



## **UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA CARRERAS EDUCATIVAS

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN CIENTÍFICO - TÉCNICA

### **LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL COMO APORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LOS CIUDADANOS DEL CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA. PERÍODO 2011 – 2012.**

Tesis previa a la obtención de grado  
de Licenciada en Bibliotecología e  
Información Científico – Técnica.

**AUTORA:  
LOURDES MARGARITA PERALVO JIMÉNEZ**

**DIRECTORA:  
DRA. MARÍA ENITH COSTA MUÑOZ, MG.SC.**

**Loja – Ecuador  
2012**

## **CERTIFICACION**

Doctora.

María Enith Costa Muñoz,

DOCENTE DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN  
CIENTÍFICO-TÉCNICA.

### **C E R T I F I C A:**

Haber asesorado y revisado el desarrollo de la tesis titulada: LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL COMO APORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LOS CIUDADANOS DEL CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA. PERÍODO 2011 – 2012, realizada por el señora Lourdes Margarita Peralvo Jiménez, para la obtención del grado de Licenciada en Bibliotecología e Información Científico–Técnica.

En razón de que la investigación cumple en todas sus partes con los requisitos establecidos en el reglamento, se autoriza la presentación y sustentación pública.

Loja, Junio de 2012

.....  
Dra. María Enith Costa Muñoz  
DIRECTORA DE TESIS

## **AUTORÍA**

Los resultados de la investigación, los criterios, análisis y conclusiones, expuestos en la presente tesis, son de exclusiva responsabilidad del autor.

.....  
Lourdes Margarita Peralvo Jiménez

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por haberme iluminado en los momentos difíciles, a las Autoridades de la Universidad Nacional de Loja de la Modalidad de Estudios a Distancia y a los docentes de la Carrera de Bibliotecología e Información Científico Técnica.

A la Dra. Enith Costa Muñoz, Directora de tesis, quien ha sido maestra, guía y apoyo para culminar con éxito con el trabajo de Investigación.

A las autoridades del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro de la provincia de Tungurahua, y al personal que labora en la sección de cultura de la institución, por su valiosa colaboración en proporcionarme la información requerida para la realización de esta Investigación.

**La Autora**

## **DEDICATORIA**

Este trabajo es el esfuerzo personal en el cual se cristalizó el anhelo propio, el de mi padre Julio César Peralvo; y, el de mis hijos Francisco, Karolina e Ivón Basante Peralvo, quienes con su fe, confianza y estímulo sirvieron de soporte para llegar a cumplir con la meta trazada.

Por esta razón, dedico este trabajo con absoluta sinceridad y cariño.

**Margarita**

## ESQUEMA DE CONTENIDOS

- ✓ Portada
- ✓ Certificación
- ✓ Autoría
- ✓ Agradecimiento
- ✓ Dedicatoria
- ✓ Esquema de Contenidos
  - a. Título
  - b. Resumen (Summary)
  - c. Introducción
  - d. Revisión de literatura
  - e. Materiales y métodos
  - f. Resultados
  - g. Discusión
  - h. Conclusiones
  - i. Recomendaciones
  - j. Bibliografía
  - k. Anexos
    - Proyecto de investigación
    - Índice

**a. TÍTULO**

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL  
COMO APORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LOS CIUDADANOS DEL  
CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA.  
PERÍODO 2011 – 2012.

## **b. RESUMEN**

La presente tesis titulada: LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL COMO APORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LOS CIUDADANOS DEL CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA. PERÍODO 2011 – 2012, se ubica en la línea de investigación relacionada al ámbito organizativo y administrativo de las unidades de información, orientado al desarrollo social y administrativo de la comunidad.

En tal virtud, se propone como objetivo general: Concienciar a los responsables de las instancias gubernamentales que las bibliotecas municipales son aportes trascendentes para el desarrollo cultural y humano de los ciudadanos.

La metodología de la investigación se fundamentó en el Método Científico, Inductivo, Deductivo, Analítico Sintético. Como técnicas se utilizaron: la entrevista al personal directivo del Municipio del Cantón de Santiago de Píllaro y al personal que labora en la biblioteca; y, la encuesta que se aplicó a los usuarios que acuden a dicha unidad de información, la que proporcionó información sobre el papel que cumple dicha biblioteca en el ámbito social y cultural de la comunidad.

Los resultados de las técnicas aplicadas confirman que las autoridades y bibliotecaria del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro, en un 90% consideran que la organización administrativa de la biblioteca debe estar orientada a responder al desarrollo cultural y social de los ciudadanos; y, el 82% de los usuarios que frecuentan esta unidad de información indica que se da la inequívoca relación entre la organización administrativa de la unidad de información y el desarrollo cultural y social de los ciudadanos.

Por tanto se determina que existe la relación entre la organización de la biblioteca y el ámbito social y cultural de la comunidad de Píllaro, frente a lo cual existe un amplio grado concienciación de las autoridades y personal de la biblioteca, para emprender acciones de mejoramiento del haber bibliotecario, que se espera en breve se haga realidad.

## **SUMMARY**

This thesis entitled: ADMINISTRATIVE ORGANIZATION AS A MUNICIPAL LIBRARY AND CULTURAL SOCIAL CONTRIBUTION OF CITIZENS OF THE CANTON OF SANTIAGO DE Pillaro Tungurahua province. PERIOD 2011 - 2012, is located in the line of research related to organizational and administrative area of the units of information, development-oriented social and administrative community.

As such, the general objective: Raise awareness among government agencies responsible for public libraries that are significant contributions to the cultural and human development of citizens.

The research methodology was based on the scientific method, inductive, deductive, Descriptive Statistics. As techniques were used: the interview with senior officials of the Municipality of Santiago Canton Píllaro and staff working in the library, and the survey that was applied to users who go to that reporting unit, which provided information on the role that library in the social and cultural community.

The results of the techniques confirm that the library authorities and the Municipality of Santiago de Píllaro Canton, 90% believe that the administrative organization of the library should be directed to respond to cultural and social development of citizens, and, 82 % of users who frequent this piece of information indicates that there is an unequivocal relationship between the administrative organization of the information unit and the social and cultural development of citizens.

Therefore it determines that the relationship between the organization of the library and the social and cultural Píllaro community, against which there is broad awareness level of the authorities and library staff for improvement action be librarian, who is expected soon become a reality.

### **c. INTRODUCCIÓN**

Las bibliotecas municipales conocidas también como públicas, cumplen la función de centros culturales y educativos abiertos a toda la comunidad, salvaguardando la función transmisora de información de forma objetiva y democrática en defensa de los intereses de los ciudadanos, por lo que su organización administrativa debe orientarse a patrocinar servicios específicos y adaptados a las necesidades sociales que se generan en cada momento, por lo que, con frecuencia se debe replantear y redefinir sus objetivos, en el marco de servicio al ciudadano.

El objetivo específico que fundamentó el trabajo de investigación fue: Determinar la relación que existe entre la organización administrativa de la Biblioteca del Municipio y el aporte cultural y social que otorga a los ciudadanos del cantón Santiago de Píllaro de la provincia de Tungurahua.

La metodología de la investigación se fundamentó en el Método Científico, Inductivo, Deductivo, Analítico Sintético. Como técnicas se utilizaron: la entrevista al personal directivo del Municipio del Cantón de Santiago de Píllaro y al personal que labora en la biblioteca; y, la encuesta que se aplicó a los usuarios que acuden a dicha unidad de información, la que proporcionó información sobre el papel que cumple dicha biblioteca en el ámbito social y cultural de la comunidad.

En el desarrollo del marco teórico se abarcan las siguientes categorías: conceptualizaciones sobre las bibliotecas municipales y públicas; administración de la biblioteca pública; gestión y competencias en materia de gestión; planificación para el futuro de las bibliotecas públicas; usuarios de la información; modelo de un plan de organización de la biblioteca municipal. También se trabaja los contenidos sobre: función social, rol comunitario y finalidad de biblioteca pública; las bibliotecas públicas y progreso cultural; necesidades locales; la función cultural de la biblioteca pública, servicios necesarios para la integración de la biblioteca en la comunidad, entre otros aspectos.

#### **d. REVISIÓN DE LITERATURA**

##### **BIBLIOTECAS MUNICIPALES**

La principal función de la biblioteca pública debe ser facilitar el acceso a la información, a la cultura y al conocimiento, a todos los ciudadanos de la comunidad sin discriminación de ningún tipo. Cada día se encuentra más integrada en la colectividad a la que sirve y su misión debe ser un compromiso compartido con otras instituciones y grupos, especialmente aquellos de ámbito municipal.

##### **DEFINICIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS<sup>1</sup>**

La biblioteca pública, tal como hoy se la conoce, es una entidad relativamente joven ya que, aunque han existido a lo largo de la historia de la humanidad, éstas se encontraban al servicio de dirigentes sociales, sabios o eruditos. La biblioteca pública nace de la conciencia de que todo el cuerpo social tiene necesidad y derecho a participar en el conocimiento, por lo mismo pretender abrir sus puertas a todos cuantos quieren acceder a ella.

La UNESCO en su Manifiesto sobre la Biblioteca Pública de 1994, dice: "La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos"

---

<sup>1</sup> Llongarriu Sarmiento, José. Las bibliotecas públicas. Encontrado en: <http://www.mailxmail.com/curso-bibliotecas-publicas/concepto-funcion-biblioteca-publica>

## **LA ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Las bibliotecas públicas deben estar correctamente gestionadas y administradas. Esta función debe tener por objetivo la mejora de la calidad de los servicios y no ser considerada un fin en sí misma. Debe ser eficiente y responsable.

### **GESTIÓN DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS<sup>2</sup>**

"Ha de formularse una política clara que defina objetivos, prioridades y servicios en relación con las necesidades de la comunidad local. La biblioteca pública ha de organizarse eficazmente y mantener parámetros profesionales de funcionamiento". (Manifiesto IFLA/UNESCO en favor de las Bibliotecas Públicas, 1994)

### **COMPETENCIAS EN MATERIA DE GESTIÓN**

La administración de una biblioteca pública requiere varias competencias distintas como: capacidad de dirección y motivación; relaciones con los órganos rectores; planificación y elaboración de políticas; planificación operativa; creación y mantenimiento de redes; administración financiera de las bibliotecas; planificación de personal, etc.

---

<sup>2</sup> IFLA/UNESCO. Gestión y comercialización de las bibliotecas públicas. Capítulo 6. Manifiesto a favor de las bibliotecas públicas.

## **PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS BIBLIOTECARIOS**

Para sacar el máximo partido de los recursos la biblioteca pública necesitará implantar diversos sistemas, por ejemplo el control de los préstamos, la gestión financiera y las comunicaciones internas. Los administradores de bibliotecas deben velar por que se introduzcan sistemas apropiados recurriendo, de ser necesario, a personal especializado para su elaboración. Se deberá impartir al personal una formación apropiada para la utilización de esos sistemas, cuya eficacia se deberá analizar periódicamente.

## **LOS USUARIOS DE UNA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

La presente división ofrece una visión global de la tipología y necesidades de los usuarios que utilizan una biblioteca municipal y de los fondos que consultan.

- ✓ estudiantes de enseñanzas medias:
- ✓ estudiantes de enseñanzas superiores:
- ✓ instituciones, asociaciones y organizaciones cívicas:
- ✓ la propia administración pública:
- ✓ usuarios individuales:

## **PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN**

Las bibliotecas públicas actúan en una sociedad cada vez más compleja, que requiere mucha atención y tiempo por parte de la gente.

## **LOS EDIFICIOS**

Los edificios de las bibliotecas públicas desempeñan un papel muy importante en las prestaciones que dispensan.

Una buena utilización de la biblioteca pública aportará una contribución significativa a la vitalidad de un área urbana y será un centro social y de aprendizaje y un lugar de encuentro importante, en particular en las zonas rurales cuya población está desperdigada.

Por lo tanto, los bibliotecarios deben cuidar de que los edificios se utilicen y gestionen eficazmente para hacer el mejor uso posible de las instalaciones en beneficio de toda la comunidad.

## **RECURSOS**

La biblioteca pública, para cumplir sus funciones de forma satisfactoria, debe poseer recursos apropiados, no sólo a su creación, sino también con continuidad, para que pueda sostener y mejorar servicios que cubran las

necesidades de la comunidad local. Es decir, que debe facilitar materiales en todos los formatos, actualizados periódicamente para satisfacer así las necesidades cambiantes de grupos y personas, con publicaciones recientes y de repuesto.

Asimismo, debe disponer de una cantidad adecuada de personal formado adecuadamente y de una financiación que permita realizar cualquier tipo de prestación de servicios que se necesite para desempeñar su papel esencial en la comunidad.

## **MODELO DE UN PLAN DE ORGANIZACIÓN DE UNA BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Es necesario contar con una guía para proponer la organización de una biblioteca municipal<sup>3</sup>

**LOCAL:** Es necesario habilitar un local disponible para el servicio de la biblioteca. Este debe reunir las siguientes condiciones: ubicación; acceso; construcción; planificación; áreas básicas; iluminación; temperatura; ventilación; decoración; seguridad; señalización, entre otras.

---

<sup>3</sup> Plan de organización de una biblioteca municipal modelo. Encontrado en: [http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/human/alejos\\_ar/AnexPDF.PDF](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/human/alejos_ar/AnexPDF.PDF) (15-10-2011).

**EL MOBILIARIO:** El mobiliario básico se de una biblioteca municipal modelo debe estar conformada por estantes, mesas, sillas, ficheros, archivadores, muebles para revistas y periódicos, escritorio y equipo de oficina para el personal.

El mobiliario debe ser funcional sólido, fácil de conservar y confortable. Es recomendable el uso de materiales resistentes a agentes externos como la humedad, insectos y hongos.

**COLECCIÓN:** La colección debe ser variada, en todo soporte y de todas las materiales. La colección mínima debe estar entre 8 y 10 libros por habitante. Se recomienda una biblioteca municipal con no menos de 2.500 libros.

**TRATAMIENTO Y UBICACIÓN DE LA COLECCIÓN:** Antes de poner a disposición del público lector el material de lectura es necesario que el personal que labora en las bibliotecas municipales realice una serie de pasos denominados “procesos técnicos”

## **LA FUNCIÓN SOCIAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Corresponde a la biblioteca pública desempeñar un importante papel como espacio público y como lugar de encuentro, lo cual es especialmente importante en comunidades donde la población cuenta con escasos lugares

de reunión. Representa lo que se ha dado en llamar “el salón de la comunidad”.

La biblioteca pública municipal desarrolla una acción complementaria a la escuela, tratando de elevar la posición socioeconómica, intelectual y moral de las comunidades. A través de las diferentes actividades que se realizan: Cursos de capacitación, Talleres productivos, Charlas sobre diversos temas, Vacaciones útiles, etc.

Atiende a muchos ciudadanos que tuvieron que abandonar prematuramente la escuela, brindándoles materiales y personal adecuados a sus necesidades de información.

Facilita y estimula la lectura, en las zonas rurales, actuando como un instrumento eficaz contra el Analfabetismo, que es uno de los problemas socioeducativos existentes.

El rol social de la biblioteca pública municipal, va a depender mucho de su estructura: sección infantil, de jóvenes, de adultos, de la tercera edad; y de su sistema de organización: central y sucursales, bibliotecas ambulantes, bibliobus, maletas de libros modalidades muy utilizadas en los espacios rurales de muchos países.

Ayuda a los usuarios desorientados y poco acostumbrados a consultar la biblioteca, estimulándolos, motivándolos y atraerlos a fin de obtener el máximo provecho y satisfacción de sus lecturas. Funciona como un “Centro de Información para todos” y no como un “Depósito de materiales bibliográficos y audiovisuales”, para el uso de todos los miembros de la Comunidad interesada en informarse, incrementar sus conocimientos y cultura, intensificar su apreciación de la vida y alcanzar sus ideales.

### **ROL COMUNITARIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

La biblioteca también es un lugar de encuentro, un espacio de comunidad donde nadie es rechazado y pueden convivir personas de edades diversas, con intereses distintos y que frecuentan la biblioteca no sólo para consultar su colección o disfrutar de sus servicios sino que ven en ella un lugar de convivencia.

### **FINALIDAD DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Los principales objetivos de la biblioteca pública son facilitar recursos informativos y prestar servicios mediante diversos medios con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de instrucción, información y perfeccionamiento personal comprendidas actividades intelectuales de entretenimiento y ocio. Desempeñan un importante papel en el progreso y el

mantenimiento de una sociedad democrática al ofrecer a cada persona acceso a toda una serie de conocimientos, ideas y opiniones<sup>4</sup>

## **EDUCACIÓN E INSTRUCCIÓN**

“Prestar apoyo a la autoeducación y la educación formal de todos los niveles.”

