



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

**IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA
FERRETERIA ALMICARPA DE LA CIUDAD DE ZUMBA, EN EL
PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2008”.**

Tesis previa a optar el grado de
Licenciada en Contabilidad y
Auditoría. Contador Público Auditor.

AUTORA:

Jessica Alejandra Prieto García

1859

DIRECTORA:

Dra. Consuelo Esther Briceño Castillo

LOJA - ECUADOR

2011

Dra. Consuelo Esther Briceño Castillo, **DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, DEL ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA Y DIRECTORA DE TESIS.**

CERTIFICO:

Que la tesis titulada “**IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA DE LA CIUDAD DE ZUMBA EN EL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2008**” elaborada por la aspirante Jessica Alejandra Prieto García, previa a optar el grado de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, Contador Público - Auditor, ha sido ejecutado bajo mi dirección y luego de haberla revisado autorizo su presentación y sustentación ante el respectivo Tribunal de Grado.

Loja, Febrero del 2011

Dra. Consuelo Esther Briceño Castillo
DIRECTORA DE TESIS

AUTORÍA

Los contenidos, opiniones, criterios, comentarios, conclusiones y recomendaciones vertidas en la presente tesis son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Jessica Alejandra Prieto García

DEDICATORIA

La presente tesis, es el resultado satisfactorio de los conocimientos adquiridos en mi vida universitaria, lo dedico a mis queridos Padres, José Prieto y Manuela García, a mi amado esposo Jhury Rodríguez, y mi adorada hija Domenica Alejandra, también a mis apreciados hermanos Darwin, María José, Cristian, Darío, Ulises, quienes con amor y sacrificio me ayudaron a seguir siempre adelante, hasta llegar a mi meta propuesta de ser una profesional al servicio de la sociedad.

Jessica Alejandra

AGRADECIMIENTO

Expreso mi sincero agradecimiento y gratitud a la carrera de Contabilidad y Auditoría, al Área Jurídica Social y Administrativa y a la Universidad Nacional de Loja, por los valiosos conocimientos brindados durante mi formación universitaria, en especial a la Dra. Consuelo Briceño Castillo Directora de tesis, quién con su acertada dirección y colaboración contribuyó a la culminación del presente trabajo.

Igualmente expreso mi gratitud al propietario de la Ferretería Ing. José Alberto Jaramillo Núñez, quien me brindo su colaboración para la ejecución y desarrollo de la presente tesis.

La Autora

RESUMEN

1. RESUMEN

La presente tesis titulada ***“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA DE LA CIUDAD DE ZUMBA EN EL PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2008”***, obedece al análisis de la empresa dedicada a la comercialización de artículos de ferretería en general , en donde el aporte se orienta en dar a conocer a su propietario la importancia de un control contable adecuado, en donde obtenga información financiera confiable y eficaz para la correcta toma de decisiones en la conducción de su negocio.

Para la implantación se realizo un inventario de mercaderías para así determinar las existencias reales y por ende elaborar un plan y manual de cuentas acorde a las necesidades del comercial, así como también se diseño registros y documentos contables acordes a la contabilidad comercial por el sistema de cuenta múltiple para que posibilite un control adecuado y ordenado de cada una de las operaciones.

A través del presente trabajo de investigación se aplicó el proceso contable de la contabilidad comercial hasta llegar a la estructuración de los Estados Financieros que muestran la real situación de la empresa, así como también su respectivo análisis financiero.

Para culminar el presente trabajo pongo a consideración las respectivas conclusiones y recomendaciones las mismas que considero coadyuvarán a una oportuna y correcta toma de decisiones para el propietario de la empresa.

1. SUMMARY

The present titled thesis "INSTALLATION OF A COUNTABLE SYSTEM IN THE HARWARE STORE ALMICARPA IN THE CITY OF it HUMS", it obeys the analysis of the company dedicated to the commercialization for haware store, articles in general.

In the implementation was carried inventory merchant to determine the real stock and elaborate a account manual according to the Commercial necessities as well as also was designed account documents and registrations agreement to commercial accounting for the Multiple Account System so that possibility an appropriate control in each one of the operations.

In the present research was applied the account process of the Commercial Account Until arriving to the structuring financials states that show the real situation of the company, as well as their respective finance analysis.

To finished the present work I put to consideration the respective conclusions and recommendations the same one.

I considered this help to an oportune and correct taking of decisions for the Owner of the company.

INTRODUCCIÓN

2. INTRODUCCIÓN

En las últimas décadas la evolución empresarial ha tenido un rol muy importante en la economía de nuestro País, y por ende en la región sur especialmente en la ciudad de Zumba a través del surgimiento de pequeñas y medianas empresas que se proyectan alcanzar prosperidad y desarrollo por parte de sus propietarios y socios, quienes consideran indispensable llevar los registros de las operaciones comerciales a través de la contabilidad comercial puesto que su importancia radica en transparentar el manejo, utilización y verificación de toda la documentación necesaria que respalde cada una de las actividades que realiza la empresa; considerando que el avance de la tecnología es cada vez mas significativo por tal motivo se ha creído conveniente implantar un sistema de contabilidad que permita cuantificar en términos monetarios cada una de las actividades económicas de la empresa y llegar a facilitar la toma de decisiones más acertadas.

Entre las empresas que existen en ciudad de Zumba, se encuentra la “**FERRETERIA ALMICARPA**” del Sr. José Alberto Jaramillo Núñez, dedicada a la comercialización de artículos de ferretería en general; en tal virtud, el presente trabajo de investigación pretende dar un aporte técnico-metodológico por cuanto le permitirá a su propietario obtener información financiera confiable y oportuna, así como también contribuir a optimizar recursos económicos, materiales y humanos que permita conocer la marcha del negocio.

El presente trabajo de investigación contemplará básicamente lo siguiente: **Resumen**, presentado en Idioma Castellano y traducido al Ingles, aquí se presenta una síntesis del trabajo efectuado; **Introducción**, tiene por objeto explicar la importancia del tema, el aporte a la institución y su estructura básica; **Revisión de Literatura**, presenta la fundamentación teórica, cuyo contenido permite conocer teóricamente lo que es empresa y la contabilidad; **Materiales y métodos** que describe métodos, técnicas y procedimientos utilizados en el desarrollo de la investigación, explicando donde y cuando fueron utilizados; **Resultados** se desarrolla el trabajo práctico mediante la implantación de un Sistema Contable en la Ferretería Almicarpa de la Ciudad de Zumba que inicia con el Inventario inicial, el mismo que permitió la formulación del Estado de Situación Inicial, el Plan y Manual de cuentas, el Libro diario, Mayorización, Balance de comprobación, llegando a establecer los Estados financieros con su respectivo análisis e interpretación, Finalmente se presentan las; **Discusión**, se expone antecedentes, diagnostico y análisis financiero al término de la investigación, **Conclusiones y Recomendaciones**, que serán necesarias para la toma de decisiones; **Bibliografía**, indica las fuentes de consulta; y los **Anexos** que respaldan los resultados y cálculos obtenidos.

REVISIÓN DE LITERATURA

3. REVISIÓN DE LITERATURA

EL COMERCIO

Concepto.- “El comercio es una actividad de los pueblos destinados a relacionar los sectores de producción y consumo tanto al nivel local como regional y mundial, mediante el intercambio de bienes, valores, servicios y conocimientos entre dos o más personas” ¹.

El comercio persigue dos finalidades fundamentales:

- a) Satisfacer las necesidades del consumidor
- b) Generar utilidades económicas para el comercio.

Clasificación

El comercio se clasifica en función de lo siguiente:

1. Según los medios de pago
2. Según los medios de transporte
3. Según la magnitud de las transacciones y
4. Según el lugar donde se realiza

¹ VASCONEZ, José Vicente, 1992. INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD. Editorial Ministerio de Educación y Cultura. Quito. Pag. 4.

Según los medios de pago.- Pueden ser al contado y a crédito. Al contado cuando se recibe dinero por el bien que se entrega y a crédito cuando no se recibe dinero por el bien que se entrega.

Según los medios de transporte.- Son los diversos vehículos que se utilizan para la transportación de productos entre regiones o países y estos pueden ser:

Marítima: Es el que se lo realiza por mar utilizando barco para el transporte.

Aéreo: Al que se lo realiza por aire utilizando aviones, ahorra tiempo en el transporte.

Fluvial: Se lo realiza a través de ríos utilizando lanchas y canoas.

Terrestre: Se lo realiza por caminos y carreteras utilizando vehículos.

Según la magnitud de las transacciones.- Pueden ser: Al mayor, cuando se distribuye grandes cantidades y Al menor cuando se distribuye pequeñas cantidades.

Según el lugar donde se lo realiza.- Puede ser dentro o fuera del país y se puede deducir importaciones y exportaciones pudiendo ser interno cuando la actividad comercial se la realiza dentro del país y externo cuando la actividad comercial se lo realiza fuera del país.

COMERCIANTE

Definición.- “Llamase comerciante a la persona natural o jurídica que teniendo capacidad para contratar, hace del comercio su profesión habitual. Toda persona que no se encuentre prohibida por la ley para realizar actos y contratos se encuentra capacitada para realizar actos de comercio, en un sistema de libre empresa como el nuestro, todos podemos comprar y vender en el mercado.”².

Requisitos legales para ser comerciante.

- ☞ Tener capacidad para contratar
- ☞ Ejercer por cuenta propia actos de comercio
- ☞ Hacer de los actos de comercio su profesión habitual

Para ser comerciante se requiere ejercer el comercio habitualmente, ya que un comerciante no puede hacer actos de comercio temporal y ocasionalmente, sino en forma permanente. Esto da confianza al consumidor y garantiza los productos que vende.

Obligaciones del comerciante

1. Obtener la matricula de comerciante
2. Inscribir la empresa en la Cámara de Comercio y RUC

² VÁSQUEZ Arroyo José Vicente, CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI, Editorial Ministerio de Educación y Cultura. 2004 Quito. Pág.5

3. Llevar los libros de Contabilidad en forma adecuada que sean precisos y concisos
4. Cumplir las leyes legales y tributarias
5. Vender artículos en buenas condiciones y de acuerdo a los precios fijados por el gobierno

EMPRESA

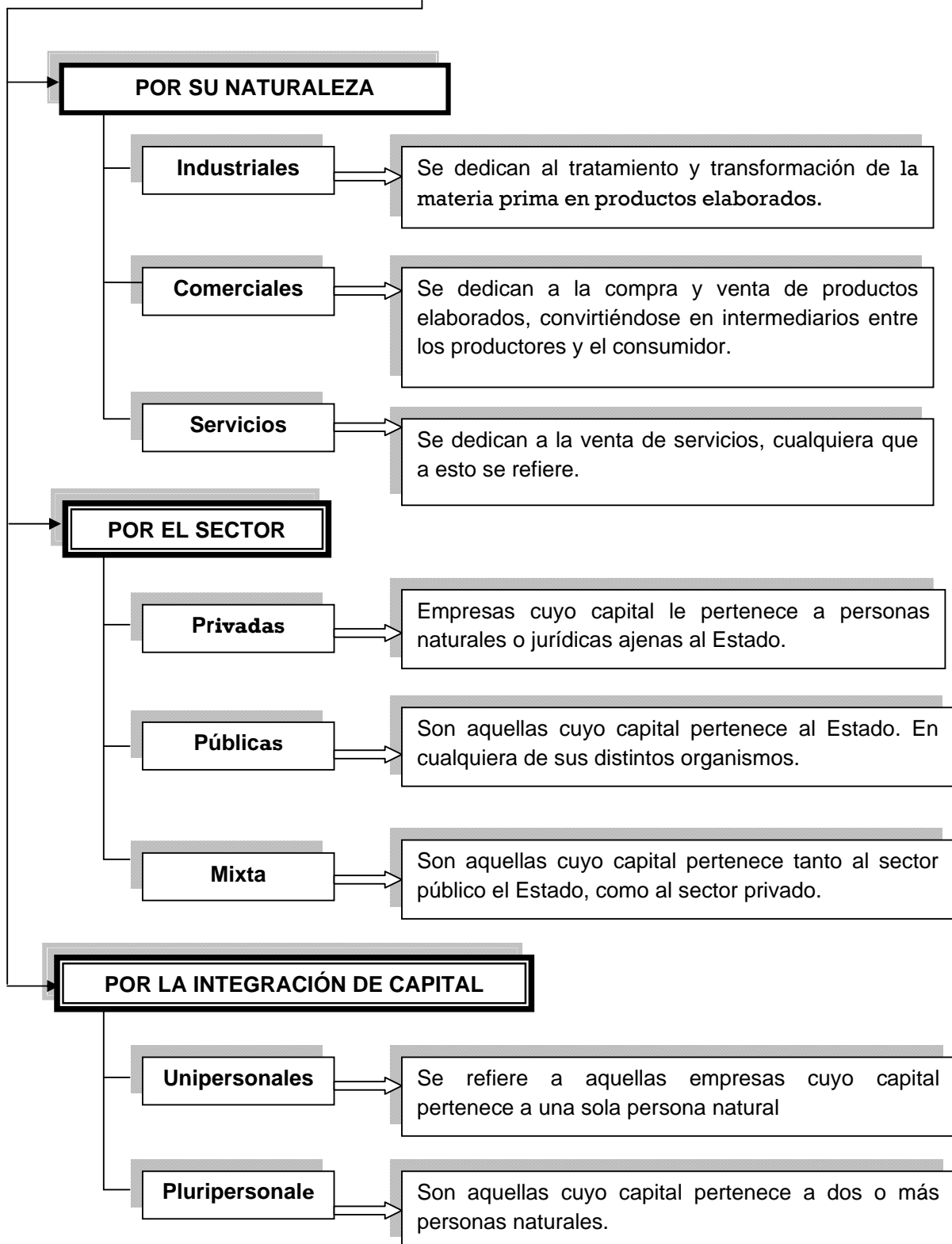
Concepto.- Empresa, organización económica que realiza actividades comerciales, industriales o de servicios. Son organizaciones jerarquizadas, con relaciones jurídicas, y cuya dimensión depende del capital y trabajo.

“Una empresa privada, es una entidad que desempeña una actividad económica dentro del sector privado; la empresa privada y el sector privado son términos que se pueden emplear de forma particular. El factor que distingue ambos términos es que el sector privado se refiere a la totalidad del segmento de la economía que no pertenece al Estado, y la empresa privada se refiere de un modo más concreto a una empresa individual que corresponde a dicho sector.”³

La empresa privada asume todos los riesgos y dificultades inherentes a una actividad económica dentro de un mercado inestable y con circunstancias adversas para empresarios individuales, pero a pesar de ello estos riesgos se pueden reducir gracias a subvenciones públicas y ayudas del Gobierno.

³ Empresa privada." Microsoft® Encarta® 2007. Microsoft Corporación, 2006.

CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS



FUENTE: LIBROS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SECTOR MICROEMPRESARIAL

Las microempresas constituyen un papel fundamental en el progreso humano puesto que coadyuvan al desarrollo de los pueblos y dan fortaleza a la estructura económica de un país, puesto que a más de generar puestos de trabajo prestan un servicio a la sociedad con la finalidad de satisfacer sus necesidades; es por ello que se debe fortalecer sus cimientos, ayudarlos a crecer y procurar su sostenibilidad económica, para ello es necesario que se refuerce el sector micro empresarial a través de centros de apoyo micro empresarial comunitario, con el objetivo de que la comunidad acuda a consultas tanto en la parte legal, tributaria, y financiera, para que los microempresarios manejen sus finanzas y sus negocios en un ambiente confiable de beneficio no solo para ellos sino también para la comunidad.

CONTABILIDAD

Concepto.- “Es la ciencia, el arte y la técnica que permite el registro, clasificación análisis e interpretación de las transacciones que se realizan en una empresa, con el objeto de conocer su situación económica y financiera al término de un ejercicio económico o periodo contable.”⁴

Importancia de la Contabilidad

“La importancia de la Contabilidad radica en que esta es una herramienta indispensable de control, permite conocer la situación financiera-económica real de la empresa, ya sea la utilidad o pérdida producida por efectos de las transacciones realizadas, la información que se obtenga será la base sobre la cual se comenten las decisiones que tomen los directivos o propietarios.

⁴ ESPEJO Jaramillo, Lupe. CONTABILIDAD GENERAL. Pag.7

Para que la Contabilidad sea una herramienta útil en la vida económica de la entidad esta debe proporcionar información financiera que sea:"⁵

- ☞ **Útil:** La información que se obtenga después de haber aplicado el proceso contable debe servir para la adecuada toma de decisiones por parte de los directivos de la entidad.
- ☞ **Confiable:** Los resultados obtenidos en los Estados Financieros una vez aplicados el Proceso Contable deben regirse a las Leyes, Normas y Principios Contables determinados, además debe ser de carácter imparcial libre de errores u omisiones.
- ☞ **Oportuna:** La Contabilidad aplicada debe permitir medir en cualquier fecha el desarrollo que tiene la entidad por las operaciones realizadas.
- ☞ **Relevante:** La información que se obtenga debe ser significativa e importante para los directivos o propietarios de la empresa.

Clasificación de la Contabilidad

La Contabilidad debe ser llevada en forma obligatoria por todas las instituciones privadas y públicas, de acuerdo con lo que dispone la ley, se puede clasificar así:

Contabilidad de Servicios.- Es aplicable a las empresas que ofrecen servicios como parte de sus transacciones. La contabilidad controla que se vendan servicios antes que el producto.

⁵ ESPEJO Jaramillo, Lupe. CONTABILIDAD GENERAL. Pag.7

Contabilidad Comercial.- Se aplica a las empresas que se dedican a la compra o venta de bienes, con el fin de obtener una ganancia, agregándole al costo del bien el margen de utilidad.

Contabilidad Industrial o de Costos.- La actividad de las empresas es la de transformar la materia prima en producto final, se caracteriza por un proceso productivo; la contabilidad registra todos los movimientos referentes a dicha transformación.

Contabilidad Agropecuaria.- Es una rama de la contabilidad de Costos, pues es importante conocer el costo de producción de un quintal de papas, un litro de aceite etc.

Contabilidad Bancaria.- Es aplicable en el sistema bancario en función del plan de cuentas que proporciona la Superintendencia de Bancos, es decir el contador se debe ajustar a esta disposición.

Contabilidad Gubernamental.- Registra, controla, analiza e interpreta las operaciones de las entidades de Derecho Público, Ministerios, Municipios, etc. Gracias a este registro el Gobierno puede disponer de control y planeamiento en materia tributaria, financiera y económica.

Contabilidad Financiera.- Es un sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que la afectan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización.

Contabilidad de Cooperativas.- Son aquellas que buscan satisfacer las necesidades de sus asociados sin fin de lucro, en las diferentes actividades como: Producción, distribución, ahorro, crédito, vivienda, transporte, salud y educación.

Contabilidad Hotelera.- Se relaciona con el campo Turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos.

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

“Los principios de Contabilidad Generalmente aceptados, son conceptos que establecen la delimitación e identificación del ente económico, las bases de cuantificación de las operaciones y la presentación de la información económica y financiera de la empresa a través de los Estados Financieros. Los principios de contabilidad que cuantifican y delimitan al ente económico y a sus aspectos financieros, son: la entidad, la realización y el periodo contable.

Los principios de contabilidad que establecen la base para cuantificar las operaciones del ente económico y su presentación son: el valor histórico original, el negocio en marcha y la dualidad económica.”⁶

El instituto de Investigaciones Contables de la Federación Nacional de los Contadores del Ecuador, señala que los principios de contabilidad vigentes en el país están divididos en tres grupos:

⁶ ZAPATA Sánchez Pedro, CONTABILIDAD GENERAL. Pág. 15

a. Conceptos Básicos: son aquellos que se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable y deben considerarse en la aplicación de los principios contables.

b. Conceptos Esenciales: especifican el tratamiento general que debe aplicarse al reconocimiento y medición de hechos ciertos que afectan la posición financiera y los resultados de las operaciones de las empresas. Estos conceptos establecen las bases para la contabilidad acumulativa.

c. Conceptos Generales de Operación: guían la selección y medición de los acontecimientos en la contabilidad, así como también la presentación de la información a través de los

PRINCIPIOS GENERALMENTE ACEPTADOS

1.-Derecho de la Propiedad Privada.- La contabilidad se diseña en función de la libre empresa que actúa en un mercado de competencia, donde todos podemos comprar y vender; no existe una restricción gubernamental para hacer de los negocios una profesión habitual.

2.-Entidad.-Una empresa de negocios consiste en una organización en una o más personas que unen sus intereses en general para lograr fines económicos; con el propósito de generar utilidades, entregar dividendos a los accionistas y el pago de los acreedores para continuar con el negocio indefinidamente.

3.-Negocio en Marcha.-El principio de negocio o marcha es fundamental para el mantenimiento de la empresa en el mercado. Una empresa generalmente se organiza para una duración ilimitada, excepto algunos casos que se forman para un determinado propósito y al término de este se liquida la empresa.

4.-Unidad Monetaria.-Las diversas actividades empresariales permiten el manejo de varios tipos de moneda; es necesario determinar la unidad monetaria que servirá para el registro contable.

5.-Consistencia.-La consistencia proporciona mayor utilidad en la comparabilidad de los estados financieros en dos o más periodos contables de una empresa. Si existe un cambio en las prácticas contables debe avisarse con una nota a los estados financieros para conocer del cambio y poder dar una opinión razonable sobre el mismo.

6.-Diversidad de los Sistemas Contables.- De acuerdo a los principios de la libre empresa, aisladamente pueden adoptar un sistema contable propio diseñado para satisfacer las necesidades financieras internas y externas de la sociedad.

7.-Conservatismo.-Es de dudosa validez en la contabilidad pues da la sensación que se trata de minimizar las utilidades, manteniendo cifras conservadoras que arrojen menores resultados y que puedan traer conflictos con las leyes tributarias, debido a que han reducido las utilidades; es por ello que las ganancias y pérdidas deben contabilizarse de tal manera que reflejen razonablemente los resultados de las operaciones en un período o varios periodos.

8.-Revelación Suficiente.-Este principio se refiere al hecho de que los estados financieros deben ser presentados con todo el contenido económico y financiero de la empresa.

9.-Objetividad.-Es la evidencia de los documentos de soporte que respaldan a cada una de las transacciones registradas en la contabilidad.

10.-Período Contable.-Las actividades comerciales son dinámicas, es decir no se detienen en un solo instante, se encuentran en actividad continua.

11.-Principios del Costo.-Los bienes y servicios que se adquieren deben registrarse a un costo real que se denomina también costo histórico el cual determina que los registros contables deben mantenerse durante el tiempo que la empresa establezca.

SISTEMA CONTABLE

El sistema de información contable es la combinación del personal, los registros y los procedimientos que se usan en un negocio para cumplir con las necesidades de información financiera.

Este sistema esta compuesto por cuentas y libros de contabilidad que contienen técnicas y procedimientos que sirven para controlar los Activos, Pasivos y Patrimonio, al igual que los Ingresos y Gastos del negocio.

Objetivo del Sistema Contable

El principal objetivo del Sistema Contable es conocer la situación económica y financiera de una empresa en un período determinado el que generalmente es de un año; así como también analizar e informar sobre los resultados obtenidos, para poder tomar decisiones adecuadas a los intereses de la empresa.

CUENTA CONTABLE

Es el nombre que se le asigna a un grupo determinado de bienes, valores y servicios que se enmarcan dentro de un mismo uso y naturaleza, permitiendo así registrar sin dificultad los cambios tanto de aumento y disminución de cada una de ellas.

PARTES DE UNA CUENTA

- ☞ **Debe o Debito.-** Registra todos los ingresos de dinero, valores y servicios recibidos por la empresa o negocio.(lado izquierdo)
- ☞ **Haber o Crédito.-**Registra todos los egresos de bienes, valores y servicios entregados por la empresa o negocio.(lado derecho)
- ☞ **Saldo o Balance.-** Es la diferencia que existe entre el debito o crédito.

CLASES DE SALDO

- ☞ **Deudor.-** Cuando las sumas del debe son mayores a las del haber
- ☞ **Acreedor.-**Cuando las sumas del crédito son mayores a las del debito.
- ☞ **Nulo.-**Cuando las sumas del debe son iguales a las del haber.

PLAN DE CUENTAS

El plan de cuentas es un listado donde se agrupa todas las cuentas que intervienen en las operaciones que se realiza en la entidad, constituye un listado lógico y ordenado de las cuentas de Mayor General y de las subcuentas aplicables a una entidad específica con su numeración y código correspondiente. El plan de cuentas permite la realización de los registros contables, pues se asigna un nombre a cada elemento que interviene en las operaciones de la empresa convirtiéndose en cuentas, las mismas que se utilizan en los asientos contables. Además para la correcta y completa elaboración del plan de cuentas se debe considerar ciertos aspectos, tales como, la actividad de la empresa, la forma jurídica de la misma y la naturaleza de sus recursos.

Código de las Cuentas

En la elaboración del plan general de cuentas se utilizan letras, números y otros símbolos que representan al grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas, las mismas que vienen a reemplazar al nombre propio del dato, permitiendo mediante la sola lectura el reconocimiento inmediato del carácter de la cuenta.

La codificación tiene gran importancia en el proceso contable, pues esta simplifica el manejo, proceso y registro de la información.

Sistemas de Codificación

Numéricos: cuando se utiliza específicamente los números como sistema de codificación.

Alfabéticos: cuando se utiliza exclusivamente las letras en la codificación.

Mixtos: Cuando se emplea simultánea o indiferentemente los números, las letras o los símbolos.

MANUAL DE CUENTAS

Es la guía que explica cómo podemos utilizar el catálogo de cuentas. Nos indica cuales son las cuentas deudoras o acreedoras.

PROCESO CONTABLE

“Se refiere a todas las operaciones y transacciones que registran la contabilidad en un período determinado, regularmente el año calendario o ejercicio económico, desde la apertura de libros hasta la preparación y elaboración de Estados Financieros.

CICLO CONTABLE

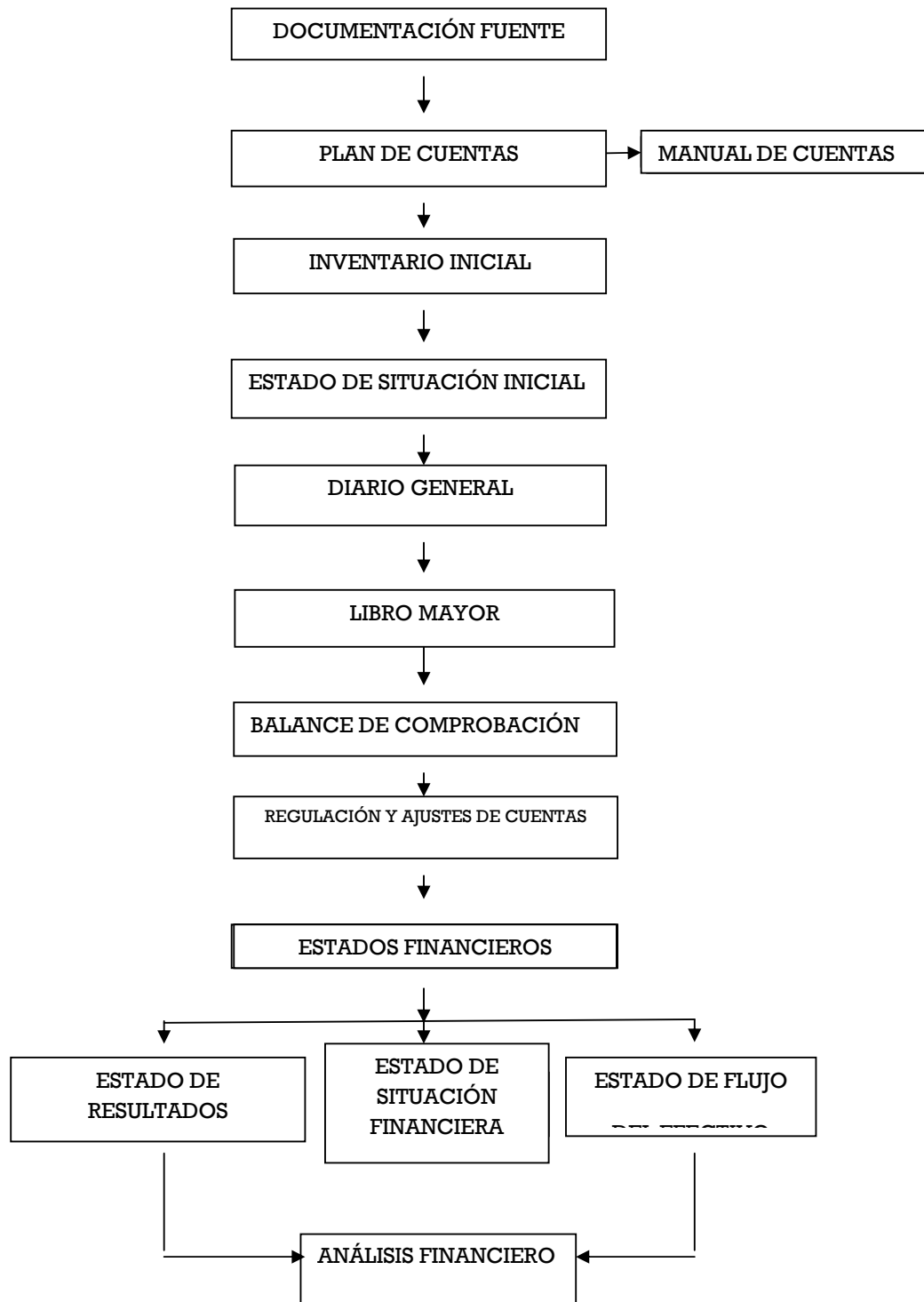
Es el periodo comprendido entre un balance general inicial y un balance general final.

Por lo tanto el ciclo contable puede ser de un mes, un trimestre, un semestre o un año.

„7

⁷ UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA. Carrera de Contabilidad y Auditoria, Modulo 2 CONTABILIDAD GENERAL. Marzo-Julio 2009.pág. 55.

ESTRUCTURA DEL CICLO CONTABLE



FUENTE: Mercedes Bravo Valdivieso

ELABORADO POR: La Autora

DOCUMENTACIÓN FUENTE

Se denominan así a los documentos que sirven de base, fuente u origen, a una operación de registro contable, es decir constituye un medio escrito que justifica dicha transacción realizada por una empresa. Un documento pasa a ser comprobante desde el instante que sirve como soporte de un asiento contable.

Los documentos mercantiles son de gran importancia pues en ellos consta debidamente precisada los derechos y las obligaciones de las partes que intervienen en una determinada operación, por lo tanto constituyen un medio de prueba para demostrar la realización de los actos de comercio en caso de desacuerdo legal. Constituye también el elemento fundamental para la contabilización y control de dichas operaciones.

Clasificación

Los documentos se clasifican en:

Documentos Negociables: se denominan así a los documentos que pueden ser transferidos sus derechos a otras personas por vía de endoso, tales como: cheque, letra de cambio, pagaré, pólizas, bonos, acciones, etc.

Cheque.- Es un documento que contiene el mandato puro y simple de pagar una suma de dinero, por lo que es pagadero a la vista y en su presentación el banco está obligado a pagarlo o protestarlo.

MODELO DE CHEQUE

BANCO DE LOJA
CHEQUE NACIONAL

29-001
300

CUENTA No. 2900-03494-7
SIETE CUATRO NUEVE CUATRO TRESCERO
CHEQUE No. 000969

PAGUESE A LA ORDEN DE _____ US.\$

LA SUMA DE _____ US. DÓLARES

CIUDAD FECHA
ING. JOSE ALBERTO JARAMILLO NUÑEZ

2900-03494-7 11/19

FIRMA

NO INGRESAR LA ZONA INFERIOR A ESTA LINEA CON PASEOS CALIGRAFICOS NI SELLOS

@000969 *290001300* 2900034947 05

Letra de Cambio.- es el título de crédito formal y completo que contiene una promesa incondicionada y abstracta de hacer pagar a su vencimiento al tomador o a su orden una suma de dinero en lugar determinado, vinculando solidariamente a todos los que en ella intervienen.

MODELO DE LETRA DE CAMBIO

No. _____

Fecha: _____

Valor US\$: _____

Vencimiento: _____

Orden de _____

Cargo de _____

Dirección _____

Garante: _____

Dirección: _____

IMPORTECHRE S.A. - Ben de Mazaró 670 y Bolívar - Guayaquil

Nº _____ Vencimiento: _____ Por US\$ _____

_____ a _____ de _____ del _____

A _____, se servirá(n) Ud.(es) pagar, por esta

LETRA DE CAMBIO, a la orden de _____

El valor de _____ dólares de E.U.A.

más el interés del _____ % anual y la mora del _____ % anual, sin protesto.

Exímese de presentación para aceptación y pago así como de avisos por falta de estos hechos.

A: _____ Atentamente

Dirección: _____

Documentos no Negociables: son aquellos que por su naturaleza no son transferibles a terceras personas, como por ejemplo: factura, notas de venta, recibo, comprobante de ingreso y egreso, notas de crédito y de débito, vale de caja etc.

Factura.- La factura es un documento no negociable que el comerciante, vendedor o empresario utiliza para detallar la mercadería vendida o los servicios prestados, especificando el tipo de mercadería o servicio, precio unitario y total, condiciones de pago, impuestos fiscales (ICE e IVA), y otras particularidades actualizadas en los requisitos exigidos en las facturas preimpresas.

En el momento de hacer uso de este documento se debe emitir en original y dos copias, en la factura se recopila información utilizada en los registros contables. Por medio de la factura se puede controlar el movimiento de la mercadería, el valor unitario y total, y el pago de los impuestos fiscales.

MODELO DE COMPROBANTE DE RETENCIÓN

FERRETERIA ALMICARPA					RUC: 1102637079001
José Alberto Jaramillo Wáñez					COMPROBANTE DE RETENCIÓN
Dirección Matriz: Central, Colón S/N y Orellana Telf: 2 306 091 - Chinchipe - Zamora Ch. - Ecuador					001-001 N° 0000502
					AUTORIZACION S.R.I.
					1105679972
Sr. (es) _____			R.U.C./C.I.: _____		
Dirección: _____			Tipo de Comprobante de Venta: _____		
Lugar y fecha de emisión _____			No. de Comprobante de Venta: _____		
EJERCICIO FISCAL	BASE IMPONIBLE PARA LA RETENCIÓN	IMPUESTO	COD. DEL IMPUESTO	% DE RETENCIÓN	VALOR RETENIDO
					TOTAL
<small>*RODRIGUEZ FLORES EDIV OSWALDO - IMPRENTA OFSSET COPYCOM *RUC: 1900193010001 - AUT. NO. 2364 *Fecha emisión: 2008-04-25 *Del 0000501 al 0000600 * Válido : ABRIL / 2009</small>					<small>ORIGINAL : SUJETO PASIVO RETENIDO COPIA COLOR: AGENTE DE RETENCIÓN</small>
Firma del Agente de Retención _____					

COMPROBANTE DE INGRESOS.- Es aquel que se utiliza en el negocio para registrar las transacciones comerciales que originan ingreso de dinero en efectivo o en cheque, por venta de mercaderías, comisiones obtenidas por el comerciante, pagos efectuados por los clientes.

MODELO DE COMPROBANTE DE INGRESO

FERRETERIA "ALMICARPA"

Colón s/n y Orellana

COMPROBANTE DE INGRESO N°

Por \$.....

Fecha:

Cancelado a:

La Suma de:

Banco: Cuenta N°.....Cheque N°.....

Efectivo:.....

Moneda:

CODIGOS	CUENTAS	DEBE	HABER

Son:

AUTORIZADO

RECIBIDO

INVENTARIO INICIAL

Es la descripción detallada y valorada de todos los elementos activos y pasivos que componen el patrimonio. Describiendo, valorando y sumando cada uno de ellos por grupos homogéneos totalizando separadamente activo, pasivo y determinando el patrimonio neto.

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO INICIAL

Al.....

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	ACTIVO	PASIVO
		TOTALES					
FIRMA GERENTE			FIRMA CONTADOR				

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

El estado de situación inicial se elabora al iniciar las operaciones de la empresa, presentando de forma sistemática y ordenada las cuentas y valores que conforman el activo, pasivo y patrimonio. Este documento sirve para elaborar el asiento de apertura en el libro diario

FERRETERIA "ALMICARPA"
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
AL.....

ACTIVOS		
ACTIVOS CORRIENTES		XXX
CAJA	XXXX	
BANCOS	XXXX	
CUENTAS POR COBRAR		
MERCADERIAS	XXXX	
SUMINISTROS DE OFICINA	XXXX	
ACTIVOS NO CORRIENTES		XXX
EDIFICIO	XXXX	
MUEBLES Y ENSERES	XXXX	
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXX	
EQUIPO DE OFICINA	XXXX	
VEHICULO	XXXX	
TOTAL ACTIVO		<u>XXXX</u>
PASIVOS		
PASIVOS CORRIENTES		XXX
CUENTAS POR PAGAR	XXXX	
PASIVOS NO CORRIENTES		XXX
PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR	XXXX	
INTERESES POR PAGAR	XXXX	
TOTAL PASIVO		XXXX
PATRIMONIO		
CAPITAL	XXX	
TOTAL PATRIMONIO		XXXX
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		<u>XXXX</u>

Zumba,

f.....
GERENTE

f.....
CONTADOR

LIBRO DIARIO

Pertenece al grupo de libros principales, registra y controla en forma cronológica todas las operaciones de la empresa mediante asientos contables. Las cuentas y valores del estado de situación inicial es el asiento de apertura de este libro, seguido de los asientos correspondientes a las transacciones que la entidad ha realizado diariamente. Además es pertinente indicar que en los asientos contables no deben existir espacios, su registro debe ser seguido tanto en fecha como en numeración.

FERRETERIA "ALMICARPA"**LIBRO DIARIO***Folio Nº 1*

Fecha	Código	Detalle	Parcial	Debe	Haber
		SUMAN			

LIBRO MAYOR

Pertenece al grupo de libros principales, es el registro en el cual se traslada clasificada o particularmente las cuentas y valores del libro diario al libro mayor respetando la ubicación de cifras, ya sea que se encuentren en el debe o en el haber. Los libros mayores presentan el saldo resultante de cada cuenta, por efectos de los movimientos que en ella se han realizado durante el periodo contable. El libro mayor constará de tantas cuentas como número de cuentas se encuentren en el Plan de Cuentas que la entidad posea.

FERRETERIA "ALMICARPA"**LIBRO MAYOR****CUENTA:****CÓDIGO:**

Fecha	Detalle	R EF		Debe	Haber	Saldo
		A	F			
	TOTAL					

BALANCE DE COMPROBACIÓN

El balance de comprobación es el registro en el cual se resume la información de las operaciones realizadas por la empresa, se lo elabora luego de la Mayorización, con todas las cuentas y sus respectivos valores. El número de cuentas debe ser igual al número de mayores abiertos. El debe y haber del balance de comprobación debe ser igual, sus saldos también para que sea considerado correcto.

FERRETERIA "ALMICARPA"

BALANCE DE COMPROBACIÓN

Al.....

Nº	DETALLE	SUMAS		SALDOS	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor

HOJA DE TRABAJO

Es un documento que no es un Estado Financiero y se lo elabora al final del periodo contable con el objeto de facilitar la preparación correcta de los Estados Financieros. La realización de la hoja de trabajo no tiene carácter obligatorio, pero es de gran utilidad para el contador pues presenta en forma resumida y analítica el proceso contable.

AJUSTES

Los ajustes se realizan al finalizar el periodo contable y se aplican a determinadas cuentas con la finalidad que reflejen sus saldos reales al término del ejercicio contable, Los ajustes que se presentan con mayor frecuencia son:

Depreciaciones: los asientos de ajuste de depreciaciones se los realiza por pérdida de valor de los bienes que se producen por desgaste por uso, destrucción parcial o total, las depreciaciones se realizan a todos los activos fijos que posea la empresa excepto a los terrenos.

Métodos de Depreciación

Línea Recta

Este consiste en restar al costo, el valor residual o valor de desecho y dividir para los años de vida útil del bien, haciendo uso de la siguiente tabla:

ACTIVOS FIJOS	% DEPRECIACION ANUAL	AÑOS DE VIDA UTIL
Inmuebles(excepto terreno) Naves,aeronaves,barcazas y similares	5%	20 años
Instalaciones, maquinarias, equipos y muebles	10%	10 años
Vehículos	20%	5 años
Equipos de computo y software	33%	3 años

$$\text{Depreciación} = \frac{\text{Costo Histórico} - \text{Valor Residual}}{\text{Años de Vida Útil}}$$

ASIENTO TIPO

1) Calculo de la depreciación de un vehículo

Fecha	.....X.....	
Depreciación de vehículo		xxxxx
Depreciación acumulada de vehículo		xxxxx
P/r la depreciación de un vehículo		

Amortizaciones: se los realiza a los gastos pre operacionales, de organización y de constitución, experimentación y desarrollo, y exploración y desarrollo, los mismos que se amortizan en un periodo no menor a cinco años al 20% anual.

Consumos: se realizan a los activos que no tienen existencia fija en la entidad, es decir, se consumen o terminan. Estos son útiles de oficina, materiales de oficina o suministros. Este ajuste nos permite determinar los útiles o materiales que han sido consumidos y que serán tomados como gasto, lo que nos permitirá obtener el saldo real de estas cuentas.

Provisiones: el ajuste de provisiones se lo realiza para crear un fondo de seguridad o respaldo para aquellas cuentas o documentos que la entidad tiene

por cobrar. El valor debe ser del 1% anual de las provisiones sobre los créditos pendientes de recaudación, siempre y cuando la provisión no exceda el 10% de la cartera total.

ESTADOS FINANCIEROS

Los estados financieros se realizan al finalizar el periodo contable luego de haber aplicado el debido proceso, permite conocer la situación económica y financiera de la entidad. La información que los estados financieros proporcionan sirve de base para la toma de decisiones, pues reflejan los resultados obtenidos de las operaciones realizadas.

La información que los estados financieros proporcionan a los directivos o propietarios de la empresa es la siguiente:

☞ **Confiable:** los resultados que se presenten deben estar basados en datos reales y deben estar libre de errores u omisiones, además deben ser elaborados con total objetividad e imparcialidad.

☞ **Comparable:** la información que se proporcione debe ser útil para establecer comparaciones con periodos anteriores o externos, y de esta manera concluir si la empresa ha progresado o si sus operaciones no han sido favorables.

☞ **Pertinente:** los estados financieros deben permitir medir los resultados obtenidos en el periodo contable para que de esta forma se convierta en la base fundamental sobre la cual se tomen decisiones.

USUARIOS: los estados financieros tienen dos tipos de usuarios:

1. **Internos:** son aquellos usuarios que se encuentra dentro de la empresa y forman parte de su organización administrativa y económica, tales como el gerente o propietario, empleados y trabajadores.
2. **Externos:** los usuarios externos son los que no forman parte de la empresa en el sentido interno, sino aquellos que colaboran o intervienen en las operaciones o actividad de esta, en forma externa, como los bancos y proveedores.

Objetivos de los Estados Financieros

1. Proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa, la misma que debe ser útil y relevante para la correcta toma de decisiones por parte de los directivos.
2. Determinar la capacidad de inversión y solvencia de la empresa
3. Establecer el desempeño de los diferentes departamentos, mediante los informes que estos proporcionaron para la realización de los estados financieros.

4. Establecer la capacidad de gerencia, administración y control de aquellas personas que dirigen le empresa.
5. Determinar si las políticas económicas y financieras son correctas o su aplicación no ha sido cumplida a cabalidad.

Estado de Resultados

El estado de resultados se realiza al igual que todos los estados financieros al finalizar el periodo contable, y permite conocer la situación económica de la empresa, se entiende por situación económica la capacidad gerencial para producir beneficios mediante el uso adecuado de los recursos disponibles.

La estructura de este estado consta de:

1. Membrete que contiene, la razón social, nombre del estado y fecha
2. Cuentas de Ingresos Operacionales y no Operacionales
3. Total de los ingresos
4. Cuentas de Costo
5. Total de cuentas de costo
6. Gastos Operacionales y no Operacionales
7. Resultado Final de ejercicio
8. Participaciones y cálculo de impuesto
9. Firmas de responsabilidad del contador y gerente o propietario

FERRETERIA "ALMICARPA"
ESTADO DE RESULTADOS

Del.....al.....del.....

INGRESOS

INGRESOS OPERACIONALES

VENTAS		XXX
INVENTARIO INICIAL DE MERCADERÍAS		XXX
(+) COMPRAS	XXX	
(-) DESCUENTO EN COMPRAS	XXX	
(=)MERCADERÍAS DISPONIBLES PARA LA VTA.		XXX
(-) INVENTARIO FINAL DE MERCADERÍAS	XXX	
(-) COSTO DE VENTAS		XXX
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		XXX
TOTAL INGRESOS		XXXXX

COSTOS Y GASTOS

GASTOS OPERACIONALES

		XXXX
GASTO SUELDOS Y SALARIOS		XXX
GASTO APORTE PATRONAL		XXX
REMUNERACIONES ADICIONALES		XXX
GASTO SERVICIOS BASICOS		XXX
GASTO DE MULTAS, SEGUROS Y RECARGAS		XXX
SERVICIOS BANCARIOS		XXX
GASTO DEP DE VEHICULO		XXX
TOTAL GASTOS		XXXXX
UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO		XXXXX

Zumba,.....

.....
GERENTE

.....
CONTADOR

- **Estado de Situación Financiera**

El estado de situación financiera o balance general se lo elabora al final del periodo contable y determina la situación financiera de la entidad, indicando las cuentas y valores del activo, pasivo y patrimonio, se entiende por situación financiera la capacidad empresarial para atender oportunamente sus operaciones ordinarias y pagos de obligaciones pendientes.

El estado de situación financiera consta de:

1. Membrete donde se anota la razón social, nombre del estado financiero y fecha
2. Cuentas de Activo: corriente y no corriente
3. Total de Activo
4. Cuentas de Pasivo, diferenciando las de pasivo corriente y no corriente
5. Total de pasivo
6. Patrimonio y firmas del contador y del gerente o propietario

FERRERERIA "ALMICARPA"
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Al.....

ACTIVOS

ACTIVO CORRIENTE		XXXX
CAJA	XXX	
BANCOS	XXX	
CUENTAS POR COBRAR	XXX	
INVENTARIO MERCADERIAS	XXX	
SUMINISTROS DE OFICINA	XXX	
CREDITOS POR APLICARSE	XXX	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		XXXX

ACTIVO NO CORRIENTE		XXXX
EDIFICIO	XXX	
(-) DEP ACUM DE EDIFICIO	XXX	
MUEBLES Y ENSERES	XXX	
(-) DEP ACUM DE MUEBLES Y ENSERES	XXX	
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXX	
(-) DEP ACUM DE EQUIPO DE COMPUT	XXX	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		XXXX

PASIVOS

PASIVOS CORRIENTES		XXXX
CUENTAS POR PAGAR	XXX	
IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR	XXX	
IESS POR PAGAR	XXX	
PROVISIONES POR PAGAR	XXX	
TOTAL PASIVO CORRIENTE		XXXX

PASIVOS NO CORRIENTES		XXXX
PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR	XXX	
INTERESES POR PAGAR	XXX	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		XXXX

PATRIMONIO		
CAPITAL		XXX
UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO		XXX
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		XXXX

Zumba,.....

.....
GERENTE

.....
CONTADOR

Estado de Flujo de Efectivo

Este estado financiero se elabora al término del ejercicio contable para evaluar con mayor objetividad la liquidez o solvencia de la empresa.

Su objetivo principal es presentar en forma condensada y comprensible la información sobre la obtención y aplicación del efectivo (entradas y salidas), se parte de una empresa en un periodo determinado, haciendo referencia de esta manera a los cambios en sus activos, pasivos y patrimonio con el propósito de medir la habilidad del uso racional del efectivo y proyectar la capacidad financiera de la empresa en función de la liquidez.

Para la preparación del estado de flujo de efectivo se requiere la información que contienen los restantes estados financieros, cuando esta información se complementa se puede evaluar de una manera más amplia y completa sobre todos los bienes y valores de la entidad.

Los flujos de efectivo se clasifican por:

1. **Actividades Operativas:** son las principales actividades de la empresa que producen ingresos y otras actividades que no son de inversión o de financiamiento.
2. **Actividades de Inversión:** son la adquisición y enajenación de activos a largo plazo y otras inversiones no incluidas en los equivalentes de efectivo.

3. **Actividades de Financiamiento:** son actividades que dan por resultados cambios en el tamaño y composición del capital contable y préstamos de la empresa.

FERRETERIA "ALMICARPA"
ESTADO FLUJO DEL EFECTIVO
Del.....al.....del.....

FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS

EFFECTIVO RECIBIDO DE CLIENTES

Ventas	XXX
Cobro de Cuentas Pendientes	XXX
FLUJO NETO RECIBIDO DE CLIENTES	XXXX

EFFECTIVO PAGADO A PROVEEDORES Y EMPLEADOS

GASTO SUELDOS Y SALARIOS	XXX
GASTO APORTE PATRONAL	XXX
REMUNERACIONES ADICIONALES	XXX
GASTO SERVICIOS BASICOS	XXX
GASTO DE MULTAS, SEGUROS Y RECARGAS	XXX
SERVICIOS BANCARIOS	XXX
GASTO SUMINISTROS DE OFICINA	XXX

EFFECTIVO NETO PAGADO A PROV. Y EMPLEADOS

TOTAL EFFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERATIVAS	XXXX
	XXXX

FLUJO EFECTIVO POR ACT. DE FINANCIAMIENTO

PRESTAMOS

INTERESES

EFFECTIVO NETO POR ACT. DE FINANCIAMIENTO

AUMENTO NETO EN EFECTIVO	XXXX
EFFECTIVO AL INICIO DEL PERIODO	XXXX
	XXXXX

SALDO FINAL DEL EFECTIVO

XXXXX

Zumba,.....

.....
 GERENTE

.....
 CONTADOR

ANÁLISIS FINANCIERO

Concepto.- Es una técnica de la administración financiera que estudia compara y entrega indicadores y además índices relacionados, respecto de los estados financieros, a fin de determinar la posición financiera y los resultados de una empresa en un periodo contable.

Importancia.- Es importante porque recopila, explica, confronta y estudia la posición financiera y económica de una empresa, esto comprende el análisis e interpretación de porcentajes e indicadores de los estados financieros, con el fin de evaluar su desempeño y establecer estimaciones futuras para la toma de decisiones.

ÍNDICADORES FINANCIEROS

Los índices o razones financieras son comparaciones numéricas que muestran las relaciones que guardan entre si las cifras de los estados financieros. Constituyen la forma más común de análisis financiero. Se conoce con el nombre de RAZÓN al resultado de establecer la relación numérica entre dos cantidades.

El análisis por razones o indicadores señala los puntos fuertes y débiles de un negocio e indica las probabilidades y tendencias. También enfoca la atención del analista sobre determinadas relaciones que requieren posterior

y más profunda investigación. Los datos o información que se necesita para realizar el análisis y cálculo de las razones financieras se encuentran dentro del balance general y estado de resultados.

El análisis de las razones financieras permite evaluar la eficiencia operativa de la entidad y la evolución de su posición financiera, dependiendo de los aspectos en los que se enfocan se clasifican en varias razones:

Razón de Liquidez o Solvencia.- Esta razón financiera establece una relación entre los activos circulantes y los pasivos circulantes, la misma que determina la capacidad que tiene la empresa para hacer frente a sus obligaciones a corto plazo. Por corto plazo se entiende a un periodo de tiempo con vencimiento menor a un año.

Su fórmula es:

$$\text{Razón Circulante} = \frac{\text{Activo Circulante}}{\text{Pasivo Circulante}}$$

Si el porcentaje es mayor a 1 (uno) la liquidez de la empresa es tolerable si esta es mayor a 1.50 la liquidez es positiva, es decir por cada dólar que debe a corto plazo tiene una disponibilidad de 1.50. Es deseable una razón circulante mayor que 2, pero mientras mayor sea esta cifra, mayor capacidad tiene la entidad para cumplir con sus obligaciones a corto plazo.

Rentabilidad.- Esta razón financiera permite evaluar y medir los recursos invertidos en la empresa, la eficiencia con que se utilizan los activos y el grado de eficiencia con que se maneja las operaciones de la entidad.

Permite medir el porcentaje de las ventas que se convierte en utilidad para la entidad, un margen de utilidad alto establece con claridad que el nivel de costo es bajo en relación al nivel de ventas.

Su fórmula es:

$$\text{Rentabilidad} = \frac{\text{Utilidad Neta}}{\text{Ventas}}$$

Razón de Endeudamiento.- Determina las veces que el patrimonio está comprometido con el pasivo total.

Su fórmula es:

$$\text{Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$$

Establece las veces que el patrimonio está comprometido con el pasivo total indicando el riesgo financiero.

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Obligaciones Tributarias.- Son los deberes u obligaciones que tienen los contribuyentes con el Estado, dependiendo de la actividad que realicen.

Sujetos del Impuesto

Sujeto Activo: El estado es el sujeto activo del Impuesto al Valor Agregado, a través del Servicio de Rentas Internas.

Sujeto Pasivo: son sujetos pasivos del Impuesto al Valor Agregado:

En calidad de agentes de percepción:

- ☞ Las personas naturales y las sociedades que habitualmente efectúan transferencia de bienes gravados con una tarifa.
- ☞ Quienes realicen importaciones gravadas con tarifa, ya sea por cuenta propia o ajena.
- ☞ Las personas naturales y las sociedades que habitualmente presten servicio gravado con tarifa

En calidad de agentes de retención:

- ☞ Las entidades y organismos del sector público; las empresas públicas o privadas consideradas como contribuyentes especiales por el Servicio de Rentas Internas.
- ☞ Las empresas emisoras de tarjetas de crédito.
- ☞ Las empresas de seguros y reaseguros por los pagos que realicen por compras y servicios gravados con IVA.

Los servicios gravados con tarifa 12% son todos aquellos que no se

encuentran dentro de los servicios gravados con el 0%, anotados y determinados en la Ley de Régimen Tributario Interno en su Artículo 55, tanto para el sector público como para el privado.

IVA

El Impuesto al Valor Agregado es aquel que se grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, aún cuando se efectúe a título gratuito, en consignación, o por arrendamiento con opción de compraventa. Este impuesto se grava además a todos los servicios, entendiéndose como tales, a los prestados por el Estado, entes públicos, sociedades o personas naturales.

Porcentajes de Retenciones IVA

Los agentes de retención del Impuesto al Valor Agregado retendrán el IVA en los siguientes porcentajes:

Se retendrá el 30% del IVA cuando exista una transferencia de bienes muebles de naturaleza corporal.

Se retendrá el 70% del IVA cuando se origine en la prestación de servicios gravados.

