



Universidad  
Nacional  
de Loja

**Universidad Nacional de Loja**

**Facultad Jurídica, Social y Administrativa**

**Maestría en Contabilidad y Finanzas**

**Transparencia e importancia de la información financiera para el  
proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES del  
cantón Catamayo.**

**Trabajo de Titulación previo a la  
obtención del título de Magíster en  
Contabilidad y Finanzas**

**AUTORA:**

Rita del Carmen Cartuche Soto

**DIRECTOR:**

Ing. Juan Pablo Sempértegui Muñoz, M.A.E

Loja - Ecuador

2024

## **Certificación**

Loja, 23 de enero de 2024

Ing. Juan Pablo Sempértegui Muñoz, M.A.E

**DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

### **CERTIFICO:**

Que he revisado y orientado todo el proceso de la elaboración del Trabajo de Titulación denominado: **“Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo”**, previo a la obtención del título de **Magíster en Contabilidad y Finanzas**, de autoría de la estudiante **Rita del Carmen Cartuche Soto**, con **cédula de identidad Nro. 1104346166**, una vez que el trabajo cumple con todos los requisitos exigidos por la Universidad Nacional de Loja, para el efecto, autorizo la presentación del mismo para su respectiva sustentación y defensa.

Ing. Juan Pablo Sempértegui Muñoz, M.A.E

**DIRECTOR DE TRABAJO DE TITULACIÓN**

## **Autoría**

Yo, **Rita del Carmen Cartuche Soto**, declaro ser autora del presente Trabajo de Titulación y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos, de posibles reclamos y acciones legales, por el contenido del mismo. Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja la publicación de mi Trabajo de Titulación, en el Repositorio Digital Institucional – Biblioteca Virtual.

**Firma:**

**Cédula de Identidad:** 1104346166

**Fecha:** 30 de enero de 2024

**Correo electrónico:** [rita.cartuche@unl.edu.ec](mailto:rita.cartuche@unl.edu.ec)

**Teléfono:** 0982677913

**Carta de autorización por parte del autor para consulta, reproducción parcial o total, y/o publicación electrónica del texto completo, del Trabajo de Titulación.**

Yo, **Rita del Carmen Cartuche Soto**, declaro ser autora del Trabajo de Titulación denominado: “**Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo**”, como requisito para optar por el título de **Magíster en Contabilidad y Finanzas**, autorizo al sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que, con fines académicos, muestre la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido en el Repositorio Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el Repositorio Institucional, en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia del Trabajo de Titulación que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los treinta días del mes de enero del dos mil veinticuatro.

**Firma:**

**Autora:** Rita del Carmen Cartuche Soto

**Cédula:** 1104346166

**Dirección:** Loja, Clodoveo Jaramillo

**Correo electrónico:** [rita.cartuche@unl.edu.ec](mailto:rita.cartuche@unl.edu.ec)

**Teléfono:** 0982677913

**DATOS COMPLEMENTARIOS**

Director del Trabajo de Titulación:

Ing. Juan Pablo Sempertegui, MAE.

## **Dedicatoria**

Dedico el presente trabajo primeramente a Dios por proporcionarme la vida para llegar a la culminación del mismo, a mi familia, compañeros de aula y docentes que me brindaron su apoyo generoso e incondicional para cumplir con el trabajo investigativo, el cual me servirá de base y fortalecimiento en mi desempeño profesional.

*Rita del Carmen Cartuche Soto*

## **Agradecimiento**

Dejo constancia de mi sincero agradecimiento a la Universidad Nacional de Loja, a la Facultad Jurídica Social y Administrativa y, particularmente al Ing. Juan Pablo Sempértegui Muñoz, M.A.E por impartir sus enseñanzas y conocimientos, a los miembros y directivos de la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos de Sur (FAPECAFES), a mis familiares por la colaboración brindada para la realización de la investigación y en general a todas aquellas personas que de una u otra manera contribuyeron para la culminación con éxito del presente trabajo profesional.

*Rita del Carmen Cartuche Soto*

## Índice de Contenidos

<b>Portada</b> .....	i
<b>Certificación</b> .....	ii
<b>Autoría</b> .....	iii
<b>Carta de Autorización</b> .....	iv
<b>Dedicatoria</b> .....	v
<b>Agradecimiento</b> .....	vi
<b>Índice de Contenidos</b> .....	vii
Índice de Tablas ... ..	ix
Índice de Figuras .....	ix
Índice de Anexos .....	x
<b>1. Título</b> .....	1
<b>2. Resumen</b> .....	2
2.1 Abstract .....	3
<b>3. Introducción</b> .....	4
<b>4. Marco Teórico</b> .....	6
Marco Histórico .....	6
Fundamentación Teórica.....	7
Fundamentación Conceptual.....	7
Fundamentación Legal.....	23
<b>5. Metodología</b> .....	26
5.1 Área de estudio.....	26
5.2 Enfoque metodológico .....	26
5.3 Tipos de investigación.....	27
5.4 Métodos de investigación.....	27

5.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	28
5.6 Población y muestra .....	28
5.7 Estructura de la entrevista .....	29
5.8 Recursos y materiales.....	29
<b>6. Resultados</b> .....	<b>30</b>
6.1 Objetivo 1. Diagnosticar las prácticas sobre transparencia de información financiera de la asociación FAPECAFES.....	30
6.2 Objetivo 2. Evaluar el nivel de gestión de los estados financieros, y su relación con la toma de decisiones en la asociación de FAPECAFES.....	41
6.3 Objetivo 3. Desarrollar una propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES.....	48
<b>7. Discusión</b> .....	<b>60</b>
<b>8. Conclusiones</b> .....	<b>61</b>
<b>9. Recomendaciones</b> .....	<b>58</b>
<b>10. Bibliografía</b> ..	<b>63</b>
<b>11. Anexos</b> .....	<b>65</b>



## Índice de Tablas

<b>Tabla 1</b> Estructura de la entrevista .....	29
<b>Tabla 2</b> Datos Informativos.....	30
<b>Tabla 3</b> Nomenclatura utilizada para identificar la encuesta a los diferentes funcionarios de la federación cafetalera. ....	31
<b>Tabla 4</b> Alcance investigativo sobre la transparencia de información financiera de FAPECAFES.....	31
<b>Tabla 5</b> Alcance investigativo sobre la toma de decisiones de FAPECAFES .....	32
<b>Tabla 6</b> Entrevista sobre la transparencia e información financiera de FAPECAFES.....	32
<b>Tabla 7</b> Entrevista sobre la toma de decisiones de FAPECAFES.....	37
<b>Tabla 8</b> Liquidez corriente de FAPECAFES, años 2021-2022.....	42
<b>Tabla 9</b> Capital de trabajo de FAPECAFES, años 2021-2022.....	43
<b>Tabla 10</b> Independencia financiera de FAPECAFES, años 2021-2022.....	43
<b>Tabla 11</b> Rotación de inventario de FAPECAFES, años 2021-2022.....	44
<b>Tabla 12</b> Deuda a corto plazo de FAPECAFES, años 2021-2022 .....	45
<b>Tabla 13</b> Rentabilidad financiera (ROE)de FAPECAFES, años 2021-2022 .....	46
<b>Tabla 14</b> Rentabilidad de activos de FAPECAFES, años 2021-2022.....	46
<b>Tabla 15</b> Escala para evaluar los niveles de gestión financiera de la federación FAPECAFES .....	47
<b>Tabla 16</b> Evaluación del nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES.....	47
<b>Tabla 17</b> Hallazgos de los problemas encontrados en la asociación FAPECAFES.....	49
<b>Tabla 18</b> Niveles de valoración de acuerdo con el área de mejora en la asociación FAPECAFES .....	51
<b>Tabla 19</b> Propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES.....	54

## Índice de Figuras

<b>Figura 1</b> Volumen y valor FOB de los periodos Ene – Abr 2021 / Ene – Abr 2022 del café. 11
--

<b>Figura 2</b> Normas Internacionales de Información Financiera 2023 .....	15
<b>Figura 3</b> Logotipo de la Federación FAPECAFES .....	24
<b>Figura 4</b> Mapa del cantón Catamayo.....	26

## **Índice de Anexos**

<b>Anexo 1</b> Estado de Situación Financiera de FAPECAFES 2021.....	65
<b>Anexo 2</b> Estado de Resultados de FAPECAFES 2021.....	69
<b>Anexo 3</b> Estado de Situación Financiera de FAPECAFES 2022. ....	74
<b>Anexo 4</b> Estado de Resultados de FAPECAFES 2022.....	78
<b>Anexo 5</b> Entrevista aplicada a los administrativos de FAPECAFES .....	83
<b>Anexo 6</b> Cuantificación de la variable estados financieros para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	85
<b>Anexo 7</b> Cuantificación de la variable Revisión de estados financieros para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	85
<b>Anexo 8</b> Cuantificación de la variable Cumplimiento de las funciones de los directivos para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	86
<b>Anexo 9</b> Cuantificación de la variable Prácticas de la información financiera para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	86
<b>Anexo 10</b> Cuantificación de la variable Toma de medidas para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES.....	86
<b>Anexo 11</b> Cuantificación de la variable Información financiera para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	87
<b>Anexo 12</b> Cuantificación de la variable Relación corriente o de liquidez para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	87
<b>Anexo 13</b> Cuantificación de la variable Capital de trabajo para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES.....	87
<b>Anexo 14</b> Cuantificación de la variable Independencia Financiera para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	88
<b>Anexo 15</b> Cuantificación de la variable Rotación de Inventario para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES .....	88

<b>Anexo 16</b> Cuantificación de la variable Deuda a Corto Plazo para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES.....	88
<b>Anexo 17</b> Cuantificación de la variable Rentabilidad financiera ROE Y Rentabilidad sobre los activos ROA para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES.....	88
<b>Anexo 18</b> Designación del Director de Trabajo de Titulación .....	89
<b>Anexo 19</b> Certificación del Resumen (Abstract) del Trabajo de Titulación.....	90

## **1. Título**

Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo.

## 2. Resumen

La presente investigación es determinar las prácticas sobre transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones en la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur, del cantón Catamayo, considerando un enfoque cualitativo y cuantitativo, mediante aplicación de los métodos científico, deductivo, inductivo y analítico, en el cual se analizaron los estados financieros de los períodos 2021-2022. Para lograr este propósito, se aplicó una entrevista, a los responsables de la administración como también a sus asociados, ya que son quienes pueden brindar información relevante, el cual luego de llevar a cabo las entrevistas y analizar la información, se destacaron algunos hallazgos importantes, entre ellos, se identificó que en la Federación no existe una buena práctica de transparencia en la información financiera, por lo que el proceso de toma de decisiones se ve afectado, además de que los estados financieros demuestran que existen buenos indicadores de liquidez, sin embargo, los indicadores operacionales, endeudamiento y rentabilidad muestran falencias, representando un riesgo para FAPECAFES. De esta forma, se infiere que es factible establecer una propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones de la Federación. En conclusión, los resultados constituyen una línea base para futuras investigaciones, con la finalidad de proporcionar acciones, indicadores y criterios a seguir para conseguir mejorar la transparencia en la información financiera de la Federación FAPECAFES, contribuyendo así al proceso de toma de decisiones.

**Palabras clave:** Estados financieros, estrategias, indicadores financieros, importancia de la información, toma de decisiones, transparencia financiera.

## 2.1 Abstract

The aim of the present research is to determine the practices on transparency and importance of financial information for the decision-making process in the Regional Federation of Associations of Small Ecological Coffee Growers of the South, in Catamayo canton, considering a qualitative and quantitative approach, through the application of scientific, deductive, inductive, and analytical methods, in which the financial statements of the periods 2021-2022 were analyzed. To achieve this purpose, an interview was applied, to those responsible for the administration as well as to its associates, since they are the ones who can provide relevant information, which after carrying out the interviews and analyzing the information, some important findings were highlighted, among them, it was identified that the Federation does not have a good practice of transparency in the financial information, so the decision making process is affected, in addition to the fact that the financial statements show that there are good liquidity indicators, however, the operational indicators, indebtedness and profitability show weaknesses, representing a risk for FAPECAFES. Thus, it can be inferred that it is feasible to establish an improvement proposal on transparency practices and financial information for the Federation's decision-making process. In conclusion, the results constitute a baseline for future research, with the purpose of providing actions, indicators, and criteria to be followed to improve transparency in the financial information of the FAPECAFES Federation, thus contributing to the decision-making process.

**Keywords:** Financial statements, strategies, financial indicators, importance of information, decision making, financial transparency.

### **3. Introducción**

Al realizar una retrospectiva desde los inicios el comerciante ha buscado la manera de tomar las mejores decisiones en compra, venta, inversión sobre su negocio, contar con la herramienta al alcance que le permita analizar y tomar mejores decisiones acertadas, utilizando la información sea en papel o digitales como en la actualidad a fin de que presenten hasta gráficos de ratios empresariales.

El presente trabajo de titulación denominado Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo se basa en la problemática de que los agricultores productores de café en el Ecuador, como es el caso de la federación regional de asociaciones de pequeños cafetaleros ecológicos del sur (FAPECAFES), ante la falta de conocimiento científico, recursos y tecnologías al momento de generar información financiera repercuten en la toma de decisiones y limitan su capacidad para obtener financiamiento o acceder a mercados internacionales; puesto que en los estados financieros generados no tienen la información financiera precisa y completa, que de manera técnica presenten indicadores de evaluación financiera.

La transparencia de la información financiera es de gran importancia para el proceso de la toma de decisiones, por lo que la generación efectiva de la misma es esencial para la empresa. El uso de la información debe ser oportuna y de calidad, ya que constituye un diferenciador de importancia para evaluar los impactos financieros, tomar decisiones y cumplir con las obligaciones fiscales (Friães dos Santos et al., 2018). Por otro lado, el análisis de los estados financieros es un proceso clave, diseñado para evaluar la condición y el desempeño financiero actual y pasado de una empresa con el objetivo principal de hacer las mejores estimaciones y pronósticos posibles de las condiciones y los resultados futuros.

El interés por llevar a cabo el presente trabajo de investigación reside en que los estados financieros son parte integral de la mayoría de las decisiones sobre crédito, inversión y otros asuntos relacionados, ya que ayudan a los inversionistas o terceros interesados en la situación económica y financiera de la empresa a tomar decisiones.

Es por ello, que el objetivo general del presente estudio fue determinar las prácticas sobre transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones en la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo, y los objetivos específicos fueron: 1) diagnosticar las prácticas sobre transparencia e información financiera; 2) evaluar el nivel de gestión de los estados financieros, y su relación con la toma de decisiones; y 3) desarrollar una propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES.

El Trabajo de Titulación acata los lineamientos establecidos en Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, que son: un **Título**, el cual describe el tema y alcance del estudio. **Resumen** de la investigación en español e inglés con las palabras clave pertinentes. **Marco Teórico**, que incluye antecedentes relacionados con el tema de investigación, la base teórica del estudio, fundamentación conceptual y fundamentación legal. **Metodología** que describe los métodos, tipos, técnicas, la población de estudio, la recopilación de información y el procesamiento de las variables de investigación. **Resultados**, los cuales son el desarrollo de objetivos. **Discusión** que contiene la comparación de los resultados con otros estudios previos de teorías y resultados de investigación comparativa. **Conclusiones** basadas en los aspectos más destacados y hallazgos de cada objetivo específico, seguido de redacción de **Recomendaciones** que presentan las sugerencias finales que se pueden adoptar en la práctica y en teorías futuras. **Bibliografía** que describe las fuentes de consulta utilizadas en el estudio; y, finalmente los **Anexos** que están compuestos de la provisión de herramientas, y documentos soportes de investigación.



## 4. Marco Teórico

### Marco Histórico

El café en Ecuador ha desempeñado un papel fundamental en la economía del país a lo largo de décadas, siendo un producto tradicional de gran importancia. Además de ser una fuente significativa de ingresos para la nación, el cultivo de café ha generado actividades económicas vitales, como el comercio y la industria, brindando empleo a miles de ecuatorianos.

La historia de la caficultura en Ecuador se remonta a alrededor de 1830, cuando se introdujo la variedad típica de café arábigo en la provincia de Manabí. En las décadas siguientes, la especie robusta ingresó en los años 50, extendiéndose inicialmente en las zonas tropicales húmedas de la Costa y posteriormente en la Amazonía en los años 70.

El año 1989 marcó un punto de quiebre con la ruptura del "Acuerdo Internacional del Café", provocando incertidumbre en la producción y dando lugar a una sobreoferta, deterioro de la calidad y una caída en los precios en el mundo.

En la década de los 90, las demandas de los consumidores aumentaron en respuesta a cafés de baja calidad y a un crecimiento en la conciencia social y medioambiental. Esto abrió nuevos nichos de mercado para los caficultores, destacando el auge de los cafés especiales, que hoy en día se producen a gran escala. A principios del siglo XX, el sector cafetalero ecuatoriano representaba aproximadamente 20 millones de dólares en divisas.

La ubicación geográfica de Ecuador lo posiciona como uno de los 12 países productores de ambas variedades de café: arábigo y robusta. El café ecuatoriano es reconocido como uno de los mejores en América del Sur y es altamente demandado en Europa, al igual que el cacao. Al 2021 el 173 % de la superficie total de café corresponde a la variedad robusta generando \$ 7.857.649,75, mientras que el 31,34 % es arábigo con ingresos de \$ 5.201.900,90. Ante estas estadísticas es menester indicar que la producción de arábigo de alta calidad se concentra en Manabí, Loja y las estribaciones de la cordillera Occidental de los Andes, mientras que la robusta se cultiva mayoritariamente en la Amazonía, especialmente en las provincias de Sucumbíos y Orellana. No sin antes destacar que la producción minoritaria del café respecto al industrializado se concentra el 7 % equivalente a \$ 64.126.350,98; y finalmente el café tostado/molido con el -1 % generando ingresos de \$ 963.050,10 dólares a este sector productivo. (ANECAFE, 2021, p.1)

Según informes de la Asociación Nacional de Exportadores de Café (ANECAFE), al año 2021 los principales destinos de exportación de café se concentran en los países de México, Colombia, Perú, Alemania, Bélgica, Polonia, Turquía, UEA, Rusia y Japón. (p. 3)

## **Fundamentación Teórica**

La toma de decisiones afecta de manera directa los estados financieros de una asociación, de esta forma, Krava et al. (2020) analizaron el tema “Piense en el impacto de los métodos de toma de decisiones financieras” determinando que se puede obtener la mejor decisión económica evitando un proceso de decisión más intuitivo. En la investigación de Choéz (2022) estudiaron como las decisiones y la forma en que se las pone en práctica afectan las decisiones financieras. Además, cuando los participantes utilizan un proceso intuitivo, la calidad de sus decisiones disminuye y como resultado de la experiencia, los estados financieros mejoran significativamente.

Del mismo modo, en la Universidad de Barcelona, España Cernius (2019) realizó una investigación sobre "Información financiera y toma de decisiones gerenciales: el impacto de las políticas contables en Indicadores financieros de la empresa" destinados a comprender el impacto en la empresa. Este análisis examina cómo las reglas pueden afectar la exactitud y confiabilidad de la información El modelo de simulación muestra la distorsión.

En lo nacional, un estudio realizado por Aulia y Siregar (2019), analiza las “preocupaciones sobre la calidad de los informes financieros, el vencimiento de la deuda y la toma de decisiones”. El propósito de este estudio es analizar el impacto de la calidad de la información financiera, liquidación de deudas y situación financiera. Los resultados de esta investigación demostraron que las informaciones financieras tienen un impacto positivo y significativo en las empresas, ya que pueden aprovecharse para atraer fondos externos.

## **Fundamentación Conceptual**

### ***Asociación***

Una asociación es una organización formada por un grupo de personas que se unen con un propósito común. Pueden ser entidades sin ánimo de lucro o con fines comerciales, dependiendo de su objetivo y estructura legal. Las asociaciones son creadas por individuos que comparten intereses, metas o preocupaciones similares y que desean trabajar juntos para lograr un objetivo común.

Castilla (2015) define que la asociación es:

Una persona jurídica que se constituye mediante acuerdo de tres o más personas físicas o jurídicas legalmente constituidas, que se comprometen a poner en común conocimientos, medios y actividades para conseguir unas finalidades lícitas, comunes, de interés general o particular, y que se dotan de los estatutos que rigen su funcionamiento. (párr. 1)

## ***Federación***

Según el Reglamento a la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria en el título IV de los Organismos de Integración y Entidades de Apoyo en su Art. 123 menciona lo que:

La integración representativa se constituirá con el objeto de defender los intereses de sus afiliadas, ante organismos públicos y privados, colaborar en la solución de sus conflictos y brindarles capacitación, asesoría y asistencia técnica y podrán ser uniones, redes, federaciones de cada grupo y confederaciones. (LOEPS, 2011, p. 22)

## ***Clasificación***

LOEPS (2011) determina que los organismos de integración y entidades de apoyo en su clasificación dentro de las unidades económicas populares, organizaciones comunitarias, asociaciones EPS y cooperativas tienen las siguientes:

- **Uniones y redes.-** Las uniones, son organismos de integración representativa de unidades económicas populares, organizaciones comunitarias, cajas de ahorro, bancos comunales, asociaciones EPS o cooperativas con idéntico objeto social, a nivel cantonal, provincial o regional, que canalizan, en su ámbito geográfico, los servicios de las federaciones y representan a sus afiliadas, ante ellas y se constituirán con, al menos, el veinte y cinco por ciento de unidades económicas populares, organizaciones comunitarias, asociaciones EPS o cooperativas del cantón, provincia o región de su domicilio que se encuentren inscritas en el Registro Público.
- **Federaciones.** - Las federaciones son los organismos de representación a nivel nacional e internacional, de las unidades económicas populares, organizaciones comunitarias, asociaciones EPS y cooperativas.
- **Confederaciones.** - Las confederaciones son los máximos organismos de integración representativa de las unidades económicas populares, organizaciones comunitarias, asociativas y de las cooperativas. Se constituirán con las federaciones nacionales de cada una de las formas de organización, para cumplir los siguientes objetivos:
  1. Representar a las entidades de base que agrupan, ante organismos nacionales e internacionales; y,
  2. Organizar los congresos de las unidades económicas populares, sector comunitario, asociativo o cooperativista, según corresponda a la confederación. (pp. 22-23)

## ***Constitución de las Federaciones***

Se constituirán con un mínimo de cincuenta cooperativas de, al menos, trece provincias diferentes o diez uniones provinciales de la misma clase, con excepción de las asociaciones EPS y cooperativas, cuya actividad principal sea la producción o

explotación de bienes existentes únicamente en determinadas regiones del país, tales como pesqueras o mineras, las que podrán formar su federación con cinco uniones provinciales o cincuenta cooperativas de cinco provincias diferentes. (LOEPS, 2011, p. 22)

En conclusión, la formación de federaciones en el contexto descrito establece requisitos específicos, delineando criterios mínimos y regionales para su constitución, de igual forma la normativa destaca la necesidad de contar con una base sólida y diversificada, ya sea a través de cincuenta cooperativas de al menos trece provincias distintas o mediante diez uniones provinciales de la misma clase. En este marco, la regulación busca fomentar la representatividad, la diversidad y la viabilidad operativa de las federaciones, asegurando así su eficacia y capacidad para contribuir al desarrollo sostenible en diversas áreas del país.

### ***Actividades de las Federaciones***

De acuerdo en lo establecido en la, LOEPS (2011) las federaciones podrán efectuar las siguientes actividades:

- Representar y defender los intereses de las entidades afiliadas;
- Propender a la solución de los conflictos que surjan en las entidades que la conforman;
- Ofrecer asesoramiento, asistencia técnica y capacitación a sus miembros;
- Prestar servicios de provisión y abastecimiento de materia prima, herramientas, insumos, repuestos, educación y capacitación, exclusivamente a sus afiliadas;
- Asesorar a sus afiliadas en el cumplimiento de las recomendaciones de auditoría;
- Constituir unidades de auditoría externa para sus afiliadas, cumpliendo las condiciones establecidas por el ente regulador;
- Fomentar y desarrollar programas de educación en economía social y solidaria y en cooperativismo, a nivel nacional;
- Velar por la aplicación correcta de las disposiciones legales y estatutarias de sus afiliadas;
- Establecer relaciones con organismos relacionados con la economía social y solidaria, nacionales e internacionales;
- Promover la constitución de asociaciones, cooperativas y uniones de su respectiva clase;
- Crear centros de mediación para la solución de conflictos en las cooperativas de su clase o suscribir convenios, para este fin, con centros legalmente autorizados;
- Centralizar la información sobre patrimonio, activos, socios y operaciones de sus afiliadas y difundirla, con fines estadísticos;

- Representar a las organizaciones comunitarias, asociaciones y cooperativas de su clase, ante las autoridades gubernamentales y organismos internacionales;
- Colaborar con la Superintendencia, en actividades de interés del movimiento cooperativo, asociativo y comunitario;
- Canalizar recursos financieros provenientes de instituciones públicas y privadas, nacionales o extranjeras en beneficio de sus filiales; y,
- Las demás que establezca la ley, este reglamento y su estatuto social. (p. 23)

### ***Productores Cafetaleros.***

Los cafetaleros de Ecuador son los productores de café que cultivan, cosechan y procesan café en el país sudamericano de Ecuador. La industria cafetalera ha sido una parte importante de la economía de Ecuador durante muchos años y el país es conocido por producir algunos de los mejores cafés orgánicos del mundo.

