652	0.89	0.11	1.00	1.00
27/11/2012	CONCALASER	001-001-0005653	35.71	4.29	40.00	40.00
27/11/2012	HUGO ROMERO CUEVA O.	001-001-0005654	20.53	2.46	22.99	22.99
28/11/2016	GEOVANNY F ARMIJOS	001-001-0005655	3.57	0.43	4.00	4.00
28/11/2016	NORMAN ARROBO CEVALLOS	001-001-0005656	9.82	1.18	11.00	11.00
30/11/2016	ALICIA COSTA TORRES	001-001-0005657	11.96	1.44	13.40	13.40
	ANULADA	001-001-0005658				
			118.29	14.20	132.49	132.49

CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.17						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
01/12/2015	ELSA DOLORES TAPIA C.	001-001-0005659	320.12	38.41	358.53	358.53
01/12/2015	GALO ROJAS	001-001-0005660	3.12	0.37	3.49	3.49
			323.24	38.78	362.02	362.02
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.18						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
17/12/2015	DORA ALVAREZ CARRION	001-001-0005661	11.34	1.36	12.70	12.70
17/12/2015	ALBERTO GONZALEZ CH.	001-001-0005662	437.50	52.5	490.00	490.00
17/12/2015	FRANZ MONTERO	001-001-0005663	36.83	4.42	41.25	41.25
18/12/2015	EDUARDO CARRION G.	001-001-0005664	22.32	2.68	25.00	25.00
	ANULADO	001-001-0005665		0	-	-
18/12/2015	ESTELA MENDOZA M	001-001-0005666	37.15	4.46	41.61	41.61
18/12/2015	FLAMIL OJEDA ABARCA	001-001-0005667	4.02	0.48	4.50	4.50
			549.16	65.90	615.06	615.06
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.19						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
19/12/2015	DORA ALVAREZ CARRION	001-001-0005668	280.35	33.64	313.99	313.99
20/12/2015	CONSTRUCTORA KOMARCOS	001-001-0005669	12.05	1.45	13.50	13.50
			292.40	35.09	327.49	327.49
CENTRO DE COPIADO J & J DIARIO DE VENTAS No.20						
MES: DICIEMBRE						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
21/12/2015	PAOLA MEDINA	001-001-0005670	142.85	17.14	159.99	159.99
21/12/2015	JHOJAN CHAMBA PUGLLA	001-001-0005671	58.93	7.07	66.00	66.00
22/12/2015	TELMO GRANGA CARRION	001-001-0005672	5.09	0.61	5.70	5.70
22/12/2015	SERAFIN ALVARADO	001-001-0005673	12.27	1.47	13.74	13.74
			219.14	26.29	245.43	245.43

<b>CENTRO DE COPIADO J &amp; J</b>						
<b>DIARIO DE VENTAS No.21</b>						
<b>MES: DICIEMBRE</b>						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
28/12/2015	CONSUMIDOR FINAL	001-001-0005674	258.49	31.02	289.51	289.51
28/12/2015	DIANA VERONICA AVILA T.	001-001-0005675	16.96	2.04	19.00	19.00
	ANULADA	001-001-0005676				
28/12/2015	JHOJAN CHAMBA PUGLLA	001-001-0005677	105.36	12.64	118.00	118.00
			380.81	45.70	426.51	426.51
<b>CENTRO DE COPIADO J &amp; J</b>						
<b>DIARIO DE VENTAS No.22</b>						
<b>MES: DICIEMBRE</b>						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
29/12/2015	ANDREA RAMON B.	001-001-0005678	10.71	1.29	12.00	12.00
29/12/2015	SOC.OBREROS VICENTINOS	001-001-0005679	20.55	2.47	23.02	23.02
29/12/2015	CENFORCAPER CIA.LTDA.	001-001-0005680	8.04	0.96	9.00	9.00
			39.30	4.72	44.02	44.02
<b>CENTRO DE COPIADO J &amp; J</b>						
<b>DIARIO DE VENTAS No.23</b>						
<b>MES: DICIEMBRE</b>						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
30/12/2015	JHOJAN CHAMBA	001-001-0005681	40.62	4.87	45.49	45.49
30/12/2015	FREDY CUEVA BRAVO	001-001-0005682	6.25	0.75	7.00	7.00
30/12/2015	ASOC.AYUDA SOCIAL	001-001-0005683	30.00	3.6	33.60	33.60
			76.87	9.22	86.09	86.09
<b>CENTRO DE COPIADO J &amp; J</b>						
<b>DIARIO DE VENTAS No.24</b>						
<b>MES: DICIEMBRE</b>						
FECHA	CLIENTE	NO.FACTURA	VALOR DE LA VENTA SUBT.12%	IVA VENTAS	TOTAL	CAJA
31/12/2015	ANULADA	001-001-0005684				
31/12/2015	FIDEL FERNANDEZ	001-001-0005685	17.58	2.11	19.69	19.69
			17.58	2.11	19.69	19.69

## ANEXO DE COMPRAS

CENTRO DE COPIADO J & J							
DIARIO DE COMPRAS							
FECHA	PROVEEDOR	No.FACTURA	VALOR DE LA FACTURA		IVA COMPRAS	TOTAL	PAGO AL
			12%	0%			CONTADO
05/11/2015	LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO H.	002026-000017236	14.68	7.20	1.76	21.88	23.64
10/11/2015	LUZURIAGA ESPINOZA GUIDO H.	002026-000017675	17.74		2.13	17.74	19.87
12/11/2015	SAMANIEGO VALLE DANILO XAVIER	001-001-000000848	142.86	600.00	17.14	742.86	760.00
12/11/2015	SAMANIEGO VALLE DANILO XAVIER	001-001-000000849		153.00	0.00	153.00	153.00
30/11/2015	SAMANIEGO VALLE DANILO XAVIER	001-001-000000868	281.25	300.00	33.75	581.25	615.00
			456.53	1,060.20	54.78	1,516.73	1,571.51