Se retendrá el 100% de IVA cuando se trate de servicios prestados por profesionales con instrucción superior o de arrendamiento de inmuebles de personas naturales no obligadas a llevar contabilidad

RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO								
RETENIDO: El que vende o transfiere bienes, o presta servicios.								
AGENTE DE RETENCIÓN (Comprador el que cobra el pago)	PERSONAS NATURALES							
	INSTITUCIÓN PÚBLICA	CONTRIBUYENTES ESPECIALES	SOCIEDADES	OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD	EMITE FACTURA	EMITE LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES O ADO. SERVICIOS	PROFESIONALES	PROPIETARIOS DE BIENES INMUEBLES
INSTITUCIÓN PÚBLICA Y CONTRIBUYENTES ESPECIALES	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%
CONTRATANTE DE SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	.....	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 30%	.....
SOCIEDAD Y PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, GUÍA DE TRIBUTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN AUTORIZADA, AÑO 2008

Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta

Las retenciones en la fuente se constituyen en un pago anticipado del impuesto objeto de retención.

Toda persona jurídica, pública o privada, las sociedades y las empresas o personas naturales obligados a llevar contabilidad que paguen o acrediten en cuenta cualquier otro tipo de ingresos que constituyan rentas gravadas para quien los reciba actuara como agente de retención del impuesto a la renta.

Por ingresos en relación de dependencia la retención debe efectuarla el empleador.

Por rendimientos, financieros, la retención debe ser efectuada por las instituciones, entidades bancarias, financieras, en general las sociedades que paguen o acrediten en cuentas intereses o cualquier tipo de rendimientos financieros.

El monto para la retención en la Fuente es de 50 dólares del subtotal de la factura, los montos mínimos de retención se aplican siempre y cuando no sean proveedores permanentes. Ya que si son permanentes se les hará la retención del anticipo Impuesto Renta de cualquier monto del subtotal.

PORCENTAJES DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IMPUESTO A LA RENTA

Con fecha 28 de abril de 2008 se publica en el Registro Oficial No. 325 la resolución No. NAC-DGER2008-0512, que establece los siguientes porcentajes de retención:

Porcentajes de Retención en la Fuente de Impuesto a la Renta			
Número de campo	Concepto Retención en la Fuente de Impuesto a la Renta	%	Vigente
			DESDE
303	Honorarios, comisiones y dietas a personas naturales	8	1/07/2007
304	Remuneración a otros trabajadores autónomos	2	1/07/2007
305	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	25	1/04/2003
306	Por compras locales de materia prima	1	1/04/2008
307	Por compras locales de bienes no producidos por el contribuyente	1	1/04/2008
308	Por compras locales de materia prima no sujeta a retención	-	1/04/2003
309	Por suministros y materiales	1	1/04/2008
310	Por repuestos y herramientas	1	1/04/2008
311	Por lubricantes	1	1/04/2008
312	Por activos fijos	1	1/04/2008
313	Por concepto de servicio de transporte privado de pasajeros o servicio público o privado de carga	1	1/07/2007
314	Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares - Personas Naturales	8	1/07/2007
314	Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares - Sociedades	2	1/07/2007
315	Por remuneraciones a deportistas, entrenadores, cuerpo técnico, árbitros y artistas residentes	8	1/07/2007
316	Por pagos realizados a notarios y registradores de la propiedad o mercantiles	8	1/07/2007
317	Por comisiones pagadas a sociedades	2	1/07/2007
318	Por promoción y publicidad	1	1/04/2008
319	Por arrendamiento mercantil local	1	1/04/2008
320	Por arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad de personas naturales	8	1/07/2007
321	Por arrendamiento de bienes inmuebles a sociedades	8	1/07/2007
322	Por seguros y reaseguros (10% del valor de las primas facturadas)	1	1/04/2008
323	Por rendimientos financieros	2	1/07/2007
324	Por pagos o créditos en cuenta realizados por empresas emisoras de tarjetas de crédito	2	1/07/2007
325	Por loterías, rifas, apuestas y similares	15	1/04/2003
326	Por intereses y comisiones en operaciones de crédito entre las Inst. Del sistema financiero	1	1/07/2007

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, Guía de Tributación y Documentación Autorizada, Año 2008.

327	Por venta de combustibles a comercializadores	0,2	1/04/2003
328	Por venta de combustibles a distribuidores	0,3	1/04/2003
329	Por otros servicios	2	1/07/2007
330	Por pagos de dividendos anticipados	25	1/04/2003
331	Por energía y luz	1	1/07/2007
331	Por agua y telecomunicaciones	2	1/07/2007
332	Otras compras de bienes y servicios no sujetas a retención	-	1/04/2003
335	Por actividades de construcción de obra material inmueble, urbanización, lotización o actividades similares	1	1/04/2008
401	Con convenio de doble tributación	-	1/04/2003
403	Sin convenio de doble tributación intereses y costos financieros por financiamiento de proveedores externos (en la cuantía que excede a la tasa máxima)	25	1/04/2003
405	Sin convenio de doble tributación intereses de créditos externos registrados en el BCE (en la cuantía que excede a la tasa máxima)	25	1/04/2003
407	Sin convenio de doble tributación intereses de créditos externos no registrados en el BCE	25	1/04/2003
409	Sin convenio de doble tributación comisiones por exportaciones	25	1/04/2003
411	Sin convenio de doble tributación comisiones pagadas para la promoción del turismo receptivo	25	1/04/2003
413	Sin convenio de doble tributación el 4% de las primas de cesión o reaseguros contratados con empresas que no tengan establecimiento o representación permanente en el Ecuador	25	1/04/2003
415	Sin convenio de doble tributación el 10% de los pagos efectuados por las agencias internacionales de prensa registradas en la secretaría de comunicación del estado	25	1/04/2003
417	Sin convenio de doble tributación el 10% del valor de los contratos de fletamento de naves para empresas de transporte aéreo o marítimo internacional	25	1/04/2003
419	Sin convenio de doble tributación el 15% de los pagos efectuados por productoras y distribuidoras de cintas cinematográficas y de televisión por sin concepto de arrendamiento de cintas y videocintas	25	1/04/2003
421	Sin convenio de doble tributación por otros conceptos	25	1/04/2003
423	Arrendamiento mercantil internacional por pago de intereses (cuando supera la tasa autorizada por el BCE)	25	1/04/2003
425	Arrendamiento mercantil internacional cuando no se ejerce la opción de compra (sobre la depreciación acumulada)	25	1/04/2003

LA CUENTA MERCADERIAS

La mercadería dentro de una entidad es el grupo de bienes adquiridos destinados para la venta y representan el objeto mismo o el giro principal del negocio. Este grupo de bienes constituyen una cuenta que por su vital importancia requiere tratamiento diferenciado y control específico, para este efecto existen dos sistemas de control:

1. Sistema de Cuenta Múltiple o de Inventario Periódico
2. Sistema de Inventario Permanente o Inventario Perpetuo

Sistema de Cuenta Múltiple o Inventario Periódico

Este sistema controla el movimiento de la mercadería en varias cuentas, este control requiere de la elaboración de inventarios periódicos o extracontables, la misma que se realiza con la constatación física, contando, pesando, midiendo y valorando el costo de las mercaderías que existe a una fecha de corte determinada.

Ventajas

- Permite información detallada de cada cuenta
- Es de fácil aplicación y comprensión
- Proporciona un ahorro en cuanto al costo de su mantenimiento

Desventajas

- No permite un control adecuado de bodega
- No proporciona oportunamente el costo de ventas

Cuentas que intervienen en este sistema.-Se utiliza básicamente tres cuentas principales y secundarias:

Cuentas principales:

- 1.-Mercaderías
- 2.-Compras
- 3.-Ventas

1.-Mercaderías

En esta cuenta se registra el valor del inventario inicial de mercaderías el que permanece invariable durante todo el período; al finalizar el mismo se registra el valor del inventario final (extracontable)

El saldo de las existencias de mercaderías, se puede determinar por dos procedimientos:

- a.-Por el conteo físico de las mercaderías, al costo de adquisición; y
- b.-Mediante la sumatoria de todos y cada uno de los saldos de las tarjetas kardex, al costo de adquisición.

Ejemplo:

Caja	xxx
Bancos	xxx
Mercaderías	xxx

Cuentas por cobrar	xxx	
Muebles y enseres	xxx	
	Documentos por pagar	xxx
	Capital	xxx

p/r los valores que inicia el negocio.

2.-Compras

En esta cuenta se registran los valores de todas las adquisiciones de mercaderías (al contado o a crédito) al precio del costo de adquisición.

Ejemplo:

Compras	xxx	
IVA compras	xxx	
	Caja	xxx
	Retención en la fuente por pagar	xxx

p/r compra en efectivo

3.-Ventas.-En esta cuenta se registran todas las ventas de mercaderías (al contado o a crédito), que realiza la empresa al precio de venta.

Caja	xxx	
Anticipo Retención Fuente	xxx	
	Ventas	xxx
	IVA ventas	xxx

p/r venta de mercaderías en efectivo

.

Cuentas Secundarias o Auxiliares

- Devolución en compras
- Descuento en compras
- Devolución en ventas
- Descuento en ventas

Devolución en compras

En esta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercaderías adquiridas al costo se presenta en la empresa.

Ejemplo:

Caja	xxx
Devolución en compras	xxx
IVA compras	xxx

p/r. devolución en compras.

Descuento en compras

En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas que terceras personas conceden a la empresa sobre la mercadería adquirida. Generalmente los descuentos se presentan en las compras al contado.

Ejemplo:

Compras	xxx
IVA compras	xxx
Caja	xxx
Descuento en compras	xxx
Retención Fuente por pagar	xxx

p/r. compra de mercaderías en efectivo y descuento

Devolución en ventas

En esta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercaderías vendidas, terceras personas hacen la empresa.

Ejemplo:

Devolución en ventas	xxx
IVA ventas	xxx
Caja	xxx

p/r. Devolución de venta mercaderías.

Descuento en ventas

En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas en ventas que la empresa concede a terceras personas sobre la mercadería vendida, generalmente cuando las ventas son al contado.

Ejemplo:

Caja	xxx
Anticipo Retención Fuente	xxx
Descuento en Ventas	xxx
Ventas	xxx
IVA ventas	xxx

p/r. venta de mercaderías en efectivo y con descuento.

Regulación de la Cuenta Mercaderías

Cuando se controla el movimiento de la cuenta mercaderías mediante el Sistema de Cuenta Múltiple, al finalizar el período contable es necesario realizar la Regulación o Ajuste de mercaderías para determinar:

- Compras Netas
- Ventas Netas
- Mercadería Disponible para la Venta
- Registrar contablemente el valor del Inventario Final o Extracontable.
- Costo de Ventas
- Utilidad Bruta o en Ventas o Pérdida en ventas.

Compras Netas: Se obtiene de las compras brutas menos las devoluciones y los descuentos en compras.

$$\text{CN} = \text{C. Brutas} - \text{Desc. Compras} - \text{Dev en Compras}$$

Fecha	Cuenta	Debe	Haber
	Descuento en Compras	xxx	
	Devolución de Compras	xxx	
	Compras		Xxx
	P/r compras netas		

Ventas Netas: Se obtienen de las ventas brutas menos los deducciones y descuentos en ventas.

$$VN = V. Brutas - Dev en Ventas - Dec en Ventas$$

Fecha	Cuenta	Debe	Haber
	Ventas	xxx	
	Descuento en Compras		Xxx
	Devolución de Compras		Xxx
	P/r ventas netas		

Mercadería Disponible para la Venta: Se determina de las mercaderías, Inventario inicial más las compras netas.

$$MDV = MII + CN - IF$$

Fecha	Cuenta	Debe	Haber
	Costo de Ventas	xxx	
	Mercaderías (Inv. Inicial)		Xxx
	Compras (Netas)		Xxx
	P/r la mercadería disponible para la venta		

Registro Contable del Inventario Final: La toma física del inventario extracontable arroja un valor determinado el mismo que se registra mediante el siguiente asiento.

Fecha	Cuenta	Debe	Haber
	Mercaderías (Inv. Final)	xxx	
	Costo de Ventas		Xxx
	P/r Inventario final		

Costo de Ventas: Se obtiene de las mercaderías inventario inicial más las compras netas menos mercaderías inventario final.

$$CV = MII + CN - MIF$$

Utilidad Bruta en Ventas: Se obtiene cuando las ventas netas son mayores que el costo de ventas.

$$UBV = VN - CV$$

Fecha	Cuenta	Debe	Haber
	Ventas(netas)	xxx	
	Costo de Ventas		Xxx
	Utilidad Bruta en Ventas		Xxx
	P/r La utilidad bruta en ventas		

Pérdida en Ventas: Se determina cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas.

$$PV = CV - VN$$

Fecha	Cuenta	Debe	Haber
	Ventas	xxx	
	Perdida en Ventas	xxx	
	Costo de Ventas		Xxx
	P/r La perdida en ventas		

Sistema de Inventario Permanente o Perpetuo

“Este sistema consiste en controlar el movimiento de la mercadería mediante la utilización de tarjetas kárdex, las mismas que permiten conocer el valor y la existencia física de la mercadería en forma permanente.”⁸

Tarjeta Kárdex.-Es conocida también como tarjeta de existencias, permite controlar los diferentes movimientos de ingresos, egresos y saldos de cada uno de los artículos que se manejan en la empresa. El modelo de tarjeta kárdex varía de acuerdo a las necesidades de información de cada empresa. A continuación se presenta un modelo de Kárdex de uso frecuente:

⁸ BRAVO VALDIVIEZO, Mercedes. Contabilidad General. Pág. 120

FERRETERÍA "ALMICARPA"										
TARJETAS KARDEX										
ARTICULO :					CÓDIGO:					
UNIDAD DE MEDIDA:					CANTIDAD MÁXIMA:					
MÉTODO DE VALORACIÓN:					CANTIDAD MÍNIMA:					
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			SALDO		
		CANT	C. U	C.T	CANT	C.U	C.T	CANT	C.U	C.T

Las Tarjetas Kárdex deben contener fundamentalmente la siguiente información:

En la parte superior:

- **Nombre de la empresa**
- **Nombre del registro (tarjeta kárdex)**
- **Artículo.-** Se especifica el nombre del producto sujeto a control
- **Código.-** Se indica el código asignado a cada uno de los productos.

- **Unidad de medida.**-Depende de la clase de artículo, puede ser: unidades, libras, quintales, metros, etc.
- **Cantidad máxima.**-Es la existencia máxima que económicamente pueden mantenerse en stock los productos, con el fin de cubrir eventuales deficiencias. La cantidad máxima se determina considerando el consumo máximo y el tiempo de reposición.
- **Cantidad mínima.**- Es el nivel mínimo de stock que debe permanecer en existencia para cubrir los requerimientos de los clientes. La cantidad mínima se determina considerando los consumos mínimos periódicos y el tiempo mínimo de reposición.
- **Método de valoración.**-Se indica el método de valoración de inventario que se aplica.

En el rayado consta:

- **Fecha.**-Según documentación de soporte se especifica día, mes y año.
- **Detalle.**-Explicación de la transacción
- **Ingresos.**- Contiene columnas para la cantidad del producto, costo unitario y costo total. En los ingresos se detalla las compras de los productos según datos de la factura; así mismo, en los ingresos se registran las devoluciones en ventas porque representan un incremento.
- **Egresos.**- Tiene las columnas de cantidad, costo unitario y costo total. Se registra la salida de los productos al precio de costo y según información del método de valoración que se aplique, además se registra las devoluciones en compras, ya que constituyen una salida.

- **Saldos.**-Tiene las columnas de cantidad, costo unitario y costo total. Las columnas del saldo permiten determinar la existencia de productos que dispone la empresa en cantidad y costo.

Métodos de Valoración de Inventarios

1. **Método FIFO. Lo primero que ingresa, es lo primero que sale;** registra los movimientos de mercadería tomando como referencia “Lo primero en entrar es lo primero en salir” despachando de esta forma los artículos en el orden que se han ido sucediendo.
2. **Método LIFO. Lo último que ingresa, es lo primero que sale;** significa que “Lo último en entrar será lo primero en salir”. Los precios de los inventarios adquiridos recientemente serán los primeros con que se valoren las mercaderías vendidas.
3. **Método Promedio Ponderado:** mediante este método se determina el valor promedio de las mercaderías, es de fácil aplicación, por lo que es utilizado con mayor frecuencia, pues se ajusta adecuadamente a las tendencias de valor de los artículos.
4. **Método Promedio Ponderado:** mediante este método se determina el valor promedio de las mercaderías, es de fácil aplicación, por lo que es utilizado con mayor frecuencia, pues se ajusta adecuadamente a las tendencias de valor de los artículos.

5. **Valor de Última Compra:** este método permite valuar la mercadería al costo actual del mercado mediante ajustes contables, esta valoración permite que el saldo final se encuentre con precios recientes.

Regulación de Mercaderías por el Sistema de Permanencia en Inventarios.

Al finalizar el período contable se presenta la cuenta ventas con saldo acreedor, y costo de venta con saldo deudor, para determinar la ganancia bruta en ventas realizamos el siguiente asiento:

Ventas	xxx
Costo de Ventas	xxx
Ganancia Bruta en Ventas	xxx

p/r. determinación de la ganancia bruta en ventas.

- Cuando el saldo es mayor al Costo de Ventas el resultado será Ganancia Bruta en Ventas.
- Cuando el saldo de ventas es menor al Costo de Ventas el resultado será Pérdida en Ventas.
- Luego de la regulación la cuenta inventario de Mercaderías corresponderá al Inventario Inicial para el siguiente período.
- El saldo de Inventario de Mercaderías es igual al saldo de las tarjetas de control Kardex.

MATERIALES Y
MÉTODOS

4. MATERIALES Y MÉTODOS

MATERIALES

Material Bibliográfico y consultas vía internet

- Libros de contabilidad general
- Libros de contabilidad comercial
- Internet
- Material de oficina

Material de oficina

- Hojas de papel bond
- Calculadora
- Borrador, esferos, lápiz
- Cuaderno

Material Informático

- Computadora
- CD
- Memory
- Impresora

MÉTODOS

Científico

Este método hizo posible tener un conocimiento directo de las actividades que realiza la empresa, relacionar la teoría con la práctica para así lograr los objetivos propuestos en el presente trabajo mediante procedimientos destinados para el cumplimiento de las etapas de investigación.

Deductivo

Sirvió para desarrollar el problema partiendo con la información obtenida de la ferretería, deduciendo así mi objeto de estudio, a demás por medio de la bibliografía de diferentes textos se resumió aspectos teóricos relacionados con la implantación del sistema contable.

Inductivo

Se conoció de manera específica el análisis de la documentación de todos los movimientos que realizó la ferretería, y de esta manera se llegó a conocer si esta generando pérdida o ganancia.

Analítico

Permitió facilitar el análisis de los Estados Financieros en el proceso contable, y determinar el grado de liquidez y solvencia que tiene esta empresa comercial.

Sintético

Se lo utilizo en el momento de realizar los libros auxiliares de compra y venta con la finalidad de resumir la información que contienen los comprobantes, documentos mercantiles y facilitar el registro de los asientos contables para exponer las conclusiones y recomendaciones del presente trabajo investigativo.

TÉCNICAS

La Entrevista

A través de esta técnica se aplicó la entrevista al propietario de la empresa con la finalidad de conocer y obtener la información necesaria y pertinente de las operaciones, manejo del efectivo, Cuentas por Cobrar y Pagar, su estructura, organización y parte legal.

La Observación

Mediante esta técnica permitió conocer y recopilar datos que facilitaron la realización del inventario inicial, además ayudo a visualizar, revisar y conocer la realidad de la actividad comercial de la empresa objeto de estudio.

Recopilación Bibliográfica

Esta técnica nos sirvió en la recopilación de la información relacionada con el tema, consultas de temas de contabilidad comercial, Normas Ecuatorianas de

Contabilidad (NEC), código de ética del contador, principios de contabilidad generalmente aceptados, leyes comerciales, tributarias, código de trabajo.

PROCEDIMIENTOS

Se realizó una investigación bibliográfica, mediante la recolección de la información que existe en libros de contabilidad lo cual permitió establecer procedimientos para la aplicación de todo el proceso contable basándome en disposiciones legales, normas y reglamentos que se han establecido para este tipo de empresas, dentro de estos procedimientos se destacan los siguientes pasos:

- Inventario de todos los bienes y obligaciones que posee la ferretería “Almicarpa”.
- Se elaboró el Plan y Manual de Cuentas acorde al movimiento económico de la empresa.
- Se recopiló toda la documentación fuente para la elaboración de las transacciones en el Libro Diario.
- Se procedió a agrupar los valores de cada una de las cuentas a través del Mayor General.
- En el Balance de Comprobación se verificó todas las cuentas que se presentaron en el Mayor General con sus respectivas sumas y saldos.
- Se realizó la Hoja de Trabajo con los respectivos Ajustes.
- Con la información de la Hoja de Trabajo se elaboró los Estados Financieros.

- Se efectuó el análisis Financiero aplicando los siguientes indicadores: Índice de Liquidez o Solvencia, índice de Rentabilidad, índice de Endeudamiento.
- Se presento documentos que sirvieron como respaldo de las transacciones.
- Se procedió a realizar el inventario final para determinar todos los bienes y obligaciones al finalizar el período contable durante la investigación de campo.
- Se incluye los anexos donde constan Rol de Pagos, Auxiliares de Compras y Ventas.
- De todos los resultados se emitió Conclusiones y Recomendaciones.

Base Legal

Para el desarrollo de actividades la empresa se rige a las siguientes leyes:

- Constitución Política del Ecuador
- Código de Comercio
- Código de Trabajo
- Código de Ética del Contador
- Ley de Régimen Tributario Interno
- Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC)
- Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados
- Demás Leyes, Reglamentos, Normas y Disposiciones Legales Vigentes.

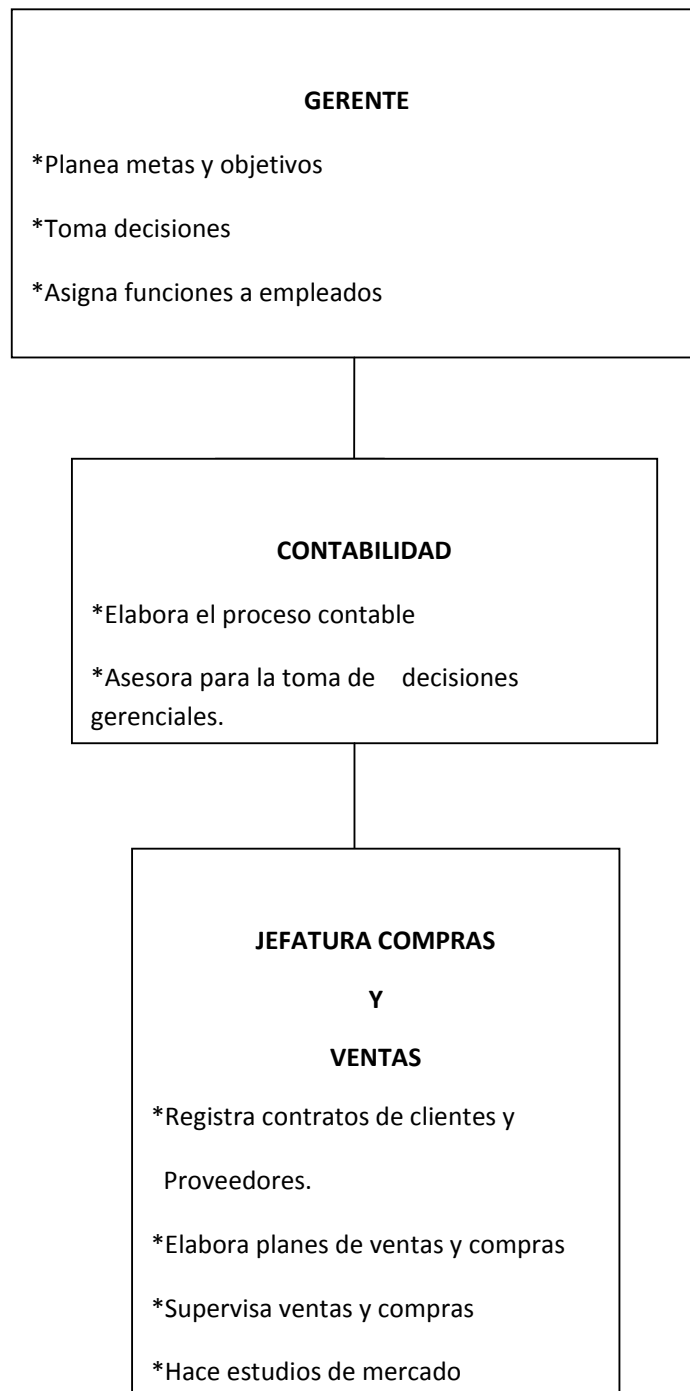
RESULTADOS

5. RESULTADOS

CONTEXTO EMPRESARIAL

Reseña Histórica de la Ferretería “Almicarpa”

En la Parroquia Zumba, Cantón Chinchipe de la Provincia de Zamora Chinchipe, nace la ferretería “Almicarpa” la misma que fue creada el 15 de Julio de 1989, con Ruc nro. 1102637079001, ubicada en las calles Colon y Orellana , cuyo propietario es el Sr. Ing. Alberto Jaramillo Núñez, quien creyó conveniente formar su propio negocio de venta de artículos de ferretería en general, para el servicio de la colectividad en donde prime el buen servicio y calidad para ser cada día mas competitivos y lograr satisfacer las necesidades de los habitantes de la Parroquia Zumba; pero que a la vez se obtenga beneficios lucrativos como es el fin de todo empresario, actualmente se encuentra laborando en el mismo lugar que inicio sus actividades hace 21 años, y su capital inicial fue de \$30.000,00.

FERRETERIA “ALMICARPA”**ORGANIGRAMA FUNCIONAL**

FUENTE: Ferreteria Almicarpa

ELABORADO POR: La Autora

FERRETERIA "ALMICARPA"**PLAN DE CUENTAS**

- 1. **ACTIVOS****
- 1.1. **ACTIVOS CORRIENTES****
- 1.1.01 CAJA
- 1.1.02 BANCOS
- 1.1.03 CUENTAS POR COBRAR
- 1.1.04 (-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
- 1.1.05 INVENTARIO MERCADERIAS
- 1.1.06 SUMINISTROS DE OFICINA
- 1.1.07 IVA EN COMPRAS
- 1.1.08 ANTICIPO IVA RETENIDO
- 1.1.08.01 ANTICIPO IVA RETENIDO 30%
- 1.1.08.02 ANTICIPO IVA RETENIDO 70%
- 1.1.08.03 ANTICIPO IVA RETENIDO 100%
- 1.1.10 ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE
- 1.1.10.01 ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE 1%
- 1.1.10.02 ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE 2%
- 1.1.10.03 ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE 8%

- 1.2 **ACTIVOS NO CORRIENTES****
- 1.2.01 EDIFICIO
- 1.2.02 (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIO
- 1.2.03 MUEBLES Y ENSERES
- (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y
- 1.2.04 ENSERES
- 1.2.05 EQUIPO DE COMPUTACIÓN
- (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE
- 1.2.06 COMPUTACIÓN
- 1.2.07 EQUIPO DE OFICINA
- (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE
- 1.2.08 OFICINA
- 1.2.09 VEHÍCULOS
- 1.2.10 (-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS

- 2. **PASIVOS****
- 2.1 **PASIVOS CORRIENTES****
- 2.1.01 CUENTAS POR PAGAR
- 2.1.02 IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR
- 2.1.03 RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR
- 2.1.03.01 RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 1%
- 2.1.03.02 RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 2%
- 2.1.03.03 RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 8%
- 2.1.04 IVA POR PAGAR
- 2.1.04.01 IVA POR PAGAR 30%
- 2.1.04.02 IVA POR PAGAR 70%
- 2.1.04.03 IVA POR PAGAR 100%
- 2.1.05 IVA EN VENTAS
- 2.1.06 IESS POR PAGAR
- 2.1.06.01 APOORTE PERSONAL AL IESS POR PAGAR
- 2.1.06.02 APOORTE PATRONAL AL IESS POR PAGAR
- 2.1.07 PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR

- 2.1.07.01 DECIMO TERCER SUELDO
- 2.1.07.02 DECIMO CUARTO SUELDO
- 2.1.07.03 VACACIONES
- 2.1.07.04 FONDOS DE RESERVA
- 2.2 PASIVOS NO CORRIENTES**
- 2.2.01 PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR
- 2.2.02 INTERESES POR PAGAR

3. PATRIMONIO

- 3.1 CAPITAL
- 3.2 RESULTADOS DE OPERACIÓN
- 3.2.01 UTILIDAD DEL EJERCICIO
- 3.2.02 PERDIDA DEL EJERCICIO

4. INGRESOS

4.1 INGRESOS OPERACIONALES

- 4.1.01 VENTAS
- 4.1.02 DESCUENTO EN COMPRAS
- 4.1.03 DEVOLUCIÓN EN COMPRAS
- 4.1.04 UTILIDAD BRUTA EN VENTAS

4.2 INGRESOS NO OPERACIONALES

- 4.2.01 INTERESES GANADOS

5. COSTOS Y GASTOS

5.1 COSTOS

- 5.1.01 COMPRAS
- 5.1.02 DESCUENTO EN VENTAS
- 5.1.03 DEVOLUCIÓN EN VENTAS
- 5.1.04 TRANSPORTE EN COMPRAS
- 5.1.05 COSTO DE VENTAS

5.2 GASTOS OPERACIONALES

- 5.2.01 GASTO SUELDOS Y SALARIOS
- 5.2.02 GASTO APOORTE PATRONAL AL IESS
- 5.2.03 REMUNERACIONES ADICIONALES
- 5.2.03.01 DECIMO TERCER SUELDO
- 5.2.03.02 DECIMO CUARTO SUELDO
- 5.2.03.03 VACACIONES
- 5.2.03.04 FONDO DE RESERVA
- 5.2.04 GASTO SERVICIOS BASICOS
- 5.2.04.01 ENERGIA ELECTRICA
- 5.2.04.02 TELEFONO
- 5.2.04.03 AGUA POTABLE
- 5.2.05 GASTO SUMINISTROS DE OFICINA
- 5.2.06 PUBLICIDAD Y PROPAGANDA
- 5.2.07 CUETAS INCOBRABLES

- 5.2.08 GASTO DEP DE EDIFICIOS
- 5.2.09 GASTO DEP DE MEUBLES Y ENSERES
- 5.2.10 GASTO DEP DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
- 5.2.11 GASTO DEP DE EQUIPO DE OFICINA
- 5.2.12 GASTO DEP DE VEHICULO

5.3. GASTO NO OPERACIONALES

- 5.3.01 SERVICIOS BANCARIOS

6. CUENTAS TRANSITORIAS

- 6.1 RESUMEN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

FERRETERÍA “ALMICARPA”
MANUAL DE CUENTAS

1. ACTIVOS

Representa todos los bienes, valores y derechos de propiedad de la empresa FERRETERÍA “ALMICARPA”, los mismos que pueden ser cuantificados y medidos objetivamente.

1.1. ACTIVO CORRIENTE

1.1.01. CAJA

Registra la existencia de dinero efectivo (monedas y billetes) y/o cheques a la vista que dispone la empresa.

Se Debita.- Las entradas de dinero en efectivo y cheques recibidos por cualquier concepto (ventas al contado, cobro de deudas, etc.); Por sobrantes de caja, cuando se realiza arqueos.

Se Acredita.- Por depósitos realizados en las cuentas bancarias; por pagos en efectivo; por faltantes en caja, al realizar arqueos.

Saldo.- Deudor.

1.1.02. BANCOS

Registra el dinero que dispone la empresa depositado en cuentas corrientes y de ahorros en las diferentes instituciones financieras.

Se Debita.- Por depósitos; por notas de crédito; por cheques anulados con posterioridad a su contabilización.

Se Acredita.- Por pagos realizados con cheque; por notas de débito.

Saldo.- Deudor.

1.1.03 CUENTAS POR COBRAR

Registra los créditos concedidos por la empresa sin la suscripción de ningún documento, por conceptos diferentes a la venta de mercaderías.

Se Debita.- Por el valor de los créditos concedidos, sin respaldo de documento.

Se Acredita.- Por los valores cancelados por los deudores.

Saldo.- Deudor.

1.1.04 (-) PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES

Es una cuenta reguladora del Activo para determinar la parte neta de las Cuentas por Cobrar. La L.R.T.I. determina el 1% anual sobre los créditos en cada ejercicio y que se encuentran pendientes de recaudación al cierre de cada ejercicio.

Se Debita.- Por el cobro de las deudas.

Se Acredita.- Por la provisión que se realiza al finalizar el período contable por el gasto constituido en el período.

Saldo.- Deudor.

1.1.05. INVENTARIO MERCADERIAS

Se registra el valor del inventario inicial de mercaderías el que permanece invariable durante todo el período al finalizar el mismo se registra el valor del inventario final.

Se Debita.- Por el valor del inventario final y por el valor del inventario inicial.

Se Acredita.- Por el valor del inventario inicial (regulación)

Saldo.- Deudor.

1.1.06. SUMINISTROS DE OFICINA

Presenta los artículos como lápices, cuadernos, papel bond, sellos, etc. Están destinados para uso exclusivo de las oficinas de la empresa.

Se Debita.- Por la adquisición.

Se Acredita.- Por el valor consumido o por el porcentaje que haya que convertir en gasto.

Saldo.- Deudor.

1.1.07. IVA EN COMPRAS

Es el valor que grava los bienes y servicios que adquiere la empresa en la forma y condiciones que determina esta Ley de Régimen Tributario Interno.

Se Debita.- Por las adquisiciones o servicios adquiridos por la empresa.

Se Acredita.- Por la liquidación del IVA, en los asientos de ajustes.

Saldo.- Deudor.

1.1.08. ANTICIPO IVA RETENIDO

Es la retención producto de la transferencia de dominio de un acto o contrato realizado por los agentes con sus proveedores, por un bien mueble o servicios cuyo porcentaje varía, al 30%, 70% y 100%.

Se Debita.- Por el monto retenido por los agentes de retención.

Se Acredita.- Al momento de la devolución de bienes muebles o prestaciones gravadas producto de retenciones y por la liquidación del IVA.

Saldo.- Deudor.

1.1.09. ANTICIPO RETENCIÓN EN LA FUENTE

Es el pago que realiza la empresa por adelantado del impuesto a la renta, producido por el pago de bienes muebles o renta de servicios.

Se Debita.- Por la retención que nos realizan al momento de las ventas.

Se Acredita.-Al momento de realizar la cancelación al servicio de Rentas Internas.

Saldo.- Deudor.

1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

Son los bienes muebles e inmuebles de propiedad y el servicio de la empresa.

1.2.01 EDIFICIO

Registra los bienes inmuebles adquiridos sus adhesiones o mejoras significativas, que se encuentran al servicio de un negocio.

Se Debita.- Se debita por el saldo inicial, costo de adquisición.

Se Acredita.- Se acredita por su costo al momento de la venta, donación o baja.

Saldo.- Deudor.

1.2.02 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS

Registra los valores que por efecto del desgaste y utilización sufren los edificios y que se van acumulando durante toda su vida útil.

Se Debita.- Se debita por el valor que se van acumulando del edificio que se venden, donan o dan de baja.

Se Acredita.- Se acredita por la cuota de depreciación calculada por cualquiera de los métodos conocidos.

Saldo.- Deudor.

1.2.03 MUEBLES Y ENSERES

Representa bienes que están destinados a prestar servicios como elementos de trabajo.

Se Debita.- Por el inventario inicial y adquisiciones realizadas.

Se Acredita.- Por la venta, por pérdidas y depreciación de dichos bienes.

Saldo.- Deudor.

1.2.04 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES

Controla la disminución estimada de los muebles y enseres.

Se Debita.- Por la venta, remate o baja.

Se Acredita.- Por las depreciaciones de muebles y enseres.

Saldo.- Deudor.

1.2.05 EQUIPO DE COMPUTACIÓN

Son los bienes que posee la empresa como: computadoras, impresoras, scanner.

Se Debita.- Por el costo de adquisición, fabricación

Se Acredita.- Por el costo de la venta, depreciación, donación o baja.

Saldo.- Deudor.

1.2.06 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACION.

Controla la disminución estimada del Equipo de Computación.

Se Debita.- Por la venta, remate o baja.

Se Acredita.- Por las depreciaciones de Equipo de Computación.

Saldo.- Deudor.

1.2.07. EQUIPO DE OFICINA

Registra el costo de adquisición del equipo mecánico y eléctrico de propiedad de la entidad.

Se Debita.- Por el costo de adquisición.

Se Acredita.- Por el costo en libros del equipo dado de baja, pérdida, robo o por venta.

Saldo.- Deudor.

1.2.08. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA

Controla la disminución estimada de equipo de oficina

Se Debita.- Por la venta, remate o baja.

Se Acredita.- Por la depreciación de equipo de oficina.

Saldo.- Deudor.

1.2.09. VEHÍCULOS

Registra los vehículos de propiedad de la empresa y utilizados para el desarrollo de sus operaciones.

Se Debita.- Por la adquisición, por el valor de mejoras que representa un mayor valor de los vehículos, por el valor estimado de donaciones recibidas.

Se Acredita.- Por venta, cuando se dan de baja por pérdida, robo, caso fortuito o fuerza mayor, por donaciones entregadas.

Saldo.- Deudor

1.2.10. DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS

Registra el valor de disminución de los vehículos por efecto de uso u obsolescencia.

Se Debita.- Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja, donación o pérdida, por ajustes realizados.

Se Acredita.- Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.

Saldo.- Acreedor.

2. PASIVOS

Son todas las obligaciones o deudas de la empresa con terceras personas.

2.1 PASIVOS CORRIENTES

Constituyen deudas pendientes que deben pagarse dentro del año corriente.

2.1.01 CUENTAS POR PAGAR

Representa las obligaciones que tiene la empresa con terceras personas, por concepto de créditos recibidos a título personal, los mismos que deben ser cancelados a un corto plazo.

Se Debita.- Por los pagos efectuados total o parcial que realizan la empresa a terceros.

Se Acredita.- Por el monto del crédito recibido al momento de la operación.

Saldo.- Acreedor.

2.1.02 IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR

Constituye la venta gravada al bien o servicio que la empresa recibe al momento de la adquisición o prestación de servicios.

Se Debita.- Por los pagos que se realizan al próximo mes.

Se Acredita.-Al momento de realizar la retención.

Saldo.- Acreedor.

2.1.03 RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR

Representa los valores que se retienen por concepto de impuesto a la renta en la compra de bienes y/o servicios.

Se Debita.- Cuando se realiza la declaración de las retenciones en la fuente efectuadas.

Se Acredita.-Cuando se realiza la retención en la fuente del impuesto a la renta por compra de bienes y/o servicios.

Saldo.- Acreedor

2.1.04 IVA POR PAGAR

Se presenta al momento de realizar la liquidación del IVA, provocado por las compras y ventas mensuales.

Se Debita.- Por el pago que realiza la empresa al SRI

Se Acredita.- Por los asientos de la liquidación del IVA.

Saldo.- Acreedor.

2.1.05 IVA EN VENTAS

Grava el valor de los bienes y servicios que vende la empresa.

Se Debita.- Por la liquidación del IVA

Se Acredita.- Por la venta de las mercaderías o servicios.

Saldo.- Acreedor.

2.1.06 IESS POR PAGAR

Constituye el 21.50% del sueldo básico unificado que el trabajador aporta al IESS.

Se Debita.- Por la cancelación de la aportación al IESS

Se Acredita.- Por el descuento que es objeto de la aportación.

Saldo.- Acreedor.

2.1.06.01 APOORTE PERSONAL AL IESS POR PAGAR

Representa los valores que se descuentan en el rol de pagos al personal de la empresa por concepto de aporte individual al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), los mismos que deben ser depositados mensualmente en el IESS.

Se Debita.- Por el depósito mensual de los aportes en el IESS.

Se Acredita.- Por las retenciones realizadas mensualmente en el rol de pagos.

Saldo.- Acreedor.

2.1.06.02 APOORTE PATRONAL AL IESS POR PAGAR

Registra las obligaciones de la empresa a favor del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), por concepto de aporte patronal.

Se Debita.- Por el depósito mensual de los aportes en el IESS.

Se Acredita.- Por el valor causado mensualmente por concepto de aporte patronal al IESS.

Saldo.- Acreedor.

2.1.07 PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR

El empleador está obligado a cancelar a sus trabajadores beneficios adicionales como es el caso del decimotercer sueldo, decimocuarto sueldo, fondos de reserva, aporte patronal y vacaciones, en fechas establecidas en el Código de Trabajo, por lo tanto es necesario provisionar mensualmente esas obligaciones, cumpliendo de esta manera el método del devengado o de causación.

Se Debita.- Por el valor de las provisiones pagadas a los trabajadores que han sido causadas en el mismo período.

Se Acredita.- Por el valor de las provisiones mensuales con cargo a los resultados del ejercicio económico.

Saldo.- Acreedor.

2.2 PASIVOS NO CORRIENTES

Representa aquellas obligaciones que son a largo plazo, pagaderas en un periodo mayor a un año.

2.2.01. PRESTAMOS BANCARIOS POR PAGAR

Controla las obligaciones que adeuda la empresa mediante créditos hipotecarios, sobre firmas o por préstamos a largo plazo a una institución financiera.

Se Debita.- Por los pagos parciales o totales de las obligaciones contraídas con las instituciones financieras.

Se Acredita.- Por el valor de los préstamos recibidos de parte de las instituciones financieras.

Saldo.- Acreedor.

2.2.02 INTERESES POR PAGAR

Son valores que la empresa adeuda a una Institución Financiera

Se Debita.- Por la cancelación de los intereses a la institución financiera.

Se Acredita.- Por el monto de intereses adeudados.

Saldo.- Acreedor.

3. PATRIMONIO

Es el derecho del propietario o propietarios sobre el activo de la empresa.

3.1. CAPITAL

Representa el aporte del propietario o accionistas. Este puede incrementarse con reservas, con utilidades, con nuevos aportes para capitalización con superávit. Disminuye por el retiro de los accionistas, pérdidas, etc.

Se Debita.- Por las pérdidas durante el ejercicio y/o el retiro de los accionistas

Se Acredita.- Con la inversión inicial y el aumento del capital.

Saldo.- Acreedor.

3.2 RESULTADO DE OPERACIÓN

3.2.01 UTILIDAD DEL EJERCICIO

Refleja el resultado positivo que ha tenido la empresa en el actual ejercicio económico.

Se Debita.- Por la distribución de las utilidades para cumplir con las obligaciones patronales y fiscales (utilidad para los trabajadores, impuesto a la renta, etc.), por la determinación de las reservas, por la determinación de dividendos a los socios o accionistas.

Se Acredita.- Por el valor de las utilidades obtenidas en el ejercicio económico.

Saldo.- Acreedor.

3.2.02 PÉRDIDA DEL EJERCICIO

Refleja el resultado negativo que ha tenido la empresa en el actual ejercicio económico.

Se Debita.- Por el valor de la pérdida obtenida en el ejercicio económico.

Se Acredita.- Por la amortización de las pérdidas obtenidas.

Saldo.- Acreedor.

4. INGRESOS

Son todos los valores que reflejan los recursos financieros que han ingresado a la entidad.

4.1 INGRESOS OPERACIONALES

Se registran los valores que ingresan a la empresa, ya sea por las ventas, servicios prestados y la utilidad bruta en ventas.

4.1.01 VENTAS

En esta cuenta se registran todas las ventas de mercaderías.

Se Debita.- Por los valores de devolución en venta a precio de venta y por el valor de las ventas netas en el asiento de regulación.

Se Acredita.- Por el valor de las ventas a precio de venta.

Saldo.- Acreedor.

4.1.02 DESCUENTO EN COMPRAS

Se registran los valores por descuentos o rebajas que terceras personas conceden a la empresa sobre la mercadería adquirida.

Se Debita.- Por el asiento de regulación para trasladar el valor total de los descuentos a la cuenta compras.

Se Acredita.- Por cada descuento sobre la mercadería adquirida.

Saldo.- Acreedor.

4.1.03 DEVOLUCIÓN EN COMPRAS

Registra el valor de las mercaderías devueltas por inconformidad al proveedor.

Se Debita.- Por el ajuste o regulación al final del ejercicio.

Se Acredita.- Por el valor de los artículos devueltos al proveedor a precio de compra.

Saldo.- Acreedor.

4.1.04 UTILIDAD BRUTA EN VENTAS

En esta cuenta se registra el valor establecido mediante diferencia entre las ventas netas y el costo de ventas. Cuando las ventas son mayores que el costo de ventas la empresa obtiene utilidad.

Se Debita.- Por el asiento de cierre de libros con crédito a la cuenta pérdidas o ganancias o resumen de rentas y gastos.

Se Acredita.- Por el valor de la utilidad bruta en ventas obtenida en un período.

Saldo.- Acreedor.

4.2 INGRESOS NO OPERACIONALES

Registra el valor de los ingresos generales que no están vinculados directamente con las actividades de la empresa.

4.2.01 INTERESES GANADOS

Registran los ingresos generados por los recursos colocados bajo la modalidad de depósitos, inversiones y préstamos otorgados.

Se Debita.- Por cierres al final del período contable.

Se Acredita.- Por los intereses devengados.

Saldo.- Acreedor.

5. COSTOS Y GASTOS

Son valores que egresan de la empresa por actividades que se realiza

5.1 COSTOS

Esta cuenta comprende la sumatoria de los gastos o desembolsos realizados.

5.1.01 COMPRAS

Se registran los valores de todas las adquisiciones de mercaderías que realiza la empresa.

Se Debita.- Por las adquisiciones o compras de mercaderías, sean estas al contado o al crédito.

Se Acredita.- Por el valor de las devoluciones y descuentos en compras y por el valor de las compras netas.

Saldo.- Deudor.

5.1.02 DESCUENTO EN VENTAS

Controla los valores por descuentos que se aplica como política para incrementar las ventas.

Se Debita.- Por los descuentos y rebajas concebidas.

Se Acredita.- Por asiento de ajuste, por regulación al final del ejercicio.

Saldo.- Deudor.

5.1.03 DEVOLUCIÓN EN VENTAS

Se registran los valores por devolución de las mercaderías vendidas.

Se Debita.- Por cada devolución de la mercadería vendida.

Se Acredita.- Por el asiento de regulación para trasladar el valor de las devoluciones a la cuenta Ventas.

Saldo.- Deudor.

5.1.04 TRANSPORTE EN COMPRAS

Es el valor que la empresa paga por transportar las mercaderías desde las bodegas de la empresa.

Se Debita.- Por el pago realizado en la compra de mercaderías.

Se Acredita.- Por el asiento de regulación.

Saldo.- Deudor.

5.1.05 COSTO DE VENTAS

En esta cuenta se registran los valores que se determinan mediante la regulación al término de un período contable. Esta regulación permite establecer por diferencias de costos y el precio de venta.

Se Debita.- Por el valor del inventario inicial de mercaderías y el valor de las compras netas.

Se Acredita.- Por el inventario final de mercaderías y por la regulación.

Saldo.- Deudor.

5.2 GASTOS OPERACIONALES

Representa el gasto que produce la elaboración de un producto o prestación de un servicio.

5.2.01. GASTOS SUELDOS Y SALARIOS

Es el valor pagado al personal por concepto de sueldos y otros beneficios establecidos por la Ley, así como las provisiones correspondientes a décimo tercero, cuarto y fondo de reserva.

Se Debita.- Por el monto que se paga al personal conforme al rol de pagos y provisiones

Se Acredita.- Por ajustes cuando hay exceso en el cálculo de las provisiones, por cierre de cuentas al final del periodo.

Saldo.- Deudor.

5.2.02. GASTO APORTE PATRONAL AL IESS

Es una obligación que tiene el patrono de consignar el 12.15% mensualmente del salario básico unificado por cada trabajador.

Se Debita.- Por el monto que se destina mensualmente para este concepto.

Se Acredita.- Por ajustes y cierre de cuentas al final del periodo.

Saldo.- Deudor.

5.2.03. REMUNERACIONES ADICIONALES

Constituye todas las retribuciones adicionales al sueldo básico como el Décimo tercero, Décimo Cuarto Sueldo, Fondos de Reserva y Vacaciones.

Se Debita.- Por el valor cancelado.

Se Acredita.- Por el cierre del ejercicio

Saldo.- Deudor.

5.2.03.01 DECIMO TERCER SUELDO

Registra los gastos ocasionados por concepto de decimotercer sueldo del personal que labora en la empresa, de conformidad con las disposiciones legales.

Se Debita.- Por el valor pagado o causado por concepto de decimotercer sueldo del personal que labora en la empresa.

Se Acredita.- Por ajustes realizados, al final del ejercicio por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.- Deudor.

5.2.03.02 DECIMO CUARTO SUELDO

Registra los gastos ocasionados por concepto de decimocuarto sueldo del personal que labora en la empresa, de conformidad con las disposiciones legales.

Se Debita.- Por el valor pagado o causado por concepto de decimocuarto sueldo del personal que labora en la empresa.

Se Acredita.- Por ajustes realizados, al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.- Deudor

5.2.03.03 VACACIONES

Registra los gastos ocasionados por concepto de vacaciones del personal que labora en la empresa.

Se Debita.-Por el valor pagado o causado por concepto de vacaciones del personal que labora en la empresa .

Se Acredita.- Por ajustes realizados, al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.- Deudor.

5.2.03.04 FONDOS DE RESERVA

Registra los gastos ocasionados por concepto de fondos de reserva del personal que labora en la empresa, de conformidad con las disposiciones legales, los mismos que son depositados anualmente en el IESS.

Se Debita.-Por el valor pagado o causado por concepto de fondos de reserva del personal que labora en la empresa.

Se Acredita.- Por ajustes realizados, al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.- Deudor.

5.2.04 GASTOS SERVICIOS BÁSICOS

Son los valores pagos por los servicios permanentes que se recibe de terceras personas, necesarios para el funcionamiento de la empresa, como: luz, teléfono, agua y otros.

Se Debita.- Por el valor de los servicios pagados.

Se Acredita.- Por cierre de cuentas al final del periodo.

Saldo.- Deudor.

5.2.05 GASTO SUMINISTROS DE OFICINA

Representa el valor del desgaste que sufren los equipos de oficina por efecto de uso y deficiencias producidas en la utilización y funcionamiento.

Se Debita.- Por el costo de la depreciación aplicada al final del período.

Se Acredita.- Por el cierre del ejercicio.

Saldo.- Deudor.

5.2.06. PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

Registra los valores pagados o causados por concepto de publicidad por los diferentes medios de comunicación.

Se Debita.- Por el valor pagado o causado por publicidad

Se Acredita.- Por ajustes realizados , por el cierre de las cuentas de gasto

Saldo.- Deudor.

5.2.07 CUENTAS INCOBRABLES

Registra el valor calculado por concepto de incobrables de las deudas pendientes de cobro.

Se Debita.- Por el valor calculado como incobrable según el método aplicado.

Se Acredita.- Por ajustes realizados, por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.- Deudor

5.2.08 GASTO DEPRECIACIÓN DE EDIFICIO

Registra el valor por el desgaste que sufren los edificios en su vida útil en un periodo determinado.

Se Debita.- Por la cuota de depreciación del período

Se Acredita.- Por los ajustes y el cierre del período contable con cargo a pérdidas y ganancias.

Saldo.- Deudor.

5.2.09 GASTO DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES

Representa el valor del desgaste que sufren los muebles y enseres por efecto de uso y deficiencias producidas en la utilización y funcionamiento.

Se Debita.- Por el costo de la depreciación aplicada al final del período.

Se Acredita.- Por el cierre del ejercicio.

Saldo.- Deudor.

5.2.10. GASTO DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN

Registra la pérdida que sufre anualmente el equipo de computación por la desactualización de los programas de computación.

Se Debita.- Por el costo de la depreciación aplicada al final del período.

Se Acredita.- Por el cierre del ejercicio.

Saldo.- Deudor.

5.2.11 GASTO DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA

Registra el valor por desgaste que sufren los equipos de oficina en su vida útil en un período determinado.

Se Debita.- Por el valor de la depreciación efectuada durante el ejercicio económico.

Se Acredita.- Por los ajustes y el cierre del período contable con Las cuentas de gasto.

Saldo.- Deudor.

5.2.12 GASTO DEPRECIACIÓN VEHÍCULO

Registra los valores de la depreciación de los vehículos, calculados por la empresa de acuerdo al método de depreciación seleccionado.

Se Debita.-Por el valor de la depreciación efectuada durante el ejercicio económico.

Se Acredita.-Por ajustes realizados, y por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.-Deudor.

5.3.01 **SERVICIOS BANCARIOS**

Registra los valores que las instituciones financieras cobran a sus clientes por los servicios prestados, como entrega de estados de cuentas corrientes, chequera, etc.

Se Debita.-Por las notas de débito bancarias por concepto de emisión de estados de cuenta, chequeras y otros servicios que prestan las instituciones financieras.

Se Acredita.-Por ajustes realizados, al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gasto.

Saldo.-Deudor.

6.1 **RESUMEN DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS**

En una cuenta temporal que sirve para registrar al final del ejercicio económico el cierre de las cuentas de ingreso, gasto, utilidad o pérdida del ejercicio.

Se Debita.-Por el cierre de las cuentas de gasto, por el registro de la utilidad del ejercicio económico (los ingresos son mayores a los gastos).

Se Acredita.-Por el cierre de las cuentas de ingreso, por el registro de la pérdida del ejercicio económico (los gastos son mayores a los ingresos).

Saldo.-Nulo.

FERRETERIA "ALMICARPA"
MEMORANDUM DE OPERACIONES

02 de Enero.- La empresa comercial inicia sus actividades con las siguientes cantidades:

CAJA	3.071,36
BANCOS	361,95
CUENTAS POR COBRAR	8.008,25
INVENTARIO MERCADERIAS	64.032,79
SUMINISTROS DE OFICINA	223,40
	156.000,0
EDIFICIO	0
MUEBLES Y ENSERES	10.190,00
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.350,00
EQUIPO DE OFICINA	500,00
VEHICULO	20.000,00
CUENTAS POR PAGAR	17.721,05
PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR	17.603,99
INTERESES POR PAGAR	3.584,67
	224.828,0
CAPITAL	4

02 de Enero.- Realizamos la cancelación de la Cuenta por Pagar a DINPOFER por el valor de \$ 321.72 con cheque del Banco de Loja N° 000509.

02 de Enero.- Registramos la compra a distribuidora Gerardo Ortiz e Hijos Cía. Ltda. Por el valor de \$1580,00, a 60 días plazo s/f nro.0010010673905, con un descuento del 37%.

03 de Enero.- Nos cancelan en efectivo el valor de \$430,00 de una cuenta pendiente s/f nro.1903 del Dr. Carlos Pineda.

