



Universidad  
Nacional  
de Loja

**Universidad Nacional de Loja**  
**Facultad Jurídica Social y Administrativa**  
**Carrera de Contabilidad y Auditoría**

Determinación del Costo de Producción de Miel en la Empresa  
“API-LOJA” de la Ciudad de Loja, Periodo del 01 de abril al 30 de  
junio 2023.

Trabajo de Integración Curricular previo a la  
obtención del título de Licenciada en  
Contabilidad y Auditoría.

**AUTORA:**

Karen Valeria Ñíguez Ayala

**DIRECTOR:**

Lic. Carlos Nelson Cobos Suárez Mgs. Sc.

**Loja - Ecuador**

**Año 2024**



UNL

Universidad  
Nacional  
de Loja

Sistema de Información Académico  
Administrativo y Financiero - SIAAF

## CERTIFICADO DE CULMINACIÓN Y APROBACIÓN DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Yo, **Cobos Suarez Carlos Nelson**, director del Trabajo de Integración Curricular denominado **DETERMINACIÓN DEL COSTO DE PRODUCCIÓN DE MIEL EN LA EMPRESA "API-LOJA" DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023**, perteneciente al estudiante **Karen Valeria Iñiguez Ayala**, con cédula de identidad N° **1104738909**. Certifico que luego de haber dirigido el **Trabajo de Integración Curricular** se encuentra concluido, aprobado y está en condiciones para ser presentado ante las instancias correspondientes.

Es lo que puedo certificar en honor a la verdad, a fin de que, de así considerarlo pertinente, el/la señor/a docente de la asignatura de **Integración Curricular**, proceda al registro del mismo en el Sistema de Gestión Académico como parte de los requisitos de acreditación de la Unidad de Integración Curricular del mencionado estudiante.

Loja, 22 de Agosto de 2023



Código de verificación por:  
CARLOS NELSON COBOS  
SUAREZ

F) \_\_\_\_\_  
**DIRECTOR DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN  
CURRICULAR**



Certificado TIC/TT.: UNL-2023-000542

1/1  
*Educamos para Transformar*

## **Autoría**

Yo, **Karen Valeria Iñiguez Ayala**, declaro ser autora del presente Trabajo de Integración Curricular y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos, de posibles reclamos y acciones legales, por el contenido del mismo. Adicionalmente, acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja la publicación de mi Trabajo de Integración Curricular, en el Repositorio Digital Institucional - Biblioteca Virtual.

**Firma:**

**Cédula de Identidad:** 1104738909

**Fecha:** 15 de febrero de 2024

**Correo electrónico:** karen.v.iniguez@unl.edu.ec

**Celular:** 0999434826

**Carta de Autorización del Trabajo de Integración Curricular por Parte de la Autora para la Consulta, Reproducción Parcial o Total y Publicación Electrónica del Texto Completo.**

Yo, **Karen Valeria Iñiguez Ayala**, declaro ser autora del Trabajo de Integración Curricular denominado: **Determinación del Costo de Producción de Miel en la Empresa “API-LOJA” de la Ciudad de Loja, Periodo del 01 de abril al 30 de junio 2023**, como requisito para optar por el título de **Licenciada en Contabilidad y Auditoría**, autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repositorio Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el Repositorio Institucional, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia del trabajo de integración curricular que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los quince días del mes de febrero de dos mil veinticuatro.

**Firma:**

**Autora:** Karen Valeria Iñiguez Ayala

**Cédula:** 1104738909

**Dirección:** Av. 08 de diciembre, vía alterna a Zalapa

**Correo electrónico:** karen.v.iniguez@unl.edu.ec

**Celular:** 0999434826

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

**Director del Trabajo de Integración Curricular:** Lic. Nelson Cobos Suárez, Mg. Sc.

## **Dedicatoria**

Al haber culminado una de mis metas, dedico esta tesis primeramente a Dios y a la Virgen María por haberme brindado fuerzas para lograr cumplir este objetivo de alcanzar un sueño más y por llenar de bendiciones mi hogar; a mis queridos padres Mery Ayala y Patricio Iñiguez por ser mi mayor motivación y mi base de apoyo en momentos difíciles, quienes con su arduo sacrificio me brindaron la oportunidad de alcanzar mi anhelado título profesional, a mis hermanos que estuvieron conmigo en mis crisis y me brindaron apoyo incondicional, mis amigas y amigos más cercanos que me apoyaron en todo mi proceso de formación académica de muchas maneras, mismos que alivianaron y me ayudaron a sobrellevar las dificultades y me motivaron a seguir adelante y de igual manera a todos los docentes que contribuyeron a mi formación académica.

*Karen Valeria Iñiguez Ayala*

## **Agradecimiento**

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento y gratitud a la prestigiosa Universidad Nacional de Loja, a la Facultad Jurídica Social y Administrativa, a la Carrera de Contabilidad y Auditoría, a sus autoridades y docentes, quienes, con afecto, dedicación, experiencia supieron impartirme sus valiosos conocimientos y apoyo durante el transcurso de mi formación profesional.

De manera especial mi agradecimiento al Lic. Nelson Cobos Suárez, Mg. Sc. director del trabajo de integración curricular, por haberme orientado con sus conocimientos y por la paciencia brindada en cada asesoría para la realización y culminación del presente trabajo.

Al Sr. Manuel de Jesús Chamba Gerente propietario de la empresa “API-LOJA” conjuntamente con su hija Sra. Cecibel Chamba, quienes me brindaron su apoyo, me facilitaron la información y permitieron realizar todo el proceso investigativo y práctico dentro de su establecimiento.

*Karen Valeria Iñiguez Ayala*

## Índice de Contenidos

<b>Portada .....</b>	<b>i</b>
<b>Certificación.....</b>	<b>ii</b>
<b>Autoría.....</b>	<b>iii</b>
<b>Carta de Autorización.....</b>	<b>iv</b>
<b>Dedicatoria .....</b>	<b>v</b>
<b>Agradecimiento.....</b>	<b>vi</b>
<b>Índice de Contenidos .....</b>	<b>vii</b>
Índice de Tablas .....	viii
Índice de Figuras .....	ix
Índice de Anexos.....	ix
<b>1. Título.....</b>	<b>1</b>
<b>2. Resumen .....</b>	<b>2</b>
2.1 Abstract .....	3
<b>3. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Marco Teórico.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Metodología.....</b>	<b>57</b>
<b>6. Resultados .....</b>	<b>60</b>
<b>7. Discusión.....</b>	<b>161</b>
<b>8. Conclusiones.....</b>	<b>163</b>
<b>9. Recomendaciones.....</b>	<b>164</b>
<b>10. Bibliografía.....</b>	<b>165</b>
<b>11. Anexos.....</b>	<b>169</b>

## Índice de Tablas

<b>Tabla 1</b>	Clasificación de la empresa.....	7
<b>Tabla 2</b>	Clasificación de los costos .....	12
<b>Tabla 3</b>	Registro Contable de la Materia Prima Directa.....	13
<b>Tabla 4</b>	Formato de Nota de Requisición de Materiales .....	14
<b>Tabla 5</b>	Formato Solicitud de Compra .....	14
<b>Tabla 6</b>	Formato de Orden de Compra.....	15
<b>Tabla 7</b>	Formato de Nota de Entrega.....	15
<b>Tabla 8</b>	Formato de Nota de Devolución de Materiales.....	16
<b>Tabla 9</b>	Registro Contable de Mano de Obra Directa .....	17
<b>Tabla 10</b>	Formato de Tarjeta de Tiempo .....	17
<b>Tabla 11</b>	Formato de Nómina de Pagos .....	18
<b>Tabla 12</b>	Formato de Beneficios Sociales .....	18
<b>Tabla 13</b>	Registro Contable de los Costos Indirectos de Fabricación .....	19
<b>Tabla 14</b>	Formato de Informe de Cantidad .....	20
<b>Tabla 15</b>	Formato del Informe de Costos de Producción.....	20
<b>Tabla 16</b>	Normas Internacionales de Contabilidad .....	27
<b>Tabla 17</b>	NIIF para Pymes.....	28
<b>Tabla 18</b>	Formato Tarjeta Kárdex .....	32
<b>Tabla 19</b>	Estructura del Plan de Cuentas.....	33
<b>Tabla 20</b>	Formato de Factura.....	37
<b>Tabla 21</b>	Formato de Inventario Inicial.....	37
<b>Tabla 22</b>	Formato de Estado de Situación Inicial.....	38
<b>Tabla 23</b>	Formato de Libro Diario .....	39
<b>Tabla 24</b>	Formato de Libro Mayor .....	39
<b>Tabla 25</b>	Formato de Balance de Comprobación .....	40
<b>Tabla 26</b>	Ajuste por omisión, asiento tipo.....	41
<b>Tabla 27</b>	Ajuste por consumo, asiento tipo .....	41
<b>Tabla 28</b>	Porcentajes de Depreciación de Activos Fijos .....	43
<b>Tabla 29</b>	Ajuste por depreciación, asiento tipo .....	43
<b>Tabla 30</b>	Formato de Hoja de Trabajo.....	44
<b>Tabla 31</b>	Formato de Estado de Situación Financiera .....	45
<b>Tabla 32</b>	Formato Estado de Situación Económica.....	46



<b>Tabla 33</b> Formato Estado de Flujos de Efectivo .....	48
<b>Tabla 34</b> Formato Estado de Costos de Productos Vendidos.....	49
<b>Tabla 35</b> Plazos de declaración de IVA. ....	51
<b>Tabla 36</b> Plazos de declaración del Impuesto a la Renta .....	52

### Índice de Figuras

<b>Figura 1</b> Distribución del sistema de costos por procesos. ....	22
<b>Figura 2</b> Elementos de la Cuenta Contable. ....	26
<b>Figura 3</b> Proceso del ciclo contable.....	35
<b>Figura 4</b> Ubicación API-LOJA .....	57
<b>Figura 5</b> Organigrama de la Empresa "API-LOJA" .....	61

### Índice de Anexos

<b>Anexo 1</b> Carta de Aceptación .....	169
<b>Anexo 2</b> Entrevista.....	170
<b>Anexo 3</b> Registro Único de Contribuyentes .....	171
<b>Anexo 4</b> Facturas de compra y venta .....	173
<b>Anexo 5</b> Auxiliar de Compras y Ventas .....	181
<b>Anexo 6</b> Auxiliar de cuentas por cobrar .....	186
<b>Anexo 7</b> Nota de Requisición .....	187
<b>Anexo 8</b> Solicitud de Compra.....	189
<b>Anexo 9</b> Orden de Compra .....	190
<b>Anexo 10</b> Informe de Recepción de Materiales.....	191
<b>Anexo 11</b> Tarjetas kardex .....	192
<b>Anexo 12</b> Consumo de Inventarios.....	199
<b>Anexo 13</b> Tarjetas Reloj y de Tiempo .....	202
<b>Anexo 14</b> Nómina de Pagos.....	210
<b>Anexo 15</b> Rol de Provisiones.....	211
<b>Anexo 16</b> Costos Generales de Fabricación.....	212
<b>Anexo 17</b> Informe de Cantidades.....	213
<b>Anexo 18</b> Informe de Costos .....	215

<b>Anexo 19</b>	Depreciaciones .....	218
<b>Anexo 20</b>	Tabla de Amortización del Préstamo .....	223
<b>Anexo 21</b>	Auxiliar de vida útil de colmenas .....	224
<b>Anexo 22</b>	Producción de miel de abeja (cosecha) .....	226
<b>Anexo 23</b>	Materiales consumidos en producción de miel de abeja .....	227
<b>Anexo 24</b>	Certificado de ejecución del Título .....	228
<b>Anexo 25</b>	Certificado de pertinencia del proyecto.....	229
<b>Anexo 26</b>	Certificación de Traducción del Resumen (Abstract) .....	230

## **1. Título**

Determinación del Costo de Producción de Miel en la Empresa “API-LOJA” de la Ciudad de Loja, Periodo del 01 de abril al 30 de junio 2023.

## 2. Resumen

El Trabajo de Integración Curricular denominado **“Determinación del Costo de Producción de Miel en la Empresa “API-LOJA” de la Ciudad de Loja, Periodo del 01 de abril al 30 de junio 2023”**, se realizó con el propósito de presentar una solución viable al problema de la falta de una organización contable de costos en la empresa, que ayude a determinar el costo total y unitario de la producción de miel de abeja.

Para el desarrollo del presente trabajo y el cumplimiento de los objetivos propuestos, se utilizaron métodos y técnicas de investigación. En el primer objetivo se diseñó y elaboró un plan y manual de cuentas con su respectiva numeración en función a la naturaleza de las operaciones de la empresa apícola, identificando las cuentas del Activo, Pasivo, Patrimonio, Ingresos, Costos y Gastos, facilitando el registro de las transacciones. Para el segundo objetivo, se elaboró registros auxiliares para controlar los elementos del costo que intervienen en el proceso productivo, la materia prima se sustenta con el diseño de notas de requisición, solicitudes de compra, órdenes de compra, y tarjetas kárdex para el control de inventarios mediante un sistema de control permanente; la elaboración de tarjetas de tiempo para el control de la mano de obra y roles de pago para obtener el valor mensual que perciben los trabajadores; para los costos indirectos de fabricación se realizaron auxiliares de depreciaciones que muestran los valores residuales de los activos fijos y consumos de inventarios utilizados en el periodo de producción de miel. Finalmente para ejecutar el tercer objetivo, se inició con el proceso contable de costos, elaborando el inventario inicial que refleja bienes, derechos y obligaciones al inicio del periodo, trasladando los valores al Estado de Situación Inicial, para iniciar con los registros en el libro diario, el libro mayor como base para estructurar el balance de comprobación hasta la obtención y presentación de los Estados Financieros, conformados por el Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados, Estado de Flujos del Efectivo, Estado de Costos de producción y Notas Explicativas, obteniendo información suficiente y relevante de la situación económico-financiera de la empresa registrando valores de Activos por \$204.212,01; Pasivos de \$16.581,32; Patrimonio de \$187.630,69; Utilidad de \$2.959,46 y Costos de Producción por \$3.599,47, información útil para el propietario ya que facilita la toma de decisiones gerenciales en base a su realidad económica.

**Palabras clave:** Contabilidad, Proceso Contable, Costos, Documentación, Estados Financieros.

## 2.1 Abstract

The Curricular Integration Work called "**Determination of the Cost of the Production of Honey in the Company "API-LOJA" of the City of Loja, Period from April 1 to June 30, 2023**", was carried out with the purpose of presenting a viable solution to the problem of the lack of a cost accounting organization in the company, which helps to determine the total and unit cost of the production of bee honey.

For the development of the present work and the fulfillment of the proposed objectives, research methods and techniques were used. In the first objective, a plan and manual of accounts were designed and elaborated with their respective numbering according to the nature of the operations of the apiculture company, identifying the accounts of Assets, Liabilities, Estate, Revenues, Costs and Expenses, facilitating the recording of transactions. For the second objective, auxiliary records were developed to control the cost elements involved in the production process, the raw material is supported by the design of requisition notes, purchase requests, purchase orders, and Kardex cards for the control of inventories by means of a permanent control system; the elaboration of time cards for the control of the workforce and payment roles to obtain the monthly value that the workers receive; for indirect manufacturing costs, depreciation aids were made showing the residual values of fixed assets and consumption of inventories used in the honey production period. Finally, in order to implement the third objective, it was begun with the cost accounting process, preparing the initial inventory that reflects assets, rights and obligations at the beginning of the period, transferring the values to the Initial Situation Statement, to start with the records in the journal, the general ledger as a basis for structuring the balance sheet until the obtaining and presentation of the Financial Statements, consisting of the Statement of Financial Position, Statement of Results, Statement of Cash Flows, Statement of Production Costs and Explanatory Notes, obtaining sufficient and relevant information on the economic-financial situation of the company recording values of Assets for \$204,212.01; Liabilities of \$16,581.32; Assets of \$187,630.69; Profit of \$2,959.46 and Production Costs for \$3,599.47, useful information for the owner since it facilitates management decisions based on their economic reality.

**Keywords:** Accounting, Accounting Process, Costs, Documentation, Financial Statements.

### 3. Introducción

La contabilidad de costos es de gran importancia en una empresa que se dedique a la transformación de materias primas con su aplicación se determina el costo real del producto terminado, gracias a la implementación del proceso se identifican, diferencian y registran los valores de materia prima, mano de obra y costos generales que intervienen en el proceso de producción, estos registros presentan información confiable y oportuna de los resultados obtenidos en un período productivo.

El aporte que brinda el desarrollo del Trabajo de Integración Curricular denominado **“Determinación del Costo de Producción de Miel en la Empresa “API-LOJA” de la Ciudad de Loja, Periodo del 01 de abril al 30 de junio 2023”**, para el propietario y la empresa en general, es muy relevante debido a que brinda una guía de procedimientos y diseño de registros que se deberá implementar para lograr identificar y controlar los elementos del costo de producción contabilizando la adquisición y uso de materia prima, la utilización de mano de obra y los costos generales de fabricación, así mismo con la utilización de informes de costos y cantidades a fin de determinar el precio real de producto terminado y presentar los informes financieros para tener una visión de la situación económico financiera de la empresa.

De conformidad con lo que dictamina el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja el Trabajo de Integración Curricular estará estructurado de la siguiente manera: **Título** donde se presenta la idea central del tema del Trabajo de Integración Curricular; **Resumen** que consta de una síntesis del trabajo y cumplimiento de los objetivos propuestos; **Introducción** donde se describe la importancia del tema, el aporte a la empresa y la estructura del trabajo; **Marco Teórico** en donde se presentan fundamentos teóricos elementales del trabajo; **Metodología** donde se describen todos los métodos y técnicas que se usaron en el desarrollo del trabajo; **Resultados** donde se presenta el contexto empresarial, la elaboración del plan y manual de cuentas, el inventario inicial , el memorando de operaciones, libro diario, libros mayores, Auxiliares, balance de comprobación y la elaboración de los estados financieros; **Discusión** en donde se presenta situación inicial en la que se encontró a la empresa y se constata con los resultados obtenidos con el desarrollo del trabajo; **Conclusiones** en este apartado se presentan los resultados obtenidos con el desarrollo del proceso contable de costos por procesos, en base a los objetivos planificados; **Recomendaciones** presentadas como sugerencias que se ponen a consideración al gerente de la empresa para que pueda desarrollar la actividad económica en base a la implementación del diseño contable de costos; **Bibliografía** en donde se detallan las fuentes bibliográficas como libros, leyes, documentos de revistas,

ordenanzas entre otros, que sirvieron de base para la elaboración del Trabajo de Integración Curricular y finalmente se encuentra el apartado de **Anexos** donde se presentan los formatos de registros auxiliares de compras, ventas, cuentas por cobrar, los registros de control de materia prima como son las requisiciones y órdenes de compra, los documentos de control de mano de obra como son las tarjetas de tiempo, la elaboración de roles de pago y beneficios sociales y así mismo los informes de cantidades y costos de producción y la documentación sustentadora de las transacciones.

## 4. Marco Teórico

### Empresa

#### Definición

La empresa se define como un ente económico con responsabilidad social, creado por uno o varios propietarios para realizar actividades de comercialización o producción de bienes o para prestar servicios, y requiere la ayuda de recursos humanos, financieros y tecnológicos. (Zapata, 2017)

Esta institución social está conformada por una o más personas con intereses en común, esta entidad sin ser una persona física la ley correspondiente le otorga la capacidad de contraer obligaciones y ejercer acciones judiciales.

#### Componentes

Elizalde y Montero (2020) mencionan que para conseguir el propósito principal una empresa recurre a tres elementos esenciales como lo son:

- **Capital.** Este elemento es aquel que proporciona los bienes y recursos que la empresa necesita para el desarrollo de sus actividades.
- **Administración.** Este componente permite la planificación, organización, integración, dirección y control de todos los recursos de la empresa, es aquí en donde la contabilidad juega un papel importante, puesto que proporciona la información necesaria y oportuna para la toma de decisiones.
- **Trabajo.** Es el esfuerzo de personas haciendo lo posible para brindar un bien o servicio.

#### Objetivos

Como lo hace notar Ángulo y Uriel (2018) dentro de los propósitos que tiene una empresa se encuentran:

- Brindar un excelente servicio y atención a los clientes;
- Obtener rentabilidad económica mediante la generación de productos y la prestación de servicios ateniéndose a las normas de protección ambiental;
- Lograr un crecimiento y desarrollo en el mercado de manera sostenible y sustentable;
- Crear valor para la empresa para conseguir mayor rentabilidad para los propietarios e inversores.



## Importancia

Las empresas contribuyen al desarrollo económico del país y a la sociedad en gran medida ya que proporcionan a la población bienes de calidad para poder satisfacer las necesidades individuales y colectivas generando mayor producción y siendo promotoras de inversión debido a que arriesgan su capital y su trabajo, así mismo generan puestos de empleo asegurando la vida de muchas familias favoreciendo así el progreso humano. La empresa ecuatoriana ha marcado un gran eje de cambio para no depender de la inversión extranjera esto debido al desarrollo de una gran economía de productores locales.

## Clasificación

Las empresas se organizan tomando en cuenta a diferentes parámetros como:

**Tabla 1**

*Clasificación de la empresa*

<b>Tipo</b>	<b>Categorización</b>
<b>Por la actividad</b>	<p><b>Comerciales.</b> Empresas que se dedican a la adquisición de bienes o productos para comercializarlos y obtener ganancias.</p> <p><b>Servicios.</b> Empresas que se dedican a la generación o venta de productos intangibles (servicios).</p> <p><b>Industriales.</b> Su actividad básica es la compra de materias primas para transformarlas y posteriormente comercializarlos.</p> <p><b>Mineras.</b> Son empresas que se dedican a la explotación de los recursos que se encuentran en el subsuelo para obtener rentabilidad.</p> <p><b>Agropecuarias.</b> Estas empresas realizan actividades de cuidado y crianza de animales, así como el cultivo y cosecha de plantas.</p>
<b>Por su origen de capital</b>	<p><b>Públicas.</b> Creadas por la Constitución o Ley, por Actos Legislativos Seccionales (Ordenanzas) para la prestación de servicios públicos.</p> <p><b>Privadas.</b> Personas naturales o jurídicas de derecho privado, que se dedican a la producción, comercialización de bienes y servicios.</p> <p><b>Mixtas.</b> Capital constituido por aportes del sector privado y público.</p>
<b>Por la constitución</b>	<p><b>Negocios unipersonales.</b> Pueden constituirse ante un juez de lo civil, como Compañía Unipersonal de Responsabilidad Limitada, solo con un socio.</p> <p><b>Sociedades.</b> Se constituyen con el aporte de capital de varias personas naturales o jurídicas, hay sociedades de hecho y de derecho.</p> <p><b>Fideicomisos.</b> Una o más personas, transfieren la propiedad de muebles o inmuebles o a un tercero que conforma un patrimonio, para que lo administre.</p> <p><b>Consortios o asociaciones.</b> Asociaciones económicas que buscan desarrollar una actividad conjunta mediante la creación de una nueva sociedad.</p> <p><b>Instituciones sin fines de lucro.</b> Se constituyen para prestar servicios sin ánimo de lucro, el financiamiento viene de donaciones de personas, instituciones y organizaciones de todo tipo.</p>
<b>Por la función económica</b>	<p><b>Primarias.</b> Empresas de explotación (minera, forestal, etc.), empresas agropecuarias (agricultura y ganadería) y de construcción.</p> <p><b>Secundarias.</b> Son empresas que se dedican a la transformación de materia prima para su comercialización.</p> <p><b>Terciarias.</b> Empresas dedicadas solo a la prestación de servicios como salud, educación, transporte, seguros, financieros, etc.</p>

Tipo	Categorización
<b>Por su tamaño</b>	<b>Microempresas.</b> Son emprendimientos personales, familiares o artesanales. Tienen un máximo de 9 empleados, ventas anuales y activos totales hasta \$100.000.
	<b>Pequeñas.</b> Realizan actividades económicas y productivas; tienen entre 10 y 49 empleados, ventas brutas anuales de \$100.001 a \$1.000.000 y activos totales de \$100.001 hasta \$750.000.
	<b>Medianas.</b> Tienen entre 50 y 199 empleados, ventas brutas anuales de \$1.000.001 a \$5.000.000 y activos totales de \$750.001 a \$3.999.999.
	<b>Grandes.</b> Este tipo de empresas tienen 200 o más empleados, ventas brutas anuales desde \$5.000.001 y activos totales mayor o igual a \$4.000.000.

*Nota.* Tomado de Contabilidad General, (p. 26), de Zapata (2017).

## Empresa Agropecuaria

### Definición

Las empresas del sector agropecuario son organizaciones comerciales o grupos de personas que por iniciativa propia se dedican a la producción y comercialización de productos, bienes servicios de origen animal y vegetal para satisfacer las necesidades de la sociedad. (Crozier, 2019)

### Clasificación

#### *Sector Agrícola*

Se refiere a todas las actividades económicas relacionadas con el cultivo de la tierra para obtener productos de consumo humano y de alimento de animales.

- **Cultivo de frutas y hortalizas.** Conjunto de plantas cultivadas generalmente en huertos o regadíos estas se consumen de forma cruda o preparada culinariamente;
- **Cultivo en invernaderos y viveros.** Cultivo que consiste en una instalación agronómica, donde se cultivan germina y maduran todo tipo de plantas y plántulas;
- **Cultivo de granos y semillas.** Cultivo mediante el cual se producen semillas comestibles y secas; y
- **Cultivo Industrial.** Es el cultivo de productos agrícolas y plantas pertenecientes a especies botánicas muy diferentes.

#### *Sector Pecuario*

Se refiere a las actividades económicas relacionadas con el cuidado y la crianza de animales domésticos con fines de producción.

- **Bovinos.** Crianza y domesticación de toro y la vaca, de donde deriva la producción de alimentos para consumo humano y otros artículos;

- **Porcinos.** Crianza y domesticación de cerdos, de donde deriva la producción de alimentos para consumo humano; y
- **Ovinos y caprinos.** Crianza y domesticación de ovejas, corderos y cabras, de donde deriva la producción de alimentos para consumo humano.
- **Apicultura.** Crianza de las abejas, brindando los cuidados necesarios con el objetivo de obtener y consumir los productos mediante la recolección de miel y de jalea real. (Crozier, 2019)

## **Apicultura**

### **Definición**

Apicultura proviene del latín apis (abeja) y cultura (cultivo). Como lo define (Instituto Colombiano Agropecuario, 2022), la apicultura es una rama de las ciencias naturales relacionada con la zootecnia, es la ciencia que estudia a la abeja, esta actividad produce miel como producto principal aunque también puede generar polen, cera, jalea real, propóleo y veneno de abejas.

### **Clasificación**

Actualmente se encuentran dos tipos de apicultura:

- **Sedentaria.** Es aquella en la que la ubicación de la colmena no varía y precisa de un aporte de alimento artificial.
- **Trashumante.** Consiste en ir cambiando la situación del apiario siguiendo la localización de la zona geográfica con el fin de obtener un máximo de producción.

### **Terminología general**

En la actividad apícola se emplean algunos términos específicos entre los más comunes se encuentra:

- **Apiario:** se denomina apiario al lugar donde se encuentran las colonias de abejas que el hombre usa para la producción de miel y otros productos punto aparte;
- **Colonia:** conjunto de los individuos que viven en un mismo lugar se organizan para sobrevivir y defenderse;
- **Enjambre:** es el conjunto de abejas que parte de una colonia y va a establecerse en otro lugar determinado;
- **Colmena:** soporte material donde viven las abejas;
- **Larvas:** es la cría mientras se encuentra en estado de gusano;

- **Manejo:** actividad que desarrolle el apicultor en la crianza y control de la colonia con el fin de mejorarlo en alguna condición natural y mejorar la producción;
- **Núcleo:** denominación genérica de las mini colmenas que se usan en el transporte de enjambres;
- **Operculado:** hecho de que las abejas cierran las orillas donde nacerán las abejas reinas, obreras y zánganos así como el hecho de que cierran las celdas que contienen la miel;
- **Desoperculado:** es la operación de retirar o romper el opérculo que cierra las celdas de miel al momento de cosechar; y,
- **Realera:** celda especial que sirve de cuna de la abeja reina. (Crozier, 2019)

## **Colmena**

Las colmenas son viviendas artificiales de las abejas, pueden ser construidas de diferentes materiales como paja trenzada, madera o cerámica, aunque actualmente predominan las colmenas construidas a base de plástico.

### ***Partes***

La colmena se integra de diferentes componentes como:

- **Base o fondo.** Constituye la parte baja de la colmena, se pueden situar la piquera (apertura por la cual salen y entran las abejas) y el tablero de vuelo.
- **Cámara de cría.** Es un cajón donde se sitúan los cuadros, se coloca la reina y los estados inmaduros (huevo, larva y pupa).
- **Alzas.** Cajones rellenos con cuadros donde se va a situar la miel elaborada.
- **Entre tapa y tapa.** Techo que cierra la colmena. (Instituto Colombiano Agropecuario, 2022)

## **Manejo de Colmenas**

Cada colmena debe examinarse al menos una vez cada 15 días. El objetivo de la inspección es verificar el estado de la colmena.

### **Alimentación**

#### ***Cuidados al alimentar***

Como lo menciona Crozier (2019):

- Preparar las mezclas fuera de apiario, pues si se hace en este, promovería una fuerte actividad de abejas alrededor de la persona operaria.

- Al momento de la aplicación de alimento hay que evitar el derramamiento del mismo sobre la colmena, ello provocará un fuerte pillaje.
- El alimento proporcionado debe quedar al interior de la colmena.

### ***Tipos de alimentos artificiales para las abejas***

**Líquidos:** Jarabe de azúcar, miel de caña, jugo de caña.

**Sólidos:** Dulce de panela, azúcar blanca o morena, frutas frescas (sandía, melón, etc.)

### **Plagas**

- Varroa
- La polilla de la cera
- Avispas
- Escarabajo de Colmena

### **Enfermedades**

#### ***En crías***

- Loque americana
- Loque europea

#### ***En abejas adultas***

- Nosemiasis
- Amebiasis
- Acariosis
- Disentería

### **Fortalecimiento de colmenas**

- Para fortalecer colmenas hay que asegurarse de poseer un apiario libre de enfermedades y plagas contagiosas.
- Cambio de ubicación entre una colmena débil y una fuerte durante el día. Las obreras de la colmena fuerte ingresarán alimento a la débil.
- Alimentación artificial.
- Unión de colmenas: Se pueden unir dos colmenas débiles siempre y cuando una de ellas esté huérfana. (Instituto Colombiano Agropecuario, 2022)

## Costos

### Definición

Para Véliz y Culcay (2022) los costos se usan toda actividad de la vida cotidiana, ya sea con o sin fines de lucro; en sentido monetario el desembolso para la obtención de un bien o servicio, pudiendo significar la suma de esfuerzos y recursos invertidos para producir algo útil.

Es así que se puede definir a los costos como aquellos desembolsos que realiza la empresa para el proceso de elaboración de un producto, estos constituyen una inversión para el negocio ya que es recuperable mediante las ventas del producto terminado.

### Clasificación de los costos

Para una clara identificación de los costos se establece la siguiente tipología:

**Tabla 2**

*Clasificación de los costos*

<b>Tipo</b>	<b>Categorización</b>
<b>Por el alcance</b>	<b>Totales.</b> Suma de todas las inversiones realizadas inmateriales fuerza laboral y otros insumos para producir un lote. <b>Unitarios.</b> Se obtienen de la división de los costos totales para el número de unidades producidas.
<b>Por la identidad</b>	<b>Directos.</b> Algunos son de fácil asignación y se vinculan al producto con sus procesos de actividades. <b>Indirectos.</b> Aquellos que no son asignados con precisión y por lo tanto conviene tratarlos como en directos para evitar confusiones.
<b>Por su relación con el nivel de producción</b>	<b>Fijos.</b> Son aquellos que permanecen inalterables durante todo el período de tiempo de producción. <b>Variables.</b> Son aquellos que crecen o decrecen de inmediato de forma proporcional dependiendo de si aumenta o disminuye la producción.
<b>Por el momento en que se determinan</b>	<b>Valores históricos de reales.</b> Se basan en documentos o tablas en los que constan los precios de los elementos requeridos se tendrán costos más precisos. <b>Valores predeterminados.</b> Costos algo razonables, son calculados por anticipado, para su resultado se usan aproximaciones haciéndolos imprecisos pero normales.
<b>Por el sistema de acumulación</b>	<b>Por órdenes de producción.</b> Usados por empresas que producen en base a pedidos o lotes pequeños. <b>Por procesos.</b> Usados por empresas que producen en series y por ende en gran escala.
<b>Por el método</b>	<b>De absorción.</b> Se consideran todos los elementos, incluyendo fijos y variables. <b>Variable.</b> Se consideran los elementos variables y no los costos fijos.
<b>Por el grado de control</b>	<b>Controlables.</b> Son aquellos que dependen de ejecutores y están abiertos a correcciones para tener un mejor aporte e incidencia en el proceso de producción. <b>Incontrolables.</b> No son manejados por los responsables, ya que su uso no está definido, dependen de reglas y su incidencia es de difícil predicción.

*Nota.* Tomado de Contabilidad de Costos (p. 18) de Zapata (2019).

## Elementos del costo

Dentro del proceso de elaboración de un producto están presentes tres elementos:

- Materia Prima
- Mano de Obra.
- Costos Indirectos de Fabricación.
  - Materia Prima Indirecta
  - Mano de Obra Indirecta
  - Otros Costos Indirectos

### *Materia Prima Directa*

La materia prima representa el principal costo de las materias directas usadas en la producción de un artículo. Este primer elemento como lo afirma Vega et al. (2019) son aquellos materiales que se pueden reconocer durante la fabricación del producto final y que se incorporan fácilmente a dicho producto.

### **Tratamiento de Materia Prima Directa**

#### **Registro contable.**

Para un correcto tratamiento de este elemento se debe realizar un registro en libros contables acerca de todas las operaciones o actividades que se ejecutan con la materia prima como su adquisición y el traslado de materiales a producción, por ello la tabla 3 muestra la forma correcta de registrar este elemento.

**Tabla 3**

*Registro Contable de la Materia Prima Directa*

EMPRESA “...” LIBRO DIARIO Del .... Al ... (Expresado en dólares)					
FOLIO N° ...					
Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xxx		-x-			
	1.1.3.01	Inventario de materia prima		xxx	
	1.1.4.01	IVA Compras		xxx	
	1.1.1.01	Caja			xxx
		<i>P/r. Compra de materia prima según factura N°. 001 se cancela en efectivo.</i>			
xxx		-x-			
	1.1.3.06	Inventario de productos en proceso 1		xxx	
	1.1.3.01	Inventario de materia prima			xxx
		<i>P/r. Envío de la materia prima a proceso de producción</i>			
		<b>Suman y Pasan</b>		xxx	xxx

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 51) de Zapata (2019).

Para tener buen control de la materia prima que se utiliza en el proceso de producción se encuentran los siguientes formatos:

**Nota de requisición.**

Documento contable donde se detallan los materiales exigidos por el almacenista de la empresa para el movimiento de la materia prima con destino al trabajo de producción.

**Tabla 4**

*Formato de Nota de Requisición de Materiales*

EMPRESA “...” NOTA DE REQUISICIÓN DE MATERIALES No.				
Fecha:				
Departamento:				
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
<b>TOTAL</b>				
<b>Aprobado por</b>			<b>Recibido por</b>	

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 50) de Zapata (2019).

**Solicitud de compra.**

Formato conocido como nota de pedido, este documento establece la necesidad de adquisición de materia prima o materiales y suministros a ser consumidos en base a la planificación de producción, determinados los requerimientos se solicita respectivamente la adquisición de materiales.

**Tabla 5**

*Formato Solicitud de Compra*

EMPRESA “...” SOLICITUD DE COMPRA No.				
Departamento que hace el pedido:			Fecha de pedido:	
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
<b>TOTAL</b>				
<b>Aprobado por:</b>			<b>Bodega</b>	

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 50) de Zapata (2019).





### **Nota de devolución.**

Es un documento de registro contable que se emite detallando las inconformidades y cantidad de la materia prima puesta anteriormente en fábrica para su respectiva devolución y cambio inmediato, su elaboración se realiza si algún detalle requerido está incompleto o no consta en los formatos de órdenes de compra de materia o materiales y suministros.

El formato establecido para la presentación de la nota de devolución se establece en la tabla a continuación.

**Tabla 8**

*Formato de Nota de Devolución de Materiales*

<b>EMPRESA “...”</b>				
<b>NOTA DE DEVOLUCIÓN DE MATERIALES No.</b>				
<b>Fecha:</b>			<b>MATERIA PRIMA</b>	
<b>Orden de compra No.</b>			<b>Directos:</b>	
<b>Responsable</b>			<b>Indirectos:</b>	
<b>Cantidad</b>	<b>Código</b>	<b>Descripción</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>V. Total</b>
<b>TOTAL</b>				
<b>RECIBIDO POR</b>				

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 50) de Zapata (2019).

### ***Mano de Obra Directa***

De acuerdo con Vega et al. (2019) en una empresa productiva la mano de obra directa es el trabajo directamente involucrado en la producción de un producto terminado, ésta puede vincularse fácilmente a su elaboración y es el principal trabajo de consumo para la producción de ese producto.

### **Tratamiento de Mano de Obra Directa**

#### **Registro contable.**

Para un correcto tratamiento de la mano de obra que interviene en el proceso de producción se debe realizar un registro en libros contables acerca de las operaciones o actividades que se ejecutan con ayuda de la mano de obra directa. El formato establecido para la presentación de la nota de devolución se establece en la tabla a continuación.



Se elaboran en forma, semanal, quincenal o mensual, de acuerdo a las necesidades de cada empresa.

**Tabla 11**

*Formato de Nómina de Pagos*

EMPRESA "..."											
NOMINA DE PAGOS											
MES:											
N	Nombre	Cargo	INGRESOS				EGRESOS				Firma
			Salario	Horas suple.	Horas Extras	Total de ingresos	Aporte IESS 9,45%	Antic.	Total de egresos	Liquido a pagar	
<b>TOTAL</b>											
<b>GERENTE</b>						<b>CONTADORA</b>					

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 78) de Zapata (2019).

**Beneficios Adicionales.** Formato contable que registra y presenta todos los beneficios adicionales que corresponden a los derechos reconocidos por trabajadores que son de carácter obligatorio y que van más allá de las remuneraciones que reciben por su trabajo.

**Tabla 12**

*Formato de Beneficios Sociales*

EMPRESA " "									
BENEFICIOS ADICIONALES									
MES:									
N	Nombres	Cargo	Total de ingresos	Aporte al IESS 11,15%	Fondos de Reserva	Décimo Tercer Sueldo	Décimo Cuarto Sueldo	Vacaciones	Total
<b>TOTAL</b>									
<b>GERENTE</b>					<b>CONTADORA</b>				

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 79) de Zapata (2019).

### **Costos Indirectos de Fabricación**

Comprende el tercer elemento que compone los costos de producción y como lo menciona Zapata (2019) los costos indirectos de fabricación constituyen aquellos bienes que no intervienen directamente en el proceso de producción, se identifican como los materiales complementarios o servicios indispensables para generar el producto.

Los costos indirectos de fabricación comprenden los siguientes componentes:

- **Materia Prima Indirecta.**

Son los elementos que serán sometidos a procesos de manufactura o transformación, para su cambio físico y/o químico.

- **Mano de Obra Indirecta.**

Es el trabajo empleado por el personal de producción que no participa directamente en la transformación de la materia prima.

- **Otros Costos Indirectos de Fabricación.**

Este tipo de costos se dan en el taller y no pueden ser ubicados dentro de los rubros anteriormente citados.

### Tratamiento de los Costos Indirectos de Fabricación

#### Registro Contable.

Para un correcto tratamiento se debe realizar un registro en libros contables acerca de las operaciones o actividades que se ejecutan con los costos indirectos de fabricación por ello la siguiente tabla muestra la forma correcta de registrar este elemento.

**Tabla 13**

*Registro Contable de los Costos Indirectos de Fabricación*

EMPRESA "..." LIBRO DIARIO Del ... Al ... (Expresado en dólares)					
FOLIO N° ...					
Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
xxx		-x-			
	1.1.3.06	Inventario de productos en proceso- 1		xxx	
	5.1.1.01	Materia prima			xxx
	5.1.1.02	Mano de obra			xxx
	5.1.1.03	Costos generales de fabricación			xxx
		<i>P/r. Registro de los CIF al proceso 1</i>			
xxx		-x-			
	1.1.3.07	Inventario de productos en proceso- 2		xxx	
	1.1.3.06	Inventario de productos en proceso- 1			xxx
	5.1.1.02	Mano de obra			xxx
	5.1.1.03	Costos generales de fabricación			xxx
		<i>P/r. Traslado CIF proceso 1 más los costos generados...</i>			
xxx		-x-			
	1.1.3.09	Inventario de productos terminados		xxx	
	1.1.3.07	Inventario de productos en proceso- 2			xxx
	5.1.1.02	Mano de obra			xxx
	5.1.1.03	Costos generales de fabricación			xxx
		<i>P/r. envío CIF, proceso 2 al inventario producto terminado</i>			
		<b>Suman y Pasan</b>		xxx	xxx

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 225) de Zapata (2019).

Para tener buen control de los costos indirectos de fabricación que se utiliza en el proceso de producción se encuentran los siguientes formatos:

### **Informe de Cantidad.**

Documento de registro que describe cuántas unidades se empezaron en el periodo, cuantas se terminaron, si se perdieron o añadieron y cuántas están en proceso de producción.

**Tabla 14**

*Formato de Informe de Cantidad*

EMPRESA " "				
INFORME DE CANTIDADES				
Producto:		Unidad de Medida:		
Periodo:				
a. Producción	Proceso 1	Proceso 2	Proceso 3	Proceso 4
Recibidas del proceso anterior				
<b>Total</b>				
b. Distribución de cantidades				
En proceso				
<b>Total</b>				

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 193) de Zapata (2019).

### **Informe de Costos de Producción.**

Documento contable que refleja los costos de cada proceso productivo, costos unitarios de los elementos del costo y su transferencia al siguiente proceso hasta convertirse en un producto terminado.

**Tabla 15**

*Formato del Informe de Costos de Producción*

EMPRESA " "								
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN								
Mes:								
a. Producción	Proceso 1		Proceso 2		Proceso 3		Proceso 4	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior								
<b>Total</b>								
2. Costo de este proceso								
Inversiones en este periodo								
Materia Prima								
Mano de Obra								
Costos Indirectos de Fabricación								
<b>Total</b>								
<b>Total ambos procesos</b>								
b. Producción distribuida								
a.1. Costo del proceso anterior								
a.2. Costo del presente proceso								
<b>Total costos justificados</b>								

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 194) de Zapata (2019).

## Sistemas de Costos

### Definición

De conformidad con Lucero et al. (2017) “son un conjunto de procedimientos, técnicas, registros e informes organizados sobre la base de la teoría general del costo y los principios de la contabilidad de gestión”, estos permiten determinar el costo unitario de producción para su posterior valuación en los estados financieros. Los sistemas de costos dependen del tipo de actividad que realice la empresa, la base de datos y la concepción del costo.

### Clasificación

#### *Sistema de costos por órdenes*

Producción es de carácter interrumpido, lotificado, diversificados y corresponde a órdenes o instrucciones concretas sobre la producción de uno o varios productos, estas no corresponden a un patrón permanente de producción si no que cada producto se fabrica de acuerdo con las especificaciones del cliente.

En este sistema los tres elementos básicos se acumulan de acuerdo a las órdenes de producción.

**Metodología.** Se usa la hoja de costos, ya que en ella se resumen los tres elementos del costo de producción realizado específicamente para esa orden.

Para el computo se tiene en cuenta:

- **Hoja de costos.** Donde se registran los requerimientos de materiales y se identificará el número de la orden de producción;
- **Tarjeta de tiempo.** Para el control de la mano de obra; y,
- **Requerimientos.** Para la asignación de los costos indirectos de fabricación se realizan requerimientos, también para el material indirecto. (Hoyos, 2017, p. 75)

#### *Costos ABC*

Según Vega et al. (2019) en el sistema de costos ABC “cualquier costo que no pueda asignarse directamente a un producto o a un servicio se traslada a las actividades que hacen necesario este costo. Los costos acumulados en cada actividad se trasladan entonces a otras actividades”. La aplicación de este sistema de costos se basa en la agrupación de centros de costos que forman la cadena de valor de productos y servicios de las actividades comerciales de una empresa, y se centra en la justificación para gestionar adecuadamente las actividades generadoras de costos.

## ***Sistema de costos por procesos***

De acuerdo con Vega et al. (2019) este sistema trata con la producción en masa de unidades iguales que usualmente pasan en forma continua a través de una serie de pasos de producción llamados operaciones o procesos.

Los costos se acumulan en cada uno de estos durante un lapso de tiempo y luego son traspasados de un proceso a otro, junto con las unidades físicas del producto, de manera que el costo total de producción se halla al finalizar el proceso productivo, por efecto acumulativo secuencial.

La naturaleza del costeo por procesos:

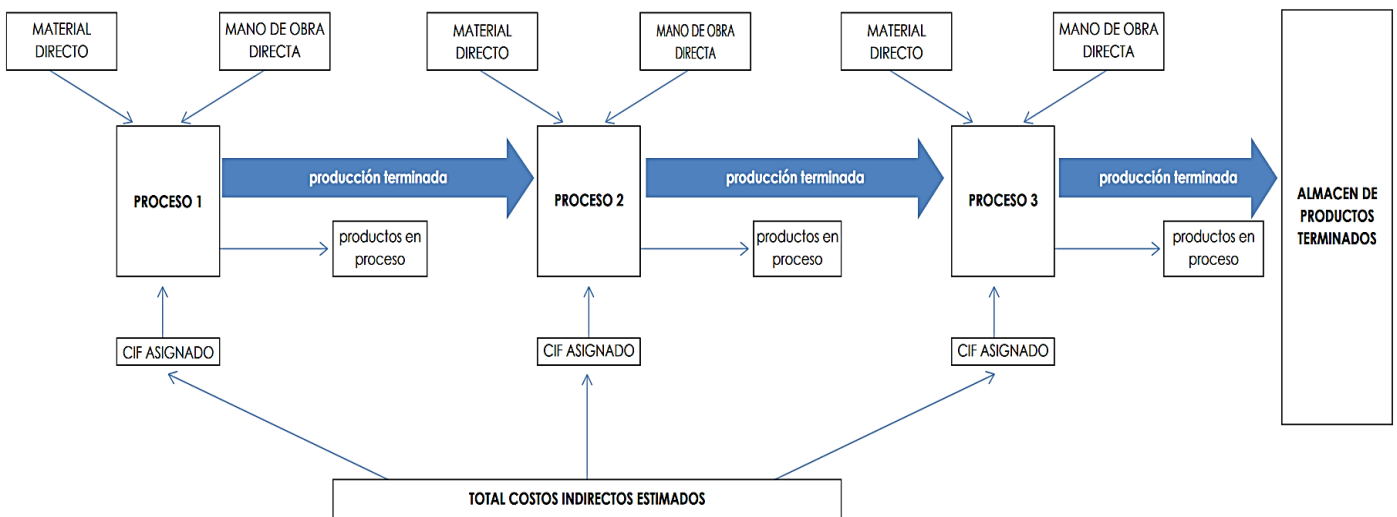
Este sistema tradicional tiene como particularidad que los costos de los productos o de los servicios se averiguan por periodos más o menos constantes y cortos: mensuales, bimestrales, semestrales o anuales, durante los cuales la materia prima sufre transformaciones continuas, para una producción relativamente homogénea en la cual no es posible rastrear los elementos del costo de cada unidad terminada, como es el caso del sistema por órdenes de producción. (Zapata, 2019, p. 172)

Los costos se acumulan en cada uno de estos durante un lapso de tiempo y luego son traspasados de un proceso a otro, junto con las unidades físicas del producto, de manera que el costo total de producción se halla al finalizar el proceso productivo, por efecto acumulativo secuencial. (Hoyos, 2017, p. 79)

Para poder entender este sistema de costos el autor plantea el siguiente esquema.

**Figura 1**

*Distribución del sistema de costos por procesos.*



*Nota:* La figura muestra la distribución del sistema de costos por procesos. Tomado de Contabilidad de Costos I (p. 79) de Hoyos, A. (2017)



## **Importancia**

Este sistema se utiliza en industrias con producción continua, es relevante dentro de este tipo de empresas ya que permite determinar el costo real de producción unitario y total mediante la implementación de formatos de registro de la materia prima, la mano de obra y los costos indirectos de producción que intervienen en el proceso de elaboración de un bien o producto.

## **Características del sistema de costos por proceso**

Como lo hace notar Zapata (2019) este sistema presenta las siguientes particularidades:

- La corriente es de producción continua;
- Requiere de una infraestructura instalada suficiente y de calidad, materiales e insumos de calidad, procesos ágiles y seguros, máquinas modernas y apropiadas, además se requiere de tecnología avanzada y sin olvidar de los espacios laborales confortables, acogedores y funcionales;
- Los elementos del costo son directos o generales a las fases productivas;
- Se acciona a partir de un programa de producción semanal, quincenal, mensual o trimestral, según se considere el caso;
- Los costos se averiguan por periodos regulares, generalmente de un mes;
- Al finalizar la aplicación de este sistema se preparan informes interconectados de cantidades y del costo por cada fase; y,
- Antes de terminar el producto este pasa por fases de producción denominadas procesos, estos últimos constituyen el objeto del costeo.

## **Requisitos para contar con un sistema de costos por procesos**

Según Lucero et al. (2017) la implementación de un sistema de costos por procesos implica contar como mínimo los siguientes requisitos:

- Una correcta departamentalización contable de la empresa;
- Una asignación concreta de las actividades y responsabilidades en cada proceso productivo;
- Una clara identificación de los gastos que incurren en cada proceso;
- La obtención de unidades físicas inherentes a cada proceso productivo; y,
- Valuación en cada proceso productivo, en la producción terminada y los inventarios finales de producción.

# Contabilidad

## Definición

La contabilidad se define como la ciencia, la técnica y el arte de reconocer, valorar, presentar y analizar las operaciones económicas y financieras que realiza una empresa durante un período determinado, con el fin de conocer los resultados obtenidos y estructurar los estados financieros que servirán de base para la toma de decisiones gerenciales. (Zapata, 2017, p. 21)

## Importancia

Según Carrillo et al. (2021) la contabilidad:

Es importante para las empresas ya que ayuda a los propietarios, gerentes, inversionistas y otras partes interesadas en la empresa a evaluar el desempeño financiero de la misma. La contabilidad proporciona información vital sobre costos y ganancias, ganancias y pérdidas, pasivos y activos para la toma de decisiones, la planificación y los procesos de control dentro de una empresa. (p. 3)

## Objetivos

La contabilidad como ciencia presenta algunas particularidades como son:

- Informar sobre la situación económica y financiera de una empresa por medio de la realización y presentación de los estados financieros;
- Informar sobre las ganancias y pérdidas que una empresa ha generado; y,
- Informar sobre el origen de las pérdidas o ganancias de la empresa permitiendo realizar las correcciones en los gastos e ingresos. (Elizalde y Montero, 2020, p. 34)

Es así que, el propósito principal de la contabilidad es informar a los distintos usuarios sobre la situación económico-financiera de la empresa y los resultados alcanzados; adicionalmente, permite conocer de manera específica los factores que contribuyeron a la obtención de dichos resultados, lo que a su vez permite a su administrador o propietario tomar decisiones acertadas.

