



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

**MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA,  
CARRERAS EDUCATIVAS**

**CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN**

**CIENTÍFICO TÉCNICA**

**TÍTULO**

**ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA  
MEJORAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO  
EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA  
DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS.**

Tesis previa a la obtención del grado de  
Licenciada en Bibliotecología e  
Información Científico Técnica.

**AUTORA:**

**WILMA SUSANA LÓPEZ VILLARROEL**

**DIRECTORA DE TESIS:**

**MG. ISABEL MARÍA ENRRIQUEZ JAYA**

**LOJA – ECUADOR**

**2015**

## CERTIFICACIÓN

Mg. Isabel María Enríquez Jaya

**DOCENTE DE LA CARRERAS EDUCATIVAS DE LA MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA DE LA MED.**

### **CERTIFICA:**

Haber asesorado, revisado y orientado el desarrollo de la tesis titulada: ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA MEJORAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS, de la autoría de Wilma Susana López Villarroel, egresada de la carrera de Bibliotecología e Información Científico Técnica de la MED.

Por cumplir en todas sus partes con los requisitos establecidos en la normativa académica de la Universidad Nacional de Loja, se autoriza la presentación para continuar con los trámites correspondientes.

Loja, julio de 2015



Mg. Isabel María Enríquez Jaya

**DIRECTORA DE LA TESIS**

## AUTORÍA

Yo, Wilma Susana López Villarroel, declaro ser autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad de Loja, la publicación de esta tesis en el repositorio institucional Biblioteca Virtual.

Autora: Wilma Susana López Villarroel

Firma  .....

Cédula: 170503800-6

Fecha: Loja - Julio del 2015

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.**

Yo, Wilma Susana López Villarroel, declaro ser autora de la Tesis Titulada: ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA MEJORAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS, como requisito para optar al grado de LICENCIADA EN BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACION CIENTIFICO TECNICA: autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad, atreves de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repertorio Digital Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en las redes de información del país y el exterior con los que tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la Tesis que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización en la ciudad de Loja a los 29 del mes de julio del dos mil quince

FIRMA



AUTORA: Wilma Susana López Villarroel

C.I. N.- 170503800-6

DIRECCION: Sto. Domingo de los Colorados calle Cuicocha N° 123 y chorreras del Napa

CORREO: wilmalopez53@yahoo.com

TELEFONO: 02-2760910 / 0993997929

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

DIRECTORA DE TESIS: Mg. Isabel María Enrriquez Jaya

TRIBUNAL DE GRADO: Ing. Julio Arévalo Camacho, Mg. Sc.                              Presidente

Dra. Carmen Alicia Aguirre Villacís, Mg. Sc.                              Vocal

Dr. Danilo Charcharbal Pérez, PhD.    Vocal

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco primero a Dios, por darme paciencia y fortaleza, virtudes que me ayudaron para que mis hijos y esposo confiaran en mí.

Agradezco a la Universidad de Loja por darme la oportunidad de cursar esta carrera.

Por ultimo agradezco a los usuarios y a la administración de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra por todo el apoyo dado durante esta investigación.

**La Autora**

## **DEDICATORIA**

**A mi familia quien confió siempre en mi.**

**Wilma Susana**

## **ESQUEMA DE CONTENIDOS**

**CERTIFICACIÓN**

**AUTORÍA**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN**

**AGRADECIMIENTO**

**DEDICATORIA**

**a. TÍTULO**

**b. RESUMEN**

**ABSTRACT**

**c. INTRODUCCIÓN**

**d. REVISIÓN DE LITERATURA**

**e. MATERIALES Y MÉTODOS**

**f. RESULTADOS**

**g. DISCUSIÓN**

**h. CONCLUSIONES**

**i. RECOMENDACIONES**

**PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO**

**j. BIBLIOGRAFÍA**

**k. ANEXOS**

**a. TÍTULO**

ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA MEJORAR LA  
GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA  
JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS



## b. RESUMEN

La presente Tesis menciona a la “ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA MEJORAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS”

Los aspectos que analiza son las causas del mal funcionamiento en servicios del fondo bibliográfico, la insuficiente infraestructura, la falta de actualización del personal administrativo y su relación pasiva frente a los organismos estatales. Aspectos que son abordados teniendo en cuenta la construcción histórica de la biblioteca, la interacción u opinión de los usuarios locales y potenciales, el análisis cualitativo que se acentúa desde la observación y la participación como colaborador, dicha dinámica contribuye a la creación de un FODA que refuerza la formulación del plan estratégico que deberían implementar.

Con esta problemática se ha planteado los siguientes objetivos: **GENERAL:** Elaborar un plan estratégico 2012-2016 para optimizar la gestión organizacional a mediano plazo en la biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Identificar las causas del mal funcionamiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra, Establecer las estrategias de fortalecimiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra., Diseñar el plan estratégico para optimizar la gestión organizacional de la Biblioteca Pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados.

Los métodos utilizados para la presente investigación fueron: Inductivo, deductivo, descriptivo y analítico sistemático, los mismos que permitieron llegar a las conclusiones generales partiendo de fenómenos particulares, así como ayudo a revelar las falencias de la biblioteca en cada uno de sus sistemas, como también facilito la sistematización de los resultados y a focalizar los objetivos trazados.

Las técnicas e instrumentos a utilizar fueron: Entrevista realizadas al personal administrativo, para conocer la historia de la biblioteca a través de sus testimonios, una encuesta cerrada aplicada al personal de la biblioteca y a los usuarios de la mismas quienes contribuyeron con su aporte a la construcción del objetivo central del Plan estratégico y una Observación participativo la misma que ayudo a construir las preguntas de las encuestas para la descripción y deducción del problema investigado.

Concluyendo así que 100% del personal no cuenta con formación profesional en el área de Bibliotecología. Así como también el 100% del personal expresa que la Biblioteca no cuenta con una organización técnica lo cual no facilita el acceso ni la búsqueda de temas por parte de los usuarios.

En relación a la encuesta hecha a los usuarios se observa que 100% de los usuarios que visitan a la Biblioteca son estudiantes, Aspecto que nos da a entender que la Biblioteca José María Velasco Ibarra no es referente para el grupo de

docentes y otros, puesto que su organización técnica se encuentra desarrollada solamente a dar un servicio mediocre por la falta de capacitación, recursos financieros, entre otros. El 97% de los usuarios manifiesta que el conjunto bibliográfico no está organizado ni procesado técnicamente.

Finalmente el 56% de los usuarios no se encuentran satisfechos con el servicio que brinda la Biblioteca José María Velasco Ibarra, lo que arroja un dato revelador, al parecer los usuarios no encuentran una satisfacción con los servicios brindados por la Biblioteca, aspecto que está relacionado con la desactualización del fondo bibliográfico.

Concluyendo así que la imagen y los servicios de la biblioteca no se encuentran acorde a las expectativas de los usuarios por lo que hace falta un plan estratégico dentro de la institución.

## **ABSTRACT**

This thesis refers to "developing the strategic plan to improve organizational 2012-2016 MEDIUM-TERM MANAGEMENT IN PUBLIC LIBRARY José María Velasco Ibarra SANTO DOMINGO COLORADOS"

The aspects discussed are the causes of malfunctions in bibliographic services, inadequate infrastructure, lack of renovation of the administrative staff and passive relationship toward the state agencies. Issues that are addressed taking into account the historical construction of the library, interaction or review of local and potential users, the qualitative analysis is accentuated from observation and participation as a partner, this dynamic contributes to the creation of a SWOT that reinforces the formulation of the strategic plan should be implemented.

This problem has silver the following objectives: GENERAL: 2012-2016 Develop a strategic plan to optimize organizational management in the medium term at the public library "Jose Maria Velasco Ibarra" of Santo Domingo de los Colorados SPECIFIC OBJECTIVES: To identify the causes of malfunction Public Library José María Velasco Ibarra, establish strategies for strengthening public library José María Velasco Ibarra., Design the strategic plan to optimize the organizational management of the Public Library "José María Velasco Ibarra" in SANTO DOMINGO Colorados.

The methods used for this research were: inductive, deductive, analytical description and systematic, that allowed them to reach general conclusions from particular phenomena and help to reveal the shortcomings of the library in each of its systems, as also facilitated the systematization of results and focus the goals.

The techniques and instruments used were: Interview conducted administrative staff, to know the history of the library through their testimonies, a close survey of the library staff and users themselves who contributed their contribution to building the main objective of the Strategic Plan and participatory observation that helped it build the survey questions for the description and deduction of the problem investigated.

Thus concluding that 100% of the staff has no training in the area of Library. As well as 100% of staff stated that the Library does not have a technical organization which does not facilitate access or search topics by users.

Regarding the survey of users I observed that 100% of users who visit the library are students, something that makes us understand that the Library José María Velasco Ibarra is not referring to the group of teachers and others, as its technical organization is developed only for a mediocre service for lack of training, financial resources, among others. 97% of users said that the whole literature is not organized or technically processed.

Finally, 56% of users are not satisfied with the service provided by the Library José María Velasco Ibarra, resulting in a revealing fact, apparently users do not find satisfaction with the services provided by the library, something that is related with the downgrade of bibliographic.

Thus concluding that the image and services of the library are not consistent with the expectations of users so that we need a strategic plan within the institution.

### **c. INTRODUCCIÓN**

Las bibliotecas públicas disponen cada vez más de herramientas eficaces de comunicación de sus servicios: guías de usuarios, cartas de servicios, etcétera. El ciudadano, cuando se acerca a la biblioteca de su ciudad o de su barrio, conoce cada vez mejor el catálogo de servicios que le ofrece su biblioteca. Cada biblioteca pública tiene una personalidad propia, definida, explícita, de tal manera que incluso de aquella más pequeñita, o a simple vista con pocos medios, puede resultar atractiva, seductora y mucho más convincente que otra con un edificio mucho más impresionante y con muchos más recursos.

El presente trabajo abarca la elaboración del Plan Estratégico para mejorar la Gestión Organizacional a mediano plazo en la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra de Santo Domingo de los Colorados.

Los aspectos que analiza son las causas del mal funcionamiento en servicios del fondo bibliográfico, la insuficiente infraestructura, la falta de actualización del personal administrativo y su relación pasiva frente a los organismos estatales. Aspectos que son abordados teniendo en cuenta la construcción histórica de la biblioteca, la interacción u opinión de los usuarios locales y potenciales, el análisis cualitativo que se acentúa desde la observación y la participación como colaborador, dicha dinámica contribuye a la creación de un FODA que refuerza la formulación del plan estratégico que deberían implementar.

Con esta problemática se ha planteado los siguientes objetivos: GENERAL: Elaborar un plan estratégico 2012-2016 para optimizar la gestión organizacional a mediano

plazo en la biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Identificar las causas del mal funcionamiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra, Establecer las estrategias de fortalecimiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra., Diseñar el plan estratégico para optimizar la gestión organizacional de la Biblioteca Pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados.

Los métodos utilizados para la presente investigación fueron: Inductivo, deductivo, descriptivo y analítico sistemático, los mismos que permitieron llegar a las conclusiones generales partiendo de fenómenos particulares, así como ayudo a revelar las falencias de la biblioteca en cada uno de sus sistemas, como también facilito la sistematización de los resultados y a focalizar los objetivos trazados.

Las técnicas e instrumentos a utilizar fueron: Entrevista realizadas al personal administrativo, para conocer la historia de la biblioteca a través de sus testimonios, una encuesta cerrada aplicada al personal de la biblioteca y los usuarios de la mismas quienes contribuyeron con su aporte a la construcción del objeto central del Plan estratégico y una Observación participativo la misma que ayudo a construir las preguntas de las encuestas para la descripción y deducción del problema investigado.

Finalmente el presente trabajo de investigación posee un Marco Teórico recopilado con información y se encuentra dividido en tres capítulos: En el Capítulo I se abarco temas relacionados a la definición de Biblioteca, historia de una biblioteca,, así como también la importancia de las mismas con la finalidad de llegar a conocer

cada una de las clases de Bibliotecas existentes en la actualidad. En el Capítulo II se abarco temas relacionados al Sistema Nacional de Bibliotecas y la Planificación Estratégica de nuestro País, con la finalidad de conocer datos técnicos , como estadísticos del actual Sistema Bibliotecológico del Ecuador, como también bajo que Normativas Legales se encuentran formadas dichas Bibliotecas y bajo que Plan Estratégico funcionan con el objetivo de mejorar la calidad de la gestión organizacional del servicio de Bibliotecas Públicas y así satisfacer las necesidades de los usuarios. En el Capítulo III se abordó la problemática del tema con el fin de contribuir al entendimiento del mismo y dar paso a la propuesta de un Plan Estratégico para la Biblioteca José María Velasco Ibarra de Santo Domingo..

## **d. REVISIÓN DE LITERATURA**

### **CAPITULO I**

#### **Definición de Biblioteca**

Existe una extensa bibliografía sobre las bibliotecas, en las siguientes líneas se muestran algunas definiciones sobre el tema. “La palabra biblioteca proviene de latín “bibliotheca” o del derivado griego “bibliotheke”, en las dos palabras se hace referencia a lugar donde se compilaban los libros” (Escolar, 1985: 10).

Por otra parte, Amat (1982) menciona que la biblioteca es “toda colección organizada de libros, de publicaciones periódicas u otros documentos cualesquiera en especial gráficos y audiovisuales” (Amat, 1982, 24 citado en Sierra, 2006: 177). Mientras que para la colección Aula (1989) la “biblioteca es un centro de documentación que se encarga tanto de la adquisición, clasificación y conservación de libros y otros materiales (revistas, periódicos, etc.) como de procurar animar al sujeto hacia la lectura” (Cultura, 1989: 213)

Finalmente el manifiesto de la Unesco (2001) decreta que “la biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de las personas y los grupo sociales” luego 7 años más tarde junto con las Directrices IFLA/UNESCO se teoriza que las bibliotecas públicas son:

Una organización establecida respaldada y financiada por la comunidad ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brindar acceso al conocimiento, la



información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual en cual fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición, económica y laboral y nivel de instrucción (Unesco 2001: 8).

Compartimos el criterio de los autores mencionados y que a nuestro criterio podemos referir varias cuestiones. Por un lado se llama biblioteca a cualquier tipo de colección organizada, ya sea de libros o publicaciones en serie, o bien de documentos gráficos o audiovisuales, y que se encuentran disponibles para ser consultados o tomados en préstamo.

Por otra parte y con el mismo término se designa a aquellos organismos o parte de ellos cuya principal razón de ser consiste en construir, organizar, mantener y actualizar los documentos que disponen para que los mismos puedan ser consultados por los usuarios de acuerdo a las necesidades que posean. Las Bibliotecas pueden funcionar dentro de algún establecimiento educativo como puede ser una escuela, una universidad o bien existir en un lugar físico que excluyente y estrictamente se encuentra destinado para la conservación de tales documentos y para llevar a buen término su principal finalidad, que como mencionamos más arriba, será el préstamo o la consulta de los mencionados ejemplares que allí se almacenan en orden a satisfacer las necesidades de quienes se acercan para consultarlos.

## Historia de la Bibliotecas

Antes de entrar a la historia de las bibliotecas, empezaremos recordando cómo surge sus elementos primordiales, que son: la evolución del lenguaje y la escritura. Procesos se dieron de forma lenta pero necesaria para nuestra evolución. El padre de la lingüística moderna Ferdinand de Saussure concibe a la escritura como un complemento del habla oral, y no como transformadora de la articulación verbal (Saussure citado por Scherp: 1982). *Compartimos los criterios y sin duda podemos decir que Por ejemplo:* La lectura y la escritura son dos habilidades que toda persona debe desarrollar para integrarse a la sociedad.

Puede entenderse a la escritura como un sistema que, mediante ciertos signos gráficos, permite la materialización de una lengua. La escritura, de este modo, posibilita desarrollar un tipo de comunicación.

Entre los límites demarcados del lenguaje en la evolución humana, fueron surgiendo paulatinamente fenómenos que el hombre fue representando en símbolos tallados y dibujos en cavernas para conservar durante el tiempo un tipo de mensaje que transmitieron por la cultura oral de lo que consideraban mágico, divino o poderoso. Podemos llamar estos pictogramas que son signos, figuras, pinturas portadores de historias que le dan surgimiento a los ideogramas que significan ideas abstractas en dibujos que contienen un mensaje significativo que han perdurado con el tiempo. Por la necesidad de conservar su significado, aparece el fonograma como un valor fonético que legitima la veracidad representativa del objeto.

La escritura entonces fue tomando forma a través de las necesidades de transmitir mensajes que perduraran con el tiempo. En la Mesopotamia clásica surgió la escritura cuneiforme, se compuso de una mezcla de logogramas, signos fonéticos y determinativos categoriales silenciosos (Ferreiro, 1994). La escritura cuneiforme se expandió por Asia menor, Siria y Anatolia, en donde tablas de arcillas acumulaban ideas (Ferreiro, 1994). Hipólito Escolar, estudioso del mundo del libro y las bibliotecas, postulaba en su libro *Historia de las Bibliotecas*, que las tablas eran clasificadas de acuerdo a su materia e inclusive contaban con un catálogo en el cual se registraban por temas. La civilización mesopotámica fue la inventora del colofón del libro (Escolar, 1985). Valoramos los criterios y argumentamos diciendo que en sus orígenes tuvieron una naturaleza más propia de lo que hoy se considera un archivo que de una biblioteca. Nacieron en los templos de las ciudades mesopotámicas, donde tuvieron en principio una función conservadora, de registro de hechos ligados a la actividad religiosa, política, económica y administrativa, al servicio de una casta de escribas y sacerdotes.

La sociedad contemporánea ha hecho desaparecer los pequeños poblados y ha dado paso a las grandes urbes (Este, s/d), donde el hombre se organizó y creó una serie de códigos en lo literario, político, religioso, y administrativo que orientaron sus normas de convivencias instaurando en la escritura, que sería el primer mecanismo de recopilación de sus ideas y memorias como lo es el libro: “un depositario del pensamiento escrito...un instrumento de conservación del conocimiento, de respuestas que expliquen al ser humano y el mundo que lo rodea” (Escolar, 1985: 6).

Los orígenes de la biblioteca pueden ser llevados a la ciudad de Nínive del imperio de Asiria (siglo VII AC), donde el rey creó un archivo (biblioteca) con alrededor de 10.000 tablas de arcilla de todo tipo de conocimiento de diversas partes del mundo (Díaz, 2011). La segunda muestra de biblioteca se encuentra en la ciudad egipcia de Alejandría, lugar donde se albergó cientos de miles de rollos de papiros, cubriendo casi toda la literatura de ese período (Díaz, 2011). Siendo está considerada la más grande de la Antigüedad en conjunto con la biblioteca de Pérgamo. Las dos de relevante importancia para la humanidad reunieron en su tiempo un conocimiento que aun hoy día es estudiado y admirado como las historias y aportes del viajero Plinio el Viejo romano que nos ilustra con la Historia Natural (Lerner, 1999: 33).

Por otra parte, Los romanos, configuraron costumbres y emplearon técnicas de la cultura griega, empleando el mismo soporte del papiro para registrar acciones y hechos históricos, construyeron la primera biblioteca pública por parte de Asinio Polión de la que hoy día aún hay constancia. Luego bajo el mandato de Augusto Cesar, se construiría la Biblioteca Octaviana y Palatina, más adelante el Emperador Trajano daría pie a la Biblioteca Ulpia, dónde está configuración de culturas se repartieran en secciones los conocimientos de cada cultura (Lerner, 1999: 44).

