



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

**MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA, CARRERAS EDUCATIVAS
CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA**

**LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA
FISCOMICIAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA
SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA,
ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS
NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA
EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014.**

Tesis previa a la obtención de grado de
Licenciada en Bibliotecología e
Información Científica Técnica.

AUTORA

REINA ALEXANDRA BRITO TIGRE

DIRECTORA

LIC. MICHELE ALDEAN RIOFRIO, Mg.

LOJA – ECUADOR

2013

CERTIFICACIÓN

LIC.

MICHELE ALDEAN RIOFRIO, Mg.

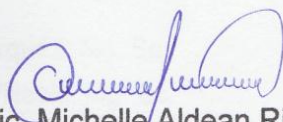
**DOCENTE DE LA CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA,**

CERTIFICA:

Haber asesorado, revisado y orientado el desarrollo de la tesis titulada: LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISSIONAL "JOSÉ CORSO" DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014, de la autoría de Reina Alexandra Brito Tigre, egresada de la carrera de Bibliotecología.

Por cumplir en todas sus partes con los requisitos establecidos en la normativa académica de la Universidad Nacional de Loja, se autoriza la presentación para continuar con los trámites correspondientes.

Loja, Julio 2013



Lic. Michelle Aldean Riofrio, Mg
DIRECTORA DE TESIS

AUTORÍA

Yo Reina Alexandra Brito Tigre declaro ser autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional-Biblioteca Virtual.

Autora: Brito Tigre, Reina Alexandra

Firma:



Cédula: 1400645477

Fecha: 22 de Octubre de 2013.

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DE LA AUTORA,
PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL Y
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.**

Yo, Reina Alexandra Brito Tigre, declaro ser autora de la tesis titulada LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISSIONAL "JOSÉ CORSO" DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014, como requisito para optar al grado de Licenciada en Bibliotecología e Información Científica, autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en Repertorio Digital Institucional. Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad. La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los 22 días del mes de Julio del dos trece. Firma la autora.

Firma



Autora: Reina Alexandra Brito Tigre

Cédula de Identidad: 1400645477

Dirección: Avenida Don Bosco (frente al Comedor Parroquial)

Santa Susana de Chiviza, Limón Indanza Morona Santiago

reinabrito81@yahoo.com

Teléfono: 3042615

DATOS COMPLEMENTARIOS

Directora de Tesis. Lic. Michelle Aldean Riofrio, Mg

Tribunal de Grado:

Dra. María Elena Chalco Márquez, Mg. Sc.

Dra. Carmen Alicia Aguirre Villacís, Mg. Sc.

Dra. Alba Susana Valarezo Cueva, Mg. Sc.

Presidente del Tribunal

Miembro del Tribunal

Miembro del Tribunal

AGRADECIMIENTO

A las Autoridades de la Universidad Nacional de Loja, de la Modalidad de Estudios a Distancia y de manera especial a los docentes de la Carrera de Bibliotecología, quienes con profesionalismo y responsabilidad impartieron la cátedra universitaria, coadyuvando a mi formación profesional.

A la Directora de tesis, por su asesoría y orientación a la Lic. Michelle Aldean Riofrio, Mg y a todas las personas que contribuyeron con sus valiosos conocimientos, en la consecución del presente trabajo de investigación.

A las Autoridades de la Junta Parroquial Santa Susana de Chiviaza del Cantón Limón Indanza y al Personal y Usuarios de la Biblioteca Fiscomisional "José Corso", por su entusiasta colaboración.

La Autora

DEDICATORIA

A Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar.

A mi Esposo e hijas, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación, siendo mi apoyo en todo momento, depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba, sin dudar ni un solo momento en mi inteligencia y capacidad. Es por ellos que soy lo que soy ahora.

Reina Alexandra

ESQUEMA DE CONTENIDOS

CERTIFICACIÓN

AUTORÍA

CARTA DE AUTORIZACIÓN

AGRADECIMIENTO

DEDICATORIA

ESQUEMA DE CONTENIDOS

a. TÍTULO

b. RESUMEN

SUMMARY

c. INTRODUCCIÓN

d. REVISIÓN DE LITERATURA

e. MATERIALES Y MÉTODOS

f. RESULTADOS

g. DISCUSIÓN

h. CONCLUSIONES

i. RECOMENDACIONES

j. BIBLIOGRAFÍA

k. ANEXOS PROYECTO

ÍNDICE

a. TÍTULO

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMIACIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014.

b. RESUMEN

El presente trabajo de investigación denominado LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014, se enmarca en lo que estipula la normativa de graduación vigente en la Universidad Nacional de Loja.

El objetivo general se lo enuncia así: Contribuir a la generación de conocimiento que sustente la vinculación entre los servicios de la Biblioteca Escolar y su adecuación a las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica.

Los métodos utilizados fueron: Científico; Analítico-Sintético; Inductivo-Deductivo; Descriptivo; y, Modelo Estadístico. Las Técnicas que se utilizaron fueron dos Encuestas: la una se aplicó a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza para determinar los servicios que presta la Biblioteca Escolar; y la segunda encuesta al Personal vinculado a la Biblioteca, para determinar las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica.

Se constató que el 67% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica, que fueron encuestados, indica que Sí, que las Necesidades de Información de los usuarios son resueltas a través de los

Servicios que ofrece la Biblioteca; el 20% manifiesta que En parte; y, el 13% dice que No.

Por otra parte, el 100% del Personal vinculado a la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso", indica que para que los niños y niñas, tengan servicios adecuados a sus necesidades, recurre a los intereses lectores; el 100% a los Recursos de Aprendizaje; y, el 67% a los Textos requeridos.

SUMMARY

This research entitled STAFF SCHOOL LIBRARY FISCOMICIONAL "JOSEPH CORSO" SANTA SUSANA THE PARISH OF LEMON INDANZA CHIVIAZA CANTON, ADEQUATE INFORMATION NEEDS OF CHILDREN OF SIXTH AND SEVENTH GRADE OF EDUCATION GENERAL BASIC. PERIOD 2013 - 2014, is part of what is required by current regulations graduation from the National University of Loja.

The general objective stated it well: To contribute to the generation of knowledge that supports the link between the services of the school library and its adaptation to the Information Needs of Children of Sixth and Seventh Grade General Education Basic.

The methods used were: Scientist, Analytical-Synthetic; Inductive-Deductive, Descriptive, and Statistical Model. Techniques used were two surveys: one was applied to the Boys and Girls Sixth and Seventh Grade General Education Basic Fiscomisional School "Joseph Corso" of the Santa Susana Parish Chiviaza to determine the services provided by the Library School, and the second survey Staff linked with the Library, to determine the Information Needs of Children of Sixth and Seventh Grade General Education Basic.

It was found that 67% of Boys and Girls Sixth and Seventh Grade General Basic Education, who were surveyed, indicating that Yes, the information

needs of users are resolved through the services offered by the Library; 20% say that in part, and, 13% said No.

Moreover, 100% of the staff linked to the School Library Fiscomisional "Joseph Corso", indicates that for children, with services tailored to their needs, interests uses readers, 100% to Resources Learning, and, 67% to the required texts.

c. INTRODUCCIÓN

La tesis puesta a consideración, se denomina: LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISSIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014.

SORIANO JIMÉNEZ, I. (2013) al referirse a los Servicios de Información de las Bibliotecas Escolares, dice que “permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. El acceso a los servicios y las colecciones debe basarse en la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y no deberá estar sometido a ningún tipo de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales”.

Las necesidades de información son el resultado de los problemas que se le presentan a un individuo en una situación específica que lo motiva a buscar conocimientos, ideas, hechos, datos o trabajos creativos o imaginativos producidos por la mente, los cuales son comunicados formal o informalmente en cualquier formato. La búsqueda de información, requerimientos de información, demanda de información o el deseo de tener

información es sólo el reflejo de que existe una necesidad de información en la persona. DURRANCE, J. (1988).

El objetivo específico que se planteó para el desarrollo de la presente investigación, fue: Determinar la incidencia entre los Servicios de la Biblioteca Escolar y las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza del Cantón Limón Indanza. Periodo 2013-2014.

La metodología estuvo basada en los siguientes métodos: Científico; Analítico-Sintético; Inductivo-Deductivo; Descriptivo; y, Modelo Estadístico. Las Técnicas que se utilizaron fueron dos Encuestas: la una se aplicó a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviasa para determinar los servicios que presta la Biblioteca Escolar; y la segunda encuesta al Personal vinculado a la Biblioteca, para determinar las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica.

El marco teórico se fundamentó así: Capítulo I: LOS SERVICIOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES, que abarca los siguientes temas: Concepto; Biblioteca Escolar; Los Servicios de la Biblioteca Escolar; Consultas Planteadas al Personal de la Biblioteca Escolar; Servicio de Consulta a Través de los Catálogos; Horario de Atención a los Usuarios de las Bibliotecas Escolares; Resolución de las Necesidades de Información;

Servicio de Préstamo de Libros a los Usuarios; Servicio de la Difusión de las Nuevas Adquisiciones; Servicio de Reproducción de Documentos; Servicio de Información Bibliográfica.

La parte teórica en lo que corresponde al Capítulo II: NECESIDADES DE INFORMACIÓN, incluye: Concepto; Registro de las Necesidades de Información de los Usuarios; Lo que Determina la Atención a las Necesidades de Información de los Usuarios; Satisfacción de las Necesidades; Partes del Fenómeno Satisfacción; Quienes Requieren los Servicios de Información; El Acceso al Internet por parte de los Usuarios; Proceso para Renovar y Actualizar la Colección y Recursos de Aprendizaje; Capacitación a los Usuarios sobre el uso de la Biblioteca; Promoción del uso del Material disponible en la Biblioteca.

d. REVISIÓN DE LITERATURA

CAPÍTULO I

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CONCEPTO

SORIANO JIMÉNEZ, I. (2013) al referirse a los Servicios de Información de las Bibliotecas Escolares, dice que “permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. El acceso a los servicios y las colecciones debe basarse en la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y no deberá estar sometido a ningún tipo de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales”.

BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar es un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita la escuela para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Programación General Anual.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de las instituciones Educativas en la que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información.

Lamentablemente, hasta ahora, se ha concebido como un servicio opcional y complementario a las tareas docentes, ligado fundamentalmente al área de Lengua y Literatura; en muchos casos, se ha limitado a ofrecer una simple colección de libros más o menos organizada, un pequeño almacén de libros que no merece el nombre de biblioteca, unos pocos libros de consulta o lectura para reformar la transmisión del profesor y el libro de texto GARCÍA, A. (2012).

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Los servicios que debe ofrecer la biblioteca han de estar relacionados con los objetivos que pretende conseguir. De todos ellos habría que destacar dos:

- ❖ Ha de ser un lugar donde la comunidad escolar pueda recurrir en búsqueda de cualquier tipo de información.

- ❖ Debe articular todas las actividades de formación de personas lectoras.

Atendiendo a estos dos aspectos, la biblioteca escolar debe desarrollar los siguientes servicios: a) Aquellos encaminados a favorecer el acceso a la biblioteca y b) Servicios encaminados a difundir directamente los contenidos de su colección:

- ❖ La lectura en la propia biblioteca.
- ❖ El préstamo de fondos.
- ❖ La difusión de información en el centro.

Los dirigidos a crear en los o las lectores y lectoras hábitos que les permitan aprovechar al máximo los documentos del fondo para su propio provecho, tanto lúdico como formativo. Estos servicios son muy importantes y se relacionan directamente con un adecuado uso pedagógico de la biblioteca escolar, por lo que se les dedica un lugar en otros apartados de este curso:

- ❖ La formación de personas usuarias
- ❖ La animación a la lectura

Los usuarios principales de los servicios de la biblioteca son los que forman la comunidad escolar, fundamentalmente alumnado y profesorado. Cuando la biblioteca escolar es el único centro bibliotecario de su entorno, puede ser adecuado plantearse la prestación de servicios al resto de la población, en caso de contar con medios adecuados. Para ello, habría que articular previamente algún tipo de convenio con el Ayuntamiento, lo que facilitaría el intercambio de servicios entre las dos instituciones.

UNESCO (1996) en su manifiesto dice: Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación. A los servicios de la biblioteca escolar deben tener acceso por igual todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, condición social y situación profesional. Hay que ofrecer servicios y materiales específicos a los que no están en condiciones de utilizar los servicios y materiales de biblioteca corrientes.

CONSULTAS PLANTEADAS AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

El personal que trabaja en las Bibliotecas Escolares debe brindar a los estudiantes la información que requieren poniendo a su disposición las obras que integran el acervo. La tarea del bibliotecario reside en responder las consultas de los usuarios, guiándoles en la búsqueda y proporcionándoles la información pertinente. Muchas de las preguntas quedarían sin contestar si no existiera el servicio de consulta, proporcionado por la persona que conoce las colecciones y recursos existentes en la biblioteca y está dispuesto a orientar a quienes requieren información, para lo cual, debe establecer una comunicación cordial con el usuario, quien recibirá la ayuda directa y personalizada, condiciones que garantizan la eficacia de este servicio.

SERVICIO DE CONSULTA A TRAVÉS DE LOS CATÁLOGOS

El catálogo es el principal recurso que guía, tanto al usuario como al bibliotecario, en el conocimiento de los autores, títulos y temas de las obras que existen en la biblioteca, se convierte en el puente que une al estudiante con las colecciones. Para dar al usuario diversas opciones de búsqueda el catálogo público se encuentra dividido básicamente en: catálogo de autor, de título y de materia, dentro de los mismos, las tarjetas principales y secundarias se intercalan y se ordenan alfabéticamente. La correcta ubicación de las tarjetas dentro de sus respectivos catálogos es de suma importancia, ya que la colocación equivocada conduce a una búsqueda infructuosa; así, el usuario creerá erróneamente que en la biblioteca no existe el libro que busca, cuando el problema radica en el ordenamiento del catálogo. Por tanto, una de las tareas del bibliotecario será revisar periódicamente el orden de las tarjetas y ser muy cuidadoso al incorporar las tarjetas de las obras que vayan ingresando al acervo. En la actualidad, las bibliotecas escolares están informatizando sus catálogos.

HORARIO DE ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LAS BIBLIOTECAS ESCOLARES

La mayoría de los expertos considera fundamental ofrecer un amplio horario de apertura de la biblioteca escolar, de manera que se pueda atender a profesores y alumnos, individualmente y en grupo, a diversas horas del día. La única forma de asegurar que todos, alumnado, profesorado y resto de la comunidad educativa, pueda tener acceso a la biblioteca es que esté abierta

todo el horario lectivo. Si la biblioteca es un recurso imprescindible de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje debería estar disponible durante el tiempo que este proceso se esté llevando a cabo. La apertura a horario completo de la biblioteca debería ser un objetivo y un derecho contemplado desde todas las instancias de la institución: alumnado, profesorado, directivos y empleados administrativos, incluso como un espacio abierto a la comunidad, debe estar abierta la biblioteca fuera del horario establecido, siempre y cuando se analice y se estudie la viabilidad de su apertura.

RESOLUCIÓN DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN

Los Servicios de la Biblioteca Escolar se identifican con la satisfacción de las necesidades de los usuarios, esto es la obtención del documento o de la información demandada. En la actualidad se trabaja por el bienestar de los niños y niñas que asisten a los centros escolares, ellos son la razón de ser de las bibliotecas; ya que la colección y propia administración y organización bibliotecaria existen en función de la satisfacción de sus necesidades informativas. En este sentido se observa como a través de los tiempos el foco de atención ha pasado progresivamente de la colección y su conservación, a su organización y luego al uso de la misma, a través de los servicios que ofrece la Biblioteca.

SERVICIO DE PRÉSTAMO DE LIBROS A LOS USUARIOS

La biblioteca escolar, fijará el horario de préstamo dentro del horario lectivo; deberá así mismo fijar la duración del préstamo, la cantidad de libros que

pueden ser prestados y el sistema de penalización para cuando el lector se retrase en la devolución del libro. Deberá, también, establecer qué libros estarán exentos de préstamo y que sistema emplear para el control de préstamo. . Las personas usuarias del préstamo son prioritariamente el alumnado y los docentes, si bien, en casos muy concretos el servicio puede ampliarse a otros colectivos, tanto relacionados con la escuela: padres, madres, ex-alumnos, personal no docente, etc., como ajenos a la institución. Esta ampliación del servicio se puede asumir ante una grave carencia de bibliotecas en la zona, o bien con el deseo de integrar aún más la escuela en el barrio haciendo de su biblioteca un recinto abierto a todos. Existen tres tipos de préstamo:

- a) **Individual:** es aquél mediante el cual se permite a los usuarios de la biblioteca sacar un documento para su lectura durante un determinado periodo de tiempo;
- b) **Colectivo:** es aquél en que se trata a un grupo como si fuera un individuo y se le prestan documentos, generalmente en mayor cantidad y durante un periodo más largo de tiempo. En una escuela el préstamo colectivo va dirigido a las aulas, etc.; y,
- c) **Interbibliotecario:** es aquél que se realizan las bibliotecas entre sí. Para la biblioteca escolar es un servicio muy útil, ya que le permite acceder a fondos que, bien por ser difíciles de conseguir o por su alto coste, no pueden adquirirse o no son adecuados para formar parte de la colección

de la biblioteca. Este tipo de préstamo exige al bibliotecario mantener una adecuada relación con otros centros de documentación.

SERVICIO DE LA DIFUSIÓN DE LAS NUEVAS ADQUISICIONES

Las nuevas adquisiciones que se incorporan a las colecciones de la biblioteca deben ser puestas a consideración de la comunidad educativa, esto es lo que se denomina: La difusión de los fondos, los usuarios de la biblioteca deben conocer sus fondos y tener a su disposición el catálogo o la posibilidad de consultarlos en el OPAC, si la biblioteca está informatizada. Esta difusión de las compras, llega a los usuarios a través de:

- a) **Panel informativo** en un lugar visible del centro escolar, que es un espacio donde la biblioteca pueda informar de sus nuevas adquisiciones, recomendar libros, informar de sus actividades o lanzar propuestas de participación;
- b) **Boletín de Novedades Bibliográficas:** contendrá las obras recién incorporadas a la biblioteca. Pueden tener una periodicidad quincenal, mensual, trimestral, la experiencia recomienda su carácter quincenal o mensual, pues contribuye a despertar el interés del lector al dar a la biblioteca mayor dinamismo;
- c) **Hojas Informativas** que permiten conocer las actividades programadas;
- d) **Guía de la Biblioteca:** donde se darán informaciones sobre la organización de los fondos, búsquedas bibliográficas, etc.