En base a datos arrojados a la gestión de previsiones macroeconómica e indicadores de coyuntura por él, Banco Central (2021) detalla que:

De acuerdo con las cifras que arrojó la investigación, las condiciones de las plantaciones fueron calificadas como buenas por el 14% de los informantes, mientras que el 71% señaló que son normales y el 15% indicó que están malas. Asimismo, los rendimientos durante el primer semestre fueron menores para el 15% de los consultados, el 80% señaló que se han mantenido sin cambios y el 5% mencionó que son mayores. (p.32)

Los cafetaleros de Ecuador enfrentan desafíos en la producción y comercialización de café, entre ellos se incluyen la falta de apoyo financiero y técnico, la competencia de otros países productores de café y la presión de los compradores internacionales para reducir los precios. A pesar de estos desafíos, los cafetaleros de Ecuador están trabajando para mejorar la calidad del café y aumentar su producción adoptando prácticas agrícolas sostenibles y orgánicas, lo que ha llevado a una mayor demanda de café ecuatoriano de alta calidad en los mercados internacionales.

### ***Exportación de Café en el Ecuador.***

De acuerdo con el resumen ejecutivo emitido por ANECAFE (2021) expresa de manera puntual que:

La exportación de café en Ecuador es una actividad importante para la economía del país. El café ecuatoriano es conocido por su calidad y sabor distintivo, lo que lo convierte en un producto atractivo para los consumidores internacionales. El café es el segundo producto agrícola de exportación en el país, después del banano.

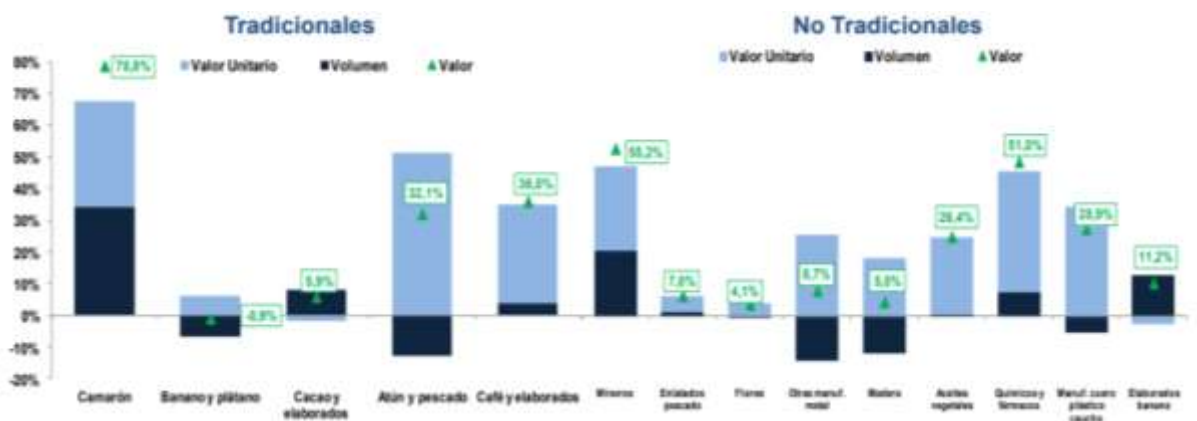
Los principales destinos de las exportaciones de café ecuatoriano son Estados Unidos, Alemania, Italia, Bélgica y Japón. El café ecuatoriano es reconocido por su calidad y por su producción sostenible y responsable. Muchos productores de café en Ecuador utilizan técnicas agrícolas orgánicas y respetuosas con el medioambiente para producir su café. (p.3)

Adicional a ello de acuerdo al boletín emitido por el, Banco Central del Ecuador (2022) muestra:

El aumento del valor de las exportaciones tradicionales (37,2%) y no tradicionales (21,6%), se explica por mayores valores unitarios (41,3% y 23,1%, respectivamente). A continuación, se muestran los valores para los principales productos. (p.8)

**Figura 1**

*Volumen y valor FOB de los periodos Ene – Abr 2021 / Ene – Abr 2022 del café*



*Nota.* Información considerada del Banco Central del Ecuador (2022).

### **Información Financiera**

Abrego et al. (2012) establece que:

La información financiera que emana de la contabilidad es información cuantitativa expresada en unidades monetarias y es información descriptiva porque muestra la posición y desempeño financiero de una entidad, cuyo objetivo esencial es el de ser útil al usuario final en la toma de decisiones. (p. 28)

En resumen, la información financiera contable, al ser cuantitativa y descriptiva, tiene como objetivo primordial proporcionar utilidad al usuario final para facilitar la toma de decisiones en relación con la posición y desempeño financiero de la entidad.

Además, Chávez (2017) toma como referencia a Ramírez (2005), en el cual conceptualiza que:

“La información financiera seguirá siendo el mejor apoyo para la toma de decisiones de los negocios, es necesario recordar que a mejor calidad de la información corresponde mayor probabilidad de éxito en las decisiones”. (p.30)

Considerando estos dos criterios doctrinarios la información financiera parte de acontecimientos históricos y futuros los cuales están relacionados entre sí; puesto que la información financiera es indispensable para su administración y desarrollo por ello se requiere ser suficiente y oportuna para generar juicios sobre hechos económicos reales y transparentes para el análisis e interpretación derivadas de la misma.

### ***Importancia***

Masache (2022) desde su punto de vista científico conceptualiza la importancia de evaluar los estados financieros es que:

Permite tener los argumentos para determinar el grado de razonabilidad de la información y posterior a ello hacer el seguimiento y monitoreo respectivo a la información resumida en ellos, puesto que ayudarán a implementar mejores controles, “teniendo en cuenta datos históricos, situaciones presentadas, que conlleven a realizar un proceso de retrospectiva económica y financiera para tomar los correctivos necesarios para minimizar el riesgo de ocurrencia. (p. 3)

El texto destaca la importancia de contar con argumentos que permitan evaluar la razonabilidad de la información, que posteriormente, estos argumentos son fundamentales para realizar un seguimiento y monitoreo eficiente de la información.

Abrego et al. (2012) dentro de un enfoque societario establecen que:

Una sociedad no podría sobrevivir sin información confiable y de calidad, por ello el objetivo de la información financiera es que la contabilidad sirva de instrumento a diversos usuarios para soportar las decisiones relacionadas como son: inversión, endeudamiento, impuestos, apalancamiento, créditos, control, optimización de recursos y gestión; para ello, debe revelar razonablemente las cifras que conforman los estados contables y demás informes que los complementan, la calidad está relacionada con la información, la cual debe presentar como característica que al usuario le sea útil para la toma de decisiones y demás aplicaciones pertinentes. (p.29)

### ***Usuarios de la información Financiera***

Los usuarios de la información financiera son aquellos individuos o entidades que utilizan la información financiera para tomar decisiones económicas. Estos pueden incluir:

- **Accionistas e inversores:** quienes desean evaluar la rentabilidad y solvencia de la empresa antes de invertir en ella.

- **Bancos y prestamistas:** quienes necesitan conocer la solvencia y capacidad de pago de la empresa para conceder préstamos o líneas de crédito.
- **Proveedores:** quienes necesitan saber la capacidad de la empresa para pagar sus deudas a corto y largo plazo.
- **Clientes:** quienes desean evaluar la estabilidad financiera de la empresa antes de hacer negocios con ella.
- **Empleados y sindicatos:** quienes necesitan conocer la solvencia de la empresa para asegurar la estabilidad de sus empleos y condiciones laborales.
- **Gobierno y reguladores:** quienes necesitan la información financiera para supervisar la actividad económica y garantizar el cumplimiento de las leyes y regulaciones.

En general, cualquier persona o entidad que tenga un interés financiero en la empresa, directa o indirectamente, puede ser considerada un usuario de la información financiera.

### ***Objetivos***

Abrego et al. (2012) se refiere que los objetivos de la información financiera enmarcan lo siguiente:

- La información financiera tiene como finalidad proporcionar los elementos necesarios para tener información sobre la situación de la empresa.
- Los objetivos fundamentales de la información financiera son:
  - Ser útil para la toma de decisiones.
  - Aquilatar la solvencia y liquidez de la empresa.
  - Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
  - Tomar decisiones en materia de inversiones y crédito.
  - Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas. (p. 31)

Chávez (2017) menciona que los estados financieros principales deben cumplir el objetivo de:

Informar sobre la situación financiera y resultados de operaciones de la empresa a una fecha cierta o periodo económico comprendido a un año. Debido a que la información financiera debe servirle para tomar decisiones de inversión y financiamiento, maniobrar la solvencia y liquidez, evaluar los orígenes de los recursos y evaluar la gestión de la administración a nivel empresarial. (p. 31)

### ***Características***

Chávez (2017) acoge el argumento de Pacheco (2012) el cual mencionó que:



Muchas veces hablar de finanzas no solo implica al director financiero sino a todos los administradores. En tal sentido, menciona que los informes financieros deben llevar el sello ejecutivo, pero a la vez un lenguaje sencillo resaltando lo importante. (pp. 31-32)

El autor destaca que el ámbito financiero involucra a todos los administradores, no solo al director financiero, si no también enfatiza que los informes financieros deben ser ejecutivos pero también presentar la información de manera sencilla, resaltando los aspectos más relevantes.

### ***Normas Internacionales de Información Financiera***

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) son un conjunto de estándares contables establecidos por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB, por sus siglas en inglés) que establecen cómo se deben preparar y presentar los estados financieros de las empresas. Las NIIF son utilizadas por muchas empresas y organizaciones a nivel mundial para asegurar una mayor transparencia y comparabilidad en la presentación de sus estados financieros.

Además, las “normas Internacionales de Información financiera (NIIF o IFRS por sus siglas en inglés). El IASB funciona bajo la supervisión de la fundación del Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASCF)”. (Binda, 2014, p. 207)

Las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) abordan una diversidad de temas contables, incluyendo la presentación de estados financieros, el reconocimiento de ingresos, la valoración de activos y pasivos, y la contabilidad de instrumentos financieros, entre otros aspectos. Estas normativas son revisadas y actualizadas de forma regular para garantizar su relevancia y para reflejar los cambios en los mercados y la economía global.

La adopción de las NIIF varía entre países y regiones, siendo que muchos países han adoptado o están en proceso de adoptar estos estándares. Aunque la implementación de las NIIF puede resultar compleja y costosa, muchas empresas consideran que los beneficios a largo plazo, en términos de transparencia y comparabilidad, justifican la inversión.

Finalmente, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IFRS, 2021) se ha comprometido a desarrollar, en el interés público, un conjunto único de normas de información financiera legalmente exigibles y globalmente aceptadas, comprensibles y de alta calidad basado en principios claramente articulados. Las Normas Internacionales de Información Financiera (Normas NIIF) se emiten por el Consejo para proporcionar a los inversores, otros participantes de los mercados de capitales mundiales y otros usuarios de la información financiera, información transparente y comparable en los estados financieros y en otra información financiera. (p. 21)

## Figura 2

### Normas Internacionales de Información Financiera 2023

NIIF VIGENTES	Vigente desde	Resumen	Última Enmienda
NIIF 1 Adopción por Primera Vez de las Normas Internacionales de Información Financiera	enero 2013	<a href="#">Resumen</a>	Mayo 2012
NIIF 2 Pagos Basados en Acciones	julio 2014	<a href="#">Resumen</a>	diciembre 2013
NIIF 3 Combinaciones de Negocios	julio 2014	<a href="#">Resumen</a>	diciembre 2013
NIIF 4 Contratos de Seguro	enero 2006	<a href="#">Resumen</a>	junio de 2005
NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenedidos para la Venta y Operaciones Discontinuas	enero 2016	<a href="#">Resumen</a>	septiembre 2014
NIIF 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales	enero 2006	<a href="#">Resumen</a>	junio de 2005
NIIF 7 Instrumentos financieros: Información a revelar	enero 2018	<a href="#">Resumen</a>	septiembre 2014
NIIF 8 Segmentos de Operación	julio 2014	<a href="#">Resumen</a>	diciembre 2013
NIIF 9 Instrumentos Financieros (Nueva versión)	enero 2018	<a href="#">Resumen</a>	noviembre 2013
NIIF 10 Estados Financieros Consolidados	enero 2016	<a href="#">Resumen</a>	septiembre 2014
NIIF 11 Acuerdos conjuntos	enero 2016	<a href="#">Resumen</a>	septiembre 2014
NIIF 12 Información a Revelar sobre Participaciones en Otras Entidades	enero 2016	<a href="#">Resumen</a>	diciembre 2014
NIIF 13 Medición del Valor Razonable	julio 2014	<a href="#">Resumen</a>	septiembre 2013
NIIF 14 Cuentas de diferencias de actividades reguladas	enero 2016	<a href="#">Resumen</a>	enero 2014
NIIF 15: Ingresos de contratos con clientes. Sustituye a NIC 11, NIC 18 CINIIF 13, 15, 18 y SIC 31	enero 2018	<a href="#">Resumen</a>	Mayo 2014
NIIF 16: Arrendamientos. Sustituye a NIC 17, CINIIF 4, SIC 15, 27	enero 2019	<a href="#">Resumen</a>	enero 2016
Contratos de Seguro sustituye a la NIIF 4	Marzo 2017		

*Nota.* Información tomada de Jezl. (2023) <https://n9.cl/1hprj>

### **Los Estados Financieros**

Los estados financieros presentarán información confiable que realmente refleje la situación por la que está pasando la organización puesto que, de allí, se sacarán las conclusiones para poder tomar decisiones que mejoren el crecimiento de la organización. Si, se utiliza información poco confiable podría perjudicar a la empresa al momento de aplicar cualquier estrategia de crecimiento. Una vez analizado lo anterior, a continuación, se detallan los estados financieros más importantes de saber manejar dentro de una organización, los cuales en verdad ayudarán a su permanencia dentro del mercado. (Naranjo, 2021, p. 17)

El autor destaca la importancia de que los estados financieros proporcionen información confiable y precisa que refleje con exactitud la situación de la organización, de igual manera se enfatiza que las decisiones para mejorar el crecimiento de la empresa se basarán en esta información. Además, se señala la relevancia de comprender y gestionar adecuadamente los estados financieros clave para asegurar la permanencia de la organización en el mercado.

### ***Importancia***

Naranjo (2021) respecto de la importancia de los estados financieros define que:

Los estados financieros son de gran importancia para las empresas, al momento de la toma de decisiones económicas, igualmente serán utilizados con diferentes fines por la organización, como son los tributarios y fiscales, se enfoca al pago de impuestos, más no para ser un instrumento útil de los gerentes o altas autoridades de la empresa. Considera que los estados financieros servirían siempre como una herramienta en la detección de falencias existentes dentro de la organización, sigue con la creación de estrategias que logren mitigar estas debilidades a tiempo. (pp. 7-8)

Los estados financieros dentro de su importancia radican en que proporcionan información clave sobre la situación financiera, el rendimiento y los flujos de efectivo de la empresa. Los inversores, los acreedores y otros interesados en la empresa utilizan estos informes para evaluar la salud financiera de la empresa y tomar decisiones informadas sobre si invertir o prestar dinero a la empresa.

### ***Objetivos***

El objetivo del análisis de estados financieros consiste en someter la información contenida en los mismos en un estudio riguroso y metódico que ayude a sus usuarios a adoptar más racionalmente sus decisiones. Para ello, el análisis deberá centrarse en los aspectos económicos y financieros más relevantes, como pueden ser: la solvencia y la liquidez, la rentabilidad, el riesgo del negocio, etc. (Sanz, 1999, p. 174)

El objetivo principal de los estados financieros es proporcionar información y relevancia sobre la situación financiera, el desempeño y los flujos de efectivo de una empresa a los usuarios externos, como los accionistas, los acreedores, los analistas financieros útiles y los reguladores.

### ***Características***

La información financiera de la empresa debe reunir unas características cualitativas con la finalidad de proporcionar el cumplimiento de sus objetivos y con ello, garantizar la eficacia en su utilización.

Llamas (2020) por otra parte, establece las características que deben poseer los estados financieros son las siguientes:

- **Comprensibilidad.** La información debe tener una fácil comprensión para todos los usuarios que necesiten revisar los estados financieros de la empresa. También podrán agregar notas que permitan el correcto entendimiento de los temas o aspectos que puedan resultar complejos, y de esta forma se facilitará la toma de decisiones por parte de los destinatarios que reciban los estados financieros.
- **Relevancia.** La información recogida en los estados financieros de la empresa deberá ser relevante para poder tomar decisiones acordes a ello.
- **Confiabilidad.** La información debe estar redactada sin errores y transmitir seriedad y confianza; las cuentas deberán reflejar en todo momento el estado real de la empresa.
- **Comparabilidad.** Todos los datos recogidos en los estados financieros deberán presentarse siguiendo las normas y políticas contables de la empresa, para poder compararse fácilmente con los estados financieros de otros periodos y así poder valorar las tendencias pasadas y futuras, y también permitir comparar los resultados con los de otras empresas.
- **Pertinencia.** La información de los estados financieros deberá resolver las necesidades de las personas a las que vayan dirigidos estos documentos, que serán utilizados en muchos casos para tomar decisiones estratégicas que marquen el futuro de la empresa. (párr. 8-12)

### ***Principales Estados Financieros***

Estos estados financieros son los más importantes y se utilizan en conjunto para proporcionar una visión completa de la situación financiera y de resultados de una empresa.

### ***Balance General***

Para Catacora (2012, citado en Elizalde 2019), define el estado de situación financiera, como:

El que muestra la situación económica de una entidad a una fecha determinada, por medio del estado de situación financiera presenta la información de los activos, pasivos, y patrimonio. La presentación de este se realiza siguiendo el esquema de la ecuación contable, la cual determina la forma en que se disponen las partidas en los estados financieros. (p. 219)

Respecto de la conceptualización antes dada se infiere que el objetivo del Balance General es proporcionar una visión completa de la situación financiera de una entidad en un momento dado, permitiendo a los interesados, como accionistas, inversionistas, y gerentes, comprender la composición y la magnitud de los recursos y obligaciones de la organización.

Por otro lado, se considera otro criterio de, Martínez (2020) el cual menciona que:

El balance general o balance de situación es un documento contable que informa sobre la situación financiera de la empresa en un momento concreto. Presenta de forma gráfica la situación patrimonial de la empresa, todo lo que tiene (el activo), lo que debe (el pasivo), el valor de sus propiedades y derechos, su capital y las obligaciones con terceros.

Las masas patrimoniales de una empresa se dividen en:

- **Activo:** Son los bienes y derechos que forman parte del patrimonio empresarial. Se divide entre activo no corriente (bienes y derechos que formarán parte del patrimonio empresarial durante un mínimo de un año entre los que se incluyen los inmuebles, inversiones financieras a largo plazo o maquinaria) y activo corriente (bienes y derechos que formarán parte del patrimonio empresarial por un tiempo inferior a un año, como el dinero en efectivo o la mercancía disponible).
- **Pasivo:** Son las obligaciones que la empresa tiene con terceros. Se divide en pasivo no corriente (deudas a largo plazo) y pasivo corriente (deudas a corto plazo).
- **Patrimonio neto:** Incluye los fondos propios el capital que han aportados los socios de la empresa-, las reservas y los beneficios. (párr. 11-16)

### ***Estado de Resultados***

Según Catacora (2012, citado en Elizalde 2019), el estado de resultado o llamado también estado de ganancias y pérdidas, es:

El cual muestra la utilidad o pérdida obtenida en un periodo determinado por actividades ordinarias y extraordinarias, habla de un periodo determinado, por cuanto una utilidad o pérdida se obtiene por actividades de diversa naturaleza realizada a lo largo del tiempo. Desde el punto de vista financiero, existe una importancia fundamental en determinar la correspondencia de ingresos, costos y gastos en diferentes periodos. (p. 220)

Se concluye con ello que el Estado de Resultados, también conocido como Estado de Pérdidas y Ganancias, es un informe financiero que presenta los ingresos, costos y gastos de una entidad durante un período específico, en el que su principal objetivo es mostrar si la entidad ha obtenido utilidades o incurrido en pérdidas en el lapso de tiempo analizado.

Del enfoque doctrinario de, Martínez (2020) alude lo siguiente:

El estado de resultados, también conocido como estado de ganancias y pérdidas, recoge todas las operaciones derivadas de las actividades económicas de una empresa durante un periodo de tiempo determinado. Recoge los ingresos y gastos que ha obtenido la

empresa durante este tiempo, y la resta de ambos, que dará como lugar el resultado económico de la empresa.

Este documento sirve para reflejar si la compañía está alcanzando sus objetivos, y también para conocer cuál es su rentabilidad y qué ingresos y gastos ha tenido, desglosándolos detalladamente en este documento. El estado de resultados puede realizarse de forma anual, semestral o trimestral, según las necesidades que tenga la empresa. (párr. 18-20)

### ***Estado de Flujos de Efectivo***

El estado de flujo de efectivo proporciona información sobre los cambios en el efectivo y equivalentes al efectivo de una entidad durante el periodo sobre el que se informa, mostrando por separado los cambios según procedan de actividades de operación, actividades de inversión, y actividades de financiamiento (Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF 2009, citado en Elizalde 2019).

Martínez, (2020) argumenta que:

Este documento informa sobre las variaciones y movimientos de efectivos y equivalentes durante un periodo de tiempo determinado. La información de los flujos de efectivo o flujos de caja nos ayudará a evaluar la capacidad de la empresa para generar liquidez, y qué necesidades tiene para conseguirlo. El estado de flujos deberá detallar cuál ha sido la procedencia del efectivo en caja y cuál ha sido su destino posteriormente, si ha sido utilizado. El estado de flujos divide los movimientos del flujo de caja en tres tipos de actividades:

- Flujos de efectivo de las actividades de explotación: Cobros y pagos relacionados con la actividad principal de la organización.
- Flujos de efectivo de las actividades de financiación: Cobros y pagos procedentes de la venta de títulos o valores y destinados para la amortización de préstamos entre otros fines.
- Flujos de efectivo de las actividades de inversión: Cobros procedentes de ventas o amortizaciones y pagos destinados a adquirir activos no corrientes. (párr. 21- 25)

### ***Estado De Cambios En El Patrimonio Neto***

De acuerdo con Catacora (2012, citado en Elizalde 2019) manifiesta que:

El estado de cambio de patrimonio refleja el cambio o movimiento ocurrido entre dos fechas, en todas aquellas cuentas que componen el patrimonio, tales como; el capital social y las cuentas de superávit, en este sentido, el estado tiene como objetivo revelar

movimientos en el patrimonio que son importantes y que de otra forma no pudiesen conocer. (pp. 220,221)

Además, según Martínez (2002) el estado de cambios en el patrimonio es:

El que recoge todos los movimientos y operaciones financieras que ha realizado la empresa y su repercusión sobre el patrimonio neto de la compañía. El cual lo clasifica en dos:

- Estado de ingresos y gastos reconocidos: Cambios en el patrimonio neto derivados del resultado de la cuenta de pérdidas y ganancias y los ingresos y gastos atribuibles al PN según la normativa vigente.
- Estado total de cambios en el patrimonio neto: Aquellos cambios derivados del estado de ingresos y gastos reconocidos, cambios derivados de las operaciones con los socios de la empresa y otras variaciones y ajustes contables. (párr. 26-28)

### ***Notas a los Estados Financieros***

Es un documento que sirve para comentar y ampliar la información de los estados financieros o estados contables, mostrando detalles sobre los objetivos alcanzados y los resultados; información de interés para los accionistas o inversores de la empresa. Se incluye dentro de las cuentas anuales de la empresa para poder ampliar de forma detallada cualquier información relevante. (Martínez, 2020, párr. 29)

En resumen, las notas a los EE.FF emerge como un instrumento crucial para complementar y explicar la información contenida en los mismo, brindando detalles específicos sobre los logros y resultados de la empresa. Su función principal es proporcionar información detallada y de interés para los accionistas o inversores, siendo una parte integral de las cuentas anuales para ampliar de manera minuciosa cualquier dato relevante.

Las notas a los estados financieros, de acuerdo con Catacora (citado en Elizalde 2019) manifiesta que:

Representan aclaraciones o explicaciones de hechos o situaciones cuantificables o no que se presentan en el movimiento de las cuentas, las mismas que deben leerse conjuntamente a los estados financieros para una correcta interpretación. “Así mismo, representan información importante para los inversores que deseen comprar acciones de una compañía a través del mercado bursátil, ya que, por lo general, muestran información relevante a considerar que determinan el comportamiento del valor de las acciones” (2012, p. 222).

## ***Políticas Contables***

En este sentido, según Espiñeira (2010, citado en Elizalde 2019), una política contable es un conjunto de principios, reglas y procedimientos específicos que son adoptados por una entidad para preparar y realizar los estados o documentos contables. Es decir, en diversos aspectos las entidades pueden elegir entre distintas opciones a la hora de presentar sus estados contables. (p. 222)

Las políticas contables son las reglas y principios contables que una empresa utiliza para preparar sus estados financieros. Las políticas contables son importantes porque permiten que los estados financieros sean consistentes y comparables a lo largo del tiempo, así como comparables entre diferentes empresas.

Algunas políticas contables comunes incluyen:

- **Método de contabilidad.** Una empresa debe elegir el método de contabilidad que utilizará para registrar sus transacciones financieras. Los métodos comunes incluyen el método de contabilidad de caja y el método de contabilidad de devengo.
- **Valoración de Inventarios.** Una empresa debe decidir cómo valorar sus inventarios, lo que puede afectar los costos de los bienes vendidos y los ingresos brutos.
- **Depreciación y Amortización.** Una empresa debe decidir cómo depreciar sus activos fijos y amortizar sus activos intangibles a lo largo de su vida útil.
- **Reconocimiento de Ingresos.** Una empresa debe determinar cuándo reconocer los ingresos de sus ventas y servicios, lo que puede afectar la cantidad de ingresos que se reportan en un período determinado.
- **Evaluación de Pérdidas por Deterioro.** Una empresa debe evaluar periódicamente si sus activos, como las cuentas por cobrar y los activos fijos, tienen un valor recuperable menor que su valor en libros, y reconocer pérdidas por deterioro si es necesario.

