UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA

“IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN “LOJACELL”, DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014”

Tesis previa a optar el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría Contador Público Auditor CPA

AUTORA:

NADIA MARICELA BENITEZ PACHECO

DIRECTORA:

MG.MARIA DEL ROCIO DELGADO GUERRERO

LOJA – ECUADOR

2015

CERTIFICACIÓN

Mg. MARIA DEL ROCIO DELGADO GUERRERO

DIRECTORA DE TESIS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de investigación titulado **"IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN "LOJACELL", DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014",** elaborado por la postulante NADIA MARICELA BENITEZ PACHECO, previo a la obtención del título de **INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA CPA**, ha sido dirigida y revisado durante su ejecución por lo cual autorizo su presentación.

Loja, Mayo del 2015

Atentamente,

Mg. MARIA DEL ROCIO DELGADO GUERRERO

DIRECTORA DE TESIS

AUTORÍA

Yo, NADIA MARICELA BENITEZ PACHECO, declaro ser la autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y sus representantes jurídicos de posibles reclamos y acciones legales por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional – Biblioteca Virtual.

Autor: NADIA MARICELA BENITEZ PACHECO

Firma:

Cédula: 1104445067

Fecha: Loja, Mayo del 2015

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DE LA AUTORA PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.

Yo, NADIA MARICELA BENITEZ PACHECO, declaro ser la autora de la tesis titulada **"IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN "LOJACELL", DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014"**como requisito para optar al grado de **Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA.**; autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repositorio Digital Institucional:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, al 07 de Mayo del dos mil quince, firma la autora.

Firma: _____
Autor: NADIA MARICELA BENITEZ PACHECO
Cédula: 1104445067
Dirección: Yantzaza barrio Central calles: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
Correo Electrónico: nadiamaricela@hotmail.com
Celular: 0999690091

DATOS COMPLEMENTARIOS

Director de Tesis: Mg. María del Rocío Delgado Guerrero

Tribunal de grado:

- Presidente del Tribunal: Mg. Natalia Largo
- Vocal del Tribunal: Mg. Manuel Tocto
- Vocal del Tribunal: Mg. María Córdova

DEDICATORIA

El presente trabajo lo dedico A Dios, a mi esposo y a mis padres. A dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar, a mi esposo y a mis padres, quienes a lo largo de vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento, ya que depositaron su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento en mi capacidad, porque sin ello, no hubiese podido ser. Los amo con mi vida.

Nadia Maricela

AGRADECIMIENTO

En primer lugar a Dios por haberme guiado por el camino de la felicidad hasta ahora: a mi esposo quien me supo apoyar incondicionalmente y a mis padres por siempre haberme dado su fuerza y apoyo incondicional que me han ayudado y llevado hasta donde estoy ahora.

También agradezco a la Universidad Nacional de Loja, a los docentes de la carrera de Contabilidad y Auditoría, de la Modalidad de Estudios a Distancia, quienes con dedicación y paciencia impartieron sus valiosos conocimientos así como también sus sabias experiencias brindándome su apoyo en todos los momentos de mi formación profesional, De manera especial quiero expresar mi agradecimiento a la Mg. María del Rocío Delgado G., quien supo guiar el presente trabajo, hasta su culminación.

Nadia Maricela

a. TÍTULO

“IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN “LOJACELL”, DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014”

b. RESUMEN

El presente trabajo de tesis intitulado: **“IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN “LOJACELL”, DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014”*,*** en donde como actividad principal de este local comercial es la de compra y venta de artículos de celulares, la propuesta para el presente trabajo de Tesis es el de brindar una herramienta contable a la propietaria con la finalidad de mejorar el rendimiento económico del negocio.

Durante el desarrollo de la tesis como primer punto se analizó los problemas contables del negocio, luego surge la necesidad de la implantación del sistema contable; primeramente se construye un marco teórico donde se dan a conocer la normativa contable como son las NIC y los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados de esta manera se logra el normal y correcto desenvolvimiento contable pertinente, seguidamente se pasó a la construcción del plan y manual el mismo que se usó en toda la práctica contable hasta llegar a concluir con la presentación de los Estados Financieros.

Como resultado final de la elaboración de la Tesis, en LOJACELL se determina que no dispone de un sistema contable que facilite el control de la cuenta mercaderías y no existe un control sobre los gastos y costos del negocio, consiguiendo de esta manera que el negocio no brinde la rentabilidad económica que busca el propietaria; así como también no se consigue la satisfacción de los clientes.

ABSTRACT

The present entitled thesis work: " IMPLEMENTATION OF COMMERCIAL CONTABILDIAD " LOJACELL ", Yantzaza CITY, PERIOD OCTOBER - DECEMBER 2014" where is that of purchase and sale of articles of cellular as main activity of this commercial local, the proposal for the present work of Thesis is the one of offering a countable tool to the landlady with the purpose of improving the economic yield of the business. During the development of the thesis like first point was analyzed the countable problems of the business, then the necessity of the installation of the countable system arises; firstly a theoretical mark is built where they are given to know the normative accountant as they are the NIC and the Generally Accepted Principles of Accounting this way the normal and correct pertinent countable development it is achieved, subsequently he/she spent to the construction of the plan and manual the same one that was used in the whole countable practice until ending up concluding with the presentation of the States Financiers.

As a result final of the elaboration of the Thesis, in LOJACELL it is determined that it doesn't have a countable system that facilitates the control of the bill merchandises and a control doesn't exist on the expenses and costs of the business, getting in this way that the business the economic profitability that the landlady looks for doesn't toast; as well as the satisfaction of the clients is not gotten.

c. INTRODUCCIÓN

La presente tesis está dirigida al negocio LOJACELL; que se dedica a la compra y venta de artículos de celulares; la propietaria es la Sra. Nadia Benítez Pacheco; con N. de RUC 1104445067001; su dirección es: Primero de Mayo s/n y José Arcentales en la ciudad de Yantzaza, y es contribuyente RISE.

La contabilidad es de vital importancia hoy en día para el normal desarrollo de cualquier tipo de negocio; en especial es importante para la propietaria por cuanto debe conocer sobre el manejo de las transacciones diarias de su negocio sobre las cuales gira el mismo; así también tendrá la seguridad de dirección y acción en base a datos reales proporcionados por los Estados Financieros.

El desarrollo de la presente investigación permitió aportar al negocio de un sistema contable donde se cuenta con un control de la mercadería brindando una información real y oportuna para la toma de decisiones al momento de invertir en la misma, de esta manera se optimiza el recurso económico y no se corre el riesgo de bajar el stock o sobrecargar el mismo.

Para facilitar su comprensión, esta investigación, se encuentra estructurada metodológicamente de la siguiente manera: ***Título***, constituye la denominación de la presente tesis***; Resumen en Castellano y Traducido al Inglés***, comprende una breve justificación sobre el trabajo de Tesis, así como también se hace referencia al cumplimiento de los objetivos propuestos, ***Introducción,*** empieza con una descripción básica del local comercial, luego destaca sobre la importancia del tema investigado a más de exponer los aportes que se brinda; ***Revisión de***

Literatura, se sintetizan todos los aspectos teóricos y de reglamentación básicos y necesarios, que sirvieron de referencia y que guiaron en la realización de la parte práctica del presente trabajo investigativo, ***Materiales y Métodos***, se detalla cada uno de los materiales y métodos de investigación usados en el desarrollo de esta tesis y que permitieron lograr alcanzar los objetivos propuestos; ***Resultados,*** comprende todo el proceso contable los mismos que se basan en los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados (PCG), y todas la Normas Contables establecidas para el normal desarrollo contable. Como siguiente paso se desarrolla el ejercicio contable hasta concluir con los Estados Financieros; ***Discusión***, se realizó la contrastación de como estuvo la empresa y como se la deja; ***Conclusiones,*** para culminar esta investigación se desarrollan las conclusiones a las que se ha llegado con la adopción del presente trabajo; ***Recomendaciones***, a las que se determina luego del desarrollo de la investigación; ***Bibliografía,*** se citan todas las fuentes bibliográficas que sirvieron para la realización de esta tesis. Finalmente están los ***Anexos***, en donde se presenta toda la documentación soporte para el normal desarrollo del ejercicio contable como: anexo de compras y ventas, roles de pago, roles de provisiones, cuadro de las depreciaciones de activos fijos, proyecto aprobado.

d. REVISIÓN DE LITERATURA

"CONTABILIDAD: "Rama de la ciencia empresarial que trata sobre la forma de registrar las variaciones que experimentan los patrimonios de las empresas, sociedades, comerciantes individuales, instituciones públicas o privadas, etc., así como de la cantidad y clase de las pérdidas y ganancias que éstos tengan como producto de su actividad empresarial."[1]

IMPORTANCIA.

"Permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera de una empresa; a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quienes las realizan, así mismo a partir de la permanencia y oportuna información que brinda apoyará a los ejecutivos en la toma de decisiones más acertadas; lo que determina la enorme importancia que le brinda a esta técnica".[2]

OBJETIVOS.

El objetico principal de la contabilidad es brindar información, la misma que está enfocada a la toma de decisiones para el bienestar de la empresa. Además, se puede señalar los siguientes objetivos:

- ✓ Dar a conocer la situación financiera (Balance General) y situación económica (Estado de Resultados) del negocio.

[1] MARTIN, Amez, Diccionario de Contabilidad y Fianzas 2010, Cultural SA, Madrid España, Pag. 48
[2] MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría. Pág. 41

- ✓ Registrar todas las operaciones de ingresos y egresos de forma clara.

- ✓ Determinar las utilidades o pérdida de cada ejercicio económico.

- ✓ Dar cumplimiento de los procedimientos y de la normatividad vigente.

- ✓ Preservar y cuidar de los bienes de la empresa, evitando en desvió, la perdida y el fraude, valiéndose de los manuales, kardex, etc.

- ✓ Predecir comportamientos futuros de las cuentas, como flujos de efectivo, ventas, gastos, utilidades e inversiones.

- ✓ Evaluar la gestión administrativa de la empresa.

CLASIFICACION DE CONTABILIDAD

"La contabilidad permite obtener información útil sobre las operaciones de las empresas dedicadas a diferentes actividades, se puede determinar que la especialización de la contabilidad se relaciona con la rama o campo de cada una de ellas, entre las cuales tenemos:

- **Contabilidad de Servicios.-** Este sistema es aplicable a las empresas que ofrecen servicios como parte de sus transiciones. La contabilidad controla que se vendan servicios antes que el producto

- **Contabilidad Comercial.-** Se aplica a las empresas que se dedican a la compra o venta de bienes, con el fin de obtener una ganancia, agregándoles al costo del bien el margen de utilidad.

- **Contabilidad Industrial o de Costos.-** La actividad de las empresa es la de transformar la materia prima en producto final, se caracteriza por un proceso productivo; la contabilidad registra todos los movimientos referentes a dicha transformación.

- **Contabilidad Agropecuaria.-** Es una rama de la contabilidad de Costos, pues es importante conocer el costo de producción de un quintal de papas, una libra de aceite. Etc.

- **Contabilidad Bancaria.-** Es aplicable en el sistema bancario en función del Plan de Cuentas que proporciona la Superintendencia de Bancos, es decir el contador se debe ajustar a esta disposición. Es importante señalar que dependiendo de las necesidades de la entidad, se puede incluir cuentas previa autorización a la Superintendencia de Bancos.

- **Contabilidad Gubernamental.-** Registra, controla, analiza e interpreta las operaciones de las entidades de Derecho Público. Nación, Ministerios, Municipios, etc. Gracias a este registro el Gobierno puede disponer de control y planeamiento en materia tributaria, financiera y económica.

- **Contabilidad Financiera.-** Es un sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios de transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización.

- **Contabilidad de Cooperativas.-** Son aquellas que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las

diferentes actividades como: Producción, Distribución, Ahorro, Crédito, Vivienda, Transporte, Salud y la Educación.

- **Contabilidad Hotelera.-** Se relaciona con el campo turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos"[3].

CONTABILIDAD COMERCIAL

"Es aquella que se utiliza en los negocios de compra y venta de mercaderías y servicios no financieros. Ejemplos: Almacenes de Calzado, de electrodomésticos; empresas de transporte, de seguridad y vigilancia. etc."[4]

NORMATIVA CONTABLE

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

Son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

Ente contable.- "Lo constituye la empresa que, como entidad, desarrolla la actividad económica.

[3]MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría.

[4]ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 8

Uniformidad.- Los principios de contabilidad deben ser aplicados uniformemente de un período a otro. Cuando por motivos circunstanciales se presenten cambios en los principios técnicos y en sus métodos de aplicación, se deberá dejar constancia expresa de tal situación e informar sobre los efectos que provoquen en la información contable.

Empresa en marcha.- La entidad se presume en existencia permanente, salvo especificación contraria, caso en el cual las cifras de sus estados financieros representan valores históricos o modificaciones de ellos.

Revelación suficiente.- La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara y comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y de situación financiera de la entidad.

Realización.- El ingreso es reconocido usualmente cuando los activos se venden o se prestan los servicios.

Unidad de medida.- En nuestro país, el dólar cumple con las funciones de unidad de cambio, unidad monetaria y de medida de acumulación de valores.

Conservatismo.- La operación del sistema de información contable no es automática ni sus principios proporcionan guías que resuelvan sin duda cualquier dilema que pueda plantear su aplicación. Por esta relativa incertidumbre, es necesario utilizar un juicio profesional para operar el sistema.

Causación.- Los ingresos y gastos deben ser reconocidos cuando se generen u ocurran, sin importar el momento de cobro o pago.

Consistencia.- Para los usos de la información contable es necesario seguir procedimientos de cuantificación que permanezcan en el tiempo.

Partida doble.- El principio de partida doble es uno de los más importantes para el desarrollo de cualquier tipo de contabilidad, pues siempre debe afectar a dos partidas contables como son él debe y el haber., resumiéndose que no habrá deudor sin acreedor y viceversa.

"En esencia, el método consiste en realizar una doble anotación, o sea, anotar en una cuenta el "Debe" y en otra cuenta el "Haber", siendo el importe anotado en el Debe igual al anotado en el Haber. Esta igualdad en el registro de cada operación hace que no se altere la igualdad patrimonial. Es decir, los recursos obtenidos de los propietarios y de los acreedores (financiación) se materializan o invierten en el activo (inversión).

Características

Las características de la parida doble son los siguientes:

- Se registra utilizando cuentas

- Una cuenta como mínimo, posee un nombre, una parte llamada Debe y otra parte llamada Haber,

- Una operación para ser registrada, se puede traducir en dos efectos sobre el patrimonio".[5]

[5] CABALLERO MIGUEZ, Gonzalo e Iria. *Análisis y Evaluación de Balances: Una Introducción a los Estados Contables y su Análisis*. 1a. ed. España. Ideaspropias Editorial. 2010. p. 13.

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD

"La contabilidad ha tenido que adaptarse a esta realidad del mundo globalizado por lo que organismos internacionales, las Normas Internacionales; Contabilidad NIC se aplicarán en todos los países cualquiera sea el régimen económico imperante".[6]

"Estas Normas han sido producto de grandes estudios y esfuerzos de diferentes entidades educativas, financieras y profesionales del área contable a nivel mundial**,** para estandarizar la información financiera presentada en los estados financieros. Las NIC, como se las conoce popularmente, son un conjunto de normas o leyes que establecen la información que deben presentarse en los estados financieros y la forma en que esa información debe aparecer es dichos estados. Las NIC no son leyes físicas o naturales que esperaban su descubrimiento, sino más bien normas que el hombre, de acuerdo sus experiencias comerciales, ha considerado de importancia en la presentación de la información financiera"[7]

Las Normas Internacionales de Contabilidad vigentes son:

[6]ZAPATA. Pedro. Y ZAPATA. Mercedes. (2009). Introducción a la Contabilidad y Documentos Mercantiles. Cuarta Edición. Quito. Ecuador. Pág. 44
[7]NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. WIKI ESPOL. (10/03/2014). www.wiki.espol.edu.ec/.

NIC 1 : Presentación de Estados Financieros

NIC 2 : Inventarios

NIC 3 : Estados Financieros Consolidados

NIC 4 : Contabilización de la Depreciación

NIC 5 : Información que debe Revelarse en los Estados Financieros

NIC 6 : Tratamiento Contable de Precios Cambiantes

NIC 7 : Estados de Flujo de Efectivo

NIC 8 : Ganancia o Pérdida Neta del Periodo, Errores Fundamentales y Políticas Contables

NIC 9 : Costos de Investigación y Desarrollo

NIC 10: Hechos Ocurridos Después de la Fecha de Balance

NIC 11 : Contratos de Construcción

NIC 12 : Contabilización del impuesto a la Renta

NIC 13 : Presentación de Activos y Pasivos Circulantes

NIC 14 : Información Financiera por Segmentos

NIC 15 : Información para Reflejar los Efectos de los Cambios en los Precios

NIC 16 : Propiedad, Planta y Equipo

NIC 17 : Arrendamientos

NIC 18 : Ingresos:

NIC 19 : Beneficios a los Empleados

NIC 20 : Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a revelar sobre ayudas gubernamentales

NIC 21 : Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera

NIC 22 : Combinaciones de Negocios

NIC 23 : Costos por Intereses

NIC 24 : Informaciones a Revelar sobre Partes Relacionadas

NIC 25 : Tratamiento Contable de las Inversiones

NIC 26 : Contabilización e Información Financiera sobre planes de beneficio por retiro.

NIC 27 : Estados Financieros Consolidados y Contabilización de Inversiones en empresas Subsidiarias

NIC 28 : Contabilización de Inversiones en Empresas Asociadas

NIC 29 : Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias

NIC 30 : Financieros de Bancos e Instituciones Financieras Similares

NIC 31 : Informes Financieros de los Intereses en Negocios Conjuntos

NIC 32 : Instrumentos Financieros: Presentación e información a revelar

NIC 33 : Ganancias por Acción

NIC 34 : Estados Financieros Intermedios

NIC 35 : Operaciones en Discontinuación

NIC 36 : Deterioro del Valor de los Activos

NIC 37 : Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes

NIC 38 : Activos Intangibles

NIC 39 : Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición

NIC 40 : Propiedades de Inversión

NIC 41 : Agricultura

NIC. 1 PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

La Norma establece, en primer lugar, requisitos generales para la presentación de los estados financieros y, directrices para determinar su estructura, a la vez que fija los requisitos mínimos sobre su contenido.

NIC. 2 EXISTENCIAS

Prescribe el tratamiento contable de las existencias de mercaderías.

NIC. 7 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

El objetivo de esta Norma es exigir a las empresas que suministren información acerca de los movimientos históricos en el efectivo y los equivalentes al efectivo a través de la presentación de un estado de flujos de efectivo, clasificados según que procedan de actividades de explotación, de inversión y de financiación.

CUENTA MERCADERÍAS

Se consideran mercaderías aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta y que no sufren ningún proceso de transformación o adición.

SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS

Los sistemas de control del inventario para la venta (Mercaderías) reconocidos por la Ley de Régimen Tributario Interno, y avalados por las normas contables, son:

- Sistema de inventario permanente o inventario perpetuo
- Sistema de cuenta múltiple

Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo

Parte integrante de la administración financiera de una empresa comercial e industrial, que corresponde todo el proceso de las operaciones contable-financieras en base a la utilización de un procedimiento exclusivo de manera especial en el uso de cuentas el control y valoración de mercaderías, con el auxiliar de tarjetas kárdex.

Sistema de Cuenta Múltiple

“Es el conjunto de reglas y principios que ordenados entre sí permiten llegar a la determinación de los estados financieros sobre la base de una secuencia y seguimiento del ciclo contable, utilizando cuentas que aparecen en cada una de las transacciones.

Cuentas que se utilizan

- Mercaderías
- Compras
- Devolución en compras
- Descuento en compras
- Ventas
- Devolución en ventas
- Descuento en ventas
- Costo de Ventas
- Utilidad Bruta en Ventas
- Perdida en Ventas

Ventajas

- Se tiene una información detallada de cada una de las cuentas.
- Su registro contable es de fácil aplicación.
- El costo material y humano es reducido.

Desventajas

- Al no utilizar las tarjetas kárdex, se dificulta su control y puede ocasionar desviaciones de mercaderías en las entradas y salidas.
- Se requiere un mayor control extra contable."[8]

Mercaderías: se registra el valor del inventario inicial de mercaderías, el mismo que permanece invariable durante todo el periodo; al finalizar el mismo se registra el valor del inventario final (extracontable).

Se debita: Por el valor de inventario inicial y por el valor del inventario final.
Se acredita: Por el inventario inicial (regulación).

Compras.- En esta cuenta se registran los valores de todas las adquisiciones de mercaderías (al contado o a crédito) al precio del costo de adquisición.

Se debita: Por todas las compras sean éstas al contado o a crédito.
Se acredita: Por el valor de las devoluciones y descuentos en compras y por el valor de las compras netas (regulación).

[8] NARANJO SALGUERO, Marcelo y Joselito. *Contabilidad Comercial y de Servicios. 12*a. ed. Quito – Ecuador. Editorial Don Bosco. 2009.pp.

Devolución en compras.- En esta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercaderías adquiridas al costo se presenta en la empresa.

Se debita: Por el asiento de regulación para trasladar el valor total de las devoluciones a la cuenta compras.
Se acredita: Por cada devolución en la compra de mercaderías.

Descuento en compras.- En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas que terceras personas conceden a la empresa sobre la mercadería adquirida. Generalmente los descuentos se presentan en las compras al contado.

Se debita: Por el asiento de regulación para trasladar el valor total de los descuentos a la cuenta compras, al final de cada ejercicio económico.
Se acredita: Por cada descuento sobre la mercadería adquirida, para así disminuir la mercadería devuelta y obtener las compras netas.

Ventas.- En esta cuenta se registran todas las ventas de mercaderías (al contado o a crédito), que realiza la empresa al precio de venta.

Se debita: Por el valor de las devoluciones y descuentos en ventas y por el valor de las ventas netas (regulación).
Se acredita: Por todos los expendios o ventas de mercaderías sean estos al contado o a crédito.

Devolución en ventas.- En ésta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercaderías vendidas, terceras personas realizan a la empresa.

Se debita: Por cada devolución de la mercadería vendida.
Se acredita: Por el asiento de regulación para trasladar el valor de las devoluciones a la cuenta ventas.

Descuento en ventas.- Se registran los valores por descuentos o rebajas que la empresa concede a terceras personas sobre la mercadería vendida, generalmente cuando las ventas son al contado.

Se debita: Por cada descuento que la empresa otorga en la venta de mercaderías.
Se acredita: Por el asiento de regulación para trasladar el valor de los descuentos a la cuenta ventas.

Costo de ventas: Se registran los valores que se determinan mediante la regulación al término de un periodo contable. Esta regulación permite establecer por diferencias el costo y el precio de venta.

Se debita: Por el valor del inventario inicial de mercaderías y el valor de las compras netas.
Se acredita: Por el inventario final de mercaderías (extracontable) y por la regulación.

Utilidad bruta en ventas: Se registra el valor establecido por la diferencia de las ventas netas y el costo de ventas. Cuando las ventas netas son mayores que el costo de ventas la empresa tiene utilidad.

Se debita: Por el asiento de cierre de libros a la cuenta de Pérdidas y ganancias o Resumen de rentas y gastos.

Se acredita: Por el valor de la utilidad bruta en ventas de un periodo.

Perdida en ventas: Se registra el valor establecido cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas, en este caso el resultado es perdida en ventas.

Se debita: Por el valor de la pérdida en ventas del periodo.
Se acredita: Por el asiento de cierre de libros, con debito a la cuenta de Pérdidas y ganancias o Resumen de rentas y gastos.

Regulación de la cuenta mercaderías.

Cuando se controla el movimiento de la cuenta mercaderías mediante el sistema de cuenta múltiple, al finalizar el periodo contable es necesario realizar la regulación o ajuste de mercaderías para determinar:

COMPRAS NETAS:

= Compras Brutas – Dev. Compras – Desc. Compras

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	DEVOLUC. EN COMPRAS	XXXX	
	DESCTO EN COMPRAS		XXXX
	COMPRAS		XXXX
	P/ R LOS VALORES DE LAS COMPRAS NETAS		

VENTAS NETAS

= Ventas Brutas – Dev. Ventas – Desc. en Ventas

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	VENTAS DEVOLUC. EN VENTAS DESCUENTOS EN VENTAS **P/ R LA DETERMINACION DEL VALOR DE LAS VENTAS NETAS**	XXXX	 XXXX XXXX

MERCADERIAS DISPONIBLE PARA LA VENTA:

= Mercaderías inventario inicial + Compras

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	COSTO DE VENTAS MERCADERIAS (INVENTARIO INIC) COMPRAS (NETAS) **P/R LA REGUALCION DE LA MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA VENTA Y EL COSTO DE VENTA.**	XXXX	 XXXX XXXX

REGISTRÓ CONTABLE DEL INVENTARIO FINAL:

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	MERCADERIAS (INVENTARIO FINAL) COSTO DE VENTAS **P/R ELL VALOR DEL INVENTAIO FINAL Y EL COSTO DE VENTA.**	XXXX	XXXX

COSTO DE VENTAS:

= Mercaderías inventario inicial + Comparas netas – Mercaderías inventario final

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS:

= Ventas netas - Costo de ventas

FECHA	DESCRIPCION	DEBE
	VENTAS (NETAS) COSTO DE VENTAS **UTILIDAD BRUTA EN VENTAS** **P/R LA UTILIDAD BRUTA EN VENTAS**	XXXX

PERDIDA EN VENTAS:

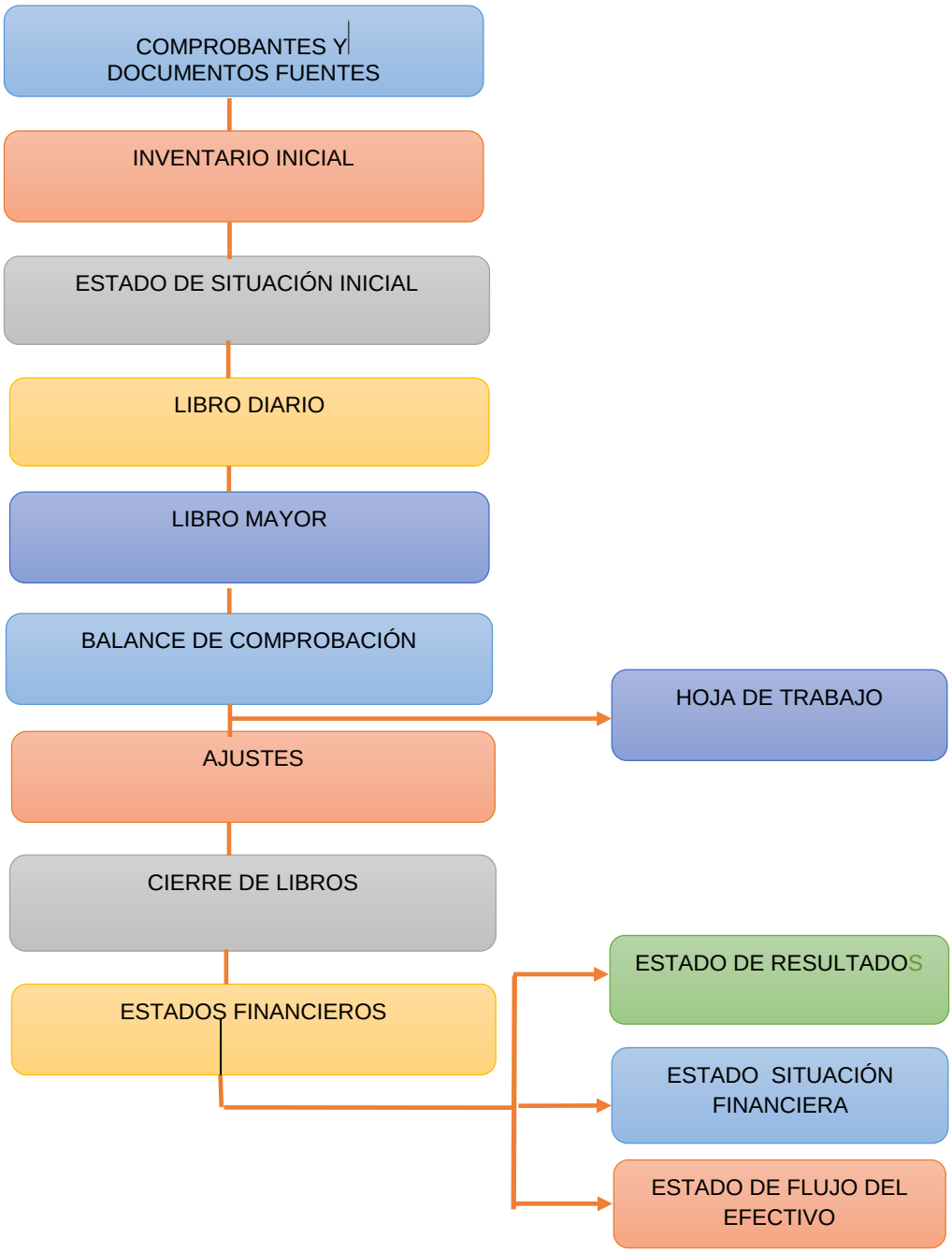
= Costo de Ventas - Ventas Netas

FECHA	DESCRIPCION	DEBE	HABER
	VENTAS	XXXX	
	PERDIDA EN VENTAS		XXXX
	COSTO DE VENTAS		
	P/R LA PERDIDA EN VENTAS		

- Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo.

PROCESO CONTABLE

Es el conjunto de procedimientos y pasos que se deben realizar para llegar a obtener los Estados Financieros, resultantes del proceso contable. El mismo inicia con la recolección y clasificación de los comprobantes fuentes como las facturas, luego se detalla el inventario inicial, estado de situación inicial, libro diario como libro principal y todo el procedimiento contable hasta los Estados Financieros.


COMPROBANTES Y DOCUMENTOS FUENTES
INVENTARIO INICIAL
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
LIBRO DIARIO
LIBRO MAYOR
BALANCE DE COMPROBACIÓN
HOJA DE TRABAJO
AJUSTES
CIERRE DE LIBROS
ESTADOS FINANCIEROS
ESTADO DE RESULTADOS
ESTADO SITUACIÓN FINANCIERA
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

DOCUMENTACION FUENTE

Son documentos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizados y las disposiciones de la ley, es decir es la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa emitiendo exclusivamente la nota de venta, pero por las compras efectuadas se recibe facturas..

Nota de Venta

Además es un documento de utilización diaria y permanente en los negocios, es de carácter necesario para las transacciones con clientes finales.

LOJACELL

RUC: 1104445067001

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1116785346
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Nº 000001117

Cliente:
RUC/ CI Nº: Fecha de Emisión:
Dirección:

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366840001 *AUT. Nº. 11002 Fecha de Autorización: 21/Abril/2015
Válido hasta el 21/Julio/2015
EMISION: del 000001101 al 000001300

V. TOTAL

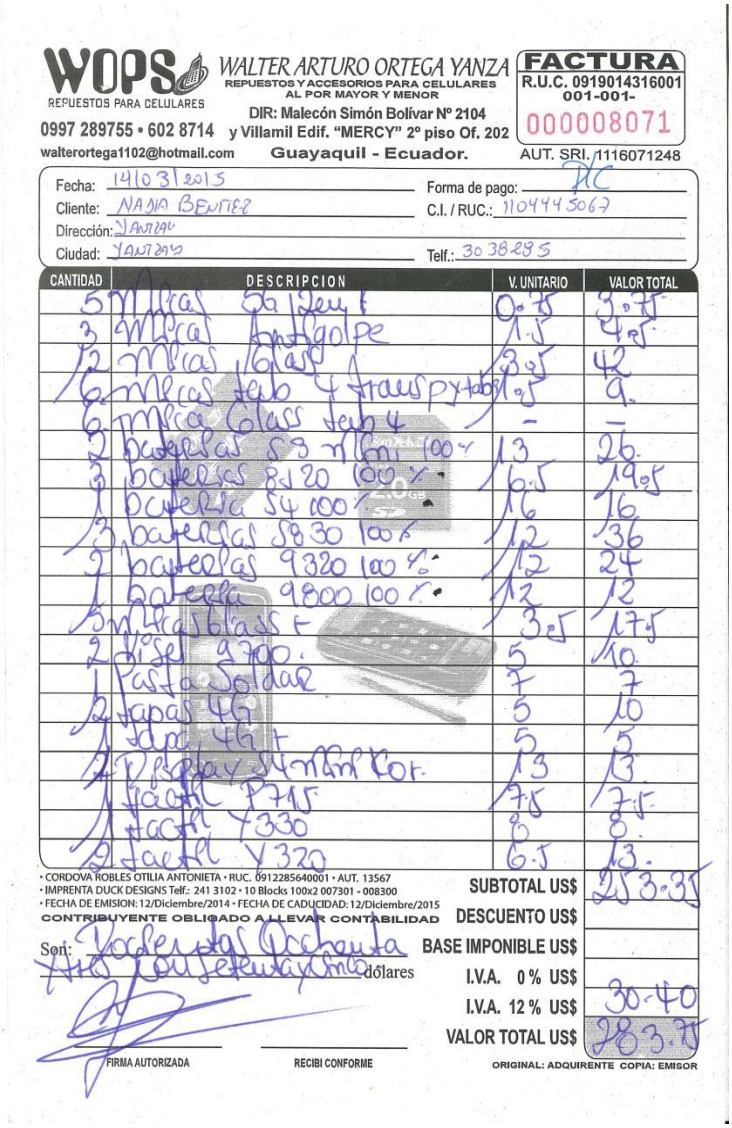
FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

Factura

Una Factura es un documento que respalda la realización de una operación económica, que por lo general, se trata de una compraventa.



WOPS
REPUESTOS PARA CELULARES

WALTER ARTURO ORTEGA YANZA
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CELULARES
AL POR MAYOR Y MENOR

DIR: Malecón Simón Bolívar Nº 2104
y Villamil Edif. "MERCY" 2º piso Of. 202
Guayaquil - Ecuador.

0997 289755 • 602 8714
walterortega1102@hotmail.com

FACTURA
R.U.C. 0919014316001
001-001-
000008071
AUT. SRI. 1116071248

Fecha: 14/03/2015
Forma de pago: RC
Cliente: NADIA BENITEZ
C.I. / RUC.: 1104445067
Dirección: YANZAO
Ciudad: YANZAO
Telf.: 3038285

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
5	Mica 5a Gen	0.75	3.75
3	Mica Antigolpe	1.5	4.5
12	Mica Glass	3.5	42
6	Mica tab 4 trans p/tab	1.5	9.
6	Mica Glass tab 4	-	-
2	baterias S3 mini 100%	13	26.
3	baterias S5 20 100%	6.5	19.5
1	bateria S4 100%	16	16
3	baterias S8 30 100%	12	36
2	baterias 9320 100%	12	24
1	bateria 9800 100%	12	12
5	Mica Glass +	3.5	17.5
2	Disel 9700	5	10.
1	Pasta Soldar	7	7
2	tapas 46	5	10
1	tapa 46+	5	5
1	Display S4 mini Cor.	13	13.
1	Flash P715	7.5	7.5
1	Flash Y330	8	8.
2	Flash Y320	6.5	13.

• CORDOVA ROBLES OTILIA ANTONIETA • RUC. 0912285640001 • AUT. 13567
• IMPRENTA DUCK DESIGNS Telf.: 241 3102 • 10 Blocks 100x2 007301 - 008300
• FECHA DE EMISION: 12/Diciembre/2014 • FECHA DE CADUCIDAD: 12/Diciembre/2015
CONTRIBUYENTE OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

SUBTOTAL US$	253.35
DESCUENTO US$	
BASE IMPONIBLE US$	
I.V.A. 0 % US$	
I.V.A. 12 % US$	30.40
VALOR TOTAL US$	283.75

Son: Doscientos Ochenta y Tres 75/100 dólares

FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORME

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

Comprobantes de retención

"El comprobante de retención en la fuente es un documento que acredita las retenciones del impuesto a la renta y el valor agregado, realizadas por los distintos sujetos que reciben la calidad de agentes de retención.
Para su impresión se debe cumplir con los mismos requisitos exigidos en los comprobantes de venta.
Los comprobantes de retención sustentarán crédito tributario del impuesto a la renta y del impuesto al valor agregado siempre y cuando fueren emitidos conforme las normas tributarias[9]"

Inventario Inicial

"Es la recopilación ordenada de las pertenencias que posee una persona en su actividad económica y así mismo las obligaciones que tienen que cancelar, esta recopilación detalla los elementos integrantes de un patrimonio que son: Activos y Pasivos, contando, pesando, midiendo todos y cada uno de los objetivos que posee o deba"[10].

LOJACELL
INVENTARIO INICIAL
Al 1 de octubre del 2014
Expresado en Dólares USD
FOLIO

CÓD.	CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V/PARCIAL	V/TOTAL	ACTIVO	PASIVO

Yantzaza, 01 de octubre del 2014

F) GERENTE **F) CONTADOR**

[9] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 377
[10] SARMIENTO, Rubén , Contabilidad General, Editorial Gráfica, Quito - Ecuador 2009 Pág. 49

Estado de situación inicial

"Es la relación ordenada de bienes, existencias, derechos y obligaciones de una entidad o empresa a una fecha determinada; información que debe expresar el reconocimiento, medición, valuación y cuantificación financiera de sus activos, pasivos y patrimonio"[11]

Este se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el Activo, Pasivo y el Patrimonio. Sirve como documento de soporte para realizar el análisis y registro contable del capital social.

Activo.- Es la primera parte del estado en donde están cuentas que representan los bienes y derechos que posee la empresa.

Pasivo.- Es la segunda parte del estado de situación inicial en donde están todas las cuentas que significan obligaciones que tiene la empresa por pagar a terceras personas.

Patrimonio.- Representa el derecho de propiedad que tienen la empresa; es decir de la diferencia que existe entre activo y pasivo se da el patrimonio.

"El Estado de Situación Inicial se lo puede presentar de dos formas:

1. En forma de T u horizontal
2. En forma de reporte o vertical. "[13]

Con toda la información que contiene este estado se procede a la apertura de libros que son esenciales en registro contable.

[11] REY POMBO, José. *Contabilidad General. 2*a. ed. España. Learning Paraninf S.A. 2010. p. 57.

[13] SARMIENTO, Rubén , Contabilidad General, Editorial Grafica, Quito - Ecuador 2009 Pág. 49

LOJACELL				
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL				
AL ……				
EXPRESADO EN DOLARES USD $				
1.	**ACTIVOS**			
1.1	**ACTIVOS CORRIENTES**			
1.1.01	CAJA	XXXXX		
1.1.02	BANCOS	XXXXX		
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	XXXXX		
1.1.05	MERCADERIAS	XXXXX		
	Total de Activos Corrientes		XXXXX	
1.2	**ACTIVOS NO CORRIENTES**			
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	XXXXX		
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	XXXXX		
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	XXXXX		
	Total de Activos no Corrientes		XXXXX	
	TOTAL ACTIVO			**XXXXX**
2.	**PASIVOS**			
2.1	**PASIVO CORRIENTE**			
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	XXXXX		
	Total Pasivo Corriente		XXXXX	
	TOTAL PASIVO			**XXXXX**
3.	**PATRIMONIO**			
3.1	**Aporte de capital**	**XXXXX**		
	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO			***XXXXXX***
		Yantzaza, ……		
	GERENTE		CONTADOR	

Libro Diario

"El diario general es el primer registro de entrada original en el ciclo de una empresa, en él se registran todos los movimiento contables en orden cronológico. El libro diario es un registro cronológico en el cual día adía se anota las transacciones de negocios. Puesto que el libro diario es un registro contable en donde las transacciones se registran por primera vez, a veces se denomina libro de asientos originales."[14]

"LOJACELL"
LIBRO DIARIO
Expresado en Dólares USD

Folio Nº.....

FECHA	*CODIGO*	*DETALLE*	*PARCIAL*	*DEBE*	*HABER*
		SUMAN Y PASAN			

F) GERENTE **F) CONTADORA**

Libro Mayor

En el libro mayor se agrupan, individualmente, las diversas cuentas que constan en el libro diario con su respectivo saldo, permite conocer los

[14] http://es.scribd.com/doc/65073986/CONTABILIDAD-GENERAL

diferentes registros de las cuentas contables, así como el saldo de cada una de ellas, es decir se abrirá un libro mayor para cada una de las cuentas que tengan movimiento dentro del periodo contable.

Consiste en trasladar los valores, las del debe del libro diario al debe del libro mayor y lo mismo con los valores del haber.

“LOJACELL”
LIBRO MAYOR
Expresado en dólares USD

FECHA	*DETALLE*	*REF*	*SUMAS*		*SALDOS*	
			Debe	*Haber*	*Deudor*	*Acreedor*
		SUMAN				

F) GERENTE **F) CONTADORA**

Balance de Comprobación

“El balance de comprobación es un registro interno, que presenta en forma agrupada todas las cuentas a nivel de mayor con los movimientos totales del debe, haber y el saldo respectivo, permite entre otros principios contables, verificar el cumplimiento de la partida doble.