SERVICIO DE REPRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS

La biblioteca debe contar con un sistema de reproducción que permita fotocopiar aquellos artículos o textos de interés para el alumno, profesor etc.; bien porque el material que le interesa no lo puede retirar en préstamo, como enciclopedias, revistas, prensa, o bien porque ha de trabajar con ello y le interesa disponer del material para su uso constante. Debe instruirse a quien solicita la reproducción de documentos, sobre el respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, evitándose la reproducción íntegra de libros. Es el ideal que cada biblioteca escolar posea su propia reproductora pero teniendo en cuenta la escasez de medios de la biblioteca, esto es algo muy difícil. Normalmente se utiliza la de la escuela, que por estar lejos de la biblioteca, por estar monopolizada por los profesores, hacen este servicio lento y engorroso.

SERVICIO DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

El bibliotecario debe realizar una amplia difusión de los fondos de la biblioteca con el fin de que los usuarios sepan que pueden consultarlos y facilitar el acceso a los catálogos, ya sean manuales o automatizados, también debe formar al alumnado en su utilización, orientando a los niños y niñas en sus lecturas y brindando informaciones precisas que les ayuden a encontrar un libro o a utilizar los instrumentos de búsqueda. La información bibliográfica se la divide en:

- a) **Personal:** cuando el lector de forma individualizada acude al bibliotecario buscando un libro determinado o bibliografía sobre un tema concreto. El bibliotecario recurriendo al conocimiento que posee de los fondos de su biblioteca facilita al usuario el libro o libros que necesita o le indicará como buscar la información que precise recurriendo a los ficheros de la biblioteca, bibliografías sobre fondos de las bibliotecas de la comunidad u otras bibliografías;
- b) **Colectiva:** se incluyen aquí todos los catálogos, guías de lectura que prepara el bibliotecario para dar difusión al fondo bibliográfico. Las Guías de Lectura son los listados de libros sobre determinada materia (sobre novela policíaca, temas navideños, biografías, viajes, terror, etc.) que posee la biblioteca.

CAPÍTULO II

NECESIDADES DE INFORMACIÓN

CONCEPTO

Las necesidades de información son el resultado de los problemas que se le presentan a un individuo en una situación específica que lo motiva a buscar conocimientos, ideas, hechos, datos o trabajos creativos o imaginativos producidos por la mente, los cuales son comunicados formal o informalmente en cualquier formato. DURRANCE, J. (1988).

La búsqueda de información, requerimientos de información, demanda de información o el deseo de tener información es sólo el reflejo de que existe una necesidad de información en la persona.

Si el individuo presenta una necesidad de información es por el hecho de que la necesita en ese momento, lo cual lo motiva o lo mueve a que la satisfaga; esto se ve reflejado cuando la persona busca información, para lo cual acude a los lugares donde pueda obtenerla: biblioteca, centro de documentación, etc. También puede acudir con otras personas que le proporcionen la información que necesita, como son: investigadores, colegas, profesores, etc.

Cuando el usuario llega a la institución que ha creado la sociedad para organizar, conservar y difundir la información, espera satisfacer sus necesidades de información.

La información que necesita el usuario podría encontrarse en cualquier medio: libro, revista, película, disco compacto, etc.; así la institución, llámese biblioteca, centro de documentación, etc., debe satisfacer las necesidades de información del usuario que acude a ella, y más aún, tiene la responsabilidad de hacerlo con los usuarios que integran la comunidad a la cual atiende.

Es de considerarse que el personal de esta biblioteca, hemeroteca, centro de documentación, etc., conozca cuáles son las necesidades de información de los usuarios que acuden a ella para que el personal responsable de este organismo la administre partiendo de este conocimiento.

REGISTRO DE LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS

Es importante que el estudiante aprenda a definir cuáles son sus necesidades de información reales y potenciales para afrontar cualquier tarea de aprendizaje y de investigación, las que deben ser registradas, para tomarlas en cuenta a la hora de decidir la adquisición del material bibliográfico. Se pueden señalar tres estadios de necesidades de información: a) Necesidad real, centrada en aquella información que el estudiante desearía obtener; 2) Necesidad expresada, explicitada en forma de petición de búsqueda al sistema de información: biblioteca, centro de documentación; y, 3) Necesidad reconocida, es aquella que el sistema es capaz de reconocer y entender para resolver la demanda de información.

LO QUE DETERMINA LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS

Intereses Lectores: Si los niños y niñas son el futuro de la sociedad, se cree necesario proporcionarles todos los elementos necesarios para su pleno desarrollo intelectual y cultural. El factor más importante en el fomento del interés por los libros y la adquisición del hábito de lectura, lo constituye el que el libro sea accesible; el niño tiene dificultades para conseguir libros, naturalmente leerá poco y por lo tanto su experiencia e interés por la lectura serán muy limitados. De un modo contrario, el tener acceso a la buena lectura le da la gran oportunidad para desarrollar su intelecto.

Textos: El término libro de texto se utiliza para hacer referencia a los libros a los que recurren alumnos y docentes para trabajar temas escolares en el ámbito del colegio. Los libros de texto existen normalmente para todas las materias tales como Geografía, Educación Cívica, Matemática, Idiomas, Biología, Historia y otras aunque hay algunas materias específicas que no tienen un libro de texto particular y se debe por tanto recurrir a otro tipo de material. En sí, no son una fuente de información o una propuesta de descubrimiento del conocimiento. Están ideados para ser explicados, memorizados y repetidos inmediatamente. Producen aprendizajes rápidos seguidos de un rápido olvido

Recursos de Aprendizaje: Es hora que la Biblioteca Escolar realice una definitiva transformación cualitativa hacia su conversión en un Centro de Recursos para el Aprendizaje, un espacio que no sea solo el repositorio de

una colección documental de apoyo a las estrategias didácticas de enseñanza, sino un auténtico puntal de participación activa durante la construcción de aprendizajes significativos. y, por tanto, un servicio externo al proceso educativo de y ocasional en el proceso de aprendizaje.

SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES

CONCEPTO

CALVA, J.J. (2008) la satisfacción, enmarcada dentro de la teoría de las necesidades de información, es entendida como el restablecimiento del equilibrio del sujeto con su medio circundante, a partir de la desaparición de las carencias de conocimiento e información que tenía sobre un hecho, objeto o fenómeno y que fue lo que provocó una necesidad de información.

Para satisfacer las necesidades de información una persona debe presentar un comportamiento informativo, como por ejemplo: consultar a sus vecinos, ir a la biblioteca, dirigirse a un servicio de información o valerse de su experiencia.

Por lo tanto, la satisfacción de las necesidades de información de la sociedad ha llevado a los sistemas nacionales de educación, archivos, museos, bibliotecas, radio, televisión y prensa, así como a los sistemas de comunicación especial, a brindar servicios para proveer de información a cada sector social que compone geográficamente una comunidad, estado o país.

Entonces, el sujeto espera sentirse satisfecho al tener cubiertas sus necesidades de información. Esto lo logra obteniendo, por ejemplo, los documentos -satisfacción material- con la información que necesita; asimismo el individuo tendrá una satisfacción emocional que repercutirá en su comportamiento informativo posterior cuando presente otra nueva necesidad informativa al transcurrir el tiempo.

De la misma manera, si no se obtiene satisfacción, lo emocional estará cargado de una serie de sentimientos en el sujeto, lo cual también afectará su comportamiento futuro con relación a las nuevas necesidades que tenga.

PARTES DEL FENÓMENO SATISFACCIÓN

Es indudable que el largo camino para la satisfacción de las necesidades humanas no es fácil, ya que no siempre se satisfacen, de hecho lo que se consigue la mayoría de las veces es la insatisfacción. Solamente la satisfacción de las necesidades es la que tiende a llevar a un cambio positivo en los sujetos. CALVA, J.J. (2008)

Asimismo, como sucede desde la prehistoria, la satisfacción de las necesidades ha puesto al hombre en el camino de su desarrollo como organismo viviente, ya que siempre se ha movido en busca de su satisfacción.

Una de esas necesidades ha evolucionado junto con el hombre hasta el presente: la necesidad de información que, aunque corresponde únicamente a uno de los tipos de necesidades que presenta el ser humano, se torna de

vital importancia para la supervivencia y el desarrollo de la sociedad en el mundo actual.

De esta forma el sujeto inicia el proceso de búsqueda de información para satisfacer sus necesidades, porque es a través del comportamiento informativo que el sujeto busca la satisfacción de sus necesidades de información. Esta búsqueda es constante en nuestra sociedad y en las diversas comunidades de sujetos. Entonces el surgimiento de estas necesidades y su manifestación a través de un comportamiento informativo llevan al individuo a buscar satisfacción, esto constituye la tercera fase del fenómeno que se investiga.

Los sujetos buscarán cualquier medio a su alcance para sentirse satisfechos informativamente. Así es como la satisfacción de las necesidades de información puede ser la meta de los individuos que tienen esta necesidad.

Con respecto al concepto de satisfacción, se señala que es el hecho de dar solución a una duda o a una dificultad, aquietar y convencerse con una razón eficaz, la duda o la queja que se habían formulado. En este contexto se entiende la satisfacción como la razón, acción o modo con que se sosiega y responde enteramente a una queja, sentimiento o razón contraria. Nuestra sensación de estar satisfecho, la reducimos, por tanto, a lo que nos es grato, próspero o bien nos conduce a sentirnos complacidos o simplemente contentos. Sin embargo, esta concepción de satisfacción es muy limitada y carece del contexto teórico de las necesidades de información, ya que no se

trata sólo de que el sujeto esté complacido o contento, sino de que responda a necesidades de información que se formaron a través de todo un proceso.

QUIENES REQUIEREN LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN

Los Servicios de Información de la Biblioteca Escolar son utilizados por los estudiantes y profesores, que requieren información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias, ofreciéndoles asistencia y orientación. Constituyen el ámbito adecuado para que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información; colaboran con los profesores en la consecución de los objetivos pedagógicos. En definitiva, actúan como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentan su uso por parte de alumnos y profesores.

EL ACCESO AL INTERNET POR PARTE DE LOS USUARIOS

Los nuevos recursos electrónicos constituyen un desafío especial para todos los usuarios de la biblioteca. Utilizar tales recursos puede resultar una tarea muy complicada. Los usuarios de la biblioteca sienten una gran frustración cuando buscan información con el convencimiento de que el simple acceso a internet va a solucionar sus problemas informativos. Acostumbra a pasar lo contrario. El bibliotecario puede ayudar a los usuarios y paliar la frustración que ocasiona la búsqueda de información.

Lo importante es saber seleccionar información relevante y de calidad en internet en el tiempo más breve posible. Los estudiantes deben ser capaces

gradualmente de localizar, sintetizar e integrar la información y los nuevos conocimientos sobre todas las áreas de estudio en la colección de recursos.

PROCESO PARA RENOVAR Y ACTUALIZAR LA COLECCIÓN Y RECURSOS DE APRENDIZAJE

La conformación de la colección y recursos de aprendizaje en una Biblioteca Escolar, debe tener como norte satisfacer las necesidades de información de sus usuarios y servir de apoyo al currículo vigente.

El desarrollo y formación de colecciones constituye un proceso determinante en toda biblioteca y una tarea necesaria. Es la base fundamental para implementar una plataforma de servicio de información, con criterios de calidad, cantidad y actualidad, acorde a las necesidades de información de la comunidad usuaria, a partir de los recursos físicos, económicos y materiales a los que se tiene acceso.

Se deben tomar en cuenta los criterios técnicos para fundamentar la formación de una colección bibliográfica y no bibliográfica y definir e implementar una serie de tareas, que en conjunto le dan cohesión a una Política de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca.

CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA

La capacitación sobre el uso de la Biblioteca Escolar resulta tan importante como la educación medioambiental o la educación para el consumo. Nadie discute que el acceso a la información es uno de los derechos esenciales de

los ciudadanos y, tal como propugna el Manifiesto de la Unesco para la Biblioteca Escolar, dotar a los individuos de las capacidades necesarias para enfrentarse y dominar la información igualando a todos en esta exigencia contemporánea.

Dentro de la escuela moderna, la biblioteca se configura como un centro de recursos donde conviven las fuentes informativas y formativas y, por consiguiente, a ella compete la formación de los alumnos en el uso de la información para su formación.

El trabajo de la biblioteca escolar en la formación de sus usuarios debe plantearse con una finalidad global: que al final de la escolaridad los alumnos sean capaces de detectar sus necesidades informativas, puedan localizar la información de manera rápida y eficaz y sepan utilizarla correctamente para sus propósitos.

PROMOCIÓN DEL USO DEL MATERIAL DISPONIBLE EN LA BIBLIOTECA

Para que una biblioteca escolar llegue a integrarse plenamente en la dinámica educativa de la escuela, y forme parte habitual de la práctica cotidiana de la misma, es preciso, en primer lugar, darla a conocer, mostrar sus posibilidades y hacer que toda la comunidad escolar llegue a sentirla como un recurso eficaz y necesario para el aprendizaje. La biblioteca escolar debe rentabilizar su oferta, garantizando un óptimo aprovechamiento de sus fondos y servicios. La promoción de la biblioteca escolar puede suponer

romper ciertos criterios tradicionales que la han relegado a una mera función de depósito y custodia de materiales.

Se trata de fomentar una actitud de interés y apertura hacia un nuevo concepto de biblioteca que requiere ciertos ajustes en los hábitos de alumnos y docentes. Este cambio de imagen no puede surgir de la improvisación. Es preciso elaborar un plan estratégico a partir del estudio de la realidad de cada escuela.

e. MATERIALES Y MÉTODOS

En la realización del presente trabajo investigativo, se recurrió a los siguientes métodos y técnicas de investigación.

MÉTODOS:

CIENTÍFICO: Es un conjunto de pasos fijados de antemano por una disciplina con el fin de alcanzar conocimientos válidos mediante instrumentos confiables. Se utilizó este método durante todo el proceso investigativo, ya que permitió ir avanzado en orden y en forma sistemática el estudio, aplicando con objetividad los instrumentos investigativos, sin perder de vista los objetivos planteados. Este método, sometió el desarrollo de la tesis a un proceso organizado y dinámico, además, permitió revisar la bibliografía referente a los Servicios de Información de la Biblioteca Escolar y su relación con las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de la Escuela Fiscomisional “José Corso”.

ANALÍTICO-SINTÉTICO: Que es un proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos. Consiste en la reunión racional de varios elementos dispersos en una nueva totalidad.

Permitió analizar las técnicas investigativas en lo que tiene que ver al proceso en sí de los Servicios de la Biblioteca de la Escuela “José Corso” frente a las Necesidades de Información de los Niños y Niñas. Posteriormente sirvió

para formular las conclusiones y recomendaciones y luego sintetizar o realizar la redacción del informe final de investigación.

INDUCTIVO-DEDUCTIVO: El método inductivo es un modo de razonar que lleva de lo particular a lo general, de una parte a un todo, mientras que el método deductivo parte de lo complejo a lo simple. Sirvió para el estudio y análisis de los hechos particulares y deducir criterios. En la presente investigación se utilizó en el estudio y análisis de los Servicios de la Biblioteca, también para tener un referente sobre la actividad de la biblioteca. Con los datos generales ya conocidos fue posible deducir las consecuencias particulares de las Necesidades de Información que requieren los Niños y Niñas investigadas.

DESCRIPTIVO: Que es la recopilación y presentación sistemática de datos para dar una idea clara de una determinada situación, se orienta a describir situaciones y eventos. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. Fue utilizado al describir con exactitud las características predominantes de los Servicios de la Biblioteca Escolar.

MODELO ESTADÍSTICO: se incluye en la esfera deductiva; en la descomposición de los valores de una o varias variables. En general, se ocupa de reunir, organizar y analizar datos numéricos y ayuda a resolver problemas como el diseño de presentación y la toma de decisiones. En la presente investigación posibilitó a la exposición de resultados y la

elaboración de cuadros y gráficos en base a los datos obtenidos, lo que permitirá realizar el análisis e interpretación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

- 1) **ENCUESTA:** Elaborada y aplicada a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” para determinar los Servicios que presta la Biblioteca Escolar.
- 2) **ENCUESTA:** Elaborada y aplicada a la Bibliotecaria y Personal vinculado a la Biblioteca, para determinar las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso”.

POBLACIÓN

BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCÍA DE CHIVIANZA						
Bibliotecaria	Personal Apoyo Biblioteca	Sexto Grado		Séptimo Grado		TOTAL
		Niños	Niñas	Niños	Niñas	
1	2	16	21	18	20	78
1	2	37		38		78

Fuente: Biblioteca de la Escuela Fiscomisional “José Corso de la Parroquia Santa Lucía de Chivianza
Elaboración: Reina Brito.

f. RESULTADOS

ENCUESTA A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA FISCOMISIONAL “JOSÉ CORSO” PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

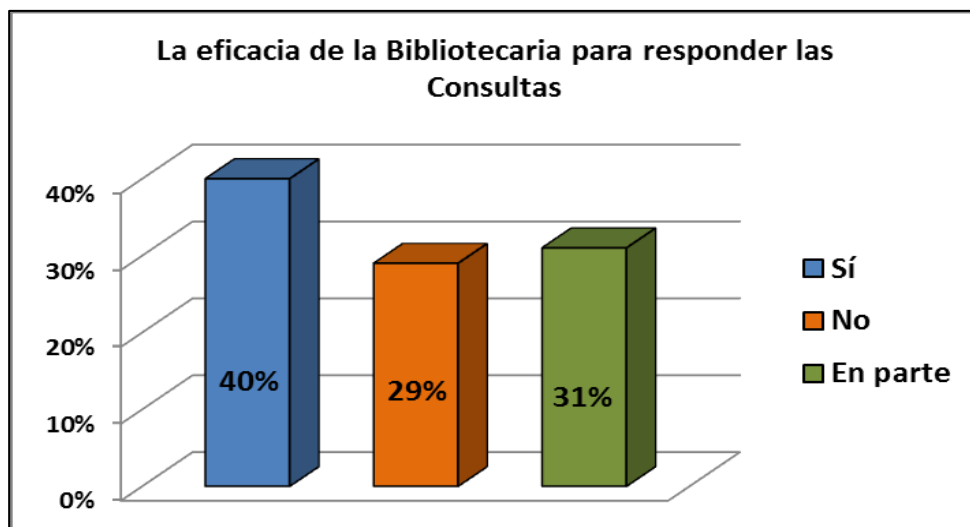
1) ¿La bibliotecaria resuelve en forma eficaz las consultas que usted le plantea?