## Clasificación

Espejo y López (2018) proponen la siguiente clasificación:

### ***Contabilidad financiera.***

Proporciona información adecuada y confiable de las transacciones que realiza una entidad y de ciertos eventos económicos identificables y cuantificables que la afectan.

### ***Contabilidad comercial.***

Aplicado a empresas de compra y venta, esta se dedica a producir y difundir información mediante la emisión de resultados que se reflejan en los estados financieros proporciona insumos acerca de la situación económica de la empresa para la toma de decisiones de los administradores o su propietario.

### ***Contabilidad de servicios.***

Contabilidad enfocada a efectuar evaluaciones financieras dentro de la empresa prestadoras de servicios, engloba los gastos que incurre en la prestación del servicio y los ingresos recibidos.

### ***Contabilidad bancaria.***

Tiene la finalidad de registrar la información contable bancaria es decir se anotan las operaciones económicas y financieras que generan las instituciones financieras.

### ***Contabilidad de costos o industrial.***

Contabilidad destinada a realizar el conteo, registro y estimación de los costos de producción, ingresos, egresos que efectúa una empresa de producción para determinar el costo de los productos terminados.

### ***Contabilidad gubernamental.***

Es un tipo de contabilidad que proporciona la información económica que producen las empresas de administración pública de manera interna, resumiendo todas sus actividades incluyendo los ingresos y gastos. (p. 23)

## **Ecuación Contable**

### **Definición**

Como lo hacen notar los autores Elizalde y Montero (2020) “La ecuación contable es una igualdad o forma matemática de representar una empresa, formada por tres elementos: activo, pasivo y patrimonio. Por lo general se ubica el activo al lado izquierdo y el pasivo y patrimonio, al lado derecho”. (p. 106)

Se presenta como una ecuación matemática y se caracteriza por mantener la igualdad:

$$\text{ACTIVOS} = \text{PASIVOS} + \text{PATRIMONIO}$$

### **Ecuación Contable Ampliada**

$$\text{ACTIVOS} = \text{PASIVOS} + \text{PATRIMONIO} + \text{INGRESOS} - \text{GASTOS}$$

## Componentes

En las ecuaciones intervienen los siguientes elementos:

- **Activos.** Son los bienes y recursos de una empresa;
- **Pasivos.** Son deudas contraídas por la empresa;
- **Patrimonio.** Son derechos de los propietarios sobre el activo de la empresa;
- **Ingresos.** Son entradas del valor de los activos; y
- **Gastos.** Son las salidas o disminuciones del valor de los activos.

## Cuenta Contable

### Definición

Como lo define Elizalde y Montero (2020) la cuenta contable es el “elemento fundamental que sirve para el registro individual y detallado de los movimientos contables que se producen en cada uno de los elementos patrimoniales (activo, pasivo y patrimonio)”.

Cabe mencionar que su forma de presentación es una T.

### Elementos

Para poder presentar la cuenta contable se establece la siguiente estructura presentada en la figura 1 que se muestra a continuación.

### Figura 2

*Elementos de la Cuenta Contable.*

1. Nombre de la cuenta	
2. Lado izquierdo	3. Lado derecho
Deudor	Acreedor
Debe	Haber
Débito	Crédito
Cargo	Abono
4. Suma (D)	Suma (H)
5. Saldo (D - H)	

*Nota:* La figura presenta los elementos que conforman la cuenta contable. Tomado de Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). (p.77), de Espejo y López (2018), Editorial UTPL.

## Normas Internacionales de Contabilidad NIC

### Definición

Estas normas contables fueron creadas por el Comité de Normas Internacionales de Contabilidad, y son “estándares aplicables al proceso contable, creados en el año de 1973 y que se mantuvieron vigentes hasta el año 2001. Estas normas establecen la forma en que deben elaborarse los estados financieros”. (Elizalde y Montero, 2020, p. 53)

### Clasificación

En la siguiente tabla se describen las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC):

**Tabla 16**

*Normas Internacionales de Contabilidad*

NIC	Título	Objetivo
1	Presentación de Estados Financieros.	Establecer las bases para la presentación de estados financieros, a fin de asegurar que sean comparables con los estados elaborados en la entidad en ejercicios anteriores con los de otras entidades.
2	Inventarios	Prescribir el tratamiento contable de las existencias suministrando una guía práctica para la determinación del coste y su posterior reconocimiento como gasto incluyendo deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable.
7	Estado de Flujos de Efectivo	Exigir a las empresas la información acerca de los movimientos de efectivo y sus equivalentes mediante la elaboración y presentación de un estado de flujos de efectivo.
16	Inmovilizado Material	Prescribir el tratamiento contable del inmovilizado material de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer acerca de la inversión que la entidad posee en su inmovilizado material.
18	Ingresos por actividades ordinarias	Establece el tratamiento contable de los ingresos de actividades ordinarias que surgen de ciertos tipos de transacciones y otros eventos.
19	Beneficios a los Empleados	Prescribir el tratamiento contable de todos los beneficios que les corresponden a los empleados que han prestado su servicio en la entidad.

*Nota:* Tomado de Normas Internacionales de Contabilidad Vigentes (2019).

## **Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para Pequeñas y Medianas Entidades**

### **Definición**

La Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) para pymes es una norma dirigida especialmente para pequeñas y medianas empresas, esta es emitida por el International Accounting Standard Board (IASB), están diseñadas para prescribir lo que se requiere reconocer, medir, presentar y revelar acerca de la información relacionada con transacciones, eventos y condiciones que son relevantes para los estados financieros.

Esta norma es un estándar contable de aplicación mundial para que sea aceptada globalmente dentro de los distintos países y respectivamente en su tratamiento de información contable y financiera.

### **Composición**

La NIIF para pymes se encuentra compuesta por diversas secciones como se muestra la siguiente tabla.

**Tabla 17**

*NIIF para Pymes*

<b>Sección</b>	<b>Títulos</b>
1	Pequeñas y Medianas Entidades.
2	Conceptos y Principios Fundamentales.
3	Presentación de Estados Financieros.
4	Estado de Situación Financiera.
5	Estado de Resultado Integral y Estado de Resultado.
6	Estado Cambios de Patrimonio y de Resultado y Ganancias Acumuladas.
7	Estado de Flujo de Efectivo.
8	Notas a los Estados Financieros.
17	Propiedades, Planta y Equipo.
22	Pasivos y Patrimonios.
23	Ingresos de Actividades Ordinarias.
28	Beneficios a los Empleados.

Nota: Tomado de NIIF para Pequeñas y Medianas Entidades (2015)

## Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados

### Definición

Como lo definen los autores Elizalde y Montero (2020) los principios de contabilidad “son el conjunto de normas que sirven de guía para realizar los registros contables de las operaciones económicas y financieras de una empresa” para que las actividades económico-financieras se realicen bajo las políticas de control y generen un buen desarrollo económico dentro de la empresa.

### Clasificación

Elizalde y Montero (2020) han considerado mencionar los siguientes principios:

- **Equidad.** Información y hechos económicos sustentados en equidad para terceros que tengan algún interés en la empresa, se actúa de manera equitativa entre todas las partes involucradas.
- **Ente.** Este principio contable considera que cada empresa es autónoma y no se basa en los derechos de sus socios, se rige independientemente por los derechos y obligaciones propios de la entidad.
- **Bienes Económicos.** En los Estados Financieros de la empresa han de constar de los bienes materiales e inmateriales que posean algún valor económico y su registro en los libros contables.
- **Moneda de Cuenta.** El patrimonio de la empresa deberá estar debidamente expresado en la moneda legal del país para poder agrupar los componentes y asignarles un precio por unidad.
- **Empresa en Marcha.** Se establece que las actividades que realice la empresa se han de ejecutar considerando que esta no planea cerrar en el corto plazo y de suceder dicho escenario este debe constar en los estados financieros correspondientes.
- **Ejercicio.** El plan contable de la empresa será medido en un periodo de tiempo con el objeto de conocer los resultados de la empresa y los impuestos a cancelar.
- **Objetividad.** Las actividades económicas de la empresa, que hayan sido registradas contablemente deberán ser comprobadas para verificar su veracidad y sustentadas con las pruebas necesarias.
- **Prudencia.** Se considera que al momento de realizar un registro contable no se deberá sobrestimar o subestimar los valores del activo.

- **Uniformidad.** El proceso contable se mantendrá con los mismos criterios, serán modificados cuando se considere necesario, y deberán registrarse en la memoria contable de la entidad.
- **Exposición.** La información que resulte de la elaboración de los estados financieros será clara y concisa de manera que permita obtener una opinión en base a los resultados de la situación económica de la empresa.
- **Materialidad.** El contador debe actuar con sentido práctico y discernir si los aspectos son o no lo suficiente relevantes como para proceder a realizar el respectivo registro contable.
- **Valuación al Costo.** Los activos tangibles e intangibles de la empresa se registrarán según el costo con el que fueron adquiridos o el costo que se generó para producirlos.
- **Devengado.** Hace referencia a la importancia de registrar los hechos económicos en el momento en que se realizan sin tomar en cuenta la fecha de cobro o pago.
- **Realización.** Se considera que un hecho económico se ha realizado y reconocido completamente cuando este haya sido confirmado en su totalidad mediante las evidencias respectivas.
- **Partida Doble.** Toda transacción realizada se debe registrar al menos en dos partidas, con el objeto de evidenciar el aumento o disminución de los elementos patrimoniales.

## **Contabilidad de Costos**

### **Definición**

Esta contabilidad engloba la actividad industrial dedicada a la producción de uno o varios productos y incluye los factores de producción, como lo define Véliz y Culcay (2022) son las actividades “registradas en forma cronológica en libros, con el fin de obtener la información para dar a conocer el costo de hacer cada producto”.

La National Association of Accountants (NAA) define a la contabilidad de costos como una técnica o método para determinar el costo real de un proyecto, proceso o producto utilizado por la mayor parte de las entidades legales.



## **Importancia**

La contabilidad de costos ofrece a la empresa toda la información que necesita para tomar decisiones oportunas y correctas en base a información real. Esta información es útil para desarrollar nuevos proyectos y evaluar las actividades realizadas dentro de la empresa.

## **Objetivos**

Como lo señala Hoyos (2017) la contabilidad de costos permite:

- Plantear la explotación u operación sistemáticamente y por anticipado.
- Obtener una explotación u operación eficiente.
- Reducir al mínimo el desecho, el desperdicio y la pérdida por fabricación.
- Alcanzar los objetivos planeados en la explotación.
- Mejorar los procesos, métodos y procedimientos de fabricación.
- Evaluar el rendimiento del personal.

## **Sistemas de Control de Inventarios**

Como lo menciona Hoyos (2017) entre los sistemas más utilizados encontramos:

### **Sistema de Control Periódico**

Es utilizado mayormente por las empresas pequeñas, debido a su bajo costo y poco volumen de movimiento del stock, se ejecuta haciendo un conteo físico cada periodo de tiempo para determinar la cantidad de inventarios disponibles en una fecha establecida.

### **Sistema de Control Permanente o Perpetuo**

Para este sistema de control se trabaja con las tarjetas Kárdex, es un formato en el que se registrará el movimiento en físico y el costo de los bienes adquiridos por la empresa, con la finalidad de controlar en un determinado momento cuál es el saldo en almacén y el costo de las existencias utilizadas, sea por venta o para producción. (p. 37)

**Método de valoración.** Para el registro de ingresos y salidas de los productos en inventarios se usan algunos métodos, el más utilizado es el método promedio, este divide el costo total de los productos para el número de unidades con el objeto de obtener el costo para registrar las ventas.

El formato establecido para la presentación de la tarjeta Kárdex se establece en la siguiente tabla.

**Tabla 18**

*Formato Tarjeta Kárdex*

EMPRESA " "										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
Artículo:		Código:			Máximo:			Mínimo:		
Método:										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T

*Nota:* Adaptado de Contabilidad de Costos (p. 78) de Zapata (2019).

### Plan de Cuentas

#### Definición

Como lo menciona Angulo (2018) el plan de cuentas es una lista a la que se le asigna un código numérico a los elementos que conforman del estado de situación financiera y el estado de resultados, diseñado para atender necesidades y requerimientos de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y el cumplimiento de obligaciones fiscales.

#### Características

De conformidad con Espejo y López (2018) el plan de cuentas debe elaborarse de manera que se cumplan los objetivos de la contabilidad y teniendo en cuentas las siguientes particularidades.

- **Jerarquizado.** Es decir, el plan de cuentas debe tener diferentes niveles de clasificación para identificar de mejor manera las cuentas y subcuentas.
- **Adecuada clasificación.** Debe contar con una buena estructura para su presentación y para ello se debe atener a la normativa contable vigente.
- **Claridad en la denominación de las cuentas contables.** El plan de cuentas debe contener denominaciones lo suficientemente claras y concisas para una mayor comprensión, éstas deben realizarse de acuerdo a la naturaleza de las cuentas.
- **Flexibilidad.** El documento del plan de cuentas se debe estructurar de tal manera que permita en cualquier instancia agregar categorías o cuentas de conformidad a las necesidades de la empresa.

## Codificación

La codificación se define como aquellos números o letras establecidos para identificar cada elemento, categoría, título, cuenta y subcuenta que componen un plan de cuentas de una empresa, útiles para crear una base de datos para la recuperación rápida de información.

El autor Cacao (2020) menciona:

La codificación es el proceso de asignar series de números o letras en forma sistemática con el objeto de identificar cada uno de los elementos, categorías, partidas, cuentas y subcuentas que conforman el plan de cuentas y crear una base de datos que permita la búsqueda rápida de la información. Los códigos utilizados no son estándares, cada profesional la estructura de acuerdo a la naturaleza de su empresa. (p. 63-64)

## Sistemas de Codificación

Para la clasificación de las cuentas en el Plan de Cuentas, según Elizalde y Montero (2020) se pueden utilizar los siguientes sistemas de codificación:

- **Alfabético:** este sistema utiliza las letras para codificar las cuentas del plan contable de una empresa.
- **Numérico:** este sistema se basa en la combinación de números en la codificación de las cuentas que integran el plan contable de una empresa.
- **Mixto:** este sistema codifica las cuentas del plan contable, mediante letras, números o abreviaturas. (p. 87)

## Estructura

Para una correcta comprensión del manual de cuentas este debe contar con una estructuración como la que se muestra en la tabla a continuación.

**Tabla 19**

*Estructura del Plan de Cuentas*

Elemento	Categoría	Partida	Cuentas de Mayor	Cuentas Auxiliares
Primer nivel	Segundo nivel	Tercer nivel	Cuarto nivel	Quinto nivel
Primer dígito	Segundo dígito	Tercer dígito	Cuarto y quinto dígito	Sexto y séptimo dígito
<b>1</b>	<b>1.1</b>	<b>1.1.1</b>	<b>1.1.1.01</b>	<b>1.1.1.01.01</b>
Activos	Activo Corriente	Efectivo y Equivalentes de Efectivo	Bancos	Cuenta Corriente Banco Pichincha

Nota: Adaptado de Contabilidad General. (p. 18), de Tello et al. (2018), Editorial UTPL.

## **Manual de Cuentas**

### **Definición**

Este documento de control como lo menciona Zapata (2017) son guías con una descripción clara y detallada de la naturaleza (teórica) de las cuentas contables registrados o planeados para ser utilizados en el desarrollo de las actividades de la empresa, teniendo en cuenta las operaciones contables y la asignación de recursos humanos.

La utilización del manual de cuentas permite generar una mayor certeza de que los registros de la información financiera han sido correctamente elaborados en base a la normativa.

### **Composición**

Se debe considerar los siguientes puntos al definir el uso de cada cuenta:

- Grupo o elemento al que pertenece (activos, pasivo, patrimonio, resultado);
- Nombre y Código de la cuenta;
- Cargos: se definen los conceptos por el cual se Cargará;
- Abonos: se definen los conceptos por el cual se Abonará;
- Saldo de la cuenta; y
- Definición del saldo, si es dinero pendiente de pago, cobro, etc. (Salazar y Ponce, 2019)

## **Proceso Contable**

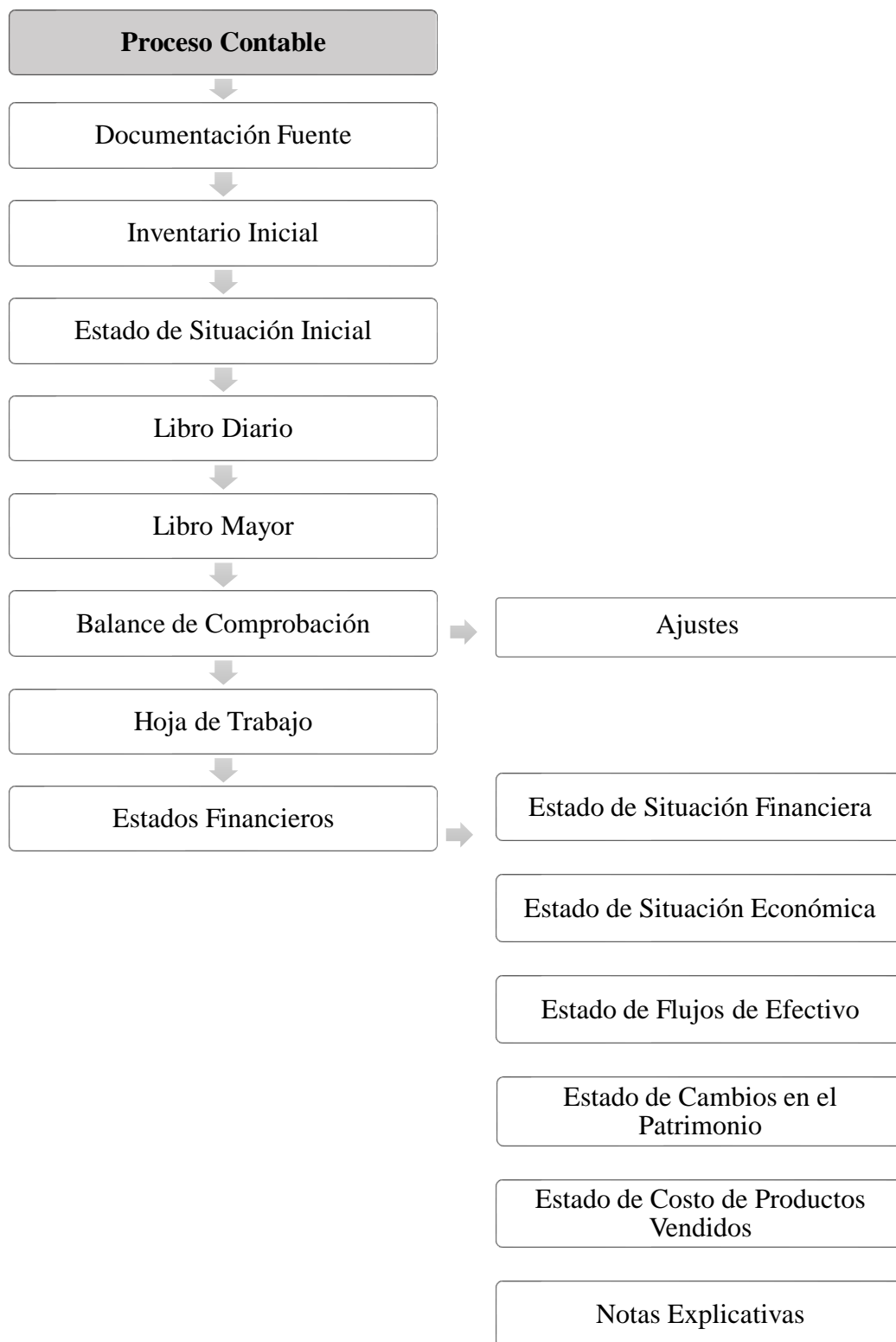
### **Definición**

Es un proceso organizado que permite registrar las transacciones que tienen lugar en un negocio durante un período de tiempo determinado para crear una base de datos útil y completa a través de la elaboración de estados financieros. Como lo menciona Espejo y López (2018) el proceso contable “es susceptible de ejecutarse de forma manual o a través de sistemas contables informáticos que facilitan el registro y procesamiento de la información financiera que disminuyen tiempos operativos, simplifican procesos y minimizan errores”.

Para ejecutar de mejor manera el proceso contable se sigue una serie de pasos como se muestra en la figura dos a continuación.

### Figura 3

Proceso del ciclo contable.



*Nota:* La figura presenta el proceso contable a seguir en una empresa de producción. Adaptado de Contabilidad Inicial. (p.114), Elizalde y Montero (2020).

## Documentación Fuente

Todas las empresas están obligadas a registrar sus actividades y dejar constancia escrita del trabajo realizado. Gran parte de la información relativa a las transacciones realizadas por la empresa se refleja en documentos que deben ser desarrollados y elaborados de acuerdo con el negocio, usos, propósitos, normas, etc.

Estos comprobantes son documentos debidamente autorizados por el Servicio de Rentas Internas para proporcionar los datos requeridos para el registro en los sistemas de información financiera y verificar con evidencia clara que efectivamente se ha producido una transacción.

### Clasificación

Zapata (2021) propone la siguiente clasificación.

#### *Por su origen*

**Internos.** Son documentos que se generan, emiten o elaboran en la empresa, con el fin de evidenciar una venta, una disposición, un traspaso interno de bienes

**Externos.** Son documentos que se generan, emiten o elaboran en otras empresas y que llegan a la nuestra como constancia de una compra

#### *Por su naturaleza*

**Negociables.** Son aquellos que tienen un valor intrínseco en sí, y dada su relevancia sirven de prueba irrefutable de hechos económico-jurídicos.

Dentro de los documentos negociables encontramos:

- Cheque
- Letra de cambio
- Pagaré

**No negociables.** Son aquellos documentos que evidencian hechos y operaciones internas, órdenes de pago, disposiciones y hechos similares.

Entre los documentos no negociables se encuentran:

- Facturas

**Factura electrónica.** Documento autorizado que cumple con los requerimientos exigibles de un comprobante de venta, la factura electrónica contiene una firma digital que garantiza la autenticidad.

**Tabla 20***Formato de Factura*

<b>LOGO</b>		<b>RUC:</b> <b>FACTURA</b> Autorización SRI N: Fecha de autorización: CLAVE DE ACCESO:			
Dirección Matriz: CONTRIBUYENTE ----					
<b>Nombre o Razón Social:</b>			<b>RUC o C.I.:</b>		
<b>Fecha de Emisión:</b>					
<b>Código</b>	<b>Cant.</b>	<b>Descripción</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>Desc.</b>	<b>V. Total</b>
<b>Información Adicional</b>			SUBTOTAL BASE IMPONIBLE 0% BASE IMPONIBLE 12% IVA 12% <b>VALOR TOTAL:</b>		
Teléfono					
Dirección					
Forma de pago					
Observación					

*Nota:* La tabla muestra el formato de factura que se utiliza en la empresa. Adaptado de Servicio de Rentas Internas SRI).

- Notas de venta
- Liquidaciones de compra Compras de Bienes y Prestación de Servicios
- Tiquetes emitidos por máquinas registradoras o entradas a espectáculos públicos

### Inventario Inicial

El inventario inicial es aquel que representa el valor de la existencia de mercancías aproximadamente en la fecha donde se inició el período contable, se trata del registro de materiales y productos disponibles que se realiza al inicio de un ejercicio fiscal.

**Tabla 21***Formato de Inventario Inicial*

<b>EMPRESA " "</b> <b>INVENTARIO INICIAL</b> Al ... de .... del ... 20... (Expresado en dólares)					
<b>Código</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Detalle</b>	<b>V. Unitario</b>	<b>V. Parcial</b>	<b>V. Total</b>
<b>Gerente</b>			<b>Contadora</b>		Loja, ...

## Estado de Situación Inicial

El estado de situación inicial presenta lo que es la “posición financiera inicial de una empresa, es la primera anotación que se realiza en el libro diario de la empresa. El libro diario contiene todas las anotaciones o asientos contables de los hechos económicos y financieros de la empresa”. (Elizalde y Montero, 2020).

**Tabla 22**

*Formato de Estado de Situación Inicial*

EMPRESA “...” ESTADO DE SITUACION INICIAL Al .... (Expresado en dólares)			
Código	Detalle		
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		
<b>1.1.1</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>		
1.1.1.01	CAJA	XXX	
1.1.1.02	BANCOS	XXX	
<b>1.1.2</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>		
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	XXX	
<b>1.1.3</b>	<b>INVENTARIOS</b>		
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO	XXX	
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO	XXX	
	<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		
1.2.1.01	TERRENO	XXX	
1.2.1.02	EDIFICIO	XXX	
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	XXX	
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
<b>TOTAL ACTIVOS</b>			<b>XXX</b>
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
<b>2.1.2</b>	<b>BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>		
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IEES	XXX	
	<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>2.2.1</b>	<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>		
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	XXX	
	<b>TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
<b>TOTAL PASIVOS</b>			
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>CAPITAL</b>		
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO	XXX	
<b>TOTAL PATRIMONIO</b>			<b>XXX</b>
<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<b>XXX</b>
			Loja, .....
GERENTE		CONTADORA	



## Libro Diario

En este libro se registrarán día a día las operaciones de las empresas, en el sistema de partida doble y conforme los hechos económicos van ocurriendo. Es decir, que la información de este libro se encuentra organizada de forma cronológica. (Elizalde y Montero, 2020, p. 122)

**Tabla 23**

*Formato de Libro Diario*

<b>EMPRESA " "</b> <b>LIBRO DIARIO</b> Del ... Al ... (Expresado en dólares)					
					<b>FOLIO N.</b>
Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
		<b>Suman y Pasan</b>		XXX	XXX
<b>Gerente</b>			<b>Contadora</b>		

## Libro Mayor

Para Espejo y López, (2018):

El libro mayor es un documento que acumula los movimientos del debe y del haber, de cada una de las cuentas que constan en el diario general; por tanto, este registro refleja el historial del movimiento de cada cuenta contable, con su respectivo saldo. (p.493)

Su diseño es tan variado que debe responder a la naturaleza de las cuentas y a las necesidades de la empresa, en función del tamaño y del trabajo realizado, de forma que se asegure un conocimiento pleno de lo ocurrido en el negocio.

**Tabla 24**

*Formato de Libro Mayor*

<b>EMPRESA " "</b> <b>LIBRO MAYOR</b> (Expresado en dólares)					
<b>Nombre de la cuenta:</b>					
<b>Código:</b>					
<b>Año:</b>					
Fecha	Detalle	Ref.	Debe	Haber	Saldo
<b>Suman</b>			XXX	XXX	



## Tipos de ajustes

- **Por omisión**

La omisión supone que el contador ha olvidado registrar un asiento de compra o venta con su respectiva fecha de ejecución, para ello se realiza un registro en los libros haciendo constar la operación que se ha omitido.

**Tabla 26**

*Ajuste por omisión, asiento tipo*

EMPRESA “ ”					
LIBRO DIARIO					
Del .... Al ...					
(Expresado en dólares)					
Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
XXX		-x-			
	1.1.2.01	Cuentas por cobrar clientes		xxx	
	4.1.1.01	Venta de productos terminados			xxx
		<i>P/r. Venta a crédito al sr... según factura nro. 000-000-00000000</i>			
		<b>Suman y Pasan</b>		xxx	xxx

- **Por Consumo**

Se refiere a la eficiencia en el uso del producto, cerrando así el ciclo productivo. El consumo es cuando un bien o servicio manufacturado es finalmente utilizado por un consumidor. En la parte contable se procede a realizar el registro en libros donde se presenta un valor de los inventarios de suministros, de útiles de oficina, de materiales de aseo y demás que han sido utilizados en el transcurso del periodo de producción.

**Tabla 27**

*Ajuste por consumo, asiento tipo*

EMPRESA “ ”					
LIBRO DIARIO					
Del .... Al ...					
(Expresado en dólares)					
Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
XXX		-x-			
	5.2.1.07	Consumo de suministros de oficina		xxx	
	1.1.3.11	Inventario de suministros de oficina			xxx
		<i>P/r. Consumo de suministros de oficina correspondiente a los tres meses de producción</i>			
		<b>Suman y Pasan</b>		xxx	xxx

- **Por Depreciación**

La depreciación es la recuperación de la inversión de los activos fijos mediante el cálculo del importe depreciable de estos activos el cual se distribuye de forma sistemática a lo largo de su vida útil. (Tello et al., 2018, p. 36)

**Método de depreciación.** Existen varios métodos para calcular la depreciación de activos, sin embargo el método más usado en Ecuador es el método de línea recta.

*Método Lineal.* Comúnmente conocido como método de línea recta, este método determina un cargo constante de la vida útil del bien, siempre que su valor residual no cambie y su fórmula para el cálculo de la depreciación es la siguiente.

*Fórmula:*

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{Costo del bien} - \text{Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}}$$

**Donde:**

- **Costo del bien:** “aquel con el que fue comprado, más adiciones capitalizables, más revalorizaciones a las que se le haya sometido.
- **Valor residual:** es el importe estimado, basado en la experiencia o cálculo técnico que la entidad podría obtener al término de su vida útil del activo fijo.
- **Vida útil:** es el periodo de tiempo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad, el mismo se define en años, meses, días, semestres basados en el criterio técnico o la experiencia que la entidad tenga con activos similares. (p. 37)

### **Cuadro de porcentajes de depreciación**

Un aspecto importante que se debe considerar es la norma de aplicación tributaria que estable en el Reglamento de aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, la depreciación del activo fijo se realizará dependiendo de la naturaleza del mismo, período de depreciación sobre su vida útil y métodos contables.

Para que puedan ser deducibles, los gastos no pueden exceder los siguientes porcentajes de depreciación que se identifican en la siguiente tabla.

**Tabla 28***Porcentajes de Depreciación de Activos Fijos*

Activos	Depreciación Local	
	Años	% Anual
Inmuebles, (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares.	20	5%
Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles.	10	10%
Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero.	5	20%
Equipos de cómputo y software.	3	33%

*Nota:* Adaptado del Reglamento para la aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno (2022)

Realizado el cálculo del ajuste por depreciación de activos fijos se procede a realizar el respectivo registro contable en el libro diario, la tabla 29 identifica un ejemplo de asiento tipo para el registro de las depreciaciones del periodo contable.

**Tabla 29***Ajuste por depreciación, asiento tipo*

EMPRESA “ ”					
LIBRO DIARIO					
Del ... Al ...					
(Expresado en dólares)					
Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
XXX		-x-			
	5.2.1.12	Depreciación de muebles y enseres		xxx	
	1.2.1.09	Depreciación acumulada de muebles y enseres			xxx
		<i>P/r. Depreciación de muebles y enseres correspondiente a los meses de producción</i>			
		<b>Suman y Pasan</b>		xxx	xxx

**Hoja de Trabajo**

Documento que puede prepararse más adelante en el ciclo contable, se extrae y crea saldos de prueba no conciliados a partir de los saldos del libro mayor.

Como lo menciona Angulo (2018):

Es una herramienta útil que permite resumir información del ciclo contable en forma de borrador para confirmar la exactitud de saldos de las cuentas que conforman los estados financieros, de los asientos de ajuste y asientos del cierre del período contable para proceder a preparar los estados financieros definitivos y trasladar a los libros principales la información financiera con la confianza que está correcta. (p. 83)

**Tabla 30***Formato de Hoja de Trabajo*

<b>EMPRESA “...”</b> <b>HOJA DE TRABAJO</b> Periodo: Del ..... al ..... del 20... (Expresado en dólares)											
No	Cuentas	SalDOS		Ajustes		Balance Ajustado		Estado de Situación Económica		Estado de Situación Financiera	
		<i>Deudor</i>	<i>Acreedor</i>	<i>Debe</i>	<i>Haber</i>	<i>Deudor</i>	<i>Acreedor</i>	<i>Gastos</i>	<i>Ingresos</i>	<i>Activo</i>	<i>Pasivo y Patrimonio</i>
<b>TOTAL</b>											

Las hojas de cálculo se crean en situaciones con muchos ajustes para ayudar a reducir los errores contables y aritméticos durante la finalización.

### Estados Financieros

Un estado financiero es una presentación estructurada de la situación financiera y el rendimiento financiero de una entidad. Estos documentos proporcionan información sobre la situación financiera, los resultados financieros y los flujos de efectivo de una empresa, muy útil para una amplia gama de usuarios a la hora de tomar decisiones financieras.

Los estados financieros muestran los resultados de la gestión realizada por los medios encomendados por el administrador.

Espejo y López (2018) mencionan que los estados financieros comprenderán:

- Estado de Situación Financiera;
- Estado de Situación Económica;
- Estado de Cambios en el patrimonio;
- Estado de Flujos de Efectivo; y
- Notas Explicativas, incluyen políticas contables significativas y otra información explicativa que se considere importante.

En una empresa de producción se integra:

- Estado de Costos de Productos Vendidos

## Estado de Situación Financiera

Las empresas para la presentación del Balance de situación integral deben clasificar los activos y pasivos en corrientes y no corrientes como categorías separadas dentro del balance, esta clasificación responde al grado de liquidación. (Tello et al., 2018, p. 45)

**Tabla 31**

*Formato de Estado de Situación Financiera*

EMPRESA "..." ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA AL ... DE ... (Expresado en dólares)			
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
<b>1.1.1</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>		
1.1.1.01	CAJA	XXX	
1.1.1.02	BANCOS	XXX	
<b>1.1.2</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>		
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	XXX	
<b>1.1.3</b>	<b>INVENTARIOS</b>		
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDO	XXX	
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO	XXX	
1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA	XXX	
1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	XXX	
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
1.2.1.01	TERRENO	XXX	
1.2.1.02	EDIFICIO	XXX	
1.2.1.03	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO	XXX	
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	XXX	
1.2.1.05	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	XXX	
1.2.1.06	VEHÍCULOS	XXX	
1.2.1.07	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS	XXX	
1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES	XXX	
1.2.1.09	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES	XXX	
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>XXX</b>
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR	XXX	
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS	XXX	
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	XXX	
	<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>XXX</b>
	<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>XXX</b>
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>CAPITAL</b>		
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO	XXX	
<b>3.2</b>	<b>RESULTADOS</b>		
<b>3.2.1</b>	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>		
3.2.1.01	UTILIDADES DEL EJERCICIO	XXX	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>XXX</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>XXX</b>
	<b>GERENTE</b>	<b>CONTADORA</b>	Loja, ...

## Estado de Situación Económica

Este estado presenta los resultados de las actividades empresariales de manera ordenada y clasificada. Gastos y gastos incurridos por la actividad durante un período de tiempo y resultado del ejercicio. “Para elaborar el estado de resultados se desglosan de forma detallada todos los gastos, pérdidas, beneficios e ingresos. Se distribuyen en distintas categorías para obtener dos tipos de resultados: antes y después de aplicar los impuestos.” (Zapata, 2019)

**Tabla 32**

*Formato Estado de Situación Económica*

EMPRESA “...”		
RUC:		
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES		
DEL ... AL ... DE ...		
(Expresado en dólares)		
<b>INGRESOS</b>		
<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>		
	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS	XXX
(-)	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	XXX
(=)	<b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>	<u>XXX</u>
(+)	<b>INGRESOS NO ORDINARIOS</b>	<u>XXX</u>
	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS	XXX
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>	<u>XXX</u>
<b>(-) GASTOS OPERACIONALES</b>		
<b>ADMINISTRATIVOS</b>		
	GASTO SUELDOS	XXX
	BENEFICIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	XXX
	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	XXX
	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	XXX
	SERVICIOS BÁSICOS	XXX
	IVA CARGADO AL GASTO	XXX
	COMISIONES BANCARIAS	XXX
	CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA	XXX
	CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO	XXX
	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO	XXX
	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	XXX
	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS	XXX
	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	XXX
	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	XXX
	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXX
	<b>TOTAL DE GASTOS</b>	<u>XXX</u>
	<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<u>XXX</u>
Loja, ...		
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADORA</b>



## Estado de Flujo de Efectivo

Zapata (2019) describe que este estado es un informe sobre cambios y movimientos en efectivo y equivalentes de efectivo durante un período de tiempo. La información de cuánto dinero tiene en circulación una empresa es útil porque proporciona una base para evaluar la capacidad de una empresa para generar efectivo o equivalentes de efectivo y también destaca la necesidad de liquidez.

Para presentar el Estado de Flujos de Efectivo se toma en cuenta actividades de:

- **De operación o explotación:** son aquellas actividades relacionadas con el giro del negocio, el importe de los flujos de efectivo procedentes de estas actividades son un indicador clave de la medida en que han generado fondos líquidos suficientes para reembolsar los préstamos, mantener la capacidad de explotación de la entidad, pagar dividendos y realizar nuevas inversiones sin recurrir a fuentes externas de financiación.
- **De inversión:** actividades de adquisición, enajenación o abandono de activos a largo plazo, así como otras inversiones no incluidas en el efectivo y equivalentes al efectivo.
- **De financiamiento:** son actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio aportado y de los préstamos tomados por parte de la entidad, para cubrir las necesidades de liquidez y financiamiento. (Espejo y López, 2018, p. 526-529)

De acuerdo con Angulo (2018) la presentación del Estado de Flujos de Efectivo se la puede realizar mediante el uso de uno de los dos siguientes métodos:

- **Método Directo:** Consiste básicamente en deshacer el estado de resultados por el sistema de caja para determinar el flujo de efectivo en las actividades de operación, es decir, utilizando únicamente las partidas que generan aumento o disminuciones del efectivo en las actividades operacionales de la empresa. En las otras dos actividades inversión y financiación, utilizamos también únicamente las partidas que generan aumentos o disminuciones de efectivo.
- **Método Indirecto:** Consiste en partir de la utilidad arrojada en el estado de resultados para luego depurarla hasta llegar al saldo de efectivo que presenta el libro de contabilidad. La depuración de las actividades de inversión y financiación son iguales por los dos métodos, solo varía en el procedimiento utilizado en la actividad operacional. (p. 106-107)

**Tabla 33***Formato Estado de Flujos de Efectivo*

<b>EMPRESA “...”</b>		
<b>ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO</b>		
DEL ... AL... DE ...		
(Expresado en dólares)		
<b>A. Flujos de efectivo por actividades de operación</b>		
<b>RECIBIDO (+)</b>		<b>XXX</b>
VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS	XXX	
VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS	XXX	
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	XXX	
<b>PAGADO (-)</b>		<b>XXX</b>
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO	XXX	
SUELDOS POR PAGAR	XXX	
OBLIGACIONES CON EL IESS	XXX	
BENEFICIOS SOCIALES POR PAGAR	XXX	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	XXX	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	XXX	
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	XXX	
SERVICIOS BÁSICOS	XXX	
EFECTIVO	XXX	
<b>(=) FLUJOS NETOS DEL EFECTIVO USADO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>		<b>XXX</b>
<b>B. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>		
<b>RECIBIDO POR</b>		
<b>RECIBIDO (+)</b>		<b>XXX</b>
VENTA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	XXX	
<b>PAGADO (-)</b>		<b>XXX</b>
ADQUISICIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	XXX	
<b>C. FLUJOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>		
<b>RECIBIDO (+)</b>		<b>XXX</b>
PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO	XXX	
<b>PAGADO (-)</b>		<b>XXX</b>
ABONOS Y CANCELACIÓN DE OBLIGACIONES	XXX	
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO</b>		<b>XXX</b>
<b>+ EFECTIVO Y EQUIVALENTES DEL EFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO</b>		<b>XXX</b>
CAJA	XXX	
BANCOS	XXX	
<b>= EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO</b>		<b>XXX</b>
		Loja, ...
<b>GERENTE</b>	<b>CONTADORA</b>	

**Estado de Costo de Productos Vendidos**

Chagolla Farías et al. (2019) mencionan:

Este no es un estado financiero al cual tengan acceso los usuarios externos, es un reporte que emite la contabilidad de costos, cuyo propósito es facilitar la toma de decisiones, por ejemplo, evaluar la rotación de los inventarios, y en consecuencia el plazo promedio de consumo, plazo promedio de producción y plazo promedio de ventas. (p. 44)

**Tabla 34***Formato Estado de Costos de Productos Vendidos*

<b>EMPRESA “...”</b> ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS DEL ... AL ... DE 20... (Expresado en dólares)			
	MATERIA PRIMA Y MATERIALES	XXX	
+	MANO DE OBRA	XXX	
+	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	XXX	
=	<b>COSTO DE FABRICACIÓN DEL PERIODO (CP+CGF)</b>		<b>XXX</b>
+	INVENTARIOS INICIALES DE PRODUCCIÓN EN PROCESO		XXX
=	<b>COSTO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO DISPONIBLE</b>		<b>XXX</b>
-	INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		XXX
=	<b>COSTO PRODUCTOS TERMINADOS DEL PERIODO</b>		<b>XXX</b>
+	INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		XXX
=	<b>COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS DISPONIBLES</b>		<b>XXX</b>
-	INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		XXX
=	<b>COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS</b>		<b>XXX</b>
Loja, ...			
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADORA</b>	

**Notas a los Estados Financieros**

En el contenido de las Normas Internacionales de Contabilidad Vigentes (2019) la NIC 1 respectivamente presenta las notas a los estados financieros, estas notas presentarán información acerca de las bases para la preparación de los estados financieros, y sobre las políticas contables específicas, así mismo revelarán la información requerida por las NIIF que no haya sido incluida en otro lugar de los estados financieros; y proporcionarán información que no se presente en ninguno de los estados financieros, pero que es relevante para entender cualquiera de ellos.

La NIC 1 menciona que una entidad puede presentar notas que proporcionen información sobre la base de la preparación y políticas contables específicas para los estados financieros en una sección separada de los estados financieros.

Las notas a los estados financieros son explicaciones luego de realizar los estados financieros de la empresa, esto con el objeto de precisar, aclarar e indicar datos para una mejor interpretación para brindar los elementos necesarios a los estados financieros y que los tercetos puedan comprender la información que se presenta.

## Aspectos Tributarios y Legales

Toda empresa o ente económico independientemente de su forma de constitución deberá cumplir con las siguientes obligaciones tributarias y legales:

- Emitir comprobantes de venta autorizados;
- Declaración mensual o semestral del Impuesto al Valor Agregado (IVA) e Impuesto a los Consumos Especiales (ICE), según corresponda;
- Declaración anual del impuesto a la renta;
- Presentación de información y pago de tasas, impuestos y contribuciones, según corresponda, a las diferentes entidades de control. (Espejo y López, 2018)

### Registro Único de Contribuyentes – RUC

Es un instrumento que tiene por función registrar e identificar a los contribuyentes con fines impositivos y proporcionar esta información a la Administración Tributaria.

Sirve para realizar alguna actividad económica de forma permanente u ocasional en el Ecuador. Corresponde al número de identificación asignado a todas aquellas personas naturales y/o sociedades, que sean titulares de bienes o derechos por los cuales deben pagar impuestos. (Servicio de Rentas Internas, 2022)

### Régimen Simplificado para Emprendedores – RIMPE

Dentro de este régimen se encuentran aquellas personas naturales con ingresos brutos anuales de USD 20.000,00 hasta los USD 300.000,00 (al 31 de diciembre del año anterior).

**Artículo 3. Requisitos de inscripción, actualización y suspensión o cancelación del RUC.** - Las personas naturales y sociedades sujetas al RIMPE, deberán cumplir con los requisitos establecidos para cada tipo de sujeto según lo dispuesto en la normativa tributaria que regula la inscripción, actualización y suspensión o cancelación del Registro Único de Contribuyentes (RUC)

**Artículo 5. Comprobantes de venta.** - Los comprobantes de venta, retención y documentos complementarios deberán cumplir los requisitos, disposiciones y condiciones establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Venta, Retención y Documentos Complementarios y demás normativa secundaria relacionada; y en estos se incluirá la leyenda "Contribuyente Régimen RIMPE". (Servicio de Rentas Internas, 2022)

## Declaraciones

Independientemente del tipo de contribuyente, la ley establece que se debe realizar la declaración del IVA (Impuesto al Valor Agregado) y así mismo la del Impuesto a la Renta, a continuación se presenta las especificaciones de cada declaración.

### Declaración del Impuesto al Valor Agregado

De conformidad con la LRTI (2018) el IVA es un impuesto que se grava a la transferencia de dominio o la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos. La tarifa vigente de IVA es del 0% y del 12% y aplica tanto para bienes como para servicios.

Cuando se habla de contribuyente del régimen RIMPE-EMPRENDEDOR, respectivamente el usuario tendrá la disponibilidad de realizar las declaraciones del Impuesto al valor Agregado, de manera mensual o semestral y el pago se lo efectúa dependiendo del noveno dígito del Registro Único de Contribuyentes (RUC).

Para la declaración del IVA se debe usar el formulario 104 o mejor conocido como formulario de declaración de IVA, así mismo el valor correspondiente de declaración se considera la base imponible.

**Tabla 35**

*Plazos de declaración de IVA.*

Noveno dígito del RUC	Fecha declaración mensual	Fecha declaración semestral	
		Primer Semestre	Segundo Semestre
1	10 del mes siguiente	10 de julio	10 de enero
2	12 del mes siguiente	12 de julio	12 de enero
3	14 del mes siguiente	14 de julio	14 de enero
4	16 del mes siguiente	16 de julio	16 de enero
5	18 del mes siguiente	18 de julio	18 de enero
6	20 del mes siguiente	20 de julio	20 de enero
7	22 del mes siguiente	22 de julio	22 de enero
8	24 del mes siguiente	24 de julio	24 de enero
9	26 del mes siguiente	26 de julio	26 de enero
0	28 del mes siguiente	28 de julio	28 de enero

*Nota:* Tomado de Servicio de Rentas Internas

## Declaración del Impuesto a la Renta

Para los contribuyentes del régimen RIMPE-EMPRENDEDOR, la declaración será de aplicación obligatoria por el plazo de 3 años contados desde la primera declaración del Impuesto a la Renta, siempre que cumplan con las condiciones para pertenecer a este régimen.

La declaración se efectuará de manera obligatoria, aunque no existieran valores de ingresos, retenciones o crédito tributario durante el período fiscal anual. Para calcular la base imponible se considerarán los ingresos brutos gravados, provenientes de actividades acogidas a este régimen y se restará devoluciones o descuentos.

**Tabla 36**

*Plazos de declaración del Impuesto a la Renta*

<b>Noveno Dígito</b>	<b>Personas Naturales</b>	<b>Sociedades</b>
1	10 de marzo	10 de abril
2	12 de marzo	12 de abril
3	14 de marzo	14 de abril
4	16 de marzo	16 de abril
5	18 de marzo	18 de abril
6	20 de marzo	20 de abril
7	22 de marzo	22 de abril
8	24 de marzo	24 de abril
9	26 de marzo	26 de abril
0	28 de marzo	28 de abril

*Nota:* Tomado de Servicio de Rentas Internas

## Beneficios Sociales

Corresponden a derechos reconocidos a los trabajadores y son de carácter obligatorio, entre ellos el Código de Trabajo (2022) distingue los siguientes beneficios:

### Afiliación a la Seguridad Social

El trabajador debe ser afiliado desde el primer día de trabajo.

Las planillas de aportes (individual y patronal), se cancelan hasta el 15 del mes siguiente. Los aportes al IESS se calculan sobre el total de remuneraciones gravables, el aporte individual corresponde al 9,45% y el aporte patronal al 12,15%.

### Pago de la décimo tercera remuneración

- Los trabajadores tienen derecho a la doceava parte del total de las remuneraciones percibidas durante el periodo comprendido desde el 01 de diciembre del año anterior hasta el 30 de noviembre del presente año.

- El pago de este beneficio se realiza hasta el 24 de diciembre de cada año en el caso de trabajadores que hubieran expresado su voluntad de acumular o de forma mensual para quienes no.

### **Pago del décimo cuarto sueldo**

- Los trabajadores en general tienen derecho a una bonificación anual equivalente a una remuneración básica mínima unificada vigentes a la fecha de pago.
- Este pago se lo realiza hasta el 15 de marzo para las regiones de la Costa e Insular y hasta el 15 de agosto para la Sierra y Amazonia.
- El cálculo se encuentra en función de los días trabajados durante el año, así, si un trabajador fuera separado de su trabajo antes de las fechas antes mencionadas, recibirá la parte proporcional hasta la fecha de su retiro. (Tello et al., 2018, p. 28-29)

### **Vacaciones anuales**

El Art. 69 del Código de Trabajo establece que:

- Todo trabajador tendrá derecho a gozar anualmente de un período ininterrumpido de quince días de descanso, incluidos los días no laborables.
- Tienen derecho a las vacaciones aquellos trabajadores que han cumplido un año de trabajo para el mismo empleador, tienen el derecho a gozar anualmente de un periodo ininterrumpido de 15 días de vacaciones, incluidos los días no laborables, para su cálculo se dividirá la remuneración recibida durante el año del servicio para 24.

### **Pago del fondo de reserva**

La Ley de Seguridad Social establece:

- “El IESS será recaudador del Fondo de Reserva de los empleados, obreros, y servidores públicos, afiliados al Seguro General Obligatorio, que prestaren servicios por más de un (1) año para un mismo empleador, de conformidad con lo previsto en el Código del Trabajo
- Es un porcentaje equivalente al 8,33% de la remuneración aportada al IESS, después del primer año (a partir del mes 13 de labores).
- El plazo que tiene el empleador para depositar el fondo de reserva en el IESS es el mismo que tiene para pagar los aportes: entre los 15 primeros días del mes siguiente.

## **Ley de Defensa del Artesano**

Ampara a los artesanos de cualquiera de las ramas de artes, oficios y servicios, para hacer valer sus derechos por sí mismos o por medio de las asociaciones gremiales, sindicales e interprofesionales existentes o que se establecieren posteriormente (Ley de Defensa del Artesano, 2008, Art. 1).

Para los efectos de esta Ley, se definen los siguientes términos:

- **Actividad artesanal.** La practicada manualmente para la transformación de la materia prima destinada a la producción de bienes y servicios, con o sin auxilio de máquinas, equipos o herramientas;
- **Artesano.** Al trabajador manual, maestro de taller o artesano autónomo que, debidamente calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y registrado en el Ministerio del Trabajo y Recursos Humanos, desarrolle su actividad y trabajo personalmente y hubiere invertido en su taller, en implementos de trabajo, maquinarias y materias primas, una cantidad no superior al veinticinco por ciento (25%) del capital fijado para la pequeña industria.
- **Maestro de taller.** Es la persona mayor de edad que, a través de los colegios técnicos de enseñanza artesanal, establecimientos o centros de formación artesanal y organizaciones gremiales legalmente constituidas, ha obtenido tal título otorgado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y refrendado por los Ministerios de Educación y Cultura y del Trabajo y Recursos Humanos;
- **Operario.** Es la persona que sin dominar de manera total los conocimientos teóricos y prácticos de un arte u oficio y habiendo dejado de ser aprendiz, contribuye a la elaboración de obras de artesanía o la prestación de servicios, bajo la dirección de un maestro de taller;
- **Taller artesanal.** Es el local o establecimiento en el cual el artesano ejerce habitualmente su profesión, arte u oficio y cumple con los siguientes requisitos:
  1. Que la actividad sea eminentemente artesanal;
  2. Que el número de operarios no sea mayor de quince y de aprendices mayor de cinco;
  3. Que el capital invertido no sobrepase el monto establecido en esta Ley;
  4. Que la Dirección y responsabilidad del taller estén a cargo del maestro de taller; y,
  5. Que el taller se encuentre debidamente calificado por la Junta Nacional de Defensa del Artesano (Art. 2).



## **Acerca de beneficios laborales**

El Código de Trabajo establece que el artesano calificado está exento del pago del décimo tercero, décimo cuarto y utilidades con respecto de sus operarios y aprendices. Sin embargo, deben ser afiliados de manera obligatoria al Seguro Social, pero no acumulan fondos de reserva. Adicionalmente, el IESS está obligado a atender las indemnizaciones de accidentes de trabajo y demás derechos de los operarios.

