



Universidad
Nacional
de Loja

Universidad Nacional de Loja
Facultad Jurídica, Social y Administrativa
Carrera de Contabilidad y Auditoría

**Propuesta de Control de Inventarios 5 “S” Japonesas en Comercial
“Mil Maravillas” de Cabrera Medina Nury del Cisne, Ciudad de Loja**

**Trabajo de Integración Curricular, previo
a la obtención del título de Licenciado en
Contabilidad y Auditoría.**

AUTOR:

Erik Xavier Quille Naikiai

DIRECTORA:

Dra. Rosa Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc

Loja – Ecuador

2024

Loja, 29 de febrero de 2024

Dra. Rosa Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc

DIRECTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CERTIFICO:

Que he revisado y orientado todo el proceso de elaboración del Trabajo de Integración Curricular denominado: **PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIOS 5 “S” JAPONESAS EN COMERCIAL “MIL MARAVILLAS” DE CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE, CIUDAD DE LOJA**, de la auditoria del estudiante **Erik Xavier Quille Naikiai**, con **cedula de identidad Nro. 1150603981**, una vez que el trabajo cumple con todos los requisitos exigidos por la Universidad Nacional de Loja y ha sido culminado y aprobado. Por lo tanto, otorgo mi autorización para la presentación del mismo en su debida sustentación y defensa.

Dra. Rosa Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc

DIRECTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Autoría

Yo, **Erik Xavier Quille Naikiai**, declaro ser autor del presente Trabajo de Integración Curricular y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos y acciones legales, por el contenido del mismo. Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja la publicación de mi Trabajo de Integración Curricular, en el Repositorio Digital Institucional – Biblioteca Virtual.

Firma:

Autor: Erik Xavier Quille Naikiai

Cédula de identidad: 1150603981

Fecha: 29 de febrero del 2024

Correo electrónico: erik.quille@unl.edu.ec

Teléfono o Celular: 0967971656

Carta de autorización del Trabajo de Integración Curricular por parte del autor para consulta de producción parcial o total y/o publicación electrónica del texto completo.

Yo, **Erik Xavier Quille Niakiai**, declaro ser autor del Trabajo de Integración Curricular titulado **PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIOS 5 “S” JAPONESAS EN COMERCIAL “MIL MARAVILLAS” DE CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE, CIUDAD DE LOJA** como requisito para optar por el título de **Licenciado en Contabilidad y Auditoría** autorizo al sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos muestre la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repositorio Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el Repositorio Institucional, en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia del Trabajo de Integración Curricular que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, suscribo, en la ciudad de Loja, a los veintinueve días del mes de febrero de dos mil veinticuatro.

Firma:

Autor: Erik Xavier Quille Naikiai

Cédula: 1150603981

Dirección: Vía antigua a Catamayo

Correo electrónico: erik.quille@unl.edu.ec

Teléfono: 0967971656

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Directora del proyecto de Integración Curricular: Dra. Rosa Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc

Dedicatoria

A Dios por permitirme culminar un objetivo en mi vida, al iluminarme y acompañarme en todo el trayecto de esta hermosa etapa, en los altos y bajos que hacen que sea una persona perseverante. A mis apreciados abuelitos, Piedad y Pedro quienes, gracias a sus esfuerzos y consejos me han guiado y formado para cumplir con todos mis propósitos con respeto y humildad, el presente y los futuros logros son de ustedes.

A mis hermanos, Verónica y Wilson por brindarme su cariño y apoyo incondicional, así como a mis primos que siempre han confiado en mí, siendo una fuente de motivación para seguir adelante y enorgullecerlos.

A mi familia, amigos y docentes, quienes forman parte de este proceso de aprendizaje maravilloso por su cariño y aliento.

Erik Xavier Quille Naikiai

Agradecimiento

En primer lugar, agradecer a Dios, por brindarme salud y darme la oportunidad de cumplir una meta más dentro de mi vida. Agradecer infinitamente a la Universidad Nacional de Loja, la Facultad Jurídica, Social y Administrativa, especialmente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría, donde forjan a excelentes profesionales y personas para el ámbito profesional y la vida. A la maravillosa planta docente por impartirme los conocimientos necesarios a lo largo de la carrera.

A mi respetable directora del Trabajo de Integración Curricular Dra. Rosa Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc, por su apoyo constante e incondicional, por sus instrucciones, conocimientos y consejos impartidos durante el desarrollo del trabajo de investigación.

Manifiestar mi total gratitud a la Sra. Nury del Cisne Cabrera Medina gerenta – propietaria del comercial Mil Maravillas, por haberme dado la apertura y poder desarrollar mi Trabajo de Investigación Curricular en tan prestigiosa organización, además de brindarme su confianza y accesibilidad para culminar mi etapa de estudio.

Erik Xavier Quille Naikiai

Índice de contenidos

Portada	i
Certificación	ii
Autoría	iii
Carta de autorización	iv
Dedicatoria	v
Agradecimiento	vi
Índice de contenidos	vii
Índice de tablas	viii
Índice de figuras	viii
Índice de Anexos	x
1. Título	1
2. Resumen	2
2.1 Abstract	3
3. Introducción	4
4. Marco teórico	5
5. Metodología	38
6. Resultados	39
7. Discusión	165
8. Conclusiones	166
9. Recomendaciones	167
10. Bibliografía	168
11. Anexos	173

Índice de tablas

Tabla 1. Fórmula de rotación de inventario	18
Tabla 2. Cronograma de actividades	62
Tabla 3. Identificación de productos de mayor rotación	108
Tabla 4. Programa de limpieza.....	122
Tabla 5. Procedimiento de actividades a desarrollar de Seiso	123
Tabla 6. Asignación de trabajos y responsabilidades.....	125
Tabla 7. Calificación de actividades.....	132
Tabla 8. Rotación de inventario	142

Índice de figuras

Figura 1. Diseño de tarjeta kárdex	19
Figura 2. Las 5 S japonesas.....	27
Figura 3. Diagrama de evaluación de objetos seleccionados	30
Figura 4. Proceso de organización	32
Figura 5. Que se debe limpiar	34
Figura 6. Pasos a seguir para implementar Seiketsu	36
Figura 7. Organigrama funcional de la empresa	40
Figura 8. Ficha de entrevista a la propietaria del Comercial Mil Maravillas.....	41
Figura 9. Matriz FODA.....	45
Figura 10. Estructura planteada del comercial para la metodología 5 S.....	47
Figura 11. Ficha de identificación de artículos en almacén área A	66
Figura 12. Ficha de identificación de artículos en almacén área B.....	71
Figura 13. Ficha de identificación de artículos en almacén área C.....	77
Figura 14. Ficha de identificación de artículos en almacén, zonas de pago y bodeg..	82
Figura 15. Clasificación de mercadería necesaria y/o innecesaria.....	84
Figura 16. Tarjeta roja de adorno cerámica	103
Figura 17. Tarjeta roja de base líquida pro bb cream.....	103
Figura 18. Tarjeta roja de base polvo Bardot cocoa.....	104
Figura 19. Tarjeta roja de juguete carro musical.....	104
Figura 20. Tarjeta roja de lámpara de enchufar en pared/nube.....	105
Figura 21. Tarjeta roja de gafa natación d621.....	106
Figura 22. Organización de productos en el almacén	110

Figura 23. Organización de productos antes de la aplicación de seiton.....	121
Figura 24. Organización de productos después de la aplicación de seiton	121
Figura 25. Mentalización de Seiri	126
Figura 26. Mentalización de Seiton	127
Figura 27. Mentalización de Seiso	128
Figura 28. Mentalización de Seiketsu	128
Figura 29. Mentalización de Shitsuke	129
Figura 30. Recursos y herramientas necesarias para las 5 S	130
Figura 31. Ficha de evaluación de actividades.....	131
Figura 32. Ponderación de la evaluación de actividades.....	132
Figura 33. Difusión de la metodología.....	133
Figura 34. Metodología de la propuesta.....	135
Figura 35. Muestra de inventario	136
Figura 36. Tarjeta roja.....	143
Figura 37. Diagrama de flujo de Seiri	145
Figura 38. Ficha de ubicación de productos.....	146
Figura 39. Imagen antes de seiso	147
Figura 40. Imagen después de seiso	148
Figura 41. Diagrama de flujo de Seiton	149
Figura 42. Propuesta para el programa de limpieza	150
Figura 43. Procedimiento de limpieza	151
Figura 44. Diagrama de flujo de Seiso.....	152
Figura 45. Asignación de roles.....	153
Figura 46. Diagrama de flujo de Seiketsu	154
Figura 47. Ficha de evaluación de actividades.....	155
Figura 48. Diagrama de flujo de Shitsuke.....	157
Figura 49. Requisición de materiales	159
Figura 50. Orden de compra.....	160
Figura 51. Nota de devolución	161
Figura 52. Nota de recepción	162
Figura 53. Tarjeta kárdex para manejo de inventario	163

Índice de Anexos

Anexo 1. RUC.....	173
Anexo 2. Estados Financieros	175
Anexo 3. Oficio de designación de Director de Trabajo de Integración Curricular	177
Anexo 4. Certificado del Trabajo de Integración Curricular	178
Anexo 5. Certificado de la Traducción del Abstrac.....	179

1. Título

Propuesta de Control de Inventarios 5 “S” Japonesas en Comercial “Mil Maravillas” de Cabrera
Medina Nury del Cisne, Ciudad de Loja

2. Resumen

En el presente trabajo de investigación se propone realizar la implementación de un sistema de control de inventarios denominado "5 S japonesas" en una empresa comercial de la ciudad de Loja de nombre "Mil Maravillas" siendo gerente - propietaria la Sra. Cabrera Medina Nury del Cisne, desarrollado como requisito primordial previo a obtener el título de licenciado en Contabilidad y Auditoría.

Considerando los objetivos planteados en el trabajo de titulación se procedió a realizar un cuestionario de control interno con el fin de identificar las características, ventajas y desventajas en cuanto a la administración de los inventarios, encontrando que no poseen una toma física de los mismos. Lo cual llevó a elaborar un inventario detallando la cantidad, categoría, costo unitario y costo total de cada uno de los productos que se encuentran en stock, permitiendo tener un registro organizado y detallado que dio paso para implementar dicha propuesta.

Seguidamente, se procedió a elaborar un cronograma de actividades para implementar la metodología de las 5 S japonesas, en el que se especifica la tarea, el responsable y alguna observación que se presente en cada una de las fases del método como; Seiri (clasificar), Seiton (organizar), Seiso (limpiar), Seiketsu (estandarizar) y Shitsuke (disciplina), teniendo como primer paso el identificar y clasificar la mercadería con el fin de separar artículos que se encuentran disponibles para la venta y los que presentan características distintivas que impiden la venta al público. Posteriormente se organiza todos los artículos de acuerdo a la rotación y demanda de los mismos, para ello se dividió en áreas específicas el espacio de la empresa. Se implementó actividades de limpieza y creación de estándares con el fin de que los miembros de la empresa lleven a cabo las actividades planteadas como operaciones cotidianas, por último, se realizó evaluaciones del cumplimiento de los estándares establecidos y difundir la metodología a través de posters de manera que los empleados comprendan y adopten las prácticas de dicha metodología.

Finalmente, se realiza la propuesta de implementación hacia la gerente – propietaria de la empresa con el fin de contar con un sistema de control de inventarios que permita mejorar la organización, rotación, ubicación y manejo de las mercancías contribuyendo al desarrollo económico y operativo de la organización.

Palabras clave: organización, administración, estandarización, inventarios, rentabilidad.

2.1 Abstract

This research work aims to implement a system of inventory control called "5 S Japanese" in a commercial establishment in the city of Loja, "Mil Maravillas", managed by Mrs. Cabrera Medina Nury del Cisne, developed for the purpose of obtaining a degree in accounting and auditing.

Based on the objectives of the degree work, an internal control questionnaire was conducted to identify the characteristics, advantages and disadvantages of inventory management, finding that the company does not conduct a physical inventory taking. This led to developing an inventory detailing the quantity, category, unit cost and total cost of each of the products that are in stock, allowing to have an organized and detailed record that gave way to implementing this proposal.

Following the development of a schedule based on the activities involved in implementing the Japanese 5 S methodology, it was determined to specify the task, the responsible individual, and any observations that arise during each phase of the method, such as Seiri (classifying), Seiton (organizing), Seiso (cleaning), Seiketsu (standardizing) and Shitsuke (discipline), in order to separate items that are available for sale from items that have distinctive characteristics preventing their sale. Subsequently, all the items were organized according to their rotation and demand, for which the company's space was divided into specific areas. Cleaning activities and the creation of standards were implemented so that the members of the company could carry out the activities proposed in daily operations. Finally, evaluations of compliance with the established standards were carried out and the methodology was disseminated through a poster, so that employees understand and adopt the practices of this methodology.

The manager-owner of the company is also presented with an implementation proposal for the implementation of an inventory control system that will assist in improving the organization, rotation, location, and handling of merchandise, contributing to the organization's economic and operational growth.

Key words: organization, administration, standardization, inventory, profitability.

3. Introducción

La correcta administración de los inventarios en las empresas comerciales es crucial para el desarrollo de la misma, debido a que la mayor cantidad de dinero se concentra en este activo, por ello es indispensable contar con un sistema o método de control de inventarios, estas son herramientas necesarias que ayudan a optimizar el manejo y uso de mercancías, así como mejorar el servicio a los clientes, disminuir costos de almacenamiento o deterioro, gracias a su organización permite tener una mejor contabilización y disminuir faltantes, con ello se tiene información precisa y actualizada de manera que se puedan tomar decisiones que vayan en beneficio de la empresa.

Es por ello que surge la necesidad de implementar un sistema de control de mercaderías en la empresa comercial Mil Maravillas, ubicada en la ciudad de Loja, dicho método es denominado como las 5 S japonesas, el cual es una metodología muy conocida y usada no solo en empresas comerciales, sino también aplicadas a hospitales, talleres, oficinas e incluso en el hogar de las personas, tuvo su origen en los años 60 en Japón, exactamente en la empresa automotriz Toyota creada para mejorar el entorno laboral y el rendimiento de la empresa. La metodología japonesa contribuye en la organización, clasificación, almacenamiento, control de mercancías, limpieza, creación de estándares y establecer una disciplina de tal manera que la implementación de las 5 S japonesas sea constante en el tiempo.

Para llevar a cabo con la implementación se elaboró un cronograma de actividades de las 5 fases que posee el método, en el mismo se detallan las tareas, responsables y las observaciones encontradas. Teniendo como inicio la identificación y clasificación de los productos disponibles en stock, para luego proceder a organizarlos de acuerdo a la demanda de cada producto, siendo ordenados en áreas específicas, de manera que sea más fácil al cliente encontrar lo que busca, elevando así las probabilidades de venta. Al contar con un ambiente correctamente clasificado y ordenado es más fácil aplicar prácticas de limpieza de tal manera que eviten accidentes, mercaderías obsoletas o daños en las estanterías. A esto se suma la elaboración de estándares y evaluaciones de cumplimiento, de tal modo que permita saber lo que no se está cumpliendo y las que presentan inconvenientes en su ejecución, con el fin de dar solución e implementar una cultura organizacional en el que la metodología 5 S japonesas forme parte de las actividades diarias del comercial Mil Maravillas.

4. Marco teórico

Empresa

Una empresa es una unidad económica en la que una o varias personas ponen a disposición recursos tanto financieros, tecnológicos, materiales y el talento humano con el fin de desarrollar productos o servicios que satisfagan las necesidades de la población y estos a su vez generen un beneficio económico.

Conforme al criterio de García (2020) la empresa es:

La institución que dispone de los recursos escasos, de los procesos y de las tecnologías, de las personas que integra para obtener productos y/o servicios de los que va a depender el éxito o fracaso de esa institución, así como el resultado del conjunto de la economía de un país.

Las empresas vienen a estar constituidas por elementos tangibles como intangibles los cuales se combinan para lograr el cumplimiento de los objetivos planteados por la empresa y de otra manera solventar las necesidades de un determinado lugar.

Importancia

Las empresas son un pilar fundamental para el crecimiento económico y social de un país, la creación y el fortalecimiento de las mismas permiten ser un aporte para el desarrollo de varios sectores productivos o de nuevos campos, en consecuencia, crean fuentes de empleo y satisfacen las necesidades del consumidor. (Abrigo, 2021)

Como se menciona anteriormente, la constitución de estas organizaciones aporta al desarrollo del país, generando empleo hacia las personas del sector, fomenta el crecimiento de la economía y permite que la sociedad disponga de una gran variedad de productos o servicios de manera que las personas puedan elegir lo más conveniente en cuanto a calidad y precios para el beneficio de la comunidad en general.

Características

Los aspectos de las empresas dependen del tipo al que pertenezcan, sin embargo, las entidades privadas por lo general buscan un beneficio económico mientras que las públicas velan por satisfacer las necesidades de la sociedad. Ahora bien, las principales características para Vizcaíno (2022) son:

- Se trata de una entidad organizada.

Las empresas reúnen y organizan una serie recursos para desarrollar su actividad

- Distribuyen sus funciones en distintos departamentos.

Desde el punto de vista interno, las empresas suelen estructurarse en departamentos especializados en las distintas actividades que deben realizar.

- Se dirigen a satisfacer necesidades o deseos de sus clientes.

La razón de ser de las empresas es cubrir la demanda que exista o pueda existir de un determinado bien o servicio.

- Tienen ánimo de lucro.

Con carácter general, las empresas desarrollan su actividad con el objetivo de conseguir un beneficio económico.

Las empresas se distinguen por disponer de un organigrama estructural en donde separan las funciones y actividades a cada departamento, así mismo agrupan los medios necesarios para desempeñar su actividad económica y satisfacer las necesidades de los demandantes y generar una rentabilidad.

Clasificación

Existen varios tipos de empresas, pueden clasificarse dependiendo del panorama que se desee apreciar, esta categorización nos permite diferenciar al grupo que pertenece cada una, a continuación, se presentan:

Por el tamaño

Se toma en cuenta el número de trabajadores, el capital que se utiliza y el monto de las ventas para clasificarlas en:

- ✓ Microempresas: negocios familiares de máximo 9 empleados y ventas de \$5,100.00
- ✓ Pequeñas: poseen entre 10 y 49 empleados y ventas anuales de \$100,001 hasta \$1,000,000
- ✓ Medianas: tienen de 50 a 199 trabajadores y ventas anuales de \$1,000,001 a \$5,000,000
- ✓ Grandes: puede contar con más de 200 empleados y ventas anuales desde \$5,000,001

Por la actividad

Se distinguen por la labor que realiza cada una, tenemos:

- ✓ Comerciales: Su actividad es la compra-venta de productos terminados.

- ✓ Mineras: Se dedican a extraer los recursos naturales.
- ✓ Industriales: Transforman la materia prima en un producto terminado.
- ✓ Servicio: Prestan servicios intangibles como transporte, salud, etc.
- ✓ Agropecuarias: Relacionadas a actividades de ganadería y agricultura.

Por el sector

Pueden ser de carácter:

- ✓ Público: Entidades que pertenecen al estado.
- ✓ Privado: Pertenecen a personas naturales como jurídicas de acuerdo al capital aportado.
- ✓ Mixto: Son entidades que poseen cierto porcentaje de capital Público.

Por la función económica

Son entidades que tienen un orden de acuerdo a su función:

- ✓ Primarias: Se encargan de obtener materia prima de la naturaleza.
- ✓ Secundarias: Procesan la materia prima para su comercialización.
- ✓ Terciarias: Centran su actividad a brindar servicios; salud, transporte.

Estas clasificaciones son generales y las empresas pueden tener características que las sitúen en múltiples categorías al mismo tiempo. La clasificación específica de una empresa depende del contexto, la región, las leyes, las normativas gubernamentales y las características específicas de cada empresa.

Empresa Comercial

Zapata (2019) manifiesta que una empresa comercial es “aquella que se dedican a comprar bienes y a venderlos sin realizar cambios de fondo en dichos productos, y establecen un valor marginal conocido como utilidad”.

Se diferencia de las demás empresas, por el motivo que actúa como intermediaria entre la empresa que fabrica el producto y el consumidor final, dado que no realiza ninguna transformación en la mercancía fomenta el movimiento comercial dentro del mercado, se caracterizan por centrar la mayor parte de su dinero en inventarios. Las empresas comerciales pueden operar en diferentes sectores y tamaños, desde pequeños negocios locales hasta grandes cadenas de distribución o minoristas, esto dependiendo de su actividad específica en la cadena de distribución de mercancías.

Importancia de la empresa comercial

Al ser un tipo de empresa con mayor acogida en el mercado hace que las fuentes de empleo crezcan notablemente, permitiendo no solo el desarrollo de las familias del sector sino de la economía del país, generando una estabilidad social, promoviendo la oferta y demanda en el mercado, además al ser una organización intermediaria tiene una estrecha relación con los consumidores lo cual les permite saber las necesidades que estos tienen y poder solventarlas.

Características de la empresa comercial

Las empresas comerciales tienen ciertas peculiaridades que hacen que se distingan de otras empresas, entre sus características principales tenemos:

- Centran su actividad principal en la compra y venta de productos fabricados.
- No realizan ningún proceso de transformación en la mercancía.
- Son empresas mediadoras entre los consumidores y los fabricantes.
- Obtienen ganancias a través de un margen de utilidad por las ventas que realizan.

Son entidades que se diferencian de las demás porque no realiza ningún proceso de industrialización o cambio físico en la materia, tienen la peculiaridad de generar ganancias a través de la reventa de artículos que ya pasaron por un proceso de transformación, estas empresas concentran la mayor parte de su dinero en los inventarios.

Tipos de empresas comerciales

En consideración al criterio de Erazo (2020) indica la clasificación de las empresas comerciales que existe:

- **Minorista:** Comercializan a pequeña escala, en un espacio geográfico pequeño y los clientes mayormente son los consumidores finales.
- **Mayorista:** Comercializan a gran escala, compran en grandes cantidades y luego los venden a minoristas.
- **Comisionistas:** venden productos a cambio de una comisión.

Esta clasificación se da en base al volumen de la comercialización que realiza cada empresa, las empresas minoristas tienen un acercamiento notable con los consumidores finales al contrario que las empresas mayoristas que se encargan de vender cantidades considerables a empresas más pequeñas.

Contabilidad comercial

Definición

Para Quiroga (2021) la contabilidad comercial es el “estudio y control del patrimonio de las empresas comerciales, especialmente las actividades de compra y venta de productos, por medio de técnicas que tienen la finalidad de revelar información útil para la toma de decisiones.

Se puede manifestar que esta parte de la contabilidad se centra en los movimientos de las mercancías; es decir, todo lo relacionado con la venta de bienes y servicios, pero no con sus materias primas, por otro lado, brinda información financiera confiable y precisa sobre las actividades comerciales que realiza una empresa.

Por otro lado, Lapo (2020) manifiesta que la contabilidad comercial “es aquella que se dedica a registrar las operaciones de empresas que se dedican a la compra-venta, sin transformar o cambiar las características iniciales de los productos.

Importancia

Es esencial la contabilidad comercial en las empresas debido a que facilita la toma de decisiones, proporcionando información financiera de manera precisa y oportuna de manera que permita a la administración a tomar decisiones que vayan en beneficio de la entidad.

Por otra parte, permite medir el desempeño financiero detectando las áreas que tienen gastos excesivos y buscan la manera de reducir los costos llevando un registro detallado y organizado de todas las operaciones financieras que realiza la empresa, incluyendo ingresos, gastos, inversiones, etc, de manera que facilite el control de todos los recursos de la organización.

Objetivo

La aplicación de esta contabilidad permite informarnos acerca de los efectos que generan las estrategias tanto en el corto como el largo plazo, proporcionando información confiable que sirva para la toma de decisiones, en cuanto al criterio de Sánchez (2019) el objetivo de la contabilidad comercial:

Se posiciona como una herramienta fácilmente combinable con el plan estratégico, ya que periódicamente da a conocer si las acciones llevadas a cabo por la gerencia tienen éxito o si es necesario modificar el plan de acción para aumentar el beneficio.

Características

En base al criterio de Lapo (2020) las características de la contabilidad comercial son:

- Se fundamenta en procedimientos contables para el registro de las operaciones financieras.
- Analiza los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.
- Brinda información a los usuarios para suministrar y facilitar a la administración la toma de decisiones y control de operaciones. (p.22)

Brinda una serie de beneficios para las organizaciones como tener una mayor organización, exactitud y confiabilidad de la información financiera que se recoge día a día, lo cual posibilita controlar los costos, gestionar los inventarios, cumplir con obligaciones tributarias mejorando así la gestión de la empresa.

Normas Internacionales de Contabilidad (NIC)

Borges (2023) expresa que las Normas Internacionales de Contabilidad son:

Una serie de reglas, establecidas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, creadas con el fin de establecer un estándar en la elaboración y presentación de los estados financieros de las empresas. Su vigencia, al menos con dicho nombre, fue hasta el 2001.

Dicho de otra manera, son una serie de reglas, a las cuales tienen que regirse las compañías para certificar que su información financiera presentada en los estados financieros sea real y por otra parte que esta información sea entendible en cualquier parte del mundo.

Por otra parte, Ramos (2019) manifiesta que las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC) “es un conjunto de normas que reglamenta la información, que debe presentarse en los estados financieros de las empresas, y la forma en que debe registrarse para su respectivo análisis”.

Importancia

Leyva (2023) manifiesta que las NIC son importantes para la contabilidad puesto que “proporcionan un marco común y coherente para la presentación de los estados financieros, lo que facilita la comparación entre empresas y la toma de decisiones por parte de los usuarios de la información financiera”.

Así mismo, las NIC optimizan la calidad y transparencia de la información financiera debido a que plantean principios contables concisos y pertinentes aplicables hacia todas las empresas, independientemente de su ubicación o del sector en donde desarrollen sus actividades.

NIC 2 Inventarios

La presente NIC hace referencia a todas las existencias o bienes que la empresa utiliza o vende para llevar a cabo con su actividad económica, establece normas para el reconocimiento y presentación de los inventarios en los estados financieros, para Lapo la NIC de inventarios tiene:

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios dentro del sistema de medición del costo histórico. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe acumularse en un activo, para diferirlo hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. (2020)

La NIC 2 tiene como propósito principal guiar a las empresas en cómo deben registrar y contabilizar sus inventarios en sus informes financieros, definiendo las prácticas adecuadas en este proceso. Así mismo, al ser un modelo internacional facilita la comparabilidad de estados financieros entre empresas de distintos países. Para la administración de inventarios (Escandón et al., 2021) expresan que:

Para lograr niveles óptimos de inventarios en mercancías, a un mínimo costo, así como su adecuado control y trazabilidad, existen los sistemas de administración de inventarios. Para adoptar la norma internacional en el tratamiento contable de los inventarios fue necesario definir el marco conceptual específico de la empresa, que se describe a continuación, con el propósito de proporcionar la aplicación y análisis de los resultados.

La NIC 2 proporciona pautas claras para la contabilización de inventarios, asegurando que se valoren de manera adecuada en los estados financieros de una entidad y que se revelen los datos necesarios para que los usuarios de la información financiera comprendan la situación de los inventarios de la empresa.

Costo de los inventarios

En mención de la NIC 2 “el costo de los inventarios englobará todos los costos derivados de su adquisición, transformación así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actual” (p. 6).

Se considerara como costos de inventario a la adquisición, transformación, transporte, aranceles de importación e incluso impuestos para dar su condición y ubicación dentro de la empresa, es necesario mencionar que se puede adquirir inventario a pago aplazado.

Costo de adquisición

Para el costo de adquisición de mercancías tomará en cuenta el precio de compra, los aranceles de importación, entre otros impuestos (no serán recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), transporte, manejo y otros costos directamente vinculados a la adquisición de inventarios, materiales y servicios. Por otro lado, los descuentos comerciales, rebajas se deducirán para determinar el costo de adquisición. (NIC 2)

Los inventarios se deben medir al costo o al valor neto realizable, eligiendo el valor más bajo entre los dos. El costo de los inventarios debe incluir todos los costos directos e indirectos relacionados con la adquisición, producción y preparación para la venta.

Inventarios

Definición

El inventario viene a ser las existencias que posee una empresa, Martínez (2019) manifiesta que el inventario:

Se considera conjunto de mercancías o artículos que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinados, este también representa uno de los mayores rubros de la entidad y uno donde más ocurren inconsistencias y errores humanos al momento del recibo y entrega del producto ocasionando siempre pérdidas constantes dentro de esta cuenta del estado financiero debido a que el riesgo es inherente y muy alto.

El inventario es un registro detallado en donde se contabiliza los bienes y los productos adquiridos para posteriormente ser revendidos como también los artículos que están en proceso de fabricación y los que ya fueron elaborados, además forman parte de estos las materias primas y otros materiales que se usan para el proceso de fabricación. Es importante el contar con un inventario dentro de las empresas por el motivo que permite identificar si cuentan con mercadería disponible para la venta o es necesario abastecer de nuevos artículos además permite reducir el tiempo de almacenaje de productos y prevenir el deterioro de los mismos.

Objetivo de los inventarios

Tienen como propósito ordenar, clasificar y monitorear las mercancías de manera que se tenga un control de todas las entradas y salidas de los materiales, aportando a la seguridad de los bienes de la entidad. Al contar con una organización eficiente permita reducir los costos en materiales innecesarios, disminuir los faltantes de existencias haciendo que la entidad no malgaste sus recursos económicos. Además, de que permite un óptimo abastecimiento de artículos que cubran las necesidades de los clientes.

Tipos de inventarios

Es necesario que los propietarios de empresas conozcan los diferentes tipos de inventarios que existen, de manera que ayude a administrar, ordenar y clasificar las existencias, estos inventarios se basan en la frecuencia con la que se realizan:

Inventario Periódico.

Es un tipo de inventario que busca optimizar el control de los artículos de una entidad, Tineo (2018) argumenta que es:

El procedimiento que utiliza la empresa que le permite llevar un mejor control de la mercancía, elaborado bajo una metodología periódica, donde no se lleva un registro continuo de existencias, el saldo inicial no tiene movimiento todo el año, al finalizar se cuenta la mercadería y es utilizada dicha información para realizar los Estados financieros. Este control se realiza en empresas pequeñas que son dirigidas por un solo dueño, su principal objeción es que no se cuenta con el valor del inventario que se encuentre disponible o el costo de la mercadería vendida.

Inventario Permanente.

Pincay (2022) indica que el inventario permanente esta:

Enfocado en el registro de las compras de mercaderías, esto permite llevar un control individual de los ingresos de mercadería tanto en cantidad como en el costo de adquisición. De igual manera al momento de efectuar una venta de mercadería, esta contablemente se registra al costo de la mercadería vendida y la cantidad egresada, este método requiere que, al momento de realizar una constatación física sus existencias deben coincidir con los registros contables.

Clasificación de inventarios

Los inventarios pueden clasificarse de diversas maneras en función de su naturaleza, su ciclo de vida o su función dentro de una empresa. Aquí hay algunas clasificaciones comunes de inventarios:

Según su función

Moyano (2019) considera los siguientes;

“Inventario Operativo: Grupo de unidades vendidas o utilizadas en la utilidad.
Inventario de Seguridad: Este tipo de inventario dispone para tener posible balanceo de la demanda ya a los retrasos que pueden presentar en los proveedores”.

Según su forma

Conforme al criterio de Tineo indica los siguientes tipos de inventarios:

- **Inventario de Materias Primas:** Son los elementos con los que hacen los productos pero que no han recibido un proceso adecuado, son los activos corrientes de la empresa tiene para una venta directa o ser utilizados en la producción y así poder comercializarlos.
- **Inventario de Productos en Proceso de Fabricación:** Lo conforman todos los bienes conseguidos por cada empresa manufacturadora industriales. Su cuantificación se realiza por la cantidad de materiales, mano de obra y gastos de fabricación que se aplican a la fecha de cierre
- **Inventario de Productos Terminados:** Los inventarios de productos terminados se deduce como su nombre lo dice son productos que ya han sido terminados y han seguido un proceso de transformación y que únicamente se encuentran totalmente listos para su entrega.
- **Inventario de Suministros de Fábrica:** Se refiere a todo material que emplea la empresa en la elaboración de los productos, pero que no son cuantificados de forma exacta. (2018)

Métodos de valuación de inventarios

Método PEPS

Según el criterio de Pincay (2022) el método de primeras entradas, primeras salidas:

Tiene como fin que las primeras mercaderías ingresadas a bodega, serán las primeras en egresar al momento de realizar una venta, en este caso al término del periodo las existencias estarán valoradas de acuerdo a los primeros costos de adquisición de mercadería, mientras que el inventario final por el costo actual.

Método UEPS

Método de costeo de inventarios mediante el cual los últimos costos que entran al inventario son los primeros costos que se aplican a las mercancías vendidas. Esto mantiene en el inventario final los costos más antiguos, los del inventario inicial y de las primeras compras del periodo. (Moyano, 2019)

Método promedio ponderado

Es una técnica de valoración, la cual busca determinar el costo de los bienes que se sitúan en el inventario final cuando estos poseen características similares, este método permite

determinar el costo de venta lo más equilibrado posible, dado que representa una medida de los precios que se cancelaron para conformar un inventario.

Método último precio de compra UPC

Medina (2019) manifiesta que “este método es similar al promedio ponderado, porque se utiliza una sola línea para cada transacción ya sea compra, devolución en compra, devolución en venta y venta y conserva el último precio de compra”.

Es un enfoque contable empleado para evaluar el inventario en el cual se valorará el inventario disponible según su costo más actual. Es relevante que las empresas que aplican métodos de valoración de inventario pueden variar conforme a sus políticas contables y las normativas fiscales del país en el que operan, negocios minoristas, distribuidoras, supermercados y otros que gestionan inventarios de productos sin transformación pueden encontrar ventajoso el método UPC debido a su simplicidad y su capacidad para reflejar fácilmente los cambios en los costos de adquisición. En definitiva, el presente método busca valorar los productos al precio más reciente del mercado a través de ajustes contables.

En mención al criterio de Barrera (2022) este método “consiste en aplicar a la valoración de inventario el último precio de compra de los artículos que se van a almacenar”.

Sistema de gestión de inventarios

El sistema de control de inventarios es todo lo relacionado con el manejo y gestión de las existencias de bienes que dispone una empresa para su uso, venta o alquiler, dentro de este manejo se aplican métodos y estrategias que hacen que sea eficiente la tenencia de estas mercancías. Las entidades pueden ahorrar mucho dinero al contar con un buen control de inventarios, es por ello que García y San Andrés (2021) expresan que:

La gestión de inventario abarca la administración y control del manejo, entrada y salida de productos. Esto incluye monitorear constantemente el movimiento de mercancías, determinando de manera oportuna cuando se debe hacer una reposición o compra de materiales, cuando debe ser rotada, entre otros aspectos de importancia.

Cuando existe una mala gestión de inventarios, da origen al sobre abastecimiento de productos, mercancía deteriorada y por ende pérdidas financieras, es por ello que es indispensable contar con un sistema de gestión de inventarios adecuado que permita controlar las actividades de compra y venta de mercancía.

Importancia

Su uso es indispensable para la administración o gerencia de cualquier empresa, puesto que al llevar un control interno optimiza los recursos que esta dispone para disminuir costos, acelerar el cumplimiento de la demanda, mejora los espacios y con ello aumentar la rentabilidad de la organización, además sirve de herramienta para mantener niveles adecuados de existencias durante todo el año.

Objetivos de la gestión de inventarios

Tiene como fin optimizar el tiempo de entrega de productos a los clientes brindando un mejor servicio, por otro lado, busca mejorar el manejo de mercancías de manera que se reduzcan los costos y gastos por adquisición, mantenimiento, ubicación, etc.

De igual manera Vendty (2021) expresa algunos objetivos del sistema de gestión de inventarios:

- Asegurar el abastecimiento de producto.
- Reducir al mínimo la posibilidad de tener sobre existencias.
- Lograr un manejo eficiente del dinero invertido en mercancía.

Rotación de inventario

Es conocido comúnmente como un indicador indispensable dentro de las empresas, y aplicable para todo tipo de inventarios, especialmente sobre las organizaciones que se dedican a la compra-venta de productos (las empresas comerciales). Se puede definir como la cantidad de veces que el inventario de dicha organización vende sus productos o cuando requiere reabastecer su stock de productos para la venta en un tiempo determinado, generalmente este tiempo es a un periodo de un año.

Es importante realizar la rotación de inventario para salvaguardar la salud financiera del comercial, debido a que permite tener información precisa sobre artículos que necesitan ser adquiridos o lo contrario, saber cuándo no es recomendable almacenar cantidad abundante de mercadería, de tal modo que no afecte la rentabilidad y liquidez de la empresa. Al tener un inventario que el cual sus movimientos no sean rápidos, resulta perjudicial debido a que nacen costos adicionales tales como almacenamiento y deterioro.

Ahora bien, para calcular la rotación de inventario se tiene que realizar la siguiente fórmula, la cual indicará el índice de movimientos que ha tenido la mercadería en un tiempo estipulado:

Tabla 1. *Fórmula de rotación de inventario*

Rotación de inventarios
$\text{Rotación de mercaderías} = \frac{\text{costo de ventas}}{\text{inventario promedio}}$

Los resultados que nos indica dicho cálculo, nos pueden ayudar a analizar la competitividad de la empresa, así como el desempeño que está teniendo, las técnicas de ventas y la capacidad de la organización para vender sus artículos.

Tenemos una rotación adecuada cuando el resultado muestra un número grande, indicando que los productos poseen una demanda alta y llamativa hacia los clientes, por otro lado, si el índice es bajo, da a entender que la empresa presenta dificultades para vender y su administración no es eficiente lo cual es perjudicial para el desarrollo de la organización, llevándola a tener problemas graves e incluso llevarla a la quiebra.

Tarjetas kárdex

Definición

De acuerdo con Espejo y López (2018) las tarjetas kárdex son:

Una herramienta que permite el registro y control ordenado y organizado de las mercaderías que se mantienen en el almacén o bodega de las empresas comerciales e industriales. Este control puede llevarse a través de software especializado, hojas electrónicas o manualmente en tarjetas físicas. (p. 183)

En otras palabras, es un documento administrativo que tiene como fin registrar la mercadería que ingresa y que sale de una empresa, dentro de estas tarjetas se detalla la información de los productos como su cantidad, el valor de medida y los costos por unidad, estos documentos van clasificados de acuerdo a las similitudes de los productos.

El kárdex registra los movimientos de entradas (al precio de compra) y salidas (al costo) de los productos de la misma naturaleza y los saldos de cada uno. Esta herramienta permite conocer el saldo en cualquier momento sin necesidad de realizar un inventario

físico; además, constituye el auxiliar de la cuenta inventario de mercaderías en las empresas comerciales, por consiguiente, la sumatoria de los saldos del kárdex representa el total del inventario de mercaderías al precio de costo. (Espejo y López, 2018, p. 184)

Dicho de otra manera, estos documentos son herramientas físicas las cuales permiten llevar a cabo un registro minucioso de los movimientos de los productos que la empresa adquiere y vende a sus clientes.

Figura 1. *Diseño de tarjeta kárdex*

“EMPRESA COMERCIAL XXX”										
Tarjeta Kárdex										
Artículo:					Código:					
Unidad de medida:					Cantidad máxima:					
Método de valoración:					Cantidad mínima:					
Fecha	Detalle	Ingresos			Egresos			Salidas		
		Cant.	C/U	C/T	Cant.	C/U	C/T	Cant.	C/U	C/T

Control Interno

Definición

El criterio de Ascencio (2022) manifiesta que “el control interno es el plan a través del cual la organización establece principios, métodos y procedimientos coordinados con el propósito de proteger los recursos de la entidad para alcanzar sus objetivos”.

Dicho de otra manera, es un mecanismo que es implementado por la administración para optimizar la gestión de los activos de la entidad, así mismo, permite tener registros reales que benefician a la empresa para la toma de decisiones y estos permitan el desarrollo económico de la misma.