CUADRO No. 1

INDICADORES	f	%
Sí	30	40%
No	22	29%
En parte	23	31%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional “José Corso”
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 1



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 40% de los Niños y Niñas del Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica, que fueron encuestados dice que Si, que la Biblioteca resuelve en forma satisfactoria las consultas; el 29% manifiesta que No; y, el 31% indica que En parte.

El personal que trabaja en las Bibliotecas Escolares debe brindar a los estudiantes la información que requieren poniendo a su disposición las obras que integran el acervo. La tarea del bibliotecario reside en responder las consultas de los usuarios, guiándoles en la búsqueda y proporcionándoles la información pertinente.

Muchas de las preguntas quedarían sin contestar si no existiera el servicio de consulta, proporcionado por la persona que conoce las colecciones y recursos existentes en la biblioteca y está dispuesto a orientar a quienes requieren información, para lo cual, debe establecer una comunicación cordial con el usuario, quien recibirá la ayuda directa y personalizada, condiciones que garantizan la eficacia de este servicio

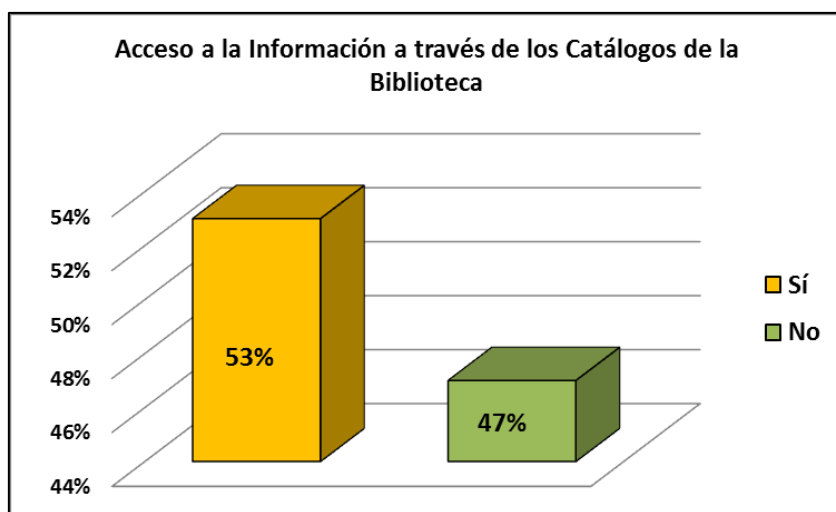
2) ¿Accede fácilmente a la información a través de los catálogos de la Biblioteca?

CUADRO No. 2

INDICADORES	f	%
Sí	35	53%
No	40	47%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 2



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 53% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica que fueron encuestados indica que Sí, que acceden fácilmente a la información a través de los catálogos; y, el 47% indica que No.

El catálogo es el principal recurso que guía, tanto al usuario como al bibliotecario, en el conocimiento de los autores, títulos y temas de las obras que existen en la biblioteca, se convierte en el puente que une al estudiante con las colecciones. Para dar al usuario diversas opciones de búsqueda el catálogo público se encuentra dividido básicamente en: catálogo de autor, de título y de materia, dentro de los mismos, las tarjetas principales y secundarias se intercalan y se ordenan alfabéticamente. La correcta ubicación de las tarjetas dentro de sus respectivos catálogos es de suma importancia, ya que la colocación equivocada conduce a una búsqueda infructuosa; así, el usuario creará erróneamente que en la biblioteca no existe el libro que busca, cuando el problema radica en el ordenamiento del catálogo. Por tanto, una de las tareas del bibliotecario será revisar periódicamente el orden de las tarjetas y ser muy cuidadoso al incorporar las tarjetas de las obras que vayan ingresando al acervo. En la actualidad, las bibliotecas escolares están informatizando sus catálogos.

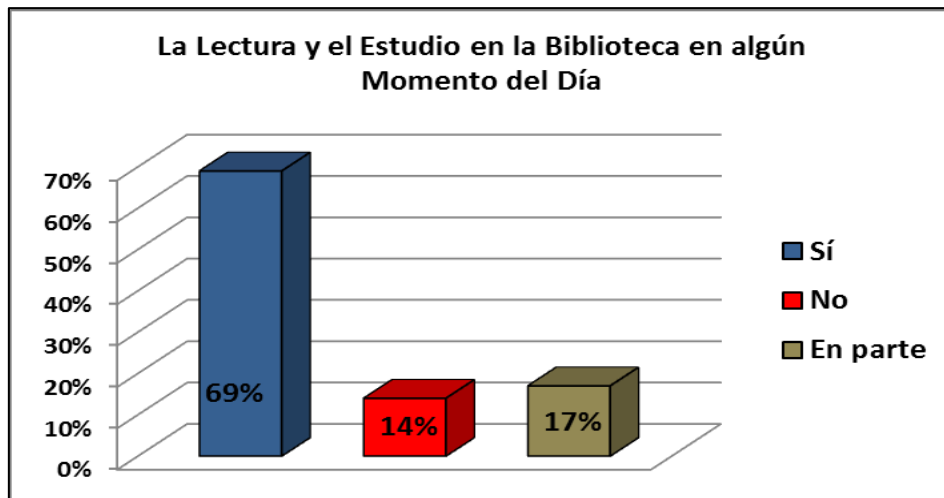
3) ¿Existe la posibilidad de leer o estudiar libremente en la biblioteca en algún momento del día?

CUADRO No. 3

INDICADORES	f	%
Sí	52	69%
No	10	14%
En parte	13	17%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 3



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 69% de los Niños y Niñas encuestadas dice que Sí que existe la posibilidad de leer o estudiar libremente en la Biblioteca; el 17% indica que En parte; y, el 14% manifiesta que No.

La mayoría de los expertos considera fundamental ofrecer un amplio horario de apertura de la biblioteca escolar, de manera que se pueda atender a profesores y alumnos, individualmente y en grupo, a diversas horas del día. La única forma de asegurar que todos, alumnado, profesorado y resto de la comunidad educativa, pueda tener acceso a la biblioteca es que esté abierta todo el horario lectivo. Si la biblioteca es un recurso imprescindible de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje debería estar disponible durante el tiempo que este proceso se esté llevando a cabo.

La apertura a horario completo de la biblioteca debería ser un objetivo y un derecho contemplado desde todas las instancias de la institución: alumnado,

profesorado, directivos y empleados administrativos, incluso como un espacio abierto a la comunidad, debe estar abierta la biblioteca fuera del horario establecido, siempre y cuando se analice y se estudie la viabilidad de su apertura.

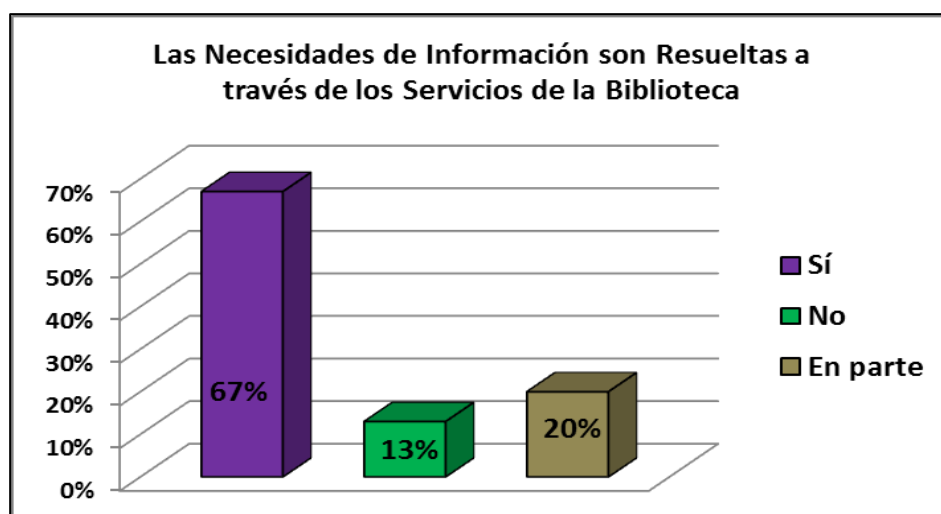
4) ¿Las necesidades de información de los usuarios son resueltas a través de los servicios que ofrece la Biblioteca?

CUADRO No. 4

INDICADORES	f	%
Sí	50	67%
No	10	13%
En parte	15	20%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 4



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 67% de los Niños y Niñas que fueron encuestados indica que Sí; que las necesidades de información de los usuarios son resueltas; el 20% manifiesta que En parte; y, el 13% dice que No.

Los Servicios de la Biblioteca Escolar se identifican con la satisfacción de las necesidades de los usuarios, esto es la obtención del documento o de la información demandada. En la actualidad se trabaja por el bienestar de los niños y niñas que asisten a los centros escolares, ellos son la razón de ser de las bibliotecas; ya que la colección y propia administración y organización bibliotecaria existen en función de la satisfacción de sus necesidades informativas. En este sentido se observa como a través de los tiempos el foco de atención ha pasado progresivamente de la colección y su conservación, a su organización y luego al uso de la misma, a través de los servicios que ofrece la Biblioteca.

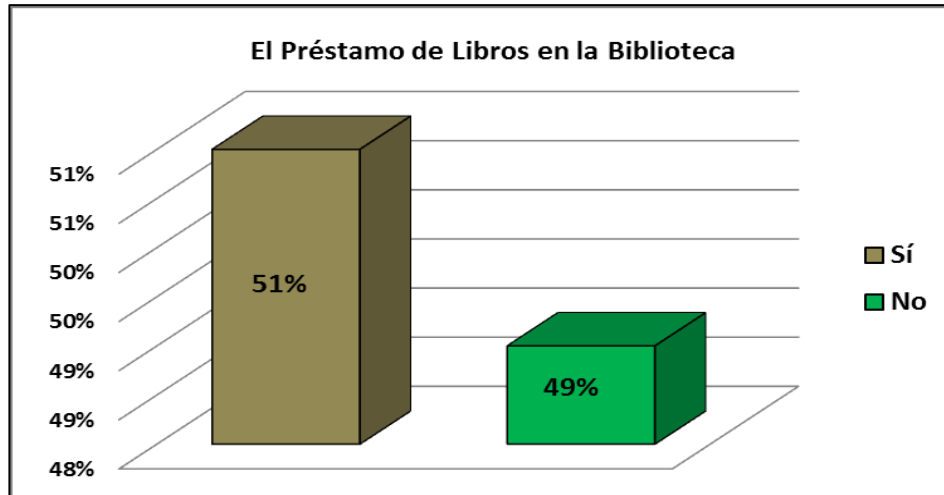
5) ¿En la Biblioteca se realiza el préstamo de libros?

CUADRO No. 5

INDICADORES	f	%
Sí	38	51%
No	37	49%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 5



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 51% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado, dice que Sí, que en la Biblioteca se realiza el préstamo de libros; y el 49% indica que No.

La biblioteca escolar, fijará el horario de préstamo dentro del horario lectivo; deberá así mismo fijar la duración del préstamo, la cantidad de libros que pueden ser prestados y el sistema de penalización para cuando el lector se retrase en la devolución del libro. Deberá, también, establecer qué libros estarán exentos de préstamo y que sistema emplear para el control de préstamo. . Las personas usuarias del préstamo son prioritariamente el alumnado y los docentes, si bien, en casos muy concretos el servicio puede ampliarse a otros colectivos, tanto relacionados con la escuela: padres, madres, ex-alumnos, personal no docente, etc., como ajenos a la institución. Esta ampliación del servicio se puede asumir ante una grave carencia de bibliotecas en la zona, o bien con el deseo de integrar aún más la escuela en

el barrio haciendo de su biblioteca un recinto abierto a todos. Existen tres tipos de préstamo: a) **Individual**: es aquél mediante el cual se permite a los usuarios de la biblioteca sacar un documento para su lectura durante un determinado periodo de tiempo; b) **Colectivo**: es aquél en que se trata a un grupo como si fuera un individuo y se le prestan documentos, generalmente en mayor cantidad y durante un periodo más largo de tiempo. En una escuela el préstamo colectivo va dirigido a las aulas, etc.; y, c) **Interbibliotecario**: es aquél que se realizan las bibliotecas entre sí. Para la biblioteca escolar es un servicio muy útil, ya que le permite acceder a fondos que, bien por ser difíciles de conseguir o por su alto coste, no pueden adquirirse o no son adecuados para formar parte de la colección de la biblioteca. Este tipo de préstamo exige al bibliotecario mantener una adecuada relación con otros centros de documentación.

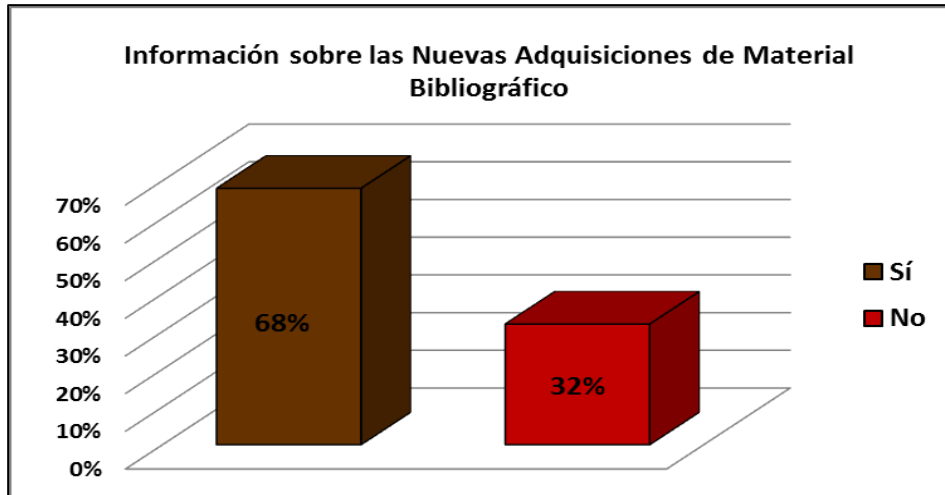
6) ¿Recibe información sobre las nuevas adquisiciones de material bibliográfico?

CUADRO No. 6

INDICADORES	f	%
Sí	51	68%
No	24	32%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 6



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 68% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado, que fueron encuestadas dice que Sí, que reciben información sobre las nuevas adquisiciones; y el 32% manifiesta que No.

Las nuevas adquisiciones que se incorporan a las colecciones de la biblioteca deben ser puestas a consideración de la comunidad educativa, esto es lo que se denomina: La difusión de los fondos, los usuarios de la biblioteca deben conocer sus fondos y tener a su disposición el catálogo o la posibilidad de consultarlos en el OPAC, si la biblioteca está informatizada. Esta difusión de las compras, llega a los usuarios a través de: a) **Panel informativo** en un lugar visible del centro escolar, que es un espacio donde la biblioteca pueda informar de sus nuevas adquisiciones, recomendar libros, informar de sus actividades o lanzar propuestas de participación; b) **Boletín de Novedades Bibliográficas**: contendrá las obras recién incorporadas a la

biblioteca. Pueden tener una periodicidad quincenal, mensual, trimestral, la experiencia recomienda su carácter quincenal o mensual; c) **Hojas Informativas** que permiten conocer las actividades programadas; d) **Guía de la Biblioteca**: donde se darán informaciones sobre la organización de los fondos, búsquedas bibliográficas, etc.

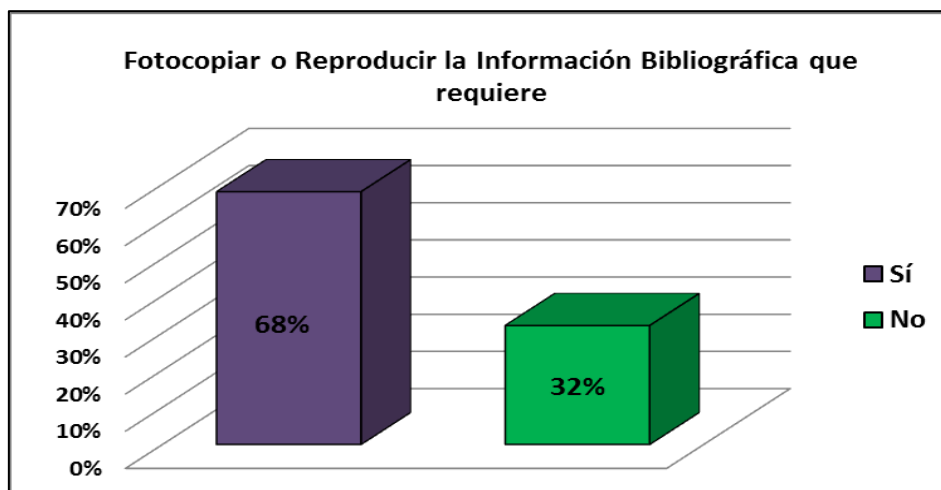
7) ¿La información bibliográfica que requiere, le permite el bibliotecario, fotocopiarla o reproducirla?

CUADRO No. 7

INDICADORES	f	%
Sí	54	68%
No	21	32%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 7



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 68% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado, que fueron encuestados responden que Sí, que la información bibliográfica que requiere el bibliotecario le permite fotocopiar; y, el 32% indica que No.