Los romanos con su sed de expansión y dominio fueron adsorbiendo elementos culturales que les permitiera someter políticamente a otros pueblos. Con ello llegó el auge de un nuevo ideal político y religioso como lo es cristianismo. Aquí la lectura de la palabra de Dios, era una herramienta importante para atrapar

adeptos. Sustraen el formato en piel de animales llamado pergamino de los griegos que resistiría los largos viajes y se instauran en las iglesias, edificaciones religiosas del naciente cristianismo (Lerner, 1999: 44).

Con la caída del gran imperio romano en la edad media, surge un tiempo muerto, las prohibiciones de una naciente y poderosa religión congelan las producciones culturales que se registran como aportaciones importantes dentro de la biblioteca. En el Medioevo la cultura se refugia en los monasterios, como la de Monte Casino en Europa, que son los únicos lugares donde se registran la manutención de espacios bibliotecarios en escritorios catedralicios de producción manuscrita. Con ello llegaron las universidades, donde se construía también bibliotecas universitarias y la creación de la imprenta que dio un paso revolucionario a la creación de los libros (Todo libro antiguo, 2014).

La imprenta invento de Johannes Gutenberg, luego de ser rescatada del pasado oscurantismo religioso, se pone a disposición en el renacimiento para dar paso a un nuevo modelo de Biblioteca de la alta realeza. En Francia donde se dio el mayor acontecimiento de la época renacentista se crea una serie de bibliotecas que están a la orden de todo público científicos y estudiosos (Lerner, 1999: 60).

A comienzos del siglo XIX, en el mundo se generalizan la idea de bibliotecas públicas y los libros se difunden en todos los extractos sociales en busca de mejorar la educación, así como el abaratamiento de la producción y el aumento capital del ser humano. Los países pioneros fueron Gran Bretaña y Estados Unidos quienes dispusieron a la clase trabajadoras las adquisiciones de libros anuales de todo tipo

(Todo libro antiguo, 2014). Buscando el entretenimiento para alejar del vicio a las personas y obtener una mayor

Producción y formación laboral. Este inicio marca un cambio en el paradigma sobre las bibliotecas, que “pasan de ser una memoria del pasado y archivos de sabiduría humana a instituciones educativas” (Escolar, 1985: 39).

Durante el siglo XX las bibliotecas mantuvieron una evolución en cuanto a su concepto, estructura, proyección y metodología de trabajo, debido a los múltiples progresos educativos, económicos, científicos y tecnológicos alcanzados en todos los ámbitos sociales y especialmente el cultural. Las bibliotecas pasaron de custodiar libros a motores de satisfacer las necesidades de los usuarios. (Bibliopos; S/d)

Su misión principal se convirtió, por tanto, en hacer accesible el conocimiento para ponerlo al servicio de los ciudadanos. Sin embargo, aunque fue un siglo cargado de luces, no pueden olvidarse sus décadas sombrías, en las que varias bibliotecas importantes sufrieron los estragos, destrucciones y expolios derivados de las guerras civiles y mundiales (Bibliopos; S/d: 1)

Los organismos internacionales también han sido parte de la historia de las bibliotecas, tal es el caso de la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) ha contribuido al fortalecimiento de estos espacios. Siendo las bibliotecas espacios estratégicos para el acceso a la información (UNESCO, 2012). Es por ello que hoy día las bibliotecas públicas han pasado a ser una necesidad, un servicio básico de acceso y vitalidad cultural a la información y el conocimiento de cada ser humano (UNESCO, 2001).

Finalmente, las bibliotecas frente al siglo XXI deberán afrontar los cambios en la comunicación que vienen de la mano de la tecnología, tal como el internet, los medios y redes sociales, los dispositivos móviles entre otros (Marquina, 2013). Hasta hoy en día, se puede apreciar “que las bibliotecas son unas auténticas supervivientes con el paso del tiempo. Su capacidad de adaptación, transformación y evolución ante los cambios sociales, tecnológicos y económicos dan fe de ello” (Marquina, 2013:10). Pero ¿hasta qué punto la biblioteca se adapta a los cambios de la sociedad?, aspecto referido a la pérdida del espacio físico como tal de una biblioteca frente a la expansión de los formatos electrónicos y las bibliotecas virtuales.

### **Historia de la Biblioteca José María Velasco Ibarra**

La Biblioteca José María Velasco Ibarra ubicada en la ciudad de Santo Domingo de los Colorados tiene sus inicios en 1988, cuando los Supervisores de Educación Popular el profesor Germán Mora, el licenciado Eduardo Viteri, el poeta y docente Juan Cabrera, el doctor Franklin Echanique y Mario Velasco, crearon un archivo de libros del Plan Nacional de Alfabetización. Los documentos fueron guardados en un anaquel, archivador que aún existe en la Biblioteca.

La infraestructura de la biblioteca fue creciendo, tras gestiones se obtuvieron 2 mesas grandes, 4 bancas, 10 estanterías de madera. Muebles que fueron otorgados por parte del Colegio CADE. Posteriormente en 1992 la Supervisión de Educación Popular dono un lote y con sus diligencias crearon dos aulas donde funcionaria la Biblioteca.

El nombre José María Velasco Ibarra fue sugerido por los mismos impulsores en homenaje a un ilustre ex-presidente y docente ecuatoriano. En 1998 los docentes antes mencionados son jubilados por los años prestados en la Supervisión de Educación Popular. Todos fueron enviados a sus hogares dejando esta iniciativa de lado. El profesor Germán Mora quedó inquieto por el futuro de la Biblioteca, la cual corría el riesgo de desaparecer, por lo que se contrata a una bibliotecaria quien se encargó del mantenimiento y cuidado.

Días más tarde la Biblioteca comienza poco a poco a no abrir al público, el profesor Germán regresa y se da cuenta que la bibliotecaria encargada había abandonado su cargo, para migrar a Europa a la ciudad de Holanda, en busca de un mejor futuro.

El profesor Germán Mora preocupado por el futuro de esta iniciativa cultural y educativa se dirige a la Supervisión de Educación Popular donde consigue una bonificación personal mensual para mantenerse como bibliotecario, la bonificación que le dan es más simbólica que digna. Así que comienza con una campaña de implementación y crecimiento del fondo bibliográfico, consigue con su iniciativa que le instalen el primer punto de internet gratuito en una entidad cultural en la ciudad. Consigue unas máquinas de computación de segunda mano para su funcionamiento en las instalaciones

La biblioteca se mantenido hasta hoy con los esfuerzos y el mantenimiento del profesor Germán. Ha presentado diversos proyectos de restructuración al Sistema Nacional de Bibliotecas (SINAB), al consejo provincial de educación y a la



alcaldía de la ciudad, pero la excusa de la falta de rubros siempre han frustrado sus iniciativas. Así como la desvinculación y aislamiento de las bibliotecas de la Provincia de Pichincha por el proceso de provincialización. La Biblioteca hoy día sigue en riesgo de cerrar sus puertas, por ello que se plantea la optimización para su potencialización.

Con los criterios de los autores acerca de la Historia y origen de las Bibliotecas podemos decir que Las bibliotecas públicas pretenden responder a la amplia gama de necesidades que pueden demandar sus usuarios. Además de obras literarias clásicas, sus fondos pueden estar integrados por textos que proporcionan información sobre servicios sociales, obras de referencia, discos, películas y libros recreativos. Muchas de ellas patrocinan y organizan actos culturales complementarios, tales como conferencias, debates, representaciones teatrales, conciertos musicales, proyecciones cinematográficas y exposiciones artísticas.

En este sentido, deben ser mencionados los servicios infantiles, sección característica de las bibliotecas públicas que promueve sesiones literarias, procura la existencia de una pequeña biblioteca infantil y, en ocasiones, hasta dispone de dependencias con juguetes. Dado que el objetivo de las bibliotecas públicas es satisfacer las necesidades del mayor número posible de ciudadanos, también suelen contar con máquinas de lectura y audición, así como con libros impresos en formatos especiales (por ejemplo con el sistema Braille) para personas que padecen problemas de visión. La financiación de estas bibliotecas procede de los poderes públicos locales.

## **Importancia de la Biblioteca**

Las bibliotecas asumen un papel importante ante la sociedad. A lo largo de la historia estas instituciones han ocupado una parte de la organización social, la cual creció y se diversificó para atender los cambios y las necesidades sociales (Toledo, 1989). “Fue a partir del siglo pasado cuando la biblioteca se ha situado entre los modelos de pensamiento humano como una institución social, siendo esto consecuencia del cambio del individualismo hacia el colectivismo” (Toledo, 1989: 275).

En otras palabras, las bibliotecas han tenido un papel preponderante en la sociedad, siendo en unas culturas más que en otras. Hoy en día, las bibliotecas siguen siendo fundamentales en la sociedad debido a que el conocimiento y la información se han convertido en el poder conductor para el desarrollo social, constituyéndose un factor indispensable en el sistema moderno de producción (Cabral, 2007).

Las bibliotecas son escenarios de importancia sustantiva para la búsqueda del conocimiento y el desarrollo de una sociedad, ya que ponen al servicio de la comunidad los libros y demás medios culturales [...]. Nos proporcionan herramientas que nos habilitan para conocer e interpretar mejor y de manera autónoma nuestro entorno social (Carvajal, 2004: s/d).

Las Bibliotecas cumplen un papel dinamizador del conocimiento por lo tanto son un elemento importante para la construcción y crecimiento de una sociedad.

## **Funciones de la Biblioteca**

Tradicionalmente las funciones de la Biblioteca se enmarcaron en la ayuda al estudio, la lectura y el préstamo de libros. En los últimos años se ha venido discutiendo en foros internacionales sobre las funciones de la misma, donde se concluye que las funciones de la biblioteca van más allá de la forma tradicional y cumplen las funciones de elemento de desarrollo social, en donde, se convierte en un centro de información para comunidad y fortalecedor de la participación activa del ciudadano en la sociedad (Domínguez y Merlo: 2001).

Por otra parte, la revolución tecnológica y la creciente digitalización de la información ha permitido que el conocimiento se haga más accesible, ha llevado a que las bibliotecas se acerquen más a la comunidad con la finalidad de no solo cumplir las funciones de acceso a la información sino más bien cumplan las funciones de formadores y centros de aprendizaje (Poustie, 2000).

Las bibliotecas públicas deben actuar como un motor de la mejora personal y social, trayendo cambios positivos en la comunidad. Facilitan una gran diversidad de materiales para educarse y hacer que la información sea accesible a todos. Las bibliotecas contribuyen a la formación de una sociedad bien informada, aspectos que mejoran los beneficios económicos y sociales a las personas y a la comunidad (IFLA/UNESCO, 2002)

Hoy en día, las funciones de la biblioteca no se enmarcan solo en brindar un servicio de ayuda al estudio, de prestación de información, o de brindar un

espacio de lectura, sino más bien en brindar elementos para el desarrollo social, tales como un acercamiento a la realidad local y funciones de formación

Compartimos los criterios de los autores acerca de la importancia de las Bibliotecas por lo tanto nuestro criterio personal acerca de la importancia de la biblioteca concluimos que es el lugar donde se congregan los libros y esperan por nosotros, un elemento fundamental para el aprendizaje, uno de los lugares más importantes donde encontrarnos con el conocimiento y crecer, en el silencio y la paz que se percibe en su interior.

El alma de las bibliotecas son las personas: lectores, estudiantes, apasionados de los libros, compartiendo el espacio de ese silencio y los libros. Sin ellos sería inútil que existiera ese templo, son los que generación tras generación le dan vida a este lugar y reivindican su importancia en el bagaje cultural de un pueblo.

### **Clases de Bibliotecas**

Dentro de la extensa documentación de las bibliotecas podemos encontrar que existen distintas formas de clasificarlas, siendo las principales la clasificación de la Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA), y la clasificación de la UNESCO. La información que se presenta a continuación forman parte de los trabajos realizados por Herrera y Pérez, 2011; Caravia, 2009; y Sierra, 2006.

#### *Clasificación de la IFLA*

Según la IFLA las bibliotecas se clasifican de la siguiente manera:

1. Bibliotecas generales de investigación.

- a. Bibliotecas nacionales: Aquellas que reúnen, conservan y difunden el patrimonio bibliográfico pasado y presente de un territorio dado.
- b. Bibliotecas y servicios de investigación parlamentarios: Al servicio del parlamento, en especial la bibliografía jurídica y política.
- c. Bibliotecas universitarias y otras bibliotecas generales de investigación: Entidades para el apoyo a la investigación y además proporcionan los recursos necesarios para la enseñanza y el aprendizaje dentro de dichas instituciones.

## 2. Bibliotecas especiales

Estas bibliotecas dependen de una institución de investigación o una biblioteca para desarrollar su actividad.

- a. Administración
- b. Ciencias Sociales
- c. Geografía y mapas
- d. Ciencia y Tecnología
- e. Ciencias de la vida y de la Salud
- f. Arte
- g. Genealogía e historia local

## 3. Bibliotecas al servicio del público en general

- a. Bibliotecas públicas: son aquellas que mantienen un fondo, cualquiera que sea su tamaño, general o universal.
- b. Las bibliotecas escolares: Aquellas que sirven de apoyo a la docencia y al aprendizaje en los centros de enseñanza no universitarios.
- c. Las bibliotecas infantiles, de hospitales, de prisiones, etcétera: Son aquellas que sirven a un grupo de personas con características especiales.

#### *Clasificación de la UNESCO*

La UNESCO clasifica a las bibliotecas de la siguiente manera.

1. Bibliotecas nacionales
2. Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior
  - a. Bibliotecas Universitarias principales o centrales
  - b. Bibliotecas Universitarias departamentales
  - c. Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior (no forman parte de la universidad).
3. Otras bibliotecas importantes no especializadas (bibliotecas enciclopédicas de carácter científico o erudito, que no son ni universitarias ni nacionales aunque pueden ejercer funciones de biblioteca nacional en un área geográfica determinada)
4. Bibliotecas escolares

5. Bibliotecas públicas o populares

6. Bibliotecas especializadas

A juicio personal y de acuerdo con los criterios de los autores acerca de las Bibliotecas decimos que: Las bibliotecas son ese espacio donde **podrán crecer nuestros sueños** y los de todos y es la forma en la que la memoria no se pierde, se recicla y permite ser compartida con cientos de generaciones.

Cualquier persona que haya entrado alguna vez a una biblioteca estará de acuerdo conmigo con que el aire que se respira en esos espacios parece diferente, como antiguo y lleno de vida. Espeso, pero de una espesura que sabe a conocimientos, a ciencia, a arte, a pasión, y que es capaz de devolvarte el gusto por la vida al mismo que tiempo que te permite encontrar ese libro capaz de salvarte, de hacerte sentir feliz y valiente **frente** a las vicisitudes de la existencia.

Es muy importante que como sociedades cuidemos este patrimonio imprescindible para el crecimiento intelectual de nuestras futuras generaciones. Descuidar las bibliotecas es desinteresarnos por la vida y por el porvenir de nuestras sociedades, a la vez que se menosprecia el pasado, ése gracias al cual hoy somos lo que somos.

Los libros son, indudablemente, el mejor elemento para otorgarnos crecimiento, si los preservamos, si nos preocupamos por mantenerlos vivos, estaremos trabajando por la memoria y por la conservación de nuestra cultura.

## **CAPITULO II**

### **EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**

#### **Sistema Nacional de Bibliotecas (SINAB)**

“El Sistema Nacional de Bibliotecas es definida como:

[U]na institución que busca generar procesos de participación comunitaria en el área cultural en torno a la lectura y las bibliotecas. Este Sistema es parte de una nueva concepción de política cultural democratizadora, que tiene como meta satisfacer en parte la carencia de servicios bibliotecarios y centros culturales comunitarios en las áreas rurales y urbanas marginales del país (SINAB, 2012: s/d).

En el Ecuador, el Sistema Nacional de Bibliotecas es una entidad adscrita al Ministerio de Educación, consta de una dirección ejecutiva (denominada planta central) y una coordinación nacional que se encuentra relacionada con las subdirecciones regionales (7 subdirecciones en el territorio ecuatoriano) y con las coordinaciones provinciales (cada provincia mantiene una coordinación) (Puente, 2013). Compartimos con la cita de autor y decimos desde nuestro criterio que una Biblioteca busca unir en una misma red a bibliotecas, unidades de información y centro de documentación cuya estructura bien sea provincial, regional o nacional fortalezca las políticas públicas, objetivos y lineamientos en el área de bibliotecas, acervos, recursos y servicios.

Existen 535 bibliotecas en todas las provincias del país. De estas Santo Domingo cuenta con 2 bibliotecas públicas, la Biblioteca Municipal Ubicada en la calle Río Toachi y la Biblioteca “José María Velasco Ibarra” ubicada la Rio Baba y Av. Tsáchila, para servir a una población de 265.000 habitantes y una población estudiantil que ronda los 91.698 alumnos (Ministerio de Educación, 2014)



Asimismo, hay que recordar que en el proceso de provincialización las bibliotecas quedaron huérfanas en el olvido por parte del estado. Las principales bibliotecas, en cuanto a equipamiento general, son las que pertenecen a las Universidades particulares como las Pontificia Universidad Católica Sede Santo Domingo (PUCESD), Universidad Tecnológica Equinoccial (UTE), Escuela Superior Politécnica del Ejercito (ESPE), UNIANDES.

### **Marco legal del SINAB**

Para un mejor funcionamiento de las bibliotecas en el Ecuador, se han formulado unas directrices de administración, organización y fondos bibliotecarios con el ánimo de brindar y promover la formación de un servicio de calidad al usuario. Es por ello, que en el 2009 mediante la Ley Orgánica de Cultura del Ecuador se crea el Instituto Nacional de Bibliotecas y Archivos (República del Ecuador, 2009).

Nuestro criterio apunta que el estado de las bibliotecas ecuatorianas requiere de mucha intervención pública y privada, la falta de un curriculum dentro de las Universidades y de la demanda de la carrera hace que cada vez sea más alarmante la situación y necesaria la reactivación de muchas bibliotecas del país, las políticas públicas emanadas desde un órgano rector, como es el Ministerio de Educación , buscan atacar los problemas que existen en el área y reforzar el derecho que tienen todos los ecuatorianos a la democratización de la información y el conocimiento.

Las competencias del Instituto Nacional de Bibliotecas y Archivos son:

1. La preservación material de los repositorios y el procesamiento técnico de los soportes y de la información en ellos almacenados; por tanto le compete identificar, rescatar, preservar, custodiar, digitalizar, los archivos físicos y poner a disposición del público los documentos que guarden la memoria histórica del estado la nación

y la sociedad ecuatoriana así como las regiones pueblos y localidad que la constituyen.

2. Coordinar las redes de Bibliotecas Nacionales y Archivos Históricos y representarlos como contraparte nacional, en los foros y demás espacios de cooperación e intercambios bilaterales y multilaterales.
3. Velar por el continuo aprovisionamiento y acrecentamiento de las colecciones en todos los soportes con contenidos históricos y contemporáneos de origen nacional regional y universal.
4. Ser receptor y custodio del depósito legal de libros, periódicos, revistas y boletines publicados en papel o soporte electrónico, obras audiovisuales producidas para cine o televisión, noticieros de televisión y de radio, sitios de internet y en general todo contenido que haya sido puesto en circulación por cualquier persona natural o jurídica, en el espacio público nacional, conforme lo establece la Constitución, esta Ley y demás leyes conexas y con la normativa que para el efecto dicte el Ministerio encargado de la cultura. El depósito legal es obligación solidaria de los editores, productores, distribuidores, difusores, emisores, comercializadores y exhibidores (Ley Orgánica de Cultura, 2009:35-36).