El control interno permite llevar a cabo un correcto funcionamiento de las actividades dentro de una empresa, implementando normas y regulaciones con la finalidad de minimizar los riesgos que incurren en las operaciones, y a su vez alcanzar los objetivos, buscando la confiabilidad en los registros contables. (Garcia et al., 2019)

Como bien se mencionó, el control interno es una serie de reglas o normas que permiten que las actividades que se realizan dentro de la entidad sean competentes y confiables, con la finalidad de identificar problemas que retrasen el desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados por la organización.

Importancia

Un control interno eficiente es fundamental para una empresa, en consideración de Pereira (2019) enfatiza que:

Control interno de una organización encaminado a minimizar el impacto de los diferentes tipos de riesgos que pueden influir, de manera adversa en los resultados esperados de la alta dirección, con el objeto de que, al establecerse los controles, estos contribuyan, eficazmente, a lograr la eficiencia operativa de las empresas. (pág. 32)

Busca encaminar a las empresas a cumplir con sus objetivos y desarrollarse eficazmente, esto con la aplicación de ciertas normas que regulan el comportamiento de las operaciones diarias tanto de los empleados como de los administradores, de otra manera permite adelantarse a riesgos que pueden repercutir la economía de la entidad.

Funciones del control interno

El control interno busca direccionar a la empresa hacia el desarrollo, estableciendo determinadas funciones que en mención de GOV.CO (2018) son:

- La asignación de responsabilidades, debido a que posee los medios y las circunstancias que favorecen el entorno del control propio.
- Viene a proteger los recursos, proporcionando identidad a cada uno según su actividad. Es el que tiene la responsabilidad de la utilización y resguardo ante la presentación de una situación inesperada, debido a que son recursos que poseen de mayor importancia para la empresa.
- Formular su plataforma estratégica y el plan de acción anual que contenga los objetivos, metas y actividades que se pretenden, la descripción de las políticas, objetivos de control, áreas y/o procesos objeto de control, tipo de actuación, tiempo, recursos requeridos y responsables asignados, así como los indicadores de evaluación y seguimiento y el programa anual de auditoría.

Con la aplicación de ciertas funciones del control interno, se minimiza el riesgo a tener irregularidades en el stock de productos a la venta y los productos que encuentran almacenados, de esta manera permite saber a la empresa la cantidad de productos se necesita para la venta y en qué momento se requiere abastecer el inventario.

Métodos para evaluar el control interno

Método de cuestionario

Es una herramienta básica que permite evaluar el cumplimiento y la eficiencia de la ejecución de las actividades internas de una empresa, en mención al criterio de Lobo (2020) afirma que:

Consiste en la evaluación con base en interrogantes, mismas que deben ser contestadas por parte de los responsables de los distintos departamentos bajo este control, estos cuestionarios deben ser desarrollados por un auditor incluyendo preguntas adecuadas acorde a las operaciones que se realicen y quien esté a cargo de dichas operaciones.

Hay que tener en cuenta algunos aspectos relevantes para evaluar las actividades de una empresa, estas son:

- Diseñar preguntas claras y específicas.
- Enfoque en operaciones óptimas.
- Identificar debilidades.
- Analizar el cumplimiento de las operaciones.
- Acciones correctivas.
- Seguimiento continuo.

En definitiva, se puede afirmar que un cuestionario bien planificado y utilizado adecuadamente puede ser una herramienta valiosa para evaluar y desarrollar las actividades de la empresa, identificando fortalezas y oportunidades de mejora continua. Un análisis detallado de las respuestas negativas es esencial para comprender los desafíos y desarrollar estrategias efectivas para abordarlos.

Método narrativo-descriptivo

Permite tener una inspección completa de todas las acciones que realiza una empresa, detallando todas las transacciones que se ejecutan en los diferentes departamentos con sus respectivos responsables, permitiendo tener un mejor detalle de cada operación que se realiza en la empresa y así tener un mejor análisis y estudio del estado de la organización. Pincay (2022) enfatiza que este método:

Comprende una revisión exhaustiva de los procesos y flujos transaccionales de la empresa, esta permite analizar y dejan un documento que sirva como soporte donde se detallan y explican las responsabilidades y supervisiones sobre las operaciones que se cumplen en las áreas asignadas a cada empleado.

Método gráfico

El método gráfico se encarga de la descripción a través de diagramas para explicar la estructura orgánica de cada área, de la misma manera, los procesos que aplican los distintos departamentos con el fin de lograr una mejor comprensión e interpretación. Para Lobo (2020) el método descriptivo no es más que:

Una revisión completa de un flujo de transacciones de empresa, analizando y dejando constancia, con el suficiente detalle descriptivo de las actividades que se realizan, secciones o departamentos en que se producen, responsables de las autorizaciones y supervisiones, soporte documental, sistema de representación contable y cualquier otra cuestión relacionada con los flujos de transacciones. (p. 27)

Control interno COSO

Está estructurado para identificar aquellas actividades que pueden afectar a una organización, en mención de Casa y Villamarin “es un documento que contiene las principales directrices para la implementación, gestión y control de un sistema de control, amplía el concepto de control interno, proporcionando un enfoque más robusto y extenso en la identificación, evaluación y gestión integral del riesgo” (2020).

Es necesario mencionar la necesidad de que la alta dirección y el resto de la organización comprendan plenamente la importancia del control interno, su impacto en los resultados de la gestión y esencialmente, tratar el control como un proceso integrado en las operaciones de la empresa, no por regla general.

Importancia

Nos sirve como medio para alcanzar los objetivos de la empresa y tener una orientación clara del negocio, para ello Casa y Villamarin (2020) expresan que:

El propósito de COSO 1 es mejorar la calidad de la información financiera mediante un estudio de la conducta de la sociedad, prácticas éticas y control interno. El Control Interno es un proceso llevado a cabo por la Junta Directiva, Gerentes y otros empleados de una empresa, diseñado para brindar una seguridad razonable sobre el cumplimiento de los objetivos de la empresa en las siguientes categorías:

- Efectividad y eficiencia de operaciones.
- Confianza en la información financiera.
- Cumplimiento de leyes y normativas vigentes.

Elementos de control interno COSO

“Con este método una empresa puede cumplir sus objetivos proporcionando un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión, control y gobierno de riesgos” Ponce (2018).

Está constituido por 5 pilares fundamentales que se aplican para brindar una seguridad razonable al control de sus actividades y entorno al cumplimiento de sus objetivos, estos son:

Ambiente de control.

(Quinaluisa et al., 2017) expresa que el ambiente control:

Consiste en acciones, políticas y procedimientos que reflejan las actitudes generales de los altos niveles de la administración, directores y propietarios de una entidad en cuanto al control interno y su importancia para la organización. Tiene gran influencia en la manera en que se estructuran las actividades de una empresa, se establecen los objetivos y se valoran los riesgos. Por ello, es considerado el fundamento o la base del resto de los componentes del control interno.

Se puede manifestar que es un componente clave en el sistema de control interno en una empresa, debido a que proporciona el marco en el que se llevan a cabo acciones, políticas, normas y procesos que son indispensables para garantizar que la organización cumpla con sus objetivos y responda de manera eficiente a los riesgos que se presentan a lo largo de su trayectoria.

Evaluación de riesgos.

Su función se basa en la descripción del proceso que sirve a los ejecutivos para identificar, analizar y administrar los riesgos de negocio que puede enfrentar una empresa y el resultado de ellos. Todas las instituciones, independientemente de su tamaño, estructura, naturaleza o clase de industria, enfrentan riesgos en todos los niveles. Estos afectan su destreza para sobrevivir, por lo que la identificación es una condición previa para su valoración. (Quinaluisa et al., 2017)

Es una parte fundamental de la gestión empresarial la cual implica la identificación y evaluación de los posibles riesgos a los que una entidad se enfrenta, tiene como objetivo apoyar a la organización en la identificación y gestión de posibles amenazas que pueden afectar el rendimiento de la empresa.

Actividades de control.

Sirven para garantizar que las operaciones se lleven a cabo de acuerdo con las directrices administrativas y que los objetivos de la empresa se alcancen de manera efectiva, dichas actividades pueden incluir una serie de políticas y procedimientos diseñados para supervisar, medir y corregir el desempeño de la organización.

Para ello Casa y Villamarin (2020) manifiestan que:

Son las tareas de control que realizan las personas que laboran en la empresa, incluidas las realizadas por los directivos. Deben establecer y llevar a cabo políticas y procedimientos de control para asegurar que las acciones que la Dirección considere

necesarias para gestionar los riesgos y alcanzar los objetivos de la empresa se realicen de forma eficiente.

Información y comunicación.

Son elementos esenciales en una estructura de control interno. La información acerca del ambiente de control, la evaluación de los riesgos, los procedimientos de control y la supervisión, resulta necesaria para que los administradores puedan dirigir las operaciones y garantizar el empleo de las normativas legales, reglamentarias y de información. Este componente se refiere, entonces, a los métodos empleados para identificar, reunir, clasificar, registrar e informar acerca de las operaciones de la entidad y para conservar la contabilidad de los activos relacionados. (Quinaluisa et al., 2017)

Están vinculadas a una gran variedad de actividades, permite a los trabajadores de una empresa intercambiar información valiosa para gestionar y controlar sus operaciones, dicha información es comunicado a los administradores de la empresa y en base a ello se dirigen las operaciones, normativas y reglamentos.

Seguimiento y monitoreo

Se realizan los seguimientos y monitoreos de manera que se corrobore que las operaciones efectuadas están siendo cumplidas de manera correcta, para ello Casa y Villamarin (2020) expresan que “se debe monitorear todo el proceso y se deben realizar las modificaciones que se consideren necesarias. De esta manera, el sistema puede reaccionar de forma dinámica y puede modificarse si las condiciones lo requieren”.

Es una parte importante del sistema de control interno de la organización. Esto significa una evaluación continua o periódica de la eficacia y calidad del control interno de la empresa. El objetivo principal del seguimiento es garantizar que los controles internos funcionen según lo previsto y ajustarlos según sea necesario para adaptarse a los cambios en las condiciones de trabajo o en el sistema operativo.

Las 5 “S” japonesas

Metodología

“La metodología de las 5 S favorece a la eliminación de focos de suciedad y desorganización, reconociendo su origen y eliminándola, consiguiendo como resultado sectores laborales limpios y ordenados” (Cabrera, 2019).

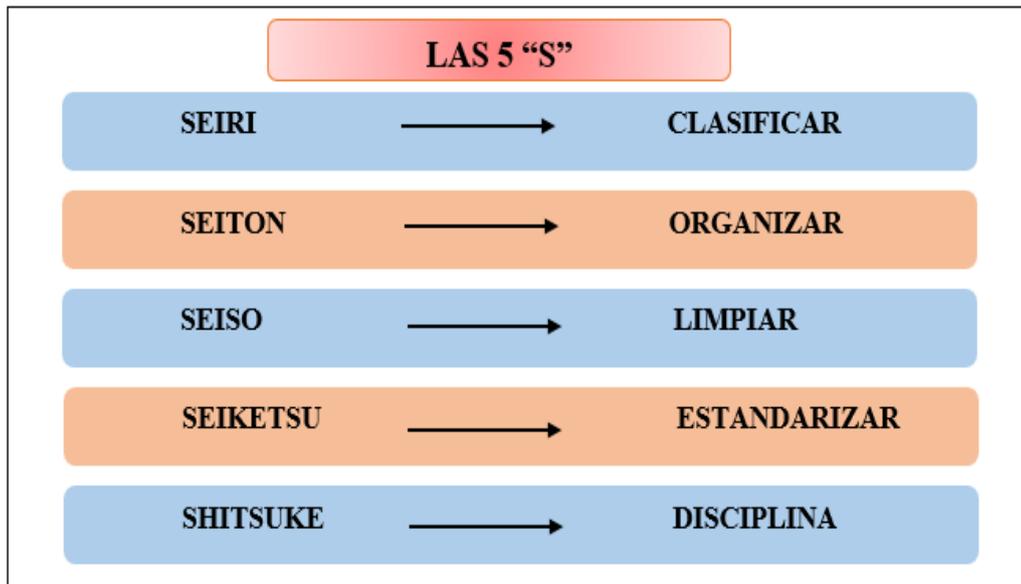
Es una técnica de origen japonesa la cual se fundamenta en 5 bases clave que permiten mejorar el entorno de trabajo, potenciar la productividad y aprovechar el tiempo y espacio de la organización. Dado que sus resultados son notorios, se han aplicado no solo en empresas, sino en centros educativos, hospitales, entidades financieras e incluso en los hogares, manteniendo áreas organizadas y libres de suciedad. La metodología 5S se centra en la participación activa de los empleados en la mejora de la organización, limpieza, eficiencia y seguridad del lugar de trabajo. Su implementación requiere no sólo la implementación de estos principios, sino también la capacitación, motivación y compromiso de todos los niveles de la organización para mantener estos estándares en el tiempo.

En base al criterio de Rojas y Salazar (2019) manifiesta que:

Es conocida como táctica de las 5S debido a que fomenta métodos que son fundamentos desarrollados con cinco vocablos japonesas que inician con S. Cada vocablo tiene un concepto trascendental para la creación de un puesto apropiado y fiable para el trabajo.

Cada pilar indica una acción beneficiosa que debe aplicarse al entorno de trabajo para tener una eficiente organización, sistematización y categorización que permita mejorar la gestión del tiempo y el rendimiento de las operaciones de la entidad, así mismo, al tener correctamente ordenado las mercancías desarrolla una gestión eficaz en los materiales evitando daños y pérdidas.

Figura 2. Las 5 S japonesas



Importancia de la aplicación de las 5 “S” japonesas

La aplicación de este control interno permite tener soluciones en las distintas áreas de trabajo, para Camero (2021) es importante la aplicación de las 5 S japonesas para obtener beneficios tales como:

Operaciones se vuelven más fáciles, mejor empleo de los recursos, las tareas de limpieza y la organización del centro de labores permiten que las prácticas de las actividades en el espacio de una organización se consideren como más simples. De esta forma, las operaciones son más sencillas en todos los niveles y sectores de una empresa. Además, el personal al contar con mejores condiciones de trabajo, se siente más comprometido y capaz de realizar mejor su trabajo, disminuye la posibilidad de un accidente de trabajo, incrementando el nivel de productividad (mayor eficiencia).

Su importancia radica en mejorar el ambiente de trabajo, facilitando las actividades de los empleados al operar en un entorno organizado y limpio, de este modo ratifica un nivel de seguridad alto, en el que resulte poco probable la ocurrencia de algún accidente.

En cuanto al criterio de (Aldabert et al., 2018) las 5 S:

Constituyen una metodología que se puede aplicar a todo tipo de organizaciones en todas las áreas de la empresa, es muy sencilla. Tiene como objetivo crear una cultura de

trabajo donde no exista desperdicio, desorden o falta de limpieza. Su importancia radica en:

- Desarrolla la autodisciplina al confiar en su apego a los estándares de calidad.
- Elimina actividades, movimientos y materiales innecesarios
- Se identifica la causa de los desperdicios y la forma de eliminarlos.
- Desarrollo de procesos ergonómicos.
- Mejorar la calidad, seguridad y productividad laboral.
- Evitar accidentes, mediante la eliminación de pisos resbalosos, ambientes sucios, operaciones laborales inseguras.
- Optimizar espacios laborales.
- Desarrollar la creatividad y autoestima.

Mentaliza a los trabajadores a conservar limpio y ordenado el o los lugares en donde realizan sus actividades diarias, así mismo, disminuye la existencia de desechos materiales para evitar percances que afecten la salud de los empleados, por otro lado, la institución toma un aspecto admirable y ejemplar hacia otras instituciones e incluso a implementarlas dentro de los hogares.

Características

Guzman y Sánchez (2020) menciona las siguientes características:

- Las 5S son aplicable a todo tipo de organización, en cualquier puesto de oficina, almacén, archivos, áreas públicas y de recepción, centro de capacitación, talleres, etc.
- Propician la participación del personal en los procesos de mejora.
- Busca mejorar y mantener las condiciones de la organización, orden y limpieza del centro de trabajo, propiciando un ambiente adecuado, agradable y seguro.
- Las áreas donde se aplican las 5S se organizan no en función de estética sino de funcionalidad y eficiencia y puede considerarse un paso a la implantación de cualquier proyecto de mejora continua.

El presente control de inventario se destaca por la colaboración de todos los miembros que conforman la entidad, de modo que se cultive las actividades y normas de aseo, estandarización y disciplina, dado que al implementarlas correctamente beneficia a todo el conjunto a tener un rendimiento fructífero.

Seiri – Clasificación

Mendez (2019) define al Seiri como “Clasificar cada objeto como necesario o innecesario. Liberar espacio al desechar lo innecesario (o reusarlos)”.

Consiste en organizar cada elemento del entorno de manera que se obtenga un buen aspecto del lugar y ayude a agilizar el rendimiento de las actividades diarias, al realizar esta separación se considera los materiales que sirven y los que no, sobre esto se crea un inventario en cada área de trabajo. En este punto se toma en cuenta ciertos aspectos relevantes de los bienes para determinar su utilidad y necesidad dentro de las áreas de trabajo.

En este punto se separa las cosas necesarias de las que no lo son, manteniendo las cosas que sí lo son en un lugar adecuado y conveniente, por lo que se eliminarían los materiales que ya están en desuso o vencieron por caducidad. Rosas (2019)

Beneficios

La implementación de la primera S tiene un impacto directo en la mercancía de la empresa para ello Jáuregui (2021) expresa que:

La aplicación de las acciones Seiri preparan los lugares de trabajo para que estos sean más seguros y productivos. La práctica del Seiri además de los beneficios en seguridad permite:

- Liberar espacio útil en planta y oficinas
- Reducir los tiempos de acceso al material, documentos, herramientas y otros elementos de trabajo.
- Mejorar el control visual de stocks de repuestos y elementos de producción, carpetas con información, planos, etc.
- Eliminar las pérdidas de productos o elementos que se deterioran por permanecer un largo tiempo expuestos en un ambiente no adecuado para ellos; por ejemplo, material de empaque, etiquetas, envases plásticos, cajas de cartón y otros.
- Facilitar el control visual de las materias primas que se van agotando y que requieren para un proceso en un turno, etc.
- Preparar las áreas de trabajo para el desarrollo de acciones de mantenimiento autónomo, ya que se puede apreciar con facilidad los escapes, fugas y contaminaciones existentes en los equipos y que frecuentemente quedan ocultas por los elementos innecesarios que se encuentran cerca de los equipos. (p. 5)

Clasificar los artículos brinda un buen aspecto visual a la empresa, de esta manera se organiza adecuadamente con el fin de identificar fácilmente los objetos que se necesite, así mismo, se evita pérdidas, robos. Al momento de identificar e ir clasificando, se puede percatar de las bajas de productos en stock.

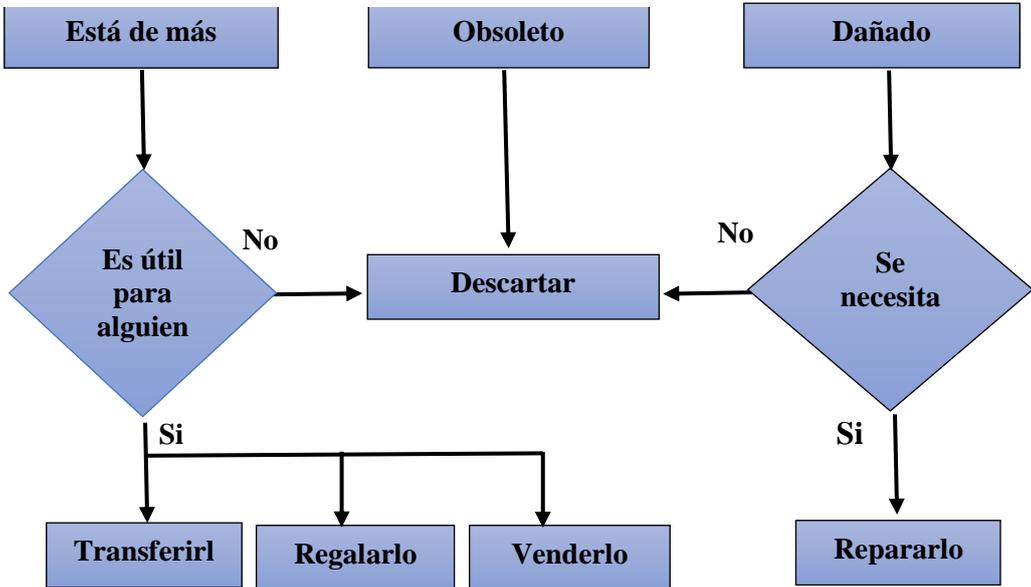
Propósito

Se busca mejorar el control visual de las áreas de trabajo, Jáuregui enfatiza que el propósito del Seiri o clasificar significa:

Retirar de los puestos de trabajo todos los elementos que no son necesarios para las operaciones de producción o de oficina cotidianas. Los elementos necesarios se deben mantener cerca de la "acción", mientras que los innecesarios se deben retirar del sitio o eliminar. La implantación del Seiri permite crear un entorno de trabajo en el que él se evitan problemas de espacio, pérdida de tiempo, aumento de la seguridad y ahorro de energía. (2021, p. 6)

En otras palabras, Seiri busca eliminar elementos innecesarios del área de trabajo. Esto significa identificar y separar lo esencial de lo innecesario, eliminando o descartando lo innecesario. Esto aumenta la eficiencia al reducir el desorden, liberar espacio, facilitar la identificación rápida de herramientas y materiales necesarios y minimizar el tiempo dedicado a buscar o mover elementos no esenciales. Con ello se da origen a un ambiente de trabajo más ordenado, limpio y apto para el buen desenvolvimiento de los trabajadores, además de incrementar la seguridad y productividad de la organización.

Figura 3. Diagrama de evaluación de objetos seleccionados



Seiton – Organización

Busca ajustar el espacio de trabajo ordenándolo correctamente, Gade (2021) nos señala que en Seiton:

Se procede a ordenar los materiales indispensables, facilitando las tareas de encontrar, usar y reponer estos útiles. Con ello se consigue eliminar tiempos no productivos asociados a la búsqueda de materiales y desplazamientos innecesarios. Se debe marcar la ubicación de cada material, componente o herramienta, para ello nos servimos de etiquetas, moldes, dibujos, señales, etc.

Paucar (2020) considera que:

Al determinar la ubicación exacta para cada material, así como establecer un correcto etiquetado a los productos permite encontrar más rápido el material. Sin embargo, la resistencia al cambio y la poca disciplina por parte del personal es un problema para la aplicación del seiton que se debe superar.

Beneficios

Trae consigo beneficios para los trabajadores como facilitar el acceso a elementos que se necesite en el trabajo, brindar seguridad al tener un ambiente de trabajo organizado y más agradable, así mismo, brinda beneficios organizativos tal como menciona Jáuregui (2021):

- La empresa puede contar con sistemas simples de control visual de materiales y materias primas en stock de proceso.
- Eliminación de pérdidas por errores.
- Mayor cumplimiento de las órdenes de trabajo.
- El estado de los equipos se mejora y se evitan averías.
- Se conserva y utiliza el conocimiento que posee la empresa.
- Mejora de la productividad global de la planta. (p. 11)

Se busca tener un espacio para cada objeto o artículo, de manera que, al momento de buscarlo se conozca la ubicación exacta del mismo, listo para utilizarlo o venderlo, con ello se reduce el tiempo de búsqueda y se da una mejor atención al cliente.

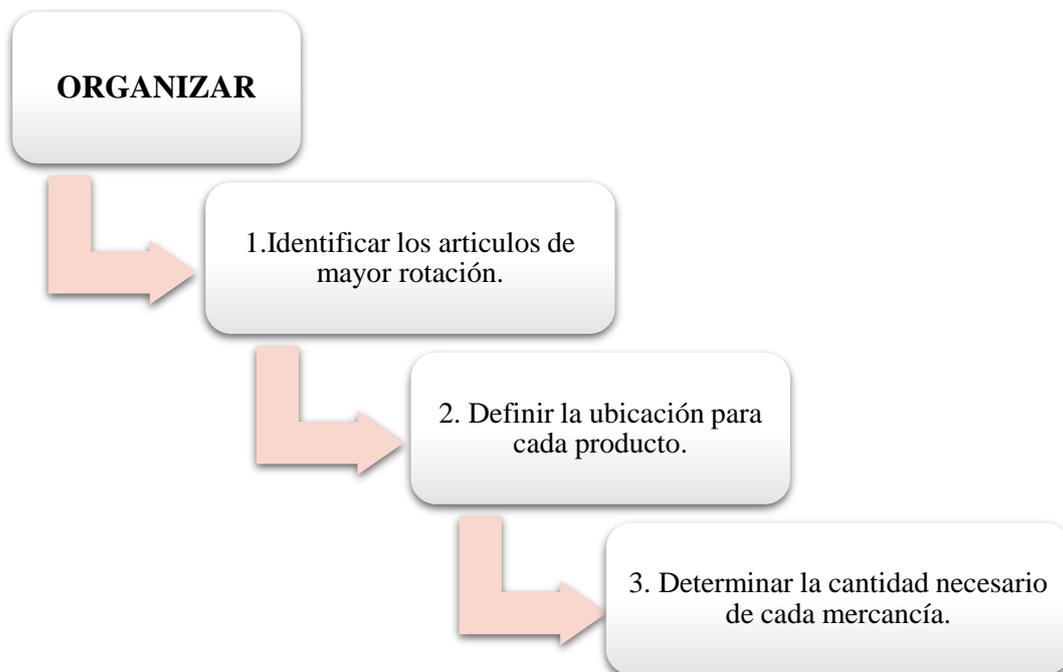
Propósito

Con la implementación de la presente s se busca mejorar el control visual de todos los bienes y documentos que se encuentren en los distintos departamentos facilitando los archivos y la búsqueda de documentos, ahora bien, Jáuregui (2021) manifiesta que:

La práctica del Seiton pretende ubicar los elementos necesarios en sitios donde se puedan encontrar fácilmente para su uso y nuevamente retornarlos al correspondiente sitio. Las metodologías utilizadas en Seiton facilitan su codificación, identificación y marcación de áreas para facilitar su conservación en un mismo sitio durante el tiempo y en perfectas condiciones. (p. 11)

Al organizar correctamente se reduce el tiempo de búsqueda y con ello tener control de los stocks tanto de los que se encuentran a la venta como de los que se encuentran en la bodega, así mismo, ayuda en la prevención de materiales obsoletos y abastecimiento de mercancías. En definitiva busca sistematizar el espacio de trabajo de forma eficaz garantizando que todos los elementos estén organizados, etiquetados y almacenados de manera que sean fácilmente accesibles, lo que promueve un entorno de trabajo más seguro, productivo y organizado.

Figura 4. *Proceso de organización*



Seiso – Limpieza

(Aldaz et al.) expresan que:

Se realiza la limpieza de las instalaciones en la empresa con la finalidad de eliminar impurezas (suciedad, polvo, salpicaduras, viruta, entre otras) y que el trabajador se identifique con su área de trabajo. Esta acción garantiza el mantenimiento de las máquinas y materiales. (2022)

Se concentra en mantener un ambiente limpio, para ello Jaramillo afirma que esta etapa “consiste en combatir las fuentes de contaminación de manera que desaparezcan las causas que provocan el deterioro y el mal funcionamiento” (2022).

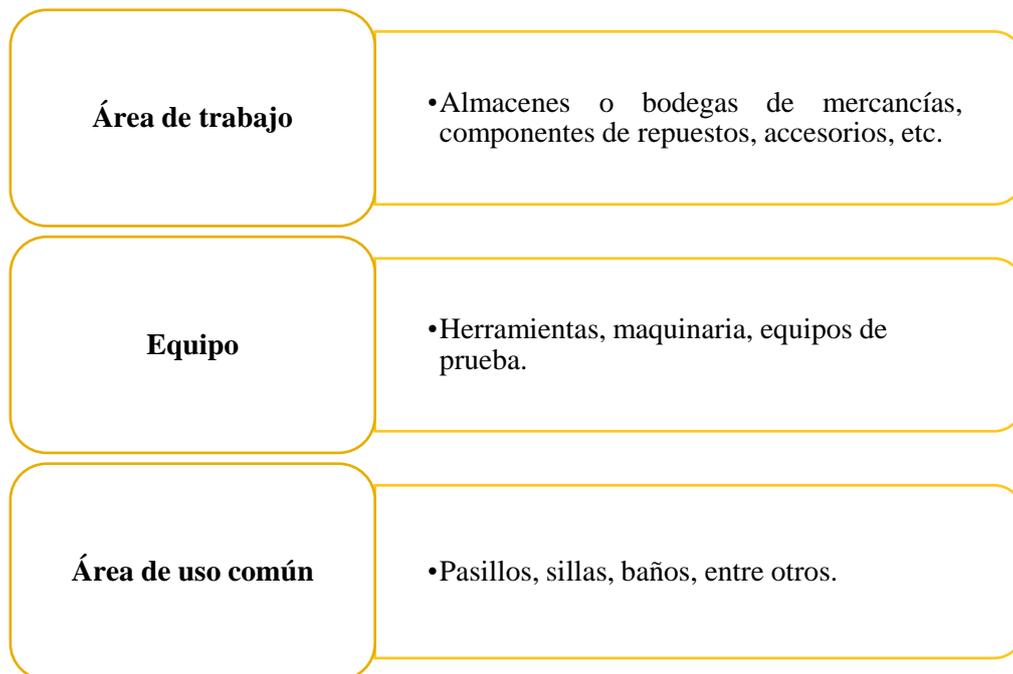
Beneficios

Al integrar esta S se tiene que tomar a la limpieza como parte del trabajo diario, ahora bien, no se trata solo de limpiar constantemente sino de buscar la fuente de contaminación con el fin de erradicar las causas principales de suciedad. Jáuregui (2021) expone que los beneficios de la tercera S son:

- Reduce el riesgo potencial de que se produzcan accidentes.
- Mejora el bienestar físico y mental del trabajador.
- Se incrementa la vida útil del equipo al evitar su deterioro por contaminación y suciedad.
- Las averías se pueden identificar más fácilmente cuando el equipo se encuentra en estado óptimo de limpieza
- La limpieza conduce a un aumento significativo de la Efectividad Global del Equipo.
- Se reducen los despilfarros de materiales y energía debido a la eliminación de fugas y escapes.
- La calidad del producto se mejora y se evitan las pérdidas por suciedad y contaminación del producto y empaque. (p. 16)

Como se puede verificar con la implementación de esta S se mejora el entorno de trabajo creando un entorno de trabajo agradable y seguro, reduciendo la posibilidad de accidentes, también tiene un impacto positivo en la productividad, la seguridad, la calidad y la percepción general de la organización.

Figura 5. Que se debe limpiar



Seiketsu – Estandarizar

Permite tener un control de las funciones que realiza cada empleado, desde el punto de vista de Aldaz (2022) indica que:

En este principio se señala la estandarización de las normas dentro de la organización, es decir, se autoriza que los encargados controlen a sus empleados en los puestos de trabajo con el fin de desarrollar un estado óptimo de las tres primeras S y que no exista un proceso de retroceso en la organización. Aplicar este principio de la metodología, mejora el bienestar del personal al crear una costumbre de mantener impecable el área de trabajo de forma permanente.

Lima (2019) manifiesta que la etapa Seiketsu es:

Definir una manera consistente de llevar a cabo las actividades de selección, organización y limpieza. La aplicación del seiketsu comporta:

- Mantener los niveles conseguidos con las tres primeras “S”.
- Elaborar y cumplir estándares de limpieza y comprobar que estos se aplican correctamente.
- Transmitir a todo el personal la enorme importancia de aplicar los estándares.

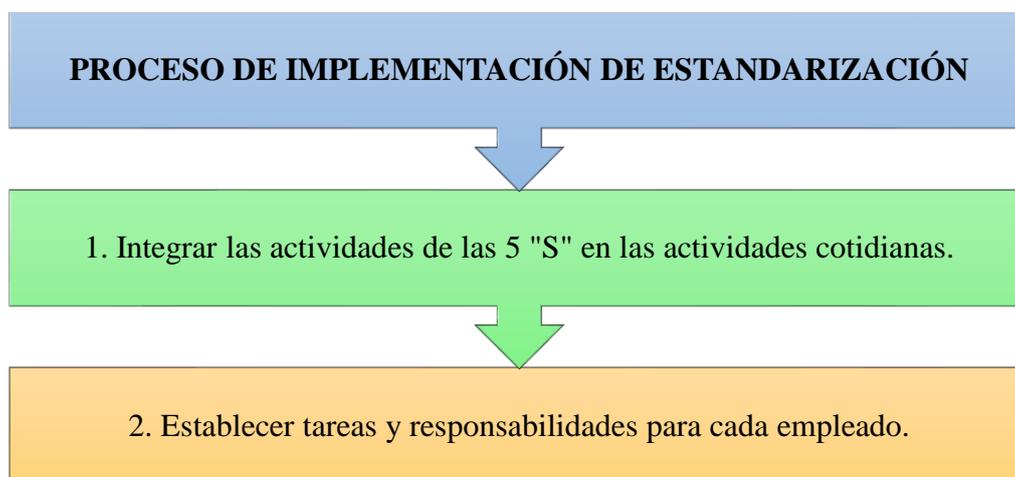
Beneficios

En si se busca desarrollar condiciones de trabajo de manera que no retrocedan las primeras 3 S anteriores. Según Jáuregui los beneficios de la implementación de la presente S son:

- Se guarda el conocimiento producido durante años de trabajo.
- Se mejora el bienestar del personal al crear un hábito de conservar impecable el sitio de trabajo en forma permanente.
- Los operarios aprender a conocer en profundidad el equipo.
- Se evitan errores en la limpieza que puedan conducir a accidentes o riesgos laborales innecesarios.
- La dirección se compromete más en el mantenimiento de las áreas de trabajo al intervenir en la aprobación y promoción de los estándares.
- Se prepara el personal para asumir mayores responsabilidades en la gestión del puesto de trabajo.
- Los tiempos de intervención se mejoran y se incrementa la productividad de la planta. (p. 20)

Para obtener los beneficios mencionados es indispensable asignar trabajos y responsabilidad a cada empleado tomando en cuenta lo que tienen que hacer, donde, cuando y como debe hacerlo, de lo contrario las 3 normas anteriores tendrán poco impacto. Al crear estándares, las desviaciones y problemas en las distintas actividades de la empresa son más fáciles de identificar, esto promueve una cultura de mejora continua, ya que las desviaciones de los estándares establecidos pueden identificarse y corregirse rápidamente, para ello es indispensable la participación activa de todos los miembros de la organización.

Figura 6. Pasos a seguir para implementar Seiketsu



Shitsuke – Disciplina y hábito

El concepto de una mejora continua se preserva en este principio, es decir, se controla que las normas establecidas se practiquen de forma apropiada para obtener grandes resultados y elevar la productividad. Implementar una cultura de acatar los procedimientos de acuerdo a las responsabilidades, pero sobre todo implicar al personal de la empresa. (Martín, 2020)

Beneficios

Fomentar que las 5 S se conviertan en un hábito dentro de la empresa de manera que se controle y se reflexione sobre el cumplimiento de las mismas, para ello Jáuregui (2021) menciona los siguientes beneficios:

- Se crea una cultura de sensibilidad, respeto y cuidado de los recursos de la empresa.
- La disciplina es una forma de cambiar hábitos.
- Se siguen los estándares establecidos y existe una mayor sensibilización y respeto entre personas.
- La moral en el trabajo se incrementa.
- El cliente se sentirá más satisfecho ya que los niveles de calidad serán superiores debido a que se han respetado íntegramente los procedimientos y normas establecidas.
- El sitio de trabajo será un lugar donde realmente sea atractivo llegará cada día. (p. 23)

Propósitos

En relación al propósito, Jáuregui (2021) manifiesta lo siguiente:

La práctica del Shitsuke pretende lograr el hábito de respetar y utilizar correctamente los procedimientos, estándares y controles previamente desarrollados. En lo que se refiere a la implantación de las 5S, la disciplina es importante porque sin ella, la implantación de las cuatro primeras 5S se deteriora rápidamente. Si los beneficios de la implantación de las primeras cuatro 5S se han mostrado, debe ser algo natural asumir la implantación de la quinta s. (p. 23)

Es necesario el compromiso de cada una de las personas que integran la empresa, si los administradores estimulan el cumplimiento de cada una de las S es muy seguro que se lleve a cabo la última norma que hace referencia la disciplina o constancia.

5. Metodología

Para el desarrollo del presente Trabajo de Integración Curricular se utilizó los siguientes métodos.

Científico

Permitió obtener información basada en libros, artículos y páginas web, mismos que sirvieron para la elaboración del marco conceptual con temas relevantes como, empresa, inventarios, control interno y orientarnos a la correcta aplicación de la metodología de las 5 “S” japonesas.

Inductivo

Posibilitó la interpretación y comprensión de actividades como clasificación, orden y manejo del inventario que mantiene el comercial y presentar la propuesta de control de inventarios 5 “S” japonesas.

Deductivo

Se utilizó para examinar información obtenida a través de una selección de datos del inventario, que dio lugar a un eficiente sistema de gestión de mercancías que estuvo enfocada en las estrategias de las 5 “S” japonesas, además de basarse en la bibliografía preseleccionada de revistas, artículos, libros, páginas web, etc.

Analítico

Permitió verificar la condición actual del control y administración de inventarios que mantiene el encargado del mismo, además con la ayuda del método analítico se elaboró procedimientos para ordenar, clasificar y reducir el almacenamiento de los productos de inventarios.

Sintético

Sirvió para sintetizar las características más importantes del Trabajo de Integración Curricular, agrupando la información recopilada en el marco referencial lo que permitió describir de manera general y específica las conclusiones y recomendaciones necesarias para encaminar a la empresa a tener una eficiente productividad en sus inventarios.

6. Resultados

Contexto empresarial de Comercial Mil Maravillas

El comercial “Mil Maravillas” de la ciudad de Loja tuvo sus inicios en el año 2014, mismo que cuenta con un local que está ubicado en la parroquia el Sagrario en las calles 10 de agosto y 18 de noviembre, la entidad fue constituida por un único propietario la Sra. Cabrera Medina Nury del Cisne quien es la administradora del mismo, su RUC es: 1104220817001 persona natural obligada a llevar contabilidad siendo agente de retención. Su principal actividad económica registrada en el SRI (Servicio de Rentas Internas) es la venta por mayor de artículos de bazar en general, así mismo, se dedica a la venta al por menor de electrodomésticos especializados, venta de juegos y juguetes de todos los materiales en establecimientos especializados y venta al por menor de prendas de vestir y peletería.

La empresa obtiene ingresos anuales menores a \$300.000 perteneciendo al régimen RIMPE-Emprendedor, está ubicada en una zona céntrica de la ciudad de Loja en la calle 10 de agosto, 156-46, diagonal al parque central. Cuenta con cuatro trabajadores mismos que se encuentran afiliados al IESS, están distribuidos en todo el comercial para atender a la clientela y brindar un servicio eficiente, en el mes de navidad cuando hay mayor cantidad de ventas, la propietaria contrata a 5 empleados más para atender a la clientela, tiene como finalidad atender las necesidades de los consumidores al ofrecer una gama de productos de alta calidad a precios accesibles hacia todos los clientes.

Por otro lado, tenemos las obligaciones tributarias con las que cumple el comercial como:

- La declaración de impuesto a la renta.
- La declaración semestral de IVA.
- Anexo transaccional simplificado (ATS).

Misión

Ser reconocidos como un referente en el sector comercial, proporcionando una amplia gama de productos de calidad y servicios que se adapten a las necesidades cotidianas y aspiraciones de los clientes, siendo un socio confiable para los consumidores, proveedores y la comunidad en general, desempeñando las actividades económicas con ética comercial sólida y transparente.

Visión

Expandir y fortalecer nuestra actividad económica en la provincia de Loja, siendo reconocidos por ofrecer una amplia variedad de productos y un servicio excepcional donde se brinde soluciones innovadoras que satisfagan las necesidades de los clientes.