La biblioteca debe contar con un sistema de reproducción que permita fotocopiar aquellos artículos o textos de interés para el alumno, profesor etc.; bien porque el material que le interesa no lo puede retirar en préstamo, como enciclopedias, revistas, prensa, o bien porque ha de trabajar con ello y le interesa disponer del material para su uso constante. Debe instruirse a quien solicita la reproducción de documentos, sobre el respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, evitándose la reproducción íntegra de libros. Es el ideal que cada biblioteca escolar posea su propia reproductora pero teniendo en cuenta la escasez de medios de la biblioteca, esto es algo muy difícil. Normalmente se utiliza la de la escuela, que por estar lejos de la biblioteca, por estar monopolizada por los profesores, hacen este servicio lento y engorroso.

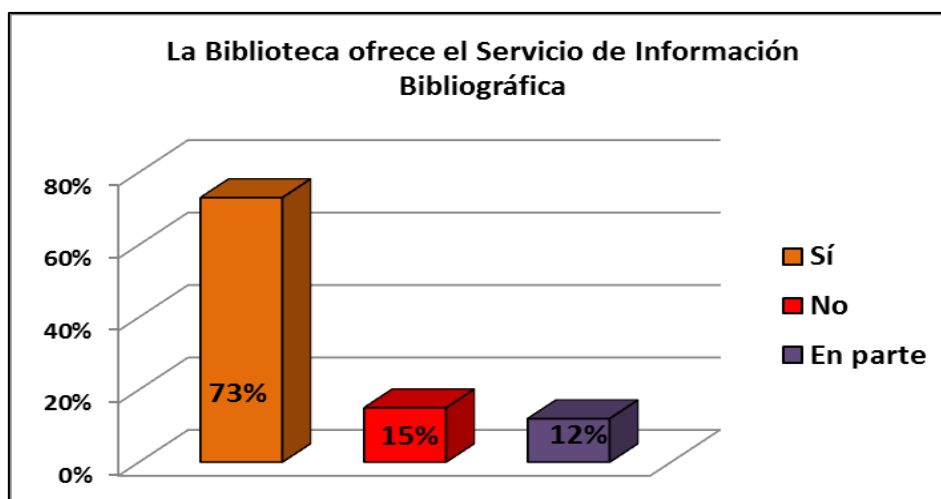
8) ¿La Biblioteca debe ofrecer un servicio de Información Bibliográfica?

CUADRO No. 8

INDICADORES	f	%
Sí	55	73%
No	11	15%
En parte	9	12%
TOTAL	75	100%

Fuente: Encuesta a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 8



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 73% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado, dice que Sí, que la Biblioteca debe ofrecer un servicio de información bibliográfica; el 15% manifiesta que No; y el 12% indica que En parte.

El bibliotecario debe realizar una amplia difusión de los fondos de la biblioteca con el fin de que los usuarios sepan que pueden consultarlos y

facilitar el acceso a los catálogos, ya sean manuales o automatizados, también debe formar al alumnado en su utilización, orientando a los niños y niñas en sus lecturas y brindando informaciones precisas que les ayuden a encontrar un libro o a utilizar los instrumentos de búsqueda. La información bibliográfica se la divide en: a) **Personal**: cuando el lector de forma individualizada acude al bibliotecario buscando un libro determinado o bibliografía sobre un tema concreto. El bibliotecario recurriendo al conocimiento que posee de los fondos de su biblioteca facilita al usuario el libro o libros que necesita o le indicará como buscar la información que precise recurriendo a los ficheros de la biblioteca, bibliografías sobre fondos de las bibliotecas de la comunidad u otras bibliografías; b) **Colectiva**: se incluyen aquí todos los catálogos, guías de lectura que prepara el bibliotecario para dar difusión al fondo bibliográfico.

Las Guías de Lectura son los listados de libros sobre determinada materia (sobre novela policíaca, temas navideños, biografías, viajes, terror, etc.) que posee la biblioteca. Son de gran utilidad y donde existen se ha comprobado su uso constante.

ENCUESTA AL PERSONAL VINCULADO A LA BIBLIOTECA, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA FISCOMISIONAL JOSÉ CORSO.

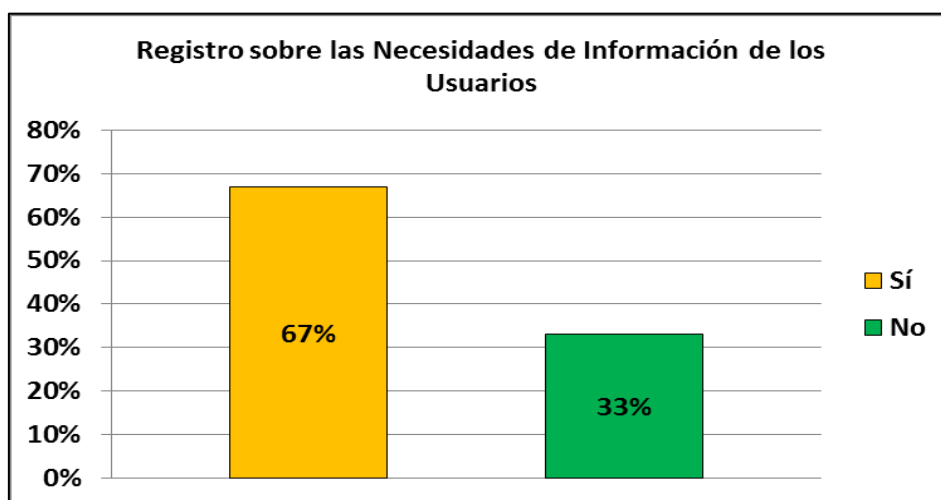
1) ¿La Biblioteca a su cargo cuenta con un registro de las necesidades de los usuarios?

CUADRO No. 9

INDICADORES	f	%
Sí	2	67%
No	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 9



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 67% del Personal vinculado a la Biblioteca que fue encuestado dice que Sí, que cuenta con un registro de las necesidades de los usuarios; y, el 33% manifiesta que No.

Es importante que el estudiante aprenda a definir cuáles son sus necesidades de información reales y potenciales para afrontar cualquier tarea de aprendizaje y de investigación, las que deben ser registradas, para tomarlas en cuenta a la hora de decidir la adquisición del material bibliográfico.

Se pueden señalar tres estadios de necesidades de información: a) Necesidad real, centrada en aquella información que el estudiante desearía obtener; 2) Necesidad expresada, explicitada en forma de petición de búsqueda; y, 3) Necesidad reconocida, es aquella que el sistema es capaz de reconocer y entender para resolver la demanda.

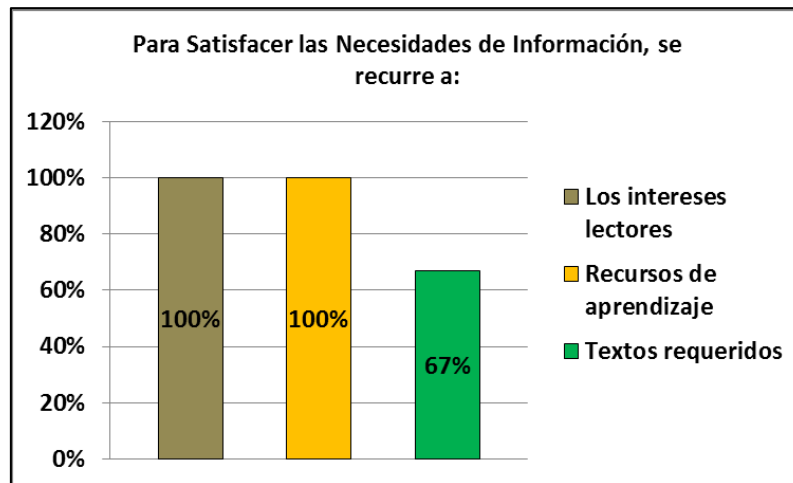
2) Para que los niños y niñas, tengan servicios adecuados a sus necesidades, usted consulta sobre:

CUADRO No. 10

INDICADORES	f	%
Los intereses lectores	3	100%
Textos requeridos	2	67%
Recursos de aprendizaje	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 10



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% del Personal de la Biblioteca que fue investigado para conocer a qué se recurre para satisfacer las necesidades de información, dice que recurre a Los intereses lectores: el 100% a los Recursos de Aprendizaje; y, el 67% a los Textos requeridos.

Intereses Lectores: Si los niños y niñas son el futuro de la sociedad, se cree necesario proporcionarles todos los elementos necesarios para su pleno desarrollo intelectual y cultural. El factor más importante en el fomento del interés por los libros y la adquisición del hábito de lectura, lo constituye el que el libro sea accesible; el niño tiene dificultades para conseguir libros, naturalmente leerá poco y por lo tanto su experiencia e interés por la lectura serán muy limitados. De un modo contrario, el tener acceso a la buena lectura le da la gran oportunidad para desarrollar su intelecto.

Textos: El término libro de texto se utiliza para hacer referencia a los libros a los que recurren alumnos y docentes para trabajar temas escolares en el ámbito del colegio. Los libros de texto existen normalmente para todas las materias tales como Geografía, Educación Cívica, Matemática, Idiomas, Biología, Historia y otras aunque hay algunas materias específicas que no tienen un libro de texto particular y se debe por tanto recurrir a otro tipo de material. En sí, no son una fuente de información o una propuesta de descubrimiento del conocimiento. Están ideados para ser explicados, memorizados y repetidos inmediatamente. Producen aprendizajes rápidos seguidos de un rápido olvido

Recursos de Aprendizaje: Es hora que la Biblioteca Escolar realice una definitiva transformación cualitativa hacia su conversión en un Centro de Recursos para el Aprendizaje, un espacio que no sea solo el repositorio de una colección documental de apoyo a las estrategias didácticas de enseñanza, sino un auténtico puntal de participación activa durante la construcción de aprendizajes significativos. y, por tanto, un servicio externo al proceso educativo de y ocasional en el proceso de aprendizaje.

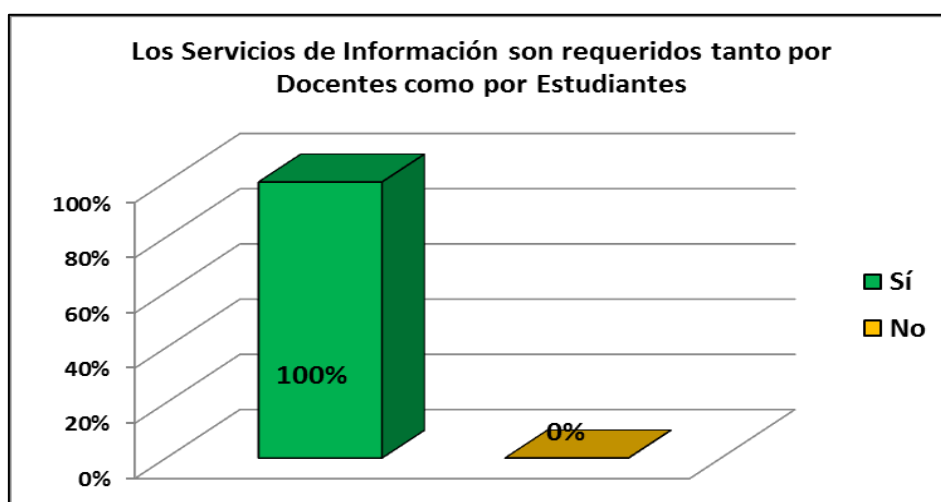
3) ¿Los servicios de información son requeridos tanto por los estudiantes como por los docentes?

CUADRO No. 11

INDICADORES	f	%
Sí	3	100%
No	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 11



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 100% del Personal vinculado a la Biblioteca que fue encuestado manifiesta que Sí, que los servicios de información son requeridos tanto por los estudiantes como por los docentes..

Los Servicios de Información de la Biblioteca Escolar son utilizados por los estudiantes y profesores, que requieren información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias,

ofreciéndoles asistencia y orientación. Constituyen el ámbito adecuado para que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información; colaboran con los profesores en la consecución de los objetivos pedagógicos. En definitiva, actúan como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentan su uso por parte de alumnos y profesores.

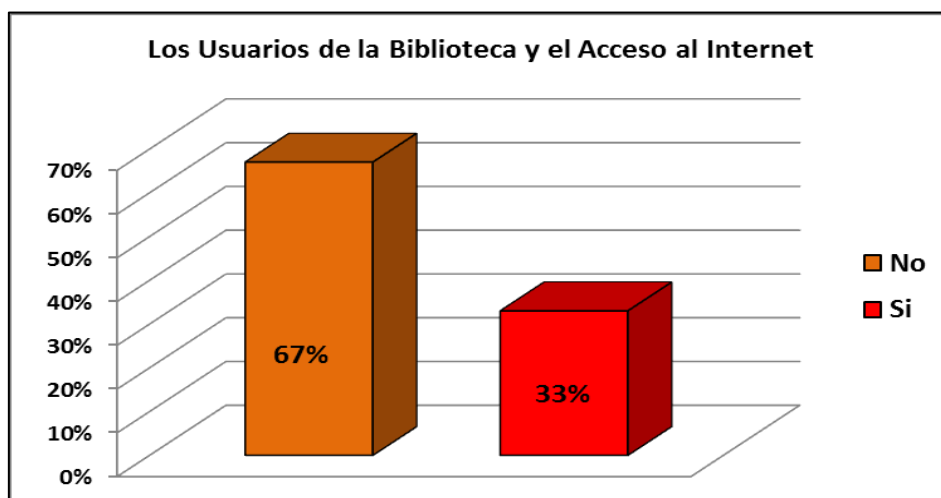
4) ¿Los usuarios de la Biblioteca tienen acceso a Internet?

CUADRO No. 12

INDICADORES	f	%
Sí	1	33%
No	2	67%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 12



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 67% del Personal de la Biblioteca investigado, dice que No, que los usuarios de la biblioteca tienen acceso a Internet; y, el 33% manifiesta que No.

Los nuevos recursos electrónicos constituyen un desafío especial para todos los usuarios de la biblioteca. Utilizar tales recursos puede resultar una tarea muy complicada. Los usuarios de la biblioteca sienten una gran frustración cuando buscan información con el convencimiento de que el simple acceso a internet va a solucionar sus problemas informativos. Acostumbra a pasar lo contrario. El bibliotecario puede ayudar a los usuarios y paliar la frustración que ocasiona la búsqueda de información. Lo importante es saber seleccionar información relevante y de calidad en internet en el tiempo más breve posible.

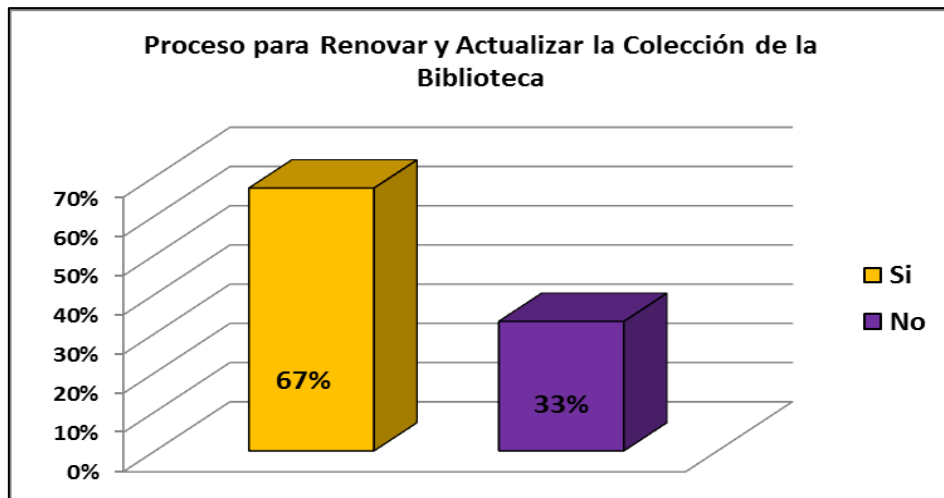
5) ¿En la Biblioteca existe un proceso establecido para renovar y actualizar la colección y recursos de aprendizaje?

CUADRO No. 13

INDICADORES	f	%
Sí	2	67%
No	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 13



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 67% del personal vinculado a la Biblioteca investigado dice que Sí que en la Biblioteca existe un proceso establecido para actualizar la colección; y el 33% indica que No.

La conformación de la colección y recursos de aprendizaje en una Biblioteca Escolar, debe tener como norte satisfacer las necesidades de información de sus usuarios y servir de apoyo al currículo vigente. El desarrollo y formación de colecciones constituye un proceso determinante en toda biblioteca y una tarea necesaria. Es la base fundamental para implementar una plataforma de servicio de información, con criterios de calidad, cantidad y actualidad, acorde a las necesidades de información de la comunidad usuaria, a partir de los recursos físicos, económicos y materiales a los que se tiene acceso. Se deben tomar en cuenta los criterios técnicos para fundamentar la formación de una colección bibliográfica y no bibliográfica y definir e

implementar una serie de tareas, que en conjunto le dan cohesión a una Política de Desarrollo de Colecciones de la Biblioteca

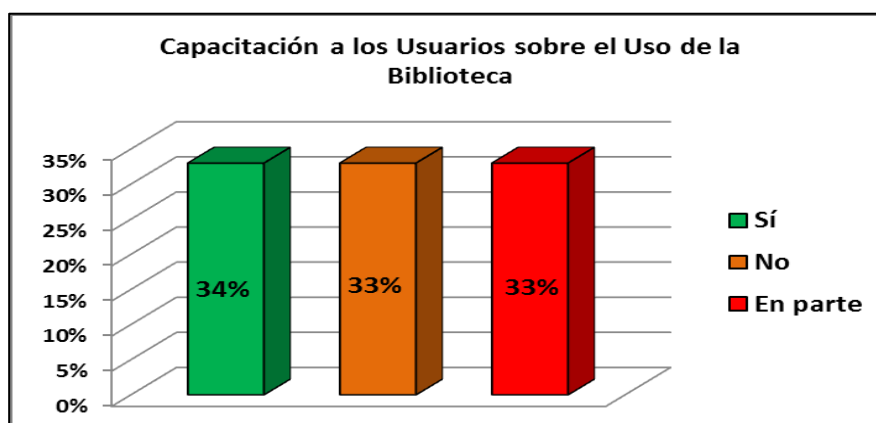
6) ¿Los usuarios han recibido capacitación sobre el uso de la biblioteca?