En una sociedad cada vez más compleja, la gente necesitará adquirir nuevas nociones en diferentes etapas de su vida. La biblioteca pública tiene un importante papel que desempeñar a este respecto.

La biblioteca pública debería proporcionar materiales en los medios adecuados para colaborar en los procesos de aprendizaje escolar y extraescolar. Asimismo, debería ayudar al usuario a utilizar esas fuentes de aprendizaje de manera eficaz y ofrecer instalaciones para que pueda estudiar. La capacidad de acceder a la información y hacer un uso efectivo de ella es vital para que la instrucción dé buenos resultados y donde les sea posible, las bibliotecas públicas deben cooperar con otras organizaciones educativas enseñando a utilizar los recursos necesarios para manejar la información. Cuando en una biblioteca pública existan instalaciones adecuadas para prestar apoyo a la educación escolar, la biblioteca pública

---

<sup>4</sup> IFLA/UNESCO. El papel y la finalidad de la biblioteca pública. Capítulo 1. Manifiesto sobre la biblioteca pública.

debe complementar en lugar de repetir de forma innecesaria las prestaciones de biblioteca que existen en otros lugares.

La biblioteca pública también debe apoyar activamente las campañas de alfabetización, elemento fundamental de la educación y el conocimiento y de la utilización de las bibliotecas y los servicios informativos. La gente recién alfabetizada necesita un acceso sencillo a los materiales de lectura adecuados para mantener y aumentar sus nociones.

En algunos países, se considera esencial satisfacer la necesidad de desarrollo educativo y el objetivo primordial de las bibliotecas públicas es prestar apoyo a la educación escolar, aunque, desde luego, pueden hacerlo de modos muy diferentes y, además, respaldar la educación extraescolar. La manera en la que se lleve a cabo dependerá del contexto local y de los recursos disponibles.

## **INFORMACIÓN**

“La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos.”

El tener un conocimiento de la información y poder acceder a ella es un derecho humano primordial, y existe actualmente más información disponible que nunca jamás en la historia. Al ser un servicio público abierto a todos, la

biblioteca pública desempeña un papel fundamental a la hora de recogerla, organizarla y explotarla y de dar acceso a toda una serie de fuentes de información. La biblioteca pública tiene la responsabilidad particular de recoger información local y de hacerla fácilmente accesible. Actúa igualmente como memoria del pasado recogiendo, conservando y brindando acceso a materiales relacionados con la historia de la comunidad y de las personas. Al proporcionar muy diversas informaciones al público, la biblioteca ayuda a la comunidad a celebrar debates y adoptar decisiones con fundamento sobre cuestiones clave. En estas actividades, las bibliotecas deberían, en la medida de lo posible, cooperar con otras instituciones para utilizar de la mejor manera posible los recursos disponibles.

## **RESPONSABILIDAD EN NIÑOS Y JÓVENES**

“Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años”. La biblioteca pública debe intentar satisfacer las necesidades de todos los grupos de la comunidad independientemente de su edad, o condición física, económica o social, aunque tiene una responsabilidad especial en lo tocante a las de los niños y los jóvenes.

## **LIBERTAD DE INFORMACIÓN**

“Ni los fondos ni los servicios han de estar sujetos a forma alguna de censura ideológica, política o religiosa, ni a presiones comerciales”. La

biblioteca pública debe ser capaz de representar la opinión y la experiencia humanas en todas sus modalidades y no correr peligro de ser censurada. En algunos países, una Ley de libertad de información ayudará a garantizar que dichos derechos se salvaguarden. Los bibliotecarios y los órganos rectores de las bibliotecas deben defender estos derechos humanos elementales y resistir a las presiones de ciertas personas o grupos que intentan limitar los fondos de las bibliotecas públicas.

## **BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PROGRESO CULTURAL**

Una función importante de la biblioteca pública es servir de núcleo al progreso cultural y artístico de la comunidad y ayudar a dar forma y apoyo a su identidad cultural. Puede lograrlo trabajando en colaboración con las organizaciones locales y regionales adecuadas, proporcionando un espacio para actividades culturales, organizando programas culturales y velando por que los intereses culturales se encuentren representados en sus fondos. La contribución de la biblioteca debe reflejar las diversas culturas representadas en la comunidad.

La biblioteca pública debe ser una institución fundamental de la comunidad en la que se encuentra en lo que se refiere al acopio, la preservación y la promoción de la cultura local en todas sus modalidades. Puede hacerlo de diferentes maneras, por ejemplo, manteniendo los fondos relativos a la historia del lugar, organizando exposiciones y narraciones orales, editando

publicaciones de interés local y creando programas interactivos sobre temas locales.

## **DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL LOCAL:**

La biblioteca pública municipal debe ser un espacio de memoria local, de reivindicación y de búsqueda de la identidad colectiva mediante la preservación del patrimonio documental local contribuyendo así a conservar el pasado. Debe ser también memoria etnográfica, administrativa, demográfica e iconográfica.

## **RAZONES DEL TRABAJO BIBLIOTECARIO PÚBLICO MUNICIPAL**

Si bien la biblioteca pública no escapa a las desfavorables condiciones que vive América Latina; expresadas básicamente en la carencia de políticas de información y de lectura que estén sustentadas en presupuestos acordes para cumplir su misión, así como en la falta de personal cualificado y suficiente, con alta incidencia en lo público; si está actualmente en un momento histórico crucial en el que como servicio público puede permanecer invisible, desaparecer o impactar con mayor fuerza las bases sociales<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Betancur B., Adriana Ma. 2002 La biblioteca pública en la perspectiva del desarrollo local: una estrategia para la democracia. Antioquía, Colombia.

En esta perspectiva, y a pesar de los múltiples problemas para avanzar en su accionar, la biblioteca pública tiene un compromiso transversal desde los tres ejes de trabajo; la lectura, la información y la cultura, en relación con una vinculación directa y permanente con la comunidad real, la potencial y en la actualidad con la virtual, la cual tiene unas características un tanto complejas para cualquier trabajador social y en este caso para el trabajo bibliotecario público como es: la heterogeneidad de su público objeto, el cual está conformado generalmente por grupos o individuos que en la mayoría de los casos no están articulados a los procesos de educación formal y que además tienen necesidades y expectativas extremadamente diversas por sus niveles de alfabetismo, edad, condiciones sociales, vocación económica, entre otros. Los servicios bibliotecarios públicos deben trascender ese mero “existir” en una comunidad y no sólo “abrir” sus puertas a unos usuarios accidentales.

## **SERVICIOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN LA COMUNIDAD**

La biblioteca pública no puede vivir de espaldas a los ciudadanos, ya que se trata de una institución sociocultural que debe asumir su responsabilidad en todos los ámbitos de la vida local. En este sentido debe hacer suyos los problemas de sus usuarios y desarrollar acciones encaminadas a conseguir mejores condiciones personales y sociales de los habitantes a los que atiende.

### **APOYO A LA INVESTIGACIÓN LOCAL:**

El fomento o auspicio del estudio de temas de interés local es uno de los procedimientos más evidentes de integración de la biblioteca pública en los ámbitos de interés de sus ciudadanos. Es habitual y muy recomendable que las bibliotecas posean una sección local en su colección, en la cual se reúnen documentos en todo tipo de formatos que traten de cualquier aspecto relacionado con la localidad en la que se inserta la biblioteca. Otras iniciativas en este sentido son la colaboración con los centros de estudios locales, la publicación de bibliografías locales, la digitalización de la prensa

### **PARTICIPACIÓN EN LA VIDA SOCIOCULTURAL:**

Otras formas de colaborar con la vida cultural de la localidad es poner a disposición de las entidades y colectivos locales las infraestructuras de que dispone la biblioteca para la realización de actos organizados por estas instituciones, convocar concursos dirigidos a la comunidad (certámenes fotográficos, concursos literarios, etc.) Este tipo de iniciativas consiguen que la presencia de la biblioteca en su entorno sea cada vez más positiva y valorada, al tiempo que la propia biblioteca está contribuyendo a mejorar la sensibilidad cultural de la población a la que atiende.

## **e. MATERIALES Y MÉTODOS**

Para la realización de la presente tesis, se utilizaron los métodos y las técnicas adecuadas que permitieron la consecución de los objetivos planteados.

Se utilizarán los siguientes métodos:

**MÉTODO CIENTÍFICO:** El presente estudio se la realizó bajo los postulados del método científico, que determinaron la serie de pasos sistemáticos e instrumentos necesarios en la investigación propuesta. Este método, permitió el desarrollo de la tesis a un proceso organizado y dinámico, además, permitió revisar la bibliografía referente a la organización administrativa de las bibliotecas públicas municipales y su rol social y cultural.

**MÉTODO ANALÍTICO-SINTÉTICO:** Se lo utilizó cuando se analizó el instrumento investigativo en lo que tiene que ver a la organización administrativa de la Biblioteca Municipal del cantón Santiago de Píllaro como soporte social y cultural de la comunidad. Posteriormente sirvió para sintetizar o realizar la redacción del informe del proyecto.

**MÉTODO INDUCTIVO-DEDUCTIVO:** Se lo utilizó cuando se realizó un proceso analítico de la biblioteca municipal y los requerimientos sociales y

culturales de los ciudadanos, permitió así mismo, tener un referente sobre las demandas de los usuarios. Con los datos generales ya conocidos se fue posible deducir las consecuencias particulares del hecho de la organización administrativa de la biblioteca.

### **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:**

Las técnicas son las siguientes:

- 1) **ENTREVISTA:** que se aplicó a las autoridades del Municipio del cantón Santiago de Píllaro, incluyendo a los integrantes de la Comisión de Cultura de la Institución, para recoger información sobre la organización administrativa de la biblioteca.
  
- 2) **ENCUESTA A LOS USUARIOS.** Se aplicó a los usuarios que acuden a la Biblioteca Municipal del Cantón Santiago de Píllaro”, a través de la cual, se analizaron el aporte social y cultural de la Biblioteca en estudio.

### **POBLACIÓN**

La población con que se trabajó en la investigación fueron los 160 usuarios que acuden a la biblioteca; y 10 autoridades.

## BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CANTÓN PÍLLARO

<b>BIBLIOTECA</b>	<b>AUTORIDADES</b>	<b>USUARIOS</b>	<b>TOTAL</b>
Municipal Santiago de Píllaro	10	160	170
<b>Total</b>	10	160	170

Fuente: Municipio del Cantón Santiago de Píllaro

Elaboración: Investigadora

**f. RESULTADOS**

**RESULTADOS DE LA ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO PARA RECOGER INFORMACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA.**

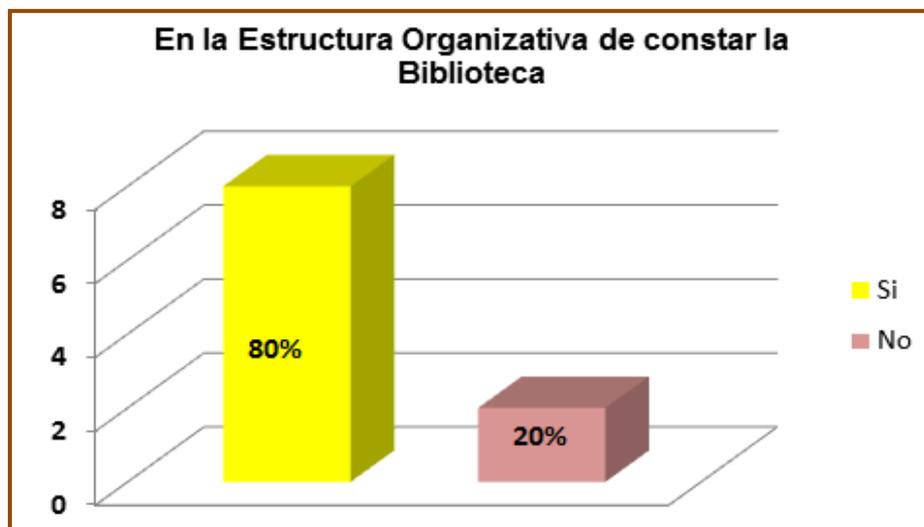
- 1) **Considera que en la estructura organizativa del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro, debe constar la Biblioteca**

**CUADRO No. 1.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	8	80%
No	2	20%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a las autoridades del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO No. 1.**



## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 80% de las autoridades indican que si debe constar la biblioteca en la estructura organizada del Municipio del Cantón Píllaro y el 20% dicen que no.

La estructura organizativa del Municipio de Píllaro, está determinada por los diferentes niveles directivos y su correspondiente jerarquización departamental; en definitiva es ésta, la que indica las dependencias de mayor importancia y a las que se les debe atender en forma prioritaria.

- 2) **¿Cree usted que la provisión oportuna de los recursos humanos, materiales y bibliográficos garantizan la correcta organización administrativa de la biblioteca?**

**CUADRO No. 2.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SI	9	90%
NO	1	10%
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a las autoridades del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro  
Elaboración: Investigadora.

**GRAFICO No. 2.**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 90% responden que si y una autoridad que es el 10% en cambio responde que no inciden en la correcta organización la participación de recursos humanos, materiales y bibliográficos.

Los recursos humanos, materiales, bibliográficos y económicos, son en definitiva, las personas que trabajan en la unidad de información, quienes deben tener la formación en bibliotecas, igualmente son importantes los insumos materiales, económicos y bibliográficos para que la unidad de información pueda prestar un buen servicio a la población.

3) ¿Considera que el ambiente físico de la biblioteca es parte importante de la organización administrativa de la institución?

CUADRO No. 3.

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Si	10	100%
No	0	0%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a las autoridades del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro  
Elaboración: Investigadora.

GRAFICO No. 3.



## ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

A la pregunta si consideran que el ambiente físico de la biblioteca es parte importante de la organización administrativa de la institución, las 10 autoridades que constituyen el 100% de los entrevistados indican que sí.

El ambiente físico de la Biblioteca del Municipio debe ser mejorados, pues, si se quiere prestar un servicio de calidad a los habitantes del cantón en el ámbito de la información científica y técnica.

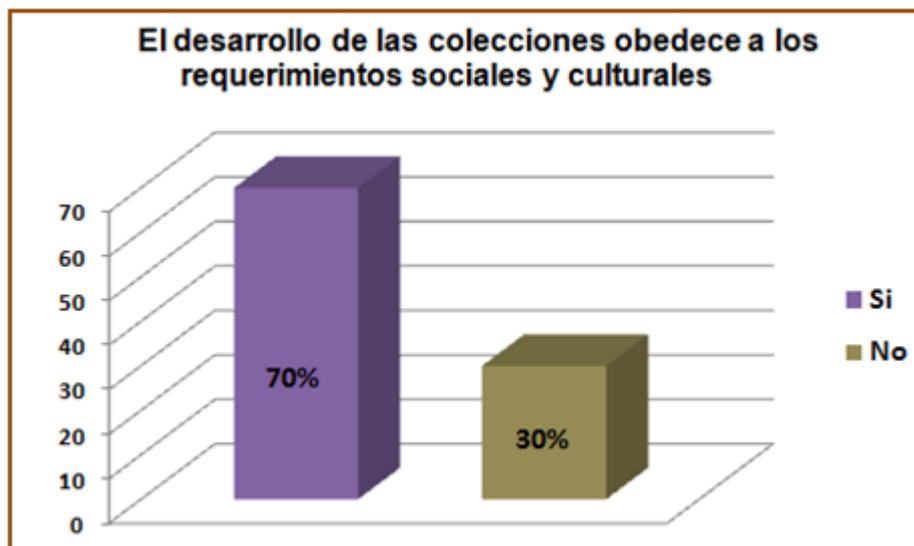
- 4) **¿El desarrollo de las colecciones de la Biblioteca, obedece a los requerimientos sociales y culturales de los ciudadanos del cantón?**

**CUADRO No. 4.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	7	70%
No	3	30%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a las autoridades del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO NO. 4.**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 70% de las personas que fueron entrevistados manifiesta que sí frente a un 30 % que indica que no.

El desarrollo de las colecciones en las bibliotecas municipales debe estar en concordancia con los requerimientos informáticos de los habitantes del cantón Píllaro.