Valores corporativos

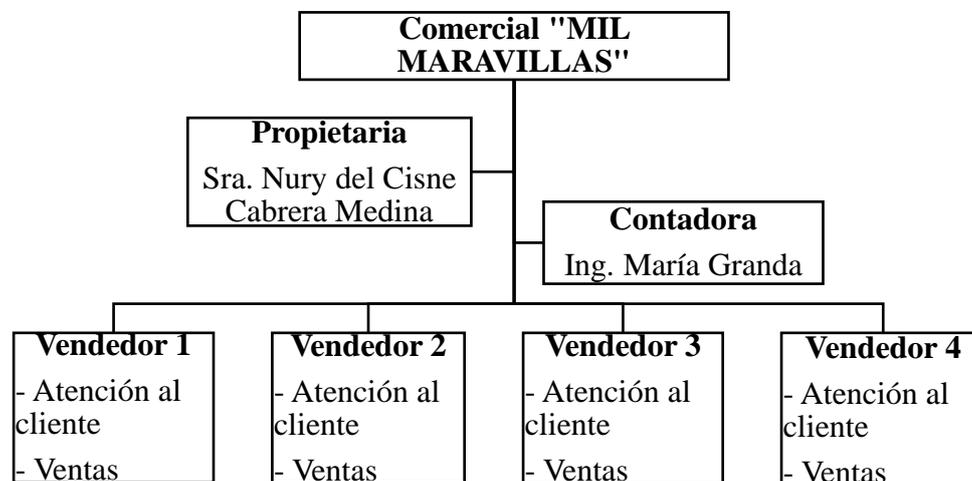
- **Transparencia:** actuar con integridad y honestidad en todas las operaciones de la empresa.
- **Responsabilidad:** cumplir con las actividades designadas que vayan en pro de la empresa.
- **Respeto:** con los compañeros de trabajo y los clientes en general.
- **Trabajo en equipo:** fomentar un ambiente de trabajo colaborativo, respetuoso y motivado

Base legal.

Cumple con sus actividades bajo las siguientes disposiciones legales:

- Constitución de la República del Ecuador.
- Ley del Régimen Tributario Interno y su Reglamento.
- Ley de Seguridad Social.
- Ordenanzas municipales.
- Disposiciones internas.

Figura 7. Organigrama funcional de la empresa



Cuestionario para definir las características del inventario de la empresa comercial.

Es necesario realizar un cuestionario para identificar las falencias que presentan la empresa en su administración interna de los inventarios, identificar los riesgos y debilidades van ayudar a dar solución inmediata y fortalecer aspectos que no permiten tener un rendimiento adecuado a la organización. Así mismo, permite tener conocimiento si está cumplimiento con las disposiciones legales en cuanto al control de los inventarios y claramente para mejorar la gestión de los productos que se encuentran en stock.

Figura 8. Ficha de entrevista a la propietaria del Comercial Mil Maravillas

Empresa Comercial “Mil Maravillas” Cuestionario para evaluar el control interno de los inventarios			
Nro.	Preguntas	Respuesta	Observación
		Si / No	
1	¿Existe un manual donde se describan los procedimientos de recepción, custodia, registro, control y responsabilidad de la mercadería?	No	
2	¿Existe un control sobre los existencias máximas y mínimas de productos?	No	
3	¿La empresa cuenta con un departamento de control y manejo de inventarios?	No	La contadora se encarga de la administración de inventarios.
4	¿El departamento de Inventarios tiene registros de los ingresos y salidas de productos?	No	
5	¿Cuentan con un conteo físico de inventarios?	Si	Cuando se cree conveniente o existe algún descuadre.
6	¿Se realiza constataciones físicas para ajustar saldos de inventarios?	Si	
7	¿Cuándo se realiza una devolución que procedimiento se desarrolla para actualizar el inventario?		Envían un correo electrónico al proveedor, indicando el estado en que llego la mercadería para luego realizar la nota de crédito.

8	¿Quiénes son los principales responsables de salvaguardar los inventarios?		La propietaria La contadora
9	¿Quiénes tienen acceso exclusivo al control de los inventarios?		La propietaria La contadora
10	¿Cuándo un producto está dañado u obsoleto se le da un tratamiento especial o se lo da de baja?	Si	Se lo da de baja
11	¿En caso de dar de baja a los productos en mal estado quien se encarga de esta actividad?		La propietaria
12	¿Al momento de realizar el almacenaje de las existencias, se	Si	

	tiene en cuenta sus características y tipo de producto?		
13	¿Al recibir los productos en la bodega se toma en cuenta el estado y el embalaje con el que llegan?	Si	
14	¿Cada producto en bodega se encuentra identificado, codificado y ubicado adecuadamente?	Si	
15	¿Se tiene una mayor atención con los productos de más rotación y salida de bodega?	Si	
16	¿Los inventarios cuentan con una póliza de seguros?	No	
17	¿Qué tipo de control contable utiliza para administrar los inventarios?		Megafac
18	¿Los productos almacenados están protegidos de manera que se evite su deterioro, robo, daños, etc?	Si	
19	¿Las existencias recibidas son registradas con la descripción de cantidad, calidad y cualquier información necesaria?	Si	
20	¿Existen informes actualizados de inventarios para efectos de facilitar el análisis de pérdidas y manejo de los mismos?	No	
21	¿Para efecto de asegurar registros exactos de las cantidades reales en depósitos, se realizan inventarios físicos e informes?	No	

22	¿Qué medidas de almacenamiento y limpieza ha implementado y con qué frecuencia se realizan?		Están almacenadas de acuerdo a sus características. La limpieza se realiza de manera diaria.
23	¿Existen todos los elementos de uso necesario, ordenados e identificados en el área de trabajo?	Si	
24	¿Existen todos los artículos de limpieza: franelas, escobas, guantes, recogedor en su ubicación y correctamente identificados?	Si	
25	¿Cuentan las estanterías, repisas y más mobiliarios con etiquetas de identificación para conocer qué materiales van almacenados en ellos?	Si	

Diagnóstico

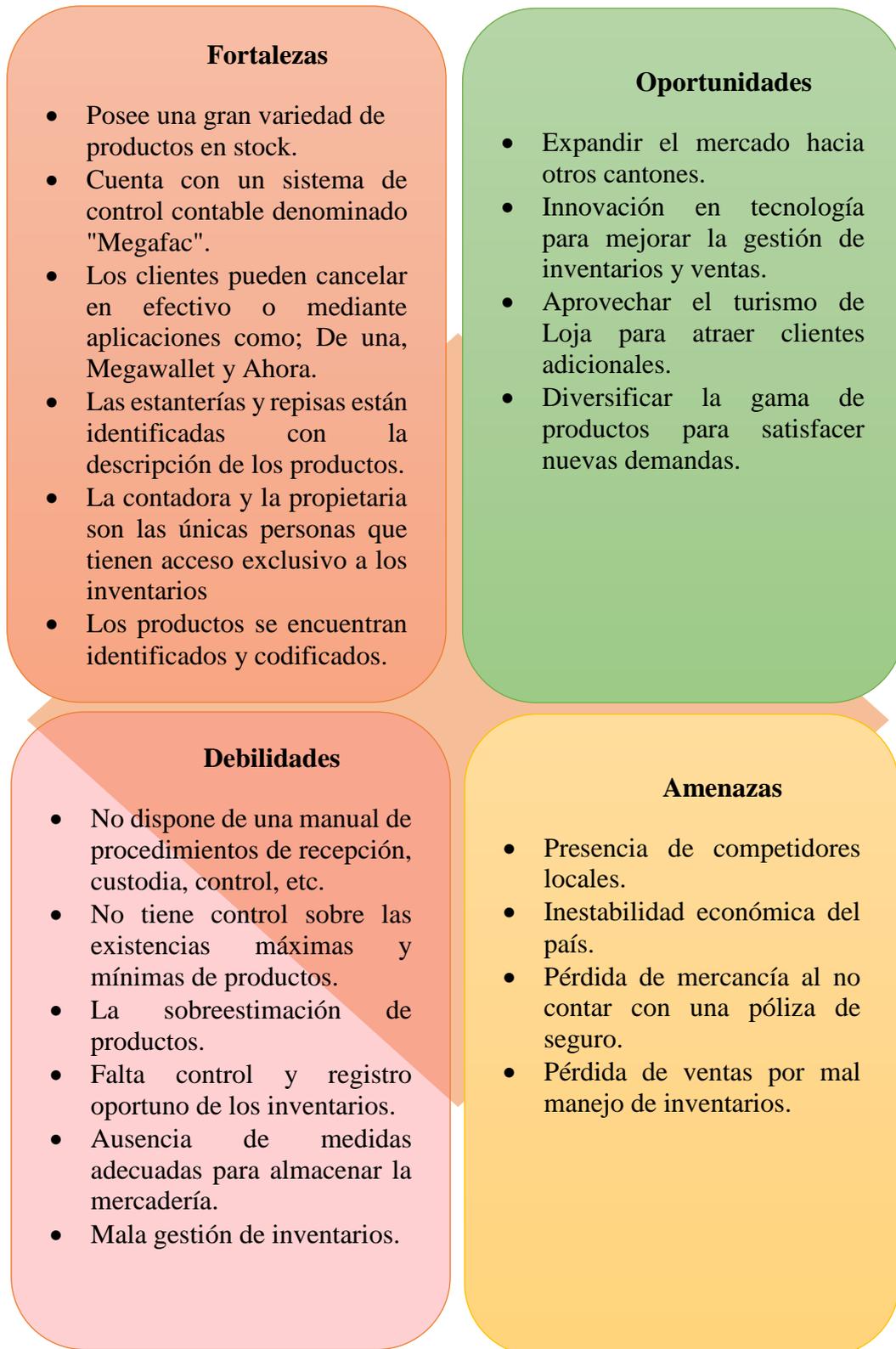
En base a las respuestas dadas, se puede manifestar que el comercial “Mil Maravillas”

- Cuenta con un gran número de productos en su inventario lo que le permite abastecer a la demanda existente en la ciudad de Loja.
- No posee con un manual de procedimientos o normas en donde se estipule los métodos de control, recepción, registro y responsables de la mercadería, haciendo que no haya una segregación de funciones y se maneje de manera empírica la administración del inventario.
- Al no tener un control sobre las existencias máximas y mínimas de productos ocasiona una deficiencia operativa y financiera puesto que se obtendrá acumulación o escases de artículos.
- Los costos por almacenamiento, daños y pérdida aumentan considerablemente, al tener aglomeración de productos, por otro lado, la escases conlleva a dar un mal servicio a clientes, pérdida de ventas y provocar retrasos en la producción, es por ello que es indispensable establecer un control de inventarios eficiente sobre las existencias máximas y mínimas.
- No dispone de un departamento o sección en específico de inventarios, por tal motivo es crucial implementar prácticas eficientes de gestión de inventario, ya sea a través de un departamento dedicado, software especializado en gestión de

inventario, procesos organizativos claros o la contratación de un profesional experto en gestión de stocks. Esto ayudará a optimizar el inventario, reducir costos, mejorar la precisión y asegurar que los productos estén disponibles para satisfacer la demanda del mercado.

- La falta de conocimiento para clasificar, codificar y administrar los inventarios, provoca que los productos no cuenten con la información necesaria para que los clientes adquieran con facilidad.
- Cuenta con un sistema de control de inventarios denominado Megafac, mismo que le permite tener un registro de todas las mercancías que ingresan a la empresa, ahora bien, al no realizar constantemente levantamientos de inventarios físicos la empresa no conoce el stock real de la mercadería, la propietaria es quien realiza el registro de las salidas de la mercancía de manera manual originando un desajuste entre la información del inventario digital con el físico.
- Al no implementar medidas adecuadas para el almacenamiento afecta significativamente la eficiencia de las operaciones de la empresa, la rentabilidad y la satisfacción del cliente. Para optimizar la gestión de inventario y minimizar los problemas relacionados con la gestión de inventario, es necesario diseñar sistemas de inventario organizados y eficientes como; una ubicación estratégica de productos esto en función de su rotaciones y demanda, de manera que los artículos más comprados estén ubicados en áreas de fácil acceso, así mismo que estos productos se encuentren identificados y etiquetados con códigos.

Figura 9. Matriz FODA



Ubicación geográfica

El Comercial “Mil Maravillas” se encuentra ubicado en una zona muy transitada de la Ciudad de Loja, exactamente en la calle 10 de agosto, 156-36, diagonal al parque central “La Catedral” misma le proporciona varias ventajas significativas como:

- **Mayor visibilidad y acceso:** al tener una ubicación estratégica en esta zona de alto tráfico peatonal aumenta la visibilidad de las personas hacia la empresa, lo cual puede atraer clientes nuevos.
- **Capacidad para aumentar las ventas:** gracias a la gran masa de gente que transita en esta zona permite incrementar el flujo de clientes, lo que significa mayores oportunidades de venta e ingresos.
- **Buen posicionamiento frente a la competencia:** al estar situado en un área comercial permite a la empresa destacarse de otras entidades, la clientela puede decidir adquirir productos del comercial sobre otros negocios debido a la convivencia y fácil accesibilidad.
- **Facultad para extender sus actividades comerciales:** al tener una clientela estable y al obtener nuevos consumidores se puede tener un punto de partida para el crecimiento y expansión futura del comercial.
- **Demanda turística:** el comercial se localiza en un sector que atrae a artísticas y turistas de todo el mundo por su tradición musical y festividades culturales como el Festival Internacional de Artes Vivas, lo cual es de beneficioso para la empresa al tener consumidores extranjeros.

Competencia

El área donde se ubica la empresa es una de las zonas comerciales más concurridas de la ciudad, la competencia comercial puede ser diversa y variar dependiendo de los tipos de negocios y servicios que se ofrecen. Algunos de los competidores que se encuentran en esta ubicación incluyen:

- **Tiendas minoristas:** comerciales que ofrecen una amplia gama de productos, como, por ejemplo; tiendas de ropa, calzado, artículos para el hogar, electrónicos, entre otros. Existen tiendas que tiene una competencia directa al ofrecer los mismos productos.

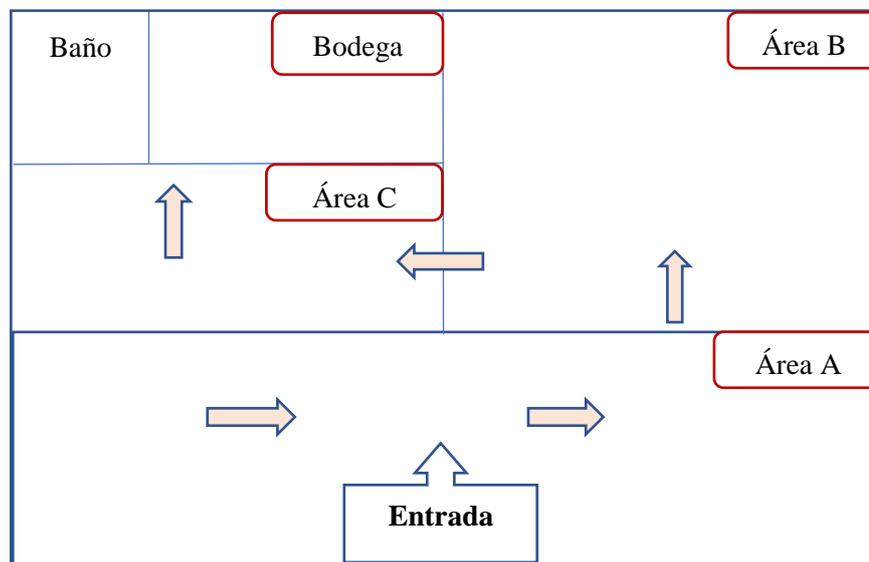
- **Supermercados y almacenes de basar en general:** establecimientos que ofrecen una variedad de productos de consumo diario, alimentos, productos de limpieza y otros artículos de conveniencia.

La competencia en la calle 10 de agosto en Loja es intensa debido a la concentración de negocios y la afluencia de clientes, es por ello que las estrategias de venta, la calidad del servicio y productos, los precios competitivos y una buena gestión son elementos indispensables para que una empresa pueda destacar y mantenerse competitiva en esta zona comercial.

Infraestructura del comercial

La empresa “Mil Maravillas” cuenta con un local amplio local, donde se realizan todas las operaciones comerciales diarias, así mismo, le permite abastecer una gama de productos que buscan satisfacer las necesidades de la demanda. Para ello se a planteado un diseño sistemático y ordenado que le permitirá optimizar sus actividades y crecer eficientemente. Se define apropiadamente un espacio para cada ámbito, dentro de estos los siguientes; exhibición, almacenamiento y zonas de pago.

Figura 10. Estructura planteada del comercial para la metodología 5 S



En base visitas previas a la empresa, se pudo verificar que no está correctamente dividida en apartados, lo que da como resultado la congestión y almacenamiento desorganizado de productos. La manera en que se ordena los artículos en el comercial es conforme al espacio que se encuentra disponible sin tomar en cuenta un orden o clasificación de la mercancía.

Para la sistematización de la bodega se toma en cuenta ciertos aspectos como el tipo de productos, el espacio que se encuentra disponible, el peso y características de los productos, para ello algunas de las maneras más efectivas de dividir una bodega son:

- Por la categoría de los productos.
- Por la rotación del producto.
- Por el tamaño de los artículos.
- Por el tipo de almacenamiento.

Con una sistematización adecuada se contribuye a una gestión más efectiva de localización e identificación de productos, lo cual genera una organización formidable en donde se reconozcan y entreguen de manera precisa los productos, de esta manera también el comercial satisfacer de manera más rápida a la demanda del mercado, lo que mejora la satisfacción del cliente y la reputación de la empresa.

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS"				
INVENTARIO INICIAL				
AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023				
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
Artículos para el hogar				
676	ALICATE AMYBEAUTY DE MANOS	7.00	4.25	29.75
685	ALICATE AMYBEAUTY PARA CUTICULA	2.00	1.25	2.50
10850	ALICATE BNV3079	9.00	4.75	42.75
4926	ALICATE DE PIE TRIM	8.00	7.00	56.00
723	ALICATE DE PIES LUCIANA	12.00	3.80	45.60
681	ALICATE DE UÑAS DESSINI	1.00	1.50	1.50
680	ALICATE GN MANGO CAUCHO	10.00	5.25	52.50
673	ALICATE GN UÑAS DE MANOS	3.00	6.75	21.81
8819	ALICATE MANO	10.00	3.50	35.00
9662	ALICATE MANOS 5032-254	9.00	3.00	27.00
9661	ALICATE PIES 15032-108	3.00	4.25	12.75
762	ALICATES DE PIES VICKY NAIL	1.00	6.00	6.00
1055	ALISADO BRASILEÑO KATIVA	1.00	18.50	18.50
5085	ALMOHADA	4.00	11.50	46.00
6828	ADAPTADOR PARA AUDIFONO TIPOC	2.00	3.50	7.00
10429	ADAPTADOR USB-C	3.00	12.00	36.00
2706	ADHESIVOS REFRIGERADORA CERA	8.00	1.25	10.00
878	ADJUSTABLE BLADE CLIPPER HOT HOTTER	1.00	43.00	43.00
926	ADORABLE IS EVERYTHING	1.00	6.50	6.50
6162	ADORNO ANGEL NAV	51.00	2.20	112.20
9509	ADORNO BICICLETA + FLOR	2.00	3.75	7.50
6101	ADORNO CASA GRANDE NAVIDEÑA	12.00	24.00	288.00
6067	ADORNO CASA NAV	4.00	6.50	26.00
6213	ADORNO CASA NAV	3.00	4.50	13.50
6215	ADORNO CASA NAV	5.00	6.50	32.50
6216	ADORNO CASA NAV LUZ	8.00	9.75	78.00
6264	ADORNO CASA NAVIDEÑA	4.00	7.50	30.00
6265	ADORNO CASA NAVIDEÑA	1.00	27.00	27.00
6281	ADORNO CASA NAVIDEÑA	2.00	24.50	49.00
6282	ADORNO CASA NAVIDEÑA	1.00	24.00	24.00
8483	ADORNO CASA NAVIDEÑA	1.00	24.00	24.00
6102	ADORNO CASAS NAVIDEÑAS	3.00	24.50	73.50
11781	ADORNO CERAMICA	3.00	23.00	69.00
11782	ADORNO CERAMICA 3 PIEZAS	1.00	23.00	23.00
4661	ADORNO CERAMICA PLATO	102.00	2.75	280.50
4679	ADORNO CERAMICA TETERA MINI	21.00	4.80	100.80
5696	ADORNO COMEDOR	1.00	20.00	20.00

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO INICIAL AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
11234	ADORNO DORADO LUZ	27.00	1.25	33.75
11774	ADORNO ESCRITORIO	9.00	4.75	42.75
11775	ADORNO ESCRITORIO	12.00	4.75	57.00
11776	ADORNO ESCRITORIO	11.00	4.75	52.25
11777	ADORNO ESCRITORIO	12.00	6.00	72.00
3356	ADORNO FIESTA	34.00	2.00	68.00
6218	ADORNO FIGURA SANTA	3.00	15.50	46.50
9513	ADORNO FLOR AMBIENTAL	6.00	7.25	43.50
9516	ADORNO FLOR CON FRAGANCIA	6.00	5.50	33.00
5805	ADORNO FRASCO CERAMICA MAS CUERDA	2.00	7.75	15.50
5596	ADORNO FRASCO COLORES	1.00	3.00	3.00
4422	ADORNO LATON FLORES	1.00	43.00	43.00
9498	ADORNO LUMINOSO	574.00	1.00	574.00
6100	ADORNO MARIPOSA	31.00	1.00	31.00
4710	ADORNO METAL NIÑO	7.00	6.00	42.00
6161	ADORNO NAV MADERA	4.00	2.00	8.00
6220	ADORNO NAV MADERA	2.00	5.50	11.00
6214	ADORNO NAVIDAD	43.00	1.00	43.00
6159	ADORNO NAVIDEÑO	4.00	1.50	6.00
6092	ADORNO NAVIDEÑO	29.00	2.50	72.50
6174	ADORNO NAVIDEÑO	119.00	0.75	89.25
6239	ADORNO NAVIDEÑO	3.00	12.00	36.00
8472	ADORNO NAVIDEÑO COLGANTE	68.00	0.90	61.20
6280	ADORNO NAVIDEÑO LUZ	2.00	4.80	9.60
6222	ADORNO NAVIDEÑO MADERA	1.00	3.00	3.00
6084	ADORNO NAVIDEÑO PAPA NOEL	2.00	3.25	6.50
6224	ADORNO NAVIDEÑO REGALO	1.00	50.00	50.00
4471	ADORNO NIÑAS	5.00	2.95	14.75
6164	ADORNO PAPA NOEL	3.00	15.50	46.50
6268	ADORNO PAPA NOEL PILA	4.00	12.00	48.00
5697	ADORNO PEQ SALA	2.00	17.00	34.00
11773	ADORNO PLANTA ANIMAL	12.00	6.25	75.00
2714	ADORNO REFRIGERADORA PASTICO	1.00	1.00	1.00
10685	ADORNO TETERA	1.00	7.00	7.00
6158	ADORNO TROMPETA NAV	3.00	1.00	3.00
5113	ADORNO VIDRIO CARAMELO	38.00	5.75	218.50
6202	ADORNOCASA CON LUZ NAV	2.00	9.75	19.50
4716	ADORNOS FLUORECENTES	17.00	1.50	25.50

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS"				
INVENTARIO INICIAL				
AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023				
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Nombre	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
11606	LAMPARA CS13879	6.00	18.00	108.00
11608	LAMPARA CS13888	4.00	18.00	72.00
11607	LAMPARA CS1882	4.00	19.00	76.00
5069	LAMPARA DE ENCHUFAR DE PARED / ESTRELLA	2.00	2.00	4.00
5067	LAMPARA DE ENCHUFAR EN PARED /NUBE	2.00	2.00	4.00
5066	LAMPARA DE ENCHUFAR PARA PARED/ELEFANTE	3.00	2.50	7.50
4641	LAMPARA DE FLOR CORRIENTE	15.00	1.25	18.75
5893	LAMPARA DE MESA	4.00	21.00	84.00
6145	LAMPARA DE UÑAS UV 54 WATT	2.00	9.00	18.00
4789	LAMPARA DINOSAURIO	3.00	13.00	39.00
5552	LAMPARA DORADA	4.00	21.00	84.00
5593	LAMPARA DORADA	4.00	21.00	84.00
3413	LAMPARA DORADA CRISTAL	2.00	13.00	26.00
4477	LAMPARA EN FORMA DE FOCO	31.00	7.80	241.80
9540	LAMPARA ESCRITORIO 10626	2.00	23.00	46.00
9541	LAMPARA ESCRITORIO 10627	2.00	13.00	26.00
9558	LAMPARA ESCRITORIO CS10634	1.00	8.00	8.00
9557	LAMPARA ESCRITORIO CS10644	6.00	13.00	78.00
11338	LAMPARA ESFERA PROYECTOR	2.00	8.50	17.00
4792	LAMPARA FLORES	9.00	5.25	47.25
3418	LAMPARA GRANDE PALTEADA DORADA	1.00	19.00	19.00
5576	LAMPARA HOJA NEGRA Y PLATEADA	2.00	32.80	65.60
4779	LAMPARA IMAGENES	7.00	6.80	47.60
9511	LAMPARA LED LUNA.UNICORNIO	4.00	11.80	47.20
10905	LAMPARA LED PARA UÑAS	2.00	21.00	42.00
10120	LAMPARA LED UÑAS-62	2.00	16.00	32.00
11022	LAMPARA LUNA LUZ	9.00	3.50	31.50
11024	LAMPARA MARIPOSA LUZ	8.00	4.25	34.00
9522	LAMPARA MESA	1.00	12.50	12.50
5556	LAMPARA METAL	1.00	28.00	28.00
5586	LAMPARA METAL DORADA	1.00	55.00	55.00
3416	LAMPARA METALICA DORADA	2.00	22.80	45.60
10141	LAMPARA MODELO NAVE	5.00	12.50	62.50
5558	LAMPARA MORADA	1.00	26.00	26.00
8312	LAMPARA NAV. PEQ.	86.00	1.75	150.50
9523	LAMPARA NAVE	2.00	14.00	28.00
8311	LAMPARA NAVIDEÑA	93.00	2.25	209.25

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS"				
INVENTARIO INICIAL				
AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023				
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
Productos de belleza				
6166	BASE LIQUIDA MATTE TRULY NUDE353	6.00	11.00	66.00
341	BASE LIQUIDA NAILEN#1	2.00	3.50	7.00
337	BASE LIQUIDA NAILEN#2	1.00	3.50	3.50
343	BASE LIQUIDA NAILEN#3	6.00	3.50	21.00
340	BASE LIQUIDA NAILEN#4	17.00	3.50	59.50
310	BASE LIQUIDA PRO.BB CREAM #FAIR	8.00	6.00	48.00
300	BASE LIQUIDA PRO.BB CREAM #LIGH MEDIUM	4.00	6.00	24.00
315	BASE LIQUIDA PRO.BB CREAM #LIGHT	10.00	6.00	60.00
298	BASE LIQUIDA PRO.BB CREAM #MEDIUM	7.00	6.00	42.00
318	BASE LIQUIDA PRO.BB CREAM #NEUTRAL	6.00	6.00	36.00
9656	BASE LIQUIDA USHAS	6.00	4.25	25.50
317	BASE LIQUIDA VOGUE COBERTURA MATE PET	2.00	2.75	5.50
312	BASE LIQUIDA VOGUE COBERTURA MATE	3.00	3.25	9.75
308	BASE LIQUIDA WENDY MAXIMO CUBRIMIENTO	6.00	3.80	22.80
6170	BASE LIZ MATTE TRULY NATURAL 352	1.00	11.00	11.00
11026	BASE MACETERO MED	33.00	1.50	49.50
226	BASE MAYBELLINE FIT ME	1.00	20.00	20.00
11020	BASE PIQ. AMOROUS 04	2.00	6.25	12.50
117	BASE POLVO BARDOT COCOA	1.00	2.90	2.90
114	BASE POLVO BARDOT MORENO	1.00	2.90	2.90
115	BASE POLVO BARDOT NATURAL	7.00	2.90	20.30
118	BASE POLVO BARDOT TROPICAL	6.00	2.90	17.40
3	BASE POLVO OG 2	1.00	6.25	6.25
4	BASE POLVO OG 3	3.00	6.25	18.75
2	BASE POLVO OG 7	3.00	6.25	18.75
743	BASE PROFUSION B-634	2.00	2.75	5.50
123	BASE URBAN 01-02-03	11.00	1.75	19.25
9617	BASE VOGUE EFECTO 6 TRIGO	3.00	7.50	22.50
9614	BASE VOGUE ESSENTIAL CALIDO	6.00	3.00	18.00
9613	BASE VOGUE ESSENTIAL CAPUCCINO	5.00	3.00	15.00
9615	BASE VOGUE ESSENTIAL GLAMOUR	4.00	3.00	12.00
9612	BASE VOGUE ESSENTIAL NATURAL	4.00	3.00	12.00
9616	BASE VOGUE ESSENTIAL PETALO	5.00	3.00	15.00
10822	BASE VOGUE RESIST 24H AVELLANA	3.00	6.75	20.25
9621	BASE VOGUE RESIST 24H GLAMOUR	3.00	6.75	20.25
9620	BASE VOGUE RESIST 24H NATURAL	4.00	6.75	27.00

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO INICIAL AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
7603	BASE LIQ. BARDOT BB CREAM AVELLANA	2.00	7.00	14.00
7605	BASE LIQ. BARDOT BB CREAM BRONCE	2.00	7.00	14.00
7660	BASE LIQ. BARDOT CANELA	4.00	3.25	13.00
234	BASE LIQ. BARDOT DURAZNO 2	4.00	3.25	13.00
233	BASE LIQ. BARDOT NATURAL 6	6.00	3.25	19.50
217	BASE LIQ. COVER GIRL NATURAL	3.00	8.50	25.50
248	BASE LIQ. HUDA BEAUTY 01	8.00	3.00	24.00
219	BASE LIQ. JORDANA 01	3.00	7.00	21.00
221	BASE LIQ. JORDANA 04	1.00	7.00	7.00
8979	BASE LIQ. MATE 12H NATURAL	22.00	6.00	132.00
6173	BASE LIQ. MATE TRULY WARM HONEY 358	3.00	11.00	33.00
6171	BASE LIQ. MATTE TRULY BEIGE 359	2.00	11.00	22.00
6169	BASE LIQ. MATTE TRULY MEDIUM BEIGE 355	2.00	11.00	22.00
6172	BASE LIQ. MATTE TRULY SAND 356	2.00	11.00	22.00
6167	BASE LIQ. MATTE TRULY SOFT BEIGE 354	4.00	10.90	43.59
213	BASE LIQ. MAYBELLINE	1.00	25.00	25.00
214	BASE LIQ. MAYBELLINE	1.00	25.00	25.00
224	BASE LIQ. MAYBELLINE 8-1 BB	1.00	16.00	16.00
225	BASE LIQ. MAYBELLINE 8-1 BB	1.00	16.00	16.00
227	BASE LIQ. OG AQUA	1.00	7.80	7.80
228	BASE LIQ. OG AQUA #04	1.00	7.80	7.80
215	BASE LIQ. REVLON 01	1.00	19.25	19.25
235	BASE LIQ. URBAN #1	3.00	6.80	20.40
11656	BASE LIQ. USHAS HD SKIN	20.00	2.75	55.00
8978	BASE LIQ. VOGUE 12H TRIGO	9.00	6.00	54.00
229	BASE LIQ. VOGUE 12 HORAS ARENA	14.00	6.00	84.00
231	BASE LIQ. VOGUE 12HORAS BRONCE	2.00	6.00	12.00
3304	BASE LIQ. VOGUE RESIST CAPUCCINO	4.00	6.50	26.00
3302	BASE LIQ. VOGUE RESIST SENSUAL	7.00	6.50	45.50
3303	BASE LIQ. VOGUE RESIT PORCELANA	3.00	6.50	19.50
216	BASE LIQ. COVERGIRL	1.00	8.50	8.50
220	BASE LIQ. JORDANA 05	3.00	7.00	21.00
230	BASE LIQ. VOGUE 12H AVELLANA	10.00	6.00	60.00
800	BASE LIQUIDA #4 TAN	3.00	7.00	21.00
7609	BASE LIQUIDA BARDOT BB CREAM TRIGO	3.00	7.00	21.00
306	BASE LIQUIDA BARDOT MAXIMO CUBRIMIENTO #BRONZE	2.00	5.00	10.00

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO INICIAL AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
Prendas de vestir				
7577	BIVIDI DE HOMBRE BLAN T:XXL	23.00	4.50	103.50
7573	BIVIDI DE HOMBRE BLAN. T:M	1.00	2.80	2.80
7571	BIVIDI DE HOMBRE X-L	1.00	2.90	2.90
7570	BIVIDI DE HOMBVRE BLAN T.X-L	4.00	5.00	20.00
7171	BIVIDI DE NIÑA TALLA 06	23.00	4.50	103.50
7166	BIVIDI DE NIÑA TALLA 4	3.00	15.99	47.97
7167	BIVIDI DE NIÑA TALLA 4	7.00	3.50	24.50
7168	BIVIDI DE NIÑA TALLA 4	10.00	4.50	45.00
7170	BIVIDI DE NIÑA TALLA 4	7.00	3.50	24.50
7169	BIVIDI DE NIÑA TALLA 6	5.00	15.99	79.95
7165	BIVIDI DE NIÑA TALLA 8	21.00	4.50	94.50
7860	BIVIDI ESTAMPADO T XL	7.00	4.25	29.75
11168	BIVIDI FAJA T:S	10.00	5.50	55.00
11170	BIVIDI FAJA T:XL	12.00	5.50	66.00
11169	BIVIDI FAJA TIRAS T:S	19.00	5.50	104.50
11171	BIVIDI FAJA TIRAS T:XL	9.00	5.50	49.50
7399	BIVIDI FORMER MUJER TALLA VARIADA	27.00	11.00	297.00
7572	BIVIDI HOMBRE BLAN.T:X-L	9.00	3.95	35.55
7239	BIVIDI HOMBRE T:L-40	10.00	3.95	39.50
7930	BIVIDI HOMBRE T:XL	10.00	6.00	60.00
7931	BIVIDI HOMBRE T:XL	5.00	2.75	13.75
7579	BIVIDI LEONARD BLAN T:S	12.00	3.95	47.40
7664	BIVIDI LEONARD AZUL M. T30	18.00	3.25	58.50
7666	BIVIDI LEONARD AZUL M. TALLA 32	14.00	3.25	45.50
7679	BIVIDI LEONARD BLANCO T 30	3.00	3.25	9.75
7624	BIVIDI LEONARD GRIS T 36	1.00	4.25	4.25
7635	BIVIDI LEONARD GRIS T 38	13.00	4.25	55.25
7668	BIVIDI LEONARD GRIS T34	8.00	3.25	26.00
11160	BIVIDI LEONARD VARIOS COLORE	12.00	4.25	51.00
7656	BIVIDI LICRA AZUL M MUJER T.42	5.00	11.80	59.00
7321	BIVIDI LICRA T L	17.00	5.50	93.50
7228	BIVIDI LICRA T. L	6.00	8.00	48.00
7320	BIVIDI LICRA T.L	1.00	8.00	8.00
7736	BIVIDI LICRA T:L	5.00	8.00	40.00
7319	BIVIDI LICRA TALLA L	2.00	12.75	25.50
7325	BIVIDI LICRA TIRAS T.XL	10.00	5.50	55.00
7665	BIVIDI LLANO AZUL M. T 08	9.00	3.50	31.50

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS"
INVENTARIO INICIAL
AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS

Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
7283	BOXER BAÑO T06	1.00	7.00	7.00
7284	BOXER BAÑO T06	6.00	7.00	42.00
7286	BOXER BAÑO T06	1.00	8.00	8.00
11582	BOXER CLASICO BH1071 TL	12.00	6.00	72.00
11581	BOXER CLASICO BH1071 TM	12.00	6.00	72.00
11584	BOXER CLASICO BH1071 TXXL	12.00	6.25	75.00
9092	BOXER CLASICO PRET. EST T 38	12.00	5.25	63.00
9091	BOXER CLASICO PRETINA EST T 36	10.00	5.25	52.50
11583	BOXER CLSICO BH1071 TXL	11.00	6.00	66.00
10387	BOXER ELASTICO RECUBIERTO PIERNA LARGA T40	12.00	5.80	69.60
10388	BOXER ELASTICO RECUBIERTO PIERNA LARGA T42	12.00	5.80	69.60
9097	BOXER ESTAMPADO POST Y LAT T 30	7.00	3.75	26.25
9099	BOXER ESTAMPADO POST Y LAT T 34	12.00	3.75	45.00
9098	BOXER ESTAMPADO POST Y LAT T32	12.00	3.75	45.00
6682	BOXER FEMENINO OXFORD	8.00	3.75	30.00
9082	BOXER ISOTIPO EN PIERNA T 36	10.00	7.00	70.00
9083	BOXER ISOTIPO EN PIERNA T 38	11.00	7.00	77.00
9084	BOXER ISOTIPO EN PIERNA T 40	12.00	7.00	84.00
11592	BOXER ISOTIPO PIERNA LICRA TS	12.00	7.25	87.00
9085	BOXER ISOTOPOEN PIERNA T 42	12.00	7.00	84.00
9086	BOXER MAN MAONDERATION T 38	10.00	6.75	67.50
9087	BOXER MAN MAONDERATION T 40	12.00	6.75	81.00
9088	BOXER MAN MAONDERATION T 42	11.00	6.75	74.25
11595	BOXER MAO 1111.42 TM	12.00	7.80	93.60
11594	BOXER MAO 1111.42 TXL	12.00	7.80	93.60
11587	BOXER MAO 1111.49 TXL	12.00	6.00	72.00
11586	BOXER MAO 1111.52 TL	12.00	5.75	69.00
11585	BOXER MAO 1111.52 TM	12.00	5.75	69.00
11591	BOXER MAO 11113.16 T XL	12.00	7.00	84.00
11590	BOXER MAO 11113.16 TM	12.00	7.00	84.00
11588	BOXER MAO BH1072 TXXL	12.00	6.00	72.00
11589	BOXER MAO BH1072 TXXXL	12.00	6.50	78.00
9089	BOXER MAO COLORES PIER LARG T 38	7.00	6.25	43.75
9090	BOXER MAO COLORES PIER LARG T 40	8.00	6.25	50.00
8857	BOXER NIÑO ESTAMPADO SUPERHEROE 10	10.00	4.50	45.00
8859	BOXER NIÑO ESTAMPADO SUPERHEROE 12	10.00	4.50	45.00

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO INICIAL AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
6325	CHALECO FLOTADOR	11.00	3.80	41.80
11146	CHALECO NIÑO VARIOS COLORES	11.00	2.25	24.75
8679	CHALLENGE RACE ROADS	1.00	2.80	2.80
5459	CHAQUETA AGUA	3.00	8.00	24.00
5427	CHAQUETA 7-9 AÑOS	17.00	8.00	136.00
11893	CHAQUETA IMPER LARGA CON CINTA	6.00	16.50	99.00
11894	CHAQUETA IMPER NIÑO T4-6	12.00	10.50	126.00
11892	CHAQUETA TELA IMPERMEABLE LARGA	6.00	15.80	94.80
2808	CHARIOTS ROBOT	1.00	41.80	41.80
5923	CHARMAN KOREANO	1.00	60.00	60.00
5922	CHARMERPRINCESSES	1.00	58.00	58.00
2681	CHAROL BLANCO	1.00	5.50	5.50
5516	CHAROL CERAMICA DORADO	2.00	13.50	27.00
2689	CHAROL DE METAL GRANDE	9.00	4.80	43.20
4622	CHAROL MARIPOSA CERAMICA	9.00	10.00	90.00
5076	CHAROL PLASTICO PLATEADO	5.00	2.50	12.50
2686	CHAROLDON UNA MARIPOSA	3.00	9.75	29.25
10261	CHERRY BLANCO	22.00	3.00	66.00
1770	CHERRY LIQ NEGRO 60ML	47.00	3.00	141.00
1771	CHERRY LIQ. CAFE 60ML	23.00	2.80	64.40
3066	CHINESCO INFANTIL	2.00	6.75	13.50
8480	CHINESCO PELOTA X2	1.00	1.25	1.25
3121	CHINEZCO GRANDE BEBE	7.00	1.50	10.50
5534	CHOMPA ROMPEVIENTO	3.00	12.80	38.40
4151	CHUPA FRUTAS BEBE	3.00	6.00	18.00
4210	CHUPAFRUTA	1.00	5.25	5.25
9366	CHURERO DE TRES BARRILES 1"HC13 5987	1.00	52.00	52.00
6686	CINTA ADHESIVO BUSTO	17.00	4.25	72.25
10644	CINTA DOBLE FAZ	19.00	3.80	72.20
6189	CINTA LED	11.00	20.00	220.00
6211	CINTA NAV	59.00	2.50	147.50
6212	CINTA NAV	10.00	7.50	75.00
8745	CINTILLO ANCHO	12.00	2.00	24.00
8800	CINTILLO BEBE	21.00	4.50	94.50
1840	CINTILLO COSMETICO	2.00	1.70	3.40
4759	CINTILLO DEPORTIVO TOALLA	14.00	1.50	21.00
10436	CINTILLO DEPORTIVO TOALLA	40.00	1.50	60.00
8789	CINTILLO ESCOLAR	24.00	1.75	42.00

