



Universidad
Nacional
de Loja

Universidad Nacional de Loja
Facultad Jurídica, Social y Administrativa
Carrera de Administración Pública

**Formulación del proceso agregador de valor de “Proyectos de Vinculación con la Sociedad”
para la Gestión por Resultados en la Universidad Nacional de Loja, año 2022**

**Trabajo de Integración Curricular
previo a la obtención del Título de
Licenciada en Administración Pública.**

AUTORA:

Damaris Dayanna Galvez Abarca

DIRECTORA:

Ing. María Raquel Alvarado López, Mg. Sc

Loja - Ecuador

2023

Loja, 15 de febrero de 2023

Ing. María Raquel Alvarado López, Mg.

DIRECTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CERTIFICO:

Que he revisado y orientado todo proceso de la elaboración del Trabajo de Integración Curricular: **“Formulación del proceso agregador de valor de “Proyectos de Vinculación con la Sociedad” para la Gestión por Resultados en la Universidad Nacional de Loja, año 2022”**, de autoría de la estudiante **Damaris Dayanna Galvez Abarca**, previo a la obtención del título de **Licenciada en Administración Pública**, en concordancia a lo que determina el artículo 228 y 229 del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, el mismo que se encuentra culminado y aprobado y en cumplimiento al artículo 232 de acuerdo al párrafo 2 del mismo reglamento, por lo que autorizo la presentación para la respectiva sustentación y defensa.

Ing. María Raquel Alvarado López, Mg.

DIRECTORA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

Autoría

Yo, **Damaris Dayanna Galvez Abarca**, declaro ser autora del presente Trabajo de Integración Curricular y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes legales jurídicos, de posibles reclamos y acciones legales, por el contenido del mismo. Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja la publicación de mi Trabajo de Integración Curricular, en el Repositorio Digital Institucional- Biblioteca Virtual.

Firma _____

Cédula de identidad: 1150438461

Fecha: 02 de marzo del 2023

Correo electrónico: damaris.galvez@unl.edu.ec

Teléfono: 0981470402

Carta de autorización por parte de la autora para la consulta, reproducción parcial o total y publicación electrónica de texto completo, del Trabajo de Integración Curricular.

Yo, **Damaris Dayanna Galvez Abarca**, declaro ser autora del Trabajo de Integración Curricular denominado: **Formulación del proceso agregador de valor de “Proyectos de Vinculación con la Sociedad” para la Gestión por Resultados en la Universidad Nacional de Loja, año 2022** como requisito para optar el título de **Licenciada en Administración Pública**, autorizo al sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que, con fines académicos, muestre la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido en el Repositorio Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el Repositorio Institucional, en las redes de información del país y del exterior con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia del Trabajo de Integración Curricular que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los 02 días del mes de marzo del dos mil veintitrés.

Firma:

Autor: Damaris Dayanna Galvez Abarca

Cédula: 115043461

Dirección: Riveras de Jipiro

Correo electrónico: Damaris.galvez@unl.edu.ec

Teléfono: 0981470402

DATOS COMPLEMENTARIOS:

Director de Tesis: Ing. María Raquel Alvarado López, Mg.

Dedicatoria

Dedico este trabajo de investigación de manera principal a Dios, quien ha sido mi guía, en cada paso de mi vida, a mis padres, la Sra. Julia Abarca, el Sr. Fredy Galvez quienes con su apoyo incondicional, ejemplo y dedicación han sido la fuente de motivación para alcanzar mis sueños, de igual manera a mis hermanas Karina Merino y Anghelina Galvez, quienes con sus consejos y apoyo constante, han sido mi fuerza para continuar, a mis abuelos tanto maternos como paternos, que lastimosamente ya no se encuentran en esta tierra, pero desde el cielo han sido ese impulso para no rendirme; a mis Tíos la Sra. María Abarca y Sr Gustavo Duarte, a mis primos Bryan Duarte y Jherson Duarte, que con su aprecio y consejos, han sido un pilar fundamental en mi vida, Así mismo a mi novio Juan Briceño, quien me ha brindado su amor y apoyo incondicional, desde mi proceso de formación hasta la finalización de mi carrera, finalmente a mi familia y amigos en general.

Damaris Dayanna Galvez Abarca

Agradecimiento

Agradezco a la Universidad Nacional de Loja por haberme dado la oportunidad de formarme profesionalmente. De igual manera, quiero agradecer a mis estimados docentes de la carrera de Administración Pública, quienes han sido los forjadores e impartidores de conocimientos, hacia mi persona, así mismo por sus consejos y apoyo, además a mis compañeros y compañeras, que se han convertido en amigos, a lo largo de este proceso de formación académica, con quienes tuve el honor de compartir momentos únicos e inolvidables, le agradezco a la Ing. María Raquel Alvarado López, por su asesoría y dirección en este proceso para la realización del siguiente trabajo investigativo.

Damaris Dayanna Galvez Abarca

Índice de contenidos

Portada.....	i
Certificación.....	ii
Autoría	iii
Carta de autorización.....	iv
Dedicatoria.....	v
Agradecimiento.....	vi
Índice de contenidos.....	vii
• Índice de Tablas.....	x
• Índice de Figuras.....	x
• Índice de Anexos.....	xi
1. Título.....	1
2.Resumen.....	2
2.1.Abstract.....	3
3. Introducción.....	4
4. Marco teórico.....	5
4.1. Antecedentes investigativos.	5
4.2. Marco referencial	6
4.2.1. <i>Modelo de gestión de la Universidad Nacional de Loja</i>	6
4.2.2. <i>Coordinación de Vinculación con la sociedad</i>	7
4.2.3. <i>Misión de la Coordinación de Vinculación con la sociedad.</i>	7
4.2.4. <i>Visión de la Coordinación de Vinculación con la sociedad</i>	7
4.2.5. <i>Responsable de la Coordinación de Vinculación con la sociedad</i>	8

4.2.6. <i>PEDI (Plan estratégico de desarrollo institucional)</i>	8
4.3. Bases teóricas.....	8
4.3.1. <i>Gestión de la calidad</i>	8
4.3.2. <i>Gestión de la calidad en el sector público</i>	9
4.3.3. <i>La nueva gestión pública</i>	10
4.3.4. <i>Gestión por resultados</i>	11
4.3.5. <i>Gestión por procesos</i>	12
4.3.6. <i>Principios utilizados por la gestión por procesos</i>	13
4.4. Marco conceptual	13
4.4.1 <i>Administración</i>	13
4.4.2 <i>Proceso administrativo</i>	14
4.4.1 <i>Diagnóstico situacional</i>	14
4.4.2 <i>Características del diagnóstico</i>	15
4.4.3 <i>Proceso</i>	15
4.4.4 <i>Elementos de un proceso</i>	15
4.4.5 <i>Macroproceso</i>	16
4.4.6 <i>Micro proceso</i>	16
4.4.7 <i>Subproceso</i>	17
4.4.8 <i>Manuales administrativos</i>	19
4.4.9 <i>Manual de procesos</i>	19
4.4.10 <i>Importancia del manual</i>	19
4.4.11 <i>Elementos requerentes para realizar un manual de procesos</i>	20
4.4.12 <i>Vinculación con la sociedad</i>	21
4.4.13 <i>Diagrama</i>	21

4.4.14	<i>Normas ISO</i>	22
4.4.15	<i>Simbología</i>	23
4.4.16	<i>Metodología para la mejora de procesos</i>	24
4.4.17	<i>Indicadores de gestión</i>	26
4.4.18	<i>Clases de indicadores</i>	26
4.4.19	<i>Socialización organizacional</i>	27
4.5.	Marco legal	27
4.5.1	<i>Constitución de la República del Ecuador</i>	27
4.5.2	<i>Ley Orgánica de Educación Superior</i>	28
4.5.3	<i>Reglamento de Régimen Académico</i>	28
4.5.4	<i>Atribuciones y responsabilidades de la Coordinación de Vinculación con la sociedad, en “Proyectos de vinculación con la sociedad”</i>	29
4.6.	Área de Estudio	29
5.	Metodología	30
5.1.	Métodos	31
5.2.	Técnicas	31
5.3.	Instrumentos y recursos	31
6.	Resultados	33
6.1.	Diagnóstico del proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión de resultados en la Universidad Nacional de Loja	33
6.2.	Elaboración del manual del proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” en la Universidad Nacional de Loja	40
6.3	Socialización de la propuesta con los actores que intervienen en el proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” en la Universidad Nacional de Loja	71

7. Discusión de resultados	73
8. Conclusiones.....	75
9. Recomendaciones.....	76
10. Bibliografía.....	77
11. Anexos.....	85

Índice de Tablas

Tabla 1 Tipos de subprocesos que pueden ser modelados en una definición de proceso de negocio	18
Tabla 2 Simbología utilizada, en la elaboración del Flujograma	23
Tabla 3 Resumen de la normativa del marco legal	27
Tabla 4 Resumen de la normativa del marco legal	34
Tabla 5 Diagnóstico situacional FODA: estructura descriptiva del Departamento de proyectos de Vinculación con la Sociedad.....	35
Tabla 6 Matriz de consolidación de entrevistas semiestructuradas	36
Tabla 7 Cuadro de ventajas y desventajas.....	71

Índice de figuras

Figura 1 Modelo de gestión de la Universidad Nacional de Loja	6
Figura 2 Características de la Gestión por resultados.....	12
Figura 3 Caracterización de los elementos de un proceso	16

Índice de Anexos

Anexo 1 Guía de entrevista.....	85
Anexo 2 Guía de ficha de observación.....	89
Anexo 3 Formato de presentación de proyecto de Vinculación con la sociedad	90
Anexo 4 Rúbrica de calificación de los proyectos de V.S	99
Anexo 5 Certificado de traducción del Abstract.....	101

1. Título:

Formulación del proceso agregador de valor de “Proyectos de Vinculación con la Sociedad” para la Gestión por Resultados en la Universidad Nacional de Loja, año 2022

2. Resumen

La presente investigación es un aporte a la Coordinación de Vinculación con la sociedad de la Universidad Nacional de Loja, específicamente en la "Formulación del proceso agregador de valor de proyectos de vinculación con la sociedad" para la gestión por resultados que se ejecutan en esta función Universitaria, mismo que por medio de tres objetivos específicos, y en coordinación con las técnicas previstas, se determinó la situación actual del proceso y subprocesos de Proyectos de vinculación con la sociedad, por consiguiente se desarrolló la propuesta de un manual de procesos, que tiene como propósito aportar a la gestión por resultados de forma eficiente y eficaz en los procesos que se ejecutan en esta función universitaria, por ende por medio de un enfoque cualitativo diseñado para realizar una investigación-acción, los métodos y técnicas utilizadas fueron oportunos para el cumplimiento de los objetivos, Además, consta de la revisión literaria en donde se expone las bases teóricas relacionadas con el conocimiento del tema, en base a los resultados obtenidos se precisa que actualmente el proceso de proyectos de vinculación con la sociedad cuenta con un manual de procesos que permite el conocimiento de responsabilidades, actividades y compromisos de cada actor involucrado, por lo tanto coadyuva a brindar un mejor servicio a la comunidad universitaria, de igual manera se realizó una socialización con todos los actores involucrados, tomando en cuenta sus recomendaciones y conclusiones en la propuesta brindada con el fin de lograr una guía de calidad, de manera eficiente y eficaz.

Palabras claves:

Calidad, Gestión por procesos, Vinculación con la Sociedad, manual de procesos, eficiente y eficaz.

2.1 Abstract

The present investigation is a contribution to the Coordination of Linkage with the society of the National University of Loja, specifically in the "Formulation of the value-adding process of projects related to society" for the management by results what is executed in this University function, even through three specific objectives, and in coordination with the planned techniques, the current situation of the process and sub-processes of Projects of connection with society, Therefore, the proposal of a process manual was developed, which has as its purpose to contribute to the management by results in an efficient and effective way in the processes that is executed in this university function, therefore through an approach qualitative designed to carry out an action research, the methods and techniques used were opportune for the fulfillment of the objectives, In addition, it consists of the literary review where the theoretical bases related to the knowledge of the subject, based on the results obtained, it is specified that currently the project process for linking with society has a manual of processes that allow knowledge of responsibilities, activities and commitments of each actor involved, therefore it helps to provide a better service to the university community, in the same way a socialization was carried out with all the stakeholders involved, taking into account their recommendations and conclusions in the proposal provided in order to achieve a quality guide, efficiently and effective.

Keywords: Quality, Management by results, Links with Society, process manual, efficient and effective.

3. Introducción

La Universidad Nacional de Loja, es una institución de educación superior, que tiene como objetivo el desarrollo de la cultura, la ciencia y la tecnología; mediante la docencia, la investigación y la vinculación con la sociedad, por medio de este último enfoque se mantiene una interacción constante con la colectividad, mediante la formación de profesionales que contribuyan al desarrollo, económico, social, político y cultural del País.

Las unidades académicas y administrativas de la Universidad Nacional de Loja, constan de varios departamentos, que tienen como finalidad el cumplimiento de los objetivos previstos por la institución, por ende surge, una propuesta que se desarrolla con el objetivo de unificar los procesos, subprocesos y actividades que se desarrollan en la Coordinación de Vinculación con la Sociedad, que permitirá la coordinación, definición de la secuencia de actividades, procedimientos y procesos implementados en el departamento.

En consecuencia, esta investigación, tiene como título la “Formulación del proceso agregador de valor de “proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión por resultados de la Universidad Nacional de Loja, por lo cual se plantearon tres objetivos específicos, que permitirán la estandarización del proceso y subprocesos, es así que los subprocesos se clasifican en: formulación, seguimiento; evaluación y aprobación, conformados por un tiempo determinado y responsabilidades específicas para su cumplimiento. La Metodología utilizada se fundamenta en los métodos inductivo analítico y descriptivo en conjunto con la ficha de observación y entrevista siendo las herramientas previstas para el logro de los objetivos planteados.

La propuesta del manual de procesos de Proyectos de Vinculación con la Sociedad, tuvo como propósito la mejora de la calidad por medio de una guía estandarizada de cada una de las actividades, responsabilidades y compromisos a seguir de los actores involucrados, es así como el presente trabajo de investigación se sustenta en la teoría base de la gestión de la calidad y teorías complementarias, finalmente en los resultados se refleja el cumplimiento de los objetivos planteados, de igual manera en la discusión de resultados se enfatiza las teorías relacionadas que respaldan la investigación realizada, en conclusión es importante recalcar la importancia de la formulación de procesos de una manera correcta en apoyo a la metodología de levantamiento de procesos de la Universidad Nacional de Loja.

4. Marco teórico

4.1 Antecedentes investigativos.

En base a investigaciones previas, se ha considerado artículos de varias revistas y tesis, relacionadas con las variables determinadas, con un enfoque en la necesidad de la estandarización de los procesos, por medio de un manual de procesos, existe las siguientes investigaciones:

Como punto de partida por medio de la investigación realizada por Burneo & Espinoza (2017), se determinó que mediante la realización del manual de procedimientos administrativos, se establece lineamientos específicos, con el fin de mejorar el desempeño de los responsables de cada actividad, de igual manera, por medio de una serie de pasos metodológicos, se consiguió la información necesaria, con el fin de obtener un manual de procesos, que fortalecerá estandarización de cada uno de sus procesos.

De igual manera a través de la investigación realizada por (Grandes, 2019) concluyo que por medio de un manual de procesos se brinda la información adecuada de los procesos administrativos a los actores involucrados, siendo este una guía de orden metodológico con indicaciones precisas que permite regular el proceso.

Asimismo, otro aporte relevante realizado por (Pazmiño & Remache, 2014) se obtuvo que por medio de uno de los estándares de calidad como lo es el manual de procesos, se generó una guía clara orientada al apoyo y monitoreo de la gestión de cada uno de los procesos, obteniendo así la sistematización de los requerimientos y directrices a seguir.

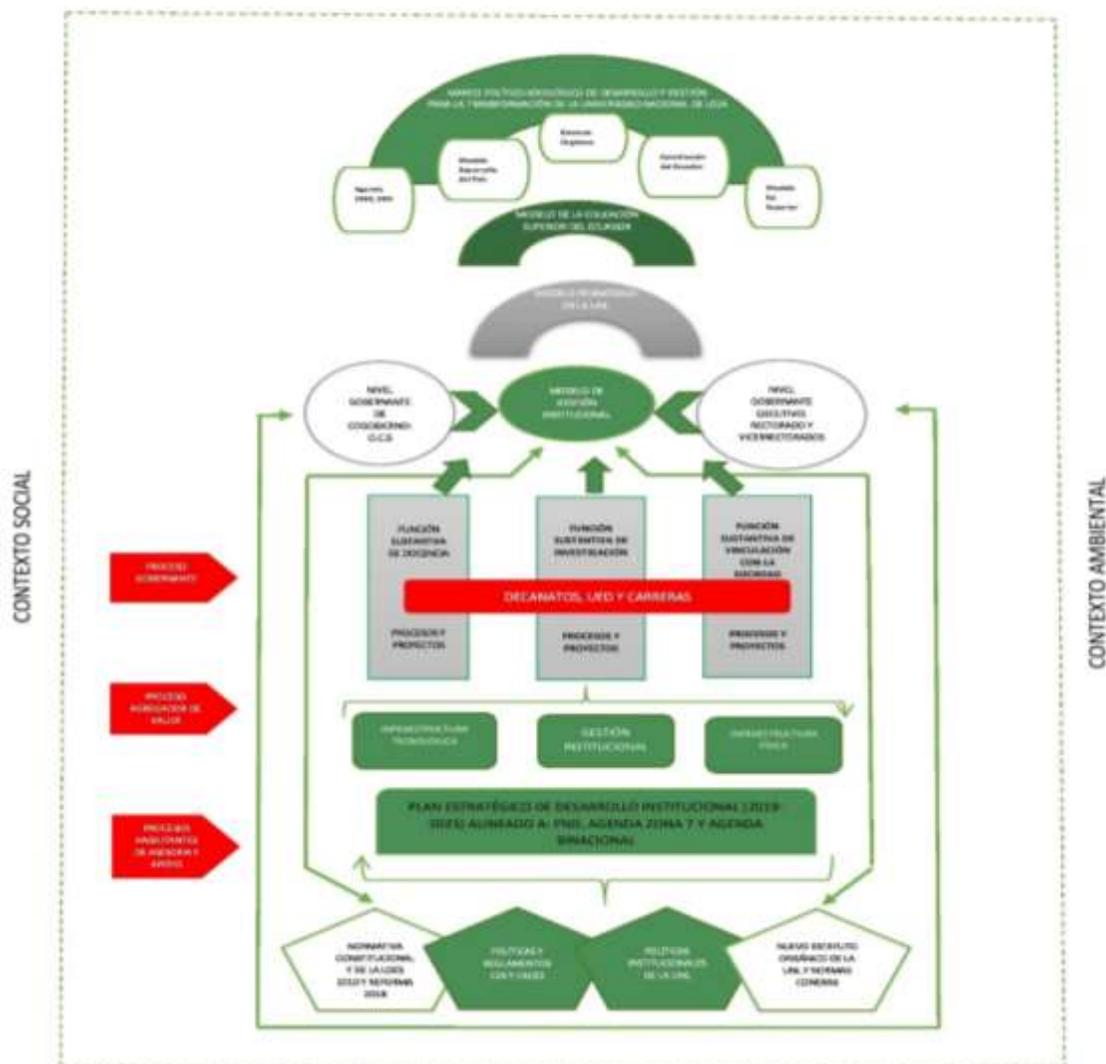
4.2 Marco referencial

4.2.1 Modelo de gestión de la Universidad Nacional de Loja

El modelo propuesto, permite definir las características y condiciones esenciales, con la finalidad de pensar, tomar decisiones y actuar de acuerdo con el modelo de gobernanza de la UNL, se configura en el diagrama conceptual que se muestra en la siguiente figura.

Figura 1

Modelo de gestión de la Universidad Nacional de Loja
CONTEXTO POLÍTICO-TERRITORIAL



Fuente tomado de (PLAN ÉSTRATEGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL , 2019).

El proceso de proyectos de vinculación con la sociedad en el que se fundamenta la presente investigación tiene como objetivo contribuir a la mejora de los procesos, es por ello que la Universidad Nacional de Loja pone en conocimiento un modelo de gestión a seguir que promueve los procesos de conformidad con sus competencias, es así que dicho modelo permite una gestión pública efectiva, es decir delimita que los procesos internos conozcan cómo hacer y proceder en el marco de la normativa y su reglamentación, en conclusión el presente grafico expone las características y condiciones básicas del marco para pensar decidir y actuar sobre el modelo de gestión propuesto para la UNL, por consiguiente se detalla el uso del mismo en el proceso a investigar:

4.2.2 Coordinación de Vinculación con la sociedad

La Coordinación de Vinculación con la sociedad de la Universidad Nacional de Loja, es una función sustantiva y de responsabilidad social, que tiene como objetivo promover la transferencia de conocimientos y acciones, de docencia, de investigación y gestión, con el fin de atender a las necesidades, locales y regionales, priorizando sectores vulnerables (PEDI, 2019).

4.2.3 Misión de la Coordinación de Vinculación con la sociedad.

La misión de la Coordinación de vinculación con la sociedad es “Articular a la Universidad Nacional de Loja con empresas privadas, instituciones públicas, organizaciones sociales, productivas y gobiernos autónomos descentralizados para planificar, implementar y evaluar programas y proyectos de vinculación relacionados con uno o varios de los siguientes campos de acción: servicios a la comunidad, educación continua, gestión de redes, cooperación y desarrollo, relaciones internacionales, difusión y distribución del saber y prestación de servicios, vinculados a sus dominios académicos” (PEDI, 2019).

4.2.4 Visión de la Coordinación de Vinculación con la sociedad

La visión de la Coordinación de vinculación con la sociedad es “Para 2023 la Coordinación de Vinculación con la sociedad de la Universidad Nacional de Loja es referente en procesos de articulación de actores del entorno con la academia con una gestión eficiente que se nutre de la docencia y la investigación para la transferencia de conocimiento a través de programas y proyectos de vinculación en el marco de las necesidades y requerimientos sociales, culturales, políticas y económicas” (PEDI, 2019).

4.2.5 Responsable de la Coordinación de Vinculación con la sociedad

El responsable a cargo de esta unidad administrativa será el (la) Director (ra) de Coordinación de Vinculación con la sociedad (PEDI, 2019).

4.2.6 PEDI (Plan estratégico de desarrollo institucional)

La universidad Nacional de Loja, tiene como objetivo fortalecer e innovar la gestión institucional, con el objetivo de brindar una excelencia académica en los procesos académicos, es así como PEDI se consolida como una guía que estandariza cada una de las actividades que se realiza, integrando todos los procesos operativos, proyectando los elementos orientadores que son la misión, visión políticas, estrategias, objetivos programas y proyectos, por medio de políticas de gestión específica de manera articulada en las diferentes funciones sustantivas como lo son: Docencia, Investigación y Vinculación con la Sociedad.

En correspondencia la Universidad Nacional de Loja al ser parte del Sistema de Educación Superior debe alinearse al Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida”. Sobre la

base de este alineamiento la UNL construye su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI, 2019)

4.3 Bases teóricas.

4.3.1 Gestión de la calidad

La Gestión de la calidad, es un elemento importante para la mejora de procesos, dentro de las instituciones, ya que permite mantener estándares de calidad idóneos, para la institución es así que, para autores como Camisón Cruz & Gonzales (2007), la gestión de la calidad, se ha convertido en una condición necesaria, en cualquier estrategia para el éxito competitivo de la organización. Ya que tiene una ventaja de nivel implacable en la demanda de los consumidores, así como en el ámbito competitivo. Los procesos, sistemas y organizaciones son algunas de las causas de la calidad, un factor que determina la competitividad y supervivencia de una organización moderna.