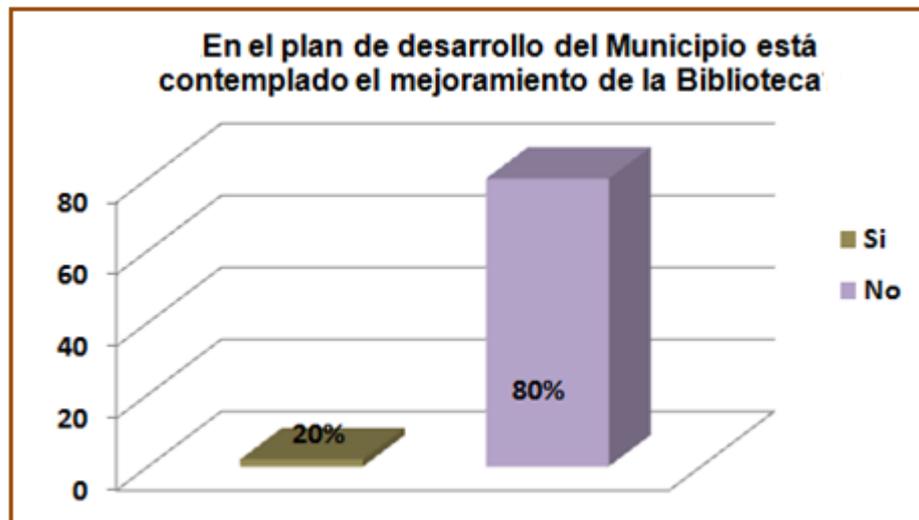
- 5) **¿En el plan de desarrollo del Municipio está contemplado el mejoramiento de la Biblioteca Municipal?**

**CUADRO No. 5.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	2	20%
No	8	80%
<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>100%</b>

Fuente: Entrevista a las autoridades del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO NO. 5.**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 20% de las personas investigadas manifiestan que sí; mientras que el 80% indican que no.

En el plan de desarrollo de los municipios, debe contemplar un programa de mejoramiento de las bibliotecas, orientado a prestar servicios de información de calidad, que satisfagan los requerimientos sociales y culturales de los ciudadanos del cantón Santiago de Píllaro.

**RESULTADOS DE LA ENCUESTA APLICADA A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO PARA ANALIZAR EL APOORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LA BIBLIOTECA.**

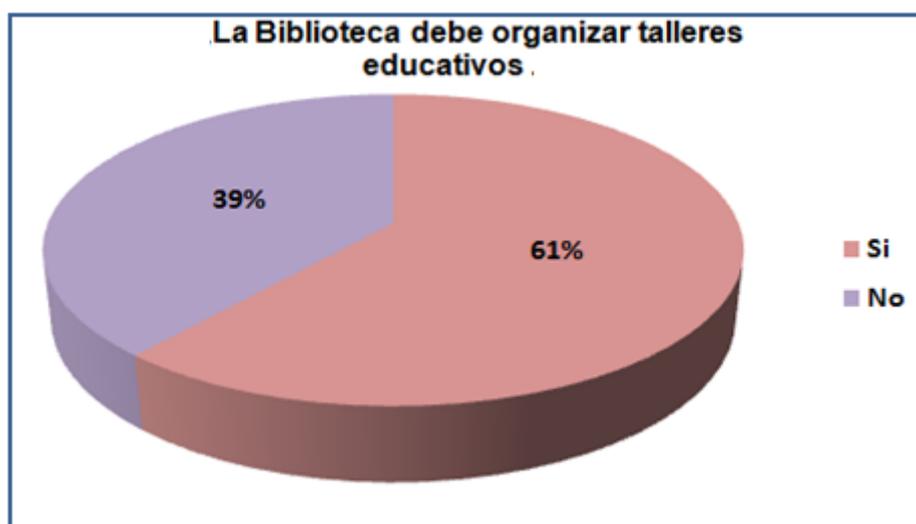
- 1) ¿La biblioteca del Municipio debe organizar talleres educativos dirigidos al sector estudiantil de la Municipalidad de Píllaro?

**CUADRO No. 6.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	98	61%
No	62	39%
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los usuarios de la Biblioteca del Municipio.  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO NO. 6.**



## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los 160 usuarios encuestados, el 61% consideran que la biblioteca del Municipio debe organizar talleres educativos; frente al 39% que se pronuncia por el no.

Los usuarios en forma mayoritaria consideran que la biblioteca debe cumplir un rol social y cultural, para la satisfacción de las necesidades de la población.

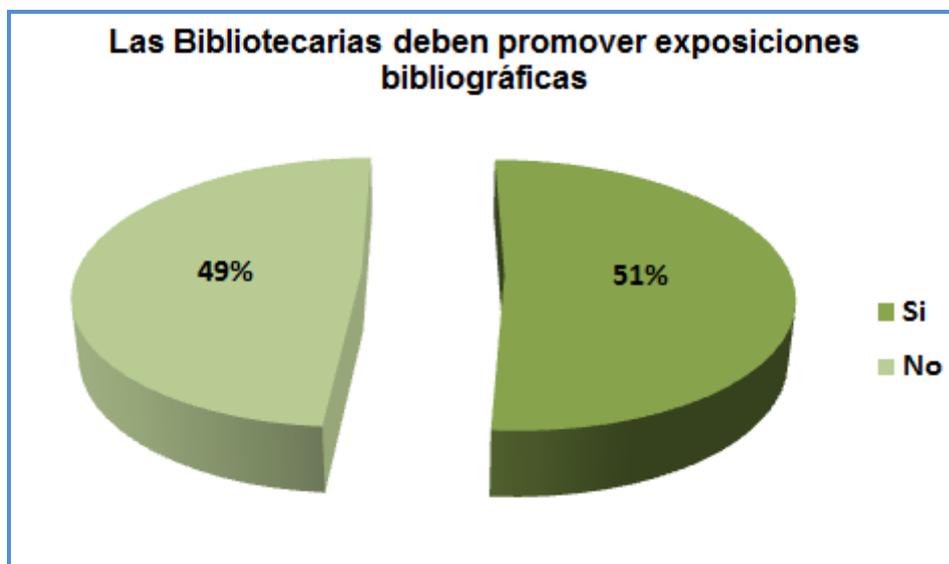
### **2) ¿Las bibliotecarias deben promover exposiciones bibliográficas encaminadas a rescatar las raíces culturales de la comunidad?**

**CUADRO No. 7.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	82	51%
No	78	49%
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los usuarios de la Biblioteca del Municipio.  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO NO. 7.**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

De los 160 usuarios que fueron investigados, el 51% dice que si y el 49% indica que no.

Las bibliotecarias deben dedicar parte de su tiempo para promover la cultura una de las estrategias que actualmente esta dando buenos resultados son las exposiciones bibliográficas.

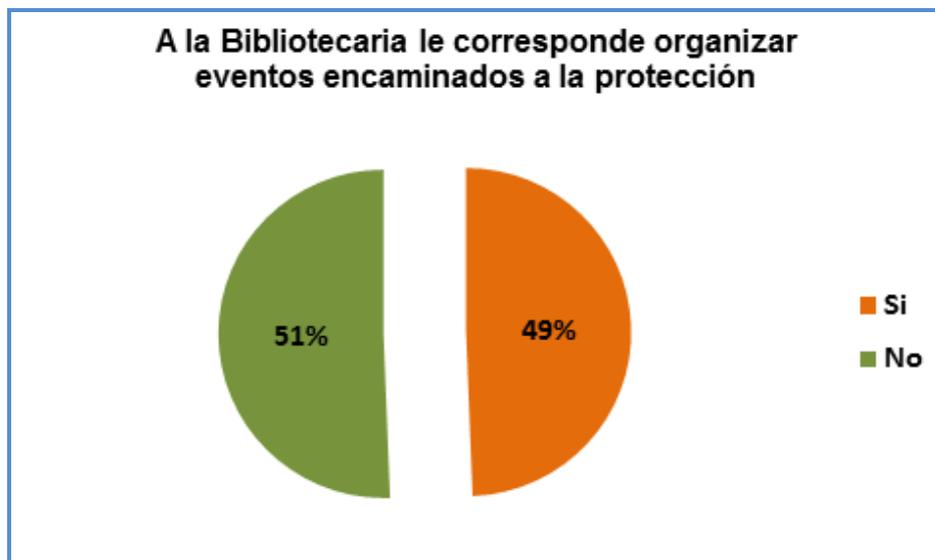
- 3) ¿A la biblioteca le corresponde organizar eventos orientados a la protección de la naturaleza?**

**CUADRO No. 8.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	79	49%
No	81	51%
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los usuarios de la Biblioteca del Municipio.  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO NO. 8.**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 49% de los 160 usuarios encuestados, indica que si, en cambio el 51% indica que no.

Los bibliotecarios deben proponer estrategias como son: encuentros, casas abiertas que conduzcan a fomentar comportamientos encaminados a proteger la naturaleza.

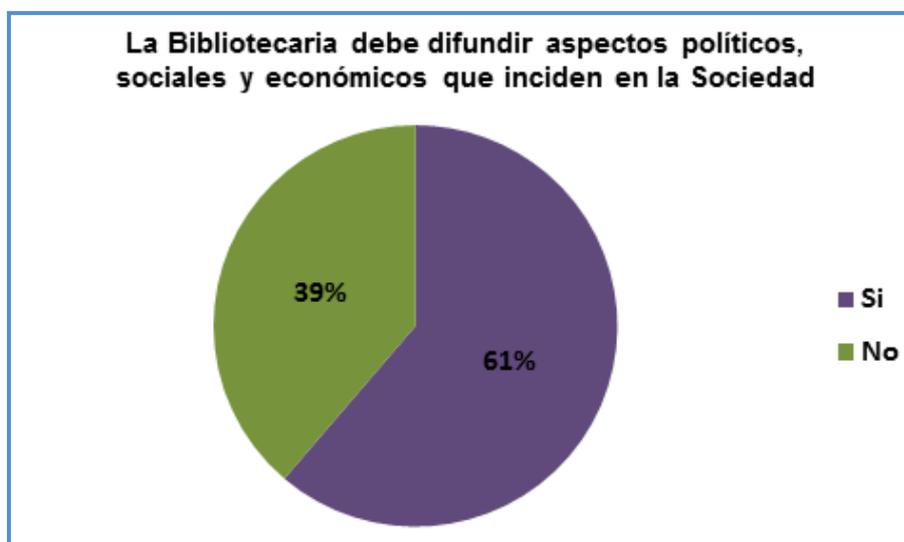
**4) ¿La bibliotecaria debe difundir aspectos políticos, sociales y económicos que inciden en la sociedad?**

**CUADRO No. 9.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
Si	98	61%
No	62	39%
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los usuarios de la Biblioteca del Municipio.  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO No. 9.**



## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.**

El 61% de los usuarios que fueron encuestados responden afirmativa; y, el 39% en cambio dicen que la bibliotecaria no debe difundir los aspectos políticos, sociales y económicos.

La bibliotecaria de una unidad de información municipal, debe incentivar a los usuarios a que se inserten en la vida política, social y económica de la sociedad. Por tanto, el personal que labora en las bibliotecas debe proponer estrategias para que los ciudadanos consulten, estudien e investiguen dichos campos tan unidos a su vida misma.

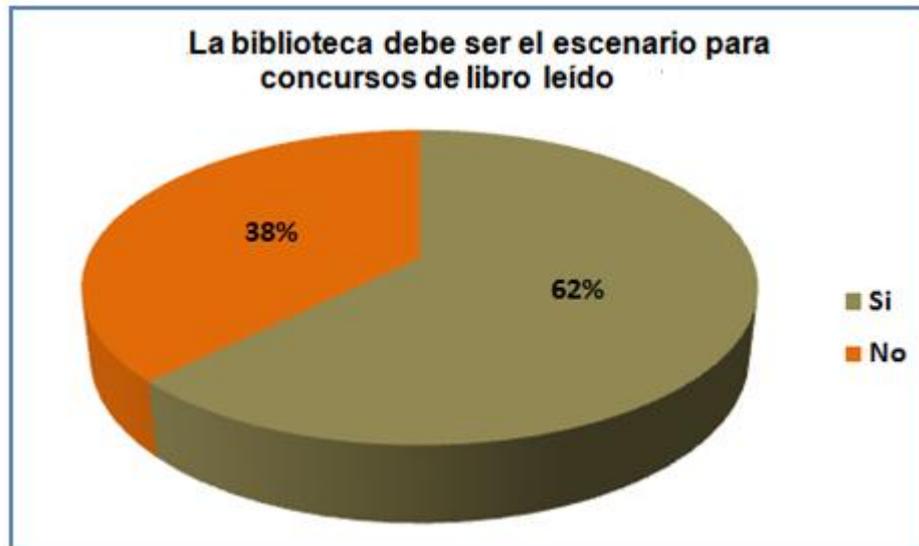
- 5) La biblioteca debe ser el escenario para concursos de libro leído, de relato cuentos, etc.**

**CUADRO No. 10.**

<b>ALTERNATIVA</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>PORCENTAJE</b>
SI	100	62%
NO	60	38%
<b>TOTAL</b>	<b>160</b>	<b>100%</b>

Fuente: Encuesta a los usuarios de la Biblioteca del Municipio.  
Elaboración: Investigadora.

**GRÁFICO No. 10.**



### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN**

El 62% de los usuarios encuestados manifiestan que sí, que la biblioteca debe ser el escenario para los concursos de libro de leídos, cuenta cuentos, relatos, frente al 38% que contestan en forma negativa.

La biblioteca debe convertirse en el principal escenario para que a través de concursos en los que participen la mayor cantidad de usuarios reales y potenciales, promociónen la lectura como herramienta clave para el estudio e investigación.

## **g. DISCUSIÓN**

El presente estudio investigativo se orienta a comprobar la relación que existe entre la organización administrativa de la Biblioteca del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro y el aporte cultural y social que otorga a los ciudadanos, para lo cual a través de la entrevista que se realizó a los 10 funcionarios de la municipalidad, al formularles la siguiente pregunta: ¿La organización administrativa de la biblioteca, debe responder a al desarrollo cultural y social de los ciudadanos de Píllaro?, se determinó que en un 90% las autoridades consideran que la organización administrativa de la biblioteca debe estar orientada a responder al desarrollo cultural y social de los ciudadanos.

Por otro lado, los resultados de la encuesta a la que respondieron los usuarios que acuden a la biblioteca a través de la pregunta: ¿Considera que en la Biblioteca Municipal debe existir una correlación entre la organización administrativa y la función social y cultural que debe cumplir?, se determina en un 82% que existe la inequívoca relación entre la organización administrativa de la unidad de información y el desarrollo cultural y social de los ciudadanos.

El resultado del presente estudio investigativo es positivo, toda vez que se pudo cumplir con el objetivo específico planteado al establecer en base a las técnicas investigativas, que existe la relación entre la organización de la

biblioteca y el ámbito social y cultural de la comunidad de Píllaro, frente a lo cual existe un amplio grado concienzación de las autoridades y personal de la biblioteca, para emprender acciones de mejoramiento del haber bibliotecario, que se espera en breve se haga realidad.

## **h. CONCLUSIONES**

Al término de la investigación, se determinaron las siguientes conclusiones:

- En un 90% las autoridades del Cantón Santiago de Pillaro y la responsable de la biblioteca Municipal, que considera que la organización administrativa de la biblioteca debe estar orientada a responder al desarrollo cultural y social de los ciudadanos.
  
- El 82% de los usuarios que acuden a la Biblioteca Municipal del Cantón Santiago de Pillaro, coinciden en considerar que existe una buena relación entre la organización administrativa de la biblioteca y el desarrollo social y cultural de los ciudadanos que recaban los servicios bibliotecarios.

## **i. RECOMENDACIONES**

En base a las conclusiones, se proponen las siguientes recomendaciones:

- Al Señor Alcalde y autoridades de la Municipalidad Cantón Santiago de Píllaro y la responsable de la biblioteca Municipal, implementen las estrategias necesarias para que en el organigrama institucional se haga constar la biblioteca, para que sea tomada en cuenta en cualquier plan de mejoras.
  
- A la Bibliotecaria gestionar ante las autoridades municipales el respaldo necesario para diseñar y poner en prácticas programas, eventos que permitan prestar un mejor aporte social y cultural a los ciudadanos del cantón Santiago de Píllaro a través de un trabajo responsable y oportuno de la Biblioteca Municipal.

**j. BIBLIOGRAFÍA**

DOMÍNGUEZ SANJURJO, M<sup>a</sup> RAMONA, MERLO VEGA, JOSÉ ANTONIO.  
2006. la biblioteca pública al servicio de la comunidad.

FORNÁS CARRASCO, RICARDO. La biblioteca pública municipal y los  
servicios de información local. Métodos de Información. Vol 9. nº 51.  
Julio 2002.

RODRÍGUEZ PARADA, CONCEPCIÓN. La biblioteca pública: un servicio  
ligado a un proyecto de ciudad. Anales de Documentación, nº 5, 2002,  
págs. 303-308

SALABERRÍA, RAMÓN. La función educativa de la biblioteca pública.  
Consultado el 20/10/2011 en: <http://www.fundaciongsr.es/bp/bp06.htm>

CATÁLOGO DE FUNCIONES DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID. Propuesta de un grupo de bibliotecarios  
de la Comunidad de Madrid para negociar con Administración y  
sindicatos. Año 2000.

LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN.  
1998. Luxemburgo, Oficina de Publicaciones Oficiales de las  
Comunidades Europeas.

BIBLIOTECAS PÚBLICAS, HOY Y MAÑANA: nuevos planteamientos de objetivos y gestión. 1988. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

FAUS SEVILLA, PILAR. 2008. La lectura pública en España y el Plan de Bibliotecas de María Moliner. Madrid, ANABAD.

GIRÓN GARCÍA, ALICIA. 2009. Las bibliotecas populares de Madrid. Madrid, ANABAD.

MORALES, M<sup>a</sup> ISABEL, GIRÓN, ALICIA Y SANTIAGO, ELENA. 1979. Nueva guía de las bibliotecas de Madrid. Madrid, ANABAD.

SESEÑA DIEZ, M<sup>a</sup> CRUZ. 1991. Nuevos espacios para la lectura pública. Madrid, Dirección General del Patrimonio.

VINENT, MAGDALENA. 2002. Bibliotecas de la Comunidad de Madrid. Madrid, Dirección General de patrimonio Cultural.

k. ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA  
MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIAS  
CARRERAS EDUCATIVAS

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA E INFORMACIÓN CIENTÍFICO-  
TÉCNICA

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA  
MUNICIPAL COMO APORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LOS  
CIUDADANOS DEL CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO DE  
LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA. PERÍODO 2011 – 2012.

Proyecto de Tesis previa a la obtención de  
grado de Licenciada en Bibliotecología e  
Información Científico-Técnica.

AUTORA:

Lourdes Margarita Peralvo Jiménez

1859

Loja – Ecuador  
2011

**a. TEMA**

LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL  
COMO APORTE SOCIAL Y CULTURAL DE LOS CIUDADANOS DEL  
CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO DE LA PROVINCIA DE TUNGURAHUA.  
PERÍODO 2011 – 2012.

## **b. PROBLEMATIZACIÓN**

Las Bibliotecas Municipales, que se las conoce también como Públicas, son reconocidas como tales solo hasta mediados del siglo XIX, cuando se despierta el interés por la lectura.

Algunas bibliotecas municipales en Latinoamérica, son mucho más que bibliotecas, cumplen la función de centros culturales y educativos abiertos a toda la comunidad. Estos espacios, que en gran medida son gestionados por los mismos ciudadanos, prestan libros, realizan talleres artísticos, reforzamiento escolar y son lugares de reunión para jóvenes y adultos, lo que hace que no tengan una estructura administrativa ni una forma de trabajo común. Se detecta que la cantidad de libros que poseen son insuficientes y las colecciones están atrasadas.

Las bibliotecas de los municipios del Ecuador, aunque todas han sido creadas con loables propósitos, no han aportado ni social ni culturalmente al desarrollo de las comunidades, es el caso de la Biblioteca Municipal del cantón Santiago de Píllaro de la provincia de Tungurahua.

Esta unidad de información, de conformidad al vigente Orgánico Funcional de la Institución, se encuentra subordinada a la Jefatura de Educación y Cultura, pero ni siquiera consta en el organigrama estructural, razón por la

que, la bibliotecaria, está ubicada dentro del escalafón en la categoría 3, que es realmente muy baja.

La biblioteca tiene 3253 ítems, que corresponden a libros y revistas, cabe destacar que es un fondo desactualizado, ya que si bien existe un limitado presupuesto para la adquisición de material bibliográfico, este sirve para realizar otro tipo de compras. No existe el apoyo de las autoridades para mantener un armonioso desarrollo de las colecciones que considere las necesidades de información de los usuarios; lo poco que se compra, lo decide el responsable del Departamento de Cultura, sin tomar en cuenta el criterio de la bibliotecaria, que es la persona que conoce los requerimientos informativos de la comunidad.

No se ha podido mantener correspondencia con otras bibliotecas, por la carencia de estrategias para intercambiar recursos, experiencias e innovaciones.

Pese al poco material bibliográfico, los usuarios llegan a la biblioteca en un número importante, aunque al decir de ellos, no encuentran lo que buscan, la información es caduca y no está acorde a los adelantos científicos y técnicos, pero en cambio, es un lugar de encuentro con amigos.

Las Bibliotecas Públicas Municipales no cuentan con un presupuesto fijo para lograr la permanencia, organización e implementación de sus locales;

esta falta de partidas presupuestarias trae como consecuencia que las bibliotecas no cuenten con mobiliario moderno, seguro y cómodo.

Al no contar con el personal suficiente, la biblioteca no puede participar en la organización de concursos como el del “libro Leído” ni otros eventos culturales, junto a los establecimientos educacionales.

Los usuarios para acceder a la información lo hacen mediante ficheros manuales, que en la actualidad no son funcionales ni están en relación con la utilización de las nuevas herramientas de información.

Frente a lo anotado, cabe la siguiente interrogante: ¿la actual organización administrativa de la Biblioteca Municipal del Cantón Santiago de Píllaro, es la causa para que desde esta unidad de información no se aporte al desarrollo social y cultural de los ciudadanos?

### **c. JUSTIFICACIÓN**

En la nueva sociedad mediatizada y controlada más que nunca por los medios de comunicación, la biblioteca pública municipal, tiene que salvaguardar su función transmisora de información de forma objetiva y democrática en defensa de los intereses de los ciudadanos.

Las bibliotecas municipales deben presentar servicios específicos y adaptados a las necesidades detectadas y no sólo para responder a las urgencias de la realidad presente sino deben ser capaces de diseñar a medio y largo plazo

La vinculación de la biblioteca municipal con la sociedad a la que pertenece, el reconocimiento de su papel y la definición de sus funciones no es algo que sea dado de forma permanente sino que sensible a las necesidades sociales que se generan en cada momento, debe replantearse y redefinir sus objetivos, aunque el marco de servicio al ciudadano sea siempre su referencia.

Se hace entonces necesario analizar críticamente la organización administrativa de la Biblioteca Municipal del cantón Santiago de Píllaro, con la finalidad de que enfrente nuevos retos, que aunque respondiendo a las funciones tradicionales, se oriente a los cambios actuales, buscando

entonces, una estructura un tanto híbrida donde se fundan la biblioteca tradicional y la moderna mediada por herramientas telemáticas.

La presente investigación está justificada desde el ámbito social, ya que a medida que la Biblioteca Municipal contribuya eficazmente a que los ciudadanos se mantengan informados y capacitados para desenvolverse en la sociedad actual. Es evidente que se está produciendo un aumento en la participación ciudadana en este sentido y que irá incrementándose en el futuro.

En el campo económico también tiene su incidencia, cuando se aspira que la Biblioteca Municipal, facilite el acceso a la información a aquellos ciudadanos que no tienen los recursos para la provisión de las fuentes bibliográficas. Tanto la reproducción cultural como la integración social y la socialización se construyen a través del aprendizaje del usuario y la biblioteca, en este sentido está en condiciones de hacer una importante aportación social.

Políticamente, el estudio propuesto tiene una orientación positiva, habida cuenta que se debe trabajar para que la Biblioteca Municipal colabore en estrategias para erradicar la marginación social que proviene de las diferencias en el acceso a la información y al conocimiento, porque además éstas son resultado de situaciones de desigualdad económica y social.

Le corresponde a la Biblioteca Municipal asumir un papel central y único en el procesamiento y difusión de la información, abierta a todos los ciudadanos, independiente y sin intereses lucrativos.

Para el desarrollo de este trabajo investigativo se cuenta con los recursos económicos necesarios, como también con los recursos bibliográficos pertinentes al tema.

Por último es factible realizar la investigación, porque se cuenta con los conocimientos científicos y técnicos que se ha recibido a lo largo del proceso de formación profesional en la Carrera de Bibliotecología e Información Científico-Técnica de la Universidad Nacional de Loja.

#### **d. OBJETIVOS**

##### **GENERAL**

Concienciar a los responsables de las instancias gubernamentales que las bibliotecas municipales son aportes trascendentes para el desarrollo cultural y humano de los ciudadanos.

##### **ESPECÍFICO**

Determinar la relación que existe entre la organización administrativa de la Biblioteca del Municipio y el aporte cultural y social que otorga a los ciudadanos del cantón Santiago de Píllaro de la provincia de Tungurahua.

## **e. MARCO TEÓRICO**

### **BIBLIOTECAS MUNICIPALES**

La principal función de la biblioteca pública debe ser facilitar el acceso a la información, a la cultura y al conocimiento, a todos los ciudadanos de la comunidad sin discriminación de ningún tipo. Cada día se encuentra más integrada en la colectividad a la que sirve y su misión debe ser un compromiso compartido con otras instituciones y grupos, especialmente aquellos de ámbito municipal.

A lo largo de su historia, la biblioteca pública, experimenta una evolución hacia áreas de actuación municipalistas. Esta transformación viene dada por sus propios objetivos, por la misión que el Manifiesto de la UNESCO (1994).

Los municipios, en sus planes estratégicos, definen las políticas de ciudad teniendo en cuenta el desarrollo político, económico y cultural. La biblioteca al ser considerada como un agente cultural más, en el conjunto de la política de ciudad de los municipios, pasa a ser un instrumento de servicio, un verdadero centro local de información, cumpliendo así la misión que tiene encomendada de dar cobertura a los objetivos culturales del municipio.

Ninguna biblioteca puede existir sin un estrecho contacto con los políticos porque la estrategia bibliotecaria forma parte de la realidad local. Es tarea de

los profesionales de la información convencer a los responsables municipales y a los ciudadanos del papel fundamental que presta la biblioteca pública a la ciudad.

Para que la biblioteca pública pueda llevar a cabo su misión, resulta indispensable que se encuentre integrada plenamente en la vida ciudadana, como un equipamiento y un servicio más de los que la Administración pública pone al servicio de los ciudadanos.

## **BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

Las bibliotecas públicas son un fenómeno mundial. Existen en una gran diversidad de sociedades, en distintas culturas y en fases de desarrollo diferentes. Por la variedad de contextos en los que funcionan los servicios que prestan sean diferentes, lo mismo que el modo en el que se llevan a cabo, suelen tener características comunes, que se pueden definir de la manera siguiente:

Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales

fueren su raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción.

## **DEFINICIÓN DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS<sup>6</sup>**

La biblioteca pública, tal como hoy se la conoce, es una entidad relativamente joven ya que, aunque han existido a lo largo de la historia de la humanidad, éstas se encontraban al servicio de dirigentes sociales, sabios o eruditos. La biblioteca pública nace de la conciencia de que todo el cuerpo social tiene necesidad y derecho a participar en el conocimiento, por lo mismo pretender abrir sus puertas a todos cuantos quieren acceder a ella.

En estos primeros pasos del siglo XXI, ante la rápida expansión de las nuevas tecnologías de la información, organismos internacionales y profesionales ven en las bibliotecas públicas el arma con la que luchar contra la desigualdad, favoreciendo el derecho democrático a la información, como corrector de desigualdades sociales.

La UNESCO en su Manifiesto sobre la Biblioteca Pública de 1994, dice: "La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos"

---

<sup>6</sup> Llongarriu Sarmiento, José. Las bibliotecas públicas. Encontrado en: <http://www.mailxmail.com/curso-bibliotecas-publicas/concepto-funcion-biblioteca-publica>

Es más bien una declaración de principios, por lo que se debe recurrir a una definición más técnica como la IFLA (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas) por medio de las Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del Servicio de Bibliotecas Públicas de 2001, que dice:

"Una biblioteca pública es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual, sean cuales fueran sus recursos, raza, nacionalidad, edad, sexo, religión, idioma, discapacidad, condición económica y laboral y nivel de instrucción".

## **LA ADMINISTRACIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Las bibliotecas públicas deben estar correctamente gestionadas y administradas. Esta función debe tener por objetivo la mejora de la calidad de los servicios y no ser considerada un fin en sí misma. Debe ser eficiente y responsable.

## **GESTIÓN DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS<sup>7</sup>**

"Ha de formularse una política clara que defina objetivos, prioridades y servicios en relación con las necesidades de la comunidad local. La biblioteca pública ha de organizarse eficazmente y mantener parámetros profesionales de funcionamiento". (Manifiesto IFLA/UNESCO en favor de las Bibliotecas Públicas, 1994)

### **COMPETENCIAS EN MATERIA DE GESTIÓN**

La administración de una biblioteca pública requiere varias competencias distintas:

#### **CAPACIDAD DE DIRECCIÓN Y MOTIVACIÓN**

Los administradores de bibliotecas cumplen una función esencial en la promoción del valor de las bibliotecas públicas como parte integrante de una infraestructura internacional, nacional y local. Deben promocionar a las bibliotecas públicas ante los responsables de la formulación de políticas y los principales interesados en todos los niveles a fin de que sean conscientes de la importancia de las bibliotecas públicas y de obtener una financiación adecuada para su mantenimiento y desarrollo. Los administradores de

---

<sup>7</sup> IFLA/UNESCO. Gestión y comercialización de las bibliotecas públicas. Capítulo 6. Manifiesto a favor de las bibliotecas públicas.

bibliotecas deben velar por que las autoridades competentes estén al corriente de los últimos adelantos que pueden repercutir en los servicios de las bibliotecas públicas y por que tengan conciencia de que el servicio de bibliotecas es un elemento fundamental para facilitar el acceso a nuevos servicios.

Los administradores de bibliotecas son responsables de la motivación del personal y les incumbe aportar energía, vitalidad y vigor al servicio y a su personal. Desempeñan asimismo un papel decisivo a la hora de administrar la evolución de la infraestructura y de asegurar una utilización óptima de los recursos, comprendida la tecnología de la información, a fin de que el servicio de bibliotecas atienda las necesidades de la comunidad en materia de bibliotecas e información.

## **RELACIONES CON LOS ÓRGANOS RECTORES Y DE FINANCIACIÓN**

Para alcanzar sus objetivos, la biblioteca pública necesita una financiación suficiente y sostenida. Es muy importante que los administradores de bibliotecas establezcan y mantengan una relación estrecha y positiva con los órganos que gobiernan los servicios de bibliotecas y proporcionan su financiación. En calidad de directores de bibliotecas públicas, los administradores de bibliotecas deben tener acceso directo a los responsables de la institución directamente. Al margen de las reuniones oficiales, deberá haber contactos oficiosos periódicos entre los

administradores de bibliotecas y los miembros del órgano rector, a los que se deberá mantener informados sobre los servicios bibliotecarios y la evolución presente y futura.

## **PLANIFICACIÓN Y ELABORACIÓN DE POLÍTICAS**

Es necesario definir las finalidades de la biblioteca pública, sus objetivos a corto y largo plazo, así como de las estrategias y de evaluación de su rendimiento para una prestación equitativa, eficaz y eficiente de servicios de bibliotecas accesibles a todos los sectores de la comunidad. Los planes estratégicos y operativos deben ser formulados, documentados y aprobados.

La planificación no debe efectuarse de forma aislada, sino en concertación con los órganos rectores y de financiación, el personal de la biblioteca y los clientes reales y potenciales. Un plan estratégico debe centrarse en el usuario a incluir los siguientes elementos: análisis de los resultados; examen de las necesidades; definición de prioridades y objetivos a corto plazo; elaboración de estrategias para alcanzar los objetivos; determinación de los factores esenciales para obtener buenos resultados; asignación del presupuesto; distribución de los recursos para lograr un rendimiento óptimo; medición y evaluación del rendimiento de los insumos y productos; reevaluación de las necesidades y políticas.

## **PLANIFICACIÓN OPERATIVA**

Hace falta un plan operativo gracias al cual las actividades del servicio de bibliotecas se centren en respetar las prioridades y los objetivos definidos en el plan estratégico.

Se pueden necesitar reglamentos o una legislación local, políticas y procedimientos específicos que habrá que formular y documentar adecuadamente y comunicar a todos los interesados. Los planes de promoción, el estudio del mercado, los análisis de las necesidades de la comunidad y las encuestas de los usuarios y no usuarios deben formar parte del proceso de gestión.

En la planificación de las actividades futuras se deberá recomendar cambios positivos y flexibilidad con objeto de reducir al mínimo las repercusiones de la transición en los servicios, el personal y los usuarios. Para lograr un cambio efectivo, todos los interesados deben participar en el proceso de cambio.