04 de Enero.- Se cancelan dos cuentas vencidas; una al comercial Kam Chong, por el valor de \$121.14 con cheque nro.440 del Banco de Loja, así como también se cancela a distribuidora Vinicio Carpio por el valor de \$106.04, con cheque nro. 518 del Banco de Loja.

04 de Enero.- Se compran mercaderías a Adheplast s.a. a crédito para 2 meses plazo, por el valor de \$450,24 s/f nro.001001351430.

05 de Enero.- Se cancela por luz eléctrica el valor de \$21.78 del mes de Diciembre, se cancela en efectivo.

08 de Enero.-Se registra las ventas del 02 al 08 de Enero del 2008, por un valor de \$550,00 incluido IVA (anexo nro. 1).

08 de Enero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$25,00 de una cuenta pendiente s/nv nro.1905 del Sr. Paúl Ojeda.

09 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida a distribuidora Gerardo Ortiz e Hijos por el valor de \$572,15 s/f nro. 0010010641001 con cheque nro. 485 del Banco de Loja.

10 de Enero.-Se compra mercaderías a crédito a promesa s/f nro. 0010060001312 a 2 meses plazo por el valor de \$2169,72.

10 de Enero.-Se compra mercaderías a crédito a Baldijhoe s/f nro.0010010247, a 2 meses plazo por el valor de \$501.72 más IVA.

10 de Enero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$630,00 de una cuenta pendiente s/f 1918 del Sr. José Chica.

11 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida a Naduss s.a. por el valor de \$ 121.14 s/f nro. 0010010029890 con cheque nro. 442 del Banco de Loja.

14 de Enero.-Se registra las ventas del 9 al 14 de Enero del 2008, por un valor de \$ 1530,00 incluido IVA, (anexo nro.1)

14 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida a Baldijhoe por el valor de \$503.87, s/f nro. 0120 con cheque nro. 459 del Banco de Loja.

14 de Enero.- Se realiza el pago de cuota del préstamo nro. 1 del Banco de Loja por el valor de \$753,42 s/ND nro. 10100242.

14 de Enero.-Se realiza el pago de cuota del préstamo nro. 2 del Banco de Loja, por el valor de \$ 439, 43 s/ND nro. 10100242.

15 de Enero.-Nos cancelan en efectivo el valor \$ 375,00 de cuenta pendiente s/f nro.2020 de la Sra. María Córdova.

16 de Enero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$ 630,00 de una cuenta pendiente s/f 2025 del Sr. Raúl Ávila.

16 de Enero.-Se cancelan las siguientes cuentas vencidas:

Baldijhoe \$108,29 s/f nro. 0131

Gerardo Ortiz e Hijos \$201,88 s/f nro. 0010010650602

Disensa \$124.12 s/f nro. 0025501

Se cancela con bancos.

19 de Enero.-Se cancela en efectivo por servicio de teléfono el valor de \$ 40,00 del mes de diciembre.

20 de Enero.-Se registra las ventas del 14 al 20 de Enero del 2008 por el valor de \$2900,00 incluido IVA (anexo nro.1)

20 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida en efectivo por el valor de \$2900,00 a Naduss s. a s/f nro. 0010010031970.

22 de Enero.-Se cancela en efectivo por agua el valor de \$ 20,00 del mes de diciembre.

23 de Enero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$ 1000,00 de una cuenta pendiente s/f nro. 2023 de la Sra. Luzmila Cevallos.

25 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida a Disensa por el valor de \$ 121.14 s/f nro. 0025580, se cancela con bancos.

26 de Enero.-Se registran las ventas del 21 al 26 de Enero del 2008 por el valor de \$1600,00 incluido IVA (anexo nro. 1)

26 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida a Promesa en efectivo por el valor de \$1600,00 s/f nro. 0010050001113.

28 de Enero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$ 205,00 de una cuenta pendiente s/f nro.2027 del Sr. David González.

28 de Enero.-Se cancelan las siguientes cuentas vencidas:

Promesa \$503.87 s/f 0010050001001

Baldijhoe \$369,78 s/f 0210

Disensa \$ 88,46 s/f 05720

Naduss. s.a . \$230,41 s/f 001001004001

Se cancela con Bancos s/ch. nro. 461, 477,506, 528.

30 de Enero.-Se cancela las siguientes cuentas vencidas:

Distribuidora Vinicio Carpio \$755,80 s/f 001001630
Comercial Kam Chong \$106,04 s/f 001001228
Promesa \$ 97,28 s/f 001005000203

Se cancela con Bancos s/ch. nro.467, 519, 552.

31 de Enero.-Se registran las ventas del 27 al 31 de Enero del 2008 por el valor de \$856,00 incluido IVA (anexo 1)

31 de Enero.-Se cancela una cuenta vencida a comercial Kam Chong por el valor de \$121,14 s/f nro.001001233, se cancela con Bancos .

31 de Enero.-Se liquida el IVA del mes de Enero.

31 de Enero.-Se pagan sueldos a los trabajadores de la ferretería por el mes de Enero; al Sr. José Jaramillo Gerente \$300,00; al Sr. Rigoberto Minga Contador \$250,00; y al Sr. Luis Torres vendedor \$180,00 y se registra las provisiones respectivas.

04 de Febrero.-Se cancela por publicidad el valor de \$ 36,00, del mes de Enero en efectivo.

06 de Febrero.-Se cancela dos cuentas vencidas con Bancos mediante cheque nro. 462, 529 a:

Gerardo Ortiz e Hijos Cia. Ltda. \$503.87 s/f 001001066600
Disensa \$230.41 s/f0025814

07 de Febrero.-Se compra mercaderías a Naduss s. a. s/f nro. 0031982 por el valor de \$ 372, 10 más IVA, nos conceden crédito a 2 meses.

07 de Febrero.-Se registra las ventas del 01 al 07 de febrero del 2008, por un valor de \$950,00 incluido IVA (anexo 2).

08 de Febrero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$600,00 s/f nro. 2035 de una cuenta pendiente de Sr. Sandro Auquillas.

11 de Febrero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$ 1500,00 de una cuenta pendiente de comercial Bermeo.

11 de Febrero.-Se cancela cuentas vencidas a Promesa \$ 170,13 s/f 001005000280 y a Distribuidora Vinicio Carpio el valor de \$230.41 s/f nro.001001690 con Bancos s/ch. nro.476 y 530.

13 de Febrero.-Se cancela cuentas vencidas a Baldijhoe \$503.87 s/f 0340; a Promesa \$572,15 s/f 001005000289; Gerardo Ortiz e Hijos \$ 106,04 s/f 001001066638; a Naduss s. a. \$232,52 s/f 001001004089, se paga Bancos s/ch. nro. 481, 486,520,525.

14 de Febrero.-Se registran las ventas del 08 al 14 de Febrero 2008, por un valor de \$1400,00 incluido IVA (anexo 2).

15 de Febrero.-Se compra mercadería a crédito a 2 meses a Gerardo Ortiz e Hijos s/f nro. 001001 0680661, por el valor de \$539,44 más IVA

15 de Febrero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$1351,00 por pago de una cuenta pendiente de comercial Bermeo.

15 de Febrero.-Se cancela al IESS los aportes del mes de Enero por \$156.96.

15 de Febrero.-Se cancelan cuentas vencidas a los siguientes proveedores:

Naduss s.a. \$201.88 s/f 001001004222

Promesa \$121,14 s/f 001005000301

valores que los pagamos con Bancos s/ch nro. 489, y 446.

16 de Febrero.- Se realiza el pago de una cuota del préstamo nro. 1 del Banco de Loja por el valor de \$568.70 s/ND 10100242.

16 de Febrero.-Se realiza el pago de cuota del préstamo nro. 2 del Banco de Loja por el valor \$625.65, s/ND 10100242.

18 de Febrero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$ 120,00 por una cuenta pendiente de cobro de comercial Bermeo.

18 de Febrero.-Nos cancelan las siguientes cuentas vencidas:

Naduss s. a. \$ 755,80 s/f 001001004239

Promesa \$329,15 s/f 001005000380

Gerardo Ortiz e Hijos \$124, 13 s/f 001001068700

Se cancela con Bancos s/ch nro. 466, 499, 527.

19 de Febrero.-Se registra las ventas del 15 al 19 de Febrero del 2008 por un valor de \$1375,00 incluido IVA (anexo nro.2)

19 de Febrero.-Se cancela una cuenta vencida a Naduss s. a. s/f nro. 001001004360 por el valor de \$550,76, se cancela mediante cheque nro.558.

20 de Febrero.-Se cancela una cuenta vencida a Promesa s/f 00100500390, por el valor de \$232,52, incluido IVA (anexo nro. 2) s/ch nro. 540.

22 de Febrero.-Nos cancelan en efectivo una cuenta pendiente por el valor de \$345,00 del comercial Bermeo.

25 de Febrero.- Se registra las ventas del 20 al 25 de Febrero del 2008 por un valor de \$ 210,00, incluido IVA (anexo nro. 2)

25 de Febrero.-Se cancela una cuenta vencida por el valor de \$230,41 a Gerardo Ortiz e Hijos s/f 001001069200, pagamos con cheque nro. 531.

26 de Febrero.-Se cancela por servicio de luz \$30,00, agua potable \$ 19,00, teléfono \$40,00 se cancela con caja.

26 de Febrero.-Cancelamos por cuentas vencidas a:

Naduss s.a. \$ 351,78 s/f 001001004366

Disensa \$ 88,46 s/f 0030120

Se cancela con Bancos s/ch. nro. 478,504.

27 de Febrero.-Nos cancelan en efectivo el valor de \$685,00 de cuentas pendientes del comercial Bermeo \$ 340,00 y 345,00.

27 de Febrero.- Cancelamos las siguientes cuentas:

Naduss s.a. \$106,04 s/f 001001004390

Disensa \$ 232,52 s/f 0031210

Se cancela con Bancos con ch. Nro. 521, 541

28 de Febrero.-Registramos las ventas del 26 al 28 de febrero, por el valor de \$ 340,00 incluido IVA (anexo nro.2).

28 de Febrero.-Se cancela una cuenta vencida a Naduss s.a. s/f 001001005001, por el valor de \$121.14, se cancela con bancos.

28 de Febrero.-Se compra mercaderías en efectivo a Disensa s/f nro. 0035764, por el valor de \$265,62, más IVA.

29 de Febrero.-Se liquida el IVA del mes de Febrero.

29 de Febrero.-Se pagan sueldos a los trabajadores de la ferretería, por el mes de febrero con las provisiones correspondientes.

DATOS ADICIONALES:

- Realizar los asientos de ajuste correspondientes.
- El consumo de suministros de oficina ascienden al 50%
- Depreciación de activos fijos de acuerdo al método de línea recta.

INVENTARIO INICIAL

Para que la empresa pueda determinar si ha perdido o ganado en su actividad económica precisa conocer su capital inicial que se lo puede encontrar únicamente al efectuar el Inventario al inicio del ejercicio económico, para ello debe de tener en consideración lo siguiente:

- Recuento físico
- Recopilación ordenada y de tallada de los elementos que conforman el patrimonio de la empresa
- Activos y Pasivos, detallando las cuentas y subcuentas que los integran.
- Valoración del conjunto de bienes y derechos pertenecientes a la empresa que forman su patrimonio

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
1		ACTIVOS				
1.1		ACTIVOS CORRIENTES				
1.1.01		CAJA			3.071,36	
	20	BILLETES	100,00	2.000,00		
	8	BILLETES	50,00	400,00		
	10	BILLETES	20,00	200,00		
	25	BILLETES	10,00	250,00		
	19	BILLETES	5,00	95,00		
	60	BILLETES	1,00	60,00		
	28	MONEDAS	1,00	28,00		
	25	MONEDAS	0,50	12,50		
	63	MONEDAS	0,25	15,75		
	54	MONEDAS	0,10	5,40		
	85	MONEDAS	0,05	4,25		
	46	MONEDAS	0,01	0,46		
1.1.02		BANCOS			361,95	
		BANCO DE LOJA CTA CORRIENTE N°. 2900034947	361,95			

1.1.03		CUENTAS POR COBRAR			8.008,25	
		DR. CARLOS PINEDA	430,00			
		SR.RAÚL OJEDA	25,00			
		SR.JOSÉ CHICA	630,00			
		SRA. MARÍA OCHOA	375,00			
		SR. RAÚL ÁVILA	630,00			
		SRA.LUZMILA CEVALLOS	1.000,00			
		SR. DAVID GONZÁLEZ	205,00			
		SR.SANDRO AUQUILLAS	600,00			
		COMERCIAL BERMEO	1.500,00			
		COMERCIAL BERMEO	1.351,00			
		COMERCIAL BERMEO	120,00			
		COMERCIAL BERMEO	110,00			
		SRA. MARÍA OCHOA	235,00			
		COMERCIAL BERMEO	685,00			
		COMERCIAL GARCIA	112,25			

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
1.1.05		INVENTARIO MERCADERIAS			64.032,79	
	20	ABASTO METELICO 5/8 40 ITALY	2,00	40,00		
	33	ABASTO NYLON 1/2 40 CH.	1,80	59,40		
	12	ABASTO NYLON 1/2 40 ITALY.	1,80	21,60		
	15	ABASTO NYLON 1/2 30 ITALY.	1,60	24,00		
	24	ABASTO NYLON 1/2 40 CH.	1,80	43,20		
	21	ABASTO NYLON 5/8 40 ITALY	2,60	54,60		
	200	ABRAZADERA ANCHA 1 1/2	0,50	100,00		
	50	ABRAZADERA ANCHA 1 1/4	0,40	20,00		
	100	ABRAZADERA ANCHA 1	0,30	30,00		
	83	ABRAZADERA ANCHA 2 1/2	0,50	41,50		
	50	ABRAZADERA ANCHA DE 2	0,35	17,50		
	85	ABRAZADERA ANCHA DE 3	0,60	51,00		
	105	ABRAZADERA ANCHA DE 3/8 - 3/4	0,22	23,10		
	45	ABRAZADERA ANCHA 4	0,19	8,55		
	92	ABRAZADERA ANCHA 5/8	0,19	17,48		
	25	ABRAZADERA ANCHA 7/8	0,19	4,75		
	5	ACCESORIO BAÑO LOZA BLANCA	7,90	39,50		
	4	ACCESORIO BAÑO LOZA CELESTE	7,90	31,60		
	3	ACCESORIO BAÑO NIQUELADO (5 PIEZAS)	8,00	24,00		
	24	ACEITES 3 EN 1 30 ML.	0,38	9,12		
	12	ACEITE ROJO OLD ENGLISH	3,03	36,36		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	10	ACEITE ROJO GRANDE 300 GRS.	2,01	20,10		
	18	ACOPLE BRONCE P/ MEDIDOR AGUA	5,85	105,30		
	6	ACOPLE CAUCHO P/ SIFON 1 1/2	0,88	5,28		
	13	ACOPLE CAUCHO P/ SIFON 1 1/4	0,88	11,44		
	20	ADAPTADOR CHINO DE 3 A 2 PATAS	0,88	17,60		
	19	ADAPTADOR EAGLE DE 3 A 2 PATAS	2,93	55,67		
	25	ADAPTADOR FLEX 1 1/2 PLOMO	0,22	5,50		
	12	ADAPTADOR FLE 1 1/4 PLOMO	0,22	2,64		
	9	ADAPTADOR FLE 1 PLOMO	0,40	3,60		
	5	ADAPTADOR FLEX 1/2 PLASTIGAMA	0,24	1,20		
	54	ADAPTADOR FLEX 1/2 PLOMO	0,24	12,96		
	82	ADAPTADOR FLEX 2 PLOMO	0,65	53,30		
	12	ADAPTADOR FLEX 3/4 NEGRO	0,32	3,84		
	23	ADAPTADOR FLEX 3/4 PLOMO	0,32	7,36		
	40	ADAPTADOR FLEX HEMBRA 1/2 PLOMO	0,22	8,80		
	16	ADAPTADOR FLEX HEMBRA 3/4 PLOMO	0,32	5,12		
	27	ADAPTADOR FLEX REDUC. 1 1/2 PLOMO	0,68	18,36		
	32	ADAPTADOR FLEX REDUC. 3/4 1/2 PLOMO	0,50	16,00		
	25	ADAPTADOR REDONDO A PLANO P/LUZ	0,63	15,75		
	49	ADAPTADOR TANQ. ELEV. 1/2 POLIMEX	0,20	9,80		
	36	ALAMBRE DE AMARRE # 18 NEGRO (LIBRA)	0,88	31,68		
	60	ALAMBRE GALVANIZ # 12	1,00	60,00		
	51	ALAMBRE GALVANIZ # 18	1,00	51,00		
	100	ALAMBRE GEMELO S # 12 CABLEC	0,87	87,00		
	88	ALAMBRE GEMELO S # 14 CABLEC	0,40	35,20		
	95	ALAMBRE SOLIDO # 10 CABLEC (MTS.)	0,70	66,50		
	120	ALAMBRE SOLIDO # 12 CABLEC (MTS.)	0,43	51,60		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	100	ALAMBRE SOLIDO # 14 CABLEC (MTS)	0,36	36,00		
	73	ALAMBRE SLOLIDO # 8 CABLEADO (MTS)	1,00	73,00		
	10	ALBALUX (FUNDA)	5,90	59,00		
	24	ALDABA GALVAN 3 C/ TORNILLOS	0,80	19,20		
	24	ALDABA GALVAN 4 C/ TORNILLOS	1,00	24,00		
	18	ALICATE ROJO # 8 TAIWAN	1,68	30,24		
	6	ALICATE STANLEY 8 ROJO	8,00	48,00		
	8	ALICATE T/STANLEY 7	7,80	62,40		
	25	ANGULOS CAMA (JUEGOS) C/PERNOS	3,00	75,00		
	6	ANTENAS SANNET A CONTROL REMONTO	13,50	81,00		
	150	ARANDELA DE PRESIÓN 1/2	0,38	57,00		
	220	ARANDELA DE PRESIÓN 1/4	0,05	11,00		
	115	ARANDELA DE PRESIÓN 3/8	0,28	32,20		
	90	ARANDELA DE PRESIÓN 5/16	0,13	11,70		
	200	ARANDELAS DE PRESIÓN 5/8	0,38	76,00		
	102	ARANDELA DE PRESIÓN 7/16	0,22	22,44		
	320	ARANDELAS PLANA 1/2	0,26	83,20		
	231	ARANDELA DE PRESIÓN 1/4	0,05	11,55		
	500	ARANDELA PLANA 3/8	0,13	65,00		
	460	ARANDELA PLANA 5/16	0,05	23,00		
	24	ASPELOR BRONCE 1/2 TAIWAN	2,00	48,00		
	12	BAILEJO CHINI 7	2,00	24,00		
	6	BARNIZ TRANSPARENTE ULTRA 1/4	3,00	18,00		
	24	BASE P/ LAMPARA CIRCULAR 22 w	3,35	80,40		
	12	BENJAMIN C/ CADENA EAGLE BLANCO	5,00	60,00		
	17	BISAGRAS DORADAS 3 STANLEY	0,80	13,60		
	12	BISAGRAS DORADAS 4 STANLEY	1,00	12,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	24	BISAGRA PRECION BRONCE	0,65	15,60		
	120	BISAGRA REF. NEG. 1 1/2 C/TORNILLOS	0,28	33,60		
	100	BISAGRA REF. NEG. 1 C/TORNILLOS	0,18	18,00		
	88	BISAGRA REF. NEG. 2 1/2 C/TORNILLOS	0,37	32,56		
	52	BISAGRA REF. NEG. 2 C/TORNILLOS	0,40	20,80		
	66	BISAGRA REF. NEH. 3 1/2 C/TORNILLOS	0,80	52,80		
	89	BISAGRA REF. NEG. 3 C/TORNILLOS	0,64	56,96		
	43	BISAGRA REF. NEG. 4 C/TORNILLOS	0,83	35,69		
	100	BISAGRA SENC. DORADA 2	0,30	30,00		
	75	BISAGRA SENC. DORADA 2 1/2	0,38	28,50		
	55	BOQUILLA BAQUELITA P/ LAMPARA	0,60	33,00		
	50	BOQUILLA BAQUELITA REFORZADA	0,19	9,50		
	44	BOQUILLA LOZA P/FOCO ALTAR	0,80	35,20		
	55	BOQUILLA LOZA P/FOCO E-14	0,80	44,00		
	35	BOQUILLA LOZA P/FOCO NORMAL	0,80	28,00		
	49	BOQUILLA PAFLON LOZA	0,80	39,20		
	50	BOQUILLA PAFLON PLASTICA	0,60	30,00		
	10	BOYA PLASTICA PARA TANQUE INODORO	1,90	19,00		
	12	BRAZO P/DUCHA NIQUELADA	9,85	118,20		
	9	BREAKER P/CAJA G.E 15-50	5,05	45,45		
	6	BREAKEER P/CAJA G.E DE 1	5,05	30,30		
	24	BROCA CEMENTO 1/2 ALEMANA	1,00	24,00		
	20	BROCA CEMENTO 1/4 ALEMANA	0,38	7,60		
	30	BROCA CEMENTO 1/8 ALEMANA	0,30	9,00		
	28	BROCA CEMENTO 3/16 ALEMANA	0,50	14,00		
	24	BROCA CEMENTO 3/8 ALEMANA	1,00	24,00		
	19	BROCA CEMENTO 5/16 ALEMANA	0,83	15,77		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	20	BROCA CEMENTP 5/32 ALEMANA	0,40	8,00		
	15	BROCA CEMENTO 5/32 CHINA	0,43	6,45		
	20	BALANZAS DE PESAR	14,50	290,00		
	30	BROCA HIERRO 1/2 ALEMANA	2,25	67,50		
	40	BROCA HIERRO 1/4 ALEMANA	0,60	24,00		
	12	BROCA HIERRO 1/4 CHINA (MADERA)	0,58	6,96		
	40	BROCA HIERRO 1/8 ALEMANA	0,58	23,20		
	25	BROCA HIERO 3/16 ALEMANA	0,63	15,75		
	25	BROCA HIERRO 3/8 ALEMANA	1,50	37,50		
	13	BROCA HIERRO 3/8 CHINA (MADERA)	1,45	18,85		
	24	BROCA HIERRO 5/16 ALEMANA	1,25	30,00		
	7	BROCA HIERRO 5/8 CHINA (MADERA)	2,45	17,15		
	24	BROCHA SOYODA 1 1/2	0,78	18,72		
	36	BROCHA SOYODA 1	0,65	23,40		
	30	BROCHA SOYODA 1/2	0,50	15,00		
	50	BROCHA SOYODA 2 1/2	1,30	65,00		
	45	BROCHA SOYODA 2	1,20	54,00		
	12	BROCHA SOYODA 3	1,40	16,80		
	10	BROCHA SOYODA 3/4	0,60	6,00		
	9	BROCHA SOYODA 4	1,75	15,75		
	50	BROCHA SOYODA 6	2,00	100,00		
	6	BONBA DE FUMUGAR BENSON 16 (LITROS)	34,00	204,00		
	50	BONBA DE BICICLETA	4,00	200,00		
	20	BUJIA DE MOTOR	1,90	38,00		
	20	BUSHING POLIPROPILENO 1 # 1/2	0,40	8,00		
	12	BUSHING POLIPROPILENO 1 a 3/4	0,55	6,60		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	10	BUSHING POLIPROPILENO 2 a 1	0,65	6,50		
	5	BUSHING POLIPROPILENO 3/4 # 1/2	0,45	2,25		
	60	CADENA GALVANIZADA 5/32	1,80	108,00		
	3	CAFETERA SPRAYIT PARA COMPRESOR	1,90	5,70		
	200	CAJETINES OCTAGONAL GRANDE	0,40	80,00		
	186	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	0,38	70,68		
	12	CAJETIN TELEFONO	0,78	9,36		
	150	CANCAMO ABIERTO MEDIANO	0,13	19,50		
	100	CANCAMO ABIERTO PEQUEÑO	0,05	5,00		
	73	CANCAMO CERRADO DORADO PEQUEÑO	0,10	7,30		
	50	CANCAMO CERRADO GRANDE	0,18	9,00		
	56	CANCAMO CERRADO MEDIANO	0,12	6,72		
	100	CANCAMO CERRADO PEQUEÑO	0,08	8,00		
	30	CANDADO GLOBE AMARILLO 30 MM	2,00	60,00		
	42	CANDADO GLOBE AMARILLO 40 MM	3,00	126,00		
	35	CANDADO GLOBE AMARILLO 50 MM	5,10	178,50		
	40	CANDADO GLOBE AMARILLO 60 MM	7,00	280,00		
	26	CANDADO GLOBE NEGRO 25 MM	0,60	15,60		
	30	CABDADO GLOBE NEGRO 30 MM	0,78	23,40		
	33	CANDADO GLOBE NEGRO 40 MM	0,95	31,35		
	100	CANDADO TRICIRCLE	2,10	210,00		
	6	CARRETILLAS VERDES	39,00	234,00		
	3	CARPAS	38,00	114,00		
	50	CANDADO GLOBE NEGRO 50 MM	1,60	80,00		
	65	CANDADO GLOBE NEGRO 60 MM	2,30	149,50		
	61	CANDADO GLOBE NEGRO 75 MM	2,90	176,90		
	40	CANDADO YALE 40 MM C/ CLAVE	2,90	116,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	500	CAPUCHONES PLASTICOS	0,09	45,00		
	200	CEMENTO CONTACTO AFRICANO 1/24	0,70	140,00		
	50	CEMENTO CONTACTO AFRICANO 1/4	3,00	150,00		
	12	CEPILLO ALEMAN 4 HEBRAS	1,90	22,80		
	8	CEPILLO MADERA STANLEY 4C	22,50	180,00		
	6	CEPILLO MADERA STANLEY 5C	28,00	168,00		
	12	CERRADURA POMO BAND CILIND, LOCK	10,00	120,00		
	40	CERRADURA POMO BAODELI 199 NEG/DOR	3,80	152,00		
	20	CERRADURA POMO BAODLI 2000 DORADA	3,80	76,00		
	10	CERRADURA POMO YALE ORIGINAL	15,35	153,50		
	12	CERRADURA PRINC. VIRO CHINA 50 MM	9,75	117,00		
	12	CERRADURAS PRINC. VIRO ITALY 50 MM	38,00	456,00		
	50	CINTA EMBALAJE CAFÉ	0,50	25,00		
	47	CINTA EMBALAJE TRANSPARENTE	0,75	35,25		
	24	CINTA MASKING 1 1/2	1,00	24,00		
	50	CINTA MASKING 1/2	0,55	27,50		
	56	CINTA MASKING 3/4	0,80	44,80		
	100	CINTA TEFLON ALEMAN 12 M	0,20	20,00		
	43	CLAVO CEMENTO (NEGRO) 1 1/2 ALEMAN	1,00	43,00		
	20	CLAVO CEMENTO (NEGRO) 1 ALEMAN	0,90	18,00		
	35	CLAVO CEMENTO (NEGRO) 2 ALEMAN	1,35	47,25		
	850	CLAVO CEMENTO JAPONES 2 1/2	0,03	25,50		
	11	CLAVO CEMENTO JAPONES 1 1/2	0,04	0,44		
	500	CLAVO CEMENTO JAPONS 2	0,02	10,00		
	500	CLAVO CEMENTO JAPONES 3 1/2	0,06	30,00		
	650	CLAVO CEMENTO JAPONES 3	0,06	39,00		
	201	CLAVO CEMENTO JAPONES 4	0,06	12,06		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	13	CLAVO MADERA 1 1/2 C/ CABEZA (LIBRA)	1,10	14,30		
	19	CLAVO MADERA 1 1/2 S/ CABEZA (LIBRA)	1,05	19,95		
	51	CLAVO MADERA 1 C/CABEZA (LIBRA)	1,95	99,45		
	52	CLAVO MADERA 1 S / CABEZA (LIBRA)	2,05	106,60		
	24	CLAVO MADERA 1/2 (LIBRA)	2,00	48,00		
	94	CLAVO MADERA 2 1/2 C/CABEZA (LIBRA)	0,75	70,50		
	125	CLAVO MADERA 2 C/CABEZA (LIBRA)	0,75	93,75		
	30	CLAVO MADERA 3 1/2 C/CABEZA (LIBRA)	0,90	27,00		
	88	CLAVO MDERA 3 C/CABEZA (LIBRA)	0,90	79,20		
	27	CLAVO MADERA 3/4 C/CABEZA (LIBRA)	1,85	49,95		
	53	CLAVO MADERA 4 C/CABEZA (LIBRA)	0,85	45,05		
	10	CLAVO MADERA 5 C/CABEA (LIBRA)	0,85	8,50		
	15	CODO CACHIMBA HG 1/2	0,60	9,00		
	11	CODO CURBO HG 1/2	0,35	3,85		
	22	CODO FLEX PLOMO 1	0,33	7,26		
	28	CODO FLEX PLOMO 1/2	0,20	5,60		
	16	CODO FLEX PLOMO 3/4	0,28	4,48		
	100	CODO HG 1/2 # 90	0,35	35,00		
	26	CODO PVC BLANCO 2 # 45	0,68	17,68		
	20	CODO PVC BLANCO 2 # 90	0,68	13,60		
	23	CODO PVC BLANCO 3 # 45	1,00	23,00		
	33	CODO PVC BLANCO 3 # 90	1,00	33,00		
	32	CODO PVC BLANCO 4 # 45	1,75	56,00		
	16	CODO PVC BLANCO 4 #90	1,75	28,00		
	20	CODO PVC PLASTIGAMA 2 # 45	0,73	14,60		
	27	CODO PVC PLASTIGAMA 2 # 90	0,73	19,71		
	31	CODO PVC PLASTIGAMA 3 # 45	1,92	59,52		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	26	CODO PVC PLASTIGAMA 3 # 90	1,92	49,92		
	19	CODO PVC PLASTIGAMA 4 # 45	2,47	46,93		
	21	CODO PVC PLASTIGAMA 4 # 90	2,47	51,87		
	43	CODO PVC PLOMO 2 * 45	0,32	13,76		
	52	CODO PVC PLOMO 2 * 90	0,32	16,64		
	7	CODO PVC PLOMO 3 * 45	0,82	5,74		
	53	CODO PVC PLOMO 3 * 90	0,82	43,46		
	17	CODO PVC PLOMO 4 * 45	1,06	18,02		
	19	CODO PVC PLOMO 4 * 90	1,06	20,14		
	8	COLLARIN PVC 110MM * 1/2	2,90	23,20		
	6	COLLARIN PVC 110MM * 3/4	2,05	12,30		
	5	COMBO CHINO 3 LIBRAS	2,73	13,65		
	4	COMBO CHINO 4 LIBRAS	3,20	12,80		
	7	COMBO CHINO 6 LIBRAS	4,10	28,70		
	13	ONECTOR COAXIAL T.V.	0,18	2,34		
	12	CONECTOR EMT 1 1/4	0,18	2,16		
	12	CORTADORA DE PASO CALCO 1/2	5,95	71,40		
	20	CORTADORA DE PASO F.V LIVIANA 1/2	7,22	144,40		
	9	CORTADORA DUCHA F.V TORN. CRISTAL 1/2	9,75	87,75		
	10	CORTADORA DUCHA ITALY 1/2	5,94	59,40		
	252	CEMENTO ROCAFUERTE	6,30	1.587,60		
	120	CEMENTO GUAPAN	4,70	564,00		
	90	CEMENTINA	2,80	252,00		
	15	CORTADORA LALANCA 1 1/2	2,90	43,50		
	14	CORTAFRIO TAIWAN 8	3,80	53,20		
	10	CORTAVIDRIO ALEMAN	2,50	25,00		
	40	DSAGUE PLASTICO 1 1/2 INCAMEP	3,50	140,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	17	DESAGUE PLASTICO 1 1/4 F.V	2,20	37,40		
	26	DESAGUE PLASTICO 1 1/4 INCAMEP	2,20	57,20		
	7	DESTORNILLDOR (JUEGO) STANLEY 5 UNID	6,65	46,55		
	12	DESTORNILLDOR ESTRELLA 1/4 * 3	1,20	14,40		
	13	DESTORNILLDOR ESTRELLA 1/4 * 4	0,96	12,48		
	15	DESTORNILLADOR ESTRELLA 1/4 * 6	0,74	11,10		
	10	DESTORNILLADOR ESTRELLA 1/8 * 4	0,74	7,40		
	13	DESTORNILLADOR ESTRLLA 1/8 * 6	0,74	9,62		
	8	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 2	0,74	5,92		
	5	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 3	0,74	3,70		
	9	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 4	0,74	6,66		
	10	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 6	0,74	7,40		
	9	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 8	0,74	6,66		
	7	DESTORNILLADOR PLANO 1/8 * 4	0,74	5,18		
	6	DESTORNILLADOR PLANO 1/8 *6	0,65	3,90		
	11	DESTORNILLADOR PLANO 1/8 * 8	0,90	9,90		
	8	DIAMANTE P / CORTADORA CERAMICA	1,43	11,44		
	45	DILUYENTE ALCA GL.	5,75	258,75		
	16	DISCO CORTE BALDOSA 7 NORTON	1,90	30,40		
	8	DISCO CORTE BALDOSA 9 NORTON	2,80	22,40		
	6	DISCO CORTE METAL * 7 NORTON	1,90	11,40		
	16	DUCHA ALUMINIO	9,85	157,60		
	8	DUCHA ELECTRICA PLASTICA FAME	8,70	69,60		
	62	EMPAQUE ANILLOS	0,09	5,58		
	45	EMPAQ. CAUCHO P/BASE INODORO DELGADO	0,12	5,40		
	51	EMPAQUE CAUCHO P/SIFON 1/2	0,12	6,12		
	48	EMPAQUE P/ABASTO 1/2 - 5/8	0,09	4,32		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	39	EMPAQUE P/ACOPLE DE MANG. JERDIN	0,09	3,51		
	12	EMPAQUE P/ CAFETERA	0,78	9,36		
	18	EMPAQUE P/DESAGUE SIFON	0,78	14,04		
	64	EMPAQUE P/GRIFO	0,09	5,76		
	22	ENCHUFE CAUCHO CHINO	0,58	12,76		
	17	ENCHUFE CAUCHO T/TICINO	0,73	12,41		
	58	ENCHUFE POLARIZADO 2 PATAS MEXICANA	1,67	96,86		
	24	ENCHUFE POLAARIZADO 3 PATAS TAIWAN	1,85	44,40		
	24	ESCUADRA CHINA DE 25 CM.	0,85	20,40		
	20	ESCUADRA CHINA DE 30CM.	1,21	24,20		
	26	ESPATULA TAIWA 1	0,50	13,00		
	12	ESPATULA TAIWA 1 1/2	0,80	9,60		
	16	ESPATULA TAIWA 2	1,15	18,40		
	19	ESPATULA TAIWA 2 1/2	1,42	26,98		
	14	ESPATULA TAIWA 3	1,85	25,90		
	16	EXTENCION DE 3 MTS (CABLE * 16)	1,80	28,80		
	17	EXTENCION TELEFONO	1,80	30,60		
	13	FLEXOMETRO CINTA DE 10 MTS. CHINO	3,86	50,18		
	6	FLEXOMETRO CINTA DE 15 MTS. CHINO	6,32	37,92		
	5	FLEXOMETRO CINTA DE 20 MTS CHINO	9,10	45,50		
	21	FLEXOMETRO DE 3 Y 5 MTS CHINO	1,72	36,12		
	10	FLEXOMETRO GIANT. 3 MTS C/PROTECCION	1,63	16,30		
	13	FLEXOMETROM GIANT. 5 MTS C/PROTECCION	1,92	24,96		
	15	FLEXOMETRO GREAT WALL 3 MTS.	1,86	27,90		
	11	FLEXOMETRO GREAT WALL 5 MTS.	2,88	31,68		
	48	FLEXOMETRO HENG FENG 3 MTS.	2,75	132,00		
	43	FLEXOMETRO HENG FENG 5 MTS.	3,02	129,86		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	13	FLEXOMETRO STANLEY 3 MTS.	2,73	35,49		
	14	FLEXOMETRO STANLEY 5 MTS.	4,62	64,68		
	6	FLOTADOR CISTERNA 1 HELBERT	6,00	36,00		
	56	FOCO AHORRADOR GENERAL ELECTRIC.	2,86	160,16		
	120	FOCO CANDELABRO AZUL COLOR (ALTAR)	0,22	26,40		
	62	FOCO LUZ AMARILLA 100W	0,30	18,60		
	52	FOCO LUZ AMARILLA 25W	0,30	15,60		
	55	FOCO LUZ AMARILLA 40W	0,30	16,50		
	49	FOCO LUZ AMARILLA 60W	0,30	14,70		
	22	FOCOS VELA E - 14	0,74	16,28		
	14	FORMON TAIWAN PROFESIONAL 1	3,10	43,40		
	8	FREGADERO 1 POZO 100 * 50 TEIFER.	41,00	328,00		
	13	GAFAS PROTECTORAS P/ ESMERIL	1,91	24,83		
	110	GANCHO J C/ TUERCA FALV 2 1/2	0,19	20,90		
	96	GANCHO J C/ TUERCA FALV 2.	0,05	4,80		
	95	GRAPA CEMENTO P/CABLE 1	0,13	12,35		
	120	GRAPA CEMENTO P/CABLE 1/2	0,13	15,60		
	87	GRAPA CEMENTO P/CABLE 3/4	0,06	5,22		
	102	GRAPA PLASTICAS 1.	0,11	11,22		
	13	GRAPA PLASTICA 1/2 C	0,95	12,35		
	11	GRAPA PLASTICAS 1 1/4	0,95	10,45		
	55	GRAPA P/ALAMBRE PUAS (LIBRA)	0,80	44,00		
	24	GRIFO E. V. BRONCE 1/2	5,85	140,40		
	15	GRIFO F. V. BRONCE 1/2	7,20	108,00		
	12	GRIFO PALANCA 1/2 ITALY	2,65	31,80		
	22	GUANTE CAUCHO 7-9 CASERO	0,78	17,16		
	13	GUANTE CAUCHO 7-9 BICOLOR	0,78	10,14		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	10	GUANTE CAUCHO ESPECIAL * 9	0,78	7,80		
	14	GUANTE CUERO P/ HIERRO CORTO	1,85	25,90		
	6	HACHA HERRGRO	6,92	41,52		
	6	HERRAJE (JUEGO) S/MANIJA EDESA	7,10	42,60		
	13	INTERR Y / O TOMAC. EXE LUZ PILOTO C/PLACA	1,82	23,66		
	10	INTERR DOB LE EXE LUZ PILOTO C/PLACA	2,65	26,50		
	12	INTERR. SENC. EXE LUZ PILOTO C/PLACA	1,78	21,36		
	100	INTERRUPTOR COLGANTE CHINO	0,50	50,00		
	26	INTERRUPTOR SENCILLO CONMUTADOR EXE.	2,80	72,80		
	12	INTERRUPTOR SOBREPUESTO T/ TICINO	0,90	10,80		
	20000	LADRILLOS	0,04	800,00		
	12	LAMPARA Circular NEC 32w	6,50	78,00		
	10	LAMPARA 2 * 40 M ELECTRIC / TRAF 5 TUB NEC	7,35	73,50		
	8	LAMPARA 2 * 20 M ELECTRIC / TRAF 5 TUB NEC	5,80	46,40		
	35	LAPIZ BICOLOR CARPINTERO AZUL / ROJO	0,32	11,20		
	110	LIJA AGUA FANDELLI NO. 100	0,30	33,00		
	96	LIJA AGUA FANDELLI NO. 120	0,30	28,80		
	121	LIJA AGUA FANDELLI NO. 150	0,30	36,30		
	86	LIJA AGUA FANDELLI NO. 180	0,30	25,80		
	100	LIJA AGUA FANDELLI (MTS.)	3,10	310,00		
	53	LINTERNA - MANO EVERADY	3,82	202,46		
	45	LIJA AGUA FANDELLI NO. 220	0,35	15,75		
	55	LIJA AGUA FANDELLI NO. 240	0,35	19,25		
	60	LIJA AGUA FANDELLI NO.280	0,35	21,00		
	42	LIJA AGUA FANDELLI NO. 320	0,35	14,70		
	35	LIJA AGUA FANDELLI NO. 360	0,35	12,25		
	46	LIJA AGUA FANDELLI NO. 500	0,35	16,10		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	54	LIJA AGUA FANDELLI NO. 600	0,35	18,90		
	110	LIJA AGUA FANDELLI NO. 80	0,35	38,50		
	14	LIJA DISCO NORTON * 16	0,75	10,50		
	21	LIJA DISCO NORTON * 36	0,75	15,75		
	16	LIJA DISCO NORTON * 60	0,75	12,00		
	14	LIJA DISCO NORTON * 80	0,75	10,50		
	83	LIJA HIERRO UNION (PLIEGO) 0-4	0,35	29,05		
	12	LIMA TRIANGULAR * 7	2,10	25,20		
	9	LIMA TRIANGULAR * 8	3,20	28,80		
	14	LINTERNA EVEREADY E 250	3,05	42,70		
	10	LINTERNA EVEREADY E 250 + 2 PILAS	5,65	56,50		
	12	LLANA BELLOTA	6,25	75,00		
	10	LLANA MANDO MADERA ALEMANA	3,80	38,00		
	6	LLAVE BOCA CORONA * 10	0,78	4,68		
	8	LLAVE BOCA CORONA * 11	0,78	6,24		
	11	LLAVE BOCA CORONA * 12	0,93	10,23		
	13	LLAVE BOCA CORONA * 13	1,00	13,00		
	10	LLAVE BOCA CORONA * 15	1,00	10,00		
	8	LLAVE BOCA CORONA * 16	1,00	8,00		
	9	LLAVE BOCA CORONA * 17	1,20	10,80		
	15	LLAVE BOCA CORONA * 18	1,20	18,00		
	6	LLAVE BOCA CORONA * 20	1,80	10,80		
	8	LLAVE BOCA CORONA * 22	1,80	14,40		
	17	LLAVE FRANCESA (PERICA) * 10 STANLEY	9,92	168,64		
	2000	HOJAS DE ZINC 240 - 3 M	3,60	7.200,00		
	6	LLAVE FRANCESA (PERICA) * 10 TAIWAN	4,80	28,80		
	10	LLAVE FRANCESA (PERICA) * 12 TAIWAN	4,20	42,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	9	LLAVE FRANCESA (PERICA) STANLEY 8"	8,12	73,08		
	12	LAVE FREG. GIRAT. ITALY	13,23	158,76		
	11	LLAVE FREG. NIQUELADA 1/2 * 12 CM.	3,90	42,90		
	5	LLAVE INGLESA (TUBO) * 10 TAIWAN	6,60	33,00		
	6	LLAVE INGLESA (TUBO) * 12 GREEN WELL	7,25	43,50		
	5	LLAVE INGLESA (TOBO) * 14 GREEN WELL	7,86	39,30		
	12	LLAVE LAVABO 1/2 ITALY	8,93	107,16		
	12	LLAVE LAVABO 1/2 ITALY C/PALANCA	8,93	107,16		
	11	LLAVE LAVABO 1/2 POMO ACRIL. CHINA	5,72	62,92		
	6	MACHETE HANSA # 18	4,10	24,60		
	6	MADEROL 1/4	3,75	22,50		
	30	MALLA TEJIDA 1/4 * 0,90 MT.	3,41	102,30		
	22	MALLA TEJIDA 1/6 * 0,90 MT.	3,41	75,02		
	25	MALLA TEJIDA 1/8 * 0,90 MT.	3,41	85,25		
	200	MANGERA ANILLADA 1/2 LUZ MT.	0,25	50,00		
	132	MANGERA ANILLADA 3/8 LUZ MT.	0,30	39,60		
	100	MANGERA GAS REFORZADA	0,30	30,00		
	93	MANGERA JARDIN BLANCO / TRANSP. 1/2	0,28	26,04		
	124	MANGERA JARDIN NEGRA / VERDE 1/2	0,32	39,68		
	171	MANGERA POLIET. 1 PROCEPLAST	50,00	8.550,00		
	451	MANGERA POLIET. 1/2 PROCEPLAST P.V	16,95	7.644,45		
	500	MANGERA POLIET. 3/4 PROCEPLAST.	21,06	10.530,00		
	70	MANIJA DE INODORO METALICA	1,41	98,70		
	5	MARTILO BELLOTA CABEZA NEGRA	5,00	25,00		
	45	MALLA CERRAR 1.50 MT. FORT.	4,20	189,00		
	40	MALLA CERRAR 2 MT. FORT.	5,20	208,00		
	51	MALLA CERRA 2,50 MT. FORT.	6,00	306,00		
	20	MALLA CERRAR 0,50 MT. FORT.	2,00	40,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	7	MARTILLO BELLOTA B" CABEZA NEGRA	5,80	40,60		
	6	MARTILLO BELLOTA B" CABEZA PULIDA	6,30	37,80		
	5	MARTILLO BELLOTA C" CABEZA PULIDA	6,00	30,00		
	6	MARTILLO CHINO 29"	5,25	31,50		
	12	MARTILLO STANLEY 29"	2,50	30,00		
	24	MASCARILLA C/ TELA P/POLVO	0,55	13,20		
	12	MASCARILLA DESECHABLE BLANCA	0,55	6,60		
	10	NEPLO HG 1/2 * 10 (25 CM)	1,00	10,00		
	8	NEPLO HG 1/2 * 14 (35 CM)	2,00	16,00		
	12	NEPLO HG 1/2 * 16 (40 CM)	4,00	48,00		
	12	NEPLO HG 1/2 * 20 (50 CM)	4,75	57,00		
	10	NEPLO HG 1/2 * 8	0,25	2,50		
	8	NEPLO HG PERDIDO	0,55	4,40		
	6	NIVEL ALUMINIO STANLEY 12"	6,00	36,00		
	4	NIVEL ALUMINIO STANLEY 18"	8,00	32,00		
	3	NIVEL ALUMINIO STANLEY 24"	10,00	30,00		
	1	NIVEL ALUMINIO STANLEY 24" PROF.	8,00	8,00		
	3	NIVEL PLASTICO T/ STANLEY GRANDE	10,00	30,00		
	10	NUDO UNIVERSAL HG 1/2	0,90	9,00		
	20	NAYLON GRUESO ROLLOS (LIBRA)	6,59	131,80		
	30	NUDO UNIVERSAL PLAST. 1/2	0,90	27,00		
	9	PALA BELLOTA PUNTONA * 2	8,00	72,00		
	6	PALA COLLINS PUNTONA * 2	6,00	36,00		
	6	PALA TOMBO JAPONESA PUNTONA * 2	6,00	36,00		
	65	PLASTIGAMA 4"	5,10	331,50		
	30	PEGAMENTO BIOPLAST 1/4	1,00	30,00		
	13	PEGAMENTO BIOPLAST ESCOLAR 1/20	0,60	7,80		
	15	PEGAMENTO BIOPLAST GALON	2,20	33,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	12	PEGATUBO 1/20 (200 CC)	0,60	7,20		
	12	PEGATUBO LITRO	1,75	21,00		
	80	PERILLA 5/8 DOR. Y/O NIQ. CHINA	0,02	1,60		
	8	PERMATEX 1B (3 ONZAS)	2,00	16,00		
	6	PERMATEX 1C (11 ONZAS)	2,00	12,00		
	6	PERMATEX 2B (3 ONZAS)	2,50	15,00		
	100	PERNO NEGRO 1/2 * 1	0,13	13,00		
	65	PERNO NEGRO 1/2 * 2	0,26	16,90		
	50	PERNO NEGRO 1/2 * 2 1/2	0,30	15,00		
	210	PERNO NEGRO 1/4 * 1	0,04	8,40		
	150	PERNO NEGRO 1/4 * 1 1/2	0,09	13,50		
	250	PERNO NEGRO 1/4 1* 1/4	0,13	32,50		
	92	PERNO NEGRO 1/4 * 2	0,13	11,96		
	105	PERNO NEGRO 1/4 * 2 1/2	0,18	18,90		
	247	PERNO NEGRO 1/4 * 3	0,20	49,40		
	87	PERNO NEGRO 1/4 * 4	0,32	27,84		
	102	PERNO NEGRO 3/8 1 1/2	0,18	18,36		
	120	PERNO NEGRO 3/8 * 2	0,20	24,00		
	72	PERNO NEGRO 3/8 * 3	0,32	23,04		
	92	PERNO NEGRO 3/8 * 4	0,30	27,60		
	100	PERNO NEGRO 5/16 * 1	0,12	12,00		
	89	PERNO NEGRO 5/16 * 1 1/2	0,18	16,02		
	101	PERNO NEGRO 5/16 * 1/2	0,09	9,09		
	95	PERNO NEGRO 5/16 * 2	0,18	17,10		
	100	PERNOS NEGRO 5/16 * 3	0,22	22,00		
	99	PERNO NEGRO 5/16 * 4	0,25	24,75		
	132	PERNO NEGRO 5/8 * 1 1/2	0,18	23,76		
	84	PERNO NEGRO 5/8 * 3	0,35	29,40		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	50	PERNO NEGRO 5/8 * 3 1/2	0,42	21,00		
	46	PERNO NEGRO 5/8 * 4	0,58	26,68		
	35	PERNO NEGRO 5/8 * 5	0,62	21,70		
	23	PERNO NEGRO 5/8 * 6	0,70	16,10		
	58	PERNO NEGRO 7/16 * 1	0,18	10,44		
	52	PERNO NEGRO 7/16* 2	0,18	9,36		
	48	PERNO NEGRO 7/16 * 2 1/2	0,22	10,56		
	55	PERNO NEGRO 7/16 * 3	0,26	14,30		
	41	PERNO NEGRO 7/16 * 4	0,28	11,48		
	210	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 1 1/2	0,05	10,50		
	105	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 2	0,14	14,70		
	83	PERNO TIRAFONDO 1/4 2 1/2	0,10	8,30		
	60	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 3	0,13	7,80		
	51	PERNO TIRAFONDO 1/4 *3 1/2	0,13	6,63		
	153	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 4	0,22	33,66		
	56	PICAPORTE DORADO C/TORNILLO 1 1/2	0,80	44,80		
	32	PICAPORTE DORADO C/TORNILLO 2	0,80	25,60		
	25	PICAPORTE DORADO C/TORNILLOS 2 1/2	1,00	25,00		
	49	PICAPORTE NEGRO 4" C/TORNILOS	0,35	17,15		
	33	PICAPORTE NIQUELADO 4" C/TORNILLOS	0,53	17,49		
	28	PICAPORTE NIQUELADO 6" C/TORNILLOS	0,98	27,44		
	26	PIE DE AMIGO 10 * 12 PAR.	1,86	48,36		
	34	PIE DE AMIGO 12 * 14 PAR.	1,72	58,48		
	18	PIE DE AMIGO 4 * 5 PAR.	1,73	31,14		
	21	PIE DE AMIGO 6 * 8 PAR.	1,51	31,71		
	16	PIE DE AMIGO 8 * 10 PAR.	1,12	17,92		
	21	PILA ENERGIZER AAA	1,33	27,93		
	5	PILA ENERGIZER C	1,33	6,65		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	15	PILAS EVEADY D	2,76	41,40		
	13	PILAS ENERGIZER AA	1,33	17,29		
	4	PINTURA AGUA EXEL 1/20 AMARILLO FUERTE	1,17	4,68		
	8	PINTURA AGUA EXEL 1/20 ANARANJADO	1,17	9,36		
	6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 AZUL	1,17	7,02		
	5	PINTURA AGUA EXEL 1/20 BLANCO	1,17	5,85		
	5	PINTURA AGUA EXEL 1/20 CAOBA	1,17	5,85		
	9	PINTURA AGUA EXEL 1/20 NEGRO	1,17	10,53		
	6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 OCRE	1,17	7,02		
	6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 ROJO	1,17	7,02		
	5	PINTURA AGUA EXEL 1/20 ROJO OXIDO	1,17	5,85		
	8	PINTURA AGUA EXEL 1/20 VERDE	1,17	9,36		
	6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 VIOLETA	1,17	7,02		
	10	PINTURA AGUA EXEL CANECA NEGRO	17,20	172,00		
	11	PINTURA AGUA EXEL CANRCA ROJA	17,20	189,20		
	8	PINTURA AGUA EXEL GLS. AMARILLO	3,80	30,40		
	10	PINTURA AGUA EXEL GLS. CELESTE	3,80	38,00		
	10	PINTURA AGUA EXEL GLS. MARFIL	3,80	38,00		
	9	PINTURA AGUA EXEL GLS. VERDE	3,80	34,20		
	5	PINTURA AGUA EXEL LITRO AMARILLO	1,75	8,75		
	7	PINTURA AGUA EXEL LITRO BLANCO	1,75	12,25		
	6	PINTURA AGUA EXEL LITRO CELESTE	1,75	10,50		
	8	PINTURA AGUA EXEL LITRO MARFIL	1,75	14,00		
	4	PINTURA AGUA EXEL LITRO TURQUESA	1,75	7,00		
	7	PINTURA AGUA EXEL GLS. MARFIL	3,80	26,60		
	9	PINTURA AGUA EXEL LITRO VERDE	1,75	15,75		
	6	PINTURA AGUA PINTA BIEN LITRO AZUL	2,30	13,80		
	9	PINTURA ANTIC. EXEL GL. ROJO OXIDO	3,80	34,20		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	10	PINTURA ANTIC. EXEL LITRO GRIS	2,90	29,00		
	7	PINTURA ANTIC. EXEL LITRO VERDE	2,90	20,30		
	6	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. AZUL FRANCES	9,75	58,50		
	4	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. BLANCO	9,75	39,00		
	5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. BLANCO HUESO	9,75	48,75		
	2	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. CAOBA	9,75	19,50		
	5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. DURAZNO	9,75	48,75		
	3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. MARFIL	9,75	29,25		
	8	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. TURQUESA	9,75	78,00		
	3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO AZUL	2,80	8,40		
	5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO BLANCO	2,80	14,00		
	3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO BLANCO HUESO	2,80	8,40		
	3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO CAOBA	2,80	8,40		
	3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO CELESTE	2,80	8,40		
	3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO GRIS PLATA	2,80	8,40		
	6	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO MARFIL	2,80	16,80		
	5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO NEGRO	2,80	14,00		
	2	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO ROJO OXIDO	2,80	5,60		
	6	PINTURA ESM. ANT. EXEL. ÑLITRO TUEQUESA	2,80	16,80		
	12	PINTURA ESM. SUPER 1/32 AMARILLO	0,70	8,40		
	10	PINTURA ESM. SUPER 1/32 BLANCO	0,70	7,00		
	8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 BLANCO HUESO	0,70	5,60		
	10	PINTURA ESM. SUPER 1/32 CAOBA	0,70	7,00		
	9	PINTURA ESM. SUPER 1/32 NEGRO	0,70	6,30		
	9	PINTURA ESM. SUPER 1/32 VERDE	0,70	6,30		
	5	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ALUMINIO	0,70	3,50		
	8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 BLANCO MATE.	0,70	5,60		
	11	PINTURA ESM. SUPER 1/32 DURAZNO	0,70	7,70		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	12	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ORO MARFIL	0,95	11,40		
	8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ROJO	0,70	5,60		
	10	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ROJO OXIDO	0,70	7,00		
	8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 VERDE MANZANA	0,70	5,60		
	6	PINTURA TECHIO EXEL GL. ANARANJADO	11,20	67,20		
	8	PINTURA TECHIO EXEL GL. ROJO	11,20	89,60		
	10	PINTURA TECHIO EXEL GL. ROJO OXIDO	11,20	112,00		
	9	PISTOLA METALICA P/MANGUERA JARDIN	2,00	18,00		
	35	PITON BRONCE P/MANGUERA JARDIN	1,50	52,50		
	21	PLACA METALICA 1 HUECO P/TACO VETTO	0,32	6,72		
	68	PLACA METALICA 2 HUECO P/TACO VETTO	0,32	21,76		
	25	PLACA METALICA 3 HUECO P/TACO VETTO	0,32	8,00		
	331	PLACA METALICA OCTOGONAL CIEGA	0,11	36,41		
	53	PLACA METALICA P/TOMAC EAGLE	0,22	11,66		
	31	PLACA METALICA RESTANGULAR CIEGA	0,12	3,72		
	134	PLACA PLASTICA P/ INTERRUCTOR EAGLE	0,18	24,12		
	57	PLACA PLASTICA P/TOMA CORRIENTE	0,10	5,70		
	24	PLASTICO 1,5 MTS.	0,55	13,20		
	2	PLAYO # 6 TAIWAN	0,90	1,80		
	18	PLAYO # 8 CHINO	1,45	26,10		
	6	PLAYO P/CORTAR CERAMICA HANOVER 8''	3,00	18,00		
	2	PLAYO PRESIÓN # 10 CHINO	2,75	5,50		
	1	PLAYO PRESIÓN # 7	2,12	2,12		
	6	PLAYO PRESIÓN STANLEY 10''	5,52	33,12		
	1	PLAYO PROFESIONAL STANLEY 8''	7,51	7,51		
	7	PLOMADA DE ALBAÑIL 400	1,85	12,95		
	3	PLOMADA DE ALBAÑIL 600	2,30	6,90		
	21	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/2 * 1	0,22	4,62		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	27	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/2 * 1/2	0,20	5,40		
	16	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/2 * 3/4	0,20	3,20		
	41	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/4 * 1	0,28	11,48		
	11	REDUCTOR FLEX PLOMO 2 * 1	0,35	3,85		
	7	REDUCTOR FLEX PLOMO 2 * 1 1/2	0,42	2,94		
	17	REDUCTOR FLEX PLOMO 2 * 1/2	0,32	5,44		
	20	REDUCTOR FLEX PLOMO 2 * 3/4	0,32	6,40		
	5	REDUCTOR FLEX PLOMO 3 * 2	1,12	5,60		
	32	REDUCTOR FLEX PLOMO 3/4 * 1/2	0,12	3,84		
	17	REDUCTOR HG 1 1/2 A 1	0,42	7,14		
	20	REDUCTOR HG 1 1/2 A 1 1/4	0,58	11,60		
	5	REDUCTOR HG 1/2 A 1/2	0,38	1,90		
	12	REDUCTOR HG 1 1/2 A 3/4	0,42	5,04		
	7	REDUCTOR HG 1 1/4 A 1	0,36	2,52		
	26	REDUCTOR HG 1 1/4 A 1/2	0,38	9,88		
	25	REDUCTOR HG 1 1/4 A 3/4	0,36	9,00		
	30	REDUCTOR HG 1 A 3/4	0,26	7,80		
	4	REDUCTOR HG 1/2 A 3/8	0,25	1,00		
	2	REDUCTOR HG 2 1/2 A 2	1,85	3,70		
	28	REDUCTOR HG 2 A 1	0,72	20,16		
	5	REDUCTOR HG 2 A 1 1/2	0,85	4,25		
	7	REDUCTOR HG 2 A 1/2	0,72	5,04		
	20	REDUCTOR HG 2 A 3/4	0,72	14,40		
	12	REDUCTOR HG 3 A 2	1,62	19,44		
	45	REDUCTOR HG 3/4 A 1/2	0,20	9,00		
	10	REDUCTOR HG 3/8 A 1/4	0,25	2,50		
	3	REDUCTOR HG 4 A 2	2,80	8,40		
	12	REDUCTOR PVC BLANCO 3 * 2	0,36	4,32		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	1	REDUCTOR PVC BLANCO 4 * 2	0,51	0,51		
	8	REDUCTOR PVC BLANCO 4 * 3	0,65	5,20		
	6	REDUCTOR PVC BLANCO 6 * 4	2,60	15,60		
	35	REDUCTOR PVC PLASTIGAMA 3 * 2	0,88	30,80		
	29	REDUCTOR PVC PLASTIGAMA 4 * 2	1,32	38,28		
	24	REDUCTOR PVC PLASTIGAMA 4 * 3	1,31	31,44		
	7	REDUCTOR PVC PLOMO 3 * 2	0,19	1,33		
	15	REDUCTOR PVC PLOMO 4 * 2	0,34	5,10		
	14	REDUCTOR PVC PLOMO 4 * 3	0,34	4,76		
	25	REDUCTOR ROSC. POLIP. 1 A 1/2	1,25	31,25		
	15	REDUCTOR ROSC. POLIP. 1 A 3/4	1,25	18,75		
	8	REDUCTOR ROSC. POLIP. 3/4 A 1/2	0,23	1,84		
	10	REJILLA PVC PLASTING. 2	0,44	4,40		
	11	REJILLA PVC PLASTING. 3	0,48	5,28		
	8	REJILLA PVC PLASTING. 4	0,67	5,36		
	7	ROSETA F.V.	0,95	6,65		
	515	ROSETA PLASTICA	0,13	66,95		
	3	SERRUCHO BELLOTA 20''	6,00	18,00		
	2	SERRUCHO BELLOTA 22''	6,80	13,60		
	6	SERRUCHO STANLEY 12''	8,00	48,00		
	6	SERRUCHO STANLEY 14''	9,00	54,00		
	15	SERRUCHO 20'' CH.	1,30	19,50		
	6	SIFON CROMADO METAL F.V. 1 1 / 2	6,35	38,10		
	22	SIFON CROMADO METAL F.V. 1 1 / 4	5,85	128,70		
	3	SIFON CROMADO METAL JAMECO 1 1/2	6,50	19,50		
	11	SIFON CROMADO METAL TAIWAN 1 1/2	8,80	96,80		
	3	SIFON CROMADO METAL TAIWAN 1 1/4	2,96	8,88		
	22	SIFON PVC. BLANCO 2	0,55	12,10		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	19	SIFON PVC. BLANCO 3	0,92	17,48		
	14	SIFON PVC. BLANCO 4	1,90	26,60		
	8	SIFON PVC. C/REGISTRO 2"	2,00	16,00		
	20	SIFON PVC PLASTIGAMA 2"	1,77	35,40		
	11	SIFON PVC PLOMO2	0,32	3,52		
	13	SIFON PVC PLOMO 3	0,72	9,36		
	10	SILICON ABRO	1,35	13,50		
	17	SOPORTE CROMADO P/TUBO CORTINA 1	0,29	4,93		
	2	SOPORTE CROMADO P/TUBO CORTINA 1, 1/2	0,40	0,80		
	21	SOPORTE CROMADO P/TUBO CORTINA 1, 1/4	0,32	6,72		
	262	TACO FIJACIÓN # 10	0,01	2,62		
	266	TACO FIJACIÓN # 12	0,01	2,66		
	276	TACO FIJACIÓN # 3	0,01	2,76		
	550	TACO FIJACIÓN # 4	0,01	5,50		
	122	TACO FIJACIÓN # 5	0,01	1,22		
	867	TACO FIJACIÓN # 6 (1/4)	0,01	8,67		
	4	TAP/ TERNOS IMPERMIABLES	5,06	20,24		
	3	TAPA INODORO DECORET AZUL OSCURO	5,06	15,18		
	1	TAPA INODORO DECORET CAFÉ	5,06	5,06		
	1	TAPA INODORO DECORET NEGRO	5,06	5,06		
	30	TAPA INODORO EDESA BLANCA	4,00	120,00		
	13	TAPA INODORO EDESA VERDE MIST	4,50	58,50		
	5	TAPA P/CERRADURA POMO	0,60	3,00		
	25	TAPON HG HEMBRA 1 1/2	0,68	17,00		
	27	TAPON HG HEMBRA 1 1/4	0,65	17,55		
	46	TAPON HG HEMBRA 1"	0,12	5,52		
	499	TAPON HG HEMBRA 1/2	0,10	49,90		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	20	TAPON HG HEMBRA 1/4	0,12	2,40		
	9	TAPON HG HEMBRA 2	0,56	5,04		
	6	TAPON HG HEMBRA 2 1/2	0,84	5,04		
	39	TAPON HG HEMBRA 3/4	0,18	7,02		
	10	TAPON HG HEMBRA 3/8	0,12	1,20		
	12	TAPON HG MACHO 1 1/2	0,35	4,20		
	7	TEEPVC PLASTIGAMA 4''	2,26	15,82		
	5	TEE PVC PLOMO 2''	0,25	1,25		
	16	TEE PVC PLOMO 3 *2	0,32	5,12		
	12	TEE PVC PLOMO 3''	0,42	5,04		
	16	TEE PVC PLOMO 4 *2	0,65	10,40		
	16	TEE PVC PLOMO 4 * 3	0,62	9,92		
	18	TEE PVC PLOMO 4''	0,78	14,04		
	5	TEE PVC PLOMO 6 * 3	5,25	26,25		
	5	TEE PVC PLOMO 6 ''	5,00	25,00		
	34	TEE ROSC. AKROS 1/2	0,25	8,50		
	14	TEE ROSC. PLAST. 1/2	0,78	10,92		
	17	TEE ROSC. PLOMO 1/2	0,25	4,25		
	16	TEE ROSC. POLIPROP. 1''	1,38	22,08		
	266	TEE ROSC. POLIPROP 1/2	0,46	122,36		
	50	TEE ROSC. POLIPROP 3/4	0,78	39,00		
	7	TEE ROSC. POLIPROP 3/4 * 1/2	1,65	11,55		
	750	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 1 1/2	0,01	7,50		
	390	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 1/2	0,01	3,90		
	883	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 2	0,02	17,66		
	462	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 3	0,02	9,24		
	500	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 3 /4	0,01	5,00		
	600	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 1	0,01	6,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	200	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 1 1/2	0,02	4,00		
	392	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 2	0,02	7,84		
	585	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 2 1/2	0,02	11,70		
	712	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 3	0,02	14,24		
	188	TORNILLO TRIPA DE PATO 14 * 2	0,01	1,88		
	194	TORNILLO TRIPA DE PATO 5 * 5/8	0,01	1,94		
	482	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 1	0,01	4,82		
	300	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 1 1/2	0,01	3,00		
	296	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 1/2	0,01	2,96		
	90	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 2	0,01	0,90		
	184	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 3/4	0,01	1,84		
	394	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 5/8	0,01	3,94		
	495	TORNILLO TRIPA DE PATO 7 * 5/8	0,01	4,95		
	682	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 1	0,01	6,82		
	144	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 1 1/2	0,01	1,44		
	500	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 1/2	0,01	5,00		
	38	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 2	0,02	0,76		
	300	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 3/4	0,01	3,00		
	233	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 5/8	0,01	2,33		
	20	UNION PVC BLANCO 4''	0,60	12,00		
	3	UNION PVC BLANCO 6''	2,50	7,50		
	8	UNION PVC PLOMO 2	0,28	2,24		
	3	UNION PVC PLOMO 3''	0,32	0,96		
	8	UNION PVC PLOMO 4''	0,46	3,68		
	36	UNION ROSC. AKROS 1/2	0,13	4,68		
	6	UNION ROSC. PLASTIGAMA 1/2	0,29	1,74		
	29	UNION ROSC. PLOMO 1/2	0,15	4,35		
	5	UNION ROSC. POLIPROP 1''	0,98	4,90		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	51	UNION ROSC. POLIPROP 1/2	0,37	18,87		
	25	UNION ROSC. PÒLIPROP 3/4	0,48	12,00		
	1	VALVULA CHECK 1 1 /2 R. W.	26,26	26,26		
	1	VALVULA CHECK 1 1 /4 R. W.	19,14	19,14		
	2	VALVULA CHECK 1 1/4 T /R.W.	7,49	14,98		
	3	VALVULA CHECK 1 R. W.	14,00	42,00		
	9	VALVULA CHECK 1 t/ r. W.	4,85	43,65		
	20	VALVULA CHECK 1/2 R. W.	7,32	146,40		
	22	VALVULA CHECK 1/2 T / R. W.	2,04	44,88		
	2	VALVULA CHECK 3/4 R. W.	10,38	20,76		
	6	VALVULA CHECK 3/4 T / R. W.	3,27	19,62		
	5	VALVULA CHECK CANASTILLA 11 /2 ITALY	5,71	28,55		
	11	VALVULA CHECK CANASTILLA 1 ITALY	2,81	30,91		
	11	VALVULA CHECK CANASTILLA 1/2 ITALY	1,71	18,81		
	5	VALVULA CHECK CANASTILLA 2''	12,64	63,20		
	11	VALVULA CHECK CANASTILLA 3/4 ITALY	2,34	25,74		
	5	VALVULA CHECK F. V. 1/2	3,25	16,25		
	5	VALVULA COMPUERTA11 /2 R. W.	22,35	111,75		
	4	VALVULA COMPUERTA1 1/2 T/ R. W.	7,59	30,36		
	5	VALVULA COMPUERTA11 /4 T/ R. W.	6,89	34,45		
	6	VALVULA COMPUERTA1 RIDE WATER	2,80	16,80		
	7	VALVULA COMPUERTA1'' R. W.	12,28	85,96		
	9	VALVULA COMPUERTA1'' T/ R. W.	4,07	36,63		
	28	VALVULA COMPUERTA1/2 R.W	6,22	174,16		
	20	VALVULA COMPUERTA1/2 RIDE WATER	1,31	26,20		
	42	VALVULA COMPUERTA1/2 T/ R.W.	1,87	78,54		
	4	VALVULA COMPUERTA2 R. W.	32,18	128,72		
	5	VALVULA COMPUERTA3'' T/ R.W.	22,26	111,30		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
	24	VALVULA COMPUERTA3/4 R.W.	10,28	246,72		
	8	VALVULA COMPUERTA3/4 RIDE WATER	1,88	15,04		
	1	VALVULA COMPUERTA4 R.W.	224,37	224,37		
	1	VALVULA COMPUERTA4'' T/ R.W.	52,00	52,00		
	21	VALVULA ENTRADA C/FLOTADOR INCAMEP	1,68	35,28		
	7	VALVULA ENTRADA P/ INODO H LINE	4,35	30,45		
	4	VALVULA ENTRADA S/ FLOTADOR INCAMEP	1,41	5,64		
	2	VARILLA COPERWELL 5/8 * 1,5MTS. NACIONAL	3,85	7,70		
	9	VARILLA COPERWELL 5/8 * 1,8MTS. USA	5,91	53,19		
	22	VARILLA P/FLOTADOR BRONCE	0,74	16,28		
	65	VARILLA P/FLOTADOR PLASTICA	0,36	23,40		
	8	VENTOSA INODORO	0,72	5,76		
	8	VIDRIO DE SOLDAR	0,32	2,56		
	30	YEE FLEX PLOMO 1 * 1/2	0,22	6,60		
	26	YEE FLEX PLOMO 1 * 3/4	0,24	6,24		
	20	YEE PVC PLASTIGAMA 4''	2,27	45,40		
	37	YEE FLEX PLOMO 1''	0,28	10,36		
	106	YEE FLEX PLOMO 1/2	0,14	14,84		
	56	YEE FLEX PLOMO 3/4	0,20	11,20		
	9	YEE FLEX PLOMO 3/4 * 1 1/2	0,22	1,98		
	18	YEE PVC BLANCA 2''	0,42	7,56		
	2	YEE PVC BLANCA 3 * 2	0,60	1,20		
	12	YEE PVC BLANCA 3''	0,62	7,44		
	8	YEE PVC BLANCA 4 * 2	1,20	9,60		
	16	YEE PVC BLANCA 4 * 3	1,15	18,40		
	7	YEE PVC BLANCA 4''	1,50	10,50		
	1	YEE PVC BLANCA6 * 4	4,59	4,59		
	2	YEE PVC BLANCA 6''	5,00	10,00		