De igual manera para la siguiente investigación, como lo menciona Bautista (2015), la gestión de calidad, se forma de un conjunto de elementos, tales como las estrategias, objetivos, estructuras, políticas, capacidades y recursos, etc. Mediante los cuales la organización tiene como objetivo dirigir, planificar, ejecutar y controlar cada una de las actividades, encaminadas al logro

de los objetivos planteados, el SGC es el camino que permite que las organizaciones pongan en práctica la Gestión de la Calidad.

Además, dicho con palabras de Atkinson (1990), la gestión de la calidad es el compromiso de toda la organización, de cumplir con sus responsabilidades y compromisos institucionales, ya que caso contrario afecta a todos en la organización, por lo tanto, para que la gestión de la calidad se desarrolle y tenga éxito, debe ser reconocida por todos los miembros de la organización. De igual forma, para Oakland (1993), sugiere que la gestión de la calidad es una forma integral de mejorar la eficiencia y eficacia organizacional, a través de un gran avance en la revolución cultural. Del mismo modo, para James (1997), la gestión de la calidad es una filosofía creada por una tendencia realista, un diseño de proceso claro, que demuestra su compromiso con el crecimiento y la supervivencia de la organización, es decir, se centra en mejorar la calidad en el lugar de trabajo y en toda la organización.

Seguidamente la gestión de la calidad puede verse entonces como una forma de dirigir una organización, enfocada en la calidad y basada en la participación de todos los integrantes, con el fin de obtener la satisfacción del cliente y en beneficio de todos los miembros de la sociedad. Por otro lado, la gestión de la calidad se considera como todas las actividades de la organización, tales como la política de calidad, objetivos, responsabilidades y su implementación por medio de la planificación de la calidad y el control de la calidad. La gestión de calidad se aplica a todo el sistema de calidad. De acuerdo con Gutierrez (2005), la Gestión de calidad debe demostrar que la organización es capaz de entregar un producto o servicios siempre y cuando cumplan con los requisitos de los clientes y la normativa correspondiente, logrando la satisfacción del cliente a través de la aplicación de la eficacia del sistema, incluida la prevención de desconformidades y la optimización de procesos.

Tomando en cuenta la gestión de calidad, y vinculándola con la gestión de la calidad en el sector público, se tiene como objetivo fundamental en una organización, mejorar paulatinamente la eficacia y la eficiencia en el desarrollo de las actividades de la organización.

4.3.2 Gestión de la calidad en el sector público

Actualmente las instituciones públicas, se enfrentan a una sociedad actual que desconfía de los servicios brindados, ya que, por el mal servicio de calidad prestado, es difícil recuperar la

reputación, esto ha obligado a que cada institución se enfoque en prestar servicios que sean de calidad, tal como lo manifiesta Aguilar (2006), la misión del sector público, consiste en velar por el bienestar de la ciudadanía, promoviendo la mejora de los servicios primordiales. Desde la posición de Valle (2013), es por ello que la administración pública, debería innovar su gestión con el objetivo de asumir nuevos retos, modernizando su gestión, apuntando a la necesidad de pensar en una administración moderna del siglo XXI y preocuparse por ser más eficiente y racional en el uso de los recursos García (2007) . Estos cambios involucran la creación de esquemas de gestión en las organizaciones, en el mundo caracterizados por afrontar cambios permanentes en el entorno y en la organización, estos cambios han sido influenciados por el sector privado y la posibilidad de utilizar, desde este sector, nuevas técnicas que contribuyan a mejorar la gestión a través de buenas prácticas de calidad para ser adoptadas en lo público, desde la posición de Moyado (2002), estas prácticas administrativas hacen posible que la gestión pública se oriente a la creación de valor y satisfacción del ciudadano, ya sea como beneficiario de un servicio y/o programa o como participante en el proceso formulación, ejecución y control de las políticas públicas. Algunos estudios sugieren que prácticas relacionadas con los Sistemas Integrados de Gestión mejoran la competitividad, perdurabilidad y éxito sostenible de las organizaciones (Santos & Silva, 2015).

4.3.3 La nueva gestión pública

La nueva gestión pública, con base en Schröder (2016), es un sistema de control de la Administración pública más innovadora a nivel mundial, ya que se está implementando en casi todos los países industrializados, por lo tanto se puede decir que la nueva gestión pública es la que persigue la creación de una administración eficiente y eficaz, que logre satisfacer las necesidades de los ciudadanos al momento de prestar y ofrecer un servicio de calidad, así mismo es una herramienta del gobierno que ayuda a crear una competencia mediante la creación de los servicios gubernamentales que posee las siguientes características cómo; la dirección orientada a la competencia mediante la separación en una entidad diferenciándose entre los financiadores y los prestadores de servicios, de igual manera que se dé una efectividad y eficiencia con el fin de lograr la calidad en el cumplimiento de las tareas, la separación de la dirección estratégica operativa por lo tanto se encamina en brindar un trato igualitario de prestadores de servicios tanto públicos como privados, es decir la nueva gestión pública está enfocada en la innovación como parte de la

prestación de servicios por medio de un manejo operativo de legado no solo descentralizado, todo ello basado en la gestión de la calidad.

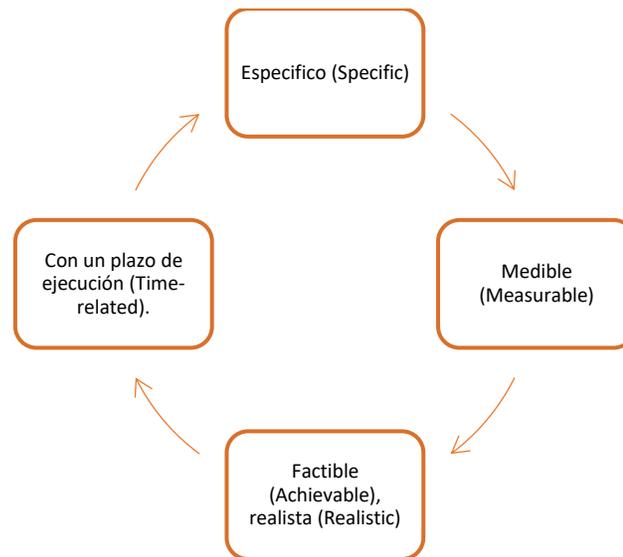
4.3.4 *Gestión por resultados*

La Gestión por Resultados para Gerencie (2022), se comenzó a construir, con el objetivo de evitar que las operaciones del día a día de la institución se tambaleen y coadyuvar que logre sus objetivos principales. Desde entonces, se ha obtenido un desarrollo continuo y ahora puede definirse como un sistema de gestión institucional dinámico que busca integrar las metas de crecimiento y rentabilidad con las necesidades del cliente, no solo a nivel de gestión sino también para cada eslabón de la organización, unidad administrativa, sucursal, etc. La gestión por resultados es parte de un plan estratégico general preciso y bien definido que conduce a resultados realistas y alcanzables dentro de un marco de tiempo. En base a este plan estratégico que establece objetivos comunes, se organizan las responsabilidades en toda la organización, estableciendo objetivos específicos para cada departamento e incluso cada empleado.

Por otro lado para Makón (2014), la gestión por resultados, tiene algunas características básicas, que permiten guiar a la mejora de la calidad brindada, por medio de una correcta conducción hacia la jerarquización tanto en los niveles políticos y gerenciales de cada organismo público, con el fin de obtener resultados que se encuentren establecidos en las políticas, procedimientos y que se genere una transparencia en la gestión, para la satisfacción de las demandas de la sociedad.

Figura 2

Características de la Gestión por resultados



Nota: Tomado de (Gerencie, 2022)

Cabe recalcar que la gestión por resultados permite en coordinación con la nueva gestión pública, implementar cambios, generar una nueva planificación, permitiendo evaluar la eficiencia de los recursos utilizados, en la organización.

4.3.5 Gestión por procesos.

La palabra gestión proviene de “gestar” o “dar a luz”, es un sistema, creación, pensamiento y cuestión de una visión global del cambio organizacional, logrando sintetizar los conceptos de sistema, gestión y procesos, como lo señala Bravo (2011).

Si a esto se le añade que la definición de procesos es un modo estructurado, que su mejora se basa en la de la propia institución y en conjunto con la gestión por resultados, proporciona información y herramientas para mejorar y rediseñar el flujo de trabajo para hacerlo más eficiente y satisfacer las necesidades de los usuarios"

De igual manera, desde el punto de vista de Pérez (2000), la gestión por procesos compatibiliza las necesidades organizativas internas del cliente es decir su propósito es centrarse en las claves para crear valor en el ahora y en el futuro.

4.3.6 Principios utilizados por la gestión por procesos

La aplicación del principio “causa - efecto”, tiene tres dimensiones: técnica, organizativa y humana (Pérez, 2000).

a) Técnica: muchos sistemas de gestión de calidad certificados por ISO 9001 tienen un impacto mínimo en el rendimiento comercial; francamente, no se cree que sea "malo" atribuirlo al estándar sino al uso que hizo el hombre. En este modelo, el conjunto completo de requisitos de "medición, análisis y optimización" (producto, proceso y cliente) tiene un enfoque proactivo.

b) Organización: El enfoque organizativo se puede entender de ¿en qué medida la organización permite que el principio “causa - efecto” sea una realidad en el comportamiento diario de las personas?: los estilos de dirección son coherentes con este principio, el diseño de los puestos de trabajo lo permite, la estructura organizativa facilita el trabajo en equipo, en resumidas cuentas, ¿la cultura de la institución hace ver las oportunidades que se esconden tras la mayoría de las situaciones problemáticas?.

c) Humano: el enfoque individual; es muy difícil encontrar la causa, cuando lo que realmente se busca es el culpable. Lo que se recomendaría a los gerentes es considerar la capacidad de asesoramiento para dejar la capacidad tradicional en reserva cuando más se necesita, y no como un recurso diario; No se debe confundir respuesta con gestión, el protagonista de la acción es el gestor mediante el uso de una adecuada planificación; Sin embargo, en la reacción, el personaje principal es quien se desvía o menciona la situación incómoda (Pérez , 2010).

4.4 Marco conceptual

4.4.1 Administración

“La palabra administración viene del latín ad (dirección, tendencia) y minister (subordinación u obediencia), y significa cumplimiento de una función bajo el mando de otro; esto es prestación de un servicio a otro” (Chiavenato, 2006).

Las siguientes son las definiciones de administración dadas por diferentes autores:

García & Galindo (2009), definen a la administración como:

“El esfuerzo coordinado de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posibles”, de igual manera indican que “La administración es un proceso cuyo

objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad”

4.4.2 *Proceso administrativo.*

“El proceso administrativo surgió como una visión como una forma de sistematizar las tareas de una organización, lo cual revoluciona la administración. A principios del siglo XX Fayol (1916), escribió que todos los gerentes deben llevar a cabo actividades administrativas que se conocen como proceso administrativo, estas son: Planeación, Organización, Dirección y Control” (Robbins & Cenzo, 2002).

De igual manera, en la opinión de Fayol (1916), menciona que tiene como finalidad planificar organizar coordinar y controlar, por medio de técnicas que reúnen el conjunto de actividades realizadas por la institución, puesto que sigue un orden sistemático, tomando primordialmente las necesidades existentes y potencialidades que se tiene para la realización y la optimización de recursos, con el fin de que se cumplan las actividades encaminadas al mejoramiento de la gestión conforme a lo establecido, dentro del proceso administrativo en el área de planificación se tiene la decisión, definición y programación de los objetivos planes y actividades que se van a realizar, en el área de organización se puede encontrar los recursos al igual que las áreas y cargos conforme a la atribución de autoridades y responsabilidad para el alcance de los objetivos, de igual manera en la dirección tenemos la designación comunicación y dirección de los cargos, el liderazgo, la motivación personal para el alcance de los objetivos, al hablar de control en esta área se definen los estándares con los que se va a medir el desempeño, por medio de correcciones a las desviaciones que se realice en la planeación de una manera eficiente y eficaz.

4.4.1 *Diagnóstico situacional*

Ya que el presente trabajo, se desarrolla principiando del diagnóstico situacional, es indispensable, iniciar con su definición, empleando las palabras de Chiavenato (2006), el término “diagnóstico situacional” tiene mucho que ver con una corriente teórica denominada enfoque situacional o de contingencia, ya que es el primer intento en el que se conoce la realidad de la interacción de cada sistema, presente en el ambiente, dependiendo del entorno y la tecnología organizacional. En otras palabras, el momento conjugado y el entorno en el que opera la organización, que ayuda a conocer el estado actual de la institución y cuáles son los problemas que

impiden el crecimiento, existencia, desarrollo y expansión, el recalca que en la administración no solo se debe indicar el proceso a seguir, sino el analizar cómo hacerlo.

4.4.2 Características del diagnóstico

En base al diagnóstico, se analiza las características del diagnóstico, desde la posición de Fernández (2005), el diagnóstico en el ámbito educativo y profesional es un campo pedagógico caracterizado por la implementación de un proceso sistemático y continuo de recolección, evaluación de información y toma de decisiones en relación a una persona o grupo familiar. Las características esenciales del diagnóstico en entornos sociales y ocupacionales son la necesidad de una meta sistemática y un plan de acción con una secuencia coherente de etapas y pasos relevantes. Esto requiere un abordaje conceptual y teórico que sustente el proceso mencionado y el pre establecimiento de los modelos a seguir. Además, existe la necesidad de información suficiente y apropiada sobre el propósito y la audiencia del estudio predeterminado. La información recopilada debe ser analizada, interpretada y puesta en valor, por lo que la síntesis y estimación que se realice constituyen una de las habilidades esenciales que debe poseer un diagnóstico.

Por medio de un estudio de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA), que permite, analizar el proceso a investigar, de manera específica, en cada ámbito en el que se encuentra estructurado, el proceso.

4.4.3 Proceso

(Agudelo, 2012), define un proceso como “un conjunto de procesos secuenciales o acciones paralelas que el productor realiza sobre un insumo, agregándole valor y brindando un producto o servicio para un cliente externo o interno.

Con base en Pérez (2010), define un proceso como una serie de actividades, es decir una secuencia ordenada de manera sistemática, que tiene un valor intrínseco para sus usuarios o clientes”.

El proceso consta de actividades sistemáticas e interrelacionadas, cuando se agrega valor a un producto o servicio para satisfacer al cliente o usuario.

4.4.4 Elementos de un proceso

Las entradas son recursos o datos que deben existir, es decir diferentes tipos de eventos, que invocan un proceso.

Los mecanismos son 'herramientas', incluidas máquinas, sistemas y personas, que realizan actividades, acciones y respuestas a entradas.

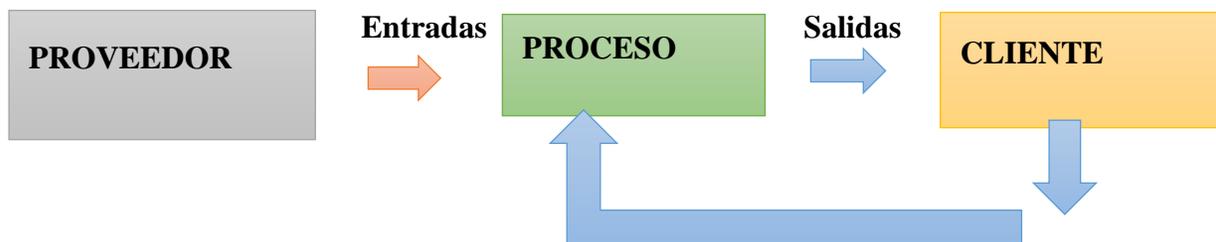
Los controles son requisitos, limitaciones, instrucciones, que identifican las leyes, políticas, normas y reglamentos que constituyen y definen procedimientos para insumos.

Los mecanismos y controles pueden ser los mismos: por ejemplo, regulaciones, dinero o personas.

Las salidas son el resultado de las acciones, que son guiados por comandos y mecanismos, sobre las entradas. (Heflo, 2015).

Figura 3

Caracterización de los elementos de un proceso



Nota: Tomado de (Heflo, 2015)

4.4.5 Macroproceso

Un macroproceso consta de varias operaciones para producir un resultado particular o lograr una meta o propósito. De acuerdo con García (2009), el proceso general se puede dividir en subprocesos que están lógicamente relacionados con actividades secuenciales que contribuyen a la misión del proceso general y a la creación de valor dentro de la organización. Los resultados son parte de un plan estratégico general preciso y bien definido que conduce a resultados realistas y alcanzables dentro de un periodo de tiempo específico.

4.4.6 Micro proceso

Se considera macroproceso cuando un proceso más específico consiste en una serie detallada de pasos y actividades. Puede ser realizado por una sola persona. Como dice Lopez (2012), el micro proceso puede convertirse en un hilo conductor para un macroproceso. Los

microprocesadores o procesos locales son principalmente técnicos. El macro proceso proporciona contexto para el proceso exacto al crear los productos intermedios y los objetivos hacia los que está trabajando el equipo.

Seguidamente el proceso macro y el proceso micro no son dos entidades separadas, sino que están entrelazados y los logros en el proceso global se obtienen a través del proceso local. Las etapas de este proceso son las siguientes:

Descubrimiento: Búsqueda de las abstracciones que modelen correctamente el problema.

Semántica: Determinara de manera correcta la distribución de responsabilidades entre las clases y los objetos identificados hasta ese momento.

Relación: Identificación de las relaciones entre las abstracciones.

Implementación: Representación de cada abstracción y mecanismo de la manera más eficiente y elegante.

También, el micro proceso es cíclico, es oportunista en el sentido de que cada ciclo comienza solo con lo que se conoce, con la capacidad de afinar el trabajo realizado con cada iteración, se enfoca principalmente en roles y responsabilidades más que solo en funciones y controles y en la práctica. al final, completamos un ciclo ensamblando regularmente partes reales y accionables

4.4.7 Subproceso

El subproceso es una opción para la sistematización lógica de pasos relacionados en un proceso principal. Puede ver el hilo como una sola actividad, que proporcione una vista simple y de alto nivel del proceso original, o puede profundizar en el hilo para obtener una vista más detallada de su contenido.

Seguidamente, los subprocesos pueden contener carriles que son distintos del proceso padre. Por ejemplo, las actividades del subproceso puede llevarlas a cabo un conjunto de participantes distinto del conjunto de participantes que lleva a cabo las actividades en el proceso padre. Al igual que otras actividades, se pueden configurar los subprocesos para que se ejecuten varias veces en la ejecución del proceso padre configurando un comportamiento de bucle en el elemento de actividad de subproceso del proceso padre, (IBM Business Process Manager, 2021).

Finalmente, se puede decir que el subproceso define y delimita un proceso, es decir es un conjunto de actividades o secuencias ordenadas con responsabilidad propia, que son parte de un proceso.

Tabla 1

Tipos de subprocesos que pueden ser modelados en una definición de proceso de negocio

Implementación	Descripción	Características	Ámbito de variable
Subproceso	Subproceso reutilizable que existe solo en el proceso padre.	Cada subproceso debe tener al menos un evento de lanzamiento con un tipo de implementación y nombre único.	Las variables se heredan del proceso principal, un nombre de variable declarado en un subproceso no puede ser el mismo que un nombre de variable declarado en cualquiera de sus procesos principales.
Proceso enlazado	Una llamada a otro proceso reutilizable.	El proceso al que llama la actividad del proceso enlazado puede contener varios sucesos de inicio, pero debe contener como mínimo un suceso de inicio e implementación	Los datos de variables son locales a cada proceso, por lo tanto, es necesaria la correlación de datos para pasar datos a y desde el proceso enlazado.

Nota, Tomado de (Manager, 2021).

4.4.8 Manuales administrativos

Empleando las palabras de Herrera (2018), un manual administrativo es un documento utilizado como medio de comunicación, coordinación para el registro, transmisión ordenada y sistemática de información de la organización (contexto, legislación, estructura, objetivos, políticas, reglamentos, procedimientos, factores de calidad, etc.) instrucciones y lineamientos necesarios para el mejor desempeño de sus funciones.

De igual manera, desde la posición de Duarte (2013), es importante que una organización cuente con manuales administrativos, porque ayudan a informar y orientar el comportamiento de los integrantes de la institución, estandarizar las normas de funcionamiento y las líneas de conducta necesarias, seguir para lograr los objetivos trazados.

4.4.9 Manual de procesos.

El Manual de proceso es una de las diferentes categorías que existen de manuales administrativos y son los elementos básicos de entrega, que deben seguir las reglas o normas que operan en una organización.

En la opinión de, Munera (2002), un manual es una forma de gestionar mecanismos en los diferentes procesos de una institución, de esta manera todo el conocimiento procesado en la organización puede ser utilizado de forma inteligente.

Un manual de procedimientos es un medio escrito que registra y brinda información clara acerca de una actividad específica en una organización; coordina metódicamente las actividades que deben seguirse para alcanzar una meta específica, mostrando claramente las pautas e instrucciones necesarias para mejorar el desempeño; lo anterior significa que este documento contiene pasos para realizar una o más funciones, basado en la explicación dada por Diamond (1983) en su libro “Cómo preparar un manual de administración”.

4.4.10 Importancia del manual.

Desde el punto de vista de Álvarez (1996), los manuales de procedimientos son una herramienta eficaz para transmitir conocimientos y experiencias, porque ellos documentas la tecnología acumulada hasta ese momento sobre un tema".

El manual de procedimientos es un documento del sistema de Control Interno, por medio del cual se obtiene la información requerida, de manera eficiente y eficaz, contiene todas las

instrucciones, procedimientos, tanto operativos como funcionales dentro de una organización. Se puede concluir que un manual de procesos es el encargado de describir de manera detallada, cada paso de una determinada actividad, de igual manera se obtiene la relevancia de los actores que influyen en la organización.

Los manuales son una herramienta importante en la gestión, pues buscan la mayor eficiencia y eficacia en la realización del trabajo encomendado a las personas para el logro de los objetivos de cualquier institución y de las unidades administrativas que la integran. Esencialmente, un manual es un medio para comunicar las decisiones de gestión con respecto a las políticas, la organización y los procedimientos. En la gestión moderna, el tamaño y la frecuencia de estas decisiones aumentan constantemente (Martín Torres, 2014).

4.4.11 Elementos requirentes para realizar un manual de procesos

Se considera que manual es un documento que contiene, una descripción de los pasos a seguir al realizar una o más funciones administrativas, por ende, es necesario constar con elementos básicos para su elaboración

Según (Larrieta, 2021) para realizar un manual se debe tener los siguientes elementos básicos:

- Objetivo del procedimiento
- Alcance
- Políticas
- Responsabilidades
- Seleccionar un responsable del proceso.
- Definiciones que nos ayuden a entender el proceso
- Revisar los procesos documentados, para asegurar que las actividades descritas en los procedimientos realmente se llevan a cabo.
- Descripción del procedimiento
- Diagrama de flujo
- Elaborar el mapa de procesos.
- Documentar los procesos identificados en el mapa de procesos.

- Consolidación de los procesos por medio de un manual, es decir, agrupar los procedimientos de acuerdo con el puesto y área a la que pertenecen.
- Anexos

Es decir, se hace referencia a los elementos para realizar un manual de procedimientos, ya que se tiene como finalidad ser una herramienta administrativa organizada, sistematizada y útil para la institución.