## **CREACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES**

Los administradores de bibliotecas deben velar por que se establezcan y mantengan redes en los planos nacional, regional y local, utilizando cuando proceda las tecnologías de la información y la comunicación, lo cual permite

poner a disposición del usuario a nivel local una amplísima variedad de recursos. Los administradores de bibliotecas deberán asimismo establecer buenas relaciones de trabajo con otros organismos de la comunidad, por ejemplo, escuelas, otras dependencias oficiales locales y organizaciones de voluntarios en beneficio de los usuarios, y confirmar la función central de la biblioteca pública en la actividad comunitaria. Los administradores de bibliotecas deben siempre que sea posible de que la biblioteca cumpla una función activa y positiva en la estructura general de la organización de la que depende.

## **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

La administración y la planificación financieras son fundamentales para que la biblioteca funcione con eficiencia (obteniendo resultados óptimos), de modo económico (al menor costo) y con eficacia (dando máximos beneficios).

Un elemento importante del presupuesto de una biblioteca es el gasto en materiales bibliotecarios. Los administradores de bibliotecas deberían velar por que esos fondos se gasten de modo apropiado y de conformidad con las prioridades convenidas de la biblioteca, y por que los materiales se conserven y estén disponibles de modo que el usuario de la biblioteca pueda aprovecharlos al máximo.

## **GESTIÓN DEL PERSONAL**

El personal de bibliotecas es un elemento decisivo de los recursos de éstas, y sus salarios representan habitualmente la parte más importante del presupuesto de la institución.

Es esencial que la gestión del personal sea receptiva, coherente y basada en principios racionales para que se trabaje con la máxima eficacia y con altos niveles de motivación y satisfacción en el empleo.

## **PLANIFICACIÓN DE SISTEMAS BIBLIOTECARIOS**

Para sacar el máximo partido de los recursos la biblioteca pública necesitará implantar diversos sistemas, por ejemplo el control de los préstamos, la gestión financiera y las comunicaciones internas. Los administradores de bibliotecas deben velar por que se introduzcan sistemas apropiados recurriendo, de ser necesario, a personal especializado para su elaboración. Se deberá impartir al personal una formación apropiada para la utilización de esos sistemas, cuya eficacia se deberá analizar periódicamente.

## **LA GESTIÓN DEL CAMBIO**

Al igual que muchas otras entidades, las bibliotecas públicas atraviesan un periodo de cambio sin precedentes y que proseguirá, de resultados de la rápida

evolución de la tecnología de la información y de los cambios sociales y demográficos. Este contexto brinda inmensas oportunidades a la biblioteca pública, puesto que el suministro de información es una de sus principales funciones. También plantea tareas y problemas nuevos a los administradores y al personal para que el cambio se pueda realizar con la máxima eficacia y con la menor tensión posible entre el personal y en la organización. Los administradores de bibliotecas deben conocer los problemas que genera el cambio continuo y profundo y elaborar métodos para resolverlos.

## **PLANIFICACIÓN PARA EL FUTURO**

Los administradores de bibliotecas deben estar al corriente de los adelantos que se producen tanto en la biblioteconomía como en otros terrenos y que pueden tener repercusiones en la evolución de los servicios. Deben dedicar tiempo a leer y estudiar a fin de poder prever los efectos de los cambios, en especial tecnológicos, sobre la futura configuración del servicio. También deben velar por que los responsables de la formulación de políticas y los demás empleados se mantengan informados de la evolución en curso y previsible.

## **DELEGACIÓN DE RESPONSABILIDADES**

Los administradores de bibliotecas encargados de un servicio público son en última instancia responsables de éste, junto con el órgano rector, aunque

todos los empleados de bibliotecas responsables de algún tipo de recursos, ya sean materiales, personal o locales, desempeñan una función de gestión, situación que deben reconocer tanto los administradores de bibliotecas como los propios empleados. Se debe impartir a éstos una formación administrativa apropiada y hacerlos participar en la elaboración de la política general de la biblioteca siempre que sea posible. La responsabilidad directiva se deberá delegar al personal en un nivel inferior apropiado. Habría que esclarecer qué responsabilidades se delegan y cuál es el mecanismo de rendición de cuentas a los directivos superiores, y se debe impartir formación al personal para que pueda asumir con eficiencia las responsabilidades que se le hayan confiado. Un sistema planificado de delegación de responsabilidades saca el máximo partido de las competencias y la experiencia de un amplio abanico de empleados y ofrece posibilidades de avance profesional. Aumenta asimismo el número de personas que participan plenamente en la definición y el funcionamiento del servicio de bibliotecas, acrecienta la satisfacción profesional y prepara al empleado para el ascenso cuando surgen oportunidades.

## **INSTRUMENTOS DE GESTIÓN**

En una biblioteca pública se puede utilizar una amplia gama de instrumentos de gestión.

Su pertinencia dependerá de varios factores, por ejemplo, el contexto cultural, la dimensión y el carácter del servicio, el estilo de gestión de otros departamentos de la misma institución y la experiencia y la financiación disponibles, pero los siguientes son importantes para las bibliotecas públicas en casi todas las situaciones: análisis de las necesidades de la comunidad; seguimiento y evaluación; medición del rendimiento.

## **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Mientras los servicios de bibliotecas avanzan hacia sus objetivos, la dirección debe asumir la responsabilidad del control financiero y el seguimiento y la evaluación de las actividades de la biblioteca. Debe supervisar continuamente el desempeño del servicio a fin de cerciorarse de que las estrategias y los resultados operativos están alcanzando los objetivos fijados. Habrá que elaborar estadísticas a lo largo del tiempo para determinar tendencias.

Las encuestas sobre las necesidades de la comunidad y su satisfacción así como los indicadores de resultados son instrumentos valiosos para el seguimiento de los logros de la biblioteca. Se deberán elaborar técnicas para medir la calidad de los servicios prestados y sus repercusiones en la comunidad. Será preciso evaluar periódicamente todos los programas y servicios a fin de comprobar si:

## **EVALUACIÓN**

La biblioteca deberá evaluar periódicamente su programa de comercialización y promoción y cerciorarse de que los resultados de la evaluación se tomen en cuenta en la planificación de programas futuros.

## **LOS USUARIOS DE UNA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

La presente división ofrece una visión global de la tipología y necesidades de los usuarios que utilizan una biblioteca municipal y de los fondos que consultan.

### **ESTUDIANTES DE ENSEÑANZAS MEDIAS:**

Acuden a la biblioteca para resolver alguna cuestión relacionada con sus tareas escolares. Sus consultas se centran fundamentalmente en temáticas de historia, arte, biografías, geografía o música.

### **ESTUDIANTES DE ENSEÑANZAS SUPERIORES:**

Sus demandas se centran en estudios más elaborados que les sirvan de ayuda en la realización de trabajos, tesis o estudios para presentar en becas o investigación. Sus consultas son más variadas: economía, sanidad,

sociología, historia, arqueología, patrimonio, urbanismo, etc. con una marcada tendencia a la búsqueda de datos estadísticos y fuentes seriadas.

### **INSTITUCIONES, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES CÍVICAS:**

Su necesidad de información está relacionada con las distintas actividades que realizan. Sus consultas son muy variadas: contenidos para organizar exposiciones, documentos conmemorativos para distintos eventos (día de la mujer trabajadora, fiestas, costumbres, homenajes, etc.).

### **LA PROPIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:**

En una corporación local son frecuentes las peticiones de una copia del material propio que ha generado un determinado departamento.

### **USUARIOS INDIVIDUALES:**

Sus necesidades de información oscilan desde un dato concreto (una fotografía, un boletín de información municipal, un plano) a otros de mayor envergadura como investigaciones eruditas muy variadas (historia, folklore, música, etc.).

### **PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN**

Las bibliotecas públicas actúan en una sociedad cada vez más compleja, que requiere mucha atención y tiempo por parte de la gente.

Es importante que las bibliotecas den a conocer su existencia y la serie de servicios que prestan. Esta publicidad puede partir de técnicas sencillas, como rótulos en sus edificios, que informan de lo que son, o folletos que hagan saber sus horarios de apertura y sus servicios, e ir hasta métodos más complejos como programas de comercialización y el empleo de páginas en la Red para promocionar sus prestaciones y actividades.

## **LOS EDIFICIOS**

Los edificios de las bibliotecas públicas desempeñan un papel muy importante en las prestaciones que dispensan.

Deben estar diseñados de modo que reflejen las funciones del servicio de bibliotecas, ser accesibles a todas las personas de la comunidad y lo suficientemente flexibles como para adaptarse a servicios nuevos y a cambios en los ya existentes. Tienen que estar situados cerca de otros lugares de actividades de la comunidad, como tiendas y centros culturales. Cuando sea posible, también deben estar disponibles para otros usos, como reuniones o exposiciones y, en el caso de edificios de mayor tamaño, para representaciones teatrales, musicales, audiovisuales y de medios de comunicación.

Una buena utilización de la biblioteca pública aportará una contribución significativa a la vitalidad de un área urbana y será un centro social y de

aprendizaje y un lugar de encuentro importante, en particular en las zonas rurales cuya población está desperdigada.

Por lo tanto, los bibliotecarios deben cuidar de que los edificios se utilicen y gestionen eficazmente para hacer el mejor uso posible de las instalaciones en beneficio de toda la comunidad.

## **RECURSOS**

La biblioteca pública, para cumplir sus funciones de forma satisfactoria, debe poseer recursos apropiados, no sólo a su creación, sino también con continuidad, para que pueda sostener y mejorar servicios que cubran las necesidades de la comunidad local. Es decir, que debe facilitar materiales en todos los formatos, actualizados periódicamente para satisfacer así las necesidades cambiantes de grupos y personas, con publicaciones recientes y de repuesto.

Asimismo, debe disponer de una cantidad adecuada de personal formado adecuadamente y de una financiación que permita realizar cualquier tipo de prestación de servicios que se necesite para desempeñar su papel esencial en la comunidad.

## SERVICIOS

Sala de lectura; préstamo (personal, colectivo e ínter bibliotecario); información y referencia; formación de usuarios; reprografía; multimedia; servicios para los niños; servicios para los jóvenes; servicios a escuelas; alfabetización de adultos; servicios a personas discapacitadas; servicios a personas que no pueden desplazarse a la biblioteca; servicios a minorías étnicas y lingüísticas extensión cultural; extensión bibliotecaria; amplio horario.

## MODELO DE UN PLAN DE ORGANIZACIÓN DE UNA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Es necesario contar con una guía para proponer la organización de una biblioteca municipal<sup>8</sup>

**LOCAL:** Es necesario habilitar un local disponible para el servicio de la biblioteca. Este debe reunir las siguientes condiciones:

- ✓ **Ubicación:** Se recomienda situar a la Biblioteca en un punto céntrico de la población, en planta baja y con acceso único, directo desde la calle e independiente de otro servicio.

---

<sup>8</sup> Plan de organización de una biblioteca municipal modelo. Encontrado en: [http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/human/alejos\\_ar/AnexPDF.PDF](http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/tesis/human/alejos_ar/AnexPDF.PDF) (15-10-2011).

- ✓ **Acceso:** Para hacer honor a su carácter de pública la Biblioteca debe tener acceso independiente y único que resulte cómodo a sus posible usuarios, incluso ancianos, niños y personas discapacitadas, y tan grato y acogedor que a todos los invite a entrar.

Debe contar con ventanales grandes y puertas anchas que permitan la circulación acorde con el volumen de usuarios que asistan.

- ✓ **Construcción:** Debe ser una construcción estable y resistente a los cambios climáticos. Los pisos, paredes y techos deben poseer las condiciones mínimas de conservación. Se recomienda estructura de material noble (ladrillo y concreto).

Debe poseer sanitarios en cantidad y calidad suficientes. Se debe tener en cuenta la construcción de rampas para facilitar el acceso a los ancianos y personas con discapacidades.

- ✓ **Planificación:** La superficie disponible, repartida de acuerdo a las necesidades de cada uno de los servicios, se distribuirá de manera funcional para que los usuarios encuentren mayor comodidad en el uso de la Biblioteca y ésta pueda ser atendida con el mínimo de personal. Por ello, se recomienda que los servicios se distribuyan desde la entrada al interior. Puede ésta disponer de estantería abierta o cerrada.

- ✓ **Áreas Básicas:** Se sugiere que los espacios que posea la biblioteca sean amplios y los menos fragmentado posible. Las áreas básicas deben ser: área infantil; área de lectura para adultos; área para depósito de libros; área para trabajos administrativos; área para hemeroteca; área para audiovisuales; aérea para trabajos administrativos; oficina del bibliotecario jefe; depósito de libros: de acuerdo al número de volúmenes.

La superficie debe ser lo suficientemente amplia como para albergar como mínimo a un 10% de la población. Se proponer una superficie de 200 m<sup>2</sup> para 50 personas y 4.000 volúmenes con estantería abierta. Una sala trabajos administrativos de 90 m<sup>2</sup>.

- ✓ **Iluminación:** La iluminación natural debe ser satisfactoria, se recomienda predominantemente la luz natural combinando con la artificial (fluorescente). La fuente de luz no debe estar dirigida directamente a los ojos del usuario, sino que dé sobre el rostro en forma reflejada.

Para una buena iluminación natural se estima que la superficie total de las ventanas debe equivaler al 20% o 30% de la superficie de la sala. Los estantes se colocarán al costado de las ventanas y adosadas a la pared por debajo de ellas.

También puede colocarse las mesas de manera que los lectores reciban siempre la luz por la izquierda, en todo caso por el costado cuando se coloquen frente a frente.

La luz artificial de las salas de lectura debe contemplar dos factores: la mayor comodidad de los lectores y el presupuesto. Se recomienda que la luz artificial sea fluorescente alcanzando al nivel de las mesas.

- ✓ **Temperatura:** En los depósitos y en las salas de lectura debe oscilar entre los 10°C y 24°C, la humedad relativa igual a 55%.
  
- ✓ **Ventilación:** También para los libros, puesto que el aire viciado favorece la proliferación de varios enemigos del libro como insectos, mohos, hongos, etc.

Para no tener que recurrir a costosos procedimientos artificiales conviene que al construir o habitar el local de la biblioteca no sólo se construyan ventanales grandes sino también se coloque ventiladores o abanicos de techo porque reparte uniformemente el aire.

- ✓ **Decoración:** La decoración es un componente importante de la ambientación, conviene que ésta sea sencilla usando elementos que contribuyan a hacer más agradables las diferentes áreas de la biblioteca.

La pintura de las paredes debe ser de tonos claros que favorezcan la iluminación sin herir la vista de los usuarios. Se recomiendan los tonos:

verde claro, gris claro, azul claro, crema, marfil y blanco humo, y para los techos blanco puro.

Se recomienda no colocar en las paredes del local de la biblioteca pinturas, murales, cuadros, etc. Porque distraen a los usuarios.

- ✓ **Seguridad:** Es importante tomar medidas de seguridad con incendios, contra robos así como inundaciones. Se recomienda un sistema de alarma contra robos y contra incendios como medida preventiva.
  
- ✓ **Señalización:** El objetivo fundamental de la señalizaciones dar orientación sobre la forma cómo se encuentra organizada administrativamente la biblioteca para su funcionamiento; también se elabora dicha señalización para indicar en qué forma está ordenada la colección y qué tipo de servicios se brinda.

El horario de funcionamiento debe ubicarse en lugar visible a la entrada de la biblioteca. Los paneles deben hacerse con letra grande usando colores que sean llamativos y perceptibles tanto para niños como para adultos.

La señalización permite la orientación: interna (orientación al usuario dentro de la biblioteca; y, externa (orientación al usuario hacia la biblioteca).

Modelo de Indicador de Contenido:

**“ LA LECTURA TE HACE GRANDE”**

**“LA LECTURA ES UNA AVENTURA”**

***“CUIDA LOS LIBROS QUE PERTENECEN A  
TODOS LOS PERUANOS”***

**EL MOBILIARIO:** El mobiliario básico en una biblioteca municipal modelo debe estar conformada por estantes, mesas, sillas, ficheros, archivadores, muebles para revistas y periódicos, escritorio y equipo de oficina para el personal.

El mobiliario debe ser funcional sólido, fácil de conservar y confortable. Es recomendable el uso de materiales resistentes a agentes externos como la humedad, insectos y hongos.

Para seleccionar el mobiliario se debe tener en cuenta el número y tipo de usuario de la biblioteca, la actividad a realizar, las condiciones del local, los recursos económicos, etc.

La capacidad promedio es de 180 a 200 libros en estantería sencilla para adultos y 190 libros en la estantería de niños y jóvenes.

Las mesas pueden presentarse de diferentes clases: cuadradas, rectangulares, redondas o modulares según la edad de lector, el espacio y las diferentes actividades.

Las sillas deben ajustarse a la altura y tamaño de las mesas para facilitar la comodidad del usuario. Pueden ser de madera o de metal.