La información del balance de comprobación permite al contador realizar un análisis detallado de las cuentas y verificar que los saldos sean correctos, razonables y confiables. En ningún caso el balance de

comprobación reemplaza los estados financieros y tampoco se debe confundir con el balance general, este último es el estado financiero que se presenta a diferentes usuarios.

El balance de comprobación ajustado muestra al final del ejercicio económico los saldos de las cuentas debidamente ajustadas, lo cual permite presentar la situación financiera y económica de la empresa con cifras reales. El balance de comprobación ajustado se lo prepara cuando todas las cuentas han sido modificadas o corregidas mediante asientos de ajuste y los saldos sirven para elaborar los estados financieros".[15]

"LOJACELL"
BALANCE COMPROBACIÓN
Expresado en dólares USD

Nº	*CODIGO*	*CUENTAS*	*SUMAS*		*SALDOS*	
			Debe	*Haber*	*Deudor*	*Acreedor*
		SUMAS IGUALES				

YANTZAZA, 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

F) GERENTE **F) CONTADORA**

[15] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 388

Hoja de trabajo

"Es un documento contable aunque no obligatorio es un medio auxiliar que ayuda al contador a presentar en forma resumida y analítica la mayor parte del proceso contable.

Es un esquema que presenta el conjunto de balances esenciales para cerrar un ejercicio económico"[16].

"LOJACELL" HOJA DE TRABAJO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 EXPRESADO EN DOLARES USD"											
N	CUENTA	BALANCE GENERAL		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO DE RESULTADOS		ESTADO SIT.FINANCIERA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER

YANTZAZA, 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

F) GERENTE **F) CONTADORA**

[16]SARMIENTO, Rubén , Contabilidad General, Editorial Grafica, Quito - Ecuador 2009 Pág. 57

AJUSTES

"Los ajustes permiten presentar saldos razonables a través de la depuración oportuna y apropiada de todas las cuentas que, por diversas causas, no presentan valores que queden ser comprobados y por ende, no denotan la verdadera situación y estado actual del negocio o empresa". [17]

Ajustes de provisiones

Estos ajustes se los realiza cuando las empresas venden mercaderías al contado y a crédito, algunos de estos créditos pueden ser incobrables, razón por la que la Ley de Régimen Tributario Interno establece el cálculo del 1% anual de provisión sobre los créditos comerciales pendientes de recaudación.

Fecha	Cuenta	Ref.	Debe	Haber
xxxx	_____**x**_____			
	Cuentas Incobrables		xxxx	
	Provisión de Ctas.			
	Incobrables			xxxx
	V/R 1% anual de provisión			

[17] ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Edición 2008, Bogotá – Colombia. Pg. 59

Activos Acumulados

Representa los bienes o derechos ya disponibles a la fecha de cierre de los libros y, por lo tanto necesarios de registrar para formar parte de los estados financieros.

Fecha	Cuenta	Ref.	Debe	Haber
xxxx	_____**x**_____			
	Intereses Acumulados por Cobrar		xxxx	
	Intereses Ganados			xxxx
	V/R Para los interés por cobrar			

Ajuste de consumo

La Cuenta útiles de Oficina, Materiales de Oficina o Suministros es un activo que representa el stock adquirido por la empresa para utilizarlo de acuerdo a sus necesidades. Al finalizar el período se requiere del ajuste para saber el saldo de la cuenta suministros de oficina consumidos que son los únicos que se registraran como gastos.

Fecha	Cuenta	Ref.	Debe	Haber
xxxx	_____**x**_____			
	Consumo de Suministros de Oficina		xxxx	
	Suministros de Oficina			xxxx
	V/R Para registrar el valor consumido durante el periodo…….			

Ajustes diferidos

Se caracteriza por cuanto la cuenta caja se afecta con anterioridad a la realización del gasto o de la renta.

Fecha	Cuenta	Ref.	Debe	Haber
xxxx	**_____x_____**			
	Gasto Arriendo		xxxx	
	Arriendo Pagado por Anticipado			xxxx
	V/ R Para registrar el arriendo correspondiente al mes de …...			

AJUSTE DE DEPRECIACIONES

Es considerado cono el desgaste o baja en el precio contable, que sufren los activos fijos por causa del tiempo, por el uso, el mal manejo o por los cambios en la tecnología.

Depreciación en Línea Recta

Los Activo fijos (Edificio, Maquinaria, Muebles, Equipos, etc.) pierden su valor por el uso o por la obsolescencia, para compensar esta pérdida contablemente se utilizan las depreciaciones de conformidad con los porcentajes dispuestos en el Reglamento a la Ley de Régimen Tributario Interno.

Se aplica los siguientes porcentajes:

ACTIVOS FIJOS	% DEPRECIACION ANUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL
Edificio	5%	20 años
Instalaciones maquinarias, equipos y muebles y herramientas	10%	10años
Vehículo	20%	5 años
Equipo de cómputo y software	33%	3 años

"En caso de obsolescencia, utilización intensiva, deterioro acelerado u otras razones debidamente justificadas, el Servicio de Rentas Internas podría autorizar depreciaciones en porcentajes anuales mayores de los indicados, que serán fijados en la resolución que dictara para el efecto."[18]

Fecha	Cuenta	Ref.	Debe	Haber
xxx	**_____x_____**			
	Deprec. de Muebles y Enseres		xxxx	
	Deprec.Acum.de Muebles y Ens.			xxxx
	V/R Para registrar la depreciación correspondiente a……			

ESTADOS FINANCIEROS.

"Los estados financieros son reportes formales, que reflejan razonablemente las cifras de la situación financiera y económica de una empresa, información que sirve a los diferentes usuarios para tomar decisiones cruciales en beneficio de la entidad.

La información que se presenta en los estados financieros sirve para:

[18] REGLAMENTO DE LEY DE REGIMEN TERIBUTARIO INTERNO. Art.17, Numeral 5, literal d. Pág. 9

- Tomar decisiones de inversión y crédito.
- Evaluar la gestión gerencial, la solvencia, liquidez de la empresa y la capacidad de generar fondos.
- Conocer el origen y las características de los recursos, para estimar la capacidad financiera de crecimiento.
- Formularse un juicio sobre los resultados financieros de la administración, en cuanto a la rentabilidad, solvencia, generación de fondos y capacidad de desarrollo empresarial".[19]

Estado de Resultados

"El estado de resultados es un informe financiero que presenta de manera ordenada y clasificada los ingresos generados, los costos y gastos incurridos por la empresa en un período determinado. La diferencia entre los ingresos y gastos constituye la utilidad o pérdida del ejercicio económico.

Con el propósito de facilitar el análisis de la información del estado de resultados debe separarse los ingresos y gastos operativos para demostrar la utilidad operacional, a continuación se suman los ingresos no operacionales y se resta los gastos no operacionales, dando como resultado final la utilidad o pérdida del ejercicio. Los ingresos y gatos operacionales hacen referencia al cumplimiento de los objetivos para los cuales fue creada la empresa.

El esquema de presentación del estado de resultados depende del tipo de empresa, en nuestro caso se realiza la demostración para empresas comerciales y de servicios.

[19]JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 402

Para la presentación del estado de resultados se considera la forma vertical; es decir, primero van los ingresos, luego los gastos y finalmente se determina la utilidad o pérdida del ejercicio económico".[20]

LOJACELL				
ESTADO DE RESULTADOS				
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014				
EXPRESADO EN $ USD				
	INGRESOS			
	INGRESOS OPERACIONALES			
4.1.01	VENTAS		xxxx	
	TOTAL VENTAS NETAS		xxxx	xxxx
5.1.03	(-)COSTO DE VENTAS			
1.1.05	MERCADERIA INVENTARIO INICIAL		xxxx	
5.1.01	COMPRAS		xxxx	
5.1.02	DESCUENTO EN COMPRAS		xxxx	
	TOTAL COMPRAS NETAS		xxxx	
	MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA VENTA		xxxx	
	MERCADERIA INVENTARIO FINAL		xxxx	
			xxxx	xxxx
	TOTAL UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			xxxx
	GASTOS			
	GASTOS OPERACIONALES			
5.1.04	AGUA POTABLE		xxxx	
5.1.05	LUZ ELECTRICA		xxxx	
5.1.06	TELEFONO		xxxx	
5.1.07	ARRIENDO		xxxx	
5.2.01	GASTO SUELDOS		xxxx	
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS		xxxx	
5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO		xxxx	
5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO		xxxx	
5.2.05	FONDO DE RESERVA		xxxx	
5.2.06	VACACIONES		xxxx	
5.2.07	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA		xxxx	
5.2.08	DEPREC. MUEBLES Y ENESRES		xxxx	
5.2.09	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA		xxxx	
5.2.10	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO		xxxx	
5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES		xxxx	
5.3.01	SERV. BANCARIOS		xxxx	
5.4.01	GASTOS GENERALES		xxxx	
	TOTAL GASTOS OPERACIONALES			xxxxx
	UTILIDAD Y/O PERDIDA DEL EJERCICIO			xxxxx
			Yantzaza, ...	
F.....			f.....	

[20]JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 409

Estado de situación financiera

"El balance general es un estado financiero que demuestra la situación financiera de la empresa en un determinado periodo a través del activo, pasivo y patrimonio.

Para la presentación de la información del balance general puede utilizarse los formatos:

- Horizontal o en forma de cuenta; o,
- Vertical o en forma de reporte.

El formato horizontal o de cuenta, consiste en presentar al lado izquierdo las cuentas del activo y al lado derecho las cuentas de pasivo y patrimonio.

BALANCE GENERAL
ACTIVO = PASIVO + PATRIMONIO

En el formato vertical o de reporte, constan en primer lugar los activos, posteriormente los pasivos y patrimonio, se considera más práctico esta presentación porque facilita realizar comparaciones, sin embargo cualquiera de los dos formatos es aceptable".[21]

[21] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 407

LOJACELL				
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA				
AL				
EXPRESADO EN $ USD				
	ACTIVO			
	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.01	CAJA	XXXXX		
1.1.02	BANCOS	XXXXX		
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	XXXXX		
1.1.04	(-)PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	XXXXX		
1.1.05	MERCADERIAS	XXXXX		
1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA	XXXXX		
1.1.08	IVA EN COMPRAS	XXXXX		
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		XXXXX	
	ACTIVO NO CORRIENTE			
1.2.01	MUEBLES Y ENESERES	XXXXX		
1.2.02	(-) DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES	XXXXX		
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	XXXXX		
1.2.04	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA	XXXXX		
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	XXXXX		
1.2.06	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO	XXXXX		
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		XXXXX	
	TOTAL DEL ACTIVO		**XXXXX**	
	PASIVO			
	PASIVO CORRIENTE			
2.1.02.01	APORTE PERSONAL	XXXXX		
2.1.02.02	APORTE PATRONAL	XXXXX		
2.1.03.01	DECIMO TERCER SUELDO	XXXXX		
2.1.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO	XXXXX		
2.1.03.03	FONDOS DE RESERVA	XXXXX		
2.1.03.04	VACACIONES	XXXXX		
	TOTAL PASIVO CORRIENTE		XXXXX	
	PATRIMONIO			
3.1.01	APORTE DE CAPITAL	XXXXX		
	TOTAL DEL PATRIMOMIO	XXXXX	XXXXX	
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		XXXXX	
	PERDIDA DEL EJERCICIO		XXXXX	
			XXXXX	
		Yantzaza		
	F.....	F.....		

ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

"Es el informe contable principal que presenta en forma condensada y clasificada los diversos conceptos de entrada y salida de recursos monetarios, efectuados durante un periodo, con el propósito de medir la habilidad gerencial en el uso racional del efectivo y proyectar la capacidad financiera empresarial en función de su liquidez[22]**"**

LOJACELL					
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO					
AL ……					
EXPRESADO EN $ USD					
A. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN					
VENTAS	XXXXXXXX				
DESCUENTO EN COMPRAS	XXXXXXX				
	XXXXXX				
COMPRAS	XXXXX				
IVA COMPRAS	XXXXX				
PAGO SUMINISTROS DE OFIC.	XXXXX				
PAGO SERVICIOS BASICOS	XXXXX				
PAGO ARRIENDO	XXXXX				
PAGO SUELDO	XXXXX				
SERICIOS BANCARIOS	XXXXX				
PAGO GASTOS PERSONALES	XXXXX				
	XXXXX		XXXXX		
(=) FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACION					
B.FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO					
C. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION					
(=)FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSION					
FLUJO NETO DE EFECTIVO			XXXXX		
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO			XXXXX		
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO			XXXXX		
		Yantzaza ……..			
F……		F……			

[22] MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría. Pag. 69

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

“Es la relación jurídica personal existente entre el Estado y los Contribuyentes o Responsables del pago de los tributos, en virtud de la cual se debe satisfacer el pago de un tributo ya sea en efectivo, especies o servicios.

IMPUESTO

“Tributo que se origina en una situación que no es un servicio prestado por el Estado. Es una contribución que paga un ciudadano por vivir en la sociedad.

Considerando de mayor importancia, ya sea por su potencial recaudatorio como porque es el que guarda mayor afinidad con la utilización de la tributación como instrumento al servicio de otros objetivos que no sean estrictamente financieros. Se distingue de los demás porque es exigible por una situación, el hecho generador, es independiente de toda actividad estatal relativa al contribuyente.

Es plenamente ajeno a cualquier posibilidad de asimilación a los precios en la medida que no existe ninguna obligación de pago vinculado a cualquier forma de bien o servicio recibido por el obligado en forma

individualizable, sin perjuicio que de su recaudación se pueda financiar determinados bienes o servicios".

El comercial LOJACELL, pertenece al **RISE: Régimen Impositivo Simplificado,** el mismo que es un nuevo régimen de incorporación voluntaria, reemplaza el pago del **IVA y del Impuesto a la Renta** a través de cuotas mensuales y tiene por objeto mejorar la cultura tributaria en el país.

¿Cuándo y dónde se puede incorporar al RISE?

"Se pueden incorporar al Régimen Simplificado a partir del 1 de agosto de 2008. Para inscribirse pueden hacerlo en cualquier oficina del SRI a nivel nacional o a través de brigadas móviles, adicionalmente se dispone del servicio de preinscripción vía Internet, luego deberá acercarse a una ventanilla exclusiva para culminar el proceso de inscripción al RISE, de esta manera disminuirá el tiempo de espera."[23]

Para conocimiento general las cuotas de pago del RISE empiezan a pagarse desde el siguiente mes de la inscripción.

No todas las personas pueden acogerse al RISE, para poder pertenecer a esta clase de contribuyentes debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Ser persona natural

[23] http://www.sri.gob.ec/de/230

- No tener ingresos mayores a USD 60.000,00 en el año; y si se encuentra bajo relación de dependencia el ingreso (0%) para cada uno de los años.
- No realizar ninguna de las actividades restringidas
- No haber sido agente de retención durante los últimos 3 años.

ACTIVIDADES EXCLUIDAS DEL REGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO

No podrán acogerse al Régimen Simplificado (RS) las personas naturales que hayan sido agentes de retención de impuestos en los últimos tres años o que desarrollen las siguientes actividades:

1) De agenciamiento de Bolsa;

2) De propaganda y publicidad;

3) De almacenamiento o depósito de productos de terceros;

4) De organización de espectáculos públicos;

5) Del libre ejercicio profesional que requiera título terminal universitario;

6) De agentes de aduana;

7) De producción de bienes o prestación de servicios gravados con el Impuesto a los Consumos Especiales:

8) De personas naturales que obtengan ingresos en relación de dependencia, salvo lo dispuesto en esta Ley;

9) De comercialización y distribución de combustibles;

10) De impresión de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios realizadas por establecimientos gráficos autorizados por el SRI;

11) De casinos, bingos y salas de juego; y,

12) De corretaje de bienes raíces;

13) De arrendamiento de Bienes muebles e inmuebles

14) De comisionistas.

Un contribuyente RISE entregará comprobantes de venta simplificados, es decir notas de venta o tiquete de máquina registradora autorizada por el SRI, para los requisitos de llenado solo deberá registrarse la fecha de la transacción y el monto total de la venta (no se desglosará el 12% del IVA).

Los documentos emitidos sustentarán costos y gastos siempre que identifiquen al consumidor y se detalle el bien y/o servicio transferido. Un contribuyente inscrito en el RISE tiene la obligación de emitir y entregar comprobantes de venta por transacciones superiores a US$ 12,00, sin embargo a petición del comprador, estará en la obligación de entregar el comprobante por cualquier valor.

Al final de las operaciones de cada día, se deberá emitir una nota de venta resumen por las transacciones realizadas por montos inferiores o iguales a US$ 12,00 por lo que no se emitió un comprobante.

El contribuyente RISE, tiene varias sanciones dentro de las cuales tenemos las siguientes:

- No paga 3 cuotas es clausurado
- No paga 6 cuotas es excluido, debe ponerse al día y no puede re ingresar al régimen simplificado hasta después de un 24 meses.
- Además al no pagar se expone a perder todos los beneficios que tiene un contribuyente RISE es decir:
- Deberá presentar formularios de declaración de IVA y Renta
  No estará exento de retenciones en la fuente de impuestos
  Deberá llevar contabilidad en caso necesario
  Deberán emitir facturas con datos informativos sobres clientes completos además de notas de venta

e. MATERIALES Y MÉTODOS

MATERIALES:

- Material Bibliográfico
- Material Didáctico
- Computadora
- Internet
- Impresora

MÉTODOS

Científico.- Este método sirvió de ayuda para el estudio de las diferentes formas de investigación en todo el proceso, en especial se lo usó para la selección de las diferentes fuentes bibliográficas.

Deductivo.- Permitió confrontar los sucesos investigados con los conceptos, manuales, procesos; así como también las diferentes normativas puestas en ejecución en la investigación, se realizó con la finalidad de la estructuración del marco teórico y la respectiva aplicación práctica.

Analítico.- Se usó con la finalidad de analizar de una manera detallada cada una de las cuentas para proceder a elaborar los estados financieros.

Sintético.- Sirvió para la fabricación de las conclusiones y recomendaciones, las mismas que serán de ayuda al momento de tomar correctivos en la marcha del negocio.

Técnicas

- **Entrevista,** Se planteó con la finalidad de conocer el negocio, especialmente en la parte contable, sobre la estructura y el manejo diario de las operaciones contables, para tener una clara idea del problema a investigar.

- **Observación**, Permitió formar un juicio propio sobre la marcha del negocio, así como conocer sobre la rutina transaccional del mismo.

- **Recolección Bibliográfica.-** Ayudó a la recolección de información relacionada a las variables conceptuales de la investigación propuesta en libros, folletos, tesis, artículos, compilaciones e internet; y una vez analizada y seleccionada se aplicó a la teoría y la práctica.

f. RESULTADOS

LOJACELL PLAN DE CUENTAS	
1.	**ACTIVOS**
1.1	**ACTIVOS CORRIENTES**
1.1.01	CAJA
1.1.02	BANCOS
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR
1.1.04	(-) PROVISION DE CUENTAS INCOBRABLES
1.1.05	MERCADERIAS
1.1.06	ANTICIPO DE SUELDOS
1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA
1.1.08	IVA EN COMPRAS
1.2	**ACTIVOS NO CORRIENTES**
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES
1.2.02	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA
1.2.04	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO
1.2.06	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO
2.	**PASIVOS**
2.1	**PASIVO CORRIENTE**
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR
2.1.02	APORTE IESS POR PAGAR
2.1.02.01	APORTE PERSONAL
2.1.02.02	APORTE PATRONAL
2.1.03	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR
2.1.03.01	DECIMO TERCER SUELDO
2.1.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO
2.1.03.03	FONDOS DE RESERVA
2.1.03.04	VACACIONES

LOJACELL PLAN DE CUENTAS	
3.	**PATRIMONIO**
3.1	**CAPITAL**
3.1.01	APORTE DE CAPITAL
3.2	**RESULTADOS DE OPERACIÓN**
3.2.01	UTILIDAD DEL EJERCICIO
4.	**INGRESOS**
4.1	**INGRESOS OPERACIONALES**
4.1.01	VENTAS
4.1.02	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
5.	**COSTOS Y GASTOS**
5.1	**COSTOS OPERACIONALES**
5.1.01	COMPRAS
5.1.02	(-) DESCUENTO EN COMPRAS
5.1.03	COSTO DE VENTAS
5.1.04	IVA GASTO
5.1.05	AGUA POTABLE
5.1.06	LUZ ELECTRICA
5.1.07	TELEFONO
5.1.08	ARRIENDO
5.2	**GASTOS DE ADMINISTRACIÓN**
5.2.01	GASTO SUELDOS
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS
5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO
5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO
5.2.05	FONDO DE RESERVA
5.2.06	VACACIONES
5.2.07	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA
5.2.08	DEPREC. MUEBLES Y ENESRES
5.2.09	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA
5.2.10	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO
5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES
5.3	**GASTOS FINANCIEROS**
5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS
5.4	**GASTOS GENERALES-VARIOS**
5.4.01	GASTOS GENERALES

MANUAL DE CUENTAS

1. ACTIVOS

En el activo se agrupan las cuentas que representan bienes como valores y derechos que son de propiedad de la empresa.

1.1. ACTIVOS CORRIENTES

Es el que representa valores y derechos que se espera convertir en efectivo dentro de un año.

1.1.01 Caja

La cuenta caja pertenece al activo corriente y está representado por las monedas, billetes y cheques a la vista que posee la empresa en un momento determinado.

Se debita.- Por la recepción de unidades monetarias de forma antes indicada.
Se acredita.- Por los desembolsos en efectivo que posee la empresa en un momento determinado y son de disponibilidad inmediata.
Saldo.- Deudor.

1.1.02 Bancos

Valor de los depósitos constituidos por el ente económico en moneda nacional en bancos del país. Además, controla el movimiento de valores monetarios que se depositan y se retiran de instituciones bancarias relacionadas.

Se debita.- Por la apertura de cuentas bancarias, depósitos realizados, notas de crédito emitidas por el banco.
Se acredita.- Emisión de cheques o notas de débito bancarias, con el fin de satisfacer pagos, emisión de notas de débito.
Saldo.- Deudor.

1.1.03 Cuentas por Cobrar

En estas cuentas se anotaran los movimientos de los créditos y los bonos realizados por los clientes en la venta de mercaderías o la prestación de servicios.

Se debita.- Por la existencia de ventas a crédito.
Se acredita.- En la cancelación total o parcial de la deuda.
Saldo.- Deudor.

1.1.04 (-) Provisión de cuentas incobrables

Representa los valores provisionados para cubrir el riego de cuentas dudosa de recuperación o pago por parte de los clientes.

Se debita.- Por los valores vencidos y dados de baja.
Se acredita.- Por valores estimados como incobrables.
Saldo.- Acreedor.

1.1.05 Mercaderías

En esta cuenta se registra el valor del inventario inicial de mercaderías, el cual permanece invariable durante todo el periodo; al finalizar el mismo se registra el valor del inventario final.

Se debita.- Por el costo de la mercadería comprada. Por el valor de los ajustes, por sobrantes resultantes de la toma física del inventario. Por el

valor de las devoluciones de las mercaderías vendidas, por el valor del ajuste por inflación. Por el valor del inventario inicial, por el valor del inventario final.

Se acredita.- Por el valor de la mercadería vendida. Por el valor de las mercaderías devueltas a los proveedores. Por el valor de los ajustes originados por faltantes o mercadería dada de baja. Por el valor del inventario inicial y la regulación.
Saldo.- Deudor.

1.1.06 Anticipo de Sueldos

Se origina al momento de realiza un adelanto de la remuneración mensual a los empleados.

Se debita.- En el momento de realizar el anticipo.
Se acredita.- Al cierre del ejercicio económico.
Saldos.- Deudor.

1.1.07 Suministros de Oficina

Existencia de bienes menores para ser consumidos o utilizados en la entidad contable.

Se debita.- Por las adquisiciones que realiza la entidad.
Se acredita.- Por la contabilización del uso o consumo del material.
Saldos.- Deudor.

1.1.08 Iva en compras

Registra los valores cancelados por concepto de impuesto al valor agregado en la compra de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.

Se debita.- Por la compra de bienes o servicios gravados con el impuesto al valor agregado
Se acredita.- Por la declaración del impuesto al valor agregado.
Saldos.- Deudor

1.2 ACTIVOS NO CORRIENTES

Lo componen aquellos elementos patrimoniales que van a permanecer como tales más de un ejercicio, es decir sin transformarse en líquido, son los elementos permanentes que permiten desarrollar la actividad de la empresa.

1.2.01 Muebles y Enseres

Son cuentas del activo fijo y constituye todos los muebles de propiedad de la empresa y/o negocio y que se usan en las labores administrativas de la misma.

Se debita.- Por el saldo inicial, por el valor de las adquisiciones
Se acredita.- Por la venta, baja o donación.
Saldo.- Deudor.

1.2.02 (-)Depreciación Acumulada de Muebles y Enseres

Registra el monto de la depreciación calculada por el ente sobre la base del costo y vida útil.

Se debita.- Por el valor acumulado de la depreciación ajustada del activo que el ente económico haya enajenado o dado de baja.

Se acredita.- Por el valor de la depreciación calculada con cargo al Estado de Resultados.
Saldo.- Acreedor.

1.2.03 Equipo de Oficina

Son cuentas del activo fijo y constituye todas las calculadoras, impresoras, teléfonos, entre otros, de propiedad de la empresa y/o negocio, utilizada en las labores administrativas de la misma.

Se debita.- Por el saldo inicial, por el valor de las adquisiciones
Se acredita.- Por la venta, baja o donación.
Saldo.- Deudor.

1.2.04 (-) Depreciación Acumulada de Equipo de Oficina

Registra el monto de la depreciación calculada por el ente sobre la base del costo y vida útil.

Se debita.- Por el valor acumulado de la depreciación ajustada del activo que el ente económico haya enajenado o dado de baja.
Se acredita.- Por el valor de la depreciación calculada con cargo al Estado de Resultados.
Saldo.- Acreedor.

1.2.05 Equipo de Cómputo

Registra el costo de adquisición del equipo de cómputo, que adquiere la empresa para el desarrollo de sus actividades.

Se debita.- Por el costo de adquisición.

Se acredita.- Por venta, baja o donación del bien, por la devolución de equipos o partes de ellos a los proveedores.
Saldo.- Deudor.

1.2.06 (-) Depreciación Acumulada de Equipo de Computo

Registra el monto de la depreciación calculada por el ente sobre la base del costo y vida útil.

Se debita.- Por el valor acumulado de la depreciación ajustada del activo que el ente económico haya enajenado o dado de baja.
Se acredita.- Por el valor de la depreciación calculada con cargo al Estado de Resultados.
Saldo.- Acreedor.

2. PASIVOS

Agrupa el conjunto de las cuentas que representa las obligaciones contraídas por la entidad en desarrollo del giro ordinario de su actividad, pagaderas en dinero, bienes y servicios.

2.1. PASIVO CORRIENTE

Agrupa aquellas obligaciones que la empresa tiene con terceros y que serán exigibles en un plazo máximo de un año.

2.1.01 Cuentas por Pagar

Registra las obligaciones a cargo de la entidad, por concepto de adquisición de mercaderías para la venta.

Se debita.- Por el valor del abono o cancelación de la factura o nota de venta; por el valor de las notas de débito que se envíen a los proveedores.
Se acredita.- Por el valor de la factura a crédito; por el valor de las notas de crédito enviadas a los proveedores.
Saldo.- Acreedor.

2.1.02 Aportes al IESS por Pagar

Son obligaciones que tiene que cancelar la empresa al IESS por concepto de aportes patronales y aportes individuales.

Se debita.- Por el depósito mensual de los aportes en el I.E.SS.
Se acredita.- Por el valor causado mensualmente por concepto de aporte patronal al IESS.
Saldo.- Acreedor.

2.1.02.1 Aporte Personal

Registra el aporte personal del 9.45% que se retiene al empleado, de los sueldos para ser cancelados al IESS.

Se debita.- Por el depósito mensual de los aportes personales al I.E.SS.
Se acredita.- Por los valores retenidos a los trabajadores y empleados.
Saldo.- Acreedor.

2.1.02.2 Aporte Patronal por pagar

Es la obligación mensual que debe cumplir el empleador por sus trabajadores afiliados al IESS.

Se debita.- Por los valores pagados al IESS
Se acredita.- Por el valor causado mensualmente por concepto de aporte patronal al IESS.
Saldo.- Acreedor.

2.1.03 Provisiones Sociales por Pagar

Son los valores de las provisiones para pagar el décimo tercer sueldo, décimo cuarto sueldo y todas las reservas de acuerdo con las disposiciones legales.

Se debita.- Por el valor de las provisiones pagadas a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.
Se acredita.- Por el valor de las provisiones mensuales con cargo a los resultados del ejercicio económico.
Saldo.- Acreedor.

2.1.03.1 Décimo Tercer Sueldo

Es un beneficio que perciben los trabajadores en relación de dependencia, debe cumplirse hasta el próximo 24 de diciembre conforme lo estable el código laboral, se calcula en base a todo lo que el trabajador recibe mensualmente.

Se debita.- Por el valor del décimo tercer sueldo pagado a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.
Se acredita.- Por el valor del decimotercer sueldo con cargo a los resultados del ejercicio económico.
Saldo.- Acreedor.

2.1.03.2 Décimo Cuarto Sueldo

Es un beneficio y lo deben percibir todos los trabajadores bajo relación de dependencia, indistintamente de su cargo o remuneración. Y consiste en un sueldo básico unificado vigente a la fecha de pago.

Se debita.- Por el valor del decimocuarto sueldo pagado a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.
Se acredita.- Por el valor del decimocuarto sueldo con cargo a los resultados del ejercicio económico.
Saldo.- Acreedor.

2.1.03.3 Fondos de Reserva

Registra el pago a los trabajadores de los beneficios adicionales como es el caso de los fondos de reserva.

Se debita.- Por el valor del fondo de reserva pagado a los trabajadores que han sido causadas en el mismo periodo.
Se acredita.- Por el valor del fondo de reserva con cargo a los resultados del ejercicio económico.
Saldo.- Acreedor

2.1.03.4 Vacaciones

Es el derecho que tiene todo trabajador a que el empleador le otorgue un descanso remunerado por el hecho de haberle trabajado un determinado tiempo.

Se debita.- Por los valores cancelados a los beneficiarios.
Se acredita.- Por el monto de las provisiones.
Saldo.- Acreedor.

3. PATRIMONIO

Controla el aporte del capital de los socios o accionistas, además reservas, utilidades o la re-expresión monetaria.

3.1 CAPITAL

Constituye los aportes realizados por los socios al formarse una compañía y por nuevas aportaciones para incrementar el capital.

3.1.01 Aporte de Capital

Está conformado por el aporte económico que realiza el propietario para la actividad comercial.

Se debita.- Por retiros parciales del capital y por perdida del ejercicio.
Se acredita.- Por las aportaciones iníciales y posteriores que realizan los socios, así como por la capitalización de utilidades, por incremento del capital.
Saldo.- Acreedor.

3.2 RESULTADOS DE OPERACIÓN

Registra los hechos económicos del ejercicio, que se obtendrá por diferencia entre los ingresos y beneficios por un lado, y los gastos por el otro.

3.2.01 Utilidad del Ejercicio

Refleja el resultado positivo que ha tenido la empresa en el actual ejercicio económico.

Se debita.- Por la distribución de utilidades para cubrir con las obligaciones patronales.
Se acredita.- Por el valor de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.
Saldo.- Acreedor.

4 INGRESOS

Agrupa las cuentas que representan los beneficios operativos y financieros que percibe la empresa den el desarrollo normal de su actividad comercial como en un ejercicio determinado.

4.1. INGRESOS OPERACIONALES

Son todos los valores recibidos o causados como por el resultado de las operaciones propias de la actividad comercial del negocio en un periodo determinado.

4.1.01 Ventas

Registra el valor de los ingresos obtenidos por concepto de venta durante el ejercicio.

Se debita.- Por la devolución de mercaderías y por cierre de cuentas.
Se acredita.- Por el valor de los ingresos por venta.
Saldo.- Acreedor.

4.1.02 Utilidad Bruta en Ventas

Representa la ganancia obtenida en la comercialización de las mercaderías. Se obtiene de la diferencia de las ventas netas y costos de ventas.

Se debita.- Al final del ejercicio económico por el cierre de los descuentos y devoluciones en ventas y determinar las ventas netas.
Se acredita.- Por la venta de mercadería al contado o crédito.
Saldo.- Acreedor.

5 COSTOS Y GASTOS.

Desembolsos que al estar relacionados con la generación de un ingreso son indispensables para el funcionamiento de la empresa.

5.1 COSTOS OPERACIONALES.

5.1.01 Compras

Comprende el valor pagado por la empresa en la adquisición de mercaderías para la comercialización, durante un periodo determinado.

Se debita.- Por el valor de las adquisiciones durante el periodo.
Se acredita.- Por el pago total o parcial.
Saldo.- Deudor

5.1.02 (-) Descuento en Compras

Es una cuenta en la que se registran los descuentos de los proveedores de las mercaderías adquiridas.

Se debita.- Por el asiento de regulación para trasladar el valor total de la venta.
Se acredita.- Por cada devolución o compra.
Saldo.- Acreedor.

5.1.03 Costo de Ventas

Registra el valor de la mercadería a precio de costo.

Se debita.- Por el costo de adquisición de los bienes o mercaderías vendidas por el costo de manejo de los bienes o mercaderías vendidas.
Se acredita.- Al cierre del ejercicio.
Saldo.- Deudor

5.1.04 Agua Potable

Representa las erogaciones efectuadas devengadas en el ejercicio por concepto de servicio de agua potable.

Se debita.- Por el valor pagado por concepto de servicio de agua potable.
Se acredita.- Por ajustes realizados y al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
Saldo.- Deudor

5.1.05 Luz eléctrica

Representa las erogaciones efectuadas devengadas en el ejercicio por concepto de servicio de luz eléctrica.

Se debita.- Por el valor pagado por concepto de servicio de luz eléctrica.
Se acredita.- Por ajustes realizados y al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.
Saldo.- Deudor

5.1.06 Teléfono

Se registra el valor de los gastos pagados por el ente económico por concepto de teléfono.

Se debita.- Por el pago de los gastos.
Se acredita.- Por cancelación del saldo al cierre del ejercicio.
Saldo.- Deudor.

5.1.07 Arriendo

Registra el valor de los gastos pagados o causados por el ente económico originado en servicios de arrendamiento de bienes, para el desarrollo del objeto social.

Se debita.- El valor del arrendamiento pagado o causado.
Se acredita.- Por cancelación del saldo al cierre del ejercicio.
Saldo.- Deudor

5.2 GASTO DE ADMINISTRACIÓN

Son los desembolsos que se encuentran relacionados directamente con la actividad de la empresa.

5.2.01 Gasto Sueldos

Valores que se pagan por sueldos al personal de la empresa.

Se debita.- Al incurrir en el gasto.
Se acredita.- Por el cierre de gastos.
Saldo.- Deudor.

5.2.02 Aporte Patronal al Iess

Son obligaciones contraídas por el empleador con el empleado por mandato legal, ya que es un derecho de todos los servidores afiliados que laboran en relación de dependencia; y este aporte no forma parte de los ingresos gravables.

Se debita.- Por incurrir en gastos.
Se acredita.- Por el cierre de gastos del ejercicio económico.
Saldo.- Deudor.

5.2.03Décimo Tercer Sueldo

Es un beneficio que perciben los trabajadores en relación de dependencia, debe cumplirse hasta el próximo 24 de diciembre conforme lo estable el código laboral, se calcula en base a todo lo que el trabajador recibe mensualmente.

Se debita.- Por el valor de pago a los empleados.
Se acredita.- La contabilización el asiento del cierre del período contable.

Saldo.- Deudor.

5.2.04 Décimo Cuarto Sueldo

Es un beneficio que perciben todos los trabajadores bajo relación de dependencia, indistintamente de su cargo o remuneración. Y consiste en un sueldo básico unificado vigente a la fecha de pago.

Se debita.- Por el valor de pago a los empleados.
Se acredita.- La contabilización el asiento del cierre del período contable.
Saldo.- Deudor.

5.2.05 Fondos de reserva

Es el equivalente al 8.33% del sueldo o salario, por cada año completo de trabajo que se acumula luego de cumplido el primer año de servicio en una misma empresa.

Se debita.- Por incurrir en gastos.
Se acredita.- Por el cierre de gastos del ejercicio económico.
Saldo.- Deudor.

5.2.06 Vacaciones

Es el derecho que tiene todo trabajador a que el empleador le otorgue un descanso remunerado por el hecho de haberle trabajado un determinado tiempo.

Se debita.- Por el valor pagado o causado por concepto de vacaciones del personal que labora en la empresa.
Se acredita.- Por ajustes realizados y al final del ejercicio económico por el cierre de cuentas de gasto.
Saldo.- Deudor

5.2.07 Consumo suministros de oficina

Representa el consumo de los suministros de oficina para el desarrollo de las actividades comerciales.

Debe.- Por el consumo de los suministros.
Haber.- Por asientos de ajustes y cierre del periodo.
Saldo.- Deudor.

5.2.08 Deprec. Muebles Enseres

Registra el valor del desgaste que sufren los muebles y enseres.

Se debita.- Por el valor de la depreciación.
Se acredita.- Por el cierre del ejercicio económico.
Saldo.- Deudor

5.2.09 Deprec. Equipos de Oficina

Registra el valor del desgaste que sufre el equipo de oficina.

Se debita.- Por el valor de la depreciación.
Se acredita.- Por el cierre del ejercicio económico.
Saldo.- Deudor

5.2.10 Deprec. Equipo de Computo

Registra el valor del desgaste que sufre el equipo de computación.

Se debita.- Por el valor de la depreciación.
Se acredita.- Por el cierre del ejercicio económico.
Saldo.- Deudor

5.2.11 Cuentas incobrables

Comprende el valor estimado por los clientes de la empresa que mantienen deudas por la compra de mercaderías.

Debe.- Por el valor calculado como provisión.
Haber.- Por asiento de cierre del periodo contable.
Saldo.- Deudor.

5.3 GASTOS FINANCIEROS

Se consideran básicamente los gastos realizados por: intereses pagados por compras a crédito; intereses, comisiones y otros gastos bancarios.

5.3.01 Servicios Bancarios

Son valores cancelados por el servicio que prestan los bancos, como: costo de Chequeras, consultas al ATM, retiros de a través del ATM de otro Banco, entre otros.

Se debita.- Por incurrir en gastos.
Se acredita.- Por el cierre de gastos del ejercicio económico.
Saldo.- Deudor.

5.4. GASTOS GENERALES

Son todos los desembolsos que no tienen ninguna relación con la actividad del negocio y/o empresa.

5.4.01 Gastos Generales

Registra el desembolso de dinero por el pago de gastos personales que sirven para reducir el pago del impuesto a la renta tales como salud, vestimenta y alimentación.

Se debita.- Por el valor pagado por gastos personales.
Se acredita.- Por ajustes realizados y al final del ejercicio económico por el cierre de cuentas de gasto.
Saldo.- Deudor.

MEMORANDUM DE OPERACIONES

01/10/2014
Lojacell, inicia sus operaciones comerciales con los datos del Estado de Situación Inicial.

- Según anexo de ventas n. 001, se vende varias mercaderías por el valor de $48.00

09/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo de venta n. 002, por el valor de $34.00

10/10/2014

- Se registra la ventas de varias mercaderías según anexo n.003, por el valor de $159.00

11/10/2014

- Se registra el depósito en la cuenta del Banco los valores de las ventas anteriores $921.00.

12/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 005, por el valor de $ 302.00

13/10/2014

- Se registra la venta de mercadería según anexo n. 006, por el valor de $ 73.00

14/10/2014

- Se registra la venta de mercadería según anexo n. 007, por el valor de $75.00

15/10/2014

- Se registra la venta de mercadería según anexo n.008, por el valor de $150.00

15/10/2014

- Se registra el depósito de dinero en efectivo en la cuenta del banco $600.00 corresponde a las ventas anteriores.

16/10/2014

- Se registra la venta de mercadería según anexo n. 9, por el valor de $47.00.

17/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 010, por el valor de $108.00

18/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 011, por el valor de $ 8.00
- Se registra el depósito en el Banco de dinero en efectivo $163.00, que corresponde a las ventas anteriores de mercaderías.

19/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 012, por el valor de $17.00

20/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 013, por el valor de $19.00

21/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 014, por el valor de $31.00

22/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 015, por el valor de $33.00

23/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 016, por el valor de $4.00
- Se registra el depósito de efectivo en la cuenta del Banco, los valores de las ventas anteriores

24/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según el anexo n. 017, por el valor de $148.00

26/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según el anexo n. 18, por el valor de $12.00

27/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 19, por el valor de $20.00

28/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n.20, por el valor de $ 16.00

29/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 21, por el valor de $10.00

30/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 22, por el valor de $8.00

31/10/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 23, por el valor de $87.00
- Se deposita los valores recaudados de las ventas anteriores en la cuenta del Banco por $ 301.00
- Se cancela el valor de $180.00, que corresponde al arriendo del local.
- Se contabiliza los valores del rol de pagos y rol de provisiones
- Se registra los valores de servicios bancarios del mes.

