



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

Área Educación y el Arte y la Comunicación

CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
NIVEL DE PREGRADO

Título:

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRAVENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL “26 DE NOVIEMBRE” DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERÍODO 2013 - 2014.

Tesis previa a la obtención del grado de Licenciada en Ciencias de la Educación, mención: Informática Educativa.

Autora: Maryuri Rocío Aguilar Aguilar

Directora: Dra. Sophía Catalina Loaiza Rodríguez

Loja – Ecuador

2014

CERTIFICACIÓN

Dra. Sophía Catalina Loaiza Rodríguez

DOCENTE DEL NIVEL DE GRADO DEL ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

CERTIFICA:

Que el presente informe de investigación: **ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL “26 DE NOVIEMBRE” DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERÍODO 2013 - 2014**, de la autoría de la Sra. Maryuri Rocío Aguilar Aguilar ha sido asesorado, dirigido y revisado en todas sus fases, cumpliendo con el proceso teórico conceptual y metodológico exigido por la Universidad Nacional de Loja, por lo que autorizo su presentación y defensa.



Loja, enero del 2014

Dra. Sophía Catalina Loaiza Rodríguez
DIRECTORA DE TESIS

AUTORÍA

Yo, Maryuri Rocío Aguilar Aguilar declaro ser autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de la misma.

Así mismo acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional - Biblioteca Virtual.

Autora: Maryuri Rocío Aguilar Aguilar



Firma:

CI: 070284481-2

Fecha: 22 de Abril de 2014

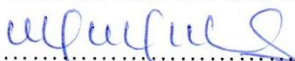
CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DEL AUTOR PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.

Yo, Maryuri Rocío Aguilar Aguilar declaro ser autora de la tesis titulada: "ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE **GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERÍODO 2013 – 2014**", como requisito para optar al grado de : Licenciada en Ciencias De la Educación Mención Informática Educativa; autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual en el Repositorio digital Institucional:

Los usuarios pueden consultar el contenido de éste trabajo en RDI, en las redes informáticas del país y del exterior, con las cuales tengan convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los veintidos días del mes de abril del dos mil catorce, firma la autora.

Firma 

Autora: Maryuri Rocío Aguilar Aguilar
Cédula: 070284481-2
Dirección: Cantón Zaruma
Correo electrónico: maryuri74rocio@hotmail.com

DATOS COMPLEMENTARIOS

Director de Tesis: Dra. Sophía Catalina Loaiza Rodríguez
Tribunal de Grado:
PRESIDENTE - Lcdo. Jhonny Héctor Sánchez Landín
VOCAL - Dr. Gabriel Gonzalo Gómez Gómez
VOCAL - MVZ. Andrea del Carmen Cevallos Jarro Mg. Sc.

AGRADECIMIENTO

Manifiesto mi sincero agradecimiento a las autoridades y personal docente de la Universidad Nacional de Loja, Facultad de Informática Educativa, por la contribución brindada a nuestra formación profesional.

Expreso mis sinceros agradecimientos a la Dra. ShopíaCatalina Loaiza Rodríguez, Directora de la Tesis, quien con la paciencia e inteligencia que la caracteriza, me brindó su valioso tiempo en cada una de las tutorías realizadas en las cuales compartió sus sabios conocimientos que me sirvieron de guía, convirtiéndose así en el pilar fundamental en la realización de este trabajo de Tesis.

De la misma manera agradezco al Lcdo. Humberto ZhungurToapanta, Rector de Colegio Nacional “26 de Noviembre, por brindarme la oportunidad de realizar mi trabajo de investigación, en esta prestigiosa Institución que él acertadamente dirige, así mismo al personal docente y administrativo, por brindarme todas las facilidades y apoyo incondicional , a la docente del área de Gestión Administrativa de Compra-Venta, Lcda. Geovanna Muñoz, a los estudiantes del segundo año de bachillerato, quienes fueron la base fundamental para la realización de la presente Tesis.

Maryuri Rocío Aguilar Aguilar

DEDICATORIA

A Dios, ser supremo, por ser fuente de inspiración y fortaleza en cada una de las etapas de mi vida, por levantarme en mis fracasos, por enseñarme que debo aprender de ellos y por permitirme culminar con este trabajo que constituye un peldaño más en mi vida profesional.

A mis padres César Aguilar y especialmente a mi madre Elvia Aguilar que aunque ya no está conmigo me inculcó el afán de superación, responsabilidad y me guió por la senda del saber, verdaderos baluartes de mi felicidad, porque creyó en mí y por todo el amor que me ofreció hoy puedo ver alcanzada mi meta.

A mi esposo Danilo y mis hijos Adrián y Karelis, quienes me brindaron su amor, comprensión y apoyo constante en aquellos momentos en que el estudio y el trabajo ocuparon mi tiempo y esfuerzo, siendo así parte importante en el logro de mis metas profesionales.

Maryuri Rocío Aguilar Aguilar

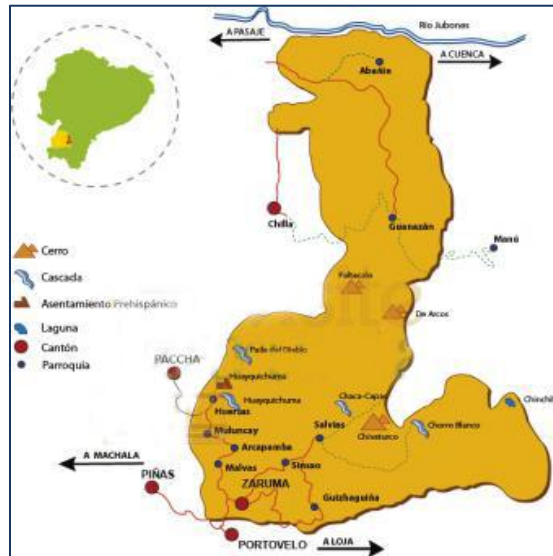
ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LA INVESTIGACIÓN

BIBLIOTECA: Área de la Educación, el Arte y la Comunicación

TIPO DE DOCUMENTO	AUTOR/NOMBRE DEL DOCUMENTO	FUENTE	FECHA - AÑO	ÁMBITO GEOGRÁFICO						OTRAS DEGRADACIONES	NOTAS OBSERVACIONES
				NACIONAL	REGIONAL	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	BARRIOS - COMUNIDAD		
TESIS	<p>Maryuri Rocío Aguilar Aguilar</p> <p>ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRAVENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE", DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERIODO 2013 – 2014</p>	UNL	2013	ECUADOR	ZONA 7	EL ORO	ZARUMA	ZARUMA	HONORATO MARQUEZ	CD	Lic. Ciencias de la Educación, mención Informática Educativa

UBICACIÓN GEOGRÁFICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Mapa Físico del Cantón Zaruma



Fuente: Página de turismo del Gobierno Autónomo Cantonal de Zaruma- <http://www.visitezaruma.com/>
Año: 2012

CROQUIS



Fuente: Google Map's
Año: 2013

ESQUEMA DE CONTENIDOS

PORTADA

CERTIFICACIÓN

AUTORÍA

AGRADECIMIENTO

DEDICATORIA

ESQUEMA DE CONTENIDOS

- a. Título
- b. Resumen
 - Summary
- c. Introducción
- d. Revisión De Literatura
- e. Materiales y Métodos
- f. Resultados
- g. Discusión
- h. Conclusiones
- i. Recomendaciones
- j. Bibliografía
- k. Anexos
- l. Tabla de contenidos

a. TÍTULO:

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL “26 DE NOVIEMBRE” DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERÍODO 2013 - 2014.

b. RESUMEN

Enfocándonos en las necesidades y requerimientos de las instituciones educativas, por la falta de recursos tecnológicos para la enseñanza-aprendizaje, se creó la necesidad implementar un entorno virtual que permita mejorar y reforzar el aprendizaje con la finalidad de que el mismo sea un apoyo fundamental en la labor de la docente.

En Zona 7 de la provincia de El Oro, cantón Zaruma, parroquia urbana Zaruma en el Colegio Nacional “26 de Noviembre”, mediante las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes, se obtuvo la información necesaria para detectar la necesidad de implementar un entorno virtual que permita mejorar y reforzar el aprendizaje en la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato

Considerando estos requerimientos se procedió elaborar las planificaciones didácticas para la asignatura ya que la docente no contaba con las mismas, en base a estas se diseñó, desarrolló e implementó este recurso didáctico interactivo que se lo puso a disposición de la docente y estudiantes logrando brindar un apoyo significativo en el proceso de aprendizaje en la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta.

SUMMARY

Focusing on the needs and requirements of educational institutions , the lack of technology to teaching and learning , the need was created to implement a virtual environment to improve and reinforce learning in order that the same be a key support the work of the teacher.

In Zone 7 of the province of El Oro, Canton Zaruma , urban parish Zaruma at the National College " November 26 " by the surveys of teachers and students, the necessary information is obtained to detect the need to implement a virtual environment to improve and reinforce learning in the subject of Administrative Management Trading for sophomore year

Considering these requirements we proceeded develop didactic planning for the subject because the teacher did not have the same , based on these are designed, developed and implemented this interactive teaching resource which made it available to the teachers and students meeting provide significant support in the learning process in the course of Administrative Management of Purchase and Sale .

c. INTRODUCCIÓN

Entre los principales problemas que enfrenta la educación actual, está la falta de implementación de la tecnología en la educación, sea por desconocimiento o por falta de recursos necesarios para hacerlo posible, como consecuencia se presenta el desinterés estudiantil en vista de que los docentes se limitan a impartir su clase de forma tradicional y no incluyen otros instrumentos como las imágenes, sonidos y videos, que permitan a los estudiantes desarrollar su intelecto a través de la motivación por aprender.

Analizando lo antes descrito y dando cumplimiento a un requisito del reglamento universitario para poder obtener el título de Licenciada en Ciencias de la Educación, Mención Informática Educativa. Me he propuesto desarrollar un Curso Virtual que permita mejorar la calidad del aprendizaje dentro de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato del colegio nacional "26 de Noviembre", ya que esta institución educativa, no cuenta con recursos tecnológicos en el sistema educativo que le permita apoyar y mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje dentro de esta asignatura.

Siendo estudiante de la Universidad Nacional de Loja, he comprobado claramente que para que un aprendizaje sea efectivo este debe ser

significativo y motivante. Para ello el curso virtual para la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-venta para el segundo año de bachillerato constituye un nuevo método de estudio, con el propósito de mejorar la enseñanza y alcanzar mejores resultados en el aprendizaje en los alumnos y alumnas del Colegio Nacional “26 de Noviembre de la ciudad de Zaruma.

La educación es muy importante y por ende hoy en día vivimos en una sociedad de tecnología, la misma que se ha desarrollado potencialmente en este ámbito. Siendo necesario destacar la interacción del estudiante con la tecnología, así como la exigencia al docente al no limitarse en las ayudas que pueden aportarle la tecnología para que lleve a cabo un aprendizaje dinámico y significativo.

Para ello en la actualidad los docentes deben tener una mejor preparación, que incluya el eficiente uso de las tecnologías de la información y la comunicación, con la finalidad de tener un aprendizaje motivador, desarrollando destrezas, sin dejar a un lado su entorno; logrando mejorar la calidad de la educación.

Con la ejecución del presente investigación se logró resolver problemas de aprendizaje, así como dar paso a las nuevas tecnologías de información y comunicación, puesto que el trabajo no solamente está dirigido a los

estudiantes, sino también al profesorado, ya que con la ayuda de este recurso tecnológico educativo, se logrará mejorar los resultados del aprendizaje en la asignatura de Gestión Administrativa de Compra Venta.

Logrando de esta manera resultados factibles, con el propósito de que los estudiantes puedan navegar e interactuar fácilmente ya que se ha incorporado actividades interactivas, dinámicas, motivadoras; que permitirán desarrollar en ellos destrezas por medio de la presentación de imágenes, videos, pdf, guías, ejemplos, actividades, test, cuestionarios, foros, etc las mismas que ofrecen una gran interactividad permitiendo al estudiante desenvolverse activamente generando aprendizajes significativos.

Mediante el desarrollo del presente trabajo se logró comprobar el cumplimiento del primer objetivo propuesto, que fue la elaboración de las planificaciones correspondientes a la asignatura, adaptándolas a los estándares básicos de competencias y lineamientos que exige el Ministerio de Educación Nacional, ya que la docente que imparte la asignatura no contaba con las planificaciones correspondientes.

Dando cumplimiento al segundo objetivo se diseñó los recursos didácticos para cada bloque de la asignatura haciendo uso de los recursos tecnológicos

que ofrece la herramienta MOODLE considerando los requerimientos presentados por la docente y las necesidades de los estudiantes.

Posteriormente después de haber diseñado el Curso Virtual se procedió a implementarlo en la página web del Colegio Nacional “26 de Noviembre” para ponerlo a disposición de estudiantes y docentes y así puedan mejorar su nivel dentro del proceso educativo.

Finalmente se concluye que:

Se elaboró la planificación didáctica anual de unidad y de lección acordes con los lineamientos curriculares, estándares de competencias dados por el Ministerio de Educación y enmarcadas al formato de la institución.

Se diseñó e implementó un Curso Virtual conformado de actividades didácticas para cada una de las unidades curriculares de la asignatura y se las puso al alcance de la docente y estudiantes ayudando a enriquecer sus conocimientos con diversos recursos que apoyaron su proceso enseñanza-aprendizaje.

Con la implementación de este Curso Virtual se logró brindar un apoyo significativo en el proceso de aprendizaje en la asignatura

Se cumplieron las metas propuestas, pues se logró promover en los estudiantes el manejo del EVA, brindando a través de esta herramienta un refuerzo significativo, corroborándose en el alto porcentaje de valoraciones obtenido al ser evaluado el EVA por la docente y estudiantes en los aspectos relacionados con su experiencia y las actividades desarrolladas, tales como diseño, actividades planteadas, evaluaciones, videos, talleres y temáticas tratadas.

d. REVISIÓN DE LITERATURA

LA EDUCACIÓN

Quienes están vinculados con la práctica educativa han acumulado innumerables vivencias, que por referirse casi siempre a la cotidianeidad del aula nos permiten reflexionar sobre los distintos ámbitos y problemáticas involucradas.

No sería novedad relacionar situaciones conflictivas, que van desde el número de alumnos en la clase y la disponibilidad de materiales docentes, o el dominio del tema por el profesor y su preparación profesional.

Concurren tópicos tan diversos como la permanencia de los conocimientos en el educando, la naturaleza de sus experiencias y el interés por su propio aprendizaje; así como el papel de la familia y la comunidad en el proceso educacional.

Existen también algunos problemas por demás embarazosos, como el de la pertinencia de los contenidos programáticos en su relación con los paradigmas curriculares y con la realidad del contexto en que se desarrollan, sólo por mencionar algo. (Garciaarena, 1997)

Una introspección sobre el fenómeno educativo nos lleva a revelar la naturaleza del mismo. En el aula, en el propio proceso de enseñanza, se expresan los más diversos elementos que hacen de la educación uno de los eventos humanos más complejos que existen. (García, 2009)

Al tratarse de un proceso entre sujetos (alumnos y docentes) que se interrelacionan en actividades tan diversas: enseñar, aprender, comunicarse, etc., intervienen factores propios de su condición biopsicosocial que lo hacen particular y diverso.

Pero además, el enseñar y el aprender se amplía a las relaciones con otros sujetos, como son el resto de los educandos y profesores que componen el colectivo escolar, los directivos, la familia y los miembros de la comunidad, donde se contextualiza la educación.

Mientras que, por otra parte, intervienen en el proceso educativo: la cultura, los contenidos seleccionados en el currículum, que se concreta no sólo en el libro de texto, sino en aquellas fuentes mediadoras de los conocimientos y en las experiencias acumuladas por la humanidad.

Los problemas de la educación no son, por tanto, sólo los del alumno y el maestro; tampoco son los que ocurren únicamente en el aula, sino que repercuten en las instituciones escolares y en el entorno social.

La comprensión del carácter multilateral de la educación nos remite a la adopción de una postura abierta y consciente frente a sus problemas. Hoy día no puede abordarse la labor docente desde posiciones empíricas. Han pasado los tiempos en que, apoyados en el conocimiento de ciertas materias o inspirados en las dotes artísticas, algunos devenían en educadores.

El saber educativo es un campo que si bien reúne infinidad de resultados científicos, está en franca construcción; por lo que, lejos de eximir de su conocimiento, compromete a los docentes con su desarrollo.

Abordar la educación en un sentido científico obliga al análisis de los fundamentos teóricos en que se erige. Los problemas derivados de la práctica docente revelan la complejidad del fenómeno educativo y permite que sea analizado desde diversas perspectivas teóricas, cada una de las cuales responde a formas de concebir la sociedad, al hombre y la educación.
(Palacio, 2010)

El sistema de enseñanza debe ser un instrumento útil para responder a las demandas del cambio tecnológico y del sistema productivo, por lo que el sistema escolar tiene el papel de moderador de conflictos, de tal manera que se puedan mantener las expectativas de ascenso dentro de la estratificación vertical de la sociedad.

Como puede observarse, los problemas de la educación son muchos y muy variados, por lo que será necesario seguir problematizando, para encontrar soluciones viables para nuestro país.(Beltrán, 2011)

A lo largo del tiempo, los propios pueblos han ido buscando y ofreciendo respuestas de toda índole a sus necesidades complejas y diversas y a las de las personas. La riqueza acumulada, comunitariamente construida, conforma un legado. Los humanos poseemos la propiedad de transmitir este tesoro, porque disponemos de las herramientas simbólicas que lo hacen posible. La escuela nace como una de las vías por donde circula el acervo cultural que ha servido a las generaciones anteriores, a la vez que lo ha recreado e incrementado.

En el siglo XXI podemos observar con gran asombro como la globalización está influyendo en nuestra sociedad, economía, cultura, política, ciencia, tecnología, educación, etc.(Coronado, 2000)

Al analizar todos estos cambios vertiginosos que están produciéndose, nos damos cuentas que la educación siempre seguirá jugando un papel muy importante y que cada docente tiene en sus manos el futuro de los niños y jóvenes en su quehacer educativo.

Es necesario que los docentes descubran que su tarea es ardua cuando se trata de orientar el aprendizaje de los alumnos permitiéndoles ser capaces de enfrentar la realidad que le rodea siendo críticos, creadores, constructores de su aprendizaje logrando desarrollar habilidades tales como: la reflexión, análisis, síntesis crítica, innovación y creatividad.

Vincular la tecnología existente creando nuestros propios modelos que se ajusten a la realidad donde nos desenvolvemos, permitir que los alumnos piensen estratégicamente reflexionando sobre cómo están aprendiendo, generando en ello un pensamiento lateral y descubran qué les puede servir del aprendizaje dado.

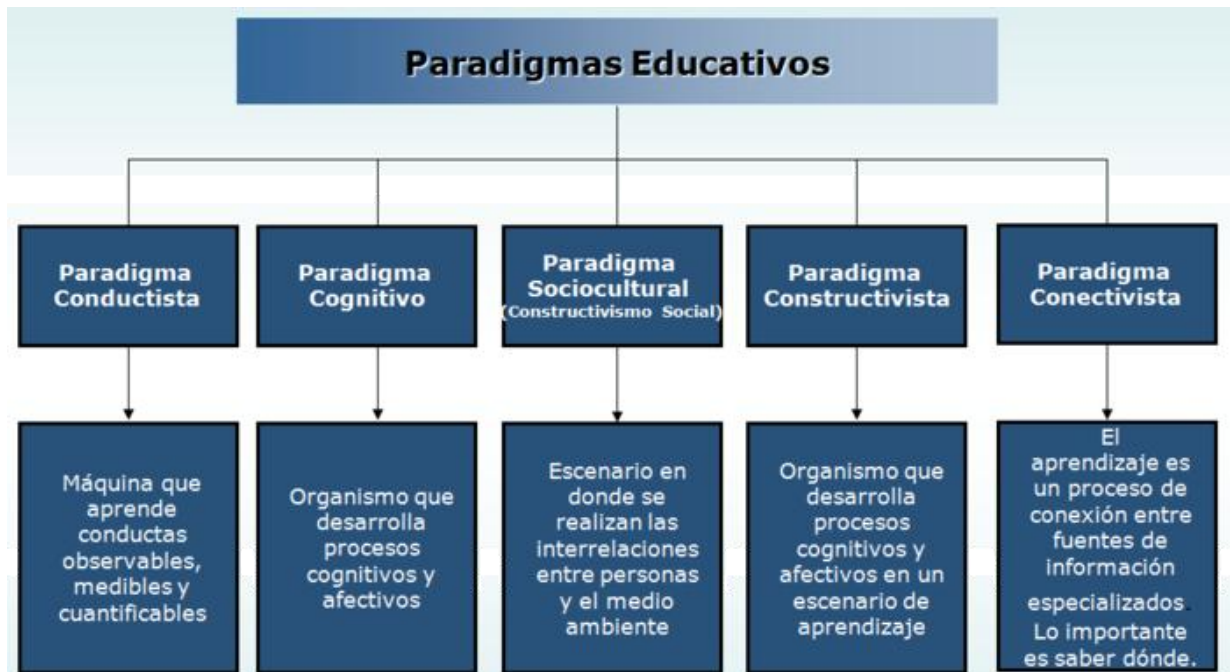
Es indispensable lograr que los alumnos encuentren gusto por aprender y que ese aprendizaje sea transferido a situaciones propias de la vida cotidiana, que la disponibilidad y el proceso los lleve a la elaboración de nuevos aprendizajes y de atribuir sentido a lo que aprenden. (Miranda, 2012)

Paradigmas De La Educación

El término paradigma se origina en la palabra griega (parádeigma) que a su vez se divide en dos vocablos "pará" (junto) y "déigma" (modelo), en general, etimológicamente significa «modelo» o «ejemplo» . A su vez tiene las mismas raíces que «demostrar». El filósofo y científico Thomas Kuhn dio a paradigma su significado contemporáneo cuando lo adoptó para referirse al conjunto de prácticas que definen una disciplina científica durante un período específico de tiempo.