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO INICIAL AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
Artículos de uso personal				
11514	GAFAS NATACION BESTWAY ACCELERA	1.00	3.80	3.80
11515	GAFAS NATACION BESTWAY AQUA	1.00	2.25	2.25
10431	GAFAS NATACION D621	12.00	8.00	96.00
9135	GAFAS PISCINA	1.00	2.00	2.00
7830	GAFAS POLARIZADA	5.00	10.00	50.00
7650	GAFAS DE PROTECCION	51.00	2.00	102.00
9976	GAFAS FIESTA NEON	203.00	0.75	152.25
9193	GALLINA CON CRIA 21492	5.00	14.50	72.50
5730	GALLINA PARA PARED	2.00	6.80	13.60
5015	GANCHO ADHESIVO	9.00	1.10	9.90
10236	GANCHO PAERA CORTINA BAÑO	35.00	2.00	70.00
5016	GANCHOS ADHESIVOS	38.00	1.30	49.40
6286	GANCHOS ADHESIVOS	6.00	0.90	5.40
5105	GANCHOS BROCOLI	7.00	1.20	8.40
5103	GANCHOS X4	5.00	2.25	11.25
11395	GANGURO BEBE	2.00	22.50	45.00
5324	GATO CERAMICA AMAR	3.00	2.50	7.50
5322	GATO CERAMICA PEQ	7.00	2.25	15.75
11045	GATO SUERTE 115CM	75.00	2.50	187.50
11046	GATO SUERTE 125CM	141.00	4.50	634.50
11047	GATO SUERTE 155CM	89.00	5.00	445.00
11048	GATO SUERTE 215CM	18.00	6.00	108.00
8428	GBEAUTY MASAJ/OJOS	11.00	1.25	13.75
1467	GEL DE CEJA PW	1.00	5.25	5.25
8430	GEL +RODILLO JADE	12.00	7.25	87.00
1619	GEL BIOLANS CLASSIC FRESH SENSATION	5.00	5.50	27.50
1641	GEL BIOLANS CLASSIC FRESH SENSATION	5.00	1.25	6.25
1664	GEL BIOLANS CON BAMBU 100G	6.00	1.25	7.50
1649	GEL BIOLANS CON SABILA HIDRATANTE100G	4.00	1.25	5.00
1687	GEL BIOLANS SILICON 550G	5.00	5.50	27.50
1640	GEL BIOLANS SILICONE EXTRA SHINE 100G	1.00	1.25	1.25
1651	GEL BIOLANS XTREME 24 HORAS 550G	1.00	5.50	5.50
10890	GEL CEJAS DUO KARITE ROSE	12.00	4.80	57.60
11644	GEL CEJAS POMADA BNV-5274	23.00	2.25	51.75
1678	GEL DE BARBARIA 220ML	2.00	2.50	5.00
1489	GEL DE CEJAS PX LOOK	23.00	2.25	51.75

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
9704	GORRO BAÑO NAUDER AM.	9.00	2.50	22.50
10669	GORRO BAÑO NAUDER AZUL ELEC	8.00	2.50	20.00
10667	GORRO BAÑO NAUDER CARDENILLO	4.00	2.50	10.00
10668	GORRO BAÑO NAUDER FUCSIA	4.00	2.50	10.00
10666	GORRO BAÑO NAUDER LILA	5.00	2.50	12.50
10670	GORRO BAÑO NAUDER NEGRO	32.00	2.50	80.00
4062	GORRO CUMPLEAÑOS	5.00	1.50	7.50
1648	GORRO DE BAÑO AMYBEAUTY	16.00	1.25	20.00
1973	GORRO DE FLOR DE ENCAJE	1.00	1.00	1.00
4760	GORRO DE NATACION LICRA	36.00	1.90	68.40
1829	GORRO DE TIPS DANNA SILICONA	10.00	3.95	39.50
1379	GORRO EN OJALILLO	2.00	1.50	3.00
10443	GORRO LATEX NATACION	14.00	3.50	49.00
4761	GORRO NATACION LATEX	8.00	3.00	24.00
1970	GORRO PARA BEBE YO AMO PAPA	10.00	3.75	37.50
1235	GORRO PARA DAR CALOR PARA EL TINTE	13.00	3.50	45.50
1311	GORRO PARA TIPS PLASTICO ITEM# 612	22.00	1.00	22.00
5186	GORRO SILICON	2.00	3.25	6.50
5184	GORRO SILICON NIÑOS	2.00	3.95	7.90
1374	GORRO SILICON PARA RAYOS ZZAM	12.00	4.25	51.00
11040	GORRO SILICON RAYITOS	12.00	4.50	54.00
11668	GORRO TERMICOP/SECADORA	12.00	5.75	69.00
2564	GORROS REVESIBLE	7.00	4.50	31.50
9173	GOTAS DE ENVIDIA	2.00	10.25	20.50
1510	GOTITAS DE SEDA CORPORAL	6.00	1.00	6.00
1864	GOTITAS DE SEDA PARA EL CABELLO	2.00	1.25	2.50
2578	GRABADORA DE VOZ RCA	1.00	80.00	80.00
8063	GRAPA CABELLO DORADA	2.00	2.75	5.50
8062	GRAPA CABELLO PLATEADA	28.00	2.00	56.00
10646	GRIFO 3 VELOCIDADES	19.00	2.50	47.50
10645	GRIFO EXPANDIBLE	27.00	1.75	47.25
9887	GRUA JUGUETE MAS CARROS	1.00	8.50	8.50
9361	GUANTE COCINA	10.00	5.50	55.00
1647	GUANTE DE BAÑO	25.00	1.25	31.25
1842	GUANTE DE BAÑO ANBEITE	7.00	2.50	17.50
11674	GUANTE DE BAÑO EXFOL CUERPO	6.00	4.25	25.50
1823	GUANTE DE BAÑO INFANTIL	13.00	3.00	39.00
1245	GUANTE DE SILICON PARA EL ROSTRO	1.00	1.25	1.25
11672	GUANTE EXFOLI ANTE	47.00	1.20	56.40

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS"				
INVENTARIO INICIAL				
AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023				
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
Bisutería				
4695	JOYERO PIANO	2.00	8.00	16.00
8900	JOYERO 4 COMPARTIMIENTOS	1.00	6.00	6.00
4658	JOYERO BLANCO	37.00	3.25	120.25
4662	JOYERO CAFE	8.00	4.80	38.40
4688	JOYERO CERAMICA TAPA FLORES	6.00	2.50	15.00
8696	JOYERO CON LUZ Y 89-3	12.00	4.50	54.00
8695	JOYERO CON LUZ 81E-5	7.00	3.90	27.30
4048	JOYERO CONCHA /ANILLO	7.00	0.75	5.25
4053	JOYERO CORAZON CON LUZ	2.00	4.50	9.00
4663	JOYERO CRISTAL	27.00	1.75	47.25
4698	JOYERO CRISTAL MARIPOSA	5.00	4.25	21.25
5486	JOYERO CRISTAL PEQ	107.00	2.00	214.00
11373	JOYERO CUERINA	4.00	14.00	56.00
4038	JOYERO CUERINA PARA ANILLO	12.00	2.25	27.00
4994	JOYERO CX7113	1.00	20.00	20.00
4056	JOYERO DE COFRE DORADO /ANILLO	9.00	2.00	18.00
4602	JOYERO DE CUERINA 550	1.00	5.50	5.50
4057	JOYERO DE CUERINA LABRADA	3.00	3.75	11.25
4044	JOYERO DE CUERINA LLANO /ANILLO	52.00	2.75	143.00
4676	JOYERO DE MAQUINA	2.00	10.75	21.50
4802	JOYERO FELPA	2.00	14.00	28.00
4683	JOYERO FELPA GRANDE	1.00	20.00	20.00
4043	JOYERO GAMUZA PARA ANILLO VARIEDA D	11.00	2.00	22.00
4036	JOYERO GAMUZA PARA COLLAR Y ANILLO	15.00	2.25	33.75
4678	JOYERO GUITARRA	1.00	12.00	12.00
4032	JOYERO LARGO TRANSPARENTE COLLAR	2.00	2.25	4.50
5472	JOYERO LATA CON CAJONES	1.00	18.00	18.00
8390	JOYERO MADERA	1.00	21.50	21.50
4697	JOYERO MALETA	2.00	7.00	14.00
5479	JOYERO MAS ESPEJ	2.00	12.00	24.00
11406	JOYERO MUSICAL CAMARA	3.00	13.00	39.00
4680	JOYERO MUSICAL CORAZON	4.00	2.50	10.00
4689	JOYERO MUSICAL CORAZON	11.00	2.50	27.50
11412	JOYERO MUSICAL GUITARRA	5.00	13.00	65.00
4040	JOYERO PARA ANILLO CUERINA LISO	5.00	2.00	10.00
4042	JOYERO PARA ANILLO MARIQUITA	7.00	2.00	14.00

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS"				
INVENTARIO INICIAL				
AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023				
EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
Juguetes				
3249	JUGUETE CARRO	29.00	1.00	29.00
3250	JUGUETE CARRO	1.00	2.25	2.25
3251	JUGUETE CARRO	23.00	3.25	74.75
3253	JUGUETE CARRO	35.00	1.50	52.50
3616	JUGUETE CARRO	4.00	28.50	114.00
6296	JUGUETE CARRO	22.00	4.25	93.50
6521	JUGUETE CARRO	4.00	9.00	36.00
8974	JUGUETE CARRO	3.00	4.75	14.25
5684	JUGUETE CARRO 4X4	1.00	45.00	45.00
2827	JUGUETE CARRO BOMBEROS	2.00	13.00	26.00
2828	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	1.00	18.00	18.00
3561	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	1.00	5.25	5.25
6565	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	4.00	16.80	67.20
6585	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	3.00	8.50	25.50
6586	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	8.00	15.80	126.40
11836	JUGUETE CARRO CONTROL 3D LIGHT	11.00	5.50	60.50
11845	JUGUETE CARRO CONTROL DINO MCN23 34167	3.00	32.50	97.50
11840	JUGUETE CARRO CONTROL MCN23 34144	5.00	14.50	72.50
11837	JUGUETE CARRO CONTROL MCN23 34155	12.00	13.00	156.00
11841	JUGUETE CARRO CONTROL RC STUNT MCN23 34168	3.00	35.00	105.00
6522	JUGUETE CARRO DINOSAURIO	4.00	4.25	17.00
11846	JUGUETE CARRO MUSICAL MCN23 34209	6.00	15.00	90.00
6563	JUGUETE CARRO VOLQUETA	3.00	19.00	57.00
3541	JUGUETE CARRRO DE COCINA	2.00	29.00	58.00
5664	JUGUETE CARTERA Y ACCESORIOS	42.00	7.00	294.00
3751	JUGUETE CASA CON MUEBLES	6.00	3.75	22.50
6535	JUGUETE CASA DINOSAURIOS	1.00	23.50	23.50
3719	JUGUETE CASTILLO	3.00	20.00	60.00
3471	JUGUETE CIGARRILLO LARGO	43.00	0.75	32.25
3435	JUGUETE COCHE BEBE	2.00	24.80	49.60
5661	JUGUETE COCINA HAPPY DESERT	17.00	8.00	136.00
3732	JUGUETE COCINA INFANTIL	2.00	19.00	38.00
11877	JUGUETE COMIDA	24.00	4.50	108.00
8495	JUGUETE COQUETA NIÑA	1.00	56.00	56.00
3289	JUGUETE CUERDA CARRO	1.00	1.75	1.75

EMPRESA COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" INVENTARIO INICIAL AL 1 DE NOVIEMBRE DE 2023 EXPRESADO EN DÓLARES AMERICANOS				
Código	Detalle	Cant.	Cost. Unt	Cost. Total
3771	JUGUETE DE NIÑA	8.00	2.80	22.40
3053	JUGUETE DE NIÑO	3.00	15.00	45.00
3445	JUGUETE DE PIRATA	9.00	5.25	47.25
3446	JUGUETE DE PIRATA	1.00	3.25	3.25
3447	JUGUETE DE PIRATAS ESPADAS	6.00	3.75	22.50
3766	JUGUETE DE PONY	3.00	15.00	45.00
8602	JUGUETE DINO	1.00	3.90	3.90
11874	JUGUETE DINO BKR23 32206	22.00	5.50	121.00
3662	JUGUETE DOCTOR	1.00	3.25	3.25
3665	JUGUETE DOCTOR	7.00	7.00	49.00
4028	JUGUETE DOCTOR	1.00	5.80	5.80
3663	JUGUETE DOCTOR GIRLS	9.00	4.50	40.50
3440	JUGUETE ELECTRICAGUITARRA	2.00	23.00	46.00
3260	JUGUETE FROZEN FEVER	22.00	3.95	86.90
9056	JUGUETE FRUTAS /CORTAR	4.00	5.75	23.00
3669	JUGUETE FRUTAS PARA PARTIR	1.00	11.50	11.50
4714	JUGUETE GALLINA	1.00	5.00	5.00
3918	JUGUETE GUITARRA	3.00	2.25	6.75
3439	JUGUETE GUITARRA MUSICAL	1.00	21.80	21.80
3432	JUGUETE GUITARRA NIÑA	1.00	22.50	22.50
3749	JUGUETE HAPPY HOMES	8.00	8.00	64.00
11890	JUGUETE HELADO ACCESORIOS	11.00	13.50	148.50
3894	JUGUETE HELADOS	5.00	5.00	25.00
2825	JUGUETE HELICOPTERO CON LUZ	1.00	7.50	7.50
5672	JUGUETE HELICOPTERO CON LUZ	4.00	12.00	48.00
11827	JUGUETE HELICOPTERO MUSICAL MCN23 34281	6.00	14.50	87.00
3499	JUGUETE HERRAMIENTAS NIÑO	1.00	33.00	33.00
4072	JUGUETE HUEVO	12.00	0.25	3.00
3689	JUGUETE JARRITA 4 TAZAS 4 PLATOS	3.00	1.50	4.50
3671	JUGUETE JUEGO DE TE	5.00	3.80	19.00
3742	JUGUETE KIT DE LIMPIEZA	1.00	32.00	32.00
3747	JUGUETE KIT DE UÑAS PARA NIÑAS	3.00	11.00	33.00
11832	JUGUETE LEGO 66PCS	3.00	16.00	48.00
3664	JUGUETE LITTLE DOCTOR	14.00	6.80	95.20
8479	JUGUETE LOL ARMABLE	5.00	0.75	3.75
3097	JUGUETE LONCHERA ARMABLE	2.00	16.00	32.00
3996	JUGUETE LONCHERA COMIDA	3.00	12.00	36.00
3994	JUGUETE LONCHERA HELADOS	3.00	12.00	36.00

Para llevar a cabo la implementación del método de las 5 S, se elaboró un cronograma de actividades que posibilitara la organización y planificación de ejecución de las cinco fases, además de asignar las responsabilidades de cada tarea para garantizar el éxito y cumplimiento del proceso.

Tabla 2. Cronograma de actividades

Cronograma de implementación del control de inventarios 5 “S”			
Etapa	Actividades	Responsables	Observaciones
1. Seiri (clasificar)	1.1. Identificar los artículos de cada área del comercial.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S 	
	1.2. Clasificar los productos en; necesario y no necesario	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. De las 5 S • Empleados 	
	1.3. Descartar los artículos innecesarios para crear espacio.	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. De las 5 S • Empleados 	
2. Seiton (organizar)	2.1. Identificar los artículos de mayor rotación.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S 	
	2.2. Definir la ubicación de cada producto.	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. De las 5 S • Empleados 	
	2.3. Registro fotográfico	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. De las 5 S 	
3. Seiso (limpieza)	3.1. Diseñar un programa de limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S 	
	3.2. Determinar los métodos de limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. De las 5 S • Empleados 	

	3.3. Ordenar las herramientas de limpieza en un lugar específico de limpieza.	<ul style="list-style-type: none"> • Coord. De las 5 S • Empleados
	3.4. Fomentar disciplina.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S
4. Seiketsu (estandarizar)	4.1. Formar hábitos en el personal para cumplir con las 3 S anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S
	4.2. Mentalizar a los empleados sobre la importancia de las 5 “S”.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S
5. Shitsuke (seguimiento)	5.1. Evaluar los resultados.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S
	5.2. Difundir el control de las 5 “S” usando folletos, posters, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Propietaria del comercial. • Coord. De las 5 S

Nota: Descripción de las actividades a realizar para implementar la propuesta de control de inventarios.

Control de inventarios 5 “S” japonesas

Al poner en práctica la metodología de las 5 S japonesas en la empresa se pretende obtener áreas de trabajo más organizadas de manera que aumente la productividad y rendimiento de la misma, así como mejorar el entorno laboral. Dicho método es utilizado a nivel mundial debido a su sencilla ejecución y a sus excelentes resultados, no solo es utilizado en las empresas comerciales, por lo contrario, es aplicable a todo tipo de organizaciones como; manufactura, hospitales, oficinas, organizaciones educativas e incluso el hogar de las personas.

Se mejora la destreza de adquisición de los productos al tener un buen manejo del inventario, así como eliminar espacios innecesarios de mercancía que no es relevante para los clientes y utilizar estas áreas libres para otras actividades o productos que beneficien a la entidad.

Además, con la ejecución de este sistema de gestión de inventarios aumenta la eficiencia del comercial al reducir y eliminar ciertos aspectos que retrasan las actividades cotidianas de la empresa como:

- Sobreproducción.
- Tiempos de espera.
- Retrabajos.
- Desaprovechamiento del potencial.
- Mala atención al cliente.

Una vez que se tenga claro las características y ventajas de la propuesta de control de inventarios a través de las 5 S japonesas se procede a implementarlo.

Implementación de las 5 “S” japonesas

Los 5 pilares representan principios fundamentales que nos permiten alcanzar un lugar de trabajo más organizado, seguro, limpio y eficiente. Estas prácticas no solo se centran en la ordenación y limpieza física, también buscan crear una mentalidad de mejora dentro de la empresa, desde la alta dirección hasta cada miembro de la entidad.

Al implementar esta metodología, estaremos cultivando un ambiente donde el orden y la disciplina son normas directas de la empresa, impulsando la productividad y la calidad en nuestras operaciones diarias. Esta técnica nos ofrece herramientas prácticas para identificar y eliminar desperdicios, optimizar espacios, minimizar riesgos y fomentar una cultura de trabajo enfocada al crecimiento eficiente de la empresa.

Durante el proceso de implementación, cada uno de los empleados que integran el comercial desempeñaran un papel fundamental para asegurar el éxito de las 5 S, al cumplir con estos principios no solo se mejorará las condiciones laborales sino también el fortalecimiento en la competitividad en el mercado.

Implementación de Seiri

Previo a realizar la ejecución de la primera S, se realizó una capacitación breve en donde se especificó de forma teórica y práctica la manera de ejecutar Seiri, también dando respuesta a las dudas e inquietudes que surgieron dentro de la instrucción. Se presento dicha información mediante la representación de material digital como:

- Generalidades de Seiri.
- Beneficios de Seiri.
- Implementación de Seiri.

Para llevar a cabo el primer principio, se debe entender el procedimiento para “separar lo necesario de lo innecesario y qué hacer con estos objetos”, por ello el inicio de la ejecución de Seiri está definido por 4 pasos:

Paso 1. Identificar los artículos de cada área del comercial.

Con ello se busca determinar los productos que existen en las distintas áreas de la empresa, identificando las características, el uso y el estado de los mismos, para posterior a identificarlos, se proceda a clasificar la mercancía.

Dicho esto, se identifican los productos en la siguiente tabla.

Figura 11. Ficha de identificación de artículos en almacén área A

Comercial “Mil Maravillas”					
Ubicación: Área A					
Fecha: 04/01/2024					
N°.	Categoría	Artículo	Propósito	Cant.	Observaciones
1	Bisutería	Joyero plano	Venta	2	
2	Bisutería	Joyero 4 compartimientos	Venta	1	
3	Bisutería	Joyero blanco	Venta	37	
4	Bisutería	Joyero café	Venta	8	
5	Bisutería	Joyero cerámica tapa flores	Venta	6	
6	Bisutería	Joyero con luz y 89-3	Venta	12	
7	Bisutería	Joyero con luz 81E-5	Venta	7	
8	Bisutería	Joyero concha/anillo	Venta	7	
9	Bisutería	Joyero corazón con luz	Venta	2	
10	Bisutería	Joyero cristal	Venta	27	
11	Bisutería	Joyero cristal mariposa	Venta	5	
12	Bisutería	Joyero cristal peq	Venta	107	
13	Bisutería	Joyero cuerina	Venta	4	
14	Bisutería	Joyero cuerina para anillo	Venta	12	
15	Bisutería	Joyero de cofre dorado/anillo	Venta	9	
16	Bisutería	Joyero de cuerina 550	Venta	1	
17	Bisutería	Joyero de cuerina labrada	Venta	3	
18	Bisutería	Joyero de cuerina llano/anillo	Venta	52	
19	Bisutería	Joyero de maquina	Venta	2	
20	Bisutería	Joyero felpa	Venta	2	
21	Bisutería	Joyero felpa grande	Venta	1	
22	Bisutería	Joyero gamuza para anillo variedad	Venta	11	
23	Bisutería	Joyero gamuza para collar y anillo	Venta	15	

24	Bisutería	Joyero guitarra	Venta	1	
25	Art.para el hogar	Alicate amybeauty de manos	Venta	7	
26	Art.para el hogar	Alicate amybeauty para cuticula	Venta	2	
27	Art.para el hogar	Alicate bnv3079	Venta	9	
28	Art.para el hogar	Alicate de pie trim	Venta	8	
29	Art.para el hogar	Alicate de pies luciana	Venta	12	
30	Art.para el hogar	Alicate de uñas dessini	Venta	1	
31	Art.para el hogar	Alicate gn mango caucho	Venta	10	
32	Art.para el hogar	Alicate gn uñas de manos	Venta	3	
33	Art.para el hogar	Alicate mano	Venta	10	
34	Art.para el hogar	Alicate manos 5032-254	Venta	9	
35	Art.para el hogar	Alicate pies 15023-108	Venta	3	
36	Art.para el hogar	Alicate de pues vicky nail	Venta	1	
37	Art.para el hogar	Alisado brasileño kativa	Venta	1	
38	Art.para el hogar	Almohada	Venta	4	
39	Art.para el hogar	Adaptador para audífono tipoc	Venta	2	
40	Art.para el hogar	Adaptador usb-c	Venta	3	
41	Art.para el hogar	Adhesivos refrigeradora cera	Venta	8	
42	Art.para el hogar	Ajustable blade clipper hot hotter	Venta	1	
43	Art.para el hogar	Adorable everything	Venta	1	
44	Art.para el hogar	Adorno angel nav	Venta	51	
45	Art.para el hogar	Adorno bicicleta +flor	Venta	2	
46	Art.para el hogar	Adorno cada grande navideña	Venta	12	
47	Art.para el hogar	Adorno casa nav	Venta	4	
48	Art.para el hogar	Adorno casa nav	Venta	3	
49	Art.para el hogar	Adorno casa nav	Venta	5	

50	Art.para el hogar	Adorno casa nav luz	Venta	8	
51	Art.para el hogar	Adorno casa navideña	Venta	4	
52	Art.para el hogar	Adorno casa navideña	Venta	3	

53	Art.para el hogar	Adorno cerámica	Venta	3	
54	Art.para el hogar	Adorno cerámica 3 piezas	Venta	1	
55	Art.para el hogar	Adorno cerámica plato	Venta	102	
56	Art.para el hogar	Adorno cerámica tetera mini	Venta	21	
57	Prod. de belleza	Base liquida matte truly nude353	Venta	6	
58	Prod. de belleza	Base liquida nailen#1	Venta	2	
59	Prod. de belleza	Base liquida nailen#2	Venta	1	
60	Prod. de belleza	Base liquida nailen#3	Venta	6	
61	Prod. de belleza	Base liquida nailen#4	Venta	17	
62	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb. Cream #fair	Venta	8	
63	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream #light medium	Venta	4	
64	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream#light	Venta	10	
65	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream #medium	Venta	7	
65	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream \$neutral	Venta	6	
66	Prod. de belleza	Base liquida ushas	Venta	6	
67	Prod. de belleza	Base liquida vogue cobertura mate pet	Venta	2	
68	Prod. de belleza	Base liquida vogue cobertura mate	Venta	3	
69	Prod. de belleza	Base liquida wendy maximo cubirmiento	Venta	6	
70	Prod. de belleza	Base liz matte truly baturak 352	Venta	1	
71	Prod. de belleza	Base macetero med	Venta	33	
72	Prod. de belleza	Base maybelline fit me	Venta	1	
73	Prod. de belleza	Base piq. Amorus 04	Venta	2	

74	Prod. de belleza	Base polvo bardot cocoa	Venta	1	
75	Prod. de belleza	Base polvo bardot moreno	Venta	1	

76	Prod. de belleza	Base polvo bardot natural	Venta	7	
77	Prod. de belleza	Base polvo bardot tropical	Venta	6	
78	Prod. de belleza	Base polvo og 2	Venta	1	
79	Prod. de belleza	Base polvo og3	Venta	3	
80	Prod. de belleza	Base polvo og 7	Venta	3	
81	Prod. de belleza	Base profusion b-634	Venta	2	
82	Prod. de belleza	Base urban 01-02-03	Venta	11	
83	Prod. de belleza	Base vogue efecto 6 trigo	Venta	3	
84	Prod. de belleza	Base vogue essential calido	Venta	6	
85	Prod. de belleza	Base vogue essential capuccino	Venta	5	
86	Prod. de belleza	Base vogue esencial glamour	Venta	4	
87	Prod. de belleza	Base vogue essential natural	Venta	4	
88	Prod. de belleza	Base vogueessential petalo	Venta	5	
89	Prod. de belleza	Base vogue resist 24h avellana	Venta	3	
90	Prod. de belleza	Base vogue resist 24h glamour	Venta	3	
91	Prod. de belleza	Base vogue resist 24h natural	Venta	4	
92	Prod. de belleza	Delineador de labios #rojo atrevido	Venta	2	
93	Prod. de belleza	Delineador de labios rojo atrevido	Venta	2	
94	Prod. de belleza	Delineador de labios y ojos	Venta	31	
95	Prod. de belleza	Delineador de lápiz bellesr/profussion	Venta	144	

96	Prod. de belleza	Delineador de lápiz jornada	Venta	46	
----	------------------	-----------------------------	-------	----	--

97	Prod. de belleza	Delineador de lápiz jornada	Venta	5	
98	Prod. de belleza	Delineador de lápiz princessa	Venta	578	
99	Prod. de belleza	Delineador de ojo bardot# negro	Venta	4	
100	Prod. de belleza	Delineador de ojo by apple	Venta	185	
101	Prod. de belleza	Delineador de ojos colores ushas	Venta	16	
102	Prod. de belleza	Delineador de ojos Dark Brown	Venta	4	
103	Prod. de belleza	Delineador de ojos color negro vogue	Venta	7	
104	Prod. de belleza	Delineador de ojos lapiz vogue	Venta	2	
105	Prod. de belleza	Delineador dos puntas con tatto	Venta	12	
106	Prod. de belleza	Delineador en gel	Venta	4	
107	Prod. de belleza	Rimel apple transparente	Venta	2	
108	Prod. de belleza	Rimel curvas perfectas vogue	Venta	5	
109	Prod. de belleza	Rimel de cejas l.a.colors	Venta	3	
110	Prod. de belleza	Rimel de cejas she	Venta	7	
111	Prod. de belleza	Rimel de cejas vogue Camel	Venta	1	
112	Prod. de belleza	Rimel Jolie	Venta	1	
113	Prod. de belleza	Rimel Jolie mega volumen	Venta	1	
114	Prod. de belleza	Rimel kis beauty 5D	Venta	1	
115	Prod. de belleza	Rimel kiss beauty	Venta	5	
116	Prod. de belleza	Rimel lash maker negro max factor	Venta	2	
117	Prod. de belleza	Rimel luzette de vogue	Venta	140	
118	Prod. de belleza	Rimel max factor false	Venta	1	

119	Prod. de belleza	Rimel max factor MasterPiece	Venta	2	
120	Prod. de belleza	Rimel para cabello	Venta	2	
121	Prod. de belleza	Rimel Raquel volumen pro	Venta	1	

122	Prod. de belleza	Rimel Trans ushas ma1075	Venta	18	
123	Prod. de belleza	Rimel vogue amor 1 vista	Venta	13	
124	Prod. de belleza	Rimel vogue efecto 6 en 1	Venta	4	
125	Prod. de belleza	Rimel vogue efecto muñeca	Venta	2	

Figura 12. Ficha de identificación de artículos en almacén área B

Comercial "Mil Maravillas"					
Ubicación: Área B					
Fecha: 04/01/2024					
N°.	Categoría	Artículo	Propósito	Cant.	Observaciones
1	Juguetes	Juguete carro	Venta	29	
2	Juguetes	Juguete carro	Venta	1	
3	Juguetes	Juguete carro	Venta	23	
4	Juguetes	Juguete carro	Venta	35	
5	Juguetes	Juguete carro	Venta	4	
6	Juguetes	Juguete carro	Venta	22	
7	Juguetes	Juguete carro	Venta	4	
8	Juguetes	Juguete carro	Venta	3	
9	Juguetes	Juguete carro 4x4	Venta	1	
10	Juguetes	Juguete carro bomberos	Venta	2	
11	Juguetes	Juguete construcción carro	Venta	1	
12	Juguetes	Juguete construcción carro	Venta	1	
13	Juguetes	Juguete construcción carro	Venta	4	
14	Juguetes	Juguete construcción carro	Venta	3	
15	Juguetes	Juguete construcción carro	Venta	8	
16	Juguetes	Juguete carro control 3d light	Venta	11	
17	Juguetes	Juguete carro dino mcn23	Venta	3	

18	Juguetes	Juguete carro control mcn23	Venta	5	
19	Juguetes	Juguete carro control mnm23	Venta	12	
20	Juguetes	Juguete carro control rc stuntu	Venta	3	
21	Juguetes	Juguete carro dinosaurio	Venta	4	
22	Juguetes	Juguete carro musical	Venta	6	
23	Juguetes	Juguete carro volqueta	Venta	3	
24	Juguetes	Juguete carro de cocina	Venta	2	

25	Juguetes	Juguete cartera y accesorios	Venta	42	
26	Juguetes	Juguete casa con muebles	Venta	6	
27	Juguetes	Juguete casa dinosaurios	Venta	1	
28	Juguetes	Juguete castillo	Venta	3	
29	Juguetes	Juguete cigarrillo largo	Venta	43	
30	Juguetes	Juguete coche bebe	Venta	2	
31	Juguetes	Juguete cocina happy desert	Venta	17	
32	Juguetes	Juguete cocina infantil	Venta	2	
33	Juguetes	Juguete comida	Venta	24	
34	Juguetes	Juguete coqueta niña	Venta	1	
35	Juguetes	Juguete cuerda carro	Venta	1	
36	Juguetes	Juguete cuerda escarabajo	Venta	5	
37	Juguetes	Juguete de ama de cada	Venta	1	
38	Juguetes	Juguete de bebe	Venta	3	
39	Juguetes	Juguete de belleza niña	Venta	2	
40	Juguetes	Juguete de niña	Venta	8	
41	Juguetes	Juguete de niño	Venta	3	
42	Juguetes	Juguete de pirata	Venta	9	
43	Juguetes	Juguete de pirata	Venta	1	

44	Juguetes	Juguete de pirata espadas	Venta	6	
45	Juguetes	Juguete de pony	Venta	3	
46	Juguetes	Juguete dino BKR23 32206	Venta	22	
47	Juguetes	Juguete doctor	Venta	1	
48	Juguetes	Juguete doctor	Venta	7	
49	Juguetes	Juguete doctor	Venta	1	
50	Juguetes	Juguete doctor girls	Venta	9	
51	Juguetes	Juguete eléctrica guitarra	Venta	2	
52	Juguetes	Juguete frozen fever	Venta	22	
53	Juguetes	Juguete frutas/cortar	Venta	4	
54	Juguetes	Juguete frutas para partir	Venta	1	
55	Juguetes	Juguete gallina	Venta	1	

56	Juguetes	Juguete guitarra	Venta	3	
57	Juguetes	Juguete guitarra musical	Venta	1	
58	Juguetes	Juguete guitarra niña	Venta	1	
59	Juguetes	Juguete happy homes	Venta	8	
60	Juguetes	Juguetes helados accesorios	Venta	11	
61	Juguetes	Juguete helados	Venta	5	
62	Juguetes	Juguete helicóptero con luz	Venta	1	
63	Juguetes	Juguete helicóptero con luz	Venta	4	
64	Juguetes	Juguete helicóptero musical MCN23 34281	Venta	6	
65	Juguetes	Juguete herramientas niño	Venta	1	
65	Juguetes	Juguete nuevo	Venta	12	
66	Juguetes	Juguete jarrita 4 tazas 4 platos	Venta	3	
67	Juguetes	Juguete juego de te	Venta	5	

68	Juguetes	Juguete kit de limpieza	Venta	1	
69	Juguetes	Juguete kit de uñas para niñas	Venta	3	
70	Juguetes	Juguete lego 66PCS	Venta	3	
71	Juguetes	Juguete litle doctor	Venta	14	
72	Juguetes	Juguete Lol armable	Venta	5	
73	Juguetes	Juguete lonchera armable	Venta	2	
74	Juguetes	Juguete lonchera comida	Venta	3	
75	Art.para el hogar	Lampara astronauta	Venta	2	
76	Art.para el hogar	Lampara astronauta	Venta	2	
77	Art.para el hogar	Lampara batman	Venta	2	
78	Art.para el hogar	Lampara botones madera	Venta	1	
79	Art.para el hogar	Lampara buho	Venta	2	
80	Art.para el hogar	Lámpara cerámica	Venta	1	
81	Art.para el hogar	Lámpara cerámica colores	Venta	1	
82	Art.para el hogar	Lámpara ceramica dorada Beige	Venta	2	
83	Art.para el hogar	Lampara cs13879	Venta	6	

84	Art.para el hogar	Lampara cs13888	Venta	4	
85	Art.para el hogar	Lampara cs1882	Venta	2	
86	Art.para el hogar	Lampara de enchufar de pared/estrella	Venta	2	
87	Art.para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube	Venta	2	
88	Art.para el hogar	Lampara de flor corriente	Venta	15	
89	Art.para el hogar	Lampara de mesa	Venta	4	
90	Art.para el hogar	Lampara de uñas uv 54 watt	Venta	2	
91	Art.para el hogar	Lampara dinosaurio	Venta	3	

92	Art.para el hogar	Lampara dprada	Venta	4	
93	Art.para el hogar	Lampara dorada	Venta	4	
94	Art.para el hogar	Lampara dorada cristal	Venta	2	
95	Art.para el hogar	Lampara en forma de foco	Venta	31	
96	Art.para el hogar	Lampara escritorio 10626	Venta	2	
97	Art.para el hogar	Lampara escritorio 10627	Venta	2	
98	Art.para el hogar	Lampara escritorio cs10634	Venta	1	
99	Art.para el hogar	Lampara escritorio cs10644	Venta	6	
100	Art.para el hogar	Lampara esfera proyector	Venta	2	
101	Art.para el hogar	Lampara flores	Venta	9	
102	Art.para el hogar	Lampara grande palteada dorada	Venta	1	
103	Art.para el hogar	Lampara hoja negra y plateada	Venta	2	
104	Art.para el hogar	Lampara imágenes	Venta	7	
105	Art.para el hogar	Lampara led luna unicornio	Venta	4	
106	Art.para el hogar	Lampara led para uñas	Venta	2	
107	Art.para el hogar	Lampara led uñas-62	Venta	2	
108	Art.para el hogar	Lampara luna luz	Venta	9	
109	Art.para el hogar	Lampara mariposa luz	Venta	8	
110	Art.para el hogar	Lampara mesa	Venta	1	
111	Art.para el hogar	Lampara metal	Venta	1	

112	Art.para el hogar	Lampara metal dorada	Venta	1	
113	Art.para el hogar	Lampara metálica dorada	Venta	2	
114	Art.para el hogar	Lampara modela nave	Venta	5	

115	Art.para el hogar	Lampara morada	Venta	1	
116	Art.para el hogar	Lampara nav peq	Venta	86	
117	Art.para el hogar	Lampara nave	Venta	2	
118	Art.para el hogar	Lampara navideña	Venta	93	
119	Art.para el hogar	Lampara negra dorada	Venta	1	
120	Art.para el hogar	Lampara negra y plateada	Venta	2	
121	Art.para el hogar	Mantel cuadrado	Venta	1	
122	Art.para el hogar	Mantel de ancaje	Venta	5	
123	Art.para el hogar	Mantel encaje	Venta	2	
124	Art.para el hogar	Mantel galant	Venta	9	
125	Art.para el hogar	Mantel mesa	Venta	4	

Figura 13. Ficha de identificación de artículos en almacén área C

Comercial “Mil Maravillas”					
Ubicación: Área C					
Fecha: 04/01/2024					
N°.	Categoría	Artículo	Propósito	Cant.	Observaciones
1	Prendas de vestir	Bividi de hombres blan T:XXL	Venta	23	
2	Prendas de vestir	Bividi de hombre Blan. T:M	Venta	1	
3	Prendas de vestir	Bividi de hombre X-L	Venta	1	
4	Prendas de vestir	Bividi de hombre Blan T.X-L	Venta	4	
5	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 06	Venta	23	
6	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	Venta	3	
7	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	Venta	7	
8	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	Venta	10	
9	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	Venta	7	
10	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 6	Venta	5	
11	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 8	Venta	21	
12	Prendas de vestir	Bividi estampado T XL	Venta	7	
13	Prendas de vestir	Bividi faja T:S	Venta	10	
14	Prendas de vestir	Bividi faja T:XL	Venta	12	
15	Prendas de vestir	Bividi faja tiras T:S	Venta	19	
16	Prendas de vestir	Bividi fajas tiras T:XL	Venta	9	
17	Prendas de vestir	Bividi former mujer talla variada	Venta	27	
18	Prendas de vestir	Bividi hombre talla .T:X- L	Venta	9	
19	Prendas de vestir	Bividi hombre T:L-40	Venta	10	
20	Prendas de vestir	Bividi hombre T:XL	Venta	10	
21	Prendas de vestir	Bividi hombre T:XL	Venta	5	
22	Prendas de vestir	Bividi leonard Blan T:S	Venta	12	
23	Prendas de vestir	Bividi leonard Blan M. T30	Venta	18	
24	Prendas de vestir	Bividi leonard azul M. talla 32	Venta	14	

25	Prendas de vestir	Bividi leonard blanco 30	Venta	3	
26	Prendas de vestir	Bividi leonard gris T 36	Venta	1	
27	Prendas de vestir	Bividi leonard gris T 38	Venta	13	