01/11/2014

- Se registra las ventas de varias mercaderías, según anexo n.001, por el valor de $33.00

03/11/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 002, por el valor de $16.00

04/11/2014

- Se registra la venta de varias mercadería, según anexo n. 003, por el valor de $204.00
- Se realiza el deposito en la cuenta del Banco, los valores corresponde a las ventas de días anteriores, total $700.00

05/11/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 004, por el valor de $28.00

07/11/2014

- La venta de varios artículos, según anexo n. 005, por el valor de $146.00

08/11/2014

- La compra de varias mercaderías según datos del anexo n.1; se registra también un descuento de 19.41
- Se registra la venta de mercadería según anexo n. 006 por el valor de $174.00

10/11/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 8; por el valor de $81.50

11/11/2014

- Se realiza el depósito de efectivo en la cuenta del Banco, los valores corresponden a las ventas de días anteriores, por el valor de $1000.00
- Con un cheque se cancela una deuda pendiente con la empresa ANAINTE por el valor de $1000.00
- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo 009, por el valor de $136.00
- En efectivo se canceló $42.50; por la compra de varios suministros de oficina, para uso del negocio

12/11/2014

- La venta de varios artículos, según anexo n.0010; por el valor de $50.00

13/11/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n.0011; por el valor de $28.00

17/11/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n. 012; por el valor de 28.00

18/11/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n. 013; por el valor de $ 14.00

19/11/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n. 014; por el valor de $ 23.00

21/11/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n. 015; por el valor de $ 18.00

22/11/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n. 016; por el valor de $ 151.00
- En la cuenta del Banco se deposita dinero en efectivo, que corresponde a las ventas de mercaderías de días anteriores por el valor de $400.00
- Se registra la venta de mercaderías según anexo n. 16, por el valor de $151.00
- Se contabiliza un anticipo de sueldo el mismo que será descontado del rol de pagos del mes de noviembre, por un valor de $150.00

23/11/2014

- Se registra el cobro en efectivo de algunas cuentas pendientes: Santiago Campoverde $ 54.00-Pablo Ortiz $50.00

24/11/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías por el valor de $61.00; según anexo de venta n. 17, por el valor de $ 61.00

25/11/2014

- Se contabiliza la venta de varios artículos según anexo n. 18; por el valor de $16.00.

27/11/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 19; por el valor de $13.00

- Se recibe en efectivo el valor de $83.00 que corresponden a valores de pago de los siguientes clientes: José Jaramillo $47.00 – María Poma $36.00.

29/11/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n.20, se recibe efectivo por $ 15.00

30/11/2014

- Se registra la venta de varios artículos según anexo n.21; por el valor de $111.00; se recibe en efectivo
- El valor de $45.00 en efectivo se deposita en la cuenta del Banco, este valor es producto de las ventas anteriores.
- Se contabiliza el débito de los servicios básicos como: agua potable $ 3.0 y la luz eléctrica $ 14.00
- Se registra el valor de $180.00 que corresponde al pago de arriendo de las oficinas.
- Se registra los valores del rol de pagos correspondiente al mes de noviembre.
- Los valores del rol de provisiones del mes de noviembre de igual manera se registran en el libro diario.
- Se contabiliza las depreciaciones de los activos fijos por el mes de noviembre
- El valor de $1.25 se registra como servicios bancarios

02/12/2014

- Se registra la venta de varios artículos, según anexo n. 22; por el valor de $5.00
- Se contabiliza la venta de varias mercaderías según anexo n. 23, por el valor de $15.00

06/12/2014

- Se registra los valores de la venta de varias mercaderías, según anexo n. 24; por el valor de $42.00

07/12/2014

- Se contabiliza algunas cuentas pendientes de los clientes: Luis Lima$41.00; Laura Lozano $ 22.00; se recibe en efectivo
- Los valores en efectivo de las ventas anteriores se depositan en la cuenta del Banco, por el valor de $200.00
- Se registra el pago de la diferencia de $200.00; por una cuenta pendiente de AINTINE
- Se contabiliza la venta de varios artículos según anexo n. 25, por el valor de $26.00

09/12/2014

- Se registra la venta de varios artículos según anexo n.26, por el valor de $45.00

12/12/2014

- Se paga en efectivo por la compra de tinta para la impresora y otros suministros el valor de $52.00
- Se registra la compra de varias mercaderías, según anexo n.002; y el descuento de $19.45 y con cheque el valor de $ 294.02

13/12/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 28, se recibe en efectivo.
- Se contabiliza el débito respectivo de los aportes al IESS, correspondiente al mes de noviembre por el valor de $ 86.40

15/12/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 29; se recibe en efectivo, el valor de $111.00

16/12/2014

- Se contabiliza la venta de varias mercaderías, según anexo n. 30, el valor de $29.00

17/12/2014

- Se registra la venta de varios artículos, según anexo n. 31, el valor de $35.00.

18/12/2014

- Se registra la compra de varias mercaderías, se paga con cheque por el valor de $109.01
- Se registra la venta de varias mercaderías, según anexo n. 32 por el valor de $194.00

19/12/2014

- La venta de varios artículos según anexo n. 33, por el valor de $80.00, se recibe efectivo.

20/12/2014

- El valor en efectivo de $600.00 como producto de las ventas anteriores se deposita en la cuenta del Banco.
- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 34, se recibe en efectivo; por el valor de $75.00

21/12/2014

- Se contabiliza la venta de varias mercaderías según anexo n. 35, por el valor de $20.00 se recibe en efectivo

22/12/2014

- Se registra la compra de varias mercaderías según anexo n.4, se paga con cheque el valor de $180.42
- Se vende varias mercaderías según anexo n. 36, por el valor de $5.00; se recibe en efectivo.

23/12/2014

- La venta de varias mercaderías, según anexo n. 37; por el valor de $292.00 se recibe en efectivo
- Se contabiliza el anticipo de un sueldo por el valor de $200.00, el mismo será descontado en el rol de pagos de diciembre.

24/12/2014

- La venta de varias mercaderías según anexo n.38, se recibe en efectivo, el valor de $98.00
- Se retira de la cuenta del Banco el valor de $1200.00, el mismo que servirá para realizar varios pagos.
- Se cancela con un cheque el valor pendiente de pago $899.00 a la empresa WOPS-repuestos de celulares

25/12/2014

- La venta de varias mercaderías según anexo n.39, por el valor de $13.00; se recibe en efectivo.

26/12/2014

- La venta de varias mercaderías según anexo n.40, por el valor de $ 74.00, se recibe en efectivo.
- Se registra el pago de varios gastos personales en efectivo por el valor de $1200.00

27/12/2014

- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 41, se recibe en efectivo el valor de $122.00

29/12/2014

- Se registra la compra de mercadería según anexo n. 5, se paga con cheque el valor de $118.37
- Se registra la venta de mercadería según anexo n.42, el valor de $110.00 efectivo.

30/12/2014

- Se registra la compra de varias mercaderías según anexo n. 6, se paga con cheque el valor de $ 549.15
- Se registra la venta de varias mercaderías según anexo n. 43, por el valor de $24.00 en efectivo.
- Según el anexo n. 44, se registra la venta de mercadería por el valor de $ 80.00 en efectivo.
- Con cheque se cancela el valor de $180.00 que corresponde al arriendo del mes de diciembre.
- Se registra el rol de pagos del mes de diciembre
- Se registra el rol de provisiones del mes de diciembre
- Se contabiliza el anexo de depreciación de activos fijos
- Se realizan los respectivos asientos de ajuste del periodo

LOJACELL							
INVENTARIO INICIAL							
AL 01 DE OCTUBRE DEL 2014							
EXPRESADO EN DÓLARES USD $							
						FOLIO	1
CÓDIGO	CANT.	DETALLE	V/UNITARIO	V/PARCIAL	V/TOTAL	ACTIVO	PASIVO
1		**ACTIVO**				16.590,28	
1,1		**ACTIVO CORRIENTE**					
1.1.01		**Caja**			1.500,00		
	52	Billetes de	20,00	1.040,00			
	27	Billetes de	10,00	270,00			
	20	Billetes de	5,00	100,00			
	46	Billetes de	1,00	46,00			
	60	Monedas de	0,50	30,00			
	56	Monedas de	0,25	14,00			
1.1.02		**Bancos**			5.420,44		
		Banco cuenta corriente		5.420,44			
1.1.03		**Cuentas por Cobrar**			485,00		
		CRISTINA LOPEZ		30,00			
		PABLO RUIZ		50,00			
		ANGEL CARRION		42,00			
		ANA CASTILLO		23,00			
		JUAN CHAMBA		42,00			
		SANTIAGO CAMPOVERDE		54,00			
		MIGUEL MALDONADO		48,00			
		MANUEL JAPON		32,00			
		JOSE JARMILLO		47,00			
		MARIA POMA		36,00			
		LUIS LIMA		41,00			
		LAURA LOZANO		22,00			
		MERCEDES ULLOA		18,00			
1.1.05		**Inventario de mercaderias**			7.033,84		
	8	AGENDAS TIPO TABLET	6,50	52,00			
	10	ALTAVOCES 5200	1,00	10,00			
	5	BATERIAS 8520 M100	7,00	35,00			
	4	BATERIAS S3	13,00	52,00			
	3	BATERIAS 8S 20	6,50	19,50			
	2	BATERIAS 9320	12,00	24,00			

LOJACELL							
INVENTARIO INICIAL							
AL 01 DE OCTUBRE DEL 2014							
EXPRESADO EN DÓLARES USD $							
						FOLIO	2
CÓDIGO	CANT.	DETALLE	V/UNITARIO	V/PARCIAL	V/TOTAL	ACTIVO	PASIVO
	2	BATERIAS 9800	12,00	24,00			
	2	BATERIAS S3 MINI ORIGINAL	25,00	50,00			
	2	BATERIAS S4 MINI ORIGINAL	15,00	30,00			
	5	BAERIAS C3 M100	6,50	32,50			
	4	CABLES DE DATOS V8	1,50	6,00			
	6	CABLES 4G COLOR V8 SENCILLO	1,50	9,00			
	24	CARGADOR GENERICO PARED 6101	0,85	20,40			
	8	CARGADOR ORGINAL IPHONE N345	2,85	22,80			
	8	CARGADOR ORIGIINAL V34	2,23	17,84			
	50	CARGADOR ORIGINAL C 406	1,00	50,00			
	45	CARGADOR ORIGINAL F250	0,85	38,25			
	40	CARGADOR ORIGINAL SAMSUNG 250	0,80	32,00			
	4	CARGADOR ORIGINAL SAMSUNG N195	1,00	4,00			
	12	CARGADOR ORIGINAL V8	2,50	30,00			
	10	CARGADOR UNIVERSAL	1,12	11,20			
	12	CARGADOR UNIVERSAL USB	0,95	11,40			
	20	CARGADOR VEHICULAR 6101	0,89	17,80			
	11	CARGADOR VEHICULAR V8	0,89	9,79			
	6	CEL. ALCATEL	20,00	120,00			
	4	CEL. BLACK BERRY 8520	178,84	715,36			
	6	CEL. BLUE LITE	40,05	240,30			
	1	CEL. SAMSUNG 1086	80,00	80,00			
	2	CEL. SAMSUNG CHAT 222	95,20	190,40			
	5	CEL.DOPPIO 1000	55,96	279,80			
	2	CEL.DOPPIO 2200	68,45	136,90			
	5	CEL.GALAXY S4 9505 4G	94,65	473,25			
	1	CEL.IPHONE 4	380,00	380,00			
	4	CEL.LG 451K	65,00	260,00			
	1	CEL.NOKIA 220	40,00	40,00			
	1	CEL.NOKIA ASHA 210	51,00	51,00			
	52	CHIP DE CLARO	1,75	91,00			
	6	ESTUCHES JELLY CASE MERCURY S4	5,00	30,00			

LOJACELL

INVENTARIO INICIAL

AL 01 DE OCTUBRE DEL 2014

EXPRESADO EN DÓLARES USD $

FOLIO **3**

CÓDIGO	CANT.	DETALLE	V/UNITARIO	V/PARCIAL	V/TOTAL	ACTIVO	PASIVO
	15	ESTUCHE 2P89	1,50	22,50			
	5	ESTUCHE PARA CAMARA	2,50	12,50			
	3	ESTUCHE PORTATIL MARCA DELL M-453	22,00	66,00			
	3	ESTUCHE TIPO GAFA CUERO M-567	4,50	13,50			
	5	FLEX X3-02	3,50	17,50			
	15	LATEX BLACK BERRY 8520	0,95	14,25			
	9	LATEX BLACK BERRY 8520 DOBLE	2,20	19,80			
	2	LATEX LG-34-F	1,89	3,78			
	5	LATEX SAMSUNG 250	2,20	11,00			
	6	LATEX SAMSUNG N195	2,20	13,20			
	20	MANOS LIBRES CON M.	2,50	50,00			
	4	MANOS LIBRES IPHONE	3,69	50,00			
	16	MICAS ANTIHUELLAS	0,60	9,60			
	5	MICRO LECTOR SD 2GD	6,50	32,50			
	1	MICRO LECTOR UNIVERSAL 345.M	3,48	3,48			
	1	MICRO SD 4GD	4,33	4,33			
	1	MICRO SD 8GD	5,00	5,00			
	1	MICRO SD SAMSUNG 4 KB	4,30	4,30			
	7	MP3 4G	18,00	126,00			
	2	PARALANTES USB SV81 Y SO7A	10,20	20,40			
	2	PENDRIVE 16 GH.	11,10	22,20			
	20	PENDRIVE 2 GH.	5,20	104,00			
	5	PENDRIVE 4GH.	5,90	29,50			
	15	PENDRIVE 8 GH.	6,50	97,50			
	15	PORTACELULARES VEHICULARES	2,10	31,50			
	3	PROCTETORES 8520	1,55	4,65			
	4	PROTECTORES 332	2,00	8,00			
	800	RECARGAS	0,80	640,00			
	3	TACTIL S5830 GENERICO	8,00	24,00			
	1	TACTIL LG	9,00	9,00			
	1	TACTIL S 5282	7,00	7,00			
	2	TACTIL XT 914	11,00	22,00			

LOJACELL

INVENTARIO INICIAL

AL 01 DE OCTUBRE DEL 2014

EXPRESADO EN DÓLARES USD $

FOLIO 4

CÓDIGO	CANT.	DETALLE	V/UNITARIO	V/PARCIAL	V/TOTAL	ACTIVO	PASIVO
	3	TACTIL N300	4,00	12,00			
	2	TACTIL L7	10,00	20,00			
	2	TACTIL S 7562	8,00	16,00			
	2	TACTIL X6 COMPLETO	11,00	22,00			
	6	TAPAS 1112 NEGRAS	0,50	3,00			
	5	TARJETA CLARO 10	8,50	42,50			
	77	TARJETA CLARO 3	8,50	654,50			
	89	TARJETA CLARO 6	4,90	436,10			
	200	TARJETA MOVISTAR DE 10	2,30	460,00			
	41	TIRAS DE PILAS	2,50	102,50			
	4	TOUCH HUAWEI 8860	8,93	35,72			
	2	TOUCH S3VS.3	7,59	15,18			
	2	TOUCH S4 VS.3	8,93	17,86			
		TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES			14.439,28		
1,2		**ACTIVOS NO CORRIENTES**					
1.2.01		**MUEBLES Y ENESERES**			830,00		
	3	Sillas	20,00	60,00			
	1	Escritorio	190,00	190,00			
	1	Mesa auxiliar de escritorio	60,00	60,00			
	2	Vitrinas	120,00	240,00			
	2	Perchas pequeñas	80,00	160,00			
	2	Perchas grandes	60,00	120,00			
1.2.03		**EQUIPO DE OFICINA**			161,00		
	2	SUMADORAS	25,00	76,00			
	1	TELEFONO	85,00	85,00			
		EQUIPO DE COMPUTACION			1.160,00		
	1	Portatil DELL	1.100,00	1.100,00			
	1	Impresora CANON	60,00	60,00			
		TOTAL DE ACTIVOS NO CORRIENTES			2.151,00		
2		**PASIVOS**					
2,1		**PASIVO CORRIENTE**					
2.1.01		**Cuentas por pagar**		2.099,00			
		ANAINTE	1.200,00				
		Wops_repuestos para celulares	899,00				
		TOTAL DE PASIVO CORRIENTE					2.099,00
3		**PATRIMONIO**					
3,1		**CAPITAL**					14.491,28
3.1.1		Aporte de capital		14.491,28			
		TOTAL:				16.590,28	16.590,28

Yantzaza, 31 de octubre del 2014

GERENTE **CONTADORA**

LOJACELL				
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL				
AL 01 DE OCTUBRE DEL 2014				
EXPRESADO EN DOLARES USD $				
1.	**ACTIVOS**			
1.1	**ACTIVOS CORRIENTES**			
1.1.01	CAJA	1.500,00		
1.1.02	BANCOS	5.420,44		
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	485,00		
1.1.05	MERCADERIAS	7.033,84		
	Total de Activos Corrientes		14.439,28	
1.2	**ACTIVOS NO CORRIENTES**			
1.2.01	MUEBLES Y ENSERES	830,00		
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	161,00		
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	1.160,00		
	Total de Activos no Corrientes		2.151,00	
	TOTAL ACTIVO			**16.590,28**
2.	**PASIVOS**			
2.1	**PASIVO CORRIENTE**			
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	2.099,00		
	Total Pasivo Corriente		2.099,00	
	TOTAL PASIVO			**2.099,00**
3.	**PATRIMONIO**			
3.1	**Aporte de capital**	**14.491,28**		
	TOTAL PASIVO+PATRIMONIO			***16.590,28***
		Yantzaza, 01 de octubre/2014		
	GERENTE		CONTADOR	

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		1		
01/10/2014	1.1.01	CAJA	1,500.00	
	1.1.02	BANCOS	5,420.44	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	485.00	
	1.1.05	MERCADERIAS	7,033.84	
	1.2.01	MUEBLES Y ENESERES	830.00	
	1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	161.00	
	1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	1,160.00	
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		2,099.00
	3.1.01	APORTE DE CAPITAL		14,491.28
		R/Los valores del Estado de Situacion Inicial		
08/10/2014		2		
	1.1.01	CAJA	48.00	
	4.1.01	VENTAS		48.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		n. 001		
09/10/2014		3		
	1.1.01	CAJA	34.00	
	4.1.01	VENTAS		34.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		n.002		
10/10/2014		4		
	1.1.01	CAJA	159.00	
	4.1.01	VENTAS		159.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		n. 003		
11/10/2014		5		
	1.1.01	CAJA	680.00	
	4.1.01	VENTAS		680.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		n.004		
11/10/2014		6		
	1.1.02	BANCOS	921.00	
	1.1.01	CAJA		921.00
		R/ el deposito de valores de las ventas anterio-		
		res en la cuenta del Banco		
		pasan	18,432.28	18,432.28

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	18,432.28	18,432.28
12/10/2014		7		
	1.1.01	CAJA	302.00	
	4.1.01	VENTAS		302.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.005		
13/10/2014		8		
	1.1.01	CAJA	73.00	
	4.1.01	VENTAS		73.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.006		
14/10/2014		9		
	1.1.01	CAJA	75.00	
	4.1.01	VENTAS		75.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.007		
15/10/2014		10		
	1.1.01	CAJA	150.00	
	4.1.01	VENTAS		150.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		n.008		
15/10/2014		11		
	1.1.02	BANCOS	600.00	
	1.1.01	CAJA		600.00
		R/ el deposito de valores de las ventas anterio-		
		res en la cuenta del Banco		
16/10/2014		12		
	1.1.01	CAJA	47.00	
	4.1.01	VENTAS		47.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		n.009		
17/10/2014		13		
	1.1.01	CAJA	108.00	
	4.1.01	VENTAS		108.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.010		
18/10/2014		14		
	1.1.01	CAJA	8.00	
	4.1.01	VENTAS		8.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.011		
		pasan	19,795.28	19,795.28

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		viene	19,795.28	19,795.28
18/10/2014		15		
	1.1.02	BANCOS	163.00	
	1.1.01	CAJA		163.00
		R/ el deposito de valores de las ventas anterio-		
		res en la cuenta del Banco		
19/10/2014		16		
	1.1.01	CAJA	17.00	
	4.1.01	VENTAS		17.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.012		
20/10/2014		17		
	1.1.01	CAJA	19.00	
	4.1.01	VENTAS		19.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N. 013		
21/10/2014		18		
	1.1.01	CAJA	31.00	
	4.1.01	VENTAS		31.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N. 14		
22/10/2014		19		
	1.1.01	CAJA	33.00	
	4.1.01	VENTAS		33.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.015		
23/10/2014		20		
	1.1.01	CAJA	4.00	
	4.1.01	VENTAS		4.00
		R/la venta de varias mercaderias según anexo		
		N. 016		
23/10/2014		21		
	1.1.02	BANCOS	104.00	
	1.1.01	CAJA		104.00
		R/el deposito de los valores de las ventas ante-		
		riores que se depostan en la cta Banccos		
24/10/2014		22		
	1.1.01	CAJA	148.00	
	4.1.01	VENTAS		148.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		n. 017		
		pasan	20,314.28	20,314.28

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	20,314.28	20,314.28
26/10/2014		23		
	1.1.01	CAJA	12.00	
	4.1.01	VENTAS		12.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.018		
27/10/2014		24		
	1.1.01	CAJA	20.00	
	4.1.01	VENTAS		20.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.0019		
28/10/2014		25		
	1.1.01	CAJA	16.00	
	4.1.01	VENTAS		16.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N. 0020		
		26		
29/10/2014	1.1.01	CAJA	10.00	
	4.1.01	VENTAS		10.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.0021		
30/10/2014		27		
	1.1.01	CAJA	8.00	
	4.1.01	VENTAS		8.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N. 0022		
31/10/2014		28		
	1.1.01	CAJA	87.00	
	4.1.1	VENTAS		87.00
		R/ la venta de varias mercaderias según anexo		
		N.0023		
31/10/2014		29		
	1.1.02	BANCOS	301.00	
	1.1.01	CAJA		301.00
		R/el deposito de los valores de las ventas ante-		
		riores que se depostan en la cta Banccos		
		30		
31/10/2014	5.1.08	ARRIENDO	180.00	
	1.1.02	BANCOS		180.00
		R/El pago del arriendo del local que corres-		
		ponde al mes de noviembre		
		pasan	20,948.28	20,948.28

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	20,948.28	20,948.28
		31		
31/10/2014	5.2.01	GASTO SUELDOS	400.00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	48.60	
	2.1.02.1	APORTE PERSONAL		37.80
	2.1.02.2	APORTE PATRONAL		48.60
	1.1.02	BANCOS		362.20
		R/El pago de sueldos del mes de noviembre		
		según rol de pagos		
		32		
31/10/2014	5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO	33.33	
	5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO	28.33	
	5.2.05	FONDOS DE RESERVA	33.33	
	5.2.06	VACACIONES	16.66	
	2.1.03.1	DECIMO TERCER SUELDO		33.33
	2.1.03.2	DECIMO CUARTO SUELDO		28.33
	2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA		33.33
	2.1.03.4	VACACIONES		16.66
		R./Los valores de las provisiones sociales		
		según rol de provisiones		
		33		
31/10/2014	5.2.08	DEPREC.MUEBLES Y ENSERES	6.92	
	5.2.09	DEPREC.EQUIPO DE OFICINA	1.34	
	5.2.10	DEPREC.EQUIPO DE COMPUTO	31.90	
	1.2.02	DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES		6.92
	1.2.04	DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA		1.34
	1.2.06	DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO		31.90
		R/Los valores a depreciar segun el anexo		
		de activos fijos		
		34		
31/10/2014	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS	1.25	
	1.1.02	BANCOS		1.25
		R/Los valores debitados de la cta de Bancos,		
		por servicios bancarios		
		35		
01/11/2014	1.1.01	CAJA	33.00	
	4.1.01	VENTAS		33.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo 24		
		pasan	21,582.94	21,582.94

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	21,582.94	21,582.94
		36		
03/11/2014	1.1.01	CAJA	16.00	
	4.1.01	VENTAS		16.00
		R/La venta de varios articulos s/anexo n. 25		
		37		
04/11/2014	1.1.01	CAJA	204.00	
	4.1.01	VENTAS		204.00
		R/La venta de varios articulos s/ anexo n.26		
		38		
04/11/2014	1.1.02	BANCOS	700.00	
	1.1.01	CAJA		700.00
		R/Se deposita valores en efectivo en la		
		cuenta del Banco		
		39		
05/11/2014	1.1.01	CAJA	28.00	
	4.1.01	VENTAS		28.00
		R/La venta de varios articulos s/anexo n.27		
		40		
07/11/2014	1.1.01	CAJA	146.00	
	4.1.01	VENTAS		146.00
		R/La venta de varios articulos s/anexo n.28		
		41		
08/11/2014	5.1.01	COMPRAS	463.96	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS	53.34	
	5.1.02	(-) DESCUENTO EN COMPRAS		19.49
	1.1.01	CAJA		497.81
		R/La compra de mercaderias s/anexo n.1		
		42		
08/11/2014	1.1.01	CAJA	68.00	
	4.1.01	VENTAS		68.00
		R/La venta de mercaderia según anexo n.29		
		43		
09/11/2014	1.1.01	CAJA	174.00	
	4.1.01	VENTAS		174.00
		R/La venta de varios articulos s/ anexo n.30		
		44		
10/11/2014	1.1.01	CAJA	81.50	
	4.1.01	VENTAS		81.50
		R/La venta de varios articulos s/anexo n.31		
		pasan	23,517.74	23,517.74

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	23,517.74	23,517.74
		45		
11/11/2014	1.1.02	BANCOS	1,000.00	
	1.1.01	CAJA		1,000.00
		R/Se deposita en el Banco los valores de las		
		ventas anteriores		
		46		
11/11/2014	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	1,000.00	
	1.1.02	BANCOS		1,000.00
		R/El pago de una parte de la deuda con la		
		empresa ANAINTE		
		47		
11/11/2014	1.1.01	CAJA	136.00	
	4.1.01	VENTAS		136.00
		R/La venta de varios articulos, s/anexo n.32		
		48		
11/11/2014	1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA	42.50	
	1.1.01	CAJA		42.50
		R/La compras suministros de oficina para		
		uso del negocio		
		49		
12/11/2014	2.1.02.1	APORTE PERSONAL	37.80	
	2.1.02.2	APORTE PATRONAL	48.60	
	1.1.02	BANCOS		86.40
		R/El debito respectivo de los aportes al IESS,		
		que corresponde al mes de octubre		
		49		
12/11/2014	1.1.01	CAJA	50.00	
	4.1.01	VENTAS		50.00
		R/La venta de varios articulos, s/ anexo		
		n.33		
		50		
13/11/2014	1.1.01	CAJA	27.00	
	4.1.01	VENTAS		27.00
		R/La venta de varios articulos s/ anexo n.34		
		51		
17/11/2014	1.1.01	CAJA	28.00	
	4.1.01	VENTAS		28.00
		R/La venta varios articulos segun anexo n.35		
		52		
18/11/2014	1.1.01	CAJA	14.00	
	4.1.01	VENTAS		14.00
		R/La venta de varios articulos s/ anexo n.36		
		53		
19/11/2014	1.1.01	CAJA	23.00	
	4.1.01	VENTAS		23.00
		R/La venta de varios articulos s/ anexo n. 37		
		pasan	25,924.64	25,924.64

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	25,924.64	25,924.64
		54		
21/11/2014	1.1.01	CAJA	18.00	
	4.1.01	VENTAS		18.00
		R/La venta de varios articulos s/anaexo n. 38		
		55		
22/11/2014	1.1.01	CAJA	151.00	
	4.1.01	VENTAS		151.00
		R/La venta de varios articulos, s/anexo n. 39		
		56		
22/11/2014	1.1.02	BANCOS	400.00	
	1.1.01	CAJA		400.00
		R/Se deposita en la cuenta del Banco los		
		valores de las ventas anteriores		
		57		
22/11/2014	1.1.01	CAJA	151.00	
	4.1.01	VENTAS		151.00
		R/La venta de varios articulos s/anexo		
		58		
22/11/2014	1.1.06	ANTICIPO DE SUELDO	150.00	
	1.1.01	CAJA		150.00
		R/Se registra un anticipo de sueldo el mismo		
		se descuenta en el rol de nov.		
		59		
23/11/2014	1.1.01	CAJA	104.00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR		104.00
		R/Se cobra en efectivo varias cuentas		
		pendientes de cobro		
		60		
24/11/2014	1.1.01	CAJA	61.00	
	4.1.01	VENTAS		61.00
		R/Se vende varios articulos s/ anexo n. 40		
		61		
25/11/2014	1.1.01	CAJA	16.00	
	4.1.01	VENTAS		16.00
		R/La venta de varios articulos s/anexo n.41		
		62		
27/11/2014	1.1.01	CAJA	13.00	
	4.1.01	VENTAS		13.00
		R/La venta de varios articulos s/ anexo n. 42		
		pasan	26,988.64	26,988.64

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	26,988.64	26,988.64
		63		
27/11/2014	1.1.01	CAJA	83.00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR		83.00
		R/Se recibe en efectivo el valor pendiente de		
		pago varios clientes		
		64		
29/11/2014	1.1.01	CAJA	15.00	
	4.1.01	VENTAS		15.00
		R/La venta de varios articulos s/anexo n. 43		
		65		
30/11/2014	1.1.01	CAJA	111.00	
	4.1.01	VENTAS		111.00
		R/La venta de varias articulos, s/anexo n. 44		
		66		
30/11/2014	1.1.02	BANCOS	300.00	
	1.1.01	CAJA		300.00
		R/Se deposita en la cuenta del Banco valores		
		que corresponden a ventas anteriores		
		67		
30/11/2014	5.1.07	TELEFONO	45.00	
	1.1.02	BANCOS		45.00
		R/Se paga el consumo de telefono que corres-		
		ponde al mes anterior		
		68		
30/11/2014	5.1.05	AGUA POTABLE	3.00	
	5.1.06	LUZ ELECTRICA	14.00	
	1.1.02	BANCOS		17.00
		R/Se registra el debito del consumo de luz		
		electrica.		
		69		
30/11/2014	5.1.08	ARRIENDO	180.00	
	1.1.02	BANCOS		180.00
		R/El pago del arriendo del local que corres-		
		ponde al mes de noviembre		
		70		
30/11/2014	5.2.01	GASTO SUELDOS	400.00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	48.60	
	1.1.06	ANTICIPO DE SUELDO		150.00
	2.1.02.1	APORTE PERSONAL		37.80
	2.1.02.2	APORTE PATRONAL		48.60
	1.1.02	BANCOS		212.20
		R/El pago de sueldos del mes de noviembre		
		según rol de pagos		
		71		
30/11/2014	5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO	33.33	
	5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO	28.33	
	5.2.05	FONDOS DE RESERVA	33.33	
	5.2.06	VACACIONES	16.66	
	2.1.03.1	DECIMO TERCER SUELDO		33.33
	2.1.03.2	DECIMO CUARTO SUELDO		28.33
	2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA		33.33
	2.1.03.4	VACACIONES		16.66
		R./Los valores de las provisiones sociales		
		según rol de provisiones		
		pasan	27,542.64	27,542.64

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	27,542.64	27,542.64
		72		
30/11/2014	5.2.08	DEPREC.MUEBLES Y ENSERES	6.92	
	5.2.09	DEPREC.EQUIPO DE OFICINA	1.34	
	5.2.10	DEPREC.EQUIPO DE COMPUTO	31.90	
	1.2.02	DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES		6.92
	1.2.04	DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA		1.34
	1.2.06	DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO		31.90
		R/Los valores a depreciar segun el anexo		
		de activos fijos		
		73		
30/11/2014	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS	1.25	
	1.1.02	BANCOS		1.25
		R/Los valores debitados de la cta de Bancos,		
		por servicios bancarios		
		74		
02/12/2014	1.1.01	CAJA	5.00	
	4.1.01	VENTAS		5.00
		R/La venta de varios articulos, según anexo		
		n.45		
		75		
03/12/2014	1.1.01	CAJA	15.00	
	4.1.01	VENTAS		15.00
		R/La venta de varios articulos, según anexo		
		n.46		
		76		
06/12/2014	1.1.01	CAJA	42.00	
	4.1.01	VENTAS		42.00
		R/La venta de varios articulos según		
		anexo n.47		
		77		
07/12/2014	1.1.01	CAJA	63.00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR		63.00
		R/El cobro en efectivo de unas cuentas		
		pendientes de diferentes clientes		
		78		
07/12/2014	1.1.01	CAJA	200.00	
	1.1.02	BANCOS		200.00
		R/Los valores en efectivo depositados en la		
		cuenta del Banco por ventas anteriores		
		79		
07/12/2014	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	200.00	
	1.1.02	BANCOS		200.00
		R/El pago de la diferencia de $200.00 de una		
		cuenta pendinte de AINTINE		
		pasan	28,109.05	28,109.05

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	28,109.05	28,109.05
		80		
07/12/2014	1.1.01	CAJA	26.00	
	4.1.01	VENTAS		26.00
		R/La venta de varios articulos segun		
		anexo n. 48		
		81		
09/12/2014	1.1.01	CAJA	45.00	
	4.1.01	VENTAS		45.00
		R/la venta de varios articulos según		
		anexo n.49		
		82		
12/12/2014	1.1.01	CAJA	52.00	
	1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA		52.00
		R/La compra de tinta para la impresora, y		
		otros suinistros		
		83		
12/12/2014	1.1.01	CAJA	52.00	
	4.1.01	VENTAS		52.00
		R/La ventas de varios articulos según		
		anexo n. 50		
		84		
13/12/2014	5.1.01	COMPRAS	281.96	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS	31.51	
	5.1.02	(-) DESCUENTO EN COMPRAS		19.45
	1.1.02	BANCOS		294.02
		R/La compra de varias mercdrias según		
		anexo n.2		
		85		
13/12/2014	1.1.01	CAJA	24.00	
	4.1.01	VENTAS		24.00
		R/La venta de varios articulos según		
		anexo n. 51		
		86		
13/12/2014	2.1.02.1	APORTE PERSONAL	37.80	
	2.1.02.2	APORTE PATRONAL	48.60	
	1.1.02	BANCOS		86.40
		R/El debito respectivo de los aportes al IESS,		
		corresponde al mes de noviembre		
		87		
15/12/2014	1.1.01	CAJA	111.00	
	4.1.01	VENTAS		111.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo		
		de venta n. 52		
		pasan	28,818.92	28,818.92

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	28,818.92	28,818.92
		88		
16/12/2014	1.1.01	CAJA	29.00	
	4.1.01	VENTAS		29.00
		R/La venta de varios articulos, segun anexo		
		de venta n. 53		
		89		
17/12/2014	1.1.01	CAJA	35.00	
	4.1.01	VENTAS		35.00
		R/La venta de varios asticulos segun		
		anexo n. 54		
		90		
18/12/2014	5.1.01	COMPRAS	97.33	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS	11.68	
	1.1.02	BANCOS		109.01
		R/La compra de varias mercaderias se paga		
		con cheque		
		91		
18/12/2014	1.1.01	CAJA	194.00	
	4.1.01	VENTAS		194.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo		
		de venta n.55		
		92		
19/12/2014	1.1.01	CAJA	80.00	
	4.1.01	VENTAS		80.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo		
		de venta n.33		
		93		
20/12/2014	1.1.02	BANCOS	600.00	
	1.1.01	CAJA		600.00
		R/El deposito de efectivo en la cta del Banco		
		los valores de ventas anteriores		
		94		
20/12/2014	1.1.01	CAJA	75.00	
	4.1.01	VENTAS		75.00
		R/La venta de varios articulos según anexo		
		de venta n.56		
		95		
21/12/2014	1.1.01	CAJA	20.00	
	4.1.01	VENTAS		20.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo		
		de venta n. 57		
		96		
22/12/2014	5.1.01	COMPRAS	161.09	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS	19.33	
	1.1.02	BANCOS		180.42
		R/La compra de varias mercaderias segun		
		anexo n.4		
		pasan	30,141.35	30,141.35

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	30,141.35	30,141.35
		97		
22/12/2014	1.1.01	CAJA	5.00	
	4.1.01	VENTAS		5.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo		
		de venta n. 58		
		98		
23/12/2014	1.1.01	CAJA	292.00	
	4.1.01	VENTAS		292.00
		R/La venta de varios articulos segun anexo		
		de venta n 59		
		99		
23/12/2014	1.1.06	ANTICIPO DE SUELDO	200.00	
	1.1.01	CAJA		200.00
		R/El anticipo de sueldo, se cancela en efecti-		
		vo y se descuenta en el pago de diciembre		
		100		
24/12/2014	1.1.01	CAJA	98.00	
	4.1.01	VENTAS		98.00
		R/La venta de varias articulos segun anexo		
		de venta n. 60		
		101		
24/12/2014	1.1.01	CAJA	1,200.00	
	1.1.02	BANCOS		1,200.00
		R/El retiro de dinero en efectivo de la cuenta		
		del Banco para varios pagos		
		102		
24/12/2014	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	899.00	
	1.1.02	BANCOS		899.00
		R/EL pago con cheque una cuenta pendiente		
		de pago de WOPS-repuestos de celulares		
		103		
25/12/2014	1.1.01	CAJA	13.00	
	4.1.01	VENTAS		13.00
		R/La venta de varias mercaderias según		
		anexo n. 61		
		104	74.00	
26/12/2014	1.1.01	CAJA		74.00
	4.1.01	VENTAS		
		R/La venta de varias mercaderias segun		
		anexo n. 62		
		105		
26/12/2014	5.4.01	GASTOS PERSONALES	1,200.00	
	1.1.01	CAJA		1,200.00
		R/El pago en efectivo por varios gastos per -		
		sonales		
		106		
27/12/2014	1.1.01	CAJA	122.00	
	4.1.01	VENTAS		122.00
		R/La venta de varias mercaderias segun		
		anexo n.63		
		pasan	34,244.35	34,244.35

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	34,244.35	34,244.35
		107		
29/12/2014	5.1.01	COMPRAS	105.69	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS	12.68	
	1.1.02	BANCOS		118.37
		R/La compra de varias mercaderias segun		
		anexo de compras n. 5		
		108		
29/12/2014	1.1.01	CAJA	110.00	
	4.1.01	VENTAS		110.00
		R/La venta de varias mercaderia segun		
		anexo de venta n 64		
		109		
30/12/2014	5.1.01	COMPRAS	490.31	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS	58.84	
	1.1.02	BANCOS		549.15
		R/Las compras de varias mercaderias según		
		anexo de compras n. 6		
		110		
30/12/2014	1.1.01	CAJA	24.00	
	4.1.01	VENTAS		24.00
		R/La venta de varias mercaderias segun		
		anexo n. 65		
		111		
31/12/2014	1.1.01	CAJA	80.00	
	4.1.01	VENTAS		80.00
		R/La venta de varias mercaderias segun		
		anexo n. 66		
		112		
31/12/2014	5.1.08	ARRIENDO	180.00	
	1.1.02	BANCOS		180.00
		R/El pago del valor que corresponde al a-		
		rriendo del mes de diciembre		
		113		
31/12/2014	5.2.01	GASTO SUELDOS	400.00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	48.60	
	1.1.06	ANTICIPO DE SUELDO		200.00
	2.1.02.1	APORTE PERSONAL		37.80
	2.1.02.2	APORTE PATRONAL		48.60
	1.1.02	BANCOS		162.20
		R/El pago del sueldos que corresponden al		
		mes de diciembre		
		pasan	35,754.47	35,754.47

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	35,754.47	35,754.47
		114		
31/12/2014	5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO	33.33	
	5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO	28.33	
	5.2.05	FONDOS DE RESERVA	33.33	
	5.2.06	VACACIONES	16.66	
	2.1.03.1	DECIMO TERCER SUELDO		33.33
	2.1.03.2	DECIMO CUARTO SUELDO		28.33
	2.1.03.3	FONDOS DE RESERVA		33.33
	2.1.03.4	VACACIONES		16.66
		R/Los valores de las provisiones sociales		
		que corresponden al mes de diciembre		
		115		
31/12/2014	5.2.08	DEPREC.MUEBLES Y ENSERES	6.92	
	5.2.09	DEPREC.EQUIPO DE OFICINA	1.34	
	5.2.10	DEPREC.EQUIPO DE COMPUTO	31.90	
	1.2.02	DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES		6.92
	1.2.04	DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA		1.34
	1.2.06	DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO		31.90
		R/Los valores a depreciar segun el cuadro		
		de activos fijos		
31/12/2014		116		
	5.1.04	IVA GASTO	187.38	
	1.1.08	IVA EN COMPRAS		187.38
		R/ EL ASIENTO DE AJUSTE DE LA CUENTA DE IVA EN		
		COMPRAS DEL PRESENTE PERIODO		
31/12/2014		117		
	5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES	2.35	
	1.1.04	(-)PROVISION CUENTAS INCOBRABLES		2.35
		R/ la provision del 1% para las cuentas in -		
		cobrables.		
31/12/2014		118		
	5.2.07	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA	23.63	
	1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA		23.63
		R/ el consumo de suminstros de oficina del		
		25% en el periodo.		
31/12/2014		119		
	5.1.02	(-) DESCUENTO EN COMPRAS	38.94	
	5.1.01	COMPRAS		38.94
		R/cierre de la cta descuento en compras		
		pasan	36,158.58	36,158.58