Los modelos paradigmáticos son modelos metafísicos y epistemológicos, que proporcionan el "contexto" en que se forman los diferentes modelos teóricos y teorías de un nivel inferior, presentando las directrices generales de agrupamiento de las diferentes teorías.

De esta forma, dentro de la educación, un paradigma es el conjunto de experimentos de modelos capaces de ser copiados o transformados para la educación, para de esta manera llegar a una forma más específica de ver la realidad o las limitaciones de propuestas para la investigación futura. (Sánchez, 1992)



Paradigma Constructivista

El constructivismo sostiene que el aprendizaje es esencialmente activo. Una persona que aprende algo nuevo, lo incorpora a sus experiencias previas y a sus propias estructuras mentales. Cada nueva información es asimilada y depositada en una red de conocimientos y experiencias que existen previamente en el sujeto. Como resultado cabe decir que el aprendizaje no es ni pasivo ni objetivo, por el contrario *"Es un proceso subjetivo que cada persona va modificando constantemente a la luz de sus experiencias"*. (Perez, 2010)

El aprendizaje no es un sencillo asunto de transmisión y acumulación de conocimientos, sino "un proceso activo" por parte del alumno que ensambla,

extiende, restaura e interpreta, y por lo tanto "construye" conocimientos partiendo de su experiencia e integrándola con la información que recibe.

El constructivismo busca ayudar a los estudiantes a internalizar, reacomodar, o transformar la información nueva. Esta transformación ocurre a través de la creación de nuevos aprendizajes y esto resulta del surgimiento de nuevas estructuras cognitivas que permiten enfrentarse a situaciones iguales o parecidas en la realidad.

Así el constructivismo percibe el aprendizaje como actividad personal enmarcada en contextos funcionales, significativos y auténticos. (Valencia, 2006)

El papel del docente.

En este proceso de aprendizaje constructivo, el profesor cede su protagonismo al estudiante quien asume el papel fundamental en su propio proceso de formación. Es el propio estudiante quien habrá de lograr la transferencia de lo teórico hacia ámbitos prácticos, situados en contextos reales.

Así, se observa cómo en los niveles preescolares se les da a conocer a los niños diferentes conocimientos a partir de la experiencia, en actividades

como sembrar plantas, hacer figuras con bloques, entre otros. Ya a niveles más altos, por ejemplo en la educación superior, los proyectos, aprendizajes basados en problemas reales, simuladores y prácticas situadas hacen que el estudiante pueda contextualizar de manera palpable lo que se vio en la teoría y sobre todo su utilidad.

El papel del estudiante

Es éste el nuevo papel del estudiante, un rol imprescindible para su propia formación, un protagonismo que es imposible ceder y que le habrá de proporcionar una infinidad de herramientas significativas que habrán de ponerse a prueba en el devenir de su propio y personal futuro.

Aunque es importante aclarar que el docente no pierde su papel de autoridad dentro del aula, su papel siempre será de orientador del conocimiento, buscando la empatía constante con el estudiante, y en el caso de la evaluación el Paradigma Constructivista ofrece mayores alternativas, que van mucho más allá de un examen escrito. La evaluación se va haciendo sobre la marcha y suele ser sólo un trámite sin que se dé pie a debates o controversias. (Bolaños, 2010)

Paradigma Cognitivista

En el paradigma cognitivo la inteligencia se considera como la potencia capaz de procesar y estructurar la información, para mejorar el cociente intelectual y elevar así la competencia.

La creatividad está, en el que genera la posibilidad y los hábitos de abrir nuevas puertas al encuentro con el entorno y mostrar de éste un hecho singular, concreto y a la vez distinto. La persona creativa por lo tanto rompe el pensamiento formal y las estructuras de percepción.

Lo que percibe lo organiza según sus necesidades, que indicaría la dirección con una estructura que señala la estabilidad y fluidez de un modo cambiante y con matices más diferenciados, que sería la intensidad.

El pensamiento reflexivo y crítico conduce al individuo a una actividad interna o pensamiento, constituida por ideas, juicios y procesos abstractos, mediante el cual lleva a cabo una auténtica actividad cognoscitiva del mundo exterior, con independencia de la percepción directa de los objetos.

En lo reflexivo es la actitud tendiente a evitar la precipitación al momento de emitir juicios o de adoptar un comportamiento determinado, pues se

considera que esta permite al individuo captarse así mismo en su unidad espiritual, al margen de todo cambio y de toda acción.

El paradigma cognitivo se centra en los procesos de pensamiento del profesor acerca del como enseña y del alumno del como aprende. Es más individualista ya que por medio de él se puede dar significación y sentido propio a los conceptos y lo que se puede hacer a través de la elaboración de mapas, esquemas o redes conceptuales de los contenidos.

Las características que posee el paradigma cognitivo, son las siguientes:

Modelo de Enseñanza Aprendizaje:

Está centrado en los procesos de aprendizaje, el individuo que aprende es capaz de dar significación y sentido a lo aprendido. Por ello debe partir de las habilidades y actividades básicas que el educando domina y de los modelos conceptuales que él posee. (Perez, 2005)

El papel del profesor

Es reflexivo y crítico, toma decisiones, emite juicios y posee creencias y genera hábitos propios para su desarrollo profesional.

Sus pensamientos no se producen en el vacío, sino que hacen referencia a un contexto psicológico. Desarrolla en forma activa sus propias construcciones mentales sobre la educación y estas guían las percepciones de los sucesos y acciones que se ejecutan en el aula orientando la forma y proceso de la información por parte del educando.

El papel del estudiante

Es considerado un sujeto activo, procesador de información que posee competencia cognitiva para aprender y solucionar problemas. (Velásquez, 2009)

Paradigma Sociocrítico

El modelo pedagógico sociocrítico enmarca la vida social del hombre y lo lleva a tomar parte del mundo que lo circunda no quedando por fuera de este sino adhiriéndose de una manera crítica y reveladora que lo lleva a ser útil, esto a través del plantearse un opción de transformación mediante el dialogo, el debate, la toma de conciencia y la reflexión tomadas dentro de una realidad, tal como lo cita el módulo de teorías y modelos pedagógicos.

En ese sentido, esta experiencia fundamentada en el nuevo currículum explícito, planificado y flexible, con una estructura de estrategias propositivas

y acciones determinadas. Permitió encarar a través de la práctica participativa la transformación de nuevos conocimientos desde una visión sociocrítico con la aplicación de la didáctica transformadora, que en el ámbito pedagógico; haciendo, practicando, participando, reconstruyendo y reflexionando orienta a desarrollar un pensamiento de transformación complejo transdisciplinar. (García, 2008)

El papel del docente

Es el mediador entre los conocimientos y la realidad del estudiante

Facilita procesos y habilidades

Estimula experiencias vitales

Contribuye al desarrollo de de pensamiento reflexivo habilidades

Investigador de su práctica

El aula es un taller

El papel del alumno

Es agente activo de la construcción de conocimiento

Es crítico reflexivo

Asume posiciones y las argumenta

Indaga sobre su contexto socio cultural

Es agente activo de transformación

PEDAGOGÍA

La palabra pedagogía tiene su origen en el griego antiguo *paidagogós*. Este término estaba compuesto por *paidos* (“niño”) y *gogía* (“conducir” o “llevar”). Por lo tanto, el concepto hacía referencia al esclavo que llevaba a los niños a la escuela.

En la actualidad, la pedagogía es el conjunto de los saberes que están orientados hacia la educación, entendida como un fenómeno que pertenece intrínsecamente a la especie humana y que se desarrolla de manera social.

La pedagogía, por lo tanto, es una ciencia aplicada con características psicosociales que tiene la educación como principal interés de estudio.

Teoría del aprendizaje y desarrollo

Nos dice que los procesos de aprendizaje están condicionados por la cultura en donde nacemos, desarrollamos y por la sociedad en la que estamos.

No es lo mismo un proceso de acceso al conocimiento de un latinoamericano que de un japonés debido a las razones de la cultura y la sociedad en que se desenvuelven.

Resalta la importancia de los procesos sociales y los procesos culturales en los procesos de aprendizaje de las personas. Enfatiza que las personas

cuando aprenden interiorizan los procesos del grupo social al cual pertenecen y las manifestaciones culturales que le son propias.

Ventaja: El aprendizaje se realiza de manera natural

Desventaja: El aprendizaje carece de estructura

Teoría del desarrollo cognitivo

Estudia el origen y el desarrollo de las capacidades cognitivas desde su origen orgánico, biológico y genético. Lo cual lo hizo descubrir que *cada* individuo se desarrolla a su propio ritmo.

Señala que el aprendizaje es una reorganización de estructuras cognitivas. Y también es la consecuencia de los procesos adaptativos al medio, la asimilación del conocimiento y la acomodación de estos en las estructuras.

Afirma que la motivación del alumno para aprender en el aula es inherente a él. Por lo tanto, no es manipulable directamente por el profesor.

La enseñanza debe permitir que el estudiante manipule los objetos de su ambiente: Transformándolos, Encontrándoles sentido y Variándolos en sus diversos aspectos.

El aprendizaje se da en la medida que hay una transformación en las estructuras cognitivas de las personas que aprenden. Ofrece dos (2) conceptos: El de asimilación y el de acomodación

En el de *asimilación* lo que nos dice es que las personas asimilan lo que están aprendiendo, lo que están observando, lo que están viviendo.

El *acomodamiento* lo mira a la luz de los conocimientos previos que tienen en sus estructuras cognitivas. Ello le permite de alguna manera recrear y entender lo que están accedando como conocimiento nuevo.

Teoría del aprendizaje significativo

Baso sus teorías en sus estudios de Jean Piaget. Una de sus contribuciones más importantes fue el desarrollo de la teoría del aprendizaje significativo y los organizadores anticipados. Para aprender se necesita:

Significatividad lógica del material: orden en secuencia lógica de conceptos

Significatividad psicológica del material: se debe entrelazar sus conocimientos viejos con los nuevos, y acomodarlo en sus estructuras cognitivas.

Actitud favorable del alumno: el aprendizaje no puede darse, si no hay interés

El aporte que nos hace Ausubel es que: Aprendizaje significativo es cuando el nuevo conocimiento adquiere significado a luz de los conceptos previos que el estudiante ya tiene.

Ventaja: El estudiante se siente más activo, siente que le están prestándole atención, el estudiante está motivado.

Desventaja: Es más individual, menos colectivo.

Teoría educativa

Logra desarrollar un instrumento didáctico que nos permite de alguna manera detectar si el estudiante realmente tiene asumida en sus estructuras cognitivas el nuevo aprendizaje a través de la creación de los mapas conceptuales; son un marco de referencia conceptual y metodológico de gran validez.

El aprendizaje no es solo la asimilación de conocimientos:

CONOCIMIENTOS NUEVOS → CONOCIMIENTOS ANTERIORES = RELACIONES

Implica su revisión, su modificación, y su enriquecimiento mediante nuevas conexiones y relaciones entre ellos. (Flores, 2002)

DIDÁCTICA

La didáctica es la rama de la Pedagogía que se encarga de buscar métodos y técnicas para mejorar la enseñanza, definiendo las pautas para conseguir que los conocimientos lleguen de una forma más eficaz a los educados.

Dicen los expertos que por didáctica se entiende a aquella disciplina de carácter científico-pedagógica que se focaliza en cada una de las etapas del aprendizaje. En otras palabras, es la rama de la pedagogía que permite abordar, analizar y diseñar los esquemas y planes destinados a plasmar las bases de cada teoría pedagógica.

Esta disciplina que sienta los principios de la educación y sirve a los docentes a la hora de seleccionar y desarrollar contenidos persigue el propósito de ordenar y respaldar tanto los modelos de enseñanza como el plan de aprendizaje. Se le llama acto didáctico a la circunstancia de la enseñanza para la cual se necesitan ciertos elementos: el docente (quien enseña), el discente (quien aprende) y el contexto de aprendizaje. (Garciaarena, 1997)

PROCESO DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE

El Proceso enseñanza - aprendizaje es el pilar fundamental para impartir conocimiento, proceso en el cual el docente utiliza métodos y

técnicas, organiza sus conocimientos, distribuye el tiempo en que va a dar sus clases, logrando de esta manera llegar con eficacia hacia sus estudiantes que adquieren y asimilan estos conocimientos. Muchas de las veces existen docentes que no poseen una buena metodología, ni técnicas para hacer llegar sus conocimientos a los dicentes, creando así vacíos y evitando una buena calidad de educación. (Blanco, 2007)

Se entiende por proceso una transformación sistemática de los fenómenos sometidos a una serie de cambios graduales, cuyas etapas suceden en ordena ascendente, concebimos a la enseñanza como un proceso, ya que está sujeta a fases o etapas; el niño, el joven, el adulto, transitan de un nivel de enseñanza a otro en forma sucesiva hasta concluir su instrucción. Además, la existencia de grados o cursos de enseñanza en determinado nivel y en distintos periodos en el curso escolar, constituyen pruebas de que realmente es un proceso.(Casas, 2003)

Para entender el proceso enseñanza aprendizaje conoceremos cada uno de los conceptos que los forman:

Enseñanza

Enseñanza es la acción coordinada que tiene por finalidad hacer que los alumnos adquieran nuevos conocimientos, capacidades, técnicas, formas de sensibilidad.

La esencia de la enseñanza está en la transmisión de información mediante la comunicación directa o apoyada en la utilización de medios auxiliares, de mayor o menor grado de complejidad y costo. Tiene como objetivo lograr que en los individuos quede, como huella de tales acciones combinadas, un reflejo de la realidad objetiva de su mundo circundante que, en forma de conocimiento del mismo, habilidades y capacidades, lo faculten y, por lo tanto, le permitan enfrentar situaciones nuevas de manera adaptativa, de apropiación y creadora de la situación particular aparecida en su entorno.

El proceso de enseñanza consiste, fundamentalmente, en un conjunto de transformaciones sistemáticas de los fenómenos en general, sometidos éstos a una serie de cambios graduales cuyas etapas se producen y suceden en orden ascendente, de aquí que se la deba considerar como un proceso progresivo y en constante movimiento, con un desarrollo dinámico en su transformación continua como consecuencia del proceso de enseñanza tiene lugar cambios sucesivos e ininterrumpidos en la actividad cognoscitiva del individuo (alumno) con la participación de la ayuda del maestro o profesor en su labor conductora u orientadora hacia el dominio de los conocimientos, de las habilidades, los hábitos y conductas acordes con su concepción científica del mundo, que lo llevaran en su práctica existencia a un enfoque consecuente de la realidad material y social, todo lo cual implica necesariamente la transformación escalonada, paso a paso, de los procesos y características psicológicas que identifican al individuo como personalidad.

En la enseñanza se sintetizan conocimientos, se va desde el no saber hasta el saber; desde el saber imperfecto, inacabado e insuficiente hasta el saber perfeccionado, suficiente y que sin llegar a ser del todo perfecto se acerca bastante a la realidad objetiva de la representación que con la misma se persigue. (Flores, 2002)

La enseñanza persigue agrupar a los hechos, clasificarlos, comparándolos y descubriendo sus regularidades, sus necesarias interdependencias tanto aquellas de carácter general como las internas. Cuando se recorre el camino de la enseñanza, al final, como una consecuencia obligada, el neuroreflejo de la realidad habrá cambiado, tendrá características cuanti-cualitativas diferentes, no se limita al plano de lo abstracto solamente sino que continúa elevándose más y más hacia lo concreto intelectual, o lo que es lo mismo, hacia niveles más altos de concretización, donde sin dejar de incluirse lo teórico se logra un mayor grado de entendimiento del proceso real. Todo proceso de enseñanza científica será como un motor impulsor del desarrollo que, subsiguientemente, y en un mecanismo de retroalimentación positiva, favorecerá su propio desarrollo futuro, la enseñanza se la ha de considerar estrecha e inseparablemente vinculada a la educación y, por lo tanto, a la formación de una concepción determinada del mundo y también de la vida. No debe olvidarse que los contenidos de la propia enseñanza determinan, en gran medida, su efecto educativo; que la enseñanza está de manera

necesaria, sujeta a los cambios condicionados por el desarrollo histórico-social, de las necesidades materiales y espirituales de las colectividades; que su objetivo supremo ha de ser siempre tratar de alcanzar el dominio de todos los conocimientos acumulados por la experiencia cultural.

La enseñanza existe para el aprendizaje, sin ella no se alcanza el segundo en la medida y cualidad requeridas; mediante la misma el aprendizaje estimula, lo que posibilita a su vez que estos dos aspectos integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje conserven, cada uno por separado sus particularidades y peculiaridades y al mismo tiempo conformen una unidad entre el papel orientador del maestro o profesor y la actividad del educando. (Graells, 2009)

Aprendizaje

Al aprendizaje se le puede considerar como un proceso de naturaleza extremadamente compleja caracterizado por la adquisición de un nuevo conocimiento, habilidad o capacidad, debiéndose aclarar que para que tal proceso pueda ser considerado realmente como aprendizaje, en lugar de una simple huella o retención pasajera de la misma, debe ser susceptible de manifestarse en un tiempo futuro y contribuir, además, a la solución de situaciones concretas, incluso diferentes en su esencia a las que motivaron inicialmente el desarrollo del conocimiento, habilidad o capacidad. Aprender,

para algunos, no es más que concretar un proceso activo de construcción que lleva a cabo en su interior el sujeto que aprende (teorías constructivistas). No debe olvidarse que la mente del educando, su sustrato material neuronal, no se comporta solo como un sistema de fotocopiado humano que sólo reproduce en forma mecánica, más o menos exacta y deforma instantánea, los aspectos de la realidad objetiva que se introducen en el referido soporte receptor neuronal. Hay quienes consideran que cuando registramos nuestros pensamientos en base de determinadas sensaciones, en el primer momento, no nos detenemos en el análisis de los detalles pero que más tarde los mismos resultan ubicados en determinadas locaciones de la mente que, equivale a decir, en diferentes fondos neuronales del subsistema nervioso central interrelacionados funcionalmente, para formar o construir partes de entidades o patrones organizados con determinada significación para el individuo que aprende. Luego este construye en su mente, fruto de su actividad nerviosa superior, sus propias estructuras y patrones cognitivos de la realidad objetiva, del conocimiento que en definitiva va adquiriendo de distintos aspectos de la misma; así cuando pretende resolver un problema concreto, gracias a la capacidad que tiene para elaborar un pensamiento analizador y especulador, compara entre sí posibles patrones diferentes, formas en última instancia, comparación que va a permitirle llegar a la solución de la situación polémica de que se trate.

De igual manera, otros consideran que es en el pensamiento donde asienta el aprendizaje, que este no es más que la consecuencia de un conjunto de mecanismo que el organismo pone en movimiento para adaptarse al entorno donde existe y se mueve evolutivamente. El individuo primero asimila y luego acomoda lo asimilado. Es como si el organismo explorara el ambiente, tomara algunas de sus partes, las transformara y terminara luego incorporándolas a sí mismo en base de la existencia de esquemas mentales de asimilación o de acciones previamente realizadas, conceptos aprendidos con anterioridad que configuran, todos ellos, esquemas mentales que posibilitan subsiguientemente incorporar nuevos conceptos y desarrollar nuevos esquemas. A su vez, mediante la acomodación, el organismo cambia su propia estructura, sobre todo a nivel del subsistema nervioso central, para adaptarse debidamente a la naturaleza de los nuevos aspectos de la realidad objetiva que serán aprendidos; que la mente, en última instancia, acepta como imposiciones de la referida realidad objetiva. Es válido identificar que es la concepción de aprendizaje de la psicología genética de Jean Piaget. Conociendo estos conceptos, se puede deducir lo descritos en los siguientes párrafos: Enseñar es señalar algo a alguien. No es enseñar cualquier cosa; es mostrar lo que se desconoce. Esto implica que hay un sujeto que conoce (el que puede enseñar), y otro que desconoce (el que puede aprender). El que puede enseñar, quiere enseñar y sabe enseñar (el profesor); El que puede aprender quiere y sabe aprender (el alumno). Ha de existir pues una

disposición por parte de alumno y profesor. Aparte de estos agentes, están los contenidos, esto es, lo que se quiere enseñar o aprender (elementos curriculares) y los procedimientos o instrumentos para enseñarlos o aprenderlos (medios).

Cuando se enseña algo es para conseguir alguna meta (objetivos).
(Sánchez, 2002)

Elementos Del Proceso De Enseñanza - Aprendizaje

Los elementos que conforman el proceso de enseñanza - aprendizaje son:

Profesor

Profesor, docente o enseñante es quien se dedica profesionalmente a la enseñanza, bien con carácter general, bien especializado en una determinada área de conocimiento, asignatura, disciplina académica, ciencia o arte. Además de la transmisión de valores, técnicas y conocimientos generales o específicos de la materia que enseña, parte de la función pedagógica del profesor consiste en facilitar el aprendizaje para que el alumno (estudiante o discente) lo alcance de la mejor manera posible.