28	Prendas de vestir	Bividi leonard gris T34	Venta	8	
29	Prendas de vestir	Bividi leonard varios colores	Venta	12	
30	Prendas de vestir	Bividi lucra azul M mujer T.42	Venta	5	
31	Prendas de vestir	Bividi licra T L	Venta	17	
32	Prendas de vestir	Bividi licra T. L	Venta	6	
33	Prendas de vestir	Bividi licra T.L	Venta	1	
34	Prendas de vestir	Bividi licra T:L	Venta	5	
35	Prendas de vestir	Bividi licra Talla L	Venta	2	
36	Prendas de vestir	Bividi licra tirasT.XL	Venta	10	
37	Prendas de vestir	Bividi llano azulM. T 08	Venta	9	
38	Prendas de vestir	Bividi llano gris T14	Venta	23	
39	Prendas de vestir	Bividi manga o colores T L	Venta	7	
40	Prendas de vestir	Bividi manag cero T S	Venta	9	
41	Prendas de vestir	Bividi manga o colores T 34	Venta	10	
42	Prendas de vestir	Boxer Man Maonderation T 38	Venta	10	
43	Prendas de vestir	Boxer Man Maonderation T 40	Venta	12	
44	Prendas de vestir	Boxer Man Maonderation T 42	Venta	11	
45	Prendas de vestir	Boxer mao 1111.42 TM	Venta	12	
46	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.42 TXL	Venta	12	
47	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.49 TXL	Venta	12	
48	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.52 TL	Venta	12	

49	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.52 TM	Venta	12	
50	Prendas de vestir	Boxer Mao 11113.16 T XL	Venta	12	
51	Prendas de vestir	Boxer Mao 11113.16 TM	Venta	12	
52	Prendas de vestir	Boxer Mao BH1072 TXXXL	Venta	12	
53	Prendas de vestir	Boxer Mao BH1072 TXXXL	Venta	12	

54	Prendas de vestir	Boxer Mao colores pier larg T 38	Venta	7	
55	Prendas de vestir	Boxer Mao colores pier larg T 40	Venta	8	
56	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 10	Venta	10	
57	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 12	Venta	10	
58	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 16	Venta	12	
59	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 06	Venta	12	
60	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 14	Venta	4	
61	Prendas de vestir	Boxer peque talla 4 Paquete 5	Venta	2	
62	Prendas de vestir	Boxer peques talla 2 paquete 5	Venta	1	
63	Prendas de vestir	Boxer peques talla 6 paquete 5	Venta	3	
64	Prendas de vestir	Boxer peques talla 8paquete 5	Venta	3	
65	Prendas de vestir	Boxer peques talla 8 paquete 5	Venta	2	
65	Prendas de vestir	Boxer Roland X3 talla L	Venta	1	
66	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	15	
67	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	8	
68	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	3	
69	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	35	
70	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	7	

71	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	7	
72	Prendas de vestir	Brazier top	Venta	3	
73	Prendas de vestir	Brazier xiandga 8048	Venta	6	
74	Prendas de vestir	Brazie mariposa C30	Venta	5	
75	Prendas de vestir	Brazaletes antimosquitos	Venta	1	
76	Prendas de vestir	Brazier600	Venta	1	

77	Prendas de vestir	Brazier 650	Venta	8	
78	Prendas de vestir	Media sport 20den negro verde	Venta	5	
79	Prendas de vestir	Media sport T:10-12	Venta	1	
80	Prendas de vestir	Media sport T:12-14	Venta	10	
81	Prendas de vestir	Media T: 6-8	Venta	8	
82	Prendas de vestir	Media T: 6-8	Venta	12	
83	Objetos de uso pers.	Gafa natacion bestway accelera	Venta	51	
84	Objetos de uso pers.	Gafa natacion bestway aqua	Venta	41	
85	Objetos de uso pers.	Gafa natacion D621	Venta	12	
86	Objetos de uso pers.	Gafa piscina	Venta	1	
87	Objetos de uso pers.	Gafa polarizada	Venta	5	
88	Objetos de uso pers.	Gafas de proteccion	Venta	51	
89	Objetos de uso pers.	Gafas fiesta Neon	Venta	203	
90	Objetos de uso pers.	Gagilla con crias 21492	Venta	5	
91	Objetos de uso pers.	Gagilla para pared	Venta	2	
92	Objetos de uso pers.	Gancho adhesivo	Venta	9	
93	Objetos de uso pers.	Gancho para cortina de baño	Venta	35	

94	Objetos de uso pers.	Ganchos adhesivos	Venta	38	
95	Objetos de uso pers.	Ganchos adhesivos	Venta	6	
96	Objetos de uso pers.	Ganchos brocoli	Venta	7	
97	Objetos de uso pers.	Ganchos X4	Venta	5	
98	Objetos de uso pers.	Ganguro bebe	Venta	2	
99	Objetos de uso pers.	Gato ceramica amar	Venta	3	
100	Objetos de uso pers.	Gato ceramica peq	Venta	7	
101	Objetos de uso pers.	Gato suerte 115CM	Venta	75	
102	Objetos de uso pers.	Gato suerte 125CM	Venta	141	
103	Objetos de uso pers.	Gato suerte 155CM	Venta	89	
104	Objetos de uso pers.	Gato suerte 215CM	Venta	18	
105	Objetos de uso pers.	Gbauty masa/ojos	Venta	11	
106	Objetos de uso pers.	Gel de ceja PW	Venta	1	
107	Objetos de uso pers.	Gel + rodillo jade	Venta	12	
108	Objetos de uso pers.	Gel biolans classic fresh sensation	Venta	5	

109	Objetos de uso pers.	Gel biolans classic fresh sensation	Venta	5	
110	Objetos de uso pers.	Gel biolans con bambu 100G	Venta	6	
111	Objetos de uso pers.	Gel biolans con sabila hidratante 100G	Venta	4	
112	Objetos de uso pers.	Gel biolans silicon 550G	Venta	5	
113	Objetos de uso pers.	Gel biolans silicone extra shine 100G	Venta	1	
114	Objetos de uso pers.	Gel biolans xtreme 24horas550G	Venta	1	
115	Objetos de uso pers.	Gel cejas duo karite rose	Venta	12	
116	Objetos de uso pers.	Gel cejas pomada BNV5274	Venta	23	

117	Objetos de uso pers.	Gel de barberia 220ML	Venta	2	
118	Objetos de uso pers.	Gel de cejas PX LOOK	Venta	23	
119	Objetos de uso pers.	Gel de cejas tapa verde	Venta	1	
120	Objetos de uso pers.	Gel de ojos	Venta	2	
121	Objetos de uso pers.	Gel ec1 3-1 para hombre	Venta	2	
122	Objetos de uso pers.	Gel ego power 90GR	Venta	8	
123	Objetos de uso pers.	Gel fluido L'MAR 300 G	Venta	6	
124	Objetos de uso pers.	Gel fluido marilufixdat	Venta	3	
125	Objetos de uso pers.	Brocha lengua de gato	Venta	6	

Figura 14. Ficha de identificación de artículos en almacén, zonas de pago y bodega

Comercial "Mil Maravillas"					
Ubicación: Zonas de pago y Bodega					
Fecha: 04/01/2024					
Nº.	Categoría	Artículo	Propósito	Cant.	Observaciones
1	Equipos	Computadores de mesa	Administrativo	2	
2	Equipos	Impresora de facturas	Administrativo	1	
3	Equipos	Router de internet	Servicio de internet	1	
4	Mobiliario	Sillas	Muebles	3	
5	Mobiliario	Vitrinas	Exhibición y organización de productos	20	
6	Mobiliario	Mesas	Exhibición y organización de productos	2	
7	Mobiliario	Mostradores	Exhibición y organización de productos	6	
8	Mobiliario	Estanterías	Exhibición y organización de productos	5	
9	Mobiliario	Armazones para colgar	Exhibición y organización de productos	5	

10	Suministros de limpieza	Escurridor	Aseo	1	
11	Suministros de limpieza	Trapeador	Aseo	1	
12	Suministros de limpieza	Escobas	Aseo	2	
13	Suministros de limpieza	Recogedor	Aseo	1	
14	Suministros de limpieza	Limpia vidrios	Aseo	1	Consumible
15	Suministros de limpieza	Franelas	Aseo	4	
16	Suministros de limpieza	Desinfectantes	Aseo	1	Consumible
17	Herramientas	Destornilladores	Reparación y mantenimiento	3	
18	Herramientas	Tijeras	Reparación y mantenimiento	2	
19	Herramientas	Alicate	Reparación y mantenimiento	1	

Una vez registrados las mercancías que forman parte del inventario de la empresa, se identifican los artículos que necesitan alguna reparación, reubicación o simplemente darlos de baja. Se identifica los objetos de cada área con el fin de conocer las existencias, realizar abastecimientos de productos, evitar excedentes o faltantes, en sí, se busca mejorar la gestión de los inventarios. Por otro lado, nos permite analizar qué productos tienen una mayor demanda en ciertas áreas y ajustar estrategias de marketing o de ubicación de productos.

Paso 2. Clasificar los productos en; necesario y no necesario

Con ello se busca clasificar y eliminar elementos no relevantes o no que ya no son disponibles para la venta, esto permite liberar espacio de almacenamiento valioso, además facilita una mejor organización y acceso a los productos esenciales, reduciendo la congestión y mejorando la eficiencia logística del comercial. Al eliminar mercancía que no es necesaria, se disminuye la probabilidad de tener inventario obsoleto o que ya no se pueda realizar su venta por distintos motivos, como se mencionó anteriormente, esto permite la reducción de desperdicios y a su vez costos que están asociados con el mantenimiento y almacenamiento de mercancía innecesaria.

Por otra parte, permite tener en cuenta la mercancía que está obsoleta, productos que necesitan alguna reparación, reubicación, disminuyendo la cantidad de artículos prescindibles. En las siguientes tablas se procede a categorizar las existencias, tomando en cuenta el área en donde se encuentra, la categoría del producto y alguna observación que se encuentre.

Figura 15. Clasificación de mercadería necesaria y/o innecesaria

ÁREA A					
N°	Categoría	Producto	Clasificación		Observaciones
			Necesarios	Innecesarios	
1	Bisutería	Joyero plano	X		
2	Bisutería	Joyero 4 compartimentos	X		
3	Bisutería	Joyero blanco	X		
4	Bisutería	Joyero café	X		
5	Bisutería	Joyero cerámica tapa flores	X		
6	Bisutería	Joyero con luz y 89-3	X		
7	Bisutería	Joyero con luz 81E-5	X		
8	Bisutería	Joyero concha/anillo	X		
9	Bisutería	Joyero corazon con luz	X		
10	Bisutería	Joyero cristal	X		
11	Bisutería	Joyero cristal mariposa	X		
12	Bisutería	Joyero cristal peq	X		
13	Bisutería	Joyero cuerina	X		
14	Bisutería	Joyero cuerina para anillo	X		
15	Bisutería	Joyero de cofre dorado/anillo	X		
16	Bisutería	Joyero de cuerina 550	X		
17	Bisutería	Joyero de cuerina labrada	X		
18	Bisutería	Joyero de cuerina llano/anillo	X		
19	Bisutería	Joyero de maquina	X		

20	Bisutería	Joyero felpa	X		
21	Bisutería	Joyero felpa grande	X		
22	Bisutería	Joyero gamuza para anillo variedad	X		
23	Bisutería	Joyero gamuza para collar y anillo	X		
24	Bisutería	Joyero guitarra	X		

25	Art.para el hogar	Alicate amybeauty de manos	X		
26	Art.para el hogar	Alicate amybeauty para cuticula	X		
27	Art.para el hogar	Alicate bnv3079	X		
28	Art.para el hogar	Alicate de pie trim	X		
29	Art.para el hogar	Alicate de pies luciana	X		
30	Art.para el hogar	Alicate de uñas dessini	X		
31	Art.para el hogar	Alicate gn mango caucho	X		
32	Art.para el hogar	Alicate gn uñas de manos	X		
33	Art.para el hogar	Alicate mano	X		
34	Art.para el hogar	Alicate manos 5032-254	X		
35	Art.para el hogar	Alicate pies 15023-108	X		
36	Art.para el hogar	Alicate de pies vicky nail	X		
37	Art.para el hogar	Alisado brasileño kativa	X		
38	Art.para el hogar	Almohada	X		
39	Art.para el hogar	Adaptador para audifono tipoc	X		
40	Art.para el hogar	Adaptador usb-c	X		
41	Art.para el hogar	Adhesivos refrigeradora cera	X		
42	Art.para el hogar	adjustable blade clipper hot hotter	X		

43	Art.para el hogar	Adorable everything	X		
44	Art.para el hogar	Adorno angel nav	X		
45	Art.para el hogar	Adorno bicicleta +flor	X		
46	Art.para el hogar	Adorno cada grande navideña	X		
47	Art.para el hogar	Adorno casa nav	X		
48	Art.para el hogar	Adorno casa nav	X		

49	Art.para el hogar	Adorno casa nav	X		
50	Art.para el hogar	Adorno casa nav luz	X		
51	Art.para el hogar	Adorno casa navideña	X		
52	Art.para el hogar	Adorno casa navideña	X		
53	Art.para el hogar	Adorno cerámica		X	Presenta una rotura o despostillamiento
54	Art.para el hogar	Adorno cerámica 3 piezas	X		
55	Art.para el hogar	Adorno cerámica plato	X		
56	Art. para el hogar	Adorno cerámica tetera mini	X		
57	Prod. de belleza	Base liquida matte truly nude353	X		
58	Prod. de belleza	Base liquida nailen#1	X		
59	Prod. de belleza	Base liquida nailen#2	X		
60	Prod. de belleza	Base liquida nailen#3	X		
61	Prod. de belleza	Base liquida nailen#4	X		
62	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb. Cream #fair	X		
63	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream #light medium	X		
64	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream#light		X	La base liquida presenta un olor desagradable

65	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream #medium	X		
65	Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream \$neutral	X		
66	Prod. de belleza	Base liquida ushas	X		
67	Prod. de belleza	Base liquida vogue cobertura mate pet	X		
68	Prod. de belleza	Base liquida vogue cobertura mate	X		
69	Prod. de belleza	Base liquida wendy maximo cubirmiento	X		
70	Prod. de belleza	Base liz matte truly baturak 352	X		

71	Prod. de belleza	Base macetero med	X		
72	Prod. de belleza	Base maybelline fit me	X		
73	Prod. de belleza	Base piq. Amorus 04	X		
74	Prod. de belleza	Base polvo bardot cocoa		X	El producto presenta formación de grumos
75	Prod. de belleza	Base polvo bardot moreno	X		
76	Prod. de belleza	Base polvo bardot natural	X		
77	Prod. de belleza	Base polvo bardot tropical	X		
78	Prod. de belleza	Base polvo og 2	X		
79	Prod. de belleza	Base polvo og3	X		
80	Prod. de belleza	Base polvo og 7	X		
81	Prod. de belleza	Base profusion b-634	X		
82	Prod. de belleza	Base urban 01-02-03	X		
83	Prod. de belleza	Base vogue efecto 6 trigo	X		
84	Prod. de belleza	Base vogue essential calido	X		
85	Prod. de belleza	Base vogue essential capuccino	X		

86	Prod. de belleza	Base vogue esencial glamour	X		
87	Prod. de belleza	Base vogue esencial natural	X		
88	Prod. de belleza	Base vogue esencial petalo	X		
89	Prod. de belleza	Base vogue resist 24h avellana	X		
90	Prod. de belleza	Base vogue resist 24h glamour	X		
91	Prod. de belleza	Base vogue resist 24h natural	X		
92	Prod. de belleza	Delineador de labios #rojo atrevido	X		

93	Prod. de belleza	Delineador de labios rojo atrevido	X		
94	Prod. de belleza	Delineador de labios y ojos	X		
95	Prod. de belleza	Delineador de lápiz bellesr/profussion	X		
96	Prod. de belleza	Delineador de lápiz jornada	X		
97	Prod. de belleza	Delineador de lápiz jornada	X		
98	Prod. de belleza	Delineador de lápiz princessa	X		
99	Prod. de belleza	Delineador de ojo bardot# negro	X		
100	Prod. de belleza	Delineador de ojo by apple	X		
101	Prod. de belleza	Delineador de ojos colores ushas	X		
102	Prod. de belleza	Delineador de ojo Dark Brown	X		
103	Prod. de belleza	Delineador de ojos color negro vogue	X		
104	Prod. de belleza	Delineador de ojos lapiz vogue	X		
105	Prod. de belleza	Delineador dos puntas con tatto	X		
106	Prod. de belleza	Delineador en gel	X		
107	Prod. de belleza	Rimel apple transparente	X		

108	Prod. de belleza	Rimel curvas perfectas vogue	X		
109	Prod. de belleza	Rimel de cejas l.a.colors	X		
110	Prod. de belleza	Rimel de cejas she	X		
111	Prod. de belleza	Rimel de cejas vogue Camel	X		

112	Prod. de belleza	Rimel Jolie	X		
113	Prod. de belleza	Rimel Jolie mega volumen	X		
114	Prod. de belleza	Rimel kis beauty 5D	X		
115	Prod. de belleza	Rimel kiss beauty	X		
116	Prod. de belleza	Rimel lash maker negro max factor	X		
117	Prod. de belleza	Rimel luzette de vogue	X		
118	Prod. de belleza	Rimel max factor false	X		
119	Prod. de belleza	Rimel max factor MasterPiece	X		
120	Prod. de belleza	Rimel para cabello	X		
121	Prod. de belleza	Rimel Raquel volumen pro	X		
122	Prod. de belleza	Rimel Trans ushas ma1075	X		
123	Prod. de belleza	Rimel vogue amor 1 vista	X		
124	Prod. de belleza	Rimel vogue efecto 6 en 1	X		
125	Prod. de belleza	Rimel vogue efecto muñeca	X		

ÁREA B

N°	Categoría	Producto	Clasificación		Observaciones
			Necesarios	Innecesarios	
1	Juguetes	Juguete carro	X		
2	Juguetes	Juguete carro	X		
3	Juguetes	Juguete carro	X		
4	Juguetes	Juguete carro	X		

5	Juguetes	Juguete carro	X		
6	Juguetes	Juguete carro	X		
7	Juguetes	Juguete carro	X		
8	Juguetes	Juguete carro	X		
9	Juguetes	Juguete carro 4x4	X		
10	Juguetes	Juguete carro bomberos	X		
11	Juguetes	Juguete carro construcción	X		
12	Juguetes	Juguete carro construcción	X		
13	Juguetes	Juguete carro construcción	X		
14	Juguetes	Juguete carro construcción	X		
15	Juguetes	Juguete carro construcción	X		
16	Juguetes	Juguete carro control 3d light	X		
17	Juguetes	Juguete carro dino mcn23	X		
18	Juguetes	Juguete carro control mcn23	X		
19	Juguetes	Juguete carro control mnm23	X		
20	Juguetes	Juguete carro control rc stuntu	X		
21	Juguetes	Juguete carro dinosaurio	X		

22	Juguetes	Juguete carro musical		X	Presenta falencias en el sonido
23	Juguetes	Juguete carro volqueta	X		
24	Juguetes	Juguete carro de cocina	X		
25	Juguetes	Juguete cartera y accesorios	X		
26	Juguetes	Juguete casa con muebles	X		
27	Juguetes	Juguete casa dinosaurios	X		

28	Juguetes	Juguete castillo	X		
29	Juguetes	Juguete cigarrillo largo	X		
30	Juguetes	Juguete coche bebe	X		
31	Juguetes	Juguete cocina happy desert	X		
32	Juguetes	Juguete cocina infantil	X		
33	Juguetes	Juguete comida	X		
34	Juguetes	Juguete coqueta niña	X		
35	Juguetes	Juguete cuerda carro	X		
36	Juguetes	Juguete cuerda escarabajo	X		
37	Juguetes	Juguete de ama de cada	X		
38	Juguetes	Juguete de bebe	X		
39	Juguetes	Juguete de belleza niña	X		
40	Juguetes	Juguete de niña	X		
41	Juguetes	Juguete de niño	X		
42	Juguetes	Juguete de pirata	X		
43	Juguetes	Juguete de pirata	X		
44	Juguetes	Juguete de pirata espadas	X		
45	Juguetes	Juguete de pony	X		
46	Juguetes	Juguete dino BKR23 32206	X		
47	Juguetes	Juguete doctor	X		
48	Juguetes	Juguete doctor	X		

49	Juguetes	Juguete doctor	X		
50	Juguetes	Juguete doctor girls	X		
51	Juguetes	Juguete eléctrica guitarra	X		
52	Juguetes	Juguete frozen fever	X		

53	Juguetes	Juguete frutas/cortar	X		
54	Juguetes	Juguete frutas para partir	X		
55	Juguetes	Juguete gallina	X		
56	Juguetes	Juguete guitarra	X		
57	Juguetes	Juguete guitarra musical	X		
58	Juguetes	Juguete guitarra niña	X		
59	Juguetes	Juguete happy homes	X		
60	Juguetes	Juguetes helados accesorios	X		
61	Juguetes	Juguete helados	X		
62	Juguetes	Juguete helicóptero con luz	X		
63	Juguetes	Juguete helicóptero con luz	X		
64	Juguetes	Juguete helicóptero musical MCN23 34281	X		
65	Juguetes	Juguete herramientas niño	X		
65	Juguetes	Juguete nuevo	X		
66	Juguetes	Juguete jarrita 4 tazas 4 platos	X		
67	Juguetes	Juguete juego de te	X		
68	Juguetes	Juguete kit de limpieza	X		
69	Juguetes	Juguete kit de uñas para niñas	X		
70	Juguetes	Juguete lego 66PCS	X		
71	Juguetes	Juguete litle doctor	X		
72	Juguetes	Juguete Lol armable	X		
73	Juguetes	Juguete lonchera armable	X		
74	Juguetes	Juguete lonchera comida	X		
75	Art.para el hogar	Lampara astronauta	X		

76	Art.para el hogar	Lampara astronauta	X		
77	Art.para el hogar	Lampara batman	X		
78	Art.para el hogar	Lampara botones madera	X		
79	Art.para el hogar	Lampara buho	X		
80	Art.para el hogar	Lámpara cerámica	X		
81	Art.para el hogar	Lámpara cerámica colores	X		
82	Art.para el hogar	Lámpara ceramica dorada Beige	X		
83	Art.para el hogar	Lampara cs13879	X		
84	Art.para el hogar	Lampara cs13888	X		
85	Art.para el hogar	Lampara cs1882	X		
86	Art.para el hogar	Lampara de enchufar de pared/estrella	X		
87	Art.para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube		X	Presenta parpadeos constantes cuando se enciende
88	Art.para el hogar	Lampara de flor corriente	X		
89	Art.para el hogar	Lampara de mesa	X		
90	Art.para el hogar	Lampara de uñas uv 54 watt	X		
91	Art.para el hogar	Lampara cs13879	X		
92	Art.para el hogar	Lampara cs13888	X		
93	Art.para el hogar	Lampara cs1882	X		
94	Art.para el hogar	Lampara de enchufar de pared/estrella	X		
95	Art.para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube		X	Presenta parpadeos constantes cuando se enciende
96	Art.para el hogar	Lampara de flor corriente	X		

97	Art.para el hogar	Lampara de mesa	X		
98	Art.para el hogar	Lampara de uñas uv 54 watt	X		
99	Art.para el hogar	Lampara cs13879	X		
100	Art.para el hogar	Lampara cs13888	X		
101	Art.para el hogar	Lampara cs1882	X		

102	Art.para el hogar	Lampara de enchufar de pared/estrella	X		
103	Art.para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube		X	Presenta parpadeos constantes cuando se enciende
104	Art.para el hogar	Lampara de flor corriente	X		
105	Art.para el hogar	Lampara de mesa	X		
106	Art.para el hogar	Lampara de uñas uv 54 watt	X		
107	Art.para el hogar	Lampara cs13879	X		
108	Art.para el hogar	Lampara cs13888	X		
109	Art.para el hogar	Lampara cs1882	X		
110	Art.para el hogar	Lampara de enchufar de pared/estrella	X		
111	Art.para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube		X	Presenta parpadeos constantes cuando se enciende
112	Art.para el hogar	Lampara de flor corriente	X		
113	Art.para el hogar	Lampara de mesa	X		
114	Art.para el hogar	Lampara de uñas uv 54 watt	X		
115	Art.para el hogar	Lampara cs13879	X		
116	Art.para el hogar	Lampara cs13888	X		

117	Art.para el hogar	Lampara cs1882	X		
118	Art.para el hogar	Lampara de enchufar de pared/estrella	X		
119	Art.para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube		X	Presenta parpadeos constantes cuando se enciende
120	Art.para el hogar	Lampara de flor corriente	X		
121	Art.para el hogar	Mantel cuadrado	X		
122	Art.para el hogar	Mantel de ancaje	X		
123	Art.para el hogar	Mantel encaje	X		
124	Art.para el hogar	Mantel galant	X		
125	Art.para el hogar	Mantel mesa	X		

ÁREA C

N°	Categoría	Producto	Clasificación		Observaciones
			Necesarios	Innecesarios	
1	Prendas de vestir	Bividi de hombres blan T:XXL	X		
2	Prendas de vestir	Bividi de hombre Blan. T:M	X		
3	Prendas de vestir	Bividi de hombre X-L	X		
4	Prendas de vestir	Bividi de hombre Blan T.X-L	X		
5	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 06	X		
6	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	X		
7	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	X		
8	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	X		
9	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 4	X		
10	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 6	X		

11	Prendas de vestir	Bividi de niña talla 8	X		
12	Prendas de vestir	Bividi estampado T XL	X		
13	Prendas de vestir	Bividi faja T:S	X		
14	Prendas de vestir	Bividi faja T:XL	X		
15	Prendas de vestir	Bividi faja tiras T:S	X		
16	Prendas de vestir	Bividi fajas tiras T:XL	X		
17	Prendas de vestir	Bividi former mujer talla variada	X		
18	Prendas de vestir	Bividi hombre talla T:X-L	X		
19	Prendas de vestir	Bividi hombre T:L-40	X		
20	Prendas de vestir	Bividi hombre T:XL	X		
21	Prendas de vestir	Bividi hombre T:XL	X		
22	Prendas de vestir	Bividi leonard Blan T:S	X		
23	Prendas de vestir	Bividi leonard Blan M. T30	X		
24	Prendas de vestir	Bividi leonard azul M. talla 32	X		

25	Prendas de vestir	Bividi leonard blanco 30	X		
26	Prendas de vestir	Bividi leonard gris T 36	X		
27	Prendas de vestir	Bividi leonard gris T 38	X		
28	Prendas de vestir	Bividi leonard gris T34	X		
29	Prendas de vestir	Bividi leonard varios colores	X		
30	Prendas de vestir	Bividi lucra azul M mujer T.42	X		
31	Prendas de vestir	Bividi licra T L	X		
32	Prendas de vestir	Bividi licra T. L	X		
33	Prendas de vestir	Bividi licra T.L	X		

34	Prendas de vestir	Bividi licra T:L	X		
35	Prendas de vestir	Bividi licra Talla L	X		
36	Prendas de vestir	Bividi licra tirasT.XL	X		
37	Prendas de vestir	Bividi llano azulM. T 08	X		
38	Prendas de vestir	Bividi llano gris T14	X		
39	Prendas de vestir	Bividi manga o colores T L	X		
40	Prendas de vestir	Bividi manag cero T S	X		
41	Prendas de vestir	Bividi manga o colores T 34	X		
42	Prendas de vestir	Boxer Man Maonderation T 38	X		
43	Prendas de vestir	Boxer Man Maonderation T 40	X		
44	Prendas de vestir	Boxer Man Maonderation T 42	X		
45	Prendas de vestir	Boxer mao 1111.42 TM	X		
46	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.42 TXL	X		
47	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.49 TXL	X		
48	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.52 TL	X		
49	Prendas de vestir	Boxer Mao 1111.52 TM	X		

50	Prendas de vestir	Boxer Mao 11113.16 T XL	X		
51	Prendas de vestir	Boxer Mao 11113.16 TM	X		
52	Prendas de vestir	Boxer Mao BH1072 TXXL	X		
53	Prendas de vestir	Boxer Mao BH1072 TXXXL	X		
54	Prendas de vestir	Boxer Mao colores pier larg T 38	X		
55	Prendas de vestir	Boxer Mao colores pier larg T 40	X		

56	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 10	X		
57	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 12	X		
58	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 16	X		
59	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 06	X		
60	Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 14	X		
61	Prendas de vestir	Boxer peque talla 4 Paquete 5	X		
62	Prendas de vestir	Boxer peques talla 2 paquete 5	X		
63	Prendas de vestir	Boxer peques talla 6 paquete 5	X		
64	Prendas de vestir	Boxer peques talla 8paquete 5	X		
65	Prendas de vestir	Boxer peques talla 8 paquete 5	X		
65	Prendas de vestir	Boxer Roland X3 talla L	X		
66	Prendas de vestir	Brazier top	X		
67	Prendas de vestir	Brazier top	X		

68	Prendas de vestir	Brazier top	X		
69	Prendas de vestir	Brazier top	X		
70	Prendas de vestir	Brazier top	X		
71	Prendas de vestir	Brazier top	X		
72	Prendas de vestir	Brazier top	X		
73	Prendas de vestir	Brazier xiandga 8048	X		
74	Prendas de vestir	Brazie mariposa C30	X		
75	Prendas de vestir	Brazaletes antimosquitos	X		
76	Prendas de vestir	Brazier600	X		

77	Prendas de vestir	Brazier 650	X		
78	Prendas de vestir	Media sport 20den negro ver	X		
79	Prendas de vestir	Media sport T:10-12	X		
80	Prendas de vestir	Media sport T:12-14	X		
81	Prendas de vestir	Media T: 6-8	X		
82	Prendas de vestir	Media T: 6-8	X		
83	Objetos de uso pers.	Gafa natation bestway accelera	X		
84	Objetos de uso pers.	Gafa natation bestway aqua	X		
85	Objetos de uso pers.	Gafa natation D621		X	La banda elástica está rota
86	Objetos de uso pers.	Gafa piscina	X		
87	Objetos de uso pers.	Gafa polarizada	X		
88	Objetos de uso pers.	Gafas de proteccion	X		
89	Objetos de uso pers.	Gafas fiesta Neon	X		
90	Objetos de uso pers.	Gagilla con crias 21492	X		
91	Objetos de uso pers.	Gagilla para pared	X		
92	Objetos de uso pers.	Gancho adhesivo	X		
93	Objetos de uso pers.	Gancho para cortina de baño	X		
94	Objetos de uso pers.	Ganchos adhesivos	X		
95	Objetos de uso pers.	Ganchos adhesivos	X		
96	Objetos de uso pers.	Ganchos brocoli	X		
97	Objetos de uso pers.	Ganchos X4	X		
98	Objetos de uso pers.	Ganguro bebe	X		
99	Objetos de uso pers.	Gato ceramica amar	X		

100	Objetos de uso pers.	Gato ceramica peq	X		
-----	----------------------	-------------------	---	--	--

101	Objetos de uso pers.	Gato suerte 115cm	X		
102	Objetos de uso pers.	Gato suerte 125CM	X		
103	Objetos de uso pers.	Gato suerte 155cm	X		
104	Objetos de uso pers.	Gato suerte 215cm	X		
105	Objetos de uso pers.	GBEAUTY MASAJ/OJOS	X		
106	Objetos de uso pers.	Gel de ceja PW	X		
107	Objetos de uso pers.	Gel + rodillo jade	X		
108	Objetos de uso pers.	Gel biolans classic fresh sensation	X		
109	Objetos de uso pers.	Gel biolans classic fresh sensation	X		
110	Objetos de uso pers.	Gel biolans con bambu 100G	X		
111	Objetos de uso pers.	Gel biolans con sabila hidratante 100G	X		
112	Objetos de uso pers.	Gel biolans silicon 550G	X		
113	Objetos de uso pers.	Gel biolans silicone extra shine 100G	X		
114	Objetos de uso pers.	Gel biolans xtreme 24horas550G	X		
115	Objetos de uso pers.	Gel cejas duo karite rose	X		
116	Objetos de uso pers.	Gel cejas pomada BNV5274	X		
117	Objetos de uso pers.	Gel de barberia 220ML	X		
118	Objetos de uso pers.	Gel de cejas PX LOOK	X		
119	Objetos de uso pers.	Gel de cejas tapa verde	X		
120	Objetos de uso pers.	Gel de ojos	X		
121	Objetos de uso pers.	Gel ec1 3-1 para hombre	X		

122	Objetos de uso pers.	Gel ego power 90GR	X		
123	Objetos de uso pers.	Gel fluido L´MAR 300 G	X		

124	Objetos de uso pers.	Gel fluido marilufix dat	X		
125	Objetos de uso pers.	Brocha lengua de gato	X		

ZONAS DE PAGO Y BODEGA

N°	Categoria	Producto	Clasificación		Observaciones
			Necesarios	Innecesarios	
1	Equipos	Computadores de mesa	X		
2	Equipos	Impresora de facturas	X		
3	Equipos	Router de internet	X		
4	Mobiliario	Sillas	X		
5	Mobiliario	Vitrinas	X		
6	Mobiliario	Mesas	X		
7	Mobiliario	Mostradores	X		
8	Mobiliario	Estanterías	X		
9	Mobiliario	Armazones para colgar	X		
10	Suministros de limpieza	Escurreidor	X		
11	Suministros de limpieza	Trapeador	X		
12	Suministros de limpieza	Escobas	X		
13	Suministros de limpieza	Recogedor	X		
14	Suministros de limpieza	Limpia vidrios	X		
15	Suministros de limpieza	Fanelas	X		
16	Suministros de limpieza	Desinfectantes	X		
17	Herramientas	Destornilladores	X		
18	Herramientas	Tijeras	X		
19	Herramientas	Alicate	X		

20	Herramientas	Cepillos	X		
----	--------------	----------	---	--	--

Paso 3. Descartar los artículos innecesarios para crear espacio

Ya identificados los materiales u objetos innecesarios se procede a diseñar y colocar las tarjetas de color rojos en cada uno de estos artículos.

La tarjeta roja

Se la considera como una herramienta visual que nos va ayudar a identificar ciertos problemas que necesitan una solución inmediata, con la finalidad de mejorar la organización de los objetos y artículos de las distintas áreas del comercial. Entre algunas de las características más significativas de la tarjeta roja como parte de la estrategia 5 S japonesas tenemos:

- Identificar los problemas: nos sirve para reconocer situaciones que presenten anomalías, riesgos o inseguridad que deben tratarse de inmediato.
- Notificar: al destacar los artículos con esta tarjeta roja, se inicia una señal visual que hace saber a los trabajadores sobre un problema específico en aquellos artículos.
- Acciones rápidas: es el objetivo primordial, el dar una solución inmediata, dentro de ellas puede implicar reparaciones, limpieza, organización o cualquier alternativa que permita resolver el inconveniente.
- Responsabilidad y supervisión: al implementar estas tarjetas se asigna un responsable para resolver el problema identificado y dar un seguimiento para garantizar que se solucionen los problemas encontrados.

El color de la tarjeta es fundamental, debido a que permite tener una identificación más ágil para tratar el problema, dicho de otra manera, el color rojo a menudo se asocia con alerta y emergencia, dando a conocer que se necesita una acción urgente, dicho esto se procede a elaborar la tarjeta.

Figura 16. Tarjeta roja de adorno cerámica

N° 1	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	A
Cantidad:	1
Descripción: Adorno cerámica	
Categoría	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input type="checkbox"/> Descompuesto
<input checked="" type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input checked="" type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario:	
Al presentar ese inconveniente es imposible venderlo.	
Responsable:	
Propietaria	

Figura 17. Tarjeta roja de base liquida pro bb cream

N° 2	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	A
Cantidad:	3
Descripción: Base liquida pro.bb cream#light	
Categoría	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input type="checkbox"/> Descompuesto
<input checked="" type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input checked="" type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario:	
El producto es defectuoso	
Responsable:	
Propietaria	

Figura 18. Tarjeta roja de base polvo Bardot cocoa

N° 3	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	A
Cantidad:	2
Descripcion: Base polvo bardot cocoa	
Categoria	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input type="checkbox"/> Descompuesto
<input checked="" type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input checked="" type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario:	
Presenta grumos en su interior	
Responsable:	
Propietaria	

Figura 19. Tarjeta roja de juguete carro musical

N° 4	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	B
Cantidad:	1
Descripcion: Juguete carro musical	
Categoria	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input checked="" type="checkbox"/> Descompuesto
<input type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input checked="" type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario:	
Presenta problemas en el sonido, lo cual impide su venta	
Responsable:	
Propietaria	

Figura 20. Tarjeta roja de lámpara de enchufar en pared/nube

N° 5	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	B
Cantidad:	1
Descripción: Lámpara de enchufar en pared/nube	
Categoría	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input type="checkbox"/> Descompuesto
<input checked="" type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input checked="" type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario: Presenta parpadeos constantes cuando se enciende	
Responsable: Propietaria	

Figura # . Tarjeta roja de lámpara de escritorio 10626

N° 6	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	B
Cantidad:	1
Descripción: Lámpara escritorio 10626	
Categoría	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input checked="" type="checkbox"/> Descompuesto
<input type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input checked="" type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario: Reparar el parpadeo de la lámpara	
Responsable: Propietaria	

Figura 21. Tarjeta roja de gafa natación d621

Nº 7	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	10/01/2024
Area:	C
Cantidad:	2
Descripción: GAFA NATACION D621	
Categoría	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input checked="" type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Material de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Innecesario	<input type="checkbox"/> Descompuesto
<input checked="" type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input checked="" type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario:	
La banda elastica no sirve, se procede a cambiarla	
Responsable:	
Propietaria	

En este aspecto, se realizó la aplicación de las tarjetas rojas, mismas que nos permitió identificar artículos que necesitaban ser reparados, reubicados e incluso dados de baja, según el caso de cada uno de ellos.

Con ayuda de esta herramienta, el comercial disminuyo mercancías que no estaban adecuadas la para la venta, por lo que se procedió a darlos de baja, en otros casos, se vio conveniente repararlos y reubicarlos con el fin de obtener el mayor beneficio posible. Dentro de los beneficios obtenidos tenemos el aumento del espacio del comercial para nuevos productos, tener un lucro de productos que se procedan a vender o rematados, bajar los niveles de desperdicio y disminución de costos y como mayor utilidad se obtiene un mayor orden y organización al fomentar la eliminación de elementos que no tienen un propósito dentro de la empresa.

Implementación de Seiton

Esta segunda etapa se caracteriza en ordenar cada objeto en el lugar que le corresponde, manteniendo la ubicación de cada producto con su cantidad esenciales, una vez finalizado la fase de clasificar los materiales en necesarios e innecesarios, se procede a organizar dichos productos.

Los pasos para implementar Seiton fueron:

Paso 1. Identificar los artículos de mayor rotación.

Para la clasificación de los productos se lo realizara por las siguientes categorías A, B y C según su contribución a los ingresos y la frecuencia de venta.

- Categoría A: Artículos de alta rotación.
- Categoría B: Productos de rotación moderada.
- Categoría C: Mercancías de baja rotación.

Tabla 3. *Identificación de productos de mayor rotación*

Productos con mayor rotación		
Categoría/ producto	Área	Observaciones
Productos de belleza		
Delineador liquido 21N1 Cool Black Ushas	A	
Esmalte Vogue Gel Secreto	A	
Esmalte Vogue Gel brillo	A	
Rímel Luzette de Vogue	A	
Juguetes		
Carro control remoto luces 9802M	B	
Muñeca accesorios	B	
Juguete pistola accesorios	B	
Prendas de vestir		
Bóxer de baño	C	
Bóxer de niño estampado super héroe	C	
Brasier top	C	
Licras	C	
Medias	C	
Artículos para el hogar		
Lámpara mesa	A	
Objetos de uso personal		
Paraguas	C	
Termo acero 500ml San4110	C	

Nota. Se tomo como referencia a los productos de mayor demanda en cada categoría.