El proyecto de optimización de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra, busca en su planificación la integración legal que dictan estas normas constitucionales, como una estrategia de reactivar la vinculación a las actividades, capacitaciones y actualizaciones que brindan las redes bibliotecarias, ya que en años anteriores cuando Santo Domingo pertenecía a la Provincia de Pichincha como cantón la biblioteca tenía presencia en sus diversas actividades. Así interconectados con las bibliotecas a nivel nacional se facilitará los intercambios bibliográficos y culturales que exponen dichas leyes. También participará con las bibliotecas digitales y sistemas de archivo en línea de publicaciones académicas a nivel mundial.

## Marco Conceptual

- ❖ **Administración:** es el proceso de “planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia” (Wikipedia, 2012).
  
- ❖ **Amenazas:** “aspectos desfavorables en el contexto, que pueden afectar negativamente en el desarrollo organizacional hacia la visión” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).
  
- ❖ **Biblioteca pública:** Unesco en 1994 decreta que “la biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de las personas y los grupo sociales” (IFLA/UNESCO, 2001: 8).
  
- ❖ **Debilidades:** “razones, circunstancias reales o percibidas por las cuales la organización no funciona bien (no se orienta hacia la visión) y los clientes no se sienten contentos, satisfechos” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).

- ❖ **Estrategia:** “conjunto de acciones planificadas para obtener un fin determinado”, (Gerrit y Cuellar; 1999 p.187).
  
- ❖ **Efectividad:** “evalúa el grado de la consecución de las metas y objetivos planteados” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).
  
- ❖ **Evaluación:** es la facultad de determinar, de “manera sistemática y objetiva, la pertinencia, eficacia, eficiencia, efectividad e impacto de actividades, en relación a los objetivos programados y en base a un sistema de indicadores de gestión y resultados” (Gerrit y Cuellar; 1999: 188).
  
- ❖ **Fondo bibliográfico:** conjunto de publicaciones que constituyen libros, revistas, periódicos, tesis, informes patentes material audiovisual.
  
- ❖ **FODA:** Es una estructura conceptual para un análisis sistemático que facilita la adecuación de las amenazas y oportunidades externas con las fortalezas y debilidades internas de una organización. Esta matriz es ideal para enfrentar los factores internos y externos, con el objetivo de generar

diferentes opciones de estrategias. (F) Fortaleza; (O) Oportunidades; (D) Debilidades; (A) Amenazas. (Evoli, 2007: 3).

- ❖ **Fortalezas:** “las principales ventajas (comparativas), capacidades y recursos, en los cuales la organización se puede apoyar para llegar a concretar la visión” (Gerrit y Cuellar; 1999 p.187).
- ❖ **Indicador:** “es una magnitud asociada a una característica y permite, a través de su medición en periodos sucesivos y por comparación con el estándar establecido, evaluar periódicamente dicha característica y verificar el cumplimiento de los Objetivos” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).
- ❖ **Misión:** “descripción de propósitos de una empresa u organización para la cual fue creada” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).
- ❖ **Oportunidades:** “circunstancias favorable o que se da en un momento adecuado u oportuno para hacer algo” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).

- ❖ **Políticas:** “criterios generales de ejecución que auxilian el logro de objetivos y facilitan la implementación de las estrategias” (Gerrit y Cuellar; 1999: 189).
  
- ❖ **Planificación:** es la facultad para establecer y articular políticas, estrategias, objetivos y acciones en el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos, para lograr un resultado esperado, previniendo las situaciones o escenarios desfavorables o riesgosos, y los obstáculos que pueden evitar o demorar el cumplimiento de dicho resultado. Es un proceso estratégico orientado al futuro con el objetivo de tomar decisiones y ejecutar acciones, basado en criterios racionales y en subsidiaridad (Zamora, 2008: 97).

*Proceso Técnico:* “esta actividad comprende la Catalogación, Clasificación e Indización que se realiza al material existente en biblioteca, el mismo que debe estar listo para ser prestado al usuario”, (Zamora, 2008: 98).

*Proyecto:* “un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas, ejecutado por un equipo humano definido, para alcanzar un objetivo específico y resolver un problema identificado, en el tiempo determinado y con un financiamiento específico” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).

- ❖ **Usuario:** persona que consulta los datos bibliográficos y tecnológicos dentro de la biblioteca.
- ❖ **Visión:** “es la imagen que la organización define respecto a su futuro. Indica cuales son los objetivos a alcanzar en determinado tiempo” (Gerrit y Cuellar; 1999: 187).

Bajo este Marco Conceptual creemos que además de una política pública para la consolidación de una organización como el SINAB se requiere el apoyo de todo el gremio, adicionalmente la formación del Talento Humano en el sector bibliotecario es imprescindible y cada vez más necesario considerando la separación radical que existe entre la teoría y la práctica bibliotecaria.

## **El Plan Estratégico**

Ahora bien, en este mundo eternamente cambiante, hay que crear planes estratégicos para mejorar la calidad de la gestión, organización del servicio en las bibliotecas públicas, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

### *A. Concepto de Plan Estratégico*

El concepto de que hoy se conoce como plan estratégico anteriormente se le conocía como problema estratégico nace en el ámbito empresarial como un déficit en el producto y la demanda en el mercado, después de la segunda guerra mundial, donde se utilizó mucho el concepto estrategia con las misiones militares.

Fortunato Contreras define la planeación “como un proceso de desarrollo relacionado con la toma de decisiones cuya tarea fundamental es orientar y

promover de acuerdo con las condiciones de determinados momentos las transformaciones que se desean” (Contreras, 1994: 11). Dichas transformaciones hacen parte del avance tecnológico y mecánico en una sociedad. El teórico José Merlo postula que los distintos servicios de información que presentan las bibliotecas varían según sus planes estratégicos “por este motivo se emplean distintos términos para facilitar las actividades consistentes al servicio de orientación de consulta de búsquedas documentales en cada entidad” (Merlo, 2000: 94).

Apoyamos el criterio del autor y decimos que toda empresa diseña planes estratégicos para el logro de sus objetivos y metas planteadas, esto planes pueden ser a corto, mediano y largo plazo, según la amplitud y magnitud de la empresa. Es decir, su tamaño, ya que esto implica que cantidad de planes y actividades debe ejecutar cada unidad operativa, ya sea de niveles superiores o niveles inferiores.

Para Harold Contó la planeación “incluye seleccionar misiones y objetivos, las acciones para alcanzarlo, requiere tomar decisiones es decir seleccionar entre diversos cursos de acción futuro.” (Contó, 1996: 118). Así, para el Instituto Tecnológico de Paz, se define como “un proceso que se inicia con el establecimiento de las metas organizacionales, el cual define estrategias y políticas para lograr esas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados”(Instituto Tecnológico de Paz, 2002: 1).



Con el criterio del autor podemos concluir con un criterio personal que el propósito de las estrategias, entonces, es determinar y comunicar a través de un sistema de objetivos y políticas mayores, una descripción de lo que se desea que sea la empresa. Las estrategias muestran la dirección y el empleo general de recursos y de esfuerzos. No tratan de delinear exactamente cómo debe cumplir la empresa sus objetivos, puesto que ésta es la tarea de un número enorme de programas de sustentación mayores y menores.

La planeación estratégica es entendida como el proceso por el cual los dirigentes ordenan sus objetivos y sus acciones en el tiempo, teniendo en cuenta que el concepto de estrategia y el de planeación están vinculados indisolublemente debido a que ambos términos comprenden una secuencia de acciones ordenadas (Rojas y Medina, 2012).

Compartimos los criterios de los autores acerca de la Planeación, con lo cual como autoras de la presente investigación podemos dar una definición de que la planeación, para que sea sumamente práctica y eficaz, deberá tomar en cuenta y adaptarse a las reacciones de las gentes a quienes afecta. Una decisión dada, que pudiera resultar óptima, será quizá poco conveniente y por lo tanto desechada cuando las acciones de quienes se opongan a ella no sean tomadas en consideración

El plan estratégico es el proceso por el cual se logra canalizar de mejor manera las decisiones que permitan definir estrategias para alcanzar los objetivos

## *B. Importancia del Plan Estratégico*

La importancia de la planificación estratégica dentro de la biblioteca pública viene ligada al proceso formal de planeación de largo plazo que se usa para definir y alcanzar los objetivos organizacionales (Rojas y Medina, 2012: 48). Por lo que, en la biblioteca pública el proceso de planificación estratégica se dará con una herramienta útil y practica para maximizar de los recursos internos en el proceso de cumplir los objetivos.

Sin duda de acuerdo a lo citado por varios autores y apoyando su contenido del mismo la importancia de la planificación estratégica es inútil cuando la dirección no utiliza como un modo de incrementar el nivel de conciencia estratégica en la empresa, todo sistema de planificación estratégica por sencillo que sea, es útil, pues cumple con la misión de proporcionar un apoyo metodológico (poner fecha y orden a la tarea estratégica) a algo que la dirección general ya quería hacer.

### **Pasos de la Planificación Estratégica**

Los pasos de la planificación estratégica que son parte de este trabajo serán los expuestos por el profesor David Garvín, docente de la Harvard Business School.

Garvín plantea 4 pasos para la planificación estratégica que son:

1. Análisis del Entorno. Esta parte está enfocada en el diagnóstico, se analiza la industria para ver si es atractiva, también es necesario ver qué tan intensa es la competencia. Aquí se trata de identificar, lo más objetivamente posible, las oportunidades (hechos a los que les puedo sacar provecho) y las amenazas (circunstancias que puedan perjudicarme). Asimismo es necesario un buen

autodiagnóstico, hecho con humildad, es decir, con objetividad hacia mi empresa y hacia mí mismo, esto nos permitirá saber cuáles son las fuerzas (capacidades, competencias o habilidades) que me permitirán aprovechar las oportunidades y también nos ayudará a identificar bien las debilidades (o limitaciones) que pueden evitar que compita eficazmente. Una vez analizada la industria y realizado el autodiagnóstico, valdría la pena crear dos o tres escenarios posibles, de situaciones que puedan presentarse, esto con la intención de “probarme”, es decir, saber si estoy preparado para enfrentarlos y para identificar las posibles señales de alarma que me indiquen si estos escenarios pueden hacerse realidad.

2. Formulación. Dentro del marco de referencia de mi empresa que está definido por la misión (mi razón de ser), la visión (cómo me veo en el futuro cercano, en 10 o 20 años) y la filosofía y valores (las creencias y la cultura de la empresa) tendré un contexto desde el cual podré formular la estrategia con sus tres componentes: objetivos, plan de acción para lograrlos y capacidades y recursos que me permitan llevar a cabo dicho plan de acción.

3. Programación. Es la etapa de puente entre la formulación y la ejecución en donde se especificarán claramente las metas a alcanzar y se definirán, con cierta precisión, las actividades para alcanzar dichos objetivos.

4. Ejecución. Se trata de llevar a cabo los programas, implementando las tareas. Coordinando las iniciativas, comunicando claramente las prioridades y dando un buen seguimiento (Ruiz, 2013)

Entendimos que los criterios de los autores en relación a los pasos de la Planificación Estratégica es que la **planeación o planificación es el proceso a través del cual se declara la visión y la misión de la empresa, se analiza la situación externa** y externa de ésta, se establecen los objetivos generales, y se formulan las estrategias y planes estratégicos necesarios para alcanzar dichos objetivos. La planeación estratégica se realiza a nivel de la organización, es decir, considera un enfoque global de la empresa, por lo que se

basa en objetivos y estrategias generales, así como en planes estratégicos, que afectan una gran variedad de actividades, pero que parecen simples y genéricos. Debido a que la planeación estratégica toma en cuenta a la empresa en su totalidad, ésta debe ser realizada por la cúpula de la empresa y ser proyectada a largo plazo. Sobre la base de la planeación estratégica es que se elaboran los demás planes de la empresa, tanto los planes tácticos como los operativos, por lo que un plan estratégico no se puede considerar como la suma de éstos.

Como todo planeamiento, la planeación estratégica es móvil y flexible, cada cierto tiempo se debe analizar y hacer los cambios que fueran necesarios. Asimismo, es un proceso interactivo que involucra a todos los miembros de la empresa, los cuales deben estar comprometidos con ella y motivados en alcanzar los objetivos.

## **CAPITULO III**

### **CASO DE ESTUDIO**

En este capítulo se abordara la problemática del tema con el fin de contribuir al entendimiento del mismo y dar paso a la propuesta de un Plan Estratégico para la Biblioteca José María Velasco Ibarra.

#### **Situación Actual**

La ciudad de Santo Domingo de los Colorados cuenta con dos biblioteca públicas (ver anexo 1 y 2) para servir a una población de 265.000 habitantes y una población estudiantil que supera los 91.698. Además cuenta con dos bibliotecas universitarias de carácter privadas, con un equipamiento medianamente bueno. Una de las dos bibliotecas públicas es la “José María Velasco Ibarra” a la que regularmente asisten usuarios para consultar libros que se encuentran en el fondo bibliográfico existente.

Estos libros han sido donados en su mayoría por personas de la comunidad y en su mayoría presentan deterioros por la humedad e inadecuada instalaciones en las que se encuentran. Los usuarios más frecuentes son estudiantes de la primaria y personas de la tercera edad. Las consultas realizadas en esta biblioteca es de 3 estudiantes por día, que equivale al 2.1 % de los usuarios potenciales, esto debido a la falta de un fondo bibliográfico adecuado y la falta de actividades dentro de la biblioteca para atraer usuarios.

El índice de usuarios que consultan es cada vez menor, debido a que el fondo bibliográfico en estos tiempos se ha quedado atrás en temas de tecnología y

nuevas ediciones de libros, las condiciones del mobiliario no son las mejores no hay lugar para mantener un número de usuarios en grupo. Las estanterías están deterioradas. El espacio físico de la biblioteca está siendo devorado poco a poco por la humedad y no hay signos de recuperar las paredes ni los techos de la misma. El manejo administrativo es deficiente e inapropiado ya que no hay una gestión adecuada para salvaguardar el lugar.

Frente a esta realidad se plantean los siguientes interrogantes: ¿qué mecanismos de solución se urgen implementar para mejorar la biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados? Y ¿qué fortaleza y debilidades hay que tener en cuenta para elaborar un plan estratégico realizable y proyectarlo en un tiempo máximo de cinco años para optimizar la gestión organizacional a mediano plazo en la biblioteca dirigido a usuarios potenciales y administrativos de la misma?

Asimismo, podemos justificar que el funcionamiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra, está enmarcado independientemente en el Plan Estratégico del Ministerio de Educación que se ha propuesto promover la lectura de los ciudadanos ecuatorianos como cultivo de una mente creativa. De igual modo, se acoge de manera voluntaria al Plan de Desarrollo Cantonal, que en su eje estratégico social cultural, se ha propuesto elevar el nivel de conocimiento de la población en general, para lo que propone un programa de educación continua, lo que supone cursos de diferente temática al servicio de los habitantes del cantón. Así, la biblioteca podría proyectarse como escuela de formación y participación ciudadana en cuanto a políticas públicas y eventos culturales.

Estás entidades se proyectan entonces como un apoyo para el fomento de la educación. Las bibliotecas constituyen en nuestra ciudad el primer paso a mejorar la calidad educacional, cultural y a crear hábito de lectura. En Santo Domingo apenas contamos con la biblioteca Municipal, lo que significa que mejorar la biblioteca José María Velasco Ibarra se justifica plenamente, por el nivel de servicio que puede llegar a brindar.

Asimismo, el resultado de este plan estratégico servirá de orientación a la toma de decisiones en el curso de futuras modificaciones e inversiones administrativas estatales en la biblioteca y de proyección parte de quienes son directa e indirectamente responsables del sostenimiento de la biblioteca. De optimización en la renovación bibliográfica tecnológica, de materialización en las diversas gestiones para conseguir bienes inmuebles que permitan brindar un servicio de calidad al usuario.

Las importancias que tienen las bibliotecas públicas dentro de la comunidad como unidades educativas, se han convertido en los pilares claves para el desarrollo social del ser como persona culta, así como la investigación y el uso del tiempo libre. Además brinda el apoyo básico a las instituciones educativas de nivel primario, secundario y universitario.

Por último el constante desarrollo de este plan estratégico buscará siempre la optimización de la calidad, para brindar un servicio que permita generar un público crítico reflexivo, investigativo, y con capacidad de ir exigiendo en la gestión e ir mejorando cada vez más la biblioteca pública José Velasco Ibarra, para que

transcienda interactivamente en la formación de consulta y conocimiento generado al usuario.

### **Importancia de la Biblioteca José María Velasco Ibarra**

La Biblioteca “José María Velasco Ibarra” está ubicada en la calle Río Baba, se encuentra rodeado por algunos establecimientos educativos (*ver anexo 3*) como el Colegio Particular Central, que cuenta una población estudiantil de 400 educandos y con una biblioteca insipiente de 32 libros de consulta básica. El Colegio Fiscal Carlo Magno, la Escuela y Colegio Fiscal Hortensia Vásquez, cuentan con un aglomerado de 1500 educandos y entre las tres instituciones no llegan a una biblioteca que brinde un servicio de información de calidad. Mientras que el Colegio Particular de la República de Cuba, que cuenta con una biblioteca de dos estanterías que contiene 141 libros para atender a 700 educandos. En general estas instituciones no cuentan con una estructura bibliotecaria, ni un fondo bibliotecario para brindar un servicio que satisfaga las necesidades de consulta de la población estudiantil ni de los usuarios en general.

Hablamos entonces de una población estudiantil de alrededor 2600 de alumnos que concurren a estos establecimientos que son de los barrios aledaños y Mutualista Pichincha que están ubicados dentro de la urbe. Cabe recalcar que la población estudiantil de la ciudad de Santo Domingo de los Colorados bordea los 9000. Otro aspecto de gran valor para la importancia de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra es que a sus alrededores encontramos las siguientes instituciones: Sub centro de Salud 30 de Julio, el Ministerio de Cultura, Correos,

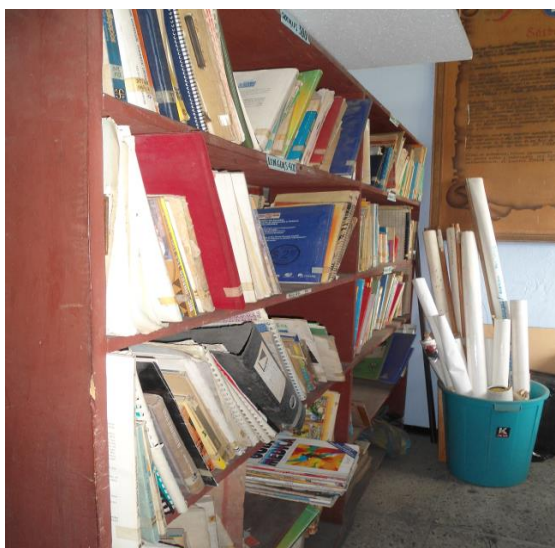


Defensoría del Pueblo, Cuerpo de Bomberos, Ministerio del Ambiente, Ministerio del Trabajo, El Registro Civil, Almacenes comerciales, centros de distracción.

Como vemos la biblioteca se encuentra en un punto estratégico de la ciudad, el horario de atención es de Lunes a Viernes con un horario de 9:30 am a la 17:30 pm, brindando el servicio de préstamo, referencia, sala de lectura, cuenta con 4.000 libros en todas las áreas del saber. Las últimas ediciones son del siglo pasado y presentan deterioros serios a la hora de utilizarlos, como desprendimientos de las hojas, carcomidos de polillas y en su mayoría la humedad se apropió de ellos.