4.4.12 Vinculación con la sociedad

La participación social se refiere a la planificación, ejecución y difusión de actividades que aseguren la participación efectiva de la sociedad, con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y soluciones a los problemas ambientales, campos de estudio e investigación, así como a los logros de responsabilidad social de la Universidad Nacional de Loja (UNL).

Dispone el resto de las funciones básicas, oferta académica, campos académicos, investigación y formación de la Universidad Nacional de Loja según el principio de correspondencia. Como parte del proceso de desarrollo de la investigación científica en la UNL, se considerarán como vínculo con la sociedad las actividades de divulgación de la ciencia, tales como: transferencia de resultados, avances, ideas, hipótesis, teoría, concepto y, en general, toda actividad científica o tecnológica. Contribuirá al mejoramiento y actualización de los planes de desarrollo local, regional y nacional, y a la transferencia de conocimiento y tecnología.

La participación comunitaria es adecuada cuando promueve la transformación social, difunde y complementa el conocimiento académico, científico y artístico, con un enfoque de derecho, equidad y responsabilidad (UNL, 2021).

4.4.13 Diagrama

Como expresa Fowler & Montenegro (2005), un diagrama de actividades es una técnica que describe un procedimiento lógico, proceso de negocio o un flujo de trabajo. La interpretación de este tipo de diagramas depende de su ubicación en el proyecto. En una fase conceptual las actividades pueden ser vistas como tareas que se deben llevar a cabo por una computadora o un ser humano.

De igual manera, el diagrama permite modelar la secuencia en que se harán las cosas, establece reglas esenciales para la toma de decisiones. Los diagramas de actividades difieren de los diagramas de flujo en que estos últimos se limitan a modelar los procesos de forma secuencial en cambio los diagramas de actividades pueden modelar procesos paralelos.

Diagrama SIPOC: Dicho con palabras de Simon (2008), se identifica a él Diagrama SIPOC como una “Herramienta para la optimización de procesos en función de la identificación de las interrelaciones y delimitaciones de los procesos internos y externos”

diagrama estudia la relación existente entre los insumos, productos, el proceso y los clientes; así pues, de sus iniciales se tiene: o

- Proveedor: Entidad o persona que brinde un recurso.
- Insumos: los materiales necesarios del proceso.
- Proceso: actividades realizadas en un orden, con el fin de obtener un producto o servicio
- Salidas: resultado
- Cliente: Persona/ Proceso beneficiario del resultado.

4.4.14 Normas ISO

En base a García (2007), son un conjunto de Normas editadas por la Internacional Organization for Standardization, destinadas a ser utilizadas en el desarrollo de la gestión de la calidad, a través de las cuales se determinan los elementos necesarios para la generación de un sistema de gestión de la calidad para todo tipo de organizaciones. Las normas internacionales ISO definen lineamientos y modelos que las organizaciones deben seguir para implementar un sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en el desarrollo de sus procesos, la norma encuentra mejoras internas logradas en la calidad del trabajo y de los productos o servicios.

4.4.15 Simbología

Tabla 2

Simbología utilizada, en la elaboración del Flujograma

SIMBOLO	Nombre
	Flecha.
	Inicio y Fin
	Proceso.
	Decisión.
	Documento.
	Varios documentos.
	Subrutina o proceso predefinido.
	Entrada manual.
	Datos almacenados.
	Conector.
	Suma o unión

Nota. Se adaptaron algunos símbolos para gestión administrativa. Tomado de (Heflo, 2015).

4.4.16 Metodología para la mejora de procesos

Cuando las instituciones deciden mejorar la calidad de sus productos y servicios, satisfaciendo las necesidades de sus clientes, es importante considerar la inclusión cultural y la organización para la mejora continua, la sistematización de los procesos, compromiso de los actores involucrados, trabajo en equipo y creatividad, en la opinión de Miles & Quintillán (2008), en su artículo "Claves para la mejora de procesos en las organizaciones": "Ante la necesidad de supervivencia y competitividad, el análisis y la mejora de los procesos no es opcional, es imprescindible. Incluso se puede decir que hoy, procesos eficaces y eficientes no aportan una ventaja competitiva, pero, por el contrario, el no tenerlos es gran desventaja". El primer paso al embarcarse en la mejora de procesos es la identificación.

El proceso que desea mejorar, debe decidir quién debe formar parte del equipo, realizar un análisis y mejora. Es necesario determinar quién es el dueño del proceso, es decir, quién es responsable. Su desempeño general, lo que significa su eficiencia, controlabilidad y adaptabilidad. Los propietarios del proceso deben seleccionar a los miembros del equipo de revisión que tengan las siguientes características:

Experiencia de operación

Puede aportar más (conocimiento, creatividad)

Puede participar en reuniones de equipo (tiempo disponible, motivación)

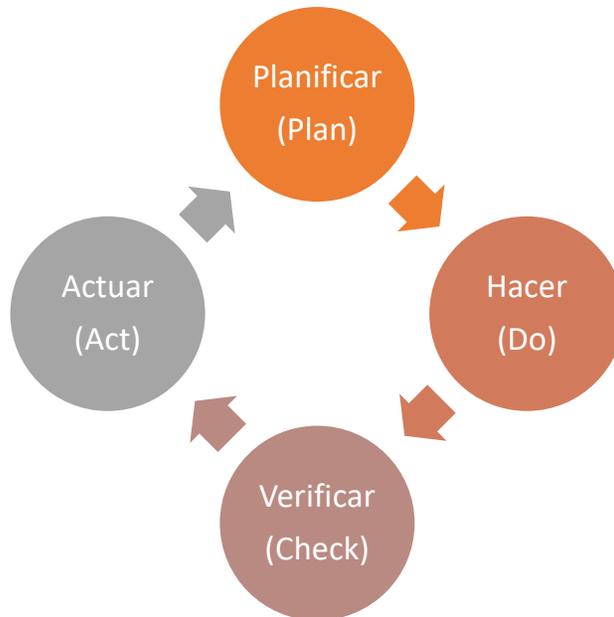
Para el inicio de una institución, el grupo de trabajo debe tener metas, roles y metodología de trabajo.

Modelo de Deming

El modelo de procesos según la norma ISO 9001:2015 está basado en un ciclo el cual está formado por un bucle cerrado constituido por cuatro etapas que incluyen diferentes acciones, cada una de ellas tiene una tipología común, este ciclo es conocido como de mejora continua, ciclo de (Deming W. , 1950), ciclo PHVA o ciclo de calidad.

Figura 5

Ciclo de Deming



Nota: Tomado de *La calidad más allá de la certificación*

La metodología a la que se refiere es el circuito de (Deming W. , 1950), y se aplicó varias veces durante las siguientes dos décadas y se subdivide en cuatro etapas:

Planificar Permite definir objetivos y procesos necesarios para lograr resultados.

Hacer: Permite la Implementación de operaciones y la implementación del plan.

Verificar: Permite monitorear y medir procesos y productos vs políticas de producto, objetivos, requisitos y reporte de resultados. Comprobar los resultados de las acciones realizadas. Compara objetivos.

Actuar Faculta **el** tomar medidas para mejorar continuamente el rendimiento del proceso.

PHVA es una metodología dinámica que se puede implementar en cualquiera de los procesos organizacionales ya través de sus interacciones. Está estrechamente relacionado con Planificación, implementación, verificación y mejora. Realizar el proceso aplicando el concepto PHVA a todos los niveles miembro, esto también se aplica a todas las operaciones, desde la estrategia de alto nivel hasta operaciones simples, tal como lo mencionaron Miles & Quintillán (2008).

4.4.17 Indicadores de gestión

Los indicadores de gestión tienen por objeto orientar y monitorear el logro de los objetivos y los comportamientos necesarios para lograr las estrategias de la organización. Para medir el desempeño, debe ser evaluado utilizando indicadores de desempeño. Estos indicadores deben ayudar a la gerencia a determinar la eficacia y la eficiencia para lograr los objetivos.

Los indicadores son relaciones matemáticas que permiten cuantificar rasgos, resultados del proceso de comparación de estos indicadores con metas cuantitativas. Un indicador se define como la expresión de una variable o factor que es importante para lograr el éxito en la gestión organizacional, el seguimiento y la medición es la base del conocimiento.

La eficacia del proceso está en consonancia con los objetivos que pretende alcanzar. empleando las palabras de Bravo (2011), las métricas siempre van de la mano con la gestión de procesos. ¿Qué se mide? Aspectos clave relacionados con lo más importante. El tiempo es la variable más común en la gestión de operaciones y la productividad, también se realizan esfuerzos para reducir el número de errores y aumentar la satisfacción del cliente y otros.

Como plantea Bravo (2011), introduce varias claves para indicadores y mediciones:

El seguimiento de los indicadores del proceso global lo realiza el propietario

El monitoreo de los indicadores locales está asegurado por los ejecutivos de cada área

Identificara algunos indicadores en cada contexto y se apegara a ellos.

Asegúrese de que los indicadores clave se derivan de su estrategia miembro.

Asegurarse que la medición sea oportuna.

Establecer el rango estándar y recibir información solo del exterior (puntero fuera de rango).

Con el tiempo determinado formalmente, definir una serie de estándares más nuevos

4.4.18 Clases de indicadores

De eficacia: Es el nivel de consecución de las actividades previstas y la cantidad de resultados esperados se lograron.

De eficiencia: Entre los resultados obtenidos y los recursos utilizados, se encuentra un uso óptimo de los recursos disponibles para lograr los objetivos deseados.

De efectividad: El impacto de la gestión en el logro de los resultados planificados y la gestión de los recursos.

4.4.19 Socialización organizacional

Con base en Chiavenato (2006) la socialización organizacional nace desde el comienzo de una institución, la socialización organizacional significa adaptación de las personas a la cultura de la organización, de igual manera se refiere a la socialización organizacional como la forma en la que la organización da la bienvenida a los nuevos integrantes, abarca aspectos relacionados con el campo, recursos humanos, como el proceso de selección de personal, contenido, cargos y supervisores como auxiliares docentes, grupos de trabajo y programas integrados.

En general, lo que se requiere aprender mediante la socialización organizacional es:

- Los objetivos básicos de la organización
- Los medios elegidos para lograr los objetivos.
- Responsabilidades inherentes al puesto
- Comportamientos necesarios para trabajar con eficacia.

4.5 Marco legal

Las normativas tomadas en consideración son las siguientes:

Tabla 3

Resumen de la normativa del marco legal

N.º	Normativa
1	Constitución de la República del Ecuador
2	Ley Orgánica de Educación Superior
3	Reglamento de Régimen Académico

4.5.1 Constitución de la República del Ecuador

Por medio, del Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador; establece que “El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo”

4.5.2 Ley Orgánica de Educación Superior

Art. 6.1. de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que entre los deberes de las y los profesores e investigadores se debe cumplir con actividades de docencia, investigación y vinculación, en referencia a la normativa que se rigen en la institución educativa.

los literales e) y h) del Art. 8.- de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que la educación superior tendrá los siguientes fines:

e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo;

h) Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o vinculación con la sociedad

el Art. 87 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que, como requisito previo a la obtención del grado académico, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad. mediante programas, proyectos de vinculación con la sociedad, prácticas o pasantías pre profesionales con el debido acompañamiento pedagógico, en los campos de su especialidad, (LEY ORGANICA DE EDUCACION SUPERIOR, 2018).

4.5.3 Reglamento de Régimen Académico

el literal c) del Art. 4 del Reglamento de Régimen Académico del CES, establece que la vinculación con la sociedad, como función sustantiva, genera capacidades e intercambio de conocimientos acorde a los dominios académicos de las IES para garantizar la construcción de respuestas efectivas a las necesidades y desafíos de su entorno.

Los literales c), e) y f) del Art. 52. del Reglamento de Régimen Académico del CES, establece que la planificación de la función de vinculación con la sociedad podrá estar determinada en las siguientes líneas operativas: c) Proyectos y servicios especializados; e) Ejecución de proyectos de innovación; y, f) Ejecución de proyectos de servicios comunitarios o sociales.

el Art. 346. del Reglamento de Régimen Académico de la UNL, establece que los programas de vinculación con la sociedad tendrán pertinencia social y académica facilitando la integración institucional interna y externa, (Reglamento de Regimen Académico de la UNL, 2021).

4.5.4 Atribuciones y responsabilidades de la Coordinación de Vinculación con la sociedad, en “Proyectos de vinculación con la sociedad”.

- a. Orientar a los directores o docentes responsables de proyectos de vinculación con la sociedad de carreras o programas, en la formulación, ejecución, seguimiento e informe de resultados de acuerdo a las políticas institucionales establecidas.
- b. Analizar y evaluar las propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad generadas desde cada una de las carreras o programas, o de carácter institucional y elaborar los informes para su aprobación por las instancias universitarias que corresponda.
- c. Analizar los resultados de investigación que pueden ser transferidos a la sociedad a través de un proyecto de vinculación.
- d. Coordinar la difusión y socialización de las actividades de proyectos de vinculación con la sociedad en conjunto con la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.
- e. Promover el uso y seguimiento de los convenios interinstitucionales relacionados con proyectos de vinculación con la sociedad (Reglamento de Régimen Académico de la UNL, 2021).

4.6 Área de Estudio.

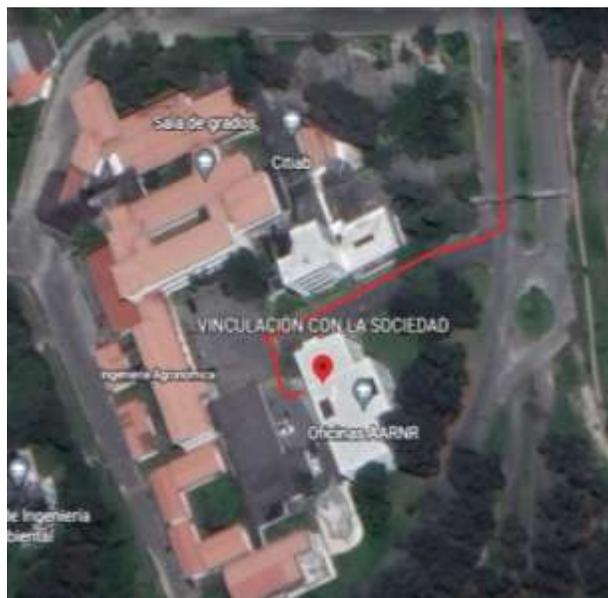
La presente investigación se realizó en la Universidad Nacional de Loja, en el departamento de vinculación con la sociedad, ubicado en la región sur del cantón Loja en las calles Av. Pio Jaramillo Alvarado y Reinaldo Espinoza, El mismo que está conformado por 7 actores principales que laboran actualmente e intervendrán en la organización del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad”, con el objetivo de brindar un servicio de calidad a la comunidad Universitaria.

5. Metodología

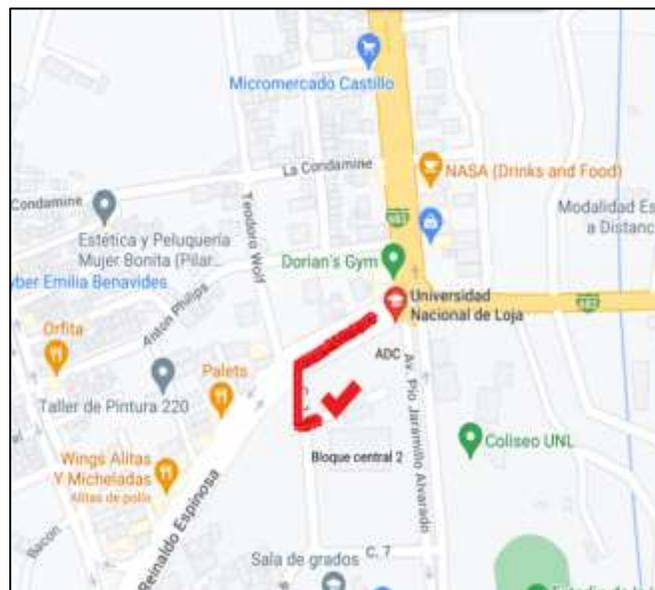
La metodología que se utilizó en el siguiente proyecto de investigación tiene un enfoque cualitativo, ya que, se basó en la recopilación de datos observacionales, no cuantitativos, aunque este enfoque aporta mucha información, los datos obtenidos no pueden generalizarse, ya que se refieren a un fenómeno en particular, de igual manera se enfocó en aspectos descriptivos, que permitió analizar y categorizar, el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad”, diseñado para realizar una investigación - acción ya que tiene como objetivo por medio de la indagación y análisis, agilizar, innovar y tecnificar el proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión de resultados en la Universidad Nacional de Loja.

La presente investigación del objeto de estudio nos permitió conocer la realidad del proceso vigente en la Universidad Nacional de Loja, de igual manera nos dio una pauta que permite plantear un plan de mejoras, mediante la utilización de un manual de proceso, cuyo objetivo es brindar un servicio eficiente y eficaz para la comunidad universitaria.

Figura 6
Área de estudio



Fuente. Tomado de Google Earth



Fuente. Tomado de Google Maps

5.1 Métodos.

Los métodos y técnicas que fueron utilizados son:

Método inductivo: Por medio de este método se desarrolló el primer objetivo específico, relacionado con el diagnóstico situacional del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad”, por lo cual se obtuvo una información general del proceso en base a las observaciones en conjunto con los actores involucrados.

Método Analítico: Mediante este método y en base al diagnóstico general, se procedió a descomponer cada una de las partes del proceso, es decir sus entradas, salidas, actores responsabilidades, compromisos y anexos pertinentes para la realización del manual en cumplimiento al segundo objetivo específico.

Método Descriptivo: El presente método permitió concluir la información útil, clasificándose por medio de los diagramas de flujo y del proceso final que se incluyó en el manual, permitiendo catalogar y caracterizar las conclusiones y recomendaciones en conjunto con los actores involucrados, siendo la respuesta al tercer objetivo específico.

5.2 Técnicas.

Las técnicas utilizadas fueron las siguientes:

Observación directa: Por medio de la siguiente técnica, al observar de manera analítica el fenómeno, se pudo extraer información y registrarla con el fin de su formulación, de manera especial se logró reconocer el área a investigar, la realidad y problemas dentro del proceso “Proyectos de vinculación con la sociedad”.

Entrevista: Por medio del dialogo con los actores del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad”, se obtuvo la información pertinente, mediante una serie de preguntas y respuestas, con el fin de conocer la realidad actual que permita plantear una propuesta con el fin de mejorar el proceso.

5.3 Instrumentos y recursos.

Los instrumentos y recursos óptimos, para la obtención de la información necesaria, fueron los siguientes:

Revisión de documentos: mediante un análisis a la bibliografía obtenida dentro del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad”, se obtuvo información para la siguiente investigación.

Análisis foda: por medio del análisis foda, se permitió analizar el proceso a investigar, de manera específica, en cada ámbito en el que se encontró estructurado.

Lucidchart: permitió la diagramación de los flujogramas del proceso y subprocesos de “proyectos de vinculación con la sociedad”, con el fin de elaborar la propuesta de manual de procesos.

6. Resultados

6.1 Diagnóstico del proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión de resultados en la Universidad Nacional de Loja

En el diagnóstico situacional, por medio de la obtención de datos a los actores directamente involucrados, se puede palpar de cerca la realidad en donde ocurre los hechos a investigar sin ningún tipo de manipulación o control de las variables, es decir por medio de los datos obtenidos a través del diagnóstico situacional, siendo una herramienta de gran utilidad que permite conocer la situación actual de la institución, nos da pautas esenciales para el logro de los objetivos y una posible solución al problema planteado (Merino, 2015).

Por medio de este tipo de herramienta, se puede determinar los problemas o dificultades que puede tener la institución, con el fin buscar las soluciones más efectivas para la mejora de procesos y optimización de los recursos.

Con el fin de dar cumplimiento al objetivo específico uno, se realizó un diagnóstico situacional, dentro de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad específicamente en el departamento de proyectos de vinculación con la sociedad, por medio de una ficha observación, que permitió, conocer la realidad del área a investigar, de igual manera por medio de cada uno de los actores involucrados, se obtuvo la información, necesaria de los departamentos y los procesos que se cuentan dentro de la dirección de vinculación, se pudo identificar sus debilidades, y los problemas, que obstaculizan la estandarización de dichos procesos.

Mediante el instrumento de recolección de datos se realizado un primer Análisis FODA de la Coordinación de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Nacional de Loja.

Tabla 4

Diagnóstico situacional FODA: estructura descriptiva de la Coordinación de vinculación de la Universidad Nacional de Loja

<p>FORTALEZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia y posicionamiento regional, en la extensión regional en extensión universitaria, prestación de servicios y transferencia de tecnología. • Relación con GADs, instituciones de Desarrollo y organizaciones sociales, para el desarrollo de proyectos de vinculación con la sociedad. 	<p>DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Débil posicionamiento de la Coordinación de vinculación con la sociedad, en relación a la articulación con las demás funciones de investigación, docencia y extensión.
<p>OPORTUNIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Posibilidad de insertar proyectos de la UNL, en el marco del Plan de Creación de Oportunidades. Coordinar la gestión de recursos económicos para optimizar la infraestructura y la prestación de servicios en los centros especializados. 	<p>AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inestabilidad política, reflejada en el cambio de autoridades de los gobiernos seccionales, que desarticulen los procesos que se encuentran en marcha.

Nota : elaborada por autora

Dentro de la Matriz FODA de la Coordinación de Vinculación con la sociedad de la UNL de los resultados, obtenidos se puede determinar que, mediante la potencialización de las oportunidades y las fortalezas, se reconoce la posibilidad de insertar proyectos de vinculación que permitan ser reconocidos y motiven a generar nuevos vínculos con la sociedad, de igual manera, la prestación de servicios especializados, permite colaborar con la comunidad universitaria y sociedad en general.

Mediante el instrumento de recolección de datos se realizado un segundo Análisis FODA del departamento de proyectos de Vinculación con la Sociedad de la Universidad Nacional de Loja

Tabla 5

Diagnóstico situacional FODA: estructura descriptiva del Departamento de proyectos de Vinculación con la Sociedad

FORTALEZAS <ul style="list-style-type: none">• Carga horaria designada a los docentes, con el fin de que participen en proyectos de vinculación con la sociedad.	DEBILIDADES <ul style="list-style-type: none">• Débil participación en la presentación de propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad.
OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">• Por medio de los cambios asignados por la LOSEP, se le ha otorgado mayor relevancia, a la participación de los proyectos de vinculación con la sociedad.	AMENAZAS <ul style="list-style-type: none">• Que la comunidad universitaria no participe activamente en la contraparte que le corresponde• Que los beneficiarios del proyecto de vinculación no le den continuidad al mismo a través del tiempo.

Nota : elaborada por autora

En de la Matriz FODA del departamento de proyectos de vinculación con la sociedad de la UNL de los resultados, obtenidos se puede decir que por medio de la potencialización de las oportunidades y las fortalezas, se reconoce que con los cambios efectuados en la LOSEP, se da mayor relevancia a la posibilidad de trabajar conjuntamente con los docentes asignados, en los proyectos de vinculación, por medio de la pertinencia de la carga horaria que se les designa para la realización de propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad, con el fin de contribuir a la comunidad universitaria.

De igual manera, se realizó un análisis de la entrevista realizada a cada uno de los actores involucrados en “proyectos de vinculación con la sociedad” (Véase en el Anexo 1).