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN	
1.1.06	24	YEE PVC PLASTIGAMA 2''	0,88	21,12	223,40		
	7	YEE PVC PLASTIGAMA 3 * 2	2,43	17,01			
	14	YEE PVC PLASTIGAMA 3''	1,94	27,16			
	4	YEE PVC PLASTIGAMA 4 * 2	2,02	8,08			
	20	YEE PVC PLASTIGAMA 4''	2,27	45,40			
	3	YEE PVC PLASTIGAMA 6''	11,25	33,75			
	16	YEE PVC PLOMA 2''	0,36	5,76			
	32	YEE PVC PLOMA 3 * 2	0,46	14,72			
	23	YEE PVC PLOMA 3''	0,54	12,42			
	9	YEE PVC PLOMA 4 * 2	0,70	6,30			
	9	YEE PVC PLOMA 4 * 3	0,70	6,30			
	17	YEE PVC PLOMA 4''	0,92	15,64			
	15	YEE PVC PLOMO 6 * 3	4,50	67,50			
	1	ZAPAPICO BELLOTA SIN PULIR	8,19	8,19			
			SUMINISTROS DE OFICINA				
	15	BLOCK DE FACTURAS	3,00	45,00			
	7	BLOCK DE NOTAS DE VENTA	3,50	24,50			
	10	SELLOS	12,00	120,00			
	4	ALMOHADILLAS	2,50	10,00			
	12	CARPETAS	0,20	2,40			
	5	ARCHIVADORES	0,80	4,00			
	3	CUADERNOS DE CONTABILIDAD	0,90	2,70			
	2	SELLOS FECHADORES	3,00	6,00			
	2	CINTA DE EMBALAJE	0,60	1,20			
	2	MARCADORES	0,80	1,60			
	2	ROLLOS DE PAPEL PARA FAX	3,00	6,00			

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACIÓN
		TOTAL ACTIVOS CORRIENTES			75.697,75	
		ACTIVOS NO CORRIENTES				
1.2.01		EDIFICIO			156.000,00	
	1	EDIFICIO COMERCIAL		156.000,00		
1.2.03		MUEBLES Y ENSERES			10.190,00	
	6	PERCHAS GRANDES DE MADERA	350,00	2.100,00		
	3	PERCHAS PEQUEÑAS DE MADERA	280,00	840,00		
	16	PERCHAS METAL PERFORADA	200,00	3.200,00		
	3	TANQUE PARA DILUYENTE	120,00	360,00		
	1	ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	200,00	200,00		
	1	ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO	250,00	250,00		
	2	MOSTRARIOS PARA CABOS 6 SERV. HIERRO	200,00	400,00		
	2	MOSTRARIOS PARA CABOS 4 SERVICIOS HIERRO	150,00	300,00		
	2	ARCHIVADOR DE 4 SERVICIOS METAL	100,00	200,00		
	2	VITRINAS DE MADERA	250,00	500,00		
	1	VITRINA ALTA VIDRIO	1.000,00	1.000,00		
	7	PERCHAS GRANDES DE MADERA	120,00	840,00		
1.2.05		EQUIPO DE COMPUTACIÓN			1.350,00	
	1	COMPUTADORA DTK CON IMPRESORA	1.000,00	1.000,00		
	1	IMPRESORA EPSON LX - 300	200,00	200,00		
	1	IMPRESORA EPSON C92	150,00	150,00		
1.2.07		EQUIPO DE OFICINA			500,00	
	2	CALCULADORA SOLAR 6300 CASIO	100,00	200,00		
	1	TELEFONO PANASONIC - FAX	200,00	200,00		
	1	SUMADORA ELECTRICA CASIO	100,00	100,00		
1.2.09		VEHICULO			20.000,00	
	1	CAMIONETA DIMAX 4*4	20.000,00			

FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL	OBSERVACION
		TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTE			188.040,00	
		TOTAL ACTIVOS			263.737,75	
2		PASIVOS				
2,1		PASIVOS CORRIENTES				
2.1.01		CUENTAS POR PAGAR			17.721,05	
		DINPOFER	321,72			
		COMERCIAL KAM CHONG	348,32			
		DISTRIBUIDORA VINICIO CARPIO	1.092,25			
		DISTRIBUIDORA ORTÍZ E HIJOS	1.738,48			
		NADUSS S.A.	5.571,47			
		BALDIJHOE	1.485,81			
		DISENSA	885,11			
		PROMESA	3.747,38			
		ACCESORIOS NECSMAR	2.530,51			
		TOTAL PASIVOS CORRIENTES			17.721,05	
2,2		PASIVO NO CORRIENTE				
2.1.01		PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR			17.603,99	
		PRESTAMO 1	7.778,40			
		PRESTAMO 2	9.825,59			
2.1.02		INTERESES POR PAGAR			3.584,67	
		INTERES POR PAGAR 1	1.985,01			
		INTERES POR PAGAR 2	1.599,66			
		TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES			21.188,66	
		TOTAL PASIVOS			38.909,71	
3		PATRIMONIO				
		CAPITAL	224,828,04			
		TOTAL PATRIMONIO			224,828,04	
		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			263.737,75	

FERRETERÍA "ALMICARPA"

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Al 01 de Enero del 2008

1	ACTIVOS		
1.1	ACTIVOS CORRIENTES		75.697,75
1.1.01	CAJA	3.071,36	
1.1.02	BANCOS	361,95	
1.1.03	CUENTAS POR COBRAR	8.008,25	
1.1.05	INVENTARIO MERCADERIAS	64.032,79	
1.1.06	SUMINISTROS DE OFICINA	223,40	
1.1	ACTIVOS NO CORRIENTES		188.040,00
1.2.01	EDIFICIO	156.000,00	
1.2.03	MUEBLES Y ENSERES	10.190,00	
1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.350,00	
1.2.07	EQUIPO DE OFICINA	500,00	
1.2.09	VEHICULO	20.000,00	
TOTAL ACTIVO			<u>263.737,75</u>
2	PASIVOS		
2.1	PASIVOS CORRIENTES		17.721,05
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR	17.721,05	
2.2	PASIVOS NO CORRIENTES		21.188,66
2.2.01	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR	17.603,99	
2.2.02	INTERESES POR PAGAR	3.584,67	
TOTAL PASIVOS			38.909,71
3	PATRIMONIO		224.828,04
3.1	CAPITAL	224,828,04	
TOTAL PATRIMONIO			224,828,04
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			<u>263.737,75</u>

Zumba 01de Enero del 2008

f.....
GERENTE

f.....
CONTADOR

FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio Nº 01

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		Al 02 de Enero del 2008, la FERRETERIA			
		"ALMICARPA" inicia sus Actividades			
02-ene-08		Economicas son las siguientes cantidades:			
	1.1.01	CAJA		3.071,36	
	1.1.02	BANCOS		361,95	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR		8.008,25	
	1.1.05	INVENTARIO MERCADERIAS		64.032,79	
	1.1.06	SUMINISTROS DE OFICINA		223,40	
	1.2.01	EDIFICIO		156.000,00	
	1.2.03	MUEBLES Y ENSERES		10.190,00	
	1.2.05	EQUIPO DE COMPUTACIÓN		1.350,00	
	1.2.07	EQUIPO DE OFICINA		500,00	
	1.2.09	VEHICULO		20.000,00	
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			17.721,05
	2.2.01	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR			17.603,99
	2.2.02	INTERESES POR PAGAR			3.584,67
	3.1	CAPITAL			224,828,04
		P/R Estado de situación inicial			
02-ene-08		2			
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		321,72	
		DINPOFER	321,72		
	1.1.02	BANCOS			321,72
		P/R pago de cuentas por pagar con ch.nro.509			
02-ene-08		3			
	5.1.01	COMPRAS		1.580,00	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		119,45	
	4.1.02	DESCUENTO EN COMPRAS			584,60
	2.1.02	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR			19,91
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			1.094,94
		P/R compra a Ortiz e H. a 60 dias plazo			
03-ene-08		4			
	1.1.01	CAJA		430,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			430,00
		P/R cobro al Dr.Carlo Pineda s/f nro.1903			
03-ene-08		5			
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		227,18	
		COM. KAM CHONG	121,14		
		DIST. VINICIO CARPIO	106,04		
	1.1.02	BANCOS			227,18
		P/R pago a Kam Chong ch. nro. 440 y a Distrib.Vinicio Carpio ch.nro.518.			
		PASAN		266.416,10	266.416,10

FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

folio Nro.2

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		266.416,10	266.416,10
		6			
03-ene-08	1.1.02	BANCOS		430,00	
	1.1.01	CAJA			430,00
		P/R el deposito del 3 de enero s/c nro. # 8859150			
		7			
04-ene-08	5.1.01	COMPRAS		450,24	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		52,09	
	4.1.02	DESCUENTO EN COMPRAS			16,16
	2.1.03.02	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%			8,68
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			477,49
		P/R compra a adheplast s.a. por dos meses.			
		8			
05-ene-08	5.2.04	GASTO SERVICIOS BASICOS		21,78	
	5.2.04.01	ENERGIA ELÉCTRICA	21,78		
	2.1.03.01	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 1%			0,22
	1.1.01	CAJA			21,56
		P/R pago de luz del mes de diciembre			
		9			
08-ene-08	1.1.01	CAJA		550,00	
	4.1.01	VENTAS			491,07
	2.1.05	IVA VENTAS			58,93
		P/R ventas del 02 al 08 de enero (anexo nro.1)			
		10			
08-ene-08	1.1.02	BANCOS		550,00	
	1.1.01	CAJA			550,00
		P/R el depósito del 02 al 08 de enero s/c nro.1263595			
		11			
08-ene-08	1.1.01	CAJA		25,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			25,00
		P/R la cuenta por cobrar al Sr. Paúl Ojeda s/nv 1905			
		12			
08-ene-08	1.1.02	BANCOS		25,00	
	1.1.01	CAJA			25,00
		P/R depósito s/c nro. 8818663			
		13			
09-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		572,15	
	1.1.02	BANCOS			572,15
		P/ cuenta pend. Gerardo Ortiz s/ch.485			
		14			
10-ene-08	5.1.01	COMPRAS		2.169,72	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		260,37	
	2.1.03.02	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%			43,39
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			2.386,70
		P/R compra a crédito a Promesa s/f 001 60001312			
		PASAN		271.522,45	271.522,45

**FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO**

Folio Nº 03

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		271.522,45	271.522,45
		15			
10-ene-08	5.1.01	COMPRAS		501,72	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		60,21	
	2.1.03.02	RET.EN LA FUETE POR PAGAR 2%			10,03
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			551,90
		P/R compra a crédito a Baldijhoe a dos meses s/f. nro.0010010247			
10-ene-08		16			
	1.1.01	CAJA		630,00	
	1.1.03	CUENAS POR COBRAR			630,00
		P/R cuenta por cobrar al Sr. José Chica s/f 1918			
10-ene-08		17			
	1.1.02	BANCOS		630,00	
	1.1.01	CAJA			630,00
		P/R depósito del día 10 de enero s/c nro.8816070 del Banco de Loja.			
11-ene-08		18			
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		121,14	
		NADUSS. S. A.	121,14		
	1.1.02	BANCOS			121,14
		P/R pago de cuenta pendiente con ch.442			
14-ene-08		19			
	1.1.01	CAJA		1.530,00	
	4.1.01	VENTAS			1.366,07
	2.1.05	IVA VENTAS			163,93
		P/R ventas del 09 al 14 de enero 08			
14-ene-08		20			
	1.1.02	BANCOS		1.530,00	
	1.1.01	CAJA			1.530,00
		P/R el dep. del 09 al 14 08 s/c 8816076			
14-ene-08		21			
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		503,87	
		BALDIJHOE	503,87		
	1.1.02	BANCOS			503,87
		P/R pago de cuenta pendiente con ch.459			
14-ene-08		22			
	2.2.01	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR		591,79	
	2.2.02	INTERESES POR PAGAR		161,63	
	1.1.02	BANCOS			753,42
		P/R pago prestamo 1 del Banco de Loja			
14-ene-08		23			
	2.2.01	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR		331,47	
	2.2.02	INTERESES POR PAGAR		107,96	
	1.1.02	BANCOS			439,43
		P/R pago prestamo 2 del Banco de Loja			
		PASAN		278.222,24	278.222,24

FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio Nº 04

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		278.222,24	278.222,24
		24			
15-ene-08	1.1.01	CAJA		375,00	
	1.1.03	CUENAS POR COBRAR			375,00
		P/R pago e cuentas pendientes Sra. María Córdova s/f2020			
15-ene-08		25			
	1.1.02	BANCOS		375,00	
	1.1.01	CAJA			375,00
		P/R depósito del día 15 de Enero.			
16-ene-08		26			
	1.1.01	CAJA		630,00	
	1.1.03	CUENAS POR COBRAR			630,00
		P/R Pago de cuenta pendiente Sr.Ávila Raúl s/f 2025			
16-ene-08		27			
	1.1.02	BANCOS		630,00	
	1.1.01	CAJA			630,00
		P/R deposito del 16 de enero 2008			
16-ene-08		28			
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		434,29	
		BALDIJHOE	108,29		
		GERARDO ORTIZ CIA. LTDA.	201,88		
		DISENSA	124,12		
	1.1.02	BANCOS			434,29
		P/R pago a proveedores ch 431,488,513			
		29			
19-ene-08	5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS		40,00	
	5.2.04.02	TELEFONO	35,71		
	1.1.07	IVA COMPRAS	4,29		
	2.1.03.02	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%			0,71
	1.1.01	CAJA			39,29
		P/R pago de teléfono del mes diciembre			
		30			
20-ene-08	1.1.01	CAJA		2.900,00	
	4.1.01	VENTAS			2.589,29
	2.1.05	IVA EN VENTAS			310,71
		P/R ventas del 15 al 20 de enero2008			
		31			
20-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		2.900,00	
		NADUSS. S.A.	2.900,00		
	1.1.01	CAJA			2.900,00
		P/R pago a Naduss s.a en efectivo			
		32			
22-ene-08	5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS		20,00	
	5.2.04.03	AGUA	20,00		
	1.1.01	CAJA			20,00
		P/R pago de agua del mes de diciembre			
		PASAN		286.526,53	286.526,53

**FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO**

Folio Nº 05

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		286.526,53	286.526,53
		33			
23-ene-08	1.1.01	CAJA		1.000,00	
	1.1.03	CUENAS POR COBRAR			1.000,00
		P/R pago de Sra. Luzmila Cevallos s/f2023			
		34			
23-ene-08	1.1.02	BANCOS		1.000,00	
	1.1.01	CAJA			1.000,00
		P/R deposito del 23 de enero s/c9210184			
		35			
25-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		121.14	
		DISENSA	121.14		
	1.1.02	BANCOS			121.14
		P/R pado de cuenta pendiente s/0025580			
		36			
26-ene-08	1.1.01	CAJA		1.600,00	
	4.1.01	VENTAS			1.428,57
	2.1.05	IVA EN VENTAS			171,43
		P/R ventas del 21 al 26 de enero			
		37			
26-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		1.600,00	
		PROMESA	1.600,00		
	1.1.01	CAJA			1.600,00
		P/R pago en efectivo s/f0010050001113			
		38			
28-ene-08	1.1.01	CAJA		205,00	
	1.1.03	CUENAS POR COBRAR			205,00
		P/R cobro al Sr. David González s/f2027			
		39			
28-ene-08	1.1.02	BANCOS		205,00	
	1.1.01	CAJA			205,00
		P/R deposito del 28 enero s/c 9210183			
		40			
28-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		1.192,52	
		PROMESA	503,87		
		BALDIJHOE	369,78		
		DISENSA	88,46		
		NADUS S.A.	230,41		
	1.1.02	BANCOS			1.192,52
		P/R pagos pend. s/ch 461,477,506,528			
		41			
30-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		959,12	
		DISTRIB. VINICIO CARPIO	755,80		
		COMER.KAM CHONG	106,04		
		PROMESA S.A.	97,28		
	1.1.02	BANCOS			959,12
		P/R Pago a proveed. s/ch 467,519,552			
		PASAN		294.409,31	294.409,31

FERRETERI "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio Nº 06

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		294.409,31	294.409,31
		42			
31-ene-08	1.1.01	CAJA		856,00	
	4.1.01	VENTAS			764,29
	2.1.05	IVA EN VENTAS			91,71
		P/R las ventas del 27 al 31 enero 08			
		43			
31-ene-08	1.1.02	BANCOS		856,00	
	1.1.01	CAJA			856,00
		P/R dep. del 27 al 31 enero s/c8816078			
		44			
31-ene-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		121,14	
		COMER.KAM CHONG	121,14		
	1.1.02	BANCOS			121,14
		P/R pago a comercial Kam Chong s/f 233			
		45			
31-ene-08	2.1.05	IVA VENTAS		796,71	
	1.1.07	IVA COMPRAS			496,41
	1.1.01	CAJA			300,30
		P/R liquidación del IVA del mes de enero.			
		46			
31-ene-08	5.2.01	GASTO SUELDOS Y SALARIOS		730,00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL		88,70	
	2.1.06	IESS POR PAGAR			156,96
	2.1.06.01	APORTE PERSONAL	68,26		661,74
	2.1.06.02	APORTE PATRONAL	88,70		
	1.1.01	CAJA			
		P/R Pago de sueldos del mes de enero.			
		47			
31-ene-08	5.2.03	REMUNERACIONES ADICINALES		197,08	
	5.2.03.01	DECIMO TERCER SUELDO	60,83		
	5.2.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO	45,00		
	5.2.03.03	VACACIONES	30,42		
	5.2.03.04	FONDOS DE RESERVA	60,83		
	2.1.07	PROVISIONES POR PAGAR			197,08
		P/R provisiones del mes de enero.			
		48			
31-ene-08	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS		4,29	
	1.1.02	BANCOS			4,29
		P/R nota débito por servicios bancarios.			
		48			
04-feb-08	5.2.06	GASTO PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		36,00	
	1.1.01	CAJA			36,00
		P/R pago publicidad de 1er mes en efect.			
		49			
06-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		734,28	
		GERARDO ORTIZ	503,87		
		DISENSA	230,41		
	1.1.02	BANCOS			734,28
		P/R pago a proveedores con ch 462,529			
		PASAN		298.829,51	298.829,51

**FERRETERI "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO**

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		298.829,51	298.829,51
		50			
07-feb-08	5.1.01	COMPRAS		372,10	
	1.1.07	IVA COMPRAS		44,65	
	2.1.03.02	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%			7,44
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			409,31
		P/R la cuenta por pagar a Naduss s.a			
		51			
07-feb-08	1.1.01	CAJA		950,00	
	4.1.01	VENTAS			848,21
	2.1.05	IVA EN VENTAS			101,79
		P/R ventas del 01 al 07 de Febrero 2008			
		52			
07-feb-08	1.1.02	BANCOS		950,00	
	1.1.01	CAJA			950,00
		P/R dep. del 01 al 07 de Feb.s/c9203609			
		53			
08-feb-08	1.1.01	CAJA		600,00	
	1.1.03	CUENAS POR COBRAR			600,00
		P/R pago en efectivo Sr. Sandro Auquillas			
		54			
08-feb-08	1.1.02	BANCOS		600,00	
	1.1.01	CAJA			600,00
		P/R dep.del 08 de Feb.s/c 9781160			
		55			
11-feb-08	1.1.01	CAJA		1.500,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			1.500,00
		P/R pago en efectivo comercial Bermeo			
		56			
11-feb-08	1.1.02	BANCOS		1.500,00	
	1.1.01	CAJA			1.500,00
		P/R deposito del 11-02-08 s/c 8857146			
		57			
11-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		400,54	
		PROMESA		170,13	
		DIST. VINICIO CARPIO		230,41	
	1.1.02	BANCOS			400,54
		P/R PAGO DE LA CUENTAS POR PAGAR			
		58			
13-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		1.414,58	
		BALDIJHOE	503,87		
		PROMESA	572,15		
		GEREARDO ORTIZ	106,04		
		NADUSS S.A.	232,52		
	1.1.02	BANCOS			1.414,58
		P/R pago proveed. ch.481,486,520,525			
		59			
14-feb-08	1.1.01	CAJA		1.400,00	
	4.1.01	VENTAS			1.250,00
	2.1.05	IVA EN VENTAS			150,00
		P/R ventas del 08 al 14 de Febrero 08			
		59			
		PASAN		308.561,38	308.561,38

**FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO**

Folio Nº 08

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		308.561,38	308.561,38
		60			
14-feb-08	1.1.02	BANCOS		1.400,00	
	1.1.01	CAJA			1.400,00
		P/R depósito del 14-02-08			
		61			
15-feb-08	5.1.01	COMPRAS		539,44	
	1.1.07	IVA COMPRAS		64,73	
	2.1.03.02	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%			10,79
	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR			593,38
		P/R comp.a Gerardo O.s/f 010010680661			
		62			
15-feb-08	1.1.01	CAJA		1.351,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			1.351,00
		P/R de cuenta pendiente al com.Bermeo			
		63			
15-feb-08	1.1.02	BANCOS		1.351,00	
	1.1.01	CAJA			1.351,00
		P/R depósito del 16-02-08			
		64			
15-feb-08	2.1.06.01	APORTE PERSONAL POR PAGAR		68,26	
	2.1.06.02	APORTE PATRONAL POR PAGAR		88,70	
	1.1.02	BANCOS			156,96
		P/R pago del IESS del mes de enero.			
		64			
15-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		323,02	
		NADUSS S.A.	201,88		
		PROMESA	121,14		
	1.1.02	BANCOS			323,02
		P/R pago Nad.s.a ch 489 y Prom. Ch.446			
		65			
16-feb-08	2.2.01	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR		410,31	
	2.2.02	INTERESES POR PAGAR		158,39	
	1.1.02	BANCOS			568,70
		P/R pago de prestamo Nº 1			
		66			
16-feb-08	2.2.01	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR		467,90	
	2.2.02	INTERESES POR PAGAR		157,75	
	1.1.02	BANCOS			625,65
		P/R pago de prestamo Nº 2			
		67			
18-feb-08	1.1.01	CAJA		120,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			120,00
		P/R pago de cuenta pend.com.Bermeo			
		68			
18-feb-08	1.1.02	BANCOS		120,00	
	1.1.01	CAJA			120,00
		P/R dep. del 18-02-08 s/c nro8816079			
		PASAN		315.181,88	315.181,88

FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio N° 09

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		315.181,88	315.181,88
		69			
18-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		1.209,08	
		NADUSS S.A	755,80		
		PROMESA	329,15		
		ORTIZ E HIJOS	124,13		
	1.1.02	BANCOS			1.209,08
		P/R pago a proveed.s/ch. 468,499,527			
		70			
19-feb-08	1.1.01	CAJA		1.375,00	
	4.1.01	VENTAS			1.227,68
	2.1.05	IVA EN VENTAS			147,32
		P/R del 15 al 19 de Febrero			
		71			
19-feb-08	1.1.02	BANCOS		825,00	
	1.1.01	CAJA			825,00
		P/R dep. del 15 al 19 de feb.s/c 8857147			
		72			
19-feb-08	1.1.02	BANCOS		550,00	
	1.1.01	CAJA			550,00
		P/R dep. del 15 al 19 de feb.s/c 8857148			
		73			
19-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		550,76	
		NADUSS S.A	550,76		
	1.1.02	BANCOS			550,76
		P/R pago a Naduss s/ch 558			
		74			
20-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		232,52	
		PROMESA	232,52		
	1.1.02	BANCOS			232,52
		P/R pago s/ch nro. 540			
		75			
22-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		121,14	
		PROMESA	21,14		
	1.1.02	BANCOS			121,14
		P/R cuenta por pagar a promesa			
22-feb-08		76			
	1.1.01	CAJA		345,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			345,00
		P/R pago com.bermeo y sra. maría Ochoa			
		77			
22-feb-08	1.1.02	BANCOS		345,00	
	1.1.01	CAJA			345,00
		P/R el depósito del 22-02-08 s/c 9277450 y 9027563			
		PASAN		320.735,38	320.735,38

FERRETERI "ALMICARPA"
FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio Nº 10

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		320.735,38	320.735,38
		78			
25-feb-08	1.1.01	CAJA		210,00	
	4.1.01	VENTAS			187,50
	2.1.05	IVA EN VENTAS			22,50
		P/R la venta del 20 al 25 Febrero 2008			
		79			
25-feb-08	1.1.02	BANCOS		210,00	
	1.1.01	CAJA			210,00
		P/R el depósito del 19 al 25 s/c 9537764			
		80			
25-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		230,41	
		GERARDO ORTIZ E HIJOS	230,41		
	1.1.02	BANCOS			230,41
		P/R pago a Gerardo Ortiz e Hijos s/c 001 001069200. s/ch nro.531			
		81			
26-feb-08	5.2.04	GASTO SERVICIOS BASICOS		89,00	
	5.2.04.01	ENERGIA ELÉCTRICA	30,00		
	5.2.04.02	TELEFONO	40,00		
	1.1.07	IVA EN COMPRAS		4,80	
	5.2.04.03	AGUA	19,00		
	2.1.03.01	RETENCIÓN EN LA FTE. POR PAGAR			0,30
	1.1.01	CAJA			93,50
		P/R pago de servicios básicos			
		82			
26-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR		440,24	
		NADUSS S.A.	351,78		
		DISENSA	88,46		
	1.1.02	BANCOS			440,24
		P/R pago de cuentas pend. s/ch. 478, 504			
		83			
27-feb-08	1.1.01	CAJA		685,00	
	1.1.03	CUENTAS POR COBRAR			685,00
		COMERCIAL BERMEO	340,00		
		COMERCIAL BERMEO	345,00		
		P/R el cobro de pago de cuentas pend.			
		84			
27-feb-08	1.1.02	BANCOS		340,00	
	1.1.01	CAJA			340,00
		P/R deposito 27-02-08			
		85			
27-feb-08	1.1.02	BANCOS		345,00	
	1.1.01	CAJA			345,00
		P/R deposito 27-02-08			
		86			
		PASAN		323.289,83	323.289,83

**FERRETERI "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO**

Folio Nº 11

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		323.289,83	323.289,83
		86			
27-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR NADUSS S.A	106,04	338,56	
		DISENSA	232,52		
	1.1.02	BANCOS P/R pagos pend. s/ch 521,541			338,56
		87			
28-feb-08	1.1.01	CAJA		340,00	
	4.1.01	VENTAS			303,57
	2.1.05	IVA EN VENTAS P/R ventas del 25 al 28 de feb			36,43
		88			
28-feb-08	1.1.02	BANCOS		340,00	
	1.1.01	CAJA P/R deposito del del 25 al 28 de Feb			340,00
		89			
28-feb-08	2.1.01	CUENTAS POR PAGAR NADUSS S.A	121,14	121,14	
	1.1.02	BANCOS P/R pago de cta. Pen ch.448			121,14
		90			
28-feb-08	5.1.01	COMPRAS		265,62	
	1.1.07	IVA COMPRAS		31,87	
	2.1.03.02	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%			5,32
	1.1.01	CAJA P/R compra a Disensa s/f 0035764 en efec			292,17
		91			
29-feb-08	2.1.05	IVA EN VENTAS		458,04	
	1.1.07	IVA EN COMPRAS			146,05
	1.1.01	CAJA P/R liquidación del IVA de Febrero			311,99
		92			
29-feb-08	5.2.01	GASTO SUELDOS Y SALARIOS		730,00	
	5.2.02	APORTE PATRONAL		88,70	
	2.1.06	IESS POR PAGAR			156,96
	2.1.06.01	APORTE PERSONAL	68,26		
	2.1.06.02	APORTE PATRONAL	88,70		
	1.1.01	CAJA P/R Pago de sueldos del mes de Febrero.			661,74
		93			
	5.2.03	REMUNERACIONES ADICIONALES		197,08	
	5.2.03.01	DECIMO TERCER SUELDO	60,83		
	5.2.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO	45,00		
	5.2.03.03	VACACIONES	30,42		
	5.2.03.04	FONDOS DE RESERVA	60,83		
	2.1.07	PROVISIONES POR PAGAR P/R provisones del mes de Febrero.			197,08
		93			
		PASAN		326.200,84	326.200,84

FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio Nº 12

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		326.200,84	326.200,84
		94			
29-feb-08	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS		6,01	
	1.1.02	BANCOS			6,01
		P/R N/D por servicios bancarios.			
		95			
29-feb-08	5.2.07	CUENTAS INCOBRABLES		1,12	
		PROVISIÓN DE CUENTA INCOBRABLES			1,12
		P/R provision de cuentas incobrables			
		1% anual por el método legal.			
		96			
29-feb-08	5.2.05	GASTO SUMINISTROS DE OFICINA		111,70	
	1.1.06	SUMINISTROS DE OFICINA			111,70
		P/R ajuste por consumo de suministros			
		de oficina.			
		97			
29-feb-08	5.2.08	DEPRECIACION DE EDIFICIO		7.410,00	
	1.2.02	DEPRECIACIÓN ACUM. EDIFICIO			7.410,00
		P/R depreciacion edificio por el metodo			
		de linea recta.			
		98			
29-feb-08	5.2.09	DEPRECIACION DE MUEBLES Y ENSERE		917,10	
	1.2.04	DEPRECIACION ACUM. MUEBLES Y E.			917,10
		P/R depreciacion muebles y enseres por			
		el metodo de línea recta.			
		99			
29-feb-08	5.2.10	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUT.		121,50	
	1.2.06	DEPRECIACION ACUM. EQUIPO DE C.			121,50
		P/R depreciación equipo c. por			
		metodo de linea recta.			
		100			
29-feb-08	5.2.11	DEPRECIACION DE EQUIPO DE OFICINA		45,00	
	1.2.08	DEPRECIACION ACUM. EQUIPO OF.			45,00
		P/R depreciación equipo de oficina por			
		metodo de linea recta.			
		PASAN		334.813,27	334.813,27

FERRETERI "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio N° 13

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		334.813,27	334.813,27
29-feb-08	5.2.12	DEPRECIACIÓN DE VEHICULO		3.200,00	
	1.2.10	DEP ACUM DE VEHÍCULOS			3.200,00
		P/R depreciación vehículo según metodo línea recta			
		102			
29-feb-08		APORTE PERSONAL IESS POR PAGAR		68,26	
		APORTE PATRONAL IESS POR PAGAR		88,70	
	1.1.02	BANCOS			156,96
		P/R pago IESS del mes de Febrero			
		REGULACIÓN CUENTA MERCADERÍAS			
		103			
29-feb-08	4.1.02	DESCUENTO EN COMPRAS		600,76	
	5.1.01	COMPRAS			600,76
		P/R el valor de las compras netas			
		104			
29-feb-08	5.1.05	COSTO DE VENTAS		69.310,87	
	1.1.05	INVENTARIO MERCADERIAS			64.032,79
	5.1.01	COMPRAS			5.278,08
		P/R mercadería disponible para la venta y costo de ventas.			
		105			
29-feb-08	1.1.05	INVENTARIO MERCADERIAS		67.996,71	
	5.1.05	COSTO DE VENTAS			67.996,71
		P/R inventario final de mercaderías.			
		106			
29-feb-08	4.1.01	VENTAS		10.456,25	
	5.1.05	COSTO DE VENTAS			1.314,16
	4.1.04	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			9.142,09
		P/R La utilidad bruta en ventas			
29-feb-08		107			
	6.1	PERDIDAS Y GANACIAS		14.050,77	
	5.2.01	SUELDOS Y SALARIOS			1.460,00
	5.2.02	APORTE PATRONAL			177,40
	5.2.03.01	DECIMO TERCER SUELDO			121,66
	5.2.03.02	DECIMO CUARTO SUELDO			90,00
	5.2.03.03	VACACIONES			60,84
	5.2.03.04	FONDOS DE RESERVA			121,66
	5.2.04	GASTO SERVICIOS BÁSICOS			166,49
	5.2.05	GASTO DE SUMINISTROS DE OFICINA			111,70
	5.2.06	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA			36,00
	5.2.07	CUENTAS INCOBRABLES			1,12
	5.2.08	DEPRECIACIÓN EDIFICIO			7.410,00
	5.2.09	DEPRECIACION MUEBLES Y ENSERES			917,10
	5.2.10	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMP.			121,50
	5.2.11	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA			45,00
	5.2.12	DEPRECIACIÓN VEHICULO			3.200,00
		PASAN		500.585,59	500.575,29

FERRETERIA "ALMICARPA"
LIBRO DIARIO

Folio N° 14

FECHA	CÓD	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
		VIENEN		500.585,59	500.575,29
	5.3.01	SERVICIOS BANCARIOS P/R el cierre de las cuentas de gasto.			10,30
		108			
	4.1.04	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS PERDIDAS Y GANACIAS P/R el cierre de cuentas		9.142,09	9.142,09
		109			
	3.2.02	PERDIDA DEL EJERCICIO PÉRDIDAS Y GANACIAS P/R la pérdida del ejercicio económico		4.908,68	4.908,68
		TOTAL		514.636,36	514.636,36

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: CAJA				CODIGO:1.1.01		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	3.071,36		3.071,36
03-ene	COBRO DR. CARLOS PINEDA	4	1	430,00		3.501,36
03-ene	DEPOSITO AL BANCO	6	2		430,00	3.071,36
05-ene	PAGO SERVICIOS BÁSICOS	8	2		21,56	3.049,80
08-ene	VENTAS DEL 02 AL 08 DE ENERO	9	2	550,00		3.599,80
08-ene	DEPOSITO AL BANCO	10	2		550,00	3.049,80
08-ene	CUETAS POR COBRAR	11	2	25,00		3.074,80
08-ene	DEPOSITO AL BANCO	12	2		25,00	3.049,80
10-ene	CUENTAS POR COBRAR	16	2	630,00		3.679,80
10-ene	DEPOSITO AL BANCO	15	2		630,00	3.049,80
14-ene	VENTAS DEL 09 AL 14 DE ENERO	19	2	1.530,00		4.579,80
14-ene	DEPOSITO AL BANCO	20	3		1.530,00	3.049,80
15-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	24	3	375,00		3.424,80
15-ene	DEPOSITO AL BANCO DEL DIA 15	25	3		375,00	3.049,80
16-ene	PAGO POR CUENTA PENDIENTE	26	3	630,00		3.679,80
16-ene	DEPOSITO DEL 16 ENERO	27	3		630,00	3.049,80
19-ene	PAGO DE TELEFONO DE DICIEMBRE	29	4		39,29	3.010,51
20-ene	VENTAS DEL 14 AL 20 DE ENERO	30	4	2.900,00		5.910,51
20-ene	PAGO CUENTA PENDIENTE EN EFECTIVO	31	4		2.900,00	3.010,51
22-ene	PAGO AGUA POTABLE	32	4		20,00	2.990,51
23-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	33	4	1.000,00		3.990,51
23-ene	DEPOSITO DEL 23 ENERO	34	4		1.000,00	2.990,51
26-ene	VENTA DEL 20 AL 26 ENERO	36	4	1.600,00		4.590,51
26-ene	PAGO PENDIENTE EN EFECTIVO	37	4		1.600,00	2.990,51
28-ene	COBRO DE UNA CUENTA PENDIENTE	38	4	205,00		3.195,51
28-ene	DEPOSITO DEL 28	39	4		205,00	2.990,51
31-ene	VENTA DEL 31 DE ENERO	42	5	856,00		3.846,51
31-ene	DEPOSITO DEL 31 DE ENERO	43	5		856,00	2.990,51
31-ene	LIQUIDACIÓN DEL IVA DE ENERO	45	5		300,30	2.690,21
31-ene	CANCELACIÓN DE SUELDOS DE ENERO	46	5		661,74	2.028,47
04-feb	PAGO POR PUBLICIDAD DE ENERO EN EF.	48	6		36,00	1.992,47
07-feb	VENTAS DEL 01 AL 07 DE FEBRERO	51	6	950,00		2.942,47
07-feb	DEPOSITO DEL 01 AL 07 FEBRERO	52	6		950,00	1.992,47
08-feb	PAGO DE CUENAS POR PAGAR	53	6	600,00		2.592,47
08-feb	DEPOSITO DEL 8 DE FEBRERO	54	6		600,00	1.992,47
11-feb	CUENTA POR COBRAR	55	6	1.500,00		3.492,47
11-feb	DEPOSITO DEL 11 DE FEBRERO	56	6		1.500,00	1.992,47
14-feb	VENTAS DEL 08 AL 14 DE FEBRERO	59	6	1.400,00		3.392,47
14-feb	DEPOSITO DEL 08 AL 14 FEBRERO	60	6		1.400,00	1.992,47
15-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE DE COBRO	62	6	1.351,00		3.343,47
	SUMAN Y PASAN			19.603,36	16.259,89	3.343,47

FERRETERI "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: CAJA				CODIGO:1.1.01		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
	VIENEN			19.603,36	16.259,89	3.343,47
15-feb	DEPOSITO DEL 16 DE FEBRERO	63	6		1.351,00	1.992,47
18-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	67	7	120,00		2.112,47
18-feb	DEPOSITO DEL 18 DE FEBRERO	68	7		120,00	1.992,47
19-feb	VENTAS DEL 14 AL 19 FEBRERO	70	7	1.375,00		3.367,47
19-feb	VENTAS DEPOSITO DEL 14 AL 19 FEB.	71	7		825,00	2.542,47
19-feb	DEPOSITO DE VENTAS DEL 14 AL 19 FEB	72	7		550,00	1.992,47
22-feb	COBRO DE CUENTAS PENDIENTES	76	8	345,00		2.337,47
22-feb	DEPOSITO DEL 22 DE FEBRERO	77	8		345,00	1.992,47
25-ene	VENTAS DEL 20 AL 25 DE FEBRERO	78	8	210,00		2.202,47
25-feb	DEPOSITO DEL 20 AL 25 DE FEBRERO	79	8		210,00	1.992,47
26-feb	PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS	81	8		93,50	1.898,97
27-feb	COBRO DE CUENTAS PENDIENTES	83	8	685,00		2.583,97
27-feb	DEPOSITO DEL 27 DE FEBRERO	84	8		340,00	2.243,97
27-feb	DEPOSITO DEL 27 DE FEBRERO	85	8		345,00	1.898,97
28-feb	VENTAS DEL 26 AL 28	87	9	340,00		2.238,97
28-feb	DEPOSITO DEL 26 AL 28	88	9		340,00	1.898,97
28-feb	PAGO A DISENSA EN EFECTIVO	90	9		292,17	1.606,80
29-feb	LIQUIDACIÓN DEL IVA MES DE FEBRERO	91	9		311,99	1.294,81
29-feb	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	92	9		661,74	633,07
	TOTAL			22.678,36	22.045,29	633,07
CUENTA: BANCOS				CODIGO:1.1.02		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	361,95		361,95
02-ene	PAGO DINPOFER	2	1		321,72	40,23
03-ene	PAGO DE CUENTAS POR PAGAR	5	1		227,18	-186,95
03-ene	DEPOSITO DEL 03 DE ENERO	6	2	430,00		243,05
08-ene	DEPOSITO DEL 02 AL 08 ENERO	10	2	550,00		793,05
08-ene	DEPOSITO DEL 8 DE FEBRERO	12	2	25,00		818,05
09-ene	CUENTA PENDIENTE DE PAGO	13	2		572,15	245,90
10-ene	DEPOSITO DEL 10 DE ENERO	17	3	630,00		875,90
11-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	18	3		121,14	754,76
14-ene	DEPOSITO DEL 9 AL 14 DE ENERO	20	3	1.530,00		2.284,76
14-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	21	3		503,87	1.780,89
14-ene	PAGO CUOTA PRESTAMO NRO.1	22	3		753,42	1.027,47
14-ene	PAGO CUOTA PRESTAMO NRO.2	23	3		439,43	588,04
15-ene	DEPOSITO DEL DIA 15 DE ENERO	25	3	375,00		963,04