## **Beneficios del estado para una empresa artesanal**

Dentro de los lineamientos de la Ley de Defensa del Artesano (2008) en el Art. 17 se presentan los siguientes beneficios económicos:

- Exoneración de impuesto a la renta del capital con el concurso del trabajo y adicionales de dicho impuesto, del impuesto a los capitales en giro y del impuesto al valor agregado (IVA) en calidad de sujetos pasivos y sustitutivos.
- Importación en los términos más favorables que establezca la correspondiente Ley, de los materiales e implementos de trabajo de los artesanos, salvo los de lujo
- Exoneración del impuesto a las exportaciones de artículos de producción artesanal.
- Concesión de préstamos a largo plazo y con intereses preferenciales a través del Banco Nacional de Fomento y de la banca privada.

Para poder gozar con los beneficios el maestro artesano requerirá de una calificación conferida por la Junta Nacional de Defensa del Artesano, o del carné de agremiación expedido por organizaciones artesanales clasistas con personería jurídica, en caso de artesanos miembros de asociaciones simples o compuestas, gremios, cooperativas, cámaras artesanales u otras que se crearen de acuerdo con la Ley.

## **Formalidades de una empresa Artesanal**

### ***Definir el tipo de negocio.***

- Personal
- Sociedad

### ***Trámite en el servicio de rentas internas (SRI).***

- Obtener el RUC

### ***Trámite instituto ecuatoriano de seguridad social (IESS).***

- Obtener clave patronal

***Trámite en la junta nacional de defensa del artesano.***

- Obtener la calificación artesanal

***Trámite en el ministerio de industrias y productividad (MIPRO).***

- Registro de marca

***Trámite en la agencia nacional de regulación, control y vigilancia sanitaria (ARCSA).***

- Obtener el registro sanitario

***Tipos de contribuyentes.***

- Persona natural no obligada a llevar contabilidad
- Persona natural obligada a llevar contabilidad
- Persona jurídica o sociedad

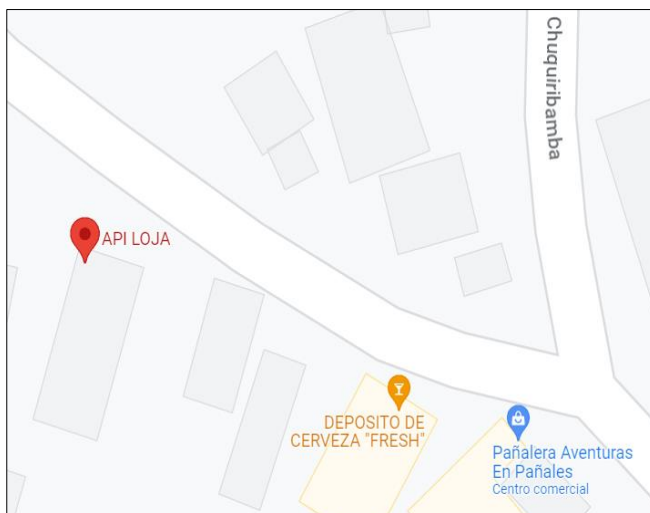
## 5. Metodología

### Área de Estudio

La empresa objeto de estudio tiene como gerente al Sr. Manuel de Jesús Chamba cuenta con un nombre comercial “API-LOJA”, registrada con un Número de Registro Único de Contribuyente 1101425765001, perteneciente al Régimen RIMPE-Emprendedor, con calificación artesanal y obligado tributariamente a Declarar Impuesto a la Renta y el Impuesto al Valor Agregado, la empresa se encuentra ubicada en la Provincia, cantón y ciudad de Loja, parroquia El Valle, su calle principal Av. Chuquiribamba a pocos metros del Depósito de Cerveza “FRESH”.

#### Figura 4

Ubicación API-LOJA



*Nota:* Indicaciones ubicación empresa “API-LOJA”, Loja-Ecuador, Google Maps, 2023.

### 5.1 Procedimiento

El trabajo de Integración Curricular se desarrolló con un enfoque de tipo Mixto debido a que se aplica un enfoque cualitativo al inicio del desarrollo del trabajo con la observación, recopilación y análisis de los datos de la empresa de estudio y el enfoque cuantitativo, mediante una recopilación y análisis de cifras; el tipo de investigación que se empleó Exploratorio-Descriptivo, desarrollando una exploración de la documentación de inventario, bodegas, registros y demás formatos auxiliares con los que contaba la empresa para determinar la viabilidad de realizar un estudio y análisis más extenso; así mismo se aplicó el diseño No Correlacional puesto que no se manipulan las variables de estudio simplemente existe una observación del comportamiento en su contexto natural para elaborar un registro control.

La aplicación de los siguientes métodos de investigación facilitó el desarrollo y ejecución del presente trabajo.

**Método Científico.** Se lo utilizó con la revisión bibliográfica de libros digitales, revistas, páginas web y otras fuentes de consulta para la elaboración del marco teórico con información sobre aspectos generales de la contabilidad, los costos de producción, obligaciones tributarias y patronales relacionados con las actividades cotidianas de la empresa “API-LOJA”.

**Método Deductivo.** Permitió recopilar y analizar la información contable de la empresa “API-LOJA” recopilando la documentación fuente para elaborar los registros auxiliares contables y estados financieros relacionados con las actividades de la empresa apícola para obtener información económico-financiera razonable y objetiva.

**Método Inductivo.** Mediante la aplicación de este método se analizaron los principios, normas y disposiciones vigentes en materia contable para el respectivo registro de los hechos económicos realizados por la empresa “API-LOJA”, la elaboración del plan, manual de cuentas y los Estados Financieros propios de la empresa.

**Método Analítico.** Se lo utilizó para analizar e interpretar las actividades que realiza la empresa apícola y así clasificar, identificar y resumir de forma ordenada la documentación sustentadora de las transacciones que se presentaron en el periodo contable mediante la determinación de la naturaleza y sus efectos contables lo que facilitó el registro de las operaciones y análisis de los resultados.

**Método Sintético.** Se aplicó este método para sintetizar la información obtenida de la aplicación práctica del proceso contable mediante la elaboración de los Estados Financieros, en donde se presentó la situación económico-financiera de la empresa apícola para establecer los resultados, conclusiones y recomendaciones.

Las técnicas que se aplicaron con la finalidad de obtener información relevante acerca de la empresa fueron las siguientes:

**Observación.** Está técnica permitió obtener información confiable mediante la verificación de la documentación fuente para constatar inventarios y la elaboración de los registros contables referentes al costo de producción y los respectivos auxiliares de control de los elementos del costo que intervienen en el proceso productivo.

**Entrevista.** Se aplicó al Gerente General de “API-LOJA” con el objeto de conocer la naturaleza de las actividades de la empresa apícola, mediante la realización del documento base de la entrevista nos proporcionó la información y datos necesarios para el desarrollo del proyecto.

**Recopilación Bibliográfica.** Sirvió para recopilar información de libros, revistas, folletos, internet acerca de textos, reglamentos, leyes de importancia para el desarrollo y sustento de la revisión de literatura del Proyecto de Integración Curricular.

## **5.2 Procesamiento y análisis de datos**

**Método Matemático.** Se empleó en toda la fase de resultados ya que se establecieron procedimientos propios para el manejo de los datos cualitativos y cuantitativos recopilados de los documentos soporte y la información numérica para su comprobación, verificación y registro en los formatos contables respectivos con el propósito de presentar los datos de manera resumida y facilitar la comprensión.

**Sistemas software.** Para la organización contable se hizo uso del sistema Excel tratándose de un paquete estadístico diseñado para el procesamiento de datos sirvió en gran medida para elaborar formatos contables principales y auxiliares que permitieron desarrollar el proceso contable y determinar el costo de producción en el periodo productivo, mediante el registro de los datos numéricos obtenidos de documentos soporte.

## **6. Resultados**

### **Contexto Empresarial**

La empresa “API-LOJA” se encuentra ubicada en la Provincia y Cantón Loja de la ciudad de Loja, parroquia El Valle está legalmente representada por el señor Manuel de Jesús Chamba, Gerente General, con Registro Único de Contribuyente Nro. 1101425765001, registrada en el Servicio de Rentas Internas como Persona Natural no Obligada a llevar Contabilidad, perteneciente al régimen RIMPE-emprendedor, registra la actividad de apicultura y producción de miel de abeja, además de contar con documentos requeridos como la calificación artesanal, emitida por la Junta Nacional de Defensa del Artesano y los respectivos permisos de regulación de los organismos correspondientes.

La empresa está dedicada especialmente a la apicultura y producción de miel como base de su economía, debido a que es un artículo muy cotizado por la población ecuatoriana ya que presenta múltiples beneficios; se lo suele utilizar como un antibiótico, alimento y medicina natural ya que cuenta con una gran cantidad de nutrientes saludables.

El procesamiento del producto (miel de abeja) se lo realiza con el adecuado cuidado de las abejas y bajo las normativas sanitarias correspondientes para que la miel pueda ser extraída, empaquetada y comercializada de la mejor manera en la propia instalación de la empresa y también en todo el territorio nacional.

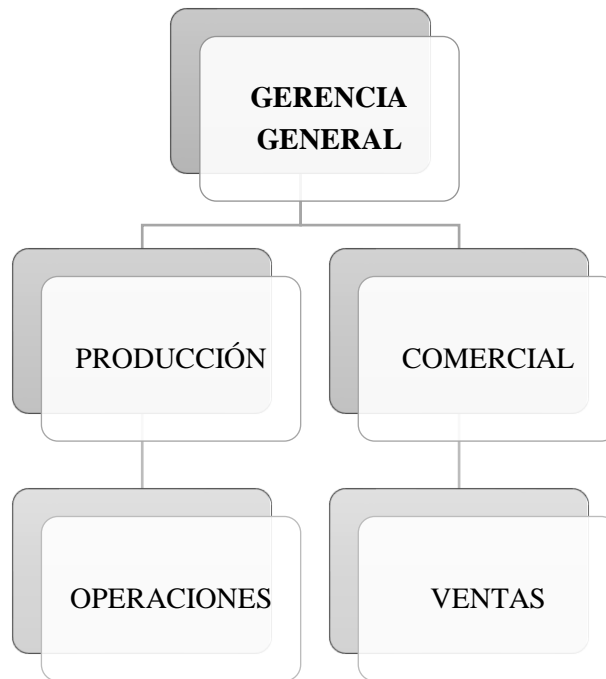
En la ciudad de Loja la empresa “API-LOJA” inicia sus actividades en el año de 1975 con un capital inicial financiado de aproximadamente 15.000 dólares utilizados para adquirir los equipamientos, máquinas y permisos correspondientes para el funcionamiento del negocio, el Sr. Manuel de Jesús Chamba propietario junto con la ayuda de su esposa y posteriormente con el apoyo de sus hijos, va laborando diariamente en casa, brindando un servicio al cliente de manera directa y velando por la satisfacción de los usuarios que consumen el producto.

La producción de miel de abeja en la actualidad la realiza el propietario junto a sus cinco hijos, para el proceso de preparación del producto la familia cuenta con varios apiarios y colmenares, donde elaboran un producto con valor agregado utilizando materias primas disponibles de la zona. Con el paso del tiempo esta actividad se ha convertido en una tradición familiar, el negocio siempre se encuentra elaborado el producto de manera artesanal durante ya, dos generaciones.

## Organigrama

**Figura 5**

*Organigrama de la Empresa "API-LOJA"*



*Nota:* La figura muestra la organización de la empresa "API-LOJA". Tomado de API-LOJA

## Base legal

La empresa "API-LOJA" para dar cumplimiento a sus objetivos de manera legal se encuentra registrada en el Servicio de Rentas Internas (SRI) con un Registro Único de Contribuyentes (RUC) Nro. 1101425765001 y respectivamente se rige bajo las siguientes disposiciones legales:

- Constitución de la República del Ecuador,
- Ley de Régimen Tributario Interno,
- Ley de Defensa del Artesano,
- Ley de Seguridad Social,
- Código de Trabajo,
- Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno,
- Ordenanzas municipales.



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**PLAN DE CUENTAS**

<b>CODIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>1.1.1</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>
1.1.1.01	CAJA
1.1.1.02	BANCOS
1.1.1.02.01	Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78
<b>1.1.2</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
<b>1.1.3</b>	<b>INVENTARIOS</b>
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO
1.1.3.01.01	Cera Estampada
1.1.3.01.02	Azúcar
1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L
1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L
1.1.3.01.05	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)
1.1.3.01.06	Frascos de cristal con tapa (800 gr)
1.1.3.01.07	Frascos de cristal con tapa (400 gr)
1.1.3.01.08	Etiquetas para frasco de 1200 gr
1.1.3.01.09	Etiquetas para frasco de 800 gr
1.1.3.01.10	Etiquetas para frasco de 400 gr
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO
1.1.3.02.01	Cámara de cría
1.1.3.02.02	Cámara de miel
1.1.3.02.03	Marcos
1.1.3.02.04	Base Metálica
1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA
1.1.3.03.01	Cámara de cría
1.1.3.03.02	Cámara de miel
1.1.3.03.03	Marcos
1.1.3.03.04	Base Metálica
1.1.3.04	INVENTARIO APÍCOLA
1.1.3.04.01	Periodo 1
1.1.3.04.02	Periodo 2
1.1.3.04.03	Periodo 3
1.1.3.04.04	Periodo 4
1.1.3.04.05	Periodo 5
1.1.3.05	INV. PROD. EN PROC- Colmenas
1.1.3.05.01	Colmenas periodo 1
1.1.3.05.02	Colmenas periodo 2
1.1.3.05.03	Colmenas periodo 3
1.1.3.05.04	Colmenas periodo 4
1.1.3.05.05	Colmenas periodo 5





**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**PLAN DE CUENTAS**

<b>CODIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado
1.1.3.07	INV. PROD. EN PROC- Cosecha y Extracción
1.1.3.08	INV. PROD. EN PROC- Envasado
1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS
1.1.3.09.01	Miel de abeja frasco de 1200gr
1.1.3.09.02	Miel de abeja frasco de 800gr
1.1.3.09.03	Miel de abeja frasco de 400gr
1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS
1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA
1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO
1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES
<b>1.1.4</b>	<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>
1.1.4.01	IVA COMPRAS
1.1.4.02	CRÉDITO TRIBUTARIO
1.1.4.03	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
<b>1.2.1</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>
1.2.1.01	TERRENO
1.2.1.02	EDIFICIO
1.2.1.03	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO
1.2.1.05	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO
1.2.1.06	VEHÍCULOS
1.2.1.07	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS
1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES
1.2.1.09	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES
1.2.1.10	EQUIPO DE OFICINA
1.2.1.11	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA
1.2.1.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.1.13	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>
<b>2.1.1</b>	<b>OBLIGACIONES CONTRAÍDAS POR LA EMPRESA</b>
2.1.1.01	PROVEEDORES
<b>2.1.2</b>	<b>BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>
2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS
2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%
2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%
<b>2.1.3</b>	<b>RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR</b>
2.1.3.01	RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1%
2.1.3.02	RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1,75%
<b>2.1.4</b>	<b>RETENCIÓN IVA</b>
2.1.4.01	RETENCIÓN IVA 30% POR PAGAR



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**PLAN DE CUENTAS**

<b>CODIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>
<b>2.2.1</b>	<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR
2.2.1.01.01	Préstamo Banco Pichincha
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>
<b>3.1</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS</b>
3.1.1	CAPITAL
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO
3.1.1.01.01	Capital Social del Sr. Manuel Chamba
<b>3.2</b>	<b>RESULTADOS</b>
<b>3.2.1</b>	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>
3.2.1.01	UTILIDADES DEL EJERCICIO
3.2.1.02	PERDIDAS DEL EJERCICIO
<b>4</b>	<b>INGRESOS</b>
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>
<b>4.1.1</b>	<b>VENTAS</b>
4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS
4.1.1.01.01	Frasco de miel de abeja de 1200gr
4.1.1.01.02	Frasco de miel de abeja de 800gr
4.1.1.01.03	Frasco de miel de abeja de 400gr
4.1.1.02	UTILIDAD EN VENTAS
<b>4.1.2</b>	<b>INGRESOS NO ORDINARIOS</b>
4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS
<b>5</b>	<b>COSTOS Y GASTOS</b>
<b>5.1</b>	<b>COSTOS</b>
<b>5.1.1</b>	<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN</b>
5.1.1.01	MATERIA PRIMA
5.1.1.02	MANO DE OBRA
5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN
5.1.1.03.01	Consumo de Agua
5.1.1.03.02	Consumo de Luz
5.1.1.03.03	Mantenimiento y reparación de materiales
5.1.1.03.04	Desgaste de herramientas
5.1.1.03.05	Desgaste de materiales en uso
5.1.1.03.06	Desgaste de otros enseres corrientes
5.1.1.03.07	Depreciación de edificio
5.1.1.03.08	Depreciación de maquinaria y equipo
5.1.1.03.09	Depreciación de vehículos
5.1.1.03.10	Combustible
5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS
<b>5.2</b>	<b>GASTOS</b>
<b>5.2.1</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACIÓN</b>
5.2.1.01	GASTO SUELDOS



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**PLAN DE CUENTAS**

<b>CODIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL
5.2.1.02.01	Aporte patronal IESS 12,15%
5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES
5.2.1.05	REPUESTOS Y ACCESORIOS
5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS
5.2.1.06.01	Agua
5.2.1.06.02	Luz
5.2.1.06.03	Teléfono local
5.2.1.07	CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA
5.2.1.08	CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO
5.2.1.09	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO
5.2.1.10	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO
5.2.1.11	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS
5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES
5.2.1.13	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA
5.2.1.14	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
5.2.1.15	OTROS GASTOS
5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO
<b>5.2.2</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>
5.2.2.01	INTERESES
5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS

## “API-LOJA”

### Manual de Cuentas

#### 1 Activo

El activo es aquel recurso, bien material, valores y derechos pertenecientes a la empresa mediante los cuales se desarrolle y cumpla con los objetivos propuestos, para generar beneficios económicos.

##### 1.1 Activo Corriente

Son recursos de liquidez con los que cuenta la empresa para ejecutar operaciones, este activo se puede convertir en dinero en un periodo menor a los 12 meses.

##### 1.1.1 Efectivo y equivalente al efectivo

Código	1.1.1.01	Cuenta	Caja
			Registra la existencia de dinero efectivo (monedas y billetes) y cheques a la vista que dispone la empresa.
<b>Débito</b>			-Por ingresos de dinero en efectivo o cheques. -Por transferencias. -Por sobrantes de caja.
<b>Crédito</b>			-Por pagos en efectivo. -Por depósitos en bancos.
<b>Saldo</b>			DEUDOR

Código	1.1.1.02	Cuenta	Bancos
			Registra, dinero que dispone la empresa depositada en cuentas corrientes y de ahorros en instituciones financieras.
<b>Débito</b>			-Por depósitos. -Cheques acumulados. -Notas de Crédito.
<b>Crédito</b>			-Notas de débito. -Pagos realizados con cheque.
<b>Saldo</b>			DEUDOR

##### 1.1.2 Cuentas y documentos por cobrar

Código	1.1.2.01	Cuenta	Cuentas por cobrar clientes
			Registra créditos concedidos por la empresa a sus clientes producto de una venta en documentos o no.
<b>Débito</b>			-Por el valor del crédito conferido.
<b>Crédito</b>			-Por la cancelación del valor del crédito conferido.
<b>Saldo</b>			DEUDOR

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

**1.1.3 Inventarios**

<b>Código</b>	1.1.3.01	<b>Cuenta</b>	Inventario de materia prima o materiales a ser consumidos en el proceso productivo
Registra los materiales que intervienen en el proceso de elaboración del producto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor del inventario de materia prima a ser consumida. -Por la adquisición de materia prima a ser consumida.		
<b>Crédito</b>	-Por devoluciones al proveedor. -Por envío de materia prima al área de producción.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.02	<b>Cuenta</b>	Inventario de materiales en uso
Controla el valor del inventario de materiales que intervienen en el proceso de producción.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de materiales.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o consumo de materiales en uso.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.03	<b>Cuenta</b>	Inventario de materiales en bodega
Controla el valor del inventario de materiales que se encuentran en el almacén.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de materiales.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o consumo de materiales en bodega.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.04	<b>Cuenta</b>	Inventario apícola
Controla el valor del inventario de las colmenas en proceso de producción que se encuentran en el apiario.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de colmenas.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta de colmenas -Por el consumo de colmenas.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.05	<b>Cuenta</b>	Inventario de productos en proceso- Colmenas
Controla el valor del inventario de productos en proceso y la acumulación de los costos que intervienen en el proceso de producción.			
<b>Débito</b>	-Por el valor del inventario de productos del proceso. -Por el ingreso de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación del proceso de elaboración.		
<b>Crédito</b>	-Por la transferencia de producto al siguiente proceso de producción.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

## “API-LOJA”

### Manual de Cuentas

<b>Código</b>	1.1.3.06	<b>Cuenta</b>	Inventario de productos en proceso- Crianza y Cuidado
Controla el valor del inventario de productos en proceso y la acumulación de los costos que intervienen en el proceso de producción.			
<b>Débito</b>	-Por el valor del inventario de productos del proceso. -Por el ingreso de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación del proceso de elaboración.		
<b>Crédito</b>	-Por la transferencia de producto al siguiente proceso de producción.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.07	<b>Cuenta</b>	Inventario de productos en proceso- Cosecha y Extracción.
Controla el valor del inventario de productos en proceso y la acumulación de los costos que intervienen en el proceso de producción.			
<b>Débito</b>	-Por el valor del inventario de productos del proceso. -Por el ingreso de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación del proceso de elaboración.		
<b>Crédito</b>	-Por la transferencia de producto al siguiente proceso de producción.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.08	<b>Cuenta</b>	Inventario de productos en proceso- Envasado
Controla el valor del inventario de productos en proceso y la acumulación de los costos que intervienen en el proceso de producción.			
<b>Débito</b>	-Por el valor del inventario de productos del proceso. -Por el ingreso de materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación del proceso de elaboración.		
<b>Crédito</b>	-Por la transferencia de producto al siguiente proceso de producción.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.09	<b>Cuenta</b>	Inventario de productos terminados
Registra el movimiento de los productos terminados al costo.			
<b>Débito</b>	-Por el valor del inventario inicial. -Por la transferencia de productos en proceso. -Por la devolución de productos terminados.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta de los productos terminados.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

## “API-LOJA”

### Manual de Cuentas

<b>Código</b>	1.1.3.10	<b>Cuenta</b>	Inventario de herramientas
Por la compra de bienes de valor menor a cien dólares para ser utilizados en las actividades de la empresa.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de materiales de aseo para uso de la empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o consumo de los materiales de menor cuantía		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.11	<b>Cuenta</b>	Inventario de suministros de oficina
Registra el valor de los materiales de oficina que se utilizan en el proceso de la elaboración de miel de abeja.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de materiales para uso de la empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o consumo de materiales de oficina que se utilizan.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.12	<b>Cuenta</b>	Inventario de materiales de aseo
Registra el valor de los materiales de aseo que se utilizan en el proceso de la elaboración de miel de abeja.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de materiales de aseo para uso de la empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o consumo de los materiales de aseo que se utilizan.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.1.3.13	<b>Cuenta</b>	Otros enseres corrientes
Registra el valor de los materiales que se utilizan en el proceso de la elaboración de miel de abeja.			
<b>Débito</b>	-Por adquisiciones de materiales para uso de la empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o consumo de los materiales que se utilizan.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

#### 1.1.4 Activos por impuestos corrientes

Valores a favor de la empresa por compras realizadas para la actividad económica.

<b>Código</b>	1.1.4.01	<b>Cuenta</b>	IVA compras
Registra los valores cancelados por concepto de impuesto al valor agregado en la compra de bienes y/o servicios que se encuentran grabados con este impuesto.			
<b>Débito</b>	-Por devoluciones de bienes o servicios.		
<b>Crédito</b>	-Por la compra de bienes o servicios gravados con impuesto al valor agregado.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

**“API-LOJA”  
Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	1.1.4.02	<b>Cuenta</b>	Anticipo de Impuesto a la Renta
Registra los valores cancelados por concepto de anticipos de impuestos y los originados en liquidaciones de declaraciones tributarias.			
<b>Débito</b>	-Por los valores pagados. -Por las retenciones en la fuente a la empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por la aplicación del impuesto del periodo gravable correspondiente. -Por el valor de los saldos de la devolución. -Por el valor causado por concepto de retenciones.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

### 1.2 Activo no corriente

El Activo no corriente o activo fijo son un elemento en la estructura financiera de la empresa, representa los activos de la empresa que no se hacen efectivos en un periodo mayor a 1 año.

#### 1.2.1 Propiedad, planta y equipo

<b>Código</b>	1.2.1.01	<b>Cuenta</b>	Terreno
Registra el valor del terreno (inmueble) donde está el edificio a ser utilizado en el desarrollo de las operaciones de la empresa.			
<b>Débito</b>	-Por los costos de adquisición, construcción o mejora		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o pérdida de valor del terreno.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.02	<b>Cuenta</b>	Edificio
Registra el valor de infraestructura a ser utilizada en el desarrollo de las actividades.			
<b>Débito</b>	-Por los costos de adquisición, construcción o mejora		
<b>Crédito</b>	-Por la venta. -Por la pérdida de valor del edificio.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.03	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación acumulada de Edificio
Registra el valor de disminución de la infraestructura por efecto de uso u obsolescencia.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de depreciación acumulada al momento de baja o donación. -Por ajustes realizados		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		



**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	1.2.1.04	<b>Cuenta</b>	Maquinaria y equipo
Registra la maquinaria y el equipo de propiedad de la empresa que se utiliza para el desarrollo de sus operaciones.			
<b>Débito</b>	-Por la adquisición. -Por el valor de mejoras que representen un mayor valor de la maquinaria y equipo.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta. -Cuando se dan de baja por pérdida, robo, caso fortuito o fuerza mayor. -Por donaciones entregadas.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.05	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación acumulada de maquinaria y equipo
Registra el valor de disminución de maquinaria y equipo por uso u obsolescencia.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja o donación. -Por ajustes realizados		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.06	<b>Cuenta</b>	Vehículos
Registra los vehículos de propiedad de la empresa y utilizados para el desarrollo de sus operaciones.			
<b>Débito</b>	-Por la adquisición. -Por el valor de mejoras que representen un mayor valor de los vehículos.		
<b>Crédito</b>	- Por venta. -Cuando se dan de baja por pérdida, robo, caso fortuito o fuerza mayor.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.07	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación acumulada de vehículos
Registra el valor de disminución de los vehículos por efecto de uso u obsolescencia en el desarrollo de las operaciones de la empresa.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja o donación. -Por ajustes realizados.		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	1.2.1.08	<b>Cuenta</b>	Muebles y enseres
Registra los valores actuales de los muebles y enseres que tiene en propiedad la camaronera utilizados para el desarrollo de sus operaciones.			
<b>Débito</b>	-Por la adquisición de mobiliarios destinados para las actividades propias de la empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta o se da de baja, por pérdida, robo, o casos accidentales.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.09	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación acumulada de muebles y enseres
Registra el valor de disminución de los muebles y enseres por efecto de su uso y deterioro en el desarrollo de las operaciones de la empresa.			
<b>Débito</b>	-Cuando se efectiviza la depreciación o cuando se da de baja o se remata el mueble. -Por ajustes realizados.		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.10	<b>Cuenta</b>	Equipo de oficina
Registra el valor de los muebles de oficina de propiedad de la empresa a ser utilizado en las operaciones.			
<b>Débito</b>	-Por los costos de adquisición. -Por costos de construcción o mejora.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta. -Por la pérdida, baja o robo. -Por donaciones entregadas.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.11	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación acumulada de equipo de oficina
Registra el valor de disminución del equipo de oficina por efecto de uso y deterioro en el desarrollo de las operaciones de la empresa.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja o donación. -Por ajustes realizados.		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	1.2.1.12	<b>Cuenta</b>	Equipo de computación
Se registra el valor actual de los equipos de computación de propiedad de la empresa a ser utilizados en las operaciones.			
<b>Débito</b>	-Por los costos de adquisición. -Por los costos de construcción o mejora.		
<b>Crédito</b>	-Por la venta. -Por la pérdida de valor del equipo de computación. -Por donaciones entregadas.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	1.2.1.13	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación acumulada de equipo de computación
Registra el valor de disminución del equipo de computación por efecto de uso y deterioro.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja o donación. -Por ajustes realizados.		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

## 2 Pasivo

Son las obligaciones contraídas por la empresa para el desarrollo de la actividad económica, mismos que deberán ser cancelados en un periodo menor o mayor a 1 año dependiendo de su naturaleza.

### 2.1 Pasivo Corriente

Son deudas contraídas por la empresa con terceros cuyo pago se planea realizar en un periodo menor a un año.

#### 2.1.1 Obligaciones Contraídas por la Empresa

<b>Código</b>	2.1.1.01	<b>Cuenta</b>	Proveedores
Se registra las obligaciones contraídas con proveedores por concepto de adquisición de la materia prima para la elaboración de productos.			
<b>Débito</b>	- Por la devolución de materia prima. -Por los pagos parciales o totales realizado a los proveedores.		
<b>Crédito</b>	-Por las obligaciones contraídas con los proveedores en la adquisición de materia prima o materiales para la producción.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

**2.1.2 Beneficios a empleados**

<b>Código</b>	2.1.2.01	<b>Cuenta</b>	Sueldos por pagar
Registra las obligaciones pendientes de pago con el personal de la empresa, por concepto de pago mensual.			
<b>Débito</b>	-Por el pago de la obligación pendiente.		
<b>Crédito</b>	-Por los sueldos devengados que están pendientes de pago.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

<b>Código</b>	2.1.2.02	<b>Cuenta</b>	Obligaciones con el IESS
Se registra las obligaciones de la empresa a favor del instituto ecuatoriano de Seguridad Social IESS por concepto de aportes.			
<b>Débito</b>	-Por el depósito mensual de aporte al IESS.		
<b>Crédito</b>	-Por el valor causado mensualmente por concepto de aportes al IESS.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**2.1.3 Retención en la Fuente de IR por Pagar**

<b>Código</b>	2.1.4.01	<b>Cuenta</b>	Retención en la Fuente de IR por Pagar 1%
Registra Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta del 1% en adquisición de materiales.			
<b>Débito</b>	- Por la declaración y pago realizados al SRI.		
<b>Crédito</b>	- Al momento de retener los valores por concepto de retención en la fuente		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

<b>Código</b>	2.1.4.02	<b>Cuenta</b>	Retención en la Fuente de IR por Pagar 1,75%
Registra Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta del 1,75% en adquisición de materiales.			
<b>Débito</b>	- Por la declaración y pago realizados al SRI.		
<b>Crédito</b>	- Al momento de retener los valores por concepto de retención en la fuente.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**2.1.4 Retención IVA**

<b>Código</b>	2.1.4.01	<b>Cuenta</b>	Retención IVA 30% por pagar
Retenciones del 30% del IVA realizadas en la compra de materiales.			
<b>Débito</b>	- Por la declaración y pago realizados al SRI.		
<b>Crédito</b>	- Al momento de retener los valores por concepto de retención del IVA.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**“API-LOJA”  
Manual de Cuentas**

**2.2 Pasivo No Corriente**

Son aquellas obligaciones de la empresa con terceros que se cancelarán en un plazo mayor a un año.

**2.2.1 Obligaciones con Instituciones Financieras**

<b>Código</b>	2.2.1.01	<b>Cuenta</b>	Préstamo bancario por pagar
Se registra las obligaciones contraídas por la empresa con instituciones financieras en un plazo mayor a un año.			
<b>Débito</b>	-Por la cancelación total o parcial de las obligaciones mantenidas con instituciones financieras.		
<b>Crédito</b>	-Por las obligaciones contraídas con instituciones financieras.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**2 Patrimonio**

Apartado constituido por aportes del propietario y los resultados del ejercicio económico.

**3.1 Patrimonio atribuible a los propietarios**

Cuenta que representa la diferencia entre el activo y pasivo, es decir el patrimonio que posee la empresa por parte de la inversión.

**3.1.1 Capital**

<b>Código</b>	3.1.1.01	<b>Cuenta</b>	Capital propio
Se registra los aportes realizados por los socios o accionistas, que constan en la respectiva escritura de constitución, así como, los incrementos de capital.			
<b>Débito</b>	-Por los aportes de los socios o accionistas para constituir una empresa.		
<b>Crédito</b>	-Por disminución del capital por devolución a los socios o accionistas		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**3.2 Resultados**

Muestra la utilidad o pérdida obtenida por la empresa durante todo el ejercicio económico.

**3.2.1 Resultados del ejercicio**

<b>Código</b>	3.2.1.01	<b>Cuenta</b>	Utilidades del ejercicio
Refleja el resultado positivo que ha tenido la empresa en el actual ejercicio económico.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.		
<b>Crédito</b>	-Por la distribución de las utilidades para cumplir con las obligaciones patronales y fiscales.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	3.2.1.02	<b>Cuenta</b>	Pérdidas del ejercicio
Refleja el resultado negativo que ha tenido la empresa en el actual ejercicio económico.			
<b>Débito</b>	-Por el valor de la pérdida obtenida en el ejercicio económico.		
<b>Crédito</b>	-Por la amortización de las pérdidas obtenidas.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

#### 4 Ingresos

Registra los valores que la entidad recibe de las ventas del producto terminado de miel a sus clientes.

##### 4.1 Ingresos Ordinarios

Son los ingresos percibidos como resultado de la actividad de venta del producto terminado de miel de abeja.

##### 4.1.1 Ventas

<b>Código</b>	4.1.1.01	<b>Cuenta</b>	Venta de productos terminados
Se registra los valores que recibe la empresa por concepto de venta de los productos que posee la empresa para comercializarlas.			
<b>Débito</b>	-Por el cierre de la cuenta de ingresos. -Por ajustes eventuales.		
<b>Crédito</b>	-Por la totalidad de los ingresos, resultado de la venta del producto.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

<b>Código</b>	4.1.1.02	<b>Cuenta</b>	Utilidad en ventas
Se registra los beneficios que ha obtenido la empresa durante el periodo contable.			
<b>Débito</b>	- Por el cierre en libros de las cuentas de ingresos al final del ejercicio económico.		
<b>Crédito</b>	-Por el valor de la utilidad bruta en ventas obtenida en el periodo contable.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

##### 4.1.2 Ingresos no ordinarios

<b>Código</b>	4.1.2.01	<b>Cuenta</b>	Venta de productos derivados
Se registra los valores que recibe la empresa por concepto de venta de los productos derivados que posee la empresa para comercializarlas.			
<b>Débito</b>	-Por el cierre de la cuenta de ingresos. -Por ajustes eventuales.		
<b>Crédito</b>	-Por la totalidad de los ingresos, resultado de la venta de productos derivados.		
<b>Saldo</b>	ACREEDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

**5 Costos y Gastos**

Representan y agrupan las cuentas de costos de producción y gastos de operación que incurren en el desarrollo de la actividad económica.

**5.1 Costos**

Apartado donde se registra los desembolsos utilizados para realizar la elaboración del producto.

**5.1.1 Costos de Producción**

<b>Código</b>	5.1.1.01	<b>Cuenta</b>	Materia prima
Se registra el costo de los materiales que intervienen de manera directa con la elaboración del producto.			
<b>Débito</b>	- Por la requisición de la materia prima.		
<b>Crédito</b>	-Por el cargo de materia prima a producto en proceso.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.1.1.02	<b>Cuenta</b>	Mano de Obra
Se registra el costo del personal que participa de manera directa con la elaboración del producto.			
<b>Débito</b>	-Por pago de la mano de obra.		
<b>Crédito</b>	-Por el cargo de mano de obra a producto en proceso.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.1.1.03	<b>Cuenta</b>	Costos indirectos de fabricación
Se registra los egresos acumulados durante el proceso productivo correspondientes a la materia prima indirecta, mano de obra indirecta y otros costos indirectos.			
<b>Débito</b>	-Por la venta del producto terminado al costo.		
<b>Crédito</b>	-Por la devolución de producto por clientes.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.1.1.04	<b>Cuenta</b>	Costos de producción y ventas
Se registra los egresos acumulados durante el proceso productivo correspondientes a la materia prima indirecta, mano de obra indirecta y otros costos indirectos.			
<b>Débito</b>	-Por la venta del producto terminado al costo.		
<b>Crédito</b>	-Por la devolución de producto por clientes.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

**5.2 Gastos**

Registro de los gastos que se incurren en la elaboración de miel de abeja.

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

**5.2.1 Gastos de Administración**

<b>Código</b>	5.2.1.01	<b>Cuenta</b>	Gasto sueldos
Registra el valor correspondiente a la remuneración del empleado/a de la empresa.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado por concepto de la remuneración mensual.		
<b>Crédito</b>	-Por la liquidación del valor realizado en cada periodo.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.02	<b>Cuenta</b>	Seguridad Social
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por la liquidación del valor realizado en cada periodo.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.03	<b>Cuenta</b>	Mantenimiento y reparación de activos fijos
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.04	<b>Cuenta</b>	Combustibles y lubricantes
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.05	<b>Cuenta</b>	Repuestos y accesorios
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		



**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	5.2.1.06	<b>Cuenta</b>	Servicios básicos
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.07	<b>Cuenta</b>	Consumo de suministros de Oficina
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.08	<b>Cuenta</b>	Consumo de materiales de aseo
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.09	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación de edificio
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.10	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación de maquinaria y equipo
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	5.2.1.11	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación de vehículos
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.12	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación de muebles y enseres
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.13	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación de equipo de oficina
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.14	<b>Cuenta</b>	(-) Depreciación de equipo de computación
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.1.15	<b>Cuenta</b>	Otros gastos
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

**“API-LOJA”**  
**Manual de Cuentas**

<b>Código</b>	5.2.1.16	<b>Cuenta</b>	IVA cargado al gasto
Registra el valor generado por este concepto.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al final del ejercicio económico, por el cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

**5.2.2 Gastos Financieros**

<b>Código</b>	5.2.2.01	<b>Cuenta</b>	Intereses
Registra el valor generado por esta cuenta.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al finalizar el ejercicio económico, por cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		

<b>Código</b>	5.2.2.02	<b>Cuenta</b>	Comisiones Bancarias
Registra el valor generado por esta cuenta.			
<b>Débito</b>	-Por el valor causado.		
<b>Crédito</b>	-Por ajustes realizados. -Al finalizar el ejercicio económico, por cierre de la cuenta.		
<b>Saldo</b>	DEUDOR		



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**INVENTARIO INICIAL**  
**Al 01 de abril de 2023**  
**(Expresado en dólares)**

Código	Cant.	Detalle	V/ Unitario	V/ Parcial	V/Total
<b>1</b>		<b>ACTIVO</b>			
<b>1.1</b>		<b>ACTIVO CORRIENTE</b>			
<b>1.1.1</b>		<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>			
1.1.1.01		CAJA			575,00
1.1.1.01.01		Billetes		<b>535,00</b>	
	15	Billetes de \$20,00	20,00	300,00	
	15	Billetes de \$10,00	10,00	150,00	
	17	Billetes de \$5,00	5,00	85,00	
1.1.1.01.02		Monedas		<b>40,00</b>	
	25	Monedas de \$1	1,00	25,00	
	21	Monedas de \$ 0,50	0,50	10,50	
	12	Monedas de \$ 0,25	0,25	3,00	
	15	Monedas de \$ 0,10	0,10	1,50	
1.1.1.02		BANCOS			10.500,00
1.1.1.02.01		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	10.500,00	10.500,00	
<b>1.1.2</b>		<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>			1.250,00
1.1.2.01		CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			
1.1.2.01.01		Sr. Jorge Ramírez (Zerimar)	1.250,00	1.250,00	
<b>1.1.3</b>		<b>INVENTARIOS</b>			
1.1.3.01		INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO			1.243,00
1.1.3.01.01	500	Cera Estampada	1,50	750,00	
1.1.3.01.03	10	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	110,00	
1.1.3.01.04	10	Promotor L Apis 1L	14,00	140,00	
1.1.3.01.05	30	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)	0,90	27,00	
1.1.3.01.06	60	Frascos de cristal con tapa (800 gr)	0,60	36,00	
1.1.3.01.07	80	Frascos de cristal con tapa (400 gr)	0,30	24,00	
1.1.3.01.08	300	Etiquetas para frasco de 1200 gr	0,12	36,00	
1.1.3.01.09	900	Etiquetas para frasco de 800 gr	0,08	72,00	
1.1.3.01.10	1600	Etiquetas para frasco de 400 gr	0,03	48,00	
1.1.3.02		INVENTARIO DE MATERIALES EN USO			18.460,00
1.1.3.02.01		Cámara de cría	3.945,00	3.945,00	
	40	Cámara de cría de 5 años	720,00		
	20	Cámara de cría de 4 1/2 años	390,00		
	25	Cámara de cría de 4 años	525,00		
	40	Cámara de cría de 3 años	960,00		
	50	Cámara de cría de 2 años	1350,00		
1.1.3.02.02		Cámara de miel	2.890,00	2.890,00	
	25	Cámara de miel de 5 años	250,00		
	30	Cámara de miel de 4 años	390,00		
	40	Cámara de miel de 3 años	640,00		
	50	Cámara de miel de 2 años	950,00		
	30	Cámara de miel de 1 años	660,00		
1.1.3.02.03		Cuadros	6.925,00	6.925,00	
	2000	Cuadros de 1 año (cámara de cría)	2.000,00		
	1500	Cuadros de 1/2 año (cámara de cría)	1.875,00		
	1800	Cuadros de 1 año (cámara de miel)	1.800,00		
	1000	Cuadros de 1/2 año (cámara de miel)	1.250,00		
		<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>32.028,00</b>



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**INVENTARIO INICIAL**  
**Al 01 de abril de 2023**  
**(Expresado en dólares)**

Código	Cant.	Detalle	V/ Unitario	V/ Parcial	V/Total
		<b>VIENEN</b>			<b>32.028,00</b>
1.1.3.02.04		Base Metálica	4.700,00	4.700,00	
	150	Base metálica de 4 años	1.950,00		
	100	Base metálica de 3 años	1.350,00		
	100	Base metálica de 2 años	1.400,00		
1.1.3.03		INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA			2.990,00
1.1.3.03.01	20	Cámara de cría	33,00	660,00	
1.1.3.03.02	20	Camara de miel	25,00	500,00	
1.1.3.03.03	720	Marcos	1,50	1.080,00	
1.1.3.03.04	50	Base Metálica	15,00	750,00	
1.1.3.04		INVENTARIO APÍCOLA			17.500,00
1.1.3.04.01	97	Periodo 1	50,00	4.850,00	
1.1.3.04.02	56	Periodo 2	50,00	2.800,00	
1.1.3.04.03	65	Periodo 3	50,00	3.250,00	
1.1.3.04.04	58	Periodo 4	50,00	2.900,00	
1.1.3.04.05	74	Periodo 5	50,00	3.700,00	
1.1.3.05		INV. PROD. EN PROC- Colmenas			9.708,50
1.1.3.05.01	97	Colmenas periodo 1	10,50	1.018,50	
1.1.3.05.02	56	Colmenas periodo 2	19,00	1.064,00	
1.1.3.05.03	65	Colmenas periodo 3	26,00	1.690,00	
1.1.3.05.04	58	Colmenas periodo 4	36,00	2.088,00	
1.1.3.05.05	74	Colmenas periodo 5	52,00	3.848,00	
1.1.3.09		INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			2.989,69
1.1.3.09.01	95	Miel de abeja frasco de 1200gr	9,04	858,36	
1.1.3.09.02	555	Miel de abeja frasco de 800gr	2,05	1.138,86	
1.1.3.09.03	700	Miel de abeja frasco de 400gr	1,42	992,46	
1.1.3.10		INVENTARIO DE HERRAMIENTAS			1.353,00
1.1.3.09.01	10	Ahumador de 2L	30,00	300,00	
1.1.3.09.02	10	Velo clásico	19,00	190,00	
1.1.3.09.03	5	Espátula desoperculadora	11,00	55,00	
1.1.3.09.04	9	Cepillo Little Giant	6,00	54,00	
1.1.3.09.05	10	Overol con capucha	15,00	150,00	
1.1.3.09.06	5	Cuchillo de acero inoxidable	4,00	20,00	
1.1.3.09.07	5	Guantes	5,00	25,00	
1.1.3.09.08	10	Tamizador de acero inoxidable	28,00	280,00	
1.1.3.09.09	2	Extintores de incendios de 10 libras	30,00	60,00	
1.1.3.09.10	2	Cúchara de madera	3,00	6,00	
1.1.3.09.11	3	Jarra plástica de 1l	4,00	12,00	
1.1.3.09.12	1	Báscula de quintales	25,00	25,00	
1.1.3.09.13	1	Báscula digital de gramos	20,00	20,00	
1.1.3.09.14	3	Pico metálico	10,00	30,00	
1.1.3.09.15	5	Machete	4,50	22,50	
1.1.3.09.16	3	Lampa	7,50	22,50	
1.1.3.09.17	2	Palas	13,00	26,00	
1.1.3.09.18	2	Barretas	11,00	22,00	
1.1.3.09.19	1	Rastrillo	8,00	8,00	
1.1.3.09.20	5	Brocha	2,00	10,00	
1.1.3.09.21	3	Bomba de fumigación	5,00	15,00	
		<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>66.569,19</b>



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**INVENTARIO INICIAL**  
**Al 01 de abril de 2023**  
**(Expresado en dólares)**

Código	Cant.	Detalle	V/ Unitario	V/ Parcial	V/Total
		<b>VIENEN</b>			<b>66.569,19</b>
1.1.3.11		INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA			63,60
1.1.3.10.01	2	Grapadora	2,50	5,00	
1.1.3.10.02	5	Perforadora	2,00	10,00	
1.1.3.10.03	3	Calculadora	12,00	36,00	
1.1.3.10.04	3	Dispensador de cinta JEFF	1,20	3,60	
1.1.3.10.05	3	Portapapeles	3,00	9,00	
1.1.3.12		INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO			83,00
1.1.3.11.01	2	Recogedor metalico	2,00	4,00	
1.1.3.11.02	2	Limpiavidrios	5,00	10,00	
1.1.3.11.03	4	Basureros metalicos	3,50	14,00	
1.1.3.11.04	2	Aspiradora	27,50	55,00	
1.1.3.13		OTROS ENSERES CORRIENTES			1.050,00
1.1.3.12.01	40	Silla plástica para eventos color blanco	15,00	600,00	
1.1.3.12.02	2	Cilindro de gas	50,00	100,00	
1.1.3.12.03	30	Balde de 12L	4,00	120,00	
1.1.3.12.04	30	Tapas plásticas	1,50	45,00	
1.1.3.12.05	10	Tinajas	5,00	50,00	
1.1.3.12.06	3	Silla de madera	45,00	135,00	
		<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>			<b>67.765,79</b>
<b>1.2</b>		<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>			
<b>1.2.1</b>		<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>			80.000,00
1.2.1.01		TERRENO	80.000,00	80.000,00	
1.2.1.02		EDIFICIO			42.000,00
1.2.1.02.01	1	Casa	42.000,00	42.000,00	
1.2.1.04		MAQUINARIA Y EQUIPO			1.925,00
1.2.1.04.01	1	Centrífuga electrica para miel	325,00	325,00	
1.2.1.04.02	1	Mesa de desoperculación	150,00	150,00	
1.2.1.04.03	3	Centrífuga manual para miel de abeja	400,00	1.200,00	
1.2.1.04.04	1	Cocina industrial	250,00	250,00	
1.2.1.06		VEHÍCULOS			7.000,00
1.2.1.06.01	1	Camioneta CHEVROLET LUV 4x4	7.000,00	7.000,00	
1.2.1.08		MUEBLES Y ENSERES			765,00
1.2.1.08.01	1	Vitrina de vidrio de dos pisos	110,00	110,00	
1.2.1.08.02	1	Mesa de madera	105,00	105,00	
1.2.1.08.04	2	Estante de madera	150,00	300,00	
1.2.1.08.05	1	Mostrador	120,00	120,00	
1.2.1.08.06	1	Escritorio de madera	130,00	130,00	
1.2.1.10		EQUIPO DE OFICINA			120,00
1.2.1.10.01	1	Impresora CANON	120,00	120,00	
1.2.1.12		EQUIPO DE COMPUTACIÓN			400,00
1.2.1.12.01	1	Computador de escritorio HP	400,00	400,00	
		<b>TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE</b>			<b>132.210,00</b>
		<b>TOTAL ACTIVOS</b>			<b>199.975,79</b>
<b>2</b>		<b>PASIVO</b>			
<b>2.1</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>			
<b>2.1.2</b>		<b>BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>			<b>304,56</b>
2.1.2.02		OBLIGACIONES CON EL IESS		304,56	
2.1.2.02.01		Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%	133,25		
2.1.2.02.01		Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%	171,32		
		<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>			<b>304,56</b>
		<b>SUMAN Y PASAN</b>			<b>304,56</b>



**API-LOJA**  
 RUC: 1101425765001  
 INVENTARIO INICIAL  
 Al 01 de abril de 2023  
 (Expresado en dólares)

Código	Cant.	Detalle	V/ Unitario	V/ Parcial	V/Total
		<b>VIENEN</b>			<b>304,56</b>
<b>2.2</b>		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>			
<b>2.2.1</b>		<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>			<b>15.000,00</b>
2.2.1.01	1	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR Préstamo Banco Pichincha	15.000,00	15.000,00	
		<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>			<b>15.000,00</b>
		<b>TOTAL PASIVO</b>			<b>15.304,56</b>
<b>3</b>		<b>PATRIMONIO</b>			
<b>3.1</b>		<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS</b>			<b>184.671,23</b>
<b>3.1.1</b>		<b>CAPITAL</b>			
3.1.1.01		CAPITAL PROPIO	184.671,23	184.671,23	
		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>			<b>184.671,23</b>
		<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>			<b>199.975,79</b>

Loja, 01 de abril de 2023

**GERENTE**  
Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**  
Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**ESTADO DE SITUACION INICIAL**  
**Al 01 de abril de 2023**  
**(Expresado en dólares)**

<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>		
<b>1.1.1</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>		<b>11.075,00</b>
1.1.1.01	CAJA	575,00	
1.1.1.02	BANCOS	10.500,00	
<b>1.1.2</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>		<b>1.250,00</b>
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	1.250,00	
<b>1.1.3</b>	<b>INVENTARIOS</b>		<b>55.440,79</b>
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO	1.243,00	
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO	18.460,00	
1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA	2.990,00	
1.1.3.04	INVENTARIO APÍCOLA	17.500,00	
1.1.3.05	INV. PROD. EN PROC- Colmenas	9.708,50	
1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	2.989,69	
1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS	1.353,00	
1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA	63,60	
1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO	83,00	
1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES	1.050,00	
	<b>TOTAL DE ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>67.765,79</b>
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>132.210,00</b>
1.2.1.01	TERRENO	80.000,00	
1.2.1.02	EDIFICIO	42.000,00	
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.925,00	
1.2.1.06	VEHÍCULOS	7.000,00	
1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES	765,00	
1.2.1.10	EQUIPO DE OFICINA	120,00	
1.2.1.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	400,00	
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>132.210,00</b>
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>199.975,79</b>
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		
<b>2.1.2</b>	<b>BENEFICIOS A EMPLEADOS</b>		<b>304,56</b>
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS	304,56	
	<b>TOTAL DE PASIVO CORRIENTE</b>		<b>304,56</b>
<b>2.2</b>	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>2.2.1</b>	<b>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>		<b>15.000,00</b>
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	15.000,00	
	<b>TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>15.000,00</b>
	<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>15.304,56</b>
<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS</b>		<b>184.671,23</b>
<b>3.1.1</b>	<b>CAPITAL</b>		
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO	184.671,23	
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>184.671,23</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>199.975,79</b>

**GERENTE**  
Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**  
Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala

Loja, 01 de abril de 2023



## Memorando de Operaciones

### Transacciones:

#### Abril 01

En la ciudad de Loja en la Avenida Chuquiribamba entre Diego de Troya y General. Rafael Rodríguez, está ubicada la empresa “API-LOJA” dedicada a la crianza de abejas para la obtención de miel, con calificación artesanal emitida por la Junta Nacional de Defensa del Artesano, atención la realiza el propietario, Sr. Manuel de Jesús Chamba e hijos en el local de producción y comercial ubicado en la ciudad de Loja.