**Otros Mobiliarios:** Escritorio, carrito porta libros, mueble para materiales audiovisuales, ficheros, archivador vertical para recortes y láminas, armario para materiales de oficina.

Los exhibidores de revistas son muebles de casillas utilizado para exponer las revistas que recabe la biblioteca a fin de que los usuarios se informen de su contenido.

**EQUIPO:** Televisor, VHS, radio grabadora, computadora, cámara fotográfica, proyector.

**COLECCIÓN:** La colección debe ser variada, en todo soporte y de todas las materiales. La colección mínima debe estar entre 8 y 10 libros por habitante. Se recomienda una biblioteca municipal con no menos de 2.500 libros.

**Número de volúmenes por habitante:**

Hasta 10.000 habitantes: 3 volúmenes per cápita

10.000 a 50.000 habitantes: 2 volúmenes per cápita

Más de 10.000 habitantes: 1 volúmenes per cápita

Por cada 250 habitantes: una publicación periódica

Una biblioteca debe poseer colecciones que contribuyan al desarrollo de sus objetivos: educación, información, recreación y cultura de la comunidad. Estas colecciones deben estar conformadas por recursos bibliográficos y no bibliográficos y/o audiovisuales.

**Colección de Referencia:** Se compone de obras que permiten una colección rápida, estas pueden ser: diccionarios y enciclopedias; atlas; almanaques mundiales; directorios; guías; bibliografías; catálogos; anuarios.

**Colección General:** Comprenderá todo aquel material de lectura complementaria para cada una de las áreas en que se encuentra dividido el conocimiento humano, teniendo en cuenta a la comunidad a la cual va a servir.

Esta colección abarcará aspectos fundamentales de la vida del individuo: salud (medicina, enfermería, obstetricia, veterinaria); vivienda (construcción, decoración); educación moral, cívica y familiar; mejoramiento del trabajo (capacitación, legislación); conservación de los recursos naturales; técnicas y oficios en todas las áreas (agricultura,

ganadería, apicultura, carpintería, construcción, decoración de hogares, cocina, costura, etc.); artes y todas las manifestaciones culturales (pintura, escultura, música, folklore, danzas, deportes, cine, teatro, etc.); historia y geografía de la localidad, de la región, del país y del mundo; obras de literatura tanto de autores nacionales como extranjeros; clásicos, modernos y contemporáneos de mayor renombre.

**Colección Infantil:** Libros sobre todos los temas, escritos en un lenguaje especialmente para niños. Esta sección es de gran importancia para el tipo de Biblioteca Municipal Modelo.

Es necesario contar con libros de lectura recreativa como cuentos, fábulas, poesías, biografías de grandes personajes, viajes, leyendas, ciencia ficción, historia local Cd, casetes, videos y juegos lúdicos.

**Colección de Publicaciones Periódicas:** Material constituido por: revistas de tipo general o especializado en un área: literatura, política, educación, agricultura, ciencia y técnica, arte, deporte, etc.; diarios nacionales, locales, regionales y extranjeros; memorias.

**Textos Escolares:** Educación inicial (aprestamiento, psicomotricidad); educación primaria (religión, matemática, lenguaje, ciencias naturales, arte, ciencias históricas sociales; educación secundaria (filosofía, religión, educación cívica, educación familiar, familia y civismo, lenguaje, inglés,

matemática, física, química, botánica, zoología, biología, dibujo y pintura, historia y geografía); bachillerato (ciencia y tecnología, matemática, química, biología, ciencias de la tierra, naturaleza y ambiente, tecnología, desarrollo humano, filosofía; estado y ciudadanía, historia del mundo contemporáneo, literatura, historia de las artes plásticas, comunicación, metodología, idioma extranjero, economía y gestión empresarial, desarrollo laboral, desarrollo práctico vocacional, opciones profesionales.

**Material Audiovisual:** Diapositivas, transparencias, CDs, casetes, videos. Películas, slides, etc.

**Material Didáctico:** Globos terráqueos, juegos didácticos, mapas, láminas.

**TRATAMIENTO Y UBICACIÓN DE LA COLECCIÓN:** Antes de poner a disposición del público lector el material de lectura es necesario que el personal que labora en las bibliotecas municipales realice una serie de pasos denominados “procesos técnicos”

**Selección:** Deberá realizarse teniendo en cuenta: recursos económicos fines de la biblioteca; necesidades de los lectores.

Para llevar adelante una buena selección es recomendable conocer: librerías, distribuidoras de material bibliográfico.

Es necesario evaluar la obra desde dos puntos de vista: aspecto físico (calidad del papel, tipo de cubierta, calidad de la tinta, encuadernación y formato) aspecto intelectual (autor, edición, lugar, editorial, año de publicación, calidad de texto por su contenido).

**Adquisición:** Debe realizarse por las vías establecidas para este proceso: a) Compra: destinar una partida presupuestaria fija anual. b) Canje: intercambiar colecciones con otras instituciones culturales; y, c) Donación: solicitar vía proyectos o convenios de cooperación material bibliográfico.

**Sellado:** Consistirá en estampar un sello para indicar la pertenencia de ese material a la biblioteca.

**Ingreso y Registro:** Consiste en anotar de manera secuencial todos los materiales ingresados a la biblioteca municipal, consignando en hojas o base de datos los siguientes datos principales: nº de ingreso; autor (apellidos y nombres); título; pie de imprenta (lugar, editorial y fecha de edición); procedencia: compra y donación; precio (en dólares).

A cada obra se le debe asignar un número de registro, sin embargo se debe tener en cuenta algunas circunstancias.

Cada título de publicación periódica tendrá el mismo número de registro para todos los fascículos. El registro de publicaciones periódicas se realizará en formatos especiales denominados “kárdex”.

**Clasificación:** Para realizar este proceso es necesario una minuciosa revisión de la obra para pre seleccionar por materias el material bibliográfico. Se recomienda que la biblioteca deba utilizar el Sistema de Clasificación Decimal Dewey por considerarse el menos complicado.

Para ordenar las colecciones en los estantes, es necesario seleccionar por material y de acuerdo al sistema de clasificación seleccionado.

**Signatura Topográfica:** Código que identifica al ítem.

**Número de Clasificación:** Código que le corresponde a la material y se le asigna de acuerdo al tema que abarca el conocimiento humano.

**Número de Notación Interna:** Es el número asignado para el autor, está compuesto por letra inicial del apellido del autor, seguido de los números que le corresponde.

**Descripción Bibliográfica (Catalogación):** Para realizar este proceso es necesario revisar las normas internacionales AACR2 u las distintas normas ISBN, así como los códigos de catalogación modernos.

No se debe olvidar que la estructura decidida para un asiento bibliográfico de una monografía recoge la información de ocho áreas, dentro de las cuales se incluyen distintos elementos: 1) área de título y mención de responsabilidad; 2) área de edición; 3) área de datos específicos de la clase de documentos; área de publicación y/o de descripción; área de descripción física; 6) área de serie; 7) área de notas; y, 8) área del número normalizado.

Para realizar la descripción bibliográfica es necesario conocer ¿qué es un libro? Y ¿cuáles son sus partes?, se presente a continuación dos conceptos uno desde el punto de vista de la parte física del libro y el otro desde la parte de contenido.

## **LA FUNCIÓN SOCIAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Corresponde a la biblioteca pública desempeñar un importante papel como espacio público y como lugar de encuentro, lo cual es especialmente importante en comunidades donde la población cuenta con escasos lugares de reunión. Representa lo que se ha dado en llamar “el salón de la comunidad”.

El uso de la biblioteca para efectuar investigaciones y para encontrar información útil para la instrucción y los intereses recreativos de sus usuarios lleva a éstos a entablar contactos informales con otros miembros de la

comunidad. Utilizar la biblioteca pública puede ser una experiencia social positiva.

La biblioteca pública municipal desarrolla una acción complementaria a la escuela, tratando de elevar la posición socioeconómica, intelectual y moral de las comunidades. A través de las diferentes actividades que se realizan: Cursos de capacitación, Talleres productivos, Charlas sobre diversos temas, Vacaciones útiles, etc.

Atiende a muchos ciudadanos que tuvieron que abandonar prematuramente la escuela, brindándoles materiales y personal adecuados a sus necesidades de información.

Facilita y estimula la lectura, en las zonas rurales, actuando como un instrumento eficaz contra el Analfabetismo, que es uno de los problemas socioeducativos existentes.

El rol social de la biblioteca pública municipal, va a depender mucho de su estructura: sección infantil, de jóvenes, de adultos, de la tercera edad; y de su sistema de organización: central y sucursales, bibliotecas ambulantes, bibliobus, maletas de libros modalidades muy utilizadas en los espacios rurales de muchos países.

Ayuda a los usuarios desorientados y poco acostumbrados a consultar la biblioteca, estimulándolos, motivándolos y atraerlos a fin de obtener el máximo provecho y satisfacción de sus lecturas. Funciona como un “Centro de Información para todos” y no como un “Depósito de materiales bibliográficos y audiovisuales”, para el uso de todos los miembros de la Comunidad interesada en informarse, incrementar sus conocimientos y cultura, intensificar su apreciación de la vida y alcanzar sus ideales.

### **ROL COMUNITARIO DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

La biblioteca también es un lugar de encuentro, un espacio de comunidad donde nadie es rechazado y pueden convivir personas de edades diversas, con intereses distintos y que frecuentan la biblioteca no sólo para consultar su colección o disfrutar de sus servicios sino que ven en ella un lugar de convivencia.

Para que la biblioteca pueda desarrollar su importante papel dentro del municipio habrá que tener en cuenta su ubicación en la ciudad, las características de su edificio y la organización de sus espacios.

Debe estar ubicada en un lugar central y atractivo dentro del municipio. El edificio debe estar pensado para acoger nuevos servicios y soportes y tener en cuenta las nuevas exigencias de conservación.

El edificio de la biblioteca pública debe buscar un modelo arquitectónico que, de manera simbólica, esté volcado hacia el exterior, se abra a todos los ciudadanos y consiga la flexibilidad en la distribución de los espacios interiores.

## **FINALIDAD DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Los principales objetivos de la biblioteca pública son facilitar recursos informativos y prestar servicios mediante diversos medios con el fin de cubrir las necesidades de personas y grupos en materia de instrucción, información y perfeccionamiento personal comprendidas actividades intelectuales de entretenimiento y ocio. Desempeñan un importante papel en el progreso y el mantenimiento de una sociedad democrática al ofrecer a cada persona acceso a toda una serie de conocimientos, ideas y opiniones<sup>9</sup>

## **EDUCACIÓN E INSTRUCCIÓN**

“Prestar apoyo a la autoeducación y la educación formal de todos los niveles.”

La necesidad de una entidad a disposición de todo el mundo, que brinde acceso al conocimiento tanto en formato impreso como de otro tipo para respaldar la educación escolar y extraescolar, ha sido el motivo de la

---

<sup>9</sup> IFLA/UNESCO. El papel y la finalidad de la biblioteca pública. Capítulo 1. Manifiesto sobre la biblioteca pública.

fundación y el mantenimiento de la mayoría de las bibliotecas públicas y sigue siendo una de sus finalidades primordiales. En el transcurso de sus vidas, las personas buscan instruirse, ya sea en instituciones escolares, como escuelas, institutos y universidades, ya sea en otros contextos relacionados con su trabajo y su vida cotidiana. El aprendizaje no acaba al concluir la escolarización, sino que, para la mayoría de la gente, se trata de una actividad a lo largo de toda la vida.

En una sociedad cada vez más compleja, la gente necesitará adquirir nuevas nociones en diferentes etapas de su vida. La biblioteca pública tiene un importante papel que desempeñar a este respecto.

La biblioteca pública debería proporcionar materiales en los medios adecuados para colaborar en los procesos de aprendizaje escolar y extraescolar. Asimismo, debería ayudar al usuario a utilizar esas fuentes de aprendizaje de manera eficaz y ofrecer instalaciones para que pueda estudiar. La capacidad de acceder a la información y hacer un uso efectivo de ella es vital para que la instrucción dé buenos resultados y donde les sea posible, las bibliotecas públicas deben cooperar con otras organizaciones educativas enseñando a utilizar los recursos necesarios para manejar la información. Cuando en una biblioteca pública existan instalaciones adecuadas para prestar apoyo a la educación escolar, la biblioteca pública debe complementar en lugar de repetir de forma innecesaria las prestaciones de biblioteca que existen en otros lugares.

La biblioteca pública también debe apoyar activamente las campañas de alfabetización, elemento fundamental de la educación y el conocimiento y de la utilización de las bibliotecas y los servicios informativos. La gente recién alfabetizada necesita un acceso sencillo a los materiales de lectura adecuados para mantener y aumentar sus nociones.

En algunos países, se considera esencial satisfacer la necesidad de desarrollo educativo y el objetivo primordial de las bibliotecas públicas es prestar apoyo a la educación escolar, aunque, desde luego, pueden hacerlo de modos muy diferentes y, además, respaldar la educación extraescolar. La manera en la que se lleve a cabo dependerá del contexto local y de los recursos disponibles.

## **INFORMACIÓN**

“La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos.”

El tener un conocimiento de la información y poder acceder a ella es un derecho humano primordial, y existe actualmente más información disponible que nunca jamás en la historia. Al ser un servicio público abierto a todos, la biblioteca pública desempeña un papel fundamental a la hora de recogerla, organizarla y explotarla y de dar acceso a toda una serie de fuentes de información. La biblioteca pública tiene la responsabilidad particular de

recoger información local y de hacerla fácilmente accesible. Actúa igualmente como memoria del pasado recogiendo, conservando y brindando acceso a materiales relacionados con la historia de la comunidad y de las personas. Al proporcionar muy diversas informaciones al público, la biblioteca ayuda a la comunidad a celebrar debates y adoptar decisiones con fundamento sobre cuestiones clave. En estas actividades, las bibliotecas deberían, en la medida de lo posible, cooperar con otras instituciones para utilizar de la mejor manera posible los recursos disponibles.

El rápido crecimiento del volumen de la información y los continuos cambios tecnológicos, que han modificado radicalmente la manera en que se accede a ella ya han tenido efectos significativos sobre las bibliotecas públicas y los servicios que prestan. La información es muy importante para el perfeccionamiento de las personas y de las sociedades y las tecnologías relacionadas con ella otorgan un poder considerable a quienes son capaces de conseguirla y de utilizarla. A pesar de su rápido auge, no está al alcance de la mayoría de la población mundial, y la distancia entre los que tienen información y los que carecen de ella sigue aumentando. Un papel vital de las bibliotecas públicas es tender un puente entre ese abismo facilitando la conexión del público a Internet, además de seguir suministrando datos en los formatos tradicionales. Las bibliotecas públicas deben reconocer y explotar las oportunidades que brindan la apasionante evolución de las tecnologías de la información y la comunicación.

Tienen ante sí la posibilidad de convertirse en los portales electrónicos hacia el mundo de la información.

## **PERFECCIONAMIENTO PERSONAL**

“Brindar posibilidades para un desarrollo personal creativo.”

La oportunidad de desarrollar la creatividad personal y de perseguir nuevos intereses es importante para la mejora de los seres humanos. Para lograrlo, la gente necesita tener acceso al conocimiento y a las obras de la imaginación. La biblioteca pública puede ofrecer un acercamiento, a través de diversos medios, a una reserva rica y variada de conocimientos y de logros creativos que las personas por sí mismas no pueden alcanzar. El hecho de dar acceso a los principales fondos de la literatura y la sabiduría del mundo, comprendida la literatura de la propia comunidad, ha significado una contribución única de la biblioteca pública y continúa siendo una de sus funciones primordiales. El acceso a las obras de la imaginación y al conocimiento es una importante aportación a la educación personal y a actividades recreativas plenas de significado.

La biblioteca pública puede también hacer una contribución fundamental a la supervivencia cotidiana y al progreso social y económico, interviniendo directamente en la tarea de ofrecer información a los miembros de las comunidades en desarrollo, por ejemplo, preparación básica para la vida

cotidiana, una educación elemental de adultos, programas de sensibilización frente al SIDA, etc. En las comunidades cuyo índice de analfabetismo sea muy elevado, la biblioteca pública debe poner a disposición de los analfabetos unos servicios especiales e interpretar y traducir la información cuando sea pertinente. Debe igualmente impartir una instrucción básica a sus usuarios.

## **RESPONSABILIDAD EN NIÑOS Y JÓVENES**

“Crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años.”