**CENTRO DE COPIADO J & J**  
**DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS POR EL METODO LEGAL O DE COEFICIENTES**

<b>MUEBLES Y ENSERES</b>	
Valor residual 10%	
DEPRECIACIÓN =	$\frac{385 \times 10\%}{12}$
DEPRECIACIÓN =	3.21 X 2 MESES (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
DEPRECIACIÓN =	6.42

<b>EQUIPO DE OFICINA</b>	
Valor residual 10%	
DEPRECIACIÓN =	$\frac{56 \times 10\%}{12}$
DEPRECIACIÓN =	0.47 X 2 MESES (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
DEPRECIACIÓN =	0.93

<b>EQUIPO DE CÓMPUTO</b>	
Valor residual 33%	
DEPRECIACIÓN =	$\frac{2375 \times 33\%}{12}$
DEPRECIACIÓN =	65.31 X 2 MESES (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
DEPRECIACIÓN =	130.63

<b>COPIADORAS Y FOTOCOPIADORAS</b>	
Valor residual 10%	
DEPRECIACIÓN =	$\frac{11485 \times 10\%}{12}$
DEPRECIACIÓN =	95.71 X 2 MESES (NOVIEMBRE Y DICIEMBRE)
DEPRECIACIÓN =	191.42

## ROL DE PAGOS

CENTRO DE COPIADO J & J							
ROL DE PAGOS							
MES DE NOVIEMBRE 2015							
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	A.PERSONAL	A.PATRONAL	LIQ. A PAGAR	FIRMA
1	CARLOS LOAIZA	Vendedor	400.00	37.80	48.60	362.20	
			400.00	37.80	48.60	362.20	
F.....							
CENTRO DE COPIADO J & J							
ROL DE PROVISIONES							
MES DE NOVIEMBRE 2015							
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	DEC. TERCER SUELDO	DEC. CUARTO SUELDO	FONDO DE RESERVA	TOTAL
1	CARLOS LOAIZA	Vendedor	400.00	33.33	28.33	33.32	111.65
			400.00	33.33	28.33	33.32	111.65
F.....							
CENTRO DE COPIADO J & J							
ROL DE PAGOS							
MES DE DICIEMBRE 2015							
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	A.PERSONAL	A.PATRONAL	LIQ. A PAGAR	FIRMA
1	CARLOS LOAIZA	Vendedor	400.00	37.80	48.60	362.20	
			400.00	37.80	48.60	313.60	
F.....							
CENTRO DE COPIADO J & J							
ROL DE PROVISIONES							
MES DE DICIEMBRE 2015							
N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	DEC. TERCER SUELDO	DEC. CUARTO SUELDO	FONDO DE RESERVA	TOTAL
1	CARLOS LOAIZA	Vendedor	400.00	33.33	28.33	33.32	111.65
			400.00	33.33	28.33	33.32	111.65
F.....							



**SAMANIEGO VALLE DANILO XAVIER**  
 Reproducción de Copias - Instalación, Mantenimiento  
 y Reparación de Copiadoras - Venta de Copiadoras,  
 Inclusive sus Partes y Plazas  
 - Dir.: Bolívar 15-45 y Catacocha  
 - Cel.: 0992990636 - Loja - Ecuador

R.U.C.: 1103399679001

**FACTURA**

Nº 000000868

AUT. S.R.I.: 1117522313

CLIENTE: José Luis Jiménez Granda  
 DIRECCIÓN: Bolívar 14-58 y Catacocha  
 RUC: 1102837414001

FEC. EMISION: 30/11/2015  
 TELEFONO: 2563586

CANT.	DESCRIPCION	V.UNITARIO	V.TOTAL
10	Cajas de papel	30,00	300,00
4	Toner de fotocopidora RICOH MPC 3300	58,04	232,16
1	Toner MP 6000-8000	31,24	31,24
1	Mantenimiento	17,85	17,85



SUBTOTAL \$	281,25
DESCUENTO \$	
IVA 0%	300,00
IVA 12%	33,75
VALOR TOTAL US \$	615,00

*[Signature]*  
 FIRMA AUTORIZADA

*[Signature]*  
 FIRMA CLIENTE

Gráfico PLUS - Augusto José Uma Chinchay \* RUC: 1103240138901 No. 401, 57937, Cel: 0992168900  
 fecha de emisión: 02 - Septiembre - 2015 - Calles: 15 - Septiembre - 2015 tel: 003399679001 al 003399679002

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR



**SAMANIEGO VALLE DANILO XAVIER**  
 Reproducción de Copias - Instalación, Mantenimiento  
 y Reparación de Copiadoras - Venta de Copiadoras  
 inclusivo sus Partes y Piezas  
 - Dir.: Bolívar 15-45 y Catacocha  
 - Cel.: 0992980638 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1103399679001  
**FACTURA**  
 Nº 000000848  
 AUT. S.R.I.: 1117522315

CLIENTE: José Luis Jiménez Granda  
 DIRECCIÓN: Bolívar 14-58 y Catacocha  
 RUC: 1102837414001

FEC. EMISION: 12/11/2015  
 TELEFONO: 2563586

C	DESCRIPCION	V.UNITARIO	V.TOTAL
20	Cajas de papel	30,00	600,00
2	Toner MPC 3300 color amarillo y rojo	58,04	116,07
1	Toner MP 6000-8000	26,79	26,79

**EXCEIR**  
 digital  
 Exelencia en fotocopiadoras  
 Danilo Xavier Samaniego Valle  
 Ruc: 1103399679001

SUBTOTAL \$	142,86
DESCUENTO \$	
IVA 0%	600,00
IVA 12%	17,14
<b>VALOR TOTAL US \$</b>	<b>760,00</b>

*[Firma Autorizada]*  
 FIRMA AUTORIZADA

*[Firma Cliente]*  
 FIRMA CLIENTE

Gratic 93305 - Augusto José Utrera Chimchay \* RUC: 1102336830001 No. Pat. 6797, Cel. 09921683306  
 Fecha de emisión: 02 - Septiembre - 2015 - Caducidad: 02 - Septiembre - 2016 del 063000951 al 600001000