Ambos, profesor y alumno, son agentes efectivos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Paralelamente a las funciones docentes, los profesores suelen

realizar funciones de investigación (especialmente en el ámbito universitario), de formación permanente (formación del profesorado) y tareas organizativas o directivas en los centros docentes. Una de esas funciones es la denominada función tutorial, que en el caso de la enseñanza primaria y secundaria se centra en los alumnos y sus familias (cuando es realizada por profesores especializados en este ámbito se denomina orientación educativa) y en el caso de la enseñanza superior consiste en la dirección de las actividades de investigación a cargo de los estudiantes, como las tesis doctorales (en algunos casos se da la figura del mentor).

Alumno

Los alumnos, son aquellos que aprenden de otras personas. Etimológicamente alumno es una palabra que viene del latín *alumnus*, que deriva de la palabra *alere*, que significa alimentar, significa también "alimentarse desde lo alto", contraponiéndose al significado de "alumno" como "carente de luz", muchas veces usado en forma errónea. Se dice de cualquier persona, respecto del que la educó y crió desde su niñez. Pero uno puede ser alumno de otra persona más joven.

De hecho, al alumno se le puede generalizar como estudiante o también como aprendiz. Somos alumnos durante toda nuestra vida porque la esencia del alumno es estar aprendiendo de otro y no dejamos de aprender de los

otros durante toda nuestra vida. Somos alumnos de las personas que nos enseñan independientemente de su edad. Tú eres alumno de los que te rodean. También es alumno el discípulo, respecto de su maestro, de la materia que aprende o de la escuela, colegio o universidad donde estudia.

La función mediadora del alumno en su proceso de aprendizaje tiene lugar por el procesamiento de la información que realiza (procesamiento influido, a su vez, por el procesamiento que el formador hace de esa información). El procesamiento de la información que hace el alumno (almacenamiento, proceso, recuperación y uso de la información) se apoya en los medios. La tipología de los medios influye, por tanto, en este procesamiento de la información. Y, en consecuencia, el formador influye ya desde el momento de la planificación al seleccionar una estrategia o un medio determinado. (Sánchez, 2003)

Contexto

Cada acto didáctico cuenta con características específicas desde la educación obligatoria en un centro educativo hasta la enseñanza que se desarrolla en un centro de ocio o en el medio ambiente físico y social en el que se sitúe. Esta primera gran diferencia da lugar a:

Enseñanza Formal

Caracterizada por su sistematización e intencionalidad que dan lugar a una serie de requisitos normativos señalados por la administración educativa.

En la educación obligatoria estos requisitos determinan: una condición de entrada de los alumnos (edad mínima, prueba...), un programa mínimo, criterios de promoción de la etapa, exigencias de titulación y preparación para los docentes. En cada situación concreta este planteamiento puede dar lugar a una mayor o menor autonomía. (Martínez, 2000)

Enseñanza No Formal

En esta situación aparecen, también, la sistematización e intencionalidad pero los requisitos normativos vienen fijados. En este caso la normativa mínima es generada desde la propia institución educativa pero sin perder de vista los objetivos propuestos (intencionalidad) y la sistematización. Se trata, por tanto, de un contexto flexible, adaptable a los acontecimientos que vayan surgiendo, cambiante en profesorado y estrategias, consecuente con la realidad de los aprendizajes y no con la necesidad temporal de acabar un programa, actual en la realidad de los contenidos del programa y en las necesidades e intereses de los participantes. (Benítez, 2011)

Enseñanza Informal

Es la situación de mayor influencia del contexto, sin intencionalidad ni sistematización. En esta situación es en la que los estudios presentan un mayor nivel de integración de los aprendizajes y puede dar lugar a un estudio comparativo con las dos presentadas anteriormente.

Los aprendizajes que provienen de la enseñanza formal, no formal e informal forman un todo integrado de tal manera que resulta muy difícil ponderar que parte de los aprendizajes proviene de cada modalidad. Analizando otros elementos del contexto podemos hallar otras posibles notas contextuales.

Modelo de formación; presencial, semipresencial, a distancia; según el nivel de presencialidad. (Marenales, 1996)

Elementos Dinamizadores Del Proceso De Enseñanza- AprendizajeEl proceso de enseñanza aprendizaje se caracteriza, entre otros aspectos importantes por la relación dialéctica entre objetivos, contenido, métodos, medios y evaluación.

Objetivos

Se constituye en la expresión de los propósitos, aspiraciones y transformación planificada que se desea lograr en el estudiante, lo cual se va transformando en sus manifestaciones cognitivas, psicomotoras, afectivas y

actitudinales. Los objetivos están presentes desde el diseño del proceso docente, se plasma en el programa de área, de asignatura, en el plan de aula y en la dinámica de la clase, en la ejecución de actividades de aprendizaje, donde los protagonistas del acto educativo, interactúan con el propósito de lograr los fines propuestos. En el contexto didáctico se plantean objetivos instructivos y educativos, los primeros se expresan en términos de logro o competencias que el estudiante va a alcanzar, cada vez que la instrucción desarrolla sus capacidades cognitivas; y, lo segundo se propone lograr transformaciones en la personalidad de los estudiantes. Ambos integran un proceso inseparable, pues la instrucción y la educación se logran de manera integrada.

Contenido

Es el conjunto de conocimientos, habilidades y destrezas de los que se apropian los educandos en concordancia con los objetivos de la educación, con las necesidades sociales, con el desarrollo científico - tecnológico y con el desarrollo evolutivo e intereses de los estudiantes. Los contenidos deben ser seleccionados adecuadamente y deben organizarse mediante un sistema de conocimientos y habilidades que al ser asimilados por los estudiantes, sean motivos de discusión, análisis, comprobación, experimentación, investigación, descubrimiento que les permitan ser constructores de su propio aprendizaje.

Método

Es la secuencia de actividades que ejecutan profesores y estudiantes dirigidas a lograr los objetivos de la enseñanza. Se relaciona directamente con los objetivos y el contenido, siendo su objeto de organización de la actividad cognoscitiva de los estudiantes que aseguren el dominio de los conocimientos, habilidades y aptitudes. Esto significa que el docente no solo se preocupa de la dinámica de la enseñanza, a través de la correcta aplicación de procedimientos metodológicos; sino también, de estimular la actitud productiva y creadora en el proceso de aprendizaje. El método de la enseñanza es decisivo para la dirección de la actividad cognoscitiva del educando; y, en ello, hay que considerar la relación entre la actividad dirigente del maestro y la asimilación activa, consciente, independiente y creadora de los estudiantes.

Medios

Los medios de enseñanza se constituyen en el componente que contienen información, se utilizan fuentes de conocimiento y sirven de apoyo a la dinámica del proceso de enseñanza aprendizaje, a fin de que los estudiantes se apropien de los contenidos. Los recursos o medios de enseñanzas cuando son empleados en forma eficiente, posibilitan un mayor aprovechamiento de nuestros órganos sensoriales; se crean las condiciones para una mayor permanencia en la memoria de los conocimientos

adquiridos; se puede transmitir mayor cantidad de información en menos tiempo; motivan el aprendizaje y activan las funciones intelectuales para la adquisición del conocimiento, facilitan al estudiante a pensar correctamente y constituirse en agente de su propio conocimiento; es decir contribuyen a que el aprendizaje sea más activo, significativo y útil al permitir nuevas aplicaciones en diferentes situaciones y contextos.

Evaluación

La evaluación es un proceso científico, sistemático y permanente, útil para definir, obtener y proporcionar información indispensable para analizar una realidad, emitir juicios de valor y proponer acciones transformadoras para mejorar la calidad de la educación. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes es identificar y verificar los conocimientos, habilidades y actitudes no con el fin de dar una nota, sino de observar y analizar como avanzan los procesos de aprendizaje y de información implementados. Lo importante no es la nota obtenida, sino qué competencia se logró y cuánto se aprendió. En fin, debe asumirse la evaluación como un proceso de valoración no solamente de las acciones de aprendizaje de los alumnos, sino también de las actividades con las que el docente facilita este aprendizaje; más aún, si se desarrolla una evaluación permanente se evitará frustraciones en el alumno, angustia y estados de ánimos deprimentes previo a los exámenes. Los alumnos tomaran la evaluación como un proceso en el cual ellos también asumen

responsabilidades, toda vez que incluso al autoevaluarse, se elevará su autoestima y estarán más motivados para el desarrollo de tareas en el pongan de manifiesto sus avances en el proceso de aprendizaje. Existen diversos tipos de evaluación de acuerdo con diversos criterios. Por los agentes que participan, tenemos:

Autoevaluación; que permite al educando tomar decisiones sobre sus actos, sus trabajos realizados y tareas en general; además promueve la responsabilidad, la independencia y la creatividad.

Coevaluación; evaluación mutua que realizan los estudiantes entre sí, intercambiándose los trabajos o las tareas o emitiendo criterios sobre el comportamiento de sus compañeros.

Heteroevaluación; aquella que realiza una persona sobre otra acerca de su trabajo, tarea, actuación, rendimiento o comportamiento en general, como por ejemplo la evaluación que realiza el profesor a sus alumnos o viceversa.

De acuerdo a los momentos de su ejecución la evaluación es:

Evaluación Inicial; permite al docente detectar los aciertos y limitaciones de los alumnos, a fin de planificar y ejecutar adecuadamente el proceso de aprendizaje de los alumnos.

Evaluación Proceptual o Formativa; Permite descubrir el progreso del alumno y sus problemas, para ayudarle a adquirir o reforzar sus habilidades y para aplicar métodos alternativos de aprendizaje y mejoramiento; permite orientar a los alumnos en el momento oportuno y ayudarlos a superar errores; sobre la base de evaluación formativa se podrá plantear procesos de recuperación que garantice el éxito de los proceso educativos.

Evaluación Final o Sumativa; Es la que interpreta la formación global acerca del logro de objetivos al término del proceso educativo con fines de certificación; esta evaluación debe ser una sumatoria de logros sucesivos y no como ha sido hasta hoy un instrumento de medición final, que nada dice de los aprendizajes reales. (Frías, 2012)

TIC - TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La instrumentación tecnológica es una prioridad en la comunicación de hoy en día. Las tecnologías de la comunicación son una importante diferencia entre una civilización desarrollada y otra en vías de desarrollo. Éstas poseen la característica de ayudar a comunicarnos ya que, a efectos prácticos, en lo que a captación y transmisión de información.

Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) son un conjunto de servicios, redes, software y dispositivos que tienen como fin la mejora de la calidad de vida de las personas dentro de un entorno, y que se integran aun sistema de información interconectado y complementario.

Un conjunto de aparatos, redes y servicios que se integran o se integraran a la larga, en un sistema de información interconectado y complementario.

La innovación tecnológica consiste en que se pierden la frontera entre un medio de información y otro".

Según la Asociación Americana de las tecnologías de la información (Information Technology Association of America, ITAA): sería «el estudio, el diseño, el desarrollo, el fomento, el mantenimiento y la administración de la información por medio de sistemas informáticos, esto incluye todos los sistemas informáticos no solamente la computadora, este es solo un medio más, el más versátil, pero no el único; también los teléfonos celulares, la televisión, la radio, los periódicos digitales, etc´.

Se denominan Tecnologías de la Información y las Comunicación al conjunto de tecnologías que permiten la adquisición, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de informaciones, en forma de voz, imágenes y datos contenidos en señales de naturaleza acústica, óptica o electromagnética. Las TICs incluyen la electrónica como tecnología base que soporta el desarrollo de las telecomunicaciones, la informática y el audiovisual.

Las TIC son herramientas teórico conceptuales, soportes y canales que procesan, almacenan, sintetizan, recuperan y presentan información de la forma más variada. Los soportes han evolucionado en el transcurso del tiempo (telégrafo óptico, teléfono fijo, celulares, televisión) ahora en ésta era podemos hablar de la computadora y de la Internet´.

Luego de haber leído estas definiciones puedo definir a las TIC como:Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) son un conjunto de servicios, redes, software y dispositivos que permiten el estudio, el diseño, el desarrollo, el fomento, el mantenimiento y la administración de la información para mejorar la calidad de vida de las personas´. (Orti, 2007) Estas NTIC conforman un sistema, y de acuerdo al siguiente texto se encuentra integrado por:

Las telecomunicaciones

Representadas por los satélites destinados a la transmisión de señales telefónicas, telegráficas y televisivas; la telefonía que ha tenido un desarrollo impresionante a partir del surgimiento de la señal digital; el fax y el modem; y por la fibra óptica, nuevo conductor de la información en forma luminosa que entre sus múltiplex ventajas económicas se distingue el transmitir la señal a grandes distancias sin necesidad de usar repetidores y tener ancho de banda muy amplio. (Arredondo, 2010)

La informática

Caracterizada por notables avances en materia de hardware y software que permiten producir, transmitir, manipular y almacenar la información con mas efectividad, distinguiéndose la multimedia, las redes locales y globales (INTERNET), los bancos interactivo de información, los servicios de mensajería electrónica, etc.

La tecnología audiovisual

Que ha perfeccionado la televisión de libre señal, la televisión por cable, la televisión restringida (pago por evento) y la televisión de alta definición. (Torres, 2011)

Integración De Las TIC En La Educación

Para la integración de las TIC se necesitan de diversos aspectos, como lo veremos a continuación.

Para que un sistema educativo pueda integrar las TIC, sus docentes deben diseñar, implementar y evaluar experiencias de aprendizaje enriquecidas con TIC, para lograr estudiantes:

Competentes para utilizar tecnologías de la información (TIC);

Buscadores, analizadores y evaluadores de información;
Solucionadores de problemas y tomadores de decisiones;
Usuarios creativos y eficaces de herramientas de productividad;
Comunicadores, colaboradores, publicadores y productores; y
Ciudadanos informados, responsables y capaces de contribuir a la sociedad.
(Escontrelas, 2004)

ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE



Un entorno de aprendizaje es un espacio o comunidad organizada con el propósito de aprender. Para que tenga lugar de aprendizaje. Han de estar presentes ciertos componentes que se definen desde una óptica interdisciplinar: a) funciones

pedagógicas (actividades de aprendizaje, situaciones de enseñanza, materiales de aprendizaje, apoyo y autorización, evaluación, entre otros), b) las tecnologías apropiadas (y como esa herramientas seleccionadas están conectadas con el modelo pedagógico) y c) la organización social de la educación (espacio, calendario y comunidad).

Los entornos virtuales poseen esas características generales, pero además incluyen otras más específicas. El uso de las herramientas de telecomunicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje es la diferencia clave. En general los EVA son dominios en línea que permiten la interacción sincrónica y asincrónica entre el profesorado y el alumnado. Además, los EVA contienen recursos de aprendizaje que pueden utilizarse por los estudiantes en cualquier momento.

Los EVA son cualquier combinación a distancia y presencial de interacciones de aprendizaje que contengan algún nivel de virtualidad en el tiempo y el espacio. El apoyo que reciben los discentes y la comunicación entre los actores del aprendizaje usando diferentes tecnologías telemáticas (actualmente Internet es la tecnología básica) es también un elemento característico.

Con esta definición, entendemos que un entorno virtual de aprendizaje puede ser desde un campus virtual sin interacción presencial hasta una clase convencional que utiliza herramientas telemáticas en el proceso de enseñanza y aprendizaje, siempre que los recursos sean también accesibles fuera del horario regular y la clase asignada. Esta característica es la que hace de los EVA un instrumento de innovación dentro de las instituciones convencionales de enseñanza. (Guerrero, 2001)

Según Ávila y Col (1999, citado por Calderón, 2006) se entiende por ambiente virtual de aprendizaje al espacio físico donde las nuevas tecnologías, tales como el sistemas satelitales, Internet, los multimedia, y la televisión interactiva, entre otros, se han potencializado rebasando el entorno escolar tradicional que favorezca al conocimiento y a la apropiación de contenidos, experiencias y proceso pedagógicos - comunicacionales. Están conformadas por el espacio, el estudiante, el asesor, los contenidos educativos, la evaluación y los medios de información y comunicación.

Los ambientes de aprendizajes no se circunscriben a la educación formal ni tampoco a una modalidad educativa particular, se trata de aquellos espacios donde se crean condiciones para que el individuo se apropie a nuevos conocimientos, de nuevas experiencias de nuevos elementos que le generen procesos de análisis, reflexión y apropiación. (Guerrero, 2001)

Recursos Didácticos Para Entornos Virtuales

Es importante reconocer, que una buena estructura de un curso virtual, debe evidenciar; planes de seguimiento y evaluación coherente con las directrices institucionales para realizar seguimiento al progreso de los estudiantes y acción docente; coherencia con el modelo pedagógico institucional, específicamente con el componente vinculante de e-learning en la institución

(roles, actores, estrategias, objetos de aprendizaje, objetos de enseñanza, estándares y re-diseño curricular); el planteamiento de canales de comunicación sincrónicos y asincrónicos para el acompañamiento de los diversos actores del proceso (foro, correo, chat, videoconferencia etc.); la implementación de estándares de calidad que aseguren portabilidad, escalabilidad, flexibilidad e interoperabilidad de los contenidos; elementos pedagógicos, metodológicos y tecnológicos, acorde a los lineamientos estratégicos locales, regionales y nacionales; y por último una organización técnico-tecnológica, que permita flexibilidad y movilidad de los contenidos y actividades de aprendizaje a través de diferentes plataformas web de teleeducación.

Para lograr lo anteriormente mencionado es necesario, contar con un equipo interdisciplinario de profesionales para el diseño y producción de ambientes virtuales de aprendizaje; desarrollar plan de formación docente en la creación y uso de recursos educativos; lineamientos curriculares para la creación de cursos virtuales, un buen sistema de gestión del aprendizaje y principalmente con un modelo (estructura de curso) para el diseño pedagógico, la producción y el montaje de los cursos virtuales. De no contar con lo anteriormente descrito, puede conllevar en alto porcentaje, a resultados que no satisfacen las necesidades de diseño de escenarios virtuales de aprendizaje, por consiguiente es de vital importancia tener un

marco metodológico y modelo de curso que sirvan como base para llevar a cabo y con éxito el trabajo de producción de cursos virtuales.

La organización del curso y las unidades de aprendizaje son el resultado de la planificación del curso virtual realizada por los docentes expertos en contenido, permite tener una visión general de lo que será el curso y aporta los elementos necesarios para que los estudiantes autorregulen sus aprendizajes, debido a que puede conocer el propósito de formación y las competencias que se espera que alcancen, la forma en que serán evaluados y los tiempos en que se aspira desarrollen los aprendizajes. (Herrera, 2009)

A continuación se realiza una breve descripción de sus elementos:

Identificación: Especifica el nombre del módulo o curso, componente al que pertenece, programa académico, nivel académico, número de créditos que se encargarán de su desarrollo.

Justificación: plantea la importancia del curso en el proceso de formación del estudiante.

Competencias: Consiste en la especificación de las unidades de competencias, elementos de competencia, criterios de evaluación y saberes

(saber, saber hacer y saber ser) que se aspira desarrollen los estudiantes durante el curso. Estas competencias deben estar articuladas con las formuladas en el Proyecto Educativo del Programa.

Metodología: Declara el conjunto de estrategias, instrumentos pedagógicos y didácticas que dinamizarán el desarrollo de competencias de los estudiantes. La metodología expresada debe estar acorde a los fundamentos que declara el modelo pedagógico y las orientaciones pedagógicas para el desarrollo de cursos virtuales.

Unidades de Aprendizaje: Define las unidades didácticas que dinamizarán el aprendizaje de los estudiantes en el curso. En cada una de ellas se describen la introducción, objetivos, elementos de competencia, contenido didáctico y el conjunto de actividades que la conforman.

Gestor de Evaluación: Define el esquema de valoración adoptado para las unidades de aprendizaje y actividades, incluyendo la descripción de los mecanismos de retroalimentación que se emplearán en el curso.

Calendario: Describe los tiempos en que se llevará a cabo las actividades académicas y administrativas del curso. Se recomienda especificar las

fechas de forma precisa y publicarlas, de forma adicional, en la herramienta que se incluye en el Sistema de Manejo de Cursos para tal fin.

Bibliografía: Específica todas las fuentes bibliográficas y digitales que se emplearán para el desarrollo del curso, es indispensable incluir artículos recientes, organizarlas por tipo de fuente (libros, páginas Web, artículos) y describirlas utilizando las normas de la IEEE o APA.

Recursos: son el compendio de herramientas del curso, adicionales a las Guía del Curso y el Contenido Didáctico , que facilitarán la implementación del Ambiente Virtual de Aprendizaje, a continuación se mencionan aquellas que están disponibles:

Comunicación Sincrónica: Herramientas que permiten la comunicación en tiempo real de los aprendices con el tutor y entre aprendices, tales como: videoconferencia y Chat.

Comunicación Asincrónica: Herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el tutor y entre estudiantes, sin interacción instantánea, entre las cuales resaltamos: • Foros, Blogs y Wikis.

Material Documental: Información adicional al contenido del curso como artículos, noticias, libros electrónicos, entre otros, que permite que los

estudiantes profundicen, amplíen y complementen sus aprendizajes. Estos materiales se pueden encontrar bajo archivos en distintos formatos, tales como: Word (doc, docx), Power Point (ppt, pptx), Excel (xls, xlsx), Acrobat Reader (pdf), Página web (html, htm), Películas flash (swf), Video (avi,mpg,divx,flv)

Elementos Web: Se refiere al conjunto de aplicaciones que permiten crear nuevas redes de colaboración, syndicar contenidos, publicar contenidos de forma transparente para el usuario, entre estos recursos consideramos de mayor importancia la Redes sociales y académica.