LOJACELL				
LIBRO DIARIO				
DESDE : 01/10/2014 HASTA : 31/12/2014				
EXPRESADO EN $ USD				
FECHA	**CODIGO**	**DETALLE**	**DEBE**	**HABER**
		vienen	36,158.58	36,158.58
31/12/2014		120		
	5.1.03	COSTO DE VENTAS	8,595.24	
	1.1.05	MERCADERIA		7,033.84
	5.1.01	COMPRAS		1,561.40
		R/ cierre de mercaderias inv. Inicial y com -		
		pras netas		
31/12/2014		121		
	1.1.05	MERCADERIA	3,409.68	
	5.1.03	COSTO DE VENTAS		3,409.68
		R/ el iinventario final de mercaderias		
31/12/2014		122		
	4.1.01	VENTAS	5,224.50	
	4.1.02	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		38.94
	5.1.03	COSTO DE VENTAS		5,185.56
		R/la utilidad bruta en ventas		
31/12/2014		123		
	4.1.02	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	38.94	
		PERDIDAS Y GANACIAS		38.94
31/12/2014		124		
		PERDIDAS Y GANACIAS	38.94	
	5.1.04	IVA GASTO		187.38
	5.1.05	AGUA POTABLE		3.00
	5.1.06	LUZ ELECTRICA		14.00
	5.1.07	TELEFONO		45.00
	5.1.08	ARRIENDO		540.00
	5.2.01	GASTO SUELDO		1,200.00
	5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS		145.80
	5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO		99.99
	5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO		84.99
	5.2.05	FONDO DE RESERVA		99.99
	5.2.06	VACACIONES		49.98
	5.2.07	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA		23.63
	5.2.08	DEPREC. MUEBLES Y ENSERES		20.76
	5.2.09	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA		4.02
	5.2.10	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO		95.70
	5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES		2.35
	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS		2.50
	5.4.01	GASTOS GENERALES		1,200.00
		PERDIDA DEL EJERCICIO	3,780.15	
		R/EL CIERRE DE LAS CUENTAS DE GASTO		
		SUMAN IGUALES	57,246.03	57,246.03
	GERENTE		CONTADORA	

LOJACELL					
LIBRO MAYOR					
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE					
EXPRESADO EN DOLARES USD $					
1.1.01	CAJA				
FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	1,500.00		1,500.00
08/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.1	2	48.00		1,548.00
09/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.2	3	34.00		1,582.00
10/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.3	4	159.00		1,741.00
11/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.4	5	680.00		2,421.00
11/10/2014	DEPOSITO VALOR DE LAS VENTAS EN LA CTA DEL BCO	6		921.00	1,500.00
12/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.5	7	302.00		1,802.00
13/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.6	8	73.00		1,875.00
14/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.7	9	75.00		1,950.00
15/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.8	10	150.00		2,100.00
15/10/2014	DEPOSITO VALOR DE LAS VENTAS EN LA CTA DEL BCO	11		600.00	1,500.00
16/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.9	12	47.00		1,547.00
17/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.10	13	108.00		1,655.00
18/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.11	14	8.00		1,663.00
18/10/2014	DEPOSITO VALOR DE LAS VENTAS EN LA CTA DEL BCO	15		163.00	1,500.00
19/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.12	16	17.00		1,517.00
20/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.13	17	19.00		1,536.00
21/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.14	18	31.00		1,567.00
22/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.15	19	33.00		1,600.00
23/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.16	20	4.00		1,604.00
23/10/2014	DEPOSITO VALOR DE LAS VENTAS EN LA CTA DEL BCO	21		104.00	1,500.00
24/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.17	22	148.00		1,648.00
26/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.18	23	12.00		1,660.00
27/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.19	24	20.00		1,680.00
28/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.20	25	16.00		1,696.00
29/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.21	26	10.00		1,706.00
30/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.22	27	8.00		1,714.00
31/10/2014	VENTA DE MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N.23	28	87.00		1,801.00
31/10/2014	DEPOSITO VALOR DE LAS VENTAS EN LA CTA DEL BCO	29		301.00	1,500.00

LOJACELL					
LIBRO MAYOR					
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE					
EXPRESADO EN DOLARES USD $					
1.1.01	CAJA				
FECHA	**DETALLE**	**AS.**	**DEBE**	**HABER**	**SALDO**
01/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO 1	35	33.00		1,533.00
03/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 2	36	16.00		1,549.00
04/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO DE N.3	37	204.00		1,753.00
04/11/2014	SE DEPOSITA VALORES EN EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	38		700.00	1,053.00
05/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.4	39	28.00		1,081.00
07/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.5	40	146.00		1,227.00
08/11/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.1	41		497.81	729.19
08/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS,SEGUN ANEXO DE VENTA N. 6	42	68.00		797.19
09/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.7	43	174.00		971.19
10/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.8	44	81.50		1,052.69
11/11/2014	SE DEPOSITA EN EL BANCO LOS VALORES DE LAS VENTAS	45		1,000.00	52.69
11/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N.9	47	136.00		188.69
11/11/2014	LA COMPRAS DE VARIOS SUMINISTROS DE OFICINA	48		42.50	146.19
12/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N. 10	49	50.00		196.19
13/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.11	50	27.00		223.19
17/11/2014	LA VENTA VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.12	51	28.00		251.19
18/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.13	52	14.00		265.19
19/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 14	53	23.00		288.19
21/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANAEXO N. 15	54	18.00		306.19
22/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N. 16	55	151.00		457.19
22/11/2014	SE DEPOSITA EN LA CUENTA DEL BANCO	56		400.00	57.19
22/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO	57	151.00		208.19
22/11/2014	SE REGISTRA UN ANTICIPO DE SUELDO	58		150.00	58.19
23/11/2014	SE COBRA EN EFECTIVO VARIAS CUENTAS PENDIENTES	59	104.00		162.19
24/11/2014	SE VENDE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 17	60	61.00		223.19
25/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.18	61	16.00		239.19
27/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 19	62	13.00		252.19
27/11/2014	SE RECIBE EN EFECTIVO EL VALOR PENIENTE DE CLIENTES	63	83.00		335.19
29/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 20	64	15.00		350.19
30/11/2014	LA VENTA DE VARIAS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N. 21	65	111.00		461.19
30/11/2014	SE DEPOSITA EN LA CUENTA DEL BANCO	66		300.00	161.19

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.01 CAJA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
02/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGÚN ANEXO N.22	74	5.00		166.19
03/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 23	75	15.00		181.19
06/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 24	76	42.00		223.19
07/12/2014	EL COBRO EN EFECTIVO DE UNAS CUENTAS PENDIENTES	77	63.00		286.19
07/12/2014	LOS VALORES EN EFECTIVO DEPOSITADOS EN CTA BANCOS	78		200.00	86.19
07/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 25	80	26.00		112.19
09/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN AANEXO DE VTAS N. 26	81	45.00		157.19
12/12/2014	LA COMPRA DE TINTA PARA LA IMPRESORA	82		52.00	105.19
12/12/2014	LA VENTAS DE VARIOS ARTICULOS SEGUN AMEXO N.27	83	52.00		157.19
13/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 28	85	24.00		181.19
15/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO DE VENTA N. 29	87	111.00		292.19
16/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO DE VENTA N. 30	88	29.00		321.19
17/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ASTICULOS SEGUN ANEXO N. 31	89	35.00		356.19
18/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 32	91	194.00		550.19
19/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 33	92	80.00		630.19
20/12/2014	EL DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CTA DEL BANCO POR VENTAS	93		600.00	30.19
20/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 34	94	75.00		105.19
21/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO DE VENT N.35	95	20.00		125.19
22/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO DE VENTA N. 36	97	5.00		130.19
23/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 37	98	292.00		422.19
23/12/2014	EL ANTICIPO DE SUELDO, SE CANCELA EN EFECTIVO	99		200.00	222.19
24/12/2014	LA VENTA DE VARIAS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 38	100	98.00		320.19
24/12/2014	EL RETIRO DE DINERO EN EFECTIVO DE LA CUENTA DE BANCOS	101	1,200.00		1,520.19
25/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 39	103	13.00		1,533.19
26/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 40	104	74.00		1,607.19
26/12/2014	EL PAGO EN EFECTIVO POR VARIOS GASTOS PERSONALES	105		1,200.00	407.19
27/12/2014	LA VENTA DE VARAIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 41	106	122.00		529.19
29/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIA SEGUN ANEXO N.42	108	110.00		639.19
30/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 43	110	24.00		663.19
31/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 44	111	80.00		743.19
			8,174.50	**7,431.31**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.02 BANCOS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/11/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	5,420.44		5,420.44
11/10/2024	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	6	921.00		6,341.44
15/10/2014	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	11	600.00		6,941.44
18/10/2014	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	15	163.00		7,104.44
23/10/2014	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	21	104.00		7,208.44
31/10/2014	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	29	301.00		7,509.44
31/10/2014	PAG0 DUBREE ARRIENDO QUE CORRESPONDE AL MES DE OCT	30		180.00	7,329.44
31/10/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE OCTUBRE	31	362.20		7,691.64
31/10/2014	LOS VALORES DEBITADOS DE LA CUENTA DE BANCOS	34		1.25	7,690.39
04/11/2014	SE DEPOSITA VALORES EN EFECTIVO EN LA CUENTA DEL BANCO	38	700.00		8,390.39
11/11/2014	SE DEPOSITA EN EL BANCO LOS VALORES DE VENTAS	45	1,000.00		9,390.39

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.02 BANCOS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
11/11/2014	EL PAGO DE UNA PARTE DE LA DEUDA CON LA EMPRESA ANAINTE	46		1,000.00	8,390.39
12/11/2014	DEBITO DE LOS VALROES QUE CORRESPONDEN A LOS APORTES	49		86.40	8,303.99
22/11/2014	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	56	400.00		8,703.99
30/11/2014	SE DEPOSITA EN LA CUENTA DEL BANCO VALORES DE LAS VENTAS	66	300.00		9,003.99
30/11/2014	SE PAGA EL CONSUMO DE TELEFONO DEL MES DE NOV.	67		45.00	8,958.99
30/11/2014	SE REGISTRA EL DEBITO DEL CONSUMO DE LUZ ELECTRICA Y AGUA	68		17.00	8,941.99
30/11/2014	EL PAGO DEL ARRIENDO DEL LOCAL DEL MES DE NOV.	69		180.00	8,761.99
30/11/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE	70		212.20	8,549.79
30/11/2014	LOS VALORES DEBITADOS DE LA CUENTA DE BANCOS	73		1.25	8,548.54
07/12/2014	DEPOSITO EN LA CTA DE BANCOS POR VENTAS ANTERIORES	78	200.00		8,748.54
07/12/2014	EL PAGO DE LA DIFERENCIA DE $200.00 DE UNA CTA. POR PAGAR	79		200.00	8,548.54
13/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCDRIAS SEGUN ANEXO N. 2	84		294.02	8,254.52
13/12/2014	EL DEBITO RESPECTIVO DE LOS APORTES AL IESS	86		86.40	8,168.12
18/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SE PAGA CON CHEQUE	90		109.01	8,059.11
20/12/2014	EL DEPOSITO DE EFECTIVO EN LA CTA DEL BANCO POR VENTAS	93	600.00		8,659.11
22/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 4	96		180.42	8,478.69
24/12/2014	EL RETIRO DE DINERO EN EFECTIVO DE LA CUENTA DE BANCOS	101		1,200.00	7,278.69
24/12/2014	EL PAGO CON CHEQUE UNA CUENTA PENDIENTE DE PAGO	102		899.00	6,379.69
29/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS	107		118.37	6,261.32
30/12/2014	LA COMPRAS DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 6	109		549.15	5,712.17
31/12/2014	EL PAGO DEL VALOR QUE CORRESPONDE AL ARRIENDO DE DIC.	112		180.00	5,532.17
31/12/2014	EL PAGO DE LOS SUELDOS DE DIC.	113		162.20	5,369.97
			11,071.64	**5,701.67**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.03 CUENTAS POR COBRAR

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/11/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	485.00		485.00
23/11/2014	SE COBRA EN EFECTIVO VARIAS CUENTAS PENDIENTES DE LOS CLIENTES	59		104.00	381.00
27/11/2014	SE RECIBE EN EFECTIVO EL VALOR PENIENTE DE PAGO DE LOS CLIENTES	63		83.00	298.00
07/12/2014	EL COBRO EN EFECTIVO DE UNAS CUENTAS PENDIENTES DE LOS CLIENTES	77		63.00	235.00
			485.00	**250.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.04 (-) PROVISION CUENTAS INCOBRABLES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/12/2014	PROVISON DEL 1%	117		2.35	(2.35)
				250.00	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.05 MERCADERIAS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/11/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	7,033.84		7,033.84
31/12/2014	CIERRE DE MERCADERIAS INV. INICIAL	120		7,033.84	-
31/12/2014	AJUSTE DEL INVENTARIO FINAL DE MERCDERIAS	121	3,409.68		3,409.68
			10,443.52	7,033.84	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.06 ANTICIPO DE SUELDO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
22/11/2014	SE REGISTRA UN ANTICIPO DE SUELDO DESCUENTO EN NOV.	58	150.00		150.00
30/11/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE SEGUN ROL DE PAGOS	70		150.00	-
23/12/2014	EL ANTICIPO DE SUELDO, SE CANCELA EN EFECTIVO Y DESCUENTO EN DIC.	99	200.00		200.00
31/12/2014	EL PAGO DE LOS SUELDOS QUE CORRESPONDEN AL ROL DE DICIEMBRE	113		200.00	-
			350.00	**350.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.07 SUMINISTROS DE OFICINA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
11/11/2014	LA COMPRAS DE VARIOS SUMINISTROS DE OFICINA	48	42.50		42.50
12/12/2014	LA COMPRA DE TINTA PARA LA IMPRESORA, Y OTROS SUMINISTROS DE OFICI	82	52.00		94.50
31/12/2014	CONSUMO DEL 25%	118		23.63	70.87
			94.50	23.63	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.1.08 IVA EN COMPRAS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
08/11/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.1	41	53.34		53.34
13/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCDRIAS SEGUN ANEXO N. 2	84	31.51		84.85
18/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGÚN ANEXO N. 3	90	11.68		96.53
22/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 4	96	19.33		115.86
29/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 5	107	12.68		128.54
30/12/2014	LA COMPRAS DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 6	109	58.84		187.38
31/12/2014	AJUSTE DEL IVA CORRESPONDE AL PERIODO	116		187.38	-
			187.38	**187.38**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.2.01 MUEBLES Y ENESERES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/11/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	830.00		830.00
			830.00	**-**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.2.02 (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGÚN ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	33		6.92	(6.92)
30/11/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	72		6.92	(13.84)
31/12/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL CUADRO DE ACTIVOS FIJOS	115		6.92	(20.76)
			-	**20.76**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.2.03 EQUIPO DE OFICINA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/11/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	161.00		161.00
			161.00	**-**	**161.00**

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.2.04 (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGÚN ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	33		1.34	(1.34)
30/11/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	72		1.34	(2.68)
31/12/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL CUADRO DE ACTIVOS FIJOS	115		1.34	(4.02)
			-	**4.02**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.2.05 EQUIPO DE COMPUTO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/11/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1	1,160.00		1,160.00
			1,160.00	**-**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

1.2.06 (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGÚN ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	33		31.90	(31.90)
30/11/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	72		31.90	(63.80)
31/12/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL CUADRO DE ACTIVOS FIJOS	115		31.90	(95.70)
			-	**95.70**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.01 CUENTAS POR PAGAR

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		2,099.00	(2,099.00)
11/11/2014	EL PAGO DE UNA PARTE DE LA DEUDA CON LA EMPRESA ANAINTE	46	1,000.00		(1,099.00)
07/12/2014	EL PAGO DE LA DIFERENCIA DE $200.00 CON ANAINTE	79	200.00		(899.00)
24/12/2014	EL PAGO CON CHEQUE UNA CUENTA PENDIENTE DE PAGO WOPS	102	899.00		-
			2,099.00	**2,099.00**	**-**

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.02.1 APORTE PERSONAL

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE OCTUBRE SEGÚN ROL DE PAGOS	31		37.80	(37.80)
12/11/2014	EL DEBITO RESPECTIVO DE LOS APORTES AL IESS	49	37.80		-
30/11/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE SEGUN ROL DE PAGOS	70		37.80	(37.80)
13/12/2014	EL DEBITO RESPECTIVO DE LOS APORTES AL IESS	86	37.80		-
31/12/2014	EL PAGO DE LOS SUELDOS QUE CORRESPONDEN A DIC.	113		37.80	(37.80)
			75.60	**113.40**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.02.2 APORTE PATRONAL

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE OCTUBRE SEGÚN ROL DE PAGOS	31		48.60	(48.60)
12/11/2014	EL DEBITO RESPECTIVO DE LOS APORTES AL IESS	49	48.60		-
30/11/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE SEGUN ROL DE PAGOS	70		48.60	(48.60)
13/12/2014	EL DEBITO RESPECTIVO DE LOS APORTES AL IESS	86	48.60		-
31/12/2014	EL PAGO DE LOS SUELDOS QUE CORRESPONDEN A DIC.	113		48.60	(48.60)
			97.20	**145.80**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.03.1 DECIMO TERCER SUELDO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
30/10/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE OCTUBRE	32		33.33	(33.33)
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOVIEMBRE	71		33.33	(66.66)
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE DIC.	114		33.33	(99.99)
			-	**99.99**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.03.2 DECIMO CUARTO SUELDO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES SEGÚN ROL DE OCTBRE	32		28.33	(28.33)
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOV.	71		28.33	(56.66)
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE DIC.	114		28.33	(84.99)
			-	**84.99**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.03.3 FONDO DE RESERVA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE OCT.	32		33.33	(33.33)
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOV.	71		33.33	(66.66)
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE DIC.	114		33.33	(99.99)
			-	**99.99**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

2.1.03.4 VACACIONES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE OCT.	32		16.66	(16.66)
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOV.	71		16.66	(33.32)
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE DIC.	114		16.66	(49.98)
			-	**49.98**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

3.1.01 APORTE DE CAPITAL

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
01/10/2014	LOS VALORES DEL ESTADO DE SITUACION INICIAL	1		14,491.28	**(14,491.28)**
			-	**14,491.28**	

LOJACELL					
LIBRO MAYOR					
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE					
EXPRESADO EN DOLARES USD $					
4.1.01	VENTAS				
FECHA	**DETALLE**	**AS.**	**DEBE**	**HABER**	**SALDO**
08/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 001	2		(48.00)	(48.00)
09/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 002	3		(34.00)	(82.00)
10/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 003	4		(159.00)	(241.00)
11/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 004	5		(680.00)	(921.00)
12/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 005	7		(302.00)	(1,223.00)
13/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 006	8		(73.00)	(1,296.00)
14/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 007	9		(75.00)	(1,371.00)
15/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 008	10		(150.00)	(1,521.00)
16/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 009	12		(47.00)	(1,568.00)
17/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 010	13		(108.00)	(1,676.00)
18/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 011	14		(8.00)	(1,684.00)
19/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 012	16		(17.00)	(1,701.00)
20/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 013	17		(19.00)	(1,720.00)
21/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 014	18		(31.00)	(1,751.00)
22/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 015	19		(33.00)	(1,784.00)
23/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 016	20		(4.00)	(1,788.00)
24/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 017	22		(148.00)	(1,936.00)
26/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 018	23		(12.00)	(1,948.00)
27/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 019	24		(20.00)	(1,968.00)
28/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 020	25		(16.00)	(1,984.00)
29/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 021	26		(10.00)	(1,994.00)
30/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 022	27		(8.00)	(2,002.00)
31/10/2014	La venta de mercaderia según anexo 023	28		(87.00)	(2,089.00)

LOJACELL					
LIBRO MAYOR					
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE					
EXPRESADO EN DOLARES USD $					
4.1.01	VENTAS				
FECHA	**DETALLE**	**AS.**	**DEBE**	**HABER**	**SALDO**
03/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO 24	35		(33.00)	(2,122.00)
03/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 25	36		(16.00)	(2,138.00)
04/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO n.26	37		(204.00)	(2,342.00)
05/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.27	39		(28.00)	(2,370.00)
07/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.28	40		(146.00)	(2,516.00)
08/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS,SEGUN ANEXO n.29	42		(68.00)	(2,584.00)
09/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.30	43		(174.00)	(2,758.00)
10/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.31	44		(81.50)	(2,839.50)
11/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N.32	47		(136.00)	(2,975.50)
12/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N.33	49		(50.00)	(3,025.50)
13/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.34	50		(27.00)	(3,052.50)
17/11/2014	LA VENTA VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.35	51		(28.00)	(3,080.50)
18/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.36	52		(14.00)	(3,094.50)
19/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.37	53		(23.00)	(3,117.50)
21/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANAEXO N.38	54		(18.00)	(3,135.50)
22/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N.39	55		(151.00)	(3,286.50)
22/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO	57		(151.00)	(3,437.50)
24/11/2014	SE VENDE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.40	60		(61.00)	(3,498.50)
25/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.41	61		(16.00)	(3,514.50)
27/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.42	62		(13.00)	(3,527.50)
29/11/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.43	64		(15.00)	(3,542.50)
30/11/2014	LA VENTA DE VARIAS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N.44	65		(111.00)	(3,653.50)
02/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGÚN ANEXO N.45	74		(5.00)	(3,658.50)
03/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.46	75		(15.00)	(3,673.50)
06/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.47	76		(42.00)	(3,715.50)
07/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.48	80		(26.00)	(3,741.50)
09/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.49	81		(45.00)	(3,786.50)
12/12/2014	LA VENTAS DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.50	83		(52.00)	(3,838.50)
13/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.51	85		(24.00)	(3,862.50)
15/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.52	87		(111.00)	(3,973.50)
16/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS, SEGUN ANEXO N.53	88		(29.00)	(4,002.50)
17/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ASTICULOS SEGUN ANEXO N.54	89		(35.00)	(4,037.50)
18/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.55	91		(194.00)	(4,231.50)
19/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 56	92		(80.00)	(4,311.50)
20/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.57	94		(75.00)	(4,386.50)
21/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.58	95		(20.00)	(4,406.50)
22/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.59	97		(5.00)	(4,411.50)
23/12/2014	LA VENTA DE VARIOS ARTICULOS SEGUN ANEXO N. 60	98		(292.00)	(4,703.50)
24/12/2014	LA VENTA DE VARIAS ARTICULOS SEGUN ANEXO N.61	100		(98.00)	(4,801.50)
25/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.62	103		(13.00)	(4,814.50)
26/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.63	104		(74.00)	(4,888.50)
27/12/2014	LA VENTA DE VARAIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.64	106		(122.00)	(5,010.50)
29/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIA SEGUN ANEXO N.65	108		(110.00)	(5,120.50)
30/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 66	110		(24.00)	(5,144.50)
31/12/2014	LA VENTA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 67	111		(80.00)	(5,224.50)
31/12/2014	REGISTRO DE LA UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	122	5,224.50		-
			5,224.50	**(5,224.50)**	**(5,224.50)**

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.01 COMPRAS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
08/11/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.1	41	463.96		463.96
13/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCDRIAS SEGUN ANEXO N. 2	84	281.96		745.92
18/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SE PAGA CON CHEQUE	90	97.33		843.25
22/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 4	96	161.09		1,004.34
29/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 5	107	105.69		1,110.03
30/12/2014	LA COMPRAS DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N. 6	109	490.31		1,600.34
31/12/2014	CIERRE DE LA CTA DESCUENTO EN COMPRAS	119		38.94	
31/12/2014	CIERRE DE MERCADERIAS Y COMPRAS NETAS	120		1,561.40	
			1,600.34	**1,600.34**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.02 (-) DESCUENTO EN COMPRAS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
08/11/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCADERIAS SEGUN ANEXO N.1	41		19.49	(19.49)
13/12/2014	LA COMPRA DE VARIAS MERCDRIAS SEGUN ANEXO N. 2	84		19.45	(38.94)
31/12/2014	EL CIERRE DE LA CUENTA	119	38.94		-
			38.94	**38.94**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.04 IVA GASTO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/12/2014	CIERRE DE LA CUENTA DEL IVA CORRESPONDE AL PERIODO	116	187.38		187.38
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		187.38	-
			187.38	**187.38**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.05 AGUA POTABLE

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
30/11/2014	SE REGISTRA EL DEBITO DEL CONSUMO DE AGUA DE NOV.	68	3.00		3.00
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		3.00	-
			3.00	**3.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.06 LUZ ELECTRICA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
30/11/2014	SE REGISTRA EL DEBITO DEL CONSUMO DE LUZ ELECTRICA DE NOV.	68	14.00		14.00
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		14.00	-
			14.00	**14.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.07 TELEFONO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
30/11/2014	SE PAGA EL CONSUMO DE TELEFONO DE NOV.	67	45.00		45.00
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		45.00	-
			45.00	**45.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.1.08 ARRIENDO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	EL PAGO DE ARRIENDO DEL LOCAL DEL MES DE OCT.	30	180.00		180.00
30/11/2014	EL PAGO DEL ARRIENDO DEL LOCAL DEL MES DE NOV.	69	180.00		360.00
31/12/2014	EL PAGO DEL ARRIENDO DEL LOCAL DEL MES DE DIC.	112	180.00		540.00
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		540.00	-
			540.00	**540.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.01 GASTO SUELDOS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE OCTUBRE SEGÚN ROL DE PAGOS	31	400.00		400.00
30/11/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE SEGUN ROL DE PAGOS	70	400.00		800.00
31/12/2014	EL PAGO DE LOS SUELDOS QUE CORRESPONDEN AL MES DE DIC.	113	400.00		1,200.00
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		1,200.00	-
			1,200.00	**1,200.00**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.02 APORTE PATRONAL AL IESS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE OCTUBRE SGUN ROL	31	48.60		48.60
30/11/2014	EL PAGO DE SUELDOS DEL MES DE NOVIEMBRE SEGUN ROL DE PAGOS	70	48.60		97.20
31/12/2014	EL PAGO DE LOS SUELDOS QUE CORRESPONDEN A DIC.	113	48.60		145.80
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		145.80	-
			145.80	**145.80**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.03 DECIMO TERCER SUELDO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE OCT.	32	33.33		33.33
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOV.	71	33.33		66.66
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES QUE CORRESPONDEN A DIC.	114	33.33		99.99
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		99.99	-
			99.99	**99.99**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.04 DECIMO CUARTO SUELDO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LA PROVISIONES SOCIALES DE OCT.	32	28.33		28.33
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOV.	71	28.33		56.66
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE DIC	114	28.33		84.99
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		84.99	-

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.05 FONDO DE RESERVA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LA PROVISIONES SOCIALES DE OCT.	32	33.33		33.33
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOVIEMBRE	71	33.33		66.66
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DEDICIEMBRE	114	33.33		99.99
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		99.99	-
			99.99	**99.99**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.06 VACACIONES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DE LA PROVISIONES SOCIALES DE OCT.	32	16.66		16.66
30/11/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE NOVIEMBRE	71	16.66		33.32
31/12/2014	LOS VALORES DE LAS PROVISIONES SOCIALES DE DICIEMBRE	114	16.66		49.98
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		49.98	-
			49.98	**49.98**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.07 CONSUMO SUM. DE OFICINA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/12/2014	CONSUMO DEL 25%	118	23.63		23.63
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		23.63	-
			23.63	23.63	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.08 DEPREC. MUEBLES Y ENSERES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGÚN ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	33	6.92		6.92
30/11/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	72	6.92		13.84
31/12/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL CUADRO DE ACTIVOS FIJOS	115	6.92		20.76
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		20.76	-
			20.76	**20.76**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.09 DEPREC. EQUIPO DE OFICINA

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGÚN ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	33	1.34		1.34
30/11/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	72	1.34		2.68
31/12/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL CUADRO DE ACTIVOS FIJOS	115	1.34		4.02
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		4.02	-
			4.02	**4.02**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.10 DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGÚN ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	33	31.90		31.90
30/11/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL ANEXO DE ACTIVOS FIJOS	72	31.90		63.80
31/12/2014	LOS VALORES A DEPRECIAR SEGUN EL CUADRO DE ACTIVOS FIJOS	115	31.90		95.70
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		95.70	-
			95.70	**95.70**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.2.11 CUENTAS INCOBRABLES

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/12/2014	PROVISION DEL 1%	117	2.35		2.35
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		2.35	-
			2.35	**2.35**	

LOJACELL

LIBRO MAYOR

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE

EXPRESADO EN DOLARES USD $

5.3.01 SERVICIOS BANCARIOS

FECHA	DETALLE	AS.	DEBE	HABER	SALDO
31/10/2014	LOS VALORES DEBITADOS DE LA CUENTA DE BANCOS, MES DE OCT	34	1.25		1.25
30/11/2014	LOS VALORES DEBITADOS DE LA CUENTA DE BANCOS, MES DE NOV.	73	1.25		2.50
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		**2.50**	-
			2.50	**2.50**	

LOJACELL					
LIBRO MAYOR					
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE					
EXPRESADO EN DOLARES USD $					
5.4.01	GASTOS GENERALES				
FECHA	**DETALLE**	**AS.**	**DEBE**	**HABER**	SALDO
26/12/2014	EL PAGO EN EFECTIVO POR VARIOS GASTOS PERSONALES	105	1,200.00		1,200.00
31/12/2014	CIERRE DE LAS CUENTAS DEL GASTO	124		1,200.00	-
			1,200.00	**1,200.00**	

LOJACELL					
BALANCE DE COMPROBACION					
DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014					
EXPRESADO EN DOLARES USD $					
CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.01	CAJA	8,174.50	7,431.31	743.19	
1.1.02	BANCOS	10,709.44	6,063.87	4,645.57	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	485.00	250.00	235.00	
1.1.05	MERCADERIAS	7,033.84		7,033.84	
1.1.06	ANTICIPO DE SUELDOS	350.00	350.00		
1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA	94.50		94.50	
1.1.08	IVA EN COMPRAS	187.38		187.38	
1.2.01	MUEBLES Y ENESERES	830.00		830.00	
1.2.02	(-) DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES		20.76		20.76
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	161.00		161.00	
1.2.04	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA		4.02		4.02
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	1,160.00		1,160.00	
1.2.06	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO		95.70		95.70
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	2,099.00	2,099.00		
2.1.02.01	APORTE PERSONAL	75.60	113.40		37.80
2.1.02.02	APORTE PATRONAL	97.20	145.80		48.60
2.1.03.01	DECIMO TERCER SUELDO		99.99		99.99
2.1.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO		84.99		84.99
2.1.03.03	FONDOS DE RESERVA		99.99		99.99
2.1.03.04	VACACIONES		49.98		49.98
3.1.01	APORTE DE CAPITAL		14,491.28		14,491.28
4.1.01	VENTAS		5,224.50		5,224.50
5.1.01	COMPRAS	1,600.34		1,600.34	
5.1.02	(-) DESCUENTO EN COMPRAS		38.94		38.94
5.1.04	IVA GASTO				
5.1.05	AGUA POTABLE	3.00		3.00	
5.1.06	LUZ ELECTRICA	14.00		14.00	
5.1.07	TELEFONO	45.00		45.00	
5.1.08	ARRIENDO	540.00		540.00	
5.2.01	GASTO SUELDOS	1,200.00		1,200.00	
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	145.80		145.80	
5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO	99.99		99.99	
5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO	84.99		84.99	
5.2.05	FONDO DE RESERVA	99.99		99.99	
5.2.06	VACACIONES	49.98		49.98	
5.2.08	DEPREC. MUEBLES Y ENESRES	20.76		20.76	
5.2.09	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA	4.02		4.02	
5.2.10	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO	95.70		95.70	
5.3.01	SERV. BANCARIOS	2.50		2.50	
5.4.01	GASTOS GENERALES	1,200.00		1,200.00	
	SUMAN IGUALES:	36,663.53	36,663.53	20,296.55	20,296.55

LOJACELL

HOJA DE TRABAJO

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

EXPRESADO EN DOLARES USD $

		SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO RESULTADOS		ESTADO SIT. FINANC.	
CODIGO	CUENTAS	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	INGRESOS	EGRESOS	DEBE	HABER
1.1.01	CAJA	743.19				743.19				743.19	
1.1.02	BANCOS	4,645.57				4,645.57				4,645.57	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	235.00				235.00				235.00	
1.1.04	(-)PROVISION CUENTAS INCOBRABLES				2.35		2.35				2.35
1.1.05	MERCADERIAS	7,033.84			3,624.16	3,409.68				3,409.68	
1.1.06	ANTICIPO DE SUELDOS										
1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA	94.50			23.63	70.87				70.87	
1.1.08	IVA EN COMPRAS	187.38			187.38						
1.2.01	MUEBLES Y ENESERES	830.00				830.00				830.00	
1.2.02	(-) DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES		20.76				20.76				20.76
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	161.00				161.00				161.00	
1.2.04	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA		4.02				4.02				4.02
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	1,160.00				1,160.00				1,160.00	
1.2.06	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO		95.70				95.70				95.70
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR										
2.1.02.01	APORTE PERSONAL		37.80				37.80				37.80
2.1.02.02	APORTE PATRONAL		48.60				48.60				48.60
2.1.03.01	DECIMO TERCER SUELDO		99.99				99.99				99.99
2.1.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO		84.99				84.99				84.99
2.1.03.03	FONDOS DE RESERVA		99.99				99.99				99.99
2.1.03.04	VACACIONES		49.98				49.98				49.98
3.1.01	APORTE DE CAPITAL		14,491.28				14,491.28				14,491.28
	PASAN	15,090.48	15,033.11	-	3,837.52	11,255.31	15,035.46	-	-	11,255.31	15,035.46

LOJACELL

HOJA DE TRABAJO

DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

EXPRESADO EN DOLARES USD $

		SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO RESULTADOS		ESTADO SIT. FINANC.	
CODIGO	CUENTAS	DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	INGRESOS	EGRESOS	DEBE	HABER
	VIENEN	**15,090.48**	**15,033.11**	**-**	**3,837.52**	**11,255.31**	**15,035.46**	**-**	**-**	**11,255.31**	**15,035.46**
4.1.01	VENTAS		5,224.50	5,224.50							
4.1.02	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			38.94			38.94	38.94		38.94	
5.1.01	COMPRAS	1,600.34			1,600.34						
5.1.02	(-) DESCUENTO EN COMPRAS		38.94	(38.94)							
5.1.04	IVA GASTO			187.38		187.38			187.38		
5.1.05	AGUA POTABLE	3.00				3.00			3.00		
5.1.06	LUZ ELECTRICA	14.00				14.00			14.00		
5.1.07	TELEFONO	45.00				45.00			45.00		
5.1.08	ARRIENDO	540.00				540.00			540.00		
5.2.01	GASTO SUELDOS	1,200.00				1,200.00			1,200.00		
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	145.80				145.80			145.80		
5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO	99.99				99.99			99.99		
5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO	84.99				84.99			84.99		
5.2.05	FONDO DE RESERVA	99.99				99.99			99.99		
5.2.06	VACACIONES	49.98				49.98			49.98		
5.2.07	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA			23.63		23.63			23.63		
5.2.08	DEPREC. MUEBLES Y ENESRES	20.76				20.76			20.76		
5.2.09	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA	4.02				4.02			4.02		
5.2.10	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO	95.70				95.70			95.70		
5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES			2.35		2.35			2.35		
5.3.01	SERV. BANCARIOS	2.50				2.50			2.50		
5.4.01	GASTOS GENERALES	1,200.00				1,200.00			1,200.00		
		20,296.55	20,296.55	5,437.86	5,437.86	15,074.40	15,074.40	38.94	3,819.09	11,294.25	15,035.46
								3,780.15		3,780.15	
	SUMAN IGUALES	20,296.55	20,296.55	5,437.86	5,437.86	15,074.40	15,074.40	3,819.09	3,819.09	15,074.40	15,035.46

LOJACELL

ESTADO DE RESULTADOS

DEL 01 DE OCTUBREAL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

EXPRESADO EN $ USD

	INGRESOS		
	INGRESOS OPERACIONALES		
4.1.01	VENTAS	5.224,50	
	TOTAL VENTAS NETAS	5.224,50	5.224,50
5.1.03	(-)COSTO DE VENTAS		
1.1.05	MERCADERIA INVENTARIO INICIAL	7.033,84	
5.1.01	COMPRAS	1.600,34	
5.1.02	DESCUENTO EN COMPRAS	(38,94)	
	TOTAL COMPRAS NETAS	1.561,40	
	MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA VENTA	8.595,24	
	MERCADERIA INVENTARIO FINAL	3.409,68	
		5.185,56	5.185,56
	TOTAL UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		38,94
	GASTOS		
	GASTOS OPERACIONALES		
5.1.04	IVA GASTO	187,38	
5.1.04	AGUA POTABLE	3,00	
5.1.05	LUZ ELECTRICA	14,00	
5.1.06	TELEFONO	45,00	
5.1.07	ARRIENDO	540,00	
5.2.01	GASTO SUELDOS	1.200,00	
5.2.02	APORTE PATRONAL AL IESS	145,80	
5.2.03	DECIMO TERCER SUELDO	99,99	
5.2.04	DECIMO CUARTO SUELDO	84,99	
5.2.05	FONDO DE RESERVA	99,99	
5.2.06	VACACIONES	49,98	
5.2.07	CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA	23,63	
5.2.08	DEPREC. MUEBLES Y ENESRES	20,76	
5.2.09	DEPREC. EQUIPO DE OFICINA	4,02	
5.2.10	DEPREC. EQUIPO DE COMPUTO	95,70	
5.2.11	CUENTAS INCOBRABLES	2,35	
5.3.01	SERV. BANCARIOS	2,50	
5.4.01	GASTOS GENERALES	1.200,00	
	TOTAL GASTOS OPERACIONALES		3.819,09
	UTILIDAD Y/O PERDIDA DEL EJERCICIO		(3.780,15)
		YANTZAZA, 31 DE DICIEMBRE DEL 2014	
F.....		f.....	

LOJACELL

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

DEL 01 DE OCTUBREAL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

EXPRESADO EN $ USD

	ACTIVO			
	ACTIVO CORRIENTE			
1.1.01	CAJA	743,19		
1.1.02	BANCOS	4.645,57		
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	235,00		
1.1.04	(-)PROVISION CUENTAS INCOBRABLES	(2,35)		
1.1.05	MERCADERIAS	3.409,68		
1.1.07	SUMINISTROS DE OFICINA	70,87		
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		9.101,96	
	ACTIVO NO CORRIENTE			
1.2.01	MUEBLES Y ENESERES	830,00		
1.2.02	(-) DEPREC.ACUMULADA MUEBLES Y ENESERES	(20,76)		
1.2.03	EQUIPO DE OFICINA	161,00		
1.2.04	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA	(4,02)		
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTO	1.160,00		
1.2.06	(-) DEPREC.ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTO	(95,70)		
	TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		2.030,52	
	TOTAL DEL ACTIVO		**11.132,48**	
	PASIVO			
	PASIVO CORRIENTE			
2.1.02.01	APORTE PERSONAL	37,80		
2.1.02.02	APORTE PATRONAL	48,60		
2.1.03.01	DECIMO TERCER SUELDO	99,99		
2.1.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO	84,99		
2.1.03.03	FONDOS DE RESERVA	99,99		
2.1.03.04	VACACIONES	49,98		
	TOTAL PASIVO CORRIENTE		421,35	
	PATRIMONIO			
3.1.01	APORTE DE CAPITAL	14.491,28		
	TOTAL DEL PATRIMOMIO	14.491,28	14.491,28	
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		14.912,63	
	PERDIDA DEL EJERCICIO		(3.780,15)	
			11.132,48	
		Yantzaza 31 de diciembre del 2014		
	F.....	F.....		