ORIGINAL / ADQUIRENTE / COPIA / EMISOR



SAMANIEGO VALLE DANILO XAVIER

Reproducción de Copias - Instalación, Mantenimiento y Reparación de Copiadoras - Venta de Copiadoras, Inclusive sus Partes y Piezas

Dir.: Bolívar 15-45 y Catacocha  
Cel.: 0992990836 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1103399679001

FACTURA

Nº 700000849

AUT. S.R.L.: 1117522315

CLIENTE: José Luis Jiménez Granda

DIRECCIÓN: Bolívar 14-58 y Catacocha

RUC: 1102837414001

FEC. EMISION: 12/11/2015

TELEFONO: 2563586

CAN.	DESCRIPCION	V.UNITARIO	V.TOTAL
5	Cajas de papel	30,60	153,00



SUBTOTAL \$	0,00
DESCUENTO \$	
IVA 0%	153,00
IVA 12%	0,00
VALOR TOTAL US \$	153,00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Grande PLUS - Augusto José Urea Chinchay \* RUC 1103246839001 No Aut. 8797, Cel: 0992169306  
Fecha de emisión: 02 - Septiembre - 2015 - Caduca: 02 - Septiembre - 2016 del 0000000001 al 000001000

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

LUZURIAGA BESPINOZA



LA REFORMA  
Se empresa online

GUIDO HONORIO

R.U.C.: 0781095956001

Dix. 18 DE NOVIEMBRE

Matriz: 1267 Y LOURDES

Teléfono: 2573154 / 2570912

Correo Electrónico: [lareformaloja@hotmail.com](mailto:lareformaloja@hotmail.com)

REVISAR SU DOC. ELECTRONICO EN: [www.lareformaloja.com](http://www.lareformaloja.com)

Contribuyente Especial  
Nro.: 00209  
FACTURA NRO.:  
002096-000017236

Fecha, Loja: 06/11/2015 R.U.C./C.Z.: 1104084617001 CONTADO  
Cliente: JIMENEZ GRANDA JOSE LUIS  
Dirección: BOLIVAR 1462 Y LOURDES Telf. 2563526

Cantidad	Descripción	V./Unit.	Desc.	V./Total
25.00	*FASTAS AMILLAR POLI A3 JUEGO	0.3900	5%	9.2800
5.00	*PAPEL VINIL TRANSF BRILL. ADHE 70X100	1.1400	5%	5.4100
1.00	*PAPEL REPROCAL A3 75GRS. PC3MA 2500	7.2000	0%	7.2000

ENTREGADO POR  
Marco Diaz

CANCELADO OCT 2015

COPIA SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO SUBTOTAL: 21.88  
 Son: VEINTITRES, 54/100 GRAVADA 0%: 7.20  
 Totalcompa Visual Pac 90 2571008 Hora: 08:56:20 GRAVADA 12%: 14.68  
 Usuario: NANCY ID: 0210490 IVA: 1.76  
 TOTAL: 23.64

Firma Cliente

Firma Autorizada



IUZURIAGA ESPINOZA

GUIDO HONORIO

R.U.C.: 0701095668001

Dirección: 13 DE NOVIEMBRE

Matriz: 1257 Y LOURDES

Teléfono: 2572154 / 2570912

Correo Electrónico: lareformaloja@hotmail.com

REVISAR SU BOC. ELECTRONICO EN: www.lareformaloja.com

Contribuyente Especial  
Nro.: 00209  
FACTURA BRO.:  
002024-000017675

Fecha, Loja: 10/11/2015 R.U.C./C.I.: 1104004917001 CONTADO  
 Cliente: JIMENEZ GRANDA JOSE LUIS  
 Dirección: BOLIVAR 1462 Y LOURDES Telef.: 2362456

Cantidad	Descripción	V./Unit.	Desc.	V./Total
50.00	*FASMAS ANILLAS POLI INEN JUEGO	0.1500	5%	7.1250
3.00	*PAPEL APELADO 150GRS. T 79X110	0.7700	5%	2.9025
45.00	*ELASTICO INEN 7	0.1550	5%	7.6925

ENTREGADO  
Por Lenin M.

CANTIDAD

COPIA SIN DERECHO A CREDITO TRIBUTARIO SUBTOTAL: 17.74  
 3da. SUCESORÍA, 87/100 GRAVEDAD 0%: 0.00  
 Localización: Vialáfex 98 2571805 Hora: 18:04:16 TOTAL: 17.74  
 Usuario: NANCY ID: 0214663 GRAVEDAD 12%: 2.13  
 IVA: 2.13  
 TOTAL: 19.87

Firma Cliente

Firma Emisora

**JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS**

**CENTRO DE COPIADO**

REPRODUCCIÓN DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE PAPELERÍA

Eliseo Amador Tel: 072503586 Cel: 0988060080  
Banco Interbancario C.A. Sucursal de Loja N.O.B.A. - ECUADOR



EMPRESA: <i>U</i> Cliente: <i>1704429108</i> Dirección: <i>Salvador</i>	ESTADO: <i>EL DISTRITO DE LOJA</i> A.A. P.D.I. No: <i>447797059</i> Nº <i>9005545</i>
---	---

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
<i>1</i>	<i>Impresora HP LaserJet</i>		<i>4911</i>

Firma Autorizada: <i>[Signature]</i> Recibi Conforme: <i>[Signature]</i>	SUB TOTAL 0% SUB TOTAL IVA 12% <i>0,59</i>
---	--



















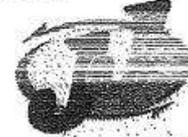




# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenez@eholmail.com \*LOJA - ECUADOR