Tabla 6

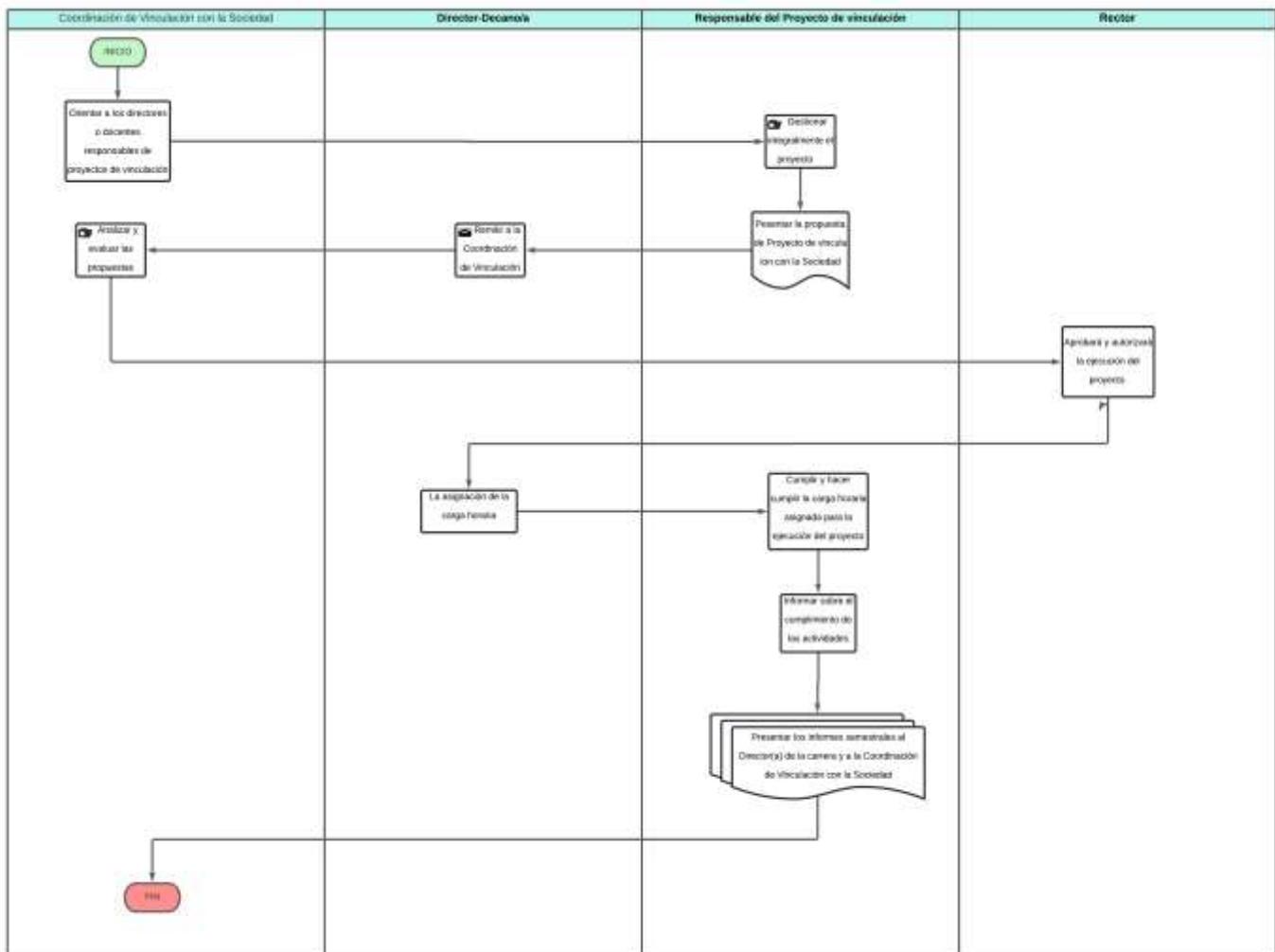
Matriz de consolidación de entrevistas semiestructuradas

Categorías	Actores	Análisis
Concepto de Vinculación con la Sociedad	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	La vinculación, contribuye a que la capacitación y los resultados obtenidos, se brindan a la sociedad, por medio de proyectos, practicas pre profesionales.
Ventajas de que exista un formato establecido para la presentación de los proyectos de vinculación con la sociedad	Docente Responsable del proyecto de vinculación/Consejero o consultivo/Director de la carrera	Se unifica el procedimiento a seguir, siempre y cuando los formatos preestablecidos, sean diseñados de acuerdo a la realidad institucional, de acuerdo a su organización dentro de los proyectos de vinculación con la sociedad.
Acciones implementar para la mejora del proceso de proyectos de vinculación con la sociedad	Analistas de V.S Docente Responsable del proyecto de vinculación	En función al proceso sería importante establecer el flujograma y que se visualice en la página institucional, con el fin de realizar el cumplimiento de las actividades en las fechas y formatos preestablecidos, para la presentación o formulación o aprobación en los proyectos de vinculación.
Subprocesos Generadores de Valor en la Gestión por Resultados del proceso de Proyectos de Vinculación con la sociedad	Coordinación de vinculación con la Sociedad	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación • Formulación • Aprobación
El proceso de proyectos de vinculación con la sociedad, bajo que normativa y reglamento se rige:	Coordinación de vinculación con la Sociedad	Reglamento de Régimen Académico, Estatuto Orgánico de la Universidad Nacional de Loja, Ley Orgánica de Educación Superior, LOES,
Medios de verificación que garanticen el cumplimiento final de proceso	Coordinación de vinculación con la Sociedad	El proyecto legalizado El informe de pertinencia de vinculación El informe de aprobación del rector El seguimiento del proyecto y resultados

Nota : elaborada por autora.

Flujograma de la normativa

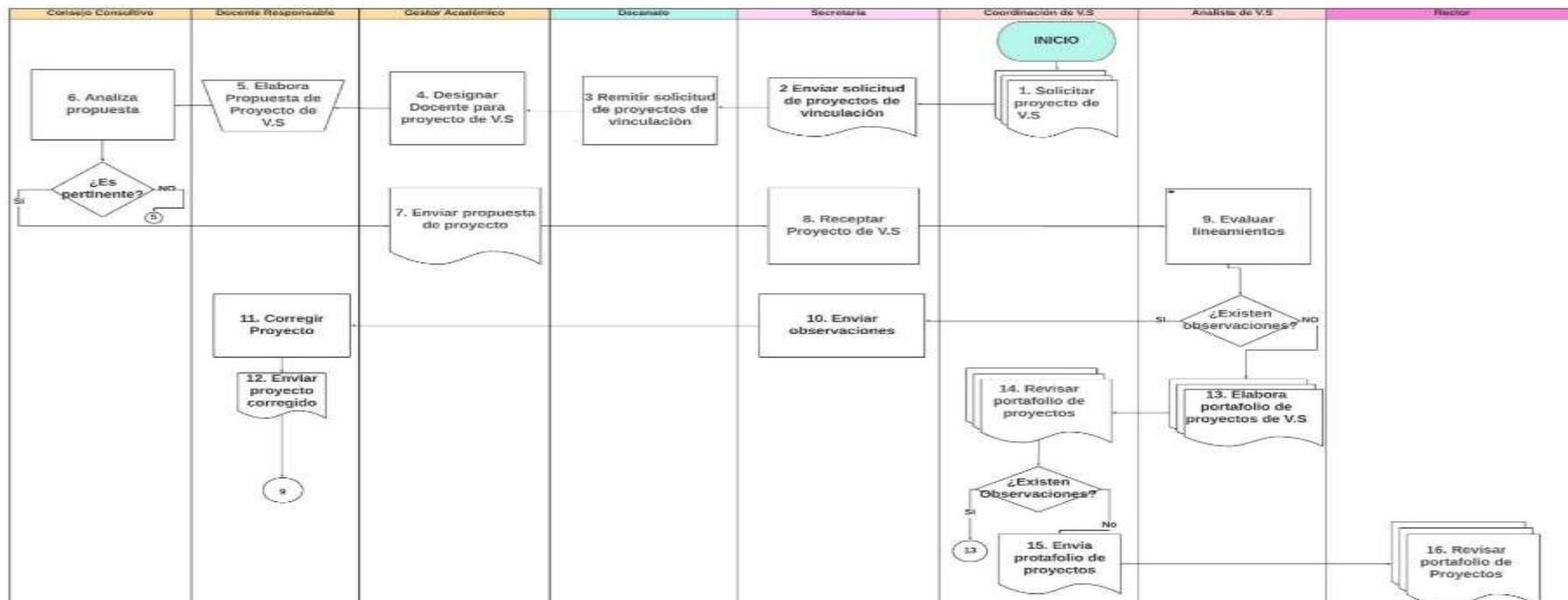
	Responsable: Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Macroproceso: Coordinación de vinculación con la sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de Vinculación con la sociedad	Proceso: Proyectos de V. S	Inicio: Orientar a los actores involucrados
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Presentación de informes pertinentes

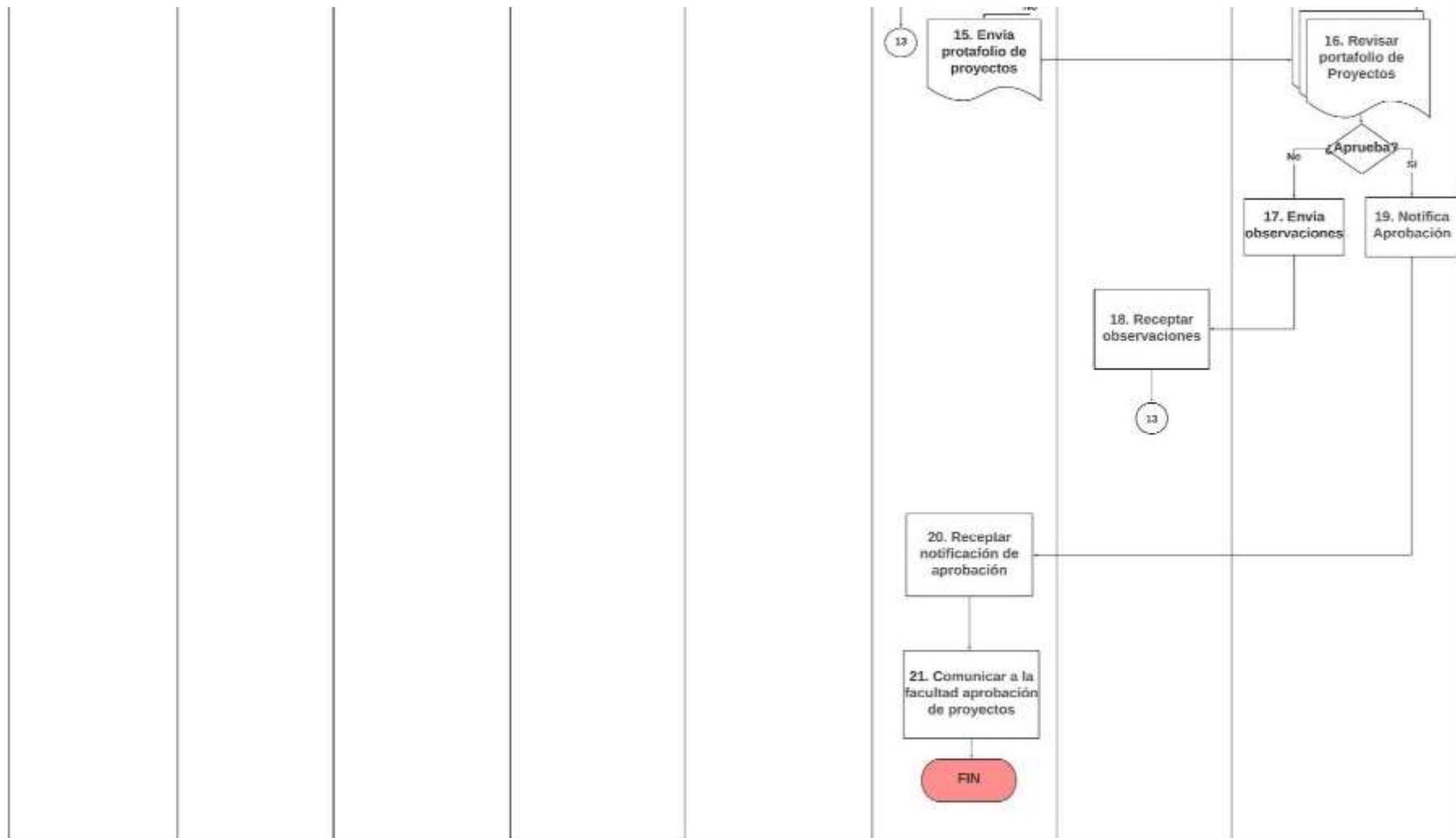


Fuente. Tomado de (REGLAMENTO DE REGIMEN ACADEMICO, 2017).

Flujograma actual

	Responsable: Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Macroproceso: Coordinación de vinculación con la sociedad	Fecha de Elaboración: 12 de junio de 2022
	Órgano Administrativo: Coordinación de Vinculación con la sociedad	Proceso: Proyectos de V. S	Inicio: Solicitar Proyectos de V.S
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Comunicar aprobación de Proyecto de V.S





Fuente. Tomado de (COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, 2022).

6.2 Elaboración del manual del proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” en la Universidad Nacional de Loja

Al haber realizado el diagnóstico situacional, del proceso de “Proyectos de Vinculación con la sociedad” de la UNL, se procedió a analizar y delimitar la información necesaria, que permita la elaboración de del manual de proceso, que coadyuve a facilitar, la estandarización del proceso, con el fin de que cada actor involucrado, pueda conocer las actividades, tareas a realizar, permitiendo agilizar los pasos, el presente manual, fue realizado basándose en la guía metodológica de la Universidad Nacional de Loja, en donde se especifica los pasos a seguir para su elaboración.

Como primer paso se definió el tipo de proceso, siendo este un proceso agregador de valor, de igual manera como objeto, se obtuvo estandarizar actividades del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad”, asimismo se procedió a delimitar el alcance y límite de la propuesta del manual de “proyectos de vinculación con la sociedad”, por consiguiente, se determinó la base de las políticas establecidas dentro de la Losep y el Reglamento de Régimen Académico.

Como siguiente paso, se realizó el esquema general de proceso, que contiene los subprocesos que se utilizaron en la siguiente investigación, se definió los responsables y sus roles, de igual manera se estableció el marco legal, las entradas y salidas verificables de la propuesta de manual, además se añadió las actividades a realizar, con sus responsables, para finalizar se realizó el diagrama SIPOC, flujogramas, registros e indicadores pertinentes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

**MANUAL DE PROCESOS PARA PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA
SOCIEDAD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA**

LOJA – ECUADOR 2022



UNL

Universidad
Nacional
de Loja

CÓDIGO: N/A		Fecha de vigencia:
PROCESO: “Proyectos de vinculación con la sociedad”		Propietario del proceso: Dirección de vinculación con la sociedad
Objetivo: Proporcionar una guía estandarizada para la Dirección de vinculación con la sociedad, en relación al proceso de proyectos de vinculación con la sociedad de manera eficiente y eficaz, por medio de la elaboración de un manual de procesos, en donde se recopilan las responsabilidades y compromisos a seguir de cada actor involucrado.		Status: Propuesta
Macroproceso: Vinculación con la sociedad	Responsable: Director de vinculación con la sociedad	Página: 53 - 81
MANUAL DEL PROCESO DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		
Versión: 1.1		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Estudiante de Administración Pública</i>	<i>Directora Académica Técnicos analistas de V.S.</i>	<i>Director de Vinculación con la sociedad</i>

Tipo de mega y macro proceso

La Universidad Nacional de Loja al ser una institución pública, regida por medio del reglamento orgánico de gestión organizacional por procesos establece una estructura clara sobre los procesos, integrándolos de la siguiente manera:

Procesos gobernantes

Procesos que agregan valor

Procesos habilitantes

En el caso del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad” de la Coordinación de Vinculación con la sociedad, pertenece al Proceso agregador de valor, cuya autoridad responsable de velar el cumplimiento de este y todos los procesos es el Órgano Académico Superior y Rectorado como proceso gobernante.

Objeto

Por medio del presente documento, se tiene como objeto, estandarizar actividades del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad” del personal administrativo de la Universidad Nacional de Loja, que permita dotar de una guía, con normas claras, métodos y procedimientos que guíen a cada uno de los actores involucrados a la mejora de procesos, con el fin del logro de los objetivos institucionales, por ende, se propondrá un manual de procesos que pretende:

Dotar de un manual de procedimientos, regido por la base legal del proceso “Proyectos de vinculación con la sociedad”, permitiendo brindar una forma de gestionar cada mecanismo utilizado, dentro del mismo, que permita registrar y brindar información clara de las actividades a realizar.

Alcance

El alcance del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad” será enfocado a cada carrera que conforma la Universidad Nacional de Loja, tanto en modalidad presencial, como a distancia de igual manera a instituciones externas participantes.

Límites

Inicio	Fin
Establecer los lineamientos y formatos específicos, para la planificación, formulación de los proyectos de vinculación con la Sociedad.	Aprobación del proyecto de vinculación, da pauta para el inicio del proyecto.

Políticas

Por medio del cumplimiento de las políticas establecidas dentro de la Losep y el Reglamento de Régimen académico se tiene lo siguiente:

Art. 6.1. de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que entre los deberes de las y los profesores e investigadores se debe cumplir con actividades de docencia, investigación y vinculación, en referencia a la normativa que se rigen en la institución educativa.

los literales e) y h) del Art. 8.- de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que la educación superior tendrá los siguientes fines:

e) Aportar con el cumplimiento de los objetivos del régimen de desarrollo previsto en la Constitución y en el Plan Nacional de Desarrollo;

h) Contribuir en el desarrollo local y nacional de manera permanente, a través del trabajo comunitario o vinculación con la sociedad

el Art. 87 de la Ley Orgánica de Educación Superior, establece que, como requisito previo a la obtención del grado académico, los y las estudiantes deberán acreditar servicios a la comunidad. mediante programas, proyectos de vinculación con la sociedad, prácticas o pasantías pre profesionales con el debido acompañamiento pedagógico, en los campos de su especialidad.

el literal c) del Art. 4 del Reglamento de Régimen Académico del CES, establece que la vinculación con la sociedad, como función sustantiva, genera capacidades e intercambio de conocimientos acorde a los dominios académicos de las IES para garantizar la construcción de respuestas efectivas a las necesidades y desafíos de su entorno.

Los literales c), e) y f) del Art. 52. del Reglamento de Régimen Académico del CES, establece que la planificación de la función de vinculación con la sociedad podrá estar determinada

en las siguientes líneas operativas: c) Proyectos y servicios especializados; e) Ejecución de proyectos de innovación; y, f) Ejecución de proyectos de servicios comunitarios o sociales.

el Art. 346. del Reglamento de Régimen Académico de la UNL, establece que los programas de vinculación con la sociedad tendrán pertinencia social y académica facilitando la integración institucional interna y externa.

Estarán articulados a los dominios académicos y líneas de investigación institucionales. Los programas de vinculación con la sociedad estarán enmarcados en las siguientes áreas de intervención:

Salud integral y bienestar humano;

Gestión jurídica, social, administrativa, financiera, inclusión y Emprendimiento

Desarrollo agropecuario sostenible y salud animal;

Ambiente y cambio climático;

Educación, pedagogía y didáctica;

Arte, cultura, comunicación y recreación;

Industria, innovación y desarrollo tecnológico

Gestión sostenible de la energía

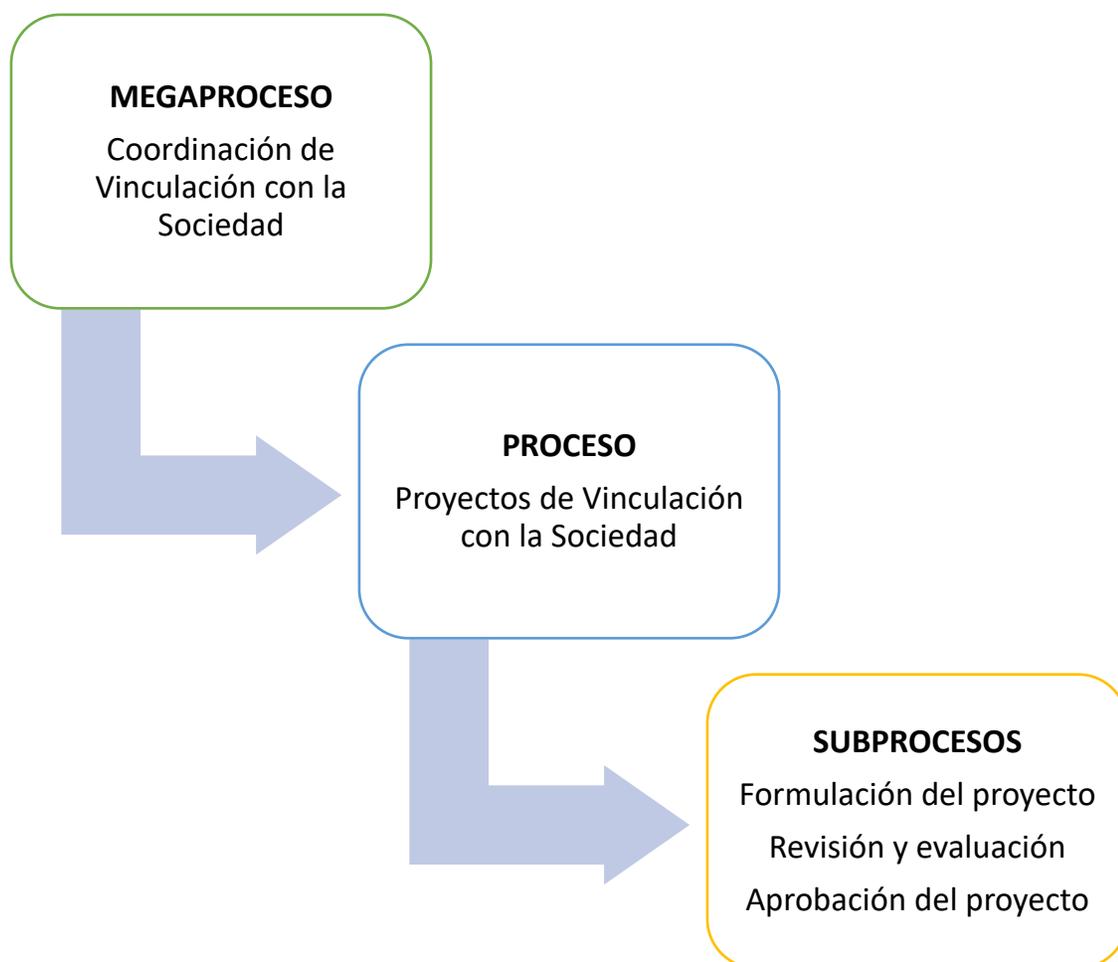
Manejo Sostenible de los recursos minerales y geológico-ambientales;

Los que se crearen en el ámbito de las políticas institucionales o la normativa aplicable vigente

Consideraciones de actualización

El presente manual de procesos, está diseñado con el fin de priorizar la estandarización de cada una de las actividades realizadas en el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad” que sirva como guía a los diferentes actores involucrados, con el objetivo de brindar una información eficiente en su ejecución.