El precio de los productos es el siguiente.

Fascos de miel de abeja de 400 gr	5,50
Fascos de miel de abeja de 800 gr	9,00
Fascos de miel de abeja de 1200 gr	20,00

Al 01 de abril de 2023 se registran los siguientes valores en el inventario.

CAJA	575,00	
BANCOS	10.500,00	
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	1.250,00	
INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO	1.243,00	
INVENTARIO DE MATERIALES EN USO	18.460,00	
INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA	2.990,00	
INVENTARIO APÍCOLA	17.500,00	
INV. PROD. EN PROC- Colmenas	9.708,50	
INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	2.989,69	
INVENTARIO DE HERRAMIENTAS	1.353,00	
INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA	63,60	
INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO	83,00	
OTROS ENSERES CORRIENTES	1.050,00	
TERRENO	80.000,00	
EDIFICIO	42.000,00	
MAQUINARIA Y EQUIPO	1.925,00	
VEHÍCULOS	7.000,00	
MUEBLES Y ENSERES	765,00	
EQUIPO DE OFICINA	120,00	
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	400,00	
OBLIGACIONES CON EL IESS		304,56
PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR		15.000,00
CAPITAL PROPIO		184.671,23

- Se registra el retiro de dinero en efectivo del Banco Pichincha cuenta corriente Nro. 21002010-78, por un valor de \$ 100,00.
- En atención a la requisición Nro. 010 se registra una compra a Comercial Ximena (persona natural obligada a llevar contabilidad) de 3 quintales de azúcar por un valor de \$ 35.00 cada uno, según factura Nro. 001-002-000000134, la forma de pago es en efectivo.
- Para atender la requisición Nro. 010 sale del inventario de productos a ser consumidos en el proceso productivo, 320 unidades de cera estampada, 1 quintal de azúcar, 2 botellas de salicilato de metilo de 1L y 2 botellas de promotor L apis de 1L por un valor total de \$565,00.

#### **Abril 02**

- El cliente Sr. Jorge Ramírez cancela la cuenta por cobrar pendiente de \$ 1.250,00, mediante transferencia bancaria al Banco Pichincha, a la Cuenta Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Abril 03**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 1 frasco de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$20,00, de se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.
- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000061, por la venta de 3 frascos de miel de 1200 gr y 2 frascos de miel de 400 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$71,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 04**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000062, por la venta de 2 frasco de miel de 1200 gr y 2 frascos de miel de 400 gr, al cliente Consumidor Final, con un valor total de \$60,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 05**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000063, por la venta de 1 frasco de miel de 1200 gr, 5 frascos de miel de 400 gr y 4 lb de propóleo al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$70,50, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000064, por la venta de 2 frascos de miel de 800 gr y 4lb de propóleo, al cliente Consumidor Final, con un valor total de \$29,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 06**

- Se registra el depósito de dinero en efectivo acumulado por las ventas de productos terminados al Banco de Pichincha, cta. Corriente Nro. 21002010-78, por un valor total de \$700,00.
- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 400 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$11,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.
- Según auxiliar de compras Nro. 0001, registra la compra de combustible a la Estación de servicios La Argentina, según factura Nro. 002-002-000077508, por el valor total de \$10,00, se cancela en efectivo.

#### **Abril 07**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 1 frasco de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$20,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Abril 08**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura Nro. 001-010-000000065, por la venta de 10 cajas de miel de abeja de 400 gramos c/u de 24 unidades a CORPORACION FAVORITA CIA LTDA, por un valor total de \$1.068,00, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo para cubrir el pago.

- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 09**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 3 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$60,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Abril 12**

- Se realiza el pago en efectivo al municipio de Loja por el consumo agua potable durante el mes de marzo el valor de 12,45. Según comprobante N° 565943126215
- Se realiza el pago por concepto de luz eléctrica a la EERSSA, correspondiente al mes de marzo el valor de 25,01 por consumo de las instalaciones. Se paga en efectivo, según comprobante N° 4100121783662
- Se realiza el pago por servicio de teléfono e internet a CNT correspondiente al mes de marzo, por el valor de 32,55 + IVA 3,91. según factura N°. 001-677-156630546.
- Se registra el retiro de dinero en efectivo del Banco Pichincha cta. Corriente Nro. 21002010-78, por un valor de \$ 350,00.

#### **Abril 15**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor final de \$40,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.
- Se realiza el pago de las obligaciones con el IESS, del mes de marzo de 2023 por un valor de \$304,56 más \$1,90 por comisión del sistema financiero en WESTERN UNION.

#### **Abril 17**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$40,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Abril 19**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000066, por la venta de 12 frascos de miel de 800 gr y 24 frascos de miel de abeja de 400gr

al cliente Grandavillegas CIA. LTDA., por un valor total de \$214,80, se genera una cuenta por cobrar.

- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 21**

- Se registra el depósito de dinero en efectivo acumulado por las ventas de productos terminados al Banco de Pichincha, Cuenta Corriente Nro. 21002010-78, por un valor total de \$100,00.
- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000067, por la venta de 12 frascos de miel de 400 gr y 4 frascos de miel de 800 gr al cliente Distribuidor Quizhpe&Pineda, por un valor total de \$102,00, se genera una cuenta por cobrar.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 23**

- El cliente Corporación La Favorita cancela la cuenta por cobrar, el valor total del crédito de \$ 1.068,00, mediante transferencia bancaria al Banco de Pichincha Cuenta Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Abril 24**

- El cliente Distribuidor Quizhpe&Pineda cancela la cuenta por cobrar, el valor total del crédito de \$ 102,00, mediante transferencia bancaria al Banco de Pichincha.

#### **Abril 25**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000068, por la venta de 12 Frascos de miel de 800 gr al cliente BALCAZAR ORTIZ JULIO CESAR, por un valor total de \$108,00, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la factura N° 001-010-000000069, por la venta de 7 Frascos de miel de 800 gr y 10 frascos de miel de 400 gr, al cliente LUZ ENCARNACION MOCHA, por un valor total de \$113,00, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.

- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Abril 26**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 4 frascos de miel de abeja de 800 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$40,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Abril 27**

- Según auxiliar de ventas Nro. 001, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 800 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$20,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Abril 28**

- Se registra el gasto de sueldos del mes de abril según rol de pagos, se cancela mediante transferencia bancaria por un valor total de \$ 1.276,76, adicionalmente se registra el pago del aporte individual al IESS 9,45% por un valor de \$133,25.

<b>Nro.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Sueldo</b>
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00

- Se registra el aporte patronal al IESS del 12.15%, según el rol de provisiones por el valor de \$ 171,32.
- Se transfiere los costos incurridos en el proceso de crianza y cuidado 1 de registro del mes de abril, se registra los costos de mano de obra y costos generales de fabricación reales incurridos en el primer proceso de registro del primer mes de producción, como constan en el informe de costos del mes de abril-mayo.
- Según auxiliar de compras Nro. 001, se registra la compra de materia prima (frascos de cristal con tapa) a ECUA-ENVASES (sociedad con personería jurídica) según factura Nro. 005-003-000003285, en atención a la orden de compra Nro. 11, se realiza un pago directo con transferencia bancaria por un valor de \$2517,50 (sub. De factura), de los cuales se registra IVA compras de 12% por un valor de \$3.2,10,

presenta retención en la fuente de IR de 1% con valor de \$25,18 y una retención de IVA 30% con valor de \$90,63, con un valor total de la factura de \$2.703,80.

- Se realiza la liquidación del IVA del mes de abril, IVA que se carga al gasto.

#### **Mayo 01**

- Según auxiliar de compras Nro. 002 se registra la compra de materiales al Sr. Ángel Cabrera (persona natural no obligada a llevar contabilidad), 500 unidades de cera estampada según factura Nro. 001-001-000000125, con un valor total de \$750,00, se cancela con una transferencia bancaria desde el Banco Pichincha, en atención a la orden de compra Nro. 12.
- Según auxiliar de compras Nro. 002, se registra la compra materiales a Almacén Veterinario (persona natural no obligada a llevar contabilidad), 4 botellas de salicilato de metilo de 1L y 4 botellas de promotor L apis de 1L, según factura Nro. 001-001-000000102 para atender requisición Nro. 013, por un valor total de \$100,00, se cancela en efectivo.
- Se registra el ingreso de la materia a inventarios de productos a ser consumidos en el proceso de producción para el proceso de crianza y cuidado de las colmenas del mes de mayo, de 1 quintal de azúcar, 2 botellas de salicilato de metilo y 2 botellas de promotor L apis.
- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000070, por la venta de 24 Frascos de miel de 400 gr, al cliente GALTOR SUPERMERCADO GALTORRES & J.J TORRES CIA.LTDA., por un valor total de \$132,00, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Mayo 03**

- Según auxiliar de compras Nro. 002 se procede a registrar la compra de gas a distribuidora LOJAGAS, por un valor de \$1,60, se cancela en efectivo.

#### **Mayo 04**

- El cliente Granda Villegas CIA. LTDA., cancela la cuenta por cobrar en un valor total de \$ 214,80 según auxiliar Nro. 013, mediante transferencia bancaria al Banco Pichincha cta. Corriente Nro. 21002010-78.

- Se registra el pago de sueldos del mes de abril por un valor total de \$1.276,76, mediante transferencias bancarias del Banco de Pichincha Cuenta Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Mayo 05**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000071 por la venta de 24 Frascos de miel de 1200 gr y 48 frascos de miel de 800gr, al cliente Gerardo Ortiz e Hijos, por un valor total de \$847,20, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Mayo 06**

- El cliente Julio Balcázar cancela la cuenta por cobrar, el valor total del crédito de \$108,00, según auxiliar Nro. 014, mediante transferencia al Banco de Pichincha.

#### **Mayo 07**

- Se registra el retiro de efectivo del Banco Pichincha por un valor de \$ 500,00, de la Cuenta Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Mayo 08**

- Se realiza el pago de las obligaciones con el IESS, del mes de abril de 2023 por un valor de \$304,56 más \$1,90 por comisión del sistema financiero en WESTERN UNION.
- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la venta de 3 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$60,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Mayo 09**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la venta de 3 frascos de miel de abeja de 800 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$30,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Mayo 10**

- Se realiza el pago en efectivo al municipio de Loja por el consumo agua potable del local durante el mes de abril el valor de 15,00. Según comprobante N° 565943368945.



- Se realiza el pago por concepto de luz eléctrica a la EERSSA, correspondiente al mes de abril el valor de 22,16 por consumo de las instalaciones, se cancela en efectivo, según comprobante N° 4100121777869.
- Se realiza el pago por servicio de teléfono e internet a CNT correspondiente al mes de marzo, por el valor de 30,03 según factura N°. 001-677-156630546.

#### **Mayo 11**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000072, por la venta de 1 Frasco de miel de 1200 gr y 2 frascos de miel de 800gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$50,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Se registra el retiro de efectivo del Banco Pichincha por un valor de \$ 500,00, de la Cuenta. Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Mayo 12**

- Según auxiliar de compras Nro. 002 se registra la compra de combustible a la Estación Amable María según factura Nro. 001-010-000032564, por un valor total de \$12,30 más IVA en compras con valor de \$1,48, se cancela en efectivo.

#### **Mayo 14**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000073, por la venta de 1 Frasco de miel de 1200 gr y 5 frascos de miel de 800gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$45,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Mayo 15**

- Se registra el depósito de efectivo al Banco Pichincha por un valor de \$200,00, de la Cuenta Corriente Nro. 21002010-78.
- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la venta de 3 Frascos de miel de 800 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$30,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Mayo 18**

- Se paga al Sr. Luis Pineda por mantenimiento y arreglo de vehículo el valor de \$10,00 según nota de venta Nro. 01023, se cancela en efectivo.

**Mayo 20**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000074, por la venta de 240 Frascos de miel de 800 gr y 240 frascos de miel de 400gr, al cliente Corporación La Favorita, por un valor total de \$3.024,00, se genera una cuenta por cobrar.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Mayo 22**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000075, por la venta de 2 frascos de miel de 800gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$18,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Mayo 23**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la registra la venta de 3 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$60,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

**Mayo 24**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000076, por la venta de 3 Frascos de miel de 800 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$30,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Mayo 25**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000077, por la venta de 2 Frascos de miel de 1200 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$10,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Mayo 26**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000078, por la venta de 4 Frascos de miel de 400 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$20,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Mayo 27**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 400 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$10,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.
- Se registra el pago de servicios por arreglo de vitrina al Sr. Pedro Guamán el valor total de \$ 10,00, se cancela en efectivo.

**Mayo 29**

- Según auxiliar de ventas Nro. 002, se registra la factura N° 001-010-000000079, por la venta de 24 Frascos de miel de 400 gr, al cliente Julio Balcázar, por un valor total de \$132,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Se registra la salida del inventario de materia prima a ser consumida en el proceso productivo, 885 frascos de vidrio de 1200gr, 800gr y 400gr y 885 etiquetas en atención a la requisición Nro. 012.

**Mayo 30**

- Se registra el depósito de efectivo al Banco Pichincha por un valor de \$200,00, de la Cuenta. Corriente Nro. 21002010-78.
- Se realiza el pago de las obligaciones tributarias del mes de abril por un valor total de \$115,81, mediante transferencia bancaria Banco Pichincha cta. Corriente Nro. 21002010-78.
- Se registra el gasto de sueldos del mes de mayo según rol de pagos, se cancela mediante transferencia bancaria por un valor total de \$ 1.276,76, adicionalmente se registra el pago del aporte individual al IESS 9,45% por un valor de \$133,25.

<b>Nro.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Sueldo</b>
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00

- Se registra el aporte patronal al IESS del 12.15% por el valor de \$ 171,32.
- Se transfiere los costos incurridos en el proceso de crianza y cuidado 2 de registro del mes de mayo, se registra los costos de mano de obra y costos generales de fabricación reales incurridos en el primer proceso de registro del mes de producción, como constan en el informe de costos de los meses de abril-mayo.
- Se transfiere los costos incurridos en el proceso de cosecha y extracción de registro de los dos meses de abril y mayo, y se registra los costos de mano de obra y costos generales de fabricación reales incurridos en el primer proceso, como constan en el informe de costos de los meses de abril-mayo.
- Se transfiere los costos incurridos en el proceso de envasado de fecha de registro de los dos meses de producción de abril y mayo y se registra los costos de mano de obra y costos generales de fabricación reales incurridos en el proceso de cosecha y extracción, como constan en el informe de costos de los meses de abril-mayo.
- Se realiza la liquidación del IVA del mes de mayo, IVA que se carga al gasto.

#### **Junio 01**

- Se transfieren los productos terminados en el proceso de envase de productos al inventario de productos terminados de frascos de 1200gr, 800gr y 400gr, listos para su comercialización y distribución.
- Se registra el traslado de materia 320 unidades de cera estampada, 1 quintal de azúcar, 2 botellas de salicilato de metilo de 1L y 2 botellas de promotor L apis de 1L, al inventario de materia prima o materiales a ser consumidos en proceso productivo, en atención a la requisición Nro. 013 para dar inicio al proceso productivo de miel de abeja del periodo junio-julio.

#### **Junio 03**

- El cliente Mocha Luz Encarnación cancela la cuenta por cobrar, el valor total del crédito de \$ 113,00, según auxiliar de cuentas por cobrar Nro. 015, mediante transferencia al Banco de Pichincha.

#### **Junio 04**

- El cliente Galtor Supermercado cancela la cuenta por cobrar, el valor total del crédito de \$ 132,00, según auxiliar de cuentas por cobrar Nro. 016, mediante transferencia al Banco de Pichincha.

#### **Junio 05**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000080, por la venta de 240 Frascos de miel de 800 gr y 240 Frascos de miel de 400 gr, al cliente ZERIMAR (Sr. Jorge Ramírez), por un valor total de \$3.024,00, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Según auxiliar de compras Nro. 003 se registra la compra de combustible a Estación Amable María según factura Nro. 005-002-000260688 por el valor de \$5,00, se cancela en efectivo.

#### **Junio 08**

- Se registra el pago de sueldos del mes de mayo por un valor total de \$1.276,76, mediante transferencias bancarias del Banco de Pichincha Cuenta Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Junio 09**

- El cliente Corporación La Favorita cancela la cuenta por cobrar, el valor del crédito de \$1.5512,00, según auxiliar de cuentas por cobrar Nro. 014, mediante transferencia al Banco de Pichincha.

#### **Junio 10**

- Se realiza el pago de las obligaciones con el IESS, del mes de mayo de 2023 por un valor de \$304,56 más \$1,90 por comisión del sistema financiero en WESTERN UNION.

#### **Junio 11**

- Se registra el retiro de efectivo del Banco Pichincha por un valor de \$300,00, a la cta. Corriente Nro. 21002010-78.

#### **Junio 14**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000081, por la venta de 10 Frascos de miel de 1200 gr y 12 Frascos de miel de 800 gr y 24

frascos de miel de 400gr al cliente Galtor Supermercado, por un valor total de \$649,60, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.

- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Junio 15**

- Se registra el retiro de efectivo del Banco Pichincha por un valor de \$80,00, a la cta. Corriente Nro. 21002010-78.
- Se realiza el pago en efectivo al municipio de Loja por el consumo agua potable del local durante el mes de mayo el valor total de \$13,65, según comprobante de pago N° 256415365001.
- Se realiza el pago por concepto de luz eléctrica a la EERSSA, correspondiente al mes de mayo el valor de \$14,27 por consumo de las instalaciones, se paga en efectivo. Según comprobante N° 4100356489241
- Se realiza el pago por servicio de teléfono e internet a CNT correspondiente al mes de mayo, por el valor de \$30,12 incluido IVA \$4,04. según factura N°. 001-811-1236458821.

#### **Junio 16**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$40,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

#### **Junio 17**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000082, por la venta de 5 Frascos de miel de 400 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$25,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

#### **Junio 18**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la venta de 2 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$36,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

**Junio 19**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000083, por la venta 3 Frascos de miel de 400 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$15,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Junio 20**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000084, por la venta 10 Frascos de miel de 400 gr, al cliente María Cepeda, por un valor total de \$99,60, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

**Junio 22**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la venta de 3 frascos de miel de abeja de 1200 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$60,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.

**Junio 23**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la venta de 6 frascos de miel de abeja de 400 gr, a un cliente consumidor final, por un valor total de \$35,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle de la venta.
- Se registra el pago del servicio de mantenimiento al Sr. José Román por el arreglo del estante de madera del área de ventas, por un valor total de \$5,00.

**Junio 24**

- El cliente Gerardo Ortiz e Hijos CIA. LTDA. cancela la cuenta por cobrar, el valor total del crédito de \$ 847,20, según auxiliar de cuentas por cobrar Nro. 017, mediante transferencia bancaria al Banco de Pichincha.

**Junio 25**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000085, por la venta de 3 Frascos de miel de 1200 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$60,00, se cancela en efectivo.

- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000086, por la venta de 2 Frascos de miel de 1200 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$40,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000087 por la venta de 3 Frascos de miel de 1200 gr y 4lb de propóleo, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$70,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

### **Junio 27**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000088, por la venta de 2 Frascos de miel de 1200 gr, 5 frascos de miel de 400gr y 1lb de propóleo, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$68,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- El cliente Julio Balcázar cancela la cuenta por cobrar pendiente, el valor total del crédito de \$132,00 según auxiliar de cuentas por cobrar Nro. 014, mediante transferencia bancaria al Banco de Pichincha.
- Se registra el depósito de efectivo al Banco Pichincha por un valor de \$250,00, a la cta. Corriente Nro. 21002010-78.
- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000089, por la venta de 2 Frascos de miel de 1200 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$40,00, se cancela en efectivo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

### **Junio 28**

- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000090, por la venta de 5 Frascos de miel de 1200 gr, al cliente Consumidor Final, por un valor total de \$90,00, se cancela en efectivo.



- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.
- Según auxiliar de ventas Nro. 003, se registra la factura N° 001-010-000000091, por la venta de 36 Frascos de miel de 800 gr y 240 Frascos de miel de 400gr al cliente Gerardo Ortiz e Hijos CIA. LTDA., por un valor total de \$1.654,80, se genera una cuenta por cobrar a corto plazo.
- Se procede a registrar el costo de producto terminado según el detalle facturado en la venta.

### **Junio 29**

- Se registra el gasto de sueldos del mes de junio según rol de pagos, se cancela mediante transferencia bancaria por un valor total de \$ 1.276,76, adicionalmente se registra el pago del aporte individual al IESS 9,45% por un valor de \$133,25.

<b>Nro.</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Sueldo</b>
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00

- Se registra el aporte patronal al IESS del 12.15% por el valor de \$ 171,32.
- Se transfiere los costos incurridos en el proceso de crianza y cuidado 1 de registro del mes de junio, se registra los costos de mano de obra y costos generales de fabricación reales incurridos en el primer proceso de registro del primer mes de producción, como constan en el informe de costos del mes de junio-julio.
- Se realiza la liquidación del IVA del mes de mayo, IVA que se carga al gasto.
- Se registra el depósito de efectivo al Banco Pichincha por un valor de \$100,00, a la cta. Corriente Nro. 21002010-78.

### **Datos:**

- Se aplican los mensuales a los empleados son de acuerdo a las leyes vigentes.
- La jornada de trabajo del gerente general es de 8 horas días, y 5 días a la semana.
- Lo empleados trabajan 8 horas diarias, 5 días a la semana.
- La valoración de las existencias se aplica el método promedio ponderado.
- Las depreciaciones se efectúan de acuerdo al método de línea recta.

**Se realizan los siguientes ajustes:**

- Se registra un consumo de inventarios de suministros de oficina.
- Se registra un consumo del inventario de materiales de aseo.
- Desgaste de los materiales en uso, herramientas, otros enseres se calculan en función a los costos obtenidos de los procesos productivos.
- Depreciaciones de inmuebles, maquinaria y equipo y vehículos se calculan en función a los costos obtenidos de los procesos productivos.
- Depreciaciones de equipo de cómputo y muebles y enseres se realizan en función de su valor residual.

**Se realizan las depreciaciones a los activos fijos de la empresa:**

- Edificio 5% en 20 años de vida útil
- Maquinaria y equipo 10% en 10 años de vida útil
- Vehículo el 20% en 5 años de vida útil
- Muebles y enseres 10% en 10 años de vida útil
- Muebles de oficina 10% en 10 años de vida útil
- Equipo de computación 33.33 % en 3 años de vida útil



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 1**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>1</b>			
1/4/2023	1.1.1.01	CAJA		575,00	
	1.1.1.02	BANCOS		10.500,00	
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		1.250,00	
	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO		1.243,00	
	1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO		18.460,00	
	1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA		2.990,00	
	1.1.3.04	INVENTARIO APÍCOLA		17.500,00	
	1.1.3.05	INV. PROD. EN PROC- Colmenas		9.708,50	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		2.989,69	
	1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS		1.353,00	
	1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA		63,60	
	1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO		83,00	
	1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES		1.050,00	
	1.2.1.01	TERRENO		80.000,00	
	1.2.1.02	EDIFICIO		42.000,00	
	1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO		1.925,00	
	1.2.1.06	VEHÍCULOS		7.000,00	
	1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES		765,00	
	1.2.1.10	EQUIPO DE OFICINA		120,00	
	1.2.1.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN		400,00	
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IEES			304,56
	2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR			15.000,00
	3.1.1.01	CAPITAL PROPIO			184.671,23
		<i>P/r. Estado de situación inicial.</i>			
		<b>2</b>			
1/4/2023	1.1.1.01	CAJA		100,00	
	1.1.1.02	BANCOS Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	100,00		100,00
		<i>P/r. Retiro de efectivo del Banco de Pichincha</i>			
		<b>3</b>			
1/4/2023	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO 3 quintales de azúcar		105,00	
	1.1.1.01	CAJA	105,00		105,00
		<i>P/r. Compra de materia prima a Comercial Ximena según factura N.001-002-000000134 en atención a la requisición Nro. 010</i>			
		<b>4</b>			
1/4/2023	5.1.1.01	MATERIA PRIMA 320 unidades de cera estampada	480,00	565,00	
		1 quintal de azúcar	35,00		
		2 botellas de salicilato de metilo de 1L	22,00		
		2 botellas de promotor L apis de 1L	28,00		
	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO			565,00
		<i>P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición N. 010</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		200.745,79	200.745,79



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 2**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		200.745,79	200.745,79
		<b>5</b>			
2/4/2023	1.1.1.02	BANCOS		1.250,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	1.250,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			1.250,00
		Sr. Jorge Ramírez	1.250,00		
		<i>P/r. Cobro a cliente según auxiliar Nro.010 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>6</b>			
3/4/2023	1.1.1.01	CAJA		20,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			20,00
		1 frasco de miel de abeja de 1200gr	20,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, 03 de abril</i>			
		<b>7</b>			
3/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		9,04	
		1 frasco de miel de abeja de 1200gr	9,04		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			9,04
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 03 de abril</i>			
		<b>8</b>			
3/4/2023	1.1.1.01	CAJA		71,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			71,00
		3 frascos de miel de abeja de 1200gr	60,00		
		2 frascos de miel de abeja de 400gr	11,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 61</i>			
		<b>9</b>			
3/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		29,94	
		3 frascos de miel de abeja de 1200gr	9,04		
		2 frascos de miel de abeja de 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			29,94
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 61</i>			
		<b>10</b>			
4/4/2023	1.1.1.01	CAJA		60,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			51,00
		2 frasco de miel de abeja de 1200gr	40,00		
		2 frascos de miel de abeja de 400gr	11,00		
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS			9,00
		4lb de propóleo	9,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 62</i>			
		<b>11</b>			
4/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		20,91	
		2 frascos de miel de abeja de 1200gr	9,04		
		2 frascos de miel de abeja de 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			20,91
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 62</i>			
		<b>12</b>			
5/4/2023	1.1.1.01	CAJA		70,50	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			47,50
		1 frasco de miel de abeja de 1200gr	20,00		
		5 frascos de miel de abeja 400gr	27,50		
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS			23,00
		10 lb de propóleo	23,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 63</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		202.277,17	202.277,17



**API-LOJA**  
**RUC: 1101425765001**  
**LIBRO DIARIO**  
 Del 01 de abril al 30 de junio de 2023  
 (Expresado en dólares)

**FOLIO N° 3**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		202.277,17	202.277,17
		<b>13</b>			
5/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		16,12	
		1 frasco de miel de abeja de 1200gr	9,04		
		5 frascos de miel de abeja 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			16,12
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 63</i>			
		<b>14</b>			
5/4/2023	1.1.1.01	CAJA		29,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			20,00
		2 frascos de miel de abeja de 800gr	20,00		
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS			9,00
		4 lb de propóleo	9,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 64</i>			
		<b>15</b>			
5/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		4,10	
		2 frascos de miel de abeja de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			4,10
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 64</i>			
		<b>16</b>			
6/4/2023	1.1.1.02	BANCOS		700,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	700,00		
	1.1.1.01	CAJA			700,00
		<i>P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>17</b>			
6/4/2023	1.1.1.01	CAJA		11,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			11,00
		2 frascos de miel de abeja de 400gr	11,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 06 de abril</i>			
		<b>18</b>			
6/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		2,84	
		2 frascos de miel de abeja de 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			2,84
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 06 de abril</i>			
		<b>19</b>			
6/4/2023	5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		8,93	
	1.1.4.01	IVA COMPRAS		1,07	
	1.1.1.01	CAJA			10,00
		<i>P/r. Compra de combustible a La ARGENTINA estación de Servicios según fact. Nro. 002-002-000077508</i>			
		<b>20</b>			
7/4/2023	1.1.1.01	CAJA		20,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			20,00
		1 frasco de miel de abeja de 1200gr	20,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 07 de abril</i>			
		<b>21</b>			
7/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		9,04	
		1 frasco de miel de abeja de 1200gr	9,04		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			9,04
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 07 de abril</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		203.079,27	203.079,27



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 4**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		203.079,27	203.079,27
8/4/2023	1.1.2.01	<b>22</b> CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		1.068,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 240 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a cliente a Corporación La Favorita según fac Nro. 65, se genera una cuenta por cobrar</i>	1.068,00		1.068,00
8/4/2023	5.1.1.04	<b>23</b> COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		340,27	
	1.1.3.09	240 frascos de miel de 400gr INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 65</i>	1,42		340,27
9/4/2023	1.1.1.01	<b>24</b> CAJA		60,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 3 frascos de miel de abeja de 1200gr <i>P/r. Venta a cliente, 09 de abril</i>	60,00		60,00
9/4/2023	5.1.1.04	<b>25</b> COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		27,11	
	1.1.3.09	3 frascos de miel de abeja de 1200gr INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, 09 de abril</i>	9,04		27,11
12/4/2023	5.2.1.06	<b>26</b> SERVICIOS BÁSICOS		70,07	
	5.2.1.06.01	Agua	12,45		
	5.2.1.06.02	Luz	25,01		
	5.2.1.06.03	Teléfono local	36,46		
	5.1.1.03	<b>26</b> COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		3,85	
	5.1.1.03.01	Consumo de Agua	0,25		
	5.1.1.03.02	Consumo de Luz	3,60		
	1.1.1.01	CAJA <i>P/r. Pago de servicios básicos del mes de marzo</i>			73,92
12/4/2023	1.1.1.01	<b>27</b> CAJA		350,00	
	1.1.1.02	BANCOS Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78 <i>P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha</i>	350,00		350,00
15/4/2023	1.1.1.01	<b>28</b> CAJA		40,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 2 frascos de miel de abeja de 1200gr <i>P/r. Venta a cliente, 15 de abril</i>	40,00		40,00
15/4/2023	5.1.1.04	<b>29</b> COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		18,07	
	1.1.3.09	2 frascos de miel de abeja de 1200gr INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, 15 de abril</i>	9,04		18,07
15/4/2023	2.1.2.02	<b>30</b> OBLIGACIONES CON EL IESS		304,56	
	2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%	133,25		
	2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%	171,32		
	5.2.2.02	<b>30</b> COMISIONES BANCARIAS		1,90	
	1.1.1.01	CAJA <i>P/r. Pago pendiente del seguro social de marzo</i>			306,46
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		205.363,10	205.363,10



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO N° 5

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		205.363,10	205.363,10
		<b>31</b>			
17/4/2023	1.1.1.01	CAJA		40,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 2 frascos de miel de abeja de 1200gr <i>P/r. Venta a cliente, 17 de abril</i>	40,00		40,00
		<b>32</b>			
17/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 2 frascos de miel de abeja de 1200gr	9,04	18,07	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, 17 de abril</i>			18,07
		<b>33</b>			
19/4/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		214,80	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 12 frascos de miel de 800gr 24 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a Grandavillegas, según fac Nro. 66, se genera una cuenta por cobrar</i>	108,00 106,80		214,80
		<b>34</b>			
19/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 12 frascos de miel de 800gr 24 frascos de miel de 400gr	2,05 1,42	58,65	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 66</i>			58,65
		<b>35</b>			
21/4/2023	1.1.1.02	BANCOS Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	100,00	100,00	
	1.1.1.01	CAJA <i>P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			100,00
		<b>36</b>			
21/4/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		102,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 4 frascos de miel de 800gr 12 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a Dist. Quizhpe&amp;Pineda, según fac Nro. 67, se genera una cuenta por cobrar</i>	36,00 66,00		102,00
		<b>37</b>			
21/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 4 frascos de miel de 800gr 12 frascos de miel de 400gr	2,05 1,42	25,22	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 67</i>			25,22
		<b>38</b>			
23/4/2023	1.1.1.02	BANCOS Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	1.068,00	1.068,00	
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES Corporación La Favorita <i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.011 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78</i>	1.068,00		1.068,00
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		206.989,84	206.989,84



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 6**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		206.989,84	206.989,84
		<b>39</b>			
24/4/2023	1.1.1.02	BANCOS		102,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	102,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			102,00
		Distribuidor Quizhpe&Pineda	102,00		
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.013, con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>40</b>			
25/4/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		108,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			108,00
		12 frascos de miel de 800gr	108,00		
		<i>P/r. Venta a cliente Julio Balcazar, según fac Nro. 68, se genera una cuenta por cobrar</i>			
		<b>41</b>			
25/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		24,62	
		12 frascos de miel de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			24,62
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 68</i>			
		<b>42</b>			
25/4/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		113,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			113,00
		7 frascos de miel de 800gr	63,00		
		10 frascos de miel de 400gr	50,00		
		<i>P/r. Venta a la Sra. Luz Mocha, según fac Nro. 69, se genera una cuenta por cobrar</i>			
		<b>43</b>			
25/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		28,54	
		7 frascos de miel de 800gr	2,05		
		10 frascos de miel de 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			28,54
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 69</i>			
		<b>44</b>			
26/4/2023	1.1.1.01	CAJA		40,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			40,00
		4 frascos de miel de abeja de 800gr	40,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 26 de abril</i>			
		<b>45</b>			
26/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		8,21	
		4 frascos de miel de abeja de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			8,21
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 26 de abril</i>			
		<b>46</b>			
27/4/2023	1.1.1.01	CAJA		20,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			20,00
		2 frascos de miel de abeja de 800gr	20,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 27 de abril</i>			
		<b>47</b>			
27/4/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		4,10	
		2 frascos de miel de abeja de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			4,10
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 27 de abril</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		207.438,32	207.438,32





**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 7**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		207.438,32	207.438,32
		<b>48</b>			
28/4/2023	5.2.1.01	GASTO SUELDOS		1.368,93	
	5.1.1.02	MANO DE OBRA		41,07	
	2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR			1.276,76
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS			133,25
	2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%	133,25		
		<i>P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de abril según rol de pagos</i>			
		<b>49</b>			
28/4/2023	5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL		171,32	
	5.2.1.02.01	Aporte patronal IESS 12,15%	171,32		
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS			171,32
	2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%	171,32		
		<i>P/r. Registro del aporte patronal del mes de abril 2023</i>			
		<b>50</b>			
28/4/2023	1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado -1		615,31	
	5.1.1.01	MATERIA PRIMA			565,00
	5.1.1.02	MANO DE OBRA			41,07
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			9,24
		<i>P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de abril</i>			
		<b>51</b>			
28/4/2023	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO		2.517,50	
	1.1.3.01.05	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)	537,50		
	1.1.3.01.06	Frascos de cristal con tapa (800 gr)	1.320,00		
	1.1.3.01.07	Frascos de cristal con tapa (400 gr)	660,00		
	1.1.4.01	IVA COMPRAS		302,10	
	1.1.1.02	BANCOS			2.703,80
	2.1.3.01	RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1%			25,18
	2.1.4.01	RETENCIÓN IVA 30% POR PAGAR			90,63
		<i>P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003-000003285 en atención a la orden de compra Nro. 11 pago con transferencia.</i>			
		<b>52</b>			
30/4/2023	5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO		303,17	
	1.1.4.01	IVA COMPRAS			303,17
		<i>P/r. Liquidación del IVA del mes de abril</i>			
		<b>53</b>			
1/5/2023	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO		750,00	
		500 unidades de cera estampada	750,00		
	1.1.1.02	BANCOS			750,00
		<i>P/r. Compra de materia prima al Sr. Angel Cabrera s/f N. 001-001-000000125 en atención a la orden de compra Nro. 12, pago con transferencia del Banco Pichincha</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		213.507,71	213.507,71



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 8**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		213.507,71	213.507,71
1/5/2023	1.1.3.01	<b>54</b> INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO 4 frascos de salicilato de metilo de 1L	44,00	100,00	
	1.1.1.01	4 frascos de promotor L Apis de 1L CAJA	56,00		100,00
		<i>P/r. Compra de materia prima a Almacén Veterinario s/f N. 001-001-000000532 en atención a la orden de requisición Nro. 13, en efectivo</i>			
1/5/2023	5.1.1.01	<b>55</b> MATERIA PRIMA 1 quintal de azúcar	35,00	85,00	
		2 botellas de salicilato de metilo de 1L	22,00		
		2 botellas de promotor L apis de 1L	28,00		
	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO			85,00
		<i>P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición N. 011</i>			
1/5/2023	1.1.2.01	<b>56</b> CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		132,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 24 frascos de miel de 400gr	132,00		132,00
		<i>P/r. Venta a Galtor Supermercado, según fac Nro. 70, se genera una cuenta por cobrar</i>			
1/5/2023	5.1.1.04	<b>57</b> COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 24 frascos de miel de 400gr	1,42	34,03	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			34,03
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 70</i>			
3/5/2023	5.1.1.03	<b>58</b> COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN Cambio de cilindro de gas	1,60	1,60	
	1.1.1.01	CAJA			1,60
		<i>P/r. Compra de gas, a distribuidora LOJAGAS</i>			
4/5/2023	1.1.1.02	<b>59</b> BANCOS Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	214,80	214,80	
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES Grandavillegas CIA. LTDA.	214,80		214,80
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.013 con transferencia al Banco Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
4/5/2023	2.1.2.01	<b>60</b> SUELDOS POR PAGAR		1.276,76	
	1.1.1.02	BANCOS			1.276,76
		<i>P/r. Pago de sueldos del mes de abril de 2023</i>			
5/5/2023	1.1.2.01	<b>61</b> CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		847,20	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 24 frascos de miel de 1200gr	456,00		847,20
		48 frascos de miel de 800gr	391,20		
		<i>P/r. Venta a cliente Gerardo Ortiz e Hijos, según fac Nro. 71, se genera una cuenta por cobrar</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		216.199,09	216.199,09



API-LOJA

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO N° 9

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		216.199,09	216.199,09
		<b>62</b>			
5/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		315,35	
		24 frascos de miel de 1200gr	9,04		
		48 frascos de miel de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			315,35
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 71</i>			
		<b>63</b>			
6/5/2023	1.1.1.02	BANCOS		108,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	108,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			108,00
		Balcazar Ortiz Julio César	108,00		
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>64</b>			
7/5/2023	1.1.1.01	CAJA		500,00	
	1.1.1.02	BANCOS			500,00
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	500,00		
		<i>P/r. Retiro de efectivo del Banco Pichincha</i>			
		<b>65</b>			
8/5/2023	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS		304,56	
	2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%	133,25		
	2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%	171,32		
	5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS		1,90	
	1.1.1.01	CAJA			306,46
		<i>P/r. Pago pendiente del seguro social de abril</i>			
		<b>66</b>			
8/5/2023	1.1.1.01	CAJA		60,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			60,00
		3 frascos de miel de abeja de 1200gr	60,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 8 de mayo</i>			
		<b>67</b>			
8/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		27,11	
		3 frascos de miel de abeja de 1200gr	9,04		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			27,11
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 8 de mayo</i>			
		<b>68</b>			
9/5/2023	1.1.1.01	CAJA		30,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			30,00
		3 frascos de miel de abeja de 800gr	30,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 9 de mayo</i>			
		<b>69</b>			
9/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		6,16	
		3 frascos de miel de abeja de 1200gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			6,16
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 9 de mayo</i>			
		<b>70</b>			
10/5/2023	5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS		63,24	
	5.2.1.06.01	Agua	15,00		
	5.2.1.06.02	Luz	22,16		
	5.2.1.06.03	Teléfono local	30,03		
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		3,95	
	5.1.1.03.01	Consumo de Agua	0,75		
	5.1.1.03.02	Consumo de Luz	3,20		
	1.1.1.01	CAJA			67,19
		<i>P/r. Pago de servicios básicos del mes de abril</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		217.619,35	217.619,35



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 10**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		217.619,35	217.619,35
		<b>71</b>			
11/5/2023	1.1.1.01	CAJA		50,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			38,00
		1 frasco de miel de 1200gr	20,00		
		2 frascos de miel de 800gr	18,00		
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS			12,00
		5lb de propóleo	12,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 72</i>			
		<b>72</b>			
11/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		13,14	
		1 frasco de miel de 1200gr	9,04		
		2 frascos de miel de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			13,14
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 72</i>			
		<b>73</b>			
11/5/2023	1.1.1.01	CAJA		500,00	
	1.1.1.02	BANCOS			500,00
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	500,00		
		<i>P/r. Retiro de efectivo del Banco Pichincha</i>			
		<b>74</b>			
12/5/2023	5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		12,30	
	1.1.4.01	IVA COMPRAS		1,48	
	1.1.1.01	CAJA			13,78
		<i>P/r. Compra de combustible a Estación Amable María según fact. 001-010-000032564</i>			
		<b>75</b>			
14/5/2023	1.1.1.01	CAJA		45,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			45,00
		1 frasco de miel de 1200gr	20,00		
		5 frascos de miel de 400gr	25,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 73</i>			
		<b>76</b>			
14/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		16,12	
		1 frasco de miel de 1200gr	9,04		
		5 frascos de miel de 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			16,12
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 73</i>			
		<b>77</b>			
15/5/2023	1.1.1.02	BANCOS		200,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	200,00		
	1.1.1.01	CAJA			200,00
		<i>P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>78</b>			
15/5/2023	1.1.1.01	CAJA		30,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			30,00
		3 frascos de miel de 800gr	30,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 15 de mayo</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		218.487,39	218.487,39



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO N° 11

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		218.487,39	218.487,39
		<b>79</b>			
15/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS			
		3 frascos de miel de 800gr	2,05	6,16	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			6,16
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 15 de mayo</i>			
		<b>80</b>			
18/5/2023	5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS		10,00	
	1.1.1.01	CAJA			10,00
		<i>P/R. Pago de servicios al Sr. Luis Pineda por arreglo de vehículo</i>			
		<b>81</b>			
20/5/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		3.024,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			3.024,00
		240 frascos de miel de 800gr	1.956,00		
		240 frascos de miel de 400gr	1.068,00		
		<i>P/r. Venta a cliente Corporación La Favorita, según fac Nro. 74, se genera una cuenta por cobrar</i>			
		<b>82</b>			
20/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		832,75	
		240 frascos de miel de 800gr	2,05		
		240 frascos de miel de 400gr	1,42		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			832,75
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 74</i>			
		<b>83</b>			
22/5/2023	1.1.1.01	CAJA		18,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			18,00
		2 frascos de miel de 800gr	18,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 75</i>			
		<b>84</b>			
22/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		4,10	
		2 frascos de miel de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			4,10
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 75</i>			
		<b>85</b>			
23/5/2023	1.1.1.01	CAJA		60,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			60,00
		3 frascos de miel de 1200gr	60,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 23 de mayo</i>			
		<b>86</b>			
23/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		27,11	
		3 frascos de miel de 1200gr	9,04		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			27,11
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 23 de mayo</i>			
		<b>87</b>			
24/5/2023	1.1.1.01	CAJA		30,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			30,00
		3 frascos de miel de 800gr	30,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 76</i>			
		<b>88</b>			
24/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		6,16	
		3 frascos de miel de 800gr	2,05		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			6,16
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 76</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		222.505,67	222.505,67



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 12**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		222.505,67	222.505,67
		<b>89</b>			
25/5/2023	1.1.1.01	CAJA		10,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 2 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 77</i>	10,00		10,00
		<b>90</b>			
25/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 2 frascos de miel de 400gr	1,42	2,84	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 77</i>			2,84
		<b>91</b>			
26/5/2023	1.1.1.01	CAJA		20,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 4 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 78</i>	20,00		20,00
		<b>92</b>			
26/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 4 frascos de miel de 400gr	1,42	5,67	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 78</i>			5,67
		<b>93</b>			
27/5/2023	1.1.1.01	CAJA		10,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 2 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a cliente, 27 de mayo</i>	10,00		10,00
		<b>94</b>			
27/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 2 frascos de miel de 400gr	1,42	2,84	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, 27 de mayo</i>			2,84
		<b>95</b>			
27/5/2023	5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS		10,00	
	1.1.1.01	CAJA <i>P/r. Pago al Sr. Pedro Guamán por el arreglo de la vitrina</i>			10,00
		<b>96</b>			
29/5/2023	1.1.1.01	CAJA		132,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 24 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a Julio Balcazar, según fac Nro. 79</i>	132,00		132,00
		<b>97</b>			
29/5/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 24 frascos de miel de 400gr	1,42	34,03	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 79</i>			34,03
		<b>98</b>			
29/5/2023	5.1.1.01	MATERIA PRIMA 100 Frascos de cristal con tapa (1200 gr) 575 Frascos de cristal con tapa (800 gr) 705 Frascos de cristal con tapa (400 gr) 100 Etiquetas para frasco de 1200 gr 575 Etiquetas para frasco de 800 gr 705 Etiquetas para frasco de 400 gr	90,00 345,00 211,50 12,00 46,00 21,15	725,65	
	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO <i>P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012</i>			725,65
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		223.458,69	223.458,69



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO N° 13

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		223.458,69	223.458,69
		<b>99</b>			
30/5/2023	1.1.1.02	BANCOS		200,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	200,00		
	1.1.1.01	CAJA			200,00
		<i>P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha</i>			
		<b>100</b>			
30/5/2023	2.1.3.01	RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1%		25,18	
	2.1.4.01	RETENCIÓN IVA 30% POR PAGAR		90,63	
	1.1.1.02	BANCOS			115,81
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78			
		<i>P/r. Pago de las obligaciones tributarias del mes de abril con transferencia Banco Pichincha cta. Cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>101</b>			
30/5/2023	5.2.1.01	GASTO SUELDOS		1.368,93	
	5.1.1.02	MANO DE OBRA		41,07	
	2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR			1.276,76
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS			133,25
	2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%	133,25		
		<i>P/r. Registro de sueldos a trabajadores por el mes de mayol según rol de pagos</i>			
		<b>102</b>			
30/5/2023	5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL		171,32	
	5.2.1.02.01	Aporte patronal IESS 12,15%	171,32		
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS			171,32
	2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%	171,32		
		<i>P/r. Registro del aporte patronal del mes de mayo 2023</i>			
		<b>103</b>			
30/5/2023	1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado -2		96,03	
	5.1.1.01	MATERIA PRIMA			85,00
	5.1.1.02	MANO DE OBRA			1,79
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			9,24
		<i>P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 2 al proceso de cosecha y extracción, según informe de costos del mes de mayo</i>			
		<b>104</b>			
30/5/2023	1.1.3.07	INV. PROD. EN PROC- Cosecha y Extracción		734,80	
	1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado			711,34
	5.1.1.02	MANO DE OBRA			19,88
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			3,58
		<i>P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo</i>			
		<b>105</b>			
30/5/2023	1.1.3.08	INV. PROD. EN PROC- Envasado		1.487,11	
	1.1.3.07	INV. PROD. EN PROC- Cosecha y Extracción			734,80
	5.1.1.01	MATERIA PRIMA			725,65
	5.1.1.02	MANO DE OBRA			19,39
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			7,28
		<i>P/r. Ingreso del proceso de cosecha y extracción a envasado, registro de MP, MO y CGF, según informe de costos abril-mayo</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		227.673,75	227.673,75



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 14**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		227.673,75	227.673,75
		<b>106</b>			
31/5/2023	5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO		1,48	
	1.1.4.01	IVA COMPRAS			1,48
		<i>P/r. Liquidación del IVA del mes de mayo</i>			
		<b>107</b>			
1/6/2023	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		1.487,11	
	1.1.3.08	INV. PROD. EN PROC- Envasado			1.487,11
		100 frascos de miel de 1200gr	8,63		
		575 frascos de miel de 800gr	2,00		
		705 frascos de miel de 400gr	1,41		
		<i>P/r. Ingreso de productos terminados disponibles para la venta</i>			
		<b>108</b>			
1/6/2023	5.1.1.01	MATERIA PRIMA		565,00	
		320 unidades de cera estampada	480,00		
		1 quintal de azúcar	35,00		
		2 botellas de salicilato de metilo de 1L	22,00		
		2 botellas de promotor L apis de 1L	28,00		
	1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO PRODUCTIVO			565,00
		<i>P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición Nro. 013</i>			
		<b>109</b>			
3/6/2023	1.1.1.02	BANCOS		113,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	113,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			113,00
		Mocha Luz Encarnación	113,00		
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.015 mediante transferencia al Banco de Pichincha a la cta. Corriente Nro. 21002010-78</i>			
		<b>110</b>			
4/6/2023	1.1.1.02	BANCOS		132,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	132,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			132,00
		Galtor Supermercado	132,00		
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.016 mediante transferencia al Banco de Pichincha a la cta. Corriente Nro. 21002010-78</i>			
		<b>111</b>			
5/6/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		3.024,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			3.024,00
		240 frascos de miel de 800gr	1.956,00		
		240 frascos de miel de 400gr	1.068,00		
		<i>P/r. Venta a cliente Zerimar (Sr. Jorge R.), según fac Nro. 80, se genera una cuenta por cobrar</i>			
		<b>112</b>			
5/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		819,45	
		240 frascos de miel de 800gr	2,00		
		240 frascos de miel de 400gr	1,41		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			819,45
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 80</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		233.815,78	233.815,78





**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 15**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		233.815,78	233.815,78
		<b>113</b>			
5/6/2023	5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES		5,00	
	1.1.4.01	IVA COMPRAS		0,60	
	1.1.1.01	CAJA			5,60
		<i>P/r. Compra de combustible a Estación Amable María</i>			
		<b>114</b>			
8/6/2023	2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR		1.276,76	
	1.1.1.02	BANCOS			1.276,76
		<i>P/r. Pago de sueldos del mes de mayo</i>			
		<b>115</b>			
9/6/2023	1.1.1.02	BANCOS		1.512,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	1.512,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			1.512,00
		Corporación La Favorita	1.512,00		
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78</i>			
		<b>116</b>			
10/6/2023	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS		304,56	
	2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45%	133,25		
	2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15%	171,32		
	5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS		1,90	
	1.1.1.01	CAJA			306,46
		<i>P/r. Pago pendiente del seguro social de mayo</i>			
		<b>117</b>			
11/6/2023	1.1.1.01	CAJA		300,00	
	1.1.1.02	BANCOS			300,00
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	300,00		
		<i>P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha</i>			
		<b>118</b>			
14/6/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		649,60	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			649,60
		10 frascos de miel de 1200gr	190,00		
		12 frascos de miel de 800gr	195,60		
		24 frascos de miel de 400gr	264,00		
		<i>P/r. Venta a cliente Galtor Supermercado, según fac Nro. 81, se genera una cuenta por cobrar</i>			
		<b>119</b>			
14/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		144,24	
		10 frascos de miel de 1200gr	8,63		
		12 frascos de miel de 800gr	2,00		
		24 frascos de miel de 400gr	1,41		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			144,24
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 81</i>			
		<b>120</b>			
15/6/2023	1.1.1.01	CAJA		80,00	
	1.1.1.02	BANCOS			80,00
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	80,00		
		<i>P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		238.090,44	238.090,44