LOJACELL					
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO					
DEL 01 DE OCTUBREAL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014					
EXPRESADO EN $ USD					
A. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN					
VENTAS	5.224,50				
DESCUENTO EN COMPRAS	38,94				
CUENTAS QUE SE COBRARON	250,00				
APORTACIONES AL IESS	86,40				
	5.599,84				
COMPRAS	1.600,34				
IVA COMPRAS	187,38				
PAGO DE DEUDA PENDIENTES	2.099,00				
PAGO SUMINISTROS DE OFIC.	94,50				
PAGO SERVICIOS BASICOS	62,00				
PAGO ARRIENDO	540,00				
PAGO SUELDO	1.200,00				
SERICIOS BANCARIOS	2,50				
PAGO GASTOS PERSONALES	1.200,00				
GASTO APORTACIONES	145,80				
	7.131,52		(1.531,68)		
(=) FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE OPERACION					
B.FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO					
C. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSION					
(=)FLUJO NETO EN ACTIVIDADES DE INVERSION					
FLUJO NETO DE EFECTIVO			(1.531,68)		
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO			6.920,44		
EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO			5.388,76		
			Yantzaza, 31 de diciembre del 2014		
F.....		F.....			

g. DISCUSIÓN

En la actualidad todo tipo de negocio está obligado a mantener un sistema contable oportuno, con la finalidad de mantener actualizada sus inventarios y conocer también su patrimonio. Es así que luego de observar detenidamente las operaciones comerciales diarias de LOJACELL; se pudo constatar varias inconsistencias que afectan la buena marcha del negocio como por ejemplo la falta de un plan y manual de cuentas contables, el inventario de bienes, derechos y obligaciones impedía conocer el patrimonio actual de la negocio, carecía de un archivo secuencial que permita acceder con rapidez a las diferentes transacciones que se generaban cotidianamente; como por ejemplo facturas de compra, de venta; entorpeciendo la labor contable; además no existía un control de las mercaderías limitando el conocimiento del stock de las mismas, carecía de un registro simple de compras y ventas.

Por todos los motivos señalados anteriormente es importante la aplicación de un sistema contable en el negocio LOJACELL, en donde como primer paso se desarrolló el plan y manual de cuantas según las necesidades comerciales del mismo, seguidamente se estructuró el inventario inicial ubicando cronológicamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa, éstos valores fueron trasladados al Estado de Situación Inicial logrando por lo tanto determinar el patrimonio, luego se registraron las transacciones mercantiles en forma cronológica y ordenada para lo cual sirvió de guía la documentación fuentes como facturas; posteriormente se desarrolló el proceso contable normal hasta llegar a cumplir con la determinación de los respectivos Estados Financieros, mismos que están a disposición de la propietaria con la finalidad de conocer el movimiento de su negocio de esta manera podrá tomar decisiones cuando lo estime necesario.

h. CONCLUSIONES

- Se diseñó los registros contables necesarios, de acuerdo a la actividad de compra y venta que se desarrolla en LOJACELL, los mismos que se sirvieron de base para el desarrollo del proceso contable.

- Según las necesidades comerciales se estableció un plan y manual de cuentas, con la finalidad de poder registrar adecuadamente todas las operaciones comerciales y cumplir así también con la Normativa reglamentaria.

- Se desarrolló el proceso contable desde el Inventario inicial, hasta la obtención de los Estados Financieros, los mismos que son importantes por cuanto son el reflejo del manejo comercial de LOJACELL y sobre los cuales la propietaria podrá considerar la toma de decisiones.

i. RECOMENDACIONES

- Mantener el diseño de registros extracontables de cuentas por cobrar y pagar de esta manera se mantendrá actualizada la información y se conocerá al día las obligaciones por pagar y cobrar.

- Continuar con el proceso contable y mantener al día la información del inventario que servirá de apoyo al momento de invertir en nueva mercadería, así como también mantener el archivo ordenado secuencialmente y por tipo de documentos, con la finalidad de facilitar la entrega de información.

- A la propietaria mantener el sistema contable propuesto con la finalidad de conocer sobre la marcha del negocio; considerar que de esa manera se brinda una información razonable y por lo tanto las decisiones sobre el negocio serna lo mas acertadas posibles.

j. BIBLIOGRAFÍA

- MARTIN, Amez, Diccionario de Contabilidad y Fianzas 2010, Cultural SA, Madrid España.

- MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría.

- NARANJO SALGUERO, Marcelo y Joselito. Contabilidad Comercial y de Servicios. 12a. ed. Quito – Ecuador. Editorial Don Bosco.

- NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD. WIKI ESPOL. (10/03/2014). www.wiki.espol.edu.ec/.

- SARMIENTO Rubén, (2009) Contabilidad general, (5ta. Ed.) Quito –Ecuador, Editorial, Mac Graw-Hill Interamericana.

- SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, Personas Naturales (En Línea) http:// www.sri.gob.ec/web/guest/31

- ZAPATA. Pedro. Y ZAPATA. Mercedes. (2009). Introducción a la Contabilidad y Documentos Mercantiles. Cuarta Edición. Quito. Ecuador.

k. ANEXOS

ANEXO 1

LOJACELL

DIARIO DE COMPRAS N.001

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	SUBTOTAL	IVA 12%	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
08/11/2014	ANAINTE	001-001-000002136	49.50	5.94	55.44	0.00	55.44
08/11/2014	LEON ORTIZ ALEXANDRA DEL ROCIO	001-001-0000997	181.90	19.49	162.41	19.49	181.90
08/11/2014	LUZARRAGA CEDEÑO XAVIER VICENTE	001-001-000000138	58.02	6.96	64.98	0.00	64.98
08/11/2014	LUZARRAGA CEDEÑO XAVIER VICENTE	001-001-000000139	69.64	8.36	78.00	0.00	78.00
08/11/2014	LEON ORTIZ ALEXANDRA DEL ROCIO	001-001-0000997	35.30	4.24	39.54	0.00	39.54
30/11/2014	ANAINTE	001-001-000000591	69.60	8.35	77.95	0.00	77.95
	SUMAN:...		**463.96**	**53.34**	**478.32**	**19.49**	**497.81**

LOJACELL

DIARIO DE COMPRAS N.002

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	SUBTOTAL	IVA 12%	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
13/12/2014	IMPORTADORA AGUIMOR	003-001-0025290	100.46	12.06	112.52	0.00	112.52
13/12/2014	LEON ORTIZ ALEXANDRA DEL ROCIO	001-001-0001236	181.50	19.45	162.05	19.45	181.50
			281.96	**31.51**	**274.57**	**19.45**	**294.02**

LOJACELL

DIARIO DE COMPRAS N.003

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	SUBTOTAL	IVA 12%	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
17/12/2014	IMPORTADORA AGUIMOR	003-001-0025622	97.33	11.68	109.01	0.00	109.01
			97.33	**11.68**	**109.01**	**0.00**	**109.01**

LOJACELL

DIARIO DE COMPRAS N.004

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	SUBTOTAL	IVA 12%	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
22/12/2014	IMPORTADORA AGUIMOR	003-001-0026077	161.09	19.33	180.42	0.00	180.42
			161.09	**19.33**	**180.42**	**0.00**	**180.42**

LOJACELL

DIARIO DE COMPRAS N.005

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	SUBTOTAL	IVA 12%	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
29/12/2014	IMPORTADORA AGUIMOR	003-001-0026444	105.69	12.68	118.37	0.00	118.37
			105.69	**12.68**	**118.37**	**0.00**	**118.37**

LOJACELL

DIARIO DE COMPRAS N.006

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	SUBTOTAL	IVA 12%	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
30/12/2014	REPUESTOS PARA CELULARES WOPS	001-001-000008070	236.96	28.44	265.40	0.00	265.40
30/12/2014	REPUESTOS PARA CELULARES WOPS	001-001-000008071	253.35	30.40	283.75	0.00	283.75
			490.31	**58.84**	**549.15**	**0.00**	**549.15**

ANAINTE

ALIMENTOS AGR[illegible]OLAS NACIONAL E INTERNACIONAL S.A.

R.U.C. 0992818735001

VENTAS AL POR MAYOR Y MENOR DE ARTEFACTOS ELECTRONICOS EN GENERAL
Dir.: Malecón Simón Bolívar 2216 y General Franco
Telef.: 6022683 • Guayaquil - Ecuador

AUT. S.R.I. 1113911719
FACTURA
SERIE 001-001-00 0002136
FECHA DE AUTORIZACION 21/NOVIEMBRE/2013
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Fecha, 8/11 del 2014

Cliente: Nadia Benitez Pacheco Telf..

Dirección: Zamora R.U.C/C.I.: 1104445067001

CANT.	DESCRIPCION	P.UNIT	TOTAL
1	SD 396	5	5
1	S-28	5	5
1	MK 1970	5	5
1	WS-699	4	4
2	WS-809	2	4
1	B-3628	6	6
1	XPS-B16	5	5
3	S-5 Mini Case	1	3
3	Estuche TA4	1	3
1	Lavada Laptop	3	3
3	Holder Nicola	.50	1.50
1	Libero SR Tijera	2	2
4	Cargador Doble Port	.50	2
2	V12 Doble	.50	1
		Sub Total	49.50
		I.V.A. 0%	
		I.V.A. 12%	5.94
		TOTAL US$	55.44

CANCELADO

Firma Autorizada

Recibí Conforme

ORIGINAL ADQUIRENTE 1 COPIA EMISOR

CHAGUAY MAYORGA PAUL MICHAEL R.U.C. 0923459366001 IMPRENTA IMPRYM AUT. 5832 TELF.: 0991054417 S. 001-001- 29 B.100X2 SEC. 1001-3000 CADUCA 21/NOVIEMBRE/2014

LA CASA DEL PROTECTOR

LEON ORTIZ ALEXANDRA DEL ROCIO

RUC: 0917140238001

VENTAS AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS PARA APARATOS DE COMUNICACION INCLUIDO SUS PARTES Y PIEZAS - VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE MATERIALES ELECTRICOS

Dir.: Villamil 202 y Abdón Calderón
E-mail. raul.leon.1981.rl@gmail.com • Guayaquil - Ecuador
Autorización SRI: 1114886457 • Fecha de Autorización: 16/MAYO/2014
Documento Categorizado: No

FACTURA

001-001- 000 0997

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Guay	8	11	14

Sr. (Es): Nadia Benitez Pacheco

R.U.C./C.I.: 1104445067 Guía de Remisión:

Dirección: Zamora Teléfono: 3038285

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	VALOR TOTAL
10	Fijos EN LA PROFORMA SIEMPRE ESTA DESGLOZADO	0.35	3.50
4	Terminas	0.50	2.00
3	estuches	5.00	15.00
4	Agendas	4.00	16.00
4	Estuches grosa IG610	1.75	7.00
3	Dobles	1.50	4.50
16	Cargadores	0.50	8.00
2	Flip Cover Note II	4.50	9.00
3	Dobles	1.50	4.50
3	Agendas	6.00	18.00
14	Dobles Barcelona	3.00	42.00
24	Esferos	0.85	20.40
12	Esferos	1.00	12.00
5	Agendas	4.00	20

Son: Ciento Ochenta y uno con 41/100 Dólares.

SUB-TOTAL 12%	181.90
SUB-TOTAL 0%	
DESCUENTO	19.49
SUB-TOTAL	162.41
I.V.A. 12 %	19.49
TOTAL $	181.90

Recibí Conforme

Firma Autorizada

VALERIANO VALERIANO GLENDA MARIA • R.U.C.: 0920721495001 • AUT. 7692 • Cel.: 0988 822 676
10 Bl de 100x2 del 0000101 - 0001100 • Válido para su emisión hasta 16/MAYO/2015

ORIGINAL: CLIENTE • 1RA. COPIA: EMISOR

LUZARRAGA CEDEÑO XAVIER VICENTE

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, INCLUIDO SUS PARTES Y PIEZAS

R.U.C.: 0909797649001

Dir.: Malecón Simón Bolívar # 2104 * Edificio Mercy´s Local 11 * Telf.: 04-5000001

Guayaquil - Ecuador

FACTURA

SERIE 001-001-

000000138

Aut. S.R.I. 1115679821

Fecha: 8-11-2014

Señor (es): Nadie Benitez

Dirección: Zamora

R.U.C./C.I.: 1104445067 Telfs/Fax:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
5	Micro 4 GS	3,57	17,85
5	Micro 8 GS	4,46	22,32
2	MICRO 16 GS	8,926	17,85
		SUBTOTAL 12%	58,02
		DESCUENTO	
		I.V.A. 12%	6,95
		VALOR TOTAL	65 =

Firma Autorizada Recibí Conforme

Imprenta Kexamgraf Hernández Rodríguez Kevin David • R.U.C. 0927355917001 • Aut. 13374 4 Bl. 100x2 del 1 al 400 Elab.: 03/Octubre/2014, Caduca: 03/Octubre/2014 L. de Garaicoa 2413-C y Cuenca • Telf: 5115850. * www.kexamgraf.com

Original: Adquirente - Copia : Emisor

LUZARRAGA CEDEÑO XAVIER VICENTE

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE EQUIPOS Y APARATOS DE COMUNICACIÓN, INCLUIDO SUS PARTES Y PIEZAS

R.U.C.: 0909797649001

Dir.: Malecón Simón Bolívar # 2104 * Edificio Mercy´s
Local 11 * Telf.: 04-5000001
Guayaquil - Ecuador

FACTURA

S[illegible]E 001-001-

000000139

Aut. S.R.I. 1115679821

Fecha: 8-11-2014

Señor (es): Nadia Benitez

Dirección: Zamora

R.U.C./C.I.: 1104445067 *Telfs/Fax:*

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
3	Alcatel 1041	23,21	69,64
	# 140500070439 61		
	# 140500067477698		
	# 140500067435 29		

SUBTOTAL 12%	69,64
DESCUENTO	
I.V.A. 12%	8,36
VALOR TOTAL	78.

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Imprenta Kexam Graf
Hernández Rodríguez Kevin David • R.U.C. 0927355917001 • Aut. 13374
4 Bl. 100x2 del 1 al 400 Elab.: 03/Octubre/2014, Caduca: 03/Octubre/2014
L. de Garaicoa 2413-C y Cuenca • Telf: 5115850. * www.kexamgraf.com

Original: Adquirente - Copia : Emisor

ANAINTE

ALIMENTOS AGRICOLAS NACIONAL E INTERNACIONAL S.A. ANAINTE

Ventas al por Mayor y Menor de Accesorios de Celulares y Artefactos electricos en general

R.U.C.: 0992818735001

Dir.: Malecón Simón Bolívar 2216 y General Franco

Telf.: 6017201 Guayaquil - Ecuador

AUT. S.R.I. 1113244112 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

SERIE 001-001-

000000591

DIA	MES	AÑO
30	11	2013

Cliente: Maricela Benitez Pacheco

Dirección: ZAMORA Guía de R.

R.U.C.: 1104445067 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	VALOR
2	Lata	3.50	7
1	Vaso	3	3
1	K 135	5	5
1	V 18	7	7
1	Lata	3	3
2	TD V26	3	6
2	MRM 8809	7	14
2	Tapon audifono	3	6
3	auxiller	.30	.90
3	Cable Data V8	.50	1.50
2	Estpt RM	3	6
3	audifono Rdata	.30	.90
1	Modulador BLUTOOO	4.80	4.80
1	Modulador KK63	4.50	4.50

CANCELADO 30 NOV 2013

SUB-TOTAL US $	69.60
I. V. A. 0 %	60.30
I. V. A. 12 %	9.30
TOTAL US $	77.90

SON: DOLARES

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

Conforme Baque Marlene del Carmen *IMPRESOS EDILIZ *Telf.: 2402663 *R.U.C.: 0915999825001
Aut. No. 4510 *Elab. 29/Julio/2013 caduca 29/Julio/2014- 10 Block de 100X2 del 000001 al 001000

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA 1: EMISOR

Control Interno: 003-001-000025291

IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

AGUIMOR
REPUESTOS Y ACCESORIOS

MATRIZ: Pichincha 814 entre Sucre y Colón
Telfs.: 2325703 - 6017413 • Cel.: 0995402530
EMAIL: ventas1@aguimor.com
Guayaquil - Ecuador

FACTURA 003-001-0025290
RUC: 0992614951001
AUTORIZACIÓN SRI: 1115905447
Fecha de Autorización: 14 / NOVIEMBRE / 2014
Documento Categorizado: NO

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA CELULARES Y VIDEO JUEGOS

CLIENTE: BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA
R.U.C./ C.I.: 1104445067001
DIRECCIÓN: PRIMERO DE MAYO JOSE ARSENTALES
GUÍA DE REMISIÓN:

FECHA DE EMISIÓN: 13 de Diciembre del 2014
TELÉFONO:
FORMA DE PAGO: Contado
CIUDAD: ZAMORA
ÓRDEN DE COMPRA :

CANT.	COD.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
1	0100102007771	DISPLAY T500	8.04	8.04
1	0100102007680	DISPLAY LUMIA 520	10.71	10.71
1	0100102016320	TOUCH HUAWEI U8860	8.93	8.93
1	0100102007599	DISPLAY 9700 UNIVERSAL	17.86	17.86
2	0100102007518	DISPLAY S800	8.04	16.08
3	0100102007861	DISPLAY 5130	3.57	10.71
5	0100102007591	DISPLAY C3	4.02	20.10
1	0100102007759	DISPLAY S6810	7.14	7.14
1	0100102018428	DESARMADOR ESTRELLA BAKU-311	0.89	0.89

SON: CIENTO DOCE 52/100

SALIDA LA MERCADERÍA NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES

TARIFA 12%	100.46
TARIFA 0%	0.00
SUB-TOTAL	100.46
I.V.A. 12 %	12.06
TOTAL A PAGAR	112.52

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

S.E. ú O.
Sírvase Cancelar con Cheque Cruzado a nombre de:
IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

Original: Blanca // Copia: Rosado - Emisor // Amarilla - Sin Derecho a Crédito Tributario

Control Interno: 003-001-000025602

IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

AGUIMOR
REPUESTOS Y ACCESORIOS

MATRIZ: Pichincha 814 entre Sucre y Colón
Telfs.: 2325703 - 6017413 • Cel.: 0995402530
EMAIL: ventas1@aguimor.com
Guayaquil - Ecuador

FACTURA 003-001-0025622
RUC: 0992614951001
AUTORIZACIÓN SRI: 1115905447
Fecha de Autorización: 14 / NOVIEMBRE / 2014
Documento Categorizado: NO

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA CELULARES Y VIDEO JUEGOS

CLIENTE: BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA
R.U.C./ C.I.: 1104445067001
DIRECCIÓN: PRIMERO DE MAYO JOSE ARSENTALES
GUÍA DE REMISIÓN:

FECHA DE EMISIÓN: 17 de Diciembre del 2014
TELÉFONO:
FORMA DE PAGO: Contado
CIUDAD: ZAMORA
ÓRDEN DE COMPRA :

CANT.	COD.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
1	0100102007654	DISPLAY IPH 5G	55,00 49.11	49.11
1	0100102007864	DISPLAY S4 MINI VS.3	17,00 15.18	15.18
2	0100102016335	TOUCH S3 VS.3	10,00 7.59	15.18
2	0100102016336	TOUCH S4 VS.3	10,00 8.93	17.86

TARIFA 12%	97.33
TARIFA 0%	0.00
SUB-TOTAL	97.33
I.V.A. 12 %	11.68
TOTAL A PAGAR	109.01

SON: CIENTO NUEVE 01/100

SALIDA LA MERCADERÍA NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

S.E. ú O.
Sírvase Cancelar con Cheque Cruzado a nombre de:
IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

DEPOS

NEGRETE AGUIRRE NELLY MARÍA * IMP. EDIT. FAM-CAN * TELF. 2314659 * R.U.C. 0907810113001 * AUT. 13508 * DEL (0024201 - 0026200) * FECHA DE CADUCIDAD: 14 / NOVIEMBRE / 2015
Blanco - Adquirr // Rosado - Emisor // Amarilla - Sin Derecho a Crédito Tributario

Control Interno: 003-001-000026078

IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

AGUIMOR REPUESTOS Y ACCESORIOS

MATRIZ: Pichincha 814 entre Sucre y Colón
Telfs.: 2325703 - 6017413 • Cel.: 0995402530
EMAIL: ventas1@aguimor.com
Guayaquil - Ecuador

FACTURA 003-001- 0026077
RUC: 0992614951001
AUTORIZACIÓN SRI: 1115905447
Fecha de Autorización: 14 / NOVIEMBRE / 2014
Documento Categorizado: NO

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA CELULARES Y VIDEO JUEGOS

CLIENTE: BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA
R.U.C./ C.I.: 1104445067001
DIRECCIÓN: PRIMERO DE MAYO JOSE ARSENTALES
GUÍA DE REMISIÓN:

FECHA DE EMISIÓN: 22 de Diciembre del 2014
TELÉFONO:
FORMA DE PAGO: Contado
CIUDAD: ZAMORA
ÓRDEN DE COMPRA :

CANT.	COD.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
4	0100102007511	DISPLAY 5000	3.57	14.28
1	0100102007586	DISPLAY B7510	14.29	14.29
1	0100102007771	DISPLAY T500	8.04	8.04
3	0100102017002	SCREEN GLASS SAM I9500	10.71	32.13
3	0100102052003	PROTECTOR DE PANTALLA ANTISHOCK IPH 5	2.95	8.85
3	0100102052008	PROTECTOR DE PANTALLA ANTISHOCK S3	3.13	9.39
1	0100102007863	DISPLAY S3 MINI VS.3	10.71	10.71
2	0100102007864	DISPLAY S4 MINI VS.3	15.18	30.36
2	0100102016335	TOUCH S3 VS.3	7.59	15.18
2	0100102016336	TOUCH S4 VS.3	8.93	17.86

TARIFA 12%	161.09
TARIFA 0%	0.00
SUB-TOTAL	161.09
I.V.A. 12 %	19.33
TOTAL A PAGAR	180.42

SON: CIENTO OCHENTA 42/100

SALIDA LA MERCADERÍA NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

S.E. ú O.
Sírvase Cancelar con Cheque Cruzado a nombre de:
IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

+5 aug

NEGRETE AGU... "NELLY MARÍA" • IMP. EDIT. FAM-CAN • TELF. 2314659 • R.U.C. 0907810113001 • AUT. 13508 • DEL (0024201 - 0026200) • FECHA DE CADUCIDAD: 14 / NOVIEMBRE / 2015
Blanco - Adjuntar // Rosado - Emisor // Amarilla - Sin Derecho a Crédito Tributario

Control Interno: 003-001-000026435

IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

AGUIMOR
REPUESTOS Y ACCESORIOS

MATRIZ: Pichincha 814 entre Sucre y Colón
Telfs.: 2325703 - 6017413 • Cel.: 0995402530
EMAIL: ventas1@aguimor.com
Guayaquil - Ecuador

FACTURA 003-001 0026444
RUC: 0992614951001
AUTORIZACIÓN SRI: 1116004133
Fecha de Autorización: 02 / DICIEMBRE / 2014
Documento Categorizado: NO

VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE ACCESORIOS Y REPUESTOS PARA CELULARES Y VIDEO JUEGOS

CLIENTE: BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA
R.U.C./ C.I.: 1104445067001
DIRECCIÓN: PRIMERO DE MAYO JOSE ARSENTALES
GUÍA DE REMISIÓN:

FECHA DE EMISIÓN: 29 de Diciembre del 2014
TELÉFONO:
FORMA DE PAGO: Contado
CIUDAD: ZAMORA
ÓRDEN DE COMPRA :

CANT.	COD.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
6	0100102013793	DISPLAY C1-01	1.79	10.74
1	0100102013982	DISPLAY S5830I	7.14	7.14
3	0100102016160	TOUCH S5830 ORIGINAL	8.93	26.79
4	0100102052001	PROTECTOR DE PANTALLA ANTISHOCK ACE 3 / S7270	3.13	12.52
5	0100102052011	PROTECTOR DE PANTALLA ANTISHOCK S4 MINI	3.13	15.65
4	0100102052012	PROTECTOR DE PANTALLA ANTISHOCK S5	3.13	12.52
1	0100102013886	DISPLAY LG L3 2/ E425	6.25	6.25
2	0100102007901	CARCASA ORIGINAL 8520	7.04	14.08

TARIFA 12%	105.69
TARIFA 0%	0.00
SUB-TOTAL	105.69
I.V.A. 12 %	12.68
TOTAL A PAGAR	118.37

SON: CIENTO DIECIOCHO 37/100

SALIDA LA MERCADERÍA NO SE ACEPTAN DEVOLUCIONES

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

S.E. ú O.
Sírvase Cancelar con Cheque Cruzado a nombre de:
IMPORTADORA AGUIMOR S.A.

NEGRETE AGUIRRE NELLY MARÍA * IMP. EDIT. FAMA-CAN * TELF. 2314659 * R.U.C. 0907810113001 * AUT. 13508 * DEL (0026201 - 0029200) * **FECHA DE CADUCIDAD: 02 / DICIEMBRE / 2015**
Blanco: Adqui... // Rosado: Emisor // Amarilla - Sin Derecho a Crédito Tributario

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 1104445067001

APELLIDOS Y NOMBRES: BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA

NOMBRE COMERCIAL: LOJACELL

CLASE CONTRIBUYENTE: RISE **OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:** NO

CALIFICACIÒN ARTESANAL: **NUMERO:**

CONTRIBUYENTE EN SUSPENSION TEMPORAL: No

FEC. NACIMIENTO:	02/07/1985	**FEC. ACTUALIZACION:**	23/10/2014
FEC. INICIO ACTIVIDADES:	17/03/2010	**FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:**	
FEC. INSCRIPCION:	17/03/2010	**FEC. REINICIO ACTIVIDADES:**	

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

VENTA DE ACCESORIOS PARA TELEFONOS

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANZATZA Calle: PRIMERO DE MAYO Número: SN Intersección: JOSE ARCENTALES Referencia: JUNTO A LA CACPE YANTZAZA Teléfono: 073038285 Email: nadiamaricela@hotmail.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* REGIMEN SIMPLIFICADO

GRUPO	CATEGORIA	RANGO	CUOTA MENSUAL
ACTIVIDADES DE COMERCIO	1	0-5000	1.32
ACTIVIDADES DE SERVICIO	2	5001-10000	21.12
		TOTAL A PAGAR:	22.44

El valor de su cuota final será la sumatoria de todos los grupos de actividades que constan en esta sección. El valor final a pagar podrá ser superior si existe retraso en el pago de sus cuotas, de acuerdo al vencimiento establecido según su noveno dígito del RUC.

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE).

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

 # DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 **ABIERTOS:** 1

JURISDICCION: \REGIONAL SUR\ ZAMORA CHINCHIPE **CERRADOS:** 0

Se verifica que los documentos de identificación presentados corresponden al contribuyente

Fecha: 23 OCT 14

Firma del Servidor Responsable

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: NGCV021013 **Lugar de emisión:** ZAMORA/AV. DEL MAESTRO **Fecha y hora:** 23/10/2014 09:59

SRI.gob.ec

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES

NUMERO RUC: 1104445067001

APELLIDOS Y NOMBRES: BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001 **ESTADO** ABIERTO MATRIZ **FEC. INICIO ACT.** 17/03/2010

NOMBRE COMERCIAL: LOJACELL **FEC. CIERRE:**

FEC. REINICIO:

ACTIVIDADES ECONÓMICAS:

REPARACION DE TELEFONOS CELULARES
VENTA DE ACCESORIOS PARA TELEFONOS

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: ZAMORA CHINCHIPE Cantón: YANTZAZA Parroquia: YANZATZA Calle: PRIMERO DE MAYO Número: SN Intersección: JOSE ARCENTALES Referencia: JUNTO A LA CACPE YANTZAZA Celular: 0999690091 Email Titular: NADIAMARICELA@HOTMAIL.COM Telefono Domicilio: 073038285

SRI Se verifica que los documentos de ide... y certificado de votación origin... presentados, pertenecen al contribuyent...
Fecha: 23 OCT 2...
Firma del Servidor Responsable
Usuario: ... Agencia: YANTZA

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: NGCVIZ1013 Lugar de emisión: YANTZAZA/AV. DEL MAESTRO Fecha y hora: 23/10/2013 08:53:50

SRI.gob.ec

Página 2 de 2

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.1

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
08/10/2014	MONICA REYES	001-001-000000717	6.00	6.00
08/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000718	9.00	9.00
08/10/2014	CRISTIAN RINCON	001-001-000000719	20.00	20.00
08/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000720	13.00	13.00
			48.00	**48.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.2

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
09/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000721	7.00	7.00
09/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000722	3.00	3.00
09/10/2014	ANGEL SOLANO	001-001-000000723	4.00	4.00
09/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000724	20.00	20.00
			34.00	**34.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.3

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
10/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000725	5.00	5.00
10/10/2014	GERMAN PERALTA VILLALTA	001-001-000000726	8.00	8.00
10/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000727	8.00	8.00
10/10/2014	ALBA CARRION	001-001-000000728	13.00	13.00
10/10/2014	VICOR CAMAGUA	001-001-000000729	125.00	125.00
			159.00	**159.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.4

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
11/10/2014	VICTOR CAMAGUA	001-001-000000730	120.00	120.00
11/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000731	10.00	10.00
11/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000732	4.00	4.00
11/10/2014	BEATRIZ TAPIA	001-001-000000733	40.00	40.00
11/10/2014	VICTOR CAMPÓS	001-001-000000734	12.00	12.00
11/10/2014	VICTOR LUDEÑA CASTILLO	001-001-000000735	150.00	150.00
11/10/2014	VICTOR LUDEÑA CASTILLO	001-001-000000736	150.00	150.00
11/10/2014	VICTOR LUDEÑA CASTILLO	001-001-000000737	170.00	170.00
11/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000738	24.00	24.00
			680.00	**680.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.5

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
12/10/2014	JOSE REYES	001-001-000000739	130.00	130.00
12/10/2014	ANULADA	001-001-000000740		
12/10/2014	JOJSE REYES	001-001-000000741	135.00	135.00
12/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000742	12.00	12.00
12/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000743	10.00	10.00
12/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000744	8.00	8.00
12/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000745	7.00	7.00
			302.00	**302.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.6

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
13/10/2014	MARIA GUAMAN	001-001-000000746	6.00	6.00
13/10/2014	JULIO AGUILAR	001-001-000000747	13.00	13.00
13/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000748	22.00	22.00
13/10/2014	TAMARA BECERRA	001-001-000000749	8.00	8.00
13/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000750	10.00	10.00
13/10/2014	MANUEL QUIZPHE	001-001-000000751	14.00	14.00
			73.00	**73.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.7

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
14/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000752	8.00	8.00
14/10/2014	GERARDO CHAMBA	001-001-000000753	12.00	12.00
14/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000754	13.00	13.00
14/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000755	7.00	7.00
14/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000756	10.00	10.00
14/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000757	17.00	17.00
14/10/2014	PABLO JARAMILLO	001-001-000000758	8.00	8.00
			75.00	**75.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.8

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
15/10/2014	MADDWARE STORF CUEVA	001-001-000000759	10.00	10.00
15/10/2014	GALO TORRES	001-001-000000760	5.00	5.00
15/10/2014	ESMER CONDOY	001-001-000000761	28.00	28.00
15/10/2014	ANULADA	001-001-000000762		0.00
15/10/2014	CECILIA CORREA SOTO	001-001-000000763	28.00	28.00
15/10/2014	MARIA MONTAÑO	001-001-000000764	10.00	10.00
15/10/2014	MARTHA JIMENEZ	001-001-000000765	20.00	20.00
15/10/2014	ANULADA	001-001-000000766		0.00
15/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000767	20.00	20.00
15/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000768	4.00	4.00
15/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000769	10.00	10.00
15/10/2014	HOMAR LITUMA	001-001-000000770	7.00	7.00
15/10/2014	HENNRY ORTIZ	001-001-000000771	8.00	8.00
			150.00	**150.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.9

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
16/10/2014	SILVIA MOROCHO	001-001-000000772	3.00	3.00
16/10/2014	CRISTIAN AGUIRRE	001-001-000000773	25.00	25.00
16/10/2014	LORENZO CUEVA SIMANCAS	001-001-000000774	15.00	15.00
16/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000775	4.00	4.00
			47.00	**47.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.10

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
17/10/2014	ANULADA	001-001-000000776		0.00
17/10/2014	LUIS SARANGO	001-001-000000777	45.00	45.00
17/10/2014	INDIRA QUIZPHE	001-001-000000778	5.00	5.00
17/10/2014	RICARDO YANGOR	001-001-000000779	10.00	10.00
17/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000780	7.00	7.00
17/10/2014	ESMERALDA CUMBICUS	001-001-000000781	7.00	7.00
17/10/2014	ROBINSON SANCHEZ	001-001-000000782	12.00	12.00
17/10/2014	REINALDO GALLARDO	001-001-000000783	22.00	22.00
			108.00	**108.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.11

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
18/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000784	8.00	8.00
			8.00	**8.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.12

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
19/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000785	3.00	3.00
19/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000786	14.00	14.00
			17.00	**17.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.13

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
20/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000787	19.00	19.00
20/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000788	5.00	5.00
20/10/2014	INES CASTILLO	001-001-000000789	14.00	14.00
20/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000790	8.00	8.00
20/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000791	13.00	13.00
20/10/2014	ANULADA	001-001-000000792		0.00
20/10/2014	KLEVER CORREA MACAS	001-001-000000793	10.00	10.00
			19.00	**19.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.14

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
21/10/2014	ANULADA	001-001-000000794	0.00	0.00
21/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000795	13.00	13.00
21/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000796	18.00	18.00
			31.00	**31.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.15

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
22/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000797	23.00	23.00
22/10/2014	VICENTE GUAYLLAS	001-001-000000798	17.00	17.00
22/10/2014	MOISES JIMENEZ	001-001-000000799	4.00	4.00
22/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000800	12.00	12.00
			33.00	**33.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.16

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
23/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000801	4.00	4.00
			4.00	**4.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.17

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
24/10/2014	JUANA LIMA TANDAZO	001-001-000000802	148.00	148.00
			148.00	**148.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.18

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
26/10/2014	JOSE REYES	001-001-000000803	12.00	12.00
26/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000804	13.00	13.00
26/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000805	15.00	15.00
			12.00	**12.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.19

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
27/10/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000806	20.00	20.00
			20.00	**20.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.20

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
28/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000807	12.00	12.00
28/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000808	4.00	4.00
28/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000809	30.00	30.00
	SUMAN:...		**16.00**	**16.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.21

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
29/10/2014	HARDWARE STORE CUEVA CIA LTDA	001-001-000000810	10.00	10.00
29/10/2014	MIGUEL RIOFRIO	001-001-000000811	40.00	40.00
29/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000812	20.00	20.00
			10.00	**10.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.22

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
30/10/2014	RAFAEL VILLALVA	001-001-000000813	8.00	8.00
			8.00	**8.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.23

MES: OCTUBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
31/10/2014	CRISTIAN FREIRE	001-001-000000814	40.00	40.00
31/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000815	30.00	30.00
31/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000816	12.00	12.00
31/10/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000817	5.00	5.00
			87.00	**87.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.24

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
01/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000818	8.00	8.00
01/11/2014	JUAN CHAMBA JARAMILLO	001-001-000000819	25.00	25.00
			33.00	**33.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.25

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
03/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000820	6.00	6.00
03/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000821	6.00	6.00
03/11/2014	SANTIAGO CAMPOVERDE	001-001-000000822	4.00	4.00
			16.00	**16.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.26

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
04/11/2014	JHONNY FABIAN REINOSO RAMON	001-001-000000823	148.00	148.00
04/11/2014	JORGE MARTINEZ S.	001-001-000000824	20.00	20.00
04/11/2014	BOLIVAR PUCHAICELA	001-001-000000825	14.00	14.00
04/11/2014	VICTOR CHAMBA SARANGO	001-001-000000826	9.00	9.00
04/11/2014	MIGUEL MALDONADO	001-001-000000827	13.00	13.00
			204.00	**204.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.27

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
05/11/2014	MANUEL JAPON GRANDA	001-001-000000828	18.00	18.00
05/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000829	5.00	5.00
05/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000830	5.00	5.00
			28.00	**28.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.28

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
07/11/2014	MARIA ARMIJOS	001-001-000000831	11.00	11.00
07/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000832	135.00	135.00
			146.00	**146.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.29

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
08/11/2014	MARIA GUAMAN	001-001-000000833	6.00	6.00
08/11/2014	JULIO AGUILAR	001-001-000000834	5.00	5.00
08/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000835	20.00	20.00
08/11/2014	TAMARA BECERRA	001-001-000000836	5.00	5.00
08/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000837	12.00	12.00
08/11/2014	MANUEL QUIZPHE	001-001-000000838	20.00	20.00
			68.00	**68.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.30

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
09/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000839	8.00	8.00
09/11/2014	INTI ANDRADE	001-001-000000840	56.00	56.00
09/11/2014	JOSE POMA	001-001-000000841	10.00	10.00
09/11/2014	LUIS CAMACHO	001-001-000000842	14.00	14.00
09/11/2014	JORGE GUAYAMA	001-001-000000843	13.00	13.00
09/11/214	STALIN SALINAS	001-001-000000844	25.00	25.00
09/11/2014	JOSE JARAMILLO	001-001-000000845	18.00	18.00
09/11/2014	RONA TENE	001-001-000000846	14.00	14.00
09/11/2014	ALBA CAMPOVERDE	001-001-000000847	16.00	16.00
			174.00	**174.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.31

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
10/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000848	17.00	17.00
10/11/2014	ANGEL LAPO	001-001-000000849	13.00	13.00
10/11/2014	ANTONIO CALLE	001-001-000000850	4.50	4.50
10/11/2014	BEATRIZ BRAVO	001-001-000000851	32.00	32.00
10/11/2014	ROLANDO LARCON	001-001-000000852	15.00	15.00
			81.50	**81.50**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.32

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
11/11/2014	SILVIA MOROCHO	001-001-000000853	15.00	15.00
11/11/2014	CRISTIAN AGUIRRE	001-001-000000854	35.00	35.00
11/11/2014	LORENZO CUEVA SIMANCAS	001-001-000000855	6.00	6.00
11/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000856	15.00	15.00
11/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000857	15.00	15.00
	ANULADA	001-001-000000858		0.00
11/11/2014	EDGAR JUMBO	001-001-000000859	15.00	15.00
11/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000860	35.00	35.00
			136.00	**136.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.33

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
12/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000861	13.00	13.00
12/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000862	10.00	10.00
	ANULADA	001-001-000000863		0.00
12/11/2014	OSWALDO MINGA	001-001-000000864	12.00	12.00
12/11/2014	AMPARITO MOROCHO	001-001-000000865	15.00	15.00
			50.00	**50.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.34

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
13/11/2014	WILMA MEDINA	001-001-000000866	12.00	12.00
13/11/2014	YHEISON RUILOVA	001-001-000000867	15.00	15.00
			27.00	**27.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.35

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
17/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000868	15.00	15.00
17/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000869	13.00	13.00
			28.00	**28.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.36

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
18/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000870	14.00	14.00
			14.00	**14.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.37

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
19/11/2014	ROBERTO GONZAGA ULLAGUARI	001-001-000000871	13.00	13.00
19/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000872	10.00	10.00
			23.00	**23.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.38

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
21/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000873	12.00	12.00
21/11/2014	ILDA MACAS	001-001-000000874	6.00	6.00
			18.00	**18.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.39

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
22/11/2014	MAXIMO ROJAS	001-001-000000875	22.00	22.00
22/11/2014	VICENTE GUAYLLAS	001-001-000000876	17.00	17.00
22/11/2014	MOISES JIMENEZ	001-001-000000877	64.00	64.00
22/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000878	8.00	8.00
22/11/2014	ANGEL RUALES	001-001-000000879	40.00	40.00
			151.00	**151.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.40

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
23/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000880	13.00	13.00
24/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000881	12.00	12.00
24/11/2014	ROSA TAPIA	001-001-000000882	3.00	3.00
24/11/2014	WILMER MACAS	001-001-000000883	15.00	15.00
24/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000884	5.00	5.00
24/11/2014	JUDITH BORJA	001-001-000000885	13.00	13.00
	ANULADA	001-001-000000886		0.00
			61.00	**61.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.41

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
25/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000887	16.00	16.00
			16.00	**16.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.42

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
27/11/2014	HECTOR QUEZADA	001-001-000000888	13.00	13.00
			13.00	**13.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.43

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
29/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000889	15.00	15.00
			15.00	**15.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.44

MES: NOVIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
30/11/2014	MARIA POMA	001-001-000000890	18.00	18.00
30/11/2014	FABIAN VELASQUEZ	001-001-000000891	10.00	10.00
30/11/2014	MARIA GUEVARA	001-001-000000892	22.00	22.00
30/11/2014	ILDA MOROCHO	001-001-000000893	18.00	18.00
30/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000894	4.00	4.00
30/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000895	4.00	4.00
30/11/2014	LUIS LIMA	001-001-000000896	13.00	13.00
30/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000897	10.00	10.00
30/11/2014	CONSUMIDOR FNAL	001-001-000000898	12.00	12.00
	SUMAN:...		**111.00**	**111.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.45

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
02/12/2014	LUIS MONTAÑO	001-001-000000899	5.00	5.00
			5.00	**5.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.46

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
03/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000900	10.00	10.00
03/12/2014	DAVID RAMIREZ	001-001-000000901	5.00	5.00
			15.00	**15.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.47

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
06/12/2014	BENIGNO QUEZADA	001-001-000000902	7.00	7.00
06/12/214	ROCIO DEL CISNE USHUP UNUP	001-001-000000903	17.00	17.00
06/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000904	7.00	7.00
06/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000905	6.00	6.00
06/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000906	5.00	5.00
			42.00	**42.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.48

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
07/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000907	10.00	10.00
07/12/2014	EZEQUIEL AGREDA	001-001-000000908	16.00	16.00
			26.00	**26.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.49

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
09/12/2014	WLADIMIR ORTIZ	001-001-000000909	40.00	40.00
09/12/2014	LEONEL ARMIJOS	001-001-000000910	5.00	5.00
			45.00	**45.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.50

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
12/12/2014	ANGEL XAVIER GONZALEZ	001-001-000000911	12.00	12.00
12/12/2014	LAURA LOZANO	001-001-000000912	40.00	40.00
			52.00	**52.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.51

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
13/12/2014	WILMA CUMBICUS	001-001-000000913	24.00	24.00
			24.00	**24.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.52

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
15/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000914	17.00	17.00
15/12/214	YOLANDA MEDINA	001-001-000000915	23.00	23.00
15/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000916	19.00	19.00
15/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000917	12.00	12.00
15/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000918	15.00	15.00
15/12/2014	CARLOS ESCOBAR	001-001-000000919	25.00	25.00
			111.00	**111.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.53

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
16/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000920	7.00	7.00
16/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000921	22.00	22.00
			29.00	**29.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.54

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
17/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000922	15.00	15.00
17/12/2014	ESPERANZA MOSQUERA	001-001-000000923	20.00	20.00
			35.00	**35.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.55

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
18/12/2014	CARMEN GONZALEZ	001-001-000000924	85.00	85.00
18/12/2014	JIMMY ORDOÑEZ TORRES	001-001-000000925	60.00	60.00
18/12/2014	NANCY LOPEZ	001-001-000000926	40.00	40.00
18/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000927	9.00	9.00
	ANULADO	001-001-000000928		0.00
			194.00	**194.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.56

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
19/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000929	20.00	20.00
19/12/2014	MERCEDES ULLOA	001-001-000000930	20.00	20.00
19/12/2014	ALBA LUCIA ZHANAY V.	001-001-000000931	40.00	40.00
			80.00	**80.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.57

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
20/12/2014	EDUARDO GUALAN	001-001-000000932	**75.00**	**75.00**
			75.00	**75.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.58

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
21/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000933	10.00	10.00
21/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000934	10.00	10.00
			20.00	**20.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.59

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
22/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000935	5.00	5.00
			5.00	**5.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.60

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
23/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000936	12.00	12.00
23/12/2014	MANUEL ABAD	001-001-000000937	68.00	68.00
23/12/2014	ALEXIS TACURI	001-001-000000938	80.00	80.00
23/12/2014	ESTER JIRON	001-001-000000939	80.00	80.00
23/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000940	12.00	12.00
23/12/2014	THALIA MALLA	001-001-000000941	12.00	12.00
23/12/2014	NELSON GUAMAN	001-001-000000942	28.00	28.00
			292.00	**292.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.61

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
24/12/2014	ROLANDO AGUIRRE	001-001-000000943	80.00	80.00
24/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000944	10.00	10.00
24/12/2014	JUAN CARLOS CARRION A.	001-001-000000945	8.00	8.00
			98.00	**98.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.62

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
25/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000946	13.00	13.00
			13.00	**13.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.62

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
25/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000946	13.00	13.00
			13.00	**13.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.63

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
26/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000947	25.00	25.00
26/12/2014	DARWIN JAYA	001-001-000000948	12.00	12.00
26/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000949	22.00	22.00
	ANULADO	001-001-000000950		0.00
26/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000951	5.00	5.00
	ANULADO	001-001-000000952		0.00
26/12/2014	YADIRA VILLAVICENCIO	001-001-000000953	10.00	10.00
			74.00	**74.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.64

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
27/12/2014	ANIBAL CORONEL	001-001-000000954	12.00	12.00
27/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000955	5.00	5.00
27/12/2014	DIANA MALDONADO	001-001-000000956	85.00	85.00
27/12/2014	CONSUMIDOR FINAL	001-001-000000957	20.00	20.00
			122.00	**122.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.65

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
29/12/2014	CARMEN CHAVEZ	001-001-000000958	40.00	40.00
29/12/2014	ANGEL PLACENCIA	001-001-000000959	40.00	40.00
29/12/2014	AUSBERTO MORENO SISALIMA	001-001-000000960	17.00	17.00
29/12/2014	RUBEN CONTENTO	001-001-000000961	13.00	13.00
			110.00	**110.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.66

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
30/12/2014	BETY GONZAGA	001-001-000000962	13.00	13.00
30/12/2014	BETY GONZAGA	001-001-000000963	11.00	11.00
			24.00	**24.00**

LOJACELL

DIARIO DE VENTAS No.67

MES: DICIEMBRE

FECHA	CLIENTE	No.FACTURA	V/.DE LA FACTURA	TOTAL
31/12/2014	JUAN QUITO	001-001-000000964	40.00	40.00
31/12/2014	BOLIVAR RIOS	001-001-000000965	40.00	40.00
			80.00	**80.00**

LOJACELL

TABLA DE DEPRECIACION

ACTIVOS FIJOS	CANTIDAD A DEPRECIAR	% DE DEPRECIACION	CANTIDAD ANUAL	CANTIDAD MENSUAL
MUEBLES Y ENSERES	830.00	0.10	83.00	6.92
EQUIPO DE OFICINA	161.00	0.10	16.10	1.34
EQUIPO DE COMPUTO	1,160.00	0.33	382.80	31.90

LOJACELL

ROL DE PAGOS

MES DE OCTUBRE 2014

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	A.PERSONAL	A.PATRONAL	ANT.SUELDO	LIQ. A PAGAR	FIRMA
1	Andrea Lopez	Vendedor	400.00	37.80	48.60		362.20	
			400.00	37.80	48.60	-	362.20	
		F.....				F.....		