El espacio físico de la biblioteca es pequeño, está siendo reducido cada vez más por unos consultorios que sean instalado al lado de está. El mobiliario no ha recibido ningún mantenimiento adecuado. No hay las suficientes sillas ni mesas para trabajar en grupos.

### **Fotografía 1. Mobiliario A**



**Fuente:** Archivo propio.

## Fotografía 2. Mobiliario B



Fuente: Archivo propio.

## Fotografía 3. Estado de los libros



Fuente: Archivo propio.

El servicio de internet, funciona intermitentemente, ya que las máquinas están dañadas, y no se ha podido dar mantenimiento por falta de presupuesto. No hay área de audiovisuales ni Televisión ni DVD para realizar las debidas proyecciones educativas. El manejo administrativo es inapropiado, no hay apoyo de las autoridades de Dirección Provincial, y el presupuesto de biblioteca es nulo, sus últimas adquisiciones han sido donaciones de la comunidad. Se han realizado gestiones con otros proyectos pero no habido ayuda de las instituciones.

#### **Fotografía 4. Servicio de Internet**



**Fuente:** Archivo propio.

## **e. MATERIALES Y MÉTODOS**

Para la realización del presente trabajo investigativo la metodología aplicada, fue acorde a los procesos metodológicos determinados por la investigación científica, los mismos que permitieron el logro de los objetivos planteados.

### **Métodos**

*A. Inductivo:* Proceso que nos permitió llegar a conclusiones generales partiendo de fenómenos particulares. Ayudó a revelar las falencias de la biblioteca, en sus sistemas de préstamos, servicios de internet y debilidades en cuanto acuerdo interinstitucional para el fortalecimiento de sus fondos bibliográficos.

*B. Deductivo:* Proceso que parte de fenómenos generales con la finalidad de señalar verdades particulares. Se utilizó para crear una serie de vínculos comparativos entre los hallazgos de la investigación y las debilidades presentadas durante la investigación.

*C. Descriptivo:* se empleó para anotar la información observada, por medio de un diario de campo, nos ayudó a redactar y organizar los resultados y las recomendaciones.

*D. Analítico-Sistemático:* Proceso que se inicia por la identificación de cada una de las partes que caracterizan una realidad. Se empleó durante la lectura de las encuestas realizadas a los usuarios, administración y voluntarios de la biblioteca. Facilitando la sistematización de los resultados y a focalizar los objetivos trazados.

## **Técnicas e Instrumentos**

Las técnicas que se emplearon fueron las siguientes:

- A. Entrevistas:** realizadas al personal administrativo (Administrador y voluntarios), la cual nos aportó la reconstrucción de la historia a través de sus testimonios.
  
- B. Encuestas Cerradas:** aplicadas al personal de la biblioteca y a los usuarios de la misma, quienes contribuyeron con su aporte a la construcción del objeto central del Plan Estratégico.
  
- C. Observación/Participación:** estas técnicas me ayudó a construir las preguntas de las encuestas a describir y deducir sobre los problemas de la biblioteca durante el tiempo de mi voluntariado e investigación.

El presente trabajo busca determinar el estado de funcionamiento real de la biblioteca. Así, aplicamos una metodología de estudio que nos permitiera determinar por medio de entrevistas cerradas y encuestas una visión de los usuarios y administrativos de su funcionamiento. Con opinión de los usuarios, se establecieron una serie de análisis que guiaron la búsqueda y focalización del problema de estudio de las siguientes variables:

- Frecuencia en el uso de los servicios
  
- Razones de concurrencia de usuarios
  
- Objetos del Interés de consultas

- Infraestructura y bienes muebles

Ellas permitieron solidificar nuestra hipótesis y desde allí plantear un camino claro para elaborar nuestro plan estratégico. Así mismo permitieron acercarnos de manera directa a las preocupaciones y necesidades que demandan los usuarios de la Biblioteca.

### **Población y muestra**

Se encuestó a todo el personal que labora en la biblioteca Pública José María Velasco Ibarra y a los usuarios. Para el análisis se tomó una muestra representativa de 100 estudiantes.

## f. RESULTADOS

### Resultados de la encuesta al Personal que labora en la biblioteca Pública José María Velasco Ibarra

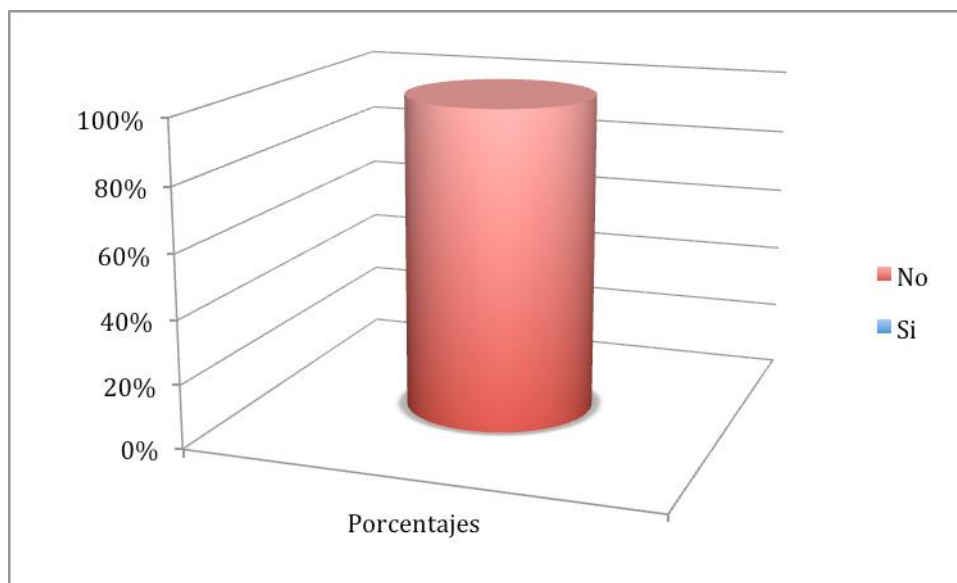
**Cuadro 1: ¿Posee formación en área de bibliotecología?**

Variable	Frecuencias	Porcentajes
Si	0	0%
No	3	100%
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta personal de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

Responsables: Wilma Susana López Villarroel

**Gráfico 1: ¿Posee formación en área de bibliotecología?**



En la pregunta Nro. 1 se observa 3 personal que corresponde al 100% del personal no posee formación en el área de Bibliotecología, por lo tanto, la institución

mantiene un déficit de personal capacitado, llevando a no garantizar de la mejor manera la satisfacción del usuario.

De acuerdo con lo manifestado por el personal, la causa del no tener una formación en Bibliotecología se debe a que son funcionarios de muchos años atrás, lo cual en ese tiempo no era tener como requisito el perfil profesional para ocupar dicho cargo.

De lo expuesto por el personal debemos manifestar que para garantizar el cumplimiento de los objetivos de la Biblioteca traducidos al final en eficientes servicios a la comunidad, es indispensable que la biblioteca disponga de suficiente personal capacitado y competente. Este personal requerirá de una formación especial para realizar diversas tareas: el servicio de referencia, la orientación al lector, la búsqueda de información, el servicio a los niños, el manejo de las colecciones, del material audiovisual y la organización de actividades culturales., entre otros.

**Cuadro 2: ¿El conjunto bibliográfico está organizado y procesado técnicamente?**

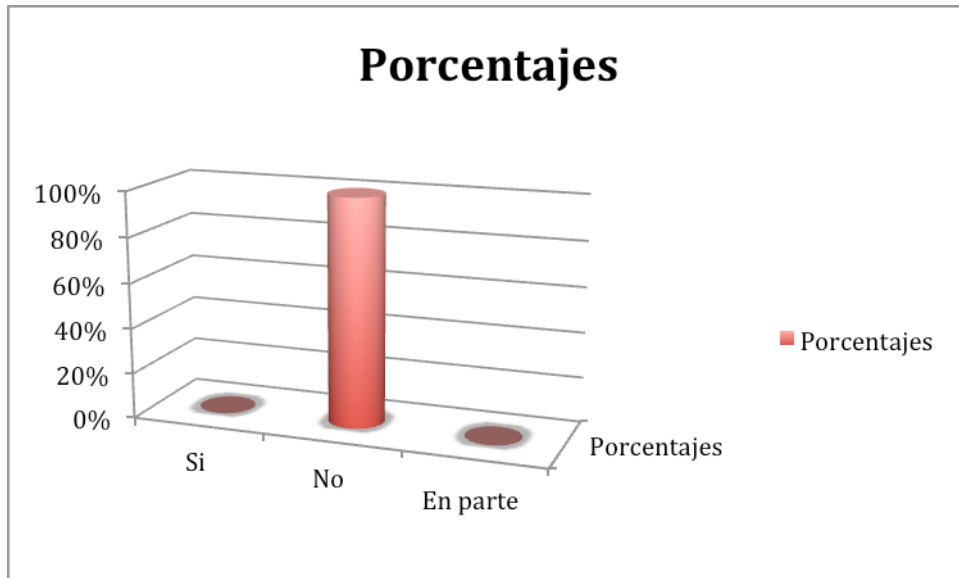
<b>Variable</b>	<b>Frecuencias</b>	<b>Porcentajes</b>
Si	0	0%
No	3	100%
En parte	0	0%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta personal de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

Responsables: Wilma Susana López Villarroel



**Gráfico 2: ¿El conjunto bibliográfico está organizado y procesado técnicamente?**



En relación a esta pregunta Nro. 2. 2 personas que corresponden al 100% del personal que labora en la Biblioteca manifiesta que el conjunto bibliográfico con que cuenta no está organizado ni procesado técnicamente.

La situación actual de la Biblioteca con respecto a esta pregunta se debe a la falta de capacitación por parte del personal que labora en la institución. Por lo tanto, es necesaria una capacitación al personal de la institución para solventar esta deficiencia y poder brindar un mejor servicio a la comunidad.

Con base en lo antes expuesto, podemos definir a los procesos técnicos como la serie de actividades tendientes a proveer a la biblioteca de los materiales necesarios, así como a su adecuada organización para que los servicios al público

se puedan prestar de una manera conveniente. Así mismo, cabe señalar que entre los procesos técnicos y los servicios al público existe una estrecha relación, pues de la buena realización de los primeros depende que se presten mejores servicios.

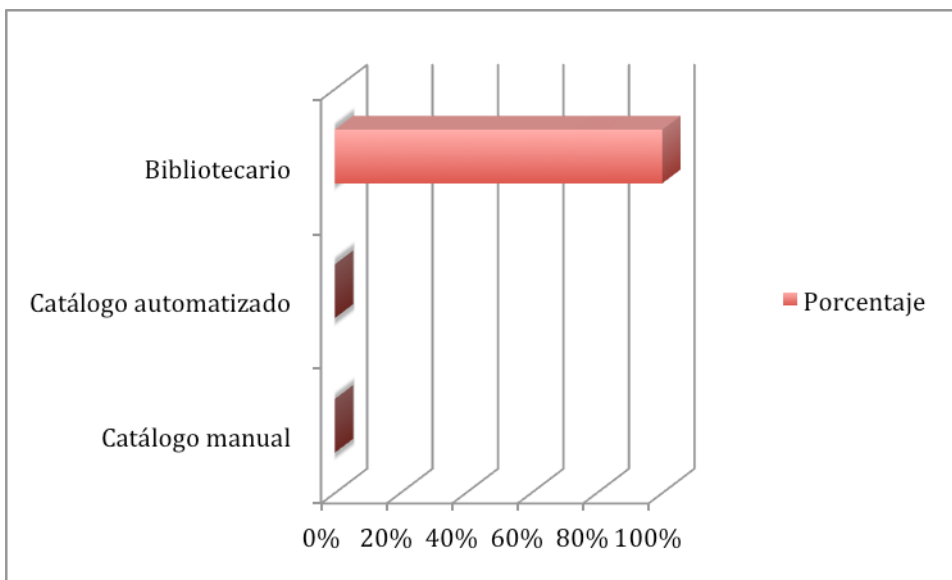
**Cuadro 3: ¿Por qué medio accede el usuario para la búsqueda y recuperación de la información?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Catalogo manual	0	0%
Catalogo automatizado	0	0%
Bibliotecario	3	100%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta personal de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

Responsables: Wilma Susana López Villarroel

**Gráfico 3: ¿Por qué medio accede el usuario para la búsqueda y recuperación de la información?**



En relación a esta interrogante, 2 personas que representan el 100% del personal de la Biblioteca manifiesta que el usuario accede a los servicios a través del

Bibliotecario.

Aspecto que refleja la no actualización de los sistemas de búsqueda y su atención es poco eficiente.

Para brindar eficazmente sus servicios, las bibliotecas deben gestionar ágil y normalizada mente la información conforme a herramientas y metodologías que permitan el registro, la búsqueda y la recuperación de esa información. La automatización de las bibliotecas contribuye a gestionar ágilmente la información.

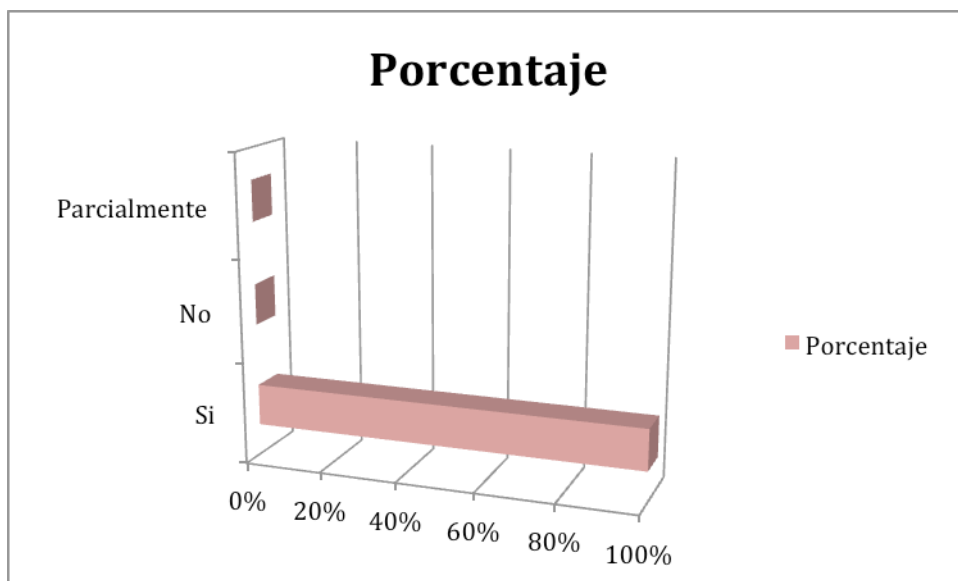
La informática, posibilita la elaboración de bases de datos bibliográficas de todo el material que posee una biblioteca, mientras que los códigos que se aplican para gestionar normalizadamente la información permiten su recuperación. Los procesos técnicos involucrados en el análisis documental de la información son: la catalogación, la clasificación y el análisis de contenido. Para normalizar estos procedimientos, las bibliotecas deben disponer de herramientas que han sido creadas a tal fin, siendo las más importantes y difundidas: las reglas de catalogación, los sistemas de clasificación, las listas de encabezamientos de materia, los tesauros y normas ISO, entre otras.

**Cuadro 4: ¿Desde su conocimiento y experiencia considera fundamental implementar procesos técnicos en la biblioteca?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	3	100%
No	0	0%
Parcialmente	0	0%
<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta personal de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.  
 Responsables: Wilma Susana López Villarroel

**Gráfico 4: ¿Desde su conocimiento y experiencia considera fundamental implementar procesos técnicos en la biblioteca?**



En relación a esta pregunta 2 personal que corresponden al 100% del personal que labora en la Biblioteca manifiesta que si es importante implementar procesos técnicos en la Biblioteca José María Velasco Ibarra.

A pesar de la importancia que representa dentro de una biblioteca el personal no lo aplica debido a la falta de capacitación que poseen, siendo este el factor principal de los obstáculos que debe cruzar la biblioteca para su mejor funcionamiento.

De ahí la importancia de que los centros de información tradicionalmente son los encargados de preservar las memorias de la humanidad, por lo tanto para que la recuperación de la información contenida en los documentos sea eficaz, es necesario darle un tratamiento que comprende desde la adquisición del documento hasta que se coloca a disposición de los usuarios.

## Resultados de la encuesta aplicada a los usuarios de la biblioteca Pública

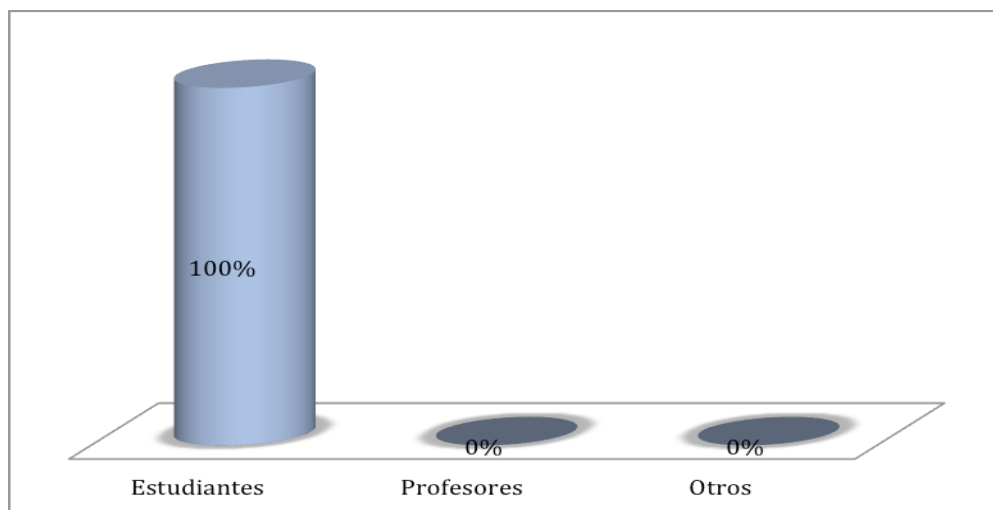
José María Velasco Ibarra

**Cuadro 5: Tipo de usuario**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Estudiantes	100	100%
Profesores	0	0%
Otros	0	0%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta realizada a usuarios de la Biblioteca  
Responsable: Wilma López Villarreal

**Gráfico 5: Tipo de usuario**



En relación a esta pregunta 100 usuarios que corresponden al 100% son estudiantes.

Aspecto que nos da a entender que la Biblioteca José María Velasco Ibarra no es referente para el grupo de docentes y otros, puesto que su organización técnica se encuentra desarrollada solamente a dar un servicio mediocre por la falta de capacitación, recursos financieros , entre otros.