Actividades: Conjunto de herramientas que permiten organizar actividades de evaluación de aprendizajes, tales como: cuestionarios en líneas y tarea.

Repositorio: Permite el almacenamiento y búsqueda de archivos para su correspondiente reutilización, tales como los bancos de objetos de aprendizaje.(Beltrán, 2003)

Desde luego, el empleo de estos recursos y herramientas implica una mirada pedagógica que permita organizarlos como verdaderos movilizados del aprendizaje, teniendo en cuenta que “para todo tipo de aplicaciones educativas, las TIC son medios y no fines. Es decir, son herramientas y materiales de construcción que facilitan el aprendizaje, el desarrollo de

habilidades y distintas formas de aprender, estilos y ritmos de los aprendices.”, por lo tanto, determinar las estrategias pedagógicas que se pondrán en marcha, las actividades de aprendizaje y el conjunto de recursos que demandan, es una tarea principal de los creadores y tutores de un curso virtual.

Por esta razón, a continuación se enuncian algunos aspectos pedagógicos que se deben tener en cuenta al momento de organizar los ambientes virtuales de aprendizaje empleando estos recursos:

Foro: Un foro es un espacio virtual de interacción entre personas a partir del intercambio de mensajes en forma grupal y asincrónica. Se trata de una "tertulia virtual" en la que los participantes comparten, intercambian y debaten ideas, opiniones y experiencias.

Chat: El chat es un sistema mediante el cual dos o más personas pueden comunicarse a través de Internet, en forma simultánea, es decir en tiempo real, por medio de texto, audio y hasta video, sin importar si se encuentra en diferentes ciudades o países.

Cuestionarios: Permite definir un conjunto de preguntas de diferente tipo, tales como: opción múltiple, falso/verdadero, respuestas cortas,

emparejamiento, etc., con el fin de emplearlas para aplicar autoevaluaciones, identificación de conocimientos previos, evaluaciones, entre otras. Estas preguntas se mantienen ordenadas por categorías en una base de datos y pueden ser reutilizadas en el mismo curso o en otros cursos. Los cuestionarios pueden permitir múltiples intentos. Cada intento es marcado y calificado y el profesor puede decidir mostrar algún mensaje o las respuestas correctas al finalizar el examen. Este recurso permite la asignación de una calificación.

Tarea: Este recurso permite que el profesor asigne un trabajo a los alumnos que deberán preparar en algún medio digital (en cualquier formato) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, informes, etc. Este recurso permite la asignación de una calificación.

Documentos: Información adicional al contenido del curso como artículos, noticias, libros electrónicos, entre otros, que permite que los estudiantes profundicen, amplíen y complementen sus aprendizajes.

Para lograr configurar un ambiente de aprendizaje que sea coherente con la definición planteada es necesario determinar las condiciones y requisitos que se deben cumplir con respecto al espacio virtual a emplear, la secuencia de

aprendizaje en que se desarrollará el curso y la metodología de evaluación que se implementará. A continuación se describen tales especificaciones:

Espacio Virtual: es el punto del ciberespacio desde donde se desarrollará el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo tanto, cualquier curso que se desee ofrecer de forma virtual deberá ser creado en el LMS empleado por la institución, cumpliendo con las especificaciones y estándares detallados en este documento e incluyendo, como mínimo, los siguientes recursos: Foros, tareas, cuestionarios, contenido, didáctico, recursos documentales.

Secuencia: La secuencia de aprendizaje insinúa el orden en que se espera que los estudiantes aborden el curso para lograr el desarrollo de las competencias propuestas, en palabras de Zaballa(1998) "Son un conjunto de actividades ordenadas, estructuradas y articuladas para la consecución de objetivos educativos, que tienen un principio y un final conocidos tanto por el profesorado como por el alumnado", dicha organización puede obedecer a diversas perspectivas: desarrollo cronológico de la disciplina o ciencia, método de investigación que se emplea para su desarrollo, planteamiento de un problema, intereses de los estudiantes, etc., por lo tanto, es el experto en contenido quien define la secuencia didáctica del curso.

Por otro parte, la secuencia debe permitir que el ambiente virtual de aprendizaje, se caracterizarse por ser flexible y coherente, por lo tanto,

deben tenerse en cuenta las siguientes recomendaciones: Las unidades de aprendizaje deben organizarse en un formato por temas, todas las unidades de aprendizaje deben estar disponibles desde el inicio del curso, las actividades y recursos debe presentar la posibilidad de ser desarrolladas y accedidos en cualquier momento.

Metodología de Evaluación: La metodología de evaluación de cualquier curso virtual debe ser coherente con los planteamientos pedagógicos del constructivismo social y la formación basada en competencias expuestos en el documento “orientaciones pedagógicas para el diseño instruccional de Ambientes Virtuales de Aprendizaje”, por tal razón, y teniendo en cuenta que el aprendizaje y la evaluación no son dos procesos diferentes, debe privilegiarse actividades de aprendizaje evaluativas que impliquen trabajo colaborativo, desarrollo de proyectos, dialogo entre pares, aplicación del conocimiento, autoevaluación, etc. (Duarte, 2003)

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA CREACIÓN DE RECURSOS DIDÁCTICOS

Actualmente la educación ha sufrido, cambios drásticos en sus planes de estudio, pero principalmente en sus recursos didácticos tecnológicos, que son usados por los profesores y alumnos en el acto educativo. Estas

herramientas tecnológicas, ofrecen una nueva forma de impartir clases, dando la oportunidad de explotar al máximo un tema en específico, a través de las diferentes vías didácticas que ofrece la tecnología en la actualidad.

La sociedad a través de su evolución científica y tecnológica, exige más de los perfiles de los actores participantes en la educación, principalmente de los profesores, demandando una mayor capacidad de poder emplear estas herramientas en beneficio de la educación, es decir, se le acredita al maestros, el buen uso de las herramientas tecnológicas al impartir su clase, logrando atrapar la atención del alumno y principalmente que el análisis y la crítica del tema expuesto se de con mayor fluidez. (Rojas, 2011)

En la actualidad nos enfrentamos a una sociedad que exige cada vez más de los individuos, tanto laboral como socialmente. Es por esto que el objetivo de la educación es principalmente formar individuos, que podrán desarrollarse en un sistema de competencias. La ciencia y la tecnología, ofrecen una infinidad de herramientas tecnológicas que pueden apoyar al profesor en su desempeño laboral.

El tener una formación educativa profesional, hoy en día es más accesible que en décadas pasadas, por ejemplo, en última década se ha dado con mayor fuerza, la educación a distancia, donde las principales herramientas tecnológicas son la computadora y el Internet, que son los mediadores que cortan la distancia entre el alumno y la institución. (González, 2012)

La educación que se da dentro de las aulas, tiene una lista de recurso didáctico tecnológico mucho más extensa comenzado desde un pizarrón interactivo, marcadores especiales de pizarrón, bibliotecas interactivas, proyectores entre otros, recordando la computadora y el Internet, existen también software que pueden ser usados con un fin didáctico, como lo es Word, Excel, Powerpoint, writer, calc, impress, entre otros, además de plataformas como moodle y dokeos por mencionar algunas.

MOODLE

Técnicamente, Moodle es una aplicación que pertenece al grupo de los Gestores de Contenidos Educativos (LMS ,Learning Management Systems), también conocidos como Entornos de Aprendizaje Virtuales (VLE, Virtual LearningManagements), un subgrupo de los Gestores de Contenidos (CMS, Content Management Systems).

De una manera más coloquial, podemos decir que Moodle es un paquete de software para la creación de cursos y sitios Web basados en Internet, o sea, una aplicación para crear y gestionar plataformas educativas, es decir, espacios donde un centro educativo, institución o empresa, gestiona recursos educativos proporcionados por unos docentes y organiza el acceso a esos recursos por los estudiantes, y además permite la comunicación entre todos los implicados (alumnado y profesorado).

Características básicas de Moodle

A continuación se detallaran de forma resumida las principales características que presenta Moodle en los tres niveles de relevancia:

A nivel General:

Interoperabilidad : Debido a que el sistema Moodle se distribuye bajo la licencia GNU, propicia el intercambio de información gracias a la utilización de los “estándares abiertos de la industria para implementaciones web” (SOAP, XML...) Al usar un lenguaje web popular como PHP y MySQL como base de datos, es posible ejecutarlo en los diversos entornos para los cuales están disponibles estas herramientas tales como Windows, Linux, Mac, etc.

Escalable : Se adapta a las necesidades que aparecen en el transcurso del tiempo. Tanto en organizaciones pequeñas como grandes se pueden utilizar la arquitectura web que presenta Moodle.

Personalizable .Moodle se puede modificar de acuerdo a los requerimientos específicos de una institución o empresa. Por defecto incluye un panel de configuración desde el cual se pueden activar o cambiar muchas de sus funcionalidades.

Económico.En comparación a otros sistemas propietarios Moodle es gratuito, su uso no implica el pago de licencias u otro mecanismo de pago.

Seguro.Implementa mecanismos de seguridad a lo largo de toda su interfase, tanto en los elementos de aprendizaje como evaluación.

A nivel Pedagógico:

Pedagógicamente flexible: Aunque Moodle promueve una pedagogía constructivista social (colaboración, actividades, reflexión crítica, etc.), es factible usarlo con otros modelos pedagógicos.Permite realizar un seguimiento y monitoreo sobre el alumno o estudiante.

A nivel funcional:

Facilidad de uso: Permite la Gestión de Perfiles de Usuario. Permite almacenar cualquier dato que se desee sobre el alumno o profesor, no solo los que aparecen por defecto. Esta característica es muy útil para establecer estadísticas socioeconómicas, fisiológicas o demográficas.

Facilidad de Administración: Cuenta con un panel de control central desde el cual se puede monitorear el correcto funcionamiento y configuración del sistema.

Permite realizar exámenes en línea: es decir publicar una lista de preguntas dentro de un horario establecido y recibir las respuestas de los alumnos. En el caso de las preguntas con alternativas o simples, es posible obtener las notas de manera inmediata ya que el sistema se encarga de calificar los exámenes.

Las preguntas se almacenan en una base de datos, permitiendo crear bancos de preguntas a lo largo del tiempo y “combinarlas” durante el examen con la intención de evitar que dos o más alumnos reciban la misma pregunta.

Permite la presentación de cualquier contenido digital. Se puede publicar todo tipo de contenido multimedia como texto, imagen, audio y video para su uso dentro de Moodle como material didáctico.

Permite la gestión de tareas. Los profesores pueden asignar tareas o trabajo prácticos de todo tipo, gestionar el horario y fecha su recepción, evaluarlo y transmitir al alumno la retroalimentación respectiva. Los alumnos pueden verificar en línea su calificación y las notas o comentarios sobre su trabajo.

Permite la implementación de aulas virtuales. Mediante el uso del chat o sala de conversación incorporada en Moodle, se pueden realizar sesiones o clases virtuales, en las cuales el profesor podría plantear y resolver interrogantes, mientras que los alumnos aprovechan la dinámica para interactuar tanto con el profesor así como con otros alumnos.

Permite la implementación de foros de debate o consulta. Esta característica se puede usar para promover la participación del alumnado en colectivo hacia el debate y reflexión. Así como colaboración alumno a alumno hacia la resolución de interrogantes. El profesor podría evaluar la dinámica grupal y calificar el desarrollo de cada alumno.

Permite la importación de contenidos de diversos formatos. Se puede insertar dentro de Moodle, contenido educativo proveniente de otras plataformas bajo el uso del estándar SCORM, IMS, etc.

Permite la inclusión de nuevas funcionalidades.La arquitectura del sistema permite incluir de forma posterior funcionalidades o características nuevas, permitiendo su actualización a nuevas necesidades o requerimientos. (Domingo, 2010)

PLAN DE ESTUDIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO

La tarea de construir una sociedad económicamente mejor, normas sociales mejoradas y un gobierno más eficaz, es el reto de la gestión administrativa moderna.

La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador.La administración pone en orden los esfuerzos

En situaciones complejas, donde se requiere un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la

administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos.

Este hecho acontece en la administración pública, ya que dado su importante papel en el desarrollo económico y social de un país y su cada vez más acentuada absorción de actividades que anteriormente estaban relegadas al sector privado, la maquinaria administrativa pública se ha constituido en la empresa más importante de un país.

Es en la esfera del esfuerzo colectivo donde la administración adquiere su significación más precisa y fundamental, ya sea social, religiosa, política o económica, toda organización depende de la administración para llevar a cabo sus fines; de la buena o mala gestión administrativa depende el éxito o fracaso de la empresa.(Calix, 2011)

Importancia De La Gestión Administrativa En Centros Educativos

En la sociedad moderna y abierta en que vivimos y en el entorno cambiante y dinámico de los procesos productivos, los sistemas de la educación y de formación profesional están sujetos a permanentes cambios para ofrecer productos y servicios según las reales necesidades de la sociedad.

El proceso de globalización de la economía, el cambio tecnológico y las nuevas formas de organización de trabajo, exigen a los sistemas de educación y formación profesional crear las oportunidades para desarrollar en los trabajadores, además de las capacidades específicas requeridas por un área funcional de un sector productivo, niveles cada vez más altos de educación, capacidad de trabajo en equipo, iniciativa, creatividad y capacidad de comunicación en un entorno organizativo cambiante.

La gestión administrativa en los centros educativos es importante, porque imparte efectividad a los esfuerzos humanos a la vez que ayuda a obtener mejores recursos.

Dependiendo de la manera en que un centro educativo administre sus recursos, será la educación que dicho centro imparte, si un centro educativo posee una mala administración, en esa misma medida será la calidad de la enseñanza que oferta. (Tabrel, 1999)

Módulo De Gestión Administrativa De Compra-VentaDesarrollo

Curricular Del Módulo(MEC, 2012)

Unidad 1: El Aprovisionamiento

Descripción: El aprovisionamiento es la acción planificar, organizar, prever y controlar las necesidades que mantiene una empresa, para luego poder satisfacer con la disponibilidad de los bienes y servicios que le son indispensables, para la continuidad de las actividades del negocio empresa.

Objetivo: Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.

Destrezas:

Identificar necesidades de aprovisionamiento según el tipo de empresas.

Identificar las etapas del proceso de compra.

Determinar los stocks en el almacén con sus respectivas fichas.

Conocer las características y sistemas de valuación de inventarios de mercaderías con sus respectivos procesos y métodos.

Temas:

Etapas del proceso de compra

Formas de pago

Stocks

Tipos de stocks o existencias

Fichas de almacén

Características y sistemas de evaluación de inventarios de mercancías.

Contabilización de los inventarios

Unidad 2: La Comercialización

Descripción: La comercialización tiene como sinónimo mercadotecnia y marketing teniendo como referencia todos ellos, a aquellas actividades que tienen como objetivo conocer cuáles son las necesidades de los clientes y satisfacerlas en último término, la obtención de productos para que puedan ser consumidos.

Objetivo: Analizar el proceso de comercialización.

Destrezas:

Conocer de conceptos básicos.

Determinar las etapas del proceso de venta.

Establecer las formas de pago y ejercicios dados.

Establecer los Servicios de Post-Ventas.

Temas:

Etapas del proceso de venta

Formas de pago

Servicios de post ventas

Esquema del proceso de compra-venta

Unidad 3: Impuestos En Las Operaciones De Compra Venta

Descripción: Son las contribuciones obligatorias establecidas en la ley, que deben pagar las personas naturales y las sociedades que se encuentran en las condiciones previstas por la misma.

Objetivo: Identificar los tipos de impuestos dados y realizar los cálculos correspondientes.

Destrezas:

Reconocer de conceptos básicos.

Identificar tipos de impuestos dentro de las operaciones mercantiles.

Calcular retenciones de impuestos dados.

Establecer porcentajes de retención.

Identificar formularios utilizados para la declaración de los impuestos.

Identificar plazos a pagar retenciones.

Temas:

Los impuestos

Tipos de impuestos

Cálculo para las retenciones del Impuesto al Valor Agregado

Retención en la fuente del Impuesto a la Renta

Impuesto a los Consumos Especiales (ICE)

Modelos y plazos de presentación de la declaración- liquidación

Formulario 104 – Declaración del Impuesto al Valor Agregado

Declaraciones de las retenciones en la fuente

Formulario 103 – Declaración de retenciones en la fuente de Impuesto a la Renta

Formulario 105 – Declaración del Impuesto a los Consumos Especiales

Unidad 4: La Legislación Mercantil, En La Compra – Venta

Descripción: Desde siempre el intercambio de bienes y servicios ha sido una necesidad para el hombre, que ha visto en esa necesidad la posibilidad de obtener un lucro ejerciendo la función de mediación en esta operación.

Objetivo: Determinar los contratos de compra-venta y su elaboración.

Destrezas:

Reconocer conceptos básicos.

Clasificar los contratos de compra venta.

Conocer el reglamento de comprobantes de venta y retención.

Temas:

Contrato de compra – venta

Tipos de contrato

Facturación

Reglamento de comprobantes de venta y de retención.

Unidad 5: Documentos Utilizados En Las Operaciones De Compra – Venta

Descripción: Los documentos utilizados en la compra-venta son todos los comprobantes extendidos por escrito en los que se deja constancia de las operaciones que se realizan en la actividad mercantil, de acuerdo con los usos y costumbres generalizadas y las disposiciones de la ley.

Objetivo: Identificar los comprobantes de venta y documentos soporte de contabilidad y su llenado.

Destrezas:

Conocer conceptos base.

Reconocer los comprobantes de venta utilizados y las obligaciones de emisión.

Determinar elementos de una factura.

Establecer las características del pago-cobro aplazado.

Reconocer y llenar de documentos.

Temas:

Comprobantes de venta

Documentos complementarios

Comprobantes de retención

Autorización de impresión de los comprobantes de venta y de retención

La facturación

Elementos que componen la factura.

Características del pago – cobro aplazado.

La letra de cambio

El Pagaré

Modelo de pagaré

Unidad 6: Registros De Compras, Ventas Y Gestión De ALMACÉN

Descripción: En las operaciones de compra venta existen tipos de registros que proporcionan información sobre los movimientos que han tenido la entidad.

Objetivo: Utilizar y llenar correctamente los registros mercantiles necesarios en una empresa.

Destrezas:

Identificar los diferentes soportes documentales, y sus elementos necesarios.

Identificar los soportes informáticos usados en los negocios.

Identificar los libros obligatorios y voluntarios a utilizar en una empresa.

Temas:

Tipos de registros

Registros de compra

Registros de ventas

Registros de pagos

Registros de cobros

Soportes documentales

Recibo de caja

Comprobante o papeleta de depósito

Factura de compra – venta

Cheque

Comprobante de pago

Letra de cambio

Pagaré

Nota de débito

Nota de crédito

Comprobante de diario

Soportes informáticos

Un sistema de información

Libros obligatorios y voluntarios

Libros obligatorios

Libro de inventarios y balances

Libro diario

Libros auxiliares

Libros voluntarios

Libro de bancos

Libro de caja chica

Libro de almacenes

Formato de libro de letras de cambio por cobrar

Formato de libro de proveedores

Unidad 7: Software De Gestión De Compra – Venta

Descripción: El rasgo principal de los Software de gestión de Compra – Venta es su estructura modular, lo que los dota de una versatilidad realmente alta a la hora de adaptarse a un negocio determinado. Su estructura debe ser siempre flexible, para facilitar la implantación y la integración con otros sistemas.

Objetivo: Conocer el software de gestión de compra venta y sus funciones.

Destrezas:

Determinar la estructura del software de gestión de compra venta.

Establecer las funciones y objetivos del software de gestión de compraventa.

Conocer los tipos de software de Gestión de compra – venta.

Temas:

Estructura de software de gestión de compra – venta

Módulo de facturación

Módulo de inventarios

Funciones de software de gestión de compra – venta

Otras características que debe poseer el software.

Objetivos de la implantación de un programa de gestión de compra – venta

Tipos de software de gestión de compra – venta

Software serial o sistema enlatado

Software adaptado o customizado

Software desarrollado a medida

e. MATERIALES Y MÉTODOS

MATERIALES

Los materiales utilizados en el desarrollo de este trabajo de tesis fueron:

Papel

Impresora

CD

Pendrive

Computadora

Internet

Guías de encuesta a docente y estudiantes

Planificaciones curriculares de Gestión Administrativa de Compra-Venta.

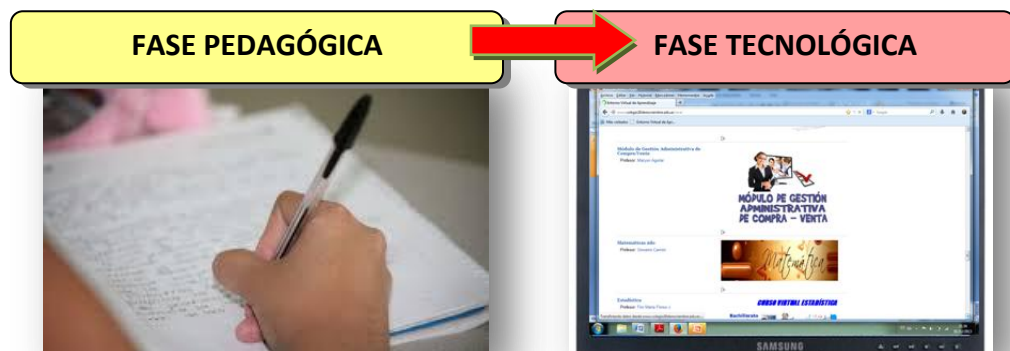
MÉTODOS

Estetrabajo de tesis se desarrolló en el Colegio Nacional “26 de Noviembre” de la ciudad de Zaruma, el cual imparte enseñanza formal en el nivel de 8º, 9º y 10º de Educación Básica Superior y, 1º, 2º y 3º del nivel de bachillerato en jornadas matutinas y vespertinas.