Estas son solo algunas de las políticas contables comunes que una empresa puede utilizar en la preparación de sus estados financieros. Las políticas contables deben ser documentadas y divulgadas en las notas a los estados financieros para que los usuarios puedan comprender las bases contables utilizadas por la empresa.



### ***Uniformidad en las Políticas Contables***

La uniformidad en las políticas contables se refiere a la consistencia en la aplicación de las políticas contables en los estados financieros de una empresa a lo largo del tiempo. Es importante para que los estados financieros sean comparables de un período a otro y para que los usuarios puedan evaluar la evolución de la empresa.

La uniformidad en las políticas contables se refiere a la presentación y la clasificación de las partidas en los estados financieros, los cuales deberán conservarse de un año a otro a menos que se presenten las condiciones como: un cambio importante en la naturaleza de las operaciones, resultado de un cambio para mejorar la presentación o sea requerido por una norma internacional de contabilidad. (Normas Internacionales de Información Financiera, NIIF 2009, citado en Elizalde 2019).

En resumen, la uniformidad en las políticas contables es importante para garantizar la comparabilidad de los estados financieros de una empresa a lo largo del tiempo y para facilitar la comparación entre empresas del mismo sector.

### ***Cambio en las Políticas Contables***

Estupiñan (2012, citado en Elizalde 2019), expresa que:

Una entidad cambiará una política contable, solo si tal cambio es requerido por una norma o interpretación, o lleva a que los estados financieros suministren información más fiable y relevante sobre los efectos de las transacciones, otros eventos o condiciones que afectan a la situación financiera, el rendimiento financiero o los flujos de efectivo de la entidad. Los usuarios de los estados financieros necesitan ser capaces de comparar los estados financieros de una entidad a lo largo del tiempo, a fin de identificar tendencias en su situación financiera, rendimiento financiero y flujo de efectivo. (p. 223)

Es importante tener en cuenta que los cambios en las políticas contables pueden tener un impacto significativo en los estados financieros de una empresa. Por lo tanto, es importante que los cambios sean bien considerados y documentados adecuadamente. Además, cualquier cambio en las políticas contables debe ser divulgado de manera transparente y clara para que los usuarios de los estados financieros puedan comprender su impacto.

### ***Estimación y Errores***

En este sentido, exponen las Normas Internacionales de Información Financiera 8 (NIIF 8, 2017, citado en Elizalde 2019):

Son las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad para uno a más periodos anteriores, resultantes de un fallo al emplear o de un error al utilizar información errada que; a) estaba disponible cuando los estados financieros para tales

periodos fueron formulados, y b) podría esperarse razonablemente que se hubiera conseguido y tenido en cuenta en la elaboración y presentación de aquellos estados financieros. Dentro de estos errores se incluyen los efectos aritméticos, errores en la aplicación de políticas contables, la inadvertencia o mala interpretación de hechos, así como los fraudes. (p. 224)

Los errores y las estimaciones contables son conceptos importantes en la contabilidad y finanzas empresariales. Los errores contables pueden tener un impacto significativo en la precisión de la información financiera, mientras que las estimaciones contables se utilizan cuando no es posible obtener información precisa sobre un elemento contable. Es importante corregir los errores contables tan pronto como se detecten y revisar periódicamente las estimaciones contables para asegurarse de que siguen siendo precisas.

### **Fundamentación Legal**

La Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur tiene una base legal regida por:

- La Constitución del Ecuador
- La Ley Orgánica Popular y Solidaria y del Sector Popular y solidario
- La ley Orgánica de Régimen tributario interno y su reglamento
- La Ley orgánica de Seguridad Social
- El Código de trabajo
- El reglamento de la ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria
- El Reglamento Interno de FAPECAFES
- El Reglamento Interno de Trabajo de FAPECAFES
- El Estatuto Orgánico del Ministerio de Industrias y Productividad y el Estatuto Social reformado de FAPECAFES.

### ***Reseña Histórica de la federación FAPECAFES.***

Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur del Ecuador (FAPECAFES) se constituye la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur, como una entidad de derecho privado con patrimonio propio, sin fines de lucro y duración indefinida.

En 1997 nació esta entidad en Alamor, provincia de Loja como una Asociación de Productores de Cafés de Altura de Puyango “PROCAP” llevando un proceso de comercialización asociativa con la finalidad de mejorar las condiciones de vida de las familias

caficultoras de la zona sur del Ecuador y acceder a mercados internacionales exigentes con alto precio.

El 23 de septiembre del 2002, con el apoyo de Organizaciones No Gubernamentales - ONG relacionadas al tema café y mediante Resolución Ministerial N°. 671, emitida por el Ministerio de Comercio Exterior Industrialización y Pesca del Ecuador MICIP en el Austro, hoy Ministerio de Industrias y Productividad MIPRO, se aprobó los estatutos de creación de la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur “FAPECAFES”, con domicilio y sede en el cantón Catamayo de la provincia de Loja; cuenta con 1.500 socios agrupados en siete asociaciones de base:

- APECAM: Asociación de Pequeños Exportadores de Café Especial de Marcabelí.
- APECAP: Asociación de Productores Ecológicos de Altura de Palanda.
- APEOSAE: Asociación de pequeños exportadores agropecuarios orgánicos de la Amazonía Ecuatoriana.
- PROCAFEQ: Asociación Agroartesanal de Productores de Café de Altura de Espíndola y Quilanga
- PROCAP: Asociación Agroartesanal de Productores de Café de Altura Puyango
- ACRIM: Asociación de productores orgánicos del río Mayo
- APECAEL: Asociación Agroartesanal de Productores Ecológicos de Café Especial del Cantón Loja

Conformadas por pequeños productores de café de diferentes zonas en el sur de Ecuador, que cansados del abuso de intermediarios, se unieron con el fin de mejorar los cafetales y contar con un canal de comercialización directo que permita a los productores mejorar sus ingresos, contar con una estructura de comercialización sostenible, eficiente y competitiva a nivel nacional e internacional, que cuente con los volúmenes y calidades que le permitan un mayor poder de negociación frente a sus compradores.

### **Figura 3**

*Logotipo de la Federación FAPECAFES*



*Nota.* La imagen corresponde al logotipo de la federación. Tomado del portal web (2023)

FAPECAFES es una empresa sostenible por la calidad de sus productos, el incremento de volumen y de nuevas líneas de producción, complementadas con una buena gestión financiera y socio organizativa, que, sumados a los valores de sus socios, la han posicionado en el mercado mundial como una empresa competitiva y caracterizada por su responsabilidad social y ambiental.

En la actualidad FAPECAFES además del café, cultiva otros productos agro artesanales orgánicos como miel de abeja y subproductos, chifle de plátano y con posibilidades de ampliar su oferta, la Asociación trabaja con adecuadas condiciones fitosanitarias en las fincas, diversificaciones de cultivos y, prohibición de uso de agroquímicos.

### ***Misión***

Comercializar asociativamente productos de calidad asegurando volúmenes requeridos por el mercado, aplicando procesos responsables ambiental y socialmente para lograr la sostenibilidad de la organización y el mejoramiento de la calidad de vida de sus socios

### ***Visión***

Es una empresa sostenible por la calidad de sus productos, el incremento de volumen y de nuevas líneas de producción, complementadas con una buena gestión financiera y socio organizativa, que, sumados a los valores de sus socios, la han posicionado en el mercado mundial como una empresa competitiva y caracterizada por su responsabilidad social y ambiental.

### ***Valores***

Nos caracterizamos por promover los siguientes valores dentro y fuera de la empresa: Solidaridad, responsabilidad social y ambiental, compromiso, honestidad y respeto.



igual forma el comprender las actitudes y comportamientos de los socios y administrativos en relación con la consolidación de los informes financieros, medir el nivel de conocimiento sobre la elaboración de los mismos y con ello establecer alternativas que fomenten el cumplimiento de la transparencia en la información financiera de FAPECAFES.

Seguido de ello, respecto del enfoque cuantitativo, se consideró el análisis de los estados financieros de la asociación de FAPECAFES del periodo comprendido de 2021-2022 en el cual se evaluó el nivel de gestión en función de indicadores financieros mediante la recopilación de datos que incluyó cifras numéricas, información pertinente para obtener detalles específicos sobre la situación financiera de la federación.

### **5.3 Tipos de investigación**

#### **No experimental**

El diseño de la investigación que se realizó es “no experimental”, ya que los sujetos fueron evaluados de forma natural, sin ningún tipo de manipulación de los datos. Y de esta manera, desarrollar una propuesta dirigida a la mejora de las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES.

#### **Trasversal**

Se llevó a cabo una investigación transversal que implicó la recopilación de datos en un momento específico en el tiempo. Se empleó encuestas semiestructuradas para obtener información cuantitativa y cualitativa de los miembros de la asociación. Se analizarán informes financieros previos para evaluar la transparencia existente.

### **5.4 Métodos de investigación**

#### **Científico**

Permitió la comprensión y explicación de las diversas doctrinas de los autores referente a los diferentes temas de estudio que fueron analizados y aplicados en la presente investigación, los mismos que fueron conceptualizados como conceptos teóricos y se aplicaron dentro del marco teórico de forma más específica.

#### **Deductivo**

Consintió conocer la realidad del objeto de estudio partiendo de lo general para abordar lo particular. Además, contribuyó a establecer en qué medida o porcentajes FAPECAFES sujeta a estudio cumplió con la aplicación de las normas legales, financieras y contables.

#### **Inductivo**

Se planteó un razonamiento ascendente que parte desde lo individual hasta lo general, es así que fue necesario para analizar asuntos particulares para llegar a una conclusión general,

en el caso del presente estudio se partió analizando la base legal y sus Reglamentos, la normativa contable Normas Internacionales de Información Financiera NIIF; así como la Ley de Régimen Tributario y su Reglamento interno.

### **Analítico**

Permitió observar las causas, la naturaleza y los antecedentes que originan dichos problemas establecidos, específicamente relacionados con la falta de presentación de la Información financiera al Organismo de Control, todo esto fundamentados en hechos que ocurrieron en el pasado como son la presentación de estados financieros y sus anexos durante los ejercicios económicos, a fin de sugerir posibles alternativas de solución para mejorar la situación de FAPECAFES y la correcta aplicación de la Norma contable y legal.

## **5.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

### **Revisión bibliográfica**

Por medio de esta técnica se aplicó el análisis de documentos con los cuales se confirmó y afirmó los conceptos; así como también, se procesa la información durante el proceso de investigación.

### **Entrevista**

La cual se encuentra encaminada a conocer la transparencia e información financiera de FAPECAFES; y la información proporcionada en cuanto a los reportes de estados financieros, con la finalidad de analizar si los directivos revisan de forma periódica los estados financieros para la toma de decisiones y que medidas toman con respecto a los rubros positivos o negativos que se encuentran en los balances y estados de resultados según Anexos (1-4).

## **5.6 Población y muestra**

El estudio contiene a FAPECAFES, en el cual se realizó el diagnóstico de las prácticas sobre transparencia e información financiera, además de un análisis del nivel de gestión de los estados financieros y su relación con la toma de decisiones. Las variables que se trabajaron son las siguientes: federación, productos cafetaleros, exportación de café en el Ecuador, información financiera, normas internacionales de información financiera y estados financieros.

En cuanto a la muestra, estuvo constituida por la contadora de FAPECAFES y los presidentes, tanto de FAPECAFES como de las 6 organizaciones que lo constituyen: Asociación Agroartesanal de Productores Ecológicos de Palanda y Chinchipe (APECAP), Asociación Agropecuaria Artesanal de Productores Orgánicos cuencas del río Mayo (ACRIM), Asociación Agroartesanal de Productores Ecológicos de café especial del cantón Loja (APECAEL), Asociación de Producción Agropecuaria Marcabeli Cafetalero

(ASOPROAMARCA) Asociación Agroartesanal de Productores de Café de Altura Puyango (PROCAP), y Asociación de Producción Cafetalera del Sur Oriente de la provincia de Loja (PROCAFEQ).

El tipo de muestreo que se realizó es del tipo no probabilístico por conveniencia, debido a que la elección de los colaboradores no dependió de la posibilidad de ellos para poder ser elegidos, sino de las características necesarias para el estudio. (Hernández et al., 2018)

#### **Criterios de inclusión**

Presidente y contadora de FAPECAFES y presidentes de sus 6 organizaciones

#### **Criterios de exclusión**

Presidentes de otras Asociaciones.

### **5.7 Estructura de la entrevista**

La entrevista planteada a la muestra, constó de tres secciones las cuales estuvieron conformadas de la siguiente manera:

**Tabla 1**

*Estructura de la entrevista*

<b>Estructura</b>	<b>Indicadores</b>
Datos informativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargo.</li> <li>• Experiencia profesional.</li> <li>• Fecha de la entrevista.</li> </ul>
Transparencia de la información financiera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activos, pasivos y obligaciones de los socios.</li> <li>• Liquidez.</li> <li>• Variaciones o cambios realizados.</li> </ul>
Toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metas u objetivos.</li> <li>• Elección de distintas alternativas.</li> </ul>

*Nota.* La tabla detalla los criterios a considerar dentro de la entrevista a realizarse a los miembros de FAPECAFES.

### **5.8 Recursos y materiales**

#### **Recursos digitales**

Para los recursos digitales se utilizaron procesadores de texto para toda la información bibliográfica y hojas de cálculo para el manejo de datos.

#### **Recursos físicos**

Los recursos físicos fueron materiales de oficina para la búsqueda de información relevante.



## 6. Resultados

### 6.1 Objetivo 1. Diagnosticar las prácticas sobre transparencia de información financiera de la asociación FAPECAFES.

Esta federación desempeña un papel esencial en el tejido comunitario, siendo crucial comprender cómo sus prácticas actuales impactan en la percepción de sus miembros y en la toma de decisiones internas.

El diagnóstico de las prácticas de transparencia financiera no solo proporcionará una visión detallada del estado actual, sino que también sentará las bases para el diseño e implementación de estrategias que fortalezcan la apertura, la claridad y la responsabilidad en la gestión de los recursos financieros de la federación. En este contexto, se realiza un análisis exhaustivo que no solo beneficiará a los miembros de la FAPECAFES, sino que también contribuirá al desarrollo sostenible y a la consolidación de la confianza en esta entidad en base a los siguientes datos presentados a continuación:

#### Datos Informativos

En la Tabla 2 se consignan las características informativas de los participantes, evidenciando que el 87,5 % de estos ocupan el cargo de presidente, mientras que el porcentaje restante corresponde al rol de contadora. En relación con la variable de años de experiencia, se observa que el 12,5% posee menos de 1 año de experiencia, el 50 % registra entre 1 a 2 años de experiencia, el 25 % ostenta entre 3 a 4 años de experiencia, y finalmente, el 12,5 % acumula más de 8 años de experiencia en sus respectivos roles.

**Tabla 2**

*Datos Informativos*

Datos	Frecuencia	%
<b>Cargo que ocupa</b>	Presidente	7 87,5
	Contadora	1 12,5
<b>Años de experiencia</b>	Menos de 1 año	1 12,5
	1-2 años	4 50
	3-4 años	2 25
	5-6 años	0 0
	7-8 años	0 0
	Más de 8 años	1 12,5

Posterior a la finalización del proceso de entrevista (Anexo 5), se inicia el análisis crítico, involucrando a la contadora de FAPECAFES y a los presidentes tanto de dicha entidad

como de las 6 organizaciones pertinentes. Se procede a realizar la codificación correspondiente, destacando los hallazgos y tendencias emergentes identificados durante este estudio.

**Tabla 3**

*Nomenclatura utilizada para identificar la encuesta a los diferentes funcionarios de la federación cafetalera.*

<b>Denominación</b>	<b>Cargo que desempeña</b>
<b>E1</b>	Contadora de la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur (FAPECAFES)
<b>E2</b>	Presidente de la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur (FAPECAFES)
<b>E3</b>	Asociación Agroartesanal de Productores Ecológicos de Palanda y Chinchipe (APECAP).
<b>E4</b>	Asociación Agropecuaria Artesanal de Productores Orgánicos cuencas del río Mayo (ACRIM).
<b>E5</b>	Asociación Agroartesanal de Productores Ecológicos de café especial del cantón Loja (APECAEL)
<b>E6</b>	Asociación de Producción Agropecuaria Marcabeli Cafetalero (ASOPROAMARCA)
<b>E7</b>	Asociación Agroartesanal de Productores de Café de Altura Puyango (PROCAP)
<b>E8</b>	Asociación de Producción Cafetalera del Sur Oriente de la provincia de Loja (PROCAFEQ).

*Nota.* La tabla muestra la denominación a utilizarse para identificar a los servidores y asociados de FAPECAFES.

### 6.1.1. Temas de Estudio

En la Tabla 4 se presentan los temas tratados durante la entrevista semiestructurada sobre la transparencia de la información financiera de la asociación FAPECAFES.

**Tabla 4**

*Alcance investigativo sobre la transparencia de información financiera de FAPECAFES*

<b>Temas</b>	<b>Subtemas</b>
Revisión de los estados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo en el que revisan los estados financieros de la federación.</li> </ul>
Cumplimiento de las funciones de los directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de la Información financiera.</li> </ul>
Prácticas de la información financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta de prácticas de transparencia.</li> <li>• Propuesta manejo de información financiera.</li> </ul>
Toma de medidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rubros positivos o negativos encontrados en los balances.</li> </ul>
Información financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones, medidas o procedimientos para el buen manejo de la información financiera.</li> </ul>

Del mismo modo, en la Tabla 5, se observan los temas que se abordaron en la entrevista semiestructurada sobre la toma de decisiones de la asociación FAPECAFES.

**Tabla 5**

*Alcance investigativo sobre la toma de decisiones de FAPECAFES*

<b>Temas</b>	<b>Subtemas</b>
Información financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia e importancia de la información financiera.</li> </ul>
Decisiones usuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisiones dentro de la Federación.</li> </ul>
Encargados de las tomas de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decisiones financieras.</li> <li>• Cargos importantes.</li> </ul>
Decisiones del plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Economía actual.</li> <li>• Plan de acción.</li> </ul>
Uso de indicadores financieros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicadores financieros.</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>

A continuación, se presenta un esquema detallado en la Tabla 6, que aborda los temas discutidos durante la entrevista sobre la transparencia e información financiera de FAPECAFES. Estos aspectos se consideran fundamentales para la generación de confianza y credibilidad en el seno de la Federación.

**Tabla 6**

*Entrevista sobre la transparencia e información financiera de FAPECAFES*

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
<b>Estados Financieros</b>	E1	Los estados financieros reflejan la situación económica, en que se encuentra la empresa.	Los participantes concuerdan unánimemente en la naturaleza de los documentos en cuestión como informes financieros, los cuales son proporcionados de forma regular en conformidad con los requisitos específicos de la información solicitada.
	E2	Son las cuentas del balance, que reflejan la economía de la federación.	
	E3	Son informes económicos que entregan anualmente.	
	E4	Es el resultado final obtenido luego del periodo contable y se la entrega de forma anual, semestral o mensual de acuerdo al requerimiento de la información.	
	E5	Son las cuentas que indican las finanzas de la empresa.	

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
	E6	Indica la situación económica de FAPECAFES.	
	E7	El resumen económico del año.	
	E8	Son las cuentas anuales que permiten conocer la parte económica de la federación.	
<b>Revisión de estados financieros</b>	E1	Como contadora se los revisa mensualmente.	Los líderes administrativos indican que la revisión de los informes se lleva a cabo de manera gradual, siendo su periodicidad determinada por la naturaleza de la información requerida. En el caso del gerente y la contadora, la revisión se efectúa mensualmente, mientras que, para los asociados, la frecuencia puede variar, mostrando interés en realizar revisiones anuales o semestrales.
	E2	De manera trimestral se revisa en la federación FAPECAFES.	
	E3	Cada año.	
	E4	Cada seis meses.	
	E5	Anual.	
	E6	Se revisa de manera anual	
	E7	De forma anual	
	E8	La asamblea de manera anual	
<b>Cumplimiento de las funciones de los directivos</b>	E1	Solamente el presidente y la comisión de la fiscalización revisan periódicamente la información financiera.	En cuanto al nivel funcional correspondiente a las responsabilidades de cada funcionario, se observa un mayor interés entre aquellos ocupantes de cargos que supervisan aspectos gerenciales y administrativos en la federación. Este interés es especialmente destacado en roles como el presidente y el contador. Por otro lado, en el caso de los directivos, no se evidencia un interés sustancial de manera continua; su participación se limita principalmente a la reunión de cierre del
	E2	Es oportuna y continua.	
	E3	Muy rara vez revisan.	
	E4	No existe de manera continua.	
	E5	No se revisa la información de manera frecuente.	
	E6	Si se revisa la información, pero de manera anual.	
	E7	No realizan frecuentemente esta revisión.	
	E8	La información financiera la revisa la comisión de fiscalización que cumple con la revisión de acuerdo con su plan de trabajo.	

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
			ejercicio económico o a reuniones extraordinarias, donde desempeñan su papel de fiscalizadores.
<b>Propuesta de prácticas en la generación de información financiera</b>	E1	No posee una propuesta.	Entre los funcionarios, desde el presidente hasta los asociados y el departamento de contabilidad, no se ha observado la presentación de propuestas o ideas para integrarse de manera efectiva en las buenas prácticas relacionadas con la elaboración de informes ejecutivos financieros. No obstante, todos concuerdan en la pertinencia de contar con tales prácticas y reconocen la necesidad de su implementación.
	E2	No posee una propuesta	
	E3	No sabría decirlo.	
	E4	No posee una propuesta, pero si debiese tener, para que fortalezca la federación	
	E5	No posee una propuesta.	
	E6	No posee.	
	E7	No realizan frecuentemente esta revisión.	
	E8	Actualmente, no posee.	
<b>Toma de medidas</b>	E1	Los socios solicitan un informe de la cuenta observada, y emiten resoluciones.	En el contexto de la implementación de medidas correctivas frente a las salvedades identificadas en los estados financieros, se sigue un proceso estructurado que involucra diversas etapas. Inicialmente, el departamento de contabilidad, seguido por la presidencia y los asociados, realiza un examen minucioso de los balances con el objetivo de identificar las áreas que requieren correcciones.
	E2	Son revisados juntamente con los directivos y la contadora y se toman medidas respectivas.	
	E3	Lo deciden en la junta, de acuerdo con lo que los socios sugieran.	
	E4	Son analizados y revisados, se pide más explicaciones respectivas a la contadora.	
	E5	Se pide a los responsables de la elaboración de los balances que informen sobre la cuenta negativa.	
	E6	Se pide que se aclare.	
	E7	Se pide a los responsables la aclaración respectiva.	

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
			Asimismo, en caso de surgir inquietudes adicionales, se procede a solicitar la documentación respaldatoria pertinente. Este enfoque permite llevar a cabo una evaluación detallada de la información asociada a las cuentas con salvedades, así como a los resultados finales, garantizando una respuesta efectiva ante las irregularidades identificadas.
<b>Información financiera</b>	E8	Se pide a la contadora que informe sobre el rubro observado.	
	E1	Se toma en consideración criterios externos con la finalidad de generar buenos informes financieros para ello se contrata auditoría externa cada año.	En relación con la presentación de la información financiera, se observa la presencia de criterios divergentes entre los encuestados. Algunos
	E2	Para generar los informes claros y veraces se hace buen uso de los documentos contables, comprobantes de pago, revisión de declaraciones y control administrativo.	manifiestan la existencia de acciones, medidas y procedimientos establecidos para la emisión de información financiera transparente y veraz. De manera adicional, se ha optado por la realización de auditorías externas en años anteriores para evaluar la eficacia de dichos procesos.
	E3	Toma como iniciativa la revisión de las facturas de compras y pagos.	De igual forma, hay comentarios que expresan la percepción de la ausencia de procesos adecuados para la presentación de la información financiera.
	E4	No aplica medidas respecto de la generación de un buen informe financiero.	
	E5	Informa en cada asociación la información financiera y auditorías.	
	E6	Desconoce de la información.	
	E7	Que se informen en la junta, y que se presenten los balances de forma trimestral.	

Tema	Entrevista	Respuesta	Análisis Crítico
	E8	Auditorías anuales externas, informes y revisión por parte de la comisión de fiscalización.	Esta diversidad de opiniones resalta la necesidad de una evaluación exhaustiva de los procedimientos existentes y sugiere la posible implementación de mejoras en el manejo y la transparencia de la información financiera.

*Nota.* Los hallazgos presentados en la tabla se fundamentan con las respuestas brindadas en la entrevista realizada al presidente, contadora y asociados de FAPECAFES.

### **Informe Técnico: Evaluación de la Transparencia de la Información Financiera en la Federación FAPECAFES.**

En la conclusión de la evaluación de la importancia de la transparencia de la información financiera en la Federación FAPECAFES, se ha determinado que, según la percepción de los asociados, los estados financieros cumplen con la naturaleza de los informes financieros al emitirse de manera específica, proporcionando una visión general de la información financiera solicitada. De igual forma se destaca que los líderes administrativos llevan a cabo revisiones de los informes de manera gradual, y la periodicidad de estas revisiones se ajusta a la naturaleza de la información requerida. Mientras que el gerente y la contadora realizan revisiones mensuales, los asociados muestran flexibilidad en la frecuencia, optando por revisiones anuales o semestrales.