Esquema General de Macroproceso



Responsables		
N°	Rol	Descripción
1	Rector	<p>Qué el artículo 353 del REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, al Rector de la UNL, corresponde:</p> <p>a) El Rector(a) en base al informe de pertinencia emitido por el Coordinador(a) de Vinculación con la Sociedad, aprobará y autorizará la ejecución del proyecto.</p>
2	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	<p>Qué el artículo 347 del REGLAMENTO DE REGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, a la Coordinación de Vinculación con la Sociedad corresponde:</p> <p>a) Orientar a los directores o docentes responsables de proyectos de vinculación con la sociedad de carreras o programas, en la formulación, ejecución, seguimiento e informe de resultados de acuerdo a las políticas institucionales establecidas.</p> <p>b) Analizar y evaluar las propuestas de proyectos de vinculación con la sociedad generadas desde cada una de las carreras o programas, o de carácter institucional y elaborar los informes para su aprobación por las instancias universitarias que corresponda.</p> <p>c. Analizar los resultados de investigación que pueden ser transferidos a la sociedad a través de un proyecto de vinculación.</p> <p>d. Coordinar la difusión y socialización de</p>

las actividades de proyectos de vinculación con la sociedad en conjunto con la Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.

e. Promover el uso y seguimiento de los convenios interinstitucionales relacionados con proyectos de vinculación con la sociedad.

Que, el artículo 351 del REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, al Director cada una de las carreras UNL corresponde:

3 Director-Decano/a

- a) Cada una de las carreras y programas presentará a través de su director(a) la propuesta de Proyecto de vinculación con la Sociedad al Decano/a o Director de la Unidad de Educación a Distancia para su revisión y legalización
- b) luego de lo cual será remitido a la Coordinación de Vinculación con la Sociedad para el respectivo análisis e informe de pertinencia.
- c) La presentación de los proyectos a la Coordinación de Vinculación con la Sociedad será en las fechas establecidas en el calendario académico-administrativo
- d) las mismas serán por lo menos cuatro semanas antes de culminar el periodo académico.

Que, el artículo 356 del REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, al Director cada una de las carreras UNL corresponde:

- a) La asignación de la carga horaria para los docentes involucrados en el desarrollo de proyectos de vinculación, estará bajo la responsabilidad del Director(a) de la carrera.

Que, el artículo 357 del REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, al Director cada una de las carreras UNL corresponde:

- a) El seguimiento lo realiza el Director(a) de la carrera o programa, quién verificará el avance del proyecto de acuerdo a los objetivos planificados

Que, el artículo 349 del REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, al responsable del proyecto de vinculación con la sociedad corresponde:

El responsable del proyecto de vinculación con la sociedad será un docente titular a tiempo completo.

Que, el artículo 350 del REGLAMENTO DE RÉGIMEN ACADÉMICO DE LA UNL, al responsable del proyecto de vinculación con la sociedad corresponde

- a. Gestionar integralmente el proyecto;
b. Cumplir y hacer cumplir la carga horaria

4 **Responsable del Proyecto de vinculación**

asignada para la ejecución del proyecto;

c. Informar sobre el cumplimiento de las actividades de docentes, servidores y estudiantes involucrados en el proyecto;

d. Presentar los informes semestrales al Director(a) de la carrera y a la Coordinación de Vinculación con la Sociedad sobre el cumplimiento de los objetivos planteados.

Marco Legal

Constitución de la República del Ecuador

UNO. - Que, el Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador; establece que el sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

DOS. - Que, el Art. 350 de la Constitución de la República del Ecuador; establece que el sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo.

-

Reglamento de Régimen Académico

TRES. - Que, el Art 43. del Reglamento de Régimen Académico del CES, establece que la investigación académica y científica genera resultados que pueden ser utilizados en propuestas de vinculación con la sociedad que beneficien la calidad de vida y el desarrollo social. A su vez, la vinculación con la sociedad identifica necesidades y genera preguntas relevantes para la investigación.

CUATRO. - Que, los literales c), e) y f) del Art. 52. del Reglamento de Régimen Académico del CES, establece que la planificación de la función de vinculación con la sociedad podrá estar determinada en las siguientes líneas operativas:

- c) Proyectos y servicios especializados;
- e) Ejecución de proyectos de innovación;

f) Ejecución de proyectos de servicios comunitarios o sociales. Las IES podrán crear instancias institucionales específicas, incorporar personal académico y establecer alianzas estratégicas de cooperación interinstitucional para gestionar la vinculación con la sociedad

CINCO. - Que, el Art. 265. del Reglamento de Régimen Académico de la UNL, establece que las líneas de investigación institucionales son ejes temáticos con orientación disciplinaria en un campo específico de las ciencias, que direccionan los programas y proyectos de investigación hacia la generación de conocimientos científicos y tecnológicos con pertinencia y a la potenciación de saberes ancestrales, como base para la innovación tecnológica y transferencia de conocimiento. Las líneas serán aprobadas por el Órgano Colegiado Superior, sobre la base de la propuesta presentada por la Dirección de investigación.

SEIS. - Que, el Art. 317 del Reglamento de Régimen Académico de la UNL, establece que la vinculación con la sociedad hace referencia a la planificación, ejecución y difusión de actividades que garantizan la participación efectiva en la sociedad con el fin de contribuir a la satisfacción de necesidades y la solución de problemáticas del entorno, desde el ámbito académico e investigativo y al cumplimiento de la responsabilidad social de la Universidad Nacional de Loja.

La vinculación con la sociedad se articulará al resto de funciones sustantivas,

oferta académica, dominios académicos, investigación y formación de la Universidad Nacional de Loja en cumplimiento del principio de pertinencia. En el marco del desarrollo de la investigación científica en la Universidad Nacional de Loja, se considerará como vinculación con la sociedad a las actividades de divulgación científica, como: transmisión de resultados, avances, ideas, hipótesis, teorías, conceptos y en general cualquier actividad científica o tecnológica dirigida a la sociedad, aportes a la mejora y actualización de los planes de desarrollo local, regional y nacional, y la transferencia de conocimiento y tecnología.

SIETE. - Que, el Art. 318. del Reglamento de Régimen Académico de la UNL, establece que la vinculación con la sociedad es pertinente cuando promueve la transformación social, difusión y devolución de conocimientos académicos, científicos y artísticos, desde un enfoque de derechos, equidad y responsabilidad social. La Universidad Nacional de Loja, a través de su planificación estratégica-operativa y oferta académica, evidenciará la articulación de las actividades de vinculación con la sociedad con las potencialidades y necesidades del contexto local, regional, nacional e internacional, los desafíos de las nuevas tendencias de la ciencia, la tecnología, la innovación, la profesión, el desarrollo sustentable, el arte y la cultura

OCHO. - Que, el Art. 346. del Reglamento de Régimen Académico de la UNL, establece que los programas de vinculación con la sociedad tendrán pertinencia social y académica facilitando la integración institucional interna y externa. Estarán articulados a los dominios académicos y líneas de investigación institucionales. Los programas de vinculación con la sociedad estarán enmarcados en las siguientes áreas de intervención: a. Salud integral y bienestar humano; b. Gestión jurídica, social, administrativa, financiera, inclusión y Emprendimiento c. Desarrollo agropecuario sostenible y salud animal; d. Ambiente y cambio climático; e. Educación, pedagogía y didáctica; f. Arte, cultura, comunicación y recreación; g. Industria, innovación y desarrollo tecnológico h. Gestión sostenible de la energía i. Manejo Sostenible de los recursos minerales y geológico-ambientales; y, j. Los que se crearen en el ámbito de las políticas institucionales o la normativa aplicable vigente.

PEDI

La universidad Nacional de Loja, tiene como objetivo fortalecer e innovar la gestión institucional, con el objetivo de brindar una excelencia académica en los procesos académicos, es así como PEDI se consolida como una guía que estandariza cada una de las actividades que se realiza, integrando todos los procesos operativos, proyectando los elementos orientadores que son la misión, visión políticas, estrategias, objetivos programas y proyectos, por medio de políticas de gestión específica de manera articulada en las diferentes funciones sustantivas como lo son: Docencia, Investigación y Vinculación con la Sociedad.

En correspondencia la Universidad Nacional de Loja al ser parte del Sistema de Educación Superior debe alinearse al Plan Nacional de Desarrollo “Toda una Vida”. Sobre la base de este alineamiento la UNL construye su Plan Estratégico de Desarrollo Institucional. PEDI 2019-2023.

Entradas Verificables

Código	Nombre	Revisado/ Aprobado por	Origen	Referencia
N/A	Enviar formatos de Proyectos de Vinculación	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Correo electrónico y de manera física
	Recibir propuesta del Proyecto de vinculación con la sociedad	Director de la Carrera Consejo consultivo Decano/a	Responsable del Proyecto	Correo electrónico

Procedimiento descriptivo

Para la elaboración del presente manual se tomó en consideración las siguientes actividades, acciones y consideraciones:

Entrevista con el responsable o proveedor del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad” bajo la responsabilidad de la Coordinación de Vinculación con la sociedad con el objetivo del reconocimiento del ambiente general del proceso. Además, se consideró la aplicación del instrumento de recolección de información con los siguientes actores: Consejo consultivo de la carrera, decana, técnicos de proyectos de vinculación con la S)

La normativa legal, leyes, reglamentos y demás documentación relacionada con el proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad” como:

la Constitución de la República, Ley Orgánica del Servicio Público LOSEP, Reglamento General a la Ley Orgánica del Servicio Público, Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja

El manual de metodología para el levantamiento de procesos de la Universidad Nacional de Loja.

Secuencia	Descripción	Responsable	Sistema Informático	Tiempo estimado	Frecuencia	Agregador de Valor Si/No
Actividades						
1. SUBPROCESO DE FORMULACIÓN						
1.1	Enviar formatos de Proyectos de Vinculación	Dirección de vinculación	Digital	Semestral	Anual	
1.2	Enviar solicitud de proyecto de vinculación	Secretaria	Digital	Semanas	Anual	
1.3	Remitir solicitud de proyectos de vinculación	Decano/a	Digital	Semanas	Anual	

1.4	Designar Docente para proyecto de V. S	Director de la Carrera	Digital	Semanas	Anual	
1.5	Elabora Propuesta de Proyecto de V. S	Docente Responsable	Digital Digital	Semanas	Anual	
1.6	Analiza propuesta	Consejo Consultivo	Digital	Semanas	Anual	
1.7	Enviar propuesta de proyecto	Director de la Carrera	Digital	Mensual	Anual	
1.8	Revisar y enviar el Proyecto	Decano/a	Digital	Mensual	Anual	
1.9	Receptar Proyecto de V. S	Secretaria	Digital	Semanas	Anual	
2 SUBPROCESO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN						
2.1	Oficio dirigido a técnicos de vinculación para su revisión	Coordinación de V. S	Digital	Semanas	Anual	
2.2	Evaluar lineamientos	Analistas de vinculación con la sociedad	Digital	Semanas	Anual	
2.3	Evaluar lineamientos	Analistas de vinculación con la sociedad	Digital	Semanas	Anual	
2.4	Evaluar Proyecto de vinculación y enviar	Evaluador Par.	Digital	Semanas	Anual	

	informe de pertinencia					
2.5	Revisar y verificar informe de pertinencia	Analistas de vinculación con la sociedad	Digital	Semanas	Anual	
3 SUBPROCESO DE APROBACIÓN						
3.1	Elaborar Portafolio de Proyectos de Vinculación	Analistas de vinculación con la sociedad	Digital	Semanas	Anual	
3.2	Revisión de portafolio de proyectos de V. S	Coordinador de V. S	Digital	Semanas	Anual	
3.3	Enviar portafolio de proyectos de V. S	Coordinador de V.S	Digital	Semanas	Anual	
3.4	Receptar, revisar el Portafolio de proyectos de V. S	Rectorado	Digital	Semanas	Anual	
3.5	Notificar aprobación/ observaciones	Rectorado	Digital	Semanas	Anual	
3.6	Recepta notificación de aprobación	Coordinación de V. S	Digital	Semanas	Anual	
3.7	Comunicar a la facultad la aprobación de los proyectos de V. S	Coordinador de V. S	Digital	Semanas	Anual	
3.8	Receptar aprobación de proyecto	Decano/a	Digital	Semanas	Anual	
3.9	Receptar aprobación de proyecto	Decano/a	Digital	Semanas	Anual	
3.10	Solicitar carga horaria	Directora de la carrera	Digital	Semanas	Anual	

3.10	Inicio de Proyecto	Docente Responsable	Digital	Semanas	Anual	
-------------	--------------------	---------------------	---------	---------	-------	--

Salidas Verificables

Código	Nombre	Revisado/Aprobado por	Origen	Referencia
N/A	Informe de Aprobación de portafolio de proyectos de V.S	Rectorado	Coordinación de V. S	Correo electrónico
N/A	Informe favorable de Aprobación de Proyecto de V.S	Rectorado/ Coordinación de V.S	Docente responsable	Correo electrónico

Consideraciones adicionales

Del financiamiento de los programas y/o proyectos de vinculación

Según el artículo 354, del Reglamento del Régimen Académico de la UNL, El financiamiento puede provenir de recursos propios o de fuentes externas a través de aliados estratégicos, en ambos casos igual se deberá calcular el aporte valorado de la Universidad Nacional Loja contenido en horas de docentes, horas estudiantes, infraestructura, movilización, laboratorios y escenarios para el desarrollo de los proyectos.

Del Seguimiento a los proyectos de vinculación

El seguimiento se realizará en dos niveles: Según el artículo 357, del Reglamento del Régimen Académico de la UNL

a. Primer nivel. - El seguimiento lo realiza el Director(a) de la carrera o programa, quién verificará el avance del proyecto de acuerdo a los objetivos planificados, garantizando la participación de estudiantes en cumplimiento de las prácticas de servicio comunitario.

b. Segundo nivel. - El seguimiento lo realiza la Coordinación de Vinculación con la Sociedad para verificar de manera general el avance del proyecto de acuerdo a los componentes

establecidos y el impacto de los resultados que se obtengan. Si es necesario la verificación se realizará a través de visitas in situ.

Del cierre de los proyectos Vinculación con la Sociedad

Según el artículo 359, del Reglamento del Régimen Académico de la UNL

El cierre de un proyecto de vinculación con la sociedad significa la culminación de sus actividades y se realizará mediante la firma del acta entre el Coordinador(a) de Vinculación con la Sociedad y el responsable del proyecto al momento del cierre, previo informe de cumplimiento de los objetivos planteados.

Glosario de Términos	
Vinculación con la Sociedad	Es una función central y una responsabilidad social para potenciar la transferencia de las actividades docentes, de investigación y de gestión para satisfacer las necesidades y contribuir al desarrollo local y regional, como una prioridad en los sectores vulnerables.
Proyectos de Vinculación con la sociedad	Son un proyecto realizado en cooperación con entidades ajenas a la universidad, en respuesta a necesidades o problemas de la sociedad, con la participación de los estudiantes en actividades, claramente relacionadas con su profesión y en consulta con los docentes.
Entradas Verificables	Son los insumos involucrados en el proceso que se transforman, para producir resultados a través de actividades adicionales
Salidas Verificables	Productos o servicios ofrecidos o de valor agregado tratados por instituciones en un proceso de implementación.

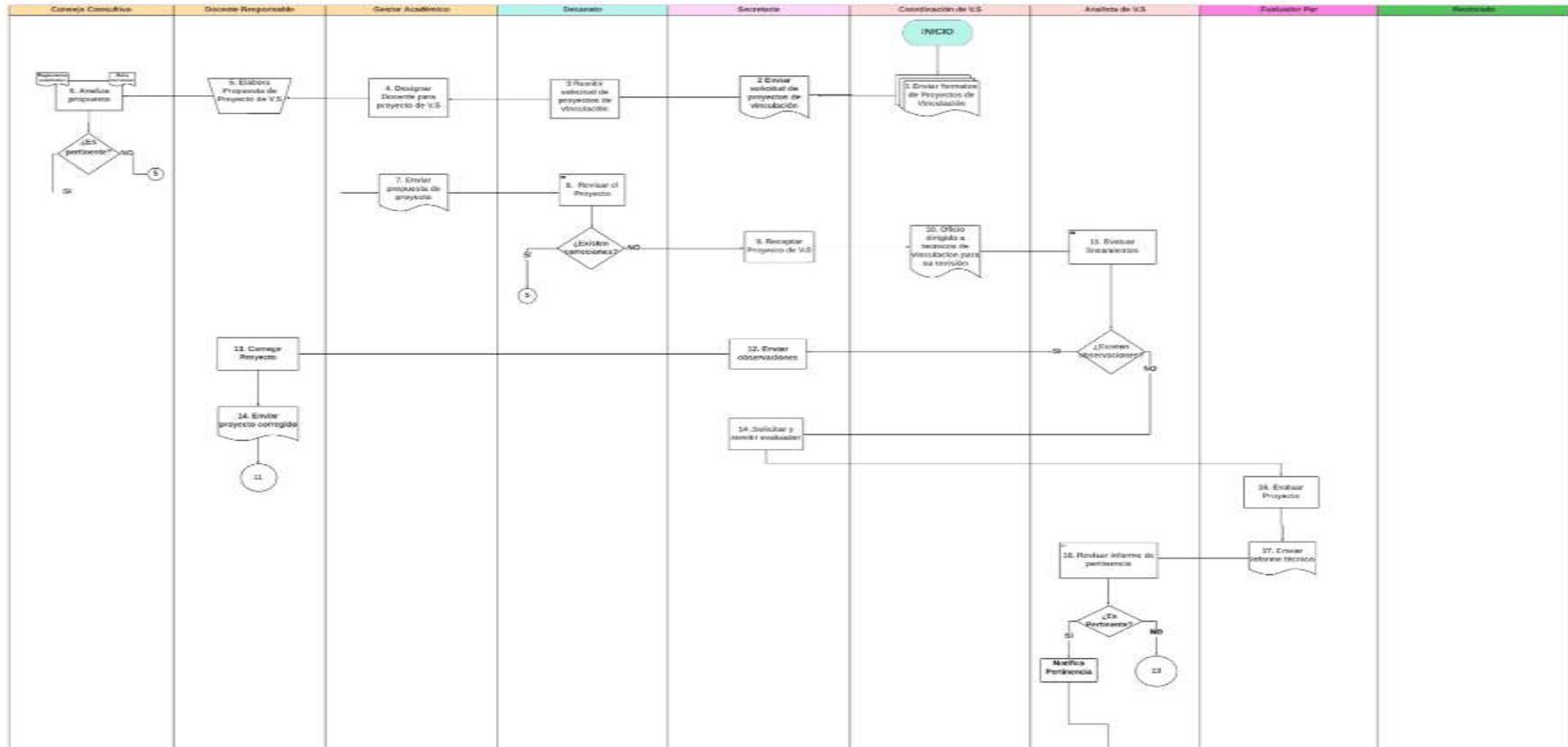


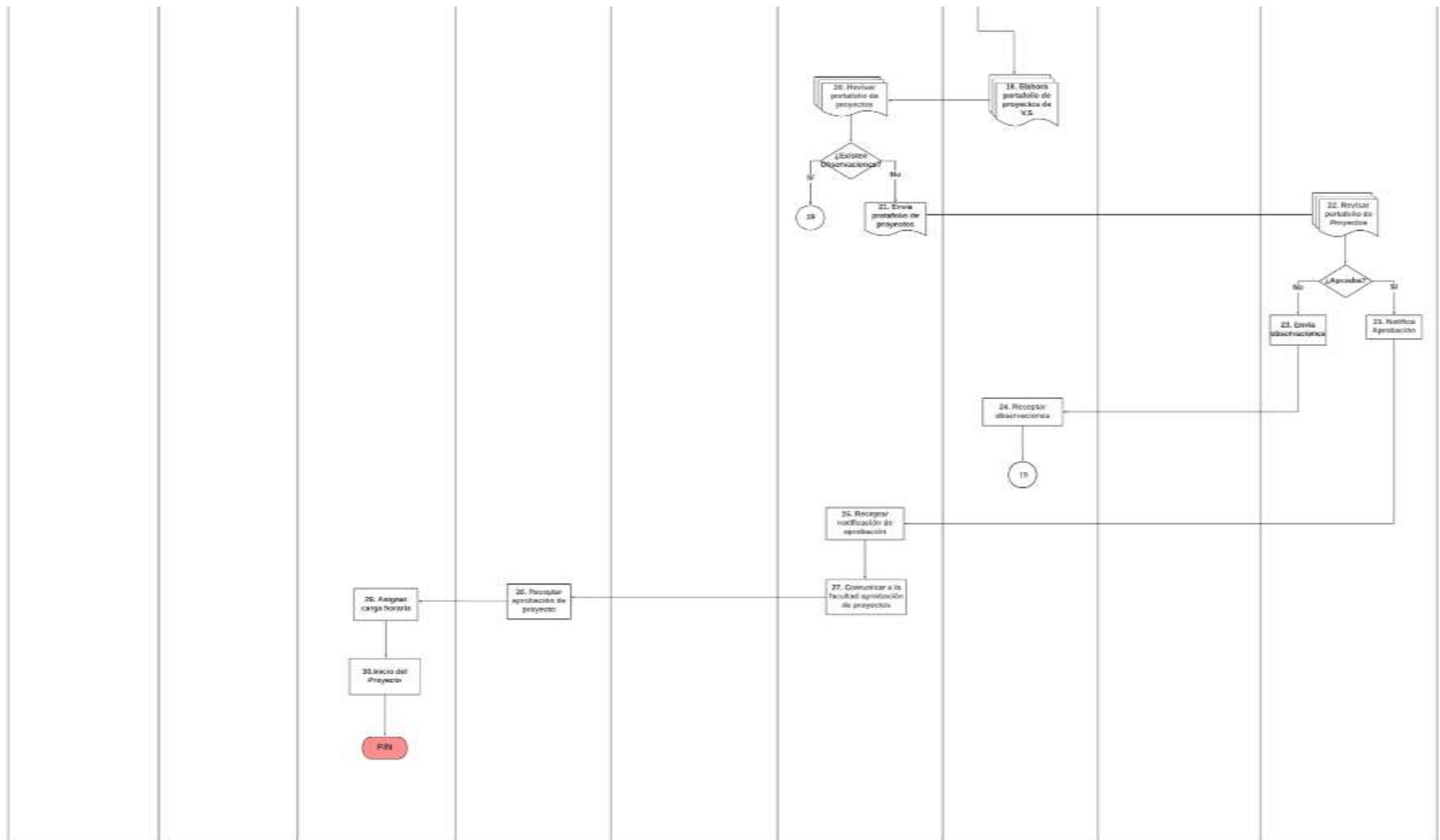
	Responsable: Director/a de la Coordinación de Vinculación con la sociedad		Macroproceso: Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fecha de Elaboración: 20 de diciembre de 2021
	Órgano Administrativo: Coordinación de vinculación con la sociedad		Proceso: Proceso general de Proyectos de vinculación con la sociedad	Inicio: Enviar formatos de proyectos
	Página:		Status: Propuesta	Fin: Proyecto aprobado
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Los proveedores de este proceso son: 1. Coordinación de Vinculación con la sociedad 2. Direcciones departamentales y Facultades de la Universidad Nacional de Loja	1. Enviar propuesta de Proyecto de vinculación con la sociedad 2. Documentación requerida para la presentación del Proyecto de vinculación con la sociedad	1. Enviar formatos de Proyectos de Vinculación 2. Enviar solicitud de proyecto de vinculación 3. Remitir solicitud de proyectos de vinculación 4. Designar Docente para proyecto de V. S 5. Elabora Propuesta de Proyecto de V. S 6. Analiza propuesta 7. Enviar propuesta de proyecto 8. Revisar y enviar el Proyecto 9. Receptar Proyecto de V. S 10. Oficio dirigido a técnicos de vinculación para su revisión 11. Evaluar lineamientos 12. Evaluar Proyecto de vinculación y	1. Portafolio de proyectos de V.S 2. Informe favorable de Aprobación de Proyecto de V. S	El cliente interno es el siguiente: 1. Carreras que conforman la UNL

		<p>enviar informe de pertinencia</p> <p>13. Revisar y verificar informe de pertinencia</p> <p>14. Elaborar Portafolio de Proyectos de Vinculación</p> <p>15. Revisión de portafolio de proyectos de V. S</p> <p>16. Enviar portafolio de proyectos de V. S</p> <p>17. Receptar, revisar el Portafolio de proyectos de V. S</p> <p>18. Notificar aprobación/ observaciones</p> <p>19. Recepta notificación de aprobación</p> <p>20. Comunicar a la facultad la aprobación de los proyectos de V. S</p> <p>21. Receptar aprobación de proyecto</p> <p>22. Receptar aprobación de Proyecto</p> <p>23. Asignar carga horaria</p> <p>24. Inicio de Proyecto de V.S</p>		
--	--	---	--	--



	Responsable: Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Macroproceso: Coordinación de vinculación con la sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de Vinculación con la sociedad	Proceso: Proceso general de Proyectos de V. S	Inicio: Presentación de Proyectos de V. S
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Aprobación, del proyecto de vinculación con la sociedad.