La población a la cual se dirigió el proyecto fueron la docente encargada de impartir la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta y los alumnos del segundo año de bachillerato.

Es pertinente indicar que para la ejecución del presente proyecto de tesis se debió superar el inconveniente de las deficientes herramientas tecnológicas disponibles en la Institución Educativa.

El desarrollo de este trabajo de tesis se comprendió en dos fases:



La primera fase denominada pedagógica se inició con la revisión de bibliográfica e investigación de contenidos de temas y subtemas de estudio dentro del área de Gestión Administrativa de Compra – Venta, para poder elaborar la planificación anual(1), de unidad(7) y diarias(37) acordes con los lineamientos curriculares y a los estándares de competencias dados por el Ministerio de Educación, dichas planificaciones fueron sometidas a la revisión de la docente de Gestión Administrativa de Compra-Venta para poder ser aprobadas y aplicadas pedagógicamente en la elaboración del curso virtual.

La segunda fase denominada tecnológica, dentro de la cual basándose en las planificaciones diarias (37) se dio inicio a la elaboración, organización y diseño de:

Contenidos de temas utilizando el programa de presentación Microsoft PowerPoint.

Actividades de exploración, memorización, estructuración, integración y refuerzo utilizando la herramienta EdiLIM.

Recursos de apoyo como test, videos y tareas utilizando el software Adobe Reader, el editor de textos Word y la página web de Youtube.

Evaluaciones y foros se realizaron dentro del mismo Moodle haciendo uso de los recursos disponibles dentro de la plataforma.

Una vez listo todo este material se procedió a subirlo en la plataforma virtual Moodle, dentro del Entorno Virtual de Aprendizaje previamente diseñado y elaborado precisamente en la asignatura del Módulo de Gestión Administrativa de Compra-Venta (MGACV) del segundo año de bachillerato. Dentro del Entorno Virtual la información se la dispuso en 7 unidades y cada unidad conformada con subtemas, actividades, recursos de apoyo, evaluaciones y foros.

Para finalizar se realizó la implementación que consistió en poner a disposición de la docente y estudiantes el curso virtual con la finalidad de socializar su manejo para lo cual se autentificaron utilizando un usuario y contraseña individual, fase en la que se estimó el impacto que tuvo el proyecto en los estudiantes y las competencias que lograron adquirir en el área. Para corroborar este objetivo del EVA se diseñó una ficha de validación que fue aplicada a la docente y una encuesta a 20 estudiantes del segundo año de bachillerato en la que deberían vertir sus opiniones sobre la eficiencia y utilidad del Entorno Virtual de Aprendizaje y los recursos disponibles en este.

f. RESULTADOS

RESULTADOS DE LA FASE PEDAGÓGICA

Planificar es una tarea fundamental en la práctica docente porque de esta depende el éxito o no de esta labor, además de que permite conjugar la teoría con la práctica pedagógica.

Como resultado de esta fase se encuentran las planificaciones que se elaboraron de acuerdo con los temas descritos en el currículo, basándose en textos guías, producción personal, consultas en Internet, etc. Adaptándolos a los estándares básicos de competencias y lineamientos que exige el Ministerio de Educación Nacional. (**ANEXO2**)

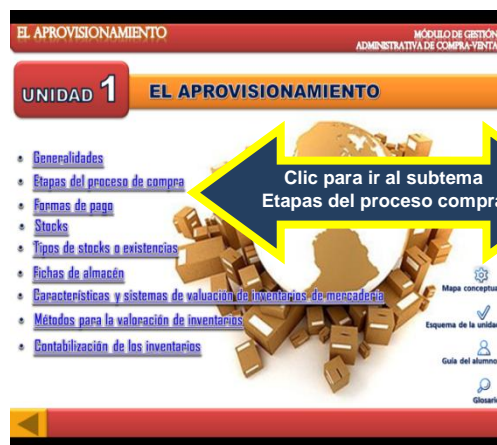
RESULTADOS DE LA FASE TECNOLÓGICA

Hablar de diseño y aplicación del Curso Virtual significa hablar de organización de las actividades educativas, establecer una secuencia que permita el aprendizaje continuo y creativo, con un profundo significado en relación con los objetivos que se persiguen.

Las Presentaciones De Temas y Contenidos: La presentación del contenido de título y subtítulos de cada unidad didáctica fueron elaborados en Power Point con el afán de que sean dinámicas, sencillas de leer y comprender, para que el estudiante se motive a estudiar los contenidos temáticos allí consignados.

El curso virtual está diseñado en forma esquemática, y sus contenidos se presenta a través de: unidades, actividades, test, recursos de apoyo, tareas y foros.

Las temáticas abordadas en las clases virtuales de Gestión Administrativa de Compra-Venta fueron: aprovisionamiento, comercialización, impuestos, legislación mercantil, documentos mercantiles, registros de compra-venta y software de gestión administrativa. Para todo lo anteriormente descrito se definió estándares que se describen a continuación:



Pantalla N°1 – Portada de Unidad 1



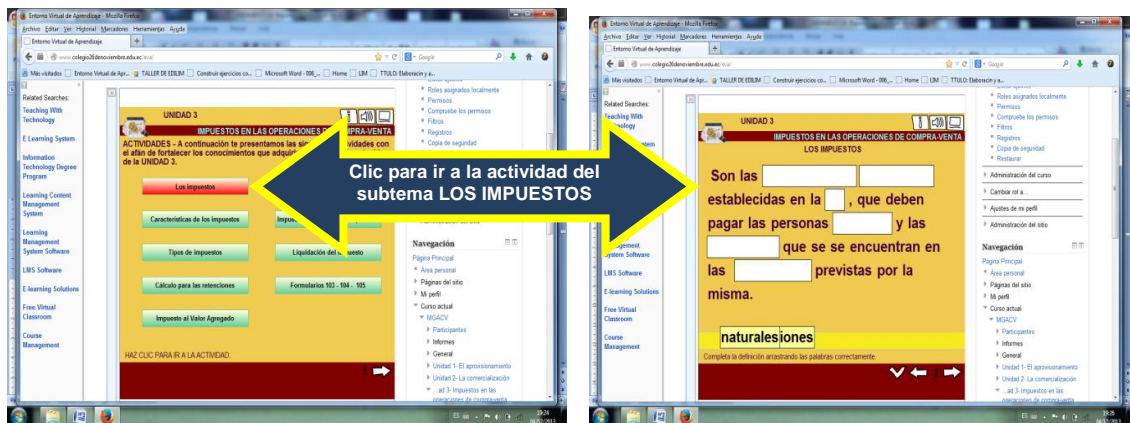
Pantalla N°2- Subtema de Unidad 1

- Color de fondo: blanco (R:255G:255 V:255)
- Imagen de fondo: relacionada con cada unidad(gif- jpg)
- Fuente de Títulos: Arial
- Tamaño de fuente para título: 16
- Color de fuente utilizada en títulos: azul (R:15G:36 B:62)
- Color de fuente utilizada en subtítulos: azul (R:51G:51 B:204)
- Color de botones de navegación: azul (R:0 G:112 B:192) amarillo (R:255 G:192 B:0)

En la parte superior de la presentación de cada portada de unidad se visualiza el número y título asentadas sobre autoformas de color amarillo y rojo respectivamente. Los subtítulos de cada unidad se ubicaron en la parte izquierda de la portada, a los que se les insertó hipervínculo que permite navegar dentro de cada presentación. También se implementó apoyos de estudio para cada unidad como: mapa conceptual, esquema de unidad, guía de alumno y glosario que se los ubicó en la parte inferior derecha con su respectivo hipervínculo.

En la parte inferior izquierda de cada presentación se dispuso botones de navegación, para facilitar el regreso a la portada de unidad donde encontramos el índice de subtemas.

Las Actividades.- se las realizó haciendo uso de la herramienta para crear materiales educativos EdiLim. Al igual que la presentación de temas y subtemas de contenido, cada actividad se la presenta con los siguientes estándares:



Pantalla N°3 – Portada de Actividades Unidad 3

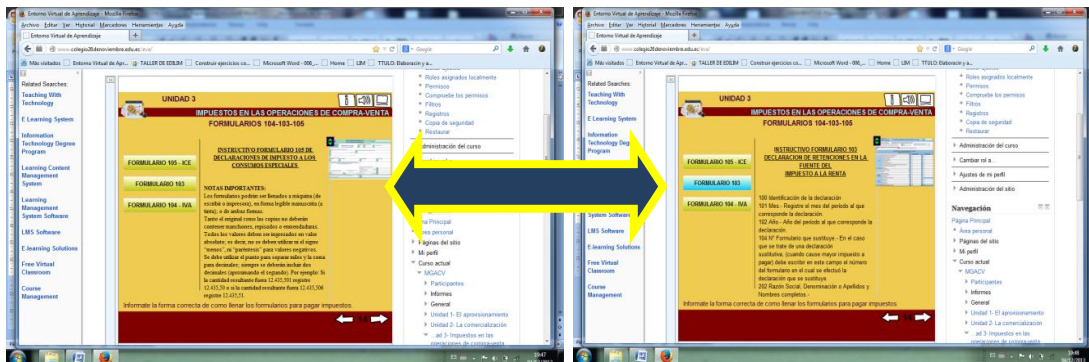
Pantalla N°4 – Actividad N°1 Unidad 3

- Color de fondo: amarillo (R:255 G:192 B:0)
- Fuente de Títulos: Arial
- Color de fuente para títulos: celeste (R:0 G:255 B:204)
- Imágenes: relacionada con cada tema (gif- jpg)
- Tamaño de fuente para título: 14
- Color de fuente utilizada en enunciados: rojo intenso (R:164 G:0 B:0)
- Color de fuente utilizada en botones de hipervínculo: rojo (R:150 G:0 B:0)
- Color de botones de actividades: celeste (R:151 G:251 B:203)

En cada portada de actividad encontramos botones ubicados en la parte izquierda con hipervínculos dentro de la misma, con la finalidad de que el estudiante tenga acceso a las actividades por tema.

Los tipos de actividades disponibles dentro del Curso Virtual de Aprendizaje son:

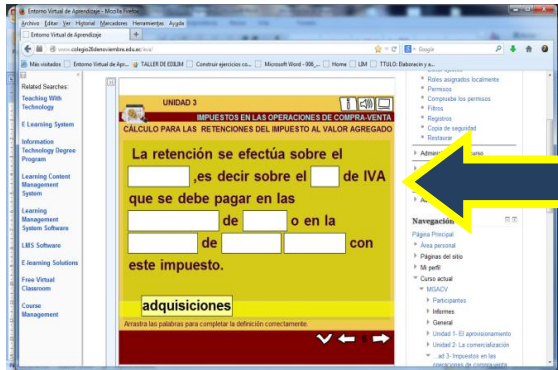
Imagen y texto: en esta actividad de tipo descriptivo consiste en pinchar las imágenes para describir conceptos, esta actividad se la implementó para que el estudiante asocie las imágenes con los contenidos estudiados. Y haga predicciones del texto a partir de la observación de imágenes.



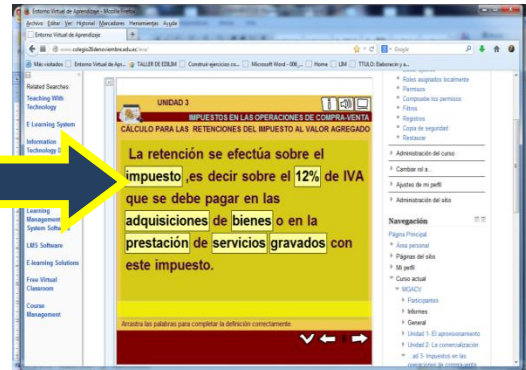
Pantalla N°5 – Actividad de Imagen y Texto

Pantalla N°6 – Ejecución de la actividad

Texto: en esta actividad debemos escoger, arrastrar o escribir ciertas palabras de un texto. Con esta actividad se pretende unir la destreza de decodificación y comprensión de un tema específico, y así el alumno reconstruya el significado del texto.

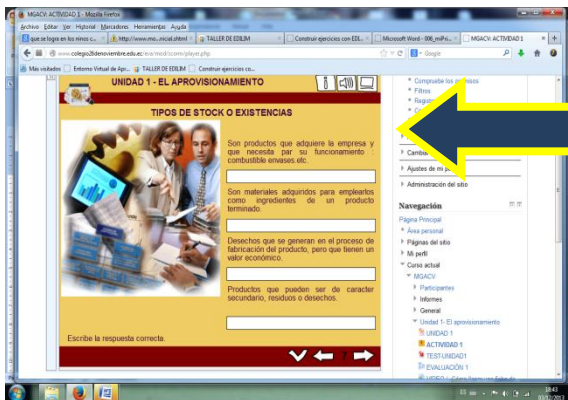


Pantalla N°7 – Actividad de Texto

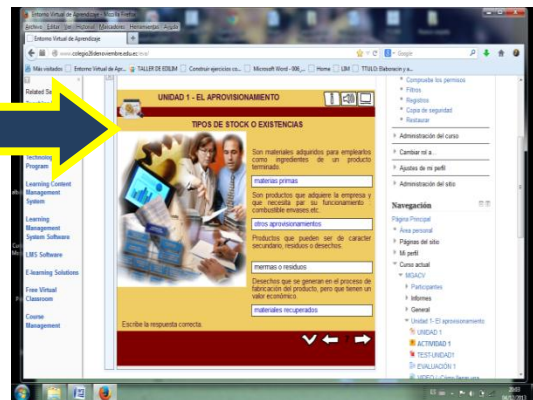


Pantalla N°8 – Ejecución de la actividad

Preguntas: en esta actividad interactiva el usuario debe escribir la respuesta a unas preguntas. Esta actividad se la aplicó con la intención de que el alumno retome, adquiera o construya el conocimiento acerca del tema abordado dentro de la actividad de una forma crítica, reflexiva y creativa.



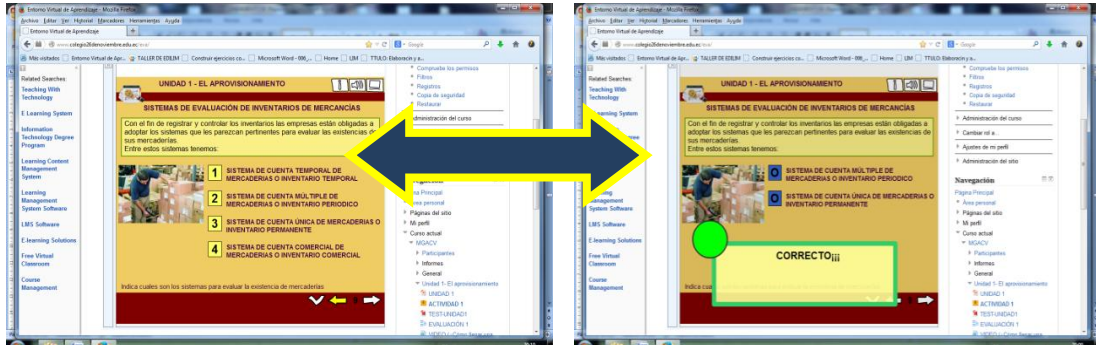
Pantalla N°9 – Actividad de Preguntas



Pantalla N°10 – Ejecución de la actividad

Respuesta múltiple: en esta actividad se ofrecen varias alternativas de respuesta a una pregunta. Se puede indicar más de una respuesta correcta, simplemente seleccionando el checkbox correspondiente a la derecha. La

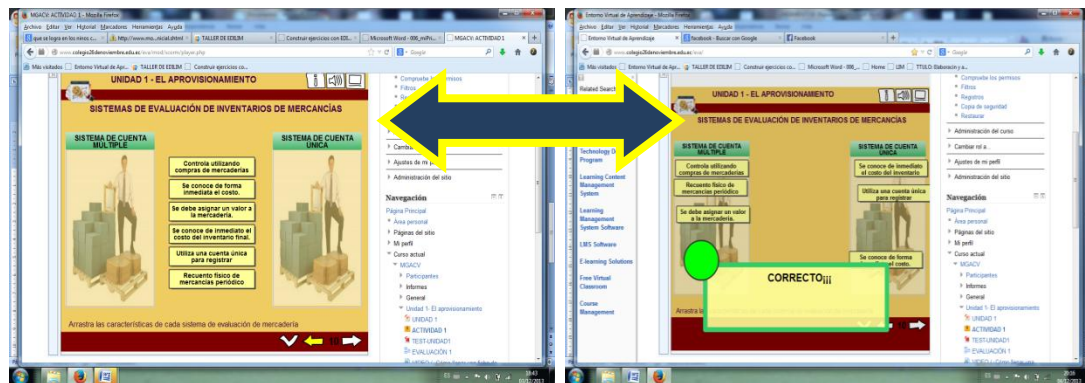
finalidad de su aplicación busca favorecer el desarrollo de las estructuras mentales de estudiante y, así estimular procesos de reflexión, autonomía y autocuestionamiento.



Pantalla N°11 – Actividad de respuesta múltiple

Pantalla N°12 – Ejecución de la actividad

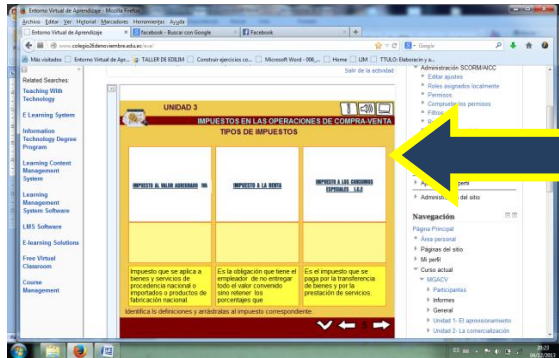
Clasificar textos: en esta actividad es necesario clasificar distintas frases en dos grupos, cada uno de los cuales puede contener una imagen. La finalidad de la aplicación de esta actividad en el curso virtual fue para que el alumno organice, compare o contraste conocimientos adquiridos.



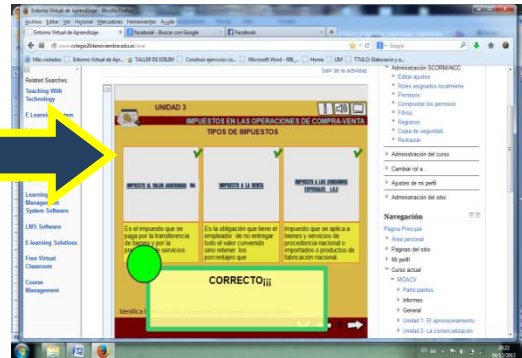
Pantalla N°13 – Actividad de clasificar textos

Pantalla N°14 – Ejecución de la actividad

Clasificar imágenes: esta actividad funciona igual que la de clasificar textos y se la implementó con la misma finalidad.

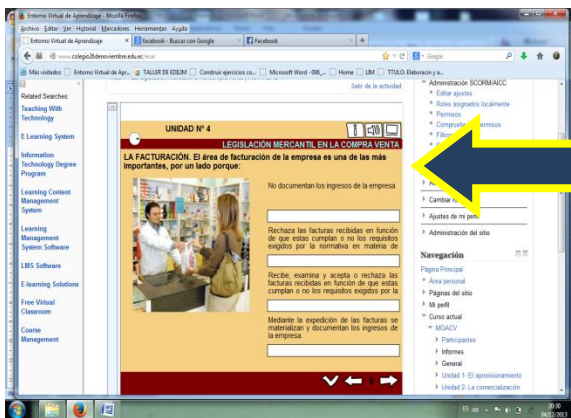


Pantalla N°15 – Actividad de clasificar imágenes

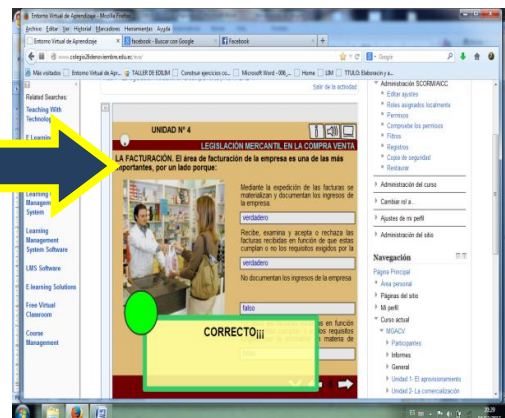


Pantalla N°16 – Ejecución de la actividad

Completar: en esta actividad se debe escribir la/s palabra/s que falte/n en un texto. Con esta actividad se pretende despertar el razonamiento y reforzar el aprendizaje de los temas expuestos.