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta: BANCOS				CODIGO:1.1.02		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
	VIENEN			3.901,95	2.938,91	963,04
15-ene	PAGO IESS DE ENERO	64	7		156,96	806,08
16-ene	DEPOSITO DEL 16 DE ENERO	27	3	630,00		1.436,08
16-ene	PAGOS A PROVEEDORES	28	3		434,29	1.001,79
23-ene	DEPOSITO DEL 23 DE ENERO	34	4	1.000,00		2.001,79
25-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	35	4		121,14	1.880,65
28-ene	DEPOSITO DEL 28 DE ENERO	39	4	205,00		2.085,65
28-ene	PAGOS A PROVEEDORES	40	5		1.192,52	893,13
30-ene	PAGOS A PROVEEDORES	41	5		959,12	-65,99
31-ene	DEPOSITO DEL 26 AL 31 POR VENTAS	43	5	856,00		790,01
31-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	44	5		121,14	668,87
31-ene	NOTAS DE DEBITO POR SERVICIOS BANC.	48	5		4,29	664,58
06-feb	PAGO A PROVEEDORES	49	6		734,28	-69,70
07-feb	DEPOSITO DEL 01 AL 07 VENTAS FEB.	62	6	950,00		880,30
08-feb	DEPOSITO DEL 08 DE FEBRERO	54	6	600,00		1.480,30
11-feb	DEPOSITO DEL 11 DE ENERO	56	6	1.500,00		2.980,30
11-feb	CUENTAS PENDIENTES	57	6		400,54	2.579,76
13-feb	PAGO A PROVEEDORES	58	6		1.414,58	1.165,18
14-feb	DEPOSITO DEL 08 AL 14 DE FEBRERO	60	6	1.400,00		2.565,18
15-feb	DEPOSITO DEL 16 FEBRERO	63	6	1.351,00		3.916,18
15-feb	PAGOS PENDIENTES	64	7		323,02	3.593,16
16-feb	PAGO DE CUOTA DE PRESTAMO NRO 1	65	7		568,70	3.024,46
16-feb	PAGO DE CUOTA DEL PRESTAMO NRO. 2	66	7		625,65	2.398,81
18-feb	DEPOSITO DEL 18 DE FEBRERO	68	7	120,00		2.518,81
18-feb	PAGO A PROVEEDORES	69	7		1.209,08	1.309,73
19-feb	DEPOSITO DEL 15 AL 19 DE FEBRERO	71	7	825,00		2.134,73
19-feb	DEPOSITO DEL 15 AL 19 DE FEBRERO	72	7	550,00		2.684,73
19-feb	CUENTA PENDIENTE DE PAGO	73	7		550,76	2.133,97
20-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	74	7		232,52	1.901,45
22-feb	DEPOSITO DEL 22 DE FEBRERO	77	8	345,00		2.246,45
22-feb	DEPOSITO A PROMESA	75	8		121,14	2.125,31
25-feb	DEPOSITO DEL 20 AL 25	79	8	210,00		2.335,31
25-feb	PAGO PENDIENTE	80	8		230,41	2.104,90
26-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	82	8		440,24	1.664,66
27-feb	DEPOSITO DEL 27 DE FEBRERO	84	8	340,00		2.004,66
27-feb	DEPOSITO DEL 27 DE FEBRERO	85	8	345,00		2.349,66
27-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	86	9		338,56	2.011,10
28-feb	DEPOSITO DEL 26 AL 28 FEBRERO	88	9	340,00		2.351,10
28-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	89	9		121,14	2.229,96
	SUMAN Y PASAN			15.468,95	13.238,99	2.229,96

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta: BANCOS				CODIGO:1.1.02		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
	VIENEN			3.901,95	2.938,91	963,04
15-ene	PAGO IESS DE ENERO	64	7		156,96	806,08
16-ene	DEPOSITO DEL 16 DE ENERO	27	3	630,00		1.436,08
16-ene	PAGOS A PROVEEDORES	28	3		434,29	1.001,79
23-ene	DEPOSITO DEL 23 DE ENERO	34	4	1.000,00		2.001,79
25-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	35	4		121,14	1.880,65
28-ene	DEPOSITO DEL 28 DE ENERO	39	4	205,00		2.085,65
28-ene	PAGOS A PROVEEDORES	40	5		1.192,52	893,13
30-ene	PAGOS A PROVEEDORES	41	5		959,12	-65,99
31-ene	DEPOSITO DEL 26 AL 31 POR VENTAS	43	5	856,00		790,01
31-ene	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	44	5		121,14	668,87
31-ene	NOTAS DE DEBITO POR SERVICIOS BANC.	48	5		4,29	664,58
06-feb	PAGO A PROVEEDORES	49	6		734,28	-69,70
07-feb	DEPOSITO DEL 01 AL 07 VENTAS FEB.	62	6	950,00		880,30
08-feb	DEPOSITO DEL 08 DE FEBRERO	54	6	600,00		1.480,30
11-feb	DEPOSITO DEL 11 DE ENERO	56	6	1.500,00		2.980,30
11-feb	CUENTAS PENDIENTES	57	6		400,54	2.579,76
13-feb	PAGO A PROVEEDORES	58	6		1.414,58	1.165,18
14-feb	DEPOSITO DEL 08 AL 14 DE FEBRERO	60	6	1.400,00		2.565,18
15-feb	DEPOSITO DEL 16 FEBRERO	63	6	1.351,00		3.916,18
15-feb	PAGOS PENDIENTES	64	7		323,02	3.593,16
16-feb	PAGO DE CUOTA DE PRESTAMO NRO 1	65	7		568,70	3.024,46
16-feb	PAGO DE CUOTA DEL PRESTAMO NRO. 2	66	7		625,65	2.398,81
18-feb	DEPOSITO DEL 18 DE FEBRERO	68	7	120,00		2.518,81
18-feb	PAGO A PROVEEDORES	69	7		1.209,08	1.309,73
19-feb	DEPOSITO DEL 15 AL 19 DE FEBRERO	71	7	825,00		2.134,73
19-feb	DEPOSITO DEL 15 AL 19 DE FEBRERO	72	7	550,00		2.684,73
19-feb	CUENTA PENDIENTE DE PAGO	73	7		550,76	2.133,97
20-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	74	7		232,52	1.901,45
22-feb	DEPOSITO DEL 22 DE FEBRERO	77	8	345,00		2.246,45
22-feb	DEPOSITO A PROMESA	75	8		121,14	2.125,31
25-feb	DEPOSITO DEL 20 AL 25	79	8	210,00		2.335,31
25-feb	PAGO PENDIENTE	80	8		230,41	2.104,90
26-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	82	8		440,24	1.664,66
27-feb	DEPOSITO DEL 27 DE FEBRERO	84	8	340,00		2.004,66
27-feb	DEPOSITO DEL 27 DE FEBRERO	85	8	345,00		2.349,66
27-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	86	9		338,56	2.011,10
28-feb	DEPOSITO DEL 26 AL 28 FEBRERO	88	9	340,00		2.351,10
28-feb	PAGO DE CUENTA PENDIENTE	89	9		121,14	2.229,96
	SUMAN Y PASAN			15.468,95	13.238,99	2.229,96

FERRETERIA "ALMICARPA"

LIBRO MAYOR

CUENTA: BANCOS

CODIGO:1.1.02

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
	VIENEN			15.468,95	13.238,99	2.229,96
29-feb	PAGO NOTA DE DEBITO SERVICIOS BANC	94	9		6,01	2.223,95
29-feb	PAGO AL IEES POR MES DE FEBRERO	102	10		156,96	2.066,99
						2.066,99
	TOTAL			15.468,95	13.401,96	2.066,99

CUENTA: CUENTAS POR COBRAR

CODIGO1.1.03

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	8.008,25		8.008,25
03-ene	COBRO DR. CARLOS PINEDA	4	1		430,00	7.578,25
08-ene	CUENTA POR COBRAR AL SR. PAÚL OJEDA	11	2		25,00	7.553,25
10-ene	CUENTAS POR COBRAR AL SR. JOSÉ CHIC	16	2		630,00	6.923,25
15-ene	PAGO DE CUENTA PEND. SRA. MARÍA OCHO	24	3		375,00	6.548,25
16-ene	PAGO DE CUENTA PEND. SR.RAÚL ÁVILA	26	3		630,00	5.918,25
23-ene	PAGO DE LA SRA. LUZMILA CEVALLOS	33	4		1.000,00	4.918,25
28-feb	CUENTA POR COBRAR AL SR. DAVID GONZ	38	4		205,00	4.713,25
08-feb	PAGO CUENTA PEND. SR.SANDRO AUQUIL	53	6		600,00	4.113,25
11-feb	CUENTA POR COBRAR A COM. BERMEO	55	6		1.500,00	2.613,25
15-feb	PAGO DE CTA. PEND. COB.COM.BERMEO	62	6		1.351,00	1.262,25
18-feb	PAGO DE CTA. PEND. COB.COM.BERMEO	67	7		120,00	1.142,25
22-feb	COBRO COM. BERMEO Y SRA. MARIA OCH	76	8		345,00	797,25
27-feb	COBRO DE 2 CUENTAS COMER. BERMEO	83	8		685,00	112,25
	TOTAL			8.008,25	7.896,00	112,25

CUENTA: PROVISIÓN CUENAS INCOBRABLES

CODIGO:1.1.04

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
29-feb	PROVISIÓN DE CUENT. INCOB. 1% ANUAL	95	10		1,12	1,12
	TOTAL			0,00	1,12	1,12

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: INVENTARIO DE MERCADERÍAS				CODIGO: 1.1.05		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	64.032,79		64.032,79
29-feb	CIERRE DE COSTO DE VENTAS	104	10		64.032,79	0,00
29-feb	CIERRE DE INVENTARIO FINAL DE M.	105	11	67.996,71		
	TOTAL			132.029,50	64.032,79	67.996,71
CUENTA: SUMINISTROS DE OFICINA				CODIGO: 1.1.06		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	223,40		223,40
29-feb	AJUSTE POR CONSUMO SUM. OFICINA	63	10		111,70	111,70
	TOTAL			223,40	111,70	111,70
CUENTA: IVA EN COMPRAS				CODIGO:1.1.07		
FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	COMPRA A ORTIZ E HIJOS	3	1	119,45		119,45
04-ene	POR COMRA A ADHEPLAST	7	2	52,09		171,54
10-ene	COMPRA A CREDITO A PROMESA	14	2	260,37		431,91
10-ene	POR COMRA A CREDITO BALDIJHOE	15	2	60,21		492,12
19-ene	PAGO DE IVA POR TELEFONO	29	4	4,29		496,41
31-ene	LIQUIDACION DEL MES DE ENERO	45	5		496,41	0,00
07-feb	COMPRA A NADUSS S.A.	50	6	44,65		44,65
15-feb	COMPRA GERARDO ORTIZ E HIJOS	61	6	64,73		109,38
26-feb	PAGO DE TELÉFONO	81	8	4,80		114,18
28-feb	COMPRA A DISENSA	90	9	31,87		146,05
29-feb	LIQUIDACION DEL MES DE FEBRERO	91	9		146,05	
	TOTAL			642,46	642,46	0,00

FERRETERIA "ALMICARPA"

LIBRO MAYOR

CUENTA: EDIFICIO

CODIGO:1.2.01

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	156.000,00		156.000,00
	TOTAL			156.000,00		156.000,00

CUENTA: MUEBLES Y ENSERES

CODIGO:1.2.03

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	10.900,00		10.900,00
	TOTAL			10.900,00		10.900,00

CUENTA: EQUIPO DE COMPUTACIÓN

CÓDIGO:1.2.05

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	1.350,00		1.350,00
	TOTAL			1.350,00		1.350,00

CUENTA: EQUIPO DE OFICINA

CÓDIGO:1.2.07

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	500,00		500,00
	TOTAL			500,00		500,00

CUENTA: VEHICULO

CÓDIGO: 1.2.09

FECHA	DETALLE	REF		DEBE	HABER	SALDO
		A	F			
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1	20.000,00		20.000,00
	TOTAL			20.000,00		20.000,00

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
Cuenta: CUENTAS POR PAGAR				CÓDIGO:2.1.01		
FECHA	DETALLE	REF			SALDO	
			DEBE	HABER		
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1		17.721,05	17.721,05
02-ene	PAGO DE DINPOFER	2	1	321,72		17.399,33
02-ene	POR PAGAR A ORTIZ E HIJOS	3	1		1.094,94	18.494,27
03-ene	PAGO A COM.KAM CHONG, VINICIO CAR	5	1	227,18		18.267,09
04-ene	CUENTA POR PAGAR A ADEHEPLAST S.A.	7	2		477,49	18.744,58
09-ene	PAGO DE CUENTA PTE. A ORTIZ E HIJOS	13	2	572,15		18.172,43
10-ene	CUENTAS POR PAGAR A PROMESA	14	2		2.386,70	20.559,13
10-ene	CUENTAS POR PAGAR A BALDIJHOE	15	2		551,90	21.111,03
11-ene	PAGO A NADUSS S.A.	18	3	121,14		20.989,89
14-ene	PAGO A BALDIJHOE	21	3	503,87		20.486,02
16-ene	PAGO BALDIJHOE, GERARDO O. , DISENSA	28	3	434,29		20.051,73
20-ene	PAGO A NADUSS S.A.	32	4	2.900,00		17.151,73
25-ene	PAGO A DISENSA	35	4	121,14		17.030,59
26-ene	PAGO A PROMESA	37	4	1.600,00		15.430,59
28-ene	PAGO A PROMESA, BALD, DISENSA, NADUS	40	5	1.192,52		14.238,07
30-ene	PAGO A VINICIO CARPIO, KAM CH, PROME	41	5	959,12		13.278,95
31-ene	PAGO A COMERCIAL KAM CHONG	44	5	121,14		13.157,81
06-feb	PAGO A ORTIZ E HIJOS, DISENSA	49	6	734,28		12.423,53
07-feb	PAGO A NADUSS S.A.	50	6		409,31	12.832,84
11-feb	PAGO A PROMESA, VINICIO CARPIO	57	6	400,54		12.432,30
13-feb	PAGO BALDIJHOE,PROMESA, GERARDO O.	58	6	1.414,58		11.017,72
	NADUSS S.A.					11.017,72
15-feb	PAGO A GERARDO ORTIZ E HIJOS	61	6		593,38	11.611,10
15-feb	PAGO A NADUSS S.A. Y PROMESA	64	7	323,02		11.288,08
18-feb	PAGO A NADUSS, PROME, GERARDO O.	69	7	1.209,08		10.079,00
19-feb	PAGO A NADUSS. S.A.	93	7	550,76		9.528,24
20-feb	PAGO A PROMESA	74	7	232,52		9.295,72
22-feb	PAGO A PROMESA	75	8	121,14		9.174,58
25-feb	PAGO A ORTIZ E HIJOS	80	8	230,41		8.944,17
26-feb	PAGO A NADUSS S.A, DISENSA	82	8	440,24		8.503,93
27-feb	PAGO A NADUSS S.A, DISENSA	86	9	338,56		8.165,37
28-feb	PAGO A NADUSS S.A	89	9	121,14		8.044,23
	TOTAL			15.190,54	23.234,77	8,044,23

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 1%				CODIGO: 2.1.03.01		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
05-ene	PAGO DE LUZ	8	2		0,22	0,22
26-feb	PAGO DE LUZ	81	2		0,30	0,52
	TOTAL				0,52	0,52
CUENTA: RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 2%				CODIGO: 2.1.03.02		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
02-ene	COMPRA A GERARDO ORTIZ E HIJOS	3	1		19,91	19,91
04-ene	COMPRA A ADHEPLAST S.A.	7	2		8,68	28,59
10-ene	COMPRA A CREDITO A PROMESA	14	2		43,39	71,98
10-ene	COMPRA A CREDITO A BALDIJHOE	15	2		10,03	82,01
19-ene	PAGO DE TELEFONO DE DICIEMBRE	29	4		0,71	82,72
07-feb	CUENTA POR PAGAR A NADUSS S.A	50	6		7,44	90,16
15-feb	COMPRA A GERARDO ORTIZ E HIJOS	61	6		10,79	100,95
28-feb	COMPRA A DISENSA	90	9		5,32	106,27
	TOTAL				106,27	106,27
CUENTA: IVA EN VENTAS				CODIGO: 2.1.05		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
08-ene	VENTAS DEL 02 AL 08 DE ENERO	9	2		58,93	58,93
14-ene	VENTAS DEL 09 AL 14 DE ENERO	19	3		163,93	222,86
20-ene	VENTAS DEL 15 AL 20 DE ENERO	30	4		310,71	533,57
26-ene	VENTAS DEL 21 AL 26 DE ENERO	36	4		171,43	705,00
31-ene	VENTA DEL 27 AL 31 DE ENERO	42	5		91,71	796,71
31-ene	LIQUIDACIÓN DEL IVA MES ENERO	45	5	796,71		0,00
07-feb	VENTAS DEL 01 AL 07 DE FEBRERO	51	6		101,79	101,79
14-feb	VENTAS DEL 08 AL 14 DE FEBRERO	59	6		150,00	251,79
19-feb	VENTAS DEL 15 AL 19 DE FEBRERO	70	7		147,32	399,11
25-feb	VENTAS DEL 20 AL 25 DE FEBRERO	78	8		22,50	421,61
28-feb	VENTAS DEL 26 AL 28 FEBRERO	87	9		36,43	458,04
29-feb	LIQUIDACIÓN IVA MES FEBRERO	91	9	458,04		0,00
	TOTAL			1.254,75	1.254,75	0,00

FERRETERIA"ALMICARPA"

LIBRO MAYOR

CUENTA: APORTE PERSONAL IESS POR PAGAR**CODIGO:2.1.06.01**

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE ENERO	46	5		68,26	68,26
15-feb	PAGO DEL IESS DEL MES DE ENERO	64	7	68,26		0,00
29-feb	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	92	9		68,26	68,26
29-feb	PAGO IESS DEL MES DE FEBRERO	102	10	68,26		0,00
	TOTAL			136,52	136,52	0,00

CUENTA: APORTE PATRONAL IESS POR PAGAR**CODIGO:2.1.06.02**

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE ENERO	46	5		88,70	88,70
15-feb	PAGO DEL IESS DEL MES DE ENERO	64	7	88,70		0,00
29-feb	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	92	9		88,70	88,70
29-feb	PAGO IESS DEL MES DE FEBRERO	102	10	88,70		0,00
	TOTAL			177,40	177,40	0,00

CUENTA: DECIMO TERCER SUELDO**CODIGO:2.1.07.01**

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE ENERO	47	5		60,83	60,83
29feb	PAGO SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	93	9		60,83	121,66
	TOTAL				121,66	0,00

CUENTA: DECIMO CUARTO SUELDO**CODIGO:2.1.07.02**

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE ENERO	47	5		45,00	45,00
29feb	PAGO SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	93	9		45,00	90,00
	TOTAL				90,00	0,00

CUENTA: VACACIONES**CODIGO:2.1.07.03**

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE ENERO	47	5		30,42	30,42
29feb	PAGO SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	93	9		30,42	60,84
	TOTAL				60,84	0,00

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: FONDOS DE RESERVA				CODIGO:2.1.07.04		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS DEL MES DE ENERO	47	5		60,83	60,83
29feb	PAGO SUELDOS DEL MES DE FEBRERO	93	9		60,83	121,66
	TOTAL				121,66	0,00
CUENTA: PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR				CODIGO:2.2.01		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1		17.603,99	17.603,99
14-ene	PAGO DE CUOTA PRESTAMO NRO.1	22	3	591,79		17.012,20
14-ene	PAGO DE CUOTA PRESTAMO NRO.2	23	3	331,47		16.680,73
16-feb	PAGO CUOTA PRESTAMO NRO. 1	65	7	410,31		16.270,42
16-feb	PAGO DE CUOTA PRESTAMO NRO. 2	66	7	467,90		15.802,52
	TOTAL			1.801,47	17.603,99	15.802,52
CUENTA: INTERESES POR PAGAR				CODIGO:2.2.02		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1		3.584,67	3.584,67
14-ene	PAGO DE CUOTA PRESTAMO NRO.1	22	3	161,63		3.423,04
14-ene	PAGO DE CUOTA PRESTAMO NRO.2	23	3	107,96		3.315,08
16-feb	PAGO CUOTA PRESTAMO NRO. 1	65	7	158,39		3.156,69
16-feb	PAGO DE CUOTA PRESTAMO NRO. 2	66	7	157,75		2.998,94
	TOTAL			585,73	3.584,67	2.998,94
CUENTA: CAPITAL				CODIGO:3.1		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
02-ene	ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL	1	1		224.828,04	224.828,04
	TOTAL				224.828,04	224.828,04

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: COMPRAS				CODIGO:5.1.01		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
02-ene	COMPRA A ORTIZ E HIJOS	3	1	1.580,00		1.580,00
04-ene	COMPRA A ADHEPLAST	7	2	450,24		2.030,24
10-ene	COMPRA A CRÉDITO A PROMESA	14	2	2.169,72		4.199,96
10-ene	COMPRA A CRÉDITO A BALDIJHOE	15	2	501,72		4.701,68
07-feb	CUENTAS POR PAGAR A NADUSS .S.A.	50	6	372,10		5.073,78
15-feb	COMPRA A GERARDO ORTIZ E HIJOS	61	6	539,44		5.613,22
28-feb	COMPRA A DISENSA	90	9	265,62		5.878,84
29-feb	CIERRE DE DESCUENTO EN COMPRAS	103	10		600,76	5.278,08
29-feb	CIERRE DE CUENTA COMPRAS NETAS	104	10		5.278,08	0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
	TOTAL			5.878,84	5.878,84	0,00
CUENTA: COSTO VENTAS				CODIGO:5.1.05		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	CIERRE DE MERCAD. DISP. PARA LAVENTA	104	10	69.310,87		69.310,87
29-feb	CIERRE DEL INVENTARIO FINAL DE MERC	105	10		67.996,71	1.314,16
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE VENTAS	106	10		1.314,16	0,00
						0,00
	TOTAL			69.310,87	69.310,87	0,00
CUENTA: GASTO SUELDOS Y SALARIOS				CODIGO:5.2.01		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS ENERO	46	5	730,00		730,00
29-feb	PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS FEBRERO	92	9	730,00		1.460,00
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		1.460,00	0,00
						0,00
	TOTAL			1.460,00	1.460,00	0,00
CUENTA: GASTO APOORTE PATRONAL AL IESS				CODIGO:5.2.02		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS ENERO	46	5	88,70		88,70
29-feb	PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS FEBRERO	92	9	88,70		177,40
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		177,40	0,00
						0,00
	TOTAL			177,40	177,40	0,00

FERRETERI "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: DECIMO TERCER SUELDO				CODIGO:5.2.03.01		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PROVISIONES DEL MES DE ENERO	47	5	60,83		60,83
29-feb	PROVISIONES DEL MES DE FEBRERO	93	9	60,83		121,66
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		121,66	0,00
	TOTAL			121,66	121,66	0,00
CUENTA: DECIMO CUARTO SUELDO				CODIGO:5.2.03.02		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PROVISIONES DEL MES DE ENERO	47	5	45,00		45,00
29-feb	PROVISIONES DEL MES DE FEBRERO	93	9	45,00		90,00
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		90,00	0,00
	TOTAL			90,00	90,00	0,00
CUENTA: VACACIONES				CODIGO:5.2.03.03		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PROVISIONES DEL MES DE ENERO	47	5	30,42		30,42
29-feb	PROVISIONES DEL MES DE FEBRERO	93	9	30,42		60,84
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		60,84	0,00
	TOTAL			60,84	60,84	0,00
CUENTA: FONDOS DE RESERVA				CODIGO:5.2.03.04		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	PROVISIONES DEL MES DE ENERO	47	5	60,83		60,83
29-feb	PROVISIONES DEL MES DE FEBRERO	93	9	60,83		121,66
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		121,66	0,00
	TOTAL			121,66	121,66	0,00
CUENTA: GASTO SERVICIOS BÁSICOS				CODIGO:5.2.04		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
05-ene	PAGO LUZ	8	2	21,78		21,78
19-ene	PAGO DE TELÉFONO	29	4	35,71		57,49
22-ene	PAGO DE AGUA	32	4	20,00		77,49
	SUMAN Y PASAN.....			77,49	0,00	154,98

FERRETERIA"ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: GASTO SERVICIOS BÁSICOS				CODIGO:5.2.04		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
	VIENEN.....			77,49		154,98
26-feb	PAGO LUZ, AGUA, TELÉFONO	81	8	89,00		166,49
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		166,49	0,00
22-ene	PAGO DE AGUA	32	4			0,00
	TOTAL			166,49	166,49	0,00
CUENTA: SUMINISTROS DE OFICINA				CODIGO:5.2.05		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	AJUSTE POR CONSUMO DE SUMINISTROS	96	10	111,70		111,70
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		111,70	0,00
	TOTAL			111,70	111,70	0,00
CUENTA: PUBLICIDAD Y PROPAGANDA				CODIGO:5.2.06		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
04-feb	PAGO DE PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	48	6	36,00		36,00
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		36,00	0,00
	TOTAL			36,00	36,00	0,00
CUENTA: CUENTAS INCOBRABLES				CODIGO:5.2.07		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	PROVISIÓN DE CUENTAS INCOBRABLES 19	95	10	1,12		1,12
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		1,12	0,00
	TOTAL			1,12	1,12	0,00

FERRETERIA "ALMICARPA"

LIBRO MAYOR

CUENTA: DEPRECIACIÓN EDIFICIO

CODIGO:5.2.08

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBITOS	CRÉDITOS	
29-feb	DEPRECIACIÓN EDIFICIO	97	10	7.410,00		7.410,00
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		7.410,00	0,00
	TOTAL			7.410,00	7.410,00	0,00

CUENTA: DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES

CODIGO:5.2.09

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	98	10	917,10		917,10
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		917,10	0,00
	TOTAL			917,10	917,10	0,00

CUENTA: DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN

CODIGO:5.2.10

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTAC.	99	10	121,50		121,50
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		121,50	0,00
	TOTAL			121,50	121,50	0,00

CUENTA: DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA

CODIGO:5.2.11

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA.	100	10	45,00		45,00
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		45,00	0,00
	TOTAL			45,00	45,00	0,00

CUENTA: DEPRECIACIÓN VEHICULO

CODIGO:5.2.12

FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN VEHICULO.	101	10	3.200,00		3.200,00
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO	107	11		3.200,00	0,00
	TOTAL			3.200,00	3.200,00	0,00

FERRETERIA "ALMICARPA"						
LIBRO MAYOR						
CUENTA: DEPRECIACIÓN ACUM EDIFICIO				CODIGO:1.2.02(-)		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN EDIFICIO.	97	10		7.410,00	7.410,00
	TOTAL			0,00	7.410,00	7.410,00
CUENTA: DEPRECIACIÓN ACUM MUEBLES Y ENSERES				CODIGO:1.2.04 (-)		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN EDIFICIO.	98	10		7.410,00	7.410,00
	TOTAL			0,00	7.410,00	7.410,00
CUENTA: DEPRECIACIÓN ACUM EQUIPO DE COMPUTACIÓN				CODIGO:1.2.06 (-)		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUT.	99	10		121,50	121,50
	TOTAL			0,00	121,50	121,50
CUENTA: DEPRECIACIÓN ACUM EQUIPO DE OFICINA				CODIGO:1.2.08 (-)		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA.	100	10		45,00	45,00
	TOTAL			0,00	45,00	45,00
CUENTA: DEPRECIACIÓN ACUM VEHÍCULO				CODIGO:1.2.10 (-)		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
29-feb	DEPRECIACIÓN VEHICULO	101	10		3.200,00	3.200,00
	TOTAL			0,00	3.200,00	3.200,00
CUENTA: SERVICIOS BANCARIOS				CODIGO: 5.3.01		
FECHA	DETALLE	REF				SALDO
		A	F	DEBE	HABER	
31-ene	N/D POR SERVICIOS BANCARIOS ENERO	48	5	4,29		4,29
29-feb	N/D POR SERVICIOS BANCARIOS FEBRERO			6,01		10,30
29-feb	CIERRE DE CUENTAS DE GASTO				10,30	0,00
	TOTAL			10,30	10,30	0,00

FERRETERIA "ALMICARPA"
BALANCE AJUSTADO DE SUMAS Y SALDOS
AL 29 DE FEBRERO DEL 2008

Nº	DETALLE	MOVIMIENTOS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	CAJA	22.678,36	22.045,29	633,07	
2	BANCOS	15.468,95	13.401,96	2.066,99	
3	CUENTAS POR COBRAR	8.008,25	7.896,00	112,25	
4	PROVISION CUENTAS INCOBRABLES (-)		1,12		1,12
5	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	132.029,50	64.032,79	67.996,71	
6	SUMINISTROS DE OFICINA	223,40	111,70	111,70	
7	IVA COMPRAS	642,46	642,46	0,00	
8	EDIFICIO	156.000,00		156.000,00	
9	MUEBLES Y ENSERES	10.190,00		10.190,00	
10	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.350,00		1.350,00	
11	EQUIPO DE OFICINA	500,00		500,00	
12	VEHÍCULOS	20.000,00		20.000,00	
13	CUENTAS POR PAGAR	15.190,54	23.234,77		8.044,23
14	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 1%		0,52		0,52
15	RET. EN LA FUENTE POR PAGAR 2%		106,27		106,27
16	IVA EN VENTAS	1.254,75	1.254,75		0,00
17	APORTE PERSONAL IESS POR PAGAR	136,52	136,52		0,00
18	APORTE PATRONAL IESS POR PAGAR	177,40	177,40		0,00
19	DECIMO TERCER SUELDO		121,66		121,66
20	DECIMO CUARTO SUELDO		90,00		90,00
21	VACACIONES		60,84		60,84
22	FONDOS DE RESERVA		121,66		121,66
23	PARESTAMO BANCARIO POR PAGAR	1.801,47	17.603,99		15.802,52
24	INTERESES POR PAGAR	585,73	3.584,67		2.998,94
25	CAPITAL		224.828,04		224.828,04
26	VENTAS	10.456,25	10.456,25		
27	DESCUENTO EN COMPRAS	600,76	600,76		
28	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		9.142,09		9.142,09
29	COMPRAS	5.878,84	5.878,84		
30	COSTO VENTAS	69.310,87	69.310,87		
31	GASTO SUELDOS Y SALARIOS	1.460,00		1.460,00	
32	APORTE PATRONAL	177,40		177,40	
33	DÉCIMO TERCER SUELDO	121,66		121,66	
34	DECIMO CUARTO SUELDO	90,00		90,00	
35	VACIONES	60,84		60,84	
36	FONDOS DE RESERVA	121,66		121,66	
37	GASTO DE SERVICIOS BÁSICOS	166,49		166,49	
38	GASTO DE SUMINISTROS DE OFICINA	111,70		111,70	
39	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	36,00		36,00	
40	CUENTAS INCOBRABLES	1,12		1,12	
41	DEPRECIACIÓN EDIFICIO	7.410,00		7.410,00	
42	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	917,10		917,10	
43	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUT.	121,50		121,50	
44	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	45,00		45,00	
45	DEPRECIACIÓN VEHÍCULO	3.200,00		3.200,00	
46	DEPRECIACIÓN ACUM. EDIFICIO		7.410,00		7.410,00
47	DEPRECIACIÓN ACUM MUEBLES Y E.		917,10		917,10
48	DEPRECIACIÓN ACUM EQUIPO COMP		121,50		121,50
	SUMAN Y PASAN	486.524,52	483.289,82	273.001,19	269.766,49

FERRETERI "ALMICARPA"
BALANCE AJUSTADO DE SUMAS Y SALDOS
AL 29 DE FEBRERO DEL 2008

	VIENEN.....	486.524,52	483.289,82	273.001,19	269.766,49
49	DEPRECIACIÓN ACUM EQUIPO OFICIN		45,00		45,00
50	DEPRECIACIÓN ACUM VEHÍCULO		3.200,00		3.200,00
51	SERVICIOS BANCARIOS	10,30		10,30	
	TOTAL	486.534,82	486.534,82	273.011,49	273.011,49

FERRETERIA "ALMICARPA"							
HOJA DE TRABAJO							
AL 29 de Febrero del 2008							
Nº	DETALLE	B. AJUSTADO		E. RESULTADOS		BALANCE GENERAL	
		DEBE	HABER	GASTOS	INGRESOS	ACTIVOS	PASIVOS
1	CAJA	633,07				633,07	
2	BANCOS	2.066,99				2.066,99	
3	CUENTAS POR COBRAR	112,25				112,25	
4	PROVISIONES CUENTAS INCOBRABLES		1,12				1,12
5	INVENTARIO DE MERCADERIA	67.996,71				67.996,71	
6	SUMINISTROS DE OFICINA	111,70				111,70	
7	EDIFICIO	156.000,00				156.000,00	
8	MUEBLES Y ENSERES	10.190,00				10.190,00	
9	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.350,00				1.350,00	
10	EQUIPO DE OFICINA	500,00				500,00	
11	VEHÍCULOS	20.000,00				20.000,00	
12	CUENTAS POR PAGAR		8.044,23				8.044,23
13	RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 1%		0,52				0,52
14	RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR 2%		106,27				106,27
15	DECIMO TERCER SUELDO POR PAGAR		121,66				121,66
16	DECIMO CUARTO SUELDO POR PAGAR		90,00				90,00
17	VACACIONES POR PAGAR		60,84				60,84
18	FONDOS DE RESERVA POR PAGAR		121,66				121,66
19	PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR		15.802,52				15.802,52
20	INTERESES POR PAGAR		2.998,94				2.998,94
21	CAPITAL		224.828,04				224.828,04
22	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		9.142,09		9.142,09		
23	GASTO SUELDOS Y SALARIOS	1.460,00		1.460,00			
24	APORTE PATRONAL	177,40		177,40			
	SUMAN Y PASAN	260.598,12	261.317,89	1.637,40	9.142,09	258.960,72	252.175,80

FERRETERIA "ALMICARPA"

HOJA DE TRABAJO

AL 29 de Febrero del 2008

Nº	DETALLE	B. AJUSTADO		E. RESULTADOS		BALANCE GENERAL	
		DEBE	HABER	GASTOS	INGRESOS	ACTIVOS	PASIVOS
	VIENEN	260.598,12	261.317,89	1.637,40	9.142,09	258.960,72	252.175,80
25	DECIMO TERCER SUELDO	121,66		121,66			
26	DECIMO CUARTO SUELDO	90,00		90,00			
27	VACACIONES	60,84		60,84			
28	FONDOS DE RESERVA	121,66		121,66			
29	GASTOS SERVICIOS BASICOS	166,49		166,49			
30	GASTOS SUMINISTROS DE OFICINA	111,70		111,70			
31	PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	36,00		36,00			
32	CUENTAS INCOBRABLES	1,12		1,12			
33	DEPRECIACIÓN EDIFICIO	7.410,00		7.410,00			
34	DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	917,10		917,10			
35	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTAC.	121,50		121,50			
36	DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	45,00		45,00			
37	DEPRECIACIÓN VEHÍCULO	3.200,00		3.200,00			
38	DEPRECIACIÓN ACUM. EDIFICIO		7.410,00				7.410,00
39	DEPRECIACIÓN ACUM.MUEBLES Y E		917,10				917,10
40	DEPRECIACIÓN ACUM. EQUIPO DE COMP.		121,50				121,50
41	DEPRECIACIÓN ACUM. EQUIPO DE OFICINA		45,00				45,00
42	DEPRECIACIÓN ACUM. VEHÍCULO		3.200,00				3.200,00
43	SERVICIOS BANCARIOS	10,30		10,30			
	TOTAL	273.011,49	273.011,49	14.050,77	9.142,09	258.960,72	263.869,40
	PÉRDIDA DEL EJERCICIO				4.908,68		-4.908,68
				14.050,77	14.050,77	258.960,72	258.960,72
GERENTE							CONTADOR

FERRETERIA "ALMICARPA"			
ESTADO DE RESULTADOS			
<i>Del 01 de Enero al 29 de Febrero del 2008</i>			
INGRESOS			
INGRESOS OPERACIONALES			
VENTAS		10.456,25	
INVENTARIO INICIAL DE MERCADERÍAS	64.032,79		
(+) COMPRAS	5.878,84		
(-) DESCUENTO EN COMPRAS	(600,76)		
(=) MERCADERÍAS DISPONIBLES PARA LA VENTA	69.310,87		
(-) INVENTARIO FINAL DE MERCADERÍAS	67.996,71		
(-) COSTO DE VENTA		1.314,16	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			9.142,09
TOTAL INGRESOS			9142,09
COSTOS Y GASTOS			
GASTOS OPERACIONALES			
GASTO SUELDOS Y SALARIOS	1.460,00		
GASTO APOORTE PATRONAL	177,40		
REMUNERACIONES ADICIONALES	394,16		
GASTO SERVICIOS BASICOS	166,49		
GASTO SUMINISTROS DE OFICINA	111,70		
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	36,00		
CUENTAS INCOBRABLES	1,12		
DEPRECIACIÓN EDIFICIO	7.410,00		
DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	917,10		
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE COMPUTACIÓN	121,50		
DEPRECIACIÓN EQUIPO DE OFICINA	45,00		
DEPRECIACIÓN VEHÍCULO	3.200,00		
SERVICIOS BANCARIOS	10,30		
TOTAL GASTOS			14.050,77
(-) PERDIDA DEL EJERCICIO			4908,68
			9142,09
<i>ZUMBA, 29 DE FEBRERO DEL 2008</i>			
GERENTE	CONTADOR		

FERRETERIA "ALMICARPA"			
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA			
<i>Al 29 de Febrero 2008</i>			
ACTIVOS			
ACTIVO CORRIENTE			
CAJA	633,07		
BANCOS	2.066,99		
CUENTAS POR COBRAR	112,25		
PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES	-1,12		
INVENTARIO MERCADERIAS	67.996,71		
SUMINISTROS DE OFICINA	111,70		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		70.919,60	
ACTIVO NO CORRIENTE			
EDIFICIO	156.000,00		
(-) DEP ACUM DE EDIFICIO	-7.410,00		
MUEBLES Y ENSERES	10.190,00		
(-) DEP ACUM DE MUEBLES Y ENSERES	-917,10		
EQUIPO DE COMPUTACIÓN	1.350,00		
(-) DEP ACUM DE EQUIPO DE COMPUT	-121,50		
EQUIPO DE OFICINA	500,00		
(-) DEP ACUM DE EQUIPO DE OFICINA	-45,00		
VEHICULOS	20.000,00		
(-) DEP ACUM VEHÍCULOS	-3.200,00		
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		176.346,40	
TOTAL ACTIVOS			247.266,00
PASIVOS			
PASIVOS CORRIENTES			
CUENTAS POR PAGAR	8.044,23		
RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	106,79		
PROVISIONES POR PAGAR	394,16		
TOTAL PASIVO CORRIENTE		8.545,18	
PASIVOS NO CORRIENTES			
PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR	15.802,52		
INTERESES POR PAGAR	2.998,94		
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		18.801,46	
TOTAL PASIVOS		27.346,64	
PATRIMONIO			
CAPITAL	224.828,04		
UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO	4908,68		
TOTAL PATRIMONIO		219919,36	
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO			247.266,00
		<i>ZUMBA, 29 DE FEBRERO DEL 2008</i>	
f.....	f.....		
GERENTE	CONTADOR		

FERRETERIA "ALMICARPA"			
ESTADO FLUJO DEL EFECTIVO			
<i>Del 01 de Enero al 29 de febrero del 2008</i>			
1.- FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS			
EFFECTIVO RECIBIDO DE CLIENTES			
VENTAS		11.711,00	
CUENTAS POR COBRAR		7.896,00	
EFFECTIVO NETO RECIBIDO DE CLIENTES			19.607,00
2.- EFECTIVO PAGADO A PROVEEDORES Y EMPLEADOS			
COMPRAS		15482,71	
GASTO SUELDOS Y SALARIOS		1323,48	
APORTE PATRONAL		177,4	
APORTE PERSONAL		136,52	
SERVICIOS BÁSICOS		174,35	
IVA POR PAGAR		612,29	
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA		36,00	
SERVICIOS BANCARIOS		10,30	
EFFECTIVO NETO PAGADO A PROVEEDORES			17953,05
TOTAL EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS			1653,95
3.-FLUJO EFECTIVO POR ACT. DE FINANCIAMIENTO			
PRESTAMO BANCARIO		1801,47	
INTERESES		585,73	
EFFECTIVO NETO POR ACT. DE FINANCIAMIENTO			-2387,2
4.- AUMENTO NETO DEL EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES			
AUMENTO NETO DEL EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES			-733,25
AUM. NETO DEL EFEC. Y SUS EQUIVALENTES AL INICIO DEL PERIODO		3433,31	
AUM. NETO DEL EFEC.Y SUS EQUIVALENTES AL FINAL DEL PERIODO			<u>2700,06</u>
		-	
<i>ZUMBA, 29 DE FEBRERO DEL 2008</i>			
f.....	f.....		
GERENTE	CONTADOR		

DISCUSIÓN

ANTECEDENTES

El presente trabajo de Implantación de un Sistema Contable obedece a un requisito previo a optar por el grado de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, en la Universidad Nacional de Loja, previa la correspondiente autorización del propietario de la Ferretería. El mismo que se sujeta a las leyes del código de Comercio, Código de Trabajo, Código de Ética del Contador, Ley de Régimen Tributario Interno, Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC), Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.

DIAGNÓSTICO FINANCIERO

La Ferretería Almicarpa de la Parroquia Zumba, es una empresa que brinda sus servicios de artículos de ferretería en general especialmente al Cantón Chinchipe de la Provincia de Zamora Chinchipe en procura del desarrollo económico social de la comunidad.

La Ferretería Almicarpa se creó debido a la carencia de productos de ferretería en general, en donde atiende la demanda de ventas en función de los intereses de quienes lo necesitan.

MISIÓN

La misión de la ferretería es brindar productos de calidad, en donde prime el buen servicio para satisfacer las necesidades de la comunidad.

VISIÓN

Desarrollar e implantar nuevas estrategias comerciales para satisfacer las necesidades de nuestros clientes y crecer tanto económicamente como socialmente.

RESULTADOS

Luego de la aplicación del análisis financiero a través de índices se establece lo siguiente:

FERRETERIA "ALMICARPA"

ANÁLISIS FINANCIERO

AL 29 DE FEBRERO DEL 2008

INDICE DE LIQUIDEZ=ACTIVO CORRIENTE – INVENTARIOS / PASIVO CORRIENTE.
--

INDICE DE LIQUIDEZ=\$70.919,60 – \$67.996,71/\$8545.18

INDICE DE LIQUIDEZ=\$0.34

La ferretería "Almicarpa" cuenta con \$0,34 centavos por cada dólar que adeuda a corto plazo, esto nos indica que sin considerar los inventarios no cuenta con liquidez para cubrir sus pasivos de forma inmediata contando con los valores más líquidos.

ROTACIÓN DE INVENTARIOS = COSTO DE VENTAS/ INVENTARIO FINAL

ROTACIÓN DE INVENTARIOS=1.314,16/67.996.71

ROTACIÓN DE INVENTARIOS=0.02

El índice de Rotación de Inventarios nos permite conocer cuántas veces ha rotado el inventario de mercaderías como consecuencia de las ventas, en este caso podemos observar que la rotación de mercaderías ha sido de 0.02 veces lo que quiere decir que la mercadería no ha tenido mucho movimiento.

INDICE DE ENDEUDAMIENTO =PASIVO TOTAL / PATRIMONIO
--

INDICE DE ENDEUDAMIENTO =\$27346,64/\$219919,36

INDICE DE ENDEUDAMIENTO=0.12

El índice de Endeudamiento nos señala que el Patrimonio esta comprometido con un 0.12 con el Pasivo Total.

CONCLUSIONES

7. CONCLUSIONES

1. La ferretería “Almicarpa” no cuenta con una organización contable; lo cual ha impedido que su propietario pueda determinar información financiera oportuna y confiable en la toma de decisiones.
2. Por la falta registros y documentos contables no ha sido posible contar con la evidencia de los hechos contables, por lo que genera una organización contable ineficiente que no permite a su propietario conocer el saldo real del rubro de cuentas por lo que se pudo evidenciar que el rubro de cuentas por pagar a proveedores es significativo .
3. No existe un control de inventarios; por lo tanto se aplicó el sistema de cuenta múltiple para tener un control del inventario inicial el cual se lo constató físicamente al finalizar el período para una mejor rotación del mismo.
4. Al término de la investigación se llevo a cumplir con los objetivos de la investigación, ya que los resultados de la misma hizo posible obtener información sobre la real situación financiera de la empresa, con lo cual se podrá tomar decisiones coherentes y pertinentes en la conducción del negocio.

RECOMENDACIONES

8. RECOMENDACIONES

1. Que el propietario de la ferretería “Almicarpa” de la ciudad de Zumba, analice la propuesta de implantación de un sistema contable, el cual le permitirá conocer de manera oportuna y eficaz la situación económica financiera de su empresa y por ende tomar las decisiones más adecuadas.
2. Que a través de la aplicación de documentos y registros contables se podrá evidenciar el saldo de los mismos a fin de evitar el desconocimiento y acumulación de cuentas por pagar.
3. Se debería realizar la constatación física de los Inventarios a través del sistema de cuenta múltiple ya que mediante esta constatación le permitirá tener a su propietario una mejor rotación de mercadería.
4. A las autoridades del Área Jurídica Social y Administrativa brindar mayor apoyo a los trabajos de investigación ya que no solo fortalecen la formación de los egresados, si no que también benefician a las entidades donde se realiza la investigación.

BIBLIOGRAFÍA

9. BIBLIOGRAFIA

1. BRAVO, Valdivieso Mercedes. Contabilidad General sexta edición.
2. Empresa privada. Microsoft® Encarta® 2007. Microsoft Corporación.
3. LEY DE REGIMÉN TRIBUTARIO INTERNO Art. 54-55-56.
4. MOLINA, Antonio. Contabilidad Básica. Segunda Edición. Quito-Ecuador. 2004. Pag.10.
5. UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA. Carrera de Contabilidad y Auditoria, Modulo 3 Contabilidad General. Octubre 2002 – Marzo 2003.
6. VÁSCONEZ Arroyo José Vicente, CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI, Editorial Ministerio de Educación y Cultura. 2004 Quito.
7. ZAPATA Sánchez Pedro, Contabilidad General tercera edición , Quito –Ecuador pag.3.
8. www.universidadcentral.edu.ec/comerciocontable.
9. www.sri.gov.ec.

ANEXOS

GERARDO ORTIZ & HIJOS CIA. LTDA.
CORAZONITO
Km 1.5 Av. Cerro Julio Arseniano s/n - Guayaquil
Sector Sur - Telf: 2687070 - Fax: 2689000
www.gerardoortiz.com - ger@gerardoortiz.com

FACTURA COMERCIAL N°: 001-001-0673905
N° AUTORIZACION: 1105076985

R.U.C.: 019007200
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOLUCION N° 3257 DEL 26/JUL/08

Nombre del cliente: 430024 RUC: 1105076985 15.52.ES 0673905 CONTRIBUYENTE ESPECIAL Fecha: 2 mayo 2008

Nombre: FERRETERIA ALM Dirección:

Telefonos: 308 091 308 091 Ciudad: ZUMBA Folio: 1

Representante: JARAMILLO NUNEZ JOSE ALBERTO Agente: 070 DEF EV28944 N.E. DEE2102

CODIGO	DESCRIPCION	BOD	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO US \$	% DES.	VALOR
16LJ7E	MOTO RANGERSH/CROSS 200CC 163FML7H064 DAE NO.C00612495 COLOR: AZUL/BLANCO ANIO: 2007 CHASIS: LRSPCML0070K48038 MOTOR: 163FML7H064156	19	1.00	UNIDAD	1,580.0000	37%	

MONTO: UN MIL CIENTO CINCOCE .85 DOLARES IMPORTE TOTAL US \$ 1,580.00

DESCUENTO US \$ 584.60

SUB-TOTAL US \$ 1,000.00

IV.A. % US \$ 10.45

IV.A. TARIFA 0% US \$ 0.00

TOTAL US \$ 1,010.45

REVISADO VISTO BUENO
- ADQUIRENTE -

NO RESPONSABILIZAMOS POR CHEQUES GIRADOS AL PORTADOR. NOMBRE DEL VENDEDOR: NI POR PAGOS REALIZADOS EN EFECTIVO. GRACIAS.

REF. I.A.: 00191, 200204 - GUITO: 240202 - 240203 - RUC: 01900720011 - AUTORIZACION DEL 1918/ DESDE 01/AGU/01 - HASTA 30/NOV/2007 - VALIDO HASTA: 06/09/2009

ADNEPLAST S.A.
 Avda. Plaza Vía a Ducha km 10 Edo. Zulia - Guayacal
 Código: Calle Caracas Tel: Sini 2-04 y Primera Transversal
 Telfs: (052-7) 2822010 - Telefax: 2822020
 Asientos: Postal: 01012022 - Cúcuta - Ecuador
 venez@adneplast.com - postal@adneplast.net
 Cúcuta - Ecuador

FACTURA COMERCIAL Nº: 001-001- 0351430
 Nº AUTORIZACION: 1105025244

R.U.C.: 019009972
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL
 RESOLUCION Nº 3897 DEL 22/AGO
 CONTRIBUYENTE ESP

№ del cliente: 430024 RUC: 1102637079001 09:39:33 Fecha: 20080

Nombre: FERRETERIA ALMICARPA Dirección: ZUMBA CALLE COLON Y ORELLANA ESQUINA

nos: 308 091 308 091 Ciudad: ZUMBA Foto: 95

representante: JARAMILLO NUNEZ JOSE ALBERTO Agente: 070 REF. PV32791 N.E. ZC19202

GO	DESCRIPCION	BOD	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO US \$	% DES.	VALOR
252	PINTURA SUPER-ECO MARFIL 025 CANECA	05	3.00	CANECA	15.5244	2%	46.5732
2	PINTURA SUPER-ECO VERDE FOSF CANECA	05	3.00	CANECA	17.0748	%	51.2244
3083	ESMALTE PROFESIONAL BLANCO 05 GALON	05	12.00	GALON	8.2682	7%	99.2184
353	ESMALTE PROFESIONAL MARFIL 25 GALON	05	12.00	GALON	8.7646	7%	105.1752
A303	ESMALTE PROFESIONAL VERDE MANZANA GAL	05	12.00	GALON	8.4863	%	101.8356
							1.86
							6.94
							7.36
							430.08

CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS 37 DOLARES IMPORTE TOTAL US \$ 450.24

DESCUENTO US \$ 36.16
 SUB-TOTAL US \$ 434.08

ACIONES: I.V.A. % US \$ 52.09

RESPONSABILIDAD POR CHEQUES GIRADOS AL PORTADOR, I.V.A. TARIFA 0% US \$
 NOMBRE DEL VENDEDOR, NI POR PAGOS REALIZADOS EN EFECTIVO, GRACIAS. TOTAL US \$ 486.17

REVISADO VISTO BUENO

COPIA: 224934 - CERO: 11537 - 14222 - R.U.C. 019009972 / AUTORIZACION Nº. 1910 / DESDE 02/2001 - HASTA 04/06/05 (P. 15/06/2005) - VALIDO HASTA: SEPTIEMBRE 2008 - ADQUIRENTE -

FERRETERIA "ALMICARPA"

Ferretería, pintura, barnices, Herramientas en general, tuberías
HG, PVC, Polietileno y Materiales de Construcción.
Además venta de Motocicletas.