La biblioteca pública debe intentar satisfacer las necesidades de todos los grupos de la comunidad independientemente de su edad, o condición física, económica o social, aunque tiene una responsabilidad especial en lo tocante a las de los niños y los jóvenes. Si los niños se sienten motivados por el entusiasmo que produce el conocimiento o por las obras de la imaginación desde los primeros años, tendrán la posibilidad de beneficiarse de estos elementos vitales de desarrollo personal a lo largo de toda la vida, que los enriquecerán e intensificarán su contribución a la sociedad. Los niños también pueden alentar a sus padres o a otros adultos a que hagan uso de las bibliotecas. Es igualmente importante que los jóvenes que tienen dificultades para aprender a leer puedan acceder a una biblioteca que les facilite los materiales adecuados.

## **LIBERTAD DE INFORMACIÓN**

“Ni los fondos ni los servicios han de estar sujetos a forma alguna de censura ideológica, política o religiosa, ni a presiones comerciales.”

La biblioteca pública debe ser capaz de representar la opinión y la experiencia humanas en todas sus modalidades y no correr peligro de ser censurada. En algunos países, una Ley de libertad de información ayudará a garantizar que dichos derechos se salvaguarden. Los bibliotecarios y los órganos rectores de las bibliotecas deben defender estos derechos humanos elementales y resistir a las presiones de ciertas personas o grupos que intentan limitar los fondos de las bibliotecas públicas.

## **ACCESO GENERALIZADO**

Un principio fundamental de la biblioteca pública es que sus servicios deben estar a disposición de todas las personas, en lugar de orientados a un solo grupo de la comunidad con la consecuente exclusión de los demás. Habrá que tomar las medidas apropiadas para que los servicios sean igualmente accesibles a los grupos minoritarios que, por el motivo que fuere, no puedan utilizar los servicios generales, por ejemplo minorías lingüísticas, personas con alguna discapacidad física o sensorial o quienes habitan en comunidades alejadas y no pueden acercarse a las bibliotecas. El nivel de financiación, el esquema de los servicios, el diseño de los edificios y sus

horarios deben planificarse teniendo presente el concepto de acceso universal como principio indispensable.

Los fondos deberán construirse además en función de este principio e incluir acceso a formatos adecuados a determinados grupos de clientes, por ejemplo, en Braille o libros sonoros para los invidentes. Las tecnologías de la información y la comunicación se deberán utilizar para facilitar un acercamiento a los fondos y a otras fuentes de información, tanto en la propia biblioteca como desde lugares alejados de ella.

## **BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y PROGRESO CULTURAL**

Una función importante de la biblioteca pública es servir de núcleo al progreso cultural y artístico de la comunidad y ayudar a dar forma y apoyo a su identidad cultural. Puede lograrlo trabajando en colaboración con las organizaciones locales y regionales adecuadas, proporcionando un espacio para actividades culturales, organizando programas culturales y velando por que los intereses culturales se encuentren representados en sus fondos. La contribución de la biblioteca debe reflejar las diversas culturas representadas en la comunidad.

Debe disponer de materiales en los idiomas en los que habla y lee la población local y respaldar sus tradiciones.

## **UNA INSTITUCIÓN QUE PROPICIE EL CAMBIO**

Al desempeñar su función en estos ámbitos tan fundamentales, la biblioteca pública está actuando como un motor de la mejora social y personal y puede ser también una institución que propicie cambios positivos en la comunidad. Al facilitar una gran diversidad de materiales útiles para instruirse y hacer que la información sea accesible a todos, puede aportar beneficios económicos y sociales a las personas y a la comunidad. Contribuye a la creación y el mantenimiento de una sociedad bien informada y democrática y ayuda a que la gente actúe con autonomía enriqueciendo y mejorando su vida y la de la comunidad.

La biblioteca pública debe ser consciente de las cuestiones que se plantean en su comunidad y ofrecer información para que los debates se lleven a cabo con fundamento.

## **NECESIDADES LOCALES**

Las bibliotecas públicas son un conjunto de servicios inmersos en un entorno, en beneficio de la comunidad en la que se encuentran y que deben proporcionar información a la comunidad y sobre ella. Estas prestaciones y los fondos deben ofrecerse en función de las necesidades locales, que habrá que evaluar periódicamente. Si la biblioteca pública no lleva a cabo esta tarea, no estará en contacto con las personas a quienes debe atender y, por

lo tanto, no se utilizará plenamente. Así pues, los bibliotecarios deben estar al corriente de las transformaciones de la sociedad, impulsadas por factores como el desarrollo social y económico, los cambios demográficos, las variaciones de la estructura de edades, los niveles de instrucción, las pautas de empleo y la aparición de otros proveedores de servicios educativos y culturales.

## **ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD**

Para prestar servicios que correspondan a las necesidades de toda la comunidad, la biblioteca pública debe establecer el alcance de esas necesidades. Como las necesidades y las expectativas cambian, será preciso repetir periódicamente este proceso, tal vez cada cinco años. La evaluación de las necesidades de la comunidad es un proceso en el que la biblioteca acopia información detallada sobre la comunidad local y sus necesidades en materia de biblioteca a información. La planificación y la elaboración de políticas se basan en los resultados de esta evaluación, lo que permite adecuar los servicios a las necesidades. En algunos países, la preparación y la evaluación de las necesidades de la comunidad es un requisito reglamentario de la autoridad local. La información que se ha de recabar incluirá:

Información socio demográfica sobre la comunidad local; datos sobre los organismos existentes en la comunidad, por ejemplo: establecimientos

educativos, centros de salud, hospitales, establecimientos penitenciarios y agrupaciones de voluntarios; información sobre las empresas y los comercios en la localidad; la zona de influencia de la biblioteca, esto es, donde viven los usuarios de la biblioteca en relación con esta; los servicios de información que prestan otros organismos de la comunidad.

Esta lista no es exhaustiva y habrá que efectuar más investigaciones para determinar qué información se precisa para preparar la evaluación de las necesidades de la comunidad en cada situación. Ahora bien, el principio de preparar una descripción de la comunidad que permita al bibliotecario y al órgano rector planificar el establecimiento y la promoción de los servicios en función de las necesidades de la comunidad es importante sea cual fuere el contexto local. La evaluación deberá complementarse con encuestas periódicas de los clientes a fin de averiguar qué servicios de biblioteca e información desea el público, en qué nivel, y de qué modo juzgan los servicios que reciben. Realizar una encuesta es un trabajo especializado y, cuando se disponga de recursos, se obtendrá un resultado más objetivo si se encomienda la encuesta a un organismo externo.

## **LA FUNCIÓN CULTURAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

La biblioteca pública debe ser una institución fundamental de la comunidad en la que se encuentra en lo que se refiere al acopio, la preservación y la promoción de la cultura local en todas sus modalidades. Puede hacerlo de

diferentes maneras, por ejemplo, manteniendo los fondos relativos a la historia del lugar, organizando exposiciones y narraciones orales, editando publicaciones de interés local y creando programas interactivos sobre temas locales.

Cuando la tradición oral sea un importante método de comunicación, la biblioteca pública deberá fomentar su continuación y expansión.

### **LAS RAÍCES CULTURALES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA**

Para que una biblioteca tenga éxito a largo plazo, debe basarse en la cultura o culturas del país o zona donde ejerce sus funciones. Tendrá, en cambio, menos probabilidades de éxito.

si su forma y su estructura proceden de un país o de una región con un ambiente cultural muy diferente.

### **DIFUSIÓN DE LA CULTURA Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL LOCAL:**

La biblioteca pública municipal debe ser un espacio de memoria local, de reivindicación y de búsqueda de la identidad colectiva mediante la preservación del patrimonio documental local contribuyendo así a conservar

el pasado. Debe ser también memoria etnográfica, administrativa, demográfica e iconográfica.

## **BIBLIOTECAS SIN MUROS**

En el momento de poner en marcha políticas destinadas a cumplir con el papel y finalidad de la biblioteca pública, es preciso hacer hincapié en los servicios que presta. Para atender las necesidades de su comunidad, ofrecerá toda una serie de prestaciones, algunas de las cuales, por ejemplo, la existencia de amplios fondos de documentos impresos, pueden ser más eficaces si se dispensan en el propio edificio, pero se darán numerosas circunstancias en las cuales resulte más pertinente hacerlo fuera de sus muros. Los ejemplos variarán según las sociedades, pero el principio de planificar la biblioteca desde el punto de vista del servicio en lugar del edificio es importante en todas las políticas de actuación de las bibliotecas. La prestación de servicios en los que se utilizan las tecnologías de la información y la comunicación ofrecen también oportunidades muy interesantes para poner las bibliotecas y los servicios informativos al alcance de los hogares y de los centros de trabajo.

Se utilizan diversos medios de transporte para prestar servicios de bibliotecas e información a zonas cuya población está desperdigada. Su prestación a quienes no pueden acudir a una biblioteca debido, por ejemplo, a una discapacidad física o sensorial o a la falta de transportes, garantiza

que el acceso a esos servicios está al alcance de todas las personas en sus hogares o centros de trabajo, independientemente de sus circunstancias.

## **RAZONES DEL TRABAJO BIBLIOTECARIO PÚBLICO MUNICIPAL**

Para aproximarnos a la función social de las bibliotecas públicas como instituciones que se autodenominan democráticas, es necesario precisar que, de las múltiples funciones que les son asignadas internacionalmente, son tres las razones del trabajo bibliotecario público municipal: en primer lugar promover la lectura como una práctica social y cultural. En segundo lugar garantizar el acceso a la información internacional, nacional y local en múltiples soportes y formatos, esto desde una visión democratizante y equitativa; y, en tercer lugar, divulgar las manifestaciones artísticas y culturales, para contribuir a la construcción de una cultura propia con sentido universal. Si bien la biblioteca pública no escapa a las desfavorables condiciones que vive América Latina; expresadas básicamente en la carencia de políticas de información y de lectura que estén sustentadas en presupuestos acordes para cumplir su misión, así como en la falta de personal cualificado y suficiente, con alta incidencia en lo público; si está actualmente en un momento histórico crucial en el que como servicio público puede permanecer invisible, desaparecer o impactar con mayor fuerza las bases sociales<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> Betancur B., Adriana Ma. 2002 La biblioteca pública en la perspectiva del desarrollo local: una estrategia para la democracia. Antioquía, Colombia.

En este sentido, son numerosas las potencialidades que tiene la biblioteca pública en el contexto actual para diversificar y re direccionar, si se quiere, su propuesta social. Algunas de ellas son: el desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación; la revaloración de lo local no solo como espacio sino como propuesta de desarrollo; el aumento de la legislación y los requisitos de procesos participativos comunitarios y ciudadanos para la planeación del territorio; las exigencias del trabajo interinstitucional e interdisciplinario como componente esencial en los nuevos modos de intervención; la redimensión del valor de la información y los nuevos formatos y soportes de lectura, por mencionar solo algunos.

En esta perspectiva, y a pesar de los múltiples problemas para avanzar en su accionar, la biblioteca pública tiene un compromiso transversal desde los tres ejes de trabajo; la lectura, la información y la cultura, en relación con una vinculación directa y permanente con la comunidad real, la potencial y en la actualidad con la virtual, la cual tiene unas características un tanto complejas para cualquier trabajador social y en este caso para el trabajo bibliotecario público como es: la heterogeneidad de su público objeto, el cual está conformado generalmente por grupos o individuos que en la mayoría de los casos no están articulados a los procesos de educación formal y que además tienen necesidades y expectativas extremadamente diversas por sus niveles de alfabetismo, edad, condiciones sociales, vocación económica, entre otros.

Por lo anterior, los servicios bibliotecarios públicos deben trascender ese mero “existir” en una comunidad y no sólo “abrir” sus puertas a unos usuarios accidentales.

Es solo mediante la capacidad de ser interlocutor de la comunidad a partir del análisis del contexto; de la interpretación y el reconocimiento de las necesidades de información de su público objeto; de la intervención con programas y servicios de manera consciente y sistemática, como puede aportar de manera sustancial a los procesos de fortalecimiento de las identidades, al estímulo de la participación ciudadana y comunitaria y a la formación de redes sociales para contribuir con su cuota a una democracia activa.

## **CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

Las siguientes misiones clave, referentes a la información, la alfabetización, la educación y la cultura, habrán de ser las características de los servicios de la biblioteca pública:

- a) crear y consolidar los hábitos de lectura en los niños desde los primeros años;
- b) prestar apoyo a la educación, tanto individual como autodidacta, así como a la educación formal en todos los niveles;

- c) brindar posibilidades para el desarrollo personal creativo;
- d) estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes;
- e) fomentar el conocimiento del patrimonio cultural, la valoración de les artes, de los logros e innovaciones científicos;
- f) facilitar el acceso a las expresiones culturales de todas las manifestaciones artísticas;
- g) fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural;
- h) prestar apoyo a la tradición oral;
- i) garantizar a los ciudadanos el acceso a todo tipo de información de la comunidad;
- j) prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones de ámbito local;
- k) facilitar el progreso en el uso de la información y su manejo a través de medios informáticos;
- l) prestar apoyo y participar en programas y actividades de alfabetización para todos los grupos de edad y, de ser necesario, iniciarlos.

## **MISIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**

La biblioteca tiene la obligación de ofrecer a todos los miembros de la comunidad, con independencia de su edad y de su situación social, los recursos necesarios para satisfacer sus necesidades en materia de formación, información, cultura y ocio. La gran diferencia de la biblioteca con

respecto a otros equipamientos culturales es su papel de intermediación e instrucción.

La biblioteca pública desarrolla una triple función como herramienta cultural, pedagógica y social dentro de la comunidad a la que atiende.

### **FUNCIÓN PEDAGÓGICA Y DE INTERMEDIACIÓN:**

La biblioteca pública garantiza la libertad de acceso a la información y su localización, en condiciones de igualdad para todos ayudando a superar barreras de cualquier índole. No se limita a poner los recursos tecnológicos al alcance de todos sino que también se ocupa de adiestrar en su manejo<sup>11</sup>.

Lo actual sobre información respecto al desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación no ha de llevarnos a olvidar el ámbito de acción educativa de la biblioteca. Para numerosas personas, la biblioteca es de las pocas instituciones que ofrecen actividades culturales y educativas (ciclos de conferencias, clubes de lectura, teatro leído, etc.), y muchas veces, al trabajar en colaboración con ONGs, asociaciones y grupos de la comunidad, consigue ampliar el número de usuarios y presentar una información alternativa a la ofrecida por los grandes grupos de comunicación.

---

<sup>11</sup> Concepto, función y servicios de la biblioteca pública municipal. Encontrado en: [https://docs.google.com/Doc?docid=dgg8jkfg\\_28fkf5p5&hl=es#\\_Toc145848304](https://docs.google.com/Doc?docid=dgg8jkfg_28fkf5p5&hl=es#_Toc145848304) (30-10-2011).

Esta acción educativa se puede reforzar con las nuevas tecnologías de la información y posibilitar una información más actualizada y variada y facilitar el contacto y trabajo conjunto con grupos y asociaciones.

La ciencia es un sector muy importante para dirigirse al público de los denominados *poco lectores*, o incluso al público que no frecuenta las bibliotecas.

### **SERVICIOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LA BIBLIOTECA EN LA COMUNIDAD**

La biblioteca pública no puede vivir de espaldas a los ciudadanos, ya que se trata de una institución sociocultural que debe asumir su responsabilidad en todos los ámbitos de la vida local. En este sentido debe hacer suyos los problemas de sus usuarios y desarrollar acciones encaminadas a conseguir mejores condiciones personales y sociales de los habitantes a los que atiende.

Además de los servicios tradicionales de préstamo, consulta en sala e información bibliográfica existen otros, con los que la biblioteca puede favorecer la calidad de vida de los ciudadanos y se pueden agrupar en cuatro bloques: actividades de carácter cultural, acciones encaminadas a mejorar la formación de los ciudadanos, implicación social de la biblioteca y acercamiento a la población de las nuevas tecnologías.

### **INICIATIVAS DE CARÁCTER EDITORIAL Y LITERARIO:**

La edición de monografías, publicaciones periódicas, boletines informativos y cualquier otro tipo de documento afianza la presencia de la biblioteca en la comunidad.

La promoción de hábitos lectores, la motivación a los ciudadanos para el desarrollo de sus cualidades literarias y la organización de eventos relacionados con la literatura también son métodos de integración cultural utilizados frecuentemente en nuestras bibliotecas (clubes o talleres literarios).

### **APOYO A LA INVESTIGACIÓN LOCAL:**

El fomento o auspicio del estudio de temas de interés local es uno de los procedimientos más evidentes de integración de la biblioteca pública en los ámbitos de interés de sus ciudadanos. Es habitual y muy recomendable que las bibliotecas posean una sección local en su colección, en la cual se reúnen documentos en todo tipo de formatos que traten de cualquier aspecto relacionado con la localidad en la que se inserta la biblioteca. Otras iniciativas en este sentido son la colaboración con los centros de estudios locales, la publicación de bibliografías locales, la digitalización de la prensa local o la edición de una revista de estudios locales.