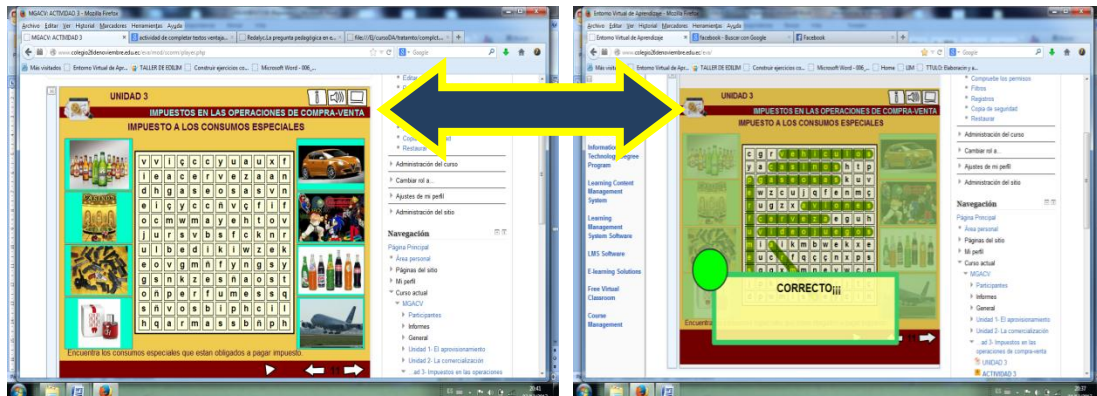


Pantalla N°17 – Actividad de completar



Pantalla N°18 – Ejecución de la actividad

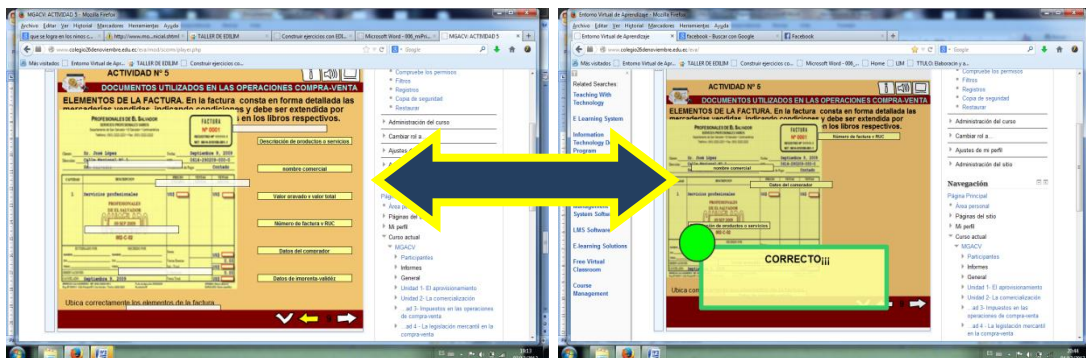
Sopa de letras: consiste en seleccionar palabras como respuestas a los enunciados presentados. El objetivo de su aplicación es estimular la comprensión y modificar sus estructuras mentales del alumno.



Pantalla N°19 – Actividad de sopa de letras

Pantalla N°20 – Ejecución de la actividad

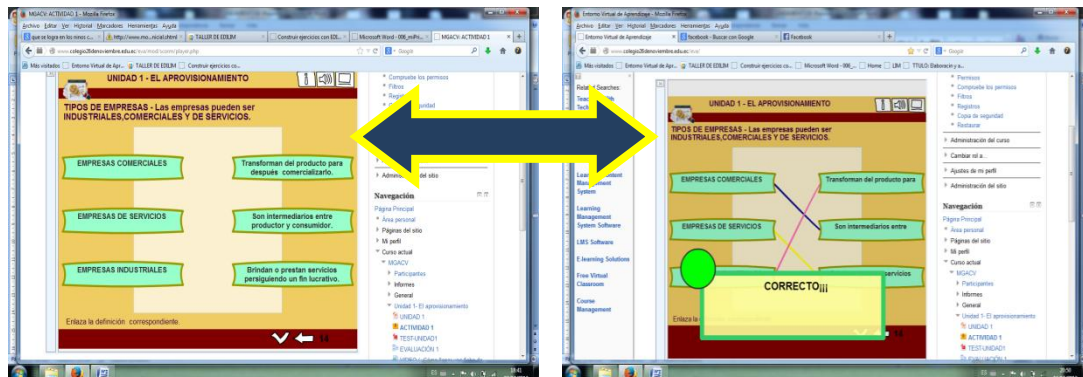
Etiquetas: consiste en mover las etiquetas hasta el lugar correcto, dentro de una imagen. La finalidad de su aplicación dentro del entorno es que el alumno pueda reconocer, identificar, señalar y recordar los conocimientos adquiridos al revisar los contenidos de la unidad respectiva.



Pantalla N°21 – Actividad de clasificar imágenes

Pantalla N°22 – Ejecución de la actividad

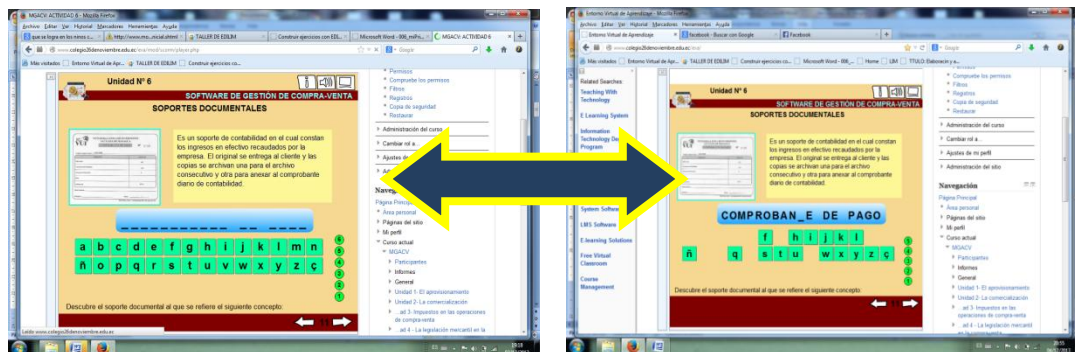
Enlaces: consiste en unir enunciados o palabras que se relacionan dentro del tema. Su aplicación tiene la finalidad de que el alumno seleccione reflexivamente la información exhibida.



Pantalla Nº23 – Actividad de clasificar imágenes

Pantalla Nº24 – Ejecución de la actividad

Palabra secreta: Consiste en descubrir la palabra oculta pulsando sobre las letras, hasta seis posibilidades de error. Su aplicación tiene la finalidad de que el alumno Razonar lógicamente sobre el tema abordado dentro de la actividad.

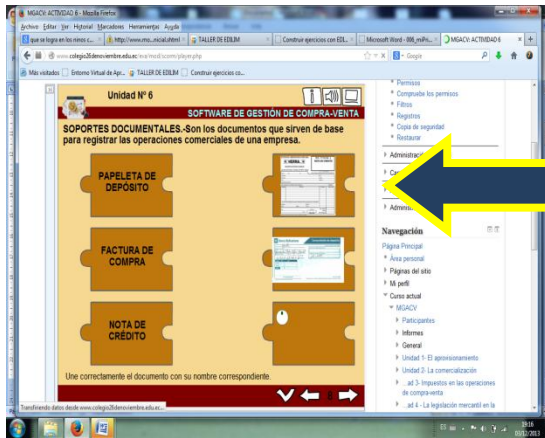


Pantalla Nº25 – Actividad de palabra secreta

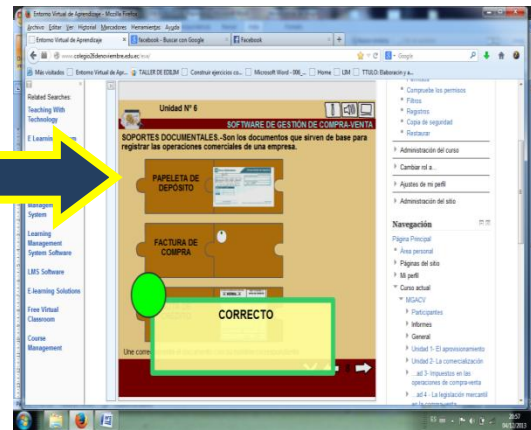
Pantalla Nº26 – Ejecución de la actividad

Parejas: El alumno tendrá que hacer encajar palabras con imágenes, palabras con palabras o imágenes con imágenes. Esta actividad se la

implementó en el curso virtual para desarrollar el pensamiento lógico y creativo en el estudiante.



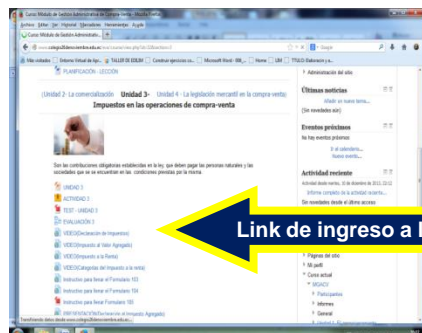
Pantalla N°27 – Actividad de parejas



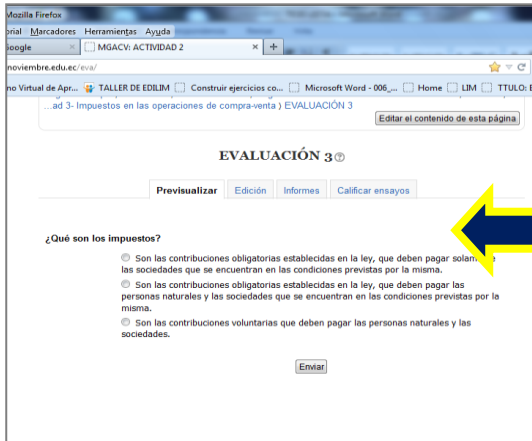
Pantalla N°28 – Ejecución de la actividad

Evaluaciones.-También al entorno virtual se le implemento una evaluación por actividad, con la finalidad de saber si el alumno al utilizar los recursos disponibles en el curso adquirió los conocimientos, competencias y actitudes esperadas.

Para crear las evaluaciones se utilizo los recursos disponibles dentro de Moodle, cada evaluación está calificada sobre 10. Las preguntas formuladas consisten en escoger opciones, escribir verdadero o falso según corresponda y completar.



Pantalla N°29 – Link de ingreso a evaluación 1



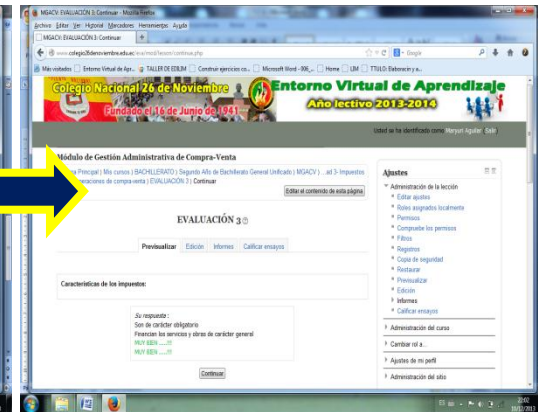
Pantalla N°30 –Pregunta 1 - Evaluación 3



Pantalla N°31 – Ejecución de la Pregunta 1-Evaluación 3



Pantalla N°32 –Pregunta 1 - Evaluación 3



Pantalla N°33 – Ejecución de la Pregunta 1-Evaluación 3



Pantalla N°34 –Pregunta 2 - Evaluación 3



Pantalla N°35 – Ejecución de la Pregunta 2-Evaluación 3



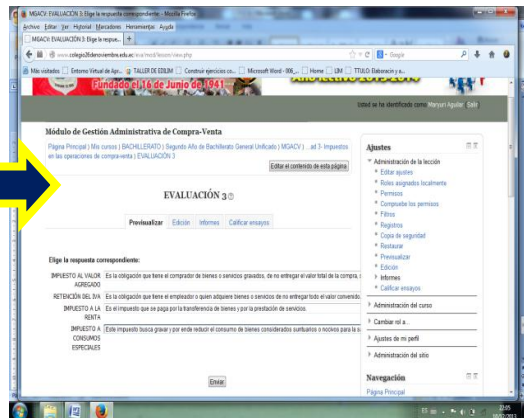
Pantalla N°36–Pregunta 3 - Evaluación 3



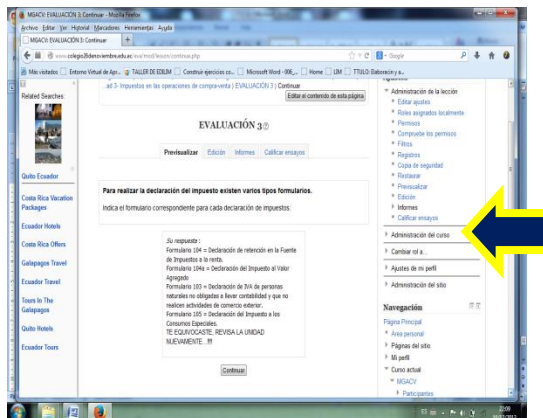
Pantalla N°37 – Ejecución de la Pregunta 3-Evaluación 3



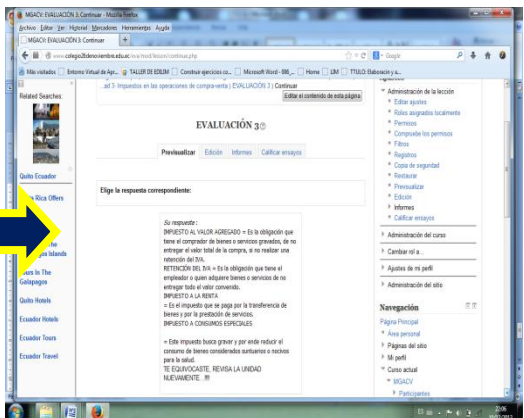
Pantalla N°38 –Pregunta 4 - Evaluación 3



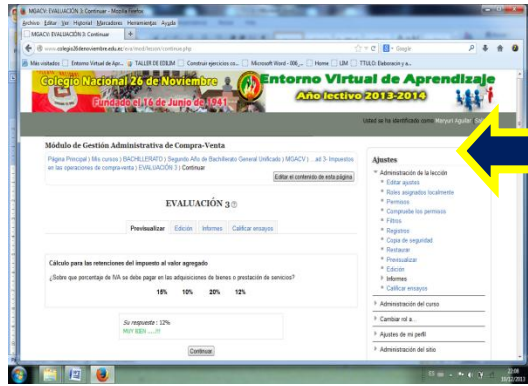
Pantalla N°39 – Ejecución de la Pregunta 4-Evaluación 3



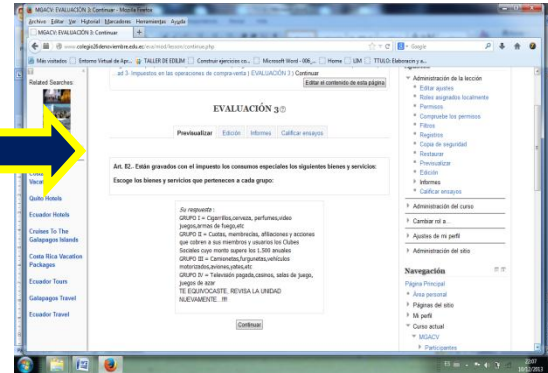
Pantalla N°40 –Pregunta 5 - Evaluación 3



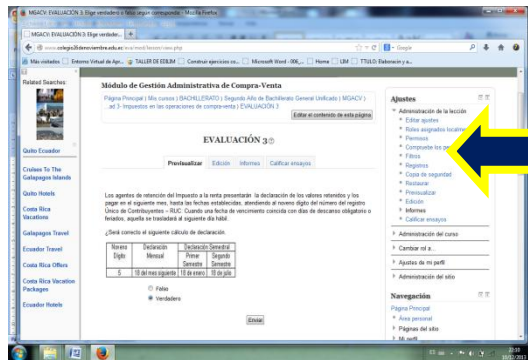
Pantalla N°41 – Ejecución de la Pregunta 5-Evaluación 3



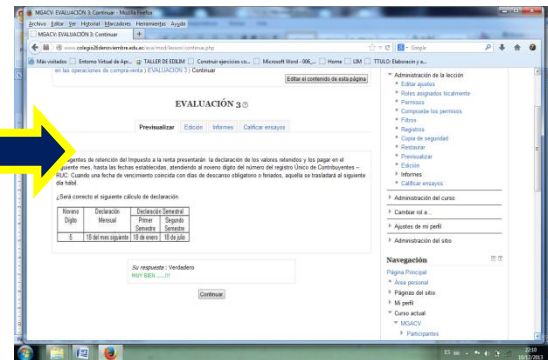
Pantalla N°42 –Pregunta 6 - Evaluación 3



Pantalla N°43 – Ejecución de la Pregunta 6-Evaluación 3

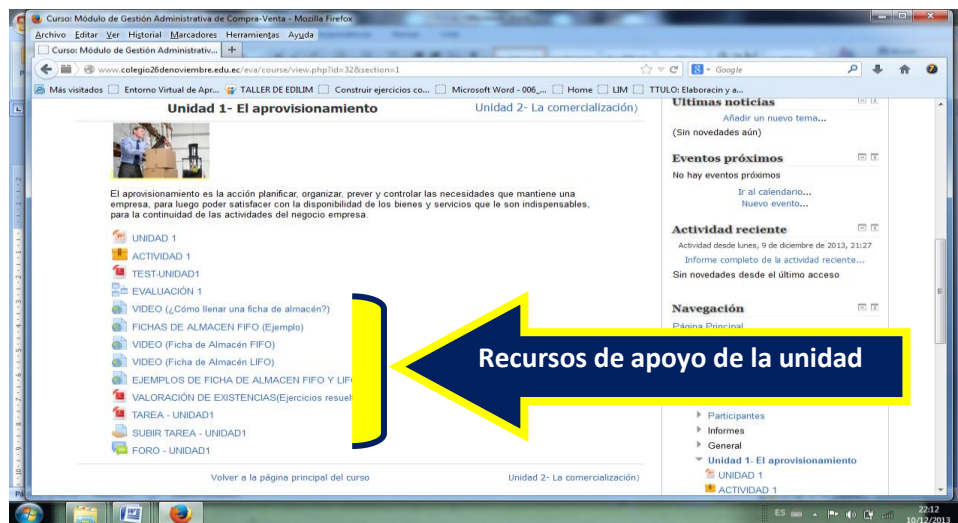


Pantalla N°44 –Pregunta 7 - Evaluación 3



Pantalla N°45 – Ejecución de la Pregunta 7-Evaluación 3

Recursos De Apoyo.- como recursos de apoyo se implementó en cada unidad videos, tareas, tutoriales en archivos pdf, sobre diferentes temas, test y foros.



Pantalla N°46–Recursos de apoyo - Unidad 3

Luego de crear y diseñar los recursos que complementan el curso virtual de aprendizaje, se procedió a subir el mismo en la plataforma MOODLE, que es parte del portal del colegio 26 de Noviembre, al cual se puede acceder a través del link: <http://www.colegio26denoviembre.edu.ec>

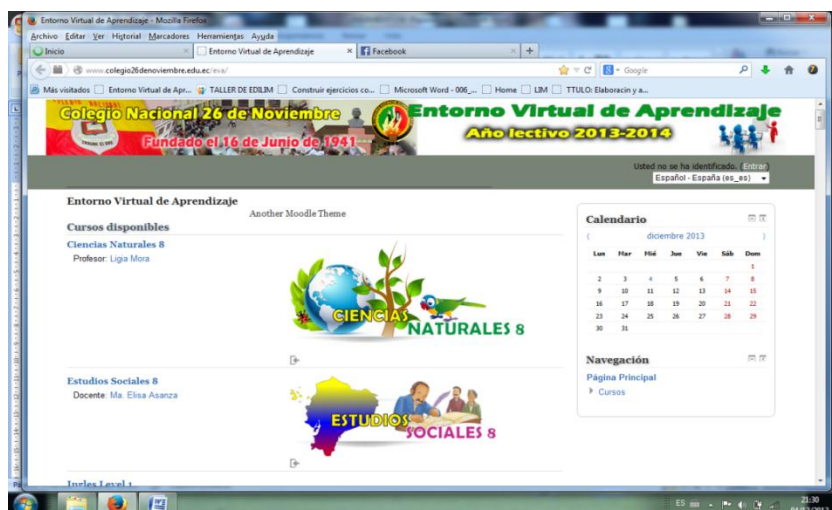


Pantalla N°47 –Portal del Colegio “26 de noviembre”



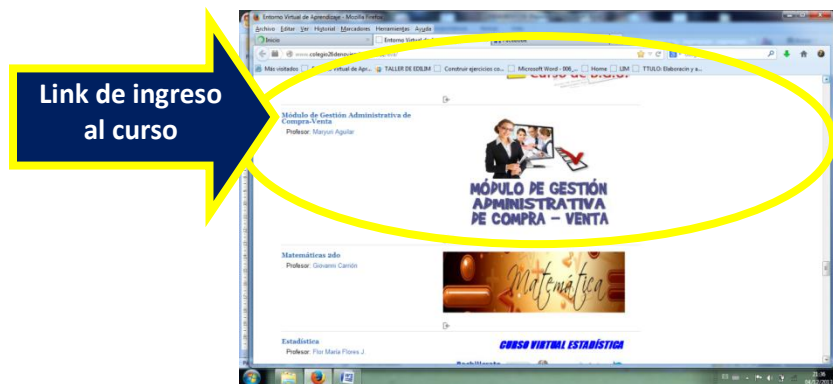
Pantalla N° 48 Link de ingreso al Entorno Virtual

Como se puede observar en la pantalla se encuentra el link para ingresar al EVA y Luego se desplegará la pantalla en la que se visualizaran todos los cursos disponibles del entorno en tres categorías que son: ciclo básico, bachillerato y curso Moodle para profesores.