En el ámbito funcional, se observa un mayor interés entre los ocupantes de cargos gerenciales y administrativos, especialmente en roles como el presidente y el contador. En contraste, los directivos muestran un interés limitado, participando principalmente en la reunión de cierre del ejercicio económico o en reuniones extraordinarias en su papel de fiscalizadores.

En cuanto a la existencia de propuestas de prácticas para mejorar la generación de información financiera, no se han presentado propuestas o ideas específicas para integrarse efectivamente en las buenas prácticas relacionadas con la elaboración de informes ejecutivos financieros. A pesar de ello, hay consenso en la pertinencia de contar con tales prácticas, reconociendo la necesidad de su implementación. Por lo tanto, en el proceso de toma de decisiones frente a las salvedades identificadas en los estados financieros, se sigue un procedimiento estructurado. Inicialmente, el departamento de contabilidad, seguido por la

presidencia y los asociados, realiza un examen detenido de los balances para identificar las áreas que requieren correcciones.

En resumen, la generación de información financiera en la Federación FAPECAFES se ve influenciada por criterios divergentes entre los encuestados. Mientras algunos aplican acciones y procedimientos para emitir información financiera transparente y veraz, otros expresan la percepción de la falta de procesos adecuados. Esta diversidad de opiniones subraya la necesidad de una evaluación exhaustiva de los procedimientos existentes, sugiriendo la posible implementación de mejoras para lograr la transparencia deseada en la información financiera.

A continuación, en la Tabla 6, se exponen los temas tratados con respecto a la toma de decisiones en la Federación FAPECAFES. Estos temas se consideran cruciales para potenciar la productividad, ofreciendo nuevas y mejores oportunidades de desarrollo para la asociación.

**Tabla 7**

*Entrevista sobre la toma de decisiones de FAPECAFES*

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
<b>Información financiera</b>	E1	Los estados financieros reflejan la información real para la adecuada toma de decisiones.	En el conjunto de entrevistas realizadas con el personal, que abarca desde los socios hasta el presidente y la contadora, se destaca la gran relevancia atribuida a la información financiera en el proceso de toma de decisiones. Los entrevistados resaltan que toda la operatividad se fundamenta en esta información, ya que sirve como guía para identificar oportunidades de mejora en ingresos y
	E2	Es muy importante porque de ello depende el buen funcionamiento de FAPECAFES	
	E3	Se debe tener la información real, y en el momento oportuno.	
	E4	Es fundamental en el manejo de la federación para tener información real y oportuna para la toma adecuada de decisiones.	
	E5	Es muy importante para poder tomar decisiones correctas.	
	E6	Si se transparenta la información por parte de los responsables.	



<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
	E7	Es importante, ya que determina el futuro y funcionamiento de FAPECAFES.	Excedentes al concluir cada ejercicio económico, beneficiando así a los asociados.
	E8	Es fundamental la información financiera, sobre todo conocer los valores reales para tomar correctas decisiones	
<b>Toma de decisiones usuales</b>	E1	Se propone crear un fondo para capital de trabajo.	En la gestión de FAPECAFES, se identifica la implementación de decisiones estratégicas orientadas a
	E2	Control de precio justo, control de entregas, financiamiento, gestión de proyectos.	mantener un capital de trabajo estable para cubrir los gastos operativos corrientes. Además, se busca optimizar los costos operativos con el objetivo de mantener precios asequibles, sin descuidar las políticas contables centradas en el control de precios justos, la gestión de entregas, el financiamiento y la administración de proyectos.
	E3	Revisión de pagos, verificar el precio del café.	
	E4	Que se realice una reingeniería de la parte financiera.	
	E5	Bajar el costo del presupuesto para que el productor pueda recibir un buen precio por su café.	
	E6	Bajar el costo del presupuesto.	
	E7	La de revisar balances periódicamente.	
	E8	Precios del café.	
<b>Encargados de la toma de decisiones</b>	E1	El presidente, la junta directiva y el administrador encargado.	En el proceso específico de toma de decisiones, se observa una
	E2	De acuerdo con el organigrama funcional, la asamblea general toma de decisiones.	consideración integral que parte de la estructura

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
	E3	Los directivos	funcional delineada en el organigrama.
	E4	La asamblea y la junta directiva	En este contexto, las decisiones se concentran mediante la participación activa del presidente, la asamblea y la junta directiva. Estas instancias desempeñan un papel crucial al definir las pautas que guiarán la operatividad del nuevo ejercicio económico.
	E5	Asamblea	
	E6	Los directivos	
	E7	Los directivos de FAPECAFES	
	E8	La asamblea, junta directiva	
<b>Decisiones del plan de acción</b>	E1	Crear fondo de capital propio.	Al analizar la consideración de un plan de acción destinado a fomentar mayores ingresos, eficiencia operativa, respaldo internacional u otros aspectos dirigidos al logro de los objetivos de la federación, se observa la existencia de opiniones divergentes entre los entrevistados. De la muestra total, un grupo sostiene que no hay ningún tipo de plan de acción, mientras que otro grupo indica que sí cuentan con un plan que aborda la ejecución de proyectos y la gestión de apoyo.
	E2	Ejecución de proyectos, gestión de apoyo de ONG para reducir costos.	
	E3	Venta de productos alternativos.	
	E4	No tiene plan de acción.	
	E5	Aporte para capitalización.	
	E6	No conozco.	
	E7	Seguimiento de las donaciones económicas recibidas por las ONG.	
	E8	Capitalización.	

<b>Tema</b>	<b>Entrevista</b>	<b>Respuesta</b>	<b>Análisis Crítico</b>
<b>Uso de indicadores financieros</b>	E1	Si, por qué permiten medir el nivel de activos, pasivos de la federación.	La totalidad del personal encuestado en FAPECAFES, tanto administrativos como asociados, reconoce la importancia de la aplicación de indicadores financieros. Esta práctica se considera crucial para prevenir riesgos y mitigar amenazas, tanto a nivel económico como operativo.
	E2	Sí, porque nos permite medir el nivel de liquidez, endeudamiento, financiamiento, capacidad de pago de la federación.	Cabe destacar que cada indicador aplicado se centra en la medición del nivel de liquidez, endeudamiento, financiamiento y capacidad de pago.
	E3	Desconozco de indicadores que se utilizan en la federación.	Este enfoque permite obtener una visión integral del entorno en el cual la federación desarrolla sus operaciones normales.
	E4	Sí, eso nos permite prevenir riesgos y contrarrestar amenazas, conocer los indicadores para los estados financieros.	
	E5	Si, para poder conocer de una manera fácil como está la situación y poder tomar decisiones correctas.	
	E6	Si para mejorar la situación económica de la Federación.	
	E7	Si, por qué permite reconocer los estados de la federación.	
	E8	Si, muy importante para tomar correctas decisiones.	

*Nota.* Los hallazgos presentados en la tabla se fundamentan con las respuestas brindadas en la entrevista realizada al presidente, contadora y asociados de FAPECAFES.

### **Informe Técnico sobre la Toma de Decisiones en FAPECAFES.**

La entrevista realizada a FAPECAFES con el propósito de obtener una visión integral de cómo se aborda la toma de decisiones en la federación ha arrojado resultados significativos, ya que, en primer plano, se ha identificado que la toma de decisiones se fundamenta primordialmente en la información financiera generada por los estados financieros. En este proceso, el presidente y la contadora desempeñan roles cruciales, participando activamente en la evaluación de cada decisión operativa o económica, puesto que la información financiera

actúa como guía para identificar oportunidades de mejora en ingresos y excedentes al concluir cada ejercicio económico, beneficiando a los asociados.

Se destaca la consistencia en las decisiones, las cuales están orientadas a mantener un capital de trabajo estable para cubrir los gastos operativos corrientes. Adicionalmente, se busca la optimización de los costos operativos con el objetivo de mantener precios asequibles, sin embargo, este enfoque no descuida las políticas contables centradas en el control de precios, la gestión de entregas, el financiamiento y la administración de proyectos. Por ende, los actores clave en este proceso son definidos por la estructura funcional delineada en el organigrama de la federación. La toma de decisiones se concentra en la participación activa del presidente, la asamblea y la junta directiva. Estas instancias desempeñan un papel crucial al establecer las pautas que guiarán la operatividad del nuevo ejercicio económico.

Adicional a ello, surge una disyuntiva entre los grupos de interés, ya que algunos sostienen la inexistencia de un plan de acción, mientras que otros indican la presencia de un plan que aborda la ejecución de proyectos y la gestión de apoyo. Esta divergencia resalta la necesidad de una clarificación y alineación de objetivos.

Finalmente, se respalda la toma de decisiones mediante la utilización de indicadores financieros, ya que tanto el personal administrativo como los asociados reconocen la importancia de aplicar estos indicadores, dado que se considera esta práctica como crucial para prevenir riesgos y mitigar amenazas, tanto a nivel económico como operativo. La implementación de una matriz guiada en el plan estratégico puede ser una herramienta valiosa para mejorar la eficiencia de la federación en base a los resultados presentados.

## **6.2 Objetivo 2. Evaluar el nivel de gestión de los estados financieros, y su relación con la toma de decisiones en la asociación de FAPECAFES.**

El presente objetivo se centra en abordar la evaluación del nivel de gestión de los estados financieros en la Asociación de FAPECAFES y analizar su conexión con el proceso de toma de decisiones. En este contexto, se busca comprender cómo la gestión de los estados financieros impacta en las decisiones que se toman dentro de la asociación.

La evaluación se centrará en la eficacia y la precisión de la información financiera presentada, así como en su influencia en las decisiones estratégicas y operativas, es por ello que este análisis proporcionará una visión integral de la relación entre la gestión financiera y el proceso decisional en el contexto específico de la Asociación de FAPECAFES.

### 6.2.1 Indicadores de Liquidez

En el ámbito financiero de la Asociación de FAPECAFES, la atención a los indicadores de liquidez juega un papel crucial en la evaluación de su salud financiera y capacidad para cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Estos indicadores proporcionan una visión precisa de la disponibilidad de activos líquidos frente a las deudas inmediatas, permitiendo así evaluar la solidez financiera y la capacidad de la asociación para afrontar situaciones de flujo de efectivo.

#### Relación Corriente o de Liquidez

**Tabla 8**

*Liquidez corriente de FAPECAFES, años 2021-2022*

<b>Liquidez Corriente = <math>\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}</math></b>	
<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>
$\text{Liquidez Corriente} = \frac{2.040.397,06}{1.740.511,14}$	$\text{Liquidez Corriente} = \frac{1.684.964,6}{1.360.665,15}$
$\text{Liquidez Corriente} = 1,17$	$\text{Liquidez Corriente} = 1,24$

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza en función del balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

Así, el índice de liquidez refleja la capacidad de FAPECAFES para afrontar sus pasivos, representados por deudas a corto plazo. Concretamente, en el ejercicio fiscal de 2021, la federación disponía de 1,17 dólares por cada dólar adeudado, evidenciando una capacidad de cobertura robusta. De manera análoga, durante el año 2022, la federación contaba con 1,24 dólares por cada dólar de deuda, indicando una mejora en su posición financiera y una mayor solidez en su capacidad de hacer frente a compromisos financieros a corto plazo.

Frente a estos resultados, se infiere que la gestión de liquidez demuestra eficacia al atender las demandas de retiro de los clientes. Asimismo, señala la medida en que las obligaciones a corto plazo están respaldadas por activos corrientes susceptibles de conversión a efectivo en un plazo igual o inferior al de la madurez de las obligaciones corrientes.

## Capital de Trabajo

**Tabla 9**

*Capital de trabajo de FAPECAFES, años 2021-2022*

PERIODO	=	Activos corrientes	-	Pasivos corrientes	=	Capital de trabajo
<b>AÑO 2021</b>	=	2.040.397,06	-	1.740.511,14	=	299.885,92
<b>AÑO 2022</b>	=	1.684.964,6	-	1.360.665,15	=	324.299,45

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza de acuerdo con el balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

A partir de los resultados expuestos en la Tabla 9, en relación con el indicador analizado se evidencia que, durante el ejercicio económico del 2021, la federación FAPECAFES dispone de un capital de trabajo de \$299,885,92 dólares. En comparación, al año 2022, dicho capital asciende a \$324,299.45 dólares, reflejando un aumento monetario de \$24,413.53 dólares. Este incremento se revela como esencial para hacer frente a las necesidades operativas normales de la federación.

## Independencia Financiera

**Tabla 10**

*Independencia financiera de FAPECAFES, años 2021-2022*

<b>Independencia financiera = <math>\frac{\text{Patrimonio}}{\text{Pasivo Total}}</math></b>	
AÑO 2021	AÑO 2022
$\text{Independencia financiera} = \frac{904.392,86}{1.740.511,14}$	$\text{Independencia financiera} = \frac{859.527,16}{1.360.665,15}$
Independencia financiera = 0.51	Independencia financiera = 0.63

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza a partir del balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

El presente indicador presenta de acuerdo con la Tabla 10, que la federación FAPECAFES tiene autonomía financiera, puesto que su grado de solvencia de la empresa al comparar el capital social y el total de pasivos. Refleja que al año 2021 disponía de un 51% de independencia, subsecuente de ello al año 2022 este indicador incrementa en 12 puntos porcentuales llegando a un 63% de independencia financiera con relación a las fuentes de financiamiento externa o de terceros.

Este incremento señala una mayor capacidad de la federación FAPECAFES para mantener su solvencia y cumplir con sus compromisos financieros a largo plazo, destacando la importancia de una mayor autonomía financiera en este contexto.

### 6.2.2 Indicadores Operacionales o de Actividad

La evaluación de los indicadores operacionales o de actividad se revela como un aspecto esencial para comprender la eficiencia y dinámica de sus operaciones. Estos indicadores ofrecen una visión detallada de la eficacia con la que la asociación utiliza sus recursos para llevar a cabo sus actividades principales. En el contexto específico de FAPECAFES, destacando cómo estos parámetros proporcionan información clave sobre la productividad, la eficiencia y el rendimiento general de la asociación en sus actividades cotidianas.

Este análisis contribuirá a una comprensión más profunda de la salud operativa y facilitará la toma de decisiones informadas en el ámbito de la gestión.

#### Rotación de Inventario

**Tabla 11**

*Rotación de inventario de FAPECAFES, años 2021-2022*

<b>Rotación de inventario = <math>\frac{\text{Costo de venta}}{\text{Inventario promedio}}</math></b>	
<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>
Rotación de inventario = $\frac{2.384.508,68}{1.263.651,96}$	Rotación de inventario = $\frac{2.508.436,13}{1.263.651,96}$
Rotación de inventario = 1,88	Rotación de inventario = 1.99

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza en función del balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

Los datos proporcionados en la Tabla 11 revelan que los inventarios totales de la federación FAPECAFES experimentaron un índice de rotación de 1,88 veces, equivalente a 193 días, durante el año 2021. En contraste, dicho índice aumentó a 1,99 veces, representando un período de 184 días en el año 2022. En resumen, el tiempo necesario para liquidar el inventario disponible de FAPECAFES en cada ejercicio económico mostró una mejora significativa en 2022, reduciendo el periodo a 6 meses un día, en comparación con el año 2021, donde este proceso de rotación de inventario tomaba 6 meses 10 días.

### 6.2.3 Indicadores de Endeudamiento

La importancia de los indicadores de endeudamiento en FAPECAFES, destaca cómo estos parámetros son fundamentales para la toma de decisiones estratégicas y la gestión

responsable de las obligaciones financieras de la asociación. Este análisis contribuirá a una visión más completa de la salud financiera de la organización y guiará acciones encaminadas hacia un manejo prudente de la deuda.

### Deuda a Corto Plazo

**Tabla 12**

*Deuda a corto plazo de FAPECAFES, años 2021-2022*

<b>Deuda a corto Plazo = <math>\frac{\text{Pasivo Corriente}}{\text{Pasivo}}</math></b>	
<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>
Deuda a corto plazo = $\frac{1.740.511,14}{1.740.511,14}$	Deuda a corto plazo = $\frac{1.360.665,15}{1.360.665,15}$
Deuda a corto plazo = 1	Deuda a corto plazo = 1

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza en función del balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

En los datos presentados en la Tabla 12, en relación con el indicador de deuda a corto plazo, se observa que la federación FAPECAFES depende en gran medida de fuentes de financiamiento externas para respaldar sus activos. Tanto en el año 2021 como en el 2022, registra un índice de deuda de 1, superando el umbral crítico de 0,5 establecido como criterio de decisión.

Este hallazgo indica que la federación mantiene una proporción significativa de sus activos financiada a través de deuda, sugiriendo que la totalidad de sus activos no se encuentra bajo propiedad absoluta. Esta situación conlleva a la pérdida de autonomía en la toma de decisiones y, además, puede generar un aumento en los pagos de intereses asociados a los recursos obtenidos de terceros.

#### **6.2.4 Indicadores de Rentabilidad**

Los indicadores de rentabilidad son las razones financieras que permiten establecer el grado de rentabilidad para los accionistas y a su vez el retorno de la inversión a través de las utilidades generadas.



**Tabla 13***Rentabilidad financiera (ROE) de FAPECAFES, años 2021-2022*

<b>ROE = <math>\frac{\text{Utilidad o Perdida}}{\text{Patrimonio}}</math></b>	
<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>
$ROE = \frac{-126.271,64}{904.392,86}$	$ROE = \frac{-17.312,55}{859.527,16}$
<b>ROE = -0.1396</b>	<b>ROE = -0.0201</b>

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza en función del balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

Respecto del indicador ROE de los datos de la Tabla 13, se evidencia que el rendimiento del capital invertido sobre los accionistas, para financiar sus activos por lo que mide la rentabilidad obtenida por la empresa sobre sus fondos propios. De esta forma, en el año 2021 existió una rentabilidad financiera de -0.1396 y en el 2022 de -0.0201. De esta manera, se concluye que existe una pérdida en los dos años, sin embargo, se encuentra una mejora notable en el año 2022 en cuanto al año anterior.

#### **Rentabilidad sobre los Activos (ROA)**

**Tabla 14***Rentabilidad de activos de FAPECAFES, años 2021-2022*

<b>ROA = <math>\frac{\text{Utilidad o Perdida}}{\text{Activos totales}}</math></b>	
<b>AÑO 2021</b>	<b>AÑO 2022</b>
$ROA = \frac{-126.271,64}{2.644.904}$	$ROA = \frac{-17.312,55}{2.220.192,31}$
<b>ROA = -0.0477</b>	<b>ROA = -0.0078</b>

*Nota.* El cálculo del indicador se lo realiza en función del balance y estado de resultados de los años 2021-2022 de la federación FAPECAFES de los Anexos 1-4.

El índice de rentabilidad de activos mide la capacidad de la Federación para generar utilidades con los recursos que dispone, por ende, la Tabla 14 presenta los cálculos del indicador ROA, mismo que revela la utilidad neta en relación con el activo total, el cual fue del -4,7% en el año 2021 y del -0,78% en el año 2022. Estos resultados indican una baja rentabilidad de activos para la federación FAPECAFES, aunque se observa una mejora en el año 2022.

En otras palabras, por cada dólar invertido en el activo total, se generó una pérdida de - 4,7 centavos en utilidad neta en el año 2021 y una pérdida de -0,78 centavos en el año 2022.

## Diagnóstico del nivel de gestión de la asociación FAPECAFES.

Para efectos de determinar el nivel de cumplimiento de gestión por parte de la asociación es importante considerar la Tabla 15 que muestra la escala de evaluación respecto de los indicadores analizados:

**Tabla 15**

*Escala para evaluar los niveles de gestión financiera de la federación FAPECAFES.*

<b>Escala Cualitativa</b>	<b>Escala Cuantitativa</b>
Excelente	71%-100%
Bueno	46%-70%
Regular	0%-45%

*Nota.* Adaptado Haro y Zare (2020)

Utilizando la presente escala de evaluación, se procede a realizar una ponderación cuantitativa para determinar el grado de eficacia en la gestión de la información financiera de la federación FAPECAFES, obteniendo los siguientes resultados:

**Tabla 16**

*Evaluación del nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES.*

<b>VARIABLES ESTUDIADAS</b>	<b>ESCALA CUALITATIVA</b>	<b>ESCALA CUANTITATIVA</b>
<b>Información financiera</b>	Estados financieros	100%
	Revisión de estados financieros	82,29%
	Cumplimiento de las funciones de los directivos	50,00%
	Prácticas de la información financiera	0,00%
	Toma de medidas	100%
	Información financiera	50%
	<b>Indicadores de liquidez</b>	Relación corriente o de liquidez
Capital de trabajo		50%
Independencia financiera		57%
<b>Indicadores operacionales o de actividad</b>	Rotación de inventario	94%
<b>Indicadores de endeudamiento</b>	Deuda a corto plazo	-50%
<b>Indicadores de rentabilidad</b>	Rentabilidad financiera ROE	-17%
	Rentabilidad sobre los activos ROA	-2,77%
<b>T. Promedio Escala Cuantitativa</b>		<b>47%</b>
<b>Escala de evaluación</b>		<b>BUENO</b>

*Nota.* Para la asignación cuantitativa de cada uno de los temas analizados se consideró la tabulación de respuestas y luego se promedió a fin de poder identificar en que porcentaje se cumplen cada uno de los subtemas analizados según Anexos (6-17).

## **Informe Técnico sobre el Nivel de Gestión de los Estados Financieros y su Impacto en la Toma de Decisiones en la Asociación FAPECAFES**

En resumen, tras realizar una evaluación del nivel de gestión de los estados financieros y su correlación con la toma de decisiones en la Asociación FAPECAFES, se concluye, con base en las variables analizadas, que la información financiera, indicadores de liquidez, operacionales o de actividad, indicadores de endeudamiento y de rentabilidad presentan un promedio total del 47%. Según la escala de valoración del nivel de gestión, este puntaje se sitúa en el nivel BUENO.

Este hallazgo guarda coherencia con los resultados del objetivo uno, donde se evidencia que la información financiera en la Federación FAPECAFES se ve influenciada por criterios divergentes entre los encuestados. Específicamente, se destaca la carencia de procesos adecuados para la evaluación exhaustiva de los procedimientos existentes. Se sugiere, por ende, la posible implementación de mejoras con el propósito de alcanzar la transparencia deseada en la información financiera.

En última instancia, se respalda la toma de decisiones mediante la aplicación de indicadores financieros. Tanto el personal administrativo como los asociados reconocen la importancia de utilizar estos indicadores, considerando esta práctica como crucial para prevenir riesgos y mitigar amenazas, tanto a nivel económico como operativo.

### **6.3 Objetivo 3. Desarrollar una propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES.**

#### **6.3.1 Diagnóstico**

La Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur “FAPECAFES”, cuyo propósito es comercializar asociativamente productos de calidad asegurando volúmenes requeridos por el mercado, aplicando procesos responsables ambiental y socialmente para lograr la sostenibilidad de la organización y el mejoramiento de la calidad de vida de sus socios. Por tanto, su principal actividad económica es la venta al por mayor y menor de café en cualquiera de sus formas; así mismo, realiza actividades económicas como el procesamiento industrial de café tostado, procesamiento industrial de café molido, venta de productos agropecuarios, de chips de plátanos y actividades de asesoramiento y gestión, lo que le han permitido posicionarse en el mercado como una empresa competitiva y caracterizada por su responsabilidad social y ambiental.

A pesar de aquello, se observa que la federación FAPECAFES carecen de un Análisis de los Estados Financieros que permitan conocer y determinar cuál fue el crecimiento o decrecimiento de los indicadores que puedan definir la situación en la que se encuentra la empresa, y de esta manera tener la capacidad de tomar decisiones acertadas que permitan una adecuada planificación y control de las actividades que realicen. Por otra parte, es necesario brindar información pertinente a los directivos y socios de la transparencia, solvencia, liquidez, eficiencia, endeudamiento y rentabilidad económica.

En conclusión, frente a este escenario, se enumeran los problemas que se han identificado como de mayor importancia a través de la encuesta llevada a cabo entre los socios y administrativos que integran la federación FAECAFES, tal como se muestra en la Tabla 17:

**Tabla 17**

*Hallazgos de los problemas encontrados en la asociación*

<b>Contexto</b>	<b>Problema</b>	<b>Estrategia</b>
	La asociación carece de políticas transparentes definidas en su estatuto o reglamento.	Establecer políticas claras de transparencia.
La entidad FAPECAFES señala que, en el marco de sus políticas de transparencia al presentar sus Estados Financieros, no se cumple con los requisitos establecidos en el estatuto, o no cuenta con directrices que refuercen este principio.	Ausencia de una adecuada difusión de las políticas y la planificación estratégica de FAPECAFES entre los directivos y empleados.	Capacitar al personal y miembros en las políticas.
	Carencia en el establecimiento de un departamento o comité encargado de supervisar la implementación de políticas en FAPECAFES.	Crear un comité de supervisión de transparencia.
El equipo responsable de la preparación, recopilación y presentación de los Estados Financieros carece de la pericia necesaria, dado que algunos criterios	La calidad de los informes proporcionados por el departamento contable-financiero no cumple con los estándares necesarios.	Mejorar la calidad de los informes financieros.