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 16**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		238.090,44	238.090,44
		<b>121</b>			
15/6/2023	5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS		56,12	
	5.2.1.06.01	Agua	13,65		
	5.2.1.06.02	Luz	14,27		
	5.2.1.06.03	Teléfono local	30,12		
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		1,93	
	5.1.1.03.01	Consumo de Agua	0,13		
	5.1.1.03.02	Consumo de Luz	1,80		
	1.1.1.01	CAJA			58,04
		<i>P/r. Pago de servicios básicos del mes de mayo</i>			
		<b>122</b>			
16/6/2023	1.1.1.01	CAJA		40,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			40,00
		2 frascos de miel de 1200gr	40,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 16 de junio</i>			
		<b>123</b>			
16/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		17,27	
		2 frascos de miel de 1200gr	8,63		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			17,27
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 16 de junio</i>			
		<b>124</b>			
17/6/2023	1.1.1.01	CAJA		25,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			25,00
		5 frascos de miel de 400gr	25,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 82</i>			
		<b>125</b>			
17/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		7,05	
		5 frascos de miel de 400gr	1,41		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			7,05
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 82</i>			
		<b>126</b>			
18/6/2023	1.1.1.01	CAJA		36,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			36,00
		4 frascos de miel de 800gr	36,00		
		<i>P/r. Venta a cliente, 18 de junio</i>			
		<b>127</b>			
18/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		8,02	
		4 frascos de miel de 800gr	2,00		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			8,02
		<i>P/r. Venta de productos al costo, 18 de junio</i>			
		<b>128</b>			
19/6/2023	1.1.1.01	CAJA		15,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			15,00
		3 frascos de miel de 400gr	15,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 83</i>			
		<b>129</b>			
19/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		4,23	
		3 frascos de miel de 400gr	1,41		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			4,23
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 83</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		238.301,05	238.301,05



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO N° 17

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		238.301,05	238.301,05
		<b>130</b>			
20/6/2023	1.1.1.01	CAJA		99,60	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 24 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a Maria Cepeda, según fac Nro. 84</i>	99,60		99,60
		<b>131</b>			
20/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 24 frascos de miel de 400gr	1,41	33,84	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 84</i>			33,84
		<b>132</b>			
22/6/2023	1.1.1.01	CAJA		60,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 3 frascos de miel de 1200gr <i>P/r. Venta a cliente, 22 de junio</i>	60,00		60,00
		<b>133</b>			
22/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 3 frascos de miel de 1200gr	8,63	25,90	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, 22 de junio</i>			25,90
		<b>134</b>			
23/6/2023	1.1.1.01	CAJA		35,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 6 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a cliente, 23 de junio</i>	35,00		35,00
		<b>135</b>			
23/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 6 frascos de miel de 400gr	1,41	8,46	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, 23 de junio</i>			8,46
		<b>136</b>			
23/6/2023	5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS		5,00	
	1.1.1.01	CAJA <i>P/r. Pago de servicios de arreglo al Sr. José Román por arreglo de estante de madera</i>			5,00
		<b>137</b>			
24/6/2023	1.1.1.02	BANCOS Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	847,20	847,20	
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda <i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.017</i>	847,20		847,20
		<b>138</b>			
25/6/2023	1.1.1.01	CAJA		60,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 3 frascos de miel de 1200gr <i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 85</i>	60,00		60,00
		<b>139</b>			
25/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 3 frascos de miel de 1200gr	8,63	25,90	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 85</i>			25,90
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		239.501,96	239.501,96



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 18**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		239.501,96	239.501,96
		<b>140</b>			
25/6/2023	1.1.1.01	CAJA		40,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			40,00
		2 frascos de miel de 1200gr	40,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 86</i>			
		<b>141</b>			
25/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		17,27	
		2 frascos de miel de 1200gr	8,63		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			17,27
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 86</i>			
		<b>142</b>			
25/6/2023	1.1.1.01	CAJA		70,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			60,00
		3 frascos de miel de 1200gr	60,00		
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS			10,00
		4Lb - propóleo	10,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 87</i>			
		<b>143</b>			
25/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		14,10	
		10 frascos de miel de 400gr	1,41		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			14,10
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 87</i>			
		<b>144</b>			
27/6/2023	1.1.1.01	CAJA		68,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS			65,00
		2 frascos de miel de 1200gr	40,00		
		5 frascos de miel de 400gr	25,00		
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS			3,00
		1Lb - propóleo	3,00		
		<i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 88</i>			
		<b>145</b>			
27/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS		24,32	
		2 frascos de miel de 1200gr	8,63		
		5 frascos de miel de 400gr	1,41		
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS			24,32
		<i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 88</i>			
		<b>146</b>			
27/6/2023	1.1.1.02	BANCOS		132,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	132,00		
	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES			132,00
		Balcazar Ortiz Julio César	132,00		
		<i>P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014</i>			
		<b>147</b>			
27/6/2023	1.1.1.02	BANCOS		250,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	250,00		
	1.1.1.01	CAJA			250,00
		<i>P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		240.117,65	240.117,65



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 19**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		240.117,65	240.117,65
		<b>148</b>			
27/6/2023	1.1.1.01	CAJA		40,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 2 frascos de miel de 1200gr <i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 89</i>	40,00		40,00
		<b>149</b>			
27/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 2 frascos de miel de 1200gr	8,63	17,27	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 89</i>			17,27
		<b>150</b>			
28/6/2023	1.1.1.01	CAJA		90,00	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 5 frascos de miel de 1200gr <i>P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 90</i>	90,00		90,00
		<b>151</b>			
28/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 5 frascos de miel de 1200gr	8,63	43,17	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 90</i>			43,17
		<b>152</b>			
28/6/2023	1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		1.654,80	
	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS 36 frascos de miel de 800gr 240 frascos de miel de 400gr <i>P/r. Venta a cliente Gerardo Ortiz e Hijos, según fac Nro. 91, se genera una cuenta por cobrar</i>	586,80 1.068,00		1.654,80
		<b>153</b>			
28/6/2023	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS 36 frascos de miel de 800gr 240 frascos de miel de 400gr	2,00 1,41	410,58	
	1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS <i>P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 91</i>			410,58
		<b>154</b>			
29/6/2023	5.2.1.01	GASTO SUELDOS		1.368,93	
	5.1.1.02	MANO DE OBRA		41,07	
	2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR			1.276,76
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS			133,25
	2.1.2.02.01	Aporte Individual al IESS por Pagar 9,45% <i>P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de junio según rol de pagos</i>	133,25		
		<b>155</b>			
29/6/2023	5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL		171,32	
	5.2.1.02.01	Aporte patronal IESS 12,15%	171,32		
	2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS			171,32
	2.1.2.02.01	Aporte Patronal al IESS por Pagar 12,15% <i>P/r. Registro del aporte patronal del mes de junio 2023</i>	171,32		
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		243.954,78	243.954,78



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 20**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		243.954,78	243.954,78
		<b>156</b>			
29/6/2023	1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado -1		615,31	
	5.1.1.01	MATERIA PRIMA			565,00
	5.1.1.02	MANO DE OBRA			41,07
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN			9,24
		<i>P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado I, según informe de costos del mes de junio</i>			
		<b>157</b>			
30/6/2023	5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO		0,60	
	1.1.4.01	IVA COMPRAS			0,60
		<i>P/r. Liquidación del IVA del mes de junio</i>			
		<b>158</b>			
30/6/2023	1.1.1.02	BANCOS		100,00	
		Cuenta corriente Banco Pichincha #21002010-78	100,00		
	1.1.1.01	CAJA			100,00
		<i>P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha</i>			
		<b>SUMAN</b>		244.670,69	244.670,69
		<b>ASIENTOS DE AJUSTE</b>			
		<b>159</b>			
30/6/2023	5.2.1.07	CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA		4,50	
	1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA			4,50
		<i>P/r. Consumo de suministros de oficina durante los tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>160</b>			
30/6/2023	5.2.1.08	CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO		5,50	
	1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO			5,50
		<i>P/r. Consumo de materiales de aseo durante los tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>161</b>			
30/6/2023	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		3,42	
	5.1.1.03.05	Desgaste de materiales en uso	3,42		
	1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO			3,42
		<i>P/r. Desgaste de los materiales en uso durante los meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>162</b>			
30/6/2023	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		2,28	
	5.1.1.03.04	Desgaste de herramientas	2,28		
	1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS			2,28
		<i>P/r. Desgaste de herramientas durante los meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>163</b>			
30/6/2023	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		1,15	
	5.1.1.03.06	Desgaste de otros enseres corrientes	1,15		
	1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES			1,15
		<i>P/r. Desgaste de otros enseres corrientes durante los meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		244.687,53	244.687,53



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**FOLIO N° 21**

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		244.687,53	244.687,53
		<b>164</b>			
30/6/2023	5.2.1.09	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO		482,13	
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		16,63	
	1.2.1.03	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO			498,75
		<i>P/r. Dep. acumulada de edificio de los tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>165</b>			
30/6/2023	5.2.1.10	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO		49,96	
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		0,66	
	1.2.1.05	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO			50,63
		<i>P/r. Dep. acumulada de maquinaria y equipo de tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>166</b>			
30/6/2023	5.2.1.11	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS		276,89	
	5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		3,11	
	1.2.1.07	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS			280,00
		<i>P/r. Dep. acumulada de vehículo durante los tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>167</b>			
30/6/2023	5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES		17,21	
	1.2.1.09	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES			17,21
		<i>P/r. Dep. acumulada de muebles y enseres durante los tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>168</b>			
30/6/2023	5.2.1.13	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA		2,70	
	1.2.1.11	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA			2,70
		<i>P/r. Dep. acumulada de equipo de oficina durante los tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>169</b>			
30/6/2023	5.2.1.14	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN		22,33	
	1.2.1.13	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			22,33
		<i>P/r. Dep. acumulada de equipo de computación de tres meses de producción de miel de abeja</i>			
		<b>ASIENTOS DE CIERRE</b>			
		<b>170</b>			
30/6/2023	4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS		12.526,50	
	4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS		66,00	
	5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS			3.599,47
	4.1.1.02	UTILIDAD EN VENTAS			8.993,03
		<i>P/r. La determinación de la utilidad en venta de la miel de abeja</i>			
		<b>SUMAN Y PASAN</b>		258.151,65	258.151,65



API-LOJA

RUC: 1101425765001

LIBRO DIARIO

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO N° 22

FECHA	CODIGO	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		<b>VIENEN</b>		258.151,65	258.151,65
		<b>171</b>			
30/6/2023	4.1.1.02	UTILIDAD EN VENTAS		8.993,03	
	3.2.1.01	UTILIDADES DEL EJERCICIO			2.959,46
	5.2.1.01	GASTO SUELDOS			4.106,80
	5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL			513,95
	5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS			25,00
	5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES			26,23
	5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS			189,42
	5.2.1.07	CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA			4,50
	5.2.1.08	CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO			5,50
	5.2.1.09	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO			482,13
	5.2.1.10	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			49,96
	5.2.1.11	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS			276,89
	5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES			17,21
	5.2.1.13	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA			2,70
	5.2.1.14	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			22,33
	5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO			305,25
	5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS			5,70
		<i>P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias</i>			
		<b>SUMAN</b>		267.144,67	267.144,67

Loja, 30 de junio de 2023

GERENTE

Sr. Manuel de Jesús Chamba

CONTADORA

Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala



API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
Cuenta: CAJA						
Código: 1.1.1.01						
Año: 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	575,00		575,00
1/4/2023	P/r. Retiro de efectivo del Banco de Pichincha	1	2	100,00		675,00
1/4/2023	P/r. Compra de materia prima a Comercial Ximena según factura N.001-002-000000134 en atención a la requisición Nro. 010	1	3		105,00	570,00
3/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, 03 de abril	2	6	20,00		590,00
3/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 61	2	8	71,00		661,00
4/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 62	2	10	60,00		721,00
5/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 63	2	12	70,50		791,50
5/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 64	2	14	29,00		820,50
6/4/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	3	16		700,00	120,50
6/4/2023	P/r. Venta a cliente, 06 de abril	3	17	11,00		131,50
6/4/2023	P/r. Compra de combustible a La ARGENTINA estación de Servicios según fact. Nro. 002-002-000077508	3	19		10,00	121,50
7/4/2023	P/r. Venta a cliente, 07 de abril	3	20	20,00		141,50
9/4/2023	P/r. Venta a cliente, 09 de abril	3	24	60,00		201,50
12/4/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de marzo	4	26		73,92	127,58
12/4/2023	P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha	4	27	350,00		477,58
15/4/2023	P/r. Venta a cliente, 15 de abril	4	28	40,00		517,58
15/4/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de marzo	4	30		306,46	211,12
17/4/2023	P/r. Venta a cliente, 17 de abril	4	31	40,00		251,12
21/4/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	4	35		100,00	151,12
26/4/2023	P/r. Venta a cliente, 26 de abril	5	44	40,00		191,12
27/4/2023	P/r. Venta a cliente, 27 de abril	6	46	20,00		211,12
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima a L Almacén Veterinario s/f N. 001-001-000000532 en atención a la orden de requisición Nro. 13, en efectivo	7	54		100,00	111,12
3/5/2023	P/r. Compra de gas, a distribuidora LOJAGAS	7	58		1,60	109,52
7/5/2023	P/r. Retiro de efectivo del Banco Pichincha	8	64	500,00		609,52
8/5/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de abril	8	65		306,46	303,06
8/5/2023	P/r. Venta a cliente, 8 de mayo	8	66	60,00		363,06
9/5/2023	P/r. Venta a cliente, 9 de mayo	8	68	30,00		393,06
10/5/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de abril	8	70		67,19	325,87
11/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 72	9	71	50,00		375,87
11/5/2023	P/r. Retiro de efectivo del Banco Pichincha	9	73	500,00		875,87
11/5/2023	P/r. Pago de beneficios sociales del mes de abril	9	74		347,45	528,42
12/5/2023	P/r. Compra de combustible a Estación Amable María según fact. 001-010-000032564	9	75		13,78	514,64
14/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 73	9	76	45,00		559,64
15/5/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	9	78		200,00	359,64
15/5/2023	P/r. Venta a cliente, 15 de mayo	9	79	30,00		389,64
18/5/2023	P/R. Pago de servicios de mantenimiento al Sr. Luis Pineda por el arreglo del vehículo	9	81		10,00	379,64
22/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 75	10	84	18,00		397,64
23/5/2023	P/r. Venta a cliente, 23 de mayo	10	86	60,00		457,64
<b>SUMAN</b>				<b>2.799,50</b>	<b>2.341,86</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> CAJA						
<b>Código:</b> 1.1.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
	<b>VIENEN</b>			<b>2.799,50</b>	<b>1.994,40</b>	
24/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 76	11	87	30,00		835,10
25/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 77	12	89	10,00		845,10
26/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 78	12	91	20,00		865,10
27/5/2023	P/r. Venta a cliente, 27 de mayo	12	93	10,00		875,10
27/5/2023	P/r. Pago al Sr. Pedro Guamán por el arreglo de la vitrina	12	95		10,00	865,10
29/5/2023	P/r. Venta a Julio Balcazar, según fac Nro. 79	12	96	132,00		997,10
30/5/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	13	99		200,00	797,10
5/6/2023	P/r. Compra de combustible a Estación Amable María	15	113		5,60	791,50
10/6/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de mayo	15	116		306,46	485,04
11/6/2023	P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha	15	117	300,00		785,04
15/6/2023	P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha	15	120	80,00		865,04
15/6/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de mayo	16	121		58,04	807,00
16/6/2023	P/r. Venta a cliente, 16 de junio	16	122	40,00		847,00
17/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 82	16	124	25,00		872,00
18/6/2023	P/r. Venta a cliente, 18 de junio	16	126	36,00		908,00
19/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 83	16	128	15,00		923,00
20/6/2023	P/r. Venta a Maria Cepeda, según fac Nro. 84	17	130	99,60		1.022,60
22/6/2023	P/r. Venta a cliente, 22 de junio	17	132	60,00		1.082,60
23/6/2023	P/r. Venta a cliente, 23 de junio	17	134	35,00		1.117,60
23/6/2023	P/r. Pago de servicios de arreglo al Sr. José Román por arreglo de estante de madera	17	136		5,00	1.112,60
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 85	17	138	60,00		1.172,60
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 86	18	140	40,00		1.212,60
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 87	18	142	70,00		1.282,60
27/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 88	18	144	68,00		1.350,60
27/6/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	18	147		250,00	1.100,60
27/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 89	19	148	40,00		1.140,60
28/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 90	19	150	90,00		1.230,60
30/6/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	20	158		100,00	1.130,60
<b>SUMAN</b>				<b>4.060,10</b>	<b>2.929,50</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> BANCOS						
<b>Código:</b> 1.1.1.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	10.500,00		10.500,00
1/4/2023	P/r. Retiro de efectivo del Banco de Pichincha	1	2		100,00	10.400,00
2/4/2023	P/r. Cobro a cliente según auxiliar Nro.010 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	2	5	1.250,00		11.650,00
<b>SUMAN</b>				<b>11.750,00</b>	<b>100,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> BANCOS						
<b>Código:</b> 1.1.1.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
	<b>VIENEN</b>			<b>11.750,00</b>	<b>100,00</b>	
6/4/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha cta. cte. Nro. 21002010-78	3	16	700,00		12.350,00
12/4/2023	P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha	4	27		350,00	12.000,00
21/4/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha cta. cte. Nro. 21002010-78	5	35	100,00		12.100,00
23/4/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.011 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	5	38	1.068,00		13.168,00
24/4/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.013, con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	6	39	102,00		13.270,00
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en atención a la orden de compra Nro. 11 pago con transferencia.	7	51		2.703,80	10.566,21
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima al Sr. Angel Cabrera s/f N. 001-001-000000125 en atención a la orden de compra Nro. 12, pago con transferencia del Banco Pichincha	7	53		750,00	9.816,21
4/5/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.013 con transferencia al Banco Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	8	59	214,80		10.031,01
4/5/2023	P/r. Pago de sueldos del mes de abril de 2023	8	60		1.276,76	8.754,25
6/5/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	9	63	108,00		8.862,25
7/5/2023	P/r. Retiro de efectivo del Banco Pichincha	9	64		500,00	8.362,25
11/5/2023	P/r. Retiro de efectivo del Banco Pichincha	10	73		500,00	7.862,25
15/5/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha cta. cte. Nro. 21002010-78	10	77	200,00		8.062,25
30/5/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	13	99	200,00		8.262,25
30/5/2023	P/r. Pago de las obligaciones tributarias del mes de abril con transferencia Banco Pichincha cta. Cte. Nro. 21002010-78	13	100		115,81	8.146,45
3/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.015 mediante transferencia al Banco de Pichincha a la cta. Corriente Nro. 21002010-78	14	109	113,00		8.259,45
4/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.016 mediante transferencia al Banco de Pichincha a la cta. Corriente Nro. 21002010-78	14	110	132,00		8.391,45
8/6/2023	P/r. Pago de sueldos del mes de mayo	15	114		1.276,76	7.114,69
	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78			1.512,00		8.626,69
9/6/2023		15	115			
11/6/2023	P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha	15	117		300,00	8.326,69
15/6/2023	P/r. Retiro de efectivo de Banco Pichincha	15	120		80,00	8.246,69
24/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.017	17	137	847,20		9.093,89
27/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014	18	146	132,00		9.225,89
27/6/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	18	147	250,00		9.475,89
30/6/2023	P/r. Depósito de efectivo en la cuenta Bancaria del Banco Pichincha	20	158	100,00		9.575,89
<b>SUMAN</b>				<b>17.529,00</b>	<b>7.953,11</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> CUENTAS POR COBRAR CLIENTES						
<b>Código:</b> 1.1.2.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	1.250,00		1.250,00
2/4/2023	P/r. Cobro a cliente según auxiliar Nro.010 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	2	5		1.250,00	0,00
8/4/2023	P/r. Venta a cliente a Corporación La Favorita según fac Nro. 65, se genera una cuenta por cobrar	4	22	1.068,00		1.068,00
19/4/2023	P/r. Venta a Grandavillegas, según fac Nro. 66, se genera una cuenta por cobrar	5	33	214,80		1.282,80
21/4/2023	P/r. Venta a Dist. Quizhpe&Pineda, según fac Nro. 67, se genera una cuenta por cobrar	5	36	102,00		1.384,80
23/4/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.011 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	5	38		1.068,00	316,80
24/4/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.013, con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	6	39		102,00	214,80
25/4/2023	P/r. Venta a cliente Julio Balcazar, según fac Nro. 68, se genera una cuenta por cobrar	6	40	108,00		322,80
25/4/2023	P/r. Venta a la Sra. Luz Mocha, según fac Nro. 69, se genera una cuenta por cobrar	6	42	113,00		435,80
1/5/2023	P/r. Venta a Galtor Supermercado, según fac Nro. 70, se genera una cuenta por cobrar	8	56	132,00		567,80
4/5/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.013 con transferencia al Banco Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	8	59		214,80	353,00
5/5/2023	P/r. Venta a cliente Gerardo Ortiz e Hijos, según fac Nro. 71, se genera una cuenta por cobrar	8	61	847,20		1.200,20
6/5/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	9	63		108,00	1.092,20
20/5/2023	P/r. Venta a cliente Corporación La Favorita, según fac Nro. 74, se genera una cuenta por cobrar	11	81	3.024,00		4.116,20
3/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.015 mediante transferencia al Banco de Pichincha a la cta. Corriente Nro. 21002010-78	14	109		113,00	4.003,20
4/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.016 mediante transferencia al Banco de Pichincha a la cta. Corriente Nro. 21002010-78	14	110		132,00	3.871,20
5/6/2023	P/r. Venta a cliente Zerimar (Sr. Jorge R.), según fac Nro. 80, se genera una cuenta por cobrar	14	111	3.024,00		6.895,20
9/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014 con transferencia al Banco de Pichincha a la cta. cte. Nro. 21002010-78	15	115		1.512,00	5.383,20
14/6/2023	P/r. Venta a cliente Galtor Supermercado, según fac Nro. 81, se genera una cuenta por cobrar	15	118	649,60		6.032,80
24/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.017	17	137		847,20	5.185,60
27/6/2023	P/r. Cobro al cliente según auxiliar Nro.014	18	146		132,00	5.053,60
28/6/2023	P/r. Venta a cliente Gerardo Ortiz e Hijos, según fac Nro. 91, se genera una cuenta por cobrar	19	152	1.654,80		6.708,40
<b>SUMAN</b>				<b>12.187,40</b>	<b>5.479,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN PROCESO PRODUCTIVO						
<b>Código:</b> 1.1.3.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	1.243,00		1.243,00
1/4/2023	P/r. Compra de materia prima a Comercial Ximena según factura N.001-002-000000134 en atención a la requisición Nro. 010	1	3	105,00		1.348,00
1/4/2023	P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición N. 010	1	4		565,00	783,00
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en atención a la orden de compra Nro. 11 pago con transferencia.	7	51	2.517,50		3.300,50
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima al Sr. Angel Cabrera s/f N. 001-001-000000125 en atención a la orden de compra Nro. 12, pago con transferencia del Banco Pichincha	7	53	750,00		4.050,50
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima a Almacén Veterinario s/f N. 001-001-000000532 en atención a la orden de requisición Nro. 13, en efectivo	8	54	100,00		4.150,50
1/5/2023	P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición N. 011	8	55		85,00	4.065,50
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012	12	98		725,65	3.339,85
1/6/2023	P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición Nro. 013	14	108		565,00	2.774,85
<b>SUMAN</b>				<b>4.715,50</b>	<b>1.940,65</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE MATERIALES EN USO						
<b>Código:</b> 1.1.3.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	18.460,00		18.460,00
<b>SUMAN</b>				<b>18.460,00</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Desgaste de los materiales en uso durante los meses de producción de miel de abeja	20	161		3,42	<b>18.456,58</b>
<b>SUMAN</b>				<b>18.460,00</b>	<b>3,42</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA						
<b>Código:</b> 1.1.3.03						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	2.990,00		2.990,00
<b>SUMAN</b>				<b>2.990,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO APÍCOLA						
<b>Código:</b> 1.1.3.04						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	17.500,00		17.500,00
<b>SUMAN</b>				<b>17.500,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INV. PROD. EN PROC- Colmenas						
<b>Código:</b> 1.1.3.05						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	9.708,50		9.708,50
<b>SUMAN</b>				<b>9.708,50</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado						
<b>Código:</b> 1.1.3.06						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de abril	7	50	615,31		615,31
30/5/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 2 al proceso de cosecha y extracción, según informe de costos del mes de mayo	13	103	96,03		711,34
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	104		711,34	0,00
29/6/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de junio	20	156	615,31		615,31
<b>SUMAN</b>				<b>1.326,64</b>	<b>711,34</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INV. PROD. EN PROC- Cosecha y Extracción						
<b>Código:</b> 1.1.3.07						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	104	734,80		734,80
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	105		734,80	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>734,80</b>	<b>734,80</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INV. PROD. EN PROC- Envasado						
<b>Código:</b> 1.1.3.08						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	105	1.487,11		1.487,11
1/6/2023	P/r. Ingreso de productos terminados disponibles para la venta	14	107		1.487,11	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>1.487,11</b>	<b>1.487,11</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS						
<b>Código:</b> 1.1.3.09						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	2.989,69		2.989,69
3/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 03 de abril	2	7		9,04	2.980,65
3/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 61	2	9		29,94	2.950,71
4/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 62	2	11		20,91	2.929,80
5/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 63	3	13		16,12	2.913,68
5/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 64	3	15		4,10	2.909,58
6/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 06 de abril	3	18		2,84	2.906,74
7/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 07 de abril	3	21		9,04	2.897,70
8/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 65	4	23		340,27	2.557,43
9/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 09 de abril	4	25		27,11	2.530,33
15/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 15 de abril	4	29		18,07	2.512,26
17/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 17 de abril	5	32		18,07	2.494,18
19/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 66	5	34		58,65	2.435,53
21/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 67	5	37		25,22	2.410,31
25/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 68	6	41		24,62	2.385,69
25/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 69	6	43		28,54	2.357,15
26/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 26 de abril	6	45		8,21	2.348,94
27/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 27 de abril	6	47		4,10	2.344,83
1/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 70	8	57		34,03	2.310,81
5/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 71	9	62		315,35	1.995,46
8/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 8 de mayo	9	67		27,11	1.968,35
9/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 9 de mayo	9	69		6,16	1.962,20
11/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 72	10	72		13,14	1.949,06
14/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 73	10	76		16,12	1.932,93
15/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 15 de mayo	11	79		6,16	1.926,78
20/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 74	11	82		832,75	1.094,02
22/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 75	11	84		4,10	1.089,92
23/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 23 de mayo	11	86		27,11	1.062,81
24/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 76	11	88		6,16	1.056,66
25/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 77	12	90		2,84	1.053,82
26/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 78	12	92		5,67	1.048,15
27/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 27 de mayo	12	94		2,84	1.045,32
29/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 79	12	97		34,03	1.011,29
1/6/2023	P/r. Ingreso de productos terminados disponibles para la venta	14	107	1.487,11		2.498,40
5/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 80	14	112		819,45	1.678,95
14/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 81	15	119		144,24	1.534,71
16/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 16 de junio	16	123		17,27	1.517,44
17/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 82	16	125		7,05	1.510,39
18/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 18 de junio	16	127		8,02	1.502,37
19/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 83	16	129		4,23	1.498,14
20/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 84	17	131		33,84	1.464,30
22/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 22 de junio	17	133		25,90	1.438,40
23/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 23 de junio	17	135		8,46	1.429,94
25/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 85	17	139		25,90	1.404,03
25/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 86	18	141		17,27	1.386,76
25/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 87	18	143		14,10	1.372,66
27/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 88	18	145		24,32	1.348,34
27/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 89	19	149		17,27	1.331,08
28/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 90	19	151		43,17	1.287,90
28/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 91	19	153		410,58	877,33
<b>SUMAN</b>				<b>4.476,80</b>	<b>3.599,47</b>	



API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE HERRAMIENTAS						
<b>Código:</b> 1.1.3.10						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	1.353,00		1.353,00
<b>SUMAN</b>				<b>1.353,00</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Desgaste de herramientas durante los meses de producción de miel de abeja	20	162		2,28	1.350,72
<b>SUMAN</b>				<b>1.353,00</b>	<b>2,28</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA						
<b>Código:</b> 1.1.3.11						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	63,60		63,60
<b>SUMAN</b>				<b>63,60</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Consumo de suministros de oficina durante los tres meses de producción de miel de abeja	20	159		4,50	59,10
<b>SUMAN</b>				<b>63,60</b>	<b>4,50</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO						
<b>Código:</b> 1.1.3.12						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	83,00		83,00
<b>SUMAN</b>				<b>83,00</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Consumo de materiales de aseo durante los tres meses de producción de miel de abeja	20	160		5,50	77,50
<b>SUMAN</b>				<b>83,00</b>	<b>5,50</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> OTROS ENSERES CORRIENTES						
<b>Código:</b> 1.1.3.13						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	1.050,00		1.050,00
<b>SUMAN</b>				<b>1.050,00</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Desgaste de otros enseres corrientes durante los meses de producción de miel de abeja	20	163		1,15	1.048,85
<b>SUMAN</b>				<b>1.050,00</b>	<b>1,15</b>	



API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> IVA COMPRAS						
<b>Código:</b> 1.1.4.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
6/4/2023	P/r. Compra de combustible a La ARGENTINA estación de Servicios según fact. Nro. 002-002-000077508	3	19	1,07		1,07
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en atención a la orden de compra Nro. 11 pago con transferencia.	7	51	302,10		303,17
30/4/2023	P/r. Liquidación del IVA del mes de abril	7	52		303,17	0,00
12/5/2023	P/r. Compra de combustible a Estación Amable María según fact. 001-010-000032564	10	74	1,48		1,48
31/5/2023	P/r. Liquidación del IVA del mes de mayo	14	106		1,48	0,00
5/6/2023	P/r. Compra de combustible a Estación Amable María	15	113	0,60		0,60
30/6/2023	P/r. Liquidación del IVA del mes de junio	20	157		0,60	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>305,25</b>	<b>305,25</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> TERRENO						
<b>Código:</b> 1.2.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	80.000,00		80.000,00
<b>SUMAN</b>				<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> EDIFICIO						
<b>Código:</b> 1.2.1.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	42.000,00		42.000,00
<b>SUMAN</b>				<b>42.000,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO						
<b>Código:</b> 1.2.1.03						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de edificio de los tres meses de producción de miel de abeja	21	164		498,75	498,75
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>498,75</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MAQUINARIA Y EQUIPO						
<b>Código:</b> 1.2.1.04						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	1.925,00		1.925,00
<b>SUMAN</b>				<b>1.925,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO						
<b>Código:</b> 1.2.1.05						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de maquinaria y equipo de tres meses de producción de miel de abeja	21	165		50,63	50,63
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>50,63</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> VEHÍCULOS						
<b>Código:</b> 1.2.1.06						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	7.000,00		7.000,00
<b>SUMAN</b>				<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS						
<b>Código:</b> 1.2.1.07						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de vehículo durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	166		280,00	280,00
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>280,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MUEBLES Y ENSERES						
<b>Código:</b> 1.2.1.08						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	765,00		765,00
<b>SUMAN</b>				<b>765,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES						
<b>Código:</b> 1.2.1.09						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de muebles y enseres durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	167		17,21	17,21
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>17,21</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> EQUIPO DE OFICINA						
<b>Código:</b> 1.2.1.10						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	120,00		120,00
<b>SUMAN</b>				<b>120,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA						
<b>Código:</b> 1.2.1.11						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de equipo de oficina durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	168		2,70	2,70
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>2,70</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> EQUIPO DE COMPUTACIÓN						
<b>Código:</b> 1.2.1.12						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1	400,00		400,00
<b>SUMAN</b>				<b>400,00</b>	<b>0,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN						
<b>Código:</b> 1.2.1.13						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de equipo de computación de tres meses de producción de miel de abeja	21	169		22,33	22,33
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>22,33</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> SUELDOS POR PAGAR						
<b>Código:</b> 2.1.2.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de abril según rol de pagos	7	48		1.276,76	1.276,76
4/5/2023	P/r. Pago de sueldos del mes de abril de 2023	8	60	1.276,76		0,00
30/5/2023	P/r. Registro de sueldos a trabajadores por el mes de mayo según rol de pagos	13	101		1.276,76	1.276,76
8/6/2023	P/r. Pago de sueldos del mes de mayo	15	114	1.276,76		0,00
29/6/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de junio según rol de pagos	19	154		1.276,76	1.276,76
<b>SUMAN</b>				<b>2.553,51</b>	<b>3.830,27</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> OBLIGACIONES CON EL IESS						
<b>Código:</b> 2.1.2.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1		304,56	304,56
15/4/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de marzo	4	30	304,56		0,00
28/4/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de abril según rol de pagos	7	48		133,25	133,25
28/4/2023	P/r. Registro del aporte patronal del mes de abril 2023	7	49		171,32	304,56
8/5/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de abril	9	65	304,56		0,00
30/5/2023	P/r. Registro de sueldos a trabajadores por el mes de mayo según rol de pagos	13	101		133,25	133,25
30/5/2023	P/r. Registro del aporte patronal del mes de mayo 2023	13	102		171,32	304,56
10/6/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de mayo	15	116	304,56		0,00
29/6/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de junio según rol de pagos	19	154		133,25	133,25
29/6/2023	P/r. Registro del aporte patronal del mes de junio 2023	19	155		171,32	304,56
<b>SUMAN</b>				<b>913,68</b>	<b>1.218,24</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1%						
<b>Código:</b> 2.1.3.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en atención a la orden de compra Nro. 11 pago con transferencia.	7	51		25,18	25,18
30/5/2023	P/r. Pago de las obligaciones tributarias del mes de abril con transferencia Banco Pichincha cta. Cte. Nro. 21002010-78	13	100	25,18		0,00
<b>SUMAN</b>				<b>25,18</b>	<b>25,18</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> RETENCIÓN IVA 30% POR PAGAR						
<b>Código:</b> 2.1.4.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en atención a la orden de compra Nro. 11 pago con transferencia.	7	51		90,63	90,63
30/5/2023	P/r. Pago de las obligaciones tributarias del mes de abril con transferencia Banco Pichincha cta. Cte. Nro. 21002010-78	13	100	90,63		0,00
<b>SUMAN</b>				<b>90,63</b>	<b>90,63</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR						
<b>Código:</b> 2.2.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1		15.000,00	15.000,00
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> CAPITAL PROPIO						
<b>Código:</b> 3.1.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.	1	1		184.671,23	184.671,23
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>184.671,23</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> UTILIDADES DEL EJERCICIO						
<b>Código:</b> 3.2.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		2.959,46	2.959,46
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>2.959,46</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS						
<b>Código:</b> 4.1.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
3/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, 03 de abril	2	6		20,00	20,00
3/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 61	2	8		71,00	91,00
4/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 62	2	10		51,00	142,00
5/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 63	2	12		47,50	189,50
5/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 64	3	14		20,00	209,50
6/4/2023	P/r. Venta a cliente, 06 de abril	3	17		11,00	220,50
7/4/2023	P/r. Venta a cliente, 07 de abril	3	20		20,00	240,50
8/4/2023	P/r. Venta a cliente a Corporación La Favorita según fac Nro. 65, se genera una cuenta por cobrar	4	22		1.068,00	1.308,50
9/4/2023	P/r. Venta a cliente, 09 de abril	4	24		60,00	1.368,50
15/4/2023	P/r. Venta a cliente, 15 de abril	4	28		40,00	1.408,50
17/4/2023	P/r. Venta a cliente, 17 de abril	5	31		40,00	1.448,50
19/4/2023	P/r. Venta a Grandavillegas, según fac Nro. 66, se genera una cuenta por cobrar	5	33		214,80	1.663,30
21/4/2023	P/r. Venta a Dist. Quizhpe&Pineda, según fac Nro. 67, se genera una cuenta por cobrar	5	36		102,00	1.765,30
25/4/2023	P/r. Venta a cliente Julio Balcazar, según fac Nro. 68, se genera una cuenta por cobrar	6	40		108,00	1.873,30
25/4/2023	P/r. Venta a la Sra. Luz Mocha, según fac Nro. 69, se genera una cuenta por cobrar	6	42		113,00	1.986,30
26/4/2023	P/r. Venta a cliente, 26 de abril	6	44		40,00	2.026,30
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>2026,30</b>	

API-LOJA						
LIBRO MAYOR						
(Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS						
<b>Código:</b> 4.1.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
		<b>VIENEN</b>		<b>0,00</b>	<b>2026,30</b>	
27/4/2023	P/r. Venta a cliente, 27 de abril	6	46		20,00	2.046,30
1/5/2023	P/r. Venta a Galtor Supermercado, según fac Nro. 70, se genera una cuenta por cobrar	8	56		132,00	2.178,30
5/5/2023	P/r. Venta a cliente Gerardo Ortiz e Hijos, según fac Nro. 71, se genera una cuenta por cobrar	8	61		847,20	3.025,50
8/5/2023	P/r. Venta a cliente, 8 de mayo	9	66		60,00	3.085,50
9/5/2023	P/r. Venta a cliente, 9 de mayo	9	68		30,00	3.115,50
11/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 72	10	71		38,00	3.153,50
14/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 73	10	75		45,00	3.198,50
15/5/2023	P/r. Venta a cliente, 15 de mayo	10	78		30,00	3.228,50
20/5/2023	P/r. Venta a cliente Corporación La Favorita, según fac Nro. 74, se genera una cuenta por cobrar	11	81		3.024,00	6.252,50
22/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 75	11	83		18,00	6.270,50
23/5/2023	P/r. Venta a cliente, 23 de mayo	11	85		60,00	6.330,50
24/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 76	11	87		30,00	6.360,50
25/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 77	12	89		10,00	6.370,50
26/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 78	12	91		20,00	6.390,50
27/5/2023	P/r. Venta a cliente, 27 de mayo	12	93		10,00	6.400,50
29/5/2023	P/r. Venta a Julio Balcazar, según fac Nro. 79	12	96		132,00	6.532,50
5/6/2023	P/r. Venta a cliente Zerimar (Sr. Jorge R.), según fac Nro. 80, se genera una cuenta por cobrar	14	111		3.024,00	9.556,50
14/6/2023	P/r. Venta a cliente Galtor Supermercado, según fac Nro. 81, se genera una cuenta por cobrar	15	118		649,60	10.206,10
16/6/2023	P/r. Venta a cliente, 16 de junio	16	122		40,00	10.246,10
17/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 82	16	124		25,00	10.271,10
18/6/2023	P/r. Venta a cliente, 18 de junio	16	126		36,00	10.307,10
19/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 83	16	128		15,00	10.322,10
20/6/2023	P/r. Venta a Maria Cepeda, según fac Nro. 84	17	130		99,60	10.421,70
22/6/2023	P/r. Venta a cliente, 22 de junio	17	132		60,00	10.481,70
23/6/2023	P/r. Venta a cliente, 23 de junio	17	134		35,00	10.516,70
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 85	17	138		60,00	10.576,70
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 86	18	140		40,00	10.616,70
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 87	18	142		60,00	10.676,70
27/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 88	18	144		65,00	10.741,70
27/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 89	19	148		40,00	10.781,70
28/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 90	19	150		90,00	10.871,70
28/6/2023	P/r. Venta a cliente Gerardo Ortiz e Hijos, según fac Nro. 91, se genera una cuenta por cobrar	19	152		1.654,80	12.526,50
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>12.526,50</b>	
30/6/2023	P/r. La determinación de la utilidad en venta de la miel de abeja	21	170	12.526,50		0,00
<b>SUMAN</b>				<b>12.526,50</b>	<b>12.526,50</b>	

API-LOJA						
LIBRO MAYOR						
(Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> UTILIDAD EN VENTAS						
<b>Código:</b> 4.1.1.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. La determinación de la utilidad en venta de la miel de abeja	21	170		8.993,03	8.993,03
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>8.993,03</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171	8.993,03		0,00
<b>SUMAN</b>				<b>8.993,03</b>	<b>8.993,03</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS						
<b>Código:</b> 4.1.2.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
4/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 62	2	10		9,00	9,00
5/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 63	2	12		23,00	32,00
5/4/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 64	3	14		9,00	41,00
11/5/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac. Nro 72	10	71		12,00	53,00
25/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 87	18	142		10,00	63,00
27/6/2023	P/r. Venta a Consumidor Final, según fac Nro. 88	18	144		3,00	66,00
<b>SUMAN</b>				<b>0,00</b>	<b>66,00</b>	
30/6/2023	P/r. La determinación de la utilidad en venta de la miel de abeja	21	170	66,00		0,00
<b>SUMAN</b>				<b>66,00</b>	<b>66,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MATERIA PRIMA						
<b>Código:</b> 5.1.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
1/4/2023	P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición N. 010	1	4	565,00		565,00
28/4/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de abril	7	50		565,00	0,00
1/5/2023	P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición N. 011	8	55	85,00		85,00
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012	12	98	725,65		810,65
30/5/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 2 al proceso de cosecha y extracción, según informe de costos del mes de mayo	13	103		85,00	725,65
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	105		725,65	0,00
1/6/2023	P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en atención a la requisición Nro. 013	14	108	565,00		565,00
29/6/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de junio	20	156		565,00	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>1.940,65</b>	<b>1.940,65</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MANO DE OBRA						
<b>Código:</b> 5.1.1.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de abril según rol de pagos	7	48	41,07		41,07
28/4/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de abril	7	50		41,07	0,00
30/5/2023	P/r. Registro de sueldos a trabajadores por el mes de mayo según rol de pagos	13	101	41,07		41,07
30/5/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 2 al proceso de cosecha y extracción, según informe de	13	103		1,79	39,27
<b>SUMAN</b>				<b>82,14</b>	<b>42,86</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MANO DE OBRA						
<b>Código:</b> 5.1.1.04						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
		<b>VIENEN</b>		<b>82,14</b>	<b>42,86</b>	
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	104		19,88	19,39
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	105		19,39	0,00
29/6/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de junio según rol de pagos	19	154	41,07		41,07
29/6/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de junio	20	156		41,07	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>123,20</b>	<b>123,20</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN						
<b>Código:</b> 5.1.1.03						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
12/4/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de marzo	4	26	3,85		3,85
28/4/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de abril	7	50		9,24	-5,39
3/5/2023	P/r. Compra de gas, a distribuidora LOJAGAS	8	58	1,60		-3,79
10/5/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de abril	9	70	3,95		0,16
30/5/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 2 al proceso de cosecha y extracción, según informe de costos del mes de mayo	13	103		9,24	-9,08
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	104		3,58	-12,65
30/5/2023	P/r. Ingreso del proceso de crianza y cuidado a cosecha y extracción registro de MO Y CGF, según informe de costos de abril - mayo	13	105		7,28	-19,93
15/6/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de mayo	16	121	1,93		-18,00
29/6/2023	P/r. Ingreso de materia prima, mano de obra y costos de fabricación del proceso de crianza y cuidado 1, según informe de costos del mes de junio	20	156		9,24	-27,24
<b>SUMAN</b>				<b>11,33</b>	<b>38,56</b>	
30/6/2023	P/r. Desgaste de los materiales en uso durante los meses de producción de miel de abeja	20	161	3,42		-23,82
30/6/2023	P/r. Desgaste de herramientas durante los meses de producción de miel de abeja	20	162	2,28		-21,55
30/6/2023	P/r. Desgaste de otros enseres corrientes durante los meses de producción de miel de abeja	20	163	1,15		-20,40
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de edificio de los tres meses de producción de miel de abeja	21	164	16,63		-3,77
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de maquinaria y equipo de tres meses de producción de miel de abeja	21	165	0,66		-3,11
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de vehículo durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	166	3,11		0,00
<b>SUMAN</b>				<b>38,56</b>	<b>38,56</b>	



API-LOJA						
LIBRO MAYOR						
(Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS						
<b>Código:</b> 5.1.1.04						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
3/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 03 de abril	2	7	9,04		9,04
3/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 61	2	9	29,94		38,98
4/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 62	2	11	20,91		59,88
5/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 63	3	13	16,12		76,01
5/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 64	3	15	4,10		80,11
6/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 06 de abril	3	18	2,84		82,95
7/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 07 de abril	3	21	9,04		91,98
8/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 65	4	23	340,27		432,26
9/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 09 de abril	4	25	27,11		459,36
15/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 15 de abril	4	29	18,07		477,43
17/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 17 de abril	5	32	18,07		495,50
19/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 66	5	34	58,65		554,16
21/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 67	5	37	25,22		579,38
25/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 68	6	41	24,62		604,00
25/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 69	6	43	28,54		632,54
26/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 26 de abril	6	45	8,21		640,75
27/4/2023	P/r. Venta de productos al costo, 27 de abril	6	47	4,10		644,85
1/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 70	8	57	34,03		678,88
5/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 71	9	62	315,35		994,23
8/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 8 de mayo	9	67	27,11		1.021,33
9/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 9 de mayo	9	69	6,16		1.027,49
11/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 72	10	72	13,14		1.040,63
14/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 73	10	76	16,12		1.056,75
15/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 15 de mayo	11	79	6,16		1.062,91
20/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 74	11	82	832,75		1.895,66
22/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 75	11	84	4,10		1.899,77
23/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 23 de mayo	11	86	27,11		1.926,87
24/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 76	11	88	6,16		1.933,03
25/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 77	12	90	2,84		1.935,87
26/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 78	12	92	5,67		1.941,54
27/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, 27 de mayo	12	94	2,84		1.944,37
29/5/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 79	12	97	34,03		1.978,40
5/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 80	14	112	819,45		2.797,85
14/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 81	15	119	144,24		2.942,09
16/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 16 de junio	16	123	17,27		2.959,36
17/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 82	16	125	7,05		2.966,41
18/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 18 de junio	16	127	8,02		2.974,43
19/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 83	16	129	4,23		2.978,66
20/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 84	17	131	33,84		3.012,50
22/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 22 de junio	17	133	25,90		3.038,40
23/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, 23 de junio	17	135	8,46		3.046,86
25/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 85	17	139	25,90		3.072,77
25/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 86	18	141	17,27		3.090,04
25/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 87	18	143	14,10		3.104,14
27/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 88	18	145	24,32		3.128,46
27/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 89	19	149	17,27		3.145,73
28/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 90	19	151	43,17		3.188,90
28/6/2023	P/r. Venta de productos al costo, según fac. Nro 91	19	153	410,58		3.599,47
<b>SUMAN</b>				<b>3.599,47</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. La determinación de la utilidad en venta de la miel de abeja	21	170		3.599,47	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>3.599,47</b>	<b>3.599,47</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> GASTO SUELDOS						
<b>Código:</b> 5.2.1.01						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de abril según rol de pagos	7	48	1.368,93		1.368,93
30/5/2023	P/r. Registro de sueldos a trabajadores por el mes de mayo según rol de pagos	13	101	1.368,93		2.737,86
29/6/2023	P/r. Registro de sueldos de trabajadores por el mes de junio según rol de pagos	19	154	1.368,93		4.106,80
<b>SUMAN</b>				<b>4.106,80</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		4.106,80	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>4.106,80</b>	<b>4.106,80</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> SEGURIDAD SOCIAL						
<b>Código:</b> 5.2.1.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
28/4/2023	P/r. Registro del aporte patronal del mes de abril 2023	7	49	171,32		171,32
30/5/2023	P/r. Registro del aporte patronal del mes de mayo 2023	13	102	171,32		342,63
29/6/2023	P/r. Registro del aporte patronal del mes de junio 2023	19	155	171,32		513,95
<b>SUMAN</b>				<b>513,95</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		513,95	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>513,95</b>	<b>513,95</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS						
<b>Código:</b> 5.2.1.03						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
18/5/2023	P/R. Pago de servicios al Sr. Luis Pineda por arreglo de vehículo	11	80	10,00		10,00
27/5/2023	P/r. Pago al Sr. Pedro Guamán por el arreglo de la vitrina	12	95	10,00		20,00
23/6/2023	P/r. Pago de servicios de arreglo al Sr. José Román por arreglo de estante de madera	17	136	5,00		25,00
<b>SUMAN</b>				<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		25,00	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS						
<b>Código:</b> 5.2.1.03						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
18/5/2023	P/R. Pago de servicios al Sr. Luis Pineda por arreglo de vehículo	11	80	10,00		10,00
27/5/2023	P/r. Pago al Sr. Pedro Guamán por el arreglo de la vitrina	12	95	10,00		20,00
23/6/2023	P/r. Pago de servicios de arreglo al Sr. José Román por arreglo de estante de madera	17	136	5,00		25,00
<b>SUMAN</b>				<b>25,00</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		25,00	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>25,00</b>	<b>25,00</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES						
<b>Código:</b> 5.2.1.04						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
6/4/2023	P/r. Compra de combustible a La ARGENTINA estación de Servicios según fact. Nro. 002-002-000077508	3	19	8,93		8,93
12/5/2023	P/r. Compra de combustible a Estación Amable María según fact. 001-010-000032564	10	74	12,30		21,23
5/6/2023	P/r. Compra de combustible a Estación Amable María	15	113	5,00		26,23
<b>SUMAN</b>				<b>26,23</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		26,23	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>26,23</b>	<b>26,23</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> SERVICIOS BÁSICOS						
<b>Código:</b> 5.2.1.06						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
12/4/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de marzo	4	26	70,07		70,07
10/5/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de abril	9	70	63,24		133,31
15/6/2023	P/r. Pago de servicios básicos del mes de mayo	16	121	56,12		189,42
<b>SUMAN</b>				<b>189,42</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		189,42	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>189,42</b>	<b>189,42</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA						
<b>Código:</b> 5.2.1.07						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Consumo de suministros de oficina durante los tres meses de producción de miel de abeja	20	159	4,50		4,50
<b>SUMAN</b>				<b>4,50</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		4,50	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>4,50</b>	<b>4,50</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO						
<b>Código:</b> 5.2.1.08						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Consumo de materiales de aseo durante los tres meses de producción de miel de abeja	20	160	5,50		5,50
<b>SUMAN</b>				<b>5,50</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		5,50	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO						
<b>Código:</b> 5.2.1.09						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de edificio de los tres meses de producción de miel de abeja	21	164	482,13		482,13
<b>SUMAN</b>				<b>482,13</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		482,13	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>482,13</b>	<b>482,13</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO						
<b>Código:</b> 5.2.1.10						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de maquinaria y equipo de tres meses de producción de miel de abeja	21	165	49,96		49,96
<b>SUMAN</b>				<b>49,96</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		49,96	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>49,96</b>	<b>49,96</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS						
<b>Código:</b> 5.2.1.11						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de vehículo durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	166	276,89		276,89
<b>SUMAN</b>				<b>276,89</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		276,89	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>276,89</b>	<b>276,89</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES						
<b>Código:</b> 5.2.1.12						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de muebles y enseres durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	167	17,21		17,21
<b>SUMAN</b>				<b>17,21</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		17,21	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>17,21</b>	<b>17,21</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA						
<b>Código:</b> 5.2.1.13						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de equipo de oficina durante los tres meses de producción de miel de abeja	21	168	2,70		2,70
<b>SUMAN</b>				<b>2,70</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		2,70	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>2,70</b>	<b>2,70</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN						
<b>Código:</b> 5.2.1.14						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/6/2023	P/r. Dep. acumulada de equipo de computación de tres meses de producción de miel de abeja	21	169	22,33		22,33
<b>SUMAN</b>				<b>22,33</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		22,33	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>22,33</b>	<b>22,33</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> IVA CARGADO AL GASTO						
<b>Código:</b> 5.2.1.16						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
30/4/2023	P/r. Liquidación del IVA del mes de abril	7	52	303,17		303,17
31/5/2023	P/r. Liquidación del IVA del mes de mayo	14	106	1,48		304,65
30/6/2023	P/r. Liquidación del IVA del mes de junio	20	157	0,60		305,25
<b>SUMAN</b>				<b>305,25</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		305,25	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>305,25</b>	<b>305,25</b>	