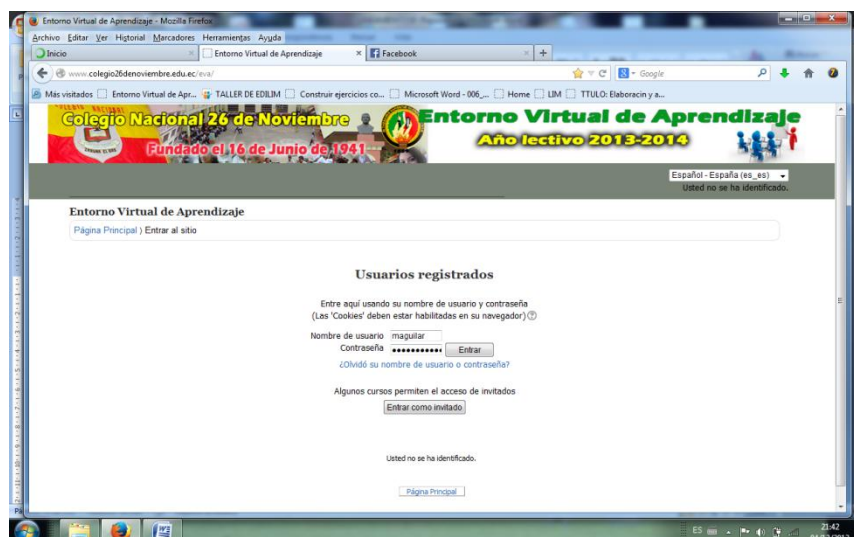
Pantalla N°49 – Cursos disponibles en el entorno virtual del colegio 26 de noviembre

Entre los cursos disponibles en la categoría de bachillerato, específicamente en 2º año de bachillerato se encuentra el Curso Virtual de Aprendizaje del Módulo de Gestión Administrativa de Compra-Venta.



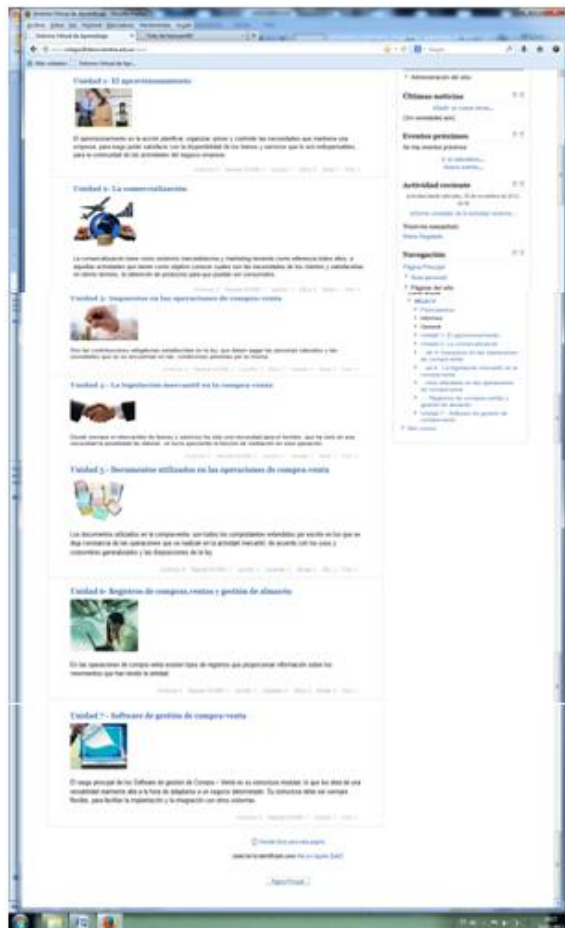
Pantalla N°50– Portada del Curso Virtual de Gestión Administrativa de Compra-Venta

En el que de igual forma encontramos el link de ingreso al curso, a través del cual visualizaremos la pantalla de identificación de usuario en la que se debe ingresar el usuario (maguilar) y contraseña (Zaruma.2013@) para poder acceder al curso.



Pantalla N°51– Identificación del usuario del curso virtual

Una vez ingresado el usuario y contraseña indicados se visualizará la pantalla de bienvenida y se dispondrá de las 7 unidades que conforman el Curso Virtual de Aprendizaje de Gestión Administrativa de Compra-Venta y cada uno de sus recursos anteriormente descritos.



Pantalla N°52 – Unidades que conforman el curso virtual

Cabe indicar que antes de poner a consideración el curso virtual con la docente(1) y estudiantes(20), se procedió a matricularlos para luego proporcionarles el usuario y contraseña individual para su acceso al EVA.



Pantalla N°53 – Portada bienvenida al curso virtual

Después de haber instalado el Curso Virtual en la plataforma Moodle se procedió a la validación de la implementación del mismo que consistió en la utilización del curso virtual de la asignatura del Módulo de Gestión Administrativa de Compra-Venta en la cual participaron 20 alumnos del segundo año de bachillerato y la docente encargada de impartir la asignatura, los cuales manejaron el curso durante 15 días, luego de lo cual se aplicó una ficha de validación a la docente (**ANEXO 3**) y una encuesta a los estudiantes (**ANEXO 4**) cuyos resultados se presentan a continuación:

PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Para efectuar el procesamiento de la información recabada a través de las técnicas aplicadas se procedió a realizar la tabulación de datos obtenidos, el mismo que nos permitirá conocer ampliamente el objeto de estudio,

interpretar los resultados, comprobar la teoría en que se fundamentan y a su vez alcanzar los objetivos de la investigación.

FICHA DE VALIDACIÓN APLICADA A LA DOCENTE

En lo relacionado a la información recabada únicamente con la docente encargada de instruir la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta, la haremos de forma descriptiva y no utilizaremos cuadros estadísticos, en ese sentido a continuación de forma cualitativa narramos los resultados de la investigación.

La opinión de la docente sobre el Curso Virtual fue la siguiente:

En cuanto a la presentación de los contenidos de cada unidad nos indicó que son didácticas y claras, la bibliografía propuesta es adecuada a la materia, la comunicación con sus alumnos a través del entorno virtual ha sido significativa, el dictado de la asignatura cumplió sus expectativas y de una manera satisfactoria, la interacción entre los estudiantes fue frecuente, la implementación del EVA en la institución ayudó al aprendizaje de los alumnos y en cuanto a la propuesta pedagógica del curso virtual dentro de su asignatura nos indicó que el Plan de Trabajo le resultó útil, las actividades individuales y grupales le resultaron necesarias, si hubo participación considerable de los alumnos e indicó que solo propuso actividades

individuales, y la propuesta de foros indica que no la utilizó por lo que considera que la intervención de los alumnos en foros no ha sido adecuada.

ENTREVISTA APLICADA AL ESTUDIANTE

Pregunta 1: ¿El Entorno Virtual de Aprendizaje es fácil de manejar?

CUADRO 1: Manejo del entorno virtual

OPCIONES	FRECUENCIA	%
SI	18	90%
NO	0	0%
EN PARTE	2	10%
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

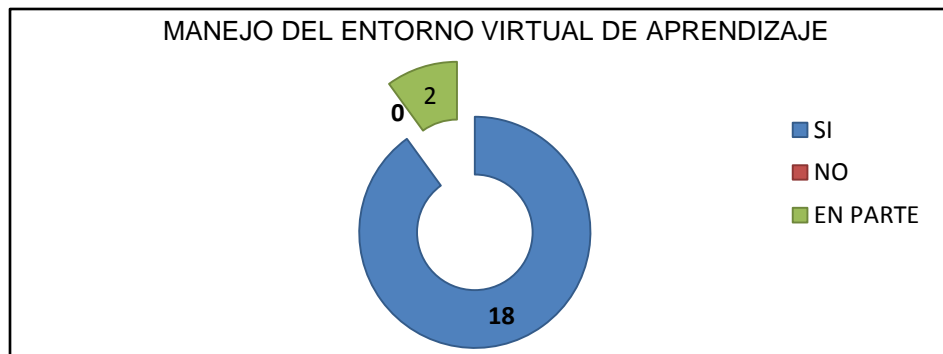


Figura 1: Manejo del entorno virtual de aprendizaje

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 90% (18) de los estudiantes indican que es fácil el manejo del Entorno Virtual de Aprendizaje; el 10% (2) de los estudiantes opinan que no es fácil su manejo.

Pregunta 2: ¿El docente hace uso del entorno virtual en clase?

CUADRO 2: Uso del entorno virtual por parte del docente

OPCIONES	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	0	0%
EN PARTE	20	100%
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato
Autora: Maryuri Aguilar Aguilar



Figura 2 : Uso del entorno virtual por parte del docente
Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 100% de los estudiantes (20) indican que el Entorno Virtual de Aprendizaje es utilizado en parte por la docente en clase.

Pregunta 3: ¿Docente, envía trabajo extra clase, mediante el uso del Entorno virtual?

CUADRO 3: Utilización del entorno virtual por parte del docente para enviar trabajo extraclase

OPCIONES	FRECUENCIA	%
SI	0	0%
NO	20	100%
EN PARTE	0	0%
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

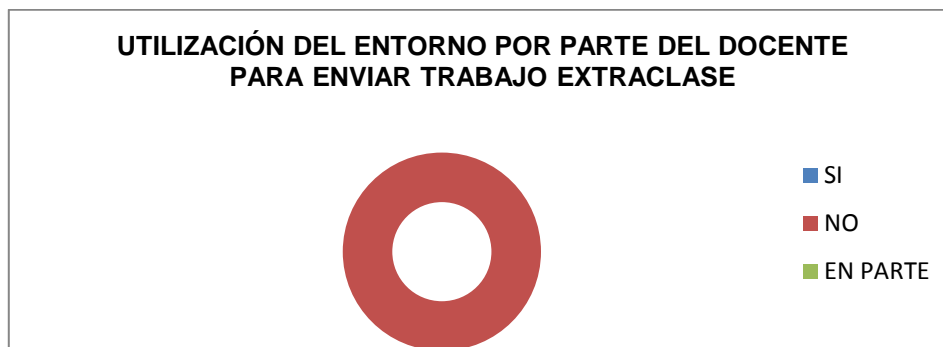


Figura 3: Utilización del entorno por parte del docente para enviar trabajo extraclase

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 100% de estudiantes encuestados (20) indican que la docente no utiliza la plataforma virtual *para* enviar tareas extra clase.

Pregunta 4: ¿Te gustaron las actividades del entorno virtual?

CUADRO 4: Actividades del entorno virtual

OPCIONES	FRECUENCIA	%
SI	20	100%
NO	0	0%
EN PARTE	0	0%
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

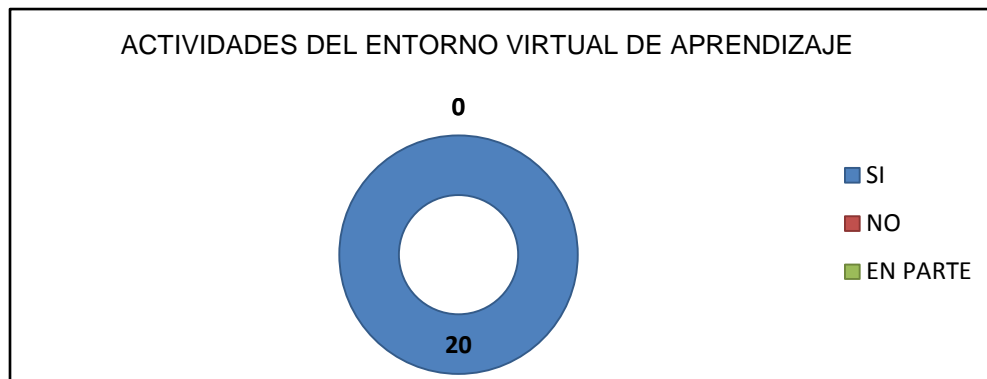


Figura 4: Actividades del entorno virtual de aprendizaje

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 100% de alumnos encuestados (20) opina que les gustaron las actividades del Curso Virtual.

Pregunta 5: ¿Las actividades a resolver del entorno virtual te esultaron?

CUADRO 5: Nivel de dificultad de las actividades del entorno virtual

OPCIONES	FRECUENCIA	%
FÁCILES	20	100%
DIFÍCILES	0	0%
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato
Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

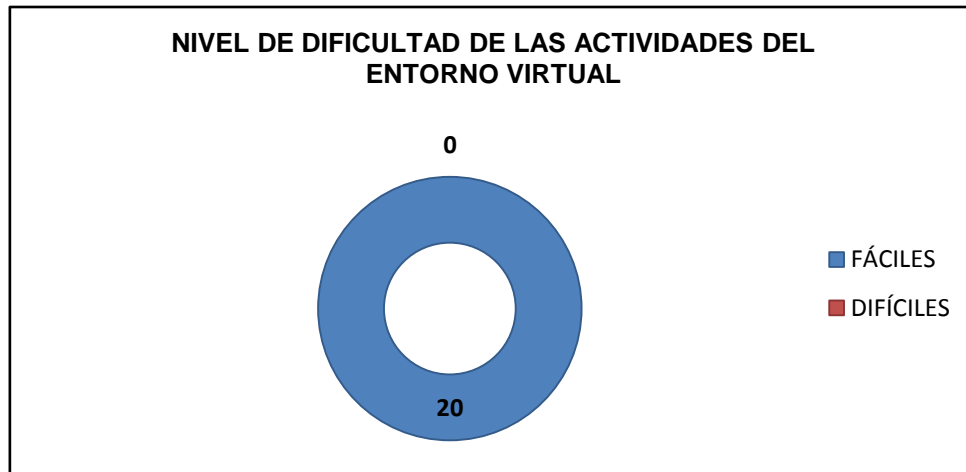


Figura 5: Nivel de dificultad de las actividades del entorno virtual
Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 100% de los estudiantes (20) consideran que las actividades disponibles en el Entorno Virtual de Aprendizaje son adecuadas para la enseñanza y fáciles de manejar.

Pregunta 6: ¿Son comprensibles las indicaciones en el Entorno de Aprendizaje?

CUADRO 6: Comprensión de las indicaciones en el entorno virtual

OPCIONES	FRECUENCIA	%
SI	17	85%
NO	0	0%
EN PARTE	3	15%
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

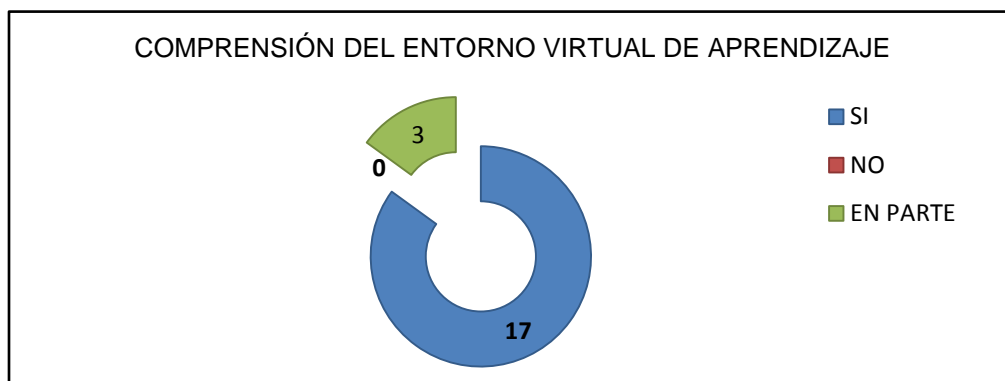


Figura 6 :Comprensión del entorno virtual de aprendizaje

Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 85% de los estudiantes (17) indican que la comprensión del Entorno Virtual es de fácil interpretación y el 15% de los estudiantes (3) opinan que en parte.

Pregunta 7: ¿Qué te llamó más la atención en el Entorno Virtual de Aprendizaje?

CUADRO 7: Recursos disponibles en el entorno virtual de aprendizaje

OPCIONES	FRECUENCIA	%
IMÁGENES, ACTIVIDADES,PRESENTACIONES DIDACTICAS Y VIDEOS	14	70 %
ACTIVIDADES, VIDEOS, TAREAS Y FOROS	2	10 %
FOROS , VIDEOS Y PRESENTACIONES DIDÁCTICAS	1	5 %
VIDEOS,TAREAS Y ACTIVIDADES	1	5 %
TAREAS, CUESTIONARIOS Y PRESENTACIONES DIDAC	1	5 %
CUESTIONARIOS Y VIDEOS	1	5 %
TOTAL	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los estudiantes del 2° año de bachillerato
Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

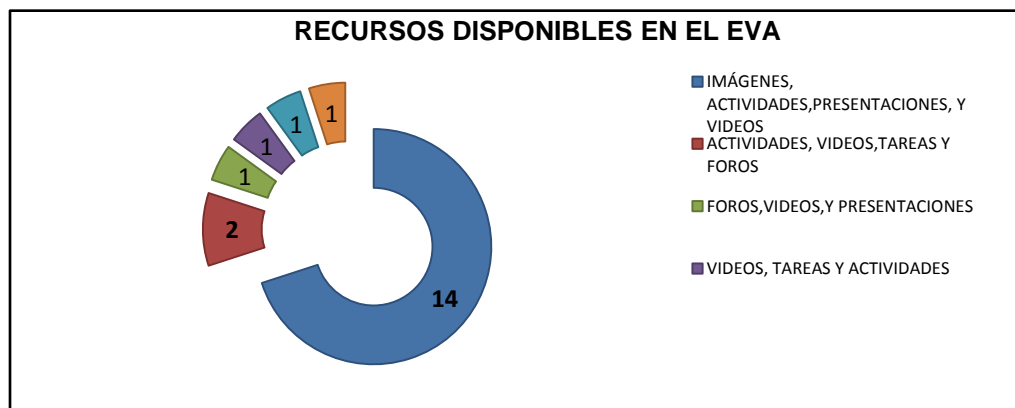


Figura 7: Recursos disponibles en el EVA
Autora: Maryuri Aguilar Aguilar

Análisis de resultados: El 70% de los estudiantes (14) indican que los recursos disponibles en el entorno que más les gustaron son imágenes, actividades, presentaciones didácticas y videos, el 10 % de los estudiantes

(2) actividades, videos, y presentaciones, el 5% de los estudiantes (1) foros videos y presentaciones, el 5% de los estudiantes (1) videos, tareas y actividades, el 5% de los estudiantes (1) tareas, cuestionarios y presentaciones, el 5% de los estudiantes (1) cuestionarios y videos.

g. DISCUSIÓN

Actualmente las tecnologías de información y comunicación, se desarrollan de una manera muy acelerada, lo cual involucra a todos los campos de nuestra sociedad, dentro de la que la educación no es una excepción, las mismas se han convertido en herramientas indispensables para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Después de haber realizado el análisis sobre las necesidades por las que atraviesa el sistema educativo en las instituciones educativas del cantón Zaruma específicamente en el Colegio Nacional “26 de Noviembre”, se puede manifestar que los maestros necesitan de una mejor preparación y constantes actualizaciones, en las innovaciones, por cuanto cuentan con equipos tecnológicos, no dándoles el uso apropiado para mejorar la educación.

Por todo lo expuesto, nace la presente investigación, la misma que permitió desarrollar un curso virtual para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta, para los estudiantes de segundo año de bachillerato del colegio nacional “26 de Noviembre”; dando cumplimiento de esta forma al objetivo planteado.

Mediante las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes, se obtuvo la información necesaria, la cual fue analizada con la finalidad de elaborar esterecurso tecnológico educativo, para que ayude a la maestra a profundizarse en el mundo de las nuevas tecnologías, conjuntamente con la actualización de la reforma curricular y de esta manera motivar a los alumnos a aprender la asignatura de una manera más dinámica y divertida.

Con el diseño y aplicación de este curso virtual la docente cuenta con una herramienta de apoyo para la enseñanza de Gestión Administrativa de Compra-Venta, logrando una participación más activa y una buena conexión entre el maestro y sus alumnos lo que dio como resultado que la maestra afirma que las actividades dadas en el curso virtual reafirman las clases impartidas a los estudiantes, mejorando su aprendizaje de forma notable.

Considerando el beneficio de utilizar los recursos tecnológicos dentro de la educaciónse enfatiza que un EVA es una alternativa tecnológica, creativa y dinámica, por ello que el 100% de los estudiantes encuestados, manifiestan que la EVA es muy fácil de manejar y que su aporte facilita el aprendizaje, propuesta totalmente diferente a la educación tradicional que antes se impulsaba e incluso se sigue aplicando en algunos centros educativos.

Asimismo hay teorías que sostienen que se aprende de lo que se ve, oye y hace, es por ello que las nuevas tecnologías son perfectas para propiciar la retención de información como lo muestra los resultado en los estudiantes, el 100% les gusta las imágenes, videos, actividades, test, foros y al 100% las actividades y cuestionarios a resolver, logrando incrementar el nivel de aprendizaje.

Ahora bien, con pleno convencimiento del aporte efectivo que brinda este trabajo investigativo en el ámbito académico e institucional, se concluye que se ha cumplido con el objetivo general que es “Elaboración e implementación del curso virtual de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato unificado del colegio nacional “26 de noviembre” de la ciudad de Zaruma, período 2013 – 2014”,y así contribuir a mejorar el aprendizaje de los alumnos de esta institución educativa que se reflejará en la calidad técnica y pedagógica del nivel educativo

Así como lo indican los resultados obtenidos, también se tomó en cuenta varios aspectos como: la fácil accesibilidad, comodidad y navegación rápida por parte de los estudiantes y docentes; igualmente lograr mayor captación e interés para conseguir un mayor aprendizaje, valiéndose de la presentación de imágenes, animaciones, videos y actividades participativas, permitiendo la

interacción entre el sistema y el usuario, tornándolo en un trabajo sumamente interesante.

h. CONCLUSIONES

El desarrollo de la presente investigación permite establecer las siguientes conclusiones:

- Se elaboró la planificación didáctica anual(1), de unidad(7) y de lección(37) acordes con los lineamientos curriculares, estándares de competencias dados por el Ministerio de Educación y enmarcadas al formato de la institución, dichas planificaciones fueron sometidas a la revisión de la docente de Gestión Administrativa de Compra-Venta para poder ser aprobadas y aplicadas pedagógicamente en la elaboración del curso virtual.