Contexto	Problema	Estrategia
<p>financieros no están siendo considerados en la adopción de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). Esta falta de consideración busca mejorar la calidad de los informes y evitar la aparición de salvedades durante futuros procesos de auditoría.</p>	<p>La comprensión de los informes al realizar análisis no se ajusta a las necesidades de los socios, por lo que es crucial implantar medidas para mejorar la comprensión de dichos informes por parte de los mismos.</p>	<p>Desarrollar informes financieros accesibles.</p>
	<p>La asociación FAPECAFES no ha llevado a cabo auditorías externas.</p>	<p>Implantar auditorías externas periódicas.</p>
<p>Dentro de la asociación FAPECAFES, existe una carencia de comunicación asertiva con sus miembros, ya que no se utilizan canales de información específicos para compartir eventos, necesidades u otros asuntos relevantes. La ausencia de reuniones informativas también contribuye a esta deficiencia administrativo-comunicacional. Es imperativo abordar esta carencia para fortalecer la comunicación interna y garantizar una gestión más efectiva.</p>	<p>La asociación FAPECAFES carece de canales de comunicación efectivos.</p>	<p>Establecer canales de comunicación efectivos.</p>
<p>En el ámbito asociativo, y particularmente en el caso de FAPECAFES, resulta fundamental fomentar la participación activa de sus miembros. Esto implica la consideración de sus diversos criterios, ideas e iniciativas, con el propósito de crear un entorno empresarial diverso y propicio para la libre expresión de opiniones.</p>	<p>No se realizan reuniones informativas tanto para los socios como para el personal que labora en la asociación FAPECAFES.</p> <p>No se fomenta la participación del personal en las reuniones de asamblea dentro de la asociación, lo que limita la creación de espacios para su contribución.</p>	<p>Facilitar reuniones informativas.</p> <p>Incentivar la participación en la toma de decisiones.</p>

Contexto	Problema	Estrategia
	No se tienen en cuenta las ideas o puntos de interés que surgieron durante las reuniones, los cuales podrían abordarse en futuras sesiones para un mayor desarrollo y consideración.	Fomentar la retroalimentación de los miembros.
En términos generales, para asegurar la competitividad y adaptación a las nuevas tendencias tecnológicas, es imperativo que FAPECAFES se involucre activamente en la adopción de prácticas digitales.	La ausencia de utilización de plataformas digitales se presenta como una problemática en la operación actual de la asociación.	Implementar plataformas digitales.
	La carencia en la utilización de herramientas de colaboración en línea, ya sea para reuniones u otras necesidades.	Utilizar herramientas de colaboración en línea.

*Nota.* La elaboración de la presente tabla se la creo basado en los hallazgos determinados en los objetivos antes abordados.

Subsecuente de las problemáticas identificadas se clasifica mediante niveles de valoración los siguientes criterios, establecidos para la elaboración de la propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES, como se presenta en la Tabla 18:

**Tabla 18**

*Niveles de valoración de acuerdo con el área de mejora en la asociación FAPECAFES.*

Nivel de prioridad	Área de mejora
Nivel 1	Políticas de Transparencia.
Nivel 2	Optimizar costos operacionales en la asociación.
Nivel 3	Mejorar la estructura financiera con visión en la reducción del riesgo de la empresa.
Nivel 4	Información Financiera.
Nivel 5	Comunicación con los miembros de la asociación.
Nivel 6	Participación activa de los miembros de la asociación.
Nivel 7	Uso de Tecnología.

*Nota.* Los niveles asignados a cada área de mejora servirán para la formulación del plan de estrategias para FAPECAFES.

### **6.3.2 Objetivo**

- Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.

### **6.3.3 Grupo de interés**

- Federación FAPECAFES.

### **6.3.4 Justificación**

La transparencia en las prácticas y la calidad de la información financiera son elementos cruciales para la toma de decisiones fundamentadas y estratégicas dentro de cualquier entidad, incluida la asociación FAPECAFES. Por ende, se enfoca estrategias partiendo de la premisa de que una gestión transparente y una información financiera precisa son esenciales para el buen gobierno y la confianza tanto de los miembros internos como de las partes interesadas externas.

La transparencia en las prácticas y la presentación de información financiera son pilares fundamentales de la rendición de cuentas. Una gestión transparente fortalece la confianza entre los miembros, partes interesadas y la comunidad en general, ya que todo esto está concatenado en la necesidad de mantener y consolidar la confianza, especialmente cuando se trata de una asociación que se nutre de la participación y colaboración de sus miembros y la comunidad.

De igual forma la toma de decisiones efectivas depende en gran medida de la calidad de la información disponible, ya que, para adoptar decisiones informadas y estratégicas, es esencial contar con datos financieros precisos y fácilmente comprensibles, lo cual contribuirá a optimizar la dirección y los resultados de la asociación en función de sus objetivos y metas. Sin dejar de lado el cumplimiento normativo puesto que la mejora en las prácticas de transparencia y la calidad de la información financiera también responde al cumplimiento de mejores prácticas de gobernanza y cumplir con requisitos normativos, asegurando así la integridad y legalidad de las operaciones de la asociación.

Por ende, la investigación abordada a FAPECAFES reconoce que una buena reputación es un activo invaluable para atraer y retener a miembros, inversionistas y colaboradores, con el fomento de una participación activa de los socios en los procesos de toma de decisiones que contribuirá positivamente al logro de los objetivos de la asociación.

En resumen, la propuesta de mejora busca no solo cumplir con estándares y regulaciones nacionales como internacionales, sino también fortalecer la posición, la confianza y la eficacia operativa de la asociación FAPECAFES en su misión y compromisos con sus miembros y la comunidad.





**Tabla 19**

*Propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia y la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES.*

Objetivo Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.									
Nivel	Área de Mejora	Estrategias	Acciones Concretas	Indicador de Desempeño	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Metas	Responsable	Seguimiento
1	<b>Políticas de Transparencia</b>	Establecer políticas claras de transparencia.	Desarrollar un código de ética y conducta y publicarlas en el sitio web de la asociación.	$T_{\text{elaboración real código}} / T_{\text{elaboración código planificado}}$	# días de elaboración del código	C	Implementar y comunicar, antes del final del próximo trimestre, un conjunto integral de políticas de transparencia que abarquen la divulgación de información financiera.	Presidente y asamblea general	
		Capacitar al personal y miembros en las políticas.	Implementar sesiones de formación sobre las políticas de transparencia.	$CAP = \frac{\# \text{ Personal Capacitado}}{T \text{ de personal}}$	% de personal capacitado	C	Desarrollar e implementar un programa integral de capacitación sobre las políticas de la organización, asegurando que el 100% del personal y los miembros reciban formación antes del final del próximo trimestre.	Presidente y talen humano	Anual
		Crear un departamento de supervisión de transparencia en la información financiera.	Designar miembros responsables de supervisar y reportar el cumplimiento.	$DEP = \frac{\# \text{ de reportes realizados}}{\# \text{ reportes planificados}} * 100$	% de reportes cumplidos	C	Establecer y operacionalizar un Departamento dentro de los próximos seis meses. Estará plenamente funcional, con personal capacitado y un marco operativo definido para monitorear y garantizar la	Presidente y asamblea general	

Objetivo									
Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.									
Nivel	Área de Mejora	Estrategias	Acciones Concretas	Indicador de Desempeño	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Metas	Responsable	Seguimiento
							transparencia en la información financiera de la organización.		
2	Optimizar costos operacionales en la asociación	Reducir costos operacionales y gastos administrativos	Incrementar un modelo de gestión de costos de fabricación.	RCT=Total costos y gastos incurridos/total de costos y gastos planificados	% de reducción de Costos y gastos	Q	Lograr una reducción del 15% en los costos operacionales y gastos administrativos en los próximos doce meses.	Presidente y departamento administrativo	Trimestral
		Implementación de herramientas para mejora de costos de producción	Aplicación de una metodología basada en los costos operacionales.	% de Optimización= Costo de producción actual/ Costo de producción del periodo anterior	% optimización	Q	Lograr una reducción del 12% en los costos de producción mediante la optimización de procesos, identificación de ineficiencias y aplicación eficaz de las nuevas herramientas. Se establecerá un equipo de proyecto multidisciplinario para supervisar la implementación y se evaluará trimestralmente el impacto de estas herramientas en los indicadores clave de rendimiento.	Presidente y departamento de producción	
3	Mejorar la estructura financiera con visión en la reducción del riesgo de la empresa.	Aplicar indicadores financieros	Evaluar el grado de endeudamiento de la organización por medio de indicadores financieros	Razón de EAC = Pasivo Total / Activo Total Periodo actual/ Periodo anterior	% de mejora del indicador	Q	Implementar y aplicar un conjunto integral de indicadores financieros en los próximos tres meses, con el objetivo de mejorar la toma de decisiones y la gestión financiera.	Presidente y departamento contable-financiero	Anual

	<b>Objetivo</b>	Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.							
<b>Nivel</b>	<b>Área de Mejora</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Acciones Concretas</b>	<b>Indicador de Desempeño</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Tipo de Indicador</b>	<b>Metas</b>	<b>Responsable</b>	<b>Seguimiento</b>
		Ampliar las fuentes de financiamiento en diversas Instituciones financieras.	Encontrar nuevos canales de financiamiento con menores costes de financiación.	$CF = \frac{CF \text{ Actual}}{CF \text{ Último periodo}}$	% de reducción de costo financiero	Q	Diversificar las opciones de financiamiento y fortalecer la posición financiera de la organización. La diversificación deberá reflejarse en la obtención de al menos el 20% de los fondos necesarios a través de estas nuevas fuentes en el próximo año fiscal.	Presidente	Anual
		Reducir el riesgo de la empresa.	Desarrollar un plan de inversión donde se describa el destino del crédito.	$\frac{\text{Plan de Inv.} = \text{Utilidad de la inversión}}{\text{Inversiones en créditos}} * 100$	% de evaluación del indicador	Q	Se establecerá un comité de gestión de riesgos para supervisar estas acciones, y se espera lograr una reducción del 15% en la exposición a riesgos identificados en el próximo año, según se reflejará en informes periódicos de evaluación de riesgos.	Presidente y asamblea general	
4	<b>Información Financiera</b>	Mejorar la calidad de los informes financieros.	Contratar a un profesional de contabilidad para revisar los informes.	$EE.FF. = \frac{\# \text{ de informes aprobados}}{\# \text{ total de informes generados}}$	% de cumplimiento o EE.FF.	C	Se establecerá un equipo de revisión de informes para evaluar la calidad y presentación, y se busca obtener una mejora del 20% en la claridad y precisión de los informes financieros a partir del próximo año fiscal.	Presidente y departamento contable-financiero	Anual

Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.										
Nivel	Objetivo	Área de Mejora	Estrategias	Acciones Concretas	Indicador de Desempeño	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Metas	Responsable	Seguimiento
			Desarrollar informes financieros accesibles.	Publicar informes resumidos y detallados en formatos fáciles de entender.	EE.FF.= (# T de socios satisfechos) / (# total de socios	% de satisfacción de los socios.	C	Mejorar la accesibilidad de los informes financieros, logrando una mejora del 25% en la comprensión y utilidad percibida por parte de los usuarios a partir del próximo año fiscal.	Presidente y departamento contable-financiero	
			Implementar auditorías externas periódicas.	Contratar a una firma de auditoría externa para evaluar la integridad de los informes.	INF. AUDI= (# de observaciones cumplidas / Total de observaciones recibidas	% de cumplimiento	Q	Completar con éxito la primera auditoría externa en los próximos seis meses y asegurar auditorías regulares anuales con informes concluyentes. La mejora continua en los procesos internos será una prioridad basada en las recomendaciones de las auditorías externas.	Presidente y asamblea general	Anual
5		<b>Comunicación con los miembros de la asociación.</b>	Establecer canales de comunicación efectivos.	Crear comunicaciones informativas regulares para los miembros.	Impacto Comunicación = # comunicaciones enviadas/# personas que recibieron	% de impacto de comunicación	Q	Lograr una mejora del 30% en la percepción de la eficacia de la comunicación interna y externa según las encuestas de satisfacción realizadas trimestralmente a partir del próximo año fiscal.	Presidente y asamblea general	Trimestral

Objetivo									
Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.									
Nivel	Área de Mejora	Estrategias	Acciones Concretas	Indicador de Desempeño	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Metas	Responsable	Seguimiento
6	<b>Participación activa de los miembros de la asociación.</b>	Facilitar reuniones informativas.	Organizar reuniones periódicas para discutir temas financieros con los miembros.	REU = (# de reuniones realizadas) / (# de reuniones planificadas)	% de cumplimiento de las reuniones	Q	Lograr una reducción del 20% en la duración promedio de las reuniones y un aumento del 25% en la participación y aportes de los participantes, según las evaluaciones post-reunión realizadas trimestralmente a partir del próximo año.	Presidente y asamblea general	
		Incentivar la participación en la toma de decisiones.	Crear comités de trabajo para involucrar a los miembros en decisiones clave.	PTR= (# de empleados y trab. que participan en los comités) / (# T de trabajadores y empleados)	% de participación de los trabajadores y empleados	C	Lograr un aumento del 30% en la participación de los empleados en el proceso de toma de decisiones según encuestas trimestrales de compromiso a partir del próximo año.	Presidente y secretario	Trimestral
		Fomentar la retroalimentación de los socios.	Establecer mecanismos para recopilar opiniones y sugerencias de los socios.	REU = (# de socios participantes) / (# T de socios)	% de participación de los socios	C	Lograr un aumento del 25% en la participación de los miembros en la presentación de retroalimentación y obtener una mejora del 20% en la satisfacción de los miembros según encuestas trimestrales de satisfacción a partir del próximo año.	Presidente y secretario	

Objetivo									
Mejorar las prácticas de transparencia sobre la información financiera de la Federación FAPECAFES, para el proceso de toma de decisiones.									
Nivel	Área de Mejora	Estrategias	Acciones Concretas	Indicador de Desempeño	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Metas	Responsable	Seguimiento
7	Uso de Tecnología	Implementar plataformas digitales.	Desarrollar un portal en línea para acceder a informes financieros y actualizaciones.	MCV= (# de usuarios que accedieron a la Información) / (Nro. T de comunicaciones generadas)	% de acceso	Q	Digitalizar el 80% de las operaciones internas y servicios para mejorar la eficiencia y la experiencia del usuario. El éxito se evaluará mediante indicadores clave como el tiempo de procesamiento y la satisfacción del usuario, buscando lograr una mejora del 30% en la eficiencia operativa en el próximo año fiscal.	Presidente y asamblea general	Anual
		Utilizar herramientas de colaboración en línea.	Facilitar la participación y colaboración de los miembros a través de plataformas digitales.	MCV = # participaciones / # participaciones planificadas	% de participación	Q	Lograr que el 90% de los proyectos y equipos utilicen regularmente estas herramientas para mejorar la comunicación y la eficiencia colaborativa. Se buscará alcanzar una mejora del 25% en la eficiencia colaborativa según la retroalimentación del equipo, evaluada trimestralmente a partir del próximo año.	Presidente y asamblea general	

Nota. Los indicadores se los calificó con los ítems “Q” si es cuantitativo y “C” si es cualitativo para mejor comprensión de su aplicación

## 7. Discusión

La presente investigación es determinar las prácticas sobre transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones en la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur, del cantón Catamayo, tras revisar la prueba científica disponible los resultados obtenidos indican la importancia de estas variables para la toma de decisiones.

Por ende, la investigación revela la existencia de discrepancias significativas de opinión entre los participantes. Mientras que algunos llevan a cabo acciones concretas para garantizar la transparencia, otros perciben la falta de procesos adecuados en este sentido. Esta diversidad de perspectivas destaca la necesidad imperante de evaluar los procedimientos existentes y aboga por la implementación de mejoras con el objetivo de alcanzar el nivel deseado de transparencia.

En el contexto de la evaluación del nivel de gestión de los estados financieros proporcionados por la Federación FAPECAFES durante los periodos 2021-2022, se ha llevado a cabo un análisis exhaustivo. Al correlacionar dicho nivel de gestión con la toma de decisiones en la Asociación FAPECAFES, se ha llegado a la conclusión, basándose en las variables examinadas, de que los indicadores financieros, tales como los de liquidez, operacionales o de actividad, así como los de endeudamiento y rentabilidad, presentan un promedio total del 47%. Según la escala de valoración del nivel de gestión, este puntaje se sitúa en la categoría de "BUENO". Sin embargo, este nivel no es suficiente para respaldar decisiones precisas ni para detectar cambios económicos u operativos significativos en la Federación.

Finalmente, la carencia de políticas contables que fomenten la transparencia en la información financiera dentro de FAPECAFES emerge como un elemento crucial. En consecuencia, se hace imperativo dirigir los esfuerzos hacia el éxito, dando origen a la propuesta de mejora de las prácticas de transparencia en la información financiera mediante una matriz de estrategias. El propósito de esta propuesta es proporcionar acciones concretas, indicadores y criterios a seguir, con la intención de mejorar la transparencia en la información financiera de la Federación FAPECAFES. Este enfoque se presenta como una contribución vital al proceso de toma de decisiones en la organización.

## **8. Conclusiones**

1. En relación con el diagnóstico de las prácticas sobre transparencia e información financiera de la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur, se constata la presencia de divergencias de criterio entre los encuestados. Mientras algunos implementan acciones para asegurar la transparencia, otros perciben la ausencia de procesos adecuados. Esta diversidad subraya la necesidad de evaluar los procedimientos existentes e insta a la implementación de mejoras para alcanzar el nivel de transparencia deseado. Además, se respalda la toma de decisiones mediante el uso de indicadores financieros, considerándolos fundamentales para la prevención de riesgos.
2. En cuanto a la evaluación del nivel de gestión de los estados financieros proporcionados por la Federación FAPECAFES entre los periodos comprendidos 2021-2022, tras realizar una evaluación del nivel de gestión de los estados financieros y su correlación con la toma de decisiones en la Asociación FAPECAFES, se concluye, con base en las variables analizadas, que la información financiera, indicadores de liquidez, operacionales o de actividad, indicadores de endeudamiento y de rentabilidad presentan un promedio total del 47%. Según la escala de valoración del nivel de gestión, este puntaje se sitúa en el nivel BUENO. Lo cual no permite tomar decisiones correctas y percibir cambios a nivel económico u operativo en la Federación.
3. La falta de políticas contables que promuevan la transparencias en la información financiera en FAPECAFES, se torna imperativo dirigir los esfuerzos hacia el éxito, es por ello que se genera la propuesta de mejora sobre las prácticas de transparencia en la información financiera a través de una matriz de estrategias, con la finalidad de proporcionar acciones, indicadores y criterios a seguir para conseguir mejorar la transparencia en la información financiera de la Federación FAPECAFES, contribuyendo así al proceso de toma de decisiones.



## **9. Recomendaciones**

1. Se sugiere realizar una revisión detallada de los procedimientos actuales en la generación de información financiera, con el objetivo de abordar las divergencias de criterio y fortalecer la transparencia en la Federación. La implementación de mejoras específicas, junto con la promoción de prácticas uniformes, contribuirá a alcanzar el nivel deseado de transparencia. Asimismo, consolidar y actualizar regularmente los indicadores financieros, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos, para respaldar una toma de decisiones más precisa y eficaz.
2. Considerando la conclusión de la evaluación del nivel de gestión de los estados financieros de la Federación FAPECAFES, se sugiere implementar acciones específicas para elevar el puntaje en la escala de valoración del nivel de gestión, mediante una revisión detallada de los procesos relacionados con la generación de información financiera, con el objetivo de identificar áreas de mejora, como también la implementación de mejores prácticas administrativas y operacionales mediante revisiones periódicas de los indicadores, permitiendo una percepción más precisa de los cambios a nivel económico y operativo en la Federación.
3. Dada la imperativa necesidad de mejorar las prácticas de transparencia en la información financiera de FAPECAFES, se sugiere implementar la propuesta de mejora presentada. Esto implica el desarrollo y aplicación efectiva de la matriz de estrategias propuesta, la cual proporcionará acciones concretas, indicadores medibles y criterios definidos. Para garantizar el éxito de esta iniciativa, se aconseja involucrar activamente a los miembros clave de la organización en la implementación de estas mejoras, asegurando una comprensión completa y un compromiso efectivo con los principios de transparencia y fortaleciendo su proceso de toma de decisiones.

## 10. Bibliografía

- Acosta, G. (2019). Responsabilidad social empresarial: Inclusión financiera en el sistema bancario privado ecuatoriano. Revista Científica "Visión de Futuro", 23(1), 115-131. <https://n9.cl/hvrwa>
- ANECAFE, (2021). Reporte Estadístico de las Exportaciones de Café. <https://n9.cl/u4876>
- Arregui, R., Guerrero, R., y Ponce, K. (2020). Inclusión financiera y desarrollo. Obtenido de <https://n9.cl/r7g7n>
- Abrego, A., López, A., Ramírez, A., Ruiz, J., y Vázquez, L. (2012). Importancia de la información financiera para la elaboración de los presupuestos. <https://n9.cl/pji8a>
- Binda, N. (2014). Las normas internacionales de información financiera: Historia, impacto y nuevos retos de las IASB. Ciencias Económicas, 32(1), <https://doi.org/10.15517/rce.v32i1.15058>
- Castrellón, X., Cuevas, G., y Calderón, R. (2021). La importancia de los estados financieros en la toma de decisiones Financiera-Contables. Revista FRECOSAPIENS, 4(2), <https://n9.cl/na71s>
- Chávez, M., y Vallejos, C. (2017). Gestión de la información financiera y su relación con la toma de decisiones gerenciales en las organizaciones de la Unión Peruana del Norte. Lima. Revista Muro de la Investigación, 2(1), <https://doi.org/10.17162/rmi.v2i1.770>.
- Ecuador, Banco Central del Ecuador. (2022). Evolución de la Balanza Comercial por Productos. Obtenido de Banco Central del Ecuador. <https://n9.cl/728uz>
- Ecuador, Banco Central del Ecuador. (2021). Reporte de Coyuntura Sector Agropecuario. Obtenido de Reporte de Coyuntura Sector Agropecuario: <https://n9.cl/au14d>
- Elizalde, L. (2019). Los estados financieros y las políticas contables. Digital Publisher, 4(5), 217-226. <https://doi.org/10.33386/593dp.2019.5-1.159>
- Espinoza, O., y Masache, M. (2022). La auditoría financiera como herramienta de control de los estados financieros: Artículo de revisión. (Trabajo de Tesis). <https://n9.cl/eproz>
- Haro, M. A., y Zare, Y. A. (2020). La recaudación de los impuestos municipales y su incidencia en la ejecución del presupuesto de la Municipalidad Distrital de El Porvenir, año 2019: una revisión de la literatura científica de los últimos 10 años (Trabajo de Tesis). Universidad Privada del Norte. <https://hdl.handle.net/11537/26151>
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (Ed.) (2006a). Metodología de la investigación. McGRAW-HILL. <https://n9.cl/rbnx>
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (Ed.) (2010b). Metodología de la investigación. McGRAW-HILL. <https://n9.cl/rbnx>

- Llamas, J. y López, J. (2020). Características de los estados financieros. Economipedia. <https://n9.cl/y93cj>
- Martínez, J. (2020). ¿Cuáles son los estados financieros de una empresa: <https://n9.cl/loa7k>
- Medina, A. (2017). Breve Historia de la Banca Ecuatoriana. Obtenido de <https://n9.cl/dpmpe>
- Naranjo, K. (2021). Proceso de información financiera para la toma de decisiones en la empresa TEIMSA. (Trabajo de Maestría). Pontificia Universidad Católica del Ecuador. <https://n9.cl/39etw>
- Ortiz, S., y Núñez, J. (2017). Inclusión financiera diagnóstico de la situación e América latina y el Caribe. Revista Galega de Economía, 26(1), 2-11. <https://n9.cl/14oxw>
- Rodríguez, M., y Mendivelso, F. (2018). Diseño de investigación de corte transversal. Revista médica Sanitas, 141-147. <https://n9.cl/go4go>
- Sousa, V., Driessnack, M., y Costa, I. (2007). Revisión de diseños de investigación resaltantes para enfermería. Parte 1: Diseños de investigación cuantitativo. <https://n9.cl/pt5a>
- Santolaria, C. (1999). Objetivos, instrumentos y alcance del análisis de estados financieros. Proyecto social: Revista de relaciones laborales, (7), 173-186. <https://n9.cl/lq19k>

## 11. Anexos

### Anexo 1

#### Estado de Situación Financiera de FAPECAFES 2021.



**FAPECAFES**  
**1191708772001**  
 VIA A CARIAMANGA KM 2 1/2  
 073099604

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Periodo: 01-01-2021 - 31-12-2021