CUADRO No. 14

INDICADORES	f	%
Sí	1	34%
No	1	33%
En parte	1	33%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 14



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 34% del Personal de la Biblioteca que fue encuestado dice que Sí, que los usuarios han recibido capacitación sobre el uso de la biblioteca; el 33% manifiesta que No; y, el 33% indica que En parte.

La capacitación sobre el uso de la Biblioteca Escolar resulta tan importante como la educación medioambiental o la educación para el consumo. Nadie discute que el acceso a la información es uno de los derechos esenciales de los ciudadanos y, tal como propugna el Manifiesto de la Unesco para la Biblioteca Escolar, dotar a los individuos de las capacidades necesarias para enfrentarse y dominar la información igualando a todos en esta exigencia contemporánea. Dentro de la escuela moderna, la biblioteca se configura como un centro de recursos donde conviven las fuentes informativas y formativas y, por consiguiente, a ella compete la formación de los alumnos en el uso de la información para su formación. El trabajo de la biblioteca escolar en la formación de sus usuarios debe plantearse con una finalidad global: que al final de la escolaridad los alumnos sean capaces de detectar sus necesidades informativas, puedan localizar la información de manera rápida y eficaz y sepan utilizarla correctamente para sus propósitos.

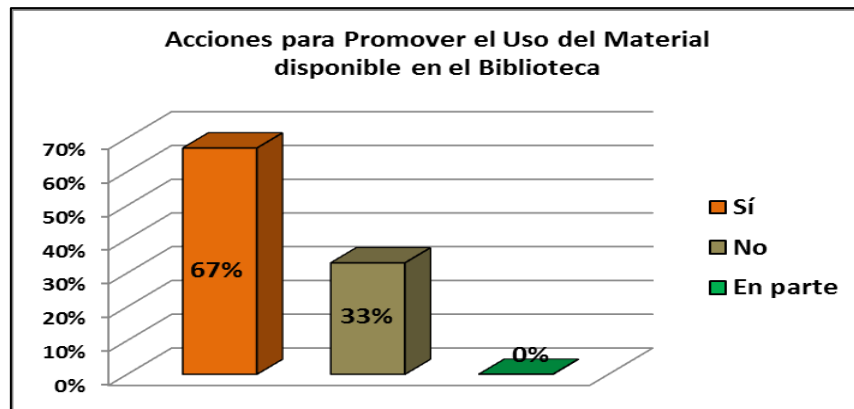
7) ¿Implementa acciones para promover el uso del material disponible en la Biblioteca?

CUADRO No. 15

INDICADORES	f	%
Sí	2	67%
No	1	33%
En parte	0	0%
TOTAL	3	100%

Fuente: Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional "José Corso"
Elaboración: Reina Alexandra Brito Tigre

GRÁFICO No. 15



ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN

El 67% del Personal de la Biblioteca encuestado dice que Sí, que se implementa acciones para promover el uso del material bibliográfico; y, el 33% manifiesta que No.

Para que una biblioteca escolar llegue a integrarse plenamente en la dinámica educativa de la escuela, y forme parte habitual de la práctica cotidiana de la misma, es preciso, en primer lugar, darla a conocer, mostrar sus posibilidades y hacer que toda la comunidad escolar llegue a sentirla como un recurso eficaz y necesario para el aprendizaje. La biblioteca escolar debe rentabilizar su oferta, garantizando un óptimo aprovechamiento de sus fondos y servicios. La promoción de la biblioteca escolar puede suponer romper ciertos criterios tradicionales que la han relegado a una mera función de depósito y custodia de materiales. Se trata de fomentar una actitud de interés y apertura hacia un nuevo concepto de biblioteca que requiere ciertos ajustes en los hábitos de alumnos y docentes. Este cambio de imagen no puede surgir de la improvisación. Es preciso elaborar un plan estratégico a partir del estudio de la realidad de cada escuela.

g. DISCUSIÓN

Para comprobar el Objetivo Específico que dice: Determinar la incidencia entre los Servicios de la Biblioteca Escolar y las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza del Cantón Limón Indanza. Periodo 2013-2014, se recurre a la Encuesta aplicada a los Niños y Niñas, cuya pregunta 4): ¿Las necesidades de información de los usuarios son resueltas a través de los servicios que ofrece la Biblioteca?, determina que el 67% Sí considera que las necesidades de información son resueltas; el 20% manifiesta que En parte; y, el 13% dice que No.

Con la Encuesta al Personal vinculado con la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional “José Corso” en la pregunta 2) que dice: ¿para que los niños y niñas, tengan servicios adecuados a sus necesidades, usted consulta sobre: los intereses lectores; los recursos de aprendizaje; textos requeridos? Se cuenta con el siguiente resultado: El 100% dice que recurre a los intereses lectores: el 100% a los Recursos de Aprendizaje; y, el 67% a los Textos requeridos.

Estos resultados determina que si existe incidencia entre los Servicios de la Biblioteca Escolar y las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza del Cantón Limón Indanza. Periodo 2013-2014.

h. CONCLUSIONES

Al concluir el presente estudio investigativo se concluye:

- ❖ El 67% de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica, a quienes se les aplicó la encuesta para determinar los Servicios de Información de la Biblioteca, indica que Sí, que las Necesidades de Información de los usuarios son resueltas a través de los Servicios que ofrece la Biblioteca; el 20% manifiesta que En parte; y, el 13% dice que No.

- ❖ El 100% del Personal vinculado a la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional “José Corso”, indica que para que los niños y niñas, tengan servicios adecuados a sus necesidades, recurre a los intereses lectores; el 100% a los Recursos de Aprendizaje; y, el 67% a los Textos requeridos.

i. RECOMENDACIONES

De conformidad a las conclusiones de la presente investigación, se formulan las siguientes recomendaciones:

- ❖ Al Personal vinculado a la Biblioteca, debe proponer Servicios de Información actualizados y que respondan a la propuesta curricular educativa; una vez implementados éstos sean difundidos en la comunidad educativa para una utilización oportuna y eficiente por parte de los usuarios.
- ❖ A las autoridades de la Escuela Fiscomisional “José Corso” que formulen un plan de mejoras, para que se dote a la Biblioteca de un presupuesto adecuado a las demandas de actualización de materiales bibliográficos y recursos para implementar servicios de información a favor de los niños y niñas que se educan en este establecimiento.

j. BIBLIOGRAFÍA

ÁLVAREZ, D.G, LESCANO, V. (2001). La biblioteca escolar: Nuevas demandas, nuevos desafíos. Buenos Aires.

BARÓ, M., MAÑA, T. (1996). Formarse para informarse. Madrid: Celeste MEC.

BARÓ, M., MAÑA, T. Y VELOSILLO, I. (2001). Bibliotecas escolares, ¿para qué?

CALVA GONZÁLEZ, J. J. (2004.) La investigación sobre las necesidades de información en las comunidades de usuarios. Investigación bibliotecológica. Julio-diciembre 2004, vol. 18, no. 37, p. 23-55.

CORONAS, M. (2000). La Biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender. Navarra, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.

FREIRE, P. Sobre la acción cultural. Santiago: ICIRA, 1972. 117 p.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, JOSÉ. A. (2004). El proceso de organización de la biblioteca escolar: del modelo a la aplicación. Murcia, España, Universidad de Murcia.

HERNÁNDEZ SALAZAR, P. El perfil del usuario de la información. Investigación bibliotecológica. Encontrado en Internet:

<http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf> (2-05-2013).

JORDI, C. (2002). Guía práctica de la biblioteca escolar. Madrid: Fundación Germán.

LEÓN OTERO, LUIS (2002). Cómo organizar una biblioteca escolar: infantil, primaria y secundaria. Madrid, CISSPRAXIS. Manifiesto de la Biblioteca escolar. Madrid: Anaya.

MARIS FERNÁNDEZ, S. (2000). La biblioteca escolar; centro de recursos para el aprendizaje. Buenos Aires, Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas.

NUÑEZ, P. (2000) Guía metodológica para el estudio de las necesidades de formación y de información de los usuarios lectores, p.119.

PÉREZ VELA, E. R. (2004). De Biblioteca Escolar a Centro de Recursos Multimediales: construyendo un modelo. Encontrado en Internet: <http://www.geocities.com/crachilecl/CRA.htm> (10-06-2013).

RODRÍGUEZ SANTA MARÍA, GLORÍA MARÍA (2005). Cara y cruz de las bibliotecas públicas y escolares y otros textos. Medellín, Confenalco, 202 p.

RUEDA RAFAEL (2008). Biblioteca escolar: guía para el profesorado de educación primaria. Madrid, Narcea.

SALABERRIA, R.S. (1997). Bibliotecas públicas y Bibliotecas escolares: Una colaboración imprescindible. Madrid, M.E.C.

SANZ CASADO, E. (1998). Manual de Estudios de Usuarios. Madrid: Germán Ruiz Pérez, p. 30.

UNESCO. (2013). Manifiesto de la UNESCO para las bibliotecas públicas. Encontrado en: Encontrado en: <http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libram> (10-01-2013).

k. ANEXOS PROYECTO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA-CARRERAS EDUCATIVAS

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMICIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014.

Proyecto de Tesis previa a la obtención de grado de Licenciada en Bibliotecología e Información Científica Técnica.

AUTORA

REINA ALEXANDRA BRITO TIGRE

LOJA – ECUADOR

2013

a. TEMA

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMICIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014.

b. PROBLEMÁTICA

En la época actual ya no se concibe el saber cómo información que se almacena en la memoria, sino como un conjunto de conocimientos y destrezas que permiten a los individuos dar respuestas a problemas que se presentan en las diversas esferas de la actividad social. La competencia lectora se impone como el medio fundamental para la construcción de estos saberes funcionales.

Se está consciente de que hoy un lector competente no es solo quien comprende literalmente los textos, sino también quien sabe interpretar la información y reflexionar sobre ella para poder usarla; pero también quien sabe moverse con éxito entre la sobreabundancia de información en la red, quien es capaz de organizarla y compartirla, de poner en relación informaciones que están en muy diversos lugares y quien, además, es capaz de valorar su fiabilidad, su objetividad y su pertinencia en relación con la finalidad de la lectura.

En estos años, la biblioteca escolar se ha ido convirtiendo en un elemento de suma importancia para las instituciones educativas con un papel primordial en la práctica educativa por su apoyo a la labor docente con recursos y procedimientos de trabajo favorecedores de la lectura, del tratamiento de la información, de la lectura crítica.

La situación de las bibliotecas escolares no es muy halagadora, especialmente en las instituciones educativas que funcionan en poblaciones

apartadas de las ciudades que concentran poder y un gran número de habitantes, tal como es el caso de las escuelas y colegios de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza del Cantón Indanza.

La Biblioteca de la Escuela Fiscomisional “José Corso” hasta hace poco tiempo estaba bajo la coordinación directa del Sistema Nacional de Bibliotecas del Ecuador, ahora como parte del Proyecto del Ministerio de Educación, pasó a formar parte de los Centros Culturales Comunitarios y tiene la asistencia del propio Ministerio, con el objetivo de fortalecer el sistema educativo. Si bien este aspecto puede ser tomado como una fortaleza, la realidad es otra, las bibliotecas escolares y/o académicas tienen sus particularidades, porque responden a los requerimientos de tipos de usuarios específicos, constituidos básicamente por el sector estudiantil y el docente, por tanto las necesidades de información son distintas a las de las comunidades. Por otro lado, estas bibliotecas públicas escolarizadas tienen colecciones desactualizadas e inapropiadas.

Los Servicios de Información que presta la Biblioteca no son de calidad ni satisfacen las necesidades de información de los docentes y de los Niños y Niñas que estudian que la institución educativa, parece que gran parte de esta situación, se origina al perfil inadecuado del recurso humano que ahí trabaja, a la escasa capacitación que recibe.

Existe irregularidad en la inversión local asignada a las bibliotecas por parte del Estado; la biblioteca tiene un bajo nivel de conectividad, solo recién se ha iniciado el proceso para el enlace a Internet.

Existe un esfuerzo generalizado en todas las bibliotecas para responder a las necesidades de sus usuarios, aunque por supuesto les faltan recursos a todas, las deficiencias tecnológicas y los problemas de comunicación pueden disminuir el impacto en cada comunidad.

Frente a esta problemática en la que se halla inmersa la Biblioteca de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza, cabe formularse la siguiente interrogante: ¿LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN INCIDIRÁN EN LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA?

c. JUSTIFICACIÓN

El estudio propuesto como tema de tesis, titulado: LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISSIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA SUSANA DE CHIVIAZA DEL CANTÓN LIMÓN INDANZA, ADECUADOS A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE LA EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA. PERIODO 2013 – 2014, destaca la importancia de los servicios de información frente a las necesidades de los estudiantes del Centro Educativo.

La Universidad Nacional de Loja a través de la Carrera de Bibliotecología ha respondido oportunamente a la problemática inmersa en el campo de la información científica y técnica, a través de la formación académica en bibliotecología, dando a la sociedad ecuatoriana profesionales solventes, provistos de hábitos, destrezas y competencias, potenciando la creatividad y reflexión crítica. Las personas que egresan están preparados para dar respuestas a las necesidades inherentes a la práctica profesional del bibliotecario.

En tal consideración, este trabajo aportará con referentes teóricos y científicos en torno a las bibliotecas escolares como elemento fundamental en el que basan los servicios de información y en el que reside buena parte de la capacidad para prestar un servicio eficaz a amplios sectores de la sociedad. Es necesario mencionar que la presente investigación se

convertirá en un importante aporte para la comunidad educativa que está empeñada en mejorar la calidad de la educación.

Las biblioteca escolar en estudio, tiene una gran influencia en los resultados del aprendizaje, pues el desarrollo de las habilidades lectoras complementadas con el uso de los recursos pueden dar mejores resultados a la hora de investigar un tema o realizar una exposición, puesto que son complementarias tanto a las explicaciones del maestro como de búsqueda de temas de interés o de temas no comprendidos.

Por la originalidad de este proyecto, merece ser investigado ya que es un tema nuevo y de actualidad, el que permitirá contrastar los referentes teóricos analizados durante la vida estudiantil con la práctica profesional.

Se justifica el desarrollo de la investigación, por ser un requisito para optar por el grado de Licenciada en Bibliotecología e Información Científica Técnica.

Se debe dejar constancia que se cuenta con el apoyo de las autoridades y personal vinculado a la Biblioteca para la realización del estudio.

d. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Contribuir a la generación de conocimiento que sustente la vinculación entre los servicios de la Biblioteca Escolar y su adecuación a las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- ❖ Determinar la incidencia entre los Servicios de la Biblioteca Escolar y las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” de la Parroquia Santa Susana de Chiviaza del Cantón Limón Indanza. Periodo 2013-2014.

e. MARCO TEÓRICO

CAPÍTULO I

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

CONCEPTO

SORIANO JIMÉNEZ, I. (2013) al referirse a los Servicios de Información de las Bibliotecas Escolares, dice que “permiten a todos los miembros de la comunidad escolar forjarse un pensamiento crítico y utilizar eficazmente la información en cualquier formato y medio de comunicación. El acceso a los servicios y las colecciones debe basarse en la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y no deberá estar sometido a ningún tipo de censura ideológica, política o religiosa, ni tampoco a presiones comerciales”.

BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar es un espacio educativo, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita la escuela para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado, y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo de Centro, Proyecto Curricular de Centro y Programación General Anual.

La biblioteca proporciona múltiples servicios de información y ofrece acceso -por diferentes vías- a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior. Constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura.

La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de las instituciones Educativas en la que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información. Lamentablemente, hasta ahora, se ha concebido como un servicio opcional y complementario a las tareas docentes, ligado fundamentalmente al área de Lengua y Literatura; en muchos casos, se ha limitado a ofrecer una simple colección de libros más o menos organizada, un pequeño almacén de libros que no merece el nombre de biblioteca, unos pocos libros de consulta o lectura para reformar la transmisión del profesor y el libro de texto GARCÍA, A. (2012).

UNESCO (1996) en su manifiesto dice: Se ha demostrado que, cuando los bibliotecarios y los docentes cooperan, los alumnos logran alcanzar niveles más altos en conocimientos básicos, lectura, aprendizaje, solución de problemas y competencias en materia de tecnologías de la información y la comunicación. A los servicios de la biblioteca escolar deben tener acceso por igual todos los miembros de la comunidad escolar, sin distinción de edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, lengua, condición social y situación

profesional. Hay que ofrecer servicios y materiales específicos a los que no están en condiciones de utilizar los servicios y materiales de biblioteca corrientes.

El tipo de biblioteca que tendrá cada escuela irá íntimamente ligado con la concepción que se tenga de la educación y de la cultura. El modelo de biblioteca escolar se puede definir como un nuevo lugar de aprendizaje, que alberga una colección organizada y centralizada de todos aquellos materiales informativos que necesita el centro para desarrollar su tarea docente, bajo la supervisión de personal cualificado y cuyas actividades se integran plenamente en los procesos pedagógicos .de la escuela.

Funcionamiento y Gestión: se debe elaborar una política de los servicios a fin de definir objetivos, prioridades y prestaciones, en función del plan de estudios de la escuela; es menester que la organización y mantenimiento se efectúen con arreglo a las normas profesionales; es necesario que sus servicios sean accesibles a todos los miembros de la comunidad escolar y que sean funcionales en el contexto de la comunidad local; se debe estimular la cooperación con el profesorado, la dirección de los centros de enseñanza secundaria, la administración, los padres, los demás bibliotecarios y profesionales de la información, y los grupos comunitarios.