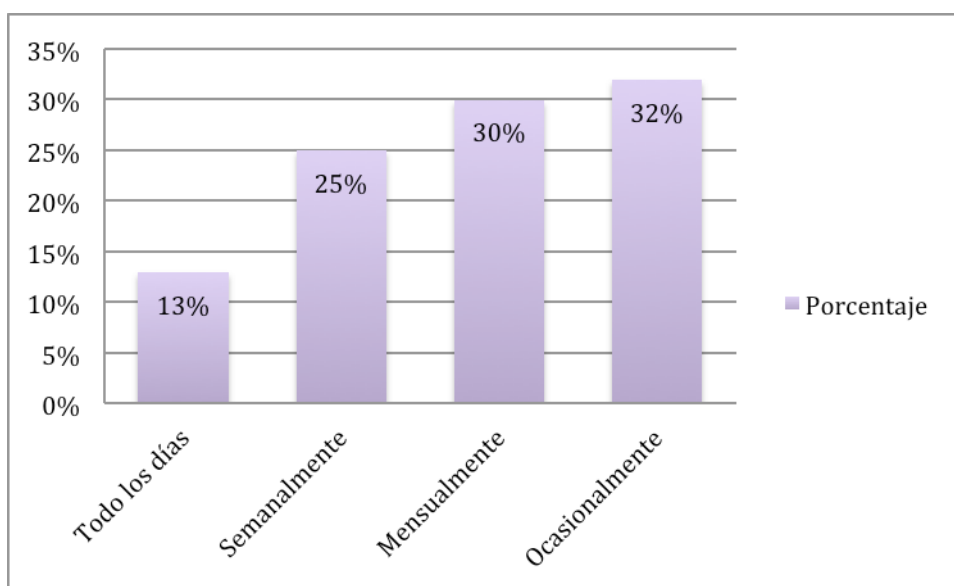
Los programas de la biblioteca, entonces se deben proyectar a todas las capas sociales y a todos los grupos de edad de manera que ninguno quede marginado de la actividad educativa y cultural que en ella se desarrolla.

**Cuadro 6: Frecuencia de visitas a la Biblioteca**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Todo los días	13	13%
Semanalmente	25	25%
Mensualmente	30	30%
Ocasionalmente	32	32%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta realizada a usuarios de la Biblioteca  
 Responsable: Wilma López Villarroel

**Gráfico 6: Frecuencia de visitas a la Biblioteca**



Del total de encuestados se observa que 25 usuarios que corresponde al 25% visita a la biblioteca semanalmente, 30 usuarios que representan el 30% lo hacen mensualmente, 32 usuarios que corresponde al 32% lo hacen ocasionalmente y 13 usuarios que representan el 13% lo hacen todos los días.

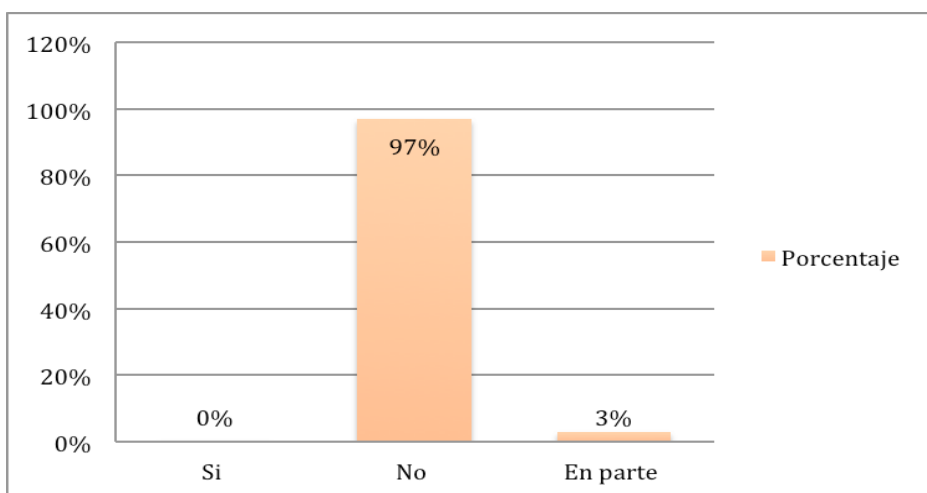
En la gráfica se observa, una baja frecuencia del uso de los usuarios para ser su consulta de forma cotidiana. El análisis de la variable ocasionalmente predomina la gráfica ya que las instalaciones de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra, no hay una programación mensual de eventos culturales, ni difusión de lecturas temáticas, ni renovación bibliográfica, y así no ofrecen mayores opciones de búsquedas en bienes bibliográficos. La menor parte la variable todos los días ofrece una opción interesante al parecer los usuarios de básica primaria encuentran con satisfacción los temas investigados.

**Cuadro 7: ¿De acuerdo a su criterio el conjunto bibliográfico está organizado y procesado técnicamente?**

Categoría	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	97	97%
En parte	3	3%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta realizada a usuarios de la Biblioteca  
 Responsable: Wilma López Villarroel

**Gráfico 7: ¿De acuerdo a su criterio el conjunto bibliográfico está organizado y procesado técnicamente?**





La representación gráfica de los resultados muestra que 97 usuarios que representan el 97% manifiesta que el conjunto bibliográfico no está organizado ni procesado técnicamente. En tanto que 3 usuarios que representan el 3% dice que si.

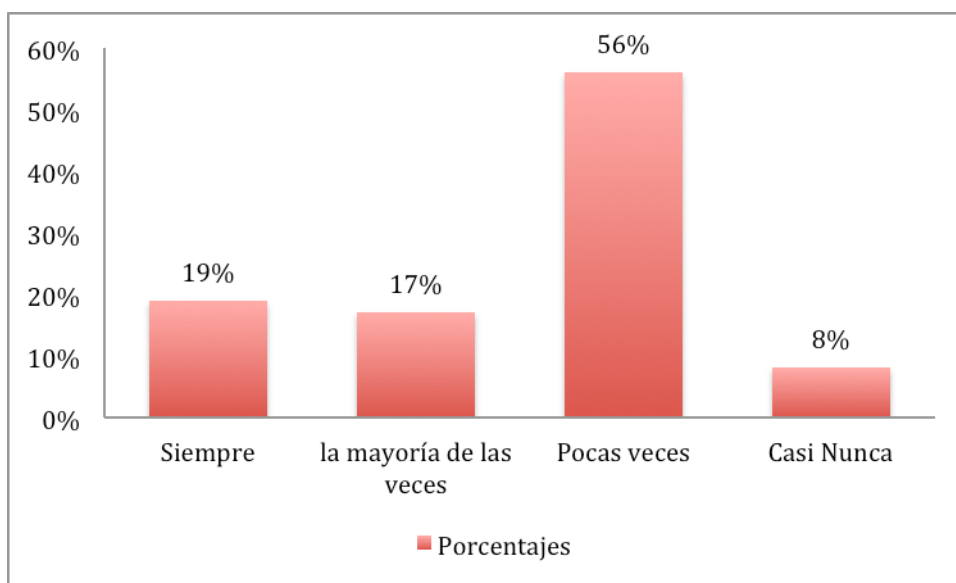
Este aspecto muestra que la imagen y los servicios de la biblioteca no se encuentran acorde a las expectativas de los usuarios por lo que hace falta un plan estratégico dentro de la institución.

**Cuadro 8: Satisfacción de los servicios de la Biblioteca Pública.**

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
Siempre	19	19%
la mayoría de las veces	17	17%
Pocas veces	56	56%
Casi Nunca	8	8%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta realizada a usuarios de la Biblioteca  
 Responsable: Wilma López Villarroel

**Gráfico 8: Satisfacción de los servicios de la Biblioteca Pública**



Como resultado se observa que 19 usuarios que representan el 19% siempre se sienten satisfechos de los servicios que ofrece la Biblioteca, 17 usuarios que representa el 17% la mayoría de veces se sienten satisfechos, 56 usuarios que corresponden al 56% pocas veces se sienten satisfechos y 8 usuarios que representan al 8% nunca se encuentran satisfechos con los servicios que ofrece la Biblioteca.

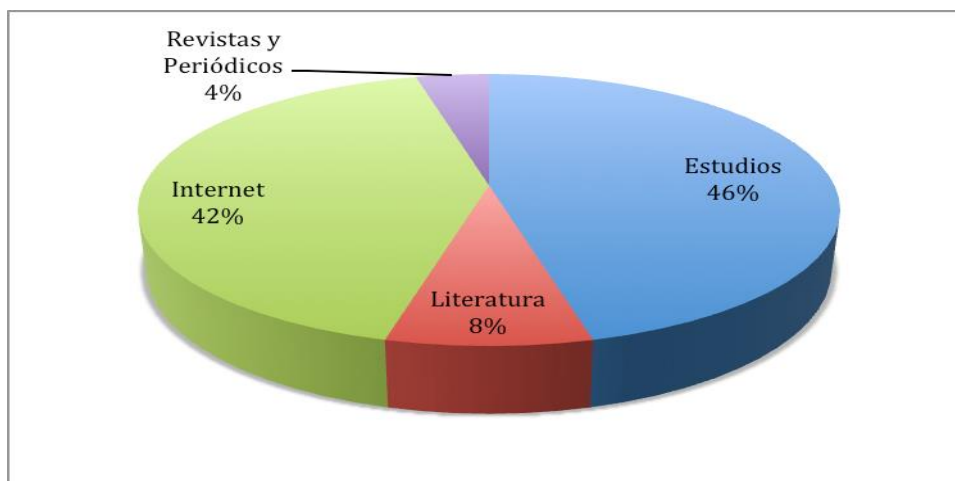
Su análisis arroja un dato revelador, al parecer los usuarios no encuentran una satisfacción con los servicios brindados por la Biblioteca, aspecto que esta relacionado con la desactualización del fondo bibliográfico.

**Cuadro 9: Objetos del Interés de consultas**

Alternativas	Frecuencias	Porcentajes
Estudios	46	46%
Literatura	8	8%
Internet	42	42%
Revistas y Periódicos	4	4%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta realizada a usuarios de la Biblioteca  
 Responsable: Wilma López Villarroel

**Gráfico 9: Objetos del Interés de consultas**



En relación a esta interrogante 46 usuarios que representan el 46% concurre por motivos de estudio, 42 usuarios que corresponde al 42% visita a la biblioteca para el uso de internet, 8 usuarios que representan el 8% por lectura y 4 usuarios que representan el 4% para revistas o periódicos.

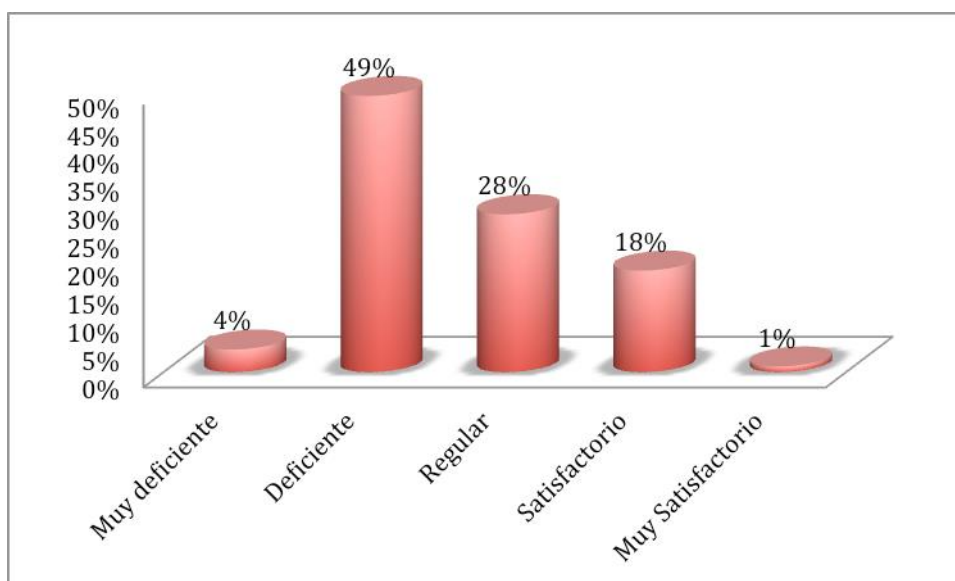
Dos datos son relevantes en esta pregunta, la primera con relación a la variable Internet, los dos computadores en funcionamiento con un servicio lento en la Biblioteca son la segunda línea de demanda en los servicios que brinda la biblioteca, esto se debe a que es una herramienta gratuita como fuente de consulta rápida. La falencia de estos instrumentos afecta hoy día gravemente a la frecuencia de estos espacios. Por otro lado, la variable estudios representa el mayor de los intereses por parte de los estudiantes, pero la falta de un fondo bibliográfico actualizado hace que los estudiantes no concluyan sus investigaciones y busquen otros medios para lograrlo.

**Cuadro 10: Infraestructura y bienes muebles**

<b>Alternativas</b>	<b>Frecuencias</b>	<b>Porcentajes</b>
Muy deficiente	4	4%
Deficiente	49	49%
Regular	28	28%
Satisfactorio	18	18%
Muy Satisfactorio	1	1%
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100%</b>

Fuente: encuesta realizada a usuarios de la Biblioteca  
 Responsable: Wilma López Villarroel

**Gráfico 10: Infraestructura y bienes muebles**



En relación a esta pregunta los usuarios manifiestan que el 4% menciona que está muy deficiente, el 49% la encuentra deficiente, el 28% la encuentra regular, apenas el 18% la mira como satisfactorio y solo el 1% la encuentra muy satisfactorio.

Estos resultados son alarmantes, los usuarios junto con lo ya planteado en esta investigación están de acuerdo en que la biblioteca no cuenta con una infraestructura ni con unos bienes muebles adecuados. Pero con un plan estratégico adecuado se pueden revertir los parámetros que se encuentran actualmente, debidos a que se encuentra en un lugar estratégico en la ciudad.

### **Confirmación de la Hipótesis (preguntar)**

El análisis de los datos fundamenta la confirmación y verificación de las variables de la hipótesis, que habla de la falta de la planificación estratégica y la escasa concurrencia de los usuarios. Así nos proponemos plantear en el siguiente capítulo

un plan estratégico que nos permita desarrollar formulas creativas de optimización y calificación de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

En consecuencia con la necesidad urgente que hay de darle un nuevo aire a este establecimiento de relevancia importante para la sociedad en cuestiones políticas, culturales, formativas y sobre todo educacionales se realizara una propuesta de plan estratégico para el mejoramiento de la gestión organizacional.

### **Establecimientos de estrategias y fortalecimiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra.**

En el caso de esta investigación el análisis FODA, es utilizado para generar estrategias que permitan la creación de una matriz de servicios para optimizar la organización y fortalecer gestiones que propendan en la misión externa e interna de la Biblioteca. Por ende lo que se evalúan son las debilidades, oportunidades, las amenazas, las fortalezas que se presenten en el curso de la aplicación del plan estratégico.

En nuestro caso hemos realizado una lista que identifica las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades que nos generó estrategias de análisis de la siguiente forma:

**Cuadro 5: Fortalezas y debilidades del aspecto interno de la biblioteca.**

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Local propio</li><li>• Estar ubicado geográficamente en el centro de la ciudad</li><li>• Internet gratis esporádicamente</li><li>• Libros de todas las áreas</li><li>• Accesibilidad</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niveles bajos de investigación a profundidad contiene abundante material de estudio básico.</li><li>• La concurrencia del usuario cada día desciende más.</li><li>• Falta de libros con contenido tecnológicos y de aprendizaje del idioma extranjero.</li><li>• No existen redes de consolidación con instituciones culturales ni educativas</li><li>• Falta de capacitación y actualizar al equipo técnico humano que administra la biblioteca.</li><li>• No existe un presupuesto asignado para la biblioteca.</li></ul>

Fuente: Elaboración Propia

Dentro de las estrategias de fortalecimiento del aspecto interno de la Biblioteca José María Velasco Ibarra encontramos que para solidificar la fortaleza y equilibrar las debilidades debemos:

- Incrementar la cantidad de usuarios atendidos en la biblioteca, por medio de la creación de programaciones diarias que permita dar información al público del fondo bibliográfico existente.
- Potenciar la publicidad de invitaciones en todas las escuelas, locales comerciales, casas del sector para que utilicen y donen libros a la Biblioteca.
- Gestionar en la administración local, centros comerciales aledaños y vecinos la implementación de una sala de internet para la biblioteca.
- Gestionar además del fondo bibliográfico del cual dotan por convenio el gobierno municipal y nacional, en las diferentes embajadas de la capital, la donación de libros y eventos culturales para ampliar el conocimiento de otras sociedades.
- Emisión de un carnet para el uso de préstamos especiales.
- Exhibidor de nuevas adquisición.

**Cuadro 6: Fortalezas y debilidades del aspecto externo de la biblioteca.**

<b>Oportunidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación con el SINAB.</li><li>• Existencias de ONG con similares objetivos.</li><li>• La biblioteca está dentro de las políticas estatales de provincialización.</li><li>• Es un ente de formación educativa que se rige dentro de las nuevas visiones y misiones cantonales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Libros en mal estado</li><li>• Mobiliario desmejorado</li><li>• Jubilación del único bibliotecario</li></ul>

Fuente: Elaboración Propia

En relación a las estrategias de fortalecimiento externo para afianzar oportunidades y eliminar las amenazas encontramos:

- Desarrollar un nuevo servicios, asesorías, avances de estudios básico, anillados, fotocopias, encuadernados, empastados, etc. para que la biblioteca pueda tener otros ingresos y otro tipo de movimiento con los usuarios.



- Crear una página web o un sitio virtual de interacción de usuarios donde exista una lista de contactos para divulgar información y puedan aportar de todo el mundo ideas y donaciones de libros para el avance cultural.
- Hacer un convenio con las escuelas secundaria donde los futuros bachilleres cumpla con sus horas de obra social realizando actividades lúdicas para los demás estudiantes de nivel primario.
- Gestionar con el SINAB, ONG, y otras entidades fondos bibliográficos y la creación de un área audiovisual.
- Realizar un descarte de los libros que tienen bajo índice de consulta.
- Re-catalogar de nuevo y sistematizar todos los libros para optimizar y organizar los préstamos internos y externos.
- Presentar un proyecto al SINAB, que propenda por la readecuación y dotación de todos los implementos básicos que se necesiten para mejorar la calidad del servicio, baños, ampliación de espacio nuevo inmobiliario etc.

## **g. DISCUSIÓN**

A través de la presente investigación y de acuerdo con los resultados de la Encuesta aplicada al Personal que labora en la Biblioteca José María Velasco Ibarra basado en los objetivos se evidencia que el 100% del personal no cuenta con formación profesional en el área de Bibliotecología. Así como también el 100% del personal expresa que la Biblioteca no cuenta con una organización técnica lo cual no facilita el acceso ni la búsqueda de temas por parte de los usuarios.

En relación a la encuesta hecha a los usuarios se observa que 100% de los usuarios que visitan a la Biblioteca son estudiantes, Aspecto que nos da a entender que la Biblioteca José María Velasco Ibarra no es referente para el grupo de docentes y otros, puesto que su organización técnica se encuentra desarrollada solamente a dar un servicio mediocre por la falta de capacitación, recursos financieros, entre otros. El 97% de los usuarios manifiesta que el conjunto bibliográfico no está organizado ni procesado técnicamente.

Finalmente el 56% de los usuarios no se encuentran satisfechos con el servicio que brinda la Biblioteca José María Velasco Ibarra, lo que arroja un dato revelador, al parecer los usuarios no encuentran una satisfacción con los servicios brindados por la Biblioteca, aspecto que está relacionado con la desactualización del fondo bibliográfico.

Concluyendo así que la imagen y los servicios de la biblioteca no se encuentran acorde a las expectativas de los usuarios por lo que hace falta un plan estratégico

dentro de la institución.

El análisis de los datos fundamenta la confirmación y verificación de los objetivos planteados, que habla de la falta de la planificación estratégica y la escasa concurrencia de los usuarios. Así nos proponemos plantear en el siguiente capítulo un plan estratégico que nos permita desarrollar formulas creativas de optimización y calificación de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

En consecuencia con la necesidad urgente que hay de darle un nuevo aire a este establecimiento de relevancia importante para la sociedad en cuestiones políticas, culturales, formativas y sobre todo educacionales se realizara una propuesta de plan estratégico para el mejoramiento de la gestión organizacional.