Código	Cuenta	Saldo
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>2,644,904.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>CORRIENTES</b>	<b>2,040,397.06</b>
<b>1.1.1.</b>	<b>DISPONIBLES</b>	<b>81,621.62</b>
<b>1.1.1.01.</b>	<b>CAJA</b>	<b>1,557.43</b>
1.1.1.01.02.	CAJA CHICA	1,557.43
<b>1.1.1.02.</b>	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO</b>	<b>1,050.33</b>
1.1.1.02.01.	COOPERATIVA JEP CUENTA DE AHORRO #406077655405	1,050.33
<b>1.1.1.03.</b>	<b>BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>	<b>79,013.86</b>
<b>1.1.1.03.01.</b>	<b>BANCOS</b>	<b>79,013.86</b>
<b>1.1.1.03.01.01.</b>	<b>CUENTAS DE AHORRO</b>	<b>36,162.90</b>
1.1.1.03.01.01.01.	BANCO BOLIVARIANO CUENTA DE AHORRO #1401003915	36,162.90
<b>1.1.1.03.01.02.</b>	<b>CUENTAS CORRIENTES</b>	<b>42,850.96</b>
1.1.1.03.01.02.01.	BANCO BOLIVARIANO CUENTA CORRIENTE #1405001182	35,355.52
1.1.1.03.01.02.02.	BANCO BOLIVARIANO CUENTA CORRIENTE #1405011453	3,164.91
1.1.1.03.01.02.03.	BANCAUDOR CUENTA CORRIENTE #3001166484	2,737.43
1.1.1.03.01.02.04.	BANCO DE LOJA CUENTA CORRIENTE #2901815835	1,593.10
<b>1.1.2.</b>	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>458,775.02</b>
<b>1.1.2.01.</b>	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>346,687.84</b>
<b>1.1.2.01.01.</b>	<b>CLIENTES</b>	<b>288,731.84</b>
1.1.2.01.01.01.	CLIENTES NACIONALES	90,532.22
1.1.2.01.01.02.	CLIENTES EXTRANJEROS	198,199.62
<b>1.1.2.01.02.</b>	<b>SOCIOS/ASOCIADOS</b>	<b>57,856.00</b>
1.1.2.01.02.01.	ANTICIPOS APECAEL	473.08
1.1.2.01.02.02.	ANTICIPOS APECAM	57,319.68
1.1.2.01.02.04.	ANTICIPOS ACRIM	63.24
<b>1.1.2.01.03.</b>	<b>EMPLEADOS Y ADMINISTRADORES</b>	<b>100.00</b>
1.1.2.01.03.03.	PRESTAMOS AL PERSONAL	100.00
<b>1.1.2.04.</b>	<b>OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	<b>1,415.29</b>
1.1.2.04.06.	DEUDORES VARIOS	1,415.29
<b>1.1.2.05.</b>	<b>ANTICIPO A PROVEEDORES</b>	<b>115,987.54</b>
<b>1.1.2.05.01.</b>	<b>A PROVEEDORES DE BIENES</b>	<b>105,501.84</b>
<b>1.1.2.05.01.01.</b>	<b>ANTICIPO ASOCIACIONES NO SOCIAS</b>	<b>94,448.80</b>
1.1.2.05.01.01.02.	ANTICIPOS JATARY	28,468.83
1.1.2.05.01.01.03.	ANTICIPOS ASOSUMACO	29,877.12
1.1.2.05.01.01.04.	ANTICIPOS ZACHAKURI	36,102.85
1.1.2.05.01.02.	ANTICIPO PROVEEDORES LOCALES	11,053.04
1.1.2.05.02.	ANTICIPO PROVEEDORES DE SERVICIOS	10,485.70
<b>1.1.2.06.</b>	<b>PROVISION INCOBRABLES DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	<b>-5,315.65</b>
1.1.2.06.01.	PROVISIÓN INCOBRABLES SOCIOS/ASOCIADOS	-1,211.62

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
 DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLÓGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 RUC. 1191708772001  
 FAPECAFES LOJA - ECUADOR



Código	Cuenta	Saldo
1.1.2.06.02	PROVISIÓN INCOBRABLES CLIENTES	-4,079.29
1.1.2.06.03	PROVISIÓN OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	-24.74
<b>1.1.3.</b>	<b>INVENTARIOS</b>	<b>1,491,695.69</b>
<b>1.1.3.01.</b>	<b>MATERIA PRIMA</b>	<b>1,164,319.89</b>
<b>1.1.3.01.01.</b>	<b>MATERIA PRIMA CAFÉ</b>	<b>1,154,112.04</b>
1.1.3.01.01.01	CAFÉ ORGÁNICO MP	1,015,780.91
1.1.3.01.01.02	CAFÉ CONVENCIONAL MP	30,761.60
1.1.3.01.01.05	CAFÉ ORIGEN MP	107,569.53
<b>1.1.3.01.02.</b>	<b>MATERIA PRIMA PLATANO</b>	<b>10,207.85</b>
1.1.3.01.02.02	PLÁTANO MP	10,207.85
<b>1.1.3.03.</b>	<b>PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACEN ELABORADOS</b>	<b>229,367.85</b>
<b>1.1.3.03.01.</b>	<b>PRODUCTOS TERMINADO CAFÉ</b>	<b>229,350.40</b>
1.1.3.03.01.01	CAFÉ ORGÁNICO PT	144,728.70
1.1.3.03.01.03	CAFÉ DESCARTE PT	5,536.27
1.1.3.03.01.04	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO PT	643.57
1.1.3.03.01.05	CAFÉ CARACOLILLO PT	8,384.00
1.1.3.03.01.06	CAFÉ NATURAL PT	413.01
1.1.3.03.01.07	CAFÉ ROBUSTA PT	69,445.59
1.1.3.03.01.09	CAFÉ CISCO PT	199.26
<b>1.1.3.03.03.</b>	<b>PRODUCTOS ALTERNATIVOS TERMINADOS</b>	<b>17.45</b>
1.1.3.03.03.01	MIEL DE ABEJA	17.45
<b>1.1.3.04.</b>	<b>PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACEN ADQUIRIDOS</b>	<b>97,507.95</b>
<b>1.1.3.04.01.</b>	<b>PRODUCTOS CAFÉ</b>	<b>38,671.83</b>
1.1.3.04.01.01	SACOS DE YUTE	32,056.73
1.1.3.04.01.03	FUNDAS PARA CAFÉ VICTORIA	2,814.96
1.1.3.04.01.04	CARTONES	639.25
1.1.3.04.01.05	FUNDAS DESGASIFICADORAS	26.50
1.1.3.04.01.06	FUNDAS GRAIMPRO	1,507.49
1.1.3.04.01.07	FUNDAS DE CARTÓN PARA CAFÉ DE ORIGEN	200.26
1.1.3.04.01.08	FUNDAS PLÁSTICAS DE ALAR	8.64
1.1.3.04.01.09	PALLETS PARA CAFE	1,218.00
<b>1.1.3.04.02.</b>	<b>PRODUCTOS PLATANO</b>	<b>58,836.12</b>
1.1.3.04.02.01	ACEITE ORGÁNICO	35,303.36
1.1.3.04.02.03	PALLETS Y EURO PALLETS	3,552.22
1.1.3.04.02.07	MATERIALES DE EMPACADO CHIPS	19,980.54
<b>1.1.3.05.</b>	<b>INVENTARIO DE INSUMOS</b>	<b>500.00</b>
1.1.3.05.01	FERTILIZANTES	500.00
<b>1.1.4.</b>	<b>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>8,304.73</b>
<b>1.1.4.03.</b>	<b>IMPUESTOS AL SRI POR COBRAR</b>	<b>5,441.73</b>
1.1.4.03.02	RETENCIONES EN LA FUENTE	22.24
<b>1.1.4.03.03.</b>	<b>RETENCIONES DEL IVA</b>	<b>331.18</b>
1.1.4.03.03.03	RETENCIONES DEL IVA 100%	331.18
<b>1.1.4.03.05.</b>	<b>CREDITO TRIBUTARIO DEL IVA</b>	<b>4,994.27</b>
1.1.4.03.05.01	IVA CRÉDITO TRIBUTARIO	4,994.27
1.1.4.03.06	CRÉDITO TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA	94.04
<b>1.1.4.04.</b>	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>2,863.00</b>
1.1.4.04.01	INVERSIONES GOAFTER	2,863.00

Código	Cuenta	Saldo
1.2.	<b>NO CORRIENTES</b>	<b>604,506.94</b>
1.2.1.	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>603,547.09</b>
1.2.1.01	TERRENOS	23,412.00
1.2.1.02	EDIFICIOS LOCALES	465,667.91
1.2.1.04	MUEBLES Y ENSERES	8,902.54
1.2.1.05	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	513,933.74
1.2.1.06	EQUIPOS DE OFICINA	2,036.79
1.2.1.08	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	5,983.70
1.2.1.10	OTROS ACTIVOS	888.84
1.2.1.11.	<b>DEPRECIACION ACUMULADA</b>	<b>-417,278.43</b>
1.2.1.11.01	DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIOS LOCALES	-131,658.23
1.2.1.11.02	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES	-4,784.84
1.2.1.11.03	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO	-278,640.34
1.2.1.11.04	DEPRECIACIÓN ACUMULA EQUIPOS DE OFICINA	-534.50
1.2.1.11.06	DEPRECIACIÓN ACUMULA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	-1,249.65
1.2.1.11.08	DEPRECIACIÓN ACUMULA OTROS ACTIVOS	-410.87
1.2.2.	<b>GASTOS DIFERIDOS</b>	<b>959.85</b>
1.2.2.03	SISTEMA DE VIGILANCIA	2,676.96
1.2.2.06.	<b>AMORTIZACION ACUMULADA DE GASTOS DIFERIDOS</b>	<b>-1,717.11</b>
1.2.2.06.03	AMORTIZACIÓN ACUMULADA SISTEMA DE VIGILANCIA	-1,717.11
2.	<b>PASIVOS</b>	<b>1,740,511.14</b>
2.1.	<b>CORRIENTES</b>	<b>1,740,511.14</b>
2.1.1.	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1,737,720.66</b>
2.1.1.01.	<b>PROVEEDORES</b>	<b>149,801.84</b>
2.1.1.01.01.	<b>DE BIENES</b>	<b>111,926.50</b>
2.1.1.01.01.01	PROVEEDORES LOCALES DE BIENES	7,940.58
2.1.1.01.01.02.	<b>CUENTAS POR PAGAR ASOCIACIONES NO SOCIAS</b>	<b>103,985.92</b>
2.1.1.01.01.02.01	CUENTAS POR PAGAR APEDSAE	10,431.04
2.1.1.01.01.02.02	CUENTAS POR PAGAR JATARY	32,615.86
2.1.1.01.01.02.04	CUENTAS POR PAGAR ZACHAKURI	38,888.14
2.1.1.01.01.02.05	CUENTAS POR PAGAR ASOPROCAM	22,050.88
2.1.1.01.02.	<b>DE SERVICIOS</b>	<b>37,508.34</b>
2.1.1.01.02.01	PROVEEDORES LOCALES DE SERVICIOS	14,617.08
2.1.1.01.02.02.	<b>CUENTAS POR PAGAR PREMIOS</b>	<b>21,608.36</b>
2.1.1.01.02.02.03	PREMIO SPP CAFÉ	21,608.36
2.1.1.01.02.04	CUENTAS POR PAGAR A TRANSDIR	1,282.90
2.1.1.01.03	PROVEEDORES DEL EXTERIOR	367.00
2.1.1.02.	<b>OBLIGACIONES PATRONALES</b>	<b>4,263.02</b>
2.1.1.02.01.	<b>SUELDOS Y SALARIOS</b>	<b>31.60</b>
2.1.1.02.01.01	SALARIOS POR PAGAR	31.60
2.1.1.02.02	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN	506.33
2.1.1.02.03	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN	1,299.87
2.1.1.02.05	APORTES AL IESS	2,376.26
2.1.1.02.11	IESS POR PAGAR PRESTAMOS EMPLEADOS	48.96
2.1.1.03.	<b>OBLIGACIONES POR PAGAR AL SRI</b>	<b>3,280.22</b>
2.1.1.03.01.	<b>RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO A LA RENTA</b>	<b>297.74</b>
2.1.1.03.01.01	1% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	94.34

MINISTERIO REGISTRAL DE AGROPECUARIO  
 DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLÓGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 RUC. 1191708772001  
 LOJA - ECUADOR





DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLÓGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 #PECAFES RUC: 1191708772001  
 LOJA - ECUADOR

Código	Cuenta	Saldo
2.1.1.03.01.02	1.75% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	23.62
2.1.1.03.01.03	2% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	24.16
2.1.1.03.01.04	2.75% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	54.10
2.1.1.03.01.05	8% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	101.52
<b>2.1.1.03.02.</b>	<b>RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IVA.</b>	<b>655.99</b>
2.1.1.03.02.05	100% IVA RETENIDO POR PAGAR	655.99
2.1.1.03.08	IVA POR PAGAR	2,326.19
2.1.1.03.09	ICE FUNDAS PLÁSTICAS POR PAGAR	0.30
<b>2.1.1.05.</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR SOCIOS/ASOCIADOS</b>	<b>447,959.61</b>
2.1.1.05.03	CUENTAS POR PAGAR APECAP	235,296.64
2.1.1.05.04	CUENTAS POR PAGAR ADRIM	118,473.24
2.1.1.05.05	CUENTAS POR PAGAR PROCAFEQ	46,831.19
2.1.1.05.06	CUENTAS POR PAGAR PROCAP	27,326.95
2.1.1.05.07	CUENTAS POR PAGAR ASOPROAMARCA	20,031.59
<b>2.1.1.08.</b>	<b>ANTICIPO DE CLIENTES</b>	<b>219,985.21</b>
<b>2.1.1.08.01.</b>	<b>DE BIENES</b>	<b>219,985.21</b>
2.1.1.08.01.01	ANTICIPO CLIENTES NACIONALES DE BIENES	193.50
2.1.1.08.01.02	ANTICIPO CLIENTES EXTRANJEROS	219,791.71
<b>2.1.1.09.</b>	<b>CUENTAS POR PAGAR VARIAS</b>	<b>912,430.76</b>
2.1.1.09.02.	CUENTAS POR PAGAR AL EXTERIOR	912,430.76
2.1.1.09.02.01	CUENTAS POR PAGAR ALTERFIN	500,173.76
2.1.1.09.02.02	CUENTAS POR PAGAR OIKO CREDIT ECUIM DEVELOPMENT	412,257.00
<b>2.1.4.</b>	<b>OTROS PASIVOS CORRIENTES</b>	<b>2,790.48</b>
<b>2.1.4.03.</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>2,790.48</b>
2.1.4.03.01	PROYECTO PPP-GIZ	2,790.48
<b>3.</b>	<b>PATRIMONIO</b>	<b>904,392.86</b>
<b>3.1.</b>	<b>CAPITAL</b>	<b>904,392.86</b>
<b>3.1.1.</b>	<b>CAPITAL SOCIAL</b>	<b>180,154.02</b>
<b>3.1.1.01.</b>	<b>APORTE ASOCIADOS</b>	<b>7,084.53</b>
3.1.1.01.01	APORTES PROCAFEQ	1,549.55
3.1.1.01.02	APORTES APECAP	2,863.81
3.1.1.01.03	APORTES APECAM	725.72
3.1.1.01.04	APORTES PROCAP	1,945.45
3.1.1.05	CAPITAL CONSTRUCCIÓN PLANTA	58,846.30
3.1.1.06	CAPITAL SOCIAL PLÁTANO	16,320.50
3.1.1.07	ACCIONES ALTERFIN	27.29
3.1.1.08	OTROS APORTES	97,875.40
<b>3.1.3.</b>	<b>DONACIONES</b>	<b>850,502.93</b>
<b>3.1.3.01.</b>	<b>DONACIONES EXTRANJERAS</b>	<b>29,486.76</b>
3.1.3.01.01	OTRAS ASIGNACIONES	2,490.23
3.1.3.01.02	ASIGNACIÓN EXCHANGE EQUITABLE	20,000.00
3.1.3.01.03	ASIGNACIÓN VECO ECUADOR	6,996.53
3.1.3.02	DONACIONES NACIONALES	821,016.17
<b>3.1.4.</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>-126,264.09</b>
3.1.4.03	PERDIDA DEL EJERCICIO	-126,271.64
3.1.4.04	RESULTADOS ACUMULADOS	7.55
	<b>PASIVO + CAPITAL</b>	<b>2,644,904.00</b>

16-03-2022 17:37:22

Página 4 de 5

Código	Cuenta	Saldo
--------	--------	-------



REPRESENTANTE LEGAL



CONTADOR(A)

FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES  
 DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLÓGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 RUC: 1191708772001  
 LOJA - ECUADOR

## Anexo 2

### Estado de Resultados de FAPECAFES 2021.



**FAPECAFES**

**1191708772001**

VIA A CARIAMANGA KM 2 1/2

073099604

## ESTADO DE RESULTADOS

Periodo: 01-01-2021 - 31-12-2021

Código	Cuenta	Saldo
<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>2,565,793.31</b>
<b>4.1.</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS</b>	<b>2,485,647.01</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>2,423,787.27</b>
<b>4.1.1.01.</b>	<b>VENTA DE BIENES GRAVADAS CON IVA</b>	<b>28,557.63</b>
4.1.1.01.01	VENTAS DE CAFÉ TOSTADO EN GRANO O MOLIDO	17,132.25
4.1.1.01.02.	<b>VENTAS PLÁTANO</b>	<b>4,219.38</b>
4.1.1.01.02.02	VENTAS DE MATERIALES PLÁTANO	4,219.38
4.1.1.01.03	VENTAS DE MATERIALES	7,206.00
<b>4.1.1.02.</b>	<b>VENTA DE BIENES NO GRAVADAS CON IVA</b>	<b>2,395,229.64</b>
<b>4.1.1.02.01.</b>	<b>EXPORTACIONES DE CAFÉ</b>	<b>2,031,033.07</b>
4.1.1.02.01.01	EXPORTACIÓN CAFÉ ORGÁNICO	1,829,078.18
4.1.1.02.01.03	EXPORTACIÓN DE CAFÉ CONVENCIONAL	1,795.20
4.1.1.02.01.04	EXPORTACIÓN DE CAFÉ ROBUSTA	179,554.20
4.1.1.02.01.07	OTROS INGRESOS POR COMPENSACIÓN DE EXPORTACIONES	20,805.49
4.1.1.02.02	VENTAS NACIONALES DE CAFÉ	299,827.42
4.1.1.02.03	EXPORTACIONES DE CHIPS DE PLÁTANO	27,489.49
4.1.1.02.04	VENTAS NACIONALES DE PLÁTANO 0%	6,098.23
<b>4.1.1.02.05.</b>	<b>VENTA DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS</b>	<b>30,781.43</b>
4.1.1.02.05.03	VENTA DE ARRACACHA	799.80
4.1.1.02.05.04	VENTA DE YUCA	228.00
4.1.1.02.05.07	VENTAS NACIONALES DE CACAO	29,753.63
<b>4.1.2.</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>61,859.74</b>
4.1.2.01	VENTA DE SERVICIOS GRAVADAS CON IVA	61,859.74
<b>4.3.</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>80,146.30</b>
<b>4.3.1.</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>80,146.30</b>
4.3.1.06	INTERESES GANADOS	500.17
<b>4.3.1.07.</b>	<b>REMBOLSO DE GASTOS</b>	<b>42,919.44</b>
4.3.1.07.01	REMBOLSO DE GASTOS CAFÉ	12,891.17
4.3.1.07.02	REMBOLSO DE GASTOS CHIPS	28,864.51
4.3.1.07.05	REMBOLSOS VARIOS	1,163.76
4.3.1.08	INGRESOS VARIOS	32,873.90
4.3.1.11	INGRESO POR RECUPERACIÓN EN PROCESAMIENTO DEL PRODUCTO	2,852.79
<b>4.3.1.13.</b>	<b>PROYECTOS</b>	<b>1,000.00</b>
4.3.1.13.01	INGRESO PROYECTO PPP-GIZ	1,000.00
<b>5.</b>	<b>COSTO DE PRODUCCION Y VENTAS</b>	<b>2,384,508.68</b>
<b>5.1.</b>	<b>COSTO DE PRODUCCION</b>	<b>511,559.51</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>COMPRAS NETAS</b>	<b>364,012.91</b>
<b>5.1.1.01.</b>	<b>COMPRA DE BIENES</b>	<b>364,012.91</b>
5.1.1.01.02.	MATERIAS PRIMAS	364,012.91

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
ECOLOGICOS DEL SUR  
"FAPECAFES"  
RUC. 1191708772001  
LOJA - ECUADOR







Código	Cuenta	Saldo
5.1.1.01.02.01.	<b>MATERIA PRIMA DE CAFÉ</b>	<b>364,012.91</b>
5.1.1.01.02.01.01	COMPRA DE CAFÉ A SOCIOS ORGÁNICO	240,932.91
5.1.1.01.02.01.08	COMPRAS DE CAFÉ NO SOCIOS CONVENCIONAL	123,080.00
5.1.2.	<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	<b>25,811.09</b>
5.1.2.01	SUELDOS Y SALARIOS MOD	15,753.16
5.1.2.02	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN MOD	1,434.87
5.1.2.03	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN MOD	1,257.74
5.1.2.04	VACACIONES MOD	367.67
5.1.2.06	GASTOS DE MOVILIZACIÓN MOD	4.46
5.1.2.07	ALIMENTACIÓN MOD	544.32
5.1.2.08	APORTE PATRONAL MOD	2,092.06
5.1.2.09	FONDOS DE RESERVA MOD	1,003.61
5.1.2.10	UNIFORMES Y PRENDAS DE VESTIR MOD	697.81
5.1.2.12	HORAS EXTRAS Y SUPLEMENTARIAS MOD	2,205.39
5.1.2.13	BONIFICACION MOD	450.00
5.1.3.	<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</b>	<b>79,082.19</b>
5.1.3.01.	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>15,722.12</b>
5.1.3.01.01	SUELDOS Y SALARIOS MOI	11,880.00
5.1.3.01.02	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN MOI	995.50
5.1.3.01.03	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN MOI	400.00
5.1.3.01.04	FONDOS DE RESERVA MOI	995.13
5.1.3.01.05	APORTE PATRONAL AL IESS MOI	1,451.49
5.1.3.05	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	10.00
5.1.3.06	SERVICIOS DE MARQUILLADO DE SACOS	873.22
5.1.3.07	SUMINISTROS Y MATERIALES	667.26
5.1.3.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	605.69
5.1.3.10	COSTOS DE NAVIERA	22,303.96
5.1.3.11	TRAMITES AGROCALIDAD	790.75
5.1.3.12	SERVICIOS GENERALES	61.22
5.1.3.13	REEMBOLSO DE GASTOS	13,573.25
5.1.3.15	SERVICIOS DE PROCESAMIENTO	6,479.83
5.1.3.16	DESCUENTOS POR TRANSFERENCIAS	590.00
5.1.3.17	SERVICIO AGENTE DE ADUANAS	5,565.00
5.1.3.19	COSTOS DE IMPORTACIÓN	200.00
5.1.3.20	DONACIONES, DEGUSTACIONES Y CONSUMOS	2,415.09
5.1.3.22	CERTIFICACIÓN FLO	3,627.00
5.1.3.23	CERTIFICACIÓN ORGÁNICA	5,069.80
5.1.3.24	EMISIÓN DE TC Y COURIER	520.00
5.1.3.25	OTROS GASTOS INDIRECTOS	8.00
5.1.4.	<b>GASTOS DE DISTRIBUCION</b>	<b>42,653.32</b>
5.1.4.01.	<b>GASTOS DE TRANSPORTE</b>	<b>23,017.36</b>
5.1.4.01.02	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	18,492.70
5.1.4.01.03	MOVILIZACIÓN VENTAS NACIONALES	155.16
5.1.4.01.04	SERVICIOS DE ENVÍO DE CAFÉ Y OTROS	1,034.81
5.1.4.01.06	ENVÍO DE MUESTRAS Y DOCUMENTOS INTERNACIONALES	3,334.69
5.1.4.02.	<b>GASTOS DE EMPAQUE</b>	<b>19,635.96</b>
5.1.4.02.01	EMPAQUES, CARTONES Y FUNDAS	19,635.96

Código	Cuenta	Saldo
<b>5.2.</b>	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS PRODUCIDOS</b>	<b>1,850,494.93</b>
<b>5.2.1.</b>	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS PRODUCIDOS</b>	<b>1,850,494.93</b>
5.2.1.01	COSTO DE VENTA CAFÉ	1,805,655.78
5.2.1.02	COSTO DE VENTA PLÁTANO	18,057.81
5.2.1.03	COSTO DE VENTA PRODUCTOS ALTERNATIVOS	26,781.34
<b>5.3.</b>	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS COMERCIALIZADOS</b>	<b>22,454.24</b>
<b>5.3.1.</b>	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS COMERCIALIZADOS</b>	<b>22,454.24</b>
5.3.1.01	COSTO DE VENTA DE MATERIALES	22,454.24
<b>6.</b>	<b>GASTOS</b>	<b>307,556.27</b>
<b>6.1.</b>	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION Y VENTA</b>	<b>203,236.61</b>
<b>6.1.1.</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>60,375.65</b>
<b>6.1.1.01.</b>	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>30,679.36</b>
6.1.1.01.01	SUELDOS Y SALARIOS PERSONAL ADMINISTRATIVO	30,679.36
<b>6.1.1.02.</b>	<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>	<b>4,075.07</b>
6.1.1.02.01	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	2,741.10
6.1.1.02.02	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,299.99
6.1.1.02.04	VACACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO	33.98
<b>6.1.1.03.</b>	<b>GASTOS DE ALIMENTACION, MOVILIZACION Y UNIFORMES</b>	<b>5,669.07</b>
6.1.1.03.01	ALIMENTACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	2,091.11
6.1.1.03.02	MOVILIZACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	2,103.16
6.1.1.03.04	UNIFORMES Y PRENDAS DE VESTIR PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,474.80
<b>6.1.1.04.</b>	<b>APORTES AL IESS</b>	<b>7,682.18</b>
6.1.1.04.01	PATRONAL	5,044.10
6.1.1.04.02	FONDO DE RESERVAS	2,638.08
<b>6.1.1.05.</b>	<b>PAGO DE DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION</b>	<b>11,478.24</b>
6.1.1.05.01	DIETAS A VOCALES CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN/UNTA DIRECTIVA	11,478.24
<b>6.1.1.06.</b>	<b>OTROS GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>791.73</b>
6.1.1.06.07	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	125.00
6.1.1.06.08	VIÁTICOS DEL PERSONAL	60.00
6.1.1.06.09	HOSPEDAJE	534.22
6.1.1.06.10	OTROS PAGOS AL PERSONAL	72.51
<b>6.1.2.</b>	<b>GASTOS GENERALES Y SERVICIOS</b>	<b>142,860.96</b>
<b>6.1.2.01.</b>	<b>GASTOS GENERALES Y SERVICIOS</b>	<b>13,804.64</b>
6.1.2.01.03	SERVICIOS DE SEGURIDAD	1,469.39
6.1.2.01.04	SERVICIOS DE SEGUROS	2,756.01
6.1.2.01.08	COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	557.00
6.1.2.01.09	LIMPIEZA	1,285.21
6.1.2.01.11	OTROS SERVICIOS OCASIONALES	7,737.03
<b>6.1.2.02.</b>	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	<b>504.24</b>
6.1.2.02.01	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	84.38
6.1.2.02.03	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	379.15
6.1.2.02.04	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA	35.71
6.1.2.02.07	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	5.00
<b>6.1.2.03.</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>23,433.56</b>
6.1.2.03.01	ÚTILES O SUMINISTROS DE OFICINA	865.92
6.1.2.03.02	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	404.67
6.1.2.03.03	INSUMOS MÉDICOS	170.25