LOJACELL

ROL DE PROVISIONES

MES DE OCTUBRE 2014

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	DEC. TERCER SUELDO	DEC.CUARTO SUELDO	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	TOTAL
1	Andrea Lopez	Vendedor	400.00	33.33	28.33	16.66	33.32	111.65
			400.00	33.33	28.33	16.66	33.32	111.65

LOJACELL

ROL DE PAGOS

MES DE NOVIEMBRE 2014

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	A.PERSONAL	A.PATRONAL	ANT.SUELDO	LIQ. A PAGAR	FIRMA
1	Andrea Lopez	Vendedor	400.00	37.80	48.60	150.00	212.20	
			400.00	37.80	48.60	150.00	212.20	

F..... F.....

LOJACELL

ROL DE PROVISIONES

MES DE NOVIEMBRE 2014

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	DEC. TERCER SUELDO	DEC.CUARTO SUELDO	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	TOTAL
1	Andrea Lopez	Vendedor	400.00	33.33	28.33	16.66	33.32	111.65
			400.00	33.33	28.33	16.66	33.32	111.65

F..... F.....

LOJACELL

ROL DE PAGOS

MES DE DICIEMBRE 2014

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	A.PERSONAL	A.PATRONAL	ANT.SUELDO	LIQ. A PAGAR	FIRMA
1	Andrea Lopez	Vendedor	400.00	37.80	48.60	200.00	162.20	
			400.00	37.80	48.60	200.00	162.20	

F..... F.....

LOJACELL

ROL DE PROVISIONES

MES DE DICIEMBRE 2014

N.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUELDO	DEC. TERCER SUELDO	DEC.CUARTO SUELDO	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	TOTAL
1	Andrea Lopez	Vendedor	400.00	33.33	28.33	16.66	33.32	111.65
			400.00	33.33	28.33	16.66	33.32	111.65

F..... F.....

	LOJACELL			
	REGULACION CUENTA DE MERCADERIAS			
COMPRAS NETAS				
	COMPRAS BRUTAS - DSCTO COMPRAS			
	1600.34 - 38.94			
			1.561,40	
MERCADERIA DISPONIBLE PARA LA VENTA				
	MERC.INV.INICIAL + COMPRAS NETAS			
	7033.84 + 1561.40			
			8.595,24	
COSTO DE VENTAS				
	MERC.INV.INICIAL + COMPRAS NETAS = MDP.VENTA			
	7033,84 + 1561,40 =			
			8.595,24	
	MDP.VENTA - INV.F.MERC			
	8595,24 -3409,68			
			5.185,56	
INVENTARIO FINAL DE MERCADERIAS				
	MERC.INV.INIC + COMPRAS NETAS			
	7033.84 + 1561.4			
			8.595,24	
	MDP.VENTA - COSTO DE VENTA = M.INV.F			
	8595.24 - 5185.56			
			3.409,68	

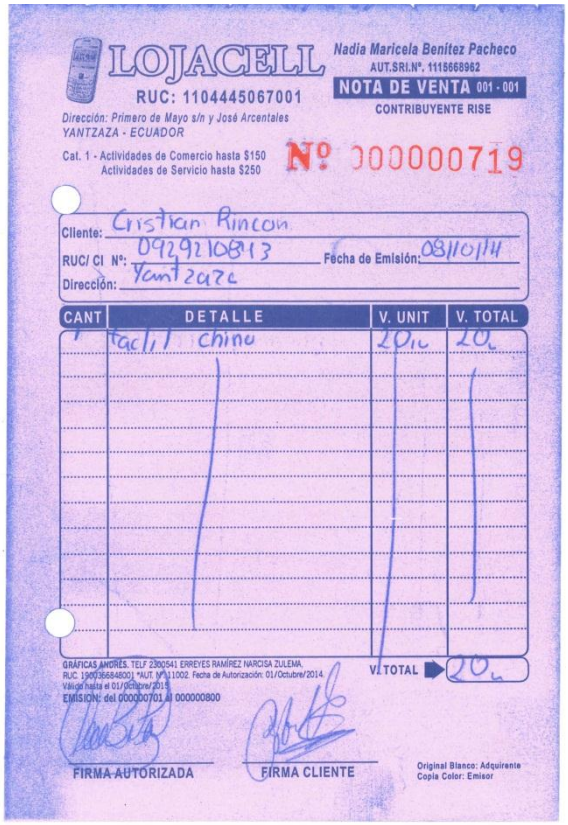
LOJACELL

INVENTARIO FINAL DE MERCADERIA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

EXPRESADO EN USD $

CANT.	DESCRIPCION	VALOR UNT.	VALOR TOTAL	SALDOS
	Inventario de mercaderias			**3.409,68**
4	AGENDAS TIPO TABLET	6,50	26,00	
4	ALTAVOCES 5200	1,00	4,00	
6	CABLES 4G COLOR V8 SENCILLO	1,50	9,00	
20	CARGADOR GENERICO PARED 6101	0,85	17,00	
3	CARGADOR ORGINAL IPHONE N345	2,85	8,55	
4	CARGADOR ORIGIINAL V34	2,24	8,96	
20	CARGADOR ORIGINAL F250	0,85	17,00	
15	CARGADOR ORIGINAL SAMSUNG 250	0,80	12,00	
4	CARGADOR ORIGINAL SAMSUNG N195	1,00	4,00	
10	CARGADOR ORIGINAL V8	2,50	25,00	
10	CARGADOR UNIVERSAL	1,12	11,20	
12	CARGADOR UNIVERSAL USB	0,95	11,40	
10	CARGADOR VEHICULAR 6101	0,89	8,90	
11	CARGADOR VEHICULAR V8	0,89	9,79	
6	CEL. ALCATEL	20,00	120,00	
4	CEL. BLACK BERRY 8520	178,84	715,36	
6	CEL. BLUE LITE	40,05	240,30	
1	CEL. SAMSUNG 1086	80,00	80,00	
2	CEL. SAMSUNG CHAT 222	95,20	190,40	
5	CEL.DOPPIO 1000	55,96	279,80	
2	CEL.DOPPIO 2200	68,45	136,90	
6	ESTUCHES JELLY CASE MERCURY S4	5,00	30,00	
12	ESTUCHE 2P89	1,50	18,00	
5	ESTUCHE PARA CAMARA	2,50	12,50	
3	ESTUCHE PORTATIL MARCA DELL M-453	22,00	66,00	
3	ESTUCHE TIPO GAFA CUERO M-567	4,50	13,50	
5	FLEX X3-02	3,50	17,50	
10	LATEX BLACK BERRY 8520	0,95	9,50	
5	LATEX BLACK BERRY 8520 DOBLE	2,20	11,00	
2	LATEX LG-34-F	1,89	3,78	
5	LATEX SAMSUNG 250	2,20	11,00	
6	LATEX SAMSUNG N195	2,20	13,20	
5	MANOS LIBRES CON M.	2,50	12,50	
4	MANOS LIBRES IPHONE	3,69	14,76	
10	MICAS ANTIHUELLAS	0,60	6,00	
5	MICRO LECTOR SD 2GD	6,50	32,50	
1	MICRO LECTOR UNIVERSAL 345.M	3,48	3,48	
1	MICRO SD 4GD	4,33	4,33	
1	MICRO SD 8GD	5,00	5,00	
1	MICRO SD SAMSUNG 4 KB	4,30	4,30	
7	MP3 4G	18,00	126,00	
2	PARALANTES USB SV81 Y SO7A	10,20	20,40	
10	PORTACELULARES VEHICULARES	2,10	21,00	
3	PROCTETORES 8520	1,55	4,65	
4	PROTECTORES 332	2,00	8,00	
400	RECARGAS	0,80	320,00	
3	TACTIL S5830 GENERICO	8,00	24,00	
2	TACTIL XT 914	11,00	22,00	
3	TACTIL N300	4,00	12,00	
6	TAPAS 1112 NEGRAS	0,50	3,00	
3	TARJETA CLARO 10	8,50	25,50	
30	TARJETA CLARO 3	8,50	255,00	
30	TARJETA CLARO 6	4,90	147,00	
70	TARJETA MOVISTAR DE 10	2,30	161,00	
4	TOUCH HUAWEI 8860	8,93	35,72	



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000719

Cliente: Cristian Rincon
RUC/ CI Nº: 0929210813 Fecha de Emisión: 08/10/14
Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Facil China	20.-	20.-

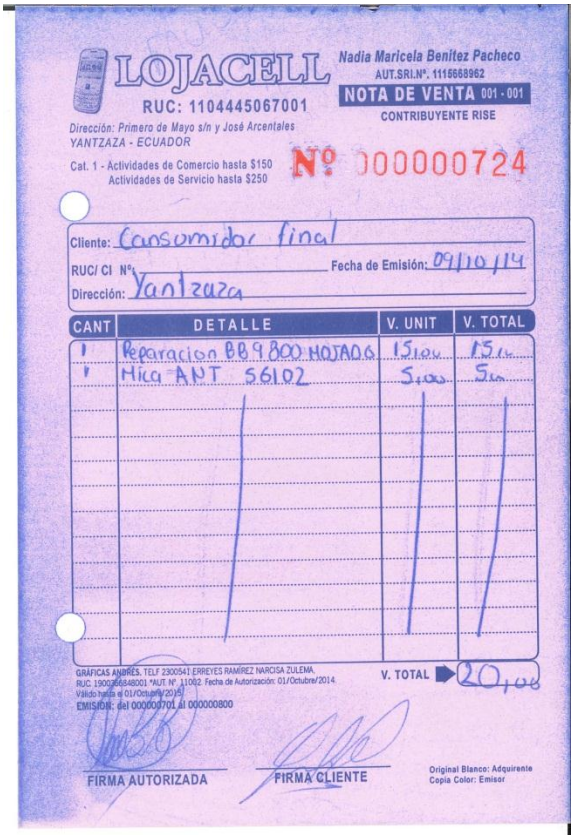
V. TOTAL 20.-

GRÁFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015.
EMISIÓN: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000724

Cliente: Consumidor final
RUC/ CI Nº: Fecha de Emisión: 09/10/14
Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Reparacion BB 9800 HOJADA	15.-	15.-
1	Mica ANT 5610Z	5.00	5.-

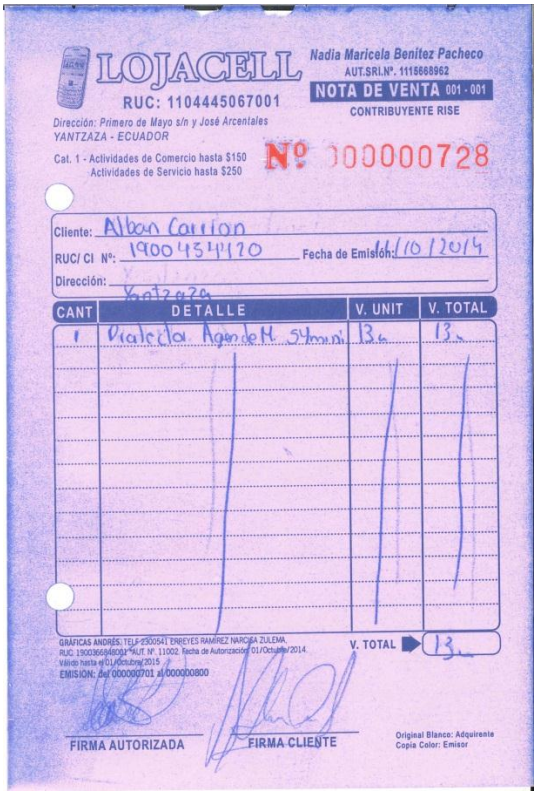
V. TOTAL 20.00

GRÁFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11062. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015.
EMISIÓN: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000728

Cliente: Alban Carrion
RUC/ CI Nº: 1900434120 Fecha de Emisión: 11/10/2014
Dirección: Yantzaza

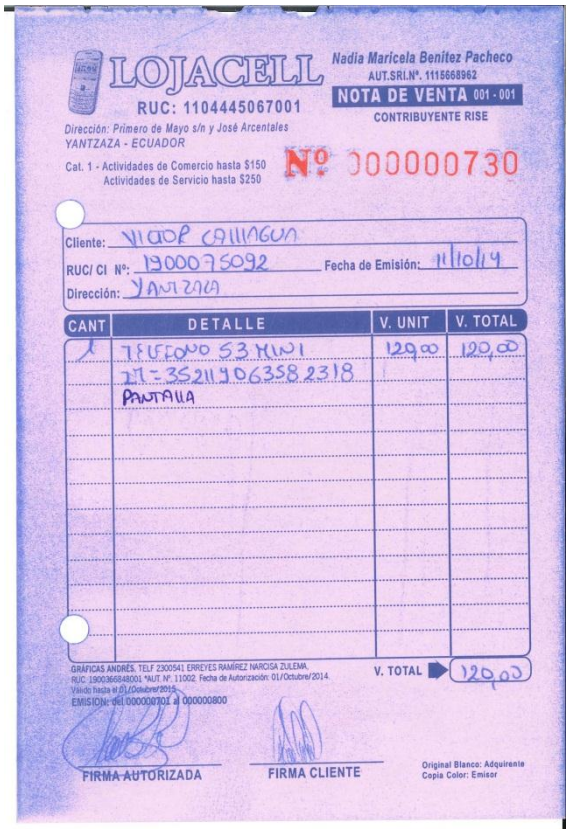
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Violetta Agenda M. 54 mini	13.-	13.-

V. TOTAL 13.-

GRAFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMIREZ NARCISA ZULEMA.
RUC: 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISION: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000730

Cliente: VICTOR CAMINGUA
RUC/ CI Nº: 1900075092 Fecha de Emisión: 11/10/14
Dirección: YANTZAZA

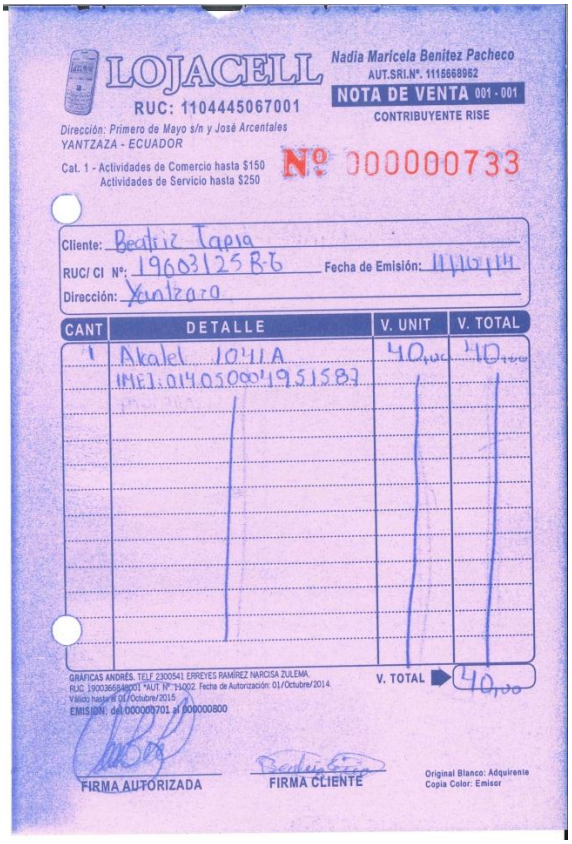
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	TELEFONO S3 MINI	120,00	120,00
	IMEI = 352111063582318		
	PANTALLA		

V. TOTAL 120,00

GRAFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMIREZ NARCISA ZULEMA.
RUC: 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISION: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000733

Cliente: Beatriz Tapia

RUC/ CI Nº: 1960312568 Fecha de Emisión: 11/10/14

Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alcatel 1041A	40,00	40,00
	IMEI: 014050001951582		

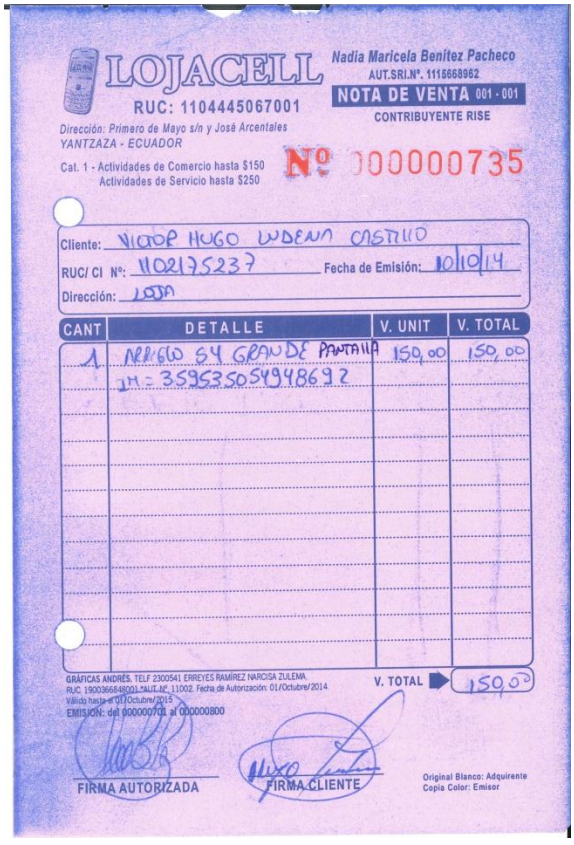
V. TOTAL 40,00

GRAFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000735

Cliente: VICTOR HUGO LUDEÑA CASTILLO

RUC/ CI Nº: 1102175237 Fecha de Emisión: 10/10/14

Dirección: LOJA

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	NEXUS 5 4 GRANDE PANTALLA	150,00	150,00
	IM = 359353050498697		

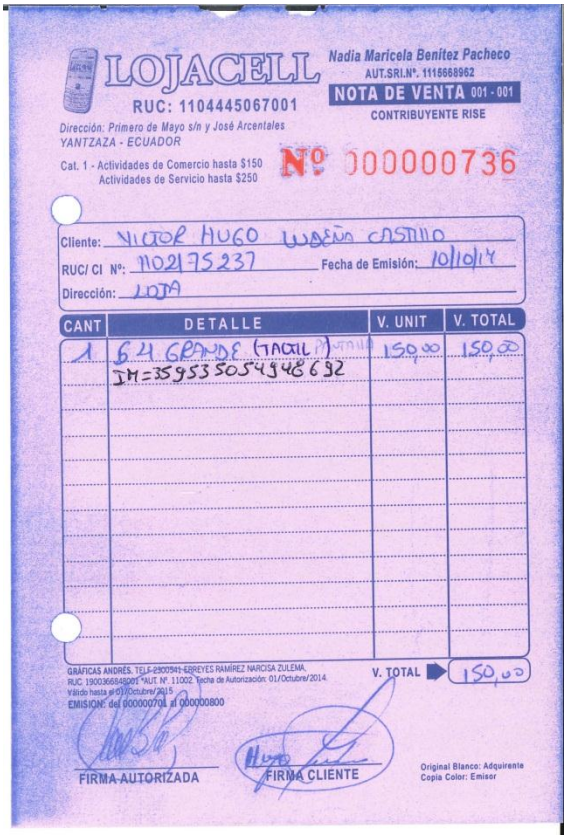
V. TOTAL 150,00

GRAFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000736

Cliente: VICTOR HUGO LUZEÑA CASTILLO

RUC/ CI Nº: 1102175237 Fecha de Emisión: 10/10/14

Dirección: LOJA

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	G4 GRANDE (TACTIL) IM=359535054948692	150,00	150,00

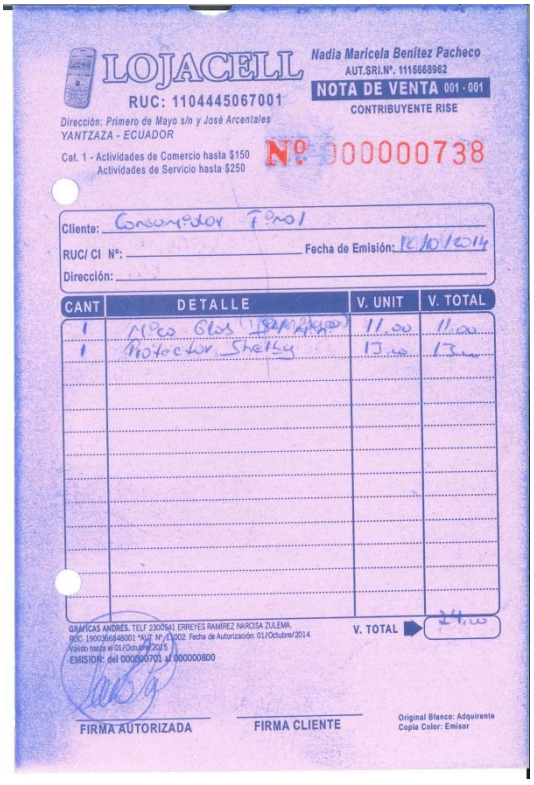
V. TOTAL 150,00

GRAFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMIREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366848001 *AUT Nº. 11002 Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISION: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000738

Cliente: Consumidor Final

RUC/ CI Nº: Fecha de Emisión: 12/10/2014

Dirección:

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Mica Glax	11,00	11,00
1	Protector Shelly	13,00	13,00

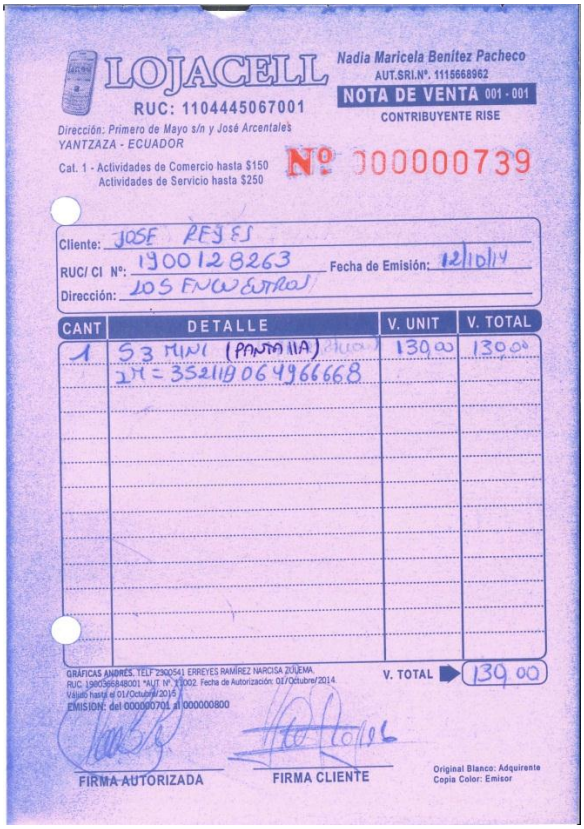
V. TOTAL 24,00

GRAFICAS ANDRES. TELF 2300541 ERREYES RAMIREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366848001 *AUT Nº. 11002 Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISION: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000739

Cliente: JOSE REYES
RUC/ CI Nº: 1900128263 Fecha de Emisión: 12/10/14
Dirección: LOS FNOS ENTRE

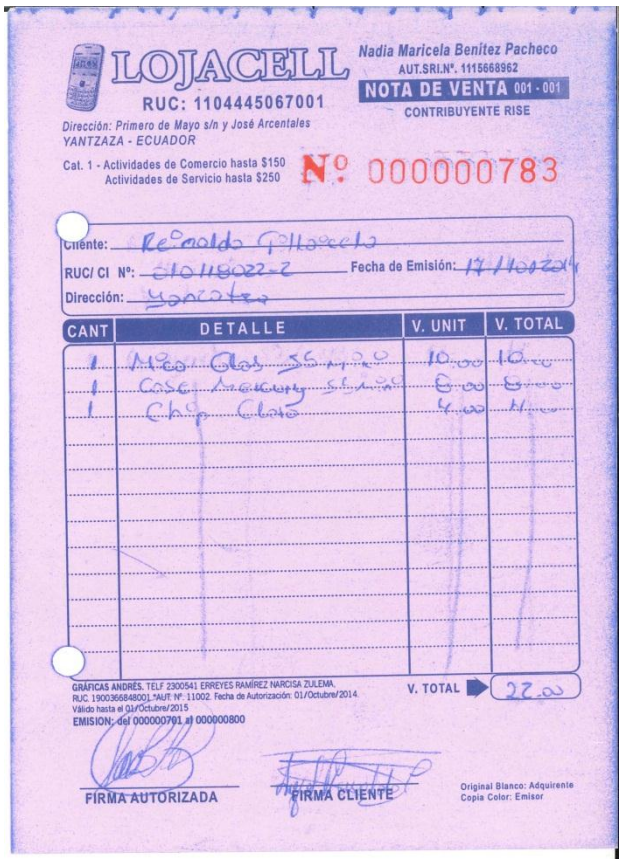
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	S3 MINI (PANTALLA)	130.00	130.00
	IMI = 352119064966668		

V. TOTAL 139.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISION: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115668962

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000783

Cliente: Reinaldo Gallardo
RUC/ CI Nº: 0101180222-2 Fecha de Emisión: 17/10/2014
Dirección: Yanzatza

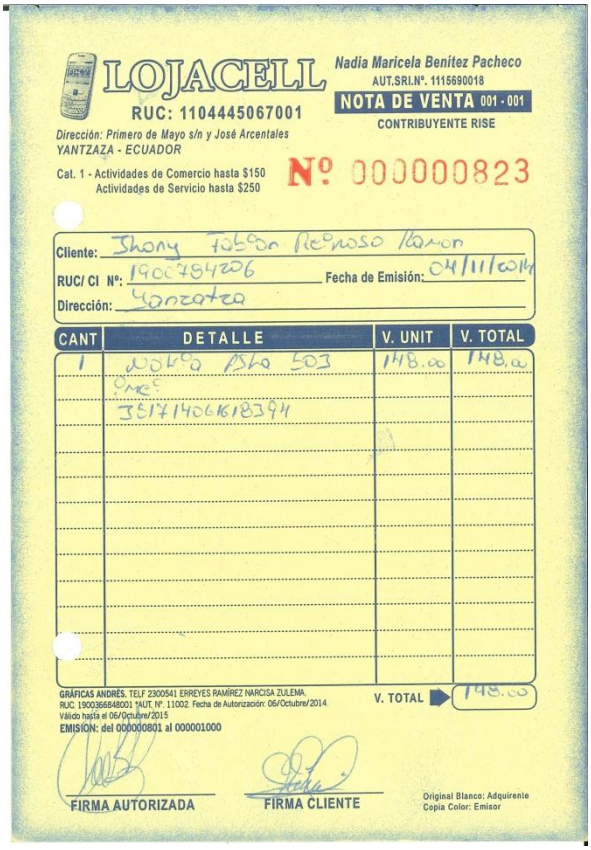
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Mica Cel. S5 ...	10.00	10.00
1	Case Antichoque ...	8.00	8.00
1	Chip Claro	4.00	4.00

V. TOTAL 22.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 01/Octubre/2014.
Válido hasta el 01/Octubre/2015
EMISION: del 000000701 al 000000800

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000823

Cliente: Jhony Tobar Redroso Ramon
RUC/ CI Nº: 1900784206 Fecha de Emisión: 04/11/2014
Dirección: Yanzatza

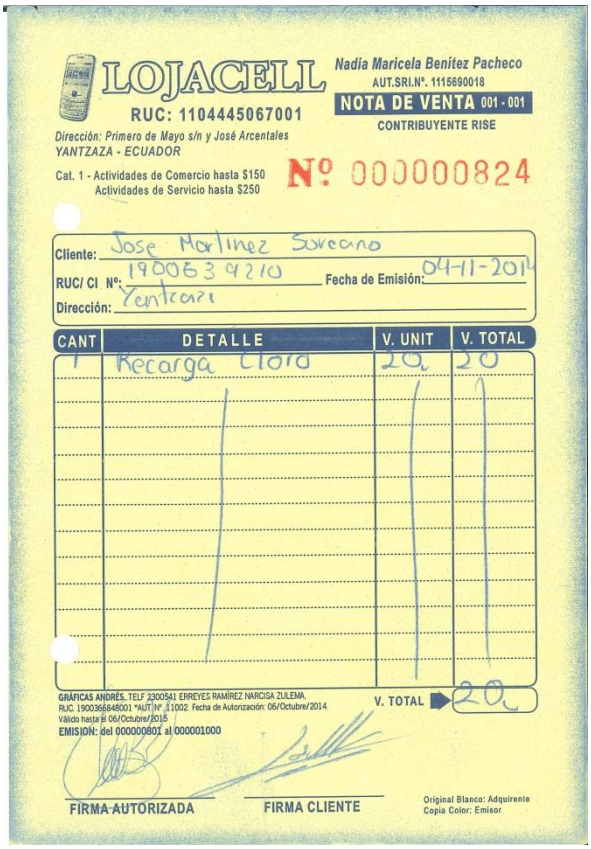
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Nokia Asha 503	148.00	148.00
	IMEI		
	351741066118394		

V. TOTAL 148.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000824

Cliente: Jose Martinez Soreano
RUC/ CI Nº: 1900634210 Fecha de Emisión: 04-11-2014
Dirección: Yantzaza

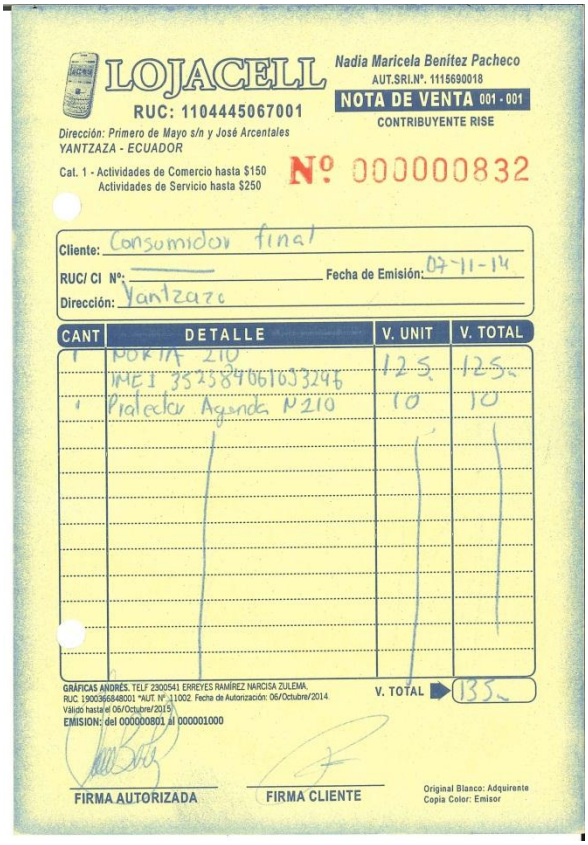
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Recarga Claro	20	20

V. TOTAL 20

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000832

Cliente: Consumidor final

RUC/ CI Nº: _____ Fecha de Emisión: 07-11-14

Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	PORTA 210	125.	125.
	IMEI 352587061033246		
1	Protector Agenda N210	10	10

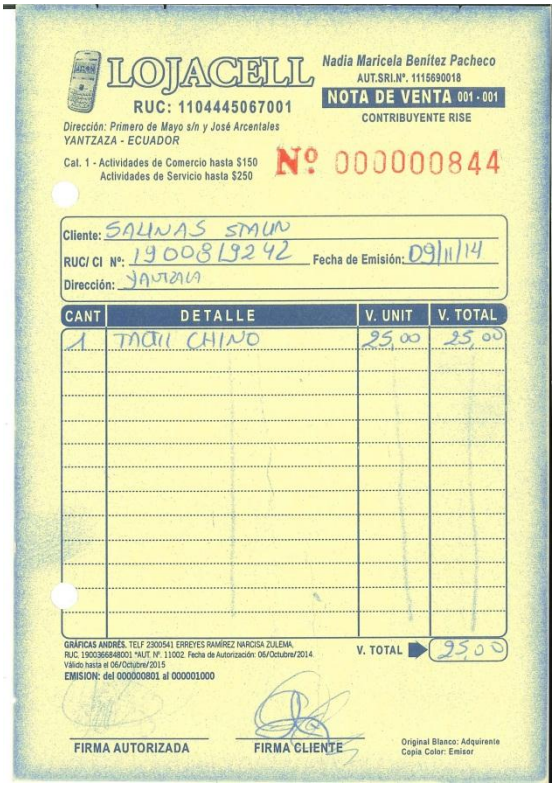
GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

V. TOTAL 135.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000844

Cliente: SALINAS SIMON

RUC/ CI Nº: 1900819242 Fecha de Emisión: 09/11/14

Dirección: YANZAZA

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	MALL CHINO	25 00	25 00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

V. TOTAL 25 00

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

LOJACELL

RUC: 1104445067001

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Nº 000000851

Cliente: Beatiz Bravo
RUC/ CI Nº: 1900330482 Fecha de Emisión: 10-11-14
Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Pantalla NK 5800	20,-	20
1	tactil NK 5800	12,	12,

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

V. TOTAL 32,-

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

LOJACELL

RUC: 1104445067001

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Nº 000000854

Cliente: Cristian Aguirre
RUC/ CI Nº: 1900827989 Fecha de Emisión: 11/11/2014
Dirección: Muchime

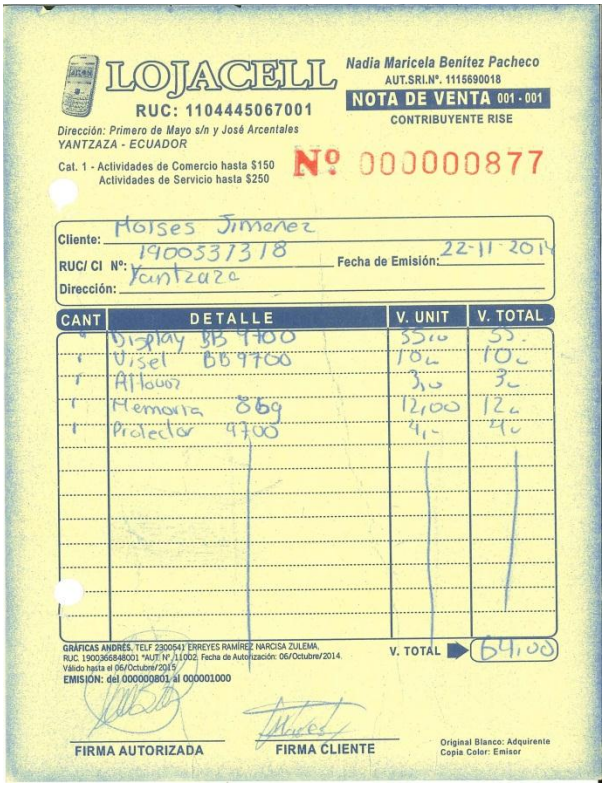
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Batería 9320 Org	25.00	25.00
1	BlackBerry Mojado S.T.	10.00	10.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