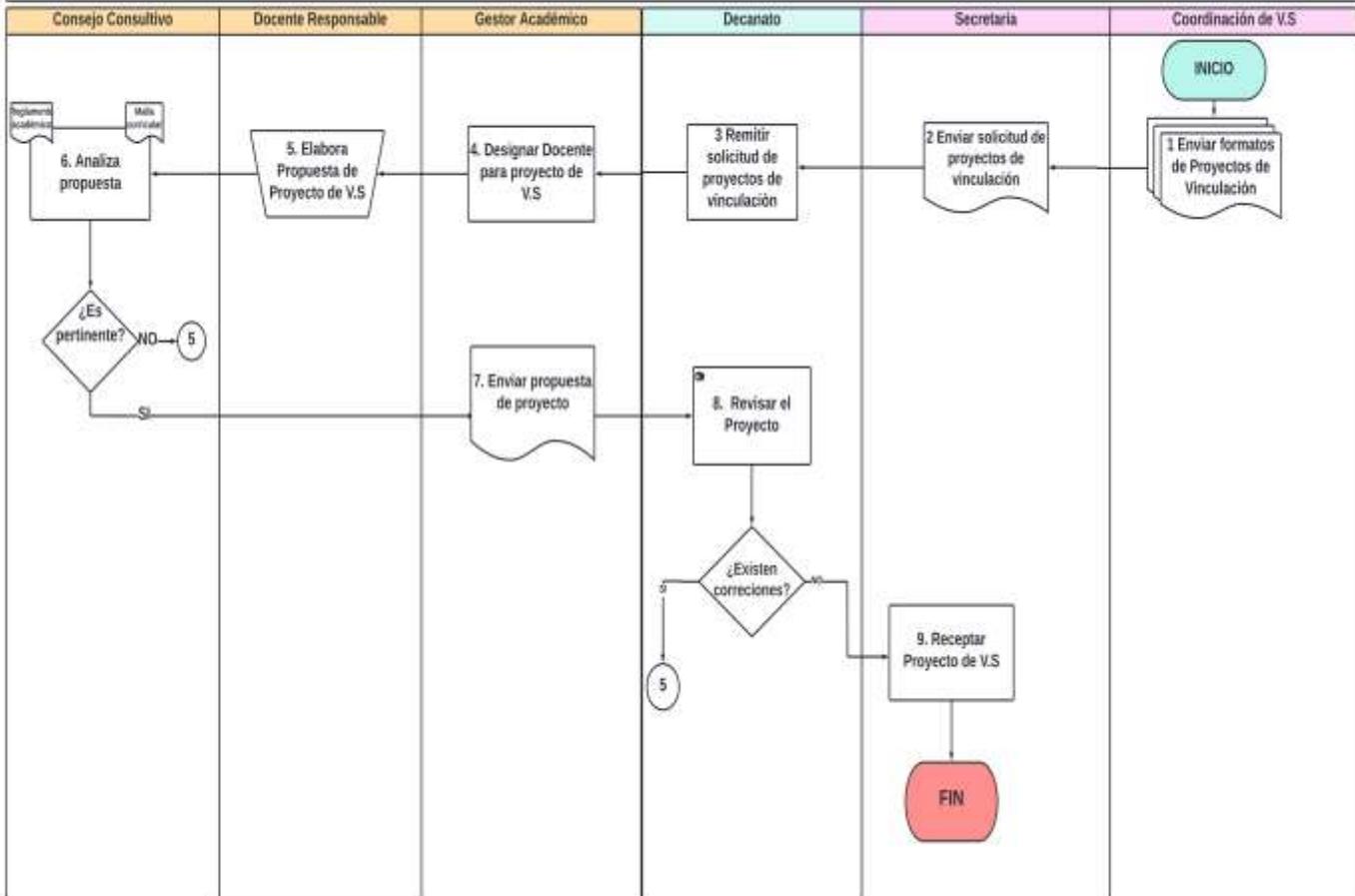






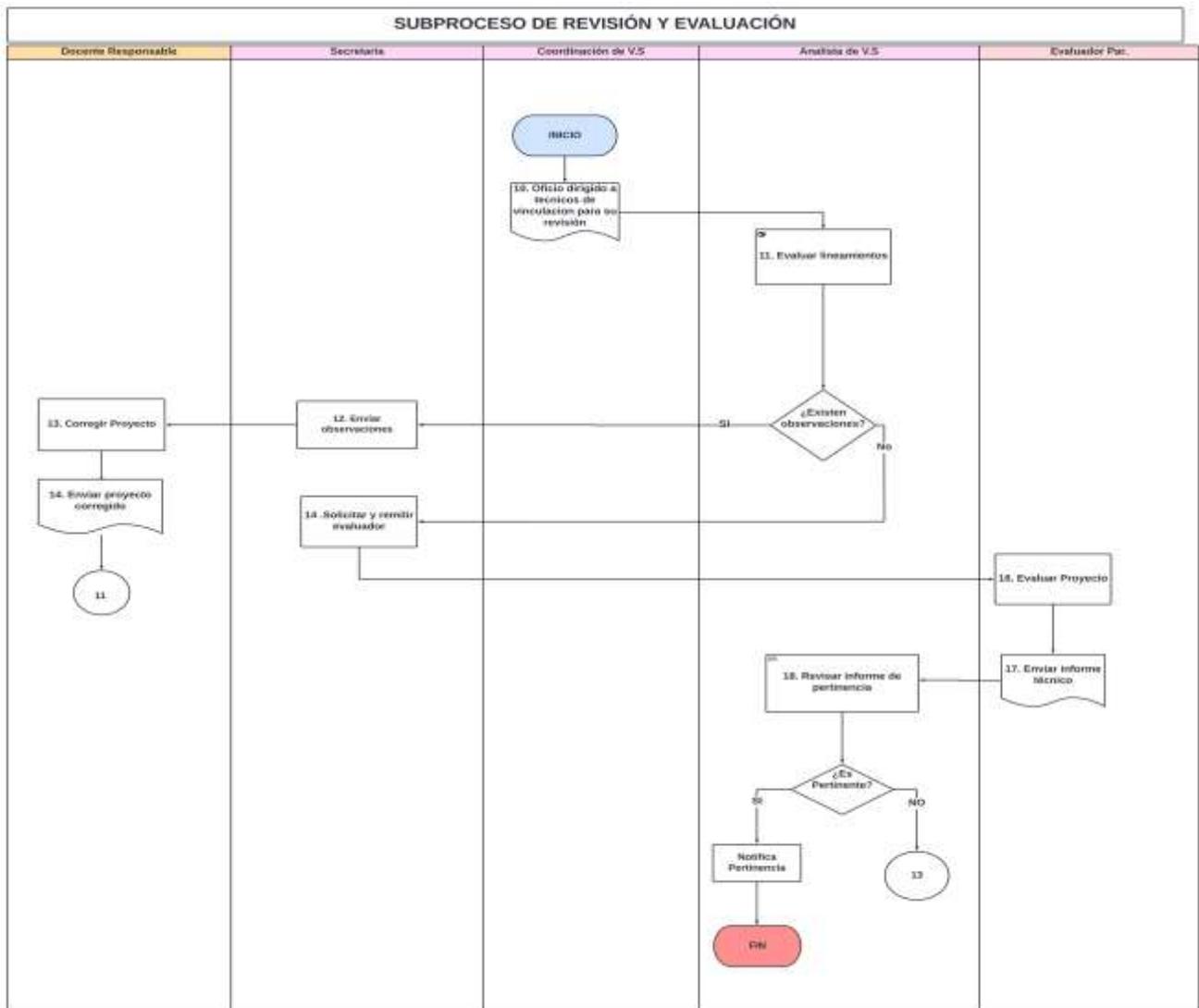
	Responsable: Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Macroproceso Coordinación de vinculación con la sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de Vinculación con la sociedad	Subproceso: Subproceso de formulación de Proyectos de V. S	Inicio: Enviar formatos de proyectos
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Propuesta de Proyecto de vinculación

SUBPROCESO DE FORMULACIÓN



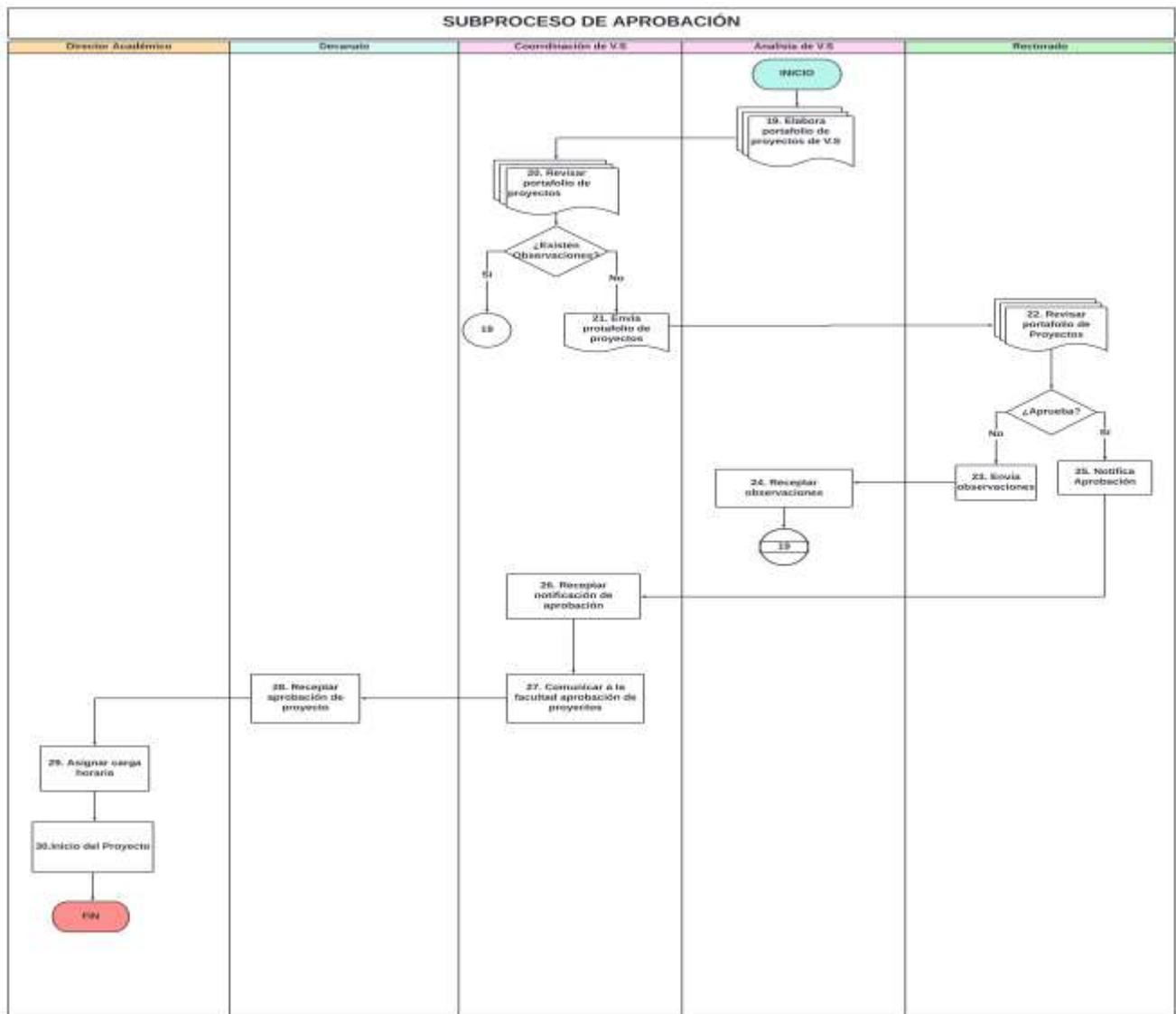
	Responsable: Director/a de la Coordinación de Vinculación con la sociedad		Macroproceso: Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de vinculación con la sociedad		Subproceso: Subproceso de formulación de Proyectos de V. S	Inicio: Enviar formatos de proyectos
	Página:		Status: Propuesta	Enviar propuesta de Proyecto de vinculación
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Los proveedores de este proceso son: 3. Coordinación de Vinculación con la sociedad 4. Direcciones departamentales y Facultades de la Universidad Nacional de Loja	Enviar formatos de proyectos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Enviar formatos de Proyectos de Vinculación 2) Enviar solicitud de proyecto de vinculación 3) Remitir solicitud de proyectos de vinculación 4) Designar Docente para proyecto de V. S 5) Elabora Propuesta de Proyecto de V. S 6) Analiza propuesta 7) Enviar propuesta de proyecto 8) Revisar y enviar el Proyecto 9) Receptar Proyecto de V. S 	Enviar propuesta de Proyecto de vinculación	El cliente interno es el siguiente: 1. Carreras que conforman la UNL

	Responsable: Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Macroproceso: Coordinación de vinculación con la sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de Vinculación con la sociedad	Proceso: Subproceso de revisión y evaluación de Proyectos de V. S	Inicio: Oficio a técnicos de vinculación.
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Informe de pertinencia revisado.



	Responsable: Director/a de la Coordinación de Vinculación con la sociedad		Macroproceso: Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de vinculación con la sociedad		Subproceso: Subproceso de Revisión y evaluación Proyectos de V. S	Inicio: Oficio a tecnicos de vinculación
	Página:		Status: Propuesta	Fin: Informe de pertinencia revisado
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Los proveedores de este proceso son: 5. Coordinación de Vinculación con la sociedad 6. Direcciones departamentales y Facultades de la Universidad Nacional de Loja	Oficio a tecnicos de vinculación	<ol style="list-style-type: none"> 1) Oficio dirigido a técnicos de vinculación para su revisión 2) Evaluar lineamientos 3) Evaluar Proyecto de vinculación y enviar informe de pertinencia 4) Revisar y verificar informe de pertinencia 	Informe de pertinencia revisado	El cliente interno es el siguiente: 1. Carreras que conforman la UNL

	Responsable: Coordinador de Vinculación con la Sociedad	Macroproceso: Coordinación de vinculación con la sociedad	Fecha de Elaboración:
	Órgano Administrativo: Coordinación de Vinculación con la sociedad	Proceso: Subproceso de aprobación de Proyectos de V. S	Inicio: Elaboración de portafolio de proyectos
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Inicio del proyecto



	Responsable: Director/a de la Coordinación de Vinculación con la sociedad	Macroproceso: Coordinación de Vinculación con la Sociedad	Fecha de Elaboración:	
	Órgano Administrativo: Coordinación de vinculación con la sociedad	Subproceso: Subproceso Aprobación de Proyectos de V. S	Inicio: Elaboración de portafolio de proyectos	
	Página:	Status: Propuesta	Fin: Inicio del proyecto	
Proveedor	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente
Los proveedores de este proceso son: 7. Coordinación de Vinculación con la sociedad 8. Direcciones departamentales y Facultades de la Universidad Nacional de Loja	Elaboración de portafolio de proyectos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborar Portafolio de Proyectos de Vinculación 2) Revisión de portafolio de proyectos de V. S 3) Enviar portafolio de proyectos de V. S 4) Receptar, revisar el Portafolio de proyectos de V. S 5) Notificar aprobación/observaciones 6) Recepta notificación de aprobación 7) Comunicar a la facultad la aprobación de los proyectos de V. S 8) Receptar aprobación de proyecto 9) Receptar aprobación de Proyecto 10) Asignar carga horaria 11) Inicio de Proyecto de V.S 	Informe aprobado Inicio del proyecto	El cliente interno es el siguiente: 1. Carreras que conforman la UNL

Registros de Información del Proceso

Registro	Descripción	Orden	/Físico	Tiempo de archivo	Responsable
Formato de Proyecto de Vinculación con la Sociedad	Estado de entrada	Anual	Físico y	Comienzo	Coordinación de Vinculación con la sociedad
Informe de Aprobación de planificación de proyectos de vinculación	Estado de salida	Anual	Físico y	Fin	Coordinación de V.S

Indicadores

Indicador de eficiencia

Característica	Descripción
Nombre	Porcentaje de proyectos aprobados
Descripción	Permite medir la relación entre los proyectos aprobados y la cantidad de proyectos presentados
Forma de cálculo	$\frac{\text{Nro. Proyectos Aprobados}}{\text{Total de proyectos presentados}}$
Período de medición:	Anualmente

Nota. Elaboración Metodología para el levantamiento de procesos de la Universidad Nacional de Loja; Fuente propia del autor

Indicador de Eficacia

Característica	Descripción
Nombre	Porcentaje de proyectos aprobados por facultad

Descripción	Permite identificar la facultad con mayor cantidad de proyectos aprobados, estableciéndose como un ejemplo a seguir para las demás facultades.
Forma de cálculo	$\frac{\text{N.º de proyectos aprobados por facultad}}{\text{Total de Proyectos aprobados}}$
Período de medición:	Anualmente

Nota. Elaboración *Metodología para el levantamiento de procesos de la Universidad Nacional de Loja*; Fuente propia del autor

Estadísticas

Las estadísticas del proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad” se basa en la base de datos, recolectada de cada carrera, por medio de cada proyecto presentado, en base a un diagnóstico previo ejecutado por la carrera requirente de un proyecto de vinculación con la sociedad, se puede presentar las siguientes estadísticas:

- Número de proyectos de vinculación propuestos por año (año calendario)
- Número de proyectos de vinculación aprobados por año (año calendario)
- Número de proyectos de vinculación presentados por facultad y carrera por año (año calendario)

6.3 Socialización de la propuesta con los actores que intervienen en el proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” en la Universidad Nacional de Loja

Finalmente, como cumplimiento al tercer objetivo, en conjunto con los actores involucrados en el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad” se ha realizado un cuadro de ventajas y desventajas, de contar con una manual de procesos, a continuación, se detalla un análisis del mismo.

Tabla 7

Cuadro de ventajas y desventajas

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Al realizar una propuesta de manual de procesos, en conjunto con los actores que intervienen en el proceso, se ha podido concluir que: El manual permitió regular de información sobre el trabajo a realizar. Ayudó a institucionalizar y definir objetivos, políticas, procedimientos, funciones, estándares, etc. Evita malas interpretaciones del proceso. Aseguró la continuidad y consistencia de las acciones en el tiempo. Aumento la capacidad de coordinación en la realización del trabajo.	En las desventajas de contar con un manual son las siguientes: Si no se actualiza periódicamente, perderá su eficacia. Se limita a los aspectos formales de la institución e ignora los aspectos informales, que también son importantes. Si se recoge demasiado, pierde su utilidad; pero si está lleno de detalles puede complicarse.

Nota: Elaborado por autora

Como resultado de la socialización de la propuesta de manual de procesos de “proyectos de vinculación con la sociedad”, con fecha del 14 de septiembre del 2022, en la reunión realizada con los actores involucrados, luego de la presentación oficial del mismo y en concordancia con una serie de preguntas, se realizó un análisis detallado de las ventajas y desventajas de obtener un manual de procesos, se sintetizó la información, de tal manera que se denota que las ventajas de

contar con el mismo, son de gran beneficio, para el proceso, de igual manera, con un mínimo de desventajas, se determinó que, es una herramienta eficiente y eficaz.

7. Discusión

Al haber concluido con los objetivos propuestos, de manera teórica y de investigación-acción, sobre la *“FORMULACIÓN DEL PROCESO AGREGADOR DE VALOR DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD” PARA LA GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, AÑO 2022*” tomando como base la respuesta a las preguntas realizadas por la investigación, por medio de cada uno de los objetivos que fueron planteados, al momento de plantear los objetivos, se obtiene lo siguiente:

Como inicio al realizar el “Diagnóstico del proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad”, por medio de la aplicación de entrevistas, fichas de observación y revisión documental, mediante la aplicación de la metodología establecida, se obtuvo un conocimiento amplio sobre el proceso, que permitió, denotar la importancia de la mejora del mismo, es decir la necesidad de mantener estándares de calidad, con el fin que el proceso se lleve con eficiencia y eficacia, en base a la teoría de la gestión de calidad basada en procesos, dicho en palabras de Camisón, Cruz, & Gonzales (2007) señalan, que “la Gestión de la calidad, es un elemento importante para la mejora de procesos, dentro de las instituciones, ya que permite mantener estándares de calidad idóneos, para la institución es así que, la gestión de la calidad, se ha convertido en una condición necesaria, en cualquier estrategia para el éxito competitivo de la organización”, es importante acotar que la gestión de la calidad, permite obtener una ventaja significativa, en cada institución, ya que determina la competitividad y supervivencia de una organización moderna, es decir en este proceso, es imprescindible que se determine los lineamientos específicos a seguir, todo esto encaminado al logro de los objetivos institucionales de los proyectos de vinculación con la sociedad.

Seguidamente por medio del segundo objetivo se procedió a la “Elaboración de un manual del proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” en la Universidad Nacional de Loja”, como resultado se obtuvo un macroproceso o proceso padre llamado Coordinación de vinculación con la sociedad, por medio del cual se subdivide el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad”, que de igual manera consta de los siguientes subprocesos investigados, como lo son; formulación, revisión y evaluación y aprobación de proyectos de vinculación con la sociedad, además se dio a conocer que la necesidad de obtener un manual de procesos, era indispensable, ya que, se conocía las actividades a realizar, pero no de

manera sistematizada, así mismo los resultados obtenidos en el diagnóstico, fueron la pauta para conocer y elaborar el manual de procesos, se puede decir que todo esto se relaciona directamente con la nueva gestión pública, ya que en base a las palabras Schröder (2016) “es un sistema de control de la Administración pública, por lo tanto se puede decir que la nueva gestión pública es la que persigue la creación de una administración eficiente y eficaz, que logre satisfacer las necesidades de los ciudadanos al momento de prestar y ofrecer un servicio de calidad”, en consecuencia y en vinculación con la teoría base, se genera que la nueva gestión pública, tiene como finalidad la innovación de las instituciones, es decir con la propuesta de realizar un manual de procesos, se establece la responsabilidad de cada actor involucrado con el fin de lograr la calidad en el cumplimiento de las tareas, la separación de la dirección estratégica, operativa por lo tanto, se realizó la elaboración de la propuesta de manual, por medio del análisis del proceso mencionado, mediante el apoyo del software como lucid chart y la elaboración del diagrama SIPOC, en cumplimiento con las variables, de eficiencia y eficacia en la prestación de servicios, todo ello basado en la gestión de la calidad y la nueva gestión pública.