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
ECOLOGICOS DEL SUR  
"FAPECAPES"  
RUC: 3101708772001  
FAPECAPES - LOJA - ECUADOR

Código	Cuenta	Saldo
6.1.2.03.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	63.53
6.1.2.03.05	OTROS SUMINISTROS	21,929.19
<b>6.1.2.04.</b>	<b>SISTEMAS TECNOLÓGICOS</b>	<b>3,070.86</b>
6.1.2.04.01	SISTEMA CONTABLE	1,900.00
6.1.2.04.03	MANTENIMIENTO DE EQUIPO SOFTWARE / HARDWARE	115.36
6.1.2.04.05	TELECOMUNICACIONES E INTERNET	898.40
6.1.2.04.07	FIRMA ELECTRÓNICA	40.16
6.1.2.04.08	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	116.94
<b>6.1.2.06.</b>	<b>IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y MULTAS</b>	<b>12,013.47</b>
6.1.2.06.01	IMPUESTOS FISCALES	29.98
6.1.2.06.02	IMPUESTOS MUNICIPALES	8,119.28
6.1.2.06.04	MULTAS	30.00
6.1.2.06.05	INTERESES DE MORA	14.54
6.1.2.06.08	IMPUESTO A LA SALIDA DEL CAPITAL	3,819.67
<b>6.1.2.07.</b>	<b>SERVICIOS VARIOS</b>	<b>11,009.74</b>
6.1.2.07.03	JUDICIALES Y NOTARIALES	108.58
6.1.2.07.04	HONORARIOS POR SERVICIOS	8,111.16
6.1.2.07.05	HONORARIOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	2,790.00
<b>6.1.2.08.</b>	<b>DEPRECIACIONES</b>	<b>70,891.88</b>
6.1.2.08.01	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES	19,680.84
6.1.2.08.02	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	784.92
6.1.2.08.03	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	46,224.78
6.1.2.08.04	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA	178.56
6.1.2.08.06	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	462.41
6.1.2.08.09	DEPRECIACIÓN DE OTROS ACTIVOS	76.20
6.1.2.08.10	DEPRECIACIÓN AÑOS ANTERIORES	3,484.19
<b>6.1.2.10.</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>6,777.84</b>
6.1.2.10.01	ENERGÍA ELÉCTRICA	4,185.36
6.1.2.10.02	SERVICIO TELEFÓNICO	1,829.08
6.1.2.10.03	AGUA POTABLE	763.40
<b>6.1.2.11.</b>	<b>CUENTAS INCOBRABLES</b>	<b>124.72</b>
6.1.2.11.01	GASTO DE PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES	124.72
<b>6.1.2.12.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>1,230.01</b>
6.1.2.12.09	OTROS GASTOS DE EXPORTACION	1,230.01
<b>6.2.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>80,060.36</b>
<b>6.2.1.</b>	<b>INTERESES</b>	<b>63,709.91</b>
<b>6.2.1.05.</b>	<b>INTERESES CON OTROS INTERESES</b>	<b>63,709.91</b>
6.2.1.05.01	INTERESES ALTERFIN	38,897.91
6.2.1.05.02	INTERESES DIKO CREDIT ECUM DEVELOPMENT	24,812.00
<b>6.2.2.</b>	<b>COMISIONES</b>	<b>16,350.45</b>
6.2.2.01	COMISIONES CON COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	2.36
6.2.2.02	COMISIONES CON ENTIDADES FINANCIERAS DE LOS SECTORES PRIVADO Y	1,108.09
6.2.2.03	COMISIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR	15,240.00
<b>6.3.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>23,810.60</b>
<b>6.3.1.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>23,810.60</b>
6.3.1.01	REEMBOLSO DE GASTOS	531.54
<b>6.3.1.04.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>14,699.49</b>

Código	Cuenta		Saldo
6.3.1.04.01.	<b>GASTOS DIRECTIVOS Y COMISIONES</b>	<b>8,910.83</b>	
6.3.1.04.01.01	MOVILIZACIÓN DIRECTIVOS Y COMISIONES	2,617.01	
6.3.1.04.01.02	ALIMENTACIÓN DIRECTIVOS Y COMISIONES	2,049.44	
6.3.1.04.01.03	HOSPEDAJE DIRECTIVOS Y COMISIONES	1,334.38	
6.3.1.04.01.04	VIÁTICOS A DIRECTIVOS Y COMISIONES	2,910.00	
6.3.1.04.06	CERTIFICACIÓN SPP	5,788.66	
6.3.1.07	IVA GASTO	8,277.31	
6.3.1.08	IMPUESTO A LOS CONSUMOS ESPECIALES ICE	297.35	
6.3.1.10	OTROS ENVÍOS	4.91	
<b>6.4.</b>	<b>GASTOS NO DEDUCIBLES</b>	<b>448.70</b>	
6.4.01.	<b>GASTOS NO DEDUCIBLES</b>	<b>448.70</b>	
6.4.01.01	OTROS PAGOS GND	287.09	
6.4.01.02	RETENCIONES ASUMIDAS GND	161.61	
<b>3.1.4.03</b>	<b>PÉRDIDA DEL EJERCICIO</b>		<b>126,271.64</b>

REPRESENTANTE LEGAL

CONTADOR(A)





### Anexo 3

#### Estado de Situación Financiera de FAPECAFES 2022.



**FAPECAFES**  
**1191708772001**  
 VIA A CARIAMANGA KM 2 1/2  
 073099604

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Periodo: 01-01-2022 - 31-12-2022

Código	Cuenta	Saldo
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>	<b>2,220,192.31</b>
1.1.	<b>CORRIENTES</b>	<b>1,684,964.60</b>
1.1.1.	<b>DISPONIBLES</b>	<b>258,968.38</b>
1.1.1.02.	<b>COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO</b>	<b>108,884.24</b>
1.1.1.02.01	COOPERATIVA JEP CUENTA DE AHORRO #408077655405	108,884.24
1.1.1.03.	<b>BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS</b>	<b>50,084.14</b>
1.1.1.03.01.	<b>BANCOS</b>	<b>50,084.14</b>
1.1.1.03.01.01	BANCO BOLIVARIANO CUENTA DE AHORRO #1401003615	4,387.27
1.1.1.03.01.02	BANCO BOLIVARIANO CUENTA CORRIENTE #1405001182	6,348.26
1.1.1.03.01.03	BANCO BOLIVARIANO CUENTA CORRIENTE #1405011453	28,501.06
1.1.1.03.01.04	BANEQUADOR CUENTA CORRIENTE #3001165484	2,747.43
1.1.1.03.01.05	BANCO DE LOJA CUENTA CORRIENTE #2901815835	8,100.12
1.1.1.04.	<b>INVERSIONES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CREDITO DEL SECTOR</b>	<b>100,000.00</b>
1.1.1.04.03	DE 91 A 180 DÍAS	100,000.00
1.1.2.	<b>ACTIVOS FINANCIEROS</b>	<b>372,693.83</b>
1.1.2.01.	<b>CUENTAS POR COBRAR</b>	<b>140,263.80</b>
1.1.2.01.01.	<b>CLIENTES</b>	<b>140,051.30</b>
1.1.2.01.01.01	CLIENTES NACIONALES	22,929.38
1.1.2.01.01.02	CLIENTES EXTRANJEROS	117,121.92
1.1.2.01.03.	<b>EMPLEADOS Y ADMINISTRADORES</b>	<b>212.50</b>
1.1.2.01.03.01	ANTICIPOS AL PERSONAL	212.50
1.1.2.04.	<b>OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	<b>1,415.29</b>
1.1.2.04.06	DEUDORES VARIOS	1,415.29
1.1.2.05.	<b>ANTICIPO A PROVEEDORES</b>	<b>232,942.75</b>
1.1.2.05.01.	<b>A PROVEEDORES DE BIENES</b>	<b>222,329.57</b>
1.1.2.05.01.01.	<b>ANTICIPO ASOCIACIONES SOCIAS</b>	<b>111,076.06</b>
1.1.2.05.01.01.03	ANTICIPOS APECAF	1,672.21
1.1.2.05.01.01.05	ANTICIPOS PROCAFEG	43,882.39
1.1.2.05.01.01.07	ANTICIPOS ASOPROAMARCA	65,521.46
1.1.2.05.01.02.	<b>ANTICIPO A ASOCIACIONES NO SOCIAS</b>	<b>73,960.50</b>
1.1.2.05.01.02.02	ANTICIPOS JATARY	5,727.50
1.1.2.05.01.02.03	ANTICIPOS ASOSUMACO	68,233.00
1.1.2.05.01.03	ANTICIPO PROVEEDORES LOCALES	37,293.01
1.1.2.05.02.	<b>A PROVEEDORES DE SERVICIOS</b>	<b>10,613.18</b>
1.1.2.05.02.01	ANTICIPO PROVEEDORES DE SERVICIOS	10,613.18
1.1.2.06.	<b>PROVISION INCOBRABLES DE CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b>	<b>-1,928.01</b>
1.1.2.06.01	PROVISIÓN INCOBRABLES SOCIOS/ASOCIADOS	-1,784.82
1.1.2.06.02	PROVISIÓN INCOBRABLES CLIENTES	-104.30
1.1.2.06.03	PROVISIÓN OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR	-38.89

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
 DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLOGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 RUC: 1191708772001  
 FAPECAFES  
 LOJA - ECUADOR

Código	Cuenta	Saldo
1.1.3.	<b>INVENTARIOS</b>	<b>1,035,608.22</b>
1.1.3.01.	<b>MATERIA PRIMA</b>	<b>783,504.02</b>
1.1.3.01.01.	<b>MATERIA PRIMA CAFÉ</b>	<b>776,383.03</b>
1.1.3.01.01.01	CAFÉ ORGÁNICO MP FAIRTRADE, SPP	673,675.79
1.1.3.01.01.02	CAFÉ CONVENCIONAL MP	102,707.24
1.1.3.01.02.	<b>MATERIA PRIMA PLÁTANO</b>	<b>7,120.99</b>
1.1.3.01.02.02	PLÁTANO MP	7,120.99
1.1.3.03.	<b>PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACEN ELABORADOS</b>	<b>209,372.73</b>
1.1.3.03.01.	<b>PRODUCTOS TERMINADO CAFÉ</b>	<b>209,372.73</b>
1.1.3.03.01.01	CAFÉ ORGÁNICO PT	10,128.74
1.1.3.03.01.02	CAFÉ CONVENCIONAL PT	16,933.40
1.1.3.03.01.03	CAFÉ DESCARTE PT	10,699.21
1.1.3.03.01.04	CAFÉ TOSTADO Y MOLIDO PT	774.19
1.1.3.03.01.05	CAFÉ CAPACOLLILLO PT	11,266.97
1.1.3.03.01.06	CAFÉ NATURAL PT	413.02
1.1.3.03.01.07	CAFÉ ROBUSTA PT	32.80
1.1.3.03.01.08	CAFÉ ORIGEN PT	108,903.60
1.1.3.03.01.11	CAFE ORGANICO PT SPP	50,220.80
1.1.3.04.	<b>PRODUCTOS TERMINADOS Y MERCADERIA EN ALMACEN ADQUIRIDOS</b>	<b>42,731.47</b>
1.1.3.04.01.	<b>PRODUCTOS CAFÉ</b>	<b>30,644.70</b>
1.1.3.04.01.01	SACOS DE YUTE	24,189.00
1.1.3.04.01.03	FUNDAS PARA CAFÉ VICTORIA	2,561.10
1.1.3.04.01.04	CARTONES	684.28
1.1.3.04.01.06	FUNDAS GRAMPRO	1,794.00
1.1.3.04.01.07	FUNDAS DE CARTÓN PARA CAFÉ DE ORIGEN	190.40
1.1.3.04.01.08	FUNDAS PLÁSTICAS DE ALAR	7.92
1.1.3.04.01.09	PALLETS PARA CAFE	1,218.00
1.1.3.04.02.	<b>PRODUCTOS PLÁTANO</b>	<b>12,086.77</b>
1.1.3.04.02.01	ACEITE ORGÁNICO	9,613.10
1.1.3.04.02.03	PALLETS Y EURO PALLETS	412.07
1.1.3.04.02.07	MATERIALES DE EMPACADO CHIPS	2,061.60
1.1.4.	<b>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>17,694.17</b>
1.1.4.03.	<b>IMPUESTOS AL SRI POR COBRAR</b>	<b>14,831.17</b>
1.1.4.03.02	RETENCIONES EN LA FUENTE	22.24
1.1.4.03.03.	<b>RETENCIONES DEL IVA</b>	<b>331.18</b>
1.1.4.03.03.03	RETENCIONES DEL IVA 100%	331.18
1.1.4.03.05.	<b>CRÉDITO TRIBUTARIO DEL IVA</b>	<b>14,383.71</b>
1.1.4.03.05.01	IVA CRÉDITO TRIBUTARIO	14,383.71
1.1.4.03.06	CRÉDITO TRIBUTARIO DEL IMPUESTO A LA RENTA	94.04
1.1.4.04.	<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>2,863.00</b>
1.1.4.04.01	INVERSIONES GOAFER	2,863.00
1.2.	<b>NO CORRIENTES</b>	<b>535,227.71</b>
1.2.1.	<b>PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO</b>	<b>534,267.86</b>
1.2.1.01	TERRENOS	23,412.00
1.2.1.02	EDIFICIOS LOCALES	465,667.91
1.2.1.04	MUEBLES Y ENSERES	8,882.38
1.2.1.05	MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	509,160.41

Código	Cuenta	Saldo
1.2.1.06	EQUIPOS DE OFICINA	1,705.46
1.2.1.08	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	5,912.72
1.2.1.10	OTROS ACTIVOS	883.38
1.2.1.11.	<b>DEPRECIACION ACUMULADA</b>	<b>-481,356.40</b>
1.2.1.11.01	DEPRECIACIÓN ACUMULADA EDIFICIOS LÓCALES	-153,777.35
1.2.1.11.02	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MUEBLES Y ENSERES	-5,563.71
1.2.1.11.03	DEPRECIACIÓN ACUMULADA MAQUINARIA Y EQUIPO	-319,887.32
1.2.1.11.04	DEPRECIACIÓN ACUMULA EQUIPOS DE OFICINA	-537.62
1.2.1.11.06	DEPRECIACIÓN ACUMULA EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	-1,103.33
1.2.1.11.08	DEPRECIACIÓN ACUMULA OTROS ACTIVOS	-487.07
1.2.2.	<b>GASTOS DIFERIDOS</b>	<b>959.85</b>
1.2.2.03	SISTEMA DE VIGILANCIA	2,676.96
1.2.2.06.	<b>AMORTIZACION ACUMULADA DE GASTOS DIFERIDOS</b>	<b>-1,717.11</b>
1.2.2.06.03	AMORTIZACIÓN ACUMULADA SISTEMA DE VIGILANCIA	-1,717.11
<b>2.</b>	<b>PASIVOS</b>	<b>1,360,665.15</b>
2.1.	<b>CORRIENTES</b>	<b>1,360,665.15</b>
2.1.1.	<b>CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>1,360,665.15</b>
2.1.1.01.	<b>PROVEEDORES</b>	<b>202,417.48</b>
2.1.1.01.01.	<b>DE BIENES</b>	<b>183,184.61</b>
2.1.1.01.01.01	PROVEEDORES LOCALES DE BIENES	7,931.48
2.1.1.01.01.02.	<b>CUENTAS POR PAGAR SOCIOS/ASOCIADOS</b>	<b>112,415.35</b>
2.1.1.01.01.02.01	CUENTAS POR PAGAR APECAEL	7,797.39
2.1.1.01.01.02.03	CUENTAS POR PAGAR APECAP	26,841.06
2.1.1.01.01.02.04	CUENTAS POR PAGAR ACRIM	56,488.61
2.1.1.01.01.02.06	CUENTAS POR PAGAR PROCAP	13,510.69
2.1.1.01.01.02.07	CUENTAS POR PAGAR ASOPROMARCA	7,777.60
2.1.1.01.01.03.	<b>CUENTAS POR PAGAR ASOCIACIONES NO SOCIAS</b>	<b>62,837.78</b>
2.1.1.01.01.03.01	CUENTAS POR PAGAR APEOSAE	10,431.04
2.1.1.01.01.03.05	CUENTAS POR PAGAR ASOPROCAM	52,406.74
2.1.1.01.02.	<b>DE SERVICIOS</b>	<b>19,232.87</b>
2.1.1.01.02.01	PROVEEDORES LOCALES DE SERVICIOS	19,232.87
2.1.1.02.	<b>OBLIGACIONES PATRONALES</b>	<b>3,070.29</b>
2.1.1.02.02	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN	411.03
2.1.1.02.03	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN	1,239.71
2.1.1.02.06	APORTES AL IESS	1,253.91
2.1.1.02.11	IESS POR PAGAR PRESTAMOS EMPLEADOS	165.64
2.1.1.03.	<b>OBLIGACIONES POR PAGAR AL SRI</b>	<b>3,623.59</b>
2.1.1.03.01.	<b>RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO A LA RENTA</b>	<b>1,010.65</b>
2.1.1.03.01.01	1% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	757.42
2.1.1.03.01.02	1.75% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	7.24
2.1.1.03.01.03	2% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	10.96
2.1.1.03.01.04	2.75% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	35.51
2.1.1.03.01.05	8% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	110.23
2.1.1.03.01.06	10% RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	89.29
2.1.1.03.02.	<b>RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IVA</b>	<b>1,521.15</b>
2.1.1.03.02.06	100% IVA RETENIDO POR PAGAR	1,521.15
2.1.1.03.08	IVA POR PAGAR	1,091.79

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
 DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLOGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 RUC. 1191708772001  
 LOJA - ECUADOR

Código	Cuenta	Saldo
2.1.1.05.	CUENTAS POR PAGAR PREMIOS	28,420.98
2.1.1.05.01	PREMIO COMERCIO JUSTO FAIRTRADE CAFÉ	760.00
2.1.1.05.03	PREMIO COMERCIO JUSTO SPP CAFÉ	26,825.88
2.1.1.05.05	PREMIO SPP PLÁTANO	835.10
2.1.1.08.	ANTICIPO DE CLIENTES	448,431.17
2.1.1.08.01.	DE BIENES	448,431.17
2.1.1.08.01.01	ANTICIPO CLIENTES NACIONALES DE BIENES	49.34
2.1.1.08.01.02	ANTICIPO CLIENTES EXTRANJEROS	448,381.83
2.1.1.09.	CUENTAS POR PAGAR VARIAS	674,701.64
2.1.1.09.01.	PROVISIONES POR PAGAR	2,904.50
2.1.1.09.01.01	PROVISIONES COSECHA CAFÉ	2,904.50
2.1.1.09.02.	CUENTAS POR PAGAR AL EXTERIOR	671,797.14
2.1.1.09.02.01	CUENTAS POR PAGAR ALTERFIN	82,792.14
2.1.1.09.02.02	CUENTAS POR PAGAR OIKO CREDIT ECUM DEVELOPMENT	589,005.00
3.	PATRIMONIO	859,527.16
3.1.	CAPITAL	859,527.16
3.1.1.	CAPITAL SOCIAL	206,702.56
3.1.1.01.	APORTE ASOCIADOS	7,084.53
3.1.1.01.01	APORTES PROCAFEQ	1,549.55
3.1.1.01.02	APORTES APECAP	2,863.81
3.1.1.01.03	APORTES APECAM	725.72
3.1.1.01.04	APORTES PROCAP	1,945.45
3.1.1.05	CAPITAL CONSTRUCCIÓN PLANTA	58,846.30
3.1.1.06	CAPITAL SOCIAL PLÁTANO	16,320.50
3.1.1.07	ACCIONES ALTERFIN	27.29
3.1.1.08	OTROS APORTES	124,423.94
3.1.3.	DONACIONES	850,502.93
3.1.3.01.	DONACIONES EXTRANJERAS	29,486.76
3.1.3.01.01	OTRAS ASIGNACIONES	2,490.23
3.1.3.01.02	ASIGNACIÓN EXCHANGE EQUITABLE	20,000.00
3.1.3.01.03	ASIGNACIÓN VECD ECUADOR	6,996.53
3.1.3.02	DONACIONES NACIONALES	821,016.17
3.1.4.	RESULTADOS	-197,678.33
3.1.4.03	PERDIDA DEL EJERCICIO	-17312.55
3.1.4.04	RESULTADOS ACUMULADOS	-180365.78
	PASIVO + CAPITAL	2,220,192.31

97 / FEDERACION DE ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS CAFETALEROS ECOLÓGICOS DEL SUR "FAPECAFES"

**FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES DE PEQUEÑOS CAFETALEROS ECOLÓGICOS DEL SUR "FAPECAFES"**  
 RUC. 1191708772001  
 LOJA - ECUADOR

  
 REPRESENTANTE LEGAL

  
 CONTADOR(A)



## Anexo 4

### Estado de Resultados de FAPECAFES 2022.



**FAPECAFES**  
**1191708772001**  
 VIA A CARIAMANGA KM 2 1/2  
 073099604

## ESTADO DE RESULTADOS

Periodo: 01-01-2022 - 31-12-2022

Código	Cuenta	Saldo
<b>4.</b>	<b>INGRESOS</b>	<b>2,770,140.27</b>
<b>4.1.</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS</b>	<b>2,741,202.15</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>VENTA DE BIENES</b>	<b>2,703,069.81</b>
<b>4.1.1.01.</b>	<b>VENTA DE BIENES GRAVADAS CON IVA</b>	<b>22,523.59</b>
4.1.1.01.01	VENTAS DE CAFÉ TOSTADO EN GRANO O MOLIDO	21,763.60
4.1.1.01.03	VENTAS DE MATERIALES	759.99
<b>4.1.1.02.</b>	<b>VENTA DE BIENES NO GRAVADAS CON IVA</b>	<b>2,680,546.22</b>
<b>4.1.1.02.01.</b>	<b>EXPORTACIONES DE CAFÉ</b>	<b>2,358,555.02</b>
4.1.1.02.01.01	EXPORTACIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO	1,676,422.21
4.1.1.02.01.02	EXPORTACIÓN CAFÉ ORIGEN	130,233.60
4.1.1.02.01.03	EXPORTACIÓN DE CAFÉ CONVENCIONAL	270,395.68
4.1.1.02.01.04	EXPORTACIÓN DE CAFÉ ROBUSTA	219,501.00
4.1.1.02.01.06	EXPORTACIÓN DE CAFÉ CARACOLILLO	43,836.80
4.1.1.02.01.07	OTROS INGRESOS POR COMPENSACIÓN DE EXPORTACIONES	4,865.73
4.1.1.02.01.08	EXPORTACIÓN DE CAFÉ ORGÁNICO FAIRTRADE	13,300.00
4.1.1.02.02	VENTAS NACIONALES DE CAFÉ	198,764.19
4.1.1.02.03	EXPORTACIONES DE CHIPS DE PLÁTANO	94,671.05
<b>4.1.1.02.05.</b>	<b>VENTA DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS</b>	<b>28,555.96</b>
4.1.1.02.05.01	VENTAS DE MIEL DE ABEJA	9.50
4.1.1.02.05.07	VENTAS NACIONALES DE CACAÓ	28,546.46
<b>4.1.2.</b>	<b>VENTA DE SERVICIOS</b>	<b>38,132.34</b>
4.1.2.01	VENTA DE SERVICIOS GRAVADAS CON IVA	38,132.34
<b>4.3.</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>28,938.12</b>
<b>4.3.1.</b>	<b>OTROS INGRESOS</b>	<b>28,938.12</b>
4.3.1.06	INTERESES GANADOS	2,412.18
<b>4.3.1.07.</b>	<b>REMBOLSO DE GASTOS</b>	<b>7,149.52</b>
4.3.1.07.01	REEMBOLSO DE GASTOS CAFÉ	2,346.59
4.3.1.07.02	REEMBOLSO DE GASTOS CHIPS	3,465.20
4.3.1.07.05	REEMBOLSOS VARIOS	1,337.73
4.3.1.08	INGRESOS VARIOS	3,222.42
4.3.1.12	DONACIONES	1,154.00
4.3.1.14	APORTE PRIMA COMERCIO JUSTO SPP	11,925.48
4.3.1.15	APORTE PRIMA COMERCIO JUSTO FLO	3,074.52
<b>5.</b>	<b>COSTO DE PRODUCCION Y VENTAS</b>	<b>2,508,436.13</b>
<b>5.1.</b>	<b>COSTO DE PRODUCCION</b>	<b>250,743.00</b>
<b>5.1.1.</b>	<b>COMPRAS NETAS</b>	<b>57,128.56</b>
<b>5.1.1.01.</b>	<b>COMPRA DE BIENES</b>	<b>57,128.56</b>
5.1.1.01.02	MATERIAS PRIMAS	57,128.56
5.1.1.01.02.01.	MATERIA PRIMA DE CAFÉ	57,128.56