Los productos que son de mayor acogida para los clientes se resumen en la tabla descrita anteriormente. Con ello se puede identificar los productos estrella y los productos que no tienen

un despacho fructífero. Conocer los artículos de mayor a menor rotación en un entorno comercial, especialmente bajo la influencia de las estrategias de gestión japonesas, puede brindar una serie de beneficios significativos:

- **Optimización del inventario:** reconoce y prioriza los artículos de mayor demanda permitiendo una gestión más precisa del inventario, lo cual asegura que los productos con mayor demanda estén disponibles en cantidades adecuadas, evitando faltantes y excedentes innecesarios.
- **Mejora en la gestión de compras:** al identificar los productos de mayor rotación, puedes ajustar tus estrategias de aprovisionamiento para garantizar una reposición eficiente y oportuna, contribuyendo a reducir costos de almacenamiento y deterioro de las mercancías.
- **Eficiencia operativa:** organizar los productos de acuerdo con su rotación agiliza los movimientos de compra-venta, lo cual permite que los productos de alta rotación se puedan colocar estratégicamente en áreas de fácil acceso, mejorando la rapidez en la atención al cliente y la reposición de existencias.

Paso 2. Definir la ubicación de cada producto.

Para determinar la ubicación de los productos, se tomó en cuenta la demanda de cada uno de ellos, este es el principal atributo que va a determinar el lugar donde se organizó la mercancía, esto nos va a permitir tener un área de trabajo ordenada en donde cualquier empleado o cliente va a tomar algún producto y regresarlo sin ningún problema. Para ello se procede a realizar la siguiente tabla.

Figura 22. Organización de productos en el almacén

Distribución de Productos		
Categoría	Producto	Área
Productos de belleza	Delineador crayón blanco Urban	Área A
Productos de belleza	Delineador Liq Marfil Daphne	Área A
Productos de belleza	Delineador amouse	Área A
Productos de belleza	Delineador amuse en gel	Área A
Productos de belleza	Delineador bardot Beige	Área A
Productos de belleza	Delineador bardot negro	Área A
Productos de belleza	Delineador bardot para labios y ojos	Área A
Productos de belleza	Delineador bardot Petit#115	Área A
Productos de belleza	Delineador biclor ishas	Área A
Productos de belleza	Delineador blanco ushas	Área A
Productos de belleza	Delineador BMF cejas 4Dfine tattoo	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #rosa nieve	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #rosa viejo	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #rumba	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #SAMBA	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #SENSUAL	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #SOL	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #SOMBRIO	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #SUEÑO	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #TERNURA	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #terra	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #TULIPAN	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #TUTU	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue #unicornio	Área A
Productos de belleza	Esmalte vogue brillo secante	Área A
Productos de belleza	Esmalte zagas	Área A
Productos de belleza	Rimel luzzete de vogue	Área A
Productos de belleza	Rimel max factor false	Área A
Productos de belleza	Rimel max factor master piece	Área A
Productos de belleza	Rimel para cabello	Área A
Productos de belleza	Rimle raquel volumen pro	Área A
Productos de belleza	Rimel trans ushas ma1075	Área A
Productos de belleza	Rimle vogue amor 1 vista	Área A
Productos de belleza	Rimel vogue efecto 6 en 1	Área A
Productos de belleza	Rimel vogue efecto muñeca	Área A
Productos de belleza	Rimel vogue essential	Área A
Productos de belleza	Rimel vogue trazos	Área A
Productos de belleza	Rimel vogue ultra volumen	Área A

Productos de belleza	Rimel YHBEJA	Área A
Prod. de belleza	Base liquida matte truly nude353	Área A
Prod. de belleza	Base liquida nailen#1	Área A
Prod. de belleza	Base liquida nailen#2	Área A
Prod. de belleza	Base liquida nailen#3	Área A

Prod. de belleza	Base liquida nailen#4	Área A
Prod. de belleza	Base liquida pro.bb. Cream #fair	Área A
Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream #light medium	Área A
Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream#light	Área A
Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream #medium	Área A
Prod. de belleza	Base liquida pro.bb cream \$neutral	Área A
Prod. de belleza	Base liquida ushas	Área A
Prod. de belleza	Base liquida vogue cobertura mate pet	Área A
Prod. de belleza	Base liquida vogue cobertura mate	Área A
Prod. de belleza	Base liquida wendy maximo cubirmiento	Área A
Prod. de belleza	Base liz matte truly baturak 352	Área A
Prod. de belleza	Base macetero med	Área A
Prod. de belleza	Base maybelline fit me	Área A
Prod. de belleza	Base piq. Amorus 04	Área A
Prod. de belleza	Base polvo bardot cocoa	Área A
Prod. de belleza	Base polvo bardot moreno	Área A
Prod. de belleza	Base polvo bardot natural	Área A
Prod. de belleza	Base polvo bardot tropical	Área A
Prod. de belleza	Base polvo og 2	Área A
Prod. de belleza	Base polvo og3	Área A
Prod. de belleza	Base polvo og 7	Área A
Prod. de belleza	Base profusion b-634	Área A
Prod. de belleza	Base urban 01-02-03	Área A
Prod. de belleza	Base vogue efecto 6 trigo	Área A
Prod. de belleza	Base vogue essential calido	Área A
Prod. de belleza	Base vogue essential capuccino	Área A
Prod. de belleza	Base vogue esential glamour	Área A
Prod. de belleza	Base vogue essential natural	Área A
Prod. de belleza	Base vogueessential petalo	Área A
Prod. de belleza	Base vogue resist 24h avellana	Área A
Prod. de belleza	Base vogue resist 24h glamou	Área A
Prod. de belleza	Base vogue resist 24h natural	Área A

Art. para el hogar	Lampara de enchufar de pared	Área A
Art. para el hogar	Lampara de enchufar en pared/nube	Área A

Art. para el hogar	Lampara de enchufar en pared/elefante	Área A
Art. para el hogar	Lampara de flor corriente	Área A
Art. para el hogar	Lampara de mesa	Área A
Art. para el hogar	Lampara de uñas uv 54 watt	Área A
Art. para el hogar	Lampara dinosaurio	Área A
Art. para el hogar	Lampara dprada	Área A
Art. para el hogar	Lampara dorada	Área A
Art. para el hogar	Lampara dorada cristal	Área A
Art. para el hogar	Lampara en forma de foco	Área A
Art. para el hogar	Lampara escritorio 10626	Área A
Art. para el hogar	Lampara escritorio 10627	Área A
Art. para el hogar	Lampara escritorio cs10634	Área A
Art. para el hogar	Alicate amybeauty de manos	Área A
Art. para el hogar	Alicate amybeauty para cuticula	Área A
Art. para el hogar	Alicate bnv3079	Área A
Art. para el hogar	Alicate de pie trim	Área A
Art. para el hogar	Alicate de pies luciana	Área A
Art. para el hogar	Alicate de uñas dessini	Área A
Art. para el hogar	Alicate gn mango caucho	Área A
Art. para el hogar	Alicate gn uñas de manos	Área A
Art. para el hogar	Alicate mano	Área A
Art. para el hogar	Alicate manos 5032-254	Área A
Art. para el hogar	Alicate pies 15023-108	Área A
Art. para el hogar	Alicate de pues vicky nail	Área A
Art. para el hogar	Alisado brasileño kativa	Área A
Art. para el hogar	Almohada	Área A
Art. para el hogar	Adaptador para audifono tipoc	Área A
Art. para el hogar	Adaptador usb-c	Área A
Art. para el hogar	Adhesivos refrigeradora cera	Área A
Art. para el hogar	adjustable blade clipper hot hotter	Área A
Art. para el hogar	Adorable everything	Área A
Art. para el hogar	Adorno angel nav	Área A
Art. para el hogar	Adorno bicicleta +flor	Área A
Art. para el hogar	Adorno cada grande navideña	Área A
Art. para el hogar	Adorno casa nav	Área A
Art. para el hogar	Adorno casa nav	Área A
Art. para el hogar	Adorno casa nav	Área A
Art. para el hogar	Adorno casa nav luz	Área A

Art.para el hogar	Adorno casa navideña	Área A
Art.para el hogar	Adorno casa navideña	Área A
Art.para el hogar	Adorno ceramica	Área A
Art.para el hogar	Adorno ceramixa 3 piezas	Área A
Art.para el hogar	Adorno ceramixa plato	Área A

Distribución de Productos		
Categoría	Producto	Área
Juguetes	Carro control remoto	Área B
Juguetes	Carro control remoto Chariots Robot	Área B
Juguetes	Carro control remoto NISSNA	Área B
Juguetes	Carro control remoto super blanzing	Área B
Juguetes	Carro control remoto super racing	Área B
Juguetes	Carro a pila luces	Área B
Juguetes	Carro ambulancia	Área B
Juguetes	Carro avengers	Área B
Juguetes	Carro blisters	Área B
Juguetes	Carro cars	Área B
Juguetes	Carro colección	Área B
Juguetes	Carro colección	Área B
Juguetes	Carro con accesorios	Área B
Juguetes	Carro concepcar	Área B
Juguetes	Carro construcción	Área B
Juguetes	Carro construcción	Área B
Juguetes	Carro construcción	Área B
Juguetes	Carro construcción	Área B
Juguetes	Carro control MCN23 34154	Área B
Juguetes	Carro control remoto	Área B
Juguetes	Carro control remoto	Área B
Juguetes	Carro control remoto MCN23 34158	Área B
Juguetes	Carro control remoto MCN23	Área B
Juguetes	Juguete pistola accesorios	Área B
Juguetes	Juguete pistola blaster short	Área B
Juguetes	Juguete pistola burbuja caballo	Área B
Juguetes	Juguete pistola burbuja MCN23 34226	Área B
Juguetes	Juguete pistola MCN23 34210	Área B
Juguetes	Juguete pizza	Área B
Juguetes	Juguete pizza MCN23 34495	Área B
Juguetes	Juguete plancha	Área B
Juguetes	Juguete plastilina	Área B

Juguetes	Juguete princesa	Área B
Juguetes	Juguete raqueta	Área B
Juguetes	Juguete raqueta ping pong reagail	Área B
Juguetes	Juguete registrador	Área B
Juguetes	Juguete registrador	Área B
Juguetes	Juguete rodilleras y coderas	Área B
Juguetes	Juguete roquetas 60 piezas	Área B

Juguetes	Muñeca accesorios	Área B
Juguetes	Muñeca accesorios MCN23 34333	Área B
Juguetes	Muñeca accesorios MCN23 34337	Área B
Juguetes	Muñeca ADA	Área B
Juguetes	Muñeca baby lovely	Área B
Juguetes	Muñeca accesorios baby maymay	Área B
Juguetes	Muñeca baby toys	Área B
Juguetes	Muñeca bañera	Área B
Juguetes	Muñeca barbue Bertha	Área B
Juguetes	Muñeca barbie con ropa	Área B
Juguetes	Muñeca barbie fun	Área B
Juguetes	Muñeca barbie mariposa	Área B
Juguetes	Muñeca barbieMRNAIDY	Área B
Juguetes	Muñeca barbie vogue	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro	Área B
Juguetes	Juguete carro 4x4	Área B
Juguetes	Juguete carro bomberos	Área B
Juguetes	Juguete carro construcción	Área B
Juguetes	Juguete carro construcción	Área B
Juguetes	Juguete carro construcción	Área B
Juguetes	Juguete carro construcción	Área B
Juguetes	Juguete carro construcción	Área B
Juguetes	Juguete carro control 3d light	Área B
Juguetes	Juguete carro dino mcn23	Área B
Juguetes	Juguete carro control mcn23	Área B
Juguetes	Juguete carro control mnm23	Área B
Juguetes	Juguete carro control rc stuntu	Área B
Juguetes	Juguete carro dinosaurio	Área B

Juguetes	Juguete carro musical	Área B
Juguetes	Juguete carro volqueta	Área B
Juguetes	Juguete carro de cocina	Área B
Juguetes	Juguete cartera y accesorios	Área B
Juguetes	Juguete casa con muebles	Área B
Juguetes	Juguete casa dinosaurios	Área B
Juguetes	Juguete castillo	Área B
Juguetes	Juguete cigarrillo largo	Área B
Juguetes	Juguete coche bebe	Área B

Juguetes	Juguete cocina happy desert	Área B
Juguetes	Juguete cocina infantil	Área B
Juguetes	Juguete comida	Área B
Juguetes	Juguete coqueta niña	Área B
Juguetes	Juguete cuerda carro	Área B
Juguetes	Juguete cuerda escarabajo	Área B
Juguetes	Juguete de ama de cada	Área B
Juguetes	Juguete de bebe	Área B
Juguetes	Juguete de belleza niña	Área B
Juguetes	Juguete de niña	Área B
Juguetes	Juguete de niño	Área B
Juguetes	Juguete de pirata	Área B
Juguetes	Juguete de pirata	Área B
Juguetes	Juguete de pirata espadas	Área B
Juguetes	Juguete de pony	Área B
Juguetes	Juguete dino BKR23 32206	Área B
Juguetes	Juguete doctor	Área B
Juguetes	Juguete doctor	Área B
Juguetes	Juguete doctor	Área B
Juguetes	Juguete doctor girls	Área B
Juguetes	Juguete electrica guitarra	Área B
Juguetes	Juguete frozen fever	Área B

Juguetes	Juguetes frutas cortar	Área B
Juguetes	Juguete frutas para partir	Área B
Juguetes	Juguete gallina	Área B
Juguetes	Juguete guitarra	Área B
Juguetes	Juguete guitarra musical	Área B
Juguetes	Juguete guitarra niña	Área B
Juguetes	Juguete happy homes	Área B
Juguetes	Juguete helado accesorios	Área B
Juguetes	Juguetes helados	Área B
Juguetes	Juguete helicóptero con luz	Área B
Juguetes	Juguete helicóptero con luz	Área B
Juguetes	Juguete helicóptero musical	Área B
Juguetes	Juguete herramientas niño	Área B
Juguetes	Juguete nuevo	Área B
Juguetes	Juguete jarrita 4 tasas 4 platos	Área B
Juguetes	Juguete juego de té	Área B

Distribución de Productos		
Categoría	Producto	Área
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T 10	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T 12	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T 38	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T S.	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T.12	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T.14	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T.16	Área C
Prendas de vestir	Boxer baño comb. T.16	Área C
Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 10	Área C
Prendas de vestir	Boxer niño estampado superh	Área C
Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 16	Área C
Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 06	Área C
Prendas de vestir	Boxer niño estampado superheroe 14	Área C

Prendas de vestir	Boxer peque talla 4 paquete 5	Área C
Prendas de vestir	Boxer peque talla 2 paquete 5	Área C
Prendas de vestir	Boxer peque talla 6 paquete 5	Área C
Prendas de vestir	Boxer peque talla 8 paquete 5	Área C
Prendas de vestir	Boxer peque talla 8 paquete 5	Área C
Prendas de vestir	Boxerroland x3 talla L	Área C
Prendas de vestir	Media casual T:10-12	Área C
Prendas de vestir	Media casual T:10-12	Área C
Prendas de vestir	Media casual T:8-10	Área C
Prendas de vestir	Media clasica T:10-12	Área C
Prendas de vestir	Media colegial T:10-12	Área C
Prendas de vestir	Media colegial T:10-12	Área C
Prendas de vestir	Media colegial T:10-12	Área C
Prendas de vestir	Media corta 2 20DEN	Área C
Prendas de vestir	Media corta 2 DEN20 eurocolor	Área C
Prendas de vestir	Media corta2 DEN20 grafito	Área C
Prendas de vestir	Media cortaPAQX3 5032 T10-12	Área C
Prendas de vestir	Media dama ROL. T:9-11	Área C
Prendas de vestir	Media damaROLA. T:9-11	Área C
Prendas de vestir	Media de algodón suavequito	Área C
Prendas de vestir	Media de descanso T10-12	Área C
Prendas de vestir	Media de niño de 0 a 6 meses caja	Área C

Prendas de vestir	Dividi de hombre blan T:XXL	Área C
Prendas de vestir	Dividi de hombre blan T:M	Área C
Prendas de vestir	Dividi de hombre blan X-L	Área C
Prendas de vestir	Dividi de hombre blan BLAN T.X-L	Área C
Prendas de vestir	Dividi de hombre blan 06	Área C
Prendas de vestir	Bividi de hombre blan 4	Área C
Prendas de vestir	Bividi de nila talla 4	Área C
Prendas de vestir	Bividi de nila talla 4	Área C
Prendas de vestir	Bividi de nila talla 4	Área C
Prendas de vestir	Bividi de nila talla 6	Área C
Prendas de vestir	Bividi de nila talla 8	Área C
Prendas de vestir	Bividi estampado T XL	Área C
Prendas de vestir	Bividi fajas T:S	Área C
Prendas de vestir	Bividi fajasT:XL	Área C
Prendas de vestir	Bividi fajas tiras T:S	Área C

Prendas de vestir	Bividi fajas tiras T:XL	Área C
Prendas de vestir	Bividi formeer mujer talla variada	Área C
Prendas de vestir	Bividi hombre Blant.T:X-L	Área C
Prendas de vestir	Bividi hombreT:L-40	Área C
Prendas de vestir	Bividi hombre T:XL	Área C
Prendas de vestir	Bividi hombreT:XL	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier top	Área C
Prendas de vestir	Brazier xiandga 8048	Área C
Prendas de vestir	Brazie mariposa C30	Área C
Prendas de vestir	Brazaletes antimos quitos	Área C
Prendas de vestir	Brazier600	Área C
Prendas de vestir	Brazier 650	Área C
Objetos de uso pers.	Gbeaty masa/ojos	Área C
Objetos de uso pers.	Gel de ceja pw	Área C
Objetos de uso pers.	Gel + rodillo jade	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans classic fresh sensa	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans classic fresh sentation	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans con bambu 100G	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans con sabila hidratante100G	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans solicon 550G	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans silicone extra shine 100G	Área C
Objetos de uso pers.	Gel biolans extreme 24 horas 550G	Área C

Objetos de uso pers.	Gel cejas duo karite roseel cejas duo karite rose	Área C
Objetos de uso pers.	Gel cejas pomada NV-5274	Área C
Objetos de uso pers.	Gel de barberia 220ML	Área C
Objetos de uso pers.	Gel de cejas PX LOOK	Área C
Objetos de uso pers.	Gel de cejas tapa verde	Área C
Objetos de uso pers.	Gel de ojos	Área C
Objetos de uso pers.	Gel ec1 3-1 para hombre	Área C

Objetos de uso pers.	Gel ego power 90GR	Área C
Objetos de uso pers.	Gel fluido L MAR 300 G	Área C
Objetos de uso pers.	Gel fluido marilufixdat	Área C
Objetos de uso pers.	Brocha lengua de gato	Área C
Objetos de uso pers.	Ganchos brocoli	Área C
Objetos de uso pers.	Ganchos X4	Área C
Objetos de uso pers.	Ganguro bebé	Área C
Objetos de uso pers.	Gato cerámica amar	Área C
Objetos de uso pers.	Gato cerámica peq	Área C
Objetos de uso pers.	Gato suerte 115CM	Área C
Objetos de uso pers.	Gato suerte 125CM	Área C
Objetos de uso pers.	Gato suerte 155CM	Área C
Objetos de uso pers.	Gato suerte 215CM	Área C
Objetos de uso pers.	Gallina concria 21492	Área C
Objetos de uso pers.	Gallina para pared	Área C
Objetos de uso pers.	Gancho adhesivo	Área C
Objetos de uso pers.	Gancho para cortina de baño	Área C
Objetos de uso pers.	Ganchos adhesivos	Área C
Obj. uso personal	Paragua automatico	Área C
Obj. uso personal	Paragua automatico	Área C
Obj. uso personal	Paragua automatico 53CM SAN2612	Área C
Obj. uso personal	Paragua automatico 53CM SAN2623	Área C
Obj. uso personal	Paragua automatico 50CM SAN2615 8K	Área C
Obj. uso personal	Paragua baston	Área C
Obj. uso personal	Paragua cartera 53CM	Área C
Obj. uso personal	Paragua cartera automatico m	Área C
Obj. uso personal	Paragua cartera PEQ.	Área C

Obj. uso personal	Paragua niña San 2631 OK	Área C
Obj. uso personal	Paragua manual 68.5CM	Área C
Obj. uso personal	Termo acero 1L BIG home con forro	Área C
Obj. uso personal	Termo acero 1L MTX con forro	Área C
Obj. uso personal	Termo acero 500ML big home	Área C
Obj. uso personal	Termo acero 500ML con forro	Área C
Obj. uso personal	Termo aluminio conejo	Área C

Para determinar el lugar de cada producto fue fundamental partir de los productos con mayor demanda, considerando su fácil visualización y acceso hacia los clientes, entre otras ventajas significativas tenemos:

- Mejora la eficiencia del almacenamiento: Organizar los productos de mayor rotación en lugares más accesibles y cercanos a las áreas de alta demanda, lo cual va a reducir el tiempo necesario para recuperar los artículos, lo que agiliza los procesos de almacenamiento y ubicación.
- Reducción de faltantes: Al tener los productos de mayor rotación más visibles y accesibles, se minimiza la posibilidad de pérdidas debido a caducidad, daños o robos. Además, se reducen los faltantes al asegurar una mejor gestión y reposición de estos productos.
- Mejorar la planificación de inventario: Organizar los productos por la demanda facilita la planificación de inventario. Permite una gestión más efectiva al prever y ajustar los niveles de stock según la demanda real de los productos.
- Aumento de ventas: Al tener los productos más vendidos bien ubicados y disponibles, se impulsa el aumento de las ventas. Los clientes pueden encontrar fácilmente lo que buscan, lo que aumenta las posibilidades de compra.
- Facilita la aplicación de las 5S: Ordenar los productos de acuerdo con su rotación ayuda a aplicar el principio de "Seiri" (clasificación) de las 5S al identificar claramente qué productos son esenciales para las operaciones diarias.

Paso 3. Registro fotográfico de la implementación de organizar

Figura 23. *Organización de productos antes de la aplicación de seiton*



Figura 24. *Organización de productos después de la aplicación de seiton*



Implementación de Seiso

La tercera S va enfocada a la limpieza y el mantenimiento de las áreas de trabajo libres de contaminación. Hay que recalcar que no se trata de una simple limpieza superficial, sino la creación de un ambiente donde el aseo sea una parte integral en las actividades diarias de la empresa.

Al mantener limpias las áreas de trabajo no solo se está mejorando la apariencia física del comercial hacia los clientes, sino que se reduce los riesgos de accidentes, costos y aumenta la productividad. Seiso se puede implementar en 4 simples pasos:

Paso 1. Diseñar un programa de limpieza.

Una vez que las áreas se encuentren clasificadas y ordenadas correctamente, se procede a diseñar un programa en el cual se especifiquen las áreas, encargados y la periodicidad de la limpieza. Es más sencillo limpiar y asegurar todas las zonas para que se encuentren en perfecto estado. Estas áreas no pueden ser usadas sin que estén en buenas condiciones, por lo que se vería insatisfactorio para los clientes si lo encuentran desagradable y sucio.

Para llevar a cabo la tercera S, se desarrollará un programa de limpieza, donde se define que es lo que va a limpiar y con qué frecuencia

Tabla 4. Programa de limpieza

Programa de limpieza					
Día	Responsable	Área A	Área B	Área C	Bodega
Lunes	Trabajador 1	X			
Martes	Trabajador 2		X		
Miércoles	Trabajador 3			X	
Jueves	Trabajador 4				X
Viernes	Trabajador 1	X			
Sábado	Trabajador 2		X		
Domingo	Trabajador 3			X	

Paso 2. Determinar los métodos de limpieza.

Una vez determinado lo que vamos a limpiar, con qué frecuencia y quien es el encargado de realizar la limpieza, se procede a establecer la manera que se va a realizar estas actividades.

En primer lugar, se elabora un listado de las actividades de limpieza a realizar.

1. Limpiar los pasillos del comercial.
2. Limpiar las áreas de almacenamiento (estanterías, vitrinas, mostradores, etc).
3. Limpiar las áreas de recepción.
4. Limpiar y desinfectar ventanas y otras superficies de vidrio.
5. Barrer o limpiar áreas externas, como aceras y entradas.

Continuando con el método de limpieza, se procede a detallar los artículos u objetos de limpieza que se necesitan.

- Escobas.
- Trapeadores.
- Recogedor.
- Desinfectante.
- Franelas.

Finalmente se determina el procedimiento de limpieza.

Tabla 5. *Procedimiento de actividades a desarrollar de Seiso*

Procedimiento de limpieza	
1.	Limpiar los pisos; pasillos, entrada.
2.	Eliminar el polvo y suciedad de las vitrinas, estanterías, mostradores, etc.
3.	Limpieza de superficies con productos adecuados para cada tipo de material (desinfectantes, limpiadores multiusos, etc.).
4.	Limpiar y desinfectar inodoros, lavamanos, espejos.
5.	Recolectar basura y desperdicios y desecharlos en los contenedores correspondientes.
6.	Cambiar las bolsas de basura y asegurarse de que los contenedores estén limpios.

Llevar a cabo todos los procedimientos contribuirá a mantener un ambiente limpio, seguro y agradable tanto para los empleados como para la clientela en general, lo que traerá beneficios significativos a la empresa, como un mayor desenvolvimiento de los trabajadores y atracción a clientes.

Paso 3. Ordenar las herramientas de limpieza en un lugar específico de limpieza.

Ordenar las herramientas de limpieza en un lugar específico es fundamental para facilitar su acceso, mantener la organización y agilizar el proceso de limpieza.

- Seleccionar un lugar adecuado: Elige un área específica, de preferencia cerca del área de almacenamiento o limpieza, para guardar las herramientas de limpieza.
- Categorizar y separar las herramientas: Agrupar los instrumentos de aseo según su función o tipo.
- Mantener un orden: Ubicar las herramientas que se usan con mayor frecuencia en lugares más visibles y accesibles, por otra parte, las menos utilizadas en áreas poco transitadas.

Paso 4. Fomentar disciplina.

Con esto se busca que la limpieza se vuelva un hábito, al establecer una disciplina de limpieza en una empresa comercial implica implementar prácticas y procedimientos que fomenten la responsabilidad, el compromiso y la regularidad en el mantenimiento de un entorno limpio y ordenado.

- Elaborar procedimientos de limpieza claros y precisos, que describan las expectativas del por qué realizar la limpieza.
- Asignar roles y responsabilidades tanto del área como de la tarea de limpieza deben cumplir.
- Realizar inspecciones constantes para asegurar de que se cumplan los estándares de limpieza establecidos.
- Es fundamental que la gerenta - propietaria respalde y promueva la importancia de la limpieza en la empresa.

Implementación de Seiketsu

Este principio no se relaciona a una actividad, sino a un contexto o estado de cumplimiento que busca elaborar los mecanismos necesarios para alcanzar y mantener las 3 S anteriores.

Dicho de otra manera, Seiketsu se trata de estandarizar las prácticas de orden, limpieza y organización que ya se han implementado. Se trata de afianzar los cambios realizados hasta ahora y mantener esos estándares en el largo plazo. Ahora bien, no solo se va a mantener limpia y organizada las áreas de trabajo, sino también de plantear procedimientos claros y puntuales que nos permitan actuar de manera eficiente y consistente. Para ello, la cuarta S plantea dos pasos específicos para llevar a cabo la estandarización:

Paso 1. Creación de estándares

Se pretende establecer estándares claros para la limpieza, el orden y la clasificación en toda la empresa. Definiendo procedimientos detallados para cada área, desde las áreas de atención al cliente hasta los espacios de almacenamiento. Para ello se elaboró una tabla en donde se detallará las actividades y por quien será ejecutada.

Tabla 6. *Asignación de trabajos y responsabilidades*

Actividad	Prop.	Trab	Trab	Trab	Trab
		1	2	3	4
Recepción de mercancía	X				
Clasificar y organizar la mercancía		X			
Cobros y realización de facturas y/o comprobantes	X				
Organizar y clasificar la documentación fuente la documentación fuente.		X			
Identificar productos que requieran reparación o dar de baja			X		
Devoluciones de productos al proveedor (errores, productos deteriorados, etc)	X				
Colocar las tarjetas rojas en productos identificados.			X		
Limpiar los pasillos y entrada del comercial				X	
Limpiar y desinfectar vitrinas y mostradores					X

Paso 2. Mentalizar a los empleados sobre la importancia de las 5 “S”

Se pretende mentalizar a los empleados con la práctica continua de la metodología 5 S, entendiendo que el método es un medio que para el progreso de la entidad económica. Al prepararlos sobre la importancia de las 5 S se crea una comprensión profunda y un compromiso activo que vaya en pro de la organización.

El proceso de mentalización se lo llevó a cabo en una reunión con los trabajadores y la propietaria del local, con el fin de establecer un compromiso hacia la aplicación de la metodología puesta en práctica. Dentro de esta reunión se llevó a cabo una breve explicación del método 5 S y su origen en la filosofía japonesa de gestión y resumen de cómo las 5S contribuyen a mejorar las áreas trabajo volviéndolas eficientes y seguras. Luego se procedió a explicar cada una de ellas.

En primer lugar, se dio a conocer sobre Seiri (Selección), donde se detalló la importancia de seleccionar solo lo necesario en nuestras estaciones de trabajo y desechar lo que no se necesita, con el fin de liberar espacio, facilitar el control visual de los elementos. Ejemplificar la ejecución de la primera S mostrando un antes y después de una estación de trabajo desordenada y ordenada.

Figura 25. Mentalización de Seiri

SEIRI

Seiri o clasificar significa eliminar del área de trabajo todos los elementos innecesarios y que no se requieren para realizar nuestra labor.

Seiri consiste en:

- Separar en el sitio de trabajo las cosas que realmente sirven de las que no sirven.
- Clasificar lo necesario de lo innecesario para el trabajo rutinario.
- Mantener lo que necesitamos y eliminar lo excesivo

EFICIENCIA:

- La clasificación elimina elementos innecesarios, reduce la confusión y mejorando la eficiencia al facilitar la identificación de elementos esenciales.

SEGURIDAD:

- Elimina desorden y riesgos potenciales asociados con la presencia de elementos no esenciales o peligrosos.

“Retirar de nuestras áreas de trabajo todo lo innecesario”

ÚTIL

Erick Quille
Nury Cabrera
Dennys Silva
Karla Quiñonez

Continuando con la mentalización se describió sobre Seiton (Orden), mencionando la importancia de organizar herramientas y materiales de manera eficiente. Puesto que después de haber identificado y eliminado elementos deteriorados o inútiles, se define el lugar en donde se deben ubicar los productos que requiere con frecuencia. Se ilustra la práctica de la segunda S.

Figura 26. *Mentalización de Seiton*

SEITON

Seiton consiste en organizar los elementos que hemos clasificado como necesarios de modo que se puedan encontrar con facilidad.

Seiton permite:

- Disponer de un sitio adecuado para cada elemento utilizado en el trabajo de rutina para facilitar su acceso y retorno al lugar.
- Disponer de sitios identificados para ubicar elementos que se emplean con poca frecuencia.

Ejemplos, Resultados 5S

ANTES	DESPUÉS

Eficiencia
Al asignar un lugar específico para cada elemento, se reduce el tiempo perdido buscando herramientas o materiales, mejorando la eficiencia operativa.

Seguridad
La organización reduce el riesgo de accidentes al minimizar la posibilidad de tropiezos o caídas debido a elementos mal ubicados.

“Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar”

Participants in the video call: Erick Quille, Nury Cabrera, Dennis Silva, Karla Quiñonez.

Como tercer paso dentro de la sesión se explicó acerca de Seiso que hace referencia a la limpieza, además se destacó la relación entre la limpieza y la seguridad en el lugar de trabajo. Así mismo, dar a conocer que la limpieza está estrechamente relacionada con el buen funcionamiento de equipos como de los trabajadores y brindar un servicio de calidad, haciendo que se reduzcan los desperdicios de productos, con ese pilar aplicado se incrementa la vida útil tanto de los equipos como de los artículos al evitar su deterioro por contaminación y suciedad.

Figura 27. Mentalización de Seiso

SEISO

Seiso significa eliminar el polvo y suciedad de todos los elementos de una fábrica.
Se trata de evitar que la suciedad, el polvo, y las limaduras se acumulen en el lugar de trabajo.
Para aplicar Seiso se debe...

- Integrar la limpieza como parte del trabajo diario.
- Asumirse la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo: "la limpieza es inspección"



Carlos es un excelente ejemplo

ANTES



DESPUÉS



"Un lugar impecable, no es el que más limpia sino el que menos ensucia"

EFICIENCIA

Un ambiente limpio facilita la identificación rápida de problemas, evita pérdida de tiempo en la búsqueda de elementos y mantiene un flujo de trabajo eficiente.

SEGURIDAD:

La limpieza reduce riesgos de accidentes, mejora la visibilidad y permite la identificación temprana de problemas de seguridad.



En cuanto a Seiketsu que en español nos quiere decir estandarización, se explicó cómo establecer estándares para mantener la organización y limpieza a lo largo del tiempo, en otras palabras, como desarrollar condiciones de trabajo que eviten el retroceso de las 3 S anteriores. Con este pilar se pretende mejorar el bienestar creando un hábito de conservar impecable los sitios de trabajo.

Figura 28. Mentalización de Seiketsu

SEIKETSU

Seiketsu es la metodología que nos permite mantener los logros alcanzados con la aplicación de las tres primeras "S" Seiketsu o estandarización pretende...

- Mantener el estado de limpieza alcanzado con las tres primeras S
- Enseñar al operario a realizar normas con el apoyo de la dirección y un adecuado entrenamiento.

Eficiencia
La estandarización de procesos y prácticas asegura la consistencia, reduciendo errores y permitiendo una operación más eficiente.

Seguridad
Establecer estándares de seguridad contribuye a la prevención de accidentes y la mitigación de riesgos en el tiempo.



"Decir lo que haces y hacer lo que dices, siempre..."



El último pilar que se abordó en la reunión es Shitsuke (Disciplina) en donde se enfatiza la necesidad de mantener las prácticas de las 5S de manera disciplinada, dicho de otra manera, este principio busca desarrollar un sistema de autocontrol dentro de la empresa, en donde cada miembro tenga una cultura de sensibilidad, respeto y cuidado hacia los recursos de la empresa. Con esta S se culmina la metodología, siendo igual de importante, dado a que sin la implementación este pilar, las 4 S anteriores no son constantes en el tiempo.

Figura 29. Mentalización de Shitsuke

SHITSUKE

Shitsuke o Disciplina significa convertir en hábito el empleo y utilización de los métodos establecidos y estandarizados para la limpieza en el lugar de trabajo. Podremos obtener los beneficios alcanzados con las primeras "S" por largo tiempo si se logra crear un ambiente de respeto a las normas y estándares establecidos.

Shitsuke implica:

- El respeto de las normas y estándares establecidas para conservar el sitio de trabajo impecable.
- Realizar un control personal y el respeto por las normas que regulan el funcionamiento de una organización.
- Promover el hábito de auto controlar o reflexionar sobre el nivel de cumplimiento de las normas establecidas

"Lo difícil no es llegar, sino mantenerse"

Eficiencia
La disciplina personal y organizativa asegura que los estándares y prácticas 5S se mantengan a lo largo del tiempo, promoviendo la eficiencia continua.

Seguridad
La disciplina ayuda a mantener los estándares de seguridad, reduciendo la posibilidad de desviaciones que puedan conducir a situaciones inseguras.

Participants in the video call: Erick Quille, Nury Cabrera, Dennys Silva, Karla Quiñonez.

Además, se creyó conveniente tratar sobre el compromiso personal de cada uno de los trabajadores y propietaria del local, dado a que es indispensable su responsabilidad hacia el cumplimiento de cada uno de los principios de la metodología. Es por ello que se invitó a los empleados a comprometerse personalmente con ser constantes en la aplicación de las 5 S.

Se mencionó los recursos y herramientas necesarias para mantener en el tiempo la metodología propuesta, como listas de verificación, etiquetas de identificación, señales visuales, estándares escritos, etc.

Figura 30. Recursos y herramientas necesarias para las 5 S

COMPROMISO

El compromiso del personal en la ejecución y mantenimiento de las 5S es fundamental porque esta metodología no es simplemente una serie de acciones aisladas, sino una filosofía y un enfoque de gestión que requiere la participación activa y continua de todos los miembros de la organización.

Cambio Cultural:
Las 5S no son solo un conjunto de prácticas organizativas, sino un cambio cultural. Requieren una transformación en la mentalidad y el comportamiento de los empleados hacia la eficiencia, la calidad y la mejora continua.

Sostenibilidad:
Las 5S no son un proyecto temporal; son un proceso continuo. El compromiso del personal garantiza que las prácticas se mantengan a lo largo del tiempo, evitando retrocesos y asegurando la sostenibilidad a largo plazo.

RECURSOS Y HERRAMIENTAS

Herramientas visuales, como tableros de sombras (shadow boards), señalización y etiquetas, mejoran la visibilidad y accesibilidad de los recursos y materiales. Esto reduce el tiempo perdido buscando objetos y contribuye a un flujo de trabajo eficiente.

Promover la estandarización es un componente clave de las 5S. Herramientas como listas de verificación estandarizadas y procedimientos visuales ayudan a mantener prácticas uniformes en toda la organización.

Implementación de Shitsuke

Shitsuke va más allá de implementar los cambios, trata de volver un hábito el hecho de mantener adecuadamente las S implementadas. Con la última S de la metodología propuesta se busca adoptar una mentalidad arraigada en la disciplina y el compromiso con los estándares establecidos.

Para asegurar el compromiso de cada miembro de la organización y cultivar una autodisciplina se implementaron dos procedimientos:

Paso 1. Evaluar los resultados

Realizar revisiones periódicas para evaluar la efectividad de la implementación de las 4 S anteriores, es vital, dado a que permite saber en qué podemos mejorar y cual no se está llevando a cabo adecuadamente, para ello se implementó una evaluación de actividades de las 5 S, con un rango del 1 al 5, mismo que nos permitirá identificar las que se cumplen en su totalidad.

Figura 31. Ficha de evaluación de actividades

Fundamento	N°	Criterio	1	2	3	4	5
Clasificar	1	Los artículos de cada área están correctamente identificados.				X	
	2	Se identificaron y eliminaron artículos innecesarios				X	
	3	Se han clasificado los elementos para su disposición (desecho, reparación, reubicación)			X		
Total			.	.	3	8	.
Organizar	4	Los artículos se encuentran organizados de acuerdo a su rotación.				X	
	5	Están marcados los espacios designados para cada artículo		X			
	6	Las estanterías cuentan con la cantidad necesaria para abastecer la clientela.					X
Total			.	2	.	4	5
Limpiar	7	Las tareas de limpieza se realizan regularmente				X	
	8	Las áreas de almacenamiento se encuentran limpias.					X
	10	Se establecen procedimientos para limpiar y mantener las áreas designadas.					X
Total			.	.	.	4	10
Estandarizar	11	Se ha establecido procedimientos y estándares claros para limpiar, organizar y clasificar.				X	
	12	Los empleados cumplen proactivamente con las actividades de las 5 S sin necesidad de supervisión.			X		
	13	Hay una cultura afianzada a mantener las 5 S en la empresa.			X		
Total			.	.	6	4	.
Seguimiento	14	Se fomenta la práctica e importancia del cumplimiento de las 5 S japonesas				X	
	15	Se realizan inspecciones periódicas para mantener los estándares establecidos.				X	
		Se han creado listas de verificación y monitoreo para asegurar el cumplimiento de las actividades				X	
Total			.	.	.	12	.

Tabla 7. Valoración de actividades

N°	Valoración	100%	Criterio
1	11	15	Clasificar
2	11	15	Ordenar
3	14	15	Limpiar
4	10	15	Estandarizar
5	12	15	Seguimiento

Figura 32. Valoración de la evaluación de actividades



Paso 2. Difundir el control de las 5 “S” usando folletos, posters, etc.

La difusión de la metodología 5 S japonesas con la utilización de medios visuales tiene varias finalidades importantes para promover la implementación de este control de inventarios en la empresa.

Figura 33. Difusión de la metodología



Con la difusión de posters en áreas donde sea visible tanto para los empleados como para los clientes, se busca los siguientes aspectos:

- **Concientizar:** Los posters actuarán como medio visual para dar a conocer a los empleados y clientes en general, sobre los principios de las 5 S japonesas de manera clara y concisa.