CENTRO DE COPIADO



COMPLICACIONES / REVISIONES / PLOTTER  
 SERVICIOS DE IMPRESION Y COPIADO

siguiente como centro de copiado J & J

Cliente: Max Enrique Senealada Cordoba  
 RUC/CI: 0701690224  
 Dirección: Zona 2.03 II  
 Fecha: 07-11-2015  
 Teléfono: 2109300 Guayaquil

R.U.C.: 1104084817001  
 Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052  
**FACTURA**  
 Nº 0005557

Descripción		Cant.	Valor
	Impresiones	0,10	8,03
SUB TOTAL 12%			8,03
SUB TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB TOTAL			8,03
IVA 12%			0,97
VALOR TOTAL			\$ 9,00

Verificación PLIR - Registro José Lima Chinchay \* RUC: 1103248839001 No Aut. 8797, Cel: 0982168388;  
 fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000000001 al 000000000

Firma Autorizada

Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor



# JIMÉNEZ GRANDA JOSE LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA

Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

síguenos  como centro de copiado J & J

## CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REPRODUCCION DE COPIAS  
ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Telma Fabiana Granda Carrion  
RUC/CL: 1103877914001  
Dirección: ...  
Fecha: ...  
Teléfono: 2107487 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
Aut. S.R.L. No.: 1117727052  
**FACTURA**  
Nº **0005560**

	FORMARIO	V. TOTAL
1 impresiones color	0,70	9,82
<p><small>Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 Ho Aut. 0797, Cel: 0992168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 0000055601 al 000005600</small></p>		SUB TOTAL 12% 9,82
		SUB TOTAL 0%
		DESCUENTO
		SUB TOTAL 9,82
		IVA 12% 1,17
		VALOR TOTAL 11,02

  
Firma Autorizada

  
Recibi Conforme

Original Adquirente / Copia Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

• REPRODUCCION DE COPIAS  
 • VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Tienda Fina, Ciudad Coca  
 RUC / CI: 1103246839001  
 Dirección: Av. Bolívar 14-62 y Lourdes  
 Fecha: 14/10/2015  
 Teléfono: 072563586 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001  
 Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052  
**FACTURA**  
 Nº 0005561

	P. UNITARIO	V. TOTAL
1 Impresiones color	2,700	4,230
SUB TOTAL 12%		4,230
SUB TOTAL 0%		
DESCUENTO		
SUB TOTAL		
IVA 12%		
VALOR TOTAL		

Gráfico PLUS - Aguado José Lima Chinchay \* RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300,  
 fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Cacha 14 - Octubre - 2016 del 000005401 al 000005500

[Firma] Firma Autorizada      [Firma] Recibi Conforme

Original, Adquirente / Copia: Entor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

· REPRODUCCION DE COPIAS  
 · VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 AHILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

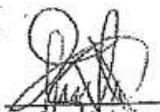
Cliente: Geochimy Armas y Servicios  
 R.U.C.I.: 1104023959  
 Dirección: España y Chile  
 Fecha: 8-NOV-2015  
 ... 2115765 ... Cúpula Remisión:

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005562

		P. UNITARIO	V. TOTAL
#	impresiones Planos	1,00	5,71
<p><small>Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cat. 0902106300;                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</small></p>		SUB TOTAL 12%	5,71
<p>                      Firma Autorizada</p>		SUB TOTAL 0%	
<p>                      Recibi Conforme</p>		DESCUENTO	
Original: Adquiriente / Copias: Emisor		SUB TOTAL	5,71
		IVA 12%	0,68
		VALOR TOTAL	6,40

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA

Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
Email: joseluisjimenez@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
ANILLADOS / ENFASADOS / DATA SHOW

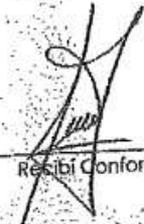
Cliente: Juan Fernando León Cevallos  
R.U.C./C.I.: 1101763173001  
Dirección: Sucre 17-50 y Mercadillo  
Fecha: 08/11/2015  
Teléfono: 7584816 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
Aut. S.R.I. Nro.: **1117727052**  
**FACTURA**  
Nº **0005563**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	CDS - Impresiones - Copias		12,32
SUB TOTAL 12%			12,32
SUB TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB TOTAL			12,32
IVA 12%			1,48
VALOR TOTAL			13,80

Garaflo PLUS - Augusto José Lima Chinchay \* P.U.C: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300;  
Fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca: 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600

  
Firma Autorizada

  
Recibí Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor



# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA

Dir: Bolivar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Tito Edison Villumaguea Contreras  
RUC / CI: 1101343199  
Dirección: Raficodromo 27-51  
Fecha: 29-11-2015  
Teléfono: 575726 Cuya Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005566

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Impresiones a color y blanco y negro		4,46
<small>Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0902168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</small>			SUB TOTAL 12%
			4,46
			SUB TOTAL 0%
			—
			DESCUENTO
			—
			SUB TOTAL
			4,46
			IYA 12%
			0,54
			VALOR TOTAL
			5,00

  
Firma Autorizada

  
Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolivar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 AHILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

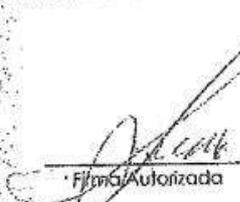
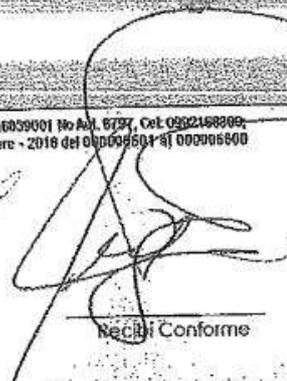
Cliente: Carbo Guido Cordoba B  
 R.U.C./C.I.: 1100873852  
 Dirección: Cotacocha y Benito V  
 Fecha: 9 - NOV / 2015  
 Teléfono: 2565699 Guio Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