Finalmente se realizó la “Socialización de la propuesta con los actores que intervienen en el proceso, agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” en la Universidad Nacional de Loja”, se obtuvo que, se socializó los resultados obtenidos, con el fin de dar respuesta, a este último objetivo, se ha realizado un proceso de socialización continua, por medio de reuniones paulatinas, con el objetivo de que cada actor reconozca su desempeño en las actividades del proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad, permitiendo conocer el desarrollo del manual de procesos, de igual manera, por medio de los resultados obtenidos con base en la teoría de Chiavenato (2006), “la socialización organizacional nace desde el comienzo de una institución, es decir que cada actor involucrado debe conocer; los objetivos de la organización, los medios elegidos para lograr los objetivos, las responsabilidades inherentes al puesto y los comportamientos necesarios para trabajar con eficacia” en efecto a lo propuesto, cada actor involucrado, conoció la propuesta diseñada, para su revisión conforme lo consideren pertinente, de igual manera se realizó un cuadro con las ventajas y desventajas de la elaboración de una propuesta de manual de procesos.

8. Conclusiones

Al concluir el presente trabajo de investigación se puede decir que:

- En la Coordinación de vinculación con la sociedad, el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad” se puso evidenciar, que conocían las actividades a realizar, pero no se contaba con una guía estandarizada, para la realización de actividades, sin embargo, como la vinculación con la sociedad ha tomado más importancia, a medida que pasa el tiempo, se está encaminando a una relación con la Gestión de Calidad ya que, se ha podido evidenciar, la necesidad de innovarse y fortalecer el proceso de “proyectos de vinculación”.
- Se logró demostrar, que en el proceso de “proyectos de vinculación” consta de algunos subprocesos, en lo que se encuentra la formulación, revisión y evaluación y por último la aprobación de los proyectos de vinculación con la sociedad, se ha podido relacionarlo de igual manera con la teoría base, es decir la gestión de calidad, ya que se ha presentado la necesidad de elaborar herramientas para mejorar y rediseñar el flujo de trabajo para hacerlo más eficiente y satisfacer las necesidades de los usuarios, bajo los estándares y normas establecidos por la gestión de la calidad.
- De igual manera, por medio de la realización del manual de procesos, tiene como base principal la gestión de calidad, en coordinación con la nueva gestión pública ya que, es un pilar fundamental para el éxito de toda organización, específicamente en la Coordinación de Vinculación con la sociedad, es indispensable, ya que, al ejecutar las actividades planteadas, es necesario que vayan encaminadas a los objetivos establecidos.
- Por último, cabe recalcar que la presente investigación se la ha realizado con el objetivo de construir un manual de procesos, que permita fortalecer el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad” de esta manera se puede concluir en base a la socialización, que la propuesta de un manual de procesos, es necesario para el cumplimiento de la gestión de calidad, ya que se fijan las actividades a seguir, con el fin de obtener resultados alcanzables, dentro de un marco de tiempo previsto.

9. Recomendaciones

Al finalizar el análisis y diseño del Manual de procesos para la Coordinación de vinculación con la sociedad, específicamente en el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad” se realizan las siguientes recomendaciones:

- La Coordinación de vinculación con la sociedad conjuntamente con cada una de las carreras que conforman la UNL, realizar la socialización del proceso y formatos para presentar los proyectos de Vinculación con la Colectividad, una vez cada inicio de periodo académico (semestre).
- Se recomienda, que de manera periódica se realice la revisión del siguiente manual de procesos y de esta manera, se pueda verificar la existencia de actividades innecesarias, o que no estén acorde a las tareas asignadas, por motivos de innovación en el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad”
- Es recomendable, la petición de mayor capacitación para el personal administrativo, ya que, conforme avanza el tiempo, se incluyen nuevas actividades a realizar y, por ende, es necesario, la preparación continua
- Se recomienda aplicar un plan de mejoras que considere la Coordinación de Vinculación con la sociedad para los plazos o tiempos, en el que todos los actores involucrados cumplan con las actividades que les corresponden en el proceso, ya que actualmente no están identificados para su estricto cumplimiento.

10. Bibliografía

- Agudelo, T. (2012). Evolución de la Gestión por Procesos. *Evolución de la Gestión por Procesos*. Bogota: ICONTEC.
- Aguilar, L. (2006). Gobernanza y gestión pública. Distrito Federal, México: Fondo de Cultura.
- Álvarez, M. (1996). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. Distrito Federal-México: Panorama.
- Álvarez, S. (abril de 2014). Diseño de un modelo de gestión por procesos para el área de Vinculación con. *Diseño de un modelo de gestión por procesos para el área de Vinculación con*. Carchi, Ecuador: Universidad Técnica Particular de Loja.
- Arnett, Maccoby, & Grusec y Hastings. (2013). El proceso de socialización: Apuntes para su exploración en el campo psicosocial. Red de Revistas Científicas de América Latina, el Caribe, España y Portugal.
- Atkinson, F. (1990). *Creating Culture Change: The Key to Successful Total Quality Management*. IFS Publications. .
- Basantes, J. (2018). manual de procedimientos para proyectos de vinculación y. manual de procedimientos para proyectos de vinculación. *Dirección de Vinculación - Escuela Superior Politécnica de Chimborazo*. epoch. Obtenido de <http://cimogsys.epoch.edu.ec/vinculacion/download/Manual%20de%20procedimientos%20Vinculaci%C3%B3n%202018.pdf>
- Bravo, J. (2011). *Gestión de Procesos*. Santiago de Chile: Editorial Evolución S.A.
- Burneo , V., & Espinoza , C. (27 de 03 de 2017). Manual de Procedimientos Administrativos para el Área Jurídica, Social y Administrativa de la Universidad Nacional de Loja. *Manual de Procedimientos Administrativos para el Área Jurídica, Social y Administrativa de la Universidad Nacional de Loja*. Loja, Loja, Ecuador: Loja, 27 de marzo.
- Camisón, C., Cruz, S., & Gonzales, T. (2007). *Gestión de la Calidad*. Pearson Educación S. A.

- Cárdenas, I. (2015). El manual de organización y funciones y el rendimiento laboral del personal operativo de la empresa OLPI ciudad de Ambato, provincia de Tungurahua. Ambato: Universidad Técnica de Ambato, Ambato, Tungurahua, Ecuador.
- Casanueva, J. G. (2000). *Prácticas de la Gestión Empresarial*. España: Madrid: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración, 7ma Edición. Distrito Federal, México: McGraw-Hill Interamericana.
- Diamond, S. (1983). Como preparar manuales administrativos. *Interamericana*, 2-3. *Diccionario de la Lengua Española, de la Real Academia Española*. (2019). Obtenido de Diccionario de la Lengua Española, de la Real Academia Española: <http://www.rae.es/>. *Diccionario de Marketing*. (2000). España: España : Cultural, 2000.
- Distefac. (2021). ¿Qué es un Diagnóstico Situacional? *Economía simple* , 1.
- Duarte, M. (2013). *Importancia de los manuales administrativos*. Mexico. Obtenido de <https://realemexico.wordpress.com/2011/02/25/importancia-de-los-manuales-administrativos/>
- Ecuador, M. D. (2013). *instructivo para la elaboracion del análisis situacional integral de salud diagnóstico situacional*. quito: ministerio de salud del ecuador.
- Enriqueta, C. (2006). Diseño y Gestion de Microempresas. *Cooperacion para el Desarrollo de la Educacion Universitaria*, 21-23.
- Espín Bautista, J. (2015). sistema de gestión de calidad en la escuela de formación y capacitación de conductores profesionales. *Proyecto de trabajo de Graduación*. Ambato: Universidad Tecnica de Ambato.
- Espoch. (2018). manual de procedimientos para proyectos de vinculación y. *manual de procedimientos para proyectos de vinculación y*. Chimborazo, Ecuador.
- Fayol, H. (1916). *Administración Industrial y General*. Paris: Donud, Editeur.
- Flores, M. (10 de Julio de 2018). *DerechoEcuador* . Obtenido de DerechoEcuador : <https://derechoecuador.com/microempresa/>

- Fowler, & Montenegro, O. (2005). *Acceso a cuentas remotas, para la ejecución de aplicaciones*. Trabajo especial de grado.
- Frías, E. (2009). *Manual de procedimientos del área de seguridad bancaria (trabajo de titulación a nivel licenciatura)*. Mexico: Facultad de Contaduría y Administración, Unam.
- García, I. (2007). *La nueva gestión pública: evolución y tendencias*. Instituto de Estudios.
- García, J., & Galindo, L. (2009). *Fundamentos de la Administración*.
- García, M. (2007). *Propuesta de diseño de gestión de calidad*. Ecuador: Escuela Politecnica Nacional.
- García, M. (2009). *Los macro-procesos: un nuevo enfoque en el estudio de la Gestión Humana*. Universidad del Valle.
- Gerencie. (28 de Enero de 2022). *Gerencie.com*. Obtenido de Gestión por resultados: <https://www.gerencie.com/gestion-por-resultados.html>
- Grandes, J. (2019). *Manual de procedimientos codificado para Vinculación con la Sociedad mención Trabajo Comunitario en la Carrera de Pedagogía de las Ciencias de la Educación en la Universidad Central del Ecuador*. Quito, Ecuador: Universidad Central del Ecuador.
- Gutierrez, P. (2005). *Calidad Total y Productividad*. México: EditorialMc Graw Hill.
- Heflo. (2015). *Componente del proceso*. *heflo.com*.
- Herrera, E. (2018). *Manuales administrativos*. Gestipolis. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/manuales-administrativos/>
- Herrera, E. (2018). *Manuales administrativos*. *Gestipolis*, 3-4.
- IBM Business Process Manager. (02 de Marzo de 2021). *IBM Business Process Manager*. Obtenido de Tipos de subprocesso: <https://www.ibm.com/docs/es/bpm/8.5.6?topic=bpd-subprocess-types>
- IBM Business Process Manager. (02 de 03 de 2021). *Tipos de subprocesso*. *abla 1. Tipos de subprocessos que pueden ser modelados en una definición de proceso de negocio*.

- James, P. (1997). *Gestión de la Calidad Total. Un texto Introductorio*. España: Prentice Hall.
- Jijon, M. (2021). *aspectos básicos de la contratación pública*. Quito-Ecuador: El Telegrafo.
- Larrieta, L. (22 de 06 de 2021). elementos que conforman un manual de procesos. Consultor experto en Procesos y Procedimientos en Frontin5.0.
- Ley organica de educacion superior, l. (02 de 08 de 2018). UNL.
- Lopez , H. (2012). *Macro y micro procesos empresariales*.
- Makón, M. (2014). Reflexiones sobre la gestión por resultados. *Planificación, Prospectiva y Gestión Pública*. 133-137.
- Manager, I. B. (02 de 03 de 2021). Tipos de subproceso. *Tabla 1. Tipos de subprocesos que pueden ser modelados en una definición de proceso de negocio*. IBM Business Process Manager.
- Martín Torres, M. (2014). *La importancia de los manuales como herramientas de comunicación en las MiPyMes (Ira. parte)*. universidad tecnológica del valle del mezquital. Obtenido de <https://www.milenio.com/opinion/varios-autores/universidad-tecnologica-del-valle-del-mezquital/importancia-manuales-herramientas-comunicacion-mipymes-1ra>
- Martín, J., Mendoza, H., & Luz, S. (2019). Etapas del Proceso Administrativo. *Boletín Científico de la Escuela Superior Atotonilco de Tula*, 66-67.
- Medina, T. (2010). *Las respuestas normativas al fenómeno de la corrupción en la contratación pública* . Diario La Ley, 7382.
- Merino, C. (2015). diagnóstico situacional. Repositorio UTC.
- Miles, R., & Quintillán, I. (2008). Claves para la mejora de los procesos de las organizaciones. *Claves para la mejora de los procesos de las organizaciones*, 1-11.
- Miles, R., & Quintillán, I. (2008). Claves para la mejora de los procesos de las organizaciones. *Revista electrónica FCE de la Universidad Católica de Uruguay*, 1-11.

- Morawski, J., & San Martín. (2011). The evolving vocabulary of the social sciences: the case of "socialization". *History of psychology*, 1-25.
- Moreno, L. (2001). Gestión de la Calidad y Diseño de organizaciones. *Teoría y Estudio de Casos*. España: Prentice Hall.
- Moyado, F. (2002). Gestión pública y calidad: hacia la mejora continua y el rediseño de las instituciones del sector público. Ponencia presentada en el VII Congreso Internacional del clad.
- Munera, M. (2002). Gestión del conocimiento en la empresa: . *Revista Interamericana de Bibliotecología*.
- Muñoz, , J. (28 de 02 de 2012). Manual de procedimientos para la gestión del talento humano para los agentes de cargas internacional. *Manual de procedimientos para la gestión del talento humano para los agentes de cargas internacional*. Cartagena: Universidad Militar NUEva Granada y San Buenaventura.
- Oakland, J. (1993). Total Quality Management. Londres: ButterworthHeinemann, Ltd.
- Ortiz, S., & Santos, X. R. (2017). Diseño de un manual de procedimientos de los departamentos administrativos y de talento humano de la Compañía . Guayaquil: Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil.
- Pazmiño, L., & Remache, A. (2014). elaboración de estándares de calidad (categorización de información, plan estratégico y manual de procedimientos) con fines de acreditación de la facultad de ingeniería de la universidad nacional de chimborazo. riobamba, ecuador: universidad nacional de chimborazo.
- Pedi. (2019). plan estratégico de la función sustantiva "vinculación con la sociedad" de la universidad nacional de loja período 2019-2023. loja, loja, ecuador: unl.
- Pérez , J. (2010). *Gestión por procesos*. Madrid: Avda. de Valdenigrales, s/n. 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid) Tel. 91 452 41 00 - Fax 91 352 85 34.
- Pérez Fernández de Velasco. (2010). Gestión por Procesos (4a ed.). Madrid: ESIC.

- Pérez Sisa, F. G., & Campo Sesè, Y. C. (2019). *Universidad Israel*. Obtenido de <http://repositorio.uisrael.edu.ec/handle/47000/2085>
- Peréz, J. (2000). *Gestión por procesos*. Madrid: ESIC.
- Philip, K. (2006). Dirección de Mercadotecnia. En K. Philip, *Dirección de Mercadotecnia* (pág. 7). Octava Edición .
- Preschern, P. (Febrero de 2011). Hacia un enfoque de gestión por resultados. Esta publicación ha sido promovida por la Oficina del pnud en Trinidad.
- Ramírez Brouchoud, M. F. (2009). Las reformas del Estado y la administración pública en América Latina y los intentos de aplicación del New Public Management. *Scielo*, 1-2.
- Ramírez, M. (2009). Las reformas del Estado y la administración pública en América Latina. *Scielo*, 2.
- reglamento de regimen academico. (25 de 01 de 2017). reglamento de regimen academico consejo superior. Loja, Ecuador: UNL.
- Reglamento de Regimen Académico de la UNL. (25 de 06 de 2021). Reglamento de Regimen Académico de la UNL;. UNL.
- Reyes, A. (10 de Marzo de 2010). *Secretaria Economia-Mexico*. Obtenido de Secretaria Economia-Mexico: Economia-Mexico: <http://www.2006-2012.economia.gob.mx/mexico-emprende/empresas/pequena-empresa>
- Rivera Guerra, L. (19 de junio de 2014). Elementos de los procesos. *Elementos de los procesos*. SlideShare .
- Rivero, J. (2008). Gestión de la Calidad: Profundización en calidad para empresas certificadas. *Grupo ACMS Consultores*.
- Robbins, S., & DeCenzo, D. (2002). *Fundamentos de Administración*. México: Pearson Educación.
- Roig, A. (1998). “L’ avaluació de la qualitat a la Gestió Documental. En A. Roig, “L’ avaluació de la qualitat a la Gestió Documental (pág. 219). España: Revista catalana.

- Romero, R. (s.f.). *Marketing*. Buenos Aires : Editora Palmir E.I.R.L.
- Santos, G., & Silva, R. (2015). Integration of management systems. *Journal of Cleaner Production*,.
- Schröder, P. (2016). Nueva Gestión Pública:. *Fundación Friedrich Naumann*, 7-10.
- Sobrado Fernández, L. (2005). el diagnóstico educativo en contextos sociales y profesionales . *Revista de Investigación Educativa*, 2.
- SRE, S. (2004). *guía técnica para la elaboración de manuales de procedimientos*. dirección general de programación, organización y presupuesto. Obtenido de https://www.uv.mx/personal/fcastaneda/files/2010/10/guia_elab_manu_proc.pdf
- Thompson, I. (12 de Febrero de 2015). *PromoNegocios*. Obtenido de PromoNegocios: <https://www.promonegocios.net/empresa/pequena-empresa.html>
- Ugalde Binda, N. (2011). *calidad en la gestión: administración por procesos, costeo por actividades y el cuadro de mando integral*. *Ciencias económicas* 29-No . 2. Obtenido de <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/economicas/article/view/7030/6715>
- Unl. (2019). *plan estratégico de desarrollo institucional* . Loja. Universidad Nacional de Loja.
- Unl, U. (2021). <https://unl.edu.ec/>. Obtenido de Vinculación con la Sociedad: <https://unl.edu.ec/vinculacion-con-la-sociedad#:~:text=La%20vinculaci%C3%B3n%20con%20la%20sociedad,acad%C3%A9mico%20e%20investigativo%20y%20al>
- Uta, u. (2018). *plan de vinculación con la sociedad*. ambato: universidad técnica de ambato. Obtenido de <https://fche.uta.edu.ec/v3.2/vinculacion/convenios/plan.pdf>
- Valdez, T. (2009). características de la gestión por proceso y la necesidad de su. *Ingeniería Industrial*, 3-4.
- Velez, S. (2011). Una mirada a los nuevos enfoques de la Gestión Pública. Bogota.
- Vivanco, M. (2017). Los manuales de procedimiento como herramientas de control interno de una organización. Quito: Revista Universidad y Sociedad.

Zambrano, I. M. (2015). *la contratación pública: inclusión, innovación y transparencia*. Quito:
El Telégrafo EP.

11. Anexos

Anexo 1

Guía de entrevista

Guía de Entrevista del Proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión de resultados en la Universidad Nacional de Loja

La presente entrevista surge de la necesidad de realizar un diagnóstico situacional del proceso de “Proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión de resultados en la Universidad Nacional de Loja, con el fin de recopilar información clave para fortalecer la estandarización del proceso

Objetivo Específico 1

Diagnosticar el proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” para la gestión de resultados en la Universidad Nacional de Loja

Preguntas específicas del Proceso (DIRECTOR DE LA CARRERA)

Pregunta 1 ¿Qué le motiva a participar dentro de los proyectos de vinculación con la Sociedad?

Pregunta 2 ¿Durante su formación universitaria, como director usted recibió capacitación o inducción sobre como presentar los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 3 ¿En caso de que su respuesta sea SI, cuantas capacitaciones ha tenido?

Pregunta 4 ¿Cuáles son los inconvenientes o cuellos de botella que usted ha podido evidenciar en este proceso?

Pregunta 5 ¿Considera Ventajoso que exista un formato establecido para la presentación de proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 6 ¿Cuál considera que son las características más importantes que beneficia a esta carrera los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 7 ¿Cuál ha sido el mayor inconveniente que ha obstaculizado el cumplimiento de la presentación de los proyectos de vinculación de esta carrera?

Pregunta 8 ¿En el proceso de la presentación del proyecto de vinculación partiendo del docente, al consejo consultivo y a usted como director de la carrera, este proceso se ha llevado a cabo?

Pregunta 9 ¿Qué acciones considera usted que se pudieran implementar para mejorar este Proceso?

Preguntas específicas del Proceso (DOCENTE)

Pregunta 1 ¿En base a que lineamientos o normativa se mantiene el proyecto de vinculación con la sociedad?

Pregunta 2 ¿Usted recibió capacitación o inducción sobre como presentar los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 3 ¿Cuál es la actividad que usted realiza desde su inicio hasta la presentación del proyecto de vinculación Pregunta 4 Cuáles son los cuellos de botella o inconvenientes que usted ha tenido al momento de presentar los proyectos de vinculación

Pregunta 5 Cuál es el tiempo estimado en el que el proyecto ha sido aprobado para que lo empiece a realiza

Pregunta 6 Cuáles son los medios de verificación que garanticen el cumplimiento de los procesos finales al momento de la presentación del proyecto de vinculación con la sociedad

Pregunta 7 Usted considera ventajoso la creación de un formato para proyectos sociales y por qué Que acciones considera usted que se podrían implementar para que se mejore este proceso

Preguntas específicas del Proceso (CONSEJO CONSULTIVO)

Pregunta 1 ¿Usted recibió capacitación o inducción sobre como presentar los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 2 ¿En caso de que su respuesta sea SI, cuantas capacitaciones ha tenido?

Pregunta 5 ¿Considera Ventajoso que exista un formato establecido para la presentación de proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 6 ¿Cuál considera usted que es la característica más importante es los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 7 ¿Cuál ha sido el mayor inconveniente que ha obstaculizado la presentación de los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 8 ¿Cuáles serían sus recomendaciones para mejorar el desarrollo de la presentación de los proyectos de vinculación con la sociedad?

Preguntas específicas del Proceso (DECANA)

Pregunta 1 ¿Usted recibió capacitación o inducción sobre la presentación los proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 2 ¿Cuál es el rol que usted cumple en el proceso de “proyectos de vinculación con la sociedad”?

Pregunta 3 ¿Cuál es el tiempo estimado en dar respuesta a la revisión del proyecto de vinculación?

Pregunta 4 ¿Considera Ventajoso que exista un formato establecido para la presentación de proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 5 ¿Considera que no se tiene establecido un proceso claro, sobre la presentación del proyecto de vinculación?

Pregunta 6 ¿Cuál ha sido el mayor inconveniente que ha obstaculizado la presentación de los proyectos de vinculación con la sociedad? .

Pregunta 7 ¿Cuáles serían sus recomendaciones para mejorar el desarrollo de la presentación de los proyectos de vinculación con la sociedad?

Preguntas específicas del Proceso (COORDINADOR DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD)

Pregunta 1 ¿Cuál es el concepto de Vinculación con la Sociedad, que se maneja en la UNL, para la ejecución de proyectos sociales?

Pregunta 2 ¿Qué implica la función Universitaria de Vinculación con la Sociedad?

Pregunta 3 ¿Cuál es el proceso para presentar los proyectos de vinculación con la Sociedad?

Pregunta 4 ¿Cuáles considera que son las características más importantes que tiene este proceso?

Pregunta 5 ¿Cuáles considera usted que son los cuellos de botella o impedimentos que tiene este Proceso?

Pregunta 6 ¿Cuáles serían los medios de verificación que garantice el cumplimiento de los productos finales del proceso?

Pregunta 7 ¿Cuál ha sido el mayor inconveniente que ha obstaculizado el cumplimiento de los objetivos del proceso?

Pregunta 8 ¿En qué medida se cumplen los objetivos?

Pregunta 9 ¿Cuál es el tiempo estimado, en el que se da respuesta si el Proyecto de vinculación con la sociedad ha sido aprobado por la máxima autoridad de la UNL?