V. TOTAL 35.00

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000877

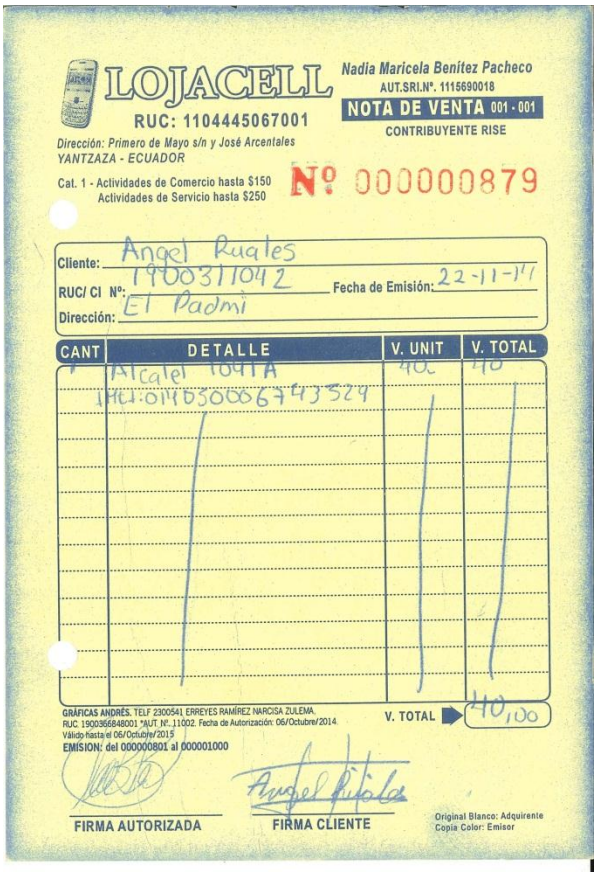
Cliente: Moises Jimenez
RUC/ CI Nº: 1900537318 Fecha de Emisión: 22-11-201
Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Display BB 9700	55,0	55,
1	Visel BB 9700	10,0	10,
1	Altavoz	3,0	3,
1	Memoria 8Gg	12,00	12,
1	Protector 9700	9,0	9,
		V. TOTAL	89,00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000879

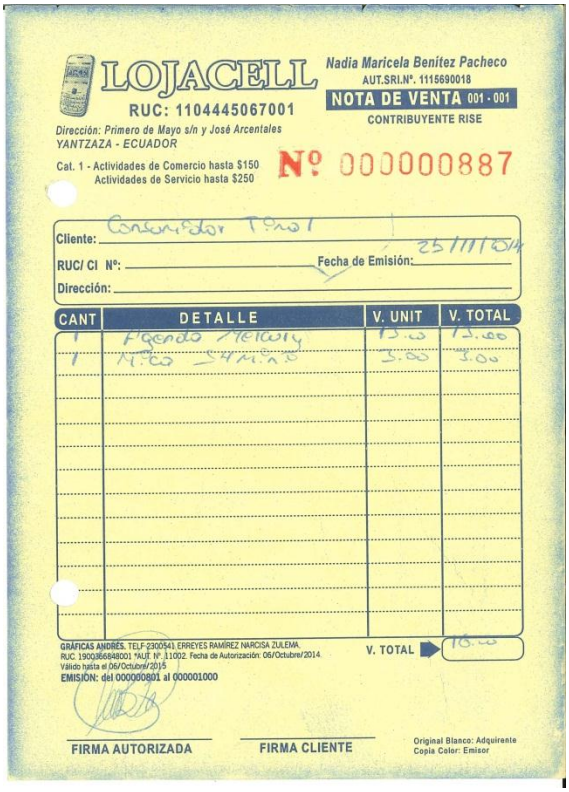
Cliente: Angel Ruales
RUC/ CI Nº: 1900311042 Fecha de Emisión: 22-11-14
Dirección: El Padmi

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alcatel 1041A	40,	40
	IMEI:011630006743529		
		V. TOTAL	40,00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000887

Cliente: Consumidor Final

RUC/ CI Nº: Fecha de Emisión: 25/11/2014

Dirección:

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Recarga Movistar	15.00	15.00
1	Mico Smart	3.00	3.00

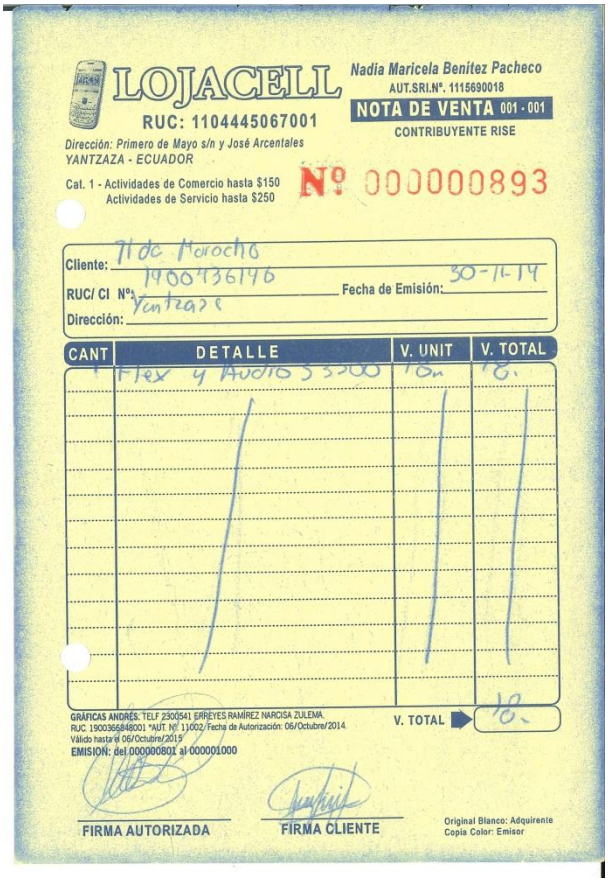
V. TOTAL 18.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000893

Cliente: 11 de Marocho

RUC/ CI Nº: 1900436146 Fecha de Emisión: 30-11-14

Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Flex y Audio $3000	18.-	18.-

V. TOTAL 18.-

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

LOJACELL

RUC: 1104445067001

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Nº 000000908

Cliente: Ezequiel Agreda
RUC/ CI Nº: 1900828011 Fecha de Emisión: 07/12/14
Dirección: El Porvenir

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Parlante Samsung orig	13.00	13.00
1	Mica ALT S830	3.00	3.00

V. TOTAL 16.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

LOJACELL

RUC: 1104445067001

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Nº 000000909

Cliente: Wladimir Ortiz
RUC/ CI Nº: 1103379218 Fecha de Emisión: 09/12/2014
Dirección: Yantzaza

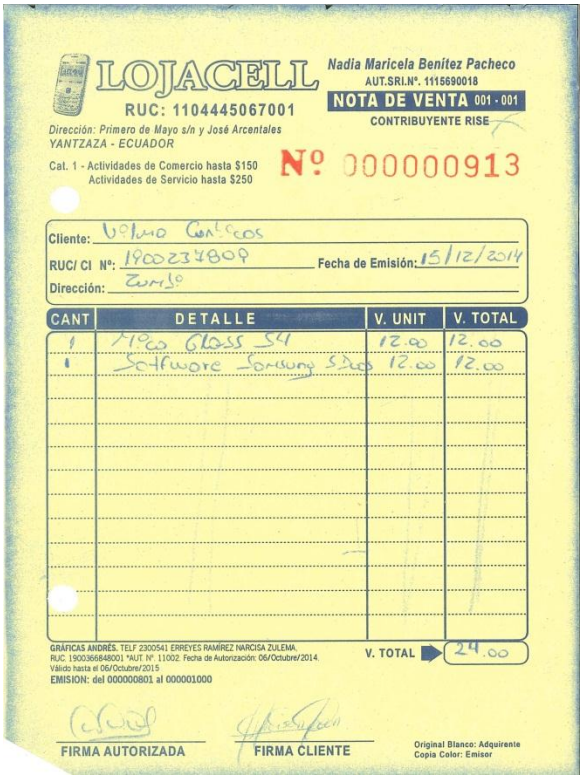
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alcatel 1041 original	40.00	40.00
	Imei: 014050005146674		

V. TOTAL 40.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000913

Cliente: Wilmo Contreras

RUC/ CI Nº: 1900234809 Fecha de Emisión: 15/12/2014

Dirección: Zamora

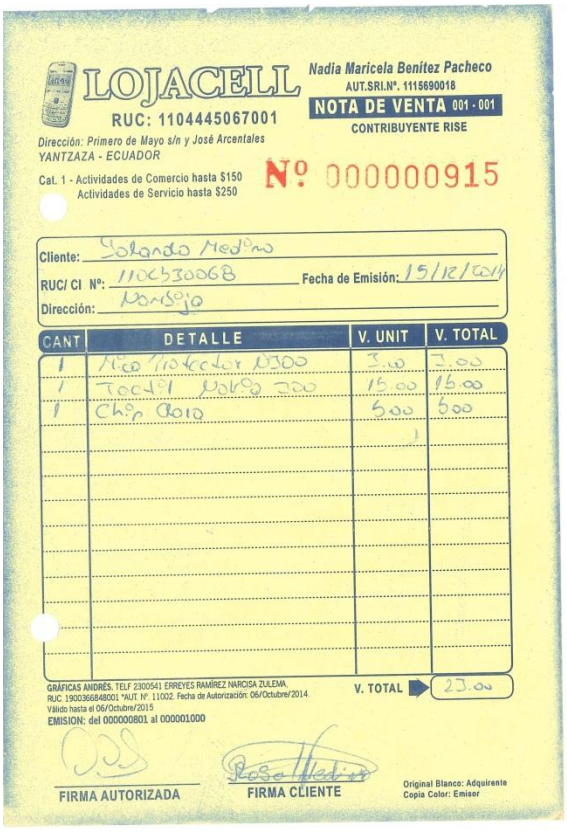
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Mica Gloss S4	12.00	12.00
1	Software Samsung S200	12.00	12.00

V. TOTAL 24.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000915

Cliente: Yolanda Medina

RUC/ CI Nº: 1104530068 Fecha de Emisión: 15/12/2014

Dirección: Zamora

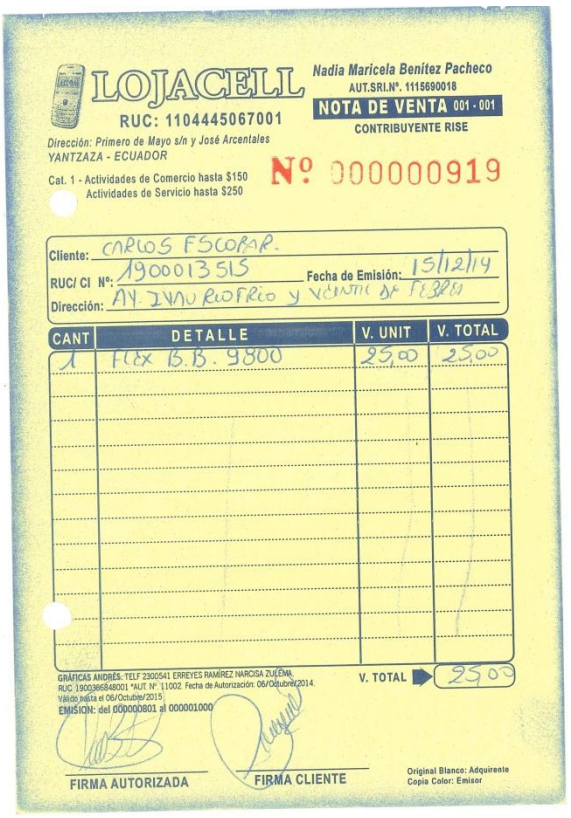
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Mica Protector N300	3.00	3.00
1	Touch Nokia 300	15.00	15.00
1	Chip Claro	5.00	5.00

V. TOTAL 23.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISION: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

RUC: 1104445067001

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000919

Cliente: CARLOS ESCOBAR.
RUC/ CI Nº: 1900013515 Fecha de Emisión: 15/12/14
Dirección: AV. JUAN RUFRICO Y VICENTE DE FIERRO

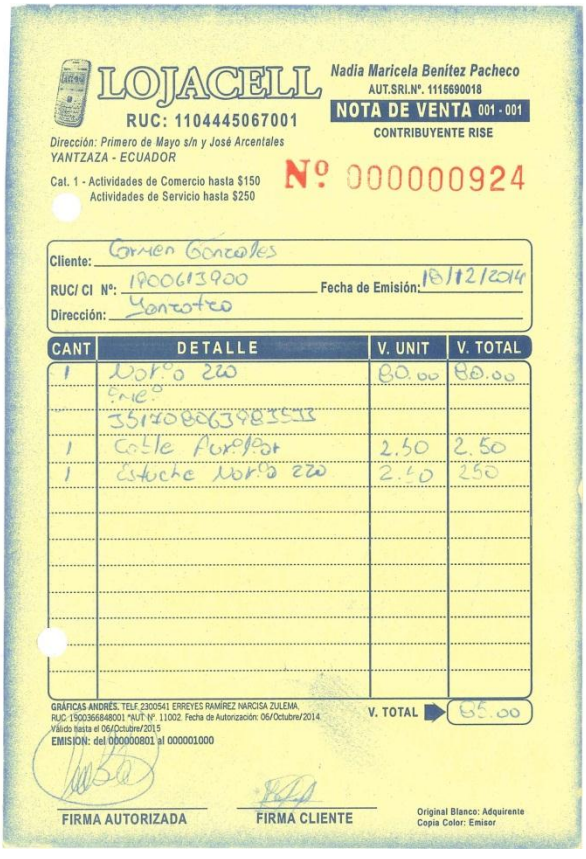
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Flex B.B. 9800	25,00	25,00

V. TOTAL 25,00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015.
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

RUC: 1104445067001

Nadia Maricela Benítez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000924

Cliente: Carmen Gonzales
RUC/ CI Nº: 1900613900 Fecha de Emisión: 18/12/2014
Dirección: Yantzaza

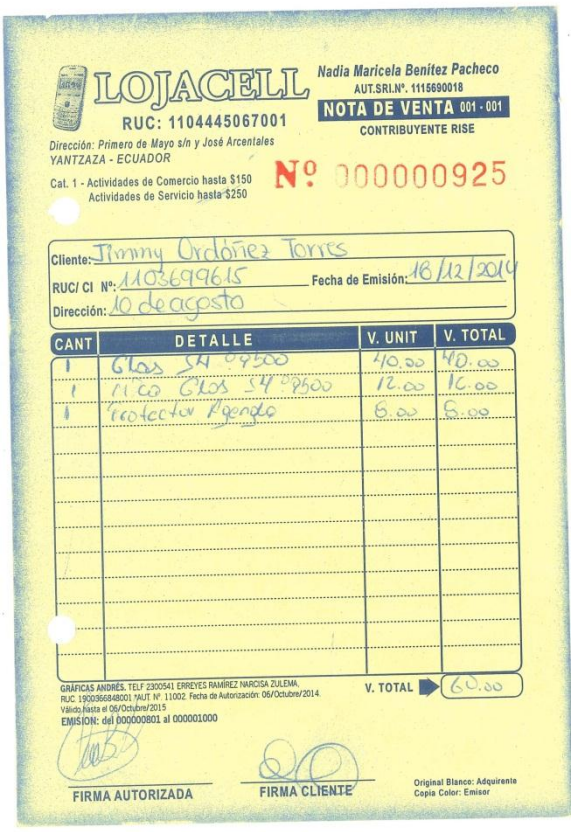
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Nokia 220	80.00	80.00
	ENE		
	351708063981558		
1	Carle Portafol	2.50	2.50
1	Estuche Nokia 220	2.50	2.50

V. TOTAL 85.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

RUC: 1104445067001

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000925

Cliente: Jimmy Ordoñez Torres
RUC/ CI Nº: 1103699615 Fecha de Emisión: 16/12/2014
Dirección: 10 de agosto

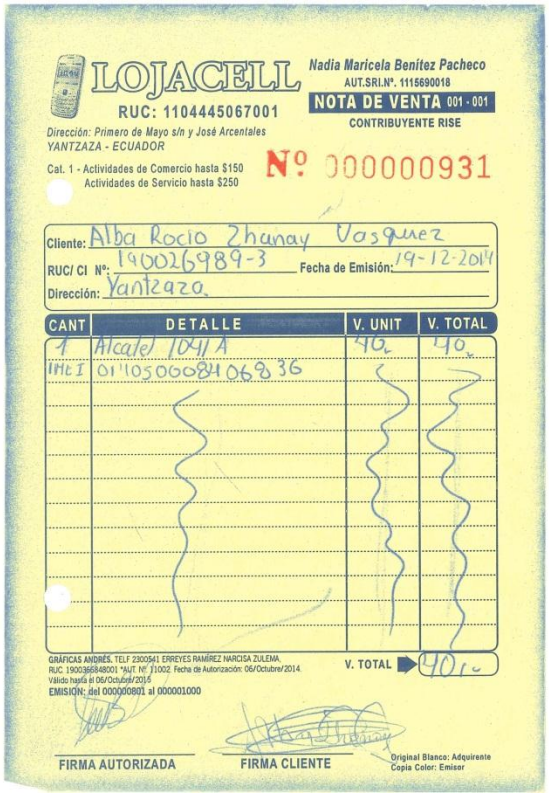
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Glas S4 0.9500	40.00	40.00
1	Mica Glas S4 0.9500	12.00	12.00
1	protector Rgendo	8.00	8.00

V. TOTAL 60.00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

RUC: 1104445067001

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nº 000000931

Cliente: Alba Rocio Zhunay Vasquez
RUC/ CI Nº: 1900269893 Fecha de Emisión: 19-12-2014
Dirección: Yantzaza.

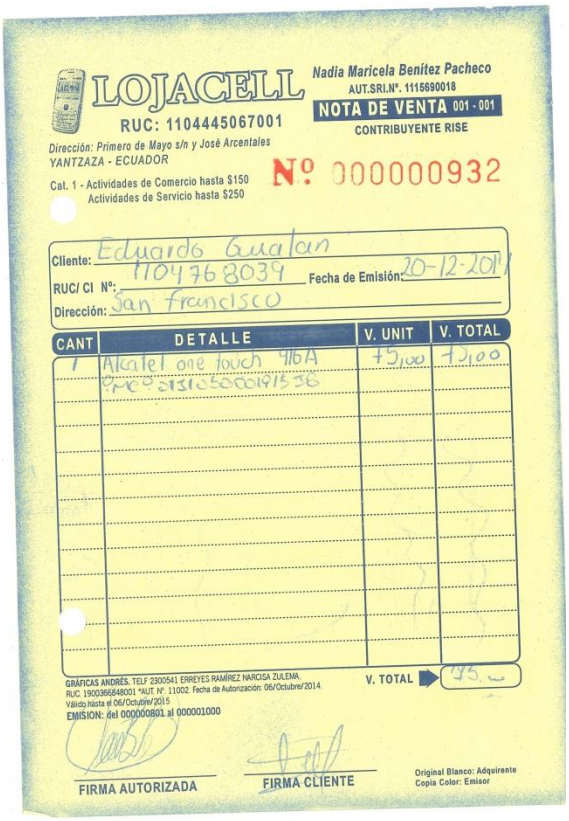
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alcatel 1041A	40.	40.
IMEI	01'105060821068 36		

V. TOTAL 40.-

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Nº 000000932

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Cliente: Eduardo Guatan
RUC/ CI Nº: 1104768039 Fecha de Emisión: 20-12-2014
Dirección: San Francisco

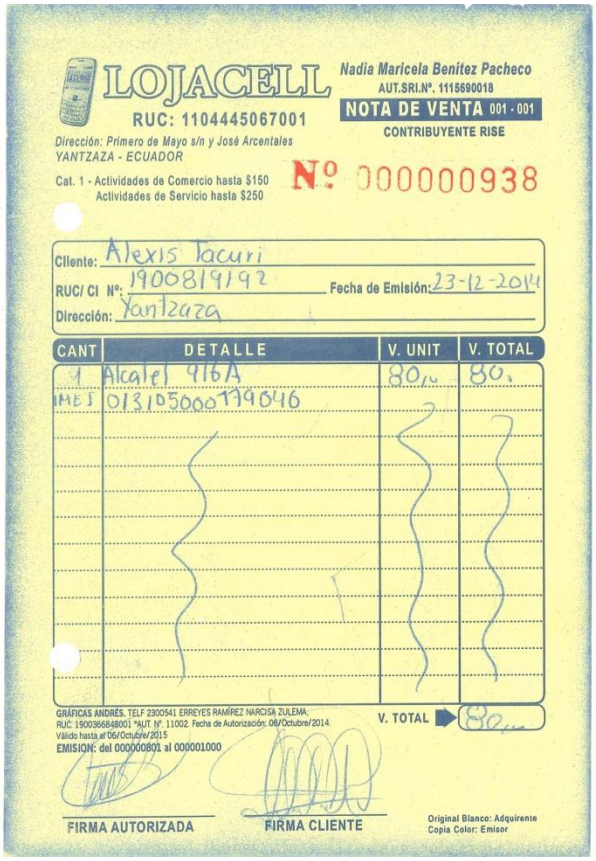
CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alcatel one touch 916A	75,00	75,00
	IMEI 013105000191536		

V. TOTAL 75,00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC: 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor



LOJACELL

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1115690018

RUC: 1104445067001

NOTA DE VENTA 001 - 001

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Nº 000000938

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Cliente: Alexis Tacuri
RUC/ CI Nº: 1900819192 Fecha de Emisión: 23-12-2014
Dirección: Yantzaza

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alcatel 916A	80,00	80,00
	IMEI 013105000179046		

V. TOTAL 80,00

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC: 1900366848001 *AUT. Nº. 11002. Fecha de Autorización: 06/Octubre/2014.
Válido hasta el 06/Octubre/2015
EMISIÓN: del 000000801 al 000001000

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

ANEXO 2

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA

"IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN "LOJACELL", DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014"

Proyecto de Tesis previa a optar el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría Contador Público Auditor CPA

ASPIRANTE:

BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA

LOJA – ECUADOR

2014

a. TEMA

“IMPLANTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL EN “LOJACELL”, DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2014”

b. PROBLEMÁTICA:

En la actualidad los locales comerciales se caracterizan por ser una forma para enfrentar la grave crisis económica que afecta a nuestro país, por lo general los negocios pequeños no cuentan con un Sistema Contable adecuado que les permite conocer de una manera rápida y eficiente su situación financiera, a lo contrario de otras que si aplican esta herramienta muy importante dentro de la actividad económica que realizan.

En nuestro país la gran mayoría de los negocios son unipersonales dedicadas a la transferencia de productos de primera necesidad a nivel minorista como intermediarios entre los productores y el consumidor final de una forma empírico, siendo un aspecto negativo que dificulta conocer cuál es la situación económica real para poder tomar los correctivos necesarios en el futuro, sus propietarios no cuentan con la capacitación para poder aplicar un sistema contable, y prefieren continuar en los mismos métodos antiguos.

Específicamente en la ciudad e Yantzaza, esta iniciativa de impulsar este tipo de negocios es muy común, las inversiones realizadas no cuentan con el respaldo técnico que debe poseer para alcanzar los objetivos planteados, teniendo como resultado a un corto plazo pérdidas que obligan al cierre total de los mismos.

El negocio de la Sra. BENITEZ PACHECO NADIA MARICELA, “LOJACELL”, de la ciudad e Yantzaza se dedica a la venta de accesorios

para teléfonos, y está registrado en el Servicio de rentas internas SRI: RISE.

Para apoyar el manejo eficiente y transparente de los recursos del local comercial, es preciso definir el área problemática en aquellas limitantes o falencias que se presentan en función de su importancia y en relación con la construcción del escenario prospectivo; destacando aquellos que impiden la materialización financiera – económica por la ausencia de un sistema contable.

- ✓ El movimiento sobre las transacciones de las ventas y compras se realiza mediante registro de ingresos y gastos, respaldados en documentos inadecuados lo que imposibilita conocer la rentabilidad que se genera en un período determinado, hechos que podrán mejorar aplicando una organización contable.

- ✓ La Ausencia de un control adecuado de mercaderías; considerando que su propietaria se basa únicamente en las facturas de compras y ventas, método deficiente que impide conocer el volumen de sus existencias para evitar desabastecimientos y capital ocioso.

- ✓ El efectivo de la comercialización es utilizado para asumir gastos personales y del local comercial

- ✓ No se cuenta con un registro de auxiliares de compras, ventas, devoluciones, descuentos, clientes y proveedores, lo que dificulta obtener el costo de ventas y la utilidad o pérdida de la misma, situación que se presenta por la inexistencia de un sistema para el control de la cuenta mercaderías.

- ✓ La documentación de respaldo de las transacciones sobre la actividad del local comercial, se encuentra desorganizada por inexistencia de un archivo secuencial, imposibilitando un rápido acceso a la información.

Por lo expuesto anteriormente se delimita y plantea el problema central a investigar:

LA AUSENCIA DE UNA ORGANIZACIÓN CONTABLE DEL LOCAL COMERCIAL "LOJACELL" DE LA CIUDAD DE YANTZAZA, PROVOCA EL DESCONOCIMIENTO EN CUANTO A LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO.

c. JUSTIFICACIÓN:

Mediante el presente trabajo se pondrá en práctica los conocimientos recibidos durante este proceso educativo en calidad de estudiantes de la universidad nacional de Loja, como un requisito indispensable para poder obtener el grado de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, dejando información que podrá servir para las futuras generaciones que también aspiren a culminar sus estudios, en el cual se valore a los locales comerciales por que forman parte fundamental dentro de la economía local, debiendo ser apoyados para superar las dificultades que poseen en el manejo de sus recursos buscando alternativas que ayuden a generar mayores utilidades que contribuyan a mejorar su estabilidad económica y sobre todo la calidad de vida del propietario.

La Organización Contable del Local Comercial "LOJACELL" implicará la aplicación de un sistema contable que contribuya a través de su ejecución a conocer la veracidad de la información legal, económica, financiera, empresarial y su relación con el entorno comercial; los resultados obtenidos permitirán a la Propietaria de la organización económica.

Propuesta que además orientará al sector comercial a menor escala sobre la importancia que radica la parte técnica contable en la organización económica; esto permitirá corregir los errores y brindar un mejor servicio a la sociedad.

d. OBJETIVOS

GENERAL

"Organizar Contablemente el local comercial "LOJACELL", de la ciudad de Yantzaza, periodo octubre – diciembre del 2014"

ESPECIFICOS:

- ✓ Diseñar registros y documentos contables de acuerdo a la actividad comercial de LOJACELL.
- ✓ Diseñar el plan y manual de cuentas, de acuerdo a las necesidades del negocio.
- ✓ Realizar el proceso contable desde el Inventario inicial, hasta la elaboración de los Estados Financieros.

e. MARCO TEORICO

“CONTABILIDAD: “Es un elemento del sistema de información de un ente, que proporciona datos sobre su patrimonio y su evolución, destinados a facilitar las decisiones de sus administradores y de los terceros que interactúan con él en cuanto se refiere a su relación actual o potencial con el mismo[24]”.

IMPORTANCIA.

“Permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera de una empresa; a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quienes las realizan, así mismo a partir de la permanencia y oportuna información que brinda apoyará a los ejecutivos en la toma de decisiones más acertadas; lo que determina la enorme importancia que le brinda a esta técnica”.[25]

OBJETIVOS.

- “Conocer la situación económica-financiera de una empresa a una fecha determinada”.
- “Determinar los resultados económicos obtenidos durante un ejercicio económico”.
- “Analizar e interpretar la información económica y financiera de la empresa a través de la emisión de estados financieros”.

[24]ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 7

[25]MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría. Pág. 41

- “Evaluar los resultados y tomar decisiones”.
- “Optimizar los recursos financieros de la empresa a través del control permanente de las actividades contables de la misma”[26]

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC).

“La organización Mundial de Comercio (OMC) y el comité Internacional de Contabilidad han definido la base teórica que regulará la práctica contable mundial. La citada base reconoce la vigencia jerárquica de:

1. Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)
2. Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)
3. Los conceptos, las prácticas y las definiciones generales aceptados.
4. Las políticas contables específicas de cada entidad”.

El mundo, sus Estados, sus empresas, y sus organizaciones no lucrativas, están en procesos de globalizar o ya han globalizado sus economías, con el ánimo de que las personas competitivas y los recursos materiales sean más productivos. Sin embargo, en ese procesos se están olvidando de la conservación del medio ambiente, de la equidad y de la justicia social.

La Contabilidad, como técnica de registro de hechos económicos, debe adaptarse a las nuevas necesidades y circunstancias. Para ello, ha creado mecanismos que estandaricen la normativa contable de observancia obligatoria en el mundo. Organismos multilaterales como la

[26]ZAPATA SANCHEZ, Pedro, Mercedes, Introducción a la Contabilidad y Documentos Mercantiles, Primera Edición-2003, Quito Ecuador. Pág. 14

OMC, y el CEE. Entre otros han propiciado el fortalecimiento de Comités y Federaciones mundiales de Contadores, quienes vienen generando y actualizando normas, reglamentos e interpretaciones técnicas sobre registros, valoración presentación y emisión de informes que conlleven a:

1 Potenciar el uso de los recursos, haciendo más eficiente la gestión empresarial.

2 Transparentar las operaciones que realizan los entes contables.

3 Comprender de la mejor manera los hechos económicos por medio de la aplicación de la nueva normativa.

La Federación Internacional de Contadores (IFAC) y los Comités de Interpretación como el CINIFF y el SIC, han emitido, actualizado y avalado hasta la fecha las siguientes normas e interpretaciones:

8 Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

29 Normas Internacionales de Contabilidad (NIC).

9 Interpretaciones de la NIIF.

12 Interpretaciones de la NIC.

Con estos antecedentes, el Gobierno Nacional, mediante decreto ejecutivo expedido en 2006, puso en vigencia la normativa internacional, que será de obligatoria observancia desde los estados financieros que se emitan en el año 2008 y siguientes. A continuación se presenta el

resumen de las NIFF, las NIC, Los conceptos generales aceptados y las políticas contables específicas"[27]

NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD (NIC)

"NIC 1 Presentación de estados financieros. Vigencia 01-01-2005

Constituye el marco general para la presentación de estados financieros con fines generales, incluyendo directrices para su estructura y el contenido mínimo. Presenta los principios fundamentales que subyacen la preparación de estados financieros, incluyendo la hipótesis de empresa en funcionamiento, la uniformidad de la presentación y clasificación, la hipótesis contable del devengado y la materialidad."

NIC 2 Inventarios (Existencias). Vigencia 01-01-2005

Prescribe el tratamiento contable de las existencias, incluyendo la determinación del costo y su consiguiente reconocimiento como gasto. Las existencias deben ser valoradas al costo o al valor neto realizable, según cuál sea menor. Los costos comprenderán el precio de adquisición, el costo de transformación (materiales, mano de obra y gastos generales) y otros costos, en los que se hayan incurrido para dar a las existencias su condición actual, pero no las diferencias de cambio.

"NIC 18 Ingresos. Vigencia 01-01-1995.

Dispone el tratamiento contable de los ingresos que surgen de ciertos tipos de transacciones y eventos. Los ingresos ordinarios deben valorarse utilizando el valor razonable de la contrapartida recibida o por recibir".

[27]ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 14

“NIC 23 Costos por Intereses. Vigencia 01-01-1995.

Prescribe el tratamiento contable de los costes por intereses. Éstos incluyen intereses, amortización de descuentos o primas correspondientes a préstamos, y amortización de gastos de formalización de contratos de préstamos. Se permiten dos tratamientos contables”.

“NIC 36 Deterioro del valor de los activos. Vigencia 01-04-2004.

Asegura que los activos no están registrados a un importe superior recuperable y define cómo se calcula éste.

NIC 37 Provisiones, activos y pasivos contingentes. Vigencia 01-01-1999.

Asegura que se utilizan bases apropiadas para el reconocimiento y la valoración de provisiones, activos y pasivos contingentes, así como la revelación de información suficiente en las notas a los estados financieros, para permitir a los usuarios comprender su naturaleza, importe y calendario de vencimiento. El objetivo de esta norma es asegurarse de que sólo las obligaciones reales son las que se registran en los estados financieros. No se incluirán los gastos futuro previstos, aún cuando estén autorizados por el Consejo de administración u órgano de gobierno equivalente, ni las provisiones para cubrir pérdidas propias aseguradas, incertidumbres generales y otros hechos todavía no acontecidos”.[28]

CLASIFICACION DE CONTABILIDAD

“La contabilidad permite obtener información útil sobre las operaciones de las empresas dedicadas a diferentes actividades, se puede determinar

[28]ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 16

que la especialización de la contabilidad se relaciona con la rama o campo de cada una de ellas, entre las cuales tenemos:

- **Contabilidad de Servicios.-** Este sistema es aplicable a las empresas que ofrecen servicios como parte de sus transiciones. La contabilidad controla que se vendan servicios antes que el producto

- **Contabilidad Comercial.-** Se aplica a las empresas que se dedican a la compra o venta de bienes, con el fin de obtener una ganancia, agregándoles al costo del bien el margen de utilidad.

- **Contabilidad Industrial o de Costos.-** La actividad de las empresa es la de transformar la materia prima en producto final, se caracteriza por un proceso productivo; la contabilidad registra todos los movimientos referentes a dicha transformación.

- **Contabilidad Agropecuaria.-** Es una rama de la contabilidad de Costos, pues es importante conocer el costo de producción de un quintal de papas, una libra de aceite. Etc.

- **Contabilidad Bancaria.-** Es aplicable en el sistema bancario en función del Plan de Cuentas que proporciona la Superintendencia de Bancos, es decir el contador se debe ajustar a esta disposición.

  Es importante señalar que dependiendo de las necesidades de la entidad, se puede incluir cuentas previa autorización a la Superintendencia de Bancos.

- **Contabilidad Gubernamental.-** Registra, controla, analiza e interpreta las operaciones de las entidades de Derecho Público. Nación, Ministerios, Municipios, etc. Gracias a este registro el Gobierno puede disponer de control y planeamiento en materia tributaria, financiera y económica.

- **Contabilidad Financiera.-** Es un sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios de transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización.

- **Contabilidad de Cooperativas.-** Son aquellas que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las diferentes actividades como: Producción, Distribución, Ahorro, Crédito, Vivienda, Transporte, Salud y la Educación.

- **Contabilidad Hotelera.-** Se relaciona con el campo turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos".[29.]

CONTABILIDAD COMERCIAL

"Es aquella que se utiliza en los negocios de compra y venta de mercaderías y servicios no financieros. Ejemplos: Almacenes de Calzado, de electrodomésticos; empresas de transporte, de seguridad y vigilancia. etc."[30]

[29]MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría.

[30]ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 8

Plan de Cuentas

“Es la lista de cuentas ordenada metódicamente, creada e ideada de manera específica para una empresa o ente, que sirve de base al sistema de procesamiento contable para el logro de sus fines.

El plan de cuentas es un instrumento de consulta que permite presentar a la gerencia estados financieros y estadísticos de importancia trascendente para la toma de decisiones, y posibilitar un adecuado control. Se diseña y elabora atendiendo los conceptos de contabilidad generalmente aceptados y las normas de contabilidad y de información”. [31]

Manual de Cuentas.

"Es la guía que explica cómo podemos utilizar el catálogo de cuentas. Nos indica cuales son las cuentas deudoras o acreedoras. Ejemplo:

1. **ACTIVO**.- Son todos los bienes, valores y servicios de propiedad de la empresa o negocio.

2. **ACTIVIO CORRIENTE**.- Se define como el efectivo y demás activos que podrían convertirse en efectivo o que se van a vender o a consumir en un periodo de un año, que dura el ciclo de operación o ciclo contable.

   Código: 1.1.1

   Denominación: Caja

[31] ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 25

Descripción: Esta cuenta registra valores en efectivo, está representada por las monedas, billetes que posee la empresa en un momento determinado.

Se debita.- Por todos los valores en efectivo que ingresan a la empresa generalmente por ventas al contado, cobro de cuentas, etc.

Se Acredita.- Por todos los valores en efectivo que egresan por adquisiciones, pagos de sueldos, compras etc.

Saldo.- Deudor".[32]

TRATAMIENTO DE LA CUENTA MERCADERÍAS

"Se consideran mercaderías aquellos artículos de comercio adquiridos que se disponen para la venta y que no sufren ningún procesos de transformación o adición

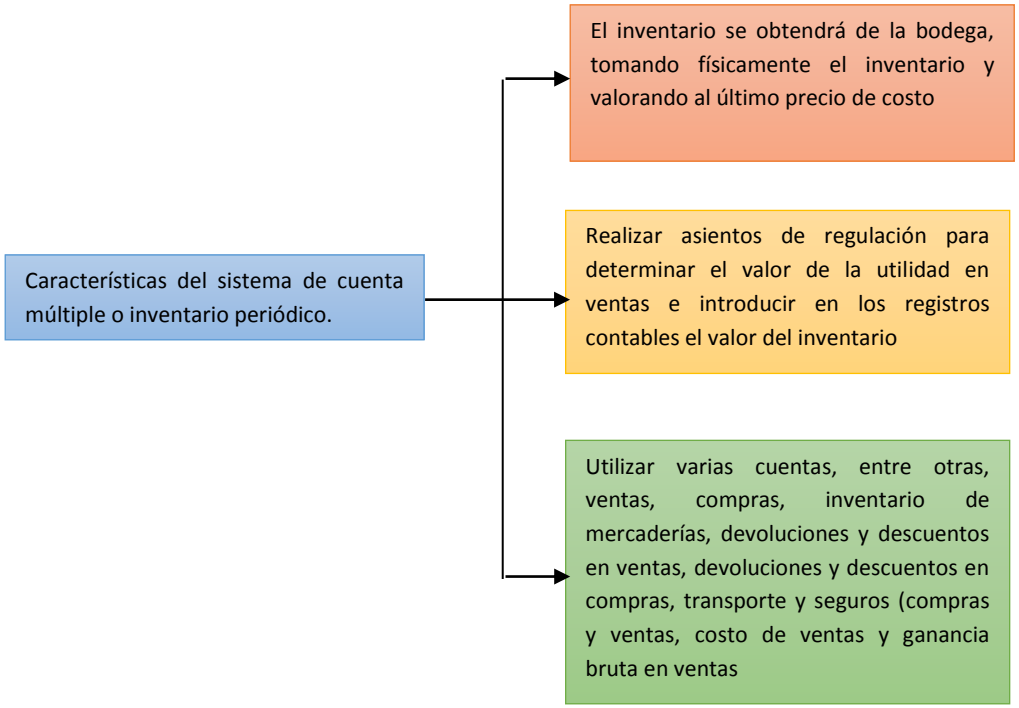
SISTEMAS DE REGISTRO Y CONTROL DE INVENTARIOS

Los sistemas de control del inventario para la venta (Mercaderías) reconocidos por la Ley de régimen tributario interno, y avalados por las normas contables, son:

- Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario periódico
- Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo.

[32] MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría.

Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario periódico



A. Descripción de las siguientes cuentas:

1. **Ventas:** La venta es una transacción mercantil por medio de la cual ciertos bienes (Mercaderías) se traspasan a la propiedad de otro, recibiendo a cambio una promesa de pago posterior o el equivalente en dinero, o la combinación de éstos.

   La cuenta Ventas es un rubro de resultados que denota rendimiento o beneficio. La denominación es común, sea cual fuese el sistema de control contable que se utilice, aunque el tratamiento, en ciertas circunstancias, difiere levemente.

Las ventas de mercaderías se pueden clasificar de la siguiente forma:

Por su cuantía: Al Por menor (detal o menudeo), al por mayor (Mayoreo)

Por las condiciones: De contado o en efectivo, a crédito o a plazos.

Ventas al por menor: Las ventas que se hace generalmente al consumidor final, quien utiliza el bien. Casi siempre, las ventas al detal se realizan al contado.

Ventas brutas: Comprende el valor de las ventas o precio de factura hechas durante el periodo contable.

Ventas al por mayor: Venta que se hace generalmente a comerciantes, quienes adquieren los bienes con el fin de transformarlos o volverlos a vender. Pueden ser pagados a crédito, de contado, o una combinación de estos.

Ventas de contado: Venta de mercaderías que se hace con la condición de recibir el dinero como contra entrega de los artículos.

Ventas a Crédito: Es la entrega de mercaderías, a cambio de las cuales se recibe una promesa de pago futuro. La promesa de pago consiste en realizar un solo pago o varios abonos (semanales, mensuales, etc.) hasta cubrir el valor total de la mercadería.

En el precio de estas ventas a crédito se puede incluir cierto porcentaje de recargo por concepto de interés, y generalmente se exige el pago de una cuota de entrada o inicial.

Asiento que registra las ventas. Sistema periódico o cuenta múltiple.

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		Caja		xxxxx	
		Ventas			xxxxx
		P/r Para registrar las ventas, según factura			
		TOTAL		xxxxx	xxxxx

Nótese que:

- La cuenta Ventas denota beneficio.
- Debido a que en el sistema periódico no existe manera de conocer de inmediato el costo de ventas, entonces, al final del período, y una vez conocido el valor del inventario final, se procede a determinarlo, aplicando los asientos de regulación.

Devoluciones en ventas: Son aquellos retornos de mercaderías que el cliente realiza por diversos motivos y que se registra por el valor de la devolución. Dichos motivos son:

- No está de acuerdo con el pedido.
- Las mercancías no están en buenas condiciones.
- Cambia de parecer.

El reintegro de mercaderías debe estar respaldado por una nota de crédito comercial, la cual es emitida por el vendedor.

Si por acuerdo de las partes se decidiera que a cambio de las mercaderías devueltas se han de entregar otras con las mismas características e identidad, entonces no habrá falta emitir una nota de crédito.

Si por acuerdo se concertara una rebaja en el precio, se debe emitir la nota de crédito mercantil, por el monto de ésta.