100-100  
 N° 0005567

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Copias de folios y negro</u>		<u>6,16</u>
<small>Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246039001 No. Aut. 6737, Cel. 0992168899,                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 010009501 al 000006500</small>		SUB TOTAL 12%	<u>6,16</u>
		SUB TOTAL 0%	
		DESCUENTO	
Firma Autorizada		SUB TOTAL	<u>6,16</u>
Recibi Conforme		IVA 12%	<u>0,74</u>
Original: Adquirente / Copia: Emisor		VALOR TOTAL	<u>6,90</u>

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

· REPRODUCCION DE COPIAS  
 · VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Georgina F. Rojas S.  
 R.U.C./C.I.: 1104083919  
 Dirección: Espejo y Chelo  
 Fecha: 12-12-2015  
 Teléfono: 9525265 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

100-100  
 Nº 0005568

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Impresiones blancas mes. w		16.51
<p><small>Grafic PLUS - Augusto José Lima Chínley * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0982168300;                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</small></p>		SUB TOTAL 12%	16.51
		SUB TOTAL 0%	-
		DESCUENTO	-
		SUB TOTAL	16.51
		IVA 12%	1.99
		VALOR TOTAL	18.50

José Jiménez  
 Firma Autorizada

J. J.  
 Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

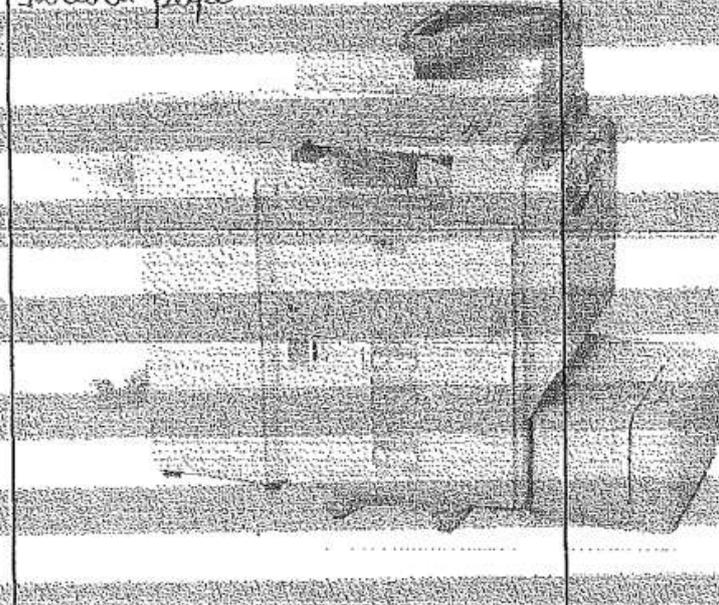
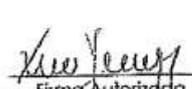
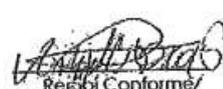
CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Ing. Julio Polodinos  
 R.U.C / C.I.: 1101436218  
 Dirección: Botacocha  
 Fecha: 10 de Noviembre de 2015  
 Teléfono: 2683609 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
 Aut. S.R.I. Nro.: **1117727052**  
**FACTURA**  
 N° **0005569**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Rollo de papel	23. <sup>00</sup>	23. <sup>00</sup>
			
<small>Grafito PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cut: 0992168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005561 al 000005600</small>			<b>SUB TOTAL 12%</b> _____ <b>SUB TOTAL 0%</b> 23. <sup>00</sup> <b>DESCUENTO</b> _____ <b>SUB TOTAL</b> 23. <sup>00</sup> <b>IVA 12%</b> _____ <b>VALOR TOTAL</b> 23. <sup>00</sup>
 Firma Autorizada		 Recibi Conforme	
Original: Adquirente / Copia: Emisor			

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenez@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Moreno Pacheco German Abilio  
 R.U.C / C.I.: 1102602859001  
 Dirección: 12/0  
 Fecha: 10-11-2015  
 Teléfono: 0993977899 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001  
 Aut. S.R.L Nro.: 1117727052  
**FACTURA**  
 Nº 0005570

CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	V.TOTAL
2	cd impresoras	3.12.5	6.25
<p>Grafic PLUS - Augusto José Lina Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cot. 0992168300;                  fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</p>			
SUB TOTAL 12%			6.25
SUB TOTAL 0%			—
DESCUENTO			—
SUB TOTAL			6.25
IVA 12%			0.75
VALOR TOTAL			7.00

  
 Firma Autorizada

  
 Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 - VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenez@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Edwin Páez Arce B.  
 RUC / CI: 11004774  
 Dirección: José Antonio Cagiguen  
 Fecha: 10/11/2015  
 Teléfono: 2571350 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001  
 Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052  
**FACTURA**  
 100-001-001  
 N° 0905571

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Impresiones a color A3		8.70
<small>Grafite PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 0797, Cot. 0992168300;                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 09055501 al 09055600</small>		SUB TOTAL 12%	8.70
 Firma Autorizada		SUB TOTAL 0%	
 Recibo Conforme		DESCUENTO	
Original: Adquirente / Copia: Emisor		SUB TOTAL	
		IVA 12%	1.05
		VALOR TOTAL	9.75







# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos como centro de copiado J & J

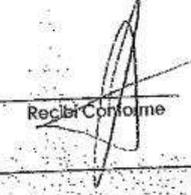
CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / BASTIDORES / DATA SHOW