## **h. CONCLUSIONES**

Después de aplicar los Instrumentos en la Institución que se realizó la Investigación se verifica que:

- El 100% del personal no cuenta con formación profesional en el área de Bibliotecología.
- El 100% del personal expresa que la Biblioteca no cuenta con una organización técnica lo cual no facilita el acceso ni la búsqueda de temas por parte de los usuarios.
- El 100% de los usuarios que visitan a la Biblioteca son estudiantes, Aspecto que nos da a entender que la Biblioteca José María Velasco Ibarra no es referente para el grupo de docentes y otros, puesto que su organización técnica se encuentra desarrollada solamente a dar un servicio mediocre por la falta de capacitación, recursos financieros, entre otros.
- El 97% de los usuarios manifiesta que el conjunto bibliográfico no está organizado ni procesado técnicamente.

- El análisis efectuado por medio de las encuestas, nos muestra unas condiciones del ambiente propicias para los estudiantes de básica primaria que frecuentan esta biblioteca. Con la puesta en marcha del plan estratégico estas frecuencias se pretenden ampliar a estudiantes de colegios, universidades.
- A pesar de que la biblioteca no cuenta con una infraestructura ni con unos bienes inmuebles adecuados, existe un porcentaje de personas que miran a la biblioteca de manera satisfactoria, razón que se da por la ubicación estratégica que esta posee, por lo coherente de sus horarios y la disponibilidad que siempre ha tenido su servicio a la comunidad.
- El 49% de los usuarios a pesar de que la biblioteca no cuenta con una infraestructura ni con unos bienes inmuebles adecuados, existe un porcentaje de personas que miran a la biblioteca de manera satisfactoria, razón que se da por la ubicación estratégica que esta posee, por lo coherente de sus horarios y la disponibilidad que siempre ha tenido su servicio a la comunidad.

## **i. RECOMENDACIONES**

- Aplicar el Plan Estratégico propuesto ya que sería de vital importancia para la biblioteca, es por ello que recomiendo de manera ineludible seguir desarrollando el trabajo ya comenzado con esta investigación, para que los usuarios comprometidos durante su participación queden como una base de arranque para el futuro. Asimismo destaco tres de las recomendaciones a tomar en cuenta como pilares de los resultados obtenidos:
- Mantener la conexión a nivel local, nacional e internacional con las entidades públicas y privadas que permitan dinamizar las actividades de la biblioteca.
- A partir de la base de usuarios que ya está comprometida con ayudar a optimizar las dinámicas de la biblioteca, crear el Grupo de Amigos de la Biblioteca (GAB), donde se subdivide por misiones: Club Literario el cual tendrá la misión de crear una franja de promoción de lectura y escritura, para niños, jóvenes y adultos. Por último un grupo que se encargue de manejar el cine club de la biblioteca a nivel barrial. Estos grupos se manejaran con chicos de colegios que hagan sus pasantías para cumplir con su labor social.
- Seguir implementando las mochilas viajeras, en colegios, hospitales, plazas públicas, donde sea necesario crear espacios de lectura. Pedir el espacio

físico de la casa que hoy día ocupa la entidad pública de salud para ampliar el servicio y poder hacer allí los encuentros de cada actividad promocional.

## PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO

En el presente capítulo se pretende diseñar un plan estratégico para Optimizar la Gestión Organizacional Biblioteca Pública “José María Velasco Ibarra” de Santo Domingo de los Colorados.



### **Visión**

Biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” busca lograr tener cobertura a todos los sectores de la comunidad atendiendo sin distinciones de edad, identidad sexual, religión condición social y física, ideológica, oficio, a todas personas. Tenderá siempre a mantener su libre acceso a las expresiones multiculturales y políticas de la diversidad humana. La formación de sus usuarios será constante en información, conocimiento y tecnología, virtudes indispensables para el mejoramiento de la vida cotidiana la educación y el trabajo que siempre busca el individuo y la sociedad.





## **Misión**

Aportar con sus actividades y servicios, al desarrollo cultural, político, tecnológico de una comunidad. Fomentar la lectura en todas las edades y clases sociales. Dinamizar las acciones lúdicas con los niños para dar a conocer la importancia del conocimiento y el manejo adecuado de la información. Ofrecer a los estudiantes herramientas para que su espíritu científico se alimente y generen conocimientos desde sus cuestionamientos. Satisfacer las necesidades de los usuarios en cualquier área de conocimiento. Procurar brindar material de calidad para que los usuarios desarrollen su sentido crítico y analítico gracias a la buena lectura y a la constante actualización de la biblioteca y sus bibliotecarios.

## **Objetivos estratégicos**

- Optimizar los servicios de la biblioteca a través de los recursos disponibles.
- Organizar y mejorar la calidad de la información.
- Desarrollar una organización de todas las colecciones al fin de mejorar el acceso a las mismas
- ampliar el acceso a internet.
- Optimizar y modernizar la gestión administrativa así como el equipamiento inmobiliario.
- Crear servicios de copiadora, impresiones empastadas, anillados, transcripciones que generen ingresos económicos para la biblioteca.

## **Implementación de Estrategias**

**Estrategia 1** para Optimizar los servicios de la biblioteca a través de los recursos disponibles

- Transmitir de voz en voz, folletos y de forma virtual los nuevos servicios y actividades de la biblioteca.
- Reubicar la estantería para que los usuarios tenga acceso directo al fondo bibliográfico.
- Diseño y funcionamiento del sitio web para que los usuarios tengan acceso a los catálogos disponibles en la biblioteca.
- Implementación, organización de la videoteca para la formación audiovisual de público.
- Procesamiento y optimización técnica de la catalogación de las nuevas adquisiciones en el fondo bibliográfico.

- Exhibición constante de las nuevas adquisiciones del fondo bibliográfico.
- Carnet de los usuarios para mantener la organización de préstamos externos.

**Estrategia 2** para Organizar y mejorar la calidad de la información que se constituye y publica.

- Modernización del fondo bibliográfico de acuerdo con parámetros nacionales e internacionales.
- Creación de un fondo bibliográfico (revistas, periódicos permanentes) de interés a los usuarios.

**Estrategia 3** para Ampliar el acceso a internet, modernizar el equipamiento inmobiliario, desarrollar una catalogación virtual de todas las colecciones al fin de mejorar el acceso a las mismas.

- Incremento de los inmuebles tecnológicos y de información a disponibilidad de los usuarios.
- Implementación y optimización de la base de datos existente.
- Modernización inmobiliaria generalizada de la biblioteca.
- Recuperación y mejoramiento de la infraestructura de la biblioteca.
- Implementación de una sala especializada de audiovisuales.

**Estrategia 4** para Optimizar y modernizar la gestión administrativa así como la capacitación del personal.

- Capacitación permanente del personal de la biblioteca.

- Establecimiento de convenios con las instituciones educativas para que los estudiantes de último grado presten sus servicios sociales inter-bibliotecarios dentro de la biblioteca.
- Evaluación permanente por parte de los usuarios, buzón de sugerencias, quejas y reclamos.

**Estrategia 5** para Fortalecer en servicios que generen ingresos económicos para la biblioteca.

- Emisiones de fotocopios, empastados y anillados.
- Exhibición de libros publicados, revistas, periódicos de interés en los usuarios.
- Emisión del carnet de la biblioteca.
- Reproducción de DVD como audiolibros e información digitalizadas.

**Cronograma del Plan Estratégico de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.**

Cuadro 5: Cronograma de desarrollo

Metas Estratégicas	Años			
	2013	2014	2015	2016
<b>Optimizar los servicios de la biblioteca a través de los recursos disponibles</b>				
<i>Transmitir de voz en voz, folletos y de forma virtual los nuevos servicios y actividades de la biblioteca</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Reubicar la estantería para que los usuarios tengan acceso directo al fondo bibliográfico.</i>	^^^		^^^	
<i>Diseño y funcionamiento del sitio web para que los usuarios tengan acceso a los catálogos disponibles en la biblioteca.</i>	^^^			^^^
<i>Implementación, organización de la videoteca para la formación audiovisual de público.</i>	^^^			^^^
<i>Procesamiento y optimización técnica de la catalogación de las nuevas adquisiciones en el fondo bibliográfico.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Exhibición constante de las nuevas adquisiciones del fondo bibliográfico.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Carnet de los usuarios para mantener la organización de préstamos externos.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^

<b>Organizar y mejorar la calidad de la información que se constituye y publica.</b>				
<i>Modernización del fondo bibliográfico de acuerdo con parámetros nacionales e internacionales.</i>	^^^			^^^
<i>Creación de un fondo bibliográfico (revistas, periódicos permanentes) de interés a los usuarios.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^

<b>Ampliar el acceso a internet, modernizar el equipamiento inmobiliario, desarrollar una catalogación virtual de todas las colecciones al fin de mejorar el acceso a las mismas.</b>				
<i>Incremento de los inmuebles tecnológicos y de información a disponibilidad de los usuarios.</i>	^^^			^^^
<i>Implementación y optimización de la base de datos existente.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Modernización inmobiliaria generalizada de la biblioteca.</i>	^^^			^^^
<i>Recuperación y mejoramiento de la infraestructura de la biblioteca.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Implementación de una sala especializada de audiovisuales.</i>	^^^			^^^

<b>Optimizar y modernizar la gestión administrativa así como la capacitación del personal.</b>				
<i>Capacitación permanente del personal de la biblioteca.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Establecimiento de convenios con las instituciones educativas para que los estudiantes de último grado presten sus servicios sociales inter-bibliotecarios dentro de la biblioteca.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Evaluación permanente por parte de los usuarios, buzón de sugerencias, quejas y reclamos.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^

<b>Fortalecer en servicios que generen ingresos económicos para la biblioteca.</b>				
<i>Emisiones de fotocopios, empastados y anillados.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Exhibición de libros publicados, revistas, periódicos de interés en los usuarios.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Emisión del carnet de la biblioteca.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^
<i>Reproducción de DVD como audiolibros e información digitalizadas.</i>	^^^	^^^	^^^	^^^

Fuente: Elaboración Propia

## Indicadores De Desempeño Estratégico

**Cuadro 6: Indicadores de desempeños estratégico**

Objetivos estratégicos	Metas Estratégicas	Indicadores de desempeño estratégico
<b>Optimizar los servicios de la biblioteca a través de los recursos disponibles</b>	Transmitir de voz en voz, folletos y de forma virtual los nuevos servicios y actividades de la biblioteca	Incrementación de usuarios
	Reubicar la estantería para que los usuarios tengan acceso directo al fondo bibliográfico.	Circulación y facilidades para los usuarios
	Diseño y funcionamiento del sitio web para que los usuarios tengan acceso a los catálogos disponibles en la biblioteca.	Números de acciones
	Implementación, organización de la videoteca para la formación audiovisual de público.	Números de equipos y aulas
	Procesamiento y optimización técnica de la catalogación de las nuevas adquisiciones en el fondo bibliográfico.	Números de libros adquiridos
	Exhibición constante de las nuevas adquisiciones del fondo bibliográfico.	Número de movimientos del fondo bibliográfico
	Carnet de los usuarios para mantener la organización de préstamos externos.	Número de usuarios nuevos
<b>Organizar y mejorar la calidad de la</b>	Modernización del fondo bibliográfico de acuerdo con parámetros nacionales e internacionales.	Número de acciones y acuerdos



<b>información que se constituye y publica.</b>	Creación de un fondo bibliográfico (revistas, periódicos permanentes) de interés a los usuarios.	Número de revistas y periódicos en permanente movimiento
<b>Ampliar el acceso a internet, modernizar el equipamiento inmobiliario, desarrollar una catalogación virtual de todas las colecciones al fin de mejorar el acceso a las mismas.</b>	Incremento de los inmuebles tecnológicos y de información a disponibilidad de los usuarios.	Número de los bienes adquiridos
	Implementación y optimización de la base de datos existente.	Número general de libros
	Modernización inmobiliaria generalizada de la biblioteca.	Número de inmuebles propios
	Recuperación y mejoramiento de la infraestructura de la biblioteca.	Acciones y recuperaciones del espacio
	Implementación de una sala especializada de audiovisuales.	Número usuarios en utilización del aula
<b>Optimizar y modernizar la gestión administrativa así como la capacitación del personal.</b>	Capacitación permanente del personal de la biblioteca.	Número de talleres y seminarios
	Establecimiento de convenios con las instituciones educativas para que los estudiantes de último grado presten sus servicios sociales inter-bibliotecarios dentro de la biblioteca.	Número de estudiantes por Institución
	Evaluación permanente por parte de los usuarios, buzón de sugerencias, quejas y reclamos.	Numero de sugerencias
<b>Fortalecer en servicios que generen ingresos</b>	Emisiones de fotocopios, empastados y anillados.	Movimiento de una caja menor en la biblioteca

**económicos para la biblioteca.**

Exhibición de libros publicados, revistas, periódicos de interés en los usuarios.

Movimiento de una caja menor en la biblioteca

Emisión del carnet de la biblioteca.

Movimiento de una caja menor en la biblioteca

Reproducción de DVD como audiolibros e información digitalizadas.

Movimiento de una caja menor en la biblioteca

---

Fuente: Elaboración Propia

## **j. BIBLIOGRAFÍA**

Bibliopodos (s/n). Las bibliotecas en el Siglo XXI.

Bouza F. (1992) Del Escribano a la Biblioteca: La civilización escrita europea en la edad moderna. Siglo (XV-XVIII). Madrid, Editorial Síntesis.

Cabral, Brenda (2007). El papel de las bibliotecas y la educación en la gestión de la sociedad contemporánea. En Alexandria, año III, n6.

Caravia, Santiago (2009). La biblioteca y su organización. Ediciones Trea, S.L. España.

Carvajal, Héctor (2004). La importancia de las bibliotecas públicas. En El Tiempo. <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-1580173>

Contó, Harold; Weihrich Heinz. (1996) Administración: una perspectiva Global-10ª Edición México. MacGraw-Hill.

Contreras, Fortunato. (1994) Planificación, programación, formulación de proyectos y Marketing en bibliotecas y centros de documentación. Lima. S.E.

Díaz, Julio (2011). ¿Desarrollar o gestionar colecciones en bibliotecas?: abordaje terminológico. Ponencia presentada el 11 de junio, Villa Carlos Paz, Argentina.

Domínguez, Ramona y Merlo, Jose (2001). La biblioteca pública al servicio de la comunidad. Fundación German Sánchez Ruiperz. España.

Escolar Sobrino, H. (1985) Historia de las bibliotecas. Madrid (etc.): Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Este, María (s/d). Breve Entorno Teórico de la Sociedad Urbana. Visitado el 25 noviembre 2012. Disponible en <http://servicio.bc.uc.edu.ve/educacion/revista/a1n1/1-1-3.pdf>

Evoli, Jeff. (2007) Planificación estratégica [en línea]. [Visitado 21 noviembre 2012]. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos7/plane2.shtml>

Figueroa Alcántara Hugo, Ramírez Velázquez Cesar. (2002) Coordinadores Recursos Bibliográficos y de información. Facultad de Filosofía y Letras. Jaime Sandoval Álvarez Capítulo: historia del libro y de las bibliotecas: una perspectiva social. Universidad Nacional Autónoma de México. Editorial DGAPA UNAM.

Ferreiro, Emilia (1994). Diversidad y Proceso de Alfabetización: De la Celebración a la Toma de Conciencia. Revista Latinoamericana de Lectura: Lectura y Vida. Año 15. Numero #3.

Gerrit, Burgwal y Cuellar, Juan Carlos Planificación estratégica y operativa aplicada a gobiernos locales autores. Editorial ABYA YALA Quito Ecuador 1999. [En línea]. [Citado 06 junio 2012]. Disponible en: <http://books.google.com.ec/books>

Herrera, Jose y Perez, Margarita (2011). Las clasificaciones de bibliotecas. Bibliotecas públicas. En Introducción a la Biblioteconomía. Manual del alumno universitario. Pagina 1-19.

IFLA / UNESCO (2002) Para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. Madrid: Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones.

Instituto Técnico de la Paz (2002). Planeamiento Estratégico [en línea]. [Citado 21 noviembre 2012]. Disponible en: <http://www.itlp.edi.mx>

Marquina, Julia (2013). Informe Apei sobre Bibliotecas ante el siglo XXI: nuevos medios y caminos. APEI. Espana.

Merlo, José Antonio (2000) El servicio Bibliotecario de Referencia. [En línea] EN: Anales de documentación No.3: p. 94. (Revisado noviembre 20 2012) Disponible en: <http://www.um.es/fccd/anales/ad03/AD07-2000.PDF>

Ministerio de Educación (2014). Estadísticas educativas. En <http://educacion.gob.ec/estadisticaseducativas/>

Lerner Fred (1999) Historia de las Bibliotecas del mundo desde la invención de la escritura hasta la era de la computación. Editorial Troquel, Buenos Aires.

Poustie, Kay (2000). Un centro de conocimiento para la comunidad, una nueva función para la biblioteca pública. Fundación Bertelsmann. Barcelona.

Puente, Luis (2013). Biblioteca pública democracia y buen vivir: Aportes para la definición de políticas en Ecuador. Flacso-Ecuador. Quito.

República del Ecuador (2009). Ley orgánica de Cultura del Ecuador

Rojas, Miguel y Medina, Laura (2012). Planeacion estratégica: fundamentos y casos. Ediciones de la U. Colombia.

Ruiz, Carlos (2013). Um esquema en 4 etapas para la planeación estratégica. Visita el 23 de Mayo de 2015. <http://www.ipade.mx/editorial/pages/articulo-planeacion-estrategica.aspx>

Scherp, Angelica (1982). Oralidad y Escritura: Tecnologías de la palabra. Fondo de Cultura Económica. México.

Sierra, Restituto (2006). Tesis doctorales y trabajos de investigación científica. Ediciones paraninfo S.A. Madrid.

Sistema nacional de Bibliotecas (SINAB). [en línea]. [Citado 23 noviembre 2012]. Disponible en <http://sinab-sistemanacionaldebibliotecas.blogspot.com/p/quienes-somos.html>

Todo libro Antiguo (2014). Historia de las Bibliotecas. Visitado el 15 de julio 2014. Disponible en <http://www.todolibroantiguo.es/historia-bibliotecas/edad-antigua.html>

Toledo, Walkiria (1989). La biblioteca y su papel en el contexto sociocultural de un país. Anabad, XXXIX, numero 2.