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
 DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
 ECOLOGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 FAPECAFES RUC. 1191708772001

Código	Cuenta	Saldo
5.1.1.01.02.01.01	COMPRA DE CAFÉ A SOCIOS ORGÁNICO	57,128.56
<b>5.1.2.</b>	<b>MANO DE OBRA DIRECTA</b>	<b>22,687.86</b>
5.1.2.01	SUELDOS Y SALARIOS MOD	13,561.64
5.1.2.02	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN MOD	1,143.64
5.1.2.03	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN MOD	1,114.70
5.1.2.04	VACACIONES MOD	435.06
5.1.2.07	ALIMENTACIÓN MOD	249.50
5.1.2.08	APORTE PATRONAL MOD	1,662.10
5.1.2.09	FONDOS DE RESERVA MOD	1,068.71
5.1.2.10	UNIFORMES Y PRENDAS DE VESTIR MOD	586.01
5.1.2.11	OTROS GASTOS DIRECTOS MOD	2,653.05
5.1.2.12	HORAS EXTRAS Y SUPLEMENTARIAS MOD	213.45
<b>5.1.3.</b>	<b>COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN</b>	<b>135,559.81</b>
<b>5.1.3.01.</b>	<b>MANO DE OBRA INDIRECTA</b>	<b>15,822.65</b>
5.1.3.01.01	SUELDOS Y SALARIOS MOI	11,880.00
5.1.3.01.02	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN MOI	990.00
5.1.3.01.03	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN MOI	435.45
5.1.3.01.04	FONDOS DE RESERVA MOI	989.64
5.1.3.01.05	APORTE PATRONAL AL IESS MOI	1,443.48
5.1.3.01.09	UNIFORMES Y PRENDAS DE VESTIR MOI	84.08
5.1.3.05	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	67.86
5.1.3.06	SERVICIOS DE MARQUILLADO DE SACOS	3,146.06
5.1.3.07	SUMINISTROS Y MATERIALES	496.13
5.1.3.08	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	775.91
5.1.3.10	CÓSTOS DE NAVIERA	27,933.63
5.1.3.11	TRAMITES AGROCALIDAD	557.80
5.1.3.13	REEMBOLSO DE GASTOS	3,955.79
5.1.3.14	NOTA DE DEBITO EN CAFÉ DE EXPORTACIÓN	245.30
5.1.3.15	SERVICIOS DE PROCESAMIENTO	30,602.63
5.1.3.16	DESCUENTOS POR TRANSFERENCIAS	659.19
5.1.3.17	SERVICIO AGENTE DE ADUANAS	13,107.44
5.1.3.18	IMPREVISTOS	7,420.24
5.1.3.19	COSTOS DE IMPORTACIÓN	19,234.56
5.1.3.20	DONACIONES, DEGUSTACIONES Y CONSUMOS	512.17
5.1.3.21	GAS	20.85
5.1.3.22	CERTIFICACIÓN FLO	2,734.52
5.1.3.23	CERTIFICACIÓN ORGÁNICA	3,507.48
5.1.3.24	EMISIÓN DE TC Y COURIER	2,188.00
5.1.3.25	OTROS GASTOS INDIRECTOS	571.60
5.1.3.26	ANÁLISIS DE MUESTRAS DE CAFÉ Y OTROS PRODUCTOS	2,000.00
<b>5.1.4.</b>	<b>GASTOS DE DISTRIBUCIÓN</b>	<b>35,366.77</b>
<b>5.1.4.01.</b>	<b>GASTOS DE TRANSPORTE</b>	<b>35,366.77</b>
5.1.4.01.01	FLETES MARÍTIMOS Y FLUVIALES	1,654.00
5.1.4.01.02	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	29,845.53
5.1.4.01.03	MOVILIZACIÓN VENTAS NACIONALES	172.12
5.1.4.01.04	SERVICIOS DE ENVÍO DE CAFÉ Y OTROS	1,125.65
5.1.4.01.05	ENVÍO DE MUESTRAS Y DOCUMENTOS INTERNACIONALES	2,569.47



Código	Cuenta	Saldo
5.2.	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS PRODUCIDOS</b>	<b>2,232,446.57</b>
5.2.1.	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS PRODUCIDOS</b>	<b>2,232,446.57</b>
5.2.1.01	COSTO DE VENTA CAFÉ	2,180,214.85
5.2.1.02	COSTO DE VENTA PLÁTANO	25,970.82
5.2.1.03	COSTO DE VENTA PRODUCTOS ALTERNATIVOS	26,260.90
5.3.	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS COMERCIALIZADOS</b>	<b>25,246.56</b>
5.3.1.	<b>COSTOS DE VENTAS DE ARTICULOS COMERCIALIZADOS</b>	<b>25,246.56</b>
5.3.1.01	COSTO DE VENTA DE MATERIALES	25,246.56
6.	<b>GASTOS</b>	<b>279,016.69</b>
6.1.	<b>GASTOS DE ADMINISTRACION Y VENTA</b>	<b>208,823.57</b>
6.1.1.	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>65,269.42</b>
6.1.1.01.	<b>REMUNERACIONES</b>	<b>36,416.81</b>
6.1.1.01.01	SUELDOS Y SALARIOS PERSONAL ADMINISTRATIVO	36,385.64
6.1.1.01.02	HÓRAS EXTRAS PERSONAL ADMINISTRATIVO	31.17
6.1.1.02.	<b>BENEFICIOS SOCIALES</b>	<b>5,942.80</b>
6.1.1.02.01	DECIMOTERCERA REMUNERACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	3,034.77
6.1.1.02.02	DECIMOCUARTA REMUNERACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,698.03
6.1.1.02.04	VAGACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO	1,210.00
6.1.1.03.	<b>GASTOS DE ALIMENTACION, MOVILIZACION Y UNIFORMES</b>	<b>3,193.24</b>
6.1.1.03.01	ALIMENTACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	519.05
6.1.1.03.02	MOVILIZACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO	2,262.60
6.1.1.03.04	UNIFORMES Y PRENDAS DE VESTIR PERSONAL ADMINISTRATIVO	411.59
6.1.1.04.	<b>APORTES AL IESS</b>	<b>8,181.12</b>
6.1.1.04.01	PATRONAL	5,472.35
6.1.1.04.02	FONDO DE RESERVAS	2,708.77
6.1.1.05.	<b>PAGO DE DIETAS Y GASTOS DE REPRESENTACION</b>	<b>10,699.48</b>
6.1.1.05.01	DIETAS A VOCALES CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN/JUNTA DIRECTIVA	10,699.48
6.1.1.06.	<b>OTROS GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>835.97</b>
6.1.1.06.02	BONO NAVIDEÑO	400.00
6.1.1.06.07	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	39.00
6.1.1.06.08	VIÁTICOS DEL PERSONAL	230.00
6.1.1.06.09	HOSPEDAJE	166.97
6.1.2.	<b>GASTOS GENERALES Y SERVICIOS</b>	<b>143,554.15</b>
6.1.2.01.	<b>GASTOS GENERALES Y SERVICIOS</b>	<b>8,898.67</b>
6.1.2.01.03	SERVICIOS DE SEGURIDAD	1,561.23
6.1.2.01.04	SERVICIOS DE SEGUROS	855.30
6.1.2.01.08	COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	10.00
6.1.2.01.09	LIMPIEZA	2,544.55
6.1.2.01.11	OTROS SERVICIOS OCASIONALES	3,927.59
6.1.2.02.	<b>MANTENIMIENTO Y REPARACION</b>	<b>445.36</b>
6.1.2.02.03	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	266.07
6.1.2.02.04	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE OFICINA	35.72
6.1.2.02.06	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	143.57
6.1.2.03.	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>5,367.85</b>
6.1.2.03.01	ÚTILES O SUMINISTROS DE OFICINA Y COMPUTACION	1,178.55
6.1.2.03.02	ÚTILES DE ASEO Y LIMPIEZA	416.78
6.1.2.03.03	INSUMOS MÉDICOS	60.32

FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
DE PEQUEÑOS CAPATALES  
ECOLOGICOS DEL SUR  
"FAPECAFES"  
RUC: 119170872001  
FAPECAFES

Código	Cuenta	Saldo
6.1.2.03.04	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	17,85
6.1.2.03.05	OTROS SUMINISTROS	3,694.35
<b>6.1.2.04.</b>	<b>SISTEMAS TECNOLÓGICOS</b>	<b>2,672.90</b>
6.1.2.04.01	SISTEMA CONTABLE	1,800.00
6.1.2.04.05	TELECOMUNICACIONES E INTERNET	688.58
6.1.2.04.07	FIRMA ELECTRÓNICA	54.00
6.1.2.04.08	FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	130.32
<b>6.1.2.06.</b>	<b>IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y MULTAS</b>	<b>36,498.43</b>
6.1.2.06.01	IMPUESTOS FISCALES	30.21
6.1.2.06.02	IMPUESTOS MUNICIPALES	7,114.75
6.1.2.06.04	MULTAS	23,469.17
6.1.2.06.05	INTERESES DE MORA	0.20
6.1.2.06.06	IMPUESTO A LA SALIDA DEL CAPITAL	5,307.95
6.1.2.06.07	PERMISO DE FUNCIONAMIENTO	576.15
<b>6.1.2.07.</b>	<b>SERVICIOS VARIOS</b>	<b>12,331.29</b>
6.1.2.07.03	JUDICIALES Y NOTARIALES	104.10
6.1.2.07.04	HONORARIOS POR SERVICIOS	8,916.69
6.1.2.07.05	HONORARIOS DE AUDITORIA INTERNA Y EXTERNA	2,232.14
6.1.2.07.07	APORTES ORGANISMOS DE INTEGRACIÓN	600.00
6.1.2.07.09	MOVILIZACIÓN	478.36
<b>6.1.2.08.</b>	<b>DEPRECIACIONES</b>	<b>69,276.68</b>
6.1.2.08.01	DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS Y LOCALES	22,119.12
6.1.2.08.02	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	778.87
6.1.2.08.03	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS	45,752.64
6.1.2.08.04	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA	151.20
6.1.2.08.06	DEPRECIACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	398.65
6.1.2.08.09	DEPRECIACIÓN DE OTROS ACTIVOS	76.20
<b>6.1.2.10.</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>5,425.59</b>
6.1.2.10.01	ENERGÍA ELÉCTRICA	2,020.48
6.1.2.10.02	SERVICIO TELEFÓNICO	2,006.79
6.1.2.10.03	AGUA POTABLE	1,398.32
<b>6.1.2.11.</b>	<b>CUENTAS INCOBRABLES</b>	<b>1,052.35</b>
6.1.2.11.01	GASTO DE PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES	1,052.35
<b>6.1.2.12.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>1,585.03</b>
6.1.2.12.03	OBSOLESCENCIA DE INVENTARIOS	500.03
6.1.2.12.06	OTROS GASTOS DE EXPORTACION	1,085.00
<b>6.2.</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>47,134.24</b>
<b>6.2.1.</b>	<b>INTERESES</b>	<b>41,790.95</b>
<b>6.2.1.05.</b>	<b>INTERESES CON OTROS INTERESES</b>	<b>41,790.95</b>
6.2.1.05.01	INTERESES ALTERFIN	27,825.52
6.2.1.05.02	INTERESES DIKO CREDIT ECOM DEVELOPMENT	13,965.43
<b>6.2.2.</b>	<b>COMISIONES</b>	<b>5,343.29</b>
6.2.2.01	COMISIONES CON COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	13.42
6.2.2.02	COMISIONES CON ENTIDADES FINANCIERAS DE LOS SECTORES PRIVADO Y	829.87
6.2.2.03	COMISIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS DEL EXTERIOR	4,500.00
<b>6.3.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>22,899.68</b>
<b>6.3.1.</b>	<b>OTROS GASTOS</b>	<b>22,899.68</b>

FEDERACIÓN REGIONAL DE ASOCIACIONES  
DE PEQUEÑOS CAFETALEROS  
ECOLÓGICOS DEL SUR  
"FAPECAFES"  
RUC. 118170672001

Código	Cuenta	Saldo
6.3.1.01	REEMBOLSO DE GASTOS	1,337.73
6.3.1.03	PERDIDA EN PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO	828.36
6.3.1.04	OTROS GASTOS	10,368.24
6.3.1.04.01	GASTOS DIRECTIVOS Y COMISIONES	6,868.24
6.3.1.04.01.01	MOVILIZACIÓN DIRECTIVOS Y COMISIONES	1,597.90
6.3.1.04.01.02	ALIMENTACIÓN DIRECTIVOS Y COMISIONES	2,550.98
6.3.1.04.01.03	HOSPEDAJE DIRECTIVOS Y COMISIONES	633.62
6.3.1.04.01.04	VIÁTICOS A DIRECTIVOS Y COMISIONES	1,740.00
6.3.1.04.01.05	PASAJES AÉREOS DIRECTIVOS Y COMISIONES	345.74
6.3.1.04.06	CERTIFICACIÓN SPP	3,500.00
6.3.1.07	IVA GASTO	10,340.13
6.3.1.10	OTROS ENVÍOS	25.22
6.4.	GASTOS NO DEDUCIBLES	159.20
6.4.01.	GASTOS NO DEDUCIBLES	159.20
6.4.01.01	OTROS PAGOS GND	155.72
6.4.01.02	RETENCIONES ASUMIDAS GND	3.48
3.1.4.03	PERDIDA DEL EJERCICIO	17,312.55


  
 FEDERACION REGIONAL DE ASOCIACIONES  
 DE PEQUEÑOS CAJALEROS  
 ECOLOGICOS DEL SUR  
 "FAPECAFES"  
 RUC. 1191708772001  
 T.03R - ECUADOR




**REPRESENTANTE LEGAL**
**CONTADOR(A)**



## Anexo 5

*Entrevista aplicada a los administrativos de FAPECAFES*



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**  
**FACULTAD JURÍDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA**  
**MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS**

**ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA.**

**TEMA:** “Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones en la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo”

Esta entrevista tiene como finalidad, conocer sobre la situación actual de la Federación Regional de Asociaciones de Pequeños Cafetaleros Ecológicos del Sur, “FAPECAFES” del Cantón Catamayo, y reiterar la importancia de la transparencia de la información financiera para la toma de decisiones. Le solicitamos su colaboración, respondiendo las siguientes preguntas. Es importante mencionar que la información proporcionada en esta entrevista será utilizada para fines académicos.

**DATOS INFORMATIVOS**

Nombre del entrevistado: \_\_\_\_\_

Cargo que ocupa en la asociación: \_\_\_\_\_

Años de experiencia: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA**

1. ¿Qué entiende por estados financieros?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. ¿Cada cuánto revisan los estados financieros de la asociación?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. De acuerdo a su criterio ¿Cómo es el cumplimiento de las funciones de los Directivos de FAPECAFES, en la revisión de la información financiera?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. ¿FAPECAFES, posee una propuesta de prácticas de transparencia y manejo de información financiera?

---

---

---

5. ¿Qué medidas toman en cuanto a los rubros positivos o negativos encontrados en los balances?

---

---

---

### **TOMA DE DECISIONES**

6. ¿Cuál es su opinión personal respecto a la transparencia e importancia de la información financiera de FAPECAFES, en la toma de decisiones?

---

---

---

7. De acuerdo al estado actual de la asociación ¿Qué tipo de decisiones son las más usuales?

---

---

---

8. ¿Quién o quiénes se encuentran a cargo de la toma de decisiones financieras?

---

---

---

9. De acuerdo a la economía actual ¿Qué decisiones financieras se encuentran dentro del plan de acción?

---

---

---

10. ¿Considera, usted que el uso de indicadores financieros es importante para la toma de decisiones?

---

---

---

Gracias por su colaboración

## Anexo 6

*Cuantificación de la variable estados financieros para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES*

Estados Financieros			
Total muestra	Respuestas	%	Cálculo
8	Si	100%	$\frac{8}{X} = \frac{100\%}{\%?}$
			$\frac{x}{x} = \frac{100\%}{\%?}$
	No	0%	$\frac{8}{X} = \frac{100\%}{X}$
			$\frac{8}{X} = \frac{100\%}{\%?}$
<b>Total Promedio</b>		<b>100,00%</b>	

*Nota.* Para sacar el % de la variable analizada se consideró el total de los encuestados y de los resultados porcentuales por cada respuesta se los promedio a un total general.

## Anexo 7

*Cuantificación de la variable Revisión de estados financieros para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES*

Revisión de Estados Financieros			
Nivel	Tiempo	%	Cálculo
E1	Anual	100	$\frac{12}{1} = \frac{100\%}{X}$
E2	Mensual	8,33	$\frac{12}{1} = \frac{100\%}{8,33\%}$
E3	Anual	100	
E4	Semestral	50	
E5	Anual	100	
E6	Anual	100	$\frac{12}{1} = \frac{100\%}{X}$
E7	Anual	100	
E8	Anual	100	$\frac{12}{1} = \frac{100\%}{50\%}$
<b>Total Promedio</b>		<b>82,29%</b>	

*Nota.* Para sacar el % de la variable analizada se considero todos los valores y se los promedio a un total general.



## Anexo 8

Cuantificación de la variable Cumplimiento de las funciones de los directivos para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES

Cumplimiento de las funciones de los directivos			
Total muestra	Respuestas	%	Cálculo
8	Si	62,50%	$\frac{8}{5} = \frac{100\%}{X}$ $\frac{8}{5} = \frac{100\%}{62,50\%}$
	No	37,5%	$\frac{8}{3} = \frac{100\%}{X}$ $\frac{8}{3} = \frac{100\%}{37,50\%}$
<b>Total Promedio</b>		<b>50,00%</b>	

Nota. Para sacar el % de la variable analizada se consideró el total de los encuestados y de los resultados porcentuales por cada respuesta se los promedio a un total general.

## Anexo 9

Cuantificación de la variable Prácticas de la información financiera para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES

	Prácticas de la información financiera	%
<b>Criterio de Valoración</b>	Nota. Del total de los 8 entrevistados ninguno presenta una idea para generar una propuesta para una mejor presentación de la información financiera por lo tanto se asigna una valoración del 0,00%.	0,00%

## Anexo 10

Cuantificación de la variable Toma de medidas para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES

Toma de medidas			
Total muestra	Respuestas	%	Cálculo
8	Si	100%	$\frac{8}{X} = \frac{100\%}{\%?}$
	No	0%	$\frac{8}{X} = \frac{100\%}{X}$
<b>Total Promedio</b>		<b>100,00%</b>	

Nota. Del total de los 8 entrevistados consideran se explique aquellas cuentas o valores con salvedades a fin de tomar medidas que mitiguen o desaparezcan los mismos.

## Anexo 11

Cuantificación de la variable Información financiera para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES

Información financiera			
Total muestra	Respuestas	%	Cálculo
8	Si	50,00%	$\frac{8}{4} = \frac{100\%}{X}$ $\frac{8}{4} = \frac{100\%}{50,00\%}$
	No	50,00%	$\frac{8}{4} = \frac{100\%}{X}$ $\frac{8}{4} = \frac{100\%}{50,00\%}$
<b>Total Promedio</b>		<b>50,00%</b>	

Nota. Para sacar el % de la variable analizada se consideró el total de los encuestados y de los resultados porcentuales por cada respuesta se los promedio a un total general.

## Anexo 12

Cuantificación de la variable Relación corriente o de liquidez para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES

Relación corriente o de Liquidez		%
<b>Criterio de Valoración</b>	Nota. Para evaluar el indicador de relación corriente o liquidez de manera porcentual, se ha aplicado el criterio de valoración que establece que debe ser igual a 1. Dado que este indicador cumple con dicho criterio, se le asigna una valoración en función de este antecedente.	100%

## Anexo 13

Cuantificación de la variable Capital de trabajo para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES

Capital de Trabajo		
Años	Capital de Trabajo	%
2021	299885,92	48,04
2022	324299,45	51,96
<b>Total Capital de Trabajo</b>	<b>624185,37</b>	<b>100 %</b>
<b>Total Promedio</b>		<b>50,00 %</b>

Nota. Para sacar el % de la variable analizada se consideró primero la suma total del capital de trabajo de los períodos 2021-2022 llegando a ser el 100%, seguido de ello se determina cuánto represento respectivamente para cada año, y finalmente estos porcentajes se los promedio

#### Anexo 14

*Cuantificación de la variable Independencia Financiera para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES*

<b>Independencia Financiera</b>	
<b>Años</b>	<b>%</b>
2021	51,00
2022	63,00
<b>T. PROMED</b>	<b>57,00%</b>

*Nota.* Para sacar el % de la variable analizada se consideró los resultados porcentuales que arrojó el indicador para cada período analizado y se lo promedio.

#### Anexo 15

*Cuantificación de la variable Rotación de Inventario para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES*

<b>Rotación de Inventario</b>	
<b>Años</b>	<b>%</b>
2021	0,88
2022	0,99
<b>T. PROMED</b>	<b>0,94%</b>

*Nota.* Para sacar el % de la variable analizada se consideró los resultados porcentuales que arrojó el indicador para cada período analizado y se lo promedio.

#### Anexo 16

*Cuantificación de la variable Deuda a Corto Plazo para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES*

<b>Deuda a Corto Plazo</b>	
<b>Años</b>	<b>%</b>
2021	-0,5
2022	-0,5
<b>T. PROMED</b>	<b>-50%</b>

*Nota.* Para sacar el % de la variable analizada se consideró los resultados porcentuales que arrojó el indicador para cada período analizado y se lo promedio.

#### Anexo 17

*Cuantificación de la variable Rentabilidad financiera ROE Y Rentabilidad sobre los activos ROA para determinar el nivel de gestión de los estados financieros de FAPECAFES*

<b>ROE</b>		<b>ROA</b>	
<b>Años</b>	<b>%</b>	<b>Años</b>	<b>%</b>
2021	-0,1396	2021	-0,0477
2022	-0,201	2022	-0,0078
<b>T. PROMED</b>	<b>-17%</b>	<b>T. PROMED</b>	<b>-2,77%</b>

*Nota.* Para sacar el % de la variable analizada se consideró los resultados porcentuales que arrojó el indicador para cada período analizado y se lo promedio.

## Anexo 18

### Designación del director de Trabajo de Titulación



Memorando. Nro. -DESIG-ASESOR/A-MCF -FJA-UNL-006-2023  
Loja, 22 de abril de 2023

**PARA:** Sempertegui Muñoz Juan Pablo, Mg.Sc.  
**DIRECTOR DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**ASUNTO:** Designación de asesor de trabajo de titulación

De mi consideración:

Con base a las atribuciones establecidas en el Art. 50 del Estatuto Orgánico de la UNL; y, en la parte pertinente del Art. 224 del Reglamento de Régimen Académico de la UNL me permito designar a usted como **ASESOR/A** para la elaboración del proyecto de investigación titulado **"Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de la toma de decisiones, en el sector cafetalero"** de el/la estudiante **Cartuche Soto Rita Del Carmen**, de la **Maestría en Contabilidad y Finanzas** periodo académico ordinario diciembre 2022-abril 2023.

Recomiendo que para la presentación del informe del trabajo de titulación se observe lo establecido en el Art. 224 del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, y la "Guía para la Formulación del Proyecto de Investigación de Integración Curricular o de Titulación".

Particular que pongo en su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente,



Mg. Sc Yenny Moreno Salazar  
**DIRECTORA DE MAestrÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS**

c.c. Estudiante  
Archivo del programa  
Expediente estudiante  
Archivo Posgrado

JMS/RNMP

## Anexo 19

### *Certificación del Resumen (Abstract) del Trabajo de Titulación*

Loja, 22 de enero de 2024

#### CERTIFICACIÓN DE TRADUCCIÓN

Doctora.  
Erika Lucía González Carrión, Ph.D.  
Docente de la Facultad de la Educación, el Arte y la Comunicación de la Universidad Nacional de Loja

#### CERTIFICO:

En mi calidad de traductora del idioma Inglés, con capacidades que pueden ser probadas a través de las traducciones realizadas para revistas de alto impacto como: Comunicar(Q1): <https://bit.ly/3v0JggL>, así como a través de la Certificación de conocimiento del Inglés, nivel B2, que la traducción del Resumen (Abstract) del Trabajo de Titulación denominado: "Transparencia e importancia de la información financiera para el proceso de toma de decisiones, de la asociación FAPECAFES del cantón Catamayo."; de autoría de la estudiante: Rita del Carmen Cartuche Soto, con CI: 1104346166, es correcta y completa, según las normas internacionales de traducción de textos.

Es cuanto puedo certificar en honor a la verdad, facultando a la interesada, Rita del Carmen Cartuche Soto hacer uso legal del presente, según estime conveniente.

Atentamente,



ERIKA LUCÍA  
GONZÁLEZ CARRIÓN

---

**Dra. Erika González Carrión. Ph.D.**  
Docente de la Facultad de la Educación, el Arte y la Comunicación  
Universidad Nacional de Loja