API-LOJA LIBRO MAYOR (Expresado en dólares)						
<b>Cuenta:</b> COMISIONES BANCARIAS						
<b>Código:</b> 5.2.2.02						
<b>Año:</b> 2023						
Fecha	Detalle	F	A	Debe	Haber	Saldo
15/4/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de marzo	4	30	1,90		1,90
8/5/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de abril	9	65	1,90		3,80
10/6/2023	P/r. Pago pendiente del seguro social de mayo	15	116	1,90		5,70
<b>SUMAN</b>				<b>5,70</b>	<b>0,00</b>	
30/6/2023	P/r. Cierre de cuentas y determinación del resumen de pérdidas y ganancias	22	171		5,70	0,00
<b>SUMAN</b>				<b>5,70</b>	<b>5,70</b>	



**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

**BALANCE COMPROBACION**

Periodo: Del 01 de abril al 30 de junio del 2023

(Expresado en dólares)

Código	Cuentas	SUMAS		SALDOS	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor
1.1.1.01	CAJA	4.060,10	2.929,50	1.130,60	
1.1.1.02	BANCOS	17.529,00	7.953,11	9.575,89	
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	12.187,40	5.479,00	6.708,40	
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN PROCESO PRODUCTIVO	4.715,50	1.940,65	2.774,85	
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO	18.460,00	0,00	18.460,00	
1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA	2.990,00	0,00	2.990,00	
1.1.3.04	INVENTARIO APÍCOLA	17.500,00	0,00	17.500,00	
1.1.3.05	INV. PROD. EN PROC- Colmenas	9.708,50	0,00	9.708,50	
1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado	1.326,64	711,34	615,31	
1.1.3.07	INV. PROD. EN PROC- Cosecha y Extracción	734,80	734,80	0,00	
1.1.3.08	INV. PROD. EN PROC- Envasado	1.487,11	1.487,11	0,00	
1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	4.476,80	3.599,47	877,33	
1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS	1.353,00	0,00	1.353,00	
1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA	63,60	0,00	63,60	
1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO	83,00	0,00	83,00	
1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES	1.050,00	0,00	1.050,00	
1.1.4.01	IVA COMPRAS	305,25	305,25	0,00	
1.2.1.01	TERRENO	80.000,00	0,00	80.000,00	
1.2.1.02	EDIFICIO	42.000,00	0,00	42.000,00	
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.925,00	0,00	1.925,00	
1.2.1.06	VEHÍCULOS	7.000,00	0,00	7.000,00	
1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES	765,00	0,00	765,00	
1.2.1.10	EQUIPO DE OFICINA	120,00	0,00	120,00	
1.2.1.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	400,00	0,00	400,00	
2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR	2.553,51	3.830,27		1.276,76
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS	913,68	1.218,24		304,56
2.1.3.01	RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1%	25,18	25,18		0,00
2.1.4.01	RETENCIÓN IVA 30% POR PAGAR	90,63	90,63		0,00
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	0,00	15.000,00		15.000,00
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO	0,00	184.671,23		184.671,23
4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS	0,00	12.526,50		12.526,50
4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS	0,00	66,00		66,00
5.1.1.01	MATERIA PRIMA	1.940,65	1.940,65	0,00	0,00
5.1.1.02	MANO DE OBRA	123,20	123,20	0,00	0,00
5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	11,33	38,56		27,24
5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	3.599,47	0,00	3.599,47	
5.2.1.01	GASTO SUELDOS	4.106,80	0,00	4.106,80	
5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL	513,95	0,00	513,95	
5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	25,00	0,00	25,00	
5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26,23	0,00	26,23	
5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS	189,42	0,00	189,42	
5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO	305,25	0,00	305,25	
5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS	5,70	0,00	5,70	
<b>SUMAN</b>		<b>244.670,69</b>	<b>244.670,69</b>	<b>213.872,28</b>	<b>213.872,28</b>

Loja, 30 de junio de 2023

**GERENTE**

Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**

Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala



API-LOJA

HOJA DE TRABAJO

Periodo: Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO 1

COD	CUENTA	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO SITUACION ECONOMICA		ESTADO SITUACION FINANCIERA	
		Deudor	Acreedor	Debe	Haber	Deudor	Acreedor	Gastos	Ingresos	Activo	Pasivo y Patrimonio
1.1.1.01	CAJA	1.130,60				1.130,60				1.130,60	
1.1.1.02	BANCOS	9.575,89				9.575,89				9.575,89	
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	6.708,40				6.708,40				6.708,40	
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN PROCESO PRODUCTIVO	2.774,85				2.774,85				2.774,85	
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO	18.460,00		-	3,42	18.456,58				18.456,58	
1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA	2.990,00				2.990,00				2.990,00	
1.1.3.04	INVENTARIO APÍCOLA	17.500,00				17.500,00				17.500,00	
1.1.3.05	INV. PROD. EN PROC- Colmenas	9.708,50				9.708,50				9.708,50	
1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado	615,31				615,31				615,31	
1.1.3.07	INV. PROD. EN PROC- Cosecha y Extracción	-				-				-	
1.1.3.08	INV. PROD. EN PROC- Envasado	-				-				-	
1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS	877,33				877,33				877,33	
1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS	1.353,00		-	2,28	1.350,72				1.350,72	
1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA	63,60		-	4,50	59,10				59,10	
1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO	83,00		-	5,50	77,50				77,50	
1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES	1.050,00		-	1,15	1.048,85				1.048,85	
1.1.4.01	IVA COMPRAS	-				-				-	
1.2.1.01	TERRENO	80.000,00				80.000,00				80.000,00	
1.2.1.02	EDIFICIO	42.000,00				42.000,00				42.000,00	
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.925,00				1.925,00				1.925,00	
1.2.1.06	VEHÍCULOS	7.000,00				7.000,00				7.000,00	
1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES	765,00				765,00				765,00	
1.2.1.10	EQUIPO DE OFICINA	120,00				120,00				120,00	
1.2.1.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	400,00				400,00				400,00	
2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR	-	1.276,76				1.276,76				1.276,76
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IEES	-	304,56				304,56				304,56
2.1.3.01	RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IR POR PAGAR 1%	-	-				-				-
2.1.4.01	RETENCIÓN IVA 30% POR PAGAR	-	-				-				-
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR	-	15.000,00				15.000,00				15.000,00
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO	-	184.671,23				184.671,23				184.671,23
4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS	-	12.526,50				12.526,50		12.526,50		
4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS	-	66,00				66,00		66,00		
	<b>SUMAN Y PASAN</b>	<b>205.100,47</b>	<b>213.845,04</b>	<b>-</b>	<b>16,84</b>	<b>205.083,63</b>	<b>213.845,04</b>	<b>-</b>	<b>12.592,50</b>	<b>205.083,63</b>	<b>201.252,54</b>



API-LOJA

HOJA DE TRABAJO

Periodo: Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

FOLIO 2

COD	CUENTA	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO SITUACION ECONOMICA		ESTADO SITUACION FINANCIERA	
		Deudor	Acreedor	Debe	Haber	Deudor	Acreedor	Gastos	Ingresos	Activo	Pasivo y Patrimonio
	<b>VIENEN</b>	<b>205.100,47</b>	<b>213.845,04</b>	-	<b>16,84</b>	<b>205.083,63</b>	<b>213.845,04</b>	-	<b>12.592,50</b>	<b>205.083,63</b>	<b>201.252,54</b>
5.1.1.01	MATERIA PRIMA	-	-			-					
5.1.1.02	MANO DE OBRA	-	-			-					
5.1.1.03	COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN	-	27,24	27,24		-					
5.1.1.04	COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	3.599,47	-			3.599,47		3.599,47			
5.2.1.01	GASTO SUELDOS	4.106,80	-			4.106,80		4.106,80			
5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL	513,95	-			513,95		513,95			
5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	25,00	-			25,00		25,00			
5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26,23	-			26,23		26,23			
5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS	189,42	-			189,42		189,42			
5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO	305,25	-			305,25		305,25			
5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS	5,70	-			5,70		5,70			
	<b>SUMAN</b>	<b>213.872,28</b>	<b>213.872,28</b>								
1.2.1.03	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO			-	498,75		498,75			-498,75	
1.2.1.05	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO			-	50,63		50,63			-50,63	
1.2.1.07	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS			-	280,00		280,00			-280,00	
1.2.1.09	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES			-	17,21		17,21			-17,21	
1.2.1.11	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA			-	2,70		2,70			-2,70	
1.2.1.13	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			-	22,33		22,33			-22,33	
5.2.1.07	CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA			4,50	-	4,50		4,50			
5.2.1.08	CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO			5,50	-	5,50		5,50			
5.2.1.09	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO			482,13	-	482,13		482,13			
5.2.1.10	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO			49,96	-	49,96		49,96			
5.2.1.11	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS			276,89	-	276,89		276,89			
5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES			17,21	-	17,21		17,21			
5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA			2,70	-	2,70		2,70			
5.2.1.14	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			22,33	-	22,33		22,33			
	<b>SUMAN</b>			<b>888,46</b>	<b>888,46</b>	<b>214.716,66</b>	<b>214.716,66</b>				
3.2.1.01	UTILIDADES DEL EJERCICIO							2.959,46			2.959,46
								<b>12.592,50</b>	<b>12.592,50</b>	<b>204.212,01</b>	<b>204.212,01</b>

Loja, 30 de junio de 2023





**API-LOJA**  
RUC: 1101425765001  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
AL 30 DE JUNIO DE 2023  
(Expresado en dólares)

<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>		
<b>1.1</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		
<b>1.1.1</b>	<b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES DE EFFECTIVO</b>		<b>10.706,49</b>
1.1.1.01	CAJA		1.130,60
1.1.1.02	BANCOS		9.575,89
<b>1.1.2</b>	<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>		<b>6.708,40</b>
1.1.2.01	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES		6.708,40
<b>1.1.3</b>	<b>INVENTARIOS</b>		<b>55.458,74</b>
1.1.3.01	INVENTARIO DE MATERIA PRIMA O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN PROCESO PRODUCTIVO		2.774,85
1.1.3.02	INVENTARIO DE MATERIALES EN USO		18.456,58
1.1.3.03	INVENTARIO DE MATERIALES EN BODEGA		2.990,00
1.1.3.04	INVENTARIO APÍCOLA		17.500,00
1.1.3.05	INV. PROD. EN PROC- Colmenas		9.708,50
1.1.3.06	INV. PROD. EN PROC- Crianza y Cuidado		615,31
1.1.3.09	INVENTARIO DE PRODUCTOS TERMINADOS		877,33
1.1.3.10	INVENTARIO DE HERRAMIENTAS		1.350,72
1.1.3.11	INVENTARIO DE SUMINISTROS DE OFICINA		59,10
1.1.3.12	INVENTARIO DE MATERIALES DE ASEO		77,50
1.1.3.13	OTROS ENSERES CORRIENTES		1.048,85
	<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>72.873,63</b>
<b>1.2</b>	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		
<b>1.2.1</b>	<b>PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO</b>		<b>131.338,38</b>
1.2.1.01	TERRENO	80.000,00	80.000,00
1.2.1.02	EDIFICIO	42.000,00	41.501,25
1.2.1.03	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO	<u>-498,75</u>	
1.2.1.04	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.925,00	1.874,38
1.2.1.05	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	<u>-50,63</u>	
1.2.1.06	VEHÍCULOS	7.000,00	6.720,00
1.2.1.07	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS	<u>-280,00</u>	
1.2.1.08	MUEBLES Y ENSERES	765,00	747,79
1.2.1.09	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES	<u>-17,21</u>	
1.2.1.10	EQUIPO DE OFICINA	120,00	117,30
1.2.1.11	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA	<u>-2,70</u>	
1.2.1.12	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	400,00	377,67
1.2.1.13	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	<u>-22,33</u>	
	<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>131.338,38</b>
	<b>TOTAL ACTIVOS</b>		<b>204.212,01</b>
<b>2</b>	<b>PASIVO</b>		
<b>2.1</b>	<b>PASIVO CORRIENTE</b>		<b>1.581,32</b>
2.1.2.01	SUELDOS POR PAGAR		1.276,76
2.1.2.02	OBLIGACIONES CON EL IESS		304,56
	<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>		<b>1.581,32</b>
	<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>15.000,00</b>
2.2.1.01	PRÉSTAMO BANCARIO POR PAGAR		15.000,00
	<b>TOTAL PASIVO NO CORRIENTE</b>		<b>15.000,00</b>
	<b>TOTAL PASIVOS</b>		<b>16.581,32</b>



**API-LOJA**  
RUC: 1101425765001  
**ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**  
AL 30 DE JUNIO DE 2023  
(Expresado en dólares)

<b>3</b>	<b>PATRIMONIO</b>		
<b>3.1</b>	<b>PATRIMONIO ATRIBUIBLE A LOS PROPIETARIOS</b>		
<b>3.1.1</b>	<b>CAPITAL</b>	<b>184.671,23</b>	
3.1.1.01	CAPITAL PROPIO	184.671,23	
	<b>TOTAL CAPITAL</b>		<b>184.671,23</b>
<b>3.2</b>	<b>RESULTADOS</b>		
<b>3.2.1</b>	<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>2.959,46</b>	
3.2.1.01	UTILIDADES DEL EJERCICIO	2.959,46	
	<b>TOTAL RESULTADOS</b>		<b>2.959,46</b>
	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>		<b>187.630,69</b>
	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>204.212,01</b>

Loja, 30 de junio de 2023

**GERENTE**

Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**

Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala

**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

**ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES**

DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2023

(Expresado en dólares)

<b>4 INGRESOS</b>			
<b>4.1</b>	<b>INGRESOS ORDINARIOS</b>		
4.1.1.01	VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS	12.526,50	
5.1.1.04	(-) COSTOS DE PRODUCCIÓN Y VENTAS	3.599,47	
	(=) <b>UTILIDAD BRUTA EN VENTAS</b>		<b>8.927,03</b>
<b>4.1.2</b>	<b>(+) INGRESOS NO ORDINARIOS</b>		<b>66,00</b>
4.1.2.01	VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS	66,00	
	<b>TOTAL DE INGRESOS</b>		<b>8.993,03</b>
<b>5.2 GASTOS</b>			
	<b>(-) GASTOS OPERACIONALES</b>		
<b>5.2.1</b>	<b>ADMINISTRATIVOS</b>		
5.2.1.01	GASTO SUELDOS	4.106,80	
5.2.1.02	SEGURIDAD SOCIAL	513,95	
5.2.1.03	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	25,00	
5.2.1.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	26,23	
5.2.1.06	SERVICIOS BÁSICOS	189,42	
5.2.1.16	IVA CARGADO AL GASTO	305,25	
5.2.2.02	COMISIONES BANCARIAS	5,70	
5.2.1.07	CONSUMO DE SUMINISTROS DE OFICINA	4,50	
5.2.1.08	CONSUMO DE MATERIALES DE ASEO	5,50	
5.2.1.09	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO	482,13	
5.2.1.10	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO	49,96	
5.2.1.11	DEPRECIACIÓN DE VEHÍCULOS	276,89	
5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	17,21	
5.2.1.12	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	2,70	
5.2.1.14	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	22,33	
	<b>TOTAL DE GASTOS</b>		<b>6.033,56</b>
	<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>		<b>2.959,46</b>

Loja, 30 de junio de 2023

**GERENTE**

Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**

Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala

**API-LOJA**

RUC: 1101425765001

**ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

Del 01 de abril al 30 de junio de 2023

(Expresado en dólares)

**A. Flujos de efectivo por actividades de operación**

<b>RECIBIDO (+)</b>		<b>7.134,10</b>
VENTA DE PRODUCTOS TERMINADOS	1.589,10	
VENTA DE PRODUCTOS DERIVADOS	66,00	
CUENTAS POR COBRAR CLIENTES	5.479,00	
<b>PAGADO (-)</b>		<b>7.502,61</b>
COMPRA DE MATERIALES PARA EL PROCESO PRODUCTIVO	3.658,80	
COMPRA DE COMBUSTIBLES	30,98	
PAGO DE SERVICIOS BASICOS	199,15	
PAGO DEL SEGURO SOCIAL	919,38	
PAGO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	25,00	
PAGO DE SUELDOS	2.553,51	
PAGO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	115,81	
<b>(=) Flujos netos del efectivo usado por actividades de operación</b>		<b>-368,51</b>

**B. Flujo de efectivo por actividades de inversión**

<b>RECIBIDO (+)</b>		<b>0,00</b>
VENTA DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	0,00	
<b>PAGADO (-)</b>		<b>0,00</b>
ADQUISICION DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	0,00	

**C. Flujos de efectivo por actividades de financiamiento**

<b>RECIBIDO (+)</b>		<b>0,00</b>
PRÉSTAMOS RECIBIDOS A LARGO PLAZO	0,00	
<b>PAGADO (-)</b>		<b>0,00</b>
ABONOS Y CANCELACIÓN DE OBLIGACIONES	0,00	
<b>Flujos netos de efectivo</b>		<b>-368,51</b>
<b>+ Efectivo y equivalentes del Efectivo al inicio del periodo</b>		<b>11.075,00</b>
CAJA	575,00	
BANCOS	10.500,00	
<b>= Efectivo y equivalente al efectivo al Final del periodo</b>		<b>10.706,49</b>

Loja, 30 de junio de 2023

**GERENTE**

Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**

Srta. Karen Valeria Ñiguez Ayala



API-LOJA

RUC: 1101425765001

**ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS**

DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2023

(Expresado en dólares)

<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN</b>			
	MATERIA PRIMA	1.940,65	
+	MANO DE OBRA	123,20	
+	COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN	38,56	
=	<b>COSTO DE FABRICACIÓN DEL PERIODO (CP+CGF)</b>		<b>2.102,42</b>
+	INVENTARIOS INICIALES DE PRODUCCIÓN EN PROCESO		0,00
=	<b>COSTO DE PRODUCCIÓN EN PROCESO DISPONIBLE</b>		<b>2.102,42</b>
-	INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO		615,31
=	<b>COSTO PRODUCTOS TERMINADOS DEL PERIODO</b>		<b>1.487,11</b>
+	INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		2.989,69
=	<b>COSTO DE PRODUCTOS TERMINADOS DISPONIBLES</b>		<b>4.476,80</b>
-	INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS		877,33
=	<b>COSTOS DE PRODUCTOS VENDIDOS</b>		<b>3.599,47</b>

Loja, 30 de junio de 2023

**GERENTE**

Sr. Manuel de Jesús Chamba

**CONTADORA**

Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala

**API-LOJA**  
**NOTAS EXPLICATIVAS**

**DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2023**

**Antecedentes**

La empresa apícola “API-LOJA” con número de RUC 1101425765001, es una persona natural no obligada a llevar contabilidad perteneciente al Régimen Rimpe Emprendedor, con calificación artesanal, inició sus actividades en el año de 1975, su propietario y representante legal el Señor Manuel de Jesús Chamba, es una empresa que se dedica al cuidado de las abejas, la producción y comercialización de miel de abeja.

**NOTAS ACLARATORIAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

De acuerdo a los Estados Financieros obtenidos y preparados conforme a la Norma Internacional de Información Financiera (NIIF) la empresa presenta en los Activos un valor de \$ 204.212,01 y en los que constan las siguientes notas explicativas:

**Nota 1:**

Bancos	\$9.575,89
<b>Total</b>	<hr/> <b>\$9.575,89</b>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Bancos con código 1.1.1.02 con cuenta corriente del Banco Pichincha posee un saldo final de \$9.691,70, producto de las ventas, las recaudaciones de las cuentas por cobrar a clientes, compras de materiales a ser consumidos en el proceso productivo, pago de sueldos, presentando un valor mayor ya que la empresa utiliza el sistema financiero para un mejor manejo del efectivo.

**Nota 2:**

Cuentas por Cobrar Clientes	\$6.708,40
<b>Total</b>	<hr/> <b>\$6.708,40</b>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Cuentas por Cobrar Clientes Relacionados con código 1.1.2.01, tiene un valor total de \$6.708,40 valor superior, debido a las políticas de cobro de la empresa que tiene como condición un plazo de cobro de 30 días en las ventas con crédito.

**Nota 3:**

Inventario de materia prima o materiales a ser consumidos en el proceso productivo	\$2.774,85
<b>Total</b>	<u><b>\$2.774,85</b></u>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Inventario de materia prima o materiales a ser consumidos en el proceso productivo con código 1.1.3.01, cuenta con un valor total de \$2.774,85 esto debido a la adquisición de nuevos materiales y materia prima, indispensables para la actividad que desarrolla la empresa.

**Nota 4:**

Inventario Apícola	\$17.500,00
<b>Total</b>	<u><b>\$17.500,00</b></u>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Inventario Apícola con código 1.1.3.04 posee un saldo final de \$17.500,00, valor que se mantiene debido a que las colmenas no presentaron cambios, el mantenimiento se realizó con el debido cuidado para mejorar el proceso de la producción de miel.

En lo que respecta a los activos no corrientes:

**Nota 5:**

Propiedad, planta y equipo	\$131.338,38
<b>Total</b>	<u><b>\$131.338,38</b></u>

En el periodo de abril a junio de 2023, el grupo de Activo No Corriente que comprende la Propiedad, Planta y Equipo con código 1.2.1 presenta un saldo de \$ 131.338,38, dicho valor final que corresponde a las maquinarias que posee la empresa para desarrollar su actividad productiva como son las centrifugas de miel, eléctricas y manuales, la mesa de desoperculación y la cocina industrial, empleadas en todo el proceso productivo de cosecha de miel para su posterior comercialización.

De acuerdo a los Pasivos este presenta un valor de \$ 16.581,32 y en los que constan las siguientes notas explicativas:

**Nota 6:**

Préstamos Bancarios por pagar	\$15.000,00
<b>Total</b>	<u><b>\$15.000,00</b></u>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta de Préstamos Bancarios por pagar con código 2.2.2.01 posee un saldo de \$ 15.000,00 valor que corresponde al valor del capital del préstamo adquirido con anterioridad para cubrir los costos de producción de la miel de abeja, valor que se mantiene ya que las cuotas a cancelar se realizan semestralmente.

**Nota 7:**

Utilidades del ejercicio	\$2.959,46
<b>Total</b>	<b>\$2.959,46</b>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Utilidades del ejercicio con código 3.2.1.01 tiene un valor total de debido al aumento de la venta de miel y como producto de la operación durante el período de operación de la empresa, cuantificando los resultados mediante la diferencia entre ingresos y gastos dentro de un período contable.

**NOTAS ACLARATORIAS AL ESTADO DEL RESULTADOS**

De acuerdo con la información recopilada del periodo contable se presenta un valor total de \$ 8.975,58, que representa al total de los ingresos que recibió la empresa en este periodo productivo.

**Nota 8:**

Venta de productos terminados	\$12.526,50
<b>Total</b>	<b>\$12.526,50</b>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta de Venta de productos terminados, con código 4.1.1.01, posee un valor de \$ 12.526,50 estos ingresos generados por la venta del producto terminado de miel de abeja, comercializada a pequeños y grandes negociantes de este producto.

**Nota 9:**

Costo de producción y ventas	\$ 3.599,47
<b>Total</b>	<b>\$ 3.599,47</b>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Costo de producción y ventas presenta un valor de \$ 3.599,47, esto se debe al cierre del inventario inicial más las compras netas y menos el inventario final, permitiendo así saber cuánto se debe cobrar para que la empresa sea rentable y genere ganancias.



**Nota 10:**

Depreciaciones	\$ 851,22
<b>Total</b>	<u>\$ 851,22</u>

En el periodo de abril a junio de 2023, la cuenta Depreciaciones perteneciente al grupo de los Gastos Operacionales, las depreciaciones comprenden como tal el desgaste por el uso de los bienes de larga duración entre los más importantes edificios y maquinaria y equipo cuyo cálculo se obtuvo producto de la aplicación del método de línea recta en función de la LRTI en lo relacionado al tiempo de vida útil con un valor total de \$ 851,22.

**NOTAS ACLARATORIAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

El Flujo de Efectivo se encuentra presentado por actividades de operación, únicamente con movimientos de efectivo y sus equivalentes, esto se debe a que la empresa no ha realizado actividades de inversión y financiamiento como la adquisición de activos fijos y obtención de créditos para el proceso productivo.

**Nota 11:**

Flujos de efectivo por actividades de operación	-\$ 368,51
<b>Total</b>	<u>-\$ 368,51</u>

La actividades de operación presenta un valor total de -\$368,51, este rubro se encuentra constituido principalmente por los ingresos de la empresa, como son la venta de productos terminados y disponibles para la venta, la venta de productos derivados y los cobros de deudas pendientes, los egresos están constituidos por la compra de materiales a ser consumidos en el proceso de producción, compra de combustibles, el pago de servicios básicos, pago de sueldos y seguro social de trabajadores, servicios de mantenimiento y pago de obligaciones tributarias.

**Nota 12:**

Flujos de efectivo	\$ 10.706,49
<b>Total</b>	<u>\$ 10.706,49</u>

El valor total de los flujos de efectivo y sus equivalentes al final del periodo se obtuvo de las actividades de operación con un valor de -\$368,51, a este valor se le suma el efectivo y sus equivalentes al inicio del periodo de \$ 11.075,00, obteniendo un resultado de \$ 10.706,49.

**NOTAS ACLARATORIAS AL ESTADO DE COSTOS DE PRODUCTOS  
VENDIDOS**

**Nota 13:**

Materia Prima	\$ 1.940,65
<b>Total</b>	<b>\$ 1.940,65</b>

La materia prima, por el valor de \$ 1.940,65, este rubro comprende el costo del mantenimiento del apiario, los insumos que se usan en las colmenas para tener mayor productividad de miel.

**Nota 14:**

Mano de Obra	\$ 123,20
<b>Total</b>	<b>\$ 123,20</b>

La mano de obra, comprende el valor total de \$ 123,20, dicho valor conforma el costo de la mano de obra utilizada en cada proceso de producción de miel acerca de todos los personajes intervinieron en el proceso productivo, el pago de los sueldos y el traspaso del costo de un proceso a otro.

**Nota 15:**

Costos Indirectos de Fabricación	\$ 38,56
<b>Total</b>	<b>\$ 38,56</b>

Costos Indirectos de Fabricación, por el valor de \$ 38,56, se conforma por el costo de, las depreciaciones de propiedad, planta y equipo, consumos de suministros y desgastes de los inventarios corrientes utilizados de una u otra manera para el desarrollo de las actividades productivas.

Loja, 30 de junio de 2023



Karen Valeria Iñiguez Ayala  
**Contadora**

## 7. Discusión

La empresa apícola “API-LOJA” de la ciudad de Loja, dedicada a la producción y comercialización de miel de abeja, previo a la elaboración del Trabajo de Integración Curricular, contaba con un conocimiento deficiente acerca de la situación económico-financiera debido a que desde el inicio de sus actividades no contaba con una organización contable acorde a la naturaleza de sus actividades productivas que le permitiera controlar los costos de producción incurridos, así también la carencia de registros auxiliares, impedía determinar las existencias reales en el inventario de producción en proceso y el inventario de productos disponibles para su comercialización.

Con el objeto de dar solución a las falencias encontradas en la empresa “API-LOJA”, se procedió a implementar un diseño de organización contable de costos de producción con el propósito de determinar de forma correcta y organizada el valor de los costos incurridos, iniciando con el diseño y elaboración de un Plan y Manual de cuentas en función a la naturaleza y necesidades de la empresa. Luego de observar el desarrollo de las actividades se procede a elaborar registros auxiliares que permiten la identificación y control de los elementos del costo de producción, para el tratamiento de la materia prima se diseñan documentos soporte como la nota de requisición, la solicitud de compra, la orden de compra, los informes de recepción de materiales, las tarjetas kardex de inventarios mediante el sistema de control permanente ya que, permite llevar un seguimiento preciso de los niveles de stock; el control de mano de obra relacionada con el proceso de producción se sustenta mediante la elaboración de las tarjetas de tiempo que muestran el registro detallado de las horas trabajadas por el personal y así mismo los roles de pago que detallan la remuneración que recibe el trabajador por su labor en el periodo económico, mostrando los valores mensuales que se deben cancelar; finalmente para el control de los costos generales de fabricación se diseñan formatos de depreciaciones que muestran la disminución del valor de los activos fijos, los auxiliares de consumos y desgastes de inventarios en donde se reflejan los valores finales luego de haber incurrido en el proceso productivo. Los valores de los elementos del costo que intervienen en el proceso de producción de miel se plasman en el Informe de Costos de Producción, donde se presenta el valor total de los costos incurridos y se determina el valor de producción unitario real, con el que se puede registrar la venta al costo, de los productos terminados disponibles para su comercialización.

Para dar cumplimiento al tercer objetivo, se inicia realizando una constatación física de las existencias de bienes, derechos y obligaciones de la empresa para luego plasmarlas en el Inventario Inicial correspondiente a la fecha de 01 de abril de 2023, con valores totales de

Activos por \$ 199.975,79, la cuenta de Pasivos por un valor total de \$ 15.304,56 y el rubro de Patrimonio por \$ 184.671,23, valores que son trasladados al Estado de Situación Inicial, para iniciar con el registro cronológico de los hechos económicos en el Libro Diario, estos valores se sustentan en base a la documentación fuente como las facturas de compras y ventas, que se muestran en los Libros Auxiliares de Compras; en donde se identifica con exactitud las adquisiciones de materiales; de Ventas, que muestran a detalle las ventas que se realizan en el periodo económico; de Cuentas por Cobrar, que refleja los valores pendientes de cobro a clientes. Los valores son trasladados a los Libros Mayores, documentos que muestran los saldos de las cuentas que intervinieron en el pedido contable y que sirve de base para la estructuración del Balance de Comprobación y así mismo útil para la elaboración de la Hoja de Trabajo que muestra cifras finales luego de los ajustes por depreciaciones de activos fijos, consumos de suministros de oficina y desgastes de inventarios; y el cierre del periodo contable mediante los asientos de cierre de cuentas de ingresos y gastos que permiten determinar el resultado del ejercicio, y facilitan la elaboración de Estados Financieros bajo la normativa legal vigente, las Normas Internacionales de Contabilidad y en base a los Principios de Contabilidad Generalmente aceptados.

En la actualidad con la implementación de una contabilidad de costos la empresa apícola, dispone de un proceso contable, registros auxiliares de control de los elementos del costo y Estados financieros que muestran como resultado una utilidad neta de \$ 2.959,46; un activo de \$ 204.212,01; un pasivo de \$ 16.581,32 y un patrimonio de \$ 187.630,69; así también en el Estado de Resultados presenta ingresos por un valor de \$ 8.993,03; gastos de \$ 6.033,56; en el Estado de Flujos de Efectivo muestra un flujo neto de -\$368,51 y en el Estado de Costos de Productos Vendidos, el valor de los costos de producción refleja un valor de \$3.599,47. Información relevante ya que con ella se determina la situación económico-financiera de la empresa, mediante la cual el propietario podrá formar su propio criterio y tomar decisiones que contribuyan a alcanzar las metas propuestas y mejorar los resultados.

## 8. Conclusiones

Una vez finalizado el Trabajo de Integración curricular con el estudio y aplicación de un diseño contable de costos en la empresa “API-LOJA” de la ciudad de Loja en el periodo respectivo del 1 de abril al 30 de junio de 2023, se determinan las siguientes conclusiones:

- Se elaboró un plan y manual de cuentas debidamente detallado, codificado y ordenado en función a las actividades que intervienen en el proceso de producción de miel de abeja en la empresa API-LOJA, clasificadas respectivamente por grupo, subgrupo, cuentas, subcuentas y los saldos correspondientes cumpliendo con la normativa contable vigente.
- Se diseñó registros principales y auxiliares que permitieron la identificación y cuantificación de los tres elementos del costo, generando de esa manera la correcta determinación del costo de producción de miel mediante el registro y asignación de valores de: consumos de alimentos y medicina, consumos de inventarios, consumos de agua y luz, desgaste de materiales, tarjeta de tiempo, tarjetas de registro kárdex y depreciaciones para obtener el costo real total y unitario de la producción de miel.
- Se desarrolló el proceso contable de costos en la empresa “API-LOJA” iniciando con la elaboración del inventario inicial, que presenta las existencias que posee la empresa al inicio del periodo de estudio comprendido al 01 de abril de 2023 para tener un conocimiento general de los bienes, obligaciones y valores a la fecha de registro, para seguidamente mediante el proceso contable aplicado obtener los Estados Financieros, en donde el Estado de Costos de Productos presenta un valor de producción de \$3.599,47 mientras que el Estado de Situación Económica refleja una utilidad de \$2.959,46 durante el periodo de producción de miel de los meses de abril a junio de 2023.

## 9. Recomendaciones

En base a los resultados obtenidos de la aplicación de un diseño contable de costos a la empresa, se ha visto en la necesidad de recomendar lo siguiente:

- Se recomienda trabajar los periodos contables posteriores con el formato del plan y manual de cuentas diseñado, codificado y ajustado en base a las necesidades y naturaleza de las actividades de la empresa, mismo que servirá de guía para registrar los hechos económicos que intervienen en el proceso de producción.
- Para efectos de control y registro de las actividades, se sugiere aplicar los formatos de registro diseñados en el Trabajo de Integración Curricular, utilizando los auxiliares de ventas, compras y cuentas por cobrar, el rol de pagos, las tablas de depreciación, de consumos de suministros y desgaste de inventarios con la finalidad de evidenciar la utilización de los materiales, la mano de obra y costos indirectos de fabricación que intervienen en el proceso de producción de miel.
- Continuar el proceso contable de costos, para que el registro de las actividades económicas diarias se mantenga en orden cronológico y pueda ser presentada en un periodo contable mediante la elaboración de estados financieros, obteniendo el valor del costo de producción y una visión precisa de la situación económico y financiera, garantizando una evaluación de las falencias incurridas y mejorando de esa manera la toma de decisiones a favor de la empresa.

## 10. Bibliografía

- Angulo, U. (2018). *Contabilidad para la toma de decisiones. Correlacionado con NIIF* (Primera ed.). Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.
- Cacao, L. (2020). *Contabilidad Básica*.  
<http://instipp.edu.ec/instipp/assets/pdf/guias/contabilidad/CO-S1.pdf>
- Carrillo Baldeón, M. D., Vaca Reinoso, X. A., & Vaca Reinoso, J. E. (04 de agosto de 2021). *El papel de la Contabilidad en las Pymes*.  
<https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8383923.pdf>
- Chagolla Farías, M. A., Campos Delgado, P., & Hernández Rodríguez, J. (2019). *El estado de costos de producción y ventas, y su análisis en las grandes empresas, una herramienta estratégica para las PYMES*.  
<https://iaidres.org.mx/assets/revistacsempresariales34.pdf#page=32>
- Código de Trabajo*. (2020). Fecha de publicación: 2005-12-16 Tipo publicación: Registro oficial Última modificación: 2020-06-22. Numero de Publicación: 167. Estado: Reformado:  
[https://www.ces.gob.ec/lotaip/2020/Junio/Literal\\_a2/Código%20del%20Trabajo.pdf](https://www.ces.gob.ec/lotaip/2020/Junio/Literal_a2/Código%20del%20Trabajo.pdf)
- Crozier, J. (2019). *Manual Técnico de Apicultura*. Honduras: Editorial DICTA.  
<https://dicta.gob.hn/files/2019,Manual-tecnico-de-apicultura.pdf>
- Elizalde, L., & Montero, E. (2020). *Contabilidad Inicial*. Riobamba, Ecuador: La Caracola Editores. Escuela Superior Politécnica de Chimborazo.  
<http://cimogsys.esPOCH.edu.ec/direccion-publicaciones/public/docs/books/2020-10-15-190652-Contabilidad%20inicial%20final.pdf>
- Espejo, L., & López, G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. (Primera ed.). Loja, Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.  
[https://www.academia.edu/40492764/Contabilidad\\_General\\_ENFOQUE\\_CON\\_NORMAS\\_INTERNACIONALES\\_DE\\_INFORMACION\\_FINANCIERA\\_NIIF\\_%C3%8DNDICE\\_PRELIMINARES\\_CAP%C3%8DTULO\\_1\\_CAP%C3%8DTULO\\_](https://www.academia.edu/40492764/Contabilidad_General_ENFOQUE_CON_NORMAS_INTERNACIONALES_DE_INFORMACION_FINANCIERA_NIIF_%C3%8DNDICE_PRELIMINARES_CAP%C3%8DTULO_1_CAP%C3%8DTULO_)

2\_CAP%C3%8DTULO\_3\_CAP%C3%8DTULO\_4\_CAP%C3%8DTULO\_5\_BIBLI  
OGRAF%C3%8DA

- Espinoza, K., & Tintori, M. (2019). *MANUAL DE INDUCCIÓN DE CONTABILIDAD. INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD*. Edu.Mx: <https://www.utch.edu.mx/wp-content/uploads/2019/08/MANUAL-INTRODUCCI%C3%93N-A-LA-CONTABILIDAD.pdf>
- Hoyos, A. (2017). *Contabilidad de Costos I. Manual Auto formativo* (Primera ed.). Editorial Universidad Continental. [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4256/1/DO\\_FCE\\_319\\_MAI\\_UC0131\\_2018.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/4256/1/DO_FCE_319_MAI_UC0131_2018.pdf)
- Instituto Colombiano Agropecuario. (2022). *GUIA SANITARIA PARA EL MANEJO, PRESERVACIÓN, PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA APICULTURA*. ICA: <https://www.ica.gov.co/areas/pecuaria/servicios/enfermedades-animales/programa-apicola/guia-pra-spa-g-014-v-1.aspx>
- Ley de Defensa del Artesano*. (2008). Registro Oficial 71 de 23 de mayo de 1997. Modificado el 14 de mayo de 2008: <http://www.artesanos.gob.ec/institutos/wp-content/uploads/downloads/2018/01/LEY-DE-DEFENSA-DEL-ARTESANO-1.pdf>
- Ley de Fomento Artesanal*. (2003). Registro Oficial 446 de 29 de mayo de 1986. Última modificación el 06 de octubre de 2003: [https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-09/Documento\\_Ley-de-Fomento-Artesanal.pdf](https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-09/Documento_Ley-de-Fomento-Artesanal.pdf)
- Ley de Régimen Tributario Interno*. (2018). <https://www.gob.ec/sites/default/files/regulations/2018-10/LRTI.pdf>
- Lucero, B., Luparia, Z., Medina, S., & Perez, M. (2017). *Costos para la Gestión*. Santa Rosa: EdUNLPam. <http://www.unlpam.edu.ar/images/extension/edunlpam/QuedateEnCasa/costos-para-la-gesti%C3%B3n.pdf>



- NIIF para Pequeñas y Medianas Entidades.* (2015).  
[https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/niif\\_pymes/NIIF\\_PYME\\_2015\\_RES\\_003\\_2020EF30.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/niif_pymes/NIIF_PYME_2015_RES_003_2020EF30.pdf)
- Normas Internacionales de Contabilidad Vigentes.* (2019).  
<https://normasinternacionalesdecontabilidad.es/normas-internacionales/>
- Reglamento para la Aplicación de la Ley de Régimen Tributario Interno.* (2022). Suplemento del Registro Oficial 209 de 08 de junio de 2010. Última modificación: 23 de diciembre de 2022: [https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/fd6ba167-5c5a-442d-9808-7e1358418c7b/RLRTI\\_ultima%20reforma%2023%20de%20diciembre%202022.pdf](https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/fd6ba167-5c5a-442d-9808-7e1358418c7b/RLRTI_ultima%20reforma%2023%20de%20diciembre%202022.pdf)
- Salazar, J., & Ponce, M. (2019). *MANUAL DE CONTABILIDAD BÁSICA. INACAP.* Universidad Técnica de Chile.: [http://www.inacap.cl/web/material-apoyocedem/profesor/Administracion/Manual\\_de\\_Contabilidad.pdf](http://www.inacap.cl/web/material-apoyocedem/profesor/Administracion/Manual_de_Contabilidad.pdf)
- Servicio de Rentas Internas. (2022). *RÉGIMEN SIMPLIFICADO PARA EMPRENDEDORES Y NEGOCIOS POPULARES (RIMPE).*  
<https://www.sri.gob.ec/rimpe#%C2%BFqui%C3%A9nes>
- Servicio de Rentas Internas. (2022). *REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES (RUC).*  
<https://www.sri.gob.ec/ruc-personas-naturales#%C2%BFqu%C3%A9-es>
- Servicio de Rentas Internas. (2022). *RESOLUCIÓN Nro. NAC-DGERCGC21-00000060.*  
<https://www.sri.gob.ec/o/sri-portlet-biblioteca-alfresco-internet/descargar/68da0a7e-0c2b-4dc3-84e1-9826b7f21453/NAC-DGERCGC21-00000060%20Normas%20para%20la%20aplicaci%C3%B3n%20del%20RIMPE.pdf>
- Tello Ayala, I. A., Tul Tipantuña, L. M., Vaca Zarate, A. G., & Villavicencio Armijos, N. E. (2018). *Contabilidad General.* Guayaquil, Ecuador: Ediciones Grupo Compás.
- Vega, V., Pinda, B., Paredes, R., & Domínguez, J. (2019). *Contabilidad de Costos y Gestión* (Primera ed.). Quito, Ecuador: Editorial Jurídica del Ecuador.  
[https://www.researchgate.net/profile/Vladimir-Vega-Falcon/publication/332288965\\_CONTABILIDAD\\_DE\\_COSTOS\\_Y\\_GESTION/links/5cabfb754585157bd32d2360/CONTABILIDAD-DE-COSTOS-Y-GESTION.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Vladimir-Vega-Falcon/publication/332288965_CONTABILIDAD_DE_COSTOS_Y_GESTION/links/5cabfb754585157bd32d2360/CONTABILIDAD-DE-COSTOS-Y-GESTION.pdf)

Véliz, M., & Culcay, M. (2022). *Contabilidad de Costos: Conceptos Elementales*. Guayaquil, Ecuador: Editorial Grupo Compás.  
<https://repositorio.uteq.edu.ec/bitstream/43000/6765/1/15.pdf>

Zapata, P. (2017). *Contabilidad General con base en Normas Internacionales de Información Financiera* (Octava ed.). Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.

Zapata, P. (2019). *Contabilidad de Costos. Herramientas para la toma de decisiones*. (Tercera ed.). Bogotá, Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.

Zapata, P. (2021). *Contabilidad General* (Novena ed.). Colombia: Alfaomega Colombiana S.A.

## 11. Anexos

### Anexo 1

*Carta de Aceptación*



Loja, 03 de febrero del 2023

Mgtr. Dunia Yaguache Maza  
**DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA.**  
Ciudad. -

De mi consideración:

En calidad de **Gerente General de la empresa "API-LOJA"**, y en contestación a su **Of. No. 20-GA-CCA-FJSA-UNL** con fecha 17 de enero del 2023, me dirijo a usted deseándole éxitos en sus funciones. Con la finalidad de comunicar que se autoriza a la Srta. **IÑIGUEZ AYALA KAREN VALERIA**, portadora de la cédula de ciudadanía N°1104738909 a realizar su Proyecto y Tesis en la empresa "API-LOJA" a la que represento con el tema denominado: **DETERMINACIÓN DEL COSTO DE PRODUCCIÓN DE MIEL EN LA EMPRESA "API-LOJA" DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023**, Trabajo de Titulación que le habilitará para la obtención del Título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, Contador Público - Auditor.

Sin otro particular me suscribo de usted; autorizando a la peticionaria dar uso del presente para los fines relacionados con su titulación.

Atentamente,

R.U.C. 1101425765001  
APILOJA  
de: Manuel de Jesús Chamba  
TELF. 540895 - LOJA

**Sr. Manuel de Jesús Chamba**  
**GERENTE GENERAL**  
**DE LA EMPRESA "API-LOJA"**  
**CI: 1101425765**

## **Anexo 2**

### *Entrevista*

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**  
**FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA**  
**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**Entrevista al señor Manuel Chamba propietario de la empresa “API-LOJA”,  
para conocer aspectos generales de la empresa.**

¿La empresa es obligada a llevar contabilidad?

SI                       NO

¿Cuenta con registros auxiliares de compras y ventas?

SI                       NO

¿Cuenta con registros auxiliares de cuentas por cobrar y pagar?

SI                       NO

¿Cuenta con registros de los roles de pago a los trabajadores?

SI                       NO

¿Tiene algún préstamo bancario?

SI                       NO

¿Realiza un control de inventario de las existencias?

SI                       NO

¿Realiza facturación electrónica?

SI                       NO

¿Sabe cuánto gasta y gana?

SI                       NO

¿Sabe exactamente las utilidades que obtiene de su actividad económica?

SI                       NO

¿Normalmente cada qué periodo realiza las declaraciones de IVA?

MENSUAL               SEMESTRAL

**Se agradece su colaboración**

### Anexo 3

Registro Único de Contribuyentes

**SRI**

**Certificado**  
Registro Único de Contribuyentes

<b>Apellidos y nombres</b> CHAMBA MANUEL DE JESUS		<b>Número RUC</b> 1101425765001
<b>Estado</b> ACTIVO	<b>Régimen</b> RIMPE - EMPRENDEDOR	<b>Artesano</b> JNDA
<b>Fecha de registro</b> 11/05/2000	<b>Fecha de actualización</b> 24/05/2022	
<b>Inicio de actividades</b> 01/05/1995	<b>Reinicio de actividades</b> No registra	<b>Cese de actividades</b> No registra
<b>Jurisdicción</b> ZONA 7 / LOJA / LOJA		<b>Obligado a llevar contabilidad</b> NO
<b>Tipo</b> PERSONAS NATURALES	<b>Agente de retención</b> NO	<b>Contribuyente especial</b> NO

#### Domicilio tributario

##### Ubicación geográfica

**Provincia:** LOJA **Cantón:** LOJA **Parroquia:** VALLE

##### Dirección

**Calle:** AVENIDA CHUQUIRIBAMBA **Número:** SN **Referencia:** JUNTO A LA EMPRESA DE AGUA PURIFICADA GUITIG

#### Medios de contacto

**Web:** WWW.APILOJA.AGIL.EC **Teléfono domicilio:** 072540825 **Email:** apilojaventas@gmail.com **Email:** manueljchamba@gmail.com

#### Actividades económicas

- G47411501 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS MATERIALES Y EQUIPOS.
- M74902901 - OTROS TIPOS DE CONSULTORÍA TÉCNICA.
- A01499401 - APICULTURA.
- C10732105 - ELABORACIÓN DE TURRÓN, ETC.
- C10791104 - ACTIVIDADES DE MOLIDO DE CAFÉ.
- C10791103 - ACTIVIDADES DE TOSTADO DE CAFÉ.
- A01499403 - PRODUCCIÓN DE MIEL DE ABEJA.
- G46301401 - VENTA AL POR MAYOR DE CAFÉ.
- A01460101 - EXPLOTACIÓN DE CRIADEROS DE POLLOS Y REPRODUCCIÓN DE AVES DE CORRAL, POLLOS Y GALLINAS (AVES DE LA ESPECIE GALLUS DOMESTICUS).

#### Establecimientos

##### Abiertos

2

##### Cerrados

0



1/2

**Apellidos y nombres**  
CHAMBA MANUEL DE JESUS

**Número RUC**  
1101425765001

### Obligaciones tributarias

- 1011 - DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA PERSONAS NATURALES
- 2021 - DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA

**i** Las obligaciones tributarias reflejadas en este documento están sujetas a cambios. Revise periódicamente sus obligaciones tributarias en [www.sri.gob.ec](http://www.sri.gob.ec).

### Números del RUC anteriores

No registra



Código de verificación: RCR169137287804483

Fecha y hora de emisión: 06 de agosto de 2023 20:47

Dirección IP: 181.113.151.87

Validez del certificado: El presente certificado es válido de conformidad a lo establecido en la Resolución No. NAC-DGERCGC15-00000217, publicada en el Tercer Suplemento del Registro Oficial 462 del 19 de marzo de 2015, por lo que no requiere sello ni firma por parte de la Administración Tributaria, mismo que lo puede verificar en la página transaccional SRI en línea y/o en la aplicación SRI Móvil.

## Anexo 4

### Facturas de compra y venta

**NO TIENE LOGO**

ESTACION DE SERVICIO PLAZAGAS CIA. LTDA.

ESTACION DE SERVICIO PLAZAGAS

Dirección Matriz: LAS PITAS AV. 08 DE DICIEMBRE 115A-163 Y TRIBUNO

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

R.U.C.: 1191738825001

FACTURA

No. 001-018-001337174

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0604202301119173882500120010180013371741234567818

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 06/04/2023 15:26:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0604202301119173882500120010180013371741234567818

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAMBA MANUEL DE JESUS

Identificación: 1101425765

Fecha: 06/04/2023 Placa / Matrícula: LBC7767 Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total	
0174		4.167	EXTRA CON ETANOL		2.142857	0.65	2.79	0.00	8.93	
Información Adicional						SUBTOTAL 12%				8.93
TELEFONO: 0						SUBTOTAL 0%				0.00
Forma de pago						SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA				0.00
D1 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO						SUBTOTAL EXENTO DE IVA				0.00
						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS				8.93
						TOTAL DESCUENTO				0.00
						ICE				0.00
						IVA 12%				1.07
						TOTAL DEVOLUCION IVA				0.00
						IRBPNR				0.00
						PROPINA				0.00
						VALOR TOTAL				10.00
						VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO				13.01
						AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)				3.01

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1190005646001

FACTURA

No. 001-003-004410474

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1204202301119000564600120010030044104740193473611

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/04/2023 08:17:54

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

Dirección Matriz: Rocafuerte 182-28 y Olmedo

Dirección Sucursal: Rocafuerte 182-28 y Olmedo

Contribuyente Especial 209

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAMBA MANUEL DE JESUS

Identificación 1101425785

Fecha 12/04/2023

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: CHUQUIRIBAMBA CALLE POR ACTUALIZAR / CARIGAN - LOJA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ZAPUGE		1.00	Serv. Alum. Públic. General		3.74	0.00	0.00	0.00	3.74
ZCOMER		1.00	Comercialización		1.41	0.00	0.00	0.00	1.41
ZENERG		1.00	Energía total		23.75	0.00	0.00	6.41	17.34
ZSUCRS		1.00	Subsidio Cruzado Solidario		2.52	0.00	0.00	0.00	2.52

Información Adicional	
CODIGO UNICO ELECTRICO	1800209056
CONTRIBUCION BOMBEROS:	2.25
TASA RECOLECCION BASURA:	0.00
FORMA DE PAGO TERCEROS	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
TOTAL FORMA DE PAGO	2.25

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	25.01


SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	25.01
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	25.01
TOTAL DESCUENTO	6.41
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	25.01

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**NO TIENE LOGO**

Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.  
Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.  
Dirección Matriz: Rocafuerte 182-26 y Olmedo  
Dirección Sucursal: Rocafuerte 182-26 y Olmedo  
Contribuyente Especial 209  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 1190005646001  
FACTURA  
No. 001-003-004650601  
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN  
1105202301119000564600120010030046506010193473614  
FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 12/05/2023 23:10:43  
AMBIENTE: PRODUCCIÓN  
EMISIÓN: NORMAL  
CLAVE DE ACCESO  
  
1105202301119000564600120010030046506010193473614

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAMBA MANUEL DE JESUS  
Identificación 1101425765  
Fecha 11/05/2023 Placa / Matrícula: Guía  
Dirección: CHUQUIRIBAMBA CALLE POR ACTUALIZAR / CARIGAN - LOJA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ZAPUGE		1.00	Serv. Alum. Públic. General		3.40	0.00	0.00	0.00	3.40
ZCOMER		1.00	Comercialización		1.41	0.00	0.00	0.00	1.41
ZENERG		1.00	Energía total		21.47	0.00	0.00	6.41	15.06
ZSUCRS		1.00	Subsidio Cruzado Solidario		2.29	0.00	0.00	0.00	2.29

Información Adicional	
CODIGO UNICO ELECTRICO	1800209056
CONTRIBUCION BOMBEROS:	2.25
TASA RECOLECCION BASURA:	0.00
FORMA DE PAGO TERCEROS	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
TOTAL FORMA DE PAGO	2.25

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	22.16

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	22.16
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	22.16
TOTAL DESCUENTO	6.41
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	22.16
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**NO TIENE LOGO**

R.U.C.: 1190005646001

FACTURA

No. 001-003-004891294

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1506202301119000564600120010030048912940193473611

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 15/06/2023 21:11:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

Empresa Eléctrica Regional del Sur S.A.