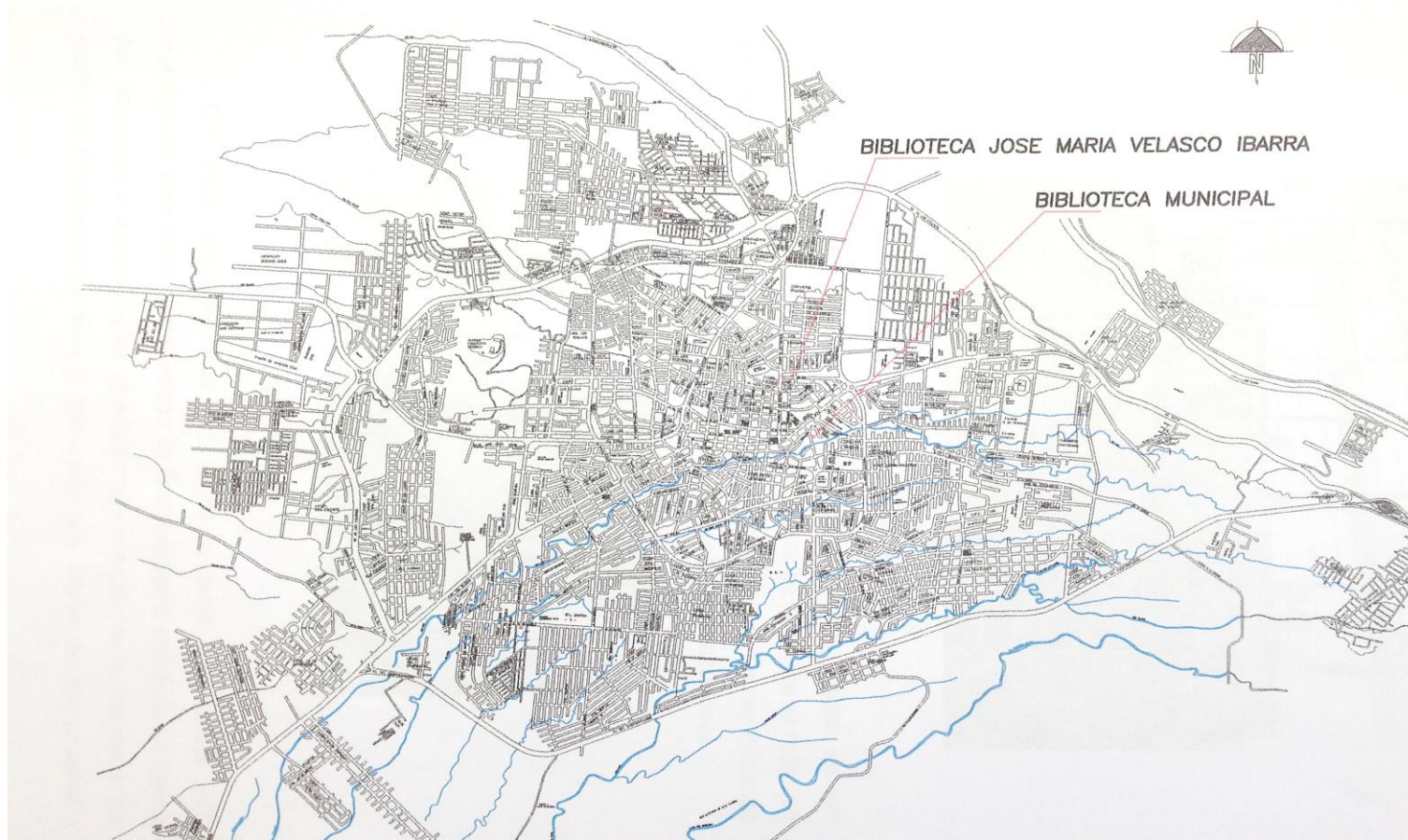
Unesco [En línea]. [Visitado 06 junio 2012]. Disponible en: <http://unesdoc.unesco.org>.

UNESCO (2001). Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas pública

## k. ANEXOS

### *Anexo 1. Localización de las Bibliotecas públicas en la ciudad de Santo*

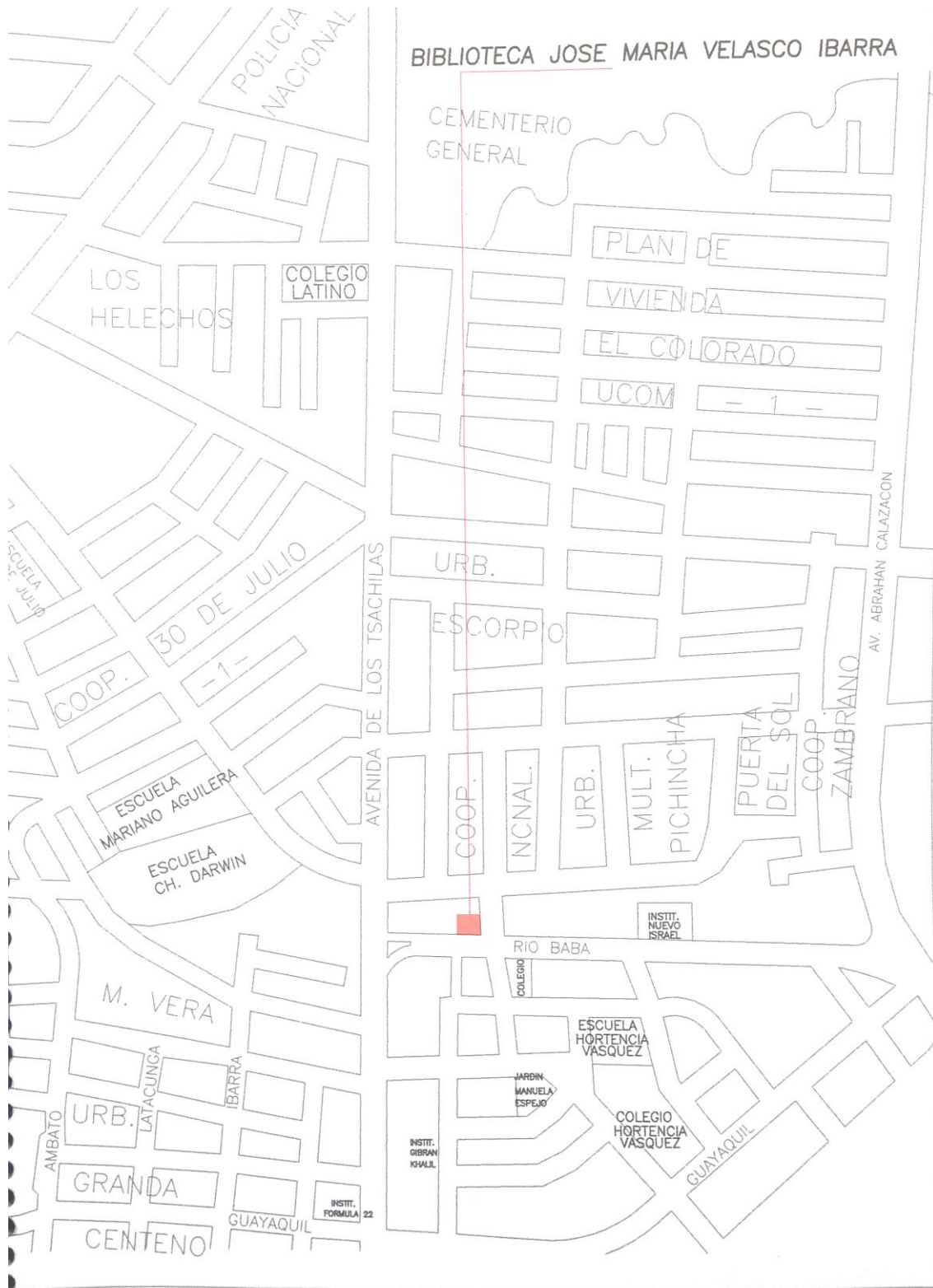
#### *Domingo de los Colorados*



**Anexo 2 Dirección de las Bibliotecas públicas en la ciudad de Santo Domingo de los Colorados**



**Anexo 3 Importancia de la Biblioteca José María Velasco Ibarra.**





**Anexo 4: Encuestas a los colaboradores y administrador de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra**

**Estimados/as**

1. ¿Posee formación en área de bibliotecología?

Si ( )

No ( )

2. ¿El conjunto bibliográfico está organizado y procesado técnicamente?

Si ( )

En parte ( )

No ( )

3. ¿Por qué medio accede el usuario para la búsqueda y recuperación de la información?

Catálogo manual ( )

Bibliotecario ( )

Catálogo automatizado ( )

4. ¿Desde su conocimiento y experiencia considera fundamental implementar procesos técnicos en la biblioteca?

Si ( )

Parcialmente ( )

No ( )

## **Anexo 5: Encuestas a los usuarios de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra**

### **Estimados/as Usuarios**

La siguiente encuesta se focaliza en determinar los niveles de satisfacción que tienen los usuarios sobre los servicios prestados en el fondo bibliográfico, la frecuencia con cual visita la biblioteca, las razones de consultas, los temas de interés de consultas y la realización de una evaluación de la infraestructura y bienes inmuebles de la biblioteca pública.

Así pues, agradecemos contestar con la mayor sinceridad posible, ya que su opinión servirá para generar un Plan estratégico para la optimización de la gestión organizativa a largo plazo de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

Oficio.....

Nivel de estudios.....

1) Tipo de usuario

Estudiantes ( )

Otros ( )

Profesores ( )

2) ¿con qué frecuencia suele utilizar los servicios de la Biblioteca Pública?

( ) Todos los días

( ) Cada mes

( ) Semanalmente

( ) Ocasionalmente

0)

3) ¿De acuerdo a su criterio el conjunto bibliográfico está organizado y procesado técnicamente?

Si ( )

No ( )

En parte ( )

4) ¿Se siente satisfecho con los servicios brindados por la Biblioteca pública?

Siempre  La mayoría de las veces

Pocas veces  Casi nunca

0)

5) ¿Cuál ha sido el objeto e interés de consulta en la Biblioteca?

Estudios  internet

Literatura  Revistas y periódicos

0)

6) ¿Cómo calificaría usted la infraestructura y los bienes inmuebles de la Biblioteca?

Muy deficiente  Deficiente

Satisfactorio  Muy satisfactorio

# PROYECTO DE TESIS



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

**MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIAS**

**CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN CIENTÍFICA-  
TÉCNICO**

**ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA  
MEJORAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO EN  
LA BIBLIOTECA PÚBLICA JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA DE  
SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS**

Proyecto de Tesis previa a la  
obtención del grado de Licenciada en  
Bibliotecología e Información  
Científico Técnica.

**Autora:**

**WILMA SUSANA LÓPEZ VILLARROEL**

**LOJA - ECUADOR**

**2012**

**a. TEMA**

ELABORACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO 2012-2016 PARA MEJORAR LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL A MEDIANO PLAZO EN LA BIBLIOTECA PÚBLICA “JOSÉ MARÍA VELASCO IBARRA” DE SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS.

## **b. PROBLEMÁTICA**

La ciudad de Santo Domingo de los Colorados cuenta con dos bibliotecas públicas para servir a una población de 265.000 habitantes y una población estudiantil que supera los cien mil habitantes. Además cuenta con dos bibliotecas universitarias de carácter privadas, con un equipamiento medianamente bueno. Una de las dos bibliotecas públicas es la “José María Velasco Ibarra” a la que regularmente asisten usuarios para consultar libros que se encuentran en el fondo bibliográfico existente.

Estos libros han sido donados en su mayoría por personas de la comunidad y en su mayoría presentan deterioros por la humedad e inadecuada instalaciones en las que se encuentran. Los usuarios más frecuentes son estudiantes de la primaria y personas de la tercera edad. Las consultas realizadas en esta biblioteca son de tres estudiantes por días.

El índice de usuarios que consultan es cada vez menor, debido a que el fondo bibliográfico en estos tiempos se ha quedado atrás en temas de tecnología y nuevas ediciones de libros, las condiciones del mobiliario no son las mejores no hay lugar para mantener un número de usuarios en grupo. Las estanterías están deterioradas. El espacio físico de la biblioteca está siendo devorado poco a poco por la humedad y no hay signos de recuperar las paredes ni los techos de la misma. El manejo administrativo es deficiente e inapropiado ya que no hay una gestión adecuada para salvaguardar el lugar.

Frente a esta realidad se plantean los siguientes cuestionamientos: ¿qué mecanismos de solución se urgen implementar para mejorar la biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados? Y ¿qué fortaleza y debilidades hay que tener en cuenta para elaborar un plan estratégico y proyectarlo en un tiempo máximo de cinco años para optimizar la gestión organizacional a mediano plazo en la biblioteca?



### **c. JUSTIFICACIÓN**

Es importante intentar potenciar el funcionamiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra, por cuanto está en la línea del Plan Estratégico del Ministerio de Educación que se ha propuesto promover la lectura de los ciudadanos ecuatorianos. De igual manera, el Plan de Desarrollo Cantonal, en su eje estratégico social cultural, se ha propuesto elevar el nivel de conocimiento de la población en general, para lo que propone un Programa de educación continua, lo que supone cursos de diferente temática al servicio de los habitantes del cantón.

Un apoyo para el fomento de la educación constituyen las bibliotecas y en nuestra ciudad apenas contamos con la biblioteca Municipal, lo que significa que el planteamiento de este plan estratégico que busca la optimización de la biblioteca José María Velasco Ibarra se justifica plenamente, por el nivel de servicio que puede llegar a brindar.

Asimismo, el resultado de este plan estratégico servirá de orientación a la toma de decisiones en el curso de futuras modificaciones e inversiones administrativas estatales. De proyección por parte de quienes son directa e indirectamente responsables del sostenimiento de la biblioteca. De optimización en la renovación bibliográfica tecnológica, de materialización en las diversas gestiones para conseguir bienes inmuebles que permitan brindar un servicio de calidad al usuario.

Las importancias que tienen las bibliotecas públicas dentro de la comunidad como unidades educativas, se han convertido en los pilares

claves para el desarrollo social del ser como persona culta. Además brinda el apoyo básico a las instituciones educativas de nivel primario, secundario y universitario.

Por último el constante desarrollo de este plan estratégico buscará siempre la optimización de la calidad, para brindar un servicio que permita generar un público crítico reflexivo, investigativo, y con capacidad de ir exigiendo en la gestión e ir mejorando cada vez más la biblioteca pública José María Velasco Ibarra, para que trascienda interactivamente en la formación de consulta y conocimiento generado al usuario.

#### **d. OBJETIVOS**

- **GENERAL**

Elaborar un plan estratégico 2012-2016 para optimizar la gestión organizacional a mediano plazo en la biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados

- **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Identificar las causas del mal funcionamiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra.
- Establecer las estrategias de fortalecimiento de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra.
- Diseñar el plan estratégico para optimizar la gestión organizacional de la Biblioteca Pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados.

#### **Hipótesis**

La falta de planificación estratégica de la biblioteca pública José María Velasco Ibarra, en la optimización de su servicio, instalaciones, bibliografías y tecnificaciones incide en la escasa concurrencia de los usuarios.

#### **Variable**

1. La falta de planificación estratégica (causa)
2. La escasa concurrencia de los usuarios (efecto)

## **e. MARCO TEÓRICO**

### **CAPÍTULO I**

#### **Breve Historia de la Bibliotecas**

La etimología biblioteca proviene de latín "*bibliotheca*" o del derivado griego "*bibliotheke*", en las dos palabras se hace referencia a lugar donde se compilaban los libros (Escolar, 1984, p. 10). Los eruditos de la Bibliotecología están de acuerdo en que las primeras funciones de una biblioteca debe: tener ordenado una colección para informar, formar, entretener a sus usuarios. Teniendo en cuenta las virtudes que se desarrollan en los diferentes tipos de biblioteca existentes como es la pública, especializadas, universitaria o barrial.

En sus orígenes las bibliotecas fueron un centro de acopio de conservación, ya que los documentos escritos eran grabados en tablillas de barro que luego orneaban para su solidificación. Estos archivos que servían para conservar los registros de acciones políticas, económicas, religiosas, administrativas, eran transcritos en su mayoría por una casta llamada escribas o escribanos, (Lerner, 1999, p. 18).

En el antiguo Egipto se desarrollaron entidades que albergaban diferentes archivos de documentación administrativa y astronómica, religiosa y principalmente de la vida. Con el tiempo, el ser humano fue tomando otros elementos como una planta acuática o hierba palustre extraída del Río Nilo

llamada Flor del Rey, para ir registrando acontecimientos extraordinarios del día a día, (Lerner, 1999, p. 23).

Los griegos, se interesaron ya no en conservar información, sino en crear un tipo de conocimiento etimológico. En el periodo helénico se crearon bibliotecas totalmente desligada de los templos, la Biblioteca de Alejandría, fundada por Ptolomeo I en el siglo III a. C. y ampliada por su hijo Ptolomeo II fue la más grande del mundo, la segunda fue la Biblioteca de Pérgamo. Las dos de relevante importancia para la humanidad reunieron en su tiempo un conocimiento que aun hoy día es estudiado y admirado como las historias y aportes del viajero Plinio el Viejo romano que nos ilustra con la Historia Natural, (Lerner, 1999, p. 33).

Los romanos, configuraron costumbres y emplearon técnicas de la cultura griega, empleando el mismo soporte del papiro para registrar acciones y hechos históricos, construyeron la primera biblioteca pública por parte de Asinio Polión de la que hoy día aún hay constancia. Luego bajo el mandato de Augusto Cesar, se construiría la Biblioteca Octaviana y Palatina, más adelante el Emperador Trajano daría pie a la Biblioteca Ulpia, dónde está configuración de culturas se repartieran en secciones los conocimientos de cada cultura, (Lerner, 1999, p. 44).

Los romanos con su sed de expansión y dominio fueron adsorbiendo elementos culturales que les permitiera someter políticamente a otros pueblos. Con ello llego el auge de un nuevo ideal político y religioso como lo es cristianismo. Aquí la lectura de la palabra de Dios, era una herramienta

importante para atrapar adeptos. Se crea un nuevo formato en piel de animales llamado pergamino que resistiría los largos viajes y se instauran en las iglesias, edificaciones religiosas del naciente cristianismo, (Lerner, 1999, p. 44).

A la caída del gran imperio romano en la edad media, surge un tiempo muerto, las prohibiciones de una naciente y poderosa religión congelan las producciones culturales que se registran como aportaciones importantes dentro de la biblioteca. En el medioevo la cultura se refugia en los monasterios, como la de Monte Casino en Europa, que son los únicos lugares donde se registran la manutención de espacios bibliotecarios en escritorios catedralicios de producción manuscrita. Con ello llegaron las universidades, donde se construía también bibliotecas universitarias y la creación de la imprenta que dio un paso revolucionario a la creación de los libros.

La imprenta invento de Johannes Gutenberg, luego de ser rescatada del pasado oscurantismo religioso, se pone a disposición en el renacimiento para dar paso a un nuevo modelo de Biblioteca de la alta realeza. En Francia donde se dio el mayor acontecimiento de la época renacentista se crea una serie de bibliotecas que están a la orden de todo público científicos y estudiosos (Lerner, 1999, p. 60).

A comienzos del siglo XIX, en el mundo se generalizan la idea de bibliotecas públicas y los libros se difunden en todos los extractos sociales en busca de mejorar la educación, así como el abaratamiento de la

producción y el aumento capital del ser humano. Los países pioneros fueron Gran Bretaña y Estados Unidos quienes dispusieron a la clase trabajadoras las adquisiciones de libros anuales de todo tipo. Buscando el entretenimiento para alejar del vicio a las personas y obtener una mayor producción y formación laboral. Este inicio marca un cambio en el paradigma sobre las bibliotecas, que “pasan de ser una memoria del pasado y archivos de sabiduría humana a instituciones educativas” (Escolar, 1984, p. 39).

Es por ello que hoy día las bibliotecas públicas han pasado a ser una necesidad, un servicio básico de acceso y vitalidad cultural a la información y el conocimiento de cada ser humano, el manifiesto de la Unesco en 1994 decreta que “la biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de las personas y los grupo sociales” luego 7 años más tarde junto con las Directrices del Ifla teoriza que las bibliotecas públicas son:

Una organización establecida respaldada y financiada por la comunidad ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brindar acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual en cual fueren su raza, nacionalidad, edad,

sexo, religión, idioma, discapacidad, condición, económica y laboral y nivel de instrucción (Ifla/Unesco 2002).