Principios Básicos de la Biblioteca Escolar: Entre éstos se considera:

- ❖ La biblioteca es, ante todo, un lugar de aprendizaje, de encuentro y comunicación, integrada en el proceso pedagógico para favorecer la autonomía y responsabilidad del alumno.
- ❖ La biblioteca recoge todos los recursos bibliográficos, informativos y didácticos en general: no sólo encontraremos documentos impresos en papel (libros, revistas, periódicos), sino todos aquellos soportes en los que hallar información.
- ❖ La gestión de la biblioteca ha de ser centralizada, si bien en permanente contacto y colaboración con las bibliotecas de aula.
- ❖ La biblioteca ha de estar abierta al exterior, relacionándose con su entorno social y cultural, colaborando con otras instituciones y utilizando las nuevas tecnologías que le permiten estar en conexión con cualquier otra biblioteca o centro educativo.

Objetivos de la Biblioteca Escolar:

Entre los objetivos de la Biblioteca Escolar, se cuenta:

- ❖ Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza y aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- ❖ Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.
- ❖ Dotar a los estudiantes de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos.
- ❖ Habituarlos a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

El Bibliotecario Escolar: ha pasado de “guardián de las palabras a anfitrión de la información”. El bibliotecario escolar debe ser una figura a tiempo completo. Ello permitiría la gestión y coordinación de los recursos informativos para su dinamización.

Es evidente que, debido a las características de los usuarios de la biblioteca escolar y los fines para los que ésta ha sido creada, la capacitación pedagógica del bibliotecario escolar tiene casi tanta importancia como la documental.

LOS SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

Los servicios que debe ofrecer la biblioteca han de estar relacionados con los objetivos que pretende conseguir. De todos ellos habría que destacar dos:

- ❖ Ha de ser un lugar donde la comunidad escolar pueda recurrir en búsqueda de cualquier tipo de información.
- ❖ Debe articular todas las actividades de formación de personas lectoras.

Atendiendo a estos dos aspectos, la biblioteca escolar debe desarrollar los siguientes servicios: a) Aquellos encaminados a favorecer el acceso a la biblioteca y b) Servicios encaminados a difundir directamente los contenidos de su colección:

- ❖ La lectura en la propia biblioteca.
- ❖ El préstamo de fondos.

- ❖ La difusión de información en el centro.

Los dirigidos a crear en los o las lectores y lectoras hábitos que les permitan aprovechar al máximo los documentos del fondo para su propio provecho, tanto lúdico como formativo. Estos servicios son muy importantes y se relacionan directamente con un adecuado uso pedagógico de la biblioteca escolar, por lo que se les dedica un lugar en otros apartados de este curso:

- ❖ La formación de personas usuarias
- ❖ La animación a la lectura

Los usuarios principales de los servicios de la biblioteca son los que forman la comunidad escolar, fundamentalmente alumnado y profesorado. Cuando la biblioteca escolar es el único centro bibliotecario de su entorno, puede ser adecuado plantearse la prestación de servicios al resto de la población, en caso de contar con medios adecuados. Para ello, habría que articular previamente algún tipo de convenio con el Ayuntamiento, lo que facilitaría el intercambio de servicios entre las dos instituciones.

ACCESO A LA BIBLIOTECA: EL HORARIO DE APERTURA

Una condición esencial para que la biblioteca escolar pueda prestar sus servicios es que ofrezca a sus usuarios un amplio horario de apertura. Lo ideal es que sea superior al horario lectivo, pero esto no es posible en la mayoría de los centros escolares por lo que hay que organizar el máximo de servicios en el horario lectivo.

Puede distribuirse el horario de la biblioteca de forma fija asignando unas horas a cada curso, o puede articularse un sistema de acceso libre; en cualquier caso se debe asegurar que los/as usuarios/as puedan acceder a la biblioteca de forma regular.

Baró, Mónica y Mañá, Teresa (2002), consideran lo más idóneo para la biblioteca escolar un sistema mixto que combine las dos alternativas, pues esto permite un aprovechamiento óptimo de los recursos.

LECTURA Y CONSULTA EN LA BIBLIOTECA

La consulta es la utilización de la colección en el espacio de la propia biblioteca. Para el desarrollo de la lectura de una manera positiva se han de cumplir ciertas condiciones que motiven a los o las alumnos y alumnas:

- ❖ De carácter físico y espacial.
- ❖ De carácter ambiental, ya que cada actividad y cada edad lectora necesitan unas condiciones diferentes.

Para solucionar esta cuestión se pueden arbitrar varias soluciones:

La división espacial: a) Zona de trabajos en común, donde se posibilite un cierto movimiento y nivel de ruido; y, b) Zona de lectura o estudio, donde individualmente se puedan concentrar los alumnos que lo necesiten.

La división temporal: a) Horario de estudio y lectura individual; y, b) Horario de actividades (trabajos en grupo y animación).

La tradicional falta de espacio de las bibliotecas escolares hace que sea más factible la división temporal que la espacial.

FOMENTO A LA LECTURA: SERVICIO IMPRESCINDIBLE

El fomento a la lectura es una actividad distinta de la formación de la habilidad de leer. Esta se inicia en la familia y en la escuela, y que necesita de individuos y lugares que permitan acercarse a los libros. Por lo tanto, dicha tarea apoya la labor de padres, maestros y bibliotecarios.

Los padres y profesores (maestros) en esta etapa juegan un papel importante que refiere al de convertirse en vínculo entre el niño o adolescente y el libro. A los niños les gusta descubrir solos, pero de igual manera disfrutan mucho con un adulto que comparta su experiencia. Dicho adulto puede participar en el “juego de entretenimiento”, descubriendo junto con ellos las formas, colores, texturas o manteniendo el interés con juegos teniendo como base al libro.

Es importante que desde las primeras etapas los niños “escuchen la voz del libro”. Para dicha tarea, nada más fácil que elegir un libro y leer en voz alta. Cabe destacar que un lector es una persona que lee cuando le es necesario, y puede hacerlo si domina las técnicas y habilidades para leer.

¿Qué leer? Lo más importante es que los adolescentes y los niños asocien el libro con la voz del adulto, lo mejor es elegir textos breves con ritmo y con rima tales como poemas y canciones entre otros. A los más pequeños les

encanta escuchar repetidamente el mismo poema, por ello, no hace falta que se tenga mucho material de lectura.

La actividad de leer debe ser gratuita para que les guste a los jóvenes, ya que si se mantiene como una actividad de evaluación y control, pierde el sentido para los adolescentes ya niños.

Se debe leer por gusto. La secundaria es un momento clave para muchas decisiones vitales de los adolescentes, porque es la primera adolescencia. En este momento, los jóvenes tienen mayor autonomía, por lo que la lectura recreativa es una gran opción para llegar a manejar consejos para los lectores.

En general la lectura es importante ya que contribuye en la formación de la personalidad, lo que sucede porque interviene en momentos importantes de las vidas de los niños. El niño, los adolescentes y nosotros, descubrimos el mundo a través de los libros.

Se debe fomentar el hábito de la lectura con la idea de tener ciudadanos lectores capaces de comprender su propia realidad y opinar al respecto.

SERVICIO DE LECTURA INFANTIL

Las salas de lectura para niños son una parte fundamental en las bibliotecas, pues es el medio para animar a los lectores iniciales. Por ello toda biblioteca debe asegurar un lugar donde la colección de literatura infantil, de ficción e informativa, ocupe un espacio. A través de este servicio se promoverá la

lectura y la escritura y se crearán las bases para un acercamiento gozoso y eficiente de los niños a todas las fuentes de información y recreación. Es pues este servicio, un semillero de los usuarios del futuro de la biblioteca.

Una sala de lectura infantil, es un espacio muy especial dentro de las bibliotecas, es la continuación de ese mundo de exploración con que el niño comienza a participar del mundo de los adultos en los primeros años.

Descubrirá a través de la palabra el placer por la lectura y la escritura sin asfixiarse en los métodos de aprendizaje del código escrito.

De aquí, que una sala infantil bien equipada, logrará los propósitos establecidos.

Esta sección debe estar atendida por personas que aman leer y por ello pueden contagiar a otros para leer. No deben existir estantes cerrados sino abiertos, en los que se organice la colección por géneros y temas, de manera que sea fácilmente reconocible su organización por parte de los niños. Pueden agruparse los libros con indicaciones de color en sus lomos que diferencien los géneros. Será una sala donde no habrá carteles exigiendo silencio, pues allí habrá un bullir del intercambio con el libro y con los compañeros lectores.

Las paredes deberán ser claras, tener buena iluminación y tendrá a la vista una buena programación para que los asistentes se animen a venir a ella en distintos momentos. Los muebles deben ser sencillos y colocados de manera que facilite a los usuarios la circulación entre los estantes en los que

está la colección. Un lugar cómodo en un rincón, con cojines elaborados por los mismos usuarios puede ser importante.

Cada biblioteca deberá adecuar su sala infantil de acuerdo a los recursos propios y de su comunidad. Aceptemos el desafío y ofrezcamos juntos a todos los niños de nuestra comunidad el derecho a la información, al conocimiento, al progreso. No debemos olvidar que este servicio cumple con una función fundamental en la educación.

Además de los tradicionales servicios bibliotecarios, las bibliotecas públicas y/o municipales deben ofrecer servicios de fomento o promoción de la lectura, íntimamente ligados a aquellos de difusión cultural.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE LEER?

Leer es muy importante, es una frase trillada que se escucha de manera continua por todos lados, desde la escuela, la casa y hasta en la televisión. Lo cierto es que nadie se ha detenido a explicar claramente ¿Por qué es importante leer? Repasando cuáles son los beneficios que trae el acercarnos a los libros Carlos Hernández Miranda, Carlos (2008)

Inicialmente se dice que la lectura es un proceso cognoscitivo que estimula el funcionamiento del cerebro. Al leer se activan distintas zonas cerebrales relacionadas con el razonamiento, la argumentación, la creatividad, la imaginación y la memoria, al hacerlo se mantiene el cerebro ocupado y en buen estado.

Ahora bien, por otro lado la lectura permite viajar mundos inimaginables sin tener que moverse. Leer permite conocer costumbres, modos de vida, pensamientos, historias, creaciones, inventos y prácticas de personas de distintas partes del mundo.

Asimismo, la lectura es una fuente inagotable de conocimiento y aprendizaje. El leer permite conocer y comprender mejor el mundo en el que se interactúa con los semejantes. Además, el proceso de lectura refuerza y desarrolla otras tareas del aprendizaje, por ejemplo, la ortografía, la redacción y el vocabulario. Quién lee de manera recurrente disminuye sus faltas ortográficas, es capaz de articular y expresar mejor sus ideas, ya sea de manera oral o escrita; sin contar que amplía su vocabulario, adoptando nuevas palabras a su glosario personal.

Cuando se lee se obtiene no sólo herramientas para el aprendizaje y el conocimiento, también permite generar capacidades y habilidades para relacionarse con las demás personas. La lectura nos da la posibilidad de obtener valores y hábitos como el respeto, la tolerancia, la justicia y la igualdad. Principios que facilitan al ser humano relacionarse con sus semejantes de una manera sencilla, generando relaciones sociales amables y duraderas.

Por si fuera poco el proceso de lectura constituye una actividad divertida y entretenida, una sana manera de divertirse, de gozar y disfrutar de la compañía de un buen texto, mientras se transporta al mágico mundo del saber y del conocimiento.

Los mencionadas anteriormente son algunos de los muchos beneficios que produce el tener el hábito de la lectura, sin contar claro, con el placer y disfrute que significa el tener un libro entre tus manos, hojearlo y navegar entre sus líneas y párrafos, imaginando, descubriendo y aprendiendo nuevos conocimientos, nuevos mundos y nuevas personas.

LA SALA DE CONSULTA Y DE LECTURA

La mayoría de las bibliotecas escolares suelen contar con un único espacio que es al mismo tiempo sala de consulta y lectura, lugar en el que, el o la profesor o profesora, bibliotecario o bibliotecaria realiza las funciones técnicas, zona de depósito de libros, etc. La lectura libre en la biblioteca implica una acción voluntaria por parte de los alumnos, por lo que se debe garantizar que las condiciones para el desarrollo de esta actividad sean las idóneas exigiendo a las personas lectoras el respeto a las instalaciones y a los demás usuarios.

Para los lectores de Educación Infantil y Primer Grado de Educación General Básica es fundamental la existencia en la biblioteca de un rincón específico de lectura. En este entorno los alumnos podrán ir adquiriendo una serie de estrategias básicas relacionadas con la lectura. Para ello necesitarán la ayuda del maestro - bibliotecario que deberá escoger, presentar y dinamizar los materiales adecuados.

El alumnado más pequeño debe aprender también a guardar todas las normas de la biblioteca. Además de informarles adecuadamente habrá que

disponer en la biblioteca de carteles atractivos que les recuerden el mantenimiento de silencio, el orden, etc.

AUDICIÓN DE DOCUMENTOS SONOROS

Al ser la biblioteca un centro de recursos el acceso no se debe limitar a sus fondos bibliográficos: hay que proporcionar sistemas de consulta de otros materiales en diferentes soportes. Si el centro dispone de zonas propias para la reproducción específica de materiales sonoros, audiovisuales, informáticos, etc., el acceso a estos fondos se realizará en esos espacios teniendo en cuenta que, en última instancia, la gestión de esos materiales debe estar centralizada en la biblioteca. Cuando el visionado o audición de fondos se tenga que realizar en el propio espacio de la biblioteca, hay que buscar el modo de evitar en lo posible la alteración de otros servicios. Esto se puede lograr determinando unos horarios fijos de proyección de vídeos o audición de música. El acceso a los documentos en soporte audiovisual se puede programar de la siguiente forma:

- ❖ Proyección o audición programada de obras de temática variada, cada mes a horas establecidas previamente: recreos, horas de tutoría; o incluso en horario no lectivo, en el caso en que la biblioteca escolar ofrezca este servicio.
- ❖ Proyección o audición en fechas determinadas, a petición de los docentes y en relación con la programación didáctica.
- ❖ Proyección o audición individual a petición de cualquier usuario o grupo de usuarios.

CONSULTA DE DOCUMENTOS EN SOPORTES INFORMÁTICOS

Aunque no todos los centros pueden hacerlo, es aconsejable el acceso directo de los alumnos a los ordenadores. Para ello es preciso que cuenten con un mínimo de preparación. Algunas ideas prácticas son las siguientes:

- ❖ Se pueden dejar los ordenadores del centro para que el alumnado utilice diversos programas: procesadores de textos, hojas de cálculo, diseño gráfico, bases de datos o programas específicos de carácter educativo.
- ❖ Tras usar la aplicación cada alumno puede grabar información en su propio lápiz de memoria o disponer de un archivo personal (siempre que las posibilidades del sistema lo permitan).
- ❖ Una buena precaución es instalar un programa de antivirus, para evitar contagios de virus informáticos que pueden dañar seriamente el sistema.
- ❖ Si el centro está conectado a redes de información y se plantea el acceso de los alumnos a ellas, es preciso tener en cuenta la diversidad de informaciones a las que puede acceder y los contenidos de éstas.
- ❖ Los docentes pueden sacar un gran rendimiento de las redes de información: acceder a páginas profesionales o de información específica de cada materia, acceder a bases de datos bibliográficas nacionales e internacionales y copiar archivos, etc.
- ❖ Para el resto de los usuarios es mejor plantear la posibilidad de una búsqueda asistida por el profesor o el bibliotecario.
- ❖ El propio centro puede crear su página de información y también mantener correspondencia con otros centros por esta vía.

EL SERVICIO DE PRÉSTAMO DE FONDOS

Es el servicio mediante el cual la biblioteca difunde su colección fuera de lo que es su marco físico y temporal habitual. Las personas usuarias del préstamo son prioritariamente el alumnado y los docentes, en casos muy concretos el servicio puede ampliarse a otros colectivos, tanto relacionados con la escuela (padres, madres, ex-alumnos, personal no docente, etc.), como ajenos a él. Esta ampliación del servicio se puede asumir ante una grave carencia de bibliotecas en la zona, o bien con el deseo de integrar aún más la escuela en el barrio haciendo de su biblioteca un recinto abierto a todos. Existen tres tipos de préstamo:

- ❖ **Individual.** Es aquél mediante el cual se permite a los/as usuarios/as de la biblioteca sacar un documento para su lectura durante un determinado periodo de tiempo.
- ❖ **Colectivo.** Es aquél en que se trata a un grupo como si fuera un individuo y se le prestan documentos, generalmente en mayor cantidad y durante un periodo más largo de tiempo. En un centro educativo el préstamo colectivo va dirigido a las aulas, a los departamentos, a los equipos de ciclo, etc.
- ❖ **Interbibliotecario.** Es aquél que se realizan las bibliotecas entre sí. Para la biblioteca escolar es un servicio muy útil, ya que le permite acceder a fondos que, bien por ser difíciles de conseguir o por su alto coste, no pueden adquirirse o no son adecuados para formar parte de la colección

de la biblioteca. Este tipo de préstamo exige al bibliotecario mantener una adecuada relación con otros centros de documentación.

EL SERVICIO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

El principio básico del aprendizaje activo es la búsqueda y elaboración de la información. Esta información ha de ser completa y comprensible para permitir que se extraigan unos conceptos claros. Así, proporcionar el acceso a la información es hoy en día, junto con la promoción de la lectura, una finalidad básica de la biblioteca escolar.

El acceso a la información que proporciona la biblioteca se canaliza a través del servicio de información.

EL BIBLIOTECARIO INFORMADOR

Informar a los usuarios es una de las funciones esenciales del profesor bibliotecario. Para ser un buen informador el bibliotecario escolar debe cumplir dos requisitos básicos: poseer una base sólida de conocimientos documentales - los cuales le permiten manejar los documentos y fuentes de información, tanto de su propia biblioteca como los de otros centros de documentación- ; y contar con los conocimientos pedagógicos que le permitan difundir esta información de una manera clara y sencilla.

Se ha de informar de forma ágil y eficaz y esta labor debe ser prioritaria con respecto a las demás tareas de la biblioteca: un alumno que requiera una información no debe esperar a que se termine de catalogar un libro.