- Educar: Dichos materiales proporcionan información estructurada sobre cada una de las 5 S, explicando sus beneficios, lo cual es crucial para garantizar una comprensión clara en toda la empresa.
- Motivar: Se utilizo frases motivadoras para destacar los beneficios individuales y colectivos de ejecutar las 5 S.
- Establecer una cultura organizacional: Al expandir la metodología japonesa dentro del comercial, se fomenta una comprensión compartida y una mentalidad dirigida hacia la mejora continua y constante.

En otras palabras, el objetivo es crear un entorno donde las 5 S no solo sean comprendidas, sino también adoptadas como prácticas ordinarias en el día a día de la organización, manteniéndolas en el tiempo a fin de que la organización obtenga un crecimiento continuo.

Propuesta de control de inventarios 5 “S” japonesas

Las áreas del comercial reflejan una falta de organización y control de inventarios, lo que surge la idea de proponer un sistema de control eficiente de mercancías que le ayuden a la empresa a desenvolverse de manera óptima.

El manejo eficiente de los inventarios es crucial para optimizar los recursos y mejorar la atención y satisfacción al cliente , además de aumentar la rentabilidad, es por ello que se propone la implementación de la metodología de control de inventarios 5 S japonesas en el Comercial Mil Maravillas, con el fin de mejorar la precisión, reducción de costos de almacenamiento, en definitiva se busca mejorar la productividad y eficiencia de los inventarios de la organización, dicho método ha demostrado ser efectivo en numerosas industrias, con la aplicación de sus cinco pilares como; Seiri, Seiton, Seiso, Seiketsu y Shitsuke.

Objetivos de la Implementación

- Optimizar el manejo de artículos a través de una gestión precisa de inventarios que contribuye a la reducción de faltantes y excedentes de mercancía.
- Mejorar las áreas de trabajo, de tal modo que los trabajadores tengan un buen desenvolvimiento en condiciones de trabajo más agradables y seguras.
- Garantizar el abastecimiento constante de productos, tomando en cuenta la calidad y variedad de los mismos para la satisfacción de las necesidades del cliente.

Metodología Propuesta

Figura 34. Diagrama de flujo de la metodología propuesta

Flujograma de la propuesta 5 S japonesas			
N°.	Diagrama de flujo	Responsable	Aprobado
1	INICIO		
2	Evaluación del inventario; detalle de las mercancías de la empresa	Empleados	Propietaria
3	Rotación de inventario	Empleados	Propietaria
4	Inicio de la implementación; Primer S “Clasificación”	Empleados	Propietaria
5	Segunda S “Organización”	Empleados	Propietaria
6	Tercera S “Limpieza”	Empleados	Propietaria
7	Cuarta S “Estandarización”	Empleados	Propietaria
8	Quinta S “Seguimiento”	Empleados	Propietaria
9	Administración y control de inventarios	Propietaria	Propietaria
10	FIN		

Evaluación detallada del inventario actual, identificación de productos de alto y bajo movimiento. Para ello se recopila información detallada de los productos en stock, a fin de tener conocimiento actualizado de artículos disponibles para la venta, tanto en su cantidad, costo unitario, costo total, el precio de venta al público, entre otros, que nos ayudan a tener información precisa y actualizada del inventario

Figura 35. Muestra de inventario

Comercial Mil Maravillas							
Muestra de inventario al 30 de noviembre							
Código	Nombre	Cant.	Costo	Costo + IVA	P.V.P.	T. Costo	V. Total
1278	12 PIECES COMB SET	1	2.25	2.52	3.25	2.25	3.25
622	2 COLORS HIGHLIGHTER	3	2.75	3.08	3.75	8.25	11.25
3644	24 PINZAS DE MADERA	10	0.50	0.56	1	5	10
11095	6924372612019	18	0.98	1.10	1.75	17.68	31.50
9796	7861143740511	7	1.10	1.23	1.80	7.70	12.60
1285	8 DISPOSABLE MASCARA WANDS	2	2.95	3.30	3.95	5.90	7.90
2255	8 PACK PREMIUM CUTTING GUIDES	2	14	15.68	17	28	34
11339	ABACO COLORS	13	2.71	3.04	4.75	35.23	61.75
11322	ABACO ESTILO	22	2.72	3.04	4.75	59.77	104.50
3898	ÁBACO MAS PIZARRA	27	4.80	5.38	6.80	129.60	183.60
3904	ABACO MAS PIZARRA PEQ	6	4.80	5.38	5.95	28.80	35.70
11243	ABACO UNICORNIO	7	13.20	14.78	23	92.40	161
11244	ABACO ZORRITO	5	13.20	14.78	23	66	115
5135	ABANICO BLANCO Y NEGRO ENCAJE LLANO	11	0.62	0.69	1.25	6.82	13.75
3924	ABANICO DE PLASTICO VARIADO ESTAMPADO	158	0.64	0.71	1.75	100.77	276.50
1716	ABANICO DE UÑAS BLANCA U-UM01	8	1.20	1.34	2	9.60	16
1715	ABANICO DE UÑAS POSTIZAS TRANSPARENTE U-UM13-13	7	1.25	1.40	2	8.75	14
11236	ABANICO EB18401	43	1.16	1.29	2.25	49.70	96.75
10572	ABANICO LLANO FLOREADO	58	0.56	0.63	1.25	32.36	72.50
11238	ABANICO MAD ESTAP EB18402	70	0.84	0.94	1.75	58.48	122.50
5136	ABANICO PLASTICO TELA LLANO	182	0.52	0.58	1.25	94.64	227.50
3923	ABANICOS DE MADERA	80	1	1.12	1.25	80	100
1408	ABLANDA CANAS DBELESA	7	1	1.12	1.75	7	12.25
10969	ABLANDADOR CANAS THYM'S	6	1.32	1.48	2	7.92	12
3421	ABRELATAS	10	3	3.36	5.25	30	52.50
3404	ABRELATAS EKCO	9	1	1.12	1.75	9	15.75
3405	ABRETALAS	3	0.80	0.90	1.50	2.40	4.50

5758	ABUELA EN SILLA	2	3	3.36	4.50	6	9
5376	BASE LIQ BARDOT ROMANCE	5	2.03	2.27	3.25	10.15	16.25
3768	BASE LIQ EFECTO SELFIE NAILEN #6	3	3.32	3.72	5.25	9.96	15.75
668	BASE LIQ EFECTO SELFIE NAILEN#1	4	3.32	3.72	5	13.28	20
8942	BASE LIQ KISS BEAUTY HD 24 H	7	2.25	2.52	3.50	15.75	24.50
1511	BASE LIQ OG HD STUDIO 01	1	6	6.72	8.90	6	8.90
1391	BASE LIQ OG HD STUDIO 08	3	6	6.72	8.90	18	26.70
972	BASE LIQ OG SKIN ILLUSION 01	2	7	7.84	10	14	20
1571	BASE LIQ VOGUE ACLARANT #POCELANA	3	6	6.72	7	17	21
1704	BASE LIQ VOGUE ACLARANT#PETAL	1	6	6.72	7	6	7
1782	BASE LIQ VOGUE EFECTO TOTAL 6 AVELLANA	4	4.71	5.28	7.50	18.84	30
1806	BASE LIQ YH BEJA	2	3	3.36	4.75	6	9.50
10631	BASE LIQ. JORDANA 04	1	5	5.60	7	5	7
8279	BERMUDA	4	10	11.20	20	40	80
8258	BERMUDA NIÑO	8	10	11.20	12	80	104
8276	BERMUDA DE HOMBRE	6	3	3.36	6.50	18	39
8278	BERMUDA DE HOMBRE	1	5	5.60	8.90	18	39
8280	BERMUDA DE NIÑO	2	15	16.80	22	30	44
8259	BERMUDA NIÑO	16	10	11.20	18	160	288
8253	BERMUDA T:16	1	10	11.20	21	10	21
8256	BIBERON 10 ONZ	3	4.50	5.04	7	13.50	21
8257	BIBERON 150ML DE CRISTAL	6	5.80	6.50	10	34.80	60
8026	BIBERON 5.5ONZ	2	3	3.36	4.50	6	9
1765	BIBERON 60ML CRISTAL	6	3.99	4.47	7	23.94	42
1764	BIBERON CON AGARRADERA 8 ONZ	3	3	3.36	4.90	9	14.70
1769	BIBERON CUELLU ESTANDAR 9 ONZ	2	1.50	1.68	2	3	4
1763	BIBERON MAS RECIPIENTES	2	1.50	1.68	2.50	3	5
1813	BILLETERA CUERO	3	5	5.60	6.50	15	19.50
1263	BILLETERA DE CUERO ADIDAS	10	4	4.48	6	40	60
4178	BIRADOR DE PESTAÑAS COLORES GLAM	9	1.42	1.59	3	12.78	27
4177	BIRADOR DE PESTAÑAS KELI	4	0.98	1.10	1.60	3.92	6.40
11620	BIRADOR DE PESTAÑAS ZZAM	25	0.71	0.80	1,24	17.81	31.25
4215	BIRADOR PESTAÑAS ADORO 313	2	1.38	1.55	2.25	2.76	4.50
11621	BIVIDI AZUL M. LLANO T O2	34	1.50	1.68	2.75	51	92.50
4211	BIVIDI AZUL M. LLANO T10	26	2	2.24	3.50	52	91
4214	BIVIDI BLANCO T XL	2	5	5.60	9	10	18
7791	BIVIDI COLORES T 26	7	1.80	2.02	3	12.60	21
7859	BIVIDI DE HOMBRE BLAN T: M	1	2	2.24	3.95	2	3.95
7862	BIVIDI DE HOMBRE BLAN T: M	1	2	2.24	4.50	2	4.50

7910	BIVIDI DE HOMBRE BLAN T:M	5	5	5.60	20	25	50
7574	BIVIDI DE HOMBRE BLAN T:S	11	2	2.24	4.50	22	49.50
7575	BIVIDI DE HOMBRE BLAN T:XXL	23	2	2.24	4.50	46	103.5
7576	BIVIDI DE HOMBRE BLAN. T:M	1	1	1.12	2.80	1	2.80
7578	BRASIER CONEJO	8	3.16	3.54	5.50	25.30	44
7577	BRASIER CONEJO SILICON	29	3.42	3.83	5.75	99.26	166.75
10777	BRASIER CONEJO SILICON XD 48896-2	10	2.31	2.58	3.95	23.07	39.50
9388	BRASIER COPA	29	4	4.48	6.80	116	197.20
9387	BRASIER ESPLIEGO K0013	12	3.68	4.12	6.80	44.20	81.60
10778	BRASIER ESPLIEGO K9246-2 NEGRO	9	2.89	3.24	5	26.01	45
8058	BRASIER FAJA	2	2.80	3.14	4	5.60	8
6685	BRASIER MARIPOSA ESPLIEGO	2	3.87	4.33	6.75	7.74	13.50
6403	BRASIER MARIPOSA PASS C31	12	2.67	2.99	4.75	32.05	57
9753	BRASIER SILICON ESPLIEGO	3	4.39	4.92	8	13.17	24
6403	BRASIER SIN COPA	6	2	2.24	5.75	12	34.50
10774	BRASIER TOP	15	3	3.36	5.80	45	87
9752	BRASIER TOP	8	4	4.48	6.50	32	52
10776	CINTILLO TRENZA	9	0.75	0.84	1.50	6.75	13.50
11568	CINTILLO Y MEDIAS MARCA APOLO	3	4	4.48	5.80	12	17.40
8059	CINTURILLA POWER CON BANDA 4056 TG	1	22.23	24.90	38	22.23	38
11566	DELINEADOR ITALIA #209	4	1.80	2.02	2.75	7.20	11
8572	DELINEADOR ITALIA BLACK	145	0.54	0.60	1	77.69	145
9431	DELINEADOR ITALIA BLACK CURRANT	17	0.50	0.56	1	8.50	17
11559	DELINEADOR ITALIA BURGUNDY	68	0.50	0.56	1	34	68
11566	DELINEADOR ITALIA NATURAL	15	0.50	0.56	1	7.50	15
8572	DELINEADOR LAPIZ DE 0.60	1093	0.25	0.28	0.60	273.25	655.80
9431	DELINEADOR LAPIZ DEBBILIA	38	0.25	0.28	0.75	9.50	28.50
11559	DELINEADOR LAPIZ GLITER	5	0.60	0.67	1	3	5
11567	DELINEADOR LAPIZ VISAGE	10	0.50	0.56	1	5	10
11565	DELINEADOR LIQ BARDOT CAFE	3	3	3.36	4.25	9	12.75
6683	DELINEADOR LIQ BLANCO SHE PLUMON	34	1.25	1.40	2	42.50	68
2015	ESMALTE BADOTH EFECTO GEL #10	3	1.46	1.64	2.25	4.38	6.75
5760	ESMALTE BARDOT #47	11	0.76	0.85	1.25	8.36	13.75
1083	ESMALTE BARDOT CLASSIC#12	3	0.76	0.85	1.25	2.28	3.75
1576	ESMALTE BARDOT CLASSIC#2	3	0.76	0.85	1.25	2.28	3.75
1354	ESMALTE BARDOT DECOR#1	12	0.76	0.85	1.25	9.12	15
10346	ESMALTE BARDOT DECOR#10	1	0.76	0.85	1.25	0.76	1.25
9276	ESMALTE BARDOT DECOR#12	12	0.76	0.85	1.25	9.12	15
9277	ESMALTE BARDOT PETIT #109	3	0.76	0.85	1.25	2.28	3.75

9275	ESMALTE BARDOT PETIT #114	3	0.76	0.85	1.25	2.28	3.75
1338	ESPEJO CORAZON AMAD.C/MANGO	12	1.43	1.60	2.50	17.15	30
11363	ESPEJO CS11688	2	12.10	13.55	21	24.20	42
2023	ESPEJO CUADRADO C/MANGO BNV3128	22	1.07	1.20	1.90	23.56	41.80
2016	ESPEJO CUADRADO DE COLORES MEDIANO	1	1	1.12	1.50	1	1.50
2027	ESPEJO DE OSO	12	0.50	0.56	0.90	6	10.80
2017	ESPEJO DOBLE BASE	10	1.59	1.78	3	15.89	30
1621	ESPEJO DOBLE CART. 27089-10	64	0.40	0.45	0.75	25.73	48
1529	JOYERO TAPA DORADA	33	1.80	2.02	3.25	59.40	107.25
1532	JOYERO TAPA FLOR	38	2.50	2.80	3.75	95	142.50
10837	JOYERO TELEFONO	1	8	8.96	12.80	8	12.80
1807	JOYERO TRANSPARENTE	38	0.33	0.37	0.75	12.54	28.50
10058	JOYERO Y PORTARETES	2	16	17.92	27	32	54
8377	JUEGO BARBIE SIRENA	5	3	3.36	5	15	25
4564	JUEGO BLISTER NIÑA	9	4	4.48	6	36	54
3543	JUEGO BODY BEBE X3 PASA T.03	1	15	16.80	25.49	15	25.49
3456	JUEGO DE ANIMALES DE LA SELVA	2	2	2.24	4.75	4	9.50
3456	JUEGO DE ANIMALES INSECTOS	8	2	2.24	2.25	16	18
1239	JUEGO DE BEBE	12	7	7.84	8.80	84	105.60
6548	JUEGO DE BELLEZA	1	5	5.60	8.25	5	8.25
4582	JUEGO DE MAQUILLAJE	1	5	5.60	9	5	9
3514	JUEGO DE MAQUILLAJE HELADO	1	3.50	3.93	6	3.50	6
6845	JUEGO DE MARIPOSA	6	2	2.24	2.25	12	13.50
1374	JUEGO DE VAJILLA 12PCS	3	20	22.40	33	60	99
1254	JUEGO DE VASOS FILO AZUL	1	4.50	5.04	7	4.50	7
1597	JUEGO DE VASOS MAS TAZA	67	7	7.84	10.75	42	64.50
1585	JUEGO DE VASOS MAS TAZA MINI	1	10	11.20	15.50	10	15.50
1636	JUEGO MUSICAL	2	6	6.72	10	12	20
6412	JUEGO MUSICAL DE INSTRUMENTOS	1	2.25	2.52	3.80	2.25	3.80
8532	JUGUETE MEDICO	2	4	4.48	7.50	8	15
4685	JUGUETE ANDADOR	2	10	11.20	15	20	30
3574	JUGUETE ANIMALES	10	2.80	3.14	5	28	50
9785	JUGUETE BEBE 7PZAS	12	3.09	3.46	5.50	37.08	66
2446	JUGUETE BEBE BAÑERA	2	4	4.48	7.80	8	15.60
7596	JUGUETE BELLEZA 7 PZAS MCN23 34135	12	2.92	3.28	5.50	35.16	66
6442	JUGUETE BELLEZA MCN23 34079	36	1.67	1.87	3	60.12	108
1468	JUGUETE BELLEZA MCN23 34081	36	1.78	1.99	3.25	64.08	117
9724	JUGUETE BELLEZA MCN23 34137	6	5.47	6.13	9.50	32.82	57
1354	JUGUETE BELLEZA MCN23 34236	12	5.35	5.99	9	64.20	108
7586	JUGUETE CARRO BOMBEROS	2	8	8.96	13	16	26

6476	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	1	12	13.44	18	12	18
7458	JUGUETE CARRO CONSTRUCCION	1	3	3.36	5.25	3	5.25
9745	JUGUETE CARRO CONTROL DINO MCN23 34167	3	19.03	21.31	32.50	57.09	97.50
6457	JUGUETE CARRO CONTROL RC STUNT MCN23 34168	3	20.62	23.09	35	61.86	105
3568	JUGUETE CARRO DINOSAURIO	4	2.50	2.80	4.25	10	17
9742	JUGUETE CARRO VOLQUETA	3	14	15.68	19	42	57
754	JUGUETE CARRRO DE COCINA	2	18	20.16	29	36	58
7532	LAMPARA MORADA	1	18	20.16	26	18	26
3467	LAMPARA NAV. PEQ.	86	0.90	1.01	1.75	77.40	150.50
6435	LAMPARA NAVE	2	6.62	7.42	14	13.25	28
7533	LAMPARA NAVIDEÑA	93	1.30	1.46	2.25	120.90	109.25
79009	LAMPARA NEGRA DORADA	1	15	16.80	21	15	21
9043	LAMPARA NEGRA Y PLATEADA	2	18	20.16	27	36	54
3532	LAMPARA OSITO PANDA	4	7.23	8.10	13	28.92	52
67542	LAMPARA OSO CONEJO K24 K25	3	4.08	4.57	7	12.24	21
77894	MUÑECA	6	1	1.12	2	6	12
3451	MUÑECA JQBABY DOLLS	2	22	24.64	34	44	68
3572	MUÑECA + VESTIDOS	6	3	3.36	5.80	18	34.80
1345	MUÑECA ACCESORIOS	3	10.71	12	19	32.13	57
3574	MUÑECA ACCESORIOS MCN23 34333	6	9.72	10.89	17	58.32	102
24374	MUÑECA ACCESORIOS MCN23 34337	11	6.54	7.32	11	71.94	121
7469	MUÑECA ADA	6	1.40	1.57	2.50	8.40	15
1447	MUÑECA BABY LOVELY	2	22	24.64	39.80	44	79.60
6358	MUÑECA BABY MAYMAY	3	20	22.40	30	60	90
9637	MUÑECA BABY TOYS	1	15	16.80	21	15	21
3567	MUÑECA BAÑERA	2	7	7.84	12.50	14	25
3157	MUÑECA BARBIE BERTHA	3	7	7.84	13.25	21	39.75
5637	MUÑECA BARBIE CON ROPA	9	5	5.60	9.25	45	83.25
5328	MUÑECA BARBIE FUN	53	4	4.48	6.50	212	344.50
37454	MUÑECA BARBIE MARIPOSA	5	7	7.84	12.75	35	63.75
9864	MUÑECA BARBIE MRNAIDY	6	2.80	3.14	4.50	16.80	27
36432	MUÑECA BARBIE VOGUE	5	4	4.48	6.75	20	33.75
2414	MUÑECA PRINCESS	5	5.50	6.16	9.75	27.50	48.75
7426	MUÑECA QMC CRYSTAL STAR	2	6.92	7.75	11.80	13.84	23.60
8573	MUÑECA RUBIA	4	1.25	1.40	2	5	8
1447	PIJAMA 3 BOT HOMBRE XL	3	12	13.44	20	36	60
9638	PIJAMA 3 BOTONES HOMBRE M	2	12	13.44	20	24	40
9849	PIJAMA 3 BOTONES HOMBRE S	3	14	15.68	20	42	60
1611	PIJAMA 3 BOTONES HOMBRE XL	2	14	25.68	21	28	42
3647	PIJAMA ABIERTA LLANA JERSEY S	2	11	12.32	17.80	22	35.60

7642	PIJAMA BATA AT. 8	1	5	5.60	9.75	5	9.75
6784	PIJAMA BATA L	3	7	7.84	11.50	21	34.50
6836	PIJAMA BATA/PANTALON TALLA S	1	10	11.20	17	10	17
7832	PIJAMA BOLIVARA TALLA 40	1	12	13.44	22	12	22
7853	PIJAMA BRAULIO T 38	2	12.64	14.16	21.50	15.80	43
5678	PIJAMA BRAULIO T 40	3	12.64	14.16	21.50	37.92	64.50
4796	PIJAMA BRAULIO T36	2	12.64	14.16	21.50	25.28	43
5672	PIJAMA CAPRI MUJER TALLA	1	10	11.20	15.80	10	15.80
4361	PIJAMA MUJER M	1	18	20.16	30	18	30
471	PIJAMA MUJER M	1	18	20.16	30	18	30
45790	POLVO VOGUE MATE NATURAL	3	2.06	2.31	3.25	6.18	9.75
4567	POLVO VOGUE MATE NATURAL #ACEITUNA	4	2.12	2.37	3.25	8.47	13
6436	POLVO VOGUE MATE NATURAL #ARENA	6	2.05	2.30	3.25	12.33	19.50
5267	POLVO VOGUE MATE NATURAL #CANELA	5	2.16	2.41	3.25	10.87	16.25
4522	POLVO VOGUE MATE NATURAL #CAMELO	3	2	2.24	3.25	6	9.75
1345	TERMO BIBERON GATO	1	4	4.48	5.90	4	5.90
4572	TERMO BIBERON PINGUINO	2	5	5.60	6.50	10	13
16224	TERMO C/DISPENSADOR 9.5L	1	16.02	17.94	27	16.02	27
6535	TERMO CARLITOS 1L	4	7.40	8.29	12.50	29.60	50
76533	TERMO CARLITOS CLASICO 0.45L	6	5.05	5.66	8.75	30.30	52.50
5679	TERNO BAÑO 2 PCS T 38	5	6.14	6.88	10.50	30.70	52.50
5436	TERNO BAÑO 2 PCS T 38	1	20	22.40	30	20	30
4567	TERNO BAÑO 2 PCS T 38	1	7	7.84	14	7	14
1489	TERNO BAÑO 2 PCS T 40	4	10	11.20	18	40	72
56797	TERNO DE BAÑO OLIMPICO LLANO T. 04	9	12	13.44	22	108	198
4637	VIRGEN DEL CISNE 36CM	11	7.88	8.83	13.50	86.68	148.50
6734	VIRGEN DEL CISNE 24CM	15	13.58	15.20	25	203.63	375
7945	VIRGEN DEL CISNE POLIRESINA 24 CM	13	6.68	7.49	00	86.89	00
6892	VISOR DE NIÑO	56	0.25	0.28	0.75	14	42
4614	YENGA COL. GRAND	7	2.68	3	5	18.75	35

Luego de detallar de manera específica el inventario de la empresa, es necesario conocer la rotación del inventario de manera que nos permita identificar las salidas de los artículos, es decir las ventas que tuvo el comercial. Además, posibilita medir el tiempo que lleva vender el stock, conociendo el momento en que se agota y saber cuándo es necesario abastecer el inventario.

Tabla 8. *Rotación de inventario*

Rotación de inventario	
	<u>Costo de ventas</u> Inventario promedio
Índice de rotación de inventario =	
Costo de ventas =	93,215.92
Inventario promedio =	78,673.23
Inventario inicial =	89,457.36
Inventario final =	67,889.10
Índice de rotación de inventario =	<u>93,215.92</u> 78,673.23
Índice de rotación de inventario =	1.18

Fases de Implementación

Como primer paso se realiza una capacitación informativa al personal sobre los principios y beneficios del control de inventarios aplicando las 5 S japonesas, además una breve reseña de cómo y dónde tuvo su origen. Dentro de aquello es necesario mencionar, el compromiso tanto de la administración como del personal operativo, con el fin de que la implementación se cumpla en su totalidad y obtengan los beneficios esperados, la participación del personal en la ejecución y mantenimiento de las 5S es importante dado que la metodología no es simplemente una serie de actividades aisladas, sino una filosofía y un sistema de control que requiere la colaboración activa y consistente de todos los que forman parte de la organización.

Seiri (Clasificación)

Para implementar la primera S, se distribuye por secciones el local de la empresa (A-B-C-Bodega), de manera que el espacio sea mayormente productivo y permitan tener una mejor identificación de productos disponibles en stock. Dentro de esta fase se identifica los productos, detallando el estado, el uso con la finalidad de separarlos de los artículos que estén correctamente disponibles para la venta.

Para identificar los productos que no son aptos para la venta o que presentan inconvenientes en su estado físico se utiliza tablas que nos ayudan a separar los artículos necesarios de los innecesarios.

Al realizar la clasificación de inventarios tenemos beneficios como:

- Generar espacio en las áreas de trabajo.
- Reducir costos de almacenamiento en artículos innecesarios.
- Disminuir productos obsoletos del inventario.
- Permite dar el siguiente paso para la segunda S.

Una vez identificados los elementos que son innecesarios o que no son aptos para la venta al público, se los etiqueta con tarjetas de color rojo y se procede a separarlos en un lugar distinto al área de venta, con dichos objetos obsoletos se toman acciones recomendadas por parte de la propietaria para saber la asignación que se les dará, entre ellas; darlas de baja, repararlas, reubicar, entre otras.

Figura 36. Tarjeta roja

N°:	
Tarjeta Roja 5 "S"	
Fecha:	____ / ____ / ____
Área:	_____
Cantidad:	_____
Descripción:	_____
Categoría	
<input type="checkbox"/> Equipos	<input type="checkbox"/> Productos
<input type="checkbox"/> Herramientas	<input type="checkbox"/> Suministros
<input type="checkbox"/> Materiales de aseo	<input type="checkbox"/> Otros
Razón	
<input type="checkbox"/> Inncesario	<input type="checkbox"/> Descompuesto
<input type="checkbox"/> Defectuoso	<input type="checkbox"/> Uso desconocido
Acción propuesta	
<input type="checkbox"/> Eliminar	<input type="checkbox"/> Reciclar
<input type="checkbox"/> Reubicar	<input type="checkbox"/> Reparar
<input type="checkbox"/> Separar	<input type="checkbox"/> Dar de baja
Comentario:	
Responsable:	

La tarjeta está compuesta por cuatro partes; descripción del producto, la categoría a la que pertenece, la razón de por qué no es necesario y la acción propuesta para definir el destino del artículo, luego de clasificar los artículos e identificar mediante la tarjeta roja, se busca erradicar la existencia de mercancía innecesaria y abrir espacio para nuevos productos, es posible tener beneficios económicos de los productos que se encuentran obsoletos, pudiendo haberlos reparado y ser vendidos o rematados. Este procedimiento se llevó a cabo dentro de las 3 áreas de la empresa comercial.

Figura 37. Diagrama de flujo de Seiri

Flujograma Seiri (Clasificación)			
N°.	Diagrama de flujo	Responsable	Aprobado
1	INICIO		
2	Identificar los artículos del área A por categorías (bisutería, artículos para el hogar y productos de belleza)	Empleados	Propietaria
3	Identificar los artículos del área B por categorías (juguetes y artículos o adornos para el hogar)	Empleados	Propietaria
4	Identificar los artículos del área C por categorías (prendas de vestir y objetos de uso personal)	Empleados	Propietaria
5	Separar los artículos innecesarios y etiquetarlos con las tarjetas rojas.	Empleados	Propietaria
6	El artículo “adorno cerámico”, de la categoría productos, presenta características defectuosas, se procedió a dar de baja.	Empleados	Propietaria
7	El artículo “Base líquida pro.bb cream#light” de la categoría productos, se dio de baja por tener defectos en su interior.	Empleados	Propietaria
8	El artículo “Base líquida pro.bb cream#light” de la categoría productos, se dio de baja por tener defectos en su interior.	Empleados	Propietaria
9	El juguete “carro musical” tiene problemas en el sonido por lo que se procedió a darlo de	Empleados	Propietaria
10	FIN		

Seiton (Orden)

Luego de haber clasificado los productos del inventario, se comienza a ordenarlos tomando en cuenta la rotación de los mismos, es decir, los productos que tienen una mayor demanda, haciendo que sea más fácil la localización de productos estrella hacia los clientes, mejorando de esta manera no solo la eficiencia de los inventarios sino incrementando la cantidad de ventas al ubicar estratégicamente la mercancía.

Al organizarlos por la rotación de desprenden tres categorías:

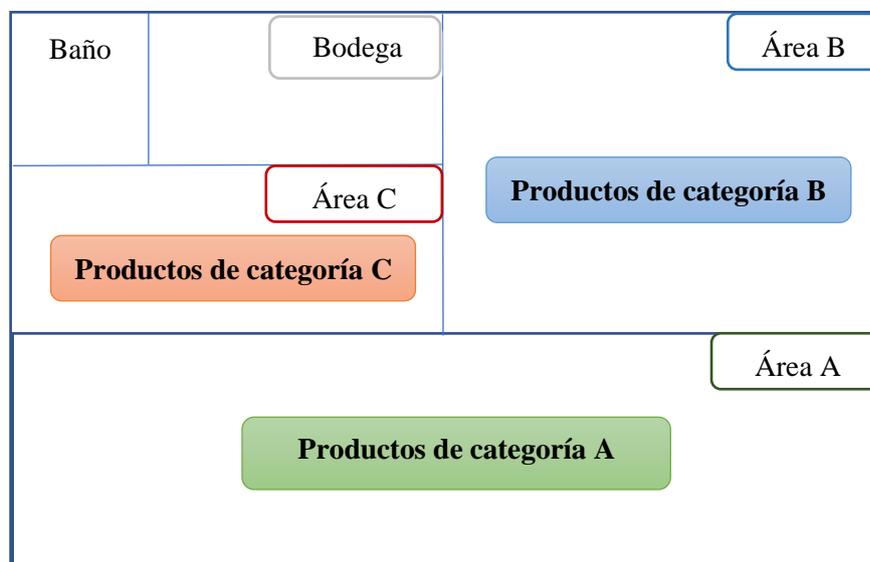
Categoría A: hace referencia a los productos que salen con frecuencia de la empresa.

Categoría B: tienen un nivel promedio en ventas.

Categoría C: los productos que tienen un periodo considerable almacenado.

Con ello se obtiene una optimización en la gestión de compras, al abastecer de productos que el consumidor final adquiera con rapidez, por otra parte, asegura que los productos con mayor índice de ventas estén disponibles en las cantidades adecuadas.

Figura 38. Ficha de ubicación de productos



Dentro de la propuesta, se cree que no solo es imprescindible organizar los productos, sino también la documentación fuente, de esta manera se optó por ordenarla y ubicarla correctamente. Además de tener todos estos documentos ordenados cronológicamente sirven

de respaldo para sus actividades tributarias y legales para evitar cualquier conflicto con las entidades reguladoras o algún cliente en general.

Con la implementación de la segunda S, se busca mejorar la eficiencia de almacenamiento, de manera que los productos estén ordenados de acuerdo a sus características y rotación de inventario, haciendo más fácil la localización y accesibilidad de los productos que necesita el cliente, de manera que la demanda sienta un grado de satisfacción y aumente las probabilidades de compra.

El registro fotográfico es necesario, para demostrar los resultados del segundo pilar de la metodología propuesta, a continuación, se muestran las imágenes.

Figura 39. *Imagen antes de seiso*

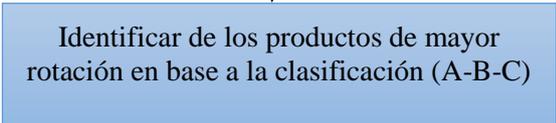
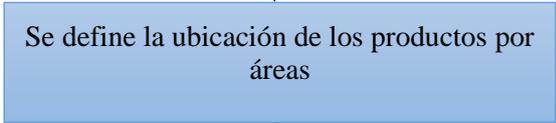
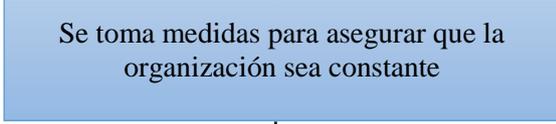
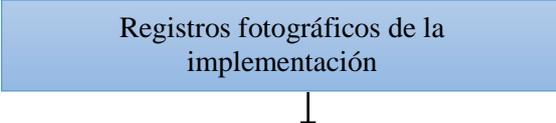


Figura 40. *Imagen después de seiso*



Al organizar correctamente asegura el mantenimiento y buen estado de los productos, evitando que se rompan, deterioren o se pierdan, no solo tiene beneficios para la empresa sino también para los trabajadores al facilitar el acceso a los productos que necesiten de tal manera que sea fácil el acceso como la devolución al lugar de origen.

Figura 41. Diagrama de flujo de Seiton

Flujograma Seiton (Organización)			
N°	Diagrama de flujo	Responsable	Aprobado
1			
2		Empleados	Propietaria
3		Empleados	Propietaria
4		Empleados	Propietaria
5		Empleados	Propietaria
6			

Seiso (Limpieza)

Este pilar es mucho más fácil de implementarlo, una vez que se haya cumplido en su totalidad las dos primeras S, tendremos las áreas de la empresa despejadas y organizadas por ende es mucho más fácil limpiarla adecuadamente. Lo que se realiza dentro de este paso es encontrar y eliminar toda fuente de suciedad dentro del comercial, es necesario mencionar que no solo se busca limpiar consistentemente, sino crear una cultura de limpieza en donde se forme parte de las actividades diarias la limpieza.

Como primer paso se diseña un programa de limpieza.

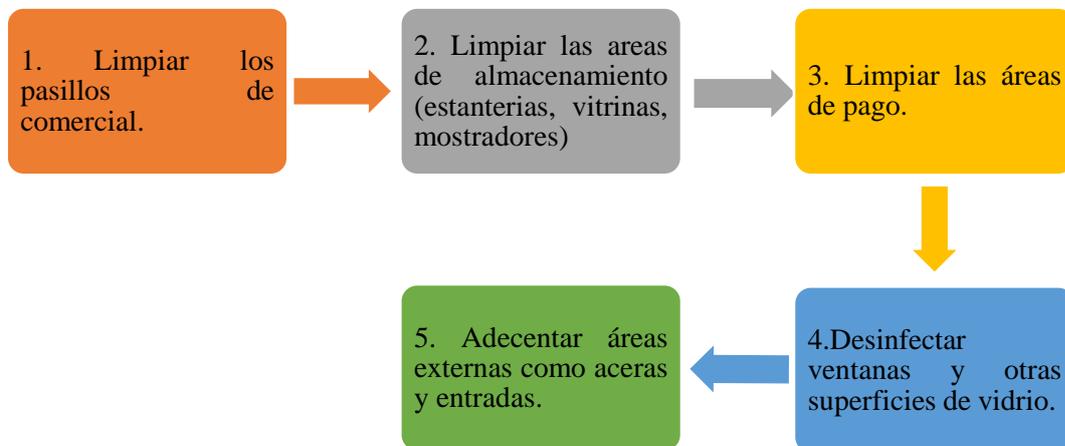
Se detalla las áreas, el tiempo y los responsables de ejecutar la limpieza, a fin de que las áreas del comercial se encuentren disponibles para toda la demanda diaria que ingresa al comercial, demostrando un nivel alto en higiene y compromiso tanto del cuidado de los mismos clientes como de los productos, dado que al mantener las estanterías, vitrinas, mostradores limpios ayuda a conservar el estado de los artículos disponibles para la venta.

Figura 42. *Propuesta para el programa de limpieza*

Programa de limpieza					
Día	Responsable	Área A	Área B	Área C	Bodega
Lunes	Trabajador 1				
Martes	Trabajador 2				
Miércoles	Trabajador 3				
Jueves	Trabajador 4				
Viernes	Trabajador 1				
Sábado	Trabajador 2				
Domingo	Trabajador 3				

Luego de elaborar el programa de limpieza, se determinan los métodos de limpieza a utilizar. Aquí se especifica como se van a desarrollar las actividades y que herramientas requieren para cumplir con dichas actividades.

Figura 43. Procedimiento de limpieza



Como se mencionó anteriormente Seiso no solo se basa en eliminar la suciedad de la empresa, sino que forme parte interna del comercial, para ello es indispensable establecer disciplina, para ello se establece procedimientos que fomenten la responsabilidad y el compromiso de cada miembro de la empresa para mantener las áreas limpias y ordenadas.

- Designar responsabilidad en cada empleado, tomando en cuenta el área y la tarea a cumplir.
- Realizar inspecciones constantes con el fin de asegurar el cumplimiento de los estándares de aseo.
- La propietaria del comercial respalde y promueva la importancia de mantener limpio cada espacio.

Figura 44. Diagrama de flujo de Seiso

Flujograma Seiso (Limpieza)			
N°	Diagrama de flujo	Responsable	Aprobado
1	INICIO		
2	↓ Elaborar un programa de limpieza.	Empleados	Propietaria
3	↓ Definir los responsables de cada actividad y área.	Empleados	Propietaria
4	↓ Llevar a cabo los procedimientos de limpieza	Empleados	Propietaria
5	↓ Inspecciones que aseguren el cumplimiento de los estándares de	Empleados	Propietaria
6	↓ Inspecciones que aseguren el cumplimiento de los estándares de limpieza	Empleados	Propietaria
7	↓ FIN		

Seiketsu (Estandarización)

El objetivo principal de este fundamento es diseñar los mecanismos necesarios de trabajo de tal manera que impida el retroceso de las 3 S anteriores, afianzar los cambios que se han obtenido con la implementación de clasificar, ordenar y limpiar, además, mantenerlos en el tiempo es otro de sus objetivos.

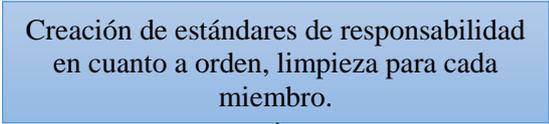
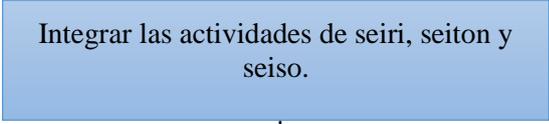
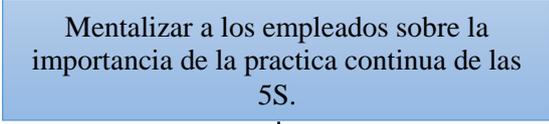
Para ello se busca crear estándares, en donde se definen tanto los trabajos como los responsables de ejecutarlos. Dar a conocer los cargos a cada persona de tal manera que sepa cuál es su responsabilidad, sobre las cosas que tiene que hacer, cuando hacerlas, donde y como hacerlas son los beneficios que nos brinda la estandarización.

Figura 45. *Asignación de roles*

Propietaria	Trabajador 1	Trabajador 2	Trabajador 3	Trabajador 4
<ul style="list-style-type: none">•Recepción de mercadería•Cobros y realización de facturas y/o comprobantes•Devoluciones de productos al proveedor.	<ul style="list-style-type: none">•Clasificar y organizar la mercancía adquirida del área A.•Clasificar y organizar la documentación fuente de la empresa.	<ul style="list-style-type: none">•Clasificar y organizar la mercancía adquirida del área B.•Identificar productos que requieran reparación o dar de baja.	<ul style="list-style-type: none">•Clasificar y organizar la mercancía adquirida del área C.•Identificar productos que requieran reparación o dar de baja..	<ul style="list-style-type: none">•Colocar tarjetas rojas en productos identificados•Limpiar los pasillos y entradas del comercial•Desinfectar vitrinas y mostradores.