Dando esto una evolución muchos más de mero espacio exclusivo de algunos usuarios. La información, el entretenimiento, el conocimiento se abrió en un espacio barrial, donde las actividades culturales se convirtieron en punto de encuentro intercultural, político y de participación ciudadana. La biblioteca evoluciono así como están evolucionando los usuarios y sus exigencias con las nuevas tecnologías.

Ahora bien, en este mundo eternamente cambiante, hay que crear planes estratégicos para mejorar la calidad de la gestión, organización del servicio en las bibliotecas públicas, para satisfacer las necesidades de los usuarios. El concepto de que hoy se conoce como “plan estratégico” anteriormente se le conocía como “problema estratégico” nace en el ámbito empresarial como un déficit en el producto y la demanda en el mercado, después de la segunda guerra mundial, donde se utilizó mucho el concepto estrategia con las misiones militares.

Fortunato Contreras define la planeación “como un proceso de desarrollo relacionado con la toma de decisiones cuya tarea fundamental es orientar y promover de acuerdo con las condiciones de determinados momentos las transformaciones que se desean” (Contreras, 1994, p. 11). Dichas transformaciones hacen parte del avance tecnológico y mecánico en una sociedad. El teórico José Merlo postula que los distintos servicios de información que presentan las bibliotecas varían según sus planes



estratégicos “por este motivo se emplean distintos términos para facilitar las actividades consistentes al servicio de orientación de consulta de búsquedas documentales en cada entidad” (Merlo, 2000, p. 94).

Para Harold Koontz la planeación “incluye seleccionar misiones y objetivos, las acciones para alcanzarlo, requiere tomar decisiones es decir seleccionar entre diversos cursos de acción futuro.” (1996, p. 118). Así, para el Instituto Tecnológico de Paz, se define como “un proceso que se inicia con el establecimiento de las metas organizacionales, el cual define estrategias y políticas para lograr esas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados”(2002, p. 1).

En la biblioteca pública este proceso de planificación estratégica se dará con una herramienta útil, consiente, formativa e intelectual, desdibujando fronteras de clase, raza, edad, definición sexual, idioma, nacionalidad y creencia.

### **Marco Conceptual**

◆ **Administración:** es el proceso de “planear, organizar, dirigir, ejecutar y controlar “el empleo de los recursos organizacionales para conseguir determinados objetivos con eficiencia y eficacia.

◆ **Amenazas:** aspectos desfavorables en el contexto, que pueden afectar negativamente en el desarrollo organizacional hacia la visión.

◆ **Biblioteca pública:** Unesco en 1994 decreta que “la biblioteca pública, paso obligado del conocimiento, constituye un requisito básico de la educación permanente, las decisiones autónomas y el progreso cultural de las personas y los grupo sociales”.

◆ **Debilidades:** razones, circunstancias reales o percibidas por las cuales la organización no funciona bien (no se orienta hacia la visión) y los clientes no se sientes contentos, satisfechos.

◆ **Estrategia:** conjunto de acciones planificadas para obtener un fin determinado.

◆ **Efectividad:** evalúa el grado de la consecución de las metas y objetivos planteados.

◆ **Evaluación:** es la facultad de determinar, de manera sistemática y objetiva, la pertinencia, eficacia, eficiencia, efectividad e impacto de actividades, en relación a los objetivos programados y en base a un sistema de indicadores de gestión y resultados.

◆ **Fondo bibliográfico:** conjunto de publicaciones que constituyen libros, revistas, periódicos, tesis, informes patentes material audiovisual.

◆ **FODA:** Es una estructura conceptual para un análisis sistemático que facilita la adecuación de las amenazas y oportunidades externas con las fortalezas y debilidades internas de una organización. Esta matriz es ideal para enfrentar los factores internos y externos, con el objetivo de generar

diferentes opciones de estrategias. (F) Fortaleza; (O) Oportunidades; (D) Debilidades; (A) Amenazas. (Evoli, 2007, p. 3)

◆ **Fortalezas:** las principales ventajas (comparativas), capacidades y recursos, en los cuales la organización se puede apoyar para llegar a concretar la visión.

◆ **Indicador:** es una magnitud asociada a una característica y permite, a través de su medición en periodos sucesivos y por comparación con el estándar establecido, evaluar periódicamente dicha característica y verificar el cumplimiento de los Objetivos.

◆ **Misión:** descripción de propósitos de una empresa u organización para la cual fue creada.

◆ **Oportunidades:** circunstancias favorable o que se da en un momento adecuado u oportuno para hacer algo.

◆ **Políticas:** criterios generales de ejecución que auxilian el logro de objetivos y facilitan la implementación de las estrategias.

◆ **Planificación:** es la facultad para establecer y articular políticas, estrategias, objetivos y acciones en el diseño, ejecución y evaluación de planes, programas y proyectos, para lograr un resultado esperado, previniendo las situaciones o escenarios desfavorables o riesgosos, y los obstáculos que pueden evitar o demorar el cumplimiento de dicho resultado. Es un proceso estratégico orientado al futuro con el objetivo de

tomar decisiones y ejecutar acciones, basado en criterios racionales y en subsidiaridad (Zamora, 2008, p. 97).

◆ **Proceso Técnico:** esta actividad comprende la Catalogación, Clasificación e Indización que se realiza al material existente en biblioteca, el mismo que debe estar listo para ser prestado al usuario.

◆ **Proyecto:** un conjunto de actividades relacionadas y coordinadas, ejecutado por un equipo humano definido, para alcanzar un objetivo específico y resolver un problema identificado, en el tiempo determinado y con un financiamiento específico.

◆ **Usuario:** persona que consulta los datos bibliográficos y tecnológicos dentro de la biblioteca.

◆ **Visión:** es la imagen que la organización define respecto a su futuro. Indica cuales son los objetivos a alcanzar en determinado tiempo.

### **Marco legal**

En las últimas teorías para el funcionamiento de las bibliotecas en el Ecuador, han sido formuladas unas directrices de administración, organización y fondos bibliotecarios con el ánimo de brindar y promover la formación de un servicio de calidad al usuario. Es por ello, que el 14 de septiembre del 2009 la reformulación del proyecto de ley de cultura en el Sistema Nacional de Cultura Ecuatoriano, la asamblea nacional decreto y amplió el artículo 377, 378 y 380, de la constitución creando el Instituto

Nacional de Bibliotecas y Archivo. El cual se refleja en el *Capítulo II de la estructura e integración del sistema nacional de cultura*. En el párrafo II, del Subsistema de la Memoria Social y el Patrimonio Cultural en el artículo 73, el Instituto Nacional de Bibliotecas y Archivo se establece como un organismo integrado a todas las bibliotecas nacionales así como los archivos históricos pertenecientes al estado. El artículo 74 establece las competencias en que cito textualmente a continuación:

1. La preservación material de los repositorios y el procesamiento técnico de los soportes y de la información en ellos almacenados; por tanto le compete identificar, rescatar, preservar, custodiar, digitalizar, los archivos físicos y poner a disposición del público los documentos que guarden la memoria histórica del estado la nación y la sociedad ecuatoriana así como las regiones pueblos y localidad que la constituyen.
2. Coordinar las redes de Bibliotecas Nacionales y Archivos Históricos y representarlos como contraparte nacional, en los foros y demás espacios de cooperación e intercambios bilaterales y multilaterales.
3. Velar por el continuo aprovisionamiento y acrecentamiento de las colecciones en todos los soportes con contenidos históricos y contemporáneos de origen nacional regional y universal.
4. Ser receptor y custodio del depósito legal de libros, periódicos, revistas y boletines publicados en papel o soporte electrónico, obras audiovisuales producidas para cine o televisión, noticieros de

televisión y de radio, sitios de internet y en general todo contenido que haya sido puesto en circulación por cualquier persona natural o jurídica, en el espacio público nacional, conforme lo establece la Constitución, esta Ley y demás leyes conexas y con la normativa que para el efecto dicte el Ministerio encargado de la cultura. El depósito legal es obligación solidaria de los editores, productores, distribuidores, difusores, emisores, comercializadores y exhibidores.

El proyecto de optimización de la Biblioteca Pública José maría Velasco Ibarra, busca en su planificación la integración legal que dicta estas normas constitucionales así interconectados con las bibliotecas a nivel nacional a fin de promover el acceso igualitario a los acervos existentes, se facilitará los intercambios bibliográficos y culturales que exponen estas leyes. También participará con bibliotecas digitales y sistemas de archivo en línea de publicaciones académicas a nivel mundial.<sup>1</sup>

## **Marco institucional**

### **CAPÍTULO II**

En el Ecuador, “el Sistema Nacional de Bibliotecas es una Entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Educación”. Es por ello que esta se centra en brindar un servicio a mayor alcance con su:

---

<sup>1</sup> Suplemento proyecto de Ley de Cultura oficio No. –T. 4744-SGJ-09-2108, septiembre 14 del 2009 [en línea]. [Citado 21 noviembre 2012]. Disponible en: <http://documentacion.asambleanacional.gov.ec/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/3f832422-d85a-40ae-a487-1c17119130b2/Ley%20de%20Cultura>

Sistema Nacional de Bibliotecas es una Institución que busca generar procesos de participación comunitaria en el área cultural en torno a las bibliotecas. Este Sistema es parte de una nueva concepción de política cultural democratizadora, que tiene como meta satisfacer en parte la carencia de servicios bibliotecarios y centros culturales comunitarios en las áreas rurales y urbanas marginales del país.<sup>2</sup>

El SINAB tiene 535 bibliotecas en todas las provincias del país. De estas Santo Domingo cuenta con 3 bibliotecas públicas ubicadas, en el Colegio Jaime Roldos Aguilera y el Centro de Rehabilitación Social, La Biblioteca “José María Velasco Ibarra” para servir a una población de 265.000 habitantes y una población estudiantil que supera los cien mil habitantes. Las principales bibliotecas, en cuanto a equipamiento general, son las que pertenecen a las Universidades particulares como las Pontificia Universidad Católica Sede Santo Domingo (PUCESD), Universidad Tecnológica Equinoccial (UTE), Escuela Superior Politécnica del Ejercito (ESPE), UNIANDES.

---

<sup>2</sup> Sistema nacional de Bibliotecas (SINAB). [en línea]. [Citado 23 noviembre 2012]. Disponible en <http://sinab-sistemanacionaldebibliotecas.blogspot.com/p/quienes-somos.html>

## **f. METODOLOGÍA**

Se utilizará las entrevistas abiertas y cerradas de forma inductiva a las personas que asisten a la biblioteca y a su único funcionario como fuentes primarias. Lo que nos ayudará a construir un plan estratégico que brinde la posibilidad de acercarnos al fondo de las debilidades y fortalezas de la “Biblioteca José María Velasco Ibarra”. El método descriptivo evaluativo se aplicará mediante la lectura de documentos e informes en gestiones anteriores. El análisis comparativo se realizará versus la única biblioteca pública municipal. Se realizará un taller como prueba piloto donde buscaremos resultados que proyecten potenciales a futuro.

El método descriptivo permitirá identificar, clasificar relacionar y delimitar las variables que se aplica mediante la lectura de documento e informes redactados en gestiones anteriores a la actual.

El modelo estadístico servirá para obtener los valores ordenados en respectivas categorías. Este modelo permitirá describir las tabulaciones obtenidas por medio de las encuestas aplicadas a los usuarios de la biblioteca.



**g. CRONOGRAMA**

TIEMPO 2012-2013	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ACTIVIDAD								
Aprobación plan de tesis	■	■	■	■				
Elaboración del Capítulo 1			■	■	■			
Elaboración del Capítulo 2				■	■	■	■	
Conclusiones y recomendación						■	■	
Presentación de borrador/ Observaciones/ Presentación definitiva							■	■

## h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

Elaboración de un plan estratégico 2012-2016 para mejorar la gestión organizacional a mediano plazo en la biblioteca pública “José María Velasco Ibarra” de Santo domingo de los Colorados

### 1. Adquisición de bienes

Concepto	Cantidad	Valor por unidad	Valor total
Impresiones	N.A.	N.A.	\$30
Baterías	N.A.	N.A.	\$20
Cartucho impresora	Kit de 2	\$25	\$50
Resmas de Papel /Kit: lápiz, borradores, sacapuntas, lapiceros, papel periódico, etc.	N.A.	N.A.	\$50
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$150</b>

### 2. Trabajo de campo

Concepto	Cantidad	Unidad	Valor
Transporte terrestre Interno (Taxis) salida de campo/ Santo Domingo	60 días	\$ 2	\$120
Alimentación/desayuno/almuerzo/merienda	60 días	\$ 2.50 c/u	\$450
Transporte Santo Domingo – Quito- Santo Domingo	2 personas x 1 día	\$15 c/u	\$60
Transporte Santo Domingo – Loja- Santo Domingo	2 personas x 2 días	\$20 c/u	\$80
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$710</b>

### 3. Prestación de servicios

Concepto	Cantidad	Unidad	Valor
Encuestadores	2 personas	\$10 c/u	\$100
Tabulación	2 días	\$20 c/u	\$40
		<b>SUB TOTAL</b>	<b>\$140</b>
<b>TOTAL</b>			<b>\$1000</b>

## **i. BIBLIOGRAFÍA**

Contreras Contreras Fortunato. (1994) Planificación, programación, formulación de proyectos y Marketing en bibliotecas y centros de documentación. Lima. S.E.

Lerner Fred (1999) Historia de las Bibliotecas del mundo desde la invención de la escritura hasta la era de la computación. Editorial Troquel, Buenos Aires.

Escolar Sobrino, H. (1985) Historia de las bibliotecas. Madrid (etc.): Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Evoli, Jeff. (2007) Planificación estratégica [en línea]. [Citado 21 noviembre 2012]. Disponible en: <http://www.monografias.com/trabajos7/plane2.shtml>

Directrices de la IFLA / UNESCO. (2002) Para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. Madrid: Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones.

Instituto Técnico de la Paz (2002). Planeamiento Estratégico [en línea]. [Citado 21 noviembre 2012]. Disponible en: <http://www.itlp.edi.mx>

UNESCO. Manifiesto de la UNESCO (1994) Sobre la Biblioteca Pública [en línea]. [Citado 20 noviembre 2012]. Disponible en: Tema 11. Las clasificaciones de bibliotecas. Bibliotecas públicas José L. Herrera Morillas y Margarita Pérez Pulido. <http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/mani94es.pdf>

MERLO VEGA, José Antonio (2000) El servicio Bibliotecario de Referencia. [en línea] EN: Anales de documentación No.3: p. 94. (Revisado noviembre 20 2012) Disponible en: <http://www.um.es/fccd/anales/ad03/AD07-2000.PDF>

Koontz, Harold; Weihrich Heinz. (1996) Administración: una perspectiva Global-10<sup>a</sup> Edición México. MacGraw-Hill.

Suplemento proyecto de Ley de Cultura oficio No. –T. 4744-SGJ-09-2108, septiembre 14 del 2009 [en línea]. [Citado 21 noviembre 2012]. Disponible en:

<http://documentacion.asambleanacional.gov.ec/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/3f832422-d85a-40ae-a487-1c17119130b2/Ley%20de%20Cultura>

Sistema nacional de Bibliotecas (SINAB). [en línea]. [Citado 23 noviembre 2012]. Disponible en <http://sinab-sistemanacionaldebibliotecas.blogspot.com/p/quienes-somos.html>

Vega Quiroz, Luis Enrique (SISBIB) Lineamientos para la formulación de un plan estratégico de la Biblioteca de la Magistratura. [en línea]. [Citado 21 noviembre 2012]. Disponible en: [http://sisbib.unmsm.edu.pe/Bibvirtual/tesis/Human/Vega\\_QL/Contenido.htm](http://sisbib.unmsm.edu.pe/Bibvirtual/tesis/Human/Vega_QL/Contenido.htm)

Zamora Giannina, Andrea Carrión (2008) Planificación del Desarrollo y Ordenamiento Territorial Santo Domingo de los Tsáchila. p. 96 a 98

## ANEXOS

### Encuestas a los usuarios de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra

#### Estimados/as Usuarios

La siguiente encuesta se focaliza en determinar los niveles de satisfacción que tienen los usuarios sobre los servicios prestados en el fondo bibliográfico, la frecuencia con cual visita la biblioteca, las razones de consultas, los temas de interés de consultas y la realización de una evaluación de la infraestructura y bienes inmuebles de la biblioteca pública.

Así pues, agradecemos contestar con la mayor sinceridad posible, ya que su opinión servirá para generar un Plan estratégico para la optimización de la gestión organizativa a largo plazo de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.

Oficio.....

Nivel de estudios.....

1. ¿con qué frecuencia suele utilizar los servicios de la Biblioteca Pública?

Todos los días

Cada mes

Semanalmente

Ocasionalmente

2. ¿Se siente satisfecho con los servicios brindados por la Biblioteca pública?

Siempre

La mayoría de las veces

Pocas veces

Casi nunca

3. ¿Cuál ha sido el objeto e interés de consulta en la Biblioteca?

Estudios

internet

Literatura

Revistas y periódicos

4. ¿Cómo calificaría usted la infraestructura y los bienes inmuebles de la Biblioteca?

Muy deficiente

Deficiente

Satisfactorio

Muy satisfactorio

## ÍNDICE

CARATULA .....	i
CERTIFICACIÓN .....	ii
AUTORÍA.....	iii
CARTA DE AUTORIZACIÓN.....	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
DEDICATORIA .....	vi
a. TÍTULO.....	1
b. RESUMEN.....	2
ABSTRACT.....	4
c. INTRODUCCIÓN .....	6
d. REVISIÓN DE LITERATURA .....	9
Definición de Biblioteca.....	9
Historia de la Biblioteca José María Velasco Ibarra .....	16
Funciones de la Biblioteca .....	20
Clases de Bibliotecas .....	21
Clasificación de la IFLA.....	21
Clasificación de la UNESCO.....	23
CAPITULO II .....	25
EL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.....	25
Sistema Nacional de Bibliotecas (SINAB).....	25

Marco legal del SINAB.....	26
Marco Conceptual.....	28
El Plan Estratégico.....	32
A. Concepto de Plan Estratégico.....	32
B. Importancia del Plan Estratégico .....	35
CAPITULO III .....	38
CASO DE ESTUDIO .....	38
Situación Actual .....	38
Importancia de la Biblioteca José María Velasco Ibarra .....	41
e. MATERIALES Y MÉTODOS.....	45
Métodos.....	45
Técnicas e Instrumentos .....	46
Población y muestra .....	47
f. RESULTADOS .....	48
g. DISCUSIÓN .....	67
h. CONCLUSIONES.....	69
i. RECOMENDACIONES .....	71
PROPUESTA DE PLAN ESTRATÉGICO .....	73
Visión .....	73
Misión.....	74
Objetivos estratégicos.....	75
Implementación de Estrategias.....	75



Cronograma del Plan Estratégico de la Biblioteca Pública José María Velasco Ibarra.....	78
Indicadores De Desempeño Estratégico.....	81
j. BIBLIOGRAFÍA .....	84
k. ANEXOS.....	87
PROYECTO DE TESIS.....	93
a. TEMA .....	95
b. PROBLEMÁTICA .....	96
c. JUSTIFICACIÓN .....	98
d. OBJETIVOS.....	100
e. MARCO TEÓRICO .....	101
f. METODOLOGÍA.....	113
g. CRONOGRAMA.....	114
h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO.....	115
i. BIBLIOGRAFÍA .....	116
ÍNDICE .....	120