### **DESARROLLO DE LA COMUNICACIÓN ORAL:**

La biblioteca fomenta esta parcela de la cultura y consigue que los ciudadanos participen de forma activa en la recolección de las tradiciones y las muestren públicamente. Se organiza jornadas de narración oral con gran éxito de participación:

### **PARTICIPACIÓN EN LA VIDA SOCIOCULTURAL:**

Otras formas de colaborar con la vida cultural de la localidad es poner a disposición de las entidades y colectivos locales las infraestructuras de que dispone la biblioteca para la realización de actos organizados por estas instituciones, convocar concursos dirigidos a la comunidad (certámenes fotográficos, concursos literarios, etc.) Este tipo de iniciativas consiguen que la presencia de la biblioteca en su entorno sea cada vez más positiva y valorada, al tiempo que la propia biblioteca está contribuyendo a mejorar la sensibilidad cultural de la población a la que atiende.

### **ALFABETIZACIÓN DE LA POBLACIÓN:**

La biblioteca pública debe contribuir a que exista un grado elevado de alfabetización entre los habitantes de su localidad. A pesar de que existen centros específicos de formación, es provechoso que se participe en proyectos de formación de adultos, especialización profesional o formación

continuada. El hecho de que la biblioteca aporte sus instalaciones, colecciones o personal para la realización de actividades de formación supone un importante vínculo de integración con la comunidad. Las actividades más comúnmente ejercitadas por las bibliotecas

### **APOYO A LOS CENTROS ESCOLARES:**

La biblioteca pública tiene responsabilidades directas en la educación. Por este motivo es conveniente que se apoye el proceso educativo, ya sea orientando los servicios a los estudiantes o apoyando a los centros escolares con acciones que pueden ir desde impartir cursos de formación de usuarios hasta la concepción de la biblioteca como un centro mixto: público y escolar. Una buena muestra de biblioteca de doble uso la aporta el Programa REDLIB-I, desarrollado en la Comunidad Valenciana con la finalidad de que en pequeñas poblaciones las bibliotecas funcionaran como bibliotecas escolares en horario lectivo y como bibliotecas públicas el resto de la jornada.

### **CREACIÓN DE GRUPOS VINCULADOS A LA BIBLIOTECA:**

La implantación de la biblioteca en la comunidad será mayor si se forman colectivos en los que estén presentes los ciudadanos, los responsables políticos y administrativos y el personal bibliotecario. Estos grupos suelen tomar la denominación de “Amigos de la biblioteca” y constituyen una

importante forma de acercamiento de la biblioteca a los ciudadanos y de integración en la comunidad, ya que estos colectivos asesoran a la biblioteca sobre la orientación que ésta debe seguir. Se trata, por tanto, de vincular el funcionamiento de la biblioteca a las opiniones y necesidades mostradas por los usuarios que forman estas asociaciones de amigos de la biblioteca.

### **CELEBRACIÓN DE FECHAS SIGNIFICATIVAS:**

Una buena forma de implicación de la biblioteca en la sociedad es participar en la conmemoración de los eventos significativos para la comunidad, ya sean estrictamente locales, nacionales o internacionales. La biblioteca puede colaborar con asociaciones y entidades locales para la organización de actos en torno al carnaval, la Semana Santa, las fiestas del barrio o en la celebración de días internacionales (paz, derechos del niño, etc.) y los aniversarios de figuras célebres. Se trata en definitiva de implicar a la biblioteca en la vida social.

### **COLABORACIÓN CON COLECTIVOS LOCALES:**

Es habitual que en las localidades existan agrupaciones que trabajen en favor de grupos desfavorecidos, causas nobles o poblaciones necesitadas. La biblioteca pública puede ayudar de varias formas a estos grupos sociales prestando sus infraestructuras y experiencia, por ejemplo, facilitando la recogida de material bibliográfico y escolar en las campañas que organizan

colectivos locales. En otros casos la colaboración de la biblioteca con asociaciones juveniles, culturales, profesionales, etcétera, se centra en aspectos más técnicos, como la formación en el uso de la biblioteca, la organización de exposiciones, el préstamo de obras o el asesoramiento en temas bibliográficos. También se puede incluir aquí las acciones de apoyo a inmigrantes, discapacitados y otros grupos sociales con dificultades de inserción en la comunidad. En cuanto a las acciones dirigidas a inmigrantes se pueden organizar encuentros o jornadas culturales dirigidas a las distintas comunidades de inmigrantes que existan en la localidad. La biblioteca pública también cumple una función de sensibilización ante cuestiones de interés social.

#### **ACCIONES DE IMPLICACIÓN LINGÜÍSTICA:**

Las bibliotecas públicas deben dirigirse a sus usuarios en todas las lenguas de su zona e, incluso, dedicar atención a las hablas y variantes dialectales. Para ello deberán ofrecer información en todas las lenguas oficiales y desarrollar productos específicos en las lenguas minoritarias, a fin de no desfavorecer a ningún ciudadano.

#### **PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS EXTRAORDINARIOS:**

Cuando el usuario no puede acudir a la biblioteca es ésta la que debe acercarse hacia él. Son muchas las bibliotecas públicas que mantienen

acuerdos con las autoridades sanitarias para la prestación de servicios bibliotecarios en hospitales, generalmente para el préstamo de obras. En otros casos, la biblioteca posibilita el préstamo a domicilio para enfermos o minusválidos. Otra forma de que la biblioteca pública esté siempre junto a la población son los servicios bibliotecarios que se ofrecen en las zonas de ocio y vacaciones.

### **ACCESO A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS:**

La biblioteca pública debe facilitar al ciudadano todos los servicios de información que estén a su alcance, especialmente si no existe en la localidad otro centro o institución que los ofrezca. Así ocurre con el acceso a internet, red de indudable interés para los usuarios de las bibliotecas. En la mayoría de los casos se opta por un acceso gratuito, aunque en otras ocasiones el servicio es de pago. Además, es frecuente que la biblioteca pública asuma el papel de formador en el uso de la información electrónica y la recuperación de información en servicios telemáticos organizando distintos cursos. Otras bibliotecas han encontrado en internet un buen sistema para contribuir a la educación y la formación de los usuarios.

En definitiva, la biblioteca pública no debe permanecer al margen de la comunidad a la que atiende y es su obligación servir a los ciudadanos, atender las necesidades informativas de y sobre su comunidad, así como

promover iniciativas que ayuden a que la biblioteca esté presente en la vida cotidiana de la localidad.

## **f. METODOLOGÍA**

Para la realización de la presente tesis, se utilizarán los métodos y las técnicas adecuadas que permitirán el logro de los objetivos planteados. La metodología a utilizarse en la presente investigación se enmarcará en la utilización de: 1) Métodos y Técnicas; 2) Población y Muestra; y, 3) Diseño y Procesamiento de la información.

### **MÉTODOS**

Se utilizarán los siguientes métodos:

**MÉTODO CIENTÍFICO:** El presente estudio se la realizará bajo los postulados del método científico, que determinarán la serie de pasos sistemáticos e instrumentos necesarios en la investigación propuesta, mostrando el protocolo a seguir, sin perder de vista los objetivos planteados. Este método, someterá el desarrollo de la tesis a un proceso organizado y dinámico, además, permitirá revisar la bibliografía referente a la organización administrativa de las bibliotecas públicas municipales y su rol social y cultural, y facilitará el enfoque de las diferentes teorías de los contenidos que se abordarán en el marco teórico.

**MÉTODO ANALÍTICO-SINTÉTICO:** Se lo utilizará cuando se analice el instrumento investigativo en lo que tiene que ver a la organización administrativa de la Biblioteca Municipal del cantón Santiago de Píllaro como soporte social y cultural de la comunidad. Posteriormente servirá para sintetizar o realizar la redacción del informe del proyecto.

**MÉTODO INDUCTIVO-DEDUCTIVO:** Los hechos particulares sobre la biblioteca municipal y los requerimientos sociales y culturales de los ciudadanos, permitirá así mismo, tener un referente sobre las demandas de los usuarios. Con los datos generales ya conocidos se podrá deducir las consecuencias particulares del hecho de la organización administrativa de la biblioteca.

#### **TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:**

Para el desarrollo de la presente investigación se recurrirá a fuentes de información como, libros, revistas y páginas electrónicas especializadas, utilizando para ello, el Internet.

Las técnicas específicas a las que se recurrirá, son las siguientes:

- 1) **ENTREVISTA:** la que será aplicada a las autoridades del Municipio del cantón Santiago de Píllaro, incluyendo a los integrantes de la

Comisión de Cultura de la Institución, para recoger información sobre la organización administrativa de la biblioteca.

- 2) **ENCUESTA A LOS USUARIOS.** Se aplicará a los usuarios que acuden a la Biblioteca Municipal del Cantón Santiago de Píllaro”, a través de la cual, se analizarán el aporte social y cultural de la Biblioteca en estudio.

## **POBLACIÓN Y MUESTRA**

La población con que se trabajará en la investigación serán los 160 usuarios que acuden a la biblioteca; y 10 autoridades.

## **BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL CANTÓN PÍLLARO**

<b>Biblioteca</b>	<b>Autoridades</b>	<b>Usuarios</b>	<b>Total</b>
Municipal Santiago de Píllaro	10	160	170
<b>Total</b>	10	160	170

Fuente: Municipio del Cantón Santiago de Píllaro

Elaboración: Investigadora

**g. CRONOGRAMA DE TRABAJO**

Actividades Fecha	2011								2012											
	Noviembre				Diciembre				Enero				Febrero				Marzo			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Selección del tema	XX																			
Desarrollo de la problemática		XXXXX																		
Formulación de Objetivos				XX																
Recopilación Bibliográfica					XXXXXX															
Construcción del Proyecto							XXXXXX													
Elaboración de Instrumentos									XXXXXX											
Trabajo de Campo											XXXXXXXXXXXXXXXXXX									
Elaboración de Resultados															XXXXXXXXXX					
Elaboración del Informe Final																			XXXXX	
Sustentación Pública y Grado																				XX

## **h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO**

La base para formular el presupuesto que se va a utilizar en el presente trabajo investigativo, está dada por los recursos tanto humanos como financieros.

### **RECURSOS HUMANOS**

Los recursos humanos que intervendrán en la realización de la presente tesis, son:

- La Investigadora, autora de la tesis (Margarita Peralvo)
- Directora de tesis
- Asesores: Docentes de la UNL.
- Usuarios reales y potenciales de la Biblioteca del Municipio del cantón Santiago de Píllaro.
- Personal que labora en la Biblioteca del Municipio del cantón Santiago de Píllaro.
- Personal de bibliotecas de otras instituciones.

### **RECURSOS MATERIALES**

- Libros, revistas de bibliotecología.

- Copias de estudios realizados sobre desarrollo de las colecciones y otros títulos para fundamentar el estudio
- Computadora.
- Servicio de Internet
- Impresora
- Encuestas impresas para aplicar.
- Fichas para realizar la entrevista.
- Hojas para tabular datos
- Fichas nemotécnicas
- Grabadora.
- Hojas de papel bond (A4).
- Papelería.
- Material de escritorio
- Libreta de apuntes.
- Resaltadores.
- Lápices.
- Esferográficos
- Borrador.
- Escuadras. etc.

## RECURSOS FINANCIEROS

<b>Requerimientos</b>	<b>Valor</b>
Compra de libros revistas	300
Copias de material bibliográfica	100
Computadora	800
Conexión a Internet (contrato)	45
Impresora	100
Papelería (resmas de papel)	45
Material de escritorio	45
Reproducción de la tesis de grado	60
Empastados	35
<b>T o t a l</b>	<b>1530</b>

Los gastos que demanda la realización de la presente tesis ascienden a MIL QUINIENTOS TREINTA DÓLARES, 00/100, los que serán cubiertos en su totalidad por la autora de la investigación.

## **i. BIBLIOGRAFÍA**

DOMÍNGUEZ SANJURJO, M<sup>a</sup> RAMONA, MERLO VEGA, JOSÉ ANTONIO.  
2006. la biblioteca pública al servicio de la comunidad.

FORNÁS CARRASCO, RICARDO. La biblioteca pública municipal y los servicios de información local. Métodos de Información. Vol 9. nº 51. Julio 2002.

RODRÍGUEZ PARADA, CONCEPCIÓN. La biblioteca pública: un servicio ligado a un proyecto de ciudad. Anales de Documentación, nº 5, 2002, págs. 303-308

SALABERRÍA, RAMÓN. La función educativa de la biblioteca pública. Consultado el 20/10/2011 en: <http://www.fundaciongsr.es/bp/bp06.htm>

CATÁLOGO DE FUNCIONES DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID. Propuesta de un grupo de bibliotecarios de la Comunidad de Madrid para negociar con Administración y sindicatos. Año 2000.

LAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS Y LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN. 1998. Luxemburgo, Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas.

BIBLIOTECAS PÚBLICAS, HOY Y MAÑANA: nuevos planteamientos de objetivos y gestión. 1988. Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

FAUS SEVILLA, PILAR. 2008. La lectura pública en España y el Plan de Bibliotecas de María Moliner. Madrid, ANABAD.

GIRÓN GARCÍA, ALICIA. 2009. Las bibliotecas populares de Madrid. Madrid, ANABAD.

MORALES, M<sup>a</sup> ISABEL, GIRÓN, ALICIA Y SANTIAGO, ELENA. 1979. Nueva guía de las bibliotecas de Madrid. Madrid, ANABAD.

SESEÑA DIEZ, M<sup>a</sup> CRUZ. 1991. Nuevos espacios para la lectura pública. Madrid, Dirección General del Patrimonio.

VINENT, MAGDALENA. 2002. Bibliotecas de la Comunidad de Madrid. Madrid, Dirección General de patrimonio Cultural.



**ENTREVISTA A LAS AUTORIDADES DEL MUNICIPIO DEL CANTÓN  
SANTIAGO DE PÍLLARO**

Señor.....

En su calidad de funcionario responsable de la marcha administrativa del Municipio del cantón Santiago de Píllaro, se considera importante contar con ciertas puntualizaciones sobre la organización administrativa de la Biblioteca del Municipio.

- 1) ¿Considera que en la estructura organizativa del Municipio del Cantón Santiago de Píllaro, debe constar la Biblioteca?

Si

No

¿Por qué?.....  
.....

- 2) ¿Cree usted que la provisión oportuna de los recursos humanos, materiales y bibliográficos deben garantizar la correcta organización administrativa de la biblioteca?

Si

No

¿Por qué?.....

.....

- 3) ¿Considera que el ambiente físico de la biblioteca es parte importante de la organización administrativa de la institución?

Si

No

¿Por qué?.....

.....

- 4) ¿El desarrollo de las colecciones de la Biblioteca, obedece a los requerimientos sociales y culturales de los ciudadanos del cantón?

Si

No

¿Por qué?.....

.....

- 5) ¿En el plan de desarrollo del Municipio está contemplado el mejoramiento de la Biblioteca Municipal?

Si

No

¿Por qué?.....

.....



**ENCUESTA A LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL  
CANTÓN SANTIAGO DE PÍLLARO**

**Objetivo:** Es necesario conocer las demandas de los usuarios de la biblioteca Municipal en el ámbito social y cultural. En tal virtud, sírvase responder a la siguiente encuesta:

1) ¿La bibliotecaria del Municipio debe organizar talleres educativos dirigidos al sector estudiantil de la Municipalidad de Píllaro?

Si

No

2) ¿Las bibliotecarias deben promover exposiciones bibliográficas encaminadas a rescatar las raíces culturales de la comunidad?

Si

No

3) ¿A la bibliotecaria le corresponde organizar eventos orientados a la protección de la naturaleza?

Si

No

4) ¿La bibliotecaria debe difundir aspectos políticos, sociales y económicos que inciden en la sociedad?

Si

No

5) ¿La biblioteca debe ser el escenario para concursos de libro leído, de cuenta cuentos, etc.?

Si

No

*Gracias por su colaboración*

# ÍNDICE

	<b>Página</b>
PORTADA .....	i
CERTIFICACIÓN.....	ii
AUTORÍA.....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iv
DEDICATORIA.....	v
CONTENIDO.....	vi
a. TEMA.....	1
b. RESUMEN.....	2
c. INTRODUCCIÓN.....	4
d. REVISIÓN DE LITERATURA.....	6
e. MATERIALES Y MÉTODOS.....	21
f. RESULTADOS.....	24
g. DISCUSIÓN.....	39
h. CONCLUSIONES.....	41
i. RECOMENDACIONES.....	42
j. BIBLIOGRAFÍA.....	43
k. ANEXOS.....	44