TIPOS DE INFORMACIÓN QUE SE OFRECEN DESDE LA BIBLIOTECA

Los usuarios deben tener información puntual de todos los servicios y actividades que va a desarrollar la biblioteca. Para ello el bibliotecario puede poner en marcha distintas estrategias. Se trata de proporcionar a las personas usuarias una información breve y clara sobre la biblioteca, el contenido de sus fondos, su organización, sus servicios y las actividades que realiza. Se pueden organizar exposiciones de los fondos, elaborar planos, guías de lectura, boletines de novedades, etc.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

Otras de las labores del bibliotecario o la bibliotecaria es conseguir una amplia difusión de los fondos de la biblioteca con el fin de que los usuarios sepan que pueden consultarlos. Así, el responsable de la biblioteca deberá facilitar el acceso a los catálogos, ya sean manuales o automatizados y formar al alumnado en su utilización, orientar a los alumnos en sus lecturas y dar informaciones precisas que les ayuden a encontrar un libro o a utilizar los instrumentos de búsqueda.

INFORMACIÓN DE REFERENCIA

El bibliotecario escolar deberá responder a preguntas concretas de los alumnos sobre el tipo de obra de referencia que puede dar solución a sus necesidades. Así, por ejemplo, si un alumno necesita información sobre el clima de un lugar en una época concreta se le puede aconsejar que recurra

a distintas obras de referencia: un diccionario enciclopédico, un atlas geográfico, etc.

INFORMACIÓN GENERAL

La biblioteca debe ser el centro al cual se acude para buscar todo tipo de informaciones con los intereses de sus usuarios. Para ofrecer un servicio de información general, se deberán seguir los siguientes pasos:

- ❖ Estudiar los temas que resultan de interés para los estudiantes. Para ello se puede realizar una encuesta entre los lectores sobre el tipo de información que les interesa: música, deportes, actividades culturales, ecología, sexualidad, transportes, intercambios, trabajos, cooperación, universidad, integración, igualdad, becas, etc.
- ❖ Establecer contactos con las entidades y personas que pueden proporcionar estas informaciones: Áreas de Juventud y Deportes de la localidad, organismos pertinentes de la Comunidad, asociaciones de mujeres, federaciones deportivas, grupos ecologistas, etc.
- ❖ Recepción de la documentación y organización física de la misma en tableros o carpetas temáticas.
- ❖ Realizar la actualización periódica de todas las informaciones expuestas.
- ❖ Dar a conocer las informaciones a través de diferentes sistemas: un simple tablón de anuncios, carpetas organizadas por temas de interés, bases de datos informatizadas, etc.

Para dar este servicio al alumnado de los primeros ciclos de Educación Primaria se pueden habilitar grandes cartelones con la información específica para ellos: la hora del cuento; actividades de ocio apropiadas para el fin de semana como cine, teatro, etc.; información sobre bibliotecas públicas, museos, etc.

LA INFORMACIÓN DESTINADA A LOS O LAS MÁS PEQUEÑOS O PEQUEÑAS

La información para los alumnos de los primeros niveles de enseñanza ha de reunir los mismos requisitos que para el resto de los usuarios, pero teniendo en cuenta las edades de los destinatarios. Muchos de los alumnos más pequeños no saben leer por lo que toda la información destinada a ellos ha de apoyarse en códigos visuales.

El niño ve en el bibliotecario a un sabio que conoce el mundo mágico de los libros. Por eso es importante que éste no se le defraude: debe estar dispuesto siempre a responder a sus preguntas y tener muy claro el material del que se dispone para ellos.

Son importantes los carteles con los anuncios de los últimos libros recibidos, pero, en el caso de los pequeños, no hay que limitarse a escribir la reseña: se incluirá una fotocopia de la portada, a ser posible a todo color. El mismo procedimiento ha de seguirse con las guías de lectura: además de la reseña, se incluirá una fotografía de la portada de los libros para que los niños y las niñas puedan buscarlos en su estante correspondiente (los catálogos

informativos de las editoriales nos pueden servir para confeccionar estos carteles).

PERSONAL QUE COLABORA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA BIBLIOTECA

Por lo que se refiere a otro personal, la biblioteca escolar será considerada como un elemento más del edificio o institución de la que forma parte.

Entre el Personal Colaborador, se menciona a:

- ❖ **Alumnado:** en la biblioteca escolar los propios usuarios se convierten en agentes activos y en colaboradores permanentes de la actividad diaria, participando en todas aquellas tareas en las que se puedan sentir protagonistas: organización de recursos, préstamo de documentos, copias de los mismos, forrado, tejuelado y sellado de libros, preparación de dossieres y, por supuesto, creación de documentos que se incorporarán al fondo documental de la biblioteca.
- ❖ **Padres y madres** la familia es especialmente importante en el proceso educativo de los niños y jóvenes, jugando un papel decisivo en todos los procesos que se llevan a cabo desde la biblioteca escolar: creación de hábitos lectores, uso crítico de las fuentes de información, desarrollo de habilidades para el uso de la misma, etc. Por otra parte, los padres y madres pueden ser excelentes colaboradores en diversas tareas bibliotecarias.

LA BIBLIOTECA ESCOLAR COMO CULTURA LOCAL

La biblioteca pública debe ser una institución fundamental de la comunidad en la que se encuentra en lo que se refiere al acopio, la preservación y la promoción de la cultura local en todas sus modalidades. Puede hacerlo de diferentes maneras, por ejemplo, manteniendo los fondos relativos a la historia del lugar, organizando exposiciones y narraciones orales, editando publicaciones de interés local y creando programas interactivos sobre temas locales.

Cuando la tradición oral sea un importante método de comunicación, la biblioteca pública deberá fomentar su continuación y expansión.

En los servicios prestados por las bibliotecas rurales, la utilización del teatro, el canto y el baile para transmitir informaciónes se combina con la lectura, el préstamo de libros y el apoyo a la alfabetización.

Las salas de lectura rurales actúan como centros en los que se conserva la cultura en general, organizando foros de debate, cantos tradicionales, bailes y reuniones.

Las bibliotecas rurales suelen participar en la reimplantación y la revitalización de la base lingüística indígena andina.

Las bibliotecas sirven de lugares de encuentro entre poetas y fomentan igualmente la investigación y la conservación de las tradiciones orales de los campesinos.

CAPÍTULO II

NECESIDADES DE INFORMACIÓN

CONCEPTO

Las necesidades de información son el resultado de los problemas que se le presentan a un individuo en una situación específica que lo motiva a buscar conocimientos, ideas, hechos, datos o trabajos creativos o imaginativos producidos por la mente, los cuales son comunicados formal o informalmente en cualquier formato. DURRANCE, J. (1988).

La búsqueda de información, requerimientos de información, demanda de información o el deseo de tener información es sólo el reflejo de que existe una necesidad de información en la persona.

Si el individuo presenta una necesidad de información es por el hecho de que la necesita en ese momento, lo cual lo motiva o lo mueve a que la satisfaga; esto se ve reflejado cuando la persona busca información, para lo cual acude a los lugares donde pueda obtenerla: biblioteca, centro de documentación, etc. También puede acudir con otras personas que le proporcionen la información que necesita, como son: investigadores, colegas, profesores, etc.

Cuando el usuario llega a la institución que ha creado la sociedad para organizar, conservar y difundir la información, espera satisfacer sus necesidades de información.

La información que necesita el usuario podría encontrarse en cualquier medio: libro, revista, película, disco compacto, etc.; así la institución, llámese biblioteca, centro de documentación, etc., debe satisfacer las necesidades de información del usuario que acude a ella, y más aún, tiene la responsabilidad de hacerlo con los usuarios que integran la comunidad a la cual atiende.

Es de considerarse que el personal de esta biblioteca, hemeroteca, centro de documentación, etc., conozca cuáles son las necesidades de información de los usuarios que acuden a ella para que el personal responsable de este organismo la administre partiendo de este conocimiento.

LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PLANEACIÓN BIBLIOTECARIA

El bibliotecario que se encuentra administrando una biblioteca, centro de documentación, etc. tendrá la responsabilidad de conocer cuáles son las necesidades de información de sus usuarios.

Debe identificarlas plenamente y partir de ellas para establecer la planeación de la biblioteca; de esta forma podrá diseñar, inclusive, el espacio físico requerido para satisfacer estas necesidades de información, establecer los diferentes tipos de planes (objetivos, políticas, etc.), diseñar los servicios que se brindarán, distribuir los recursos materiales y humanos (organización) de la manera más óptima, dirigir al personal de tal forma que atiendan al usuario para que este satisfaga sus necesidades de información y tener los

controles necesarios que le permitan saber si realmente se está cumpliendo con los objetivos, que en general será el que los usuarios satisfagan sus necesidades de información.

Se menciona frecuentemente que hay que satisfacer las necesidades de información de los usuarios que asisten a la biblioteca y que todas las actividades que se desarrollan están encaminadas a esto.

Cabría preguntarse ¿conocen los administradores de la biblioteca, centro de documentación, etc. cuáles son las necesidades de información de los usuarios que asisten a ella?

La mejor respuesta vendría no del administrador, sino de los usuarios, ya que éstos son, en última instancia, a quienes hay que satisfacer sus necesidades de información.

Asimismo hay que contemplar que no basta conocer cuáles son estas necesidades, sino que hay que satisfacerlas, tomando en cuenta que sea de manera sencilla, rápida y eficiente para el usuario, es decir, que se le proporcione sólo la información que necesita (sin importar en qué medio se encuentre registrada: libro, película, disco compacto, etc.), de forma rápida, de ser posible adelantarnos a su pedido (esto sólo es posible si conocemos sus necesidades de información) y darle la información con los mínimos requisitos o trámites; lo anterior sin perder el control de los soportes donde se encuentra la información.

El realizar un estudio de necesidades o estudio de mercado, entendiendo a éste, como “una técnica sistematizada de recopilación e interpretación de hechos y datos que sirven a la dirección, para la adecuada toma de decisiones y para establecer así una correcta política, tanto del diseño de servicios como de la distribución de los mismos,” permitirá la determinación de necesidades de información, en nuestro caso, ya que como se mencionó, es necesario conocer tales necesidades, para la realización de una planeación de los servicios y actividades de la biblioteca para poder satisfacer las necesidades de información de los usuarios que acuden a ella. También podrá utilizarse cualquier otra técnica, pero que finalmente permita que el bibliotecario tenga mayores elementos, que conjuntados con otros, tales como: los económicos, sociales, políticos y tecnológicos, logren que éste administre eficientemente la biblioteca, alcanzando así su finalidad de satisfacer las necesidades de información de los usuarios.

SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES

CONCEPTO

CALVA, J.J. (2008) la satisfacción, enmarcada dentro de la teoría de las necesidades de información, es entendida como el restablecimiento del equilibrio del sujeto con su medio circundante, a partir de la desaparición de las carencias de conocimiento e información que tenía sobre un hecho, objeto o fenómeno y que fue lo que provocó una necesidad de información.

Para satisfacer las necesidades de información una persona debe presentar un comportamiento informativo, como por ejemplo: consultar a sus vecinos, ir a la biblioteca, dirigirse a un servicio de información o valerse de su experiencia.

Por lo tanto, la satisfacción de las necesidades de información de la sociedad ha llevado a los sistemas nacionales de educación, archivos, museos, bibliotecas, radio, televisión y prensa, así como a los sistemas de comunicación especial, a brindar servicios para proveer de información a cada sector social que compone geográficamente una comunidad, estado o país.

Entonces, el sujeto espera sentirse satisfecho al tener cubiertas sus necesidades de información. Esto lo logra obteniendo, por ejemplo, los documentos -satisfacción material- con la información que necesita; asimismo el individuo tendrá una satisfacción emocional que repercutirá en su comportamiento informativo posterior cuando presente otra nueva necesidad informativa al transcurrir el tiempo. De la misma manera, si no se obtiene satisfacción, lo emocional estará cargado de una serie de sentimientos en el sujeto, lo cual también afectará su comportamiento futuro con relación a las nuevas necesidades que tenga.

PARTES DEL FENÓMENO SATISFACCIÓN

Es indudable que el largo camino para la satisfacción de las necesidades humanas no es fácil, ya que no siempre se satisfacen, de hecho lo que se

consigue la mayoría de las veces es la insatisfacción. Solamente la satisfacción de las necesidades es la que tiende a llevar a un cambio positivo en los sujetos. CALVA, J.J. (2008)

Asimismo, como sucede desde la prehistoria, la satisfacción de las necesidades ha puesto al hombre en el camino de su desarrollo como organismo viviente, ya que siempre se ha movido en busca de su satisfacción.

Una de esas necesidades ha evolucionado junto con el hombre hasta el presente: la necesidad de información que, aunque corresponde únicamente a uno de los tipos de necesidades que presenta el ser humano, se torna de vital importancia para la supervivencia y el desarrollo de la sociedad en el mundo actual.

De esta forma el sujeto inicia el proceso de búsqueda de información para satisfacer sus necesidades, porque es a través del comportamiento informativo que el sujeto busca la satisfacción de sus necesidades de información. Esta búsqueda es constante en nuestra sociedad y en las diversas comunidades de sujetos. Entonces el surgimiento de estas necesidades y su manifestación a través de un comportamiento informativo llevan al individuo a buscar satisfacción, esto constituye la tercera fase del fenómeno que se investiga.

Los sujetos buscarán cualquier medio a su alcance para sentirse satisfechos informativamente. Así es como la satisfacción de las necesidades de información puede ser la meta de los individuos que tienen esta necesidad.

Con respecto al concepto de satisfacción, se señala que es el hecho de dar solución a una duda o a una dificultad, aquietar y convencerse con una razón eficaz, la duda o la queja que se habían formulado. En este contexto se entiende la satisfacción como la razón, acción o modo con que se sosiega y responde enteramente a una queja, sentimiento o razón contraria. Nuestra sensación de estar satisfecho, la reducimos, por tanto, a lo que nos es grato, próspero o bien nos conduce a sentirnos complacidos o simplemente contentos. Sin embargo, esta concepción de satisfacción es muy limitada y carece del contexto teórico de las necesidades de información, ya que no se trata sólo de que el sujeto esté complacido o contento, sino de que responda a necesidades de información que se formaron a través de todo un proceso.

EL USO DE LA INFORMACIÓN

El usuario deberá darle un uso específico a la información para satisfacer sus necesidades, ya sea sólo para adquirir el conocimiento que le hace falta sobre algún objeto, hecho o fenómeno, o bien para utilizarlo de forma práctica: elaborar una conferencia, apoyar el diseño de equipo o instrumentos, preparar una clase, solventar un problema personal con su familia o amistades, etc.

Es así como el uso de la información estará determinado por lo que el usuario pretende hacer con ella en el momento que la obtenga, de ahí que pueda aceptarse que el uso mismo de la información forma parte de los factores internos que orillan al sujeto a tener una necesidad de información.

También es importante señalar que el uso de la información tiene un lugar bivalente, es decir, obtiene una valoración al estar relacionado con la satisfacción de información -positiva o negativa- cuando el usuario pueda hacer uso de la información como lo había pensado. Pero a la vez forma parte de los factores internos que impactan al propio usuario, porque desde el momento de originarse la necesidad de información impacta en la propia necesidad, ya que el sujeto tendrá una idea de cuál será el uso que le dará a la información una vez obtenida.

Asimismo, el uso de la información obtenida le permitirá al usuario restablecer el equilibrio y satisfacer la necesidad que tenía.

LA SATISFACCIÓN Y LA INSATISFACCIÓN

La satisfacción (es positiva): La satisfacción -resultados positivos- de una necesidad de información a través del comportamiento informativo, lleva a pensar en la evaluación de las fuentes y recursos utilizados por el sujeto para obtener una satisfacción positiva.

Lo anterior sugiere pensar en las características que deben tener dichas fuentes y recursos de información. Pero la valoración o evaluación de las fuentes y recursos las proporciona el propio sujeto, ya que es el único que

tiene las necesidades de información y quien puede decir si está satisfecha o no su necesidad. Es indudable que si él está satisfecho es porque la fuente o recurso también fue pertinente, relevante o preciso.

La comunidad puede valorar positivamente las fuentes y recursos que responden a sus necesidades de información y que les sean satisfactorias. Entonces, cada sujeto tiene acceso a la información que requiere en el tiempo que necesita y en el formato que puede usar.

Asimismo, las bibliotecas, preocupadas por atender las necesidades de información de su comunidad de usuarios, realizan las investigaciones pertinentes para medir la satisfacción de sus necesidades con el fin de repercutir en el desarrollo de las colecciones documentales, servicios bibliotecarios y de información, así como en la propia gestión de las unidades de información.

Todo parece indicar que los sistemas de información están dirigidos a atender las demandas más frecuentes de los usuarios reales, favoreciendo a los más asiduos y dejando a un lado a los potenciales, SANZ (2008) afirma que "algunos centros de información se limitan a atender los deseos de sus usuarios" teniendo como fin "dejar sentado que toda entidad de información cobra sentido en la medida que logre satisfacer las necesidades de sus usuarios o lectores". Por lo cual las unidades de información tienen como objetivos básicos atender las necesidades de información manifestadas en un comportamiento informativo de sus comunidades, de ahí la importancia

que realicen investigaciones para adecuar sus colecciones documentales, servicios y productos a esas necesidades.

El uso que le da una comunidad a su biblioteca se debe a factores de acceso físico y uso fácil de sus recursos -el principio del menor esfuerzo-, razón por la cual el acceso geográfico a la biblioteca es importante en la satisfacción de usuarios.

Sumado a lo anterior, las unidades de información deben garantizarle al usuario que encontrará respuesta a sus necesidades de información a través de algún documento impreso o electrónico o de alguna otra especie (ej. un modelo del sistema respiratorio humano).

En la satisfacción de usuarios hay que reconocer, que los canales informales son considerados importantes para satisfacer muchos de los tipos de necesidades de información que tienen los sujetos de una comunidad. Es así como se prefiere la conversación con colegas u otras personas -expertos, profesores, maestros, parientes, etcétera- sobre la búsqueda de la información registrada en algún documento impreso o electrónico.