Cliente: Mrs. Cecilia Vinueza Araya  
 R.U.C. / I.C.I.: 1103194993  
 Dirección: Manuel Cevallos y Linao  
 Fecha: 11 nov. 18  
 Teléfono: 2109107 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
 Aut. S.R.I. Nro.: **1117727052**  
**FACTURA**  
 Nº **0005575**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Impresiones B/A + Anillados	11.61	11.61
<p><small>Grafic PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0902188300;                  fecha de emisión: 14 - Octubre - 2019 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005800</small></p>		SUB TOTAL 12%	11.61
<p>Firma Autorizada </p>		SUB TOTAL 0%	
<p>Recibí Conforme </p>		DESCUENTO	
Original: Adquirente / Copia: Emisor		SUB TOTAL	11.61
		IVA 12%	1.39
		VALOR TOTAL	13.00

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolivar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Nucleo Cafeterero  
 R.U.C./C.I.: 1191751376001  
 Dirección: \_\_\_\_\_  
 Fecha: 12-11-2015  
 Teléfono: 0981720756 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005576

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
800	etiquetas	0.11	88.00
SUB TOTAL 12%			88.00
SUB TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB TOTAL			88.00
IVA 12%			10.56
VALOR TOTAL			98.56

Gratificación - Augusto José Lima Chiribay \* RUC: 1103266839001 No Aut. 6797, Cel: 0992165300;  
 fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Entabla 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005800

*[Handwritten Signature]*  
 Firma Autorizada

Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolivar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Liliana Jacqueline Esmeralda A.  
 R.U.C./C.I.: 110495792-1  
 Dirección: Las Placas  
 Fecha: 12/11/2015  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005577

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<i>Impresiones a color</i>		7,36
<small>Grafic PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103216839001 No Aut. 6707, Cel: 0992186300, fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</small>			SUB TOTAL 12%
			7,36
			SUB TOTAL 0%
			—
			DESCUENTO
			—
			SUB TOTAL
			7,36
			IVA 12%
			0,89
			VALOR TOTAL
			8,25

*[Signature]*  
 Firma Autorizada

*[Signature]*  
 Recibí Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenez@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos como centro de copiado J & J

## CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Gloria Orellana Jaramillo  
 R.U.C./C.I.: 1102057609  
 Dirección: Mira flores  
 Fecha: 14-11-2015  
 Teléfono: 2573595 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
 Aut. S.R.L. Nro.: **1117727052**  
**FACTURA**  
 Nº **0005578**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<i>Copias en blanco y negro completas</i>		<i>21,19</i>
<small>Gráfico PLUS - Augusto José Lana Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca: 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</small>			<b>SUB TOTAL 12%</b> <i>21,19</i> <b>SUB TOTAL 0%</b> <b>DESCUENTO</b> <b>SUB TOTAL</b> <i>21,19</i> <b>IVA 12%</b> <i>2,55</i> <b>VALOR TOTAL</b> <i>23,74</i>

*[Firma]*  
 Firma Autorizada

*[Firma]*  
 Recibí Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

## CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Rosa Maria Celi Apala  
 R.U.C.I.: 0906700158  
 Dirección: Araucario 22827 Acahuas  
 Fecha: 15-11-2015  
 Teléfono: 9103204 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

### FACTURA

1001-001 N° 0005579

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
180	Copias B/N	0,02	3,21
<p><small>Grafite-PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839601 No Aut. 6797, Cel: 0992168300;                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Duraca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005500</small></p>		SUB TOTAL 12%	3,21
<p><i>[Firma Autorizada]</i> Firma Autorizada</p>		SUB TOTAL 0%	
<p><i>[Firma Recibí Conforme]</i> Recibí Conforme</p>		DESCUENTO	
Original: Adquirente / Copia: Emisor		SUB TOTAL	3,21
		IVA 12%	0,59
		VALOR TOTAL	3,80

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenez@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

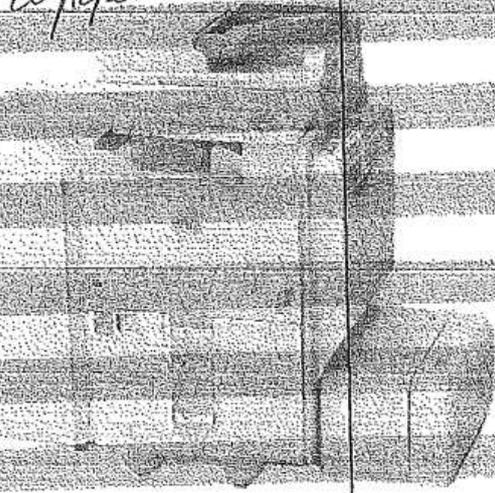
CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Salud Unificada Torres  
 R.U.C.I.: 1401830212  
 Dirección: Bermell y Pío Jaramilla  
 Fecha: 15-11-2015  
 Teléfono: 2545105 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
 Aut. S.R.I. Nro.: **1117727052**  
**FACTURA**  
 100-100  
 Nº **0905580**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	reoma de papel		3,50
			
<small>Dráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 110246839001 No Aut. 6197, Cel: 0992168302, fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005801 al 000005809</small>			SUB TOTAL 12%
			SUB TOTAL 0%
			DESCUENTO
			SUB TOTAL
			IVA 12%
			VALOR TOTAL

*[Signature]*  
 Firma Autorizada

*[Signature]*  
 Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor





# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Elseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENPAQUETADOS / DATA SHOW

Cliente: María Elena Guajalán Corta  
 R.U.C./Cl.: 1102502406001  
 Dirección: Zolena y Rocío Pío  
 Fecha: 16-11-2015  
 Teléfono: 097944017 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005583

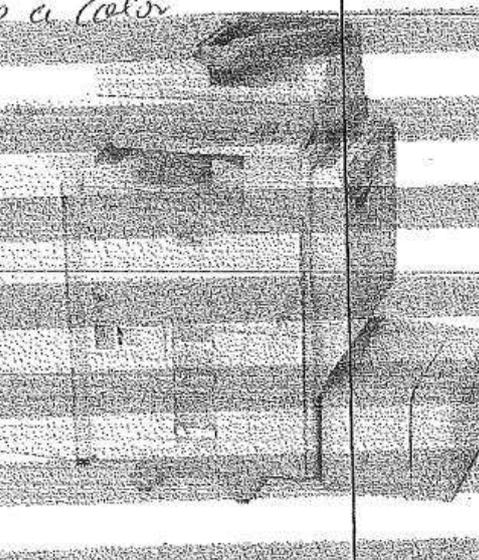
CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
25	impresiones a color		22,32
			

Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay \* RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cot. 0992168300;  
 fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 00005501 al 000005600

  
 Firma Autorizada

  
 Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

SUB TOTAL 12%	22,32
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	22,32
IVA 12%	2,68
VALOR TOTAL	25,00

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenez@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENPAQUADOS / DATA SHOW

Cliente: Jonathan Vásquez  
 R.U.C./C.I.: 070563887-2  
 Dirección: Alohuulpa  
 Fecha: 16-11-2015  
 Teléfono: 2952-363 C/ta Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005584

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<i>Impresiones a Pleno y negro</i>		<i>9,15</i>
<small>Gratificación PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300, fecha de emisión: 14 - Octubre - 2016 Caduca 14 - Octubre - 2018 del 000005501 al 000005600</small>			<b>SUB TOTAL 12%</b> <i>9,15</i> <b>SUB TOTAL 0%</b> <b>DESCUENTO</b> <b>SUB TOTAL</b> <i>9,15</i> <b>IVA 12%</b> <i>1,10</i> <b>VALOR TOTAL</b> <i>10,25</i>
 Firma Autorizada		 Recibo Conforme	
Original: Adquirente / Copia: Emisor			

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

CENTRO DE COPIADO

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Ciente: Cooperativa de Transporte Lora  
 R.U.C./C.I.: 114000970001  
 Dirección: Leona Guerrero y 10 de Agosto  
 Fecha: 2015/11/16  
 Teléfono: 2571361 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

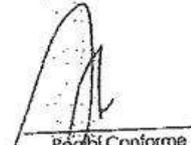
**FACTURA**

Nº 0005586

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
29	Impresoras (2ser)	0.40	11.76
SUB TOTAL 12%			11.76
SUB TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB TOTAL			
IVA 12%			1.41
VALOR TOTAL			

Gratificación - Augusto José Lima Chinchay \* RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cof: 0992168300;  
 fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600

  
 Firma Autorizado

  
 Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 - VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J

## CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: DAVIDIN F. BERNI CH.  
 R.U.C./C.I.: 1960421338001  
 Dirección: 8 DICIEMBRE Y LUCIANO  
 Fecha: 17 Noviembre 2015  
 Teléfono: 2541349 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

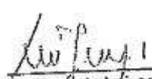
Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

## FACTURA

Nº 0005587

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Impresiones a A3		37.05
SUB TOTAL 12%			37.05
SUB TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB TOTAL			4.45
IVA 12%			4.95
VALOR TOTAL			41.50

Gráfico PLIS - Augusto José Lima Chinchay \* RUC: 1103246830001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300;  
 fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000006501 al 000006600

  
 Firma Autorizada

  
 Recibo Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor





# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA

Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
Eltseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

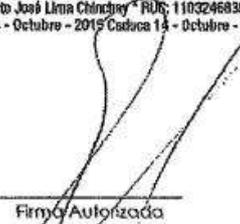
Cliente: JENRY MENDOZA GONZALEZ  
R.U.C./C.I.: 1103226369001  
Dirección: PROMOTOR DE EDUCACION - 29 de Mayo  
Fecha: 2015-11-18  
Teléfono: 0996916319 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005590

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	luego de Plour impresos	21.94	21.94
<p>Gráfico PLUS: Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300, fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 000095501 al 000005600</p>		SUB TOTAL 12%	21.94
<p>Firma Autorizada </p>		SUB TOTAL 0%	21.94
<p>Recibi Conforme </p>		DESCUENTO	—
Original: Adquirente / Copia: Emisor		SUB TOTAL	21.94
		IVA 12%	2.66
		VALOR TOTAL	24.60



# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ARILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

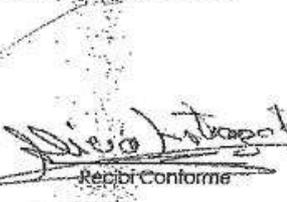
Cliente: Alicia Aiteaga Rios  
 RUC / CI: 1102007304  
 Dirección: Sanjo Guerrero 11-98  
 Fecha: 18-10-2018  
 Teléfono: 2540104 Cvia Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

Nº 0005592

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<i>copias a Blanco y negro</i>		<i>11,28</i>
<small>Grafía PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839001 No AvL 6797, Cel: 0992168300;                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2018 Cañuca 14 - Octubre - 2018 del 00005591 al 00005600</small>		SUB TOTAL 12%	<i>11,28</i>
 Firma Autorizada		SUB TOTAL 0%	
 Recibi Conforme		DESCUENTO	
Original Adquirente / Copia: Emisor		SUB TOTAL	<i>11,28</i>
		IVA 12%	<i>1,36</i>
		VALOR TOTAL	<i>12,64</i>

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Elseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 AHILLABOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

síguenos como centro de copiado J & J

Cliente: Jordan Paul Campoverde  
 R.U.C / C.I.: 1104825138  
 Dirección: Chayapamba  
 Fecha: 19/11/2015  
 Teléfono: 0989547742 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

100-001

Nº 0005593

CANT.	DESCRIPCION	P.UNITARIO	V.TOTAL
3	folios impresos	22.32	66.96
<small>Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1109246839001 No. Aut. 6797, Cel: 0992168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Cédula 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</small>			SUB TOTAL 12% <u>25.00</u>
			SUB TOTAL 0%
			DESCUENTO
			SUB TOTAL <u>25.00</u>
			IVA 12% <u>8.04</u>
			VALOR TOTAL <u>25.00</u>

Firma Autorizada \_\_\_\_\_ Recibi Conforme \_\_\_\_\_  
 Original: Adquirente / Copia: Emisor



# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

- REPRODUCCION DE COPIAS  
 - VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENTASTADOS / DATA SHOW

Cliente: BC Marketing  
 R.U.C./C.I.: 1102502406001  
 Dirección: Bolivar 09-06 y Miguel Restrepo  
 Fecha: 20-11-2015  
 Teléfono: 0919490771 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001  
 Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052  
**FACTURA**  
 Nº 0005595

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Impresora A3	27.68	27.68
<small>Grafic PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246839601 No Aut. 6797, Cel: 0992188300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 090005501 al 090005600</small>		SUB TOTAL 12%	27.68
		SUB TOTAL 0%	
		DESCUENTO	
		SUB-TOTAL	27.68
		IVA 12%	3.32
		VALOR TOTAL	31.00

 Firma Autorizada  
 Recibi Conforme

Original: Adquirente / Copia: Emisor

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

· REPRODUCCION DE COPIAS  
 · VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Elseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 siguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Jordon Paul Casavieja  
 R.U.C./C.I.: 1104825136  
 Dirección: Chaquapamba  
 Fecha: 19.11.2015  
 Teléfono: 09855974 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001

Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052

**FACTURA**

001-001 N° 0005596

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Leas	25.89	25.89
<small>Gratificación: Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246039001 No Aut. 6797, Cot 0992168300;                      Fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Codicex 14 - Octubre - 2016 del 900005501 al 000006600</small>		SUB TOTAL 12%	25.89
		SUB TOTAL 0%	—
		DESCUENTO	—
Original Adquirente / Copia: Emisor		SUB TOTAL	—
		IVA 12%	3.09
		VALOR TOTAL	29.00

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

· REPRODUCCION DE COPIAS  
 · VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / ENPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: DO. LORES DIAZ PAEZ  
 R.U.C./C.I.: 1102073408  
 Dirección: Calle N° 11-24 y Lourdes  
 Fecha: Loja 21-11-2015  
 Teléfono: 0982924022 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: **1104084817001**  
 Aut. S.R.I. Nro.: **1117727052**  
**FACTURA**  
 N° **0005597**

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
7	impresiones A0 B/A	1,10	6,87
<p><small>Gráfico PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103240838001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300;                      fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Caduca 14 - Octubre - 2016 del 00005597 al 000005800</small></p>			SUB TOTAL 12% SUB TOTAL 0% DESCUENTO SUB TOTAL IVA 12% VALOR TOTAL
<p>                       Firma Autorizada                 </p>			6,87 6,87 9,83 1,70
<p>                       Recibi conforme                 </p>			
<p>Original: Adquirente / Copia: Emisor</p>			

# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
 VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA  
 Dir: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela  
 Eliseo Alvarez) Telf: 072563586 Cel: 0988066080  
 email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR  
 síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
 ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: Mano Hugo Maria Freval  
 R.U.C./C.I.: 1269653759003  
 Dirección: Av. de los falcos Guayaquil  
 Fecha: 23-11-2015  
 Teléfono: 577-9888 Guía Remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C.: 1104084817001  
 Aut. S.R.I. Nro.: 1117727052  
**FACTURA**  
 Nº 0005598

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
3	lits. n.º 1/6 color A4	2232	66.96
<small>Gratificación: Augusto José Lima Chiribay * RUC: 1103246830001 No Aut. 6797, Cel: 0992168300; fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Cálculo 14 - Octubre - 2015 del 000005501 al 000005600</small>			SUB TOTAL 12% 66.96 SUB TOTAL 0% _____ DESCUENTO _____ SUB TOTAL 66.96 IVA 12% 8.04 VALOR TOTAL 75.00
Firma Autorizada 		Recibi Conforme 	
Original: Adquirente / Copia: Emisor			



# JIMÉNEZ GRANDA JOSÉ LUIS

REPRODUCCION DE COPIAS  
VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA

Dirección: Bolívar 14-62 y Lourdes (frente a la Escuela Eliseo Alvarez) Telf.: 072563586 Cel.: 0988066080  
email: joseluisjimenezg@hotmail.com \*LOJA - ECUADOR

síguenos  como centro de copiado J & J

CENTRO DE COPIADO



AMPLIACIONES / REDUCCIONES / PLOTTER  
ANILLADOS / EMPASTADOS / DATA SHOW

Cliente: <u>Telero Fabrics Granda Caxim</u>	R.U.C.: <u>1104084817001</u>
R.U.C./C.I.: <u>1103871914001</u>	Aut. S.R.I. Nro.: <u>1117727052</u>
Dirección: <u>Almormosa 21-42 y Estados Unidos</u>	<b>FACTURA</b>
Fecha: <u>22-11-2015</u>	Nº <u>0005600</u>
Teléfono: <u>2107487</u> Guía Remisión: _____	00100

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
4	anillados		4,91
<p>Gratía PLUS - Augusto José Lima Chinchay * RUC: 1103246030001 No Aut. 6797, Cel: 0902168300; Fecha de emisión: 14 - Octubre - 2015 Cautela 14 - Octubre - 2016 del 000005501 al 000005600</p>			SUB TOTAL 12%
<p> Firma Autorizada</p>			4,91
<p> Recibí Conforme</p>			SUB TOTAL 0%
<p>Original: Adquirente / Copia: Emisor</p>			DESCUENTO
			SUB TOTAL
			IVA 12%
			VALOR TOTAL

## INDICE

<b>CONTENIDOS</b>	<b>PAG.</b>
Certificación	ii
Autoría	iii
Carta de Autorización	iv
Dedicatoria	v
Autorización	vi
Título	1
Resumen en castellano y traducido al inglés	2
Introducción	4
Revisión de literatura	6
Materiales y métodos	36
Resultados	38
Discusión	93
Conclusiones	94
Recomendaciones	95
Bibliografía	96
Anexos	97
Índice	196