Ing. José Alberto Jaramillo Núñez

Dirección Matriz:
Barrio Central - Calle Colón y Orellana - ZUMBA
*Telef. 2308 091 CHIMPE - ZAMORA CH. - ECUADOR

RUC: 1102637079001

001 - 001

Nº 0002288

1104846017

Cliente: EFANIO / 1102000000 06
 Pto: 11000 9100 8000 Guía de Remisión:
 Dirección: Zumba

LUGAR Y FECHA DE EMISIÓN			
LUGAR	DIA	MES	ANO
Zumba	09	01	08

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Cascos	27.0	54.00
1	Bata de trabajo	25.0	25.00
1	Bata de trabajo	33.0	33.00
10	Botas de trabajo	9.0	90.00
-	RETRASO IMPRINTAS	10.0	10.00

JENCA CASTRO EDGAR FABIAN - EDITORIAL ZAMORA - Dirección: Diego de Vaca st. 24 de Mayo y Pto Jaramilla - Zamora
 RUC: 1102726316001 - S.R.L. Av. Iba. 1264 - P.E. 2007 - 07 - Del: 002201 al 002300 -
 Síldo: JULIO 2008

Polvoles
 FIRMÁ AUTORIZADA

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
 COPIA COLOR: EMISOR

SUBTOTAL	\$	225.00
DESCUENTO	\$	
V. / IVA 0%	\$	
V. / IVA 12%	\$	
IVA 12%	\$	27.00
TOTAL	\$	252.00



MATRIZ
 AV. MANUEL AGUSTIN AGUIRRE S/N Y MAXIMILIANO
 RODRIGUEZ, ESQUINA - TELFS.: 2579058 - 2572120
 LOJA - ECUADOR
CLIENTE: JARAMILLO NUÑEZ JOSE ALBERTO /ALMICARPA
 RUC/C.I.: 1102537079001
DIRECCIÓN:

SUCURSAL
 AV. CUXIBAMBA Y TULCAN
 TELF: 2570318 - FAX: 2570185
 OFIC.: P-B - LOJA - ECUADOR

CHÁVEZ ALVEAR
BEATRIZ MARGARITA
 RUC 1101777900001

CONTRIBUYENTE ESPECIAL
 según resolución
 LCJA N° 209 del 13/03/2001

CIUDAD: *****
GUÍA DE REMISIÓN: *****
FORMA DE PAGO: Libranza

FACTUR
 001-001- Nº 0247
 AUT. SRI. 11053087
 FECHA: 10/01/2008
 DESPACHO:
 TELÉFONO:

#	CÓDIGO ART.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNIT.
	002103	30	MALLA SOLDADA DE 50X25 X75 CM. - 1 METRO	2.064
	003455	30	MALLA SOLDADA DE 50X25X101 CM. - 1 METRO	2.682
	003452	30	MALLA SOLDADA DE 50X25X1.22MTS - 1 METRO	3.418
	002109	30	MALLA TERDA DE 1/6 X90 + 1 METRO	2.812
	004450	8	ZINC GUAT. DE 2.40MT 8RIE5 - 1 PLANCHA	5.357
	003751	10	TELCHO FUERTE DE 3.60MTS X 0.25MM - 1 PLANCHA	12.945

BALDIHOE
 MATERIALES DE CONSTRUCCION
 10 ENE 2008
BALDIHOR
 MATERIALES DE CONSTRUCCION

SUBTOTAL 0%		SUBTOTAL IVA * T		DESGLOSE DEL IVA		TOTAL A PAG.
0.00	501.72	0.00	60.21			562.00

NOTA: Una vez impresa la factura no se aceptan cambios ni devoluciones

10/01/2008 11:55:21 AM
 Telemoney Sistemas 07 57 1006
 Original Adquisición Contable Emitido
 Mh. Copiarlo derecho crédito tributario

Recibi Conforme Firma Autc

FERRETERIA "ALMICARPA"

Ferretería, pintura, barnices, Herramientas en general, tuberías, HG, PVC, Polietileno y Materiales de Construcción. Además venta de Motocicletas.



Dng. José Alberto Jaramilla Nájera

Dirección Matriz:
Barrio Central - Calle Colón y Orellana "ZUMBA"
* Telef. 2308 091 CHINCHIPE - ZAMORA CH. - ECUADOR

RUC: 1102637079001
 001 - 001
 No. 0002292
 1104846017

Cliente: EPLOVE COACH
 RUC: _____ Guía de Remisión: _____
 oción: _____

LUGAR Y FECHA DE EMISION			
LUGAR	DIA	MES	ANO
Zumba	10	02	08

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
10	Pls. 1/2" 4"	6,57	65,70

CUENCA GASTRO EDGAR FABIAN - EDITORIAL ZAMORA - Dirección: Diego de Vaca el, 24 de Mayo y Pto Jaramilla - Zamora
 RUC: 110275310001 S.F. L. Aut. No. 1284 - F.E. 2007 - 07 - 4 Del: 002201 al 002300
 Válido: JULIO 2008

SUBTOTAL	\$	58,66
DESCUENTO	\$	
V. / IVA 0%	\$	
V. / IVA 12%	\$	7,03
IVA 12 %	\$	
TOTAL	\$	65,70

SON: _____
 FIRMA AUTORIZADA _____ ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
 COPIA COLOR: EMISOR

GERARDO
ORTIZ & HIJOS CIA. LTDA.
CORBACILERO
Km. 1.5 Av. Caceres Julio Aragonés s/n - Guayaquil
Juntas: Av. de las Américas 5-118 y Nicolás de Acosta
Sector Sur - Telfa: 2667070 - Fax: 2662000
www.gerardoortiz.com - port@gerardoortiz.com
www.gerardoortiz.com - Guayaquil - Ecuador

FACTURA COMERCIAL N°: 001-001-0680661
N° AUTORIZACION: 1105076885

R.U.C.: 019007200
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOLUCION N° 3257 DEL 26/JUL

N° del cliente: 120034 RUC: 1105076885 0680661 Fecha: 200

Empresa: FERRETERIA ALMICASPA Dirección: ZUMBA CALLE COLON Y ORELLANA ESQUINA

Códigos: 308 091 308 091 Ciudad: ZUMBA Folio:

Representante: TAMAYO LLO MUNOZ JOSE ALBERTO Agente: 070 REF EV48790 N.E. 2024474

GO	DESCRIPCION	BOD	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	PRECIO US \$	% DES.	VALOR
0481	GENER.ROBOT.KJ1500A(T81500)MAX1.2KW/P	05	4.00	UNIDAD	134.8600	% #	

SEICIENTOS CUATRO .17 DOLARES IMPORTE TOTAL US \$ 539.44

REMISION N°: DESCUENTO US \$

CONDICIONES: SUB-TOTAL US \$

CONDICIONES: I.V.A. % US \$ 64.23

CONDICIONES: I.V.A. TARIFA 0% US \$

NOMBRE DEL VENDEDOR: NI POR PAGOS REALIZADOS EN EFECTIVO, TRAFIAS. TOTAL US \$ 604.17

REVISADO VISTO BUENO

CONDICIONES: - ADQUIRENTE -

BALDIJHOE
 Beatriz Margarita Chávez Alvear
 R.U.C. 1101777900001 • AUTORIZACION: 1105090382
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL SEGUN RESOLUCION N° 109 DEL 13/03/2001
 Manuel Agustín Aguirre s/n y Maximiliano Rodríguez (esquina).
 Fonos: 2579-058 / 2572-120 • Loja • Ecuador

FACTURA N° 001-002-0035764

No. de factura: 0010020035764
 Pedido: 0038103
 Fecha: 22/02/2008 17:27:46
 Moneda: US DOLAR
 Guía de Remisión:



Cliente: JARAMILLO NUNES JOSE ALBERTO
 Ced./R.U.C.: 1102837072001
 Dirección: ZUMBA

Teléfono: 072584286
 Fecha de entrega:
 Obra: BODEGA 1

No. Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Dcto. %	Subtotal
01	00002308	PLANCHA HG 1/16 X 1.40MT (32 75MG)	UNIDAD	1.00	50.8929	0.00	50.8929
02	00004182	MALLA DE CERR. 5012 X 1.50MT	METLIN	20.00	4.6205	0.00	92.4100
03	00004578	MALLA DE CERR. 5012 X 2.00MT	METLIN	20.00	6.1161	0.00	122.3220
Subtotal 12%:							365.62
Subtotal 0%:							0.00
Descuento:						0.00 %	0.00
(Subtotal - Descuento):							365.62
I.V.A.:						12.00 %	31.87
TOTAL:							397.49

FERRETERIA "ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
	ACTIVOS			
	ACTIVOS CORRIENTES			
	CAJA		633,07	
	BANCOS		2.066,99	
	BANCO DE LOJA CTA. CORRIENTE	2.066,99		
	CUENTAS POR COBRAR		112,25	
	COMERCIAL GARCIA	112,25		
	INVENTARIO MERCADERIA		67.996,71	
14	ABASTO METELICO 5/8 40 ITALY	2,00	28,00	
15	ABASTO NYLON 1/2 30 ITALY.	1,60	24,00	
33	ABASTO NYLON 1/2 40 CH.	1,80	59,40	
10	ABASTO NYLON 1/2 40 ITALY.	1,80	18,00	
21	ABASTO NYLON 5/8 40 ITALY	2,60	54,60	
95	ABRAZADERA ANCHA 1	0,30	28,50	
185	ABRAZADERA ANCHA 1 1/2	0,50	92,50	
14	ABRAZADERA ANCHA 1 1/4	0,40	5,60	
82	ABRAZADERA ANCHA 2 1/2	0,50	41,00	
43	ABRAZADERA ANCHA 4	0,19	8,17	
90	ABRAZADERA ANCHA 5/8	0,19	17,10	
25	ABRAZADERA ANCHA 7/8	0,19	4,75	
50	ABRAZADERA ANCHA DE 2	0,35	17,50	
85	ABRAZADERA ANCHA DE 3	0,60	51,00	
105	ABRAZADERA ANCHA DE 3/8 - 3/4	0,22	23,10	
5	ACCESORIO BAÑO LOZA BLANCA	7,90	39,50	
4	ACCESORIO BAÑO LOZA CELESTE	7,90	31,60	
3	ACCESORIO BAÑO NIQUELADO (5 PIEZAS)	8,00	24,00	
10	ACEITE ROJO GRANDE 300 GRS.	2,01	20,10	
12	ACEITE ROJO OLD ENGLISH	3,03	36,36	
24	ACEITES 3 EN 1 30 ML.	0,38	9,12	
18	ACOPLE BRONCE P/ MEDIDOR AGUA	5,85	105,30	
25	ADAPTADOR FLEX 1 1/2 PLOMO	0,22	5,50	
5	ADAPTADOR FLEX 1/2 PLASTIGAMA	0,24	1,20	
54	ADAPTADOR FLEX 1/2 PLOMO	0,24	12,96	
82	ADAPTADOR FLEX 2 PLOMO	0,65	53,30	
23	ADAPTADOR FLEX 3/4 PLOMO	0,32	7,36	
40	ADAPTADOR FLEX HEMBRA 1/2 PLOMO	0,22	8,80	
16	ADAPTADOR FLEX HEMBRA 3/4 PLOMO	0,32	5,12	
27	ADAPTADOR FLEX REDUC. 1 1/2 PLOMO	0,68	18,36	
32	ADAPTADOR FLEX REDUC. 3/4 1/2 PLOMO	0,50	16,00	
25	ADAPTADOR REDONDO A PLANO P/LUZ	0,63	15,75	
49	ADAPTADOR TANQ. ELEV. 1/2 POLIMEX	0,20	9,80	
10	ALAMBRE AMARRE # 18 ROLLOS	24,42	244,20	
36	ALAMBRE DE AMARRE # 18 NEGRO (LIBRA)	0,88	31,68	
60	ALAMBRE GALVANIZ # 12	1,00	60,00	
51	ALAMBRE GALVANIZ # 18	1,00	51,00	
100	ALAMBRE GEMELO S # 12 CABLEC	0,87	87,00	
88	ALAMBRE GEMELO S # 14 CABLEC	0,40	35,20	
73	ALAMBRE SLOLIDO # 8 CABLEADO (MTS)	1,00	73,00	
95	ALAMBRE SOLIDO # 10 CABLEC (MTS.)	0,70	66,50	
120	ALAMBRE SOLIDO # 12 CABLEC (MTS.)	0,43	51,60	

FERRETERIA "ALMICARPA" INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
100	ALAMBRE SOLIDO # 14 CABLEC (MTS)	0,36	36,00	
10	ALBALUX (FUNDA)	5,90	59,00	
24	ALDABA GALVAN 3 C/ TORNILLOS	0,80	19,20	
24	ALDABA GALVAN 4 C/ TORNILLOS	1,00	24,00	
18	ALICATE ROJO # 8 TAIWAN	1,68	30,24	
6	ALICATE STANLEY 8 ROJO	8,00	48,00	
6	ANTENAS SANNET A CONTROL REMONTO	13,50	81,00	
140	ARANDELA DE PRESIÓN 1/2	0,38	53,20	
180	ARANDELA DE PRESIÓN 1/4	0,05	9,00	
231	ARANDELA DE PRESIÓN 1/4	0,05	11,55	
115	ARANDELA DE PRESIÓN 3/8	0,28	32,20	
90	ARANDELA DE PRESIÓN 5/16	0,13	11,70	
102	ARANDELA DE PRESIÓN 7/16	0,22	22,44	
400	ARANDELA PLANA 3/8	0,13	52,00	
400	ARANDELA PLANA 5/16	0,05	20,00	
200	ARANDELAS DE PRESIÓN 5/8	0,38	76,00	
320	ARANDELAS PLANA 1/2	0,26	83,20	
24	ARCO DE TALAR BELLOTA 4539 21"	4,63	111,12	
24	ARCO DE TALAR BELLOTA 4539 21"	7,18	172,32	
24	ARCO DE TALAR BELLOTA 4539 24"	1,27	30,48	
24	ARCO DE TALAR BELLOTA 4539 24"	1,97	47,28	
24	ASPERSOR BRONCE 1/2 TAIWAN	2,00	48,00	
12	BAILEJO CHINI 7	2,00	24,00	
19	BALANZAS DE PESAR	14,50	275,50	
6	BARNIZ TRANSPARENTE ULTRA 1/4	3,00	18,00	
3	BARRETA BELLOTA 14LB	12,80	38,40	
3	BARRETA BELLOTA 14LB	19,83	59,49	
24	BASE P/ LAMPARA CIRCULAR 22 w	3,35	80,40	
12	BENJAMIN C/ CADENA EAGLE BLANCO	5,00	60,00	
21	BENJAMIN CON CADENA COOPER 718V	2,10	44,10	
24	BISAGRA PRECION BRONCE	0,65	15,60	
100	BISAGRA REF. NEG. 1 C/TORNILLOS	0,18	18,00	
120	BISAGRA REF. NEG. 1 1/2 C/TORNILLOS	0,28	33,60	
52	BISAGRA REF. NEG. 2 C/TORNILLOS	0,40	20,80	
88	BISAGRA REF. NEG. 2 1/2 C/TORNILLOS	0,37	32,56	
89	BISAGRA REF. NEG. 3 C/TORNILLOS	0,64	56,96	
43	BISAGRA REF. NEG. 4 C/TORNILLOS	0,83	35,69	
66	BISAGRA REF. NEH. 3 1/2 C/TORNILLOS	0,80	52,80	
100	BISAGRA SENC. DORADA 2	0,30	30,00	
75	BISAGRA SENC. DORADA 2 1/2	0,38	28,50	
17	BISAGRAS DORADAS 3 STANLEY	0,80	13,60	
12	BISAGRAS DORADAS 4 STANLEY	1,00	12,00	
50	BONBA DE BICICLETA	4,00	200,00	
6	BONBA DE FUMUGAR BENSON 16 (LITROS)	34,00	204,00	
50	BOQUILLA PAFLON PLASTICA	0,60	30,00	
55	BOQUILLA BAQUELITA P/ LAMPARA	0,60	33,00	
50	BOQUILLA BAQUELITA REFORZADA	0,19	9,50	
44	BOQUILLA LOZA P/FOCO ALTAR	0,80	35,20	
55	BOQUILLA LOZA P/FOCO E-14	0,80	44,00	
35	BOQUILLA LOZA P/FOCO NORMAL	0,80	28,00	

**FERRETERIA "ALMICARPA"
INVENTARIO FINAL**

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
49	BOQUILLA PAFLON LOZA	0,80	39,20	
10	BOYA PLASTICA PARA TANQUE INODORO	1,90	19,00	
12	BRAZO P/DUCHA NIQUELADA	9,85	118,20	
6	BREAKEER P/CAJA G.E DE 1	5,05	30,30	
24	BREAKER "GE" THQP130 1P 30A	2,86	68,64	
24	BREAKER "GE" THQP130 1P 30A	4,43	106,32	
24	BREAKER "GE" THQP140 1P 30A	2,99	71,76	
24	BREAKER "GE" THQP140 1P 30A	4,63	111,12	
60	BREAKER "GE" TQC 230WL 1P 30A	3,44	206,40	
60	BREAKER "GE" TQC 230WL 1P 30A	5,33	319,80	
24	BREAKER "GE" TQC 230WL 1P 50A	3,50	84,00	
24	BREAKER "GE" TQC 230WL 1P 50A	5,43	130,32	
9	BREAKER P/CAJA G.E 15-50	5,05	45,45	
19	BROCA CEMENTO 5/16 ALEMANA	0,83	15,77	
24	BROCA CEMENTO 1/2 ALEMANA	1,00	24,00	
20	BROCA CEMENTO 1/4 ALEMANA	0,38	7,60	
30	BROCA CEMENTO 1/8 ALEMANA	0,30	9,00	
28	BROCA CEMENTO 3/16 ALEMANA	0,50	14,00	
24	BROCA CEMENTO 3/8 ALEMANA	1,00	24,00	
15	BROCA CEMENTO 5/32 CHINA	0,43	6,45	
20	BROCA CEMENTP 5/32 ALEMANA	0,40	8,00	
25	BROCA HIERO 3/16 ALEMANA	0,63	15,75	
30	BROCA HIERRO 1/2 ALEMANA	2,25	67,50	
40	BROCA HIERRO 1/4 ALEMANA	0,60	24,00	
12	BROCA HIERRO 1/4 CHINA (MADERA)	0,58	6,96	
40	BROCA HIERRO 1/8 ALEMANA	0,58	23,20	
25	BROCA HIERRO 3/8 ALEMANA	1,50	37,50	
13	BROCA HIERRO 3/8 CHINA (MADERA)	1,45	18,85	
24	BROCA HIERRO 5/16 ALEMANA	1,25	30,00	
7	BROCA HIERRO 5/8 CHINA (MADERA)	2,45	17,15	
36	BROCHA SOYODA 1	0,65	23,40	
24	BROCHA SOYODA 1 1/2	0,78	18,72	
30	BROCHA SOYODA 1/2	0,50	15,00	
45	BROCHA SOYODA 2	1,20	54,00	
50	BROCHA SOYODA 2 1/2	1,30	65,00	
12	BROCHA SOYODA 3	1,40	16,80	
10	BROCHA SOYODA 3/4	0,60	6,00	
9	BROCHA SOYODA 4	1,75	15,75	
50	BROCHA SOYODA 6	2,00	100,00	
20	BUJIA DE MOTOR	1,90	38,00	
20	BUJIAS "DENSO" X244ES-U	1,08	21,60	
20	BUJIAS "DENSO" X244ES-U	1,60	32,00	
20	BUSHING POLIPROPILENO 1 # 1/2	0,40	8,00	
12	BUSHING POLIPROPILENO 1 a 3/4	0,55	6,60	
10	BUSHING POLIPROPILENO 2 a 1	0,65	6,50	
5	BUSHING POLIPROPILENO 3/4 # 1/2	0,45	2,25	
30	CABDADO GLOBE NEGRO 30 MM	0,78	23,40	
12	CABLE SOLIDO/COBRE # 12 (100MTS*RL)	31,01	372,10	
60	CADENA GALVANIZADA 5/32	1,80	108,00	
3	CAFETERA SPRAYIT PARA COMPRESOR	1,90	5,70	

FERRETERIA "ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
1	CAJA SIERRAS SENFLEX	120,00	120,00	
15	CAJAS DE GRAPAS 25K	36,00	540,00	
186	CAJETIN RECTANGULAR PROFUNDO	0,38	70,68	
12	CAJETIN TELEFONO	0,78	9,36	
200	CAJETINES OCTAGONAL GRANDE	0,40	80,00	
150	CANCAMO ABIERTO MEDIANO	0,13	19,50	
100	CANCAMO ABIERTO PEQUEÑO	0,05	5,00	
73	CANCAMO CERRADO DORADO PEQUEÑO	0,10	7,30	
50	CANCAMO CERRADO GRANDE	0,18	9,00	
56	CANCAMO CERRADO MEDIANO	0,12	6,72	
100	CANCAMO CERRADO PEQUEÑO	0,08	8,00	
30	CANDADO GLOBE AMARILLO 30 MM	2,00	60,00	
42	CANDADO GLOBE AMARILLO 40 MM	3,00	126,00	
35	CANDADO GLOBE AMARILLO 50 MM	5,10	178,50	
40	CANDADO GLOBE AMARILLO 60 MM	7,00	280,00	
26	CANDADO GLOBE NEGRO 25 MM	0,60	15,60	
33	CANDADO GLOBE NEGRO 40 MM	0,95	31,35	
50	CANDADO GLOBE NEGRO 50 MM	1,60	80,00	
65	CANDADO GLOBE NEGRO 60 MM	2,30	149,50	
61	CANDADO GLOBE NEGRO 75 MM	2,90	176,90	
100	CANDADO TRICIRCLE	2,10	210,00	
40	CANDADO YALE 40 MM C/ CLAVE	2,90	116,00	
500	CAPUCHONES PLASTICOS	0,09	45,00	
3	CARPAS	38,00	114,00	
3	CARRETAS	8,00	24,00	
4	CARRETILLAS VERDES	39,00	156,00	
90	CEMENTINA	2,80	252,00	
200	CEMENTO CONTACTO AFRICANO 1/24	0,70	140,00	
50	CEMENTO CONTACTO AFRICANO 1/4	3,00	150,00	
120	CEMENTO GUAPAN	4,70	564,00	
252	CEMENTO ROCAFUERTE	6,30	1.587,60	
12	CEPILLO ALEMAN 4 HEBRAS	1,90	22,80	
8	CEPILLO MADERA STANLEY 4C	22,50	180,00	
6	CEPILLO MADERA STANLEY 5C	28,00	168,00	
12	CERRADURA POMO BAND CILIND, LOCK	10,00	120,00	
40	CERRADURA POMO BAODELI 199 NEG/DOR	3,80	152,00	
20	CERRADURA POMO BAODLI 2000 DORADA	3,80	76,00	
10	CERRADURA POMO YALE ORIGINAL	15,35	153,50	
12	CERRADURA PRINC. VIRO CHINA 50 MM	9,75	117,00	
12	CERRADURAS PRINC. VIRO ITALY 50 MM	38,00	456,00	
50	CINTA EMBALAJE CAFÉ	0,50	25,00	
47	CINTA EMBALAJE TRANSPARENTE	0,75	35,25	
50	CINTA MASKING 1/2	0,55	27,50	
36	CINTA MASKING "ABRO" 123 2" * 40 YDS	1,21	43,56	
36	CINTA MASKING "ABRO" 123 2" * 40 YDS	1,80	64,80	
24	CINTA MASKING 1 1/2	1,00	24,00	
56	CINTA MASKING 3/4	0,80	44,80	
100	CINTA TEFLON ALEMAN 12 M	0,20	20,00	

FERRETERIA "ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
50	CINTA TENFLEX "3M" 3/4 X 10YDS NEGRA	0,26	13,00	
50	CINTA TENFLEX "3M" 3/4 X 10YDS NEGRA	0,38	19,00	
50	CINTA TENFLEX "3M" 3/4 X 20YDS NEGRA	0,45	22,50	
50	CINTA TENFLEX "3M" 3/4 X 20YDS NEGRA	0,67	33,50	
43	CLAVO CEMENTO (NEGRO) 1 1/2 ALEMAN	1,00	43,00	
20	CLAVO CEMENTO (NEGRO) 1 ALEMAN	0,90	18,00	
35	CLAVO CEMENTO (NEGRO) 2 ALEMAN	1,35	47,25	
11	CLAVO CEMENTO JAPONES 1 1/2	0,04	0,44	
850	CLAVO CEMENTO JAPONES 2 1/2	0,03	25,50	
650	CLAVO CEMENTO JAPONES 3	0,06	39,00	
201	CLAVO CEMENTO JAPONES 4	0,06	12,06	
500	CLAVO CEMENTO JAPONES 2	0,02	10,00	
500	CLAVO CEMENTO JAPONES 3 1/2	0,06	30,00	
250	CLAVO COMUN P'MADERA CABEZA 11*2,5"	1,13	282,00	
250	CLAVO COMUN P'MADERA CABEZA 12*2"	1,13	282,00	
75	CLAVO COMUN P'MADERA CABEZA 14*1,5"	1,19	89,55	
13	CLAVO MADERA 1 1/2 C/ CABEZA (LIBRA)	1,10	14,30	
19	CLAVO MADERA 1 1/2 S/ CABEZA (LIBRA)	1,05	19,95	
51	CLAVO MADERA 1 C/CABEZA (LIBRA)	1,95	99,45	
52	CLAVO MADERA 1 S / CABEZA (LIBRA)	2,05	106,60	
24	CLAVO MADERA 1/2 (LIBRA)	2,00	48,00	
94	CLAVO MADERA 2 1/2 C/CABEZA (LIBRA)	0,75	70,50	
125	CLAVO MADERA 2 C/CABEZA (LIBRA)	0,75	93,75	
30	CLAVO MADERA 3 1/2 C/CABEZA (LIBRA)	0,90	27,00	
27	CLAVO MADERA 3/4 C/CABEZA (LIBRA)	1,85	49,95	
53	CLAVO MADERA 4 C/CABEZA (LIBRA)	0,85	45,05	
10	CLAVO MADERA 5 C/CABEA (LIBRA)	0,85	8,50	
88	CLAVO MDERA 3 C/CABEZA (LIBRA)	0,90	79,20	
1	CLORO 1P	17,50	17,50	
15	CODO CACHIMBA HG 1/2	0,60	9,00	
11	CODO CURBO HG 1/2	0,35	3,85	
22	CODO FLEX PLOMO 1	0,33	7,26	
28	CODO FLEX PLOMO 1/2	0,20	5,60	
16	CODO FLEX PLOMO 3/4	0,28	4,48	
100	CODO HG 1/2 # 90	0,35	35,00	
26	CODO PVC BLANCO 2 # 45	0,68	17,68	
20	CODO PVC BLANCO 2 # 90	0,68	13,60	
23	CODO PVC BLANCO 3 # 45	1,00	23,00	
33	CODO PVC BLANCO 3 # 90	1,00	33,00	
32	CODO PVC BLANCO 4 # 45	1,75	56,00	
16	CODO PVC BLANCO 4 #90	1,75	28,00	
20	CODO PVC PLASTIGAMA 2 # 45	0,73	14,60	
27	CODO PVC PLASTIGAMA 2 # 90	0,73	19,71	
31	CODO PVC PLASTIGAMA 3 # 45	1,92	59,52	
26	CODO PVC PLASTIGAMA 3 # 90	1,92	49,92	
19	CODO PVC PLASTIGAMA 4 # 45	2,47	46,93	
21	CODO PVC PLASTIGAMA 4 # 90	2,47	51,87	
43	CODO PVC PLOMO 2 * 45	0,32	13,76	

FERRETERIA "ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
52	CODO PVC PLOMO 2 * 90	0,32	16,64	
7	CODO PVC PLOMO 3 * 45	0,82	5,74	
53	CODO PVC PLOMO 3 * 90	0,82	43,46	
17	CODO PVC PLOMO 4 * 45	1,06	18,02	
19	CODO PVC PLOMO 4 * 90	1,06	20,14	
8	COLLARIN PVC 110MM * 1/2	2,90	23,20	
6	COLLARIN PVC 110MM * 3/4	2,05	12,30	
5	COMBO CHINO 3 LIBRAS	2,73	13,65	
4	COMBO CHINO 4 LIBRAS	3,20	12,80	
7	COMBO CHINO 6 LIBRAS	4,10	28,70	
12	CONECTOR EMT 1 1/4	0,18	2,16	
12	CORTADORA DE PASO CALCO 1/2	5,95	71,40	
20	CORTADORA DE PASO F.V LIVIANA 1/2	7,22	144,40	
9	CORTADORA DUCHA F.V TORN. CRISTAL 1/2	9,75	87,75	
10	CORTADORA DUCHA ITALY 1/2	5,94	59,40	
15	CORTADORA LALANCA 1 1/2	2,90	43,50	
14	CORTAFRIO TAIWAN 8	3,80	53,20	
10	CORTAVIDRIO ALEMAN	2,50	25,00	
17	DESAGUE PLASTICO 1 1/4 F.V	2,20	37,40	
26	DESAGUE PLASTICO 1 1/4 INCAMEP	2,20	57,20	
15	DESTORNILLADOR ESTRELLA 1/4 * 6	0,74	11,10	
10	DESTORNILLADOR ESTRELLA 1/8 * 4	0,74	7,40	
13	DESTORNILLADOR ESTRLLA 1/8 * 6	0,74	9,62	
8	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 2	0,74	5,92	
5	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 3	0,74	3,70	
9	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 4	0,74	6,66	
10	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 6	0,74	7,40	
9	DESTORNILLADOR PLANO 1/4 * 8	0,74	6,66	
7	DESTORNILLADOR PLANO 1/8 * 4	0,74	5,18	
11	DESTORNILLADOR PLANO 1/8 * 8	0,90	9,90	
6	DESTORNILLADOR PLANO 1/8 * 6	0,65	3,90	
7	DESTORNILLDOR (JUEGO) STANLEY 5 UNID	6,65	46,55	
12	DESTORNILLDOR ESTRELLA 1/4 * 3	1,20	14,40	
13	DESTORNILLDOR ESTRELLA 1/4 * 4	0,96	12,48	
8	DIAMANTE P / CORTADORA CERAMICA	1,43	11,44	
45	DILUYENTE ALCA GL.	5,75	258,75	
16	DISCO CORTE BALDOSA 7 NORTON	1,90	30,40	
8	DISCO CORTE BALDOSA 9 NORTON	2,80	22,40	
6	DISCO CORTE METAL * 7 NORTON	1,90	11,40	
40	DSAGUE PLASTICO 1 1/2 INCAMEP	3,50	140,00	
16	DUCHA ALUMINIO	9,85	157,60	
8	DUCHA ELECTRICA PLASTICA FAME	8,70	69,60	
45	EMPAQ. CAUCHO P/BASE INODORO DELGADO	0,12	5,40	
62	EMPAQUE ANILLOS	0,09	5,58	
51	EMPAQUE CAUCHO P/SIFON 1/2	0,12	6,12	
12	EMPAQUE P/ CAFETERA	0,78	9,36	
48	EMPAQUE P/ABASTO 1/2 - 5/8	0,09	4,32	
39	EMPAQUE P/ACOPLE DE MANG. JERDIN	0,09	3,51	
18	EMPAQUE P/DESAGUE SIFON	0,78	14,04	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
64	EMPAQUE P/GRIFO	0,09	5,76	
22	ENCHUFE CAUCHO CHINO	0,58	12,76	
17	ENCHUFE CAUCHO T/TICINO	0,73	12,41	
24	ENCHUFE POLAARIZADO 3 PATAS TAIWAN	1,85	44,40	
58	ENCHUFE POLARIZADO 2 PATAS MEXICANA	1,67	96,86	
36	ENCHUFLE COOPER 2862	1,65	59,40	
24	ESCUADRA CHINA DE 25 CM.	0,85	20,40	
20	ESCUADRA CHINA DE 30CM.	1,21	24,20	
12	ESMALTE PROFESIONAL BLANCO 05 GALON	8,27	99,22	
12	ESMALTE PROFESIONAL MARFIL 25 GALON	8,76	105,17	
12	ESMALTE PROFESIONAL VERDE MANZANA	8,46	101,47	
26	ESPATULA TAIWA 1	0,50	13,00	
12	ESPATULA TAIWA 1 1/2	0,80	9,60	
16	ESPATULA TAIWA 2	1,15	18,40	
19	ESPATULA TAIWA 2 1/2	1,42	26,98	
14	ESPATULA TAIWA 3	1,85	25,90	
16	EXTENCION DE 3 MTS (CABLE * 16)	1,80	28,80	
24	EXTENCION ELECTRICA PARA INTERPERIE 25"	3,45	82,80	
24	EXTENCION ELECTRICA PARA INTERPERIE 25"	5,13	123,12	
17	EXTENCION TELEFONO	1,80	30,60	
13	FLEXOMETRO CINTA DE 10 MTS. CHINO	3,86	50,18	
6	FLEXOMETRO CINTA DE 15 MTS. CHINO	6,32	37,92	
5	FLEXOMETRO CINTA DE 20 MTS CHINO	9,10	45,50	
21	FLEXOMETRO DE 3 Y 5 MTS CHINO	1,72	36,12	
10	FLEXOMETRO GIANT. 3 MTS C/PROTECCION	1,63	16,30	
15	FLEXOMETRO GREAT WALL 3 MTS.	1,86	27,90	
11	FLEXOMETRO GREAT WALL 5 MTS.	2,88	31,68	
48	FLEXOMETRO HENG FENG 3 MTS.	2,75	132,00	
43	FLEXOMETRO HENG FENG 5 MTS.	3,02	129,86	
13	FLEXOMETRO STANLEY 3 MTS.	2,73	35,49	
14	FLEXOMETRO STANLEY 5 MTS.	4,62	64,68	
13	FLEXOMETROM GIANT. 5 MTS C/PROTECCION	1,92	24,96	
6	FLOTADOR CISTERNA 1 HELBERT	6,00	36,00	
300	FOCO AHORRADOR "GE" 3U 20W 6500K	1,87	561,00	
300	FOCO AHORRADOR "GE" 3U 20W 6500K	2,87	861,00	
56	FOCO AHORRADOR GENERAL ELECTRIC.	2,86	160,16	
120	FOCO CANDELABRO AZUL COLOR (ALTAR)	0,22	26,40	
62	FOCO LUZ AMARILLA 100W	0,30	18,60	
52	FOCO LUZ AMARILLA 25W	0,30	15,60	
55	FOCO LUZ AMARILLA 40W	0,30	16,50	
49	FOCO LUZ AMARILLA 60W	0,30	14,70	
22	FOCOS VELA E - 14	0,74	16,28	
14	FORMON TAIWAN PROFESIONAL 1	3,10	43,40	
8	FREGADERO 1 POZO 100 * 50 TEIFER.	41,00	328,00	
13	GAFAS PROTECTORAS P/ ESMERIL	1,91	24,83	
110	GANCHO J C/ TUERCA FALV 2 1/2	0,19	20,90	
96	GANCHO J C/ TUERCA FALV 2.	0,05	4,80	
4	GENER ROBOT KJ1500A	134,86	539,44	
95	GRAPA CEMENTO P/CABLE 1	0,13	12,35	

FERRETERIA "ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
120	GRAPA CEMENTO P/CABLE 1/2	0,13	15,60	
87	GRAPA CEMENTO P/CABLE 3/4	0,06	5,22	
55	GRAPA P/ALAMBRE PUAS (LIBRA)	0,80	44,00	
13	GRAPA PLASTICA 1/2 C	0,95	12,35	
11	GRAPA PLASTICAS 1 1/4	0,95	10,45	
102	GRAPA PLASTICAS 1.	0,11	11,22	
24	GRIFO E. V. BRONCE 1/2	5,85	140,40	
15	GRIFO F. V. BRONCE 1/2	7,20	108,00	
12	GRIFO PALANCA 1/2 ITALY	2,65	31,80	
13	GUANTE CAUCHO 7-9 BICOLOR	0,78	10,14	
22	GUANTE CAUCHO 7-9 CASERO	0,78	17,16	
10	GUANTE CAUCHO ESPECIAL * 9	0,78	7,80	
14	GUANTE CUERO P/ HIERRO CORTO	1,85	25,90	
6	HACHA HERRGRO	6,92	41,52	
8	HACHAS	8,00	64,00	
6	HERRAJE (JUEGO) S/MANIJA EDESA	7,10	42,60	
2002	HOJAS DE ZINC 240 - 3 M	3,60	7.207,20	
20	INODORO ACUCER	40,43	808,60	
3	INODORO AVANT BONE 103	46,44	139,31	
3	INODORO AVANT AZUL 118	52,79	158,38	
3	INODORO AVANT AZUL CIELO 111	46,46	139,37	
1	INODORO AVANT AZUL COBAL 117	52,79	52,79	
2	INODORO AVANT BEIGE 107	46,46	92,91	
1	INODORO AVANT GRISS 155	46,46	46,46	
1	INODORO AVANT NEGRO 160	52,79	52,79	
3	INODORO AVANT ROSA BAH 125	46,46	139,37	
3	INODORO AVANT VERDE 149	52,79	158,38	
3	INODORO AVANT VINO TINTO 129	52,79	158,38	
10	INTERR DOB LE EXE LUZ PILOTO C/PLACA	2,65	26,50	
13	INTERR Y / O TOMAC. EXE LUZ PILOTO C/PLACA	1,82	23,66	
12	INTERR. SENC. EXE LUZ PILOTO C/PLACA	1,78	21,36	
100	INTERRUPTOR COLGANTE CHINO	0,50	50,00	
26	INTERRUPTOR SENCILLO CONMUTADOR EXE.	2,80	72,80	
12	INTERRUPTOR SOBREPUESTO T/ TICINO	0,90	10,80	
9400	LADRILLOS	0,04	376,00	
8	LAMPARA 2 * 20 M ELECTRIC / TRAF 5 TUB NEC	5,80	46,40	
10	LAMPARA 2 * 40 M ELECTRIC / TRAF 5 TUB NEC	7,35	73,50	
12	LAMPARA Circular NEC 32w	6,50	78,00	
35	LAPIZ BICOLOR CARPINTERO AZUL / ROJO	0,32	11,20	
3	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT AZUL	26,75	80,24	
1	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT AZUL CAO	26,75	26,75	
3	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT AZUL CIE	25,71	77,12	
2	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT BEIGE	25,94	51,88	
3	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT BONE	25,71	77,12	
1	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT GRIS	25,94	25,94	
1	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT NEGRO	26,75	26,75	
3	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT ROSA B	25,94	77,82	
3	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT V TINTO	26,75	80,24	
4	LAVADO C PEDESTAL 4 AVANT VERDE	26,75	106,99	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
12	LAVE FREG. GIRAT. ITALY	13,23	158,76	
100	LIJA AGUA FANDELLI (MTS.)	3,10	310,00	
121	LIJA AGUA FANDELLI NO. 150	0,30	36,30	
86	LIJA AGUA FANDELLI NO. 180	0,30	25,80	
45	LIJA AGUA FANDELLI NO. 220	0,35	15,75	
55	LIJA AGUA FANDELLI NO. 240	0,35	19,25	
42	LIJA AGUA FANDELLI NO. 320	0,35	14,70	
35	LIJA AGUA FANDELLI NO. 360	0,35	12,25	
46	LIJA AGUA FANDELLI NO. 500	0,35	16,10	
54	LIJA AGUA FANDELLI NO. 600	0,35	18,90	
110	LIJA AGUA FANDELLI NO. 80	0,35	38,50	
60	LIJA AGUA FANDELLI NO.280	0,35	21,00	
110	LIJA AGUA FANDELLI NO. 100	0,30	33,00	
96	LIJA AGUA FANDELLI NO. 120	0,30	28,80	
100	LIJA DE AGUA FANDELI # 100	0,35	35,00	
100	LIJA DE AGUA FANDELI # 150	0,29	29,00	
14	LIJA DISCO NORTON * 16	0,75	10,50	
21	LIJA DISCO NORTON * 36	0,75	15,75	
16	LIJA DISCO NORTON * 60	0,75	12,00	
14	LIJA DISCO NORTON * 80	0,75	10,50	
83	LIJA HIERRO UNION (PLIEGO) 0-4	0,35	29,05	
12	LIMA BELLOTA 4004 REDONDA BASTA 8"	2,78	33,36	
12	LIMA BELLOTA 4004 REDONDA BASTA 8"	4,31	51,72	
72	LIMA BELLOTA 4050 8"	0,80	57,60	
72	LIMA BELLOTA 4050 8"	1,24	89,28	
12	LIMA TRIANGULAR * 7	2,10	25,20	
9	LIMA TRIANGULAR * 8	3,20	28,80	
24	LIMA TRIANGULAR BELLOTA 4083 7"	1,75	42,00	
24	LIMA TRIANGULAR BELLOTA 4083 7"	2,71	65,04	
24	LIMA TRIANGULAR BELLOTA 4083 9"	1,94	46,56	
24	LIMA TRIANGULAR BELLOTA 4083 9"	3,00	72,00	
53	LINTERNA - MANO EVERADY	3,82	202,46	
14	LINTERNA EVEREADY E 250	3,05	42,70	
10	LINTERNA EVEREADY E 250 + 2 PILAS	5,65	56,50	
12	LLANA BELLOTA	6,25	75,00	
10	LLANA MANDO MADERA ALEMANA	3,80	38,00	
6	LLAVE BOCA CORONA * 10	0,78	4,68	
8	LLAVE BOCA CORONA * 11	0,78	6,24	
11	LLAVE BOCA CORONA * 12	0,93	10,23	
13	LLAVE BOCA CORONA * 13	1,00	13,00	
10	LLAVE BOCA CORONA * 15	1,00	10,00	
8	LLAVE BOCA CORONA * 16	1,00	8,00	
9	LLAVE BOCA CORONA * 17	1,20	10,80	
15	LLAVE BOCA CORONA * 18	1,20	18,00	
6	LLAVE BOCA CORONA * 20	1,80	10,80	
8	LLAVE BOCA CORONA * 22	1,80	14,40	
17	LLAVE FRANCESA (PERICA) * 10 STANLEY	9,92	168,64	
6	LLAVE FRANCESA (PERICA) * 10 TAIWAN	4,80	28,80	
10	LLAVE FRANCESA (PERICA) * 12 TAIWAN	4,20	42,00	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
9	LLAVE FRANCESA (PERICA) STANLEY 8"	8,12	73,08	
11	LLAVE FREG. NIQUELADA 1/2 * 12 CM.	3,90	42,90	
5	LLAVE INGLESA (TOBO) * 14 GREEN WELL	7,86	39,30	
5	LLAVE INGLESA (TUBO) * 10 TAIWAN	6,60	33,00	
6	LLAVE INGLESA (TUBO) * 12 GREEN WELL	7,25	43,50	
12	LLAVE LAVABO 1/2 ITALY	8,93	107,16	
12	LLAVE LAVABO 1/2 ITALY C/PALANCA	8,93	107,16	
11	LLAVE LAVABO 1/2 POMO ACRIL. CHINA	5,72	62,92	
6	MACHETE HANSA # 18	4,10	24,60	
11	MACHETES HONGE	4,60	50,60	
6	MADEROL 1/4	3,75	22,50	
51	MALLA CERRA 2,50 MT. FORT.	6,00	306,00	
20	MALLA CERRAR 0,50 MT. FORT.	2,00	40,00	
45	MALLA CERRAR 1.50 MT. FORT.	4,20	189,00	
40	MALLA CERRAR 2 MT. FORT.	5,20	208,00	
20	MALLA DE CERR 5012*1,50MT FORT	4,62	92,40	
20	MALLA DE CERR 5012*2,00MT FORT	6,12	122,32	
30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	2,06	61,92	
30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	2,68	80,49	
30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	3,42	102,57	
30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	2,81	84,36	
30	MALLA TEJIDA 1/4 * 0,90 MT.	3,41	102,30	
22	MALLA TEJIDA 1/6 * 0,90 MT.	3,41	75,02	
25	MALLA TEJIDA 1/8 * 0,90 MT.	3,41	85,25	
200	MANGERA ANILLADA 1/2 LUZ MT.	0,25	50,00	
132	MANGERA ANILLADA 3/8 LUZ MT.	0,30	39,60	
100	MANGERA GAS REFORZADA	0,30	30,00	
93	MANGERA JARDIN BLANCO / TRANSP. 1/2	0,28	26,04	
124	MANGERA JARDIN NEGRA / VERDE 1/2	0,32	39,68	
171	MANGERA POLIET. 1 PROCEPLAST	50,00	8.550,00	
451	MANGERA POLIET. 1/2 PROCEPLAST P.V	16,95	7.644,45	
49	MANGERA POLIET. 3/4 PROCEPLAST.	21,06	1.031,94	
70	MANIJA DE INODORO METALICA	1,41	98,70	
7	MARTILLO BELLOTA B" CABEZA NEGRA	5,80	40,60	
6	MARTILLO BELLOTA B" CABEZA PULIDA	6,30	37,80	
5	MARTILLO BELLOTA C" CABEZA PULIDA	6,00	30,00	
6	MARTILLO CHINO 29"	5,25	31,50	
12	MARTILLO STANLEY 29"	2,50	30,00	
5	MARTILO BELLOTA CABEZA NEGRA	5,00	25,00	
24	MASCARILLA C/ TELA P/POLVO	0,55	13,20	
12	MASCARILLA DESECHABLE BLANCA	0,55	6,60	
1	MOTO RANGERSH CROSS 200CC 163FML 7H064	1.580,00	1.580,00	
10	NAYLON GRUESO ROLLOS (LIBRA)	6,59	65,90	
10	NEPLO HG 1/2 * 10 (25 CM)	1,00	10,00	
8	NEPLO HG 1/2 * 14 (35 CM)	2,00	16,00	
12	NEPLO HG 1/2 * 16 (40 CM)	4,00	48,00	
12	NEPLO HG 1/2 * 20 (50 CM)	4,75	57,00	
10	NEPLO HG 1/2 * 8	0,25	2,50	
8	NEPLO HG PERDIDO	0,55	4,40	

FERRETERIA"ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
6	NIVEL ALUMINIO STANLEY 12"	6,00	36,00	
4	NIVEL ALUMINIO STANLEY 18"	8,00	32,00	
3	NIVEL ALUMINIO STANLEY 24"	10,00	30,00	
1	NIVEL ALUMINIO STANLEY 24" PROF.	8,00	8,00	
3	NIVEL PLASTICO T/ STANLEY GRANDE	10,00	30,00	
10	NUDO UNIVERSAL HG 1/2	0,90	9,00	
30	NUDO UNIVERSAL PLAST. 1/2	0,90	27,00	
13	ONECTOR COAXIAL T.V.	0,18	2,34	
9	PALA BELLOTA PUNTONA * 2	8,00	72,00	
6	PALA COLLINS PUNTONA * 2	6,00	36,00	
6	PALA TOMBO JAPONESA PUNTONA * 2	6,00	36,00	
30	PEGAMENTO BIOPLAST 1/4	1,00	30,00	
13	PEGAMENTO BIOPLAST ESCOLAR 1/20	0,60	7,80	
15	PEGAMENTO BIOPLAST GALON	2,20	33,00	
12	PEGATUBO 1/20 (200 CC)	0,60	7,20	
12	PEGATUBO LITRO	1,75	21,00	
18	PEOLAS N° 6	2,20	39,60	
80	PERILLA 5/8 DOR. Y/O NIQ. CHINA	0,02	1,60	
8	PERMATEX 1B (3 ONZAS)	2,00	16,00	
6	PERMATEX 1C (11 ONZAS)	2,00	12,00	
6	PERMATEX 2B (3 ONZAS)	2,50	15,00	
50	PERNO ALLEN S/CABEZA	0,09	4,50	
50	PERNO ALLEN S/CABEZA	0,14	7,00	
100	PERNO NEGRO 1/2 * 1	0,13	13,00	
65	PERNO NEGRO 1/2 * 2	0,26	16,90	
50	PERNO NEGRO 1/2 * 2 1/2	0,30	15,00	
210	PERNO NEGRO 1/4 * 1	0,04	8,40	
150	PERNO NEGRO 1/4 * 1 1/2	0,09	13,50	
92	PERNO NEGRO 1/4 * 2	0,13	11,96	
105	PERNO NEGRO 1/4 * 2 1/2	0,18	18,90	
247	PERNO NEGRO 1/4 * 3	0,20	49,40	
72	PERNO NEGRO 3/8 * 3	0,32	23,04	
92	PERNO NEGRO 3/8 * 4	0,30	27,60	
102	PERNO NEGRO 3/8 1 1/2	0,18	18,36	
100	PERNO NEGRO 5/16 * 1	0,12	12,00	
89	PERNO NEGRO 5/16 * 1 1/2	0,18	16,02	
101	PERNO NEGRO 5/16 * 1/2	0,09	9,09	
95	PERNO NEGRO 5/16 * 2	0,18	17,10	
99	PERNO NEGRO 5/16 * 4	0,25	24,75	
132	PERNO NEGRO 5/8 * 1 1/2	0,18	23,76	
84	PERNO NEGRO 5/8 * 3	0,35	29,40	
48	PERNO NEGRO 5/8 * 3 1/2	0,42	20,16	
46	PERNO NEGRO 5/8 * 4	0,58	26,68	
35	PERNO NEGRO 5/8 * 5	0,62	21,70	
23	PERNO NEGRO 5/8 * 6	0,70	16,10	
58	PERNO NEGRO 7/16 * 1	0,18	10,44	
48	PERNO NEGRO 7/16 * 2 1/2	0,22	10,56	
55	PERNO NEGRO 7/16 * 3	0,26	14,30	
41	PERNO NEGRO 7/16 * 4	0,28	11,48	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
52	PERNO NEGRO 7/16* 2	0,18	9,36	
2	PERNO T GALV 1/4 * 3	3,21	6,42	
210	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 1 1/2	0,05	10,50	
105	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 2	0,14	14,70	
60	PERNO TIRAFONDO 1/4 * 3	0,13	7,80	
83	PERNO TIRAFONDO 1/4 2 1/2	0,10	8,30	
100	PERNOS NEGRO 5/16 * 3	0,22	22,00	
56	PICAPORTE DORADO C/TORNILLO 1 1/2	0,80	44,80	
32	PICAPORTE DORADO C/TORNILLO 2	0,80	25,60	
25	PICAPORTE DORADO C/TORNILLOS 2 1/2	1,00	25,00	
49	PICAPORTE NEGRO 4" C/TORNILOS	0,35	17,15	
33	PICAPORTE NIQUELADO 4" C/TORNILLOS	0,53	17,49	
28	PICAPORTE NIQUELADO 6" C/TORNILLOS	0,98	27,44	
40	PICAPORTE PLANO REFOR 100MM4"	0,56	22,36	
40	PICAPORTE PLANO REFOR 75MM3"	0,47	18,80	
26	PIE DE AMIGO 10 * 12 PAR.	1,86	48,36	
34	PIE DE AMIGO 12 * 14 PAR.	1,72	58,48	
18	PIE DE AMIGO 4 * 5 PAR.	1,73	31,14	
21	PIE DE AMIGO 6 * 8 PAR.	1,51	31,71	
16	PIE DE AMIGO 8 * 10 PAR.	1,12	17,92	
21	PILA ENERGIZER AAA	1,33	27,93	
5	PILA ENERGIZER C	1,33	6,65	
13	PILAS ENERGIZER AA	1,33	17,29	
15	PILAS EVEADY D	2,76	41,40	
4	PINTURA AGUA EXEL 1/20 AMARILLO FUERTE	1,17	4,68	
8	PINTURA AGUA EXEL 1/20 ANARANJADO	1,17	9,36	
6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 AZUL	1,17	7,02	
5	PINTURA AGUA EXEL 1/20 BLANCO	1,17	5,85	
5	PINTURA AGUA EXEL 1/20 CAOBA	1,17	5,85	
9	PINTURA AGUA EXEL 1/20 NEGRO	1,17	10,53	
6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 OCRE	1,17	7,02	
6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 ROJO	1,17	7,02	
5	PINTURA AGUA EXEL 1/20 ROJO OXIDO	1,17	5,85	
8	PINTURA AGUA EXEL 1/20 VERDE	1,17	9,36	
6	PINTURA AGUA EXEL 1/20 VIOLETA	1,17	7,02	
10	PINTURA AGUA EXEL CANECA NEGRO	17,20	172,00	
11	PINTURA AGUA EXEL CANRCA ROJA	17,20	189,20	
8	PINTURA AGUA EXEL GLS. AMARILLO	3,80	30,40	
10	PINTURA AGUA EXEL GLS. CELESTE	3,80	38,00	
10	PINTURA AGUA EXEL GLS. MARFIL	3,80	38,00	
7	PINTURA AGUA EXEL GLS. MARFIL	3,80	26,60	
9	PINTURA AGUA EXEL GLS. VERDE	3,80	34,20	
5	PINTURA AGUA EXEL LITRO AMARILLO	1,75	8,75	
7	PINTURA AGUA EXEL LITRO BLANCO	1,75	12,25	
6	PINTURA AGUA EXEL LITRO CELESTE	1,75	10,50	
8	PINTURA AGUA EXEL LITRO MARFIL	1,75	14,00	
4	PINTURA AGUA EXEL LITRO TURQUESA	1,75	7,00	
9	PINTURA AGUA EXEL LITRO VERDE	1,75	15,75	
6	PINTURA AGUA PINTA BIEN LITRO AZUL	2,30	13,80	