La insatisfacción (es negativa): La necesidad de información reflejada en un comportamiento informativo que busca encontrar satisfacción, a veces no culmina de forma positiva, toda vez que el sujeto no logra cubrir la carencia de conocimiento e información acerca de un hecho, objeto o fenómeno que se le presenta en el desarrollo de sus actividades. De hecho, si después de pasar por el proceso de aparición de una necesidad de información, el

sujeto, al llegar a la fase de búsqueda de información, no encuentra el documento con la información que precisa, no logrará cubrir sus carencias ni mucho menos podrá tener el equilibrio con el medio que lo motivo a tener una necesidad de información.

La insatisfacción se presenta en los sujetos que siguen teniendo la carencia de conocimiento e información sobre algún objeto, hecho o fenómeno y que, a pesar de tener un comportamiento informativo determinado, no han alcanzado cubrir esa carencia. Este usuario estará insatisfecho si la institución no le da los documentos que contengan la información que necesita. En este escenario es indudable que el usuario estará insatisfecho con los servicios bibliotecarios y de información que le fueron brindados, por lo que elaborará una valoración o evaluación negativa de la unidad de información que lo atendió y tratará de buscar otros recursos informativos que le permitan alcanzar la satisfacción.

Por ello es necesario realizar una gama de investigaciones que identifiquen, entre otras cosas, las necesidades de información, el comportamiento informativo y la satisfacción o insatisfacción de los usuarios, para así poder llevar a cabo la planeación de los sistemas de información.

VALORACIÓN DE LA SATISFACCIÓN

La satisfacción es la parte valorativa del fenómeno ya que es en donde se establece la satisfacción (positiva) o la insatisfacción (negativa). Las unidades de información han evaluado la satisfacción de las comunidades

de usuarios pero de una forma restringida, ya que es abordada como un aspecto independiente, sin relacionarlo con las otras dos fases (el surgimiento de las necesidades de información y el comportamiento informativo), lo cual ha ayudado poco en la comprensión global del fenómeno.

La evaluación de la satisfacción en realidad es la comprobación de que la necesidad de información que motivaba al sujeto ya ha sido cubierta y ha dejado de existir para dar paso a otra nueva.

Asimismo, la satisfacción o insatisfacción que perciba el sujeto con respecto a su necesidad de información repercutirá en la aparición de las nuevas necesidades de información y en el comportamiento informativo. Así pues, la valoración -positiva o negativa- tendrá impacto en el sujeto y será la que permita la predicción del inicio de un nuevo ciclo de las necesidades de información, ya que el hombre está continuamente teniendo necesidades y buscando su satisfacción.

La sumatoria de la valoración de la satisfacción (positiva) o insatisfacción (negativa) repercutirá en el comportamiento informativo, principalmente, pero también en el surgimiento de las nuevas necesidades de información en el sujeto.

DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN

Determinar las necesidades de los usuarios potenciales o reales es importante para conocer sus deseos en materia de prestaciones

documentales. Con tal fin, se debe definir los criterios de búsqueda, formular las estrategias adecuadas y emplear las herramientas necesarias.

Es importante que el estudiante aprenda a definir cuáles son sus necesidades de información reales y potenciales para afrontar cualquier tarea de aprendizaje y de investigación. Podemos señalar tres estadios de necesidades de información:

Necesidad real, centrada en aquella información que el estudiante desearía obtener.

Necesidad expresada, explicitada en forma de petición de búsqueda al sistema de información: biblioteca, centro de documentación.

Necesidad reconocida, es aquella que el sistema es capaz de reconocer y entender para resolver la demanda de información.

En esta tarea juega un papel clave la búsqueda, procedimiento documental mediante el cual podemos obtener el conjunto de informaciones y documentos necesarios para resolver cualquier problema de investigación o información que se nos plantee. Una búsqueda bibliográfica responde siempre a unas necesidades de información previas, de tal manera que se puede considerar cualquier operación de búsqueda como la respuesta de un sistema a una demanda previa representada a través de unas necesidades de información. El problema que plantea toda ecuación necesidades-búsqueda es el establecimiento de la correlación precisa entre ambas de tal manera que los resultados se adecuen lo máximo posible a la formulación de

la necesidad. Por ello es imprescindible aquilatar con precisión la secuencia en la que se produce esta, los márgenes, las limitaciones y su extensión.

Establecer los criterios de búsqueda: Para concretar las necesidades de información será preciso aclarar una serie de cuestiones que servirán para perfilar con precisión qué es lo que se busca y cual puede ser el punto de partida del proceso, para ello será imprescindible:

Definir los objetivos y finalidad de la búsqueda: Lógicamente no es lo mismo una búsqueda bibliográfica efectuada con fines de investigación, por ejemplo la realización de una tesis doctoral, que una búsqueda para un trabajo de clase o para satisfacer una curiosidad personal. Así pues, es necesario saber cuál es la finalidad de la consulta.

Concretar lo que ya sabe sobre el tema: Esto permitirá contar con un punto de partida para iniciar la búsqueda, y por otra parte evita la duplicación de esfuerzos innecesarios en la recuperación de información ya conocida. En este sentido toda búsqueda procede como una investigación que evoluciona a partir de pistas. Cuanto mayor sea el número de pistas que poseamos mayores serán las posibilidades de desarrollo de las mismas. En esta fase el estudiante ha de explorar sus propios conocimientos, pero también los ajenos.

Consulta de expertos: La comunicación interpersonal profesor/alumno es muy importante en el proceso de aprendizaje. Establecer conversaciones con personas especialistas en el tema nos puede ayudar a acotarlo y buscar

nuevos caminos. Se puede contactar con ellos: Hablando personalmente en tutorías; Correo electrónico; Listas de distribución/ Grupo de noticias (News); Consulta de obras de referencia, que son obras que por sus objetivos, plan, ordenación y forma de tratar los temas han sido concebidas para la consulta con fines de información, o nos remiten a otras obras para conocer o ampliar un tema dado.

TIPOLOGÍA DE USUARIOS

Para satisfacer las necesidades de información es necesario realizar un estudio que involucre determinar una tipología de usuarios.

El colectivo de usuarios de una biblioteca escolar es suficientemente conocido: personas que, de una u otra forma, tienen alguna relación con la institución escolar. De ahí que no sean necesarios –como en el caso de las bibliotecas públicas o las bibliotecas especializadas– estudios para conocer quiénes son los usuarios potenciales de la misma y cuál es su perfil. No obstante, es conveniente utilizar algunos instrumentos (cuestionarios, fichas de sugerencias, comunicación personal...) para detectar las necesidades del día a día o para la planificación de un período determinado.

En cuanto a la tipología de los usuarios de la biblioteca escolar, hay que mencionar:

Alumnos: son los usuarios primordiales y aquéllos cuyas necesidades tienen un abanico más amplio:

- ❖ Adquirir un aprendizaje lecto-escritor correcto.
- ❖ Alcanzar una buena formación como usuarios de la biblioteca.
- ❖ Formarse en la búsqueda, análisis y tratamiento de la información
- ❖ Adquirir el hábito y el gusto por la lectura.
- ❖ Disponer de todos los documentos necesarios para llevar a cabo su proceso de aprendizaje.
- ❖ Tener a su alcance toda aquella información cultural que contribuya a su formación integral.

Profesores: sus necesidades se centran, por un lado, en disponer de aquellos recursos necesarios para llevar a cabo su tarea docente y, por otro, en contar con los documentos y la información adecuada para estar al día en su formación como profesionales de la educación.

Padres de alumnos: contarán con documentación e información para facilitar su labor educadora y para ayudar a sus hijos en el proceso de aprendizaje y formación.

Personal de administración y servicios: harán uso de la biblioteca del centro en la medida en que contribuya a su formación personal y profesional, o a la ocupación del tiempo de ocio.

A estas necesidades específicas hay que añadir aquellas de carácter general que comparten todos los usuarios.

f. METODOLOGÍA

En la realización del presente trabajo investigativo, se recurrirá a los siguientes métodos y técnicas de investigación.

MÉTODOS

CIENTÍFICO: Por ser el conjunto de pasos fijados de antemano por una disciplina con el fin de alcanzar conocimientos válidos mediante instrumentos confiables. Se utilizará este método durante todo el proceso investigativo, ya que permitirá ir avanzado en orden y en forma sistemática el estudio, aplicando con objetividad los instrumentos investigativos, sin perder de vista los objetivos planteados.

Este método, someterá el desarrollo de la tesis a un proceso organizado y dinámico, además, permitirá revisar la bibliografía referente a los Servicios de Información de la Biblioteca Escolar y su relación con las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de la Escuela Fiscomisional “José Corso”.

ANALÍTICO-SINTÉTICO: Que es un proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos. Consiste en la reunión racional de varios elementos dispersos en una nueva totalidad.

Permitirá analizar las técnicas investigativas en lo que tiene que ver al proceso en sí de los Servicios de la Biblioteca de la Escuela “José Corso” frente a las Necesidades de Información de los Niños y Niñas.

Posteriormente servirá para formular las conclusiones y recomendaciones y luego sintetizar o realizar la redacción del informe final de investigación.

INDUCTIVO-DEDUCTIVO: El método inductivo es un modo de razonar que nos lleva de lo particular a lo general, de una parte a un todo, mientras que el método deductivo parte de lo complejo a lo simple. Sirvió para el estudio y análisis de los hechos particulares y deducir criterios.

En la presente investigación se utilizó en el estudio y análisis de la Actualización de las Colecciones, también para tener un referente sobre la actividad de la biblioteca. Con los datos generales ya conocidos fue posible deducir las consecuencias particulares de la Implementación de los Servicios de Información propios de la Comunidad.

DESCRIPTIVO: Que es la recopilación y presentación sistemática de datos para dar una idea clara de una determinada situación, se orienta a describir situaciones y eventos. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables. Será utilizado al describir con exactitud las características predominantes del proceso de los Servicios de la Biblioteca Escolar.

MODELO ESTADÍSTICO: se utilizará en general en el marco de una marcha deductiva; en una descomposición de los valores de una o varias variables respuesta o dependientes en una parte sistemática o predecible y otra parte aleatoria o no predecible. En general, se ocupará de reunir, organizar y

analizar datos numéricos y ayudará a resolver problemas como el diseño de presentación y la toma de decisiones.

En la presente investigación posibilitará a la exposición de resultados y la elaboración de cuadros y gráficos en base a los datos obtenidos, lo que permitirá realizar el análisis e interpretación.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS:

- 3) **ENCUESTA:** Elaborada y aplicada a los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de la Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso” Para determinar los Servicios que presta la Biblioteca Escolar.
- 4) **ENCUESTA:** Elaborada y aplicada a la Bibliotecaria y Personal vinculada a la Biblioteca, para determinar las Necesidades de Información de los Niños y Niñas de Sexto y Séptimo Grado de Educación General Básica de la Escuela Fiscomisional “José Corso”.

POBLACIÓN

BIBLIOTECA DE LA ESCUELA FISCOMISIONAL “JOSÉ CORSO” DE LA PARROQUIA SANTA LUCÍA DE CHIVIANZA						
Bibliotecaria	Personal Apoyo Biblioteca	Sexto Grado		Séptimo Grado		TOTAL
		Niños	Niñas	Niños	Niñas	
1	2	16	21	18	20	78
1	2	37		38		78

Fuente: Biblioteca de la Escuela Fiscomisional “José Corso de la Parroquia Santa Lucía de Chivianza
Elaboración: Reina Brito.

g. CRONOGRAMA

Actividades	2 0 1 3											
	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Elaboración de Proyecto	■											
Presentación del Proyecto		■										
Inclusión de correcciones			■									
Aprobación del Proyecto				■								
Aplicación de instrumentos			■	■	■	■						
Tabulación de resultados					■	■	■	■	■			
Elaboración del Informe												
Presentación de la tesis						■	■	■	■	■		
Revisión de y calificación de la tesis								■	■	■	■	
Inclusión de correcciones										■	■	■
Sustentación pública											■	■

h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

La base para formular el presupuesto que se va a utilizar en el presente trabajo investigativo, está dada por los recursos tanto humanos como financieros.

RECURSOS FINANCIEROS

Requerimientos	Valor
Compra de libros revistas	350
Copias de material bibliográfica	100
Impresora	75
Papelería (resmas de papel)	60
Material de escritorio	30
Reproducción de la tesis de grado	80
Empastados	60
Total	\$ 755

Los gastos que demanda la realización de la presente tesis ascienden a SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO DÓLARES, 00/100, los que serán cubiertos en su totalidad por la investigadora.

i. BIBLIOGRAFÍA

ÁLVAREZ, D.G, LESCANO, V. (2001). La biblioteca escolar: Nuevas demandas, nuevos desafíos. Buenos Aires.

BARÓ, M., MAÑA, T. (1996). Formarse para informarse. Madrid: Celeste MEC.

BARÓ, M., MAÑA, T. Y VELOSILLO, I. (2001). Bibliotecas escolares, ¿para qué?

CALVA GONZÁLEZ, J. J. (2004.) La investigación sobre las necesidades de información en las comunidades de usuarios. Investigación bibliotecológica. Julio-diciembre 2004, vol. 18, no. 37, p. 23-55.

CORONAS, M. (2000). La Biblioteca escolar. Un espacio para leer, escribir y aprender. Navarra, Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.

FREIRE, P. Sobre la acción cultural. Santiago: ICIRA, 1972. 117 p.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, JOSÉ. A. (2004). El proceso de organización de la biblioteca escolar: del modelo a la aplicación. Murcia, España, Universidad de Murcia.

HERNÁNDEZ SALAZAR, P. El perfil del usuario de la información. Investigación bibliotecológica. Encontrado en Internet:

<http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol07-15/IBI000701502.pdf> (2-05-2013).

JORDI, C. (2002). Guía práctica de la biblioteca escolar. Madrid: Fundación Germán.

LEÓN OTERO, LUIS (2002). Cómo organizar una biblioteca escolar: infantil, primaria y secundaria. Madrid, CISSPRAXIS. Manifiesto de la Biblioteca escolar. Madrid: Anaya.

MARIS FERNÁNDEZ, S. (2000). La biblioteca escolar; centro de recursos para el aprendizaje. Buenos Aires, Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas.

NUÑEZ, P. (2000) Guía metodológica para el estudio de las necesidades de formación y de información de los usuarios lectores, p.119.

PÉREZ VELA, E. R. (2004). De Biblioteca Escolar a Centro de Recursos Multimediales: construyendo un modelo. Encontrado en Internet: <http://www.geocities.com/crachilecl/CRA.htm> (10-06-2013).

RODRÍGUEZ SANTA MARÍA, GLORÍA MARÍA (2005). Cara y cruz de las bibliotecas públicas y escolares y otros textos. Medellín, Confenalco, 202 p.

RUEDA RAFAEL (2008). Biblioteca escolar: guía para el profesorado de educación primaria. Madrid, Narcea.

SALABERRIA, R.S. (1997). Bibliotecas públicas y Bibliotecas escolares: Una colaboración imprescindible. Madrid, M.E.C.

SANZ CASADO, E. (1998). Manual de Estudios de Usuarios. Madrid: Germán Ruiz Pérez, p. 30.

UNESCO. (2013). Manifiesto de la UNESCO para las bibliotecas públicas. Encontrado en: Encontrado en: <http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libram> (10-01-2013).



ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA, CARRERAS EDUCATIVAS

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA

ENCUESTA A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA FISCOMISIONAL “JOSÉ CORSO” PARA DETERMINAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

1) ¿La bibliotecaria resuelve de forma eficaz las consultas que usted le plantea?

Si

No

En parte

2) ¿Accede fácilmente a la información a través de los catálogos de la Biblioteca?

Si

No

3) ¿Existe la posibilidad de leer o estudiar libremente en la biblioteca en algún momento del día?

Si

No

En parte

4) ¿Las necesidades de información de los usuarios son resueltas a través de los servicios que ofrece la Biblioteca?

Si No En parte

5) ¿En la Biblioteca se realiza el préstamo de libros?

Si No

6) ¿Recibe información sobre las nuevas adquisiciones de material bibliográfico?

Si No

7) ¿La información bibliográfica que requiere, le permite el bibliotecario, fotocopiarla o reproducirla?

Si No

8) ¿La Biblioteca debe ofrecer un servicio de Información Bibliográfica?

Si No En parte

Gracias por su colaboración



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA, CARRERAS EDUCATIVAS

CARRERA DE BIBLIOTECOLOGÍA

ENCUESTA AL PERSONAL VINCULADO A LA BIBLIOTECA, PARA DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS NIÑOS Y NIÑAS DE SEXTO Y SÉPTIMO GRADO DE EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA DE LA ESCUELA FISCOMISSIONAL JOSÉ CORSO.

1) ¿La Biblioteca a su cargo cuenta con un registro de las necesidades de los usuarios?

Sí

No

2) Para que los niños y niñas, tengan servicios adecuados a sus necesidades, usted consulta sobre:

Los intereses lectores

Textos requeridos

Recursos de aprendizaje

3) ¿Los servicios de información son requeridos tanto por los estudiantes como por los docentes?

Sí No

4) ¿Los usuarios de la Biblioteca tienen acceso a Internet?

Sí No

5) ¿En la Biblioteca existe un proceso establecido para renovar y actualizar la colección y recursos de aprendizaje?

Si No

6) ¿Los usuarios han recibido capacitación sobre el uso de la biblioteca?

Si No En parte

7) ¿Implementa acciones para promover el uso del material disponible en la Biblioteca?

Si No En parte

Gracias por su colaboración

ÍNDICE

CERTIFICACIÓN.....	ii
AUTORÍA.....	iii
CARTA DE AUTORIZACIÓN	iv
AGRADECIMIENTO	v
DEDICATORIA	vi
ESQUEMA DE CONTENIDOS	vii
a. TÍTULO	1
b. RESUMEN.....	2
SUMMARY	4
c. INTRODUCCIÓN.....	6
d. REVISIÓN DE LITERATURA	9
e. MATERIALES Y MÉTODOS	29
f. RESULTADOS.....	32
g. DISCUSIÓN	57
h. CONCLUSIONES.....	58
i. RECOMENDACIONES	59
j. BIBLIOGRAFÍA.....	60
k. ANEXOS PROYECTO.....	1
ÍNDICE	59