Dirección Matriz: Rocafuerte 182-28 y Olmedo

Dirección Sucursal: Rocafuerte 182-28 y Olmedo

Contribuyente Especial 209

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAMBA MANUEL DE JESUS

Identificación 1101425765

Fecha 15/06/2023 Placa / Matrícula: Guía

Dirección: CHUQUIBAMBA SIN NOMBRE / CARIGAN - LOJA

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
INTDEB		1.00	Intereses por Mora		0.06	0.00	0.00	0.00	0.06
ZAPUGE		1.00	Serv. Alum. Público. General		1.70	0.00	0.00	0.00	1.70
ZCOMER		1.00	Comercialización		1.41	0.00	0.00	0.00	1.41
ZENERG		1.00	Energía total		9.96	0.00	0.00	0.00	9.96
ZSUCRS		1.00	Subsidio Cruzado Solidario		1.14	0.00	0.00	0.00	1.14

Información Adicional	
CODIGO UNICO ELECTRICO	1800208256
CONTRIBUCION BOMBEROS:	2.25
TASA RECOLECCION BASURA:	0.00
FORMA DE PAGO TERCEROS	SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
TOTAL FORMA DE PAGO	2.25

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	14.27

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	14.21
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.06
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	14.27
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	14.27
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



**CHAMBA MANUEL DE JESUS**  
 CALIFICACION ARTESANAL Nro.  
**104618**

**Dirección Matriz:**  
 Avenida Chuquiribamba Junto a la  
 Empresa de Agua Purificada Guitig  
 manueljchamba@gmail.com  
 072540825  
 OBLIGADO A LLEVAR  
 CONTABILIDAD: NO  
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

**RUC: 1101425765001**

**FACTURA**

**N: 001-010-000000065**

Autorización SRI N:  
 0804202301110142576500120010100000000651190081714

Fecha de autorización:  
 2023-04-08

Ambiente: PRODUCCION  
 Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0804202301110142576500120010100000000651190081714

**Nombre o Razón Social:** CORPORACION FAVORITA CIA LTDA  
**Fecha de Emisión:** 2023-04-08

**RUC o C.I:** 1790016919001  
 Guía Remisión:

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
MIEL400GR	10.00	Cajas de miel de abeja de 400 gramos c/u de 24 unidades	106.8000	0.0000	1068.0000

**Información Adicional**

E-Mail aki456@favorita.com  
 Teléfono 999999999  
 Dirección AV. GENERAL ENRIQUEZ VIA COTOGCHOA  
 Forma de Pago OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO  
 Observación

SUBTOTAL	1068.00
DESCUENTO	0.00
BASE IMPONIBLE 0%	1068.00
BASE IMPONIBLE 12%	0.00
IVA 12%	0.00
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>1068.00</b>



**CHAMBA MANUEL DE JESUS**  
 CALIFICACION ARTESANAL Nro.  
**104618**

**Dirección Matriz:**  
 Avenida Chuquiribamba Junto a la  
 Empresa de Agua Purificada Guitig  
 manueljchamba@gmail.com  
 072540825  
 OBLIGADO A LLEVAR  
 CONTABILIDAD: NO  
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

**RUC: 1101425765001**

**FACTURA**

**N: 001-010-000000066**

Autorización SRI N:  
 1904202301110142576500120010100000000661190081718

Fecha de autorización:  
 2023-04-19

Ambiente: PRODUCCION  
 Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1904202301110142576500120010100000000661190081718

**Nombre o Razón Social:** GRANDAVILLEGAS CIA.LTDA.  
**Fecha de Emisión:** 2023-04-19

**RUC o C.I:** 1191795558001  
 Guía Remisión:

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
MIEL800GR	12.00	Frascos de miel de abeja de 800 gr	9.0000	0.0000	108.0000
COOD001	1.00	Cajas de miel de abeja de 400 gramos c/u de 24 unidades	106.8000	0.0000	106.8000

Información Adicional			
E-Mail	..	SUBTOTAL	214.80
Teléfono	072584135	DESCUENTO	0.00
Dirección	18 DE NOVIEMBRE Y ENTRE COLÓN Y, JOSÉ ANTONIO EG	BASE IMPONIBLE 0%	214.80
Forma de Pago	OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	BASE IMPONIBLE 12%	0.00
Observación		IVA 12%	0.00
		<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>214.80</b>



**RUC: 1101425765001**

**FACTURA**

**N: 001-010-000000068**

Autorización SRI N:  
2504202301110142576500120010100000000681190081714

Fecha de autorización:  
2023-04-25

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



2504202301110142576500120010100000000681190081714

**CHAMBA MANUEL DE JESUS**

CALIFICACION ARTESANAL Nro.  
**104618**

**Dirección Matriz:**

Avenida Chuquiribamba Junto a la  
Empresa de Agua Purificada Guitig  
manueljchamba@gmail.com  
072540825

OBLIGADO A LLEVAR

CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

**Nombre o Razón Social:** BALCAZAR ORTIZ JULIO CESAR

**RUC o C.I.:** 1710152412001

**Fecha de Emisión:** 2023-04-25

Guía Remisión:

Cod Principal	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Desc.	Precio Total
MIEL800GR	12.00	Frascos de miel de abeja de 800 gr	9.0000	0.0000	108.0000

**Información Adicional**

E-Mail julio@mercamax.ec  
Teléfono 2578453  
Dirección MIGUEL RIOFRIO 17-26 Y AV. MANUEL AGUSTIN AGUIRRE  
Forma de Pago OTROS CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO  
Observación

SUBTOTAL	108.00
DESCUENTO	0.00
BASE IMPONIBLE 0%	108.00
BASE IMPONIBLE 12%	0.00
IVA 12%	0.00
<b>VALOR TOTAL:</b>	<b>108.00</b>

# NO TIENE LOGO

CHAMBA MANUEL DE JESUS

API LOJA

Dirección: URB LA BANDA JUNTO EX BODEGAS GUITIG  
Matriz: CANTON LOJA

Dirección: SECTOR SANTAN JUNTO AL COLISEO DEPORTIVO  
Sucursal: CANTON LATACUNGA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C.: 1101425765001

FACTURA

No. 002-100-000000124

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2006202301110142576500120021000000001241234567812

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/06/2023 08:10:44

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



Razón Social / Nombres y Apellidos:	TRUJILLO QUINTANA LIZBETH		
Identificación	1724531163001		
Fecha	20/06/2023	Placa / Matrícula:	Guía
Dirección:	Av. El Inca E8-169 y 6 de Diciembre frente al Banco del Pacifico		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
frasco de Miel	Ayu400	24.00	MIEL DE 400GR		4.15	0.00	0.00	0.00	99.60
Información Adicional						SUBTOTAL 12%		0.00	
Dirección: Av. El Inca E8-169 y 6 de Diciembre frente al Banco del Pacifico						SUBTOTAL 0%		99.60	
Email: Ayumagranel@gmail.com						SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA		0.00	
Forma de pago						SUBTOTAL EXENTO DE IVA		0.00	
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		99.60	
Valor						TOTAL DESCUENTO		0.00	
						ICE		0.00	
						IVA 12%		0.00	
						TOTAL DEVOLUCION IVA		0.00	
						IRBPNR		0.00	
						PROPINA		0.00	
						VALOR TOTAL		99.60	
						VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO		0.00	
						AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)		0.00	

## Anexo 5

### Auxiliar de Compras y Ventas

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE COMPRAS N°. 001							
MES		ABRIL					
Fecha de emisión	Número	Detalle	Subtotal 12%	Subtotal 0%	IVA 12%	Valor total	F. Pago
1/4/2023	001-002-000000134	Compra de materia prima		105,00		105,00	Efectivo
6/4/2023	002-002-000077508	Combustible	8,93		1,07	10,00	Efectivo
12/4/2023	001-003-004410474	Pago servicios básicos				70,62	Efectivo
28/4/2023	005-003-000003285	Compra ECUA-ENVASES				2.703,80	Transferencia

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE COMPRAS N°. 002							
MES		MAYO					
Fecha de emisión	Número	Detalle	Subtotal 12%	Subtotal 0%	IVA 12%	Valor total	F. Pago
1/5/2023	001-001-000000125	Compra de materia prima		750,00		750,00	Transferencia
1/5/2023	001-001-000000532	Compra de materia prima		100,00		100,00	Efectivo
3/5/2023	-	Combustible (gas)		1,60		1,60	Efectivo
10/5/2023	001-003-004650601	Pago servicios básicos				70,99	Efectivo
18/5/2023	001-001-000000100	Pago servicio mantenimiento		10,00		10,00	Efectivo
27/5/2023	001-003-004891294	Pago servicio mantenimiento		10,00		10,00	Efectivo

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE COMPRAS N°. 003							
MES		JUNIO					
Fecha de emisión	Número	Detalle	Subtotal 12%	Subtotal 0%	IVA 12%	Valor total	F. Pago
5/6/2023	001-002-000026455	Combustible	5,00		0,60	5,60	Efectivo
15/6/2023	001-003-004891294	Pago servicios básicos				62,30	Efectivo
26/6/2023	001-001-000000067	Pago servicio mantenimiento		5,00		5,00	Efectivo

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE VENTAS N°. 001							
MES		ABRIL					
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Subtotal 12%	Subtotal 0%	IVA 12%	Valor total	F. Pago
3/4/2023	001-010-000000061	Consumidor Final		71,00		71,00	Contado
3/4/2023	S/N	Consumidor Final		20,00		20,00	Contado
4/4/2023	001-010-000000062	Consumidor Final		60,00		60,00	Contado
5/4/2023	001-010-000000063	Consumidor Final		47,50		47,50	Contado
5/4/2023	001-010-000000064	Consumidor Final		20,00		20,00	Contado
6/4/2023	S/N	Consumidor Final		11,00		11,00	Contado
7/4/2023	S/N	Consumidor Final		20,00		20,00	Contado
8/4/2023	001-010-000000065	Corporación La Favorita		1.068,00		1.068,00	Crédito (exc)
9/4/2023	S/N	Consumidor Final		60,00		60,00	Contado
15/4/2023	S/N	Consumidor Final		40,00		40,00	Contado
17/4/2023	S/N	Consumidor Final		40,00		40,00	Contado
19/4/2023	001-010-000000066	Grandavillegas CIA. LTDA.		214,80		214,80	Crédito (exc)
21/4/2023	001-010-000000067	Distribuidor Quizhpe&Pineda		102,00		102,00	Crédito (exc)
25/4/2023	001-010-000000068	Balcazar Ortiz Julio César		108,00		108,00	Crédito (exc)
25/4/2023	001-010-000000069	Mocha Luz Encarnación		113,00		113,00	Crédito (exc)
26/4/2023	S/N	Consumidor Final		40,00		40,00	Contado
27/4/2023	S/N	Consumidor Final		20,00		20,00	Contado



API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 1200 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
3/4/2023	001-010-000000061	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado
3/4/2023	S/N	Consumidor Final	1		20,00	20,00	20,00	Contado
4/4/2023	001-010-000000062	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado
5/4/2023	001-010-000000063	Consumidor Final	1		20,00	20,00	20,00	Contado
7/4/2023	S/N	Consumidor Final	1		20,00	20,00	20,00	Contado
9/4/2023	S/N	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado
15/4/2023	S/N	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado
17/4/2023	S/N	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 800 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
5/4/2023	001-010-000000064	Consumidor Final	2		20,00	20,00	20,00	Contado
19/4/2023	001-010-000000066	Grandavillegas CIA. LTDA.	24		108,00	108,00	108,00	Crédito (cxc)
21/4/2023	001-010-000000067	Distribuidor Quizhpe&Pineda	4		36,00	36,00	36,00	Crédito (cxc)
25/4/2023	001-010-000000068	Balcazar Ortiz Julio César	12		108,00	108,00	108,00	Crédito (cxc)
25/4/2023	001-010-000000069	Mocha Luz Encarnación	7		63,00	63,00	63,00	Crédito (cxc)
26/4/2023	S/N	Consumidor Final	4		40,00	40,00	40,00	Contado
27/4/2023	S/N	Consumidor Final	2		20,00	20,00	20,00	Contado

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 400 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
3/4/2023	001-010-000000061	Consumidor Final	2		11,00	11,00	11,00	Contado
4/4/2023	001-010-000000062	Consumidor Final	2		11,00	11,00	11,00	Contado
5/4/2023	001-010-000000063	Consumidor Final	5		27,50	27,50	27,50	Contado
6/4/2023	S/N	Consumidor Final	2		11,00	11,00	11,00	Contado
8/4/2023	001-010-000000065	Corporación La Favorita	240		1.068,00	1.068,00	1.068,00	Crédito (cxc)
19/4/2023	001-010-000000066	Grandavillegas CIA. LTDA.	24		106,80	106,80	106,80	Crédito (cxc)
21/4/2023	001-010-000000067	Distribuidor Quizhpe&Pineda	12		66,00	66,00	66,00	Crédito (cxc)
25/4/2023	001-010-000000069	Mocha Luz Encarnación	10		50,00	50,00	50,00	Crédito (cxc)

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE PRODUCTOS DERIVADOS								
<b>Producto:</b> Propóleo								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
4/4/2023	001-010-000000062	Consumidor Final	5Lb		9,00	9,00	9,00	Contado



API-LOJA							
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS N°. 002							
MES MAYO							
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Subtotal 12%	Subtotal 0%	IVA 12%	Valor total	F. Pago
1/5/2023	001-010-000000070	Galtor Supermercado		132,00		132,00	Crédito (exc)
5/5/2023	001-010-000000071	Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda		847,20		847,20	Crédito (exc)
8/4/2023	S/N	Consumidor Final		60,00		60,00	Contado
9/4/2023	S/N	Consumidor Final		30,00		30,00	Contado
11/5/2023	001-010-000000072	Consumidor Final		50,00		50,00	Contado
15/5/2023	S/N	Consumidor Final		30,00		30,00	Contado
14/5/2023	001-010-000000073	Consumidor Final		45,00		45,00	Contado
20/5/2023	001-010-000000074	Corporación Favorita		3.024,00		3.024,00	Crédito (exc)
22/5/2023	001-010-000000075	Consumidor Final		18,00		18,00	Contado
23/5/2023	S/N	Consumidor Final		60,00		60,00	Contado
24/5/2023	001-010-000000076	Consumidor Final		30,00		30,00	Contado
25/5/2023	001-010-000000077	Consumidor Final		10,00		10,00	Contado
26/5/2023	001-010-000000078	Consumidor Final		20,00		20,00	Contado
27/5/2023	S/N	Consumidor Final		10,00		10,00	Contado
29/5/2023	001-010-000000079	Balcazar Ortiz Julio César		132,00		132,00	Crédito (exc)

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 1200 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
5/5/2023	001-010-000000071	Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda	24		456,00	456,00	456,00	Crédito (exc)
8/4/2023	S/N	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado
11/5/2023	001-010-000000072	Consumidor Final	1		20,00	20,00	20,00	Contado
14/5/2023	001-010-000000073	Consumidor Final	1		20,00	20,00	20,00	Contado
23/5/2023	S/N	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 800 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
5/5/2023	001-010-000000071	Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda	48		391,20	391,20	391,20	Crédito (exc)
9/4/2023	S/N	Consumidor Final	3		30,00	30,00	30,00	Contado
11/5/2023	001-010-000000072	Consumidor Final	2		18,00	18,00	18,00	Contado
15/5/2023	S/N	Consumidor Final	3		30,00	30,00	30,00	Contado
20/5/2023	001-010-000000074	Corporación Favorita	240		1.956,00	1.956,00	1.956,00	Crédito (exc)
22/5/2023	001-010-000000075	Consumidor Final	2		18,00	18,00	18,00	Contado
24/5/2023	001-010-000000076	Consumidor Final	3		30,00	30,00	30,00	Contado

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 400 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
1/5/2023	001-010-000000070	Galtor Supermercado	24		132,00	132,00	132,00	Crédito (exc)
14/5/2023	001-010-000000073	Consumidor Final	5		25,00	25,00	25,00	Contado
20/5/2023	001-010-000000074	Corporación Favorita	240		1.068,00	1.068,00	1.068,00	Crédito (exc)
25/5/2023	001-010-000000077	Consumidor Final	2		10,00	10,00	10,00	Contado
26/5/2023	001-010-000000078	Consumidor Final	4		20,00	20,00	20,00	Contado
27/5/2023	S/N	Consumidor Final	2		10,00	10,00	10,00	Contado
29/5/2023	001-010-000000079	Balcazar Ortiz Julio César	24		132,00	132,00	132,00	Crédito (exc)

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE PRODUCTOS DERIVADOS								
Producto: Propóleo								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
11/5/2023	001-010-000000072	Consumidor Final	5Lb		12,00	12,00	12,00	Contado

API-LOJA							
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS N°. 003							
MES JUNIO							
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Subtotal 12%	Subtotal 0%	IVA 12%	Valor total	F. Pago
5/6/2023	001-010-000000080	Zerimar (Sr. Jorge Ramírez)		3.024,00		3.024,00	Crédito (cxc)
14/6/2023	001-010-000000081	Galtor Supermercado		649,60		649,60	Crédito (cxc)
16/6/2023	S/N	Consumidor Final		40,00		40,00	Contado
17/6/2023	001-010-000000082	Consumidor Final		25,00		25,00	Contado
18/6/2023	S/N	Consumidor Final		36,00		36,00	Contado
19/6/2023	001-010-000000083	Consumidor Final		15,00		15,00	Contado
20/6/2023	002-100-000000124	Lizbeth Trujillo		99,60		99,60	Contado
22/6/2023	S/N	Consumidor Final		60,00		60,00	Contado
23/6/2023	S/N	Consumidor Final		35,00		35,00	Contado
25/6/2023	001-010-000000085	Consumidor Final		60,00		60,00	Contado
25/6/2023	001-010-000000086	Consumidor Final		40,00		40,00	Contado
25/6/2023	001-010-000000087	Consumidor Final		70,00		70,00	Contado
27/6/2023	001-010-000000088	Consumidor Final		68,00		68,00	Contado
27/6/2023	001-010-000000089	Consumidor Final		40,00		40,00	Contado
28/6/2023	001-010-000000090	Consumidor Final		90,00		90,00	Contado
28/6/2023	001-010-000000091	Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda		1.654,80		1.654,80	Crédito (cxc)

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 1200 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
14/6/2023	001-010-000000081	Galtor Supermercado	10		190,00	190,00	190,00	Crédito (cxc)
16/6/2023	S/N	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado
22/6/2023	S/N	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado
25/6/2023	001-010-000000085	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado
25/6/2023	001-010-000000086	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado
25/6/2023	001-010-000000087	Consumidor Final	3		60,00	60,00	60,00	Contado
27/6/2023	001-010-000000088	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado
27/6/2023	001-010-000000089	Consumidor Final	2		40,00	40,00	40,00	Contado
28/6/2023	001-010-000000090	Consumidor Final	5		90,00	90,00	90,00	Contado

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 800 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
5/6/2023	001-010-000000080	Zerimar (Sr. Jorge Ramírez)	240		1.956,00	1.956,00	1.956,00	Crédito (cxc)
14/6/2023	001-010-000000081	Galtor Supermercado	12		195,60	195,60	195,60	Crédito (cxc)
18/6/2023	S/N	Consumidor Final	4		36,00	36,00	36,00	Contado
28/6/2023	001-010-000000091	Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda	36		586,80	586,80	586,80	Crédito (cxc)

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE MIEL DE ABEJA DE 400 GR								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
5/6/2023	001-010-000000080	Zerimar (Sr. Jorge Ramírez)	240		1.068,00	1.068,00	1.068,00	Crédito (cxc)
14/6/2023	001-010-000000081	Galtor Supermercado	24		264,00	264,00	264,00	Crédito (cxc)
17/6/2023	001-010-000000082	Consumidor Final	5		25,00	25,00	25,00	Contado
19/6/2023	001-010-000000083	Consumidor Final	3		15,00	15,00	15,00	Contado
20/6/2023	002-100-000000124	Lizbeth Trujillo	24		99,60	99,60	99,60	Contado
23/6/2023	S/N	Consumidor Final	6		35,00	35,00	35,00	Contado
27/6/2023	001-010-000000088	Consumidor Final	5		25,00	25,00	25,00	Contado
28/6/2023	001-010-000000091	Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda	240		1.068,00	1.068,00	1.068,00	Crédito (cxc)

API-LOJA								
LIBRO AUXILIAR DE VENTAS FRASCO DE PRODUCTOS DERIVADOS								
<b>Producto:</b> Propóleo								
Fecha de emisión	Número	Razón social comprador	Cant.	Subtotal 12%	Subtotal 0%	Subtotal sin impuestos	Valor total	F. Pago
25/6/2023	001-010-000000087	Consumidor Final	4Lb		10,00	10,00	10,00	Contado
27/6/2023	001-010-000000088	Consumidor Final	1Lb		3,00	3,00	3,00	Contado

## Anexo 6

### Auxiliar de cuentas por cobrar

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 010					
<b>Ciente</b> Jorge Ramírez					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
2/3/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000052	1.250,00		1.250,00
2/4/2023	Pago			1.250,00	0,00
5/6/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000080	3.024,00		3.024,00

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 011					
<b>Ciente</b> Corporación La Favorita					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
8/4/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000065	1.068,00		1.068,00
23/4/2023	Pago			1068,00	0,00
20/5/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000074	3.024,00		3.024,00
9/6/2023	Pago			1.512,00	1.512,00

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 012					
<b>Ciente</b> Grandavillegas CIA. LTDA.					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
19/4/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000066	214,80		214,80
4/5/2023	Pago			214,80	0,00

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 013					
<b>Ciente</b> Distribuidor Quizhpe&Pineda					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
21/4/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000067	102,00		102,00
24/4/2023	Pago			102,00	0,00

API-LOJA LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 014					
<b>Ciente</b> Balcazar Ortiz Julio César					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
25/4/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000068	108,00		108,00
6/5/2023	Pago			108,00	0,00
29/5/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000079	132,00		132,00
27/6/2023	Pago			132,00	0,00

API-LOJA					
LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 015					
<b>Ciente</b> Mocha Luz Encarnación					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
25/4/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000069	113,00		113,00
3/6/2023	Pago			113,00	0,00

API-LOJA					
LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 016					
<b>Ciente</b> Galtor Supermercado					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
1/5/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000070	132,00		132,00
	Pago			132,00	0,00
14/6/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000081	649,60		

API-LOJA					
LIBRO AUXILIAR DE CUENTAS POR COBRAR NRO. 017					
<b>Ciente</b> Gerardo Ortiz e Hijos C Ltda					
Fecha	Detalle	Factura	Debe	Haber	Saldo
5/5/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000071	847,20		847,20
	Pago			847,20	0,00
28/6/2023	Venta de miel de abeja	001-010-000000091	1.654,80		1.654,80

## Anexo 7

### Nota de Requisición

API-LOJA					
NOTA DE REQUISICIÓN No. 010					
<b>Proceso:</b> Crianza y Cuidado			<b>Responsable:</b> Manuel Chamba		
<b>Mes</b> Abril					
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total	
320	U	1.1.3.01.01 Cera Estampada	1,50	480,00	
1	Quintal	1.1.3.01.02 Azúcar	35,00	35,00	
2	U	1.1.3.01.03 Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00	
2	U	1.1.3.01.04 Promotor L Apis 1L	14,00	28,00	
<b>TOTAL</b>				<b>565,00</b>	
Aprobado por			Recibido por		

API-LOJA					
NOTA DE REQUISICIÓN No. 011					
Proceso: Crianza y Cuidado			Responsable: Manuel Chamba		
Mes Mayo					
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
1	Quintal	1.1.3.01.02	Azúcar	35,00	35,00
2	U	1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00
<b>TOTAL</b>					<b>85,00</b>
Aprobado por			Recibido por		

API-LOJA					
NOTA DE REQUISICIÓN No. 012					
Proceso: Envasado			Responsable: María Chamba		
Mes Mayo					
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
100	U	1.1.3.01.05	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)	0,90	90,00
575	U	1.1.3.01.06	Frascos de cristal con tapa (800 gr)	0,60	345,00
705	U	1.1.3.01.07	Frascos de cristal con tapa (400 gr)	0,30	211,50
100	U	1.1.3.01.08	Etiquetas para frasco de 1200 gr	0,12	12,00
575	U	1.1.3.01.09	Etiquetas para frasco de 800 gr	0,08	46,00
705	U	1.1.3.01.10	Etiquetas para frasco de 400 gr	0,03	21,15
<b>TOTAL</b>					<b>725,65</b>
Aprobado por			Recibido por		

API-LOJA					
NOTA DE REQUISICIÓN No. 013					
Proceso: Crianza y Cuidado			Responsable: Manuel Chamba		
Mes Junio					
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
320	U	1.1.3.01.01	Cera Estampada	1,50	480,00
1	Quintal	1.1.3.01.02	Azúcar	35,00	35,00
2	U	1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00
<b>TOTAL</b>					<b>565,00</b>
Aprobado por			Recibido por		

## Anexo 8

### Solicitud de Compra

API-LOJA					
SOLICITUD DE COMPRA No. 010					
Departamento que hace el pedido:				Fecha de pedido:	
Bodega				1/4/2023	
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
320	U	1.1.3.01.01	Cera Estampada	1,50	480,00
1	Quintal	1.1.3.01.02	Azúcar	35,00	35,00
2	U	1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00
<b>TOTAL</b>					<b>565,00</b>
Aprobado por:				Bodega	

API-LOJA					
SOLICITUD DE COMPRA No. 011					
Departamento que hace el pedido:				Fecha de pedido:	
Bodega				25/4/2023	
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
1	Quintal	1.1.3.01.02	Azúcar	35,00	35,00
2	U	1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00
<b>TOTAL</b>					<b>85,00</b>
Aprobado por:				Bodega	

API-LOJA					
SOLICITUD DE COMPRA No. 012					
Departamento que hace el pedido:				Fecha de pedido:	
Bodega				25/4/2023	
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
100	U	1.1.3.01.05	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)	0,90	90,00
575	U	1.1.3.01.06	Frascos de cristal con tapa (800 gr)	0,60	345,00
705	U	1.1.3.01.07	Frascos de cristal con tapa (400 gr)	0,30	211,50
100	U	1.1.3.01.08	Etiquetas para frasco de 1200 gr	0,12	12,00
575	U	1.1.3.01.09	Etiquetas para frasco de 800 gr	0,08	46,00
705	U	1.1.3.01.10	Etiquetas para frasco de 400 gr	0,03	21,15
<b>TOTAL</b>					<b>725,65</b>
Aprobado por:				Bodega	

API-LOJA					
SOLICITUD DE COMPRA No. 013					
Departamento que hace el pedido:				Fecha de pedido:	
Bodega				1/4/2023	
Cantidad		Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
320	U	1.1.3.01.01	Cera Estampada	1,50	480,00
1	Quintal	1.1.3.01.02	Azúcar	35,00	35,00
2	U	1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00
<b>TOTAL</b>					<b>537,00</b>
Aprobado por:				Bodega	

## Anexo 9

### Orden de Compra

API-LOJA				
ORDEN DE COMPRA No. 010				
<b>Proveedor:</b>		Comercial Ximena		<b>Fecha de pedido:</b> 1/4/2023
<b>Dirección:</b>		Av. 8 de diciembre		<b>Fecha de entrega:</b> 1/4/2023
<b>Términos de entrega:</b>		<b>Condiciones de pago:</b>		
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
3	Quintal	1.1.3.01.02 Azúcar	35,00	105,00
<b>TOTAL</b>				<b>105,00</b>
<b>Aprobado por:</b>			<b>Departamento de compras</b>	

API-LOJA				
ORDEN DE COMPRA No. 011				
<b>Proveedor:</b>		Fracos y envases ecuador		<b>Fecha de pedido:</b> 25/4/2023
<b>Dirección:</b>		De Los Aceitunos N67-56 y, Calle G, Quito		<b>Fecha de entrega:</b> 28/4/2023
<b>Términos de entrega:</b>		<b>Condiciones de pago:</b>		
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
50	Caja x 12	1.1.3.01.05 Frascos de cristal con tapa (1200 gr)	10,75	537,50
40	Caja x 55	1.1.3.01.06 Frascos de cristal con tapa (800 gr)	33,00	1.320,00
40	Caja x 55	1.1.3.01.07 Frascos de cristal con tapa (400 gr)	16,50	660,00
<b>TOTAL</b>				<b>2.517,50</b>
<b>Aprobado por:</b>			<b>Departamento de compras</b>	

API-LOJA				
ORDEN DE COMPRA No. 012				
<b>Proveedor:</b>		Sr. Angel Cabrera		<b>Fecha de pedido:</b> 30/4/2023
<b>Dirección:</b>		--		<b>Fecha de entrega:</b> 1/5/2023
<b>Términos de entrega:</b>		<b>Condiciones de pago:</b>		
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
500	U	1.1.3.01.01 Cera Estampada	1,50	750,00
<b>TOTAL</b>				<b>750,00</b>
<b>Aprobado por:</b>			<b>Departamento de compras</b>	

API-LOJA				
ORDEN DE COMPRA No. 013				
<b>Proveedor:</b>		Almacén Veterinario Vida Animal		<b>Fecha de pedido:</b> 1/4/2023
<b>Dirección:</b>		Pasaje Feue, y, Loja 110108		<b>Fecha de entrega:</b> 1/4/2023
<b>Términos de entrega:</b>		<b>Condiciones de pago:</b>		
Cantidad	Código	Descripción	V. Unitario	V. Total
4	U	1.1.3.01.03 Salicilato de Metilo de 1L	11,00	44,00
4	U	1.1.3.01.04 Promotor L Apis 1L	14,00	56,00
<b>TOTAL</b>				<b>100,00</b>
<b>Aprobado por:</b>			<b>Departamento de compras</b>	



## Anexo 10

### Informe de Recepción de Materiales

API-LOJA			
INFORME DE RECEPCION DE MATERIALES No. 010			
<b>Proveedor:</b>		Comercial Ximena	
<b>Fecha de recepción:</b>		3/4/2023	
ORDEN DE COMPRA No. 010			
Cantidad recibida	Código	Descripción	Observaciones
3	Quintal	1.1.3.01.02	Azúcar
<b>Firma autorizada</b>			

API-LOJA			
INFORME DE RECEPCION DE MATERIALES No. 011			
<b>Proveedor:</b>		Frascos y envases ecuador	
<b>Fecha de recepción:</b>		1/4/2023	
ORDEN DE COMPRA No. 011			
Cantidad recibida	Código	Descripción	Observaciones
50	Caja x 12	1.1.3.01.05	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)
40	Caja x 55	1.1.3.01.06	Frascos de cristal con tapa (800 gr)
40	Caja x 55	1.1.3.01.07	Frascos de cristal con tapa (400 gr)
<b>Firma autorizada</b>			

API-LOJA			
INFORME DE RECEPCION DE MATERIALES No. 012			
<b>Proveedor:</b>		Sr. Angel Cabrera	
<b>Fecha de recepción:</b>		1/5/2023	
ORDEN DE COMPRA No. 012			
Cantidad recibida	Código	Descripción	Observaciones
500	U	1.1.3.01.01	Cera Estampada
<b>Firma autorizada</b>			

API-LOJA			
INFORME DE RECEPCION DE MATERIALES No. 013			
<b>Proveedor:</b>		Almacén Veterinario Vida Animal	
<b>Fecha de recepción:</b>		1/4/2023	
ORDEN DE COMPRA No. 013			
Cantidad recibida	Código	Descripción	Observaciones
4	U	1.1.3.01.03	Salicilato de Metilo de 1L
4	U	1.1.3.01.04	Promotor L Apis 1L
<b>Firma autorizada</b>			

## Anexo 11

### Tarjetas kardex

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Cera Estampada		<b>Código:</b> 1.1.3.01.01								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	P/r. Estado de situación inicial.							500	1,50	750,00
1/4/2023	P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				320	1,50	480,00	180	0,00	270,00
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima al Sr. Angel Cabrera s/f N. 001-001-000000125 en	500	1,50	750,00				680	1,50	1.020,00
1/5/2023	P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en				320	1,50	480,00	360	1,50	540,00
1/6/2023	P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				320	1,50	480,00	40	1,50	60,00
<b>Inv. Final</b>								<b>40</b>	<b>1,50</b>	<b>60,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Azúcar		<b>Código:</b> 1.1.3.01.02								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Compra de materia prima	3	35,00	105,00				3	35,00	105,00
1/4/2023	P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				1	35,00	35,00	2	35,00	70,00
1/5/2023	P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en				1	35,00	35,00	1	35,00	35,00
1/6/2023	P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				1	35,00	35,00	0	0,00	0,00
<b>Inv. Final</b>								<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Salicilato de Metilo de 1L		<b>Código:</b> 1.1.3.01.03								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							10	11,00	110,00
1/4/2023	P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				2	11,00	22,00	8	11,00	88,00
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima a Almacén Veterinario s/f N. 001-001-000000532 en	4	11,00	44,00				12	11,00	132,00
1/5/2023	P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en				2	11,00	22,00	10	11,00	110,00
1/6/2023	P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				2	11,00	22,00	8	11,00	88,00

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Promotor L Apis 1L		<b>Código:</b> 1.1.3.01.04								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							10	14,00	140,00
1/4/2023	P/r. El traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				2	14,00	28,00	8	14,00	112,00
1/5/2023	P/r. Compra de materia prima a Almacén Veterinario s/f N. 001-001-000000532 en	4	14,00	56,00				12	14,00	168,00
1/5/2023	P/r. Traslado de materia prima a inventario de materiales a ser consumidos, en				2	14,00	28,00	10	14,00	140,00
1/6/2023	P/r. Traslado de la materia prima a inventario de materiales a ser consumidos,				2	14,00	28,00	8	14,00	112,00
<b>Inv. Final</b>								<b>8</b>	<b>14,00</b>	<b>112,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Frascos de cristal con tapa (1200 gr)		<b>Código:</b> 1.1.3.01.05								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							30	0,90	27,00
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en	600	0,90	537,50				630	0,90	564,50
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012				100	0,90	89,60	530	0,90	474,90
<b>Inv. Final</b>								<b>530</b>	<b>0,90</b>	<b>474,90</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Frascos de cristal con tapa (800 gr)		<b>Código:</b> 1.1.3.01.06								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							60	0,60	36,00
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en	2200	0,60	1.320,00				2260	0,60	1.356,00
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012				575	0,60	345,00	1685	0,60	1.011,00
<b>Inv. Final</b>								<b>1685</b>	<b>0,60</b>	<b>1.011,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Frascos de cristal con tapa (400 gr)		<b>Código:</b> 1.1.3.01.07								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							80	0,30	24,00
28/4/2023	P/r. Compra materia prima a ECUA-ENVASES s/f N.005-003- 000003285 en	2200	0,30	660,00				2280	0,30	684,00
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012				705	0,30	211,50	1575	0,30	472,50
<b>Inv. Final</b>								<b>1575</b>	<b>0,30</b>	<b>472,50</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Etiquetas para frasco de 1200 gr		<b>Código:</b> 1.1.3.01.08								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							300	0,12	36,00
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012				100	0,12	12,00	200	0,12	24,00
<b>Inv. Final</b>								<b>200</b>	<b>0,12</b>	<b>24,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Etiquetas para frasco de 800 gr		<b>Código:</b> 1.1.3.01.09								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							900	0,08	72,00
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012				575	0,08	46,00	325	0,08	26,00
<b>Inv. Final</b>								<b>325</b>	<b>0,08</b>	<b>26,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Etiquetas para frasco de 400 gr		<b>Código:</b> 1.1.3.01.10				<b>Máximo:</b> 1000				
<b>Método:</b> Promedio Ponderado						<b>Mínimo:</b> 500				
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							1600	0,03	48,00
29/5/2023	P/r. Traslado de la materia prima a bodega en atención a requisición Nro. 012				705	0,03	21,15	895	0,03	26,85
<b>Inv. Final</b>								<b>895</b>	<b>0,03</b>	<b>26,85</b>

**API-LOJA**  
**KARDEX DE MATERIA PRIMA**

**Artículo:** Miel de abeja frasco de 1200gr

**Código:** 1.1.3.09.01

**Método:** Promedio Ponderado

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							95	9,04	858,36
3/4/2023	001-010-000000061				3	9,04	27,11	92	9,04	831,26
3/4/2023	S/N				1	9,04	9,04	91	9,04	822,22
4/4/2023	001-010-000000062				2	9,04	18,07	89	9,04	804,15
5/4/2023	001-010-000000063				1	9,04	9,04	88	9,04	795,11
7/4/2023	S/N				1	9,04	9,04	87	9,04	786,08
9/4/2023	S/N				3	9,04	27,11	84	9,04	758,97
15/4/2023	S/N				2	9,04	18,07	82	9,04	740,90
17/4/2023	S/N				2	9,04	18,07	80	9,04	722,83
5/5/2023	001-010-000000071				24	9,04	216,85	56	9,04	505,98
8/4/2023	S/N				3	9,04	27,11	53	9,04	478,88
11/5/2023	001-010-000000072				1	9,04	9,04	52	9,04	469,84
14/5/2023	001-010-000000073				1	9,04	9,04	51	9,04	460,81
23/5/2023	S/N				3	9,04	27,11	48	9,04	433,70
1/6/2023	P/r. Ingreso de productos terminados disponibles para la venta	100	8,63	863,46				148	8,63	1.284,55
14/6/2023	001-010-000000081				10	8,63	86,35	138	8,68	1.198,20
16/6/2023	S/N				2	8,68	17,37	136	8,68	1.180,84
22/6/2023	S/N				3	8,68	26,05	133	8,68	1.154,79
25/6/2023	001-010-000000085				3	8,68	26,05	130	8,68	1.128,74
25/6/2023	001-010-000000086				2	8,68	17,37	128	8,68	1.111,38
25/6/2023	001-010-000000087				3	8,68	26,05	125	8,68	1.085,33
27/6/2023	001-010-000000088				2	8,68	17,37	123	8,68	1.067,96
27/6/2023	001-010-000000089				2	8,68	17,37	121	8,68	1.050,60
28/6/2023	001-010-000000090				5	8,68	43,41	116	8,68	1.007,19
<b>Inv. Final</b>								<b>116</b>	<b>8,68</b>	<b>1.007,19</b>

**API-LOJA**  
**KARDEX DE MATERIA PRIMA**

**Artículo:** Miel de abeja frasco de 800gr

**Código:** 1.1.3.09.02

**Método:** Promedio Ponderado

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							555	2,05	1.138,86
5/4/2023	001-010-000000064				2	2,05	4,10	553	2,05	1134,76
19/4/2023	001-010-000000066				24	2,05	49,25	529	2,05	1085,51
21/4/2023	001-010-000000067				4	2,05	8,21	525	2,05	1077,30
25/4/2023	001-010-000000068				12	2,05	24,62	513	2,05	1052,68
25/4/2023	001-010-000000069				7	2,05	14,36	506	2,05	1038,31
26/4/2023	S/N				4	2,05	8,21	502	2,05	1030,11
27/4/2023	S/N				2	2,05	4,10	500	2,05	1026,00
5/5/2023	001-010-000000071				48	2,05	98,50	452	2,05	927,51
9/4/2023	S/N				3	2,05	6,16	449	2,05	921,35
11/5/2023	001-010-000000072				2	2,05	4,10	447	2,05	917,25
15/5/2023	S/N				3	2,05	6,16	444	2,05	911,09
20/5/2023	001-010-000000074				240	2,05	492,48	204	2,05	418,61
22/5/2023	001-010-000000075				2	2,05	4,10	202	2,05	414,50
24/5/2023	001-010-000000076				3	2,05	6,16	199	2,05	408,35
1/6/2023	P/r. Ingreso de productos terminados disponibles para la venta	575	2,00	1.152,46				774	2,00	1.557,47
5/6/2023	001-010-000000080				240	2,00	481,03	534	2,02	1076,44
14/6/2023	001-010-000000081				12	2,02	24,19	522	2,02	1052,25
18/6/2023	S/N				4	2,02	8,06	518	2,02	1044,19
28/6/2023	001-010-000000091				36	2,02	72,57	482	2,02	971,62
<b>Inv. Final</b>								<b>482</b>	<b>2,02</b>	<b>971,62</b>

**API-LOJA**  
**KARDEX DE MATERIA PRIMA**

**Artículo:** Miel de abeja frasco de 400gr

**Código:** 1.1.3.09.03

**Método:** Promedio Ponderado

Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							700	1,42	992,46
3/4/2023	001-010-000000061				2	1,42	2,84	698	1,42	989,63
4/4/2023	001-010-000000062				2	1,42	2,84	696	1,42	986,79
5/4/2023	001-010-000000063				5	1,42	7,09	691	1,42	979,70
6/4/2023	S/N				2	1,42	2,84	689	1,42	976,87
8/4/2023	001-010-000000065				240	1,42	340,27	449	1,42	636,59
19/4/2023	001-010-000000066				24	1,42	34,03	425	1,42	602,57
21/4/2023	001-010-000000067				12	1,42	17,01	413	1,42	585,55
25/4/2023	001-010-000000069				10	1,42	14,18	403	1,42	571,37
1/5/2023	001-010-000000070				24	1,42	34,03	379	1,42	537,35
14/5/2023	001-010-000000073				5	1,42	7,09	374	1,42	530,26
20/5/2023	001-010-000000074				240	1,42	340,27	134	1,42	189,99
25/5/2023	001-010-000000077				2	1,42	2,84	132	1,42	187,15
26/5/2023	001-010-000000078				4	1,42	5,67	128	1,42	181,48
27/5/2023	S/N				2	1,42	2,84	126	1,42	178,64
29/5/2023	001-010-000000079				24	1,42	34,03	102	1,42	144,62
1/6/2023	P/r. Ingreso de productos terminados disponibles para la venta	705	1,41	994,11				807	1,41	1138,73
5/6/2023	001-010-000000080				240	1,41	338,42	567	1,41	800,31
14/6/2023	001-010-000000081				24	1,41	33,88	543	1,41	766,43
17/6/2023	001-010-000000082				5	1,41	7,06	538	1,41	759,37
19/6/2023	001-010-000000083				3	1,41	4,23	535	1,41	755,14
20/6/2023	002-100-000000124				24	1,41	33,88	511	1,41	721,26
23/6/2023	S/N				6	1,41	8,47	505	1,41	712,80
27/6/2023	001-010-000000088				5	1,41	7,06	500	1,41	705,74
28/6/2023	001-010-000000091				240	1,41	338,75	260	1,41	366,98
<b>Inv. Final</b>								<b>260</b>	<b>1,41</b>	<b>366,98</b>



## Anexo 12

### Consumo de Inventarios

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Grapadora		<b>Código:</b> 1.1.3.10.01								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							2	2,50	5,00
30/6/2023	P/r. Consumo de materiales de aseo durante los tres meses de producción de				1	2,50	2,50	1	2,50	2,50
<b>Inv. Final</b>								<b>1</b>	<b>2,50</b>	<b>2,50</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Perforadora		<b>Código:</b> 1.1.3.10.02								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							5	2,00	10,00
30/6/2023	P/r. Consumo de materiales de aseo durante los tres meses de producción de				1	2,00	2,00	4	2,00	8,00
<b>Inv. Final</b>								<b>4</b>	<b>2,00</b>	<b>8,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Calculadora		<b>Código:</b> 1.1.3.10.03								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							3	12,00	36,00
<b>Inv. Final</b>								<b>3</b>	<b>12,00</b>	<b>36,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Dispensador de cinta JEFF		<b>Código:</b> 1.1.3.11.01								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							3	2,00	6,00
<b>Inv. Final</b>								<b>3</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Portapapeles		<b>Código:</b> 1.1.3.11.02								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							3	3,00	9,00
<b>Inv. Final</b>								<b>3</b>	<b>3,00</b>	<b>9,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Recogedor metalico		<b>Código:</b> 1.1.3.11.01								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							2	2,00	4,00
30/6/2023	P/r. Consumo de suministros de oficina durante los tres meses de producción				1	2,00	2,00	1	2,00	2,00
<b>Inv. Final</b>								<b>1</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Limpiavidrios		<b>Código:</b> 1.1.3.11.02								
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							2	5,00	10,00
<b>Inv. Final</b>								<b>2</b>	<b>5,00</b>	<b>10,00</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Basureros metalicos			<b>Código:</b> 1.1.3.11.03							
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							4	3,50	14,00
30/6/2023	P/r. Consumo de suministros de oficina durante los tres meses de producción				1	3,50	3,50	3	3,50	10,50
<b>Inv. Final</b>								<b>3</b>	<b>3,50</b>	<b>10,50</b>

API-LOJA										
KARDEX DE MATERIA PRIMA										
<b>Artículo:</b> Aspiradora			<b>Código:</b> 1.1.3.11.04							
<b>Método:</b> Promedio Ponderado										
Fecha	Detalle	Entradas			Salidas			Existencias		
		C	V.U	V.T	C	V.U	V.T	C	V.U	V.T
1/4/2023	Inventario Inicial							2	27,50	55,00
<b>Inv. Final</b>								<b>2</b>	<b>27,50</b>	<b>55,00</b>

API-LOJA			
Consumo de Suministros de Oficina			
Detalle	Cant.	V/U	V/T
Grapadora	1	2,50	2,50
Perforadora	1	2,00	2,00
<b>TOTAL</b>		<b>4,50</b>	<b>4,50</b>

API-LOJA			
Consumo de Materiales de Aseo			
Detalle	Cant.	V/U	V/T
Recogedor metalico	1	2,00	2,00
Basureros metalicos	1	3,50	3,50
<b>TOTAL</b>		<b>5,50</b>	<b>5,50</b>

## Anexo 13

### Tarjetas Reloj y de Tiempo

API-LOJA TARJETA RELOJ							
<b>Nombre del trabajador</b>		Manuel Chamba					
<b>Semana</b>	DEL 03 AL 28 DE ABRIL						
<b>Mes</b>	ABRIL						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total
3/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
4/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
5/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
6/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
7/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
10/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
11/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
12/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
13/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
14/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
17/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
18/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
19/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
20/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
21/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
24/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
25/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
26/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
27/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
28/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				20		
	<b>Total horas suplementarias</b>				0		
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0		
	<b>Total horas</b>				160		

API-LOJA TARJETA RELOJ							
<b>Nombre del trabajador</b>		Manuel Chamba					
<b>Semana</b>	DEL 01 AL 31 DE MAYO						
<b>Mes</b>	MAYO						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total
1/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
2/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
3/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
4/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
5/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
8/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
9/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
10/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
11/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
12/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
15/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
16/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
17/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
18/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
19/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
22/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
23/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
24/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
25/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
26/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
29/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
30/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
31/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				23		
	<b>Total horas suplementarias</b>				0		
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0		
	<b>Total horas</b>				184		

API-LOJA TARJETA RELOJ								
<b>Nombre del trabajador</b>		Manuel Chamba						
<b>Semana</b>		DEL 01 AL 30 DE JUNIO						
<b>Mes</b>		JUNIO						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total	
1/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
2/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
5/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
6/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
7/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
8/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
9/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
12/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
13/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
14/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
15/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
16/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
19/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
20/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
21/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
22/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
23/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
26/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
27/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
28/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
29/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
30/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				22			
	<b>Total horas suplementarias</b>				0			
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0			
	<b>Total horas</b>				176			

API-LOJA TARJETA RELOJ								
<b>Nombre del trabajador</b>		María Chamba						
<b>Semana</b>		DEL 03 AL 28 DE ABRIL						
<b>Mes</b>		ABRIL						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total	
3/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
4/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
5/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
6/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
7/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
10/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
11/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
12/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
13/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
14/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
17/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
18/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
19/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
20/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
21/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
24/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
25/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
26/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
27/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
28/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				20			
	<b>Total horas suplementarias</b>				0			
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0			
	<b>Total horas</b>				160			

API-LOJA TARJETA RELOJ							
<b>Nombre del trabajador</b>		María Chamba					
<b>Semana</b>		DEL 01 AL 31 DE MAYO					
<b>Mes</b>		MAYO					
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total
1/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
2/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
3/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
4/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
5/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
8/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
9/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
10/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
11/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
12/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
15/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
16/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
17/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
18/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
19/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
22/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
23/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
24/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
25/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
26/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
29/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
30/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
31/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				23		
	<b>Total horas suplementarias</b>				0		
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0		
	<b>Total horas</b>				184		

API-LOJA TARJETA RELOJ							
<b>Nombre del trabajador</b>		María Chamba					
<b>Semana</b>		DEL 01 AL 30 DE JUNIO					
<b>Mes</b>		JUNIO					
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total
1/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
2/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
5/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
6/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
7/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
8/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
9/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
12/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
13/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
14/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
15/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
16/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
19/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
20/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
21/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
22/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
23/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
26/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
27/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
28/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
29/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
30/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				22		
	<b>Total horas suplementarias</b>				0		
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0		
	<b>Total horas</b>				176		

API-LOJA								
TARJETA RELOJ								
<b>Nombre del trabajador</b>		Edison Quizhpe						
<b>Semana</b>		DEL 03 AL 28 DE ABRIL						
<b>Mes</b>		ABRIL						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total	
3/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
4/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
5/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
6/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
7/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
10/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
11/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
12/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
13/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
14/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
17/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
18/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
19/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
20/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
21/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
24/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
25/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
26/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
27/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
28/4/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				20			
	<b>Total horas suplementarias</b>				0			
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0			
	<b>Total horas</b>				160			

API-LOJA								
TARJETA RELOJ								
<b>Nombre del trabajador</b>		Edison Quizhpe						
<b>Semana</b>		DEL 01 AL 31 DE MAYO						
<b>Mes</b>		MAYO						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total	
1/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
2/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
3/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
4/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
5/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
8/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
9/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
10/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
11/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
12/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
15/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
16/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
17/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
18/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
19/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
22/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
23/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
24/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
25/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
26/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
29/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
30/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
31/5/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				23			
	<b>Total horas suplementarias</b>				0			
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0			
	<b>Total horas</b>				184			

API-LOJA								
TARJETA RELOJ								
<b>Nombre del trabajador</b>		Edison Quizhpe						
<b>Semana</b>		DEL 01 AL 30 DE JUNIO						
<b>Mes</b>		JUNIO						
Fecha	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Horas Jornada		Total	
1/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
2/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
5/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
6/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
7/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
8/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
9/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
12/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
13/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
14/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
15/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
16/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
19/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
20/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
21/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
22/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
23/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
26/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
27/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
28/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
29/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
30/6/2023	08H00	12H00	14H00	18H00	8	Hrs.	8	
<b>Resumen:</b>	<b>Total jornada</b>				22			
	<b>Total horas suplementarias</b>				0			
	<b>Total horas extraordinarias</b>				0			
	<b>Total horas</b>				176			