Una vez establecido los estándares para cada trabajador, es importante mentalizar a los miembros de la organización, sobre la importancia de mantener en el tiempo la ejecución de las 5 S japonesas, indicando los beneficios y propósitos de cada pilar que conforma la metodología propuesta.

Figura 46. Diagrama de flujo de Seiketsu

Flujograma Seiketsu (Estandarización)			
N°	Diagrama de flujo	Responsable	Aprobado
1			
2		Empleados	Propietaria
3		Empleados	Propietaria
4		Empleados	Propietaria
5			

Shitsuke (Disciplina)

Es la última fase de la implementación de la metodología japonesa, pues no es más que dar seguimiento y convertir en hábito de trabajo la utilización de las 4 S anteriores dentro de la empresa comercial.

Para ello es importante evaluar el cumplimiento de la ejecución de los cuatro pilares ya ejecutados, dado que nos va a facilitar la identificación de aspectos que se pueden mejorar o de las que no se están ejecutando correctamente. Además, con los resultados obtenidos, nos da a entender cuán comprometidos están los miembros de la empresa con el progreso y eficiencia de tener un ambiente de trabajo ordenado, limpio y seguro, de manera que la empresa tenga un crecimiento tanto en lo económico como en la gestión de su inventario, a su vez va a permitir que los empleados tengan un desenvolvimiento adecuado.

Figura 47. Ficha de evaluación de actividades

Fundamento	Nº	Criterio	1	2	3	4	5
Clasificar	1	Los artículos de cada área están correctamente identificados.					
	2	Se identificaron y eliminaron artículos innecesarios					
	3	Se han clasificado los elementos para su disposición (desecho, reparación, reubicación)					
Total							
Organizar	4	Los artículos se encuentran organizados de acuerdo a su rotación.					
	5	Están marcados los espacios designados para cada artículo					
	6	Las estanterías cuentan con la cantidad necesaria para abastecer la clientela.					
Total							
Limpiar	7	Las tareas de limpieza se realizan regularmente					
	8	Las áreas de almacenamiento se encuentran limpias.					
	10	Se establecen procedimientos para limpiar y mantener las áreas designadas.					
Total							

Estandarizar	11	Se ha establecido procedimientos y estándares claros para limpiar, organizar y clasificar.					
	12	Los empleados cumplen proactivamente con las actividades de las 5 S sin necesidad de supervisión.					
	13	Hay una cultura afianzada a mantener las 5 S en la empresa.					
Total							
Seguimiento	14	Se fomenta la práctica e importancia del cumplimiento de las 5 S japonesas					
	15	Se realizan inspecciones periódicas para mantener los estándares establecidos.					
		Se han creado listas de verificación y monitoreo para asegurar el cumplimiento de las actividades					
Total							

Por otro lado, la difusión de folletos, posters o cualquier otro instrumento visual que permita dar a conocer la importancia de adoptar como hábito de trabajo la práctica de las 5 S japonesas es importante, con ello se va a motivar, educar, concientizar y recordar por que se empezó con la implementación de la metodología.

Figura 48. Diagrama de flujo de Shitsuke

Flujograma Shitsuke (Disciplina)			
N°	Diagrama de flujo	Responsable	Aprobado
1	INICIO		
2	↓ Evaluar los resultados de la implementación de las 4 S ya ejecutadas.	Empleados	Propietaria
3	↓ Identificar las actividades que no se están ejecutando correctamente y solucionarlas.	Empleados	Propietaria
4	↓ Difundir la metodología propuesta a través de posters o folletos.	Empleados	Propietaria
5	↓ Adoptar como practicas ordinarias las 5 S japonesas.	Empleados	Propietaria
6	↓ Revisiones constantes de la efectividad de las 4 S anteriores.	Empleados	Propietaria
7	↓ FIN		

Administración y control de inventarios

La administración es básicamente implementar medidas que mejoren el manejo de las transacciones y registros de ingresos y egresos de mercancías, así como la organización de la información que respalde estos movimientos, de manera que esté disponible para dar solución a inconvenientes con clientes, cumplir con las obligaciones tributarias y legales con los entes de control y sobre todo para analizar las condiciones en la que se encuentra la empresa. Se va gestionar el inventario de manera eficiente, para obtener beneficios significativos como satisfacer la demanda de los clientes con rapidez, disminuir los costos por almacenamiento, la compra de productos innecesarios y la falta de provisión de artículos en tendencia.

La introducción de documentos de seguimiento actualizados para mantener registros precisos tanto de entradas como de salidas de inventario es crucial para la empresa, dado que proporciona un panorama detallado y actualizado de los movimientos de inventario, lo que va a facilitar la toma de decisiones de abastecimiento o paralizar la compra de artículos.

Al contar con documentos que respalden los movimientos de inventario, no solo sirven como una herramienta de seguimiento, sino también como aliados estratégicos para el negocio, dado que al brindar registros precisos permite anticiparse ante la fluctuación de la demanda de clientes y las tendencias de mercado. Los documentos que permiten tener un control de inventario eficiente son:

- Requisición de materiales
- Orden de compra
- Guías de remisión
- Recepción de mercancías
- Tarjetas kárdex

Como ya se mencionó, dichos documentos van ayudar a la empresa a obtener la organización eficiente que desea, debido a que brindan un control y verificación constante de todas las actividades que están relacionadas con el inventario.

Requisición de materiales

Las requisiciones de materiales tienen su origen en el momento que la empresa identifica la necesidad de obtener ciertos artículos que están en carencia. Se tiene que detallar los datos de la compra; cantidad, precio, marca, fecha de entrega, etc. Dentro de la requisición de materiales se puede obtener materiales, locaciones, bienes, suministros, entre otros.

Es el primer el primer paso para el proceso de adquisición de materiales o mercaderías, dicha requisición tiene que ser aprobada por el gerente, propietario o encargado del abastecimiento de mercancías, una vez aprobado se genera una orden de compra la cual va ser enviada al proveedor para la compra de los artículos solicitados.

Figura 49. *Requisición de materiales*

REQUISICIÓN DE MATERIALES				
Fecha:		Responsable:		
Código:		Categoría:		
Marca:		Modelo:		
N°	Descripción	Cant.	P/U	TOTAL
Comentario:			Subtotal	
			Impuesto	
			Envío	
			Total	
_____			_____	
Solicitante			Autorizado	



Órdenes de compra

Es un escrito en donde un cliente detalla la información de los productos que desea adquirir a un proveedor en específico, estos datos pueden variar, los más comunes son; la cantidad, tipo, precio, marca, el método de pago, entre otros datos relevantes al momento de realizar la operación de compra.

Se lo conoce también como factura de compra, es indispensable en el proceso de adquisición de mercaderías, por el motivo que permite llevar registros actualizados de toda la mercadería que ingresa a la empresa, lo cual permite mejorar el control de los gastos de compras y gestionar correctamente los inventarios, además de que son importantes para el registro contable.

Figura 50. Orden de compra

ORDEN DE COMPRA N° EMPRESA COMERCIAL	
PROVEEDOR:	FECHA DE ENTREGA:
FECHA DE PEDIDO:	CONDICIONES DE PAGO:
LUGAR DE ENTREGA:	
CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
APROBADO POR:	FIRMA: _____

Guías de remisión

Es un certificado que tiene como fin sustentar el traslado de mercancías de un lugar hacia otro, siendo emitida por el proveedor o transportista, conteniendo información detallada sobre la mercadería que es transportada. Además, sirven como evidencia documental de que la carga fue trasladada y para tener un control de los inventarios al mantener los registros de los artículos que son enviados o recibidos.

Ayuda a evitar inconvenientes, reclamos y posibles sanciones con entes reguladores al servir como respaldo documental de que la carga ha sido enviada correctamente, en cuanto a estado, cantidad, origen, entre otros datos que puedan repercutir.

Nota de devolución

Son documentos que se utilizan para registrar y documentar la restitución de algún producto o artículo por presentar algún defecto, deterioro o daño, generando que no sea aceptado dentro del inventario de la empresa, son generadas hacia el proveedor o vendedor que comercializo dichos productos.

Entre los detalles que contiene la devolución destaca; la información del proveedor, cliente, el número de referencia de la devolución, el estado de los productos y la firma que autoriza la devolución de los productos. Son indispensables para mantener un registro preciso en cuanto a las actividades por devolución, evitando inconvenientes con el proveedor y manteniendo un seguimiento oportuno de las entradas de los productos.

Figura 51. *Nota de devolución*

NOTA DE DEVOLUCIÓN					
EMPRESA COMERCIAL					
					Fecha:
Orden de Compra N°:					
Guía de Remisión:					
Proveedor:					
CÓDIGO	CANTIDAD	UNIDAD	ARTÍCULO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
REMITENTE:			OBSERVACIONES:		

Recepción de mercancías

Básicamente es el acto de recibir y registrar las mercancías que fueron pedidas a un proveedor, es un paso que implica la atención correcta, ya que nos vamos asegurar de que los objetos llegaron correctamente, garantizando los estándares de calidad y cantidad de la compra.

El proceso de recepción de mercaderías está compuesto por el ingreso, inspección y almacenamiento, ahora bien, en el ingreso es importante verificar si la compra cumple con todos los requisitos dispuestos en la orden de compra, es decir que este completa y sin errores. Seguido de aquello, se realiza una inspección en cada uno de los productos adquiridos, dado que al encontrar la mercancía en mal estado se puede tomar medidas inmediatas y dar aviso al proveedor. Finalmente se procede a almacenar en los lugares correctos, predispuestos en la propuesta, con el fin de mantener el estado de los objetos y que estén visibles y dispuestos para la venta.

Figura 52. *Nota de recepción*

NOTA DE RECEPCIÓN					
Empresa Comercial					
Fecha Impresión: Hora Impresión: Fecha Emisión: RECEPCIÓN NÚMERO:					
Proveedor: Dirección: Teléfono:					
Condiciones de pago:			Vencimiento:		
Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	%Dscto.	Valor Total
Observaciones:				Subtotal:	
				Descuento:	
				Recargo:	
				IVA 12%:	
				TOTAL:	
<hr/> Recibido por					

Tarjetas kárdex

Es una herramienta que nos permite tener un control permanente de todos los movimientos de entradas y salidas de productos que posee la empresa en su inventario, su uso es tan sofisticado que permite realizarlo de forma manual como digital. Como ya se mencionó permite tener una visualización rápida de las existencias actuales, debido a que cada producto posee una tarjeta kárdex lo que nos facilita el seguimiento individual y detallado de cada artículo. Con ayuda de este instrumento se planifica las reposiciones de productos.

Figura 53. Tarjeta kárdex para manejo de inventario

"EMPRESA COMERCIAL MIL MARAVILLAS"										
Tarjeta Kárdex										
Artículo:					Código:					
Unidad de medida:					Cantidad máxima:					
Método de valoración:					Cantidad mínima:					
Fecha	Detalle	Ingresos			Egresos			Salidas		
		Cant.	C/U	C/T	Cant.	C/U	C/T	Cant.	C/U	C/T

Resultados Esperados

Con la ejecución de la propuesta metodología de control de inventarios, la empresa Comercial Mil Maravillas obtendrá una gestión eficiente en el manejo y organización de sus mercancías, así como la reducción de costos, mejorar la atención, satisfacción de la demanda y tener un crecimiento productivo consistente.

La disminución de pérdidas por almacenamiento y deterioro de artículos, al organizar correctamente los productos e identificar la rotación de inventario, además de utilizar el modelo ABC para clasificar los productos en base a la demanda que tienen.

Mejorar los procesos de provisión de productos para satisfacer las necesidades de la clientela de manera oportuna, al tener registros actualizados y precisos permite tener conocimiento individual de cada producto para reabastecer y evitar faltantes o de lo contrario para no sobreabastecer de producción en la empresa.

Con todo lo mencionado anteriormente, la empresa obtendrá un aumento en su rentabilidad, al disminuir costos en producción innecesaria, deterioros, almacenamiento de mercadería y mejorar la eficiencia en el control de las operaciones de compra y almacenamiento de productos y tener registros actualizados que permitan identificar faltantes y excedentes de artículos, además, de tener correctamente clasificado, ordenado en un ambiente limpio que garantice la seguridad y estado de los productos, así como el de los empleados y clientes en general.

7. Discusión

La empresa comercial Mil Maravillas de la Ciudad de Loja, hace algunos periodos atrás ha presentado problemas al momento de administrar y controlar sus inventarios, al tener incorrectamente clasificados y desorganizados lo cual no le permite tener un buen desenvolvimiento en sus actividades comerciales debido a que, al requerir algún producto para la venta, no se lo puede localizar de manera rápida y atender eficientemente al cliente, esto se debe a que la organización se encuentra administrada de manera empírica y no está utilizando eficientemente los recursos para maximizar su rendimiento.

Es por ello, que surge la necesidad de proponer un sistema de control que permita clasificar, ordenar, limpiar y fomentar una cultura de organización que sea constante en el tiempo. Una vez aprobada por la gerente-propietaria del comercial Mil Maravillas se procede a dar inicio con la implementación, para ello se procedió a dividir en áreas específicas el local de la empresa y constatar el inventario para luego ejecutar la metodología de las cinco S japonesas como medio para mejorar la administración de las existencias, además de presentar la introducción de documentos de seguimiento actualizados para mantener registros precisos tanto de entradas como de salidas de inventario.

Los productos están clasificados por categoría y ordenados de acuerdo a la demanda de los mismos, es decir los artículos de mayor rotación será ubicados en el área A del comercial que es la zona más cercana a la entrada principal, con el fin de que la clientela localice lo más rápido posible el objeto que necesita para satisfacer su necesidad, aumentando las probabilidades de ventas. Así mismo, sucede con los productos de menor rotación, estos son colocados estratégicamente en las zonas B y C de manera que garantice el buen estado de los productos, evitando cualquier deterioro o daño en los productos lo cual sea perjudicial en la economía de la empresa. Estas actividades de clasificación y orden tienen que ir de la mano con una consistente higiene, estandarización, compromiso y disciplina para que el sistema de control 5 S japonesas sea correctamente implementado y logre los resultados que encaminaran a la empresa a obtener un rendimiento eficiente.

Con base en la información obtenida y en los mecanismos utilizados en la ejecución de la propuesta, se busca que la empresa comercial cuente con un sistema de control de inventarios que posibilite la administración eficiente y organizada en sus actividades.

8. Conclusiones

Una vez culminado el trabajo de investigación curricular se llegó a las siguientes conclusiones:

- En base a las deficiencias encontradas mediante la observación y entrevistas aplicadas se identificó que la empresa es manejada de manera empírica, por ello se realizó un cuestionario de control interno que sirvió para identificar las características, ventajas y desventajas que presenta el comercial hasta la actualidad y dar paso a la implementación del método de control de inventarios 5 S japonesas.
- Se realizó el levantamiento de inventario para obtener una base de datos que facilite la implementación de la metodología, de manera que permita clasificar la mercancía que están disponibles para la venta y los que presenten algún deterioro en su estado impidiendo su venta, mismos que fueron identificados y señalados con la utilización de una tarjeta roja, en donde se da a conocer el motivo, categoría y la acción a tomar para dichos artículos, así mismo se dividió en áreas específicas el local del comercial con el fin de organizar la mercancía de acuerdo a la categoría y demanda de los mismos, facilitando el acceso y aumentando las ventas al mostrar estratégicamente los productos mayor demandados.
- Se propuso un sistema de gestión de inventarios basada en una metodología estructurada y eficaz como lo son las 5 S japonesas, la cual son un conjunto de pilares que permiten clasificar, organizar, limpieza, ejecutar estándares y mantener disciplina entorno a la administración y control de los inventarios, así mismo, se instauró documentos de seguimiento y manejo de compra-venta de productos
- La aplicación de la metodología propuesta permite tener una organización eficiente del inventario lo que facilita la identificación y contabilización precisa de los mismos, así como reducir las obsolescencias de mercancías, que van a llevar a la empresa a tener mejor valoración y presentación de los inventarios, siendo la metodología una herramienta útil para mejorar la gestión de inventarios y dar cumplimiento a normas internacionales como lo es la NIC 2.

9. Recomendaciones

- A la gerente – propietaria, realizar la toma física del inventario como mínimo cada cuatro meses con la intención de identificar discrepancias de información entre los registros de la mercadería con los recuentos físicos del mismo.
- A la gerente – propietaria deberá implantar herramientas y documentos de control y seguimiento de inventarios como; tarjetas kárdex, requisición de materiales, órdenes de compra, notas de devolución, que permita tener una administración eficiente tanto de los artículos como de los documentos de respaldo de las actividades.
- A la gerente – propietaria planificar y gestionar la implementación de la propuesta de control de inventarios llevando a cabo cada una de las fases de la metodología 5 S japonesas y adaptarlas en las actividades cotidianas diarias, de tal modo que pueda tener un mejor manejo de los inventarios, conllevando a la empresa a tener un desarrollo óptimo en su operatividad como en su rentabilidad.
- Capacitar al personal sobre el manejo óptimo de inventarios y técnicas de venta, de tal manera que tengan un desempeño fructífero dentro de la organización, así como dar una buena atención al cliente, lo que dará lugar a una buena imagen institucional.

10. Bibliografía

- Abrigo, R. J. (2021). *IMPLEMENTACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA "CARLOS GRANDA ELECTRODOMÉSTICOS & MÁS SOLUCIONES DIGITALES" DE LA CIUDAD DE LOJA. PERÍODO DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020*. Loja.
- Aldabert, J., Vidal, E., Lorente, J., & Aldavert, X. (2018). *5S para la mejora continua: La base del Lean*. ALDA TALENT.
- Aldaz, A. S. (2022). *Las 5S como herramienta de mejora caso: laboratorio farmacéutico Liphycos.S.A.* Ambato. Obtenido de <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/3836/1/78270.pdf>
- Aldaz, A. S., Salazar, M. F., Pacheco, F. R., & Ortiz, H. P. (2022). Las 5S como herramienta de mejora caso: laboratorio farmacéutico Liphycos S.A. *Ciencia Latina*. Obtenido de <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/4059/6168>
- Ascencio, N. E. (2022). *CONTROL INTERNO DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA "ESQUINA DE PEREZ" CANTÓN LA LIBERTAD, PROVINCIA DE SANTA ELENA, AÑO 2021*. UNIVERSIDAD ESTATAL PENÍNSULA DE SANTA ELENA . Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/8499/4/UPSE-TCA-2022-0045.pdf>
- Barrera, O. (2022). *Logística y comunicación en un taller de vehículos*. Ediciones Paraninfo, SA 3. edición, 2022.
- Borges, V. (27 de 02 de 2023). *CPCON*. Obtenido de <https://www.grupocpcon.com/es-mx/queson-las-normas-internacionales-de-contabilidad-nic/>
- Cabrera, A. (2019). *Aplicación de la metodología 5S en la línea numer #1 de clasificación y empaque de una empresa empacadora de camarón ubicada en Durán*. Durán. Obtenido de <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/12535/1/T-UCSG-PRE-TEC-CIA-47.pdf>
- Camero, V. (2021). *Aplicación del Lean Manufacturing (5s y Kaizen) para Producción y gestión, 23*.
- Casa, E., & Villamarin, M. (2020). *CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES DEL ALMACÉN CASA PICA MEGAPLASTIC DEL CANTÓN LA MANÁ PROVINCIA DE COTOPAXI AÑO 2019*.

- Tesis, Universidad Técnica de Cotopaxi, La Maná. Obtenido de <https://repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/6897/1/UTC-PIM-000245.pdf>
- Erazo, T. K. (2020). *Organización contable en la Farmacia "Pichincha Principal" de la ciudad de Loja, periodo del 01 de julio al 31 de diciembre del 2019*. Loja. Obtenido de [file:///C:/Users/PC/Downloads/Tatiana%20Katherine_Erazo%20Dom%C3%ADnguez%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/PC/Downloads/Tatiana%20Katherine_Erazo%20Dom%C3%ADnguez%20(1).pdf)
- Escandón, R., Guerrero, J., Campos, H., Espinoza, R., & Espinoza, W. (2021). NIC 2 y su efecto en la presentación razonable de los Estados Financieros de la Empresa Macoser S.A (Ecuador). *Revista Espacios*, 3. Obtenido de <https://www.revistaespacios.com/a21v42n06/a21v42n06p01.pdf>
- Espejo, L., & López, G. (2018). *Contabilidad General Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIFIF)*. Loja, Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.
- Gade, B. (03 de marzo de 2021). *GADE*. Obtenido de [https://gadebs.es/blog/actualidad/las-5s-japonesas-para-ser-mas-productivo/#:~:text=Lo%20llaman%20las%20%20C2%AB5S%20%BB%2C,\)%20y%20Shitsuke%20\(Disciplina\)](https://gadebs.es/blog/actualidad/las-5s-japonesas-para-ser-mas-productivo/#:~:text=Lo%20llaman%20las%20%20C2%AB5S%20%BB%2C,)%20y%20Shitsuke%20(Disciplina)).
- García, M., & San Andrés, E. (2021). DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN POR PROCESOS PARA EL MANEJO DE INVENTARIOS. CASO: FERRETERÍA QUIROZ. *REVISTA CIENTÍFICA YACHASUN*, Vol. 5(Núm. 9 Ed. esp. (2021)). doi:<https://doi.org/10.46296/yc.v5i9edespsoct.0118>
- García, S. (2020). *Introducción a la Economía de la Empresa*. Madrid: Ediciones Diaz de Santos S.A.
- García, X. L., Maldonado, H. O., Galarza, C. E., & Grijalva, G. G. (2019). Control interno a la gestión de créditos y cobranzas en empresas comerciales minoristas en el Ecuador. *Espirales: revista multidisciplinaria de investigación científica*. Obtenido de <https://www.redalyc.org/journal/5732/573263325002/573263325002.pdf>
- GOV.CO. (2018). *GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA*. Obtenido de GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA: <https://www.valledelcauca.gov.co/control/publicaciones/60016/funciones-y-responsabilidades-oficina-de-control-interno/>

- Guzman, K., & Sánchez, M. (2020). *Diseño de la Metodología 5S para el Restaurante barra Cebiche*. Guayaquil. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/50286/1/BINGQ-ISCE-20P05.pdf>
- Jaramillo, H. F. (2022). *Implementación de la metodología 5S en la gestión de almacenaje de una distribuidora enfocada en minería para reducir el tiempo de despacho*. Obtenido de https://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12672/18486/Jaramillo_lh.pdf?sequence=3&isAllowed=y
- Jáuregui, A. (11 de 06 de 2021). *Gestiopolis*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/wp-content/uploads/2005/11/las-5s-manual-teorico-y-de-implantacion.pdf>
- Lapo, G. (2020). *IMPLEMENTACIÓN DE CONTABILIDAD COMERCIAL PARA LA EMPRESA "DARWIN ALEXANDER TAMAY CUENCA" DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO OCTUBRE-DICIEMBRE DEL 2018*.
- Leyva, L. (03 de 07 de 2023). *Genesys*. Obtenido de <https://www.genesys.pe/noticia-detalle/369#:~:text=La%20importancia%20de%20las%20NIC,usuarios%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20financiera.>
- Lima, W. A. (2019). *Diseño e implementación de la Metodología 5S para mejorar la gestión de almacén de la Empresa CFG INVESTMENT SAC*. Lima. Obtenido de <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/bitstream/handle/upa/688/TESIS-DISE%c3%91O%20E%20IMPLEMTACION%20DE%20LA%20METODOLOGIA%20ES%20PARA.....pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Lobo, C. (2020). *Repositorio Suwa*. Obtenido de <https://repositorio.usam.ac.cr/xmlui/handle/11506/1083>
- Martín, J. (13 de Agosto de 2020). *CEREM*. Obtenido de <https://www.cerem.es/blog/las-5-s-japonesas-para-mejorar-tu-negocio-y-tu-vida>
- Martinez, L. M. (2019). *EVALUACION DE CONTROL INTERNO EN EL AREA DE INVENTARIOS PARA LA ENTIDAD ALUMIC, S.A DURANTE EL PERIODO 2018*. Managua.
- Medina, M. (2019). "Propuesta de implementación de un sistema de control de inventarios para la "Ferretería Palacios" dedicada a la compra y venta de materiales de construcción

- ubicada en la ciudad de Quito". *TRABAJO DE TITULACION*. Quito, Pichicha, Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.uisrael.edu.ec/bitstream/47000/1975/1/UISRAEL-EC-CPA-378.242-2019-002.pdf>
- Mendez, A. (2019). *Implementación de las 5'S en una empresa*. Obtenido de <https://www.plandemejora.com/implementacion-de-la-metodologiade-las-5s-en-una-empresa/>
- Moyano, E. N. (2019). *EL CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL DEL PERÚ: CASO AGROINVERSIONES AMÉRICA S.A.C TRUJILLO,2019*. UNIVERSIDAD CATÓLICA LOS ÁNGELES CHIMBOTE. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/18135/CONTROL_INTERNO_MOYANO_SUAREZ_EYBI_NOHELI.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- NIC 2. (s.f.). Obtenido de <https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%20-%20Inventarios.pdf>
- Paucar, A. (2020). *Desarrollo e implementación de la metodología de mejora continua en una Mype metalmecánica para mejorar la productividad*. Universidad Peruana Ciencias Aplicadas.
- Pereira, P. (2019). *Control Interno de las Empresas*. Instituto Mexicano de contadores públicos.
- Pincay, G. I. (2022). *Control Interno de Inventarios en TECNIMOTOR'S Centro Automotriz, Provincia de Santa Elena, Año 2021*. Universidad Estatal Península de Santa Elena Facultad Ciencias Administrativas Carrera de Contabilidad y Auditoría. Obtenido de <https://repositorio.upse.edu.ec/bitstream/46000/8483/1/UPSE-TCA-2022-0078.pdf>
- Ponce, V. (2018). El control interno y sus herramientas de aplicación entre Coso. *SCIELO*, vol 12 N° 1 ISSN 2073-6061.
- Quinaluisa, N., Ponce, V., Muñoz, S., Xavier, O., & Pérez, J. (2017). El control interno y sus herramientas de aplicacion entre COSO Y COCO. *SCIELO*.
- Quiroga, A. (26 de 02 de 2021). *Leegales*. Obtenido de Leegales: <https://dianhoy.com/contabilidad-comercial/>

- Ramos, M. (09 de 12 de 2019). *Ábaco*. Obtenido de <https://www.abaco.com.py/blog/que-son-las-nic-y-para-que-sirven>
- Rojas, C. E., & Salazar, S. (2019). *Aplicación de la Metodología 5 S para la Optimización en la Gestión del Almacén en una Empresa Importadora de Equipos de Laboratorio*. Obtenido de https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/2749/IND-T030_72084597_T%20%20%20SALAZAR%20VALDIVIA%20SANTIAGO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Rosas, D. (2019). *Las 5'S: herramientas básicas de mejora de la calidad*. Obtenido de http://www.paritarios.cl/especial_las_5s.htm
- Sánchez, J. (06 de 08 de 2019). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-comercial.html>
- Tineo, J. L. (2018). *Propuesta de Mejora del Control Interno de Inventario de la Empresa Ferreteria Luis Enrique Borrero Pulache E.I.R.L. Piura-2018*. Universidad Católica los Ángeles Chimbote. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/14744/CONTROL%20%20ac_INTERNO_INVENTARIOS_TINEO_ORDINOLA_JOSE_LUIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Vendty. (2021). *Vendty*. Obtenido de Vnedty: <https://www.vendty.com/blog/sistemas-de-gestion-de-inventario>
- Vizcaíno, R. (10 de agosto de 2022). *campus training*. Obtenido de <https://www.campustraining.es/noticias/caracteristicas-empresa/>
- Zapata, P. (2019). *Contabilidad General*. Bogota: Alfa Omega Colombiana S.A.

11. Anexos

Anexo 1. RUC

		Certificado Registro Único de Contribuyentes
Apellidos y nombres CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE		Número RUC 1104220817001
Estado ACTIVO	Régimen RIMPE - EMPRENDEDOR	Artesano No registra
Fecha de registro 11/03/2014	Fecha de actualización 01/02/2022	
Inicio de actividades 11/03/2014	Reinicio de actividades No registra	Cese de actividades No registra
Jurisdicción ZONA 7 / LOJA / LOJA		Obligado a llevar contabilidad SI
Tipo PERSONAS NATURALES	Agente de retención SI	Contribuyente especial NO
Domicilio tributario		
Ubicación geográfica		
Provincia: LOJA Cantón: LOJA Parroquia: EL SAGRARIO		
Dirección		
Calle: 10 DE AGOSTO Número: 156-36 Intersección: BOLIVAR Número de piso: 0 Referencia: DIAGONAL AL PARQUE CENTRAL		
Medios de contacto		
Celular: 0985088917 Teléfono domicilio: 072576088		
Actividades económicas		
<ul style="list-style-type: none">• G46412401 - VENTA AL POR MAYOR DE ARTÍCULOS DE BAZAR EN GENERAL.• G47590501 - VENTA AL POR MENOR DE ELECTRODOMÉSTICOS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS: REFRIGERADORAS, COCINAS, MICROONDAS, ETCÉTERA.• G47640001 - VENTA AL POR MENOR DE JUEGOS Y JUGUETES DE TODOS LOS MATERIALES EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.• G47711101 - VENTA AL POR MENOR DE PRENDAS DE VESTIR Y PELETERÍA EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.		
Establecimientos		
Abiertos 1	Cerrados 0	
Obligaciones tributarias		
<ul style="list-style-type: none">• 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES• 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA• 1031 - DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE• ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO		

1/2

www.sri.gob.ec

Apellidos y nombres
CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE

Número RUC
1104220817001

i Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en www.sri.gob.ec.

Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: RCR1686843945423485
Fecha y hora de emisión: 15 de junio de 2023 10:45
Dirección IP: 10.1.2.143

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

Anexo 2. Estados Financieros

COMERCIAL "MIL MARAVILLAS

CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE

RUC: 1104220817001

LOJA - ECUADOR

BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA

Desde 01/01/2022 Hasta 31/12/2022

Código de cuentas	Descripción de la cuenta	Subtotales	Totales
1	ACTIVO		
11	ACTIVO CORRIENTE		71.061,50
11.05	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EF		3.142,77
11.05.05	Caja General	2.580,92	
11.05.10	BANCO GUAYAQUIL	561,85	
11.15	ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENT		29,63
11.15.05	RETENCIONES EN LA FUENTE VTAS	29,63	
11.16	INVENTARIOS		67.889,10
11.16.01	Inventario IVA 12%	67.889,10	
12	ACTIVO NO CORRIENTE		394,17
12.01	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		4.150,00
12.01.01	MUEBLES Y ENSERES	4.000,00	
12.01.02	EQUIPOS DE OFICINA	150,00	
12.02	(-) DEPRECIACION ACUMULADA PLA		-3.555,83
12.02.01	(-)DEPRECIACION ACUM MUEBLEYEN	-3.433,33	
12.02.02	(-)DEPRECIACION ACUM EQU.OFC	-122,50	
	TOTAL ACTIVOS		<u>71.655,67</u>
2	PASIVOS		
21	PASIVO CORRIENTE		80.416,39
21.01	CTAS Y DOC. POR PAGAR NO RELAC		77.114,19
21.01.01	PROVEEDORES	77.114,19	
21.04	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES		279,27
21.04.02	OBLIGACIONES CON EL IESS	279,27	
21.05	CON LA ADMINISTRACION TRIBUTAR		3.022,93
21.05.01	IVA POR PAGAR	1.420,04	
21.05.04	RETENCION FUENTE IMPUESTO A LA	1.602,89	
22	PASIVO NO CORRIENTE		-
22.01	OBLIGACIONES FINANCIERAS A LAR	-	
	TOTAL PASIVOS		80.416,39
3	PATRIMONIO		-8.760,72
31	CAPITAL		30.000,00
31.01	CAPITAL PERSONA NATURAL	30.000,00	
33	RESULTADOS ACUMULADOS		-38.760,72
33.02	(-)PERDIDAS ACUMULADAS	-39.896,04	
34	RESULTADOS DEL EJERCICIO		
	EXCEDENTES DEL EJERCICIO	1.135,32	
	TOTAL PASIVOS + PATRIMONIO		<u>71.655,67</u>

COMERCIAL "MIL MARAVILLAS

CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE

RUC: 1104220817001

LOJA - ECUADOR

ESTADO DE GANANCIAS Y PERDIDAS

Desde 01/01/2022 Hasta 31/12/2022

<u>Código de cuentas</u>	<u>Descripcion de la cuenta</u>	<u>Subtotales</u>	<u>Totales</u>
4	INGRESOS		129.000,69
41	INGRESOS OPERACIONALES		129.000,69
41.01	VENTAS GENERALES		129.000,69
41.01.01	VENTAS 12%	129001	
	TOTAL INGRESOS		<u>129.000,69</u>
5	GASTOS		
51	COSTOS DE VENTA		93.215,92
51.01	PRODUCTOS VENDIDOS		93.215,92
51.01.01	COSTO DE VENTA PRODUCTOS	93.215,92	
52	GASTOS		
52.01	GASTOS EN VENTA		34.598,85
52.01.01	SUELDOS SALARIOS Y DEMAS REMUN		14.868,40
52.01.01.01	SUELDOS Y SALARIOS	14.868,40	
52.01.02	OTROS BENEFICIOS SOCIALES		2.230,74
52.01.02.03	DECIMO TERCER SUELDO	1.238,98	
52.01.02.04	DECIMO CUARTO SUELDO	991,76	
52.01.03	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL		2.313,50
52.01.03.01	APORTE PATRONAL	1.657,82	
52.01.03.03	FONDOS DE RESERVA	655,68	
52.01.05	ARRIENDAMIENTO DE BIENES INMUE		13.500,00
52.01.05.05	ARRIENDO LOCAL COMERCIAL	13.500,00	
52.01.07	TRANSPORTE		529,15
52.01.07.01	ENCOMIENDAS Y MERCADERIA	529,15	
52.01.08	IMPUESTOS CONTRIBUCIONES Y OTR		39,10
52.01.08.02	IMPUESTOS, TASAS Y PERMISOS	39,10	
52.01.09	DEPRECIACIONES		415,00
52.01.09.01	DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES	400,00	
52.01.09.02	DEPRECIACION EQUIPOS DE OFICIN	15,00	
52.01.10	OTROS GASTOS		702,96
52.01.10.010	Imprenta y Reproduccion	344,00	
52.01.10.03	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	150,00	
52.01.10.04	IVA QUE SE CARGA AL GASTO	208,96	
52.03	GASTOS FINANCIEROS		50,60
52.03.03	SERVICIOS BANCARIOS	50,60	
52.04	GASTOS NO DEDUCIBLES		
	TOTAL EGRESOS		<u>127.865,37</u>
	UTILIDAD DEL EJERCICIO		<u>1.135,32</u>

Anexo 3. Oficio de designación de Director de Trabajo de Integración Curricular

Presentada el día de hoy treinta de agosto de 2023, a las 09H00. Lo certifica, la Secretaria Abogada de la Facultad Jurídica Social y Administrativa de la UNL.

ENA REGINA
PELAEZ
SORIA

Firmado digitalmente
por ENA REGINA
PELAEZ SORIA
Fecha: 2023.08.30
11:53:05 -05'00'

Dra. Ena Regina Peláez Soria Mg. Sc
**SECRETARIA ABOGADA DE LA
FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA**

Loja, treinta de agosto de 2023, a las 09H30. Atendiendo la petición que antecede, se designa a la Dra. Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc., Docente de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de la Facultad Jurídica Social y Administrativa, para que emita el informe de **estructura, coherencia y pertinencia del proyecto** titulado "PROPUESTA DE CONTROL INTERNO DE INVENTARIO 5 "S" JAPONESAS EN COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" DE CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE, CIUDAD DE LOJA" de autoría del Sr. **ERIK XAVIER QUILLE NAIKIAI**; designación efectuada conforme lo establecido en el Art. **225 del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja vigente**, que textualmente en su parte pertinente dice: "**Presentación del proyecto de investigación.- Director de carrera o programa, quien designará un docente con conocimiento y/o experiencia sobre el tema ... para que emita el informe de estructura, coherencia y pertinencia del proyecto. El informe será remitido al Director de carrera o programa dentro de los ocho días laborables, contados a partir de la recepción del proyecto...**"; NOTIFÍQUESE para que surta efecto legal.



Firmado digitalmente por:
DUNIA MARITZA
YAGUACHE MAZA

Dra. Dunia Maritza Yaguache Maza, Mg. Sc
DIRECTORA DE LA CARRERA

Loja, treinta de agosto de 2023, a las 12H00, Notifiqué con el decreto que antecede a la Dra. Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc., para constancia suscriben:

Dra. Beatriz Calle Oleas, Mg. Sc.
ASESORA DEL PROYECTO

ENA REGINA
PELAEZ
SORIA

Firmado digitalmente por
ENA REGINA
PELAEZ SORIA
Fecha: 2023.08.30
11:53:13 -05'00'

Dra. Ena Regina Peláez Soria, Mg. Sc.
SECRETARIA ABOGADA



Firmado digitalmente por:
ELIANA DEL CISNE
GONZALEZ MEDINA
Firmado por: Ab. Eliana González M.

C.C. Sr. Erik Xavier Quille Naikiai
Expediente De Estudiante
Archivo

Anexo 4. Certificado del Trabajo de Integración Curricular



unl

Universidad
Nacional
de Loja

Sistema de Información Académico
Administrativo y Financiero - SIAAF

CERTIFICADO DE CULMINACIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Yo, Calle Oleas Rosa Beatriz, director del Trabajo de Integración Curricular denominado **PROPUESTA DE CONTROL DE INVENTARIO 5 "S" JAPONESAS EN COMERCIAL "MIL MARAVILLAS" DE CABRERA MEDINA NURY DEL CISNE, CIUDAD DE LOJA**, perteneciente al estudiante **ERIK XAVIER QUILLE NAIKIAI**, con cédula de identidad N° **1150603981**.

Certifico:

Que luego de haber dirigido el **Trabajo de Integración Curricular**, habiendo realizado una revisión exhaustiva para prevenir y eliminar cualquier forma de plagio, garantizando la debida honestidad académica, se encuentra concluido, aprobado y está en condiciones para ser presentado ante las instancias correspondientes.

Es lo que puedo certificar en honor a la verdad, a fin de que, de así considerarlo pertinente, el/la señor/a docente de la asignatura de **Integración Curricular**, proceda al registro del mismo en el Sistema de Gestión Académico como parte de los requisitos de acreditación de la Unidad de Integración Curricular del mencionado estudiante.

Loja, 4 de Marzo de 2024



Verificado digitalmente por:
ROSA BEATRIZ CALLE
OLEAS

F) _____
**DIRECTOR DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN
CURRICULAR**

Anexo 5. Certificado de la Traducción del Abstrac



Mg. Yanina Quizhpe Espinoza
Licenciada en Ciencias de Educación mención Inglés
Magíster en Traducción y mediación cultural

Celular: 0989805087
Email: yaniges@icloud.com
Loja, Ecuador 110104

Loja, 3 de julio de 2024

Yo, Lic. Yanina Quizhpe Espinoza, con cédula de identidad 1104337553, docente del Instituto de Idiomas de la Universidad Nacional de Loja, y certificada como traductora e interprete en la Senescyt y en el Ministerio de trabajo del Ecuador con registro **MDT-3104-CCL-252640**, certifico:

Que tengo el conocimiento y dominio de los idiomas español e inglés y que la traducción del resumen del Trabajo de Titulación denominado **Propuesta de Control de Inventarios 5 “S” Japonesas en Comercial “Mil Maravillas” de Cabrera Medina Nury del Cisne, Ciudad de Loja**, de autoría del estudiante Erik Xavier Quille Naikiai, con cédula 1150603981, y perteneciente a la carrera de Contabilidad y Auditoría, perteneciente a la Facultad de Jurídica Social y Administrativa de la Universidad Nacional de Loja, es precisa y correcta, conforme a mi leal saber y entender.

Atentamente

YANINA
BELEN
QUIZHPE
ESPINOZA
A

Firmado digitalmente por YANINA BELEN QUIZHPE ESPINOZA Fecha: 2024.07.03 10:42:27 -05'00'

Mg. Yanina Quizhpe Espinoza.
Traductora Freelance