Pregunta 10 ¿Qué acciones considera usted que se pudieran implementar para mejorar este Proceso?

Preguntas específicas del Proceso (TÉCNICOS)

Pregunta 1 ¿Se encuentra establecido un proceso y su respectivo flujograma para la ejecución de proyectos de vinculación con la sociedad?

Pregunta 2 ¿En caso de que su respuesta sea NO, que dificultades ha traído, no contar con esta herramienta?

Pregunta 3 ¿Que considera que se podría modificar para que sea más factible este proceso?

Pregunta 4 ¿La coordinación de vinculación con la sociedad socializa con todos los actores principales sus funciones y objetivos?

Pregunta 5 ¿Considera Ventajoso que se realice un manual de procedimientos para facilitar la optimización de los procesos de vinculación con la sociedad y por qué?

Pregunta 6 ¿Cuál ha sido el mayor inconveniente que ha obstaculizado o generado inconvenientes en el cumplimiento de los objetivos del proceso

Pregunta 7 ¿Cuáles son los factores que fortalecen a este proceso

Pregunta 8 ¿Cuáles considera usted que son las oportunidades que tiene este proceso ¿Cuáles son los cuellos de botella o inconvenientes al momento del cumplimiento de los objetivos de estos procesos?

Pregunta 9 ¿Cuáles son los factores que ponen en riesgo el funcionamiento de este proceso

Pregunta 10 ¿Cuál sería el procedimiento correcto que deberían seguir para ser plasmado en el flujograma

Pregunta 11 ¿Cuál sería el tiempo estimado para la presentación de proyectos de vinculación en el cual puedan ser analizado y revisado con toda la documentación pertinente

Pregunta 12 Que acciones consideran ustedes que se podrían implementar para este proceso

Pregunta 13 Cuáles serían las recomendaciones para al momento del hacer el flujograma poder mejorar el desarrollo de este proceso

Anexo 2

Guía de ficha de observación

Ficha de observación del Proceso agregador de valor de Proceso agregador de valor de “Proyectos de vinculación con la sociedad” de la Universidad Nacional de Loja.

Nombres y Apellidos del observador:

Fecha:.....

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Escenario (departamento):

No	CRITERIOS DE OBSERVACIÓN	SI	NO
1	El Proceso agregador de valor “Proyectos de vinculación con la sociedad” se encuentra plasmado en la normativa.		
2	El Proceso agregador de valor “Proyectos de vinculación con la sociedad” define apropiadamente a sus responsables.		
3	Se establece de manera correcta los roles del personal dentro del proceso		
4	El Proceso agregador de valor “Proyectos de vinculación con la sociedad” cuenta con todos los anexos o recursos de apoyo correspondientes.		
5	Los responsables y entradas (inputs) del Proceso se encuentran definidas claramente.		

6	Las actividades del Proceso se encuentran definidas claramente.		
7	Los responsables de las actividades se encuentran bien definidos.		
8	Las salidas y responsables de los (outputs) del Proceso se encuentran definidos de manera correcta.		
9	Las decisiones del Proceso se encuentran claramente definidas de manera correcta.		
10	El Proceso cuenta con un registro de información adecuado.		

Anexo 3

Formato de presentación de proyecto de Vinculación con la sociedad



unl | Universidad
Nacional
de Loja

Vinculación
con la Sociedad

PERIODO ACADÉMICO
Abril – Septiembre 2020

Nombre de la Facultad

Nombre de la Carrera

Nombre del proyecto

Nombre del responsable del proyecto

1. DATOS INFORMATIVOS

Nombre del proyecto:	Escribir el nombre del proyecto (máximo 20 palabras).		
Código:	Información exclusiva de vinculación.	Versión:	Elija un número.
Facultad:	Educación, el Arte y la Comunicación - F.E.A.C.		
Carrera:	Seleccione la carrera responsable de la ejecución y monitoreo del proyecto.		
Nivel académico:	Seleccione el nivel académico.		
Fecha Inicio:	Seleccione la Fecha Inicio	Fecha Fin:	Seleccione la Fecha Fin
Tiempo de duración del proyecto (meses):	Seleccione el número de meses	Presupuesto referencial:	\$

1.1. Alineación Estratégica.

Domínio académico:	Escribir el dominio académico al que corresponde el proyecto planteado.
Líneas de Investigación de la UNL:	Seleccione la línea de Investigación a la que el proyecto tiene relación.
Programas de Vinculación:	Escribir el programa de vinculación al cual está relacionado el proyecto propuesto.
Eje del Plan de Igualdad:	<input type="checkbox"/> Género <input type="checkbox"/> Pueblos y nacionalidades dentro del marco de interculturalidad <input type="checkbox"/> Discapacidades <input type="checkbox"/> Condición socioeconómica <input type="checkbox"/> No aplica
Objetivo de Desarrollo Sostenible - ODS:	Identifique con qué ODS se alinea el proyecto.
Plan Nacional de Desarrollo Toda una Vida:	Identifique con qué objetivo del PNDTV se alinea el proyecto.
Agenda Zonal:	Seleccione el objetivo de la agenda zonal con los que se alinea el proyecto.

1.2. Información del responsable del proyecto.

Apellido y Nombre:		
Cédula:		
Designación del Cargo:		
Correo electrónico:		
Teléfono:		
Carrera:		
Género:		
Discapacidad:		
Grupos Étnicos:		
Equipo Institucional participante:	N° Docentes: # Número M: Número LGTBI: Número	N° Estudiantes: # Número M: Número LGTBI: Número

1.3. Instituciones nacionales o internacionales que participen en la ejecución del proyecto.

Participación de otras instituciones:	(En caso de ser SI, complete la tabla, caso contrario pasar al punto 1.4.)
INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre de la institución:	Escribir nombre de la institución.
Siglas:	Escribir las siglas de la institución.
Página Web:	Escribir la página web de la institución.
Número de teléfono de la institución:	Escribir números de teléfono de la institución.
Dirección de la institución:	Escribir la dirección de la institución.
Código Postal:	Escribir código postal de la institución.
INFORMACIÓN DEL CONTACTO DE LA INSTITUCIÓN	

Nombre del contacto:	Escribir el nombre del responsable del proyecto por parte de la institución
Cargo que desempeña:	Escribir el cargo que desempeña el responsable del proyecto por parte de la institución
Número de teléfono del contacto:	Escribir el número celular del responsable del proyecto por parte de la institución
Correo electrónico del contacto:	Escribir correo electrónico del responsable del proyecto por parte de la institución
Tipo de apoyo al proyecto:	Económico <input type="checkbox"/> Legístico <input type="checkbox"/> Talento Humano <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/> Descripción: _____

1.4. Cobertura y localización específica.

Provincia:	Elegir la provincia donde se desarrolla el proyecto
Cantón:	Elegir la provincia donde se desarrolla el proyecto
Parroquia:	Escribir la parroquia donde se desarrollará el proyecto
Barrio:	Escribir el barrio donde se desarrollará el proyecto

2. BENEFICIARIOS

2.1. Beneficiarios directos.

Descripción de los beneficiarios directos incluyendo la cantidad.

2.2. Beneficiarios indirectos.

Descripción de los beneficiarios indirectos incluyendo la cantidad.

3. DESARROLLO DEL PROYECTO

3.1. Problema/Oportunidad.

Pulse aquí para escribir la problemática del proyecto.

3.2. Justificación

Pulse aquí para escribir justificación del proyecto.

3.3. Objetivos.

3.3.1. Objetivo General.

Pulse aquí para escribir el objetivo General.

3.3.2. Objetivos Específicos.

Pulse aquí para escribir los objetivos específicos.

3.4. Viabilidad del proyecto.

Pulse aquí para escribir la viabilidad del proyecto.

3.5. Marco Lógico.

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPESTO
-------------------	-------------	------------------------	---------

FIN (Objetivo Desarrollo)	de		
PROPÓSITO (Objetivo General)			
COMPONENTES (Objetivos Específicos)			
ACTIVIDADES (Actividades Principales)			

3.6. Estrategias de ejecución.

Pulse aquí para escribir las estrategias de ejecución del proyecto.

3.7. Presupuesto Estimado.

Componentes/Actividades	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Total USD	UNL	Agente Externo
C1						
C1. A1						
C2						
C2. A1						
Total						

3.8. Cronograma general y valorado de actividades

COMPONENTE/ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA VALORADO			
				T1	T2	T3	T4
				E U N L	X U N L	E U N L	E U N L

				N O	N O	N O	N O
C1:							
C1. A1.:							
SUBTOTAL C1:							
C2:							
C2. A1.:							
SUBTOTAL C2:							
TOTAL PROYECTO:							

4. IMPACTOS DEL PROYECTO DE VINCULACIÓN

Social:	Cambios a nivel social, acceso a servicios, vivienda, educación, inclusión, etc.
Científico:	Aportes del proyecto al conocimiento científico
Económico:	Cambios en el nivel económico, ingresos, nivel de producción, etc.
Políticas Públicas:	Nivel de incidencia en las políticas públicas
Ambiental:	Incidencia ambiental, contaminación, deforestación, cambio climático, biodiversidad, etc.
Otros:	Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

En este punto debe describir el proceso de seguimiento y evaluación que realizará el proyecto planteado, le recomendamos revisar la guía metodológica para realizar la red.

Se recomienda para el proceso de monitoreo una periodicidad trimestral. Para efectos de cuantificar el avance, tomando como base la matriz del cronograma de actividades por componente y actividades, se agregará tres columnas para la cuantificación porcentual por niveles: una para **Cumplido**, en cuyo caso se insertará "100%"; la segunda para **Cumplido parcialmente**, en cuyo caso se insertará el porcentaje de avances logrado a la fecha del reporte, y, la tercera para **No cumplido**, en cuyo caso se insertará "0%". Además, se agregará una columna adicional de observaciones en cada actividad para indicar cualquier novedad presentada en la ejecución; y, recomendaciones respecto de los colectivos a implementar en el siguiente trimestre. Este reporte será enviado a la coordinación de vinculación para su revisión.

La evaluación se realizará por parte del coordinador de vinculación y el responsable de proyecto de manera semestral y en base a los indicadores establecidos en la matriz de marco lógico. Este informe de evaluación dará cuenta de los resultados obtenidos en cada semestre y contendrá las lecciones aprendidas y las recomendaciones para el siguiente período o para futuros proyectos. El informe será elaborado por el responsable del proyecto y remitido a Coordinación de Vinculación para su revisión y aprobación.

6. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Pulse aquí para escribir las referencias bibliográficas.

7. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

DIRECTOR/ GESTOR DE CARRERA

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Pulse aquí para escribir el nombre del director o Gestor de la carrera.

Pulse aquí para escribir el nombre del responsable del proyecto.

DECANO/A DE LA FACULTAD

Pulse aquí para escribir el nombre del Decano/a de la Facultad.



8. ANEXOS

Se identifican al menos 4 anexos necesarios: a) lista de los participantes conforme la matriz indicada; b) los documentos o cartas compromiso suscritos con otras instituciones para la ejecución del proyecto; c) documentos elaborados para la metodología (árbol de problemas y árbol de objetivos); y, Matriz de seguimiento y evaluación.

Anexo 1. Participantes

a. Docentes

N°	Apellidos	Nombres	Cedula	Género	Discapacidad	Grupos Étnicos	Condición socioeconómica	Carrera	Horas dedicadas al proyecto
1	Escribir apellidos completos	Escribir nombres completos	Escribir número de cedula	Seleccionar el género	Seleccionar la discapacidad	Seleccionar el grupo étnico	Seleccionar la condición socioeconómica	Seleccionar carrera	Seleccionar las horas dedicadas al proyecto
2	Escribir apellidos completos	Escribir nombres completos	Escribir número de cedula	Seleccionar el género	Seleccionar la discapacidad	Seleccionar el grupo étnico	Seleccionar la condición socioeconómica	Seleccionar carrera	Seleccionar las horas dedicadas al proyecto

b. Estudiantes

N°	Apellidos	Nombres	Cedula	Género	Discapacidad	Grupos Étnicos	Condición socioeconómica	Carrera	Horas dedicadas al proyecto
1	Escribir apellidos completos	Escribir nombres completos	Escribir número de cedula	Seleccionar el género	Seleccionar la discapacidad	Seleccionar el grupo étnico	Seleccionar la condición socioeconómica	Seleccionar carrera	Seleccionar las horas dedicadas al proyecto
2	Escribir apellidos completos	Escribir nombres completos	Escribir número de cedula	Seleccionar el género	Seleccionar la discapacidad	Seleccionar el grupo étnico	Seleccionar la condición socioeconómica	Seleccionar carrera	Seleccionar las horas dedicadas al proyecto
3	Escribir apellidos completos	Escribir nombres completos	Escribir número de cedula	Seleccionar el género	Seleccionar la discapacidad	Seleccionar el grupo étnico	Seleccionar la condición socioeconómica	Seleccionar carrera	Seleccionar las horas dedicadas al proyecto
4	Escribir apellidos completos	Escribir nombres completos	Escribir número de cedula	Seleccionar el género	Seleccionar la discapacidad	Seleccionar el grupo étnico	Seleccionar la condición socioeconómica	Seleccionar carrera	Seleccionar las horas dedicadas al proyecto

Anexo 2. Convenio o Carta compromiso (En caso que exista)

N°	Institución	Contacto	Número de teléfono	Correo electrónico	Objeto del convenio relacionado con el proyecto	Compromiso de la institución en relación al proyecto
1						
2						

Anexo 3. Árbol de problemas y árbol de objetivos.

Anexo 4. Matriz de Seguimiento y Monitoreo

El responsable del proyecto junto con la coordinación de vinculación utilizará este anexo para el seguimiento y monitoreo del proyecto únicamente cuando se encuentre en ejecución.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO													
1. Información General													
Nombre del Programa:				Nombre del Proyecto:									
Facultad:				Carrera:			Código:						
Nombre del responsable del convenio:				Alcance Territorial:									
Fecha Inicio:				Fecha Fin:									
Beneficiarios:				Convenio:									
Derecho Académico:				Línea de Investigación:									
2. Actividades realizadas según cronograma													
Componentes / Actividades	Fecha de Inicio	Fecha Final	Indicador Meta	Medio de Verificación	% Avance			Observaciones	Departamento de Vinculación				
					Cumplido	Parcial	No cumplido		Peso por actividad	Ponderación del avance del proyecto	Peso por resultado	Ponderación Final	
C1.									C1.				
C1.A1.									%C1.A1				
C1.A2.									%C1.A2				
C1.A3.									%C1.A3				

C2.									C2.			
C2. A1.									%C2. A1.			
C2. A2.									%C2. A2.			
C2. A3.									%C2. A3.			
C3.									C3.			
C3. A1.									%C3. A1.			
C3. A2.									%C3. A2.			
C3. A3.									%C3. A3.			

Educamos para **Transformar**



Anexo 4

Rúbrica de calificación de los proyectos de V.S

 Vinculación con la Sociedad															
Rúbrica de Evaluación para la Pertinencia de Proyectos de Vinculación con la Sociedad															
Título del proyecto:															
Programa de Vinculación:															
Unidad:															
Facultad:															
Código:	000000														
Número del Inventario del proyecto:															
Fecha de inscripción:															
Procedimiento de calificación:	<p>La Calificación y el Estado del proyecto se establecerán de acuerdo a los valores ponderados descritos. Si la calificación se encuentra entre 3.0 y 4.00 inclusive, el proyecto será "No pertinente". Si se encuentra entre 2.0 y 2.99 inclusive, será "Categoría no recomendada". Si se encuentra entre 2.00 y 4.00 inclusive, será "Recomendado".</p> <p>Para la ponderación, cada uno de los ítems a evaluar deberá tener la siguiente ponderación: tendrá una calificación máxima de 1.0 y mínima de 0.1 tal como se muestra en la siguiente tabla de Ponderación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Calificación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.00 Excelente</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>0.90 Bueno</td> <td>0.9</td> </tr> <tr> <td>0.80 Regular</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>0.70 Deficiente</td> <td>0.7</td> </tr> <tr> <td>0.60 Insuficiente</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>0.50 No Pertinente</td> <td>0.5</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Calificación	1.00 Excelente	1	0.90 Bueno	0.9	0.80 Regular	0.8	0.70 Deficiente	0.7	0.60 Insuficiente	0.6	0.50 No Pertinente	0.5
Ítem	Calificación														
1.00 Excelente	1														
0.90 Bueno	0.9														
0.80 Regular	0.8														
0.70 Deficiente	0.7														
0.60 Insuficiente	0.6														
0.50 No Pertinente	0.5														
Documento Legal:	Se basa en el Reglamento del Régimen Académico de las Instituciones de Educación Superior, Título IV, Artículos 50, 51, 52 y el Libro 2000, (2011) de la Ley, con fecha 10 de mayo de 2020, con el fin de ser aplicable y se modificaron los artículos y se agregaron los artículos y se agregaron los artículos para el funcionamiento del proyecto de vinculación con la sociedad y propósitos de vinculación de manera de vinculación continua.														
ESTRUCTURA DEL PROYECTO															
1	<p>El documento se encuentra completo. Demuestra conformidad en sus partes y cumple con los requisitos definidos en el formato y guía metodológica específica para el caso de línea (2020, 0021, 0-496), con fecha 10 de mayo de 2020.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.3</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3												
DETALLE INFORMATIVO															
1	<p>1.1. Información Científica</p> <p>El documento cumple con todos los datos informativos solicitados y se encuentran descritos de forma clara y precisa además, cumple los requisitos metodológicos necesarios para el desarrollo del proyecto.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.3</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3												
1	<p>1.2. Información del Responsable del Proyecto</p> <p>Se describe completa la información del responsable del proyecto.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.1</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.1										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.1												
1	<p>1.3. Indicadores vinculados a intencionalidad</p> <p>Se describe con claridad las intenciones nacionales e internacionales que participarán en la ejecución del proyecto.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.1</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.1										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.1												
1	<p>1.4. Contexto y Justificación</p> <p>Se describe de manera clara y precisa el contexto en el cual se desarrolla el proyecto.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.1</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.1										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.1												
ORGANIZACIÓN															
2	<p>2.1. Estructura, Límites e Intenciones</p> <p>Se describe claramente cuáles serán los lineamientos, alcances e intenciones del proyecto planteado, incluido la sociedad.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.3</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3												
ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO															
1	<p>3.1. Planteo y Justificación</p> <p>El contenido describe de manera clara, sencilla y comprensible los aspectos relacionados con el problema socioeconómico, político, ambiental y cultural, así como las referencias bibliográficas relevantes, pertinentes y actualizadas de fuentes confiables.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.3</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3												
1	<p>3.2. Justificación</p> <p>Explica de manera clara y comprensible las razones por las que es importante llevar a cabo el proyecto y los aspectos de la evaluación de la pertinencia del proyecto. Demuestra conformidad a la propuesta, para que se plantee el tema.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">Descripciones:</td> <td style="width: 20%;">Muy Satisfactorio</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">5</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">0.3</td> </tr> </table>	Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3										
Descripciones:	Muy Satisfactorio	5	0.3												
3.3. Objetivos															

3	3.1.1. Objetivos Generales		Puntuación: 0,2	
	Se muestran relacionados los objetivos y planeados de forma ordenada, cronológica o sucesiva. Explica qué resultados o situaciones mejoradas se esperan alcanzar en el proyecto.	Muy Satisfactorio	9	0,2
	Observaciones			
	3.1.2. Objetivos Específicos		Puntuación: 0,3	
	Se muestran, breves, una sucesión lógica de que permita el cumplimiento del objetivo general y planear resultados factibles y alcanzables en logro.	Muy Satisfactorio	9	0,3
	Observaciones			
	3.1.3. Viabilidad del Proyecto (recursos disponibles, capacidad técnica y humana)		Puntuación: 0,2	
	Se muestra claramente la viabilidad técnica, financiera y logística, bajo las premisas de la existencia de infraestructura existente, existencia de capacidad técnica suficiente, suficiencia financiera con los recursos solicitados. Se muestra la contribución valorada de la UBL en recursos infraestructurales y capacidad técnica.	Muy Satisfactorio	9	0,2
	Observaciones			
	3.1.4. Marco Legal		Puntuación: 0,3	
Clarifica con la información del proyecto desde se aplica la ley que permite demostrar la pertinencia en el diseño del proyecto y la lógica funcional desde se valida la relación de cumplimiento de los objetivos, indicadores, metas de planificación y ejecución.	Muy Satisfactorio	9	0,3	
Observaciones				
3.1.5. Estrategias de Impacto		Puntuación: 0,1		
El proyecto plantea cuáles serán las actividades, acciones para dar cumplimiento a cada uno de los componentes solicitados, dentro del marco legal.	Muy Satisfactorio	4	0,1	
Observaciones				
3.1.6. Mecanismos de Impacto		Puntuación: 0,2		
Se detallan los recursos económicos requeridos por cada uno de los componentes y actividades, considerando tanto el aporte de la UBL como el sector.	Muy Satisfactorio	4	0,2	
Observaciones				
3.1.7. Componente Social y Valores de Actores		Puntuación: 0,2		
El componente presenta la viabilidad de recursos económicos en cada ítem de ejecución para dar cumplimiento a los componentes y actividades planificadas en el proyecto.	Muy Satisfactorio	4	0,2	
Observaciones				
4	IMPACTO DEL PROYECTO		Puntuación: 0,2	
Describe con claridad los impactos que el proyecto puede presentar en el entorno, en términos económicos, sociales, ambientales, científicos de generación de políticas públicas o otros que se consideren relevantes.	Muy Satisfactorio	9	0,2	
Observaciones				
5	SEGURIDAD Y EVALUACION		Puntuación: 0,2	
Se describe claramente como está el proceso de regularización, monitoreo y evaluación del proyecto en base a la matriz existente en la guía metodológica, entre otros.	Muy Satisfactorio	9	0,2	
Observaciones				
6	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS		Puntuación: 0,2	
Señala las fuentes bibliográficas utilizadas en la formulación del proyecto, considerando alguna normativa, de políticas (NPA o PBC).	Muy Satisfactorio	9	0,2	
Observaciones				
7	FRASES DE RESPONSABILIDAD		Puntuación: 0,1	
El proyecto cuenta con las frases de los actores responsables, que regularizan su presentación.	Muy Satisfactorio	9	0,1	
Observaciones				
8	ANEXOS		Puntuación: 0,4	
Los anexos brindan información adicional que sustenta el desarrollo del proyecto. Lista de participantes, cronograma o carta de intención, entre otros, problemas y de solución.	Muy Satisfactorio	9	0,4	
Observaciones				
RESERVA FINAL				Puntuación

Anexo 5

Certificado de traducción del Abstract

CERTIFICACIÓN

Loja, 08 de febrero del 2022

José Freddy Iñiguez Castillo

LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN MENCIÓN "INGLÉS"

Certifico:

Que he revisado de manera minuciosa la traducción al idioma Inglés del Resumen del trabajo de Tesis titulado **"FORMULACIÓN DEL PROCESO AGREGADOR DE VALOR DE "PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD" PARA LA GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, AÑO 2022"** de autoría de la estudiante Galvez Abarca Damaris Dayanna, con cedula de ciudadanía N.º 1150438461, previa a la obtención del título de "Licenciada en Administración Pública", Cabe mencionar que el mismo cumple con las normas ortográficas y de redacción, por consiguiente puede ser añadido al trabajo de titulación.



Lic. José Iñiguez

Registro N° Senescyt 1031-2021-2372551