API-LOJA				
RESUMEN MANO DE OBRA				
Proceso	Costo			Total
	Manuel Chamba	María Chamba	Edison Quizhpe	
CRIANZA Y CUIDADO	16,32	13,42	13,13	<b>42,86</b>
COSECHA Y EXTRACCIÓN	2,95	9,74	7,19	<b>19,88</b>
ENVASADO	1,39	8,78	9,22	<b>19,39</b>
<b>Total</b>	<b>20,66</b>	<b>31,94</b>	<b>29,53</b>	<b>82,14</b>

API-LOJA				
TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril-Mayo		
<b>Nombre del trabajador</b>		Manuel Chamba		
<b>Proceso</b>		CRIANZA Y CUIDADO		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
10:00:00	10:50:00	Desinfección de colmenas (Día 5)	50	min
10:00:00	11:00:00	Alimentación de colmenas (Día 12)	60	min
9:00:00	10:00:00	Inspección de colmenas (Día 15)	60	min
10:00:00	12:00:00	Mantenimiento de colmenas (Día 20)	120	min
10:00:00	11:00:00	Alimentación de colmenas (Día 25)	60	min
9:00:00	10:00:00	Inspección de colmenas (Día 25)	60	min
9:00:00	10:00:00	Alimentación de colmenas (Día 35)	60	min
<b>Total</b>			<b>470</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*2,08 valor hora)			<b>16,32</b>	
f) _____ <b>Jefe de producción</b>				



API-LOJA TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril-Mayo		
<b>Nombre del trabajador</b>		Manuel Chamba		
<b>Proceso</b>		COSECHA Y EXTRACCIÓN		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:30:00	Inspección de colmenas	30	min
10:00:00	10:30:00	Revisión de cuadros	30	min
10:30:00	10:55:00	Selección de cuadros operculados	25	min
<b>Total</b>			<b>85</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*2,08 valor hora)			<b>2,95</b>	
f) _____ <b>Jefe de producción</b>				

API-LOJA TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril		
<b>Nombre del trabajador</b>		Manuel Chamba		
<b>Proceso</b>		ENVASADO		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:20:00	Preparación de la miel	20	min
14:30:00	14:40:00	Ubicación en cajas de cartón	10	min
14:50:00	15:00:00	Ubicación en el vehículo	10	min
<b>Total</b>			<b>40</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*2,08 valor hora)			<b>1,39</b>	
f) _____ <b>Jefe de producción</b>				

API-LOJA TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril-Mayo		
<b>Nombre del trabajador</b>		María Chamba		
<b>Proceso</b>		CRIANZA Y CUIDADO		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:40:00	Ubicación de marcos encerados (Día 0)	40	min
10:00:00	10:50:00	Desinfección de colmenas (Día 5)	50	min
9:00:00	10:00:00	Alimentación de colmenas (Día 7)	60	min
9:00:00	9:50:00	Inspección de colmenas (Día 15)	50	min
10:00:00	12:00:00	Mantenimiento de colmenas (Día 15)	120	min
9:00:00	10:00:00	Alimentación de colmenas (Día 19)	60	min
9:00:00	9:40:00	Inspección de colmenas (Día 25)	40	min
<b>Total</b>			<b>420</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*1,92 valor hora)			<b>13,42</b>	
f) _____ <b>Jefe de producción</b>				

API-LOJA				
TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril-Mayo		
<b>Nombre del trabajador</b>		María Chamba		
<b>Proceso</b>		COSECHA Y EXTRACCIÓN		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:20:00	Revisión de colmenas	20	min
9:20:00	9:30:00	Limpieza de los utensilios	10	min
9:55:00	10:00:00	Preparación del ahumador	5	min
10:00:00	10:25:00	Selección de colmenas	25	min
10:25:00	10:50:00	Limpieza de colmenas	25	min
11:00:00	11:30:00	Ahumado de las colmenas	30	min
11:30:00	11:55:00	Extracción de los cuadros operculados	25	min
11:55:00	12:35:00	Desoperculación de cuadros	40	min
12:35:00	14:05:00	Centrifugación y tamización de miel	90	min
14:05:00	14:20:00	Ubicación de la miel en los baldes	15	min
14:20:00	14:40:00	Limpieza de utensilios y área de trabajo	20	min
<b>Total</b>			<b>305</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*1,92 valor hora)			<b>9,74</b>	
f) _____				
<b>Jefe de producción</b>				

API-LOJA				
TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril		
<b>Nombre del trabajador</b>		María Chamba		
<b>Proceso</b>		ENVASADO		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:30:00	Preparación de la miel	30	min
9:30:00	10:00:00	Ubicación de miel en tanques	30	min
10:00:00	10:10:00	Preparación de la cocina	10	min
10:10:00	11:45:00	Calentamiento y enfriamiento de la miel	90	min
11:45:00	12:25:00	Esterilización y llenado de frascos	40	min
12:25:00	12:50:00	Colocación de tapas	25	min
14:00:00	14:30:00	Colocación de etiquetas	30	min
14:30:00	14:40:00	Ubicación en cajas de cartón	10	min
14:40:00	15:00:00	Ubicación en el vehículo	10	min
<b>Total</b>			<b>275</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*1,92 valor hora)			<b>8,78</b>	
f) _____				
<b>Jefe de producción</b>				



API-LOJA				
TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril-Mayo		
<b>Nombre del trabajador</b>		Edison Quizhpe		
<b>Proceso</b>		CRIANZA Y CUIDADO		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:40:00	Ubicación de marcos encerados (Día 0)	40	min
10:00:00	10:50:00	Desinfección de colmenas (Día 5)	50	min
9:00:00	10:00:00	Alimentación de colmenas (Día 7)	60	min
9:00:00	10:00:00	Inspección de colmenas (Día 15)	60	min
10:00:00	12:00:00	Mantenimiento de colmenas (Día 15)	120	min
9:00:00	10:00:00	Alimentación de colmenas (Día 19)	60	min
9:00:00	9:30:00	Inspección de colmenas (Día 25)	30	min
<b>Total</b>			<b>420</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*1,88 valor hora)			<b>13,13</b>	
f) _____				
<b>Jefe de producción</b>				



API-LOJA TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril-Mayo		
<b>Nombre del trabajador</b>		Edison Quizhpe		
<b>Proceso</b>		COSECHA Y EXTRACCIÓN		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:20:00	Revisión de colmenas	20	min
9:20:00	9:30:00	Limpieza de los utensilios	10	min
9:55:00	10:00:00	Preparación del ahumador	5	min
10:00:00	10:10:00	Selección de colmenas	10	min
10:10:00	10:30:00	Limpieza de colmenas	20	min
10:30:00	11:15:00	Ahumado de las colmenas	45	min
11:15:00	11:35:00	Extracción de los cuadros operculados	20	min
14:00:00	14:25:00	Desoperculación de cuadros	25	min
14:25:00	15:00:00	Centrifugación de marcos	35	min
15:00:00	15:20:00	Ubicación de la miel en los baldes	20	min
15:20:00	15:40:00	Limpieza de utensilios luego del uso	20	min
<b>Total</b>			<b>230</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*1,88 valor hora)			<b>7,19</b>	
f) _____ <b>Jefe de producción</b>				



API-LOJA TARJETA DE TIEMPO				
<b>Fecha de Inicio</b>		Abril		
<b>Nombre del trabajador</b>		Edison Quizhpe		
<b>Proceso</b>		ENVASADO		
Hora Inicio	Hora	Detalle	Horas Producidas	
9:00:00	9:30:00	Preparación de la miel	30	min
9:30:00	10:00:00	Ubicación de miel en tanques	30	min
10:00:00	10:10:00	Preparación de la cocina	10	min
10:10:00	11:45:00	Calentamiento y enfriamiento de la miel	90	min
11:45:00	12:25:00	Esterilización y llenado de frascos	40	min
12:25:00	12:50:00	Colocación de tapas	25	min
14:00:00	14:30:00	Colocación de etiquetas	30	min
14:30:00	14:40:00	Ubicación en cajas de cartón	10	min
14:40:00	15:00:00	Ubicación en el vehículo	10	min
15:00:00	15:30:00	Limpieza del área de trabajo	20	min
<b>Total</b>			<b>295</b>	<b>min</b>
Valor mano de obra (total de minutos/60*1,88 valor hora)			<b>9,22</b>	
f) _____ <b>Jefe de producción</b>				

## Anexo 14



### Nómina de Pagos


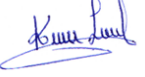
API-LOJA NOMINA DE PAGOS MES: ABRIL								
No	Nombres	Cargo	INGRESOS			EGRESOS		Liquido a pagar
			Salario	Horas Extras	Total de ingresos	Aporte IESS 9,45%	Total de egresos	
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00	-	500,00	47,25	47,25	452,75
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00	-	460,00	43,47	43,47	416,53
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00	-	450,00	42,53	42,53	407,48
<b>TOTAL</b>			<b>1.410,00</b>	<b>-</b>	<b>1.410,00</b>	<b>133,25</b>	<b>133,25</b>	<b>1.276,76</b>
 <b>GERENTE</b> Sr. Manuel de Jesús Chamba			 <b>CONTADORA</b> Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala					



API-LOJA NOMINA DE PAGOS MES: MAYO								
No	Nombres	Cargo	INGRESOS			EGRESOS		Liquido a pagar
			Salario	Horas Extras	Total de ingresos	Aporte IESS 9,45%	Total de egresos	
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00	-	500,00	47,25	47,25	452,75
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00	-	460,00	43,47	43,47	416,53
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00	-	450,00	42,53	42,53	407,48
<b>TOTAL</b>			<b>1.410,00</b>	<b>-</b>	<b>1.410,00</b>	<b>133,25</b>	<b>133,25</b>	<b>1.276,76</b>
 <b>GERENTE</b> Sr. Manuel de Jesús Chamba			 <b>CONTADORA</b> Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala					

API-LOJA NOMINA DE PAGOS MES: JUNIO								
No	Nombres	Cargo	INGRESOS			EGRESOS		Liquido a pagar
			Salario	Horas Extras	Total de ingresos	Aporte IESS 9,45%	Total de egresos	
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00	-	500,00	47,25	47,25	452,75
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00	-	460,00	43,47	43,47	416,53
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00	-	450,00	42,53	42,53	407,48
<b>TOTAL</b>			<b>1.410,00</b>	<b>-</b>	<b>1.410,00</b>	<b>133,25</b>	<b>133,25</b>	<b>1.276,76</b>
 <b>GERENTE</b> Sr. Manuel de Jesús Chamba			 <b>CONTADORA</b> Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala					

**Anexo 15***Rol de Provisiones*

<b>API-LOJA</b>					
<b>ROL DE PROVISIONES</b>					
<b>MES: ABRIL</b>					
<b>No</b>	<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>	<b>Total de ingresos</b>	<b>Aporte al IESS 12,15%</b>	<b>Total</b>
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00	60,75	60,75
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00	55,89	55,89
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00	54,68	54,68
<b>TOTAL</b>			<b>1.410,00</b>	<b>171,32</b>	<b>171,32</b>
					
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADORA</b>			
Sr. Manuel de Jesús Chamba		Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala			

<b>API-LOJA</b>					
<b>ROL DE PROVISIONES</b>					
<b>MES: MAYO</b>					
<b>No</b>	<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>	<b>Total de ingresos</b>	<b>Aporte al IESS 12,15%</b>	<b>Total</b>
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00	60,75	60,75
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00	55,89	55,89
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00	54,68	54,68
<b>TOTAL</b>			<b>1.410,00</b>	<b>171,32</b>	<b>171,32</b>
					
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADORA</b>			
Sr. Manuel de Jesús Chamba		Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala			

<b>API-LOJA</b>					
<b>ROL DE PROVISIONES</b>					
<b>MES: JUNIO</b>					
<b>No</b>	<b>Nombres</b>	<b>Cargo</b>	<b>Total de ingresos</b>	<b>Aporte al IESS 12,15%</b>	<b>Total</b>
1	Manuel Chamba	Gerente General	500,00	60,75	60,75
2	María Chamba	Jefe de Producción	460,00	55,89	55,89
3	Edison Quizhpe	Trabajador	450,00	54,68	54,68
<b>TOTAL</b>			<b>1.410,00</b>	<b>171,32</b>	<b>171,32</b>
					
<b>GERENTE</b>		<b>CONTADORA</b>			
Sr. Manuel de Jesús Chamba		Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala			

## Anexo 16

### Costos Generales de Fabricación

API-LOJA RESUMEN DE COSTOS GENERALES	
Proceso	Total
CRIANZA Y CUIDADO	18,48
COSECHA Y EXTRACCIÓN	3,58
ENVASADO	7,28
<b>Total</b>	<b>29,33</b>

API-LOJA COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN POR PROCESOS					
Proceso	CRIANZA Y CUIDADO				
Cant.	Detalle	U. Medida		V. Unitario	V.Total
1	Uso de inmueble	2	Mes	5,54	11,08
1	Consumo de materiales en uso	2	Mes	1,14	2,28
1	Consumo de Inv. Herramientas	2	Mes	0,43	0,87
1	Consumo de Inv. Otros Enseres	5	Día	0,08	0,40
1	Consumo de m <sup>3</sup> de agua	1	m <sup>3</sup>	0,25000	0,25
<b>TOTAL PROCESO CRIANZA Y CUIDADO</b>				<b>8,24</b>	<b>18,48</b>

API-LOJA COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN POR PROCESOS					
Proceso	COSECHA Y EXTRACCIÓN				
Cant.	Detalle	U. Medida		V. Unitario	V.Total
1	Consumo de Inv. Herramientas	1	Mes	0,95	0,95
1	Consumo de Inv. Otros Enseres	1	Mes	0,18	0,18
2	Depreciación de centrifuga eléctrica para miel	1	Día	0,16	0,16
1	Depreciación de mesa de desoperculación	2	Día	0,04	0,08
3	Depreciación de centrifuga manual para miel de abeja	1	Día	0,30	0,30
1	Depreciación de cocina industrial	1	Día	0,06	0,06
1	Consumo de energía eléctrica	2	Kw	0,80	1,60
1	Consumo de m <sup>3</sup> de agua	1	m <sup>3</sup>	0,25000	0,25
<b>TOTAL PROCESO COSECHA</b>				<b>2,74</b>	<b>3,58</b>

API-LOJA COSTOS GENERALES DE FABRICACIÓN POR PROCESOS					
Proceso	ENVASADO				
Cant.	Detalle	U. Medida		V. Unitario	V.Total
1	Consumo de Inv. Herramientas	1	Mes	0,03	0,03
1	Consumo de Inv. Otros Enseres	1	Mes	0,38	0,38
1	Gas para la cocina industrial	1	Mes	1,60	1,60
1	Consumo de energía eléctrica	2	Kw	0,80	1,60
1	Consumo de m <sup>3</sup> de agua	2	m <sup>3</sup>	0,25	0,50
1	Depreciación de cocina industrial	1	Día	0,06	0,06
1	Depreciación de vehículo	1	Día	3,11	3,11
<b>TOTAL PROCESO ENVASADO</b>				<b>3,11</b>	<b>7,28</b>

**Anexo 17***Informe de Cantidades*

<b>API-LOJA</b> <b>INFORME DE CANTIDADES</b>			
<b>Producto:</b> Miel de 1200 gr		<b>Medida</b> Litros	
<b>Periodo:</b> FEBRERO - MARZO			
<b>a. Producción</b>	<b>CRIANZA Y CUIDADO</b>	<b>COSECHA Y EXTRACCIÓN</b>	<b>ENVASADO</b>
Recibidas del proceso anterior	0,00	0,00	79,80
Producción comenzada	0,00	79,80	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>79,80</b>	<b>79,80</b>
<b>b. Distribución de cantidades</b>			
En proceso	0,00	79,80	79,80
Litros perdidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>79,80</b>	<b>79,80</b>

<b>API-LOJA</b> <b>INFORME DE CANTIDADES</b>			
<b>Producto:</b> Miel de 800 gr		<b>Medida</b> Litros	
<b>Periodo:</b> FEBRERO - MARZO			
<b>a. Producción</b>	<b>CRIANZA Y CUIDADO</b>	<b>COSECHA Y EXTRACCIÓN</b>	<b>ENVASADO</b>
Recibidas del proceso anterior	0,00	0,00	305,25
Producción comenzada	0,00	305,25	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>305,25</b>	<b>305,25</b>
<b>b. Distribución de cantidades</b>			
En proceso	0,00	305,25	305,25
Litros perdidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>305,25</b>	<b>305,25</b>

<b>API-LOJA</b> <b>INFORME DE CANTIDADES</b>			
<b>Producto:</b> Miel de 400 gr		<b>Medida</b> Litros	
<b>Periodo:</b> FEBRERO - MARZO			
<b>a. Producción</b>	<b>CRIANZA Y CUIDADO</b>	<b>COSECHA Y EXTRACCIÓN</b>	<b>ENVASADO</b>
Recibidas del proceso anterior	0,00	0,00	194,85
Producción comenzada	0,00	194,85	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>194,85</b>	<b>194,85</b>
<b>b. Distribución de cantidades</b>			
En proceso	0,00	194,85	194,85
Litros perdidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>194,85</b>	<b>194,85</b>

<b>API-LOJA</b>			
<b>INFORME DE CANTIDADES</b>			
<b>Producto:</b> Miel de 1200 gr		<b>Medida</b> Litros	
<b>Periodo:</b> ABRIL - MAYO			
<b>a. Producción</b>	<b>CRIANZA Y CUIDADO</b>	<b>COSECHA Y EXTRACCIÓN</b>	<b>ENVASADO</b>
Recibidas del proceso anterior	0,00	0,00	84,00
Producción comenzada	0,00	84,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>
<b>b. Distribución de cantidades</b>			
En proceso	0,00	84,00	84,00
Litros perdidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>84,00</b>	<b>84,00</b>

<b>API-LOJA</b>			
<b>INFORME DE CANTIDADES</b>			
<b>Producto:</b> Miel de 800 gr		<b>Medida</b> Litros	
<b>Periodo:</b> ABRIL - MAYO			
<b>a. Producción</b>	<b>CRIANZA Y CUIDADO</b>	<b>COSECHA Y EXTRACCIÓN</b>	<b>ENVASADO</b>
Recibidas del proceso anterior	0,00	0,00	316,25
Producción comenzada	0,00	316,25	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>316,25</b>	<b>316,25</b>
<b>b. Distribución de cantidades</b>			
En proceso	0,00	316,25	316,25
Litros perdidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>316,25</b>	<b>316,25</b>

<b>API-LOJA</b>			
<b>INFORME DE CANTIDADES</b>			
<b>Producto:</b> Miel de 400 gr		<b>Medida</b> Litros	
<b>Periodo:</b> ABRIL - MAYO			
<b>a. Producción</b>	<b>CRIANZA Y CUIDADO</b>	<b>COSECHA Y EXTRACCIÓN</b>	<b>ENVASADO</b>
Recibidas del proceso anterior	0,00	0,00	196,24
Producción comenzada	0,00	196,24	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>196,24</b>	<b>196,24</b>
<b>b. Distribución de cantidades</b>			
En proceso	0,00	196,24	196,24
Litros perdidos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>196,24</b>	<b>196,24</b>



## Anexo 18

### Informe de Costos

API-LOJA						
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN						
MES:	FEBRERO - MARZO		PRODUCTO	Miel de abeja frasco de 1200gr		
a. Producción	CRIANZA Y CUIDADO		COSECHA Y EXTRACCIÓN		ENVASADO	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior	0,00		711,34	8,91	734,80	9,21
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,34</b>	<b>8,91</b>	<b>734,80</b>	<b>9,21</b>
2. Costo de este proceso						
Inversiones en este periodo						
Materia Prima	650,00	8,15	0,00	0,00	96,90	1,21
Mano de Obra	42,86	0,54	19,88	0,25	19,39	0,24
Costos Indirectos de Fabricación	18,48	0,23	3,58	0,04	7,28	0,09
<b>Total</b>	<b>711,34</b>	<b>8,91</b>	<b>23,46</b>	<b>0,29</b>	<b>123,57</b>	<b>1,55</b>
<b>Total ambos procesos</b>	<b>711,34</b>	<b>8,91</b>	<b>734,80</b>	<b>9,21</b>	<b>858,36</b>	<b>10,76</b>
b. Producción distribuida						
a.1. Costo del proceso anterior	0,00		711,34		734,80	
a.2. Costo del presente proceso	711,34		23,46		123,57	
Litros perdidos	0,00		0,00		0,00	
<b>Total costos justificados</b>	<b>711,34</b>		<b>734,80</b>		<b>858,36</b>	
<b>Costo Total</b>	858,36	Tomado del costo de producción				
<b>Volúmen de producción</b>	79,80	Litros de miel				
<b>Contenido por frasco</b>	0,84	1200gr = 0,84 L				
<b>Unidades Producidas</b>	95	Volúmen produc/Cont. frasco				
<b>Costo por Litro</b>	10,76	Costo Total/Volúmen de Produc				
<b>Costo Unitario</b>	9,04	Costo x litro/Contenido frasco				

API-LOJA						
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN						
MES:	FEBRERO - MARZO		PRODUCTO	Miel de abeja frasco de 800gr		
a. Producción	CRIANZA Y CUIDADO		COSECHA Y EXTRACCIÓN		ENVASADO	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior	0,00		711,34	2,33	734,80	2,41
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,34</b>	<b>2,33</b>	<b>734,80</b>	<b>2,41</b>
2. Costo de este proceso						
Inversiones en este periodo						
Materia Prima	650,00	2,13	0,00	0,00	377,40	1,24
Mano de Obra	42,86	0,14	19,88	0,07	19,39	0,06
Costos Indirectos de Fabricación	18,48	0,06	3,58	0,01	7,28	0,02
<b>Total</b>	<b>711,34</b>	<b>2,33</b>	<b>23,46</b>	<b>0,08</b>	<b>404,07</b>	<b>1,32</b>
<b>Total ambos procesos</b>	<b>711,34</b>	<b>2,33</b>	<b>734,80</b>	<b>2,41</b>	<b>1.138,86</b>	<b>3,73</b>
b. Producción distribuida						
a.1. Costo del proceso anterior	0,00		711,34		734,80	
a.2. Costo del presente proceso	711,34		23,46		404,07	
Litros perdidos	0,00		0,00		0,00	
<b>Total costos justificados</b>	<b>711,34</b>		<b>734,80</b>		<b>1.138,86</b>	
<b>Costo Total</b>	1.138,86	Tomado del costo de producción				
<b>Volúmen de producción</b>	305,25	Litros de miel				
<b>Contenido por frasco</b>	0,55	800gr = 0,55 L				
<b>Unidades Producidas</b>	555	Volúmen produc/Cont. frasco				
<b>Costo por Litro</b>	3,73	Costo Total/Volúmen de Produc				
<b>Costo Unitario</b>	2,05	Costo x litro/Contenido frasco				

API-LOJA						
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN						
MES:	FEBRERO - MARZO		PRODUCTO	Miel de abeja frasco de 400gr		
a. Producción	CRIANZA Y CUIDADO		COSECHA Y EXTRACCIÓN		ENVASADO	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior	0,00		711,34	3,65	734,80	3,77
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,34</b>	<b>3,65</b>	<b>734,80</b>	<b>3,77</b>
2. Costo de este proceso						
Inversiones en este periodo						
Materia Prima	650,00	3,34	0,00	0,00	231,00	1,19
Mano de Obra	42,86	0,22	19,88	0,10	19,39	0,10
Costos Indirectos de Fabricación	18,48	0,09	3,58	0,02	7,28	0,04
<b>Total</b>	<b>711,34</b>	<b>3,65</b>	<b>23,46</b>	<b>0,12</b>	<b>257,67</b>	<b>1,32</b>
<b>Total ambos procesos</b>	<b>711,34</b>	<b>3,65</b>	<b>734,80</b>	<b>3,77</b>	<b>992,46</b>	<b>5,09</b>
b. Producción distribuida						
a.1. Costo del proceso anterior	0,00		711,34		734,80	
a.2. Costo del presente proceso	711,34		23,46		257,67	
Litros perdidos	0,00		0,00		0,00	
<b>Total costos justificados</b>	<b>711,34</b>		<b>734,80</b>		<b>992,46</b>	
<b>Costo Total</b>	992,46	Tomado del costo de producción				
<b>Volúmen de producción</b>	194,85	Litros de miel				
<b>Contenido por frasco</b>	0,28	400gr = 0,28 L				
<b>Unidades Producidas</b>	700	Volúmen produc/Cont. frasco				
<b>Costo por Litro</b>	5,09	Costo Total/Volúmen de Produc				
<b>Costo Unitario</b>	1,42	Costo x litro/Contenido frasco				

API-LOJA						
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN						
MES:	ABRIL - MAYO		PRODUCTO	Miel de abeja frasco de 1200gr		
a. Producción	CRIANZA Y CUIDADO		COSECHA Y EXTRACCIÓN		ENVASADO	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior	0,00		711,34	8,47	734,80	8,75
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,34</b>	<b>8,47</b>	<b>734,80</b>	<b>8,75</b>
2. Costo de este proceso						
Inversiones en este periodo						
Materia Prima	650,00	7,74	0,00	0,00	102,00	1,21
Mano de Obra	42,86	0,51	19,88	0,24	19,39	0,23
Costos Indirectos de Fabricación	18,48	0,22	3,58	0,04	7,28	0,09
<b>Total</b>	<b>711,34</b>	<b>8,47</b>	<b>23,46</b>	<b>0,28</b>	<b>128,67</b>	<b>1,53</b>
<b>Total ambos procesos</b>	<b>711,34</b>	<b>8,47</b>	<b>734,80</b>	<b>8,75</b>	<b>863,46</b>	<b>10,28</b>
b. Producción distribuida						
a.1. Costo del proceso anterior	0,00		711,34		734,80	
a.2. Costo del presente proceso	711,34		23,46		128,67	
Litros perdidos	0,00		0,00		0,00	
<b>Total costos justificados</b>	<b>711,34</b>		<b>734,80</b>		<b>863,46</b>	
<b>Costo Total</b>	863,46	Tomado del costo de producción				
<b>Volúmen de producción</b>	84,00	Litros de miel				
<b>Contenido por frasco</b>	0,84	1200gr = 0,84 L				
<b>Unidades Producidas</b>	100	Volúmen produc/Cont. frasco				
<b>Costo por Litro</b>	10,28	Costo Total/Volúmen de Produc				
<b>Costo Unitario</b>	8,63	Costo x litro/Contenido frasco				

API-LOJA						
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN						
MES:	ABRIL - MAYO		PRODUCTO	Miel de abeja frasco de 800gr		
a. Producción	CRIANZA Y CUIDADO		COSECHA Y EXTRACCIÓN		ENVASADO	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior	0,00		711,34	2,25	734,80	2,32
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,34</b>	<b>2,25</b>	<b>734,80</b>	<b>2,32</b>
2. Costo de este proceso						
Inversiones en este periodo						
Materia Prima	650,00	2,06	0,00	0,00	391,00	1,24
Mano de Obra	42,86	0,14	19,88	0,06	19,39	0,06
Costos Indirectos de Fabricación	18,48	0,06	3,58	0,01	7,28	0,02
<b>Total</b>	<b>711,34</b>	<b>2,25</b>	<b>23,46</b>	<b>0,07</b>	<b>417,67</b>	<b>1,32</b>
<b>Total ambos procesos</b>	<b>711,34</b>	<b>2,25</b>	<b>734,80</b>	<b>2,32</b>	<b>1.152,46</b>	<b>3,64</b>
b. Producción distribuida						
a.1. Costo del proceso anterior	<b>0,00</b>		711,34		734,80	
a.2. Costo del presente proceso	<b>711,34</b>		23,46		417,67	
Litros perdidos	0,00		0,00		0,00	
<b>Total costos justificados</b>	<b>711,34</b>		<b>734,80</b>		<b>1.152,46</b>	
<b>Costo Total</b>	1.152,46	Tomado del costo de producción				
<b>Volúmen de producción</b>	316,25	Litros de miel				
<b>Contenido por frasco</b>	0,55	800gr = 0,55 L				
<b>Unidades Producidas</b>	575	Volúmen produc/Cont. frasco				
<b>Costo por Litro</b>	3,64	Costo Total/Volúmen de Produc				
<b>Costo Unitario</b>	2,00	Costo x litro/Contenido frasco				

API-LOJA						
INFORME DE COSTOS DE PRODUCCIÓN						
MES:	ABRIL - MAYO		PRODUCTO	Miel de abeja frasco de 400gr		
a. Producción	CRIANZA Y CUIDADO		COSECHA Y EXTRACCIÓN		ENVASADO	
1. Recibidas del proceso anterior	C.T	C.U	C.T	C.U	C.T	C.U
Costo del proceso anterior	0,00		711,34	3,62	734,80	3,74
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>711,34</b>	<b>3,62</b>	<b>734,80</b>	<b>3,74</b>
2. Costo de este proceso						
Inversiones en este periodo						
Materia Prima	650,00	3,31	0,00	0,00	232,65	1,19
Mano de Obra	42,86	0,22	19,88	0,10	19,39	0,10
Costos Indirectos de Fabricación	18,48	0,09	3,58	0,02	7,28	0,04
<b>Total</b>	<b>711,34</b>	<b>3,62</b>	<b>23,46</b>	<b>0,12</b>	<b>259,32</b>	<b>1,32</b>
<b>Total ambos procesos</b>	<b>711,34</b>	<b>3,62</b>	<b>734,80</b>	<b>3,74</b>	<b>994,11</b>	<b>5,07</b>
b. Producción distribuida						
a.1. Costo del proceso anterior	<b>0,00</b>		711,34		734,80	
a.2. Costo del presente proceso	<b>711,34</b>		23,46		259,32	
Litros perdidos	0,00		0,00		0,00	
<b>Total costos justificados</b>	<b>711,34</b>		<b>734,80</b>		<b>994,11</b>	
<b>Costo Total</b>	994,11	Tomado del costo de producción				
<b>Volúmen de producción</b>	196,24	Litros de miel				
<b>Contenido por frasco</b>	0,28	400gr = 0,28 L				
<b>Unidades Producidas</b>	705	Volúmen produc/Cont. frasco				
<b>Costo por Litro</b>	5,07	Costo Total/Volúmen de Produc				
<b>Costo Unitario</b>	1,41	Costo x litro/Contenido frasco				

## Anexo 19

### Depreciaciones

Activos	Depreciación Local	
	Años	% Anual
Inmuebles, (excepto terrenos), naves, aeronaves, barcasas y similares.	20	5%
Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles.	10	10%
Vehículos, equipos de transporte y equipo caminero.	5	20%
Equipos de cómputo y software.	3	33%

### FÓRMULA:

$$\text{Depreciación anual} = \frac{\text{Costo del bien} - \text{Valor residual (\%)}}{\text{Años de vida útil}}$$

API-LOJA									
TABLA DE DEPRECIACIONES									
Cant.	Activo Fijo	V. Nominal	V. Residual	Años	D. Anual	D. Mensual	D. Trim	D. Diaria	
	<b>EDIFICIO</b>				<b>1.995,00</b>	<b>166,25</b>	<b>498,75</b>		
1	Casa	42.000,00	5%	2.100,00	20	1.995,00	166,25	498,75	5,54
	<b>MAQUINARIA Y EQUIPO</b>				<b>202,50</b>	<b>16,88</b>	<b>50,63</b>		
2	Centrífuga eléctrica para miel	325,00	10%	32,50	10	58,50	4,88	14,63	0,16
1	Mesa de desoperculación	150,00	10%	15,00	10	13,50	1,13	3,38	0,04
3	Centrífuga manual para miel de abeja	400,00	10%	40,00	10	108,00	9,00	27,00	0,30
1	Cocina industrial	250,00	10%	25,00	10	22,50	1,88	5,63	0,06
	<b>VEHÍCULOS</b>				<b>1.120,00</b>	<b>93,33</b>	<b>280,00</b>		
1	Camioneta CHEVROLET LUV 4x4	7.000,00	20%	1.400,00	5	1.120,00	93,33	280,00	3,11
	<b>MUEBLES Y ENSERES</b>				<b>68,85</b>	<b>5,74</b>	<b>17,21</b>		
1	Vitrina de vidrio de dos pisos	110,00	10%	11,00	10	9,90	0,83	2,48	0,03
1	Mesa de madera	105,00	10%	10,50	10	9,45	0,79	2,36	0,03
2	Estante de madera	150,00	10%	15,00	10	27,00	2,25	6,75	0,08
1	Mostrador	120,00	10%	12,00	10	10,80	0,90	2,70	0,03
1	Escritorio de madera	130,00	10%	13,00	10	11,70	0,98	2,93	0,03
	<b>EQUIPO DE OFICINA</b>				<b>10,80</b>	<b>0,90</b>	<b>2,70</b>		
1	Impresora CANON	120,00	10%	12,00	10	10,80	0,90	2,70	0,03
	<b>EQUIPO DE COMPUTACIÓN</b>				<b>89,33</b>	<b>7,44</b>	<b>22,33</b>		
1	Computador de escritorio HP	400,00	33%	132,00	3	89,33	7,44	22,33	0,25

<b>Casa</b>										
<b>Depreciación Anual</b>	=	$\frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}}$	=	$\frac{42.000,00 - 2.100,00}{20}$	=	$\frac{42.000,00 - 2.100,00}{20}$	x	5%	=	<b>1.995,00</b>
<b>Depreciación Mensual</b>	=	$\frac{\text{Depreciación Anual}}{12}$	=	$\frac{1.995,00}{12}$	=	<b>166,25</b>				
<b>Depreciación Trimestral</b>	=	Depreciación mensual	x	3	=	<b>498,75</b>				

<b>Centrífuga eléctrica para miel</b>										
<b>Depreciación Anual</b>	=	$\frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}}$	=	$\frac{325,00 - 32,50}{10}$	=	$\frac{325,00 - 32,50}{10}$	x	10%	=	<b>29,25</b>
<b>Depreciación Mensual</b>	=	$\frac{\text{Depreciación Anual}}{12}$	=	$\frac{29,25}{12}$	=	<b>2,44</b>				
<b>Depreciación Trimestral</b>	=	Depreciación mensual	x	3	=	<b>7,31</b>				

<b>Mesa de desoperculación</b>										
<b>Depreciación Anual</b>	=	$\frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}}$	=	$\frac{150,00 - 15,00}{10}$	=	$\frac{150,00 - 15,00}{10}$	x	10%	=	<b>13,50</b>
<b>Depreciación Mensual</b>	=	$\frac{\text{Depreciación Anual}}{12}$	=	$\frac{13,50}{12}$	=	<b>1,13</b>				
<b>Depreciación Trimestral</b>	=	Depreciación mensual	x	3	=	<b>3,38</b>				

### Centrífuga manual para miel de abeja

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien} - \text{Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{400,00 - 400,00 \times 10\%}{10} \\
 &= \frac{400,00 - 40,00}{10} \\
 &= \frac{360,00}{10} = \mathbf{36,00} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{36,00}{12} = \mathbf{3,00} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{9,00}
 \end{aligned}$$

### Cocina industrial

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien} - \text{Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{250,00 - 250,00 \times 10\%}{10} \\
 &= \frac{250,00 - 25,00}{10} \\
 &= \frac{225,00}{10} = \mathbf{22,50} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{22,50}{12} = \mathbf{1,88} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{5,63}
 \end{aligned}$$

### Camioneta CHEVROLET LUV 4x4

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien} - \text{Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{7.000,00 - 7.000,00 \times 20\%}{5} \\
 &= \frac{7.000,00 - 1.400,00}{5} \\
 &= \frac{5.600,00}{5} = \mathbf{1.120,00} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{1.120,00}{12} = \mathbf{93,33} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{280,00}
 \end{aligned}$$

### Vitrina de vidrio de dos pisos

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{110,00 - 110,00 \times 10\%}{10} \\
 &= \frac{110,00 - 11,00}{10} \\
 &= \frac{99,00}{10} = \mathbf{9,90} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{9,90}{12} = \mathbf{0,83} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{2,48}
 \end{aligned}$$

### Mesa de madera

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{105,00 - 105,00 \times 10\%}{10} \\
 &= \frac{105,00 - 10,50}{10} \\
 &= \frac{94,50}{10} = \mathbf{9,45} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{9,45}{12} = \mathbf{0,79} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{2,36}
 \end{aligned}$$

### Estante de madera

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{150,00 - 150,00 \times 10\%}{10} \\
 &= \frac{150,00 - 15,00}{10} \\
 &= \frac{135,00}{10} = \mathbf{13,50} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{13,50}{12} = \mathbf{1,13} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{3,375}
 \end{aligned}$$

### Mostrador

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{120,00 - 12,00}{10} \times 10\% \\
 &= \frac{108,00}{10} = \mathbf{10,80} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{10,80}{12} = \mathbf{0,90} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{2,70}
 \end{aligned}$$

### Escritorio de madera

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{130,00 - 13,00}{10} \times 10\% \\
 &= \frac{117,00}{10} = \mathbf{11,70} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{11,70}{12} = \mathbf{0,98} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{2,93}
 \end{aligned}$$

### Impresora CANON

$$\begin{aligned}
 \text{Depreciación Anual} &= \frac{\text{Costo del bien - Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{120,00 - 12,00}{10} \times 10\% \\
 &= \frac{108,00}{10} = \mathbf{10,80} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Mensual} &= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{10,80}{12} = \mathbf{0,90} \\
 \\ 
 \text{Depreciación Trimestral} &= \text{Depreciación mensual} \times 3 = \mathbf{2,7}
 \end{aligned}$$



<b>Computador de escritorio HP</b>	
<b>Depreciación Anual</b>	$= \frac{\text{Costo del bien} - \text{Valor residual \%}}{\text{Años de vida útil}} = \frac{400,00 - 132,00}{3} = \frac{268,00}{3} = 89,33$
<b>Depreciación Mensual</b>	$= \frac{\text{Depreciación Anual}}{12} = \frac{89,33}{12} = 7,44$
<b>Depreciación Trimestral</b>	$= \text{Depreciación mensual} \times 3 = 22,33$

## Anexo 20

### Tabla de Amortización del Préstamo

<b>TABLA DE AMORTIZACIÓN CUOTA FIJA (FRANCESA) PRESTAMO BANCO PICHINCHA</b>							
<b>Cliente</b>	Manuel de Jesus Chamba			<b>Tipo de amortización</b>	Fija		
<b>Préstamo</b>	15.000,00			<b>Fecha</b>	9/2/2023		
<b>Tasa interés</b>	11,61%						
<b>Plazo (semestre)</b>	6						
<b>Capitalizaciones</b>	Semestral						
Período	Saldo	Interés	Capital	Cuota	Saldo Final	Plazo (Días)	Fecha de Pago
1	15.000,00	870,75	2.161,03	3.031,78	12.838,97	180	28/2/2024
2	12.838,97	745,30	2.286,47	3.031,78	10.552,50	180	26/8/2024
3	10.552,50	612,57	2.419,20	3.031,78	8.133,30	180	22/2/2025
4	8.133,30	472,14	2.559,64	3.031,78	5.573,66	180	21/8/2025
5	5.573,66	323,55	2.708,22	3.031,78	2.865,44	180	17/2/2026
6	2.865,44	166,34	2.865,44	3.031,78	0,00	180	16/8/2026

## Anexo 21

Auxiliar de vida útil de colmenas

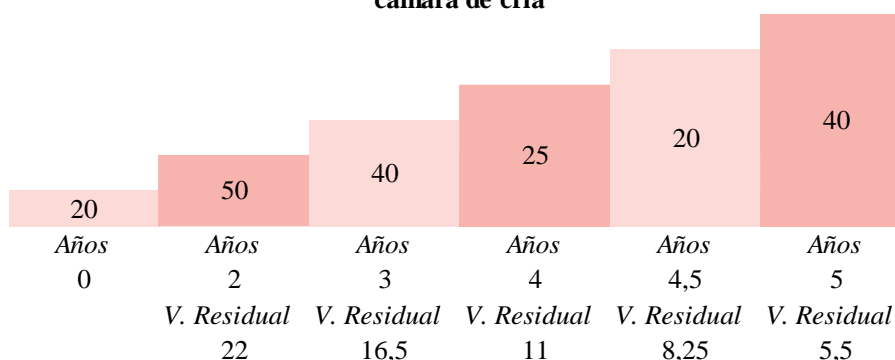
### CÁMARA DE CRÍA

AÑOS DE UTILIDAD	6
Colmenas usadas	350
Valor cámara de cría	33
Valor de consumo x año	5,50      0,46

#### 175 cámara de cría

CANT	AÑOS	MESES	V. Res.
40	5	60	5,5
20	4,5	54	8,25
25	4	48	11
40	3	36	16,5
50	2	24	22
20			

#### cámara de cría



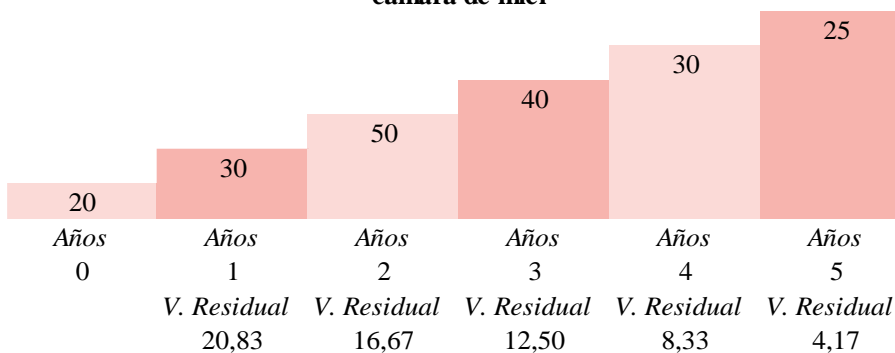
### CÁMARA DE MIEL

AÑOS DE UTILIDAD	6
Colmenas no usadas	40
Valor cámara de miel	25
Valor de consumo x año	4,17

#### 175 cámara de miel

CANT	AÑOS	MESES	V. Res.
25	5	60	4,17
30	4	48	8,33
40	3	36	12,50
50	2	24	16,67
30	1	12	20,83
20			

#### cámara de miel



### CUADROS EN CÁMARA DE CRÍA

AÑOS DE UTILIDAD	1,5
Marcos 18 x colmena	
Marcos usados	6.300
Valor de marcos	1,50
Valor de consumo x año	1,00

#### 3500 cámara de cría

CANT	AÑOS	MESES	V. Res.
2000	1	12	0,50
1500	0,5	6	1,00
340			

#### Cuadros en la cámara de cría



### CUADROS EN CÁMARA DE MIEL

AÑOS DE UTILIDAD	1,5
Marcos 18 x colmena	
Marcos no usados	720
Valor marcos x colmena	27,00

#### 2800 cámara de miel

CANT	AÑOS	MESES	V. Res.
1800	1	12	0,50
1000	0,5	6	1,00
380			

#### Cuadros en la cámara de miel

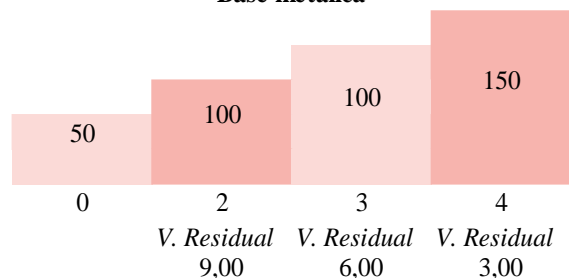


### BASE METÁLICA

AÑOS DE UTILIDAD	5		
Bases usadas	350	Bases no usadas	50
Valor de base	15,00		
Valor de consumo x año	3,00		

CANT	AÑOS	MESES	V. Res.
150	4	48	3,00
100	3	36	6,00
100	2	24	9,00
50			

### Base metálica



Colmenas	C. Cría	C. Miel	Marcos	Base
20	20	20	360	20
20	20	20	360	20
20	20	20	360	20
<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>1.080</b>	<b>60</b>

	Consumo x año	Meses del año	Valor mensual	MES 1	MES 2	MES 3	Total
C. Cría	5,50	12	0,46	0,46	0,46	0,46	1,38
C. Miel	4,17	12	0,35	0,35	0,35	0,35	1,04
Marcos	1	12	0,08	0,08	0,08	0,08	0,25
Base	3	12	0,25	0,25	0,25	0,25	0,75
Total				1,14	1,14	1,14	3,42

## Anexo 22

### Producción de miel de abeja (cosecha)

COSECHA DE MIEL AL MES DE MAYO							
<b>Periodo</b> ABRIL - MAYO	<b>Cosecha</b> <b>L. Totales</b>	<b>Gr. x F</b>	<b>Frascos</b>	<b>L. Totales</b>	<b>Frascos</b>		
		0,84	100	84,00	<b>Cant.</b>	<b>V. Unit</b>	<b>V. Total</b>
		0,55	575	316,25	100	0,90	90,00
		0,28	705	196,24	575	0,60	345,00
<b>Nro.</b> <b>Colmenas</b> 40	596		<b>1380</b>	<b>596</b>	705	0,30	211,50
		<b>Etiquetas</b>					
					<b>Cant.</b>	<b>V. Unit</b>	<b>V. Total</b>
					100	0,12	12,00
				575	0,08	46,00	
				705	0,03	21,15	

## Anexo 23

*Materiales consumidos en producción de miel de abeja*

### PERIODO DE PRODUCCION DE MIEL DE ABEJA, MATERIALES CONSUMIDOS

ABRIL - MAYO

Tiempo de Producción

2 meses

<b>Proceso</b>	Crianza y Cuidado
----------------	-------------------

#### Materiales utilizados en el proceso 1 - Mes 1

Cantidad		Descripción	V. Unit	V. Total
320	U	Cera Estampada	1,50	480,00
1	Quintal	Azúcar	35,00	35,00
2	U	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00

**TOTAL**

#### Materiales utilizados en el proceso 1 - Mes 2

Cantidad		Descripción	V. Unit	V. Total
1	Quintal	Azúcar	35,00	35,00
2	U	Salicilato de Metilo de 1L	11,00	22,00
2	U	Promotor L Apis 1L	14,00	28,00

<b>Proceso</b>	Envasado
----------------	----------

#### Materiales utilizados en el proceso 2 - Mes 2

Cantidad		Descripción	V. Unit	V. Total
100	U	Frascos de cristal con tapa (1200 gr)	0,90	90,00
575	U	Frascos de cristal con tapa (800 gr)	0,60	345,00
705	U	Frascos de cristal con tapa (400 gr)	0,30	211,50
100	U	Etiquetas para frasco de 1200 gr	0,12	12,00
575	U	Etiquetas para frasco de 800 gr	0,08	46,00
705	U	Etiquetas para frasco de 400 gr	0,03	21,15

## Anexo 24

### Certificado de ejecución del Título



UNL

Universidad  
Nacional  
de Loja

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA  
Facultad Jurídica, Social y Administrativa

**Dra. Dunia Maritza Yaguache Maza Mg.Sc.**  
**DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

### CERTIFICA:

Que revisados los archivos que reposan en Secretaría de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, se encuentra que el tema de Tesis: **DETERMINACIÓN DEL COSTO DE PRODUCCIÓN DE MIEL EN LA EMPRESA "API-LOJA" DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023**, Presentado por la señorita: Karen Valeria Iñiguez Ayala, estudiante del Séptimo Ciclo Paralelo "B", período Académico **Octubre - Marzo del 2023** de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, previo a obtener el Título de **Licenciada**, en Contabilidad y Auditoría, **NO SE ENCUENTRA EJECUTADO NI EN EJECUCIÓN** y además se encuentra dentro de las Líneas de Investigación. Se emite a su favor la siguiente certificación. - Loja, 05 enero de 2023, a las 20h25pm.



Firmado digitalmente por:  
**DUNIA MARITZA  
YAGUACHE MAZA**

**Dra. Dunia Maritza Yaguache Maza Mg.Sc.**  
**DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**



Firmado digitalmente por:  
**ELIANA DEL  
CISNE GONZALEZ  
MEDINA**

Conf. Por: Ab. Eliana González M.  
C.c. Archivo

## Anexo 25

### Certificado de pertinencia del proyecto



**CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**  
Facultad Jurídica, Social y Administrativa

Loja, 22 de marzo del 2023

Mgtr. Dunia Yaguache Maza  
**DIRECTORA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**  
En su despacho. -

De mi consideración:

De conformidad con el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, relacionada con la presentación del informe de pertinencia del proyecto de titulación denominado: **DETERMINACIÓN DEL COSTO DE PRODUCCIÓN DE MIEL EN LA EMPRESA “API-LOJA” DE LA CIUDAD DE LOJA, PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO 2023.**, propuesto por la aspirante: **Srta. Karen Valeria Iñiguez Ayala**, previo a la obtención del Título de Licenciada en Contabilidad y Auditoría; al respecto y luego de realizar un análisis al mencionado proyecto se concluye lo siguiente:

1. **TÍTULO:** Queda estructurado conforme consta en el proyecto de titulación, en virtud de su pertinencia y vinculación con las líneas de investigación de la carrera.
2. **EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN:** Se describen los problemas relacionados con la ausencia de una organización contable, la falta de un control de inventarios y la falta de documentos de registro de los costos de producción en función de las operaciones que realiza el negocio.
3. **OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN:** Los objetivos propuestos son medibles, realizables y verificables al desarrollar el trabajo de titulación.
4. **MARCO TEORICO:** Los contenidos planteados sustentan el trabajo de titulación.
5. **METODOLOGIA:** Los métodos descritos permitirán realizar el trabajo de titulación.
6. **CRONOGRAMA:** Se ajusta con objetividad para el periodo de ejecución del trabajo de integración curricular o de titulación.
7. **PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO:** Consta a detalle el monto, origen y destino.
8. **BIBLIOGRAFIA:** Constan las fuentes bibliográficas en función del título propuesto.

Por lo expuesto y en virtud que el proyecto propuesto cumple con las líneas de investigación de la carrera, con las normas legales vigentes para el desarrollo del trabajo de titulación y por el aporte que bridará al **PROPIETARIO**, me pronuncio que **ES PERTINENTE** su ejecución.

Es todo cuanto puedo informar para los fines legales pertinentes.

Atentamente:



Mgs. Sc. Carlos Nelson Cobos Suárez  
**DOCENTE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA.**

Ciudad Universitaria “Guillermo Falconi Espinosa” Casilla letra “S”  
Teléfono: 2545191  
dirección.cca@unl.edu.ec

## **Anexo 26**

### *Certificación de Traducción del Resumen (Abstract)*

Loja, 14 de febrero de 2024

Mgtr.

Edgar M. Castillo C.

**MAGÍSTER EN PEDAGOGÍA PARA LA ENSEÑANZA DEL IDIOMA INGLÉS  
COMO LENGUA EXTRANJERA**

**Certifica. -**

Haber traducido de español a inglés el resumen del trabajo de integración curricular:  
**Determinación del Costo de Producción de Miel en la Empresa “API-LOJA” de la Ciudad  
de Loja, Periodo del 01 de abril al 30 de junio 2023**, de la autoría de la estudiante Karen  
Valeria Iñiguez Ayala, C.I.: 1104738909.

Es todo cuanto puedo certificar en honor a la verdad, pudiendo la interesada hacer uso  
del presente documento cuando lo considere conveniente.



Firmado digitalmente por:  
**EDGAR MARIANO  
CASTILLO CUESTA**

Edgar M. Castillo C.  
**EFL TEACHER**

*Nro. Reg. Senescyt: 1031-07-785748*