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		Devolución en Ventas		xxxxx	
		Bancos/Clientes			xxxxx
		P/r Para registrar devolución en ventas, según factura			
		TOTAL		xxxxx	xxxxx

Asiento tipo: sistema Periódico:

Ahora analizaremos las principales cuentas de Costo de Ventas

2. **Costo de ventas:** el valor de las ventas registradas al costo se conoce como costo de ventas. Es una cuenta de resultados en la cual se anotan los valores de adquisición de las mercaderías vendidas en un período determinado. Comprende el monto asignado por el ente económico a los artículos y productos vendidos o servicios prestados en el ejercicio contable.

   El Costo de Ventas se obtiene aplicando la siguiente fórmula:

Mercadería (Inventario inicial)		**xxxxxx**
+ Compras netas		xxxxxx
= Compras brutas	xxxxxx	
- Devolución en compras	(xxxxxx)	
+Transporte en compras	xxxxxx	
=Disponible para la venta		xxxxxx
-Mercaderías (Inventario final)		(xxxxxx)
=Costo de Ventas		xxxxxx

3. **Inventario de Mercaderías:** Los inventarios de mercaderías constituyen aquellas existencias de artículos que se encuentran en las bodegas y que aún no han sido vendidas.

   Los inventarios pueden ser identificados en dos momentos:

   - ✓ **Inventario Inicial**. Valor representado en mercaderías con el que se inicia un periodo.
   - ✓ **Inventario Final.** Mercaderías no vendidas, en consecuencia constan plenamente al final del periodo.

   Por principio, en la contabilidad los valores finales del periodo serán los iniciales del inmediatamente posterior, ”el inventario final del periodo será el inicial del siguiente período”.

Los inventarios pueden ser determinados de dos maneras:

- ✓ **Toma física.** Caso que se conoce como inventario físico extracontable. Se obtiene pesando, midiendo y valorando el costo (de la última adquisición más una porción de fletes, embalajes y otros costos incidentales). Cuando se utiliza el sistema periódico, ese tipo de inventario es indispensable.
- ✓ **Contablemente.** Se obtiene sumando los saldos de todas las tarjetas de kárdex. La cantidad de artículos debe coincidir con el saldo físico de las mercaderías. Cualquier diferencia debe ser ajustada.

4. **Compras:** Las compras son transacciones mercantiles por medio de las cuales se adquiere la propiedad de determinados artículos dispuestos para la venta; a cambio se entrega un valor monetario o equivalente, en una obligación futura.

La cuenta Compras forma parte del Plan de cuentas en el sistema periódico; sirve para anotar en el Debe todos los valores por adquisición de mercaderías. Se deberá acreditar en caso de errores en facturación y de cierre del ejercicio (para transferir su saldo a Mercaderías).

En el mismo sentido que las ventas, las compras pueden ser clasificadas:

Por su cuantía: al por menor y al por mayor.

Por las Condiciones de Pago: de contado o en efectivo y a crédito o plazos.

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		Compras		xxxxx	
		Bancos			xxxxx
		P/r Para registrar compras, según factura			
		TOTAL		xxxxx	xxxxx

5. **Devoluciones en compras:** Devoluciones son aquellos retornos de mercadería que se hacen a los proveedores, por acuerdo establecido previamente a por una decisión unilateral, al considerar inadecuada la mercadería recibida.

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		Caja		xxxxx	
		Devolución en Compras			xxxxx
		P/r Para registrar devolución en compras, según nota de crédito			
		TOTAL		xxxxx	xxxxx

El documento que debe respaldar la devolución de mercaderías se denomina nota de crédito comercial, la cual es emitida por el proveedor.

6. **Transporte en compras:** es una cuenta que influye en el costo y aparece por los pagos u obligaciones adquiridas por concepto de traslado de mercaderías desde la bodega del proveedor hasta la del comprador.

   “El transporte es llevar personas o cosas de un lugar a otro utilizando cualquier tipo de vehículo; este servicio debe ser prestado por empresas de servicio creadas expresamente con este objeto”.

En el contrato de transporte intervienen:

Transportista o portador: Persona encargada de conducir las mercaderías.

Cargador: Persona encargada de las mercaderías para el trasporte.

Destinatario: Persona que recibe las mercaderías en el lugar de destino. El destinatario y el cargador puede ser una misma persona.

El Contrato de transporte es una transacción onerosa. El pago del valor del transporte se conoce como:

Porte: Valor del Transporte de cosas

Pasaje: Valor del transporte de personas.

Es necesario aclarar las diferencias entre los términos transporte y flete:

Transporte: Trasladar personas o cosas de un lugar a otro, utilizando la vía terrestre.

Flete: Se diferencia del transporte porque es realizado por mar o por aire.

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		Transporte en Compras		xxxxx	
		Bancos			xxxxx
		P/r Para registrar pago de transporte en compras, según nota crédito			
		TOTAL		xxxxx	xxxxx

7. **Ganancia bruta en ventas:** diferencia obtenida por la compra y venta de mercaderías, durante un periodo determinado. Esta primera representación de la renta empresarial es la más significativa y decisiva dentro de los resultados económicos de la empresa.

   La obtención de este resultado tendrá directa vinculación entre el precio de venta que se fije y el costo de adquisición de la mercadería, puesto que:

PRECIO DE VENTA = COSTO DE VENTA + GANANCIA BRUTA EN VENTAS

a) Precio de Venta. Es fijado en función de las condiciones del mercado y de las políticas de comercialización de la empresa.

b) Costo de Venta. Puede ser controlado por la empresa, pues para obtener costos adecuados convendrá:

- Buscar la mejor alternativa en precios (Ley de oferta y demanda).
- Ser austero en los gastos inherentes a la compra.
- Implementar un buen sistema de control interno, especialmente en el manejo y custodia de bodegas.

La utilización del sistema de Cuenta múltiple o Inventario periódico presenta las siguientes ventajas y desventajas:

CUENTA MÚLTIPLE O INVENTARIO PERIÓDICO	
VENTAJAS	DESVENTAJAS
Permite información detallada de cada cuenta	No permite un control adecuado de la bodega, debido a la ausencia de control minucioso del movimiento de entradas y salidas, por lo cual el inventario sólo se puede obtener extracontable.
Es de fácil aplicación y comprensión	Se podría complicar si el número de cuentas de apoyo se extiende más allá de los indispensable
Proporciona un ahorro en cuanto al costo de su mantenimiento	No informa oportunamente ni proporciona datos sobre el costo de ventas en un momento determinado

Por lo visto más son las desventajas que las ventajas, razones por las que este sistema ha entrado en un proceso irreversible de obsolescencia y de hecho pocos lo siguen utilizando.

8. **Regulación de la cuenta Mercaderías.** El proceso de regulación forma parte del funcionamiento del sistema cuenta múltiple; se efectúa indispensablemente al finalizar el ejercicio económico.

   Objetivo de la regulación:

   - Cerrar paulatinamente las cuentas de apoyo
   - Introducir en los registros contables el valor del inventario físico que se obtiene extracontable.
   - Determinar el Valor del costo de ventas y la Utilidad bruta en ventas.

   Métodos de regulación:

   Los métodos usuales para regular las cuentas relacionadas con Mercaderías son:

- Método del costo de ventas
- Método de diferencia de inventarios

A continuación, se presentan los tipos de asientos de estos métodos:"[33]

MÉTODO COSTO DE VENTA

LOJACELL
LIBRO DIARIO
AL……..DEL……

EXPRESADO EN $ USD

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		-1-			
		Devolución Compras		xxxxxx	
		Transporte Compras			xxxxxx
		Seguros Compras			xxxxxx
		Embalajes en Compras			xxxxxx
		Compras			
		P/r Para cerrar transporte/seguros/embalajes, devolución, y determinar compras netas			
		-2-			
		Ventas		xxxxxx	
		Devolución Ventas			xxxxxx
		P/r Para cerrar devolución y determinar ventas netas.			
		-3-			
		Costo de Ventas		xxxxxx	
		Mercaderías (Inicial)			xxxxxx
		Compras			xxxxxx
		P/r Para cerrar compras e inventario inicial y determinar el disponible			
		-4-			
		Mercadería (Final)		xxxxxx	
		Costo de Ventas			xxxxxx
		P/r Para introducir en libros el Inv. Final y determinar el costo de ventas.			
		-5-			
		Ventas		xxxxxx	
		Costo de Ventas			xxxxxx
		Utilidad Bruta en Ventas			xxxxxx
		P/r Para Cerrar Ventas y costo de Ventas y determinar la utilidad.			

[33] ZAPATA SÀNCHEZ, Pedro, Contabilidad General, Sexta Edición-2008, México-México D.F. Pág. 99

MÉTODO DIFERENCIA DE INVENTARIOS

LOJACELL

LIBRO DIARIO

AL……..DEL……

EXPRESADO EN $ USD

FECHA	CODIGO	CUENTA	PARCIAL	DEBE	HABER
		-1-			
		Devolución Compras		xxxxxx	
		Transporte Compras			xxxxxx
		Seguros Compras			xxxxxx
		Embalajes en Compras			xxxxxx
		Compras			
		P/r Para cerrar transporte/seguros/embalajes, y determinar compras netas			
		-2-			
		Ventas		xxxxxx	
		Devolución Ventas			xxxxxx
		P/r Para cerrar devolución y determinar ventas netas.			
		-3-			
		Mercaderías		xxxxxx	
		Compras			xxxxxx
		P/r Para cerrar compras y determinar el disponible			
		-4-			
		Costo de Venta		xxxxxx	
		Mercaderías			xxxxxx
		P/r Para determinar el costo de ventas y por diferencia dejar registrado el inventario final			
		-5-			
		Ventas		xxxxxx	
		Costo de Ventas			xxxxxx
		Utilidad Bruta en Ventas			xxxxxx
		P/r Para Cerrar Ventas y costo de Ventas y determinar la utilidad.			

PROCESO CONTABLE

"Constituye una serie de pasos que sigue la información contable desde el origen de la transacción hasta la presentación de los Estados Financieros.

La información contable de una empresa debe seguir una secuencia o conjunto de pasos, desde la obtención de documentos soporte hasta la preparación de Estados Financieros, para controlar la cuenta de: Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos y Gastos en un período económico[34]".

[34] BRAVO Mercedes, Contabilidad General, Cuarta Edición 2007, Quito- Ecuador, Pág. 6

DOCUMENTACION FUENTE

Son documentos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizados y las disposiciones de la ley, es decir es la evidencia escrita que da origen a los registros contables y respaldan todas las transacciones que realiza la empresa emitiendo exclusivamente la nota de venta, pero por las compras efectuadas se recibe facturas..

Nota de Venta

Además es un documento de utilización diaria y permanente en los negocios, es de carácter necesario para las transacciones con clientes finales.

LOJACELL

RUC: 1104445067001

Dirección: Primero de Mayo s/n y José Arcentales
YANTZAZA - ECUADOR

Cat. 1 - Actividades de Comercio hasta $150
Actividades de Servicio hasta $250

Nadia Maricela Benitez Pacheco
AUT.SRI.Nº. 1116785346
NOTA DE VENTA 001 - 001
CONTRIBUYENTE RISE

Nº 000001117

Cliente: _____

RUC/ CI Nº: _____ Fecha de Emisión: _____

Dirección: _____

CANT	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL

GRÁFICAS ANDRÉS. TELF 2300541 ERREYES RAMÍREZ NARCISA ZULEMA.
RUC. 1900366846001 *AUT Nº. 11002 Fecha de Autorización: 21/Abril/2015
Válido hasta el 21/Julio/2015
EMISION: del 000001101 al 000001300

V. TOTAL

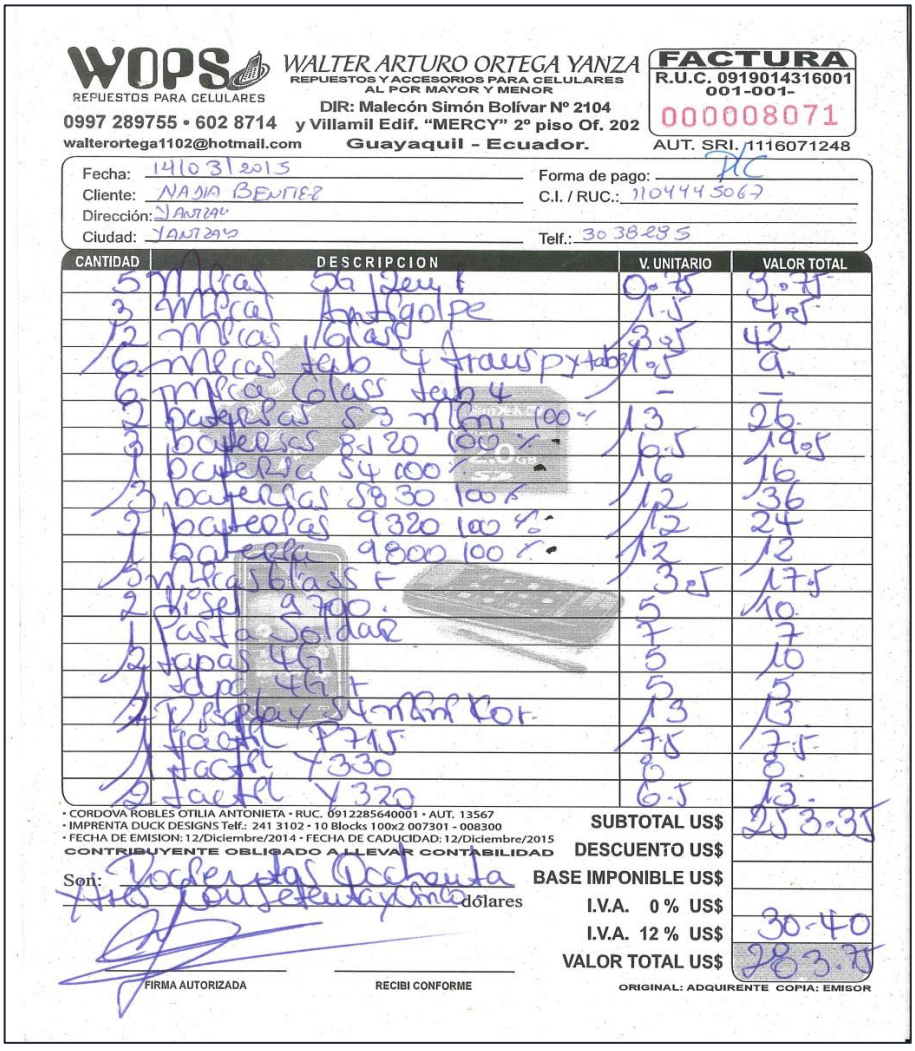
FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Original Blanco: Adquirente
Copia Color: Emisor

Factura

“Una Factura es un documento que respalda la realización de una operación económica, que por lo general, se trata de una compraventa.



WOPS
REPUESTOS PARA CELULARES

WALTER ARTURO ORTEGA YANZA
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA CELULARES
AL POR MAYOR Y MENOR
DIR: Malecón Simón Bolívar Nº 2104
y Villamil Edif. “MERCY” 2º piso Of. 202
Guayaquil - Ecuador.
0997 289755 • 602 8714
walterortega1102@hotmail.com

FACTURA
R.U.C. 0919014316001
001-001-
000008071
AUT. SRI. 1116071248

Fecha: 14/03/2015
Forma de pago: TC
Cliente: NADIA BENITEZ
C.I. / RUC.: 1104445067
Dirección: SANTAY
Ciudad: YANTZAZA
Telf.: 3038295

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
5	Micas Samsung	0.75	3.75
3	Micas Antigolpe	1.5	4.5
12	Micas Glass	3.5	42
6	Micas Iphone 4 Transparente	1.5	9.
6	Micas Glass Iphone 4	-	-
2	baterias S3 mini 100%	13	26.
3	baterias S3 100%	6.5	19.5
1	bateria S4 100%	16	16
3	baterias S8300 100%	12	36
2	baterias S9320 100%	12	24
1	bateria S9800 100%	12	12
5	Micas Glass	3.5	17.5
2	Disel 9700	5	10
1	Pasta Soldar	7	7
2	Tapas 4G	5	10
1	Tapa 4G	5	5
1	Pelicula S4 mini Color	13	13
1	Flash P715	7.5	7.5
1	Flash Y330	8	8.
2	Flash Y320	6.5	13.

• CORDOVA ROBLES OTILIA ANTONIETA • RUC. 0912285640001 • AUT. 13567
• IMPRENTA DUCK DESIGNS Telf.: 241 3102 • 10 Blocks 100x2 007301 - 008300
• FECHA DE EMISION: 12/Diciembre/2014 • FECHA DE CADUCIDAD: 12/Diciembre/2015
CONTRIBUYENTE OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

SUBTOTAL US$	253.35
DESCUENTO US$	
BASE IMPONIBLE US$	
I.V.A. 0 % US$	
I.V.A. 12 % US$	30.40
VALOR TOTAL US$	283.75

Son: Doscientos Ochenta y Tres con Setenta y Cinco dólares

FIRMA AUTORIZADA
RECIBI CONFORME
ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

Comprobantes de retención

“El comprobante de retención en la fuente es un documento que acredita las retenciones del impuesto a la renta y el valor agregado, realizadas por los distintos sujetos que reciben la calidad de agentes de retención.
Para su impresión se debe cumplir con los mismos requisitos exigidos en los comprobantes de venta.

Los comprobantes de retención sustentarán crédito tributario del impuesto a la renta y del impuesto al valor agregado siempre y cuando fueren emitidos conforme las normas tributarias[35]"

Inventario

"Es la recopilación ordenada de las pertenencias que posee una persona en su actividad económica y así mismo las obligaciones que tienen que cancelar, esta recopilación detalla los elementos integrantes de un patrimonio que son: Activos y Pasivos, contando, pesando, midiendo todos y cada uno de los objetivos que posee o deba"[36].

LOJACELL
INVENTARIO INICIAL
Al 1 de octubre del 2014
Expresado en Dólares USD

FOLIO 1

CÓD.	CANT.	DETALLE	V/UNIT.	V/PARCIAL	V/TOTAL	ACTIVO	PASIVO

Yantzaza, 01 de octubre del 2014

F) GERENTE **F) CONTADORA**

[35] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 377
[36] SARMIENTO, Rubén , Contabilidad General, Editorial Gráfica, Quito - Ecuador 2009 Pág. 49

Estado de situación inicial

Este se elabora al iniciar las operaciones de la empresa con los valores que conforman el Activo, Pasivo y el Patrimonio. Sirve como documento de soporte para realizar el análisis y registro contable del capital social.

Activo.- Es la primera parte del estado en donde están cuentas que representan los bienes y derechos que posee la empresa.

Pasivo.- Es la segunda parte del estado de situación inicial en donde están todas las cuentas que significan obligaciones que tiene la empresa por pagar a terceras personas.

Patrimonio.- Representa el derecho de propiedad que tienen la empresa; es decir de la diferencia que existe entre activo y pasivo se da el patrimonio.

"El Estado de Situación Inicial se lo puede presentar de dos formas:

3. En forma de T u horizontal
4. En forma de reporte o vertical. "[37]

Con toda la información que contiene este estado se procede a la apertura de libros que son esenciales en registro contable.

[37] SARMIENTO, Rubén , Contabilidad General, Editorial Grafica, Quito - Ecuador 2009 Pág. 49

"LOJACELL"

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

AL…….

"EXPRESADO EN DÓLARES USD $[i]"

ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Caja		$ XXX	
Banco		$ XXX	
Inv. De Mercadería	$ XXX		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		$ XXX	
ACTIVO NO CORRIENTE			
Muebles y Enseres	$ XXX		
Equipo de Cómputo	$ XXX		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		$ XXX	
OTROS ACTIVOS		$ XXX	
TOTAL ACTIVOS			$ XXX
PASIVOS			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas por Pagar	$XXX		
TOTAL PASIVO CORRIENTE		$ XXX	
TOTAL PASIVO			$ XXX
PATRIMONIO			
CAPITAL	$ XXX		
TOTAL PATRIMONIO			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			

Fecha……

Gerente **Contador**

Libro Diario

“El libro diario es el primer registro contable principal que sirve para anotar en orden cronológico de fecha las operaciones que ocurren en la empresa, en base a la documentación fuente. Para el registro de las transacciones se requiere el criterio por parte del profesional contable, de tal manera que la información que se refleja sea apropiada[38]”.

"LOJACELL"
LIBRO DIARIO
Expresado en Dólares USD

Folio Nº.....

FECHA	*CODIGO*	*DETALLE*	*PARCIAL*	*DEBE*	*HABER*
		SUMAN Y PASAN			

F) GERENTE **F) CONTADORA**

[38]JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 381

Libro Mayor

"El libro mayor es el segundo registro contable principal, presenta todas las cuentas y movimientos que constan en el libro diario, permite conocer los diferentes registros de las cuentas contables, así como el saldo de cada una de ellas.

La información que se requiere para la mayorización consta en el libro diario, y consiste en trasladar los valores de cada cuenta respetando su ubicación, es decir los valores que constan en la columna del debe del libro diario pasarán al debe del libro mayor; así mismo, los valores que constan en la columna del haber del libro diario pasarán al haber de la cuenta mayor.

Por la naturaleza de la información que consta en el libro diario hay dos tipos de libro mayor:

Libro mayor principal: Registra los movimientos de las cuentas principales. Ejemplo: Caja, bancos, clientes, proveedores, servicios básicos, sueldos, etc.

Libro mayor auxiliar: Sirve para anotar los movimientos de las cuentas auxiliares o subcuentas. Ejemplos: cliente "A", Cliente "B", cliente "C"; agua potable, luz eléctrica, teléfono. Etc.".[39]

[39] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 383

“LOJACELL”
LIBRO MAYOR
Expresado en dólares USD

FECHA	DETALLE	REF	SUMAS		SALDOS	
			Debe	Haber	Deudor	Acreedor
		SUMAN	00.00	00.00	00.00	00.00

F) GERENTE **F) CONTADORA**

Balance de Comprobación

“El balance de comprobación es un registro interno, que presenta en forma agrupada todas las cuentas a nivel de mayor con los movimientos totales del debe, haber y el saldo respectivo, permite entre otros principios contables, verificar el cumplimiento de la partida doble.

La información del balance de comprobación permite al contador realizar un análisis detallado de las cuentas y verificar que los saldos sean correctos, razonables y confiables.

En ningún caso el balance de comprobación reemplaza los estados financieros y tampoco se debe confundir con el balance general, este último es el estado financiero que se presenta a diferentes usuarios.

El balance de comprobación ajustado muestra al final del ejercicio económico los saldos de las cuentas debidamente ajustadas, lo cual permite presentar la situación financiera y económica de la empresa con cifras reales. El balance de comprobación ajustado se lo prepara cuando

todas las cuentas han sido modificadas o corregidas mediante asientos de ajuste y los saldos sirven para elaborar los estados financieros".[40]

"LOJACELL"
BALANCE COMPROBACIÓN
Expresado en dólares USD

Nº	*CODIGO*	*CUENTAS*	*SUMAS*		*SALDOS*	
			Debe	*Haber*	*Deudor*	*Acreedor*
		SUMAS IGUALES				

YANTZAZA, 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

F) GERENTE **F) CONTADORA**

Hoja de trabajo

Es un documento contable aunque no obligatorio es un medio auxiliar que ayuda al contador a presentar en forma resumida y analítica la mayor parte del proceso contable.

Es un esquema que presenta el conjunto de balances esenciales para cerrar un ejercicio económico[41]

[40]JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 388

[41]SARMIENTO, Rubén , Contabilidad General, Editorial Grafica, Quito - Ecuador 2009 Pág. 57

"LOJACELL" HOJA DE TRABAJO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 EXPRESADO EN DOLARES USD"											
N	CUENTA	BALANCE GENERAL		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO DE RESULTADOS		ESTADO SIT.FINANCIERA	
		DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER

YANTZAZA, 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

F) GERENTE **F) CONTADORA**

Ajustes

"Los ajustes permiten presentar saldos razonables a través de la depuración oportuna y apropiada de todas las cuentas que, por diversas causas, no presentan valores que queden ser comprobados y por ende, no denotan la verdadera situación y estado actual del negocio o empresa". [42]

"A medida que transcurre el periodo contable se consumen algunos activos, se causan ingresos que aún no se han cobrado o gastos que aún no se han pagado y que la contabilidad no ha registrado, ya que, al no construir movimiento de dinero, ella no ha recibido documentos que informen su ocurrencia. Es por esto que al finalizar el periodo contable hay que revisar los saldos de todas para ver si éstos reflejan la verdad en

[42] ZAPATA, Pedro, Contabilidad General, Edición 2008, Bogotá – Colombia. Pg. 59

la fecha del cierre. Si es así, la cuenta está lista para ocupar su lugar en el estado financiero que le corresponde, de lo contrario habrá que modificar el saldo para que exprese la realidad en esa fecha.

Como un complemento a lo mencionado en los dos párrafos anteriores el método de contabilización del devengado o causación, exige ajustar los saldos de las cuentas para reflejar aquellas operaciones que no constan en la contabilidad.

Recordemos que el método del devengado se refiere que las transacciones o hechos económicos deben reconocerse en el período en el cual se realicen y no solamente cuando se efectúe el pago o se reciban los ingresos, por lo tanto para preparar los estados financieros en forma razonable es necesario registrar contablemente los asientos de ajuste.

El registro contable de los ajustes se realiza en el libro diario y se mayoriza las cuentas afectadas.

Los ajustes que con mayor frecuencia se presentan son:

- Ajustes por errores y omisiones
- Ajustes por usos indebidos
- Ajustes por prepagos
- Ajustes por gastos pre cobrados
- Ajustes por gastos pendientes de pago
- Ajustes por rentas o ingresos pendientes de cobro
- Ajustes por depreciaciones de activos fijos
- Ajuste por amortización de activos diferidos estimativos

  } Ajustes

- Ajustes por provisión para posibles incobrables"[43].

[43] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 390

ESTADOS FINANCIEROS.

"Los estados financieros son reportes formales, que reflejan razonablemente las cifras de la situación financiera y económica de una empresa, información que sirve a los diferentes usuarios para tomar decisiones cruciales en beneficio de la entidad.

La información que se presenta en los estados financieros sirve para:

- Tomar decisiones de inversión y crédito.
- Evaluar la gestión gerencial, la solvencia, liquidez de la empresa y la capacidad de generar fondos.
- Conocer el origen y las características de los recursos, para estimar la capacidad financiera de crecimiento.
- Formularse un juicio sobre los resultados financieros de la administración, en cuanto a la rentabilidad, solvencia, generación de fondos y capacidad de desarrollo empresarial".[44]

Clases de estados financieros

Un conjunto completo de estados financieros incluye los siguientes componentes:

a. ESTADOS FINANCIEROS PRINCIPALES

- Balance general.
- Estado de resultados.
- Estado de evolución del patrimonio
- Estado de flujo de efectivo

[44] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 402

b. CONJUNTO DE NOTAS:

"Con las políticas contables utilizadas y notas explicativas, incluyendo cuadros, detalles de las partidas presentadas en los estados financieros.

Es aconsejable que la empresa presente un informe de gestión, elaborado por sus administradores, que describa y explique la actividad llevada a cabo por la empresa, así como su posición financiera y las principales incertidumbres a las que se enfrenta en su devenir económico"[45].

Estado de Resultados

"El estado de resultados es un informe financiero que presenta de manera ordenada y clasificada los ingresos generados, los costos y gastos incurridos por la empresa en un período determinado. La diferencia entre los ingresos y gastos constituye la utilidad o pérdida del ejercicio económico.

Con el propósito de facilitar el análisis de la información del estado de resultados debe separarse los ingresos y gastos operativos para demostrar la utilidad operacional, a continuación se suman los ingresos no operacionales y se resta los gastos no operacionales, dando como resultado final la utilidad o pérdida del ejercicio. Los ingresos y gatos operacionales hacen referencia al cumplimiento de los objetivos para los cuales fue creada la empresa.

El esquema de presentación del estado de resultados depende del tipo de empresa, en nuestro caso se realiza la demostración para empresas comerciales y de servicios.

[45] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 404

Para la presentación del estado de resultados se considera la forma vertical; es decir, primero van los ingresos, luego los gastos y finalmente se determina la utilidad o pérdida del ejercicio económico".[46]

"LOJACELL"

ESTADO DE RESULTADOS

AL ……DE ……DEL……

"EXPRESADO EN DOLARES USD"

INGRESOS		
Ventas Brutas	xxxx	
Ventas Netas	xxxx	
Compras Brutas		
Descuento en compras	xxxx	
Costo de Ventas	xxxx	
TOTAL INGRESOS		**xxxx**
UTLIDAD BRUTA EN VENTAS		xxxx
GASTOS		
Gastos operacionales xxxx		
Gastos no operacionales	xxxx	
TOTAL GASTOS		**xxxx**
UTILIDAD EN EL EJERCICIO		xxxx

Fech**a**……..

GERENTE **CONTADOR**

[46] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 409

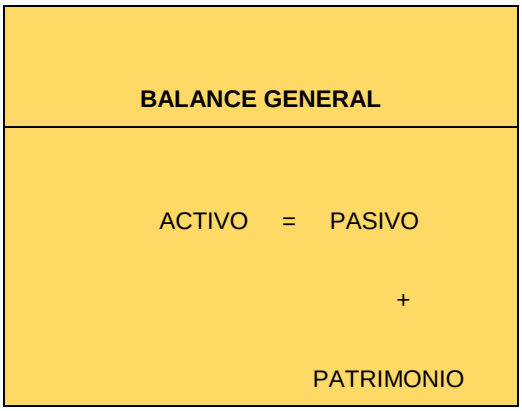
Estado de situación financiera

"El balance general es un estado financiero que demuestra la situación financiera de la empresa en un determinado periodo a través del activo, pasivo y patrimonio.

Para la presentación de la información del balance general puede utilizarse los formatos:

- Horizontal o en forma de cuenta; o,
- Vertical o en forma de reporte.

El formato horizontal o de cuenta, consiste en presentar al lado izquierdo las cuentas del activo y al lado derecho las cuentas de pasivo y patrimonio.



En el formato vertical o de reporte, constan en primer lugar los activos, posteriormente los pasivos y patrimonio, se considera más práctico esta presentación porque facilita realizar comparaciones, sin embargo cualquiera de los dos formatos es aceptable".[47]

[47] JARAMILLO, Lupe Beatriz, Contabilidad General, Primera Edición–Junio 2007. Loja–Ecuador. Pág. 407

"LOJACELL",

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

AL…… DE….DEL…….

"EXPRESADO EN DOLARES USD $"

ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Caja	$ XXX		
Banco	XXX		
Ctas por cobrar	XXX		
Inv. Mercad	$XXX		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		XXX	
ACTIVO NO CORRIENTE			
Vehículo	XXX		
Muebles y Enseres	XXX		
Equipo de oficina	XXX		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		XXX	
OTROS ACTIVOS	XXX		
TOTAL ACTIVOS			$XXX
PASIVOS			
PASIVO CORRIENTE			
Documentos por Pagar	XXX		
TOTAL PASIVO CORRIENTE		XXX	
TOTAL PASIVO			$ XXX
PATRIMONIO			
CAPITAL	XXX		
TOTAL PATRIMONIO		**XXX**	
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			$ XXX

Fecha

,……

GERENTE **CONTADOR**

ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO

"Es el informe contable principal que presenta en forma condensada y clasificada los diversos conceptos de entrada y salida de recursos monetarios, efectuados durante un periodo, con el propósito de medir la habilidad gerencial en el uso racional del efectivo y proyectar la capacidad financiera empresarial en función de su liquidez[48]**"**

	"LOJACELL",			
	ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO			
	AL…… DE….DEL……..			
	"EXPRESADO EN DOLARES USD $"			
1	**FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS**			
	RECIBO DE CLIENTES		xxxxx	
	+ Ventas Netas	xxxxx		
	+ Variación de Cuentas por Cobrar	xxxxx		
	PAGO A PROVEEDORES			
	Costo de Ventas		xxxxx	
	Gastos Administrativos y Ventas	xxxxx		
	Depreciaciones	xxxxx		
	Crédito Tributario	xxxxx		
	Variación Cuentas por Pagar	xxxxx		
	Variación de Inventarios	xxxxx		
	EFECTIVO NETO UTILIZADO EN ACTIVIDADES DE OPERACION			xxxxx
2	**FLUJO DE EFECTIVO PARA ACTIVIDADES DE INVERSION**			
	Venta de activos Fijos	xxxxx		
	Compra de Activos Fijos	xxxxx		
	EFECTIVO NETO POR ACTIVIDAD DE INVERSION			xxxxx
3	**FLUJO DE EFECTIVO PARA ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO**			
	Interés Ganado	xxxxx		
	Préstamo Bancario	xxxxx		
	EFECTIVO NETO POR ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO			xxxxx
4	**AUMENTO NETO DEL EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES**			
	Aumento neto del efectivo y sus Equivalentes	xxxxx		
	Aumento neto del efectivo y sus Equivalentes al inicio del periodo	xxxxx		
	Aumento neto del efectivo y sus Equivalentes al final del periodo	xxxxx		
	EFECTIVO NETO POR ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO			xxxxx

[48] MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría. Pag. 69

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

“Es la relación jurídica personal existente entre el Estado y los Contribuyentes o Responsables del pago de los tributos, en virtud de la cual se debe satisfacer el pago de un tributo ya sea en efectivo, especies o servicios.

IMPUESTO

“Tributo que se origina en una situación que no es un servicio prestado por el Estado. Es una contribución que paga un ciudadano por vivir en la sociedad.

Considerando de mayor importancia, ya sea por su potencial recaudatorio como porque es el que guarda mayor afinidad con la utilización de la tributación como instrumento al servicio de otros objetivos que no sean estrictamente financieros. Se distingue de los demás porque es exigible por una situación, el hecho generador, es independiente de toda actividad estatal relativa al contribuyente.

Es plenamente ajeno a cualquier posibilidad de asimilación a los precios en la medida que no existe ninguna obligación de pago vinculado a cualquier forma de bien o servicio recibido por el obligado en forma individualizable, sin perjuicio que de su recaudación se pueda financiar determinados bienes o servicios”.

IMPUESTO A LA RENTA

“Se establece que se encuentran gravadas con el Impuesto a la Renta Global las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades nacionales o extranjeras.

Concepto de renta. Para efectos de este impuesto se considera:

- Los ingresos de fuente ecuatoriana obtenidos a título gratuito u oneroso, bien sea que prevengan del trabajo, del capital o de ambas fuentes, consistentes en dinero especies o servicios; y,
- Los ingresos obtenidos en el exterior por personas naturales domiciliadas en el país o por sociedades nacionales".

RETENCIÓN DEL IVA

El servicio de Rentas Internas con la finalidad de asegurar la recaudación del Impuesto al Valor agregado, ha establecido las retenciones del IVA con los respectivos porcentajes que deben retener en las compras de bienes y/o servicios gravados con tarifa 12%".

"Instituciones del Estado y Contribuyentes Especiales, Sociedades y Personas Naturales Obligadas a llevar contabilidad en las compras retienen:

30% adquisición de bienes

70% utilización de servicios

100% del IVA en servicios prestados por profesionales o por arrendatarios, y,

En el caso de adquisiciones con liquidaciones de compra de bienes o servicios se retendrá el 100% del IVA

En el caso de que los proveedores no lleven contabilidad se aplicarán los porcentajes 30% y 70%

El IVA se declarar en el formulario 104 para los obligados a llevar contabilidad y 104 – A para los que no llevan contabilidad.

RETENCIONES DEL IMPUESTO A LA RENTA

“La retención en la fuente es un sistema de pago anticipado, provisional o definitivo, según corresponda, del impuesto a la renta causado presunta o realmente por quien recibe los ingresos gravados con este impuesto. El Sistema opera mediante la retención al momento del pago o acreditación en cuenta (lo que se produzca primero), del valor establecido por la Ley.

Agentes de retención

Son agentes de retención del impuesto a la renta:

a) Las entidades del sector público, las sociedades, las personas naturales y las sucesiones indivisas obligadas a llevar contabilidad, que realicen pagos o acrediten en cuenta valores que constituyan ingresos gravados para quien los perciba;

b) Todos los empleadores por los pagos que realicen en concepto de remuneraciones, bonificaciones, comisiones y más emolumentos a favor de los contribuyentes en relación de dependencia; y,

c) Los contribuyentes dedicados a actividades de exportación por todos los pagos que efectúen a sus proveedores de cualquier bien o producto exportable, incluso aquellos de origen agropecuario, siempre que dichos valores constituyan renta gravada para quien los perciba.”[49].

[49]SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, Personas Naturales (En Línea) http:// www.sri.gob.ec/web/guest/31 (Estado 23 de Mayo de 2012)

f. METODOLOGIA

Con la finalidad de realizar este trabajo investigativo, se aplicará los siguientes métodos y técnicas:

MÉTODOS

Científico

Con la ayuda de este método se recopilará la información necesaria para sustentar el desarrollo del trabajo teórico-práctico; puesto que permitirá observar, sintetizar, concluir y confrontar el tema y el problema para llegar al cumplimiento de los objetivos propuestos.

Deductivo

Servirá para el estudio, análisis y comprensión de conceptos, principios, definiciones, leyes o normas para argumentar el problema y estructurar la Revisión de Literatura; como además para establecer las áreas críticas de control interno que merecen el diseño de libros auxiliares y aplicación de procedimientos específicos como mecanismo para trasparentar y conciliar la información financiera-económica del ente objeto de estudio.

Inductivo

Permitirá el estudio, revisión y análisis de la documentación sustentatoria y hechos contables de cada una de las operaciones económicas-financieras que genera el local comercial y que serán procesadas en

forma sistemática para la preparación de los estados financieros de conformidad a los principios y normas de contabilidad.

Descriptivo

Orientará a estudiar la situación actual por la que atraviesa el local comercial en su ámbito administrativo-financiero con la finalidad de establecer criterios técnicos como iniciativas para brindar alternativas de solución a las diversas limitantes presentadas en el área problemática; su aplicación nos ayudará a describir si la utilización de un sistema organizado permitirá obtener resultados favorables en el momento de estructurar el informe final.

Analítico

Canalizará el análisis e interpretación de los hechos económicos para su correcta aplicación contable, que permitirán conocer los elementos que influyen en el desarrollo operacional del Local Comercial; así como para determinar la situación económica-financiera.

TÉCNICAS

Observación

Ayudará a obtener la información real necesaria de lo que acontece en el funcionamiento económico del Local Comercial en el cual se desarrollara la investigación.

Entrevista.

Se la aplicará a la propietaria del local, con el objeto de solicitar información de cómo lleva el control de todas las operaciones que realiza y poder identificar los problemas.

Recolección Bibliográfica.- Recopilación sistemática de información publicada relacionada con el tema. La que servirá indispensable en todo el proceso investigativo en la revisión consulta de libros, folletos, revistas, publicaciones para la elaboración de marco teórico.

g. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES Y TIEMPO	2014																2015															
	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Revisión y aprobación del proyecto																																
2. Revisión de literatura																																
3. Ejecución de trabajo de campo																																
4. Elaboración de borrador de tesis																																
5. Presentación y aprobación del borrador de tesis.																																
6. Trámites previo a la sustentación de tesis																																
7. Sustentación pública y graduación																																

h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

Los gastos serán solventados por la autora del presente trabajo investigativo y será ejecutado de acuerdo a los propuesto.

MATERIALES	COSTO
Papel boom	20.00
Impresiones	200.00
Copias y otros	50.00
Internet	50.00
Transporte	150.00
Empastados y anillados	250.00
Varios	200.00
Total Presupuesto	**920,00**

i. BIBLIOGRAFIA

- BRAVO, Valdivieso Mercedes. (2007)Contabilidad General, (8va. Ed.), Espejo Quito-Ecuador.

- Jaramillo, Lupe Beatriz (2007) Contabilidad General (1ra.ed.), Loja-Ecuador, Editorial Universidad Técnica Particular de Loja.

- ZAPATA, Sánchez Pedro, (2008) Contabilidad General, (3ra. ed.), Editorial Mc Graw-Hill.

- Zapata Sánchez, Pedro, (2008) Contabilidad General, (6ta. Ed.), México D.F.- México, Editorial, Mac Graw-Hill Interamericana.

- SARMIENTO Rubén, (2009) Contabilidad general, (5ta. Ed.) Quito –Ecuador, Editorial, Mac Graw-Hill Interamericana.

- MED, Universidad Nacional de Loja, Ciencias y Decisiones Empresariales, Modulo II Carrera: Contabilidad y Auditoría.

- SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, Personas Naturales (En Línea) http:// www.sri.gob.ec/web/guest/31 (Estado 23 de agosto de 2012)

INDICE

PORTADA i

CERTIFICACIÓN ii

AUTORÍA iii

CARTA DE AUTORIZACIÓN iv

DEDICATORIA v

AGRADECIMIENTO vi

a. TÍTULO 1

b. RESUMEN 2

Abstract 3

c. INTRODUCCIÓN 4

d. REVISIÓN DE LITERATURA 6

e. MATERIALES Y MÉTODOS 48

f. RESULTADOS 50

g. DISCUSIÓN 124

h. CONCLUSIONES 125

i. RECOMENDACIONES 126

j. BIBLIOGRAFÍA 127

k. ANEXOS 128

ÍNDICE 226