FERRETERIA"ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
9	PINTURA ANTIC. EXEL GL. ROJO OXIDO	3,80	34,20	
10	PINTURA ANTIC. EXEL LITRO GRIS	2,90	29,00	
7	PINTURA ANTIC. EXEL LITRO VERDE	2,90	20,30	
6	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. AZUL FRANCES	9,75	58,50	
4	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. BLANCO	9,75	39,00	
5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. BLANCO HUESO	9,75	48,75	
2	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. CAOBA	9,75	19,50	
5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. DURAZNO	9,75	48,75	
3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. MARFIL	9,75	29,25	
8	PINTURA ESM. ANT. EXEL. GL. TURQUESA	9,75	78,00	
3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO AZUL	2,80	8,40	
5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO BLANCO	2,80	14,00	
3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO BLANCO HUESO	2,80	8,40	
3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO CAOBA	2,80	8,40	
3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO CELESTE	2,80	8,40	
3	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO GRIS PLATA	2,80	8,40	
6	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO MARFIL	2,80	16,80	
5	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO NEGRO	2,80	14,00	
2	PINTURA ESM. ANT. EXEL. LITRO ROJO OXIDO	2,80	5,60	
6	PINTURA ESM. ANT. EXEL. ÑLITRO TUEQUESA	2,80	16,80	
5	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ALUMINIO	0,70	3,50	
12	PINTURA ESM. SUPER 1/32 AMARILLO	0,70	8,40	
10	PINTURA ESM. SUPER 1/32 BLANCO	0,70	7,00	
8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 BLANCO HUESO	0,70	5,60	
8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 BLANCO MATE.	0,70	5,60	
10	PINTURA ESM. SUPER 1/32 CAOBA	0,70	7,00	
11	PINTURA ESM. SUPER 1/32 DURAZNO	0,70	7,70	
9	PINTURA ESM. SUPER 1/32 NEGRO	0,70	6,30	
12	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ORO MARFIL	0,95	11,40	
8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ROJO	0,70	5,60	
10	PINTURA ESM. SUPER 1/32 ROJO OXIDO	0,70	7,00	
9	PINTURA ESM. SUPER 1/32 VERDE	0,70	6,30	
8	PINTURA ESM. SUPER 1/32 VERDE MANZANA	0,70	5,60	
6	PINTURA SUPER ECO MARFIL 025	15,52	93,14	
3	PINTURA SUPER ECO VERDE FOSF CANECA	17,07	51,22	
6	PINTURA TECHIO EXEL GL. ANARANJADO	11,20	67,20	
8	PINTURA TECHIO EXEL GL. ROJO	11,20	89,60	
10	PINTURA TECHIO EXEL GL. ROJO OXIDO	11,20	112,00	
9	PISTOLA METALICA P/MANGUERA JARDIN	2,00	18,00	
35	PITON BRONCE P/MANGUERA JARDIN	1,50	52,50	
50	PITON DE BRONCE PARA MANGERA	1,39	69,50	
50	PITON DE BRONCE PARA MANGERA	2,07	103,50	
36	PLACA COOPER	0,34	12,24	
21	PLACA METALICA 1 HUECO P/TACO VETTO	0,32	6,72	
68	PLACA METALICA 2 HUECO P/TACO VETTO	0,32	21,76	
25	PLACA METALICA 3 HUECO P/TACO VETTO	0,32	8,00	
331	PLACA METALICA OCTOGONAL CIEGA	0,11	36,41	
53	PLACA METALICA P/TOMAC EAGLE	0,22	11,66	
31	PLACA METALICA RESTANGULAR CIEGA	0,12	3,72	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V/U	V/P	V/TOTAL
134	PLACA PLASTICA P/ INTERRUCTOR EAGLE	0,18	24,12	
57	PLACA PLASTICA P/TOMA CORRIENTE	0,10	5,70	
1	PLANCHA HG 1/16 * 1,40MM (32,75KG)	50,89	50,89	
24	PLASTICO 1,5 MTS.	0,55	13,20	
55	PLASTIGAMA 4"	5,10	280,50	
1	PLAYO PRESIÓN # 7	2,12	2,12	
2	PLAYO # 6 TAIWAN	0,90	1,80	
18	PLAYO # 8 CHINO	1,45	26,10	
6	PLAYO P/CORTAR CERAMICA HANOVER 8''	3,00	18,00	
2	PLAYO PRESIÓN # 10 CHINO	2,75	5,50	
6	PLAYO PRESIÓN STANLEY 10''	5,52	33,12	
1	PLAYO PROFESIONAL STANLEY 8''	7,51	7,51	
7	PLOMADA DE ALBAÑIL 400	1,85	12,95	
3	PLOMADA DE ALBAÑIL 600	2,30	6,90	
27	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/2 * 1/2	0,20	5,40	
21	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/2 * 1	0,22	4,62	
16	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/2 * 3/4	0,20	3,20	
41	REDUCTOR FLEX PLOMO 1 1/4 * 1	0,28	11,48	
11	REDUCTOR FLEX PLOMO 2 * 1	0,35	3,85	
20	REDUCTOR FLEX PLOMO 2 * 3/4	0,32	6,40	
5	REDUCTOR FLEX PLOMO 3 * 2	1,12	5,60	
32	REDUCTOR FLEX PLOMO 3/4 * 1/2	0,12	3,84	
17	REDUCTOR HG 1 1/2 A 1	0,42	7,14	
20	REDUCTOR HG 1 1/2 A 1/4	0,58	11,60	
12	REDUCTOR HG 1 1/2 A 3/4	0,42	5,04	
7	REDUCTOR HG 1 1/4 A 1	0,36	2,52	
26	REDUCTOR HG 1 1/4 A 1/2	0,38	9,88	
25	REDUCTOR HG 1 1/4 A 3/4	0,36	9,00	
30	REDUCTOR HG 1 A 3/4	0,26	7,80	
5	REDUCTOR HG 1/2 A 1/2	0,38	1,90	
4	REDUCTOR HG 1/2 A 3/8	0,25	1,00	
2	REDUCTOR HG 2 1/2 A 2	1,85	3,70	
28	REDUCTOR HG 2 A 1	0,72	20,16	
5	REDUCTOR HG 2 A 1 1/2	0,85	4,25	
7	REDUCTOR HG 2 A 1/2	0,72	5,04	
20	REDUCTOR HG 2 A 3/4	0,72	14,40	
12	REDUCTOR HG 3 A 2	1,62	19,44	
45	REDUCTOR HG 3/4 A 1/2	0,20	9,00	
10	REDUCTOR HG 3/8 A 1/4	0,25	2,50	
3	REDUCTOR HG 4 A 2	2,80	8,40	
12	REDUCTOR PVC BLANCO 3 * 2	0,36	4,32	
1	REDUCTOR PVC BLANCO 4 * 2	0,51	0,51	
8	REDUCTOR PVC BLANCO 4 * 3	0,65	5,20	
6	REDUCTOR PVC BLANCO 6 * 4	2,60	15,60	
35	REDUCTOR PVC PLASTIGAMA 3 * 2	0,88	30,80	
29	REDUCTOR PVC PLASTIGAMA 4 * 2	1,32	38,28	
24	REDUCTOR PVC PLASTIGAMA 4 * 3	1,31	31,44	
7	REDUCTOR PVC PLOMO 3 * 2	0,19	1,33	
15	REDUCTOR PVC PLOMO 4 * 2	0,34	5,10	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
14	REDUCTOR PVC PLOMO 4 * 3	0,34	4,76	
25	REDUCTOR ROSC. POLIP. 1 A 1/2	1,25	31,25	
15	REDUCTOR ROSC. POLIP. 1 A 3/4	1,25	18,75	
8	REDUCTOR ROSC. POLIP. 3/4 A 1/2	0,23	1,84	
10	REJILLA PVC PLASTING. 2	0,44	4,40	
11	REJILLA PVC PLASTING. 3	0,48	5,28	
8	REJILLA PVC PLASTING. 4	0,67	5,36	
2	RODILLO "PERFET" ROO139 9"	2,94	5,88	
2	RODILLO "PERFET" ROO139 9"	4,38	8,76	
3	ROLLO CABO BERNAR 18,75K	86,62	259,86	
3	ROLLO CABO CINTAS TIXTE 16.1K	67,30	201,90	
3	ROLLO DE CABLE 3/8 28,45K	85,23	255,69	
1	ROLLO DE CABLE 5/8 17,60K	83,24	83,24	
7	ROSETA F.V.	0,95	6,65	
515	ROSETA PLASTICA	0,13	66,95	
15	SERRUCHO 20'' CH.	1,30	19,50	
3	SERRUCHO BELLOTA 20''	6,00	18,00	
2	SERRUCHO BELLOTA 22''	6,80	13,60	
12	SERRUCHO BELLOTA 4553-16 16"	6,86	82,32	
12	SERRUCHO BELLOTA 4553-16 16"	10,63	127,56	
12	SERRUCHO BELLOTA 4553-18 18"	6,95	83,40	
12	SERRUCHO BELLOTA 4553-18 18"	10,77	129,24	
12	SERRUCHO BELLOTA 4553-20 20"	7,86	94,32	
48	SERRUCHO BELLOTA 4553-20 20"	12,17	584,16	
6	SERRUCHO STANLEY 12''	8,00	48,00	
6	SERRUCHO STANLEY 14''	9,00	54,00	
22	SIFON CROMADO METAL F.V. 1 1 /4	5,85	128,70	
6	SIFON CROMADO METAL F.V. 1 1 /2	6,35	38,10	
3	SIFON CROMADO METAL JAMECO 1 1/2	6,50	19,50	
11	SIFON CROMADO METAL TAIWAN 1 1/2	8,80	96,80	
3	SIFON CROMADO METAL TAIWAN 1 1/4	2,96	8,88	
20	SIFON PVC PLASTIGAMA 2''	1,77	35,40	
13	SIFON PVC PLOMO 3	0,72	9,36	
11	SIFON PVC PLOMO2	0,32	3,52	
22	SIFON PVC. BLANCO 2	0,55	12,10	
19	SIFON PVC. BLANCO 3	0,92	17,48	
14	SIFON PVC. BLANCO 4	1,90	26,60	
8	SIFON PVC. C/REGISTRO 2''	2,00	16,00	
1	SILICON ABRO	1,35	1,35	
17	SOPORTE CROMADO P/TUBO CORTINA 1	0,29	4,93	
2	SOPORTE CROMADO P/TUBO CORTINA 1, 1/2	0,40	0,80	
21	SOPORTE CROMADO P/TUBO CORTINA 1, 1/4	0,32	6,72	
276	TACO FIJACIÓN # 3	0,01	2,76	
262	TACO FIJACIÓN # 10	0,01	2,62	
266	TACO FIJACIÓN # 12	0,01	2,66	
550	TACO FIJACIÓN # 4	0,01	5,50	
122	TACO FIJACIÓN # 5	0,01	1,22	
867	TACO FIJACIÓN # 6 (1/4)	0,01	8,67	
910	TACO FIJACIÓN # 8 (5/16)	0,01	9,10	

FERRETERIA"ALMICARPA"**INVENTARIO FINAL**

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
4	TAP/ TERNOS IMPERMIABLES	5,06	20,24	
3	TAPA INODORO DECORET AZUL OSCURO	5,06	15,18	
1	TAPA INODORO DECORET CAFÉ	5,06	5,06	
1	TAPA INODORO DECORET NEGRO	5,06	5,06	
30	TAPA INODORO EDESA BLANCA	4,00	120,00	
13	TAPA INODORO EDESA VERDE MIST	4,50	58,50	
5	TAPA P/CERRADURA POMO	0,60	3,00	
25	TAPON HG HEMBRA 1 1/2	0,68	17,00	
27	TAPON HG HEMBRA 1 1/4	0,65	17,55	
499	TAPON HG HEMBRA 1/2	0,10	49,90	
20	TAPON HG HEMBRA 1/4	0,12	2,40	
46	TAPON HG HEMBRA 1''	0,12	5,52	
9	TAPON HG HEMBRA 2	0,56	5,04	
6	TAPON HG HEMBRA 2 1/2	0,84	5,04	
12	TAPON HG MACHO 1 1/2	0,35	4,20	
10	TECHOFUERTE DE 360MTS X0,25MM - 1PLANCHA	12,95	129,46	
16	TEE PVC PLOMO 3 *2	0,32	5,12	
5	TEE PVC PLOMO 2''	0,25	1,25	
12	TEE PVC PLOMO 3''	0,42	5,04	
16	TEE PVC PLOMO 4 * 3	0,62	9,92	
16	TEE PVC PLOMO 4 *2	0,65	10,40	
18	TEE PVC PLOMO 4''	0,78	14,04	
5	TEE PVC PLOMO 6 * 3	5,25	26,25	
5	TEE PVC PLOMO 6''	5,00	25,00	
34	TEE ROSC. AKROS 1/2	0,25	8,50	
14	TEE ROSC. PLAST. 1/2	0,78	10,92	
17	TEE ROSC. PLOMO 1/2	0,25	4,25	
266	TEE ROSC. POLIPROP 1/2	0,46	122,36	
50	TEE ROSC. POLIPROP 3/4	0,78	39,00	
7	TEE ROSC. POLIPROP 3/4 * 1/2	1,65	11,55	
16	TEE ROSC. POLIPROP. 1''	1,38	22,08	
7	TEEPVC PLASTIGAMA 4''	2,26	15,82	
50	TOMA BTICINO MODUS PLUS 1212MBA	2,00	100,00	
50	TOMA BTICINO MODUS PLUS 1212MBA	3,16	158,00	
36	TOMACORRIENTE COOPER	0,41	14,76	
36	TOMACORRIENTE COOPER	0,63	22,68	
188	TORNILLO TRIPA DE PATO 14 * 2	0,01	1,88	
750	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 1 1/2	0,01	7,50	
390	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 1/2	0,01	3,90	
883	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 2	0,02	17,66	
462	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 * 3	0,02	9,24	
500	TORNILLO TRIPA DE PATO 10 3/4	0,01	5,00	
600	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 1	0,01	6,00	
200	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 1 1/2	0,02	4,00	
392	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 2	0,02	7,84	
585	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 2 1/2	0,02	11,70	
712	TORNILLO TRIPA DE PATO 12 * 3	0,02	14,24	
194	TORNILLO TRIPA DE PATO 5 * 5/8	0,01	1,94	
482	TORNILLO TRIPA DE PATO 6 * 1	0,01	4,82	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
495	TORNILLO TRIPA DE PATO 7 * 5/8	0,01	4,95	
682	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 1	0,01	6,82	
144	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 1 1/2	0,01	1,44	
500	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 1/2	0,01	5,00	
38	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 2	0,02	0,76	
300	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 3/4	0,01	3,00	
233	TORNILLO TRIPA DE PATO 8 * 5/8	0,01	2,33	
50	UNION DE BRONCE PARA MANGUERA 1/2"	1,08	54,00	
50	UNION DE BRONCE PARA MANGUERA 1/2"	1,60	80,00	
20	UNION PVC BLANCO 4"	0,60	12,00	
3	UNION PVC BLANCO 6"	2,50	7,50	
8	UNION PVC PLOMO 2	0,28	2,24	
3	UNION PVC PLOMO 3"	0,32	0,96	
8	UNION PVC PLOMO 4"	0,46	3,68	
36	UNION ROSC. AKROS 1/2	0,13	4,68	
6	UNION ROSC. PLASTIGAMA 1/2	0,29	1,74	
29	UNION ROSC. PLOMO 1/2	0,15	4,35	
51	UNION ROSC. POLIPROP 1/2	0,37	18,87	
5	UNION ROSC. POLIPROP 1"	0,98	4,90	
25	UNION ROSC. PÒLIPROP 3/4	0,48	12,00	
1	VALVULA CHECK 1 1 /2 R. W.	26,26	26,26	
1	VALVULA CHECK 1 1 /4 R. W.	19,14	19,14	
2	VALVULA CHECK 1 1/4 T /R.W.	7,49	14,98	
3	VALVULA CHECK 1 R. W.	14,00	42,00	
9	VALVULA CHECK 1 t/ r. W.	4,85	43,65	
20	VALVULA CHECK 1/2 R. W.	7,32	146,40	
22	VALVULA CHECK 1/2 T / R. W.	2,04	44,88	
2	VALVULA CHECK 3/4 R. W.	10,38	20,76	
6	VALVULA CHECK 3/4 T / R. W.	3,27	19,62	
11	VALVULA CHECK CANASTILLA 1 ITALY	2,81	30,91	
11	VALVULA CHECK CANASTILLA 1/2 ITALY	1,71	18,81	
5	VALVULA CHECK CANASTILLA 1 1/2 ITALY	5,71	28,55	
5	VALVULA CHECK CANASTILLA 2"	12,64	63,20	
11	VALVULA CHECK CANASTILLA 3/4 ITALY	2,34	25,74	
5	VALVULA CHECK F. V. 1/2	3,25	16,25	
4	VALVULA COMPUERTA1 1/2 T/ R. W.	7,59	30,36	
6	VALVULA COMPUERTA1 RIDE WATER	2,80	16,80	
28	VALVULA COMPUERTA1/2 R.W	6,22	174,16	
20	VALVULA COMPUERTA1/2 RIDE WATER	1,31	26,20	
42	VALVULA COMPUERTA1/2 T/ R.W.	1,87	78,54	
7	VALVULA COMPUERTA1" R. W.	12,28	85,96	
9	VALVULA COMPUERTA1" T/ R. W.	4,07	36,63	
5	VALVULA COMPUERTA1 1/2 R. W.	22,35	111,75	
5	VALVULA COMPUERTA1 1/4 T/ R. W.	6,89	34,45	
4	VALVULA COMPUERTA2 R. W.	32,18	128,72	
24	VALVULA COMPUERTA3/4 R.W.	10,28	246,72	
8	VALVULA COMPUERTA3/4 RIDE WATER	1,88	15,04	
5	VALVULA COMPUERTA3" T/ R.W.	22,26	111,30	
1	VALVULA COMPUERTA4 R.W.	224,37	224,37	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CANT	DETALLE	V / U	V / P	V / TOTAL
1	VALVULA COMPUERTA4'' T/ R.W.	52,00	52,00	
21	VALVULA ENTRADA C/FLOTADOR INCAMEP	1,68	35,28	
7	VALVULA ENTRADA P/ INODO H LINE	4,35	30,45	
4	VALVULA ENTRADA S/ FLOTADOR INCAMEP	1,41	5,64	
2	VARILLA COPERWELL 5/8 * 1,5MTS. NACIONAL	3,85	7,70	
9	VARILLA COPERWELL 5/8 * 1,8MTS. USA	5,91	53,19	
22	VARILLA P/FLOTADOR BRONCE	0,74	16,28	
65	VARILLA P/FLOTADOR PLASTICA	0,36	23,40	
8	VENTOSA INODORO	0,72	5,76	
8	VIDRIO DE SOLDAR	0,32	2,56	
106	YEE FLEX PLOMO 1/2	0,14	14,84	
37	YEE FLEX PLOMO 1''	0,28	10,36	
9	YEE FLEX PLOMO 3/4 * 1 /2	0,22	1,98	
18	YEE PVC BLANCA 2''	0,42	7,56	
12	YEE PVC BLANCA 3''	0,62	7,44	
8	YEE PVC BLANCA 4 *2	1,20	9,60	
2	YEE PVC BLANCA 3 * 2	0,60	1,20	
16	YEE PVC BLANCA 4 * 3	1,15	18,40	
7	YEE PVC BLANCA 4''	1,50	10,50	
2	YEE PVC BLANCA 6''	5,00	10,00	
1	YEE PVC BLANCA6 * 4	4,59	4,59	
24	YEE PVC PLASTIGAMA 2''	0,88	21,12	
7	YEE PVC PLASTIGAMA 3 * 2	2,43	17,01	
14	YEE PVC PLASTIGAMA 3''	1,94	27,16	
4	YEE PVC PLASTIGAMA 4 * 2	2,02	8,08	
20	YEE PVC PLASTIGAMA 4''	2,27	45,40	
20	YEE PVC PLASTIGAMA 4''	2,27	45,40	
3	YEE PVC PLASTIGAMA 6''	11,25	33,75	
23	YEE PVC PLOMA 3''	0,54	12,42	
9	YEE PVC PLOMA 4 * 2	0,70	6,30	
17	YEE PVC PLOMA 4''	0,92	15,64	
15	YEE PVC PLOMO 6 * 3	4,50	67,50	
	SUMINISTROS DE OFICINA		111,70	
15	BLOCK DE FACTURAS	3,00	45,00	
7	BLOCK DE NOTAS DE VENTA	3,50	24,50	
10	SELLOS	12,00	120,00	
4	ALMOHADILLAS	2,50	10,00	
12	CARPETAS	0,20	2,40	
5	ARCHIVADORES	0,80	4,00	
3	CUADERNOS DE CONTABILIDAD	0,90	2,70	
2	SELLOS FECHADORES	3,00	6,00	
2	CINTA DE EMBALAJE	0,60	1,20	
2	MARCADORES	0,80	1,60	
2	ROLLOS DE PAPEL PARA FAX	3,00	6,00	

FERRETERIA "ALMICARPA"

INVENTARIO FINAL

Al 28 de Febrero del 2008

CÓDIGO	CANT	DETALLE	V / U	V / P
		TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		70.920,72
		ACTIVOS NO CORRIENTES		
		EDIFICIO		
		EDIFICIO COMERCIAL	156.000,00	
		MUEBLES Y ENSERES	10.190,00	
6		PERCHAS GRANDES DE MADERA	350,00	2.100,00
3		PERCHAS PEQUEÑAS DE MADERA	280,00	840,00
16		PERCHAS METAL PERFORADA	200,00	3.200,00
3		TANQUE PARA DILUYENTE	120,00	360,00
1		ESCRITORIO TIPO SECRETARIA	200,00	200,00
1		ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO	250,00	250,00
2		MOSTRARIOS PARA CABOS 6 SERV. HIERRO	200,00	400,00
2		MOSTRARIOS PARA CABOS 4 SERVICIOS HIERRO	150,00	300,00
2		ARCHIVADOR DE 4 SERVICIOS METAL	100,00	200,00
2		VITRINAS DE MADERA	250,00	500,00
1		VITRINA ALTA VIDRIO	1.000,00	1.000,00
7		PERCHAS GRANDES DE MADERA	120,00	840,00
		EQUIPO DE COMPUTACIÓN		1.350,00
1		COMPUTADORA DTK CON IMPRESORA	1.000,00	1.000,00
1		IMPRESORA EPSON LX - 300	200,00	200,00
1		IMPRESORA EPSON C92	150,00	150,00
		EQUIPO DE OFICINA		500,00
2		CALCULADORA SOLAR 6300 CASIO	100,00	200,00
1		TELEFONO PANASONIC - FAX	200,00	200,00
1		SUMADORA ELECTRICA CASIO	100,00	100,00
		VEHICULO		20.000,00
1		CAMIONETA DIMAX 4*4	20.000,00	20.000,00
		TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		188.040,00
		TOTAL ACTIVOS		258.960,72
		PASIVOS		
		PASIVOS CORRIENTES		
		CUENTAS POR PAGAR	8.044,23	
		RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	106,79	
		PROVISIONES POR PAGAR	394,16	
		TOTAL PASIVOS CORRIENTES		8.545,18
		PASIVO NO CORRIENTE		
		PRESTAMO BANCARIO POR PAGAR	15.802,52	
		INTERESES POR PAGAR	2.998,94	
		TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES		18.801,46
		TOTAL PASIVOS		27.346,64
		PATRIMONIO		
		CAPITAL	231.614,08	
		TOTAL PATRIMONIO		231.614,08
		TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		258.960,72

FERRETERÍA ALMICARPA

ROL DE PAGOS

MES DE ENERO 2008

NRO.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SBU	TOTAL	APORTE PERSONAL AL IESS 9.35%	TOTAL	LIQUIDO A PAGAR
1	JOSÉ JARAMILLO N.	GERENTE	300,00	300,00	28.05	28.05	271.95
2	RIGOBERTO MINGA	CONTADOR	250,00	250,00	23.38	23.38	226.62
3	LUIS TORRES	VENDEDOR	180,00	180,00	16.83	16.83	163.17
	TOTAL		730,00	730,00	68.26	68.26	661.74

FERRETERÍA ALMICARPA

PROVISIONES SOCIALES

MES DE ENERO 2008

NRO.	NOMBRE Y APELLIDOS	PROVISIONES 13 er SUELDO	PROVISIONES 14 to SUELDO (\$180,00)	TOTAL PROV. POR PAGAR	APORT. AL IESS APOORTE PATRONAL 12.15%	APORT. AL IESS FOND. RESERV.	TOTAL DE APORTES AL IESS	VACACIONES	TOTAL
1	JOSÉ JARAMILLO N.	25,00	15,00	40,00	36,45	25,00	61,45	12,50	113,95
2	RIGOBERTO MINGA	20,83	15,00	35,83	30,38	20,83	51,21	10,42	97,46
3	LUIS TORRES	15,00	15,00	30,00	21,87	15,00	36,87	7,50	74,37
	TOTAL	60,83	45,00	105,83	88,70	60,83	149,53	30,42	285,78

FERRETERÍA ALMICARPA
 ROL DE PAGOS
 MES DE FEBRERO 2008

NRO.	NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SBU	TOTAL	APORTE PERSONAL AL IESS 9.35%	TOTAL	LIQUIDO A PAGAR
1	JOSÉ JARAMILLO N.	GERENTE	300,00	300,00	28.05	28.05	271.95
2	RIGOBERTO MINGA	CONTADOR	250,00	250,00	23.38	23.38	226.62
3	LUIS TORRES	VENDEDOR	180,00	180,00	16.83	16.83	163.17
	TOTAL		730,00	730,00	68.26	68.26	661.74

FERRETERÍA ALMICARPA
 PROVISIONES SOCIALES
 MES DE FEBRERO 2008

NRO.	NOMBRE Y APELLIDOS	PROVISIONES 13er SUELDO	PROVISIONES 14 SUELDO to (\$180,00)	TOTAL PROV. POR PAGAR	APORT. AL IESS APOORTE PATRONAL 12.15%	APORT. AL IESS FOND. RESERV.	TOTAL DE APORTES AL IESS	VACACIONES	TOTAL
1	JOSÉ JARAMILLO N.	25,00	15,00	40,00	36,45	25,00	61,45	12,50	113,95
2	RIGOBERTO MINGA	20,83	15,00	35,83	30,38	20,83	51,21	10,42	97,46
3	LUIS TORRES	15,00	15,00	30,00	21,87	15,00	36,87	7,50	74,37
	TOTAL	60,83	45,00	105,83	88,70	60,83	149,53	30,42	285,78

FERRETERIA "ALMICARPA"

AUXILIAR DE VENTAS DEL MES DE ENERO

ANEXO NRO . 1

FECHA	DESCRIPCIÓN	COMPROB. NOTAS V / FACT	VENTAS	IVA VENTAS	TOTAL	FORMA DE PAGO	
						CONTADO	T/V
02-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2060-2085	133,93	16,07	150,00	150,00	
08-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	FACT. NRO.2280-2287	357,14	42,86	400,00	400,00	
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		491,07	58,93			550,00
09-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2086-2101	491,07	58,93	550,00	550,00	
14-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	FACT.NRO.2288-2289	875,00	105,00	980,00	980,00	
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		1.366,07	163,93			1.530,00
15-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2102-2150	2.589,29	310,71	2.900,00	2.900,00	
20-ene-08							
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		2.589,29	310,71			2.900,00
21-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2151-2172	1.428,57	171,43	1.600,00	1.600,00	
26-ene-08							
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		1.428,57	171,43			1.600,00
27-ene-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2173-2186	764,29	91,71	856,00	856,00	
31-ene-08							
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		764,29	91,71			856,00
	TOTAL		6.639,29	796,71	7.436,00	7.436,00	7.436,00

FERRETERIA "ALMICARPA"

AUXILIAR DE VENTAS DEL MES DE FEBRERO

ANEXO NRO . 2

FECHA	DESCRIPCIÓN	COMPROB. NOTAS V / FACT	VENTAS	IVA VENTAS	TOTAL	FORMA DE PAGO	
						CONTADO	T/V
02-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2187-2199	446,43	53,57	500,00	500,00	
07-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	FACT. NRO.2290-2291	401,79	48,21	450,00	450,00	
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		848,22	101,78			950,00
08-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2200-2211	714,29	85,71	800,00	800,00	
14-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	FACT.NRO.2292-2296	535,71	64,29	600,00	600,00	
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		1.250,00	150,00			1.400,00
15-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2212-2222	825,89	99,11	925,00	925,00	
19-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	FAC. NRO.2297-2300	401,79	48,21	450,00	450,00	
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		1.227,68	147,32			1.375,00
20-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2223-2229	187,50	22,50	210,00	210,00	
25-feb-08							
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		187,50	22,50			210,00
26-feb-08	CONSUMIDOR FINAL	N/V 2230-2239	303,57	36,43	340,00	340,00	
28-feb-08							
	TOTAL DE VENTAS SEMANAL		303,57	36,34			340,00
	TOTAL		3.816,97	458,03	4.275,00	4.275,00	4.275,00

FERRETERIA "ALMICARPA"

AUXILIAR DE COMPRAS DEL MES DE ENERO

ANEXO NRO . 1

FECHA	CANT.	DETALLE	V / U	FACT / NV	DESCUENT	IVA	RETENC 2%	TOTAL	CREDITO	CONTADO
02-ene-08		ORTIZ E HIJOS CIA LTDA FACT. 001-001-0673905								
		MOTO RANGERSH CROSS 200CC 163FML 7H064	1.580,000	1.580,00	584,60	119,45				
		TOTAL FACTURA		1.580,00	584,60	119,45	19,91	1.094,94	1.094,94	
04-ene-08		ADHEPLAST S.A. FACT. NRO. 001001351430								
	6	PINTURA SUPER ECO MARFIL 025	15,524	93,14	1,86	10,95				
	3	PINTURA SUPER ECO VERDE FOSF CANECA	17,074	51,22		6,15				
	12	ESMALTE PROFESIONAL BLANCO 05 GALON	8,268	99,22	6,95	11,07				
	12	ESMALTE PROFESIONAL MARFIL 25 GALON	8,764	105,17	7,36	11,74				
	12	ESMALTE PROFESIONAL VERDE MANZANA	8,456	101,47		12,18				
		TOTAL FACTURA		450,24	16,16	52,09	8,68	477,49	4.777,49	
10-ene-08		PROMESA FACT 001-006-0001312								
		EXTENCION ELECTRICA PARA INTERPERIE 25"	5,130	82,77		9,93				
		PITON DE BRONCE PARA MANGERA	2,070	69,58		8,35				
		UNION DE BRONCE PARA MANGUERA 1/2"	1,600	53,78		6,45				
		RODILLO "PERFET" ROO139 9"	4,380	14,72		1,77				
		CINTA TENFLEX "3M" 3/4 X 10YDS NEGRA	0,380	12,77		1,53				
		CINTA TENFLEX "3M" 3/4 X 20YDS NEGRA	0,670	22,52		2,70				
		CINTA MASKING "ABRO" 123 2" * 40 YDS	1,800	43,57		5,23				
		BUJIAS "DENSO" X244ES-U	1,600	21,51		2,58				
		SERRUCHO BELLOTA 4553-16 16"	10,630	82,32		9,88				
		SERRUCHO BELLOTA 4553-18 18"	10,770	83,40		10,01				
		SERRUCHO BELLOTA 4553-20 20"	12,170	94,31		11,32				

FERRETERIA "ALMICARPA"

AUXILIAR DE COMPRAS DEL MES DE ENERO

FECHA	CANT.	DETALLE	V / U	FACT / NV	DESCUENT	IVA	RETENC 2%	TOTAL	CREDITO	CONTADO
		ARCO DE TALAR BELLOTA 4539 21"	7,180	111,22		13,35				
		ARCO DE TALAR BELLOTA 4539 24"	1,970	30,52		3,66				
		LIMA BELLOTA 4050 8"	1,240	57,62		6,91				
		LIMA BELLOTA 4004 REDONDA BASTA 8"	4,310	33,38		4,01				
		LIMA TRIANGULAR BELLOTA 4083 7"	2,710	41,98		5,04				
		LIMA TRIANGULAR BELLOTA 4083 9"	3,000	46,46		5,58				
		BREAKER "GE" TQC 230WL 1P 30A	5,330	206,39		24,77				
		BREAKER "GE" TQC 230WL 1P 50A	5,430	84,11		10,09				
		BREAKER "GE" THQP130 1P 30A	4,430	68,61		8,23				
		BREAKER "GE" THQP140 1P 30A	4,630	71,71		8,61				
		FOCO AHORRADOR "GE" 3U 20W 6500K	2,870	561,47		67,38				
		BARRETA BELLOTA 14LB	19,830	38,39		4,61				
		PERNO ALLEN S/CABEZA	0,140	4,43		0,53				
		TOMA BTICINO MODUS PLUS 1212MBA	3,160	99,86		11,98				
		TOMACORRIENTE COOPER	0,630	14,64		1,76				
		PLACA COOPER	0,340	7,89		0,95				
		ENCHUFLE COOPER 2862	1,650	38,33		4,60				
		BENJAMIN CON CADENA COOPER 718V	2,100	28,44		3,41				
		LIJA DE AGUA FANDELI # 150	0,290	19,49		2,34				
		LIJA DE AGUA FANDELI # 100	0,350	23,53		2,81				
		TOTAL FACTURA		2.169,72		260,37	43,39	2.386,70	2.386,70	
10-ene-08		BALDIJHOE FACT 001-001-0247								
	30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	2,064	0,00		0,00				
	30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	2,683	80,51		9,66				
	30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	3,419	102,58		12,31				
	30	MALLA SOLDADA DE 50*25 X75 CM	2,812	84,37		10,12				

FERRETERIA "ALMICARPA"

AUXILIAR DE COMPRAS DEL MES DE ENERO

FECHA	CANT.	DETALLE	V / U	FACT / NV	DESCUENT	IVA	RETENC 2%	TOTAL	CREDITO	CONTADO
	8	ZING GUAT DE 240MT 8PIES 1PLANCHA	5,357	0,00		0,00				
	10	TECHOFUERTE DE 360MTS X0,25MM - 1PLANCHA	12,946	0,00		0,00				
		TOTAL FACTURA		501,72		60,21	10,03	551,90	551,90	
		TOTAL COMPRAS		4.701,68	600,76	492,12	82,01	4.511,03	4.511,03	

CORRECCIÓN DE AUXILIAR DE COMPRAS DE FEBRERO

FERRETERIA "ALMICARPA"

AUXILIAR DE COMPRAS DEL MES DE FEBRERO

ANEXO NRO . 2

FECHA	CANT.	DETALLE	V / U	FACT / NV	DESCUENT	IVA	RETENC 2%	TOTAL	CREDITO	CONTADO
07-feb-08		NADUSS S.A. FACT. NRO. 0010010031982								
	12	CABLE SOLIDO /COBRE NRO.12 (100 M X RL)	31,008	372,10		44,65				
		TOTAL FACTURA		372,10		44,65	7,44	409,31	409,31	
15-feb-08		GERARDO ORTIZ E HIJOS FACT. NRO. 0680661								
	4	GENER. ROBOT KJ 1500A (TG1500)MAX 1.2KW/R05	134,860	539,44		64,73				
		TOTAL FACTURA		539,44		64,73	10,79	593,38	593,38	
28-feb-08		DISENSA FACT. NRO. 0010020035764								
	1	PLANCHA HG 1/16 X 1,40MM (32,75KG)	50,893	50,89		6,11				
	20	MALLA DE CERRADURA 5012 X 1,50 MT FORT	4,621	92,41		11,09				
	20	MALLA DE CERRADURA 5012X 200 MT FORT.	6,116	122,32		14,68				
		TOTAL FACTURA		265,62		31,88	5,32	292,18	292,18	
		TOTAL COMPRAS		1.177,16		141,26	23,55	1.294,87	1.294,87	

REGULACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS

PARA DETERMINAR COMPRAS NETAS

$$CN = CB + TC - (DESC + DEVOL)$$

$$CN = 5878,84 - (600,76)$$

$$CN = 5278,08$$

PARA DETERMINAR COSTO DE VENTAS

INVENT. INICIAL	64032,79
+ CN	<u>5278,08</u>
= MDV	69310,87
- <u>INV. FINAL MERC</u>	<u>67996,71</u>
= CV	1314,16

PARA DETERMINAR VENTAS NETAS

$$VN = VB - (TV + DESC.V + DEVOLC.V)$$

$$VN = 10456,25$$

PARA DETERMINAR UTILIDAD BRUTA EN VENTAS

$$\begin{aligned} &VN = 10456,25 \\ - &CV = \underline{1314,16} \\ &UBV = 9142,09 \end{aligned}$$

CALCULO DE AJUSTES

CUENTAS POR COBRAR

1% ANUAL SEGÚN METODO LEGAL

$112.25 \times 1\%$

=1.12

SUMINISTROS DE OFICINA

50% CONSUMO SUMINISTROS DE OFICINA

$223,40 \times 50\%$

= 111.70

DEPRECIACIONES

$$\text{EDIFICIO} = \frac{\text{VALOR ACTUAL} - \text{VALOR RESIDUAL}}{\text{AÑOS DE VIDA UTIL}}$$

$$= \frac{156.000,00 - 7800,00}{20 \text{ años}}$$

$$= 7.410,00$$

$$\text{MUEBLES} = \frac{\text{VALOR ACTUAL} - \text{VALOR RESIDUAL}}{\text{AÑOS DE VIDA UTIL}}$$

$$= \frac{10190,00 - 1019,00}{10 \text{ años}}$$

$$= 917,10$$

$$\text{EQUIPO} = \frac{\text{VALOR ACTUAL} - \text{VALOR RESIDUAL}}{\text{AÑOS DE VIDA UTIL}}$$

OFICINA.

$$= \frac{500,00 - 50,00}{10 \text{ años}}$$

$$= 45,00$$

V

$$\text{EHÍCULO} = \frac{\text{VALOR ACTUAL} - \text{VALOR RESIDUAL}}{\text{AÑOS DE VIDA UTIL}}$$

$$= \frac{20.000,00 - 4.000,00}{5 \text{ años}}$$

$$= 3.200,00$$

PORCENTAJES DE RETENCIÓN EN LA FUENTE DE IMPUESTO A LA RENTA

Con fecha 28 de abril de 2008 se publica en el Registro Oficial No. 325 la resolución No. NAC-DGER2008-0512, que establece los siguientes porcentajes de retención:

Porcentajes de Retención en la Fuente de Impuesto a la Renta			
Número de campo	Concepto Retención en la Fuente de Impuesto a la Renta	%	Vigente
			DESDE
303	Honorarios, comisiones y dietas a personas naturales	8	1/07/2007
304	Remuneración a otros trabajadores autónomos	2	1/07/2007
305	Honorarios a extranjeros por servicios ocasionales	25	1/04/2003
306	Por compras locales de materia prima	1	1/04/2008
307	Por compras locales de bienes no producidos por el contribuyente	1	1/04/2008
308	Por compras locales de materia prima no sujeta a retención	-	1/04/2003
309	Por suministros y materiales	1	1/04/2008
310	Por repuestos y herramientas	1	1/04/2008
311	Por lubricantes	1	1/04/2008
312	Por activos fijos	1	1/04/2008
313	Por concepto de servicio de transporte privado de pasajeros o servicio público o privado de carga	1	1/07/2007
314	Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares - Personas Naturales	8	1/07/2007
314	Por regalías, derechos de autor, marcas, patentes y similares - Sociedades	2	1/07/2007
315	Por remuneraciones a deportistas, entrenadores, cuerpo técnico, árbitros y artistas residentes	8	1/07/2007
316	Por pagos realizados a notarios y registradores de la propiedad o mercantiles	8	1/07/2007
317	Por comisiones pagadas a sociedades	2	1/07/2007
318	Por promoción y publicidad	1	1/04/2008
319	Por arrendamiento mercantil local	1	1/04/2008
320	Por arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad de personas naturales	8	1/07/2007
321	Por arrendamiento de bienes inmuebles a sociedades	8	1/07/2007
322	Por seguros y reaseguros (10% del valor de las primas facturadas)	1	1/04/2008
323	Por rendimientos financieros	2	1/07/2007
324	Por pagos o créditos en cuenta realizados por empresas emisoras de tarjetas de crédito	2	1/07/2007
325	Por loterías, rifas, apuestas y similares	15	1/04/2003
326	Por intereses y comisiones en operaciones de crédito entre las Inst. Del sistema financiero	1	1/07/2007

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, Guía de Tributación y Documentación Autorizada, Año 2008.

327	Por venta de combustibles a comercializadores	0,2	1/04/2003
328	Por venta de combustibles a distribuidores	0,3	1/04/2003
329	Por otros servicios	2	1/07/2007
330	Por pagos de dividendos anticipados	25	1/04/2003
331	Por energía y luz	1	1/07/2007
331	Por agua y telecomunicaciones	2	1/07/2007
332	Otras compras de bienes y servicios no sujetas a retención	-	1/04/2003
335	Por actividades de construcción de obra material inmueble, urbanización, lotización o actividades similares	1	1/04/2008
401	Con convenio de doble tributación	-	1/04/2003
403	Sin convenio de doble tributación intereses y costos financieros por financiamiento de proveedores externos (en la cuantía que excede a la tasa máxima)	25	1/04/2003
405	Sin convenio de doble tributación intereses de créditos externos registrados en el BCE (en la cuantía que excede a la tasa máxima)	25	1/04/2003
407	Sin convenio de doble tributación intereses de créditos externos no registrados en el BCE	25	1/04/2003
409	Sin convenio de doble tributación comisiones por exportaciones	25	1/04/2003
411	Sin convenio de doble tributación comisiones pagadas para la promoción del turismo receptivo	25	1/04/2003
413	Sin convenio de doble tributación el 4% de las primas de cesión o reaseguros contratados con empresas que no tengan establecimiento o representación permanente en el Ecuador	25	1/04/2003
415	Sin convenio de doble tributación el 10% de los pagos efectuados por las agencias internacionales de prensa registradas en la secretaría de comunicación del estado	25	1/04/2003
417	Sin convenio de doble tributación el 10% del valor de los contratos de fletamento de naves para empresas de transporte aéreo o marítimo internacional	25	1/04/2003
419	Sin convenio de doble tributación el 15% de los pagos efectuados por productoras y distribuidoras de cintas cinematográficas y de televisión por sin concepto de arrendamiento de cintas y videocintas	25	1/04/2003
421	Sin convenio de doble tributación por otros conceptos	25	1/04/2003
423	Arrendamiento mercantil internacional por pago de intereses (cuando supera la tasa autorizada por el BCE)	25	1/04/2003
425	Arrendamiento mercantil internacional cuando no se ejerce la opción de compra (sobre la depreciación acumulada)	25	1/04/2003

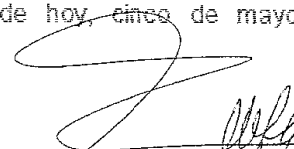
RETENCIONES EN LA FUENTE DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO									
RETENIDO: El que vende o transfiere bienes, o presta servicios.									
PERSONAS NATURALES									
NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD									
EMITE LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES O ADO. SERVICIOS									
EMITE FACTURA									
OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD									
SOCIIDADES									
CONTRIBUYENTES ESPECIALES									
INSTITUCIÓN PÚBLICA									
AGENTE DE RETENCIÓN (Comprador el que retiene el pago)									
INSTITUCIÓN PÚBLICA Y CONTRIBUYENTES ESPECIALES	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%	PROPIETARIOS DE BIENES INMUEBLES
CONTRATANTE DE SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	.....	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 30%	BIENES SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 30%	
SOCIEDAD Y PERSONA NATURAL OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES NO RETIENE SERVICIOS NO RETIENE	BIENES 30% SERVICIOS 70%	BIENES 100% SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%	BIENES SERVICIOS 100%

SERVICIO DE RENTAS INTERNAS, GUÍA DE TRIBUTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN AUTORIZADA, AÑO 2008

ÍNDICE

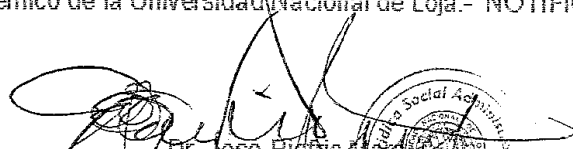
CERTIFICACIÓN		ii
AUTORIA		iii
DEDICATORIA		iv
AGRADECIMIENTO		v
RESUMEN	1	3
SUMMARY	4	5
INTRODUCCIÓN	6	8
REVISIÓN DE LITERATURA		9
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA		10
COMERCIO	10	13
EMPRESA	13	15
SECTOR MICROEMPRESARIAL	16	16
CONTABILIDAD	16	56
ANÁLISIS FINANCIERO	57	59
TRIBUTACIÓN	60	65
CUENTA MERCADERÍAS	66	80
MATERIALES Y MÉTODOS	81	87
RESULTADOS	88	208
DISCUSIÓN	209	211
CONCLUSIONES	212	214
RECOMENDACIONES	215	216
BIBLIOGRAFÍA	217	218
ANEXOS		219

Presentada el día de hoy, cinco de mayo de 2008, a las 20h30.- LA SECRETARIA


Dra. Tania Jaramillo Quezada
SECRETARIA - ABOGADA DEL AREA

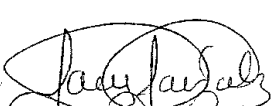



Loja, 05 de mayo del 2008, a las 20h35- De conformidad al informe favorable de pertinencia del proyecto de Tesis, previo a la obtención del Grado de Licenciada en Contabilidad y Auditoría, Contador Público-Auditor, de la señorita Jessica Alejandra Prieto García titulado "IMPLANTACION DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA EN LA CIUDAD DE ZUMBA EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2008" emitido por el Dr. Chalver Espinosa Erreis, Docente de la Carrera de Contabilidad y Auditoría del Área Jurídica, Social y Administrativa, se aprueba dicho proyecto, y se designa como Director de Tesis a la Lic. Fanny González Vilela; de conformidad a lo previsto en el Art. 130 del Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja.- NOTIFIQUESE


Dr. Jose Rionor Morales
DIRECTOR DEL AREA JURIDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA




Loja, 05 de mayo de 2008, a las 20h40:- Notifiqué con el acta de designación de Director de Tesis que antecede a la Lic. Fanny González Vilela, personalmente y firma.


Lic. Fanny González Vilela
Director de Tesis


Dra. Tania Jaramillo Quezada
Secretaria- Abogada del Area

Elab. Por
Dr. Xavier Román
Documento Nro.0096233
Fecha: 23/11/2007

DRA. TANIA JARAMILLO QUEZADA, SECRETARIA, ABOGADA DEL AREA JURIDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA CERTIFICO: Que las fotocopias del proyecto de Tesis, de la señorita Jessica Alejandra Prieto García, que adjunto en SESENTA Y UN folios con autenticar a sus originales y reposen en la Secretaría de la Carrera de Contabilidad y Auditoría - Loja, 04 de mayo de 2008.


DRA. TANIA JARAMILLO QUEZADA
Secretaria Abogada del Area

Dr. Xavier Román

Loja, 24 de abril del 2008

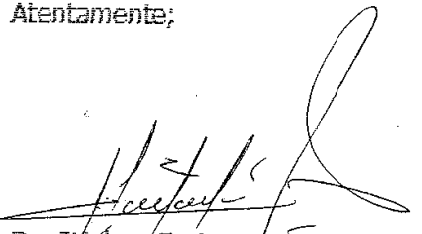
Dr.
Galo Valarezo Carrión
COORDINADOR DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA
Presente.-

De mi consideración:

Me dirijo a usted muy comedidamente, con la finalidad de emitir el **INFORME FAVORABLE**, correspondiente a la pertinencia del proyecto de tesis titulado y aprobado de la siguiente manera: **"IMPLANTACION DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA DE LA CIUDAD DE ZUMBA EN EL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2008"**; previo a obtener el título de Licenciado en Contabilidad y Auditoria Contador Público Auditor, de la aspirante: **JESSICA ALEJANDRA PRIETO GARCIA**, por cuanto se encuentra bajo las normas Generales de Graduación de la Universidad Nacional de Loja; realizando la corrección del tema como constaba: **"IMPLANTACION DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA DE LA CIUDAD DE ZUMBA"** ~

Informe que pongo a su conocimiento para los fines legales pertinentes.

Atentamente;


Dr. Chalver Espinosa Echeis
**DOCENTE DE LA CARRERA DE
CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

[Faint stamp and handwritten notes]
24-04-2008
7:15
jeff

Loja 23 de Noviembre del 2007

Dr.

Galo Valarezo

COORDINADOR DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

De mis consideraciones

Yo JESSICA ALEJANDRA PRIETO GARCIA estudiante del módulo IX de la Carrera de Contabilidad y Auditoria, modalidad de estudio presencial, le solicito a usted de la manera más comedida se me delegue a otro Docente para que me confiera la pertinencia de tesis.

Por la atención que se digne en darle a la presente le antelo mis más sinceros agradecimientos.

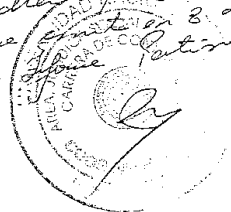
Atentamente,



Jessica Alejandra Prieto García

C.I. 1103997787

*Se designa al Dr.
Fidel Espinoza para
que emita en 3 días
el informe pertinente*



Loja, 06 de Mayo del 2008

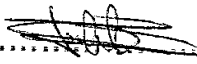
Sr. Dr. /
José Riofrío Mora
DIRECTOR DEL ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
Ciudad.

De mis consideraciones:

Jessica Alejandra Prieto García; estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, Decimo Módulo, paralelo 4; Modalidad de Estudios Presencial, sección matutina; por medio de la presente me dirijo a usted, para solicitarle de la manera más comedida se digne autorizar a quien corresponda se me confiera un **certificado de estar matriculada y asistiendo normalmente a clases**, en la carrera y módulo antes indicados.

Por la favorable atención que se digne dar a la presente desde ya le antelo mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente,


.....
Jessica Alejandra Prieto García
C. C. No. 110399778-7

Loja, 28 de Junio del 2007


Sr. Dr.
Galo Valarezo
**COORDINADOR DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y
AUDITORÍA**
Ciudad.

De mis consideraciones:

Jessica Alejandra Prieto García, con cedula de ciudadanía No. 110399778-7, estudiante de la Carrera de Contabilidad y Auditoria, Módulo 8-4, por medio de la presente me dirijo a usted de la manera mas comedida para solicitarle se digne autorizar a quien corresponda se me confiera un certificado de estar matriculada y asistir normalmente a clases en la carrera y módulo antes indicados.

Por la favorable atención que se digne dar a la presente desde ya le antelo mis más sinceros agradecimientos.

Atentamente,


.....
Jessica Alejandra Prieto García
C. C. No. 110399778-7

DOCTOR. GALO VALAREZO CARRION, Coordinadora de la Carrera de Contabilidad y Auditoria

CERTIFICA:

Que revisado los archivos que reposan en la secretaria de Contabilidad y Auditoria se encuentra que el tema: "IMPLANTACION DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA EN LA CIUDAD DE ZUMBA", Presentado por las aspirantes JESSICA ALEJANDRA PIETRO GARCIA, previa a la obtención del Titulo de LICENCIADAS, en Contabilidad y Auditoria. **No se encuentra Ejecutado ni en Ejecución.**

Lo certifico

Loja, 26 de Junio del 2007



~~Dr. Gale Valarezo Carrion~~
**COORDINADOR DE LA CARRERA DE
CONTABILIDAD Y AUDITORIA**
Derecho N° 0071446



FERRETERIA "ALMICARPA"

José Alberto Jaramillo Núñez

Ferretería, Pintura, Barnices,
Herramientas en General, Tubería HG,
PVC, Polietileno y Materiales de Construcción
Dirección: Colón s/n y Orellana
Telf: 308-091 "Zumba - Chinchipe - Zamora Ch."
R.U.C.: 1102637079001

INGENIERO JOSÉ ALBERTO JARAMILLO NÚÑEZ, PROPIETARIO DE LA FERRETERIA "ALMICARPA", a petición verbal de parte interesada.

CERTIFICO:


Que la Estudiante Srta. Jessica Alejandra Prieto García, cuenta con la autorización correspondiente del suscrito Propietario de la Ferretería "Almicarpa", para realizar la Implantación de un Sistema Contable en el negocio de mi dirección la que se halla ubicada en la calle Colón y Orellana, Teléfono Número 2-308-091 del Cantón Chinchipe, cuyo Número de Registro Único de Contribuyente es 1102637079001, la misma que se dedica a la venta de Materiales de Ferretería y Construcción.

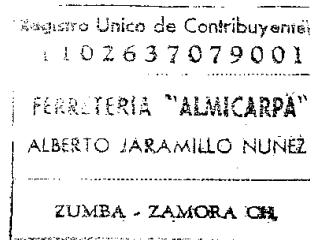
De igual forma certifico que el presente trabajo de Implantación de un Sistema Contable de mi negocio, no ha sido realizada por persona natural o jurídica alguna.

Es cuanto puedo certificar en honor a la verdad y autorizo a la peticionaria hacer del presente documento el uso legal y moral que le convenga.

Zumba, 27 de Junio del 2007

Atentamente


Ign. Alberto Jaramillo N.
PROPIETARIO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA JURIDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**“IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE
EN LA FERRETERIA ALMICARPA EN LA
CIUDAD DE ZUMBA EN EL PERIODO
DEL 1 DE ENERO AL 28 DE
FEBRERO DEL 2008”**

Proyecto de Tesis Previo a Optar el
Grado de Licenciada en
Contabilidad y Auditoría Contador
Público Auditor

ASPIRANTE:

-(66,&\$# / (-\$1 ' 5\$#5 ,(72# \$5&,\$#

LOJA - ECUADOR

2007

1. TITULO

“Implantación de un Sistema Contable en la Ferretería Almicarpa en la Ciudad de Zumba en el periodo del 1 de Enero al 28 de Febrero del 2008”

2. PROBLEMÁTICA

En la actualidad el sistema económico mundial establecido da lugar a que los mercados y empresas se extiendan alcanzando una dimensión global que sobrepasa las fronteras nacionales, esto se da como consecuencia de la internacionalización cada vez más acentuada y evidente de los conflictos sociales, los fenómenos políticos y sobre todo los procesos económicos, con sistemas abiertos e independiente.

Tomando ese contexto, dentro de cada país uno de los pilares fundamentales de su economía es el comportamiento y accionar de la economía a nivel mundial, pues dentro de esta se encuentra las variaciones del mercado, divisas, uso de tecnología, comercio internacional, las que forman la fuerza motor y la base para gobernar y administrar los recursos. Aunque todos estos aspectos señalados forman parte del sistema de gobierno de cada nación, el desarrollo no es igual para todos, esto se evidencia en la gran diferencia que existe en cuando al desarrollo de los distintos países, al permitir que unos experimenten un acelerado crecimiento industrial, tecnológico, social y económico y otros quedan relegados destinándolos al subdesarrollo y a agudizar aún más la brecha entre las clases sociales.

El Ecuador se encuentra dentro de los países que buscan los medios y vías idóneas para el desarrollo, la economía nacional actual se ve afectada no solamente por la evidente diferencia con los países industrializados, sino por falta de atención y capacidad de los gobernantes para manejar y administrar los recursos, y propiciar seguridad tanto política como jurídica, dando lugar a una economía inflacionaria al país, y específicamente al sectores industrial insuficientes o atrasados, por baja productividad y bajos salarios, aspectos y factores que impiden a la sociedad contar con recursos económicos que permitan un mejor estilo de vida, mejor educación, servicios sociales eficientes, y un sistema económico más equitativo, lo que induce a la población a buscar alternativas que le permiten mejorar su calidad de vida, incrementar sus ingresos y propiciar la creación de fuentes de empleo.

Dentro de las alternativas para reactivar la economía es la creación de empresas, las mismas que son un inicio y eslabón dentro del desarrollo de la sociedad. Estas empresas tienen como objetivo común cumplir con las exigencias o demandas de los consumidores, y al mismo tiempo obtener utilidades que le permiten crecer dentro del mercado y justiciar y recuperar su inversión. Para el funcionamiento de estas empresas se debe cumplir con las disposiciones, especialmente las que se refieren con la contabilidad, pues realizan sus actividades sin los debidos libros y registros pertinentes, lo que no permite manejar correctamente la información que se les da en el funcionamiento de la empresa.

Dentro de la situación expuesta se encuentra la FERRETERIA ALMICARPA del Cantón de Zumba, la misma que fue creada por el Sr. Jaramillo Núñez José Alberto con la finalidad de comercializar productos de Ferretería a nivel del cantón de Zumba de la provincia de Zamora Chinchipe, posee el Registro Único de Contribuyente N° 1102637079001. Este comercial no tiene un sistema integrado de libros, ni registros contables que permitan procesar la información tendiente a la elaboración de estados financieros reales y exactos. La entidad no ostenta registros específicos que indique y detallen los ingresos obtenidos y desembolsos efectuados, por lo que no se puede determinar con exactitud el resultado de las operaciones. Consecuentemente el desarrollo del comercial ha sido limitado, por el hecho mismo que los resultados obtenidos no son oportunos y suficientes lo que ha impedido el crecimiento de la empresa tanto en su infraestructura como en la aplicación de los artículos de ferretería que ofrece.

La FERRETERIA ALMICARPA no cuenta con registros que proporcionen información que permita planificar, controlar y evaluar las operaciones económicas, financieras y encontrar soluciones a los diferentes problemas contables o administrativos que se presenten.

El propietario de la empresa al no poseer información sobre las ventas exactas de los artículos que ofrece, realiza compras, inversiones o gastos innecesarios, que disminuyen la rentabilidad y provoca ineficiencia en el negocio. Además los desembolsos que se efectúan para dichas acciones no se registran o respalda en ningún, libro o documento que permita su control.

La empresa a no contar con un sistema de contabilidad que registre las operaciones según el debido proceso no obtiene información que se refleje a los estados financieros concretos, reales y confiables que sirvan de soporte al propietario para la toma de decisiones o acciones correctivas.

Destacando que en ausencia de tal organización contable, de igual forma como declaraciones del IVA, Impuestos a la Renta, o en determinados casos las declaraciones no son coherentes con las operaciones realizadas en la empresa por consiguiente la situación expuesta de lugar a investigar es el siguiente problema:

“LA FALTA DE UN SISTEMA CONTABLE EN LA FERRETERIA ALMICARPA EN LA CIUDAD DE ZUMBA PROVOCA EL DESCONOCIMIENTO DE LOS RESULTADOS QUE SE OBTIENEN DENTRO DE UN PERIODO DETERMINADO Y LA INEFICIENCIA EN EL CONTROL DE LAS OPERACIONES DE LA ENTIDAD”

3. JUSTIFICACIÓN

3.1. ACADÉMICA

La realización del presente trabajo investigativo se justifica en lo académico por que se pondrá en práctica los conocimientos obtenidos en nuestra formación profesional en la Universidad Nacional de Loja, que mediante la aplicación del Sistema Modular por Objeto de Transformación, nos permite

desarrollarnos tanto en la parte teórica, como en la practica con lo cual se cumplirá con un requisito previo a la obtención del titulo de licenciada en Contabilidad y Auditoría Contador - Público Auditor.

3.2. SOCIAL

La presente investigación tiene el propósito de convertirse en un aporte para que la empresa y su propietario puedan llevar un Sistema de Contabilidad en forma técnica de tal forma que permita obtener información financiera confiable, con la cual mejorará su gestión comercial, realizar una utilización correcta a los recursos económicos que dispone procurando un control efectivo de las mercaderías y de los demás recursos que permiten medir la rentabilidad en la parte económica de su capital invertido.

4. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

- Implantar un sistema de contabilidad comercial en la Ferretería “Almicarpa” de la ciudad de Zumba.

3.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Realizar un inventario de mercaderías, para determinar las existencias reales de las mismas y elaborar un manual de cuentas acorde a las necesidades del comercial.

- Diseñar registros y documentos contables para la implantación de la contabilidad comercial por el Sistema de Cuenta Múltiple que posibilite un control adecuado y ordenado de cada una de las operaciones.
- Aplicar el proceso contable de la contabilidad comercial hasta llegar a la estructuración de los Estados Financieros que muestren la real situación financiera de la empresa.
- Analizar los Estados Financieros por medio de indicadores los mismos que ayudaran al propietario para la oportuna y correcta toma de decisiones.

5. MARCO TEORICO

EL COMERCIO

Rasgos Históricos

“El comercio es tan antiguo como la sociedad. En las primeras fases de la humanidad, el hombre, para satisfacer sus necesidades vitales, debió agotar todos sus esfuerzos y alcanzar unos cuantos alimentos. Para protegerse de la intemperie y mantener a distancia a los animales salvajes, tuvo necesidad de buscar refugio en las cavernas. La lucha aislada del hombre primitivo fue tenaz y desesperada, en búsqueda de la supervivencia humana, el núcleo familiar y la organización social dieron sus primeros pasos; luego las familias se unieron para

la defensa personal y familiar, a cuyo efecto se hizo indispensable la conformación de gobiernos sectoriales apropiados para esa época. Con el avance de la organización social se buscaron nuevas formas para satisfacer apropiadamente las necesidades humanas, como alimentación, vestido, vivienda, etc. Los productos de la caza y pesca sirvieron inicialmente para alimentar a los cazadores y pescadores y sus familiares. Cuando abundaron los productos, los excedentes sirvieron de reservas para el mantenimiento en tiempos de escasez.”⁹

Para facilitar los actos de comercio, se buscaron bienes de aceptación general que sirvieron como medio de pago, unidad de cambio, depósitos de valor. Al perfeccionarse el sistema, se abandonó el trueque como única forma de intercambio comercial.

“El dinero que originalmente apareció como unidad de medida de cambio, posteriormente al convertirse en acumulador de riqueza da origen a las clases: rica y pobre. El mercader era un potentado, mientras que el marinero, el cargador de muelle, el soldado siempre tuvieron limitación en sus recursos. Aparece la esclavitud como un sistema obligado de trabajo en el cual el esclavo es propiedad privada del amo.”¹⁰

El comercio es una actividad de los pueblos destinada a relacionar los sectores producción y consumo tanto al nivel local, como regional y mundial. En lo local, la moneda del país es la que regula la unidad del cambio, mientras

⁹ VASCONEZ, José Vicente, *CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI* Editorial Ministerio de Educación y Cultura. 2004 Quito. Pág. 3.

¹⁰ W.W.W. Trabajos14

sirven de base para las transacciones; eso ocurre con el dólar, el euro. El yen japonés, etc.”¹¹

DEFINICIÓN DE COMERCIO

“El comercio es una actividad económica de los pueblos, destinada a relacionar a los sectores de producción y consumo, que se realiza tanto en el área nacional como internacional, la moneda de cada uno de los países se utiliza para medir sus transacciones, y en el campo internacional correlacionar el valor de las diferentes monedas para facilitar la medida de compra y venta de bienes y servicios.”¹²

DEFINICIÓN DE COMERCIANTE

“Llamase comerciante a la persona natural o jurídica que teniendo capacidad para contratar, hace del comercio su profesión habitual. Toda persona que no se encuentre prohibida por la ley para realizar actos y contratos se encuentra capacitada para realizar actos de comercio. En un sistema de libre empresa como el nuestro, todos podemos comprar y vender en el mercado.

”¹³

¹¹ VASCONEZ, José Vicente, CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI_Editorial Ministerio de Educación y Cultura. 2004Quito. Pág. 3.

¹² VASCONEZ, Antonio José Vicente, 2005. Introducción a la Contabilidad, Editorial Ministerio de Edc. y Cultura Quito, Pág. 5

¹³ VASCONEZ Arroyo José Vicente, CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI, Editorial Ministerio de Educación y Cultura. 2004Quito.Pág.5

Requisitos legales para ser comerciante.

- ☛ Tener capacidad para contratar.
- ☛ Ejercer por cuenta propia actos de comercio.
- ☛ Hacer de los actos de comercio su profesión habitual.
- ☛ Afiliación a la Cámara de Comercio, obtener matrícula de comerciante, y el RUC (Registro Único de Contribuyentes).

CONCEPTO DE EMPRESA.

“Es una entidad compuesta por capital y trabajo que se dedica a actividades de producción, comercialización y prestación de bienes y servicios a la colectividad”¹⁴

El objetivo fundamental de una empresa es obtener, utilidad, rentabilidad, o ganancia, minimizando sus costos y sus gastos.

CLASIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS

Por su Naturaleza; Industriales, Comerciales, De Servicios

Industriales: Son aquellas que se dedican a la transformación de materias primas en nuevos productos.

¹⁴ BRAVO VALDIVIESO Mercedes, “Contabilidad General Tercera edición año 2004, Pág. 1

Empresa Comerciales: Son aquellas que se dedican a la compra venta de productos, convirtiéndose en intermediarias entre productores y consumidores.

Empresas de Servicios: Son aquellas que se dedican a la venta de servicios a la colectividad.

Por el Sector al que Pertenecen: Públicas, Privadas, Mixtas.

Empresas Públicas: Son aquellas cuyo capital pertenece al sector público (Estado)

Empresas Privadas: Son aquellas cuyo capital pertenece al sector privado (personas naturales o jurídicas)

Empresas Mixtas: Son aquellas cuyo capital pertenece tanto al sector público como privado (Personas Jurídicas)

Por la Integración del Capital: Unipersonales, Pluripersonales

Unipersonales: Son aquellas cuyo capital pertenece a una persona natural.

Pluripersonales: Son aquellas cuyo capital pertenece a dos o más persona naturales"¹⁵

¹⁵ BRAVO Valdivieso Mercedes , Contabilidad General Cuarta Edición año 2004 Pág. 1-2

CONCEPTO DE CONTABILIDAD

“La Contabilidad es la ciencia que se rige por los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados, Leyes, Políticas y Normas Contables para obtener, ordenar, registrar, clasificar, controlar, analizar e interpretar las operaciones realizadas por la empresa o negocio en un tiempo determinado con el propósito de informar su situación económica y financiera pudiendo así tomar decisiones administrativas, económicas, financieras y contables.”¹⁶

IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD

“La importancia de la Contabilidad radica en que informa de la situación económica de una empresa, y en su capacidad de ajuste a sus necesidades, lo cual permite al empresario tomar las decisiones apropiadas y oportuna que está de acuerdo a la realidad de la empresa”¹⁷

CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD

La Contabilidad debe ser llevada en forma obligatoria por todas las instituciones privadas y públicas, de acuerdo con lo que dispone la ley, se puede clasificar así:

¹⁶ www.ucentral.edu.ec/ Comercio Ciclo Contable

¹⁷ VÁSCONEZ, Antonio José Vicente, 2005 Introducción a la Contabilidad, Editorial Ministerio de Edc. y Cultura Quito, Pág. 10

Contabilidad Privada.- Es aquella que se clasifica, registra y analiza todas las operaciones económicas, de empresas de socios o individuos particulares, y que les permita tomar decisiones ya sea en el campo administrativo, financiero y económico.

Contabilidad Comercial.- Es aquella que se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles.

Contabilidad de Costos.- Es aquella que tiene aplicación en el sector industrial, de servicios y de extracción mineral registra de manera técnica los procedimientos y operaciones que determinan el costo de los productos terminados.

Contabilidad Bancaria.- Es aquella que tiene relación con la prestación de servicios monetarios y registra todas las operaciones de cuentas en depósitos o retiros de dinero que realizan los clientes. Ya sea de cuentas corrientes o ahorros, también registran los créditos, giros tanto al interior o exterior, así como otros servicios bancarios.

Contabilidad de Cooperativas.- Es la encargada de controlar actividades de organizaciones como cooperativas de producción, de consumo, de crédito, de servicios. Así se encarga de controlar cada una de estas actividades y que le permite analizar e interpretar el comportamiento y desarrollo de las cooperativas.

Contabilidad Hotelera.- Se relaciona con el campo Turístico por lo que registra y controla todas las operaciones de estos establecimientos.

Contabilidad de Servicios.- Son todas aquellas que presentan servicio como transporte, salud, educación, profesionales.

Contabilidad Gubernamental.- Registra, clasifica, controla, analiza e interpreta todas las operaciones de las entidades de derecho público y a la vez permite tomar decisiones en materia fiscal, presupuestaria, administrativa, económica y financiera.

SISTEMA CONTABLE

“El sistema Contable suministra información cuantitativa y cualitativa con tres grandes propósitos.

1. Información interna para la gerencia que la utilizara en la planeación y control de las operaciones que se llevan a cabo.
2. Información interna a los gerentes para uso en la planeación de la estrategia, toma de decisiones y formulación de políticas generales y planes de largo plazo.
3. Información externa para los inversionistas, el gobierno, y terceras personas.

“La Contabilidad es el Sistema que mide las actividades del negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar decisiones”¹⁸

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS

Los principios de Contabilidad son conceptos y normas básicas que establecen la delimitación e identificación del ente económico, de forma de cuantificación y técnicas de presentación de informes financieros.

- ☛ Ente Contable
- ☛ Equidad
- ☛ Medición de Recursos
- ☛ Período de tiempo
- ☛ Esencia de forma
- ☛ Continuidad del ente contable
- ☛ Medición en términos monetarios
- ☛ Estimaciones
- ☛ Acumulación
- ☛ Precio de Intercambio
- ☛ Juicio o criterio
- ☛ Uniformidad

¹⁸ OROZCO, Cadena, José, “Contabilidad General Teoría y Práctica, Aplicada a la Legislación Nacional Pag. 1 2005

- ☛ Clasificación y Contabilización
- ☛ Significatividad”¹⁹

LA PARTIDA DOBLE

CONCEPTO

“La partida doble desglosa la transacción separando equitativamente la parte real y la parte financiera.”²⁰

En la contabilidad se aplica el principio fundamental la partida doble, en la que se dice:

1. “No hay deudor sin acreedor o viceversa“, mediante el cual se recibe y se entrega: dinero, mercaderías, documentos o servicios en general. Para que se cumpla dicho principio, se requiere por lo menos de la intervención de dos cuentas; la una que recibe ira al Debe, es decir se debitará, y la otra que entrega ira al Haber, se acreditará, esta acción es lo que se conoce como asiento contable o Jornalización en el libro diario”²¹.

¹⁹ Registro Oficial No. 291, Octubre 5 1999.

²⁰ VÁSÇONEZ Arroyo José Vicente, *CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI*, tercera edición 2004 Quito – Ecuador Pág. 32

²¹ VÁSÇONEZ Arroyo José Vicente, *CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI*, tercera edición 2004 Quito – Ecuador Pág. 33

2. Como consecuencia del anterior, la suma del valor que se adeuda a una o varias cuentas a de ser igual a la que se abone a otra u otras varias referidas a un mismo hecho contable.
3. “En cualquier momento, la suma de las cantidades deudoras que figuran en el debe de todas las cuentas a de ser igual a la de las cantidades acreedoras que figuran en el haber; en consecuencia se producen el mantenimiento permanente de la igualdad contable”²²

LA ECUACIÓN CONTABLE

La ecuación contable es la fórmula fundamental en que se basa la contabilidad para desarrollar técnicamente un sistema.

La representación gráfica de esta ecuación es la siguiente:

$$\text{ACTIVO} = \text{PASIVO} + \text{PATRIMONIO}$$

Cuando se conoce el capital, se calcula de la siguiente manera:

$$\text{CAPITAL} = \text{ACTIVOS} - \text{PASIVOS}$$

Para calcular los pasivos, se resta, del total activos el capital aportado.

$$\text{PASIVOS} = \text{ACTIVOS} - \text{CAPITAL}$$

²² A. GOXENS /M.A. Goznes, ENCICLOPEDIA PRACTICA DE LA CONTABILIDAD, Océano Centrum, Editorial MMIV Océano,2002Pág. 69-84

CUENTA CONTABLE

Se denomina cuenta al nombre común que se da al grupo de cuentas que pueden ser del activo, pasivo y patrimonio de la misma especie. Para asignarles un nombre a los bienes, derechos y obligaciones que se quiere representar de acuerdo a su naturaleza es necesario atender, las dos características fundamentales que han de reunir los nombres de cuentas a fin de facilitar su comprensión y entendimiento.

PARTES DE UNA CUENTA CONTABLE

Una cuenta contable está compuesta de las siguientes partes:

Débito o Debe.- En el que se registran todos los ingresos de bienes, valores o servicios recibidos por la empresa. Por ejemplo: un escritorio comprado, dinero en efectivo de la venta de un vehículo, el servicio eléctrico en el mes, etc.

Crédito o Haber.- Aquí se deben registrar los egresos de bienes, valores o servicios entregados por la empresa; así por ejemplo: venta de un juego de ollas, vajilla, un servicio ofrecido por la empresa, la entrega de dinero por la compra de un vehículo, etc.

Saldo.- Es la diferencia existente entre el débito y al crédito. Si la suma del débito es mayor a la del crédito, el saldo es Deudor; y si la suma del crédito es mayor que la del débito, el saldo es Acreedor.

DEFINICIÓN DE PLAN DE CUENTAS

“Denominado también catalogo de cuentas, es la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente, aplicable a un negocio concreto, que proporciona los nombres y el código de cada una de las cuentas.

Es una lista de cuentas, acompañada de una descripción del uso y operación general de cada cuenta en los libros de contabilidad, da lugar a una clasificación o manual de cuentas”²³

PLAN DE CUENTAS

1.	ACTIVOS
1.1.	ACTIVOS CORRIENTES
1.1.01.	CAJA
1.1.02.	BANCOS
1.1.02.01.	BANCO DE LOJA
1.1.03.	CUENTAS POR COBRAR
1.1.04.	(-) PROVISIONES CTAS INCOBRABLES
1.1.05.	INVENTARIO MERCADERIAS
1.1.06.	SUMINISTROS DE OFICINA
1.1.07.	IVA PAGADO
1.1.08.	IVA RETENIDO

²³ BRAVO VALDIVIESO Mercedes. Contabilidad General sexta edición. editorial Nuevodia. Quito Ecuador. Pág. 37

1.1.08.01.	IVA RETENIDO 30%
1.1.08.02.	IVA RETENIDO 70%
1.1.09.	ANTICIPO IMPUESTO A LA RENTA
1.1.10.	CREDITO TRIBUTARIO
1.2.	ACTIVOS NO CORRIENTES
1.2.01.	MUEBLES Y ENSERES
1.2.02.	DEP. ACUM. DE MUEBLES Y ENSERES
1.2.03.	EQUIPO DE COMPUTACION
1.2.04.	DEP. ACUM. EQUIPO DE COMPUTACION
1.3.	OTROS ACTIVOS
2.	PASIVOS
2.1.	PASIVOS CORRIENTES
2.1.01.	CUENTAS POR PAGAR
2.1.02.	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.1.03.	APORTE PERSONAL POR PAGAR
2.1.04.	APORTE PATRONAL POR PAGAR
2.1.05.	PROVISIONES PATRONALES POR PAGAR
2.1.06.	IVA POR PAGAR
2.1.07.	IVA RETENIDO POR PAGAR
2.1.07.01.	IVA RETENIDO POR PAGAR 30%
2.1.07.02.	IVA RETENIDO POR PAGAR 70%
2.1.07.03.	IVA RETENIDO POR PAGAR 100%
2.1.08.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR
2.1.08.01.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR 2%
2.1.08.02.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR 5%

2.1.08.03.	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR 8%
2.2.	PASIVOS NO CORRIENTES
2.2.01.	PRESTAMOS BANCARIOS
2.2.01.01.	BANCO DE LOJA
3.	PATRIMONIO
3.1.	CAPITAL
3.2.	RESULTADO DEL EJERCICIO
3.2.01.	UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO A.
3.2.02.	UTILIDAD O PERDIDA DEL EJERCICIO
4.	INGRESOS
4.1.	INGRESOS OPERACIONALES
4.1.01.	VENTAS
4.1.02.	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4.1.03.	(-) DEVOLUCION EN VENTAS
4.1.04.	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
4.2.	INGRSOS NO OPERACIONALES
4.2.01.	INTERESES GANADOS
5.	COSTOS Y GASTOS
5.1.	COSTOS OPERACIONALES
5.1.01.	COMPRAS
5.1.02.	(-) DESCUENTO EN COMPRAS
5.1.03.	(-) DEVOLUCION EN COMPRAS
5.1.04.	COSTO DE VENTAS
5.2.	GASTOS OPERACIONALES
5.2.01.	GASTO SUELDOS Y SALARIOS

5.2.02.	GASTO APORTE PATRONAL
5.2.03.	REMUNERACIONES ADICIONALES
5.2.03.01.	DECIMO TERCER SUELDO
5.2.03.02.	DECIMO CUARTO SUELDO
5.2.03.03.	FONDO DE RESERVA
5.2.04.	GASTO ARRIENDO
5.2.05.	GASTO DE SERVICIOS BASICOS
5.2.06.	GASTO DEP DE MUEBLE Y ENSERES
5.2.07.	GASTO DEP EQUIPO DE COMPUTACION
5.2.08.	GASTO DE SUMINISTROS DE OFICINA
5.2.09.	GASTO CUENTAS INCOBRABLES
5.2.10.	TRANSPORTES Y FLETES
5.3.	GASTOS NO OPERACIONALES
5.3.01.	SERVICIOS BANCARIOS

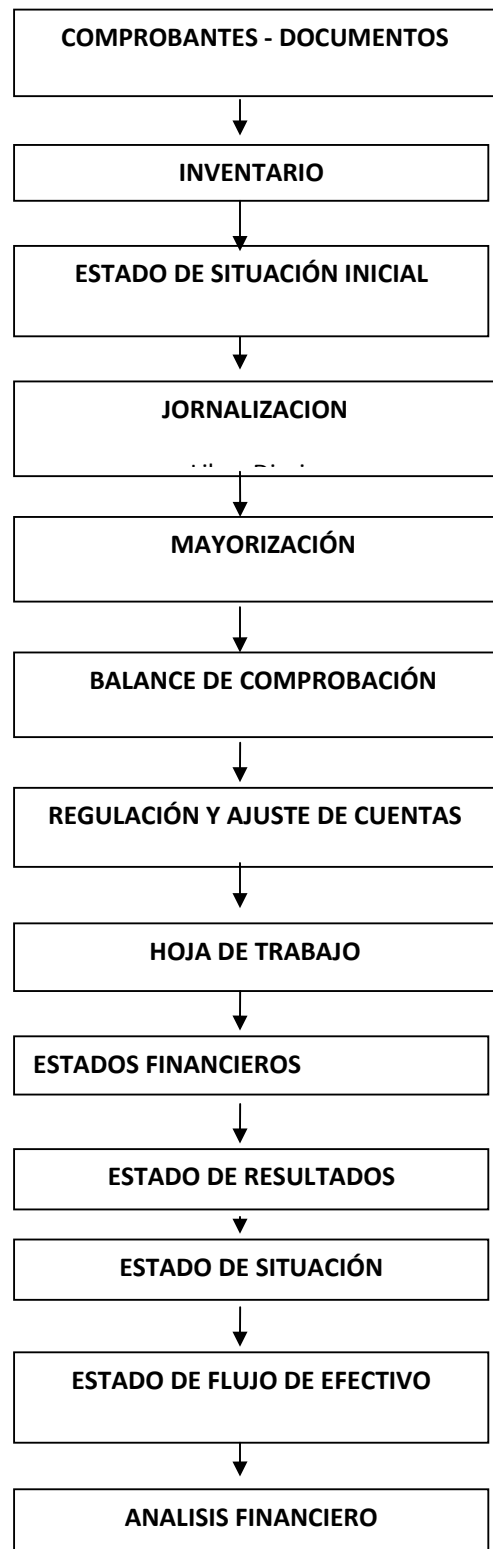
MANUAL DE CUENTAS

“Contiene las indicaciones precisas sobre la operatividad de cada cuenta, con indicaciones no sólo de la utilización de las mismas, sino también de los límites dentro de los que se mueven las partidas en su imputación a costos o gastos”²⁴

PROCESO CONTABLE

Constituye la secuencia que sigue la información contable desde el origen de las transacciones hasta la presentación de los estados financieros.

²⁴ YAGUAL, Abraham. Introducción a la Contabilidad. Tercera Edición. Editorial Codislisi Cía. Ltda. Guayaquil – Ecuador, 2000. Pág. 35.

ESTRUCTURA

DOCUMENTOS FUENTE

FACTURA.- Es el documento que el vendedor entrega al comprador con el detalle de las mercaderías vendidas o servicios prestado, indicando la cantidad, precio (unitario y tota), condiciones de pago (crédito o contado), impuestos fiscales (IVA), número de RUC.

NOTA DE VENTA.- Es un documento que la empresa vendedora entrega al comprador, por la adquisición de bienes, los que son utilizados por pequeños negocios, en los que el comprador no necesariamente necesita de una factura por ser consumidor final.

NOTA DE CRÉDITO.- Las notas de crédito solo podrán ser emitidas al mismo adquirente, para modificar comprobantes de venta que dan derecho a crédito tributario, otorgados con anterioridad.

CHEQUE.- Es un documento de orden de pago que da el acreedor a su deudor para que pague en determinado tiempo y lugar, el valor que se indicia en el documento.

LETRA DE CAMBIO.- Es una orden de pago que da el acreedor a su deudor para que pague en determinado tiempo y lugar, el valor que se indica en el documento.

COMPROBANTE DE INGRESO.- Es un documento que registra el ingreso del dinero en efectivo o cheque a la empresa por varios conceptos.

COMPROBANTE DE EGRESO.- Es una constancia escrita en donde se registran los desembolsos de dinero, ya sea por compra de activos, pago de impuestos, pago de deudas, pago de sueldos y salarios.

DIARIO DE COMPRAS.- Es elaborado para registrar todos los bienes y servicios adquiridos por la empresa, en especial las compras de Mercaderías con sus respectivas cuentas auxiliares y cuentas por pagar.

DIARIO DE VENTAS.- Es elaborado para registrar todos los bienes y servicios vendidos por la empresa, en especial las ventas de mercaderías, incluyendo el IVA en ventas y cuentas por cobrar.

LIBRO DE BANCOS.- Este libro tiene la finalidad de controlar todos y cada uno de los valores efectuados

INVENTARIOS

Es la descripción detallada y valorada de todos los elementos activos y pasivos que componen el patrimonio. Describiendo, valorando y sumando cada uno de ellos por grupos homogéneos totalizando separadamente activo y pasivo, determinando el patrimonio neto.

ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL

Es la presentación ordenada de los activos, pasivos y capital, al inicio de un negocio o actividad de una empresa.

1. En la forma de T u Horizontal
2. En forma de reporte o vertical

LIBRO DIARIO GENERAL

El diario general, como libro de entrada original sirve para registrar todas las transacciones que realiza la empresa diariamente.

En el diario se asentarán día a día y por el orden en que se vayan ocurriendo, todas las operaciones que haga el comerciante, designando el carácter y las circunstancias de las mismas y el resultado que produce a su cargo o descargo, de modo que cada partida manifieste quien es el acreedor y quien es el deudor en la negociación a la que se refiere.²⁵

Es el hecho de asentar las transacciones en los registros de entrada original, debiendo hacerlo en forma ordenada teniendo en cuenta los siguientes pasos:

- ☛ Registro de la fecha, compuesta por año, mes y día.
- ☛ Registro de la cuenta deudora con sus valores respectivos.

²⁵ VÁSQUEZ Arroyo José Vicente, *CONTABILIDAD GENERAL PARA EL SIGLO XXI*, tercera edición 2004 Quito – Ecuador Pág. 58

- ☛ Registro de la cuenta acreedora con sus valores respectivos.
- ☛ Síntesis de la transacción.
- ☛ Registro de la columna de referencia.

TIPOS DE ASIENTOS CONTABLES

Asiento Contable. Consiste en registrar cada transacción en cuentas deudoras que reciben valores y en cuentas acreedoras que entregan valores, aplicando el principio de la partida doble “No hay deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor”, Todo asiento contiene:

1. Fecha
2. Cuenta o cuentas deudoras
3. Cuenta o cuentas acreedoras
4. Explicación del asiento y el comprobante que origino la jornalización.

CLASIFICACIÓN DE LOS ASIENTOS

1. Simples
2. Compuestos
3. Mixtos

ASIENTOS SIMPLES.- Son aquellos que constan de una sola cuenta deudora y una sola cuenta acreedora

Constan de una cuenta deudora y de una cuenta acreedora.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
01-01-2007	CAJA Cuentas por cobrar Ref. Registro del valor cobrado del cliente	xxx	xxx

ASIENTOS COMPUESTOS.- Son aquellos que constan de dos o más cuentas deudoras y de dos o más cuentas acreedoras.

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
01-01-2007	MUEBLES DE OFICINA EQUIPOS DE OFICINA IVA EN COMPRAS Cuentas por pagar BANCOS CAJA Ref. Compra de Muebles y Equipos Según factura	xxx xxx xxx	xxx xxx xxx

ASIENTOS MIXTOS.- Son aquellos que constan de una cuenta deudora y de dos o más cuentas acreedoras y viceversa

FECHA	DETALLE	DEBE	HABER
01-01-2007	TELÉFONO	xxx	
	ENERGÍA ELÉCTRICA	xxx	
	SUELDOS Y SALARIOS	xxx	
	BANCOS		
	Ref. pago de servicios básicos y sueldos en efectivo y bancos		xxx

LIBRO MAYOR GENERAL

Es un registro contable donde se anotan todos los movimientos o giros que haya tenido una determinada cuenta, es clasificar los registros journalizados en cuentas específicas. “Es un resumen de todas las transacciones comerciales que aparecen en el Libro Diario, el que generalmente se lleva en tarjetas individuales, es decir por separado todas y cada una de las cuentas, o en un archivo del computador cuando el sistema es computarizado”²⁶.

²⁶ BRAVO, VALDIVIESO, Mercedes, “Contabilidad General Tercera Edición. Pag. 180

BALANCE DE COMPROBACIÓN

Este balance sirve para comprobar la exactitud del registro contable en los registros de entrada original y el traslado al mayor general, igualando el débito y el crédito. El balance es de uso exclusivo del contador, sirve como elemento de prueba así como de base para los balances posteriores.

AJUSTES

Se elabora al término de un periodo contable o ejercicio económico. Los ajustes contables son necesarios para que las cuentas que han intervenido en la contabilidad de la empresa demuestren su saldo real y faciliten la preparación de los estados financieros.

HOJA DE TRABAJO

Es una herramienta contable que permite al contador presentar en forma resumida y analítica gran parte del proceso contable.

Se elabora a partir de los Saldos del Balance de Comprobación y contiene ajustes, balance ajustado, estado de pérdidas y estado de situación financiera.

ESTADOS FINANCIEROS

Son informes presentados al final de cada periodo contable, los mismos que reflejan los resultados y la situación financiera de la empresa en un periodo

determinado, razón por la que debe prepararse esta información con todos los elementos requeridos para utilizarlos como instrumentos de orientación financiera y de información para los medios interesados.

ESTADO DE RESULTADOS

“El Estado de Resultados se considera como la herramienta financiera más útil para evaluar la gestión económica realizada por la empresa, y sirve como orientador en la toma de decisiones”.²⁷

Este resume las transacciones correspondientes a los ingresos y egresos que tienen lugar en un período con el objeto de determinar las ganancias o pérdidas que el negocio obtuvo en las operaciones realizadas.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Se lo elabora en base a la hoja de trabajo, es aquel que se lo realiza al final del ejercicio económico, en el se demuestra en forma detallada la situación patrimonial de la empresa, indicando los valores que posee, que debe cancelar así como su patrimonio más las reservas, la ganancia o menos la pérdida en el ejercicio económico.

El Estado de Situación Financiera tiene gran importancia ya que permite analizar la solvencia de la empresa reflejada en los rubros del activo y pasivo; o

²⁷ FESS, Niswonger Barrios Burgos, 1983. Principios de Contabilidad, Tomo I. Editorial Scott Foresman and Co. EE.UU. Pág. 22

sea la relación entre los recursos disponibles en caja, bancos, cuentas por cobrar, etc. Los activos se presentan en orden de liquidez y los pasivos de acuerdo a la fecha de vencimiento; es decir primero los de corto plazo y luego de largo plazo.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

“Este Estado Financiero se elabora al término de un ejercicio financiero económico o período contable para evaluar con mayor objetividad la liquidez o solvencia de la empresa.”²⁸

La información de los Flujos de efectivo de una empresa es útil para proporcionar a los usuarios de los estados financieros una base para evaluar las habilidades de la empresa para generar efectivo y sus equivalentes y las necesidades de la empresa para utilizar dichos flujos de efectivo.

INVENTARIO DE MERCADERÍAS

Esta cuenta pertenece al activo corriente y controla el movimiento de las mercaderías o artículos destinados para la venta.

La venta de mercaderías constituye el principal rubro de ingresos de una empresa comercial.

²⁸ BRAVO, VALDIVIESO, Mercedes, “Contabilidad General Tercera Edición. Pag. 192

SISTEMAS DE CONTROL: La cuenta mercaderías se controla a través de dos sistemas:

1. *SISTEMA DE CUENTA MULTIPLE:* Denominado también sistema de inventario periódico, consiste en controlar el movimiento de la cuenta mercaderías en varias o múltiples cuentas que por su nombre nos indica a que se refiere cada una de ellas, además se requiere la elaboración de inventarios periódicos o extra-contables que se obtiene mediante la toma o constancia física de la mercadería que existe en la empresa en un momento determinado.

El inventario final extracontable se realiza contando, pesando, midiendo y valorando el costo de las mercaderías o artículos destinados para la venta.

Cuentas que intervienen: En este sistema se utiliza varias cuentas y al final de período contable se realiza la regulación o ajuste correspondiente.

- Mercaderías
- Compras
- Devolución de compras
- Descuento en compras
- Ventas
- Devolución en compras

- Descuento en ventas
- Costo de ventas
- Utilidad bruta en ventas o
- Pérdida en ventas

MERCADERÍAS: En esta cuenta se registra el valor del inventario inicial de mercancías el que permanece invariable durante todo el período; al finalizar el mismo se registra el valor del inventario final.

COMPRAS: En esta cuenta se registran los valores de todas las adquisiciones de mercaderías que realiza la empresa (costos).

DEVOLUCIÓN EN COMPRAS: En esta cuenta se registran los valores que por devolución de las mercancías compradas se presentan en la empresa.

DESCUENTO EN COMPRAS: En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas que terceras personas conceden a la empresa sobre la mercadería adquirida. Generalmente los descuentos se presentan en las compras al contado.

VENTAS: En esta cuenta se registran los valores que por deducción de las mercaderías vendidas, terceras personas hacen a la empresa (precio de venta).

DEDUCCIÓN EN VENTAS: En esta cuenta se registran los valores por descuentos o rebajas en ventas que la empresa concede a terceras personas sobre las mercaderías vendidas, generalmente cuando las ventas son al contado.

COSTO DE VENTAS: En esta cuenta se registran los valores que se determinan mediante la regulación al término de un período contable. Esta regulación permite establecer por diferencias el costo y el precio de ventas.

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS: Esta cuenta se registra el valor establecido mediante diferencia entre las ventas netas y el costo de ventas. Cuando las ventas son mayores que el costo ventas la empresa ofrece utilidad.

PÉRDIDA EN VENTAS: En esta cuenta se registra el establecido cuando el costo de ventas es mayor que el costo de ventas es mayor que las ventas netas, en este caso el resultado es una pérdida en ventas

ASIENTOS TIPOS (SISTEMA DE CUENTA MÚLTIPLE)

1. Para registrar la compra o adquisición de mercadería al contado

_____ X _____		
COMPRAS	XXXX	
IVA EN COMPRAS	XXXX	
CAJA		XXXX
P/r. factura #		

2. Para registrar la devolución de la mercadería adquirida al contado

_____ x _____		
CAJA	XXXX	
DEVOLUCIÓN EN COMPRAS		XXXX
IVA EN COMPRAS		XXXX
P/r. devolución factura # ...		

3. Para registrar la compra de mercancías al contado y con descuento

_____ X _____		
COMPRAS	XXXX	
IVA EN COMPRAS	XXXX	
CAJA		XXXX
DESCUENTO EN COMPRAS		XXXX
P/r. factura # ...		

4. Para registrar la devolución de mercadería comprada al contado y con descuento.

_____	X	_____
CAJA		XXXX
DESCUENTO EN COMPRAS		XXXX
P/r. devolución factura #		

5. Para registrar las compras de mercancías a crédito.

_____	X	_____
COMPRAS		XXXX
IVA EN COMPRAS		XXXX
CUENTAS O DOCUMENTOS POR PAGAR		XXXX
P/r. factura # ...		

6. Para registrar la devolución de la mercadería adquirida a crédito

_____	X	_____
CUENTAS O DOCUMENTOS POR PAGAR		XXXX
DEVOLUCIÓN EN COMPRAS		XXXX
IVA EN COMPRAS		XXXX
P/r. devolución factura # ...		

7. Para registrar la venta o expendio de mercaderías al contado

_____ X _____

CAJA		XXXX
DESCUENTO EN COMPRAS		XXXX

P/r. devolución factura #

8. Para registrar la devolución de la mercadería vendida al contado

_____ X _____

DEVOLUCIÓN EN VENTAS		XXXX
IVA EN VENTAS		XXXX
DESCUENTO EN COMPRAS		XXXX

P/r. devolución factura #

9. Para registrar la venta de mercaderías al contado y con descuento

_____ X _____

CAJA		XXXX
DESCUENTO EN VENTAS		XXXX
VENTAS		XXXX
IVA EN VENTAS		XXXX

P/r. factura #

10. Para registrar la devolución de la mercadería vendida al contado y con descuento.

_____ X _____		
DEVOLUCIÓN EN VENTAS	XXXX	
IVA EN VENTAS	XXXX	
CAJA		XXXX
DESCUENTO EN VENTAS		XXXX
P/r. devolución factura #		

11. Para registrar la venta de mercaderías a crédito

_____ X _____		
CUENTAS O DOCUMENTOS POR COBRAR	XXXX	
VENTAS		XXXX
IVA EN VENTAS		XXXX
P/r. factura # ...		

12. Para registrar la devolución de la mercadería vendida a crédito

_____ X _____		
DEVOLUCIÓN EN VENTAS	XXXX	
IVA EN VENTAS	XXXX	
CUENTAS O DOCUMENTOS POR COBRAR		XXXX
P/r. devolución factura #		

REGULACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS: Cuando se controla el movimiento de la cuenta Mercaderías mediante el sistema de cuenta múltiple, al finalizar el período contable es necesario realizar la regulación o ajuste de mercaderías para determinar:

- Compras netas
- Ventas netas
- Mercadería disponible para la venta.
- Registrar contablemente el valor del inventario final o extra-contable.
- Costo de ventas.
- Utilidad bruta en ventas o pérdida en ventas.

COMPRAS NETAS: Se obtiene de las compras brutas menos las devoluciones y los descuentos en compras.

CN = CB – Dcto. Compras – Dev. en Compras

_____ X _____	
DEVOLUCIÓN EN COMPRAS	XXXX
DESCUENTO EN COMPRAS	XXXX
COMPRAS	XXXX
IVA EN COMPRAS	XXXX

P/n la determinación de las compras netas

VENTAS NETAS: Se obtienen de las ventas brutas menos los deducciones y descuentos en ventas.

$$VN = VB - Dv.V - D - Ds. V$$

X		
VENTAS	XXXX	
IVA EN VENTAS	XXXX	
DEVOLUCIÓN EN VENTAS		XXXX
DESCUENTO EN VENTAS		XXXX

P/r La determinación de las ventas netas

MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA: Se determina de las mercaderías, Inventario inicial más las compras netas.

$$MDV = MII + CN$$

X		
COSTOS DE VENTAS	XXXX	
MERCADERÍAS (Intercambio Inicial)		XXXX
COMPRAS NETAS		XXXX

P/para determinar la mercadería disponible para la venta y el costo de venta.

REGISTRO CONTABLE DEL INVENTARIO FINAL: La toma física del inventario extracontable arroja un valor determinado el mismo que se registra mediante el siguiente asiento.

_____ X _____		
MERCADERÍAS (Inventario Final)		XXXX
COSTO DE VENTAS		XXXX
P/r el valor del inventario final y el costo de ventas		

COSTO DE VENTAS: Se obtiene de las mercaderías inventario inicial más las compras netas menos mercaderías inventario final.

$$CV = MII + CN - MIF$$

Los dos asientos anteriores de regulación registran el valor del costo de ventas.

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS: Se obtiene cuando las ventas netas son mayores que el costo de ventas.

$$UBV = VN - CV$$

_____ X _____		
VENTAS (Netas)		XXXX
COSTO DE VENTAS		XXXX
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		XXXX
P/r la utilidad bruta en ventas		

PÉRDIDA EN VENTAS: Se determina cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas.

$$PV = CV - VN$$

—————	X	—————
VENTAS		XXXX
PÉRDIDA EN VENTAS		XXXX
COSTO DE VENTAS		XXXX
P/r la pérdida en ventas		

SISTEMA DE INVENTARIO PERMANENTE: Denominado también sistema de intercambio perpetuo consiste en controlar el movimiento de la cuenta mercaderías mediante la utilización de tarjetas kardex, los mismos que permiten conocer valor y la existencia física de mercaderías en forma permanente. Se requiere una tarjeta kardex para el control de cada uno de los artículos destinados para la venta.

CUENTAS QUE INTERVIENEN.- En este sistema se controla el movimiento de cada cuenta mercancías a través de las siguientes cuentas:

- Inventario de mercaderías
- Ventas

- Costo de ventas
- Utilidad bruto en ventas o pérdida en ventas

INVENTARIO DE MERCADERÍAS: En esta cuenta se registran los valores del inventario Inicial de Mercaderías, de las adquisiciones o compras de mercaderías y el valor de las ventas al costo.

El saldo de la cuenta (deudor) demuestra el valor del inventario final de mercaderías.

VENTAS: En esta cuenta se registran todos los expendios o ventas de mercaderías, sean estas al contado o a crédito y las devoluciones en ventas a precio de ventas.

COSTO DE VENTAS: En esta cuenta se registran las ventas de mercancías y las devoluciones en ventas, al costo.

En toda venta de mercancías se realizan dos asientos, el primero a precio de venta y el segundo al costo, el mismo porcentaje se sigue en las devoluciones en ventas.

UTILIDAD BRUTA EN VENTAS: En esta cuenta se registra el valor de la utilidad bruta en venta (sin restar gastos o egresos) obtenida durante el ejercicio.

PÉRDIDA EN VENTAS: En esta cuenta se registra el valor de la pérdida en ventas establecida en el ejercicio, cuando el costo de ventas es mayor que las ventas netas.

ASIENTO TIPO:

1. Para registrar la compra o adquisición de mercancías al contado

_____ X _____		
INVENTARIO DE MERCADERÍAS	XXXX	
IVA EN COMPRAS	XXXX	
CAJA		XXXX
P/r. factura #		

2. Para registrar la devolución de la mercancía comprada al contado

_____ X _____		
CAJA	XXXX	
INVENTARIO DE MERCADERÍAS		XXXX
IVA EN COMPRAS		XXXX
P/r. devolución factura #		

3. Para registrar la compra de mercaderías a crédito

_____ X _____

INVENTARIO DE MERCADERÍAS		XXXX
IVA EN COMPRAS		XXXX
CUENTAS O DOCUMENTOS POR COBRAR XXXX		
P/r. factura #		

4. Para registrar la devolución de la mercancía comprada a crédito

_____ X _____

CUENTAS O DOCUMENTOS POR PAGAR XXXX		
INVENTARIO DE MERCADERÍAS		XXXX
IVA EN COMPRAS		XXXX
P/r. devolución factura #		

5. Para registrar la venta de mercancías al contado

_____ X _____

CAJA		XXXX
VENTAS		XXXX
IVA EN VENTAS		XXXX
P/r. factura # (de precio de venta).		

6. Para registrar la devolución de la mercancía vendida al contado.

_____	X	_____
VENTAS		XXXX
IVA EN VENTAS		XXXX
CAJA		XXXX
P/r. devolución factura # (precio de venta)		

7. Para registrar la venta de mercancías a crédito

_____	X	_____
CUENTAS O DOCUMENTOS POR COBRAR		XXXX
VENTAS		XXXX
IVA EN VENTAS		XXXX
P/r. factura # ... (precio de ventas)		

_____	X	_____
COSTO DE VENTAS		XXXX
INVENTARIO DE MERCADERÍAS		XXXX
P/r. factura # ... (costo)		

Para registrar la devolución de la mercancía vendida a crédito

_____	X	_____
VENTAS		XXXX
CUENTAS O DOCUMENTOS POR PAGAR		XXXX
P/r. devolución factura # (precio de venta)		

	X	
INVENTARIO DE MERCADERÍAS		XXXX
COSTO DE VENTAS		XXXX
P/r. devolución factura # (costo)		

REGULACIÓN DE LA CUENTA MERCADERÍAS (SISTEMA DE INVENTARIOS)

Cuando se controla el movimiento de la cuenta mercaderías mediante el sistema de inventario permanente, al finalizar el ejercicio o periodo contable se requiere de un solo asiento de regulación para determinar la utilidad bruta en cuentas o pérdidas en ventas.

	X	
VENTAS		XXXX
COSTO DE VENTA		XXXX
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		XXXX

P/r. la utilidad bruta en ventas obtenidas en el ejercicio

	X	
VENTAS		XXXX
PÉRDIDA EN VENTAS		XXXX
COSTO DE VENTAS		XXXX

P/r. la pérdida en ventas

La cuenta utilidad bruta en ventas se cierra al finalizar el periodo contable con crédito a las cuentas pérdidas y ganancias o resumen de rentas o gastos.

_____ X _____	
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	XXXX
PERDIDA DE GANANCIAS O	
RESUMEN DE RENTAS O GASTOS	XXXX

P/r. para crear las cuentas de ganancias, rentas o ingresos

La cuenta perdida en ventas se cierra al finalizar el periodo con débito a la cuenta perdida y ganancias o resumen de renta o gastos.

_____ X _____	
PÉRDIDA Y GANANCIAS O	
RESUMEN DE RENTAS O GASTOS	XXXX
PERDIDA EN VENTAS	XXXX

P/r. para cerrar cuentas de gasto o egreso

ANÁLISIS FINANCIERO

CONCEPTO

Es una técnica de la administración financiera que estudia, compara y entrega indicadores y además índices relacionados, respecto de los estados financieros, a fin de determinar la posición financiera y los resultados de una empresa en un periodo contable.

IMPORTANCIA

Es importante porque recopila, explica, confronta y estudia la posición financiera y económica de una empresa, esto comprende el análisis e interpretación de porcentajes e indicadores de los estados financieros, con el fin de evaluar su desempeño y establecer estimaciones futuras para la toma de decisiones.

CLASIFICACION

INDICADORES O INDICES DE LIQUIDEZ CORTO PLAZO

Miden la capacidad de la empresa para cancelar sus obligaciones a corto plazo y para atender con moralidad sus operaciones. Los índices más utilizados son:

1. **Índice de solvencia o razón corriente.**- Mide las disponibilidades de la empresa, para pagar sus deudas a corto plazo.
2. **Índice de liquidez inmediata.**- Es un índice más rígido para medir la liquidez de la empresa
3. **Índice de rotación de inventarios.**- Señala el número de veces que el inventario de mercaderías se ha renovado como resultado de las ventas efectuadas en un periodo determinado.
4. **Capital de trabajo.**- Es la cantidad de recursos que dispone la empresa para sus operaciones después de pagar sus deudas a corto plazo.

INDICES DE RENTABILIDAD

1. **Rentabilidad sobre ventas.**- Permite conocer la utilidad por cada dólar vendido.

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Impuesto al Valor Agregado

El estudio y aplicación del IVA, se realiza de conformidad a las disposiciones de la Ley de Régimen Tributario Interno, de la Ley para la Reforma de las Finanzas Públicas y sus Reglamentos.

Objeto del Impuesto.- El IVA grava el valor de las transferencias de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas las etapas de su comercialización y al valor de los servicios prestados en la forma y condiciones que determina la Ley.

SUJETO ACTIVO.- El sujeto Activo del IVA es el Estado, lo administra el Servicio de Rentas Internas. La recaudación obtenida por el IVA se acreditará en la Cuenta Única del Tesoro Nacional, para ser destinada al Presupuesto General del Estado.

SUJETOS PASIVOS.- Son sujetos pasivos del IVA:

☛ En calidad de agentes de percepción

1. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente efectúen transferencias de bienes gravados con una tarifa (12% o 0%)
2. Quienes realicen importaciones gravadas con una tarifa, ya sea por cuenta propia o por cuenta ajena.
3. Las personas naturales y las sociedades que habitualmente presten servicios gravados con una tarifa (12% o 0%)

☛ En calidad de agentes de retención:

1. “Las entidades y organismos del sector público, según lo define el Art. 118 de la Constitución Política de la República del Ecuador así como las sociedades y las personas naturales obligadas a llevar contabilidad a las que el SRI las haya calificado y notificado como contribuyentes especiales.
2. Las empresas emisoras de tarjetas de crédito por los pagos que efectúen por concepto del IVA a sus establecimientos afiliados, en las mismas condiciones en que se realizan las retenciones en la fuente a proveedores.
3. Las empresas de seguros y reaseguros por los pagos que realicen por compras y servicios gravados con IVA”²⁹.

PORCENTAJES DE RETENCIÓN IVA

“Cuando el Sector Público y los Contribuyentes especiales adquieran bienes gravados con tarifa 12%, retendrán el **30%** del valor del IVA causado en la retención.

Para el caso de la prestación de los servicios gravados con tarifa 12% el porcentaje de retención será el **70%** del Valor del IVA causado en la prestación de servicios.

Iguales porcentajes aplicarán los agentes de retención cuando los proveedores de bienes y servicios sean personas naturales no obligadas a llevar

²⁹ MANUAL DEL USUARIO DEL ANEXO TRANSACCIONAL. Sept. 2006

contabilidad, excepto cuando se trate de servicios prestados por profesionales con instrucción superior, o de arrendamiento de inmuebles de personas naturales obligadas a llevar contabilidad, caso en el cual la retención será del **100%** del IVA.

Se retendrá la totalidad del IVA causado, cuando el adquirente de bienes y servicios, haya emitido una liquidación de compra de bienes o prestación de servicios, según el Art. 119 del Reglamento de la Ley de Régimen Tributario Interno.

Los citados agentes declararán y pagarán el impuesto retenido mensualmente y entregarán a los establecimientos afiliados el correspondiente comprobante de retención del IVA, el que servirá como crédito tributario en las declaraciones del mes que corresponda³⁰.

AGENTE DE RETENCION	SUJETOS DE RETENCION	RETENCION
☛ Sector Público, Entidades del Sector P.	Personas Naturales sin Contabilidad	100%
☛ Sector Publico	Personas Naturales con Contabilidad	30% Bienes 70% Servicios

DECLARACION MENSUAL DEL IVA.

Las personas naturales, las sociedades y las empresas del sector público que habitualmente efectúan transferencias de bienes o presten servicios

³⁰ COORPORACION DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES. Ley de Régimen Tributario Interno. Art. 119

gravados con el IVA, están obligados a presentar una declaración mensual de las operaciones efectuadas con este tributo, realizadas en el mes calendario inmediato anterior a liquidar y pagar el IVA causado en la forma y dentro de los plazos establecidos.

6. METODOLOGIA

El proceso metodológico de esta investigación tendrá base en la utilización de los siguientes métodos, técnicas y procedimientos.

1. METODOS

CIENTÍFICO

Este método será utilizado para demostrar la verdad de los hechos económicos y contables que se originan como producto de la actividad comercial que mantiene la ferretería, ya que permitirá organizar procedimientos lógicos de registros anuales e interpretación de los hechos o fenómenos contables de la empresa durante el periodo contable.

DEDUCTIVO

Este método será utilizado al momento de identificar los aspectos generales del problema, como por ejemplo el conocimiento de leyes, reglamentos, principio y normas que rigen la actividad comercial del negocio objeto de estudio, para conocer la organización general de la empresa.

INDUCTIVO

Este método será utilizado para el estudio y análisis de los aspectos generales, mediante el método inductivo se identificarán la particularidades del problema para explicarnos si se han aplicado o no las leyes, los principios y las normas vigentes en los actos comerciales, este método se lo aplicara para seleccionar un flujo de operaciones que serán registradas, analizadas e interpretadas mediante el Sistema contable que se propone.

ANALITICO

Este método será útil para el análisis de documentos contables y para poder registrar en los Libros de entrada original, el análisis es muy importante en esta investigación ya que permite seleccionar información y datos validos en la práctica contable.

SINTÉTICO

La utilización de este método hará posible resumir la información que contienen los comprobantes, documentos mercantiles y luego poder registrar en los libros de entrada original, servirá en el momento de terminar o concluir la investigación para exponer las conclusiones y recomendaciones, el Resumen y la Bibliografía utilizada en el proceso investigativo de la presente tesis.

2. TÉCNICAS

Como técnicas propias de la Investigación se utilizará:

LA ENTREVISTA

Se aplicará al propietario para obtener información tanto de la ferretería, y específicamente sobre la organización del negocio y su movimiento contable y financiero.

LA OBSERVACION

Será utilizado el momento de conocer los hechos contables de la actividad comercial de la empresa en los que desarrolla en forma diaria, servirá también para verificar los documentos fuente los valores que se registran como productos de la compra y venta de mercaderías y otras actividades relacionadas.

CONSULTA BIBLIOGRÁFICA

En la misma y con la ayuda de fichas se recopilará información relacionada con el tema, esta actividad consiste en la recolección de temas de contabilidad, las leyes comerciales y tributarias como de documentos que contengan información teórica del tema.

3. PROCEDIMIENTO

Primeramente se trabajará en la construcción del Marco Teórico para lo cual se hará uso de la técnica Bibliográfica. Una segunda parte es la practica contable, la misma se inicia con la realización del inventario Inicial para llegar a la determinación del Patrimonio de la ferretería, se continuara con el diseño de un plan de cuentas respectivamente con su manual de cuentas para luego realizar el Estado de situación Inicial, y proceder a diseñar los documentos, libros y registros contables; se solicitará toda la documentación soporte que tiene la ferretería para la formulación del Flujo de operaciones, los hechos contables se registrarán en el Diario General, para mayorizar y luego se preparara la Hoja de Trabajo en donde se harán los ajustes necesarios al final del periodo y por último se llegará a la formulación del los Estados Financieros con la preparación del Balance General Estado de Pérdidas y Ganancias y el Flujo de Efectivo estos Estados permitirán tener información confiable y conocer los resultados del ejerció económico para que su propietario pueda tomar acciones que vayan en beneficio de su negocio.

Al finalizar la investigación se hará la presentación del Conclusiones y Recomendaciones de la investigación, el Resumen y la Bibliografía

8. RECURSOS PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

☛ RECURSOS HUMANOS

- Una egresada de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.
- Un Director de tesis.

☛ RECURSOS MATERIALES

- Material bibliográfico e Internet.
- Material de Oficina.
- Equipo de computación.

☛ RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos que requiere el desarrollo de esta tesis serán asumidos por la aspirante según el siguiente presupuesto:

PRESUPUESTO**INGRESOS**

Jessica Alejandra Prieto García.....\$ 950.00

Total de Ingresos \$ 950.00

GASTOS

Bibliografía.....\$

250.00

Material de Oficina..... \$ 50.00

Reproducción borrador.....\$ 200.00

Corrección y reproducción definitiva..... \$ 250.00

Empastado..... .\$ 50.00

Movilización.....\$ 50.00

Imprevistos.....\$ 100.00

Total de Gastos \$ 950.00

9. BIBLIOGRAFÍA

1. A. GOXENS /M.A. Goznes, Enciclopedia Practica de la Contabilidad, Océano Centrum, Editorial MMIV Océano, 2002.
2. BRAVO VALDIVIESO Mercedes, "Contabilidad General Tercera edición año 2004
3. COORPORACION DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES. Ley de Régimen Tributario Interno. 2004
4. CORPORACIÓN DE ESTUDIOS Y PUBLICACIONES, Código de Comercio 2004.
5. FESS, Niswonger Barrios Burgos, 1983. Principios de Contabilidad, Tomo I. Editorial Scott Foresman and Co. EE.UU.
6. MANUAL DEL USUARIO DEL ANEXO TRANSACCIONAL. Septiembre. 2006
7. Registro Oficial No. 291, Octubre 5 1999.
8. VÀSCONEZ Arroyo José Vicente, Contabilidad General para el siglo XXI, Editorial Ministerio de Educación y Cultura. 2004 Quito.Pág.5
9. VÁSÇONEZ, Antonio José Vicente, 2005. Introducción a la Contabilidad, Editorial Ministerio de Educación. y Cultura Quito.
10. W.W.W. Trabajos14
11. www.ucentral.edu.ec/ Comercio Ciclo Contable.