- Se diseñó e implementó un Curso Virtual conformado de actividades didácticas para cada una de las unidades curriculares de la asignatura Módulo de Gestión Administrativa de Compra-Venta y se las puso al alcance de la docente y estudiantes ayudando a enriquecer sus conocimientos con diversos recursos que apoyaron su proceso enseñanza- aprendizaje.

- Con la implementación de este Curso Virtual se logró brindar un apoyo significativo en el proceso de aprendizaje en la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta, proponiendo diversas actividades que fueron usadas eficientemente como objetos virtuales de aprendizaje, dentro y

fuera del aula de clase, implementando satisfactoriamente el manejo del curso virtual con los estudiantes de 2º año de bachillerato de la Institución Educativa “26 de noviembre” de la ciudad de Zaruma.

- Se cumplieron las metas propuestas, pues se logró promover en los estudiantes el manejo del EVA, brindando a través de esta herramienta un refuerzo significativo, corroborándose en el alto porcentaje de valoraciones obtenido al ser evaluado el EVA por la docente y estudiantes en los aspectos relacionados con su experiencia y las actividades desarrolladas, tales como diseño, actividades planteadas, evaluaciones, videos, talleres y temáticas tratadas.

I. RECOMENDACIONES

La experiencia desarrollada durante el presente trabajo, lleva al planteamiento de las siguientes recomendaciones o sugerencias para apoyar en un futuro trabajos o experiencias de corte similar:

- Capacitar y mantener actualizados a los docentes de la Institución Educativa, en el uso de plataformas virtuales como Moodle para explotar al máximo las posibilidades que brinda y apoyar un proceso continuado de aprendizaje a través del uso del entorno virtual implementado en este establecimiento.
- A la docente de Gestión Administrativa de Compra-Venta de 2º Año de Bachillerato se le recomienda utilizar el presente Curso Virtual para la asignatura, como nueva herramienta didáctica, ya que genera destrezas cognitivas e intelectuales, además incorpora diferentes actividades con lo que se podrá ofrecer una educación acorde con la tecnología actual.
- La Institución Educativa debe adquirir servicios más actualizados, adecuados y eficientes en lo referente a redes, equipos y software para

poder utilizar el EVA y desarrollarlas actividades virtuales disponibles, de manera más eficiente.

- Finalmente, se sugiere tanto a alumnos como a profesores que continúen explotando esta herramienta de la mejor forma posible, en la construcción de nuevos y mejores conocimientos.

j. BIBLIOGRAFÍA

Arredondo, Luis Padrón. 2010. Las Telecomunicaciones. *Las Telecomunicaciones*. [En línea] Productora ETU, 15 de octubre de 2010. [Citado el: 10 de julio de 2013.] <http://www.tuobra.unam.mx/publicadas/050810093234.html>. ISBN.

Beltrán, Juan José Puello. 2003. Diseño de cursos virtuales de aprendizaje. *Diseño de cursos virtuales de aprendizaje*. [En línea] CONFENALCO, 23 de mayo de 2003. [Citado el: 12 de junio de 2013.] <http://www.revistas.unal.edu.co>.

Beltrán, Luis. 2011. El problema del hombre en lo educativo. *El problema del hombre en lo educativo*. [En línea] UPEL, 17 de julio de 2011. [Citado el: 15 de junio de 2013.] <http://no-filosofiadelaeducacion-venezuela2.blogspot.com/2011/07/el-problema-del-hombre-en-lo-educativo.html>. 45n.

Benítez, Gerardo Meneses. 2011. Educación no formal. *Educación no formal*. [En línea] ROVIRA, 25 de enero de 2011. [Citado el: 20 de julio de 2013.] <http://www.tdx.cat/bitstream/10803/8929/32/Elprocesodeensenanza.pdf>.

Blanco, Rosa. 2007. Educación de calidad. *Educación de calidad*. [En línea] Productora del Caribe, 07 de marzo de 2007. [Citado el: 24 de junio de 2013.] <http://www.unesco.org.uy/educacion/fileadmin/templates/educacion/archivos/EducaciondeCalidadparaTodos.pdf>.

Bolaños, Silvana. 2010. Roles del docente y estudiante constructivistas. *Roles del docente y estudiante constructivistas*. [En línea] Producciones RSS, 16 de diciembre de 2010. [Citado el: 12 de abril de 2013.] <http://constructivismo.webnode.es/paradigma-constructivista/>. ISBN.

Calix, Mariel. 2011. Gestión Administrativa. *Gestión Administrativa*. [En línea] Productora LEX, 22 de julio de 2011. [Citado el: 23 de julio de 2013.] <http://marielgestadmonhond11.blogspot.com/>.

Casas, Miguel García. 2003. Teorías sobre el mecanismo de la educación. *Teorías sobre el mecanismo de la educación*. [En línea] Educactec, 05 de julio de 2003. [Citado el: 10 de octubre de 2013.] <http://psicopedagogias.blogspot.com/2009/03/el-aprendizaje-como-construccion.html>. ISBN.

Coronado, Silvia. 2000. La educación en los nuevos tiempos. *La educación en los nuevos tiempos*. [En línea] PPE, 30 de enero de 2000. [Citado el: 25 de mayo de 2013.] <http://www.psicopedagogia.com/educacion-actualidad>. 4c.

Domingo, José. 2010. Características de Moodle. *Características de Moodle*. [En línea] Edutec, 10 de diciembre de 2010. [Citado el: <http://www.josedomingo.org/web/course/view.php?id=1023> de agosto de 2013.]

Duarte, Jakeline. 2003. Ambientes de Aprendizaje. *Ambientes de Aprendizaje*. [En línea] VALDIVIA, 28 de julio de 2003. [Citado el: 12 de agosto de 2013.] http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-07052003000100007.

Escontrelas, Ramón. 2004. La integración de las TIC en la educación. *La integración de las TIC en la educación*. [En línea] EINV, 14 de septiembre de 2004. [Citado el: 21 de mayo de 2013.] http://www.scielo.org.ve/scielo.php?pid=s0798-97922004000300006&script=sci_arttext.

Flores, Rafael Fiscal. 2002. El aprendizaje. *El aprendizaje*. [En línea] Saber sin fin, 23 de mayo de 2002. [Citado el: 24 de julio de 2013.]

http://sabersinfin.com/index.php?option=com_content&task=view&id=363&Itemid=46.

Frías, Yisel. 2012. La Orientación. Aprendizaje como proceso: elemento dinamizador del aprendizaje a distancia. *La Orientación. Aprendizaje como proceso: elemento dinamizador del aprendizaje a distancia*. [En línea] EDIT.ES, 13 de mayo de 2012. [Citado el: 16 de julio de 2013.] <http://evaluacionpreescolar.galeon.com/pagina4.html>.

Fuente, José Sánchez Cerezo de la. 1992. Modelos y paradigmas educativos. *Modelos y paradigmas educativos*. [En línea] Emp, 24 de junio de 1992. [Citado el: 15 de mayo de 2013.] <http://mariorodas.files.wordpress.com/2010/03/modelo-y-paradigma-junio-42.docx>. 56.

García, Margarita. 2008. Características más relevantes del paradigma socio crítico. *Características más relevantes del paradigma socio crítico*. [En línea] Revista de Investigación, 15 de mayo de 2008. [Citado el: 15 de marzo de 2013.] <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=41011837011>. ISBN.

García, Rolando Cruz. 2009. Los problemas de la educación. *Los problemas de la educación*. [En línea] EST, 19 de septiembre de 2009. [Citado el: 30 de mayo de 2013.] <http://www.elsiglodetorreon.com.mx/noticia/462136.los-problemas-de-la-educacion.html>. 34.

Garciarena, David. 1997. Fundamentos Didácticos y curriculares. *Fundamentos Didácticos y curriculares*. [En línea] GDE, 23 de julio de 1997. [Citado el: lunes de mayo de 2013.] https://www.google.com.ec/search?newwindow=1&q=Garciarena%2CJ.%2C+1967&oq=Garciarena%2CJ.%2C+1967&gs_l=serp.12...114423.122978.0.125019.3.3.0.0.0.0.439.1067.2-1j1j1.3.0...0...1c.1.32.serp..3.0.0.CDGLOrqtnUU. Ar90.

González, Elizabeth. 2012. Las Herramientas tecnológicas en la educación. *Las Herramientas tecnológicas en la educación*. [En línea] Santa Cruz, 18 de agosto de 2012. [Citado el: 12 de junio de 2013.]
<http://gloriaescalante1994.blogspot.com/2012/08/las-herramientas-tecnologicas-en-la.html>.

Graells, Pere Marquès. 2009. Proceso de enseñanza-aprendizaje: Algunas características y particularidades. *Proceso de enseñanza-aprendizaje: Algunas características y particularidades*. [En línea] UAB, 14 de septiembre de 2009. [Citado el: 23 de abril de 2013.]
<http://peremarques.pangea.org/perfiles.htm>.

Guerrero, Cristobal Suárez. 2001. Los entornos virtuales de aprendizaje como instrumento de mediación. *Los entornos virtuales de aprendizaje como instrumento de mediación*. [En línea] USalamanca, 24 de junio de 2001. [Citado el: 27 de mayo de 2013.]
http://campus.usal.es/~teoriaeducacion/rev_numero_04/n4_art_suarez.htm.

Hernández, Arturo. 2013. El Proceso Enseñanza-Aprendizaje. *El Proceso Enseñanza-Aprendizaje*. [En línea] Productora Edim, 21 de julio de 2013. [Citado el: 25 de julio de 2013.]
<http://www.infor.uva.es/~descuder/docencia/pd/node24.html>.

Herrera, Miguel Anfel. 2009. Consideraciones para el diseño didáctico de ambientes virtuales. *Consideraciones para el diseño didáctico de ambientes virtuales*. [En línea] UAM, 19 de julio de 2009. [Citado el: 23 de julio de 2013.]
<http://www.rieoei.org/deloslectores/1326Herrera.pdf>.

Marenales, Emilio. 1996. Tipos de Educación. *Tipos de Educación*. [En línea] Editorial Aula, 23 de julio de 1996. [Citado el: 26 de agosto de 2013.]
<http://www.inau.gub.uy/biblioteca/eduformal.pdf>.

Martínez, Enrique. 2000. Los métodos de enseñanza. *Los métodos de enseñanza*. [En línea] Aularia, 25 de julio de 2000. [Citado el: 01 de julio de 2013.]
<http://www.uhu.es/cine.educacion/didactica/0031clasificacionmetodos.htm>.

MEC. 2012. Componente de Transformación Curricular. *Componente de Transformación Curricular*. [En línea] Eductrade, 10 de enero de 2012. [Citado el: 13 de junio de 2013.]
<http://colfiscalmp.260mb.org/PDF/PROYECTO%20EDUCATIVO/DESARROLLO%20CURRICULAR/CONTABILIDAD/ESPECIALIZACION%20CONTABILIDAD%20Y%20ADMINISTRACION.pdf>.

Miranda, Carlos. 2012. La educación en los nuevos tiempos. *La educación en los nuevos tiempos*. [En línea] SCJ, 20 de mayo de 2012. [Citado el: 24 de mayo de 2013.] <http://blogs.educared.org/red-pronino/ie54006scj/2012/05/>. 5v.

Orti, Consuelo. 2007. Las tecnologías de la información y comunicación. *Las tecnologías de la información y comunicación*. [En línea] YTE, 04 de febrero de 2007. [Citado el: 21 de junio de 2013.]
<http://www.uv.es/~bellochc/pdf/pwtic1.pdf>.

Palacio, Juan Virgilio López. 2010. Fundamentos didácticos y curriculares. *Fundamentos didácticos y curriculares*. [En línea] EDUM, 12 de diciembre de 2010. [Citado el: 29 de mayo de 2013.]
<http://www.edumecentro.sld.cu/pag/Vol2%283%29/docjuanvir.html>. 24ec.

Perez, Israel. 2010. El Paradigma Constructivista del aprendizaje. *El Paradigma Constructivista del aprendizaje*. [En línea] Eyf, 19 de marzo de 2010. [Citado el: 12 de junio de 2013.] <http://suite101.net/article/el-paradigma-constructivista--del-aprendizaje-a12967>. ISBN.

Perez, Martiniano Román. 2005. Paradigmas educativos y su influencia en el aprendizaje. *Paradigmas educativos y su influencia en el aprendizaje*. [En línea] Productora IFD, 27 de agosto de 2005. [Citado el: 12 de junio de 2013.] <http://es.scribd.com/doc/36687224/PEREZ-Y-DIEZ-LOPEZ-Paradigm-As-Educativos-y-Aprendizaje>. ISBN.

Rojas, Edgar. 2011. Herramientas tecnológicas. *Herramientas tecnológicas*. [En línea] EDITIM, 23 de noviembre de 2011. [Citado el: 21 de julio de 2013.] <http://herramientastecnologicas2011.blogspot.com/2011/03/las-herramientas-tecnologicas-en-la.html>.

Sánchez, Ileana Alfonso. 2003. Elementos conceptuales básicos del proceso de enseñanza-aprendizaje . *Elementos conceptuales básicos del proceso de enseñanza-aprendizaje* . [En línea] ACIMED, 02 de noviembre de 2003. [Citado el: 27 de mayo de 2013.] http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S1024-94352003000600018&script=sci_arttext.

Sánchez, Ileana. 2002. El aprendizaje como un proceso continuo. *El aprendizaje como un proceso continuo*. [En línea] MSC, 24 de noviembre de 2002. [Citado el: http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11_6_03/aci17603.htm de mayo de 2013.]

Tabrel, Santiago. 1999. La gestión administrativa en centros educativos. *La gestión administrativa en centros educativos*. [En línea] Productora LUZ, 10 de enero de 1999. [Citado el: 28 de julio de 2013.] <http://www.nuevodiarioweb.com.ar/notas/2007/6/5/cultura-234970.asp>.

Torres, Alex. 2011. La Informática aplicada a la educación. *La Informática aplicada a la educación*. [En línea] Sherivell, 17 de febrero de 2011. [Citado el: 18 de mayo de 2013.] <http://lainformticaaplicadaalaeducacin.blogspot.com/>.

Valencia, Israel Perez. 2006. La educación hoy. *La educación hoy*. [En línea] UAD, 24 de agosto de 2006. [Citado el: 24 de julio de 2013.] <http://suite101.net/article/el-paradigma-constructivista--del-aprendizaje-a12967>. ISBN.

Velásquez, Armando Valdéz. 2009. Teorías del aprendizaje y la instrucción. *Teorías del aprendizaje y la instrucción*. [En línea] Productora UIPD, 14 de diciembre de 2009. [Citado el: 24 de mayo de 2013.] <http://tolucaunid.com/docs/proyectointegrador.pdf>. ISBN.

k. ANEXOS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

Área Educación y el Arte y la Comunicación

CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA



Tema:

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE" DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERÍODO 2013 - 2014

Autora: Maryuri Rocío Aguilar Aguilar

Proyecto de tesis, previo a la obtención del grado de Licenciada en Ciencias de la Educación, mención Informática Educativa.

Loja – Ecuador
2013

a. TEMA

ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE" DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERÍODO 2013-2014.

b. PROBLEMÁTICA

El Colegio Nacional “26 de Noviembre”, fue fundado el 16 de Junio de 1941, tras una gran lucha de zarumeños para su creación, el colegio cuenta con una prestigiosa labor, en el área humanística, cuenta con las especialidades de físico-matemático, químico-biólogo y sociales, en el área técnica con especialidades como: informática y administración; actualmente laboran en esta institución 81 docentes para formar a 1330 estudiantes novembrinos.

Esta institución educativa, está ubicada en la cabecera cantonal de la ciudad de Zaruma, la misma que ha tenido una trascendencia educativa de 70 años, por esto, en la comunidad se lo tiene como uno de los colegios fiscales más representativos de la parte alta de la provincia de El Oro.

Por gestiones realizadas por las autoridades, el colegio hoy en día dispone de 1 laboratorio de informática y una sala de audiovisuales, equipados con todos los implementos que pese al avance tecnológico, y los cambios existentes en la educación, la comunidad educativa no ha adquirido capacitación en la utilización de las TIC`S en su sistema educativo para contrarrestar falencias, necesidades y problemas que

acontecen diariamente en el proceso enseñanza – aprendizaje de las diversas materias que se imparten en esta institución educativa, ya que muchos maestros por la antigüedad en su desempeño como profesionales físicamente se sienten agotados y se resisten a aceptar ciertos cambios, o también por falta de conocimientos en el diseño y manejo de entornos virtuales para atender a la formación de los estudiantes.

Constituyendo una dificultad aún mayor la implementación de un entorno virtual para la enseñanza de materias de especialidad para bachillerato como es el caso de la asignatura de GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO, si tomamos en cuenta que el docente se especializa en ésta materia y tendría que recibir ayuda de un programador para el diseño de un entorno virtual que le facilite el desarrollo y asimilación en lo que respecta su materia, tomando en cuenta que la incorporación de las nuevas tecnologías ha de hacerse con la perspectiva de favorecer los aprendizajes y facilitar los medios que sustenten el desarrollo de los conocimientos y de las competencias necesarias para la inserción social y profesional de calidad.

c. JUSTIFICACIÓN

La educación es camino más práctico para buscar la verdad y formar al hombre a través de la ciencia a fin de que sirva a la sociedad, nuestra sana intención es conocer más de cerca las diversas falencias, necesidades y problemas que acontecen en esta institución local, con el único propósito de aplicar una propuesta de solución a la problemática en el contexto educativo para brindar un valioso aporte de mejoras educativas que caminen al ritmo de una excelente educación que hoy en día exige la sociedad, logrando que los maestros y estudiantes comprendan que si la educación es un proceso social y el factor para el cambio, deberá contar con docentes comprometidos e involucrados y en consecuencia con jóvenes recibiendo una información que les permite ejercer el pensamiento crítico, analítico reflexivo y creador, para ser protagonistas de la construcción de la nueva sociedad.

Desde el punto de vista académico, de acuerdo a la formación que recibimos estamos en capacidad de dar solución a este problema planteado, ya que si en el ámbito educativo convencional es de suma importancia y necesario saber, leer escribir, calcular y tener conocimientos de las ciencias, historia e idiomas..., pero todos estos conocimientos serán complementados con nuestras habilidades, destrezas y uso de las TIC en la enseñanza y aprendizaje, necesarias para poder actuar en el espacio telemático ,

mejorando el aprendizaje en esta comunidad educativa, utilizando materiales multimedia para lograr:

- Mayor motivación.
- Implicación de valores como la autonomía y la responsabilidad.
- Preparación para la futura vida profesional.
- Desarrollo de las competencias básicas de tratamiento de la información.
- Familiarización con nuevas formas de aprender: fuera del centro y a distancia.
- Mejora de las relaciones sociales con el uso de herramientas de comunicación y colaboración.

Además el presente proyecto se justifica por las siguientes consideraciones:

Razones:

- Que los integrantes de la comunidad educativa del Colegio Nacional 26 de Noviembre, se constituyan didácticamente en el proceso educativo, a través de la creación de un proyecto virtual como complemento al proceso de Enseñanza Aprendizaje.

- . El imperativo de que este proyecto aporte positivamente a dar opciones para una óptima formación con la utilización de elementos virtuales con enfoque constructivista.

Valor teórico:

- . El presente trabajo está enmarcado al desarrollo del proyecto virtual, por medio de la aplicación de programas virtuales, los mismos que permitirán mediante la utilización de las herramientas multimedia mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje, utilizando las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

Utilidad metodológica:

- . La adaptación teórica y metodológica de cada tema, se constituye en guía y referente para que los docentes puedan desarrollar el proceso de enseñanza aprendizaje, utilizando para ello los recursos tecnológicos como herramientas virtuales de enseñanza.

Viabilidad:

- . La realización de este proyecto virtual es factibles en razón de que los actores educativos podrán interactuar desde un enfoque virtual enmarcado en el proceso Enseñanza - Aprendizaje, el mismo que ayudará a incurrir en una mejor asimilación de conocimientos.

Factibilidad:

- Se nos ha brindado la colaboración de directivos , docentes y en general miembros del Colegio Nacional “26 de Noviembre, así como materiales del mismo.
- Contamos con los recursos económicos para solventar los gastos que implica el desarrollo del presente proyecto.

Impacto social:

- A través del presente entorno virtual se incorporan pautas multimedia que permitirán desarrollar destrezas constructivistas enmarcadas en el proceso de enseñanza aprendizaje para fortalecer el programa de estudio del Segundo año de bachillerato específicamente en la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta.

d. OBJETIVOS

General:

- Elaboración del curso virtual con enfoque constructivista y su implementación para el ambiente educativo MODDLE, de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato enmarcado en los contenidos dados por el Ministerio de Educación y ejecutados en el colegio nacional 26 de noviembre, de la ciudad de Zaruma.

Específicos:

- Elaborar planificaciones de aula enmarcadas al formato adoptado en el colegio nacional 26 de noviembre.
- Diseñar recursos didácticos para cada uno de los bloques curriculares de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato.
- Involucrar los recursos tecnológicos que ofrece la herramienta MODDLE, en la elaboración del curso virtual de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato.

- Implementar el curso virtual de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato, en el entorno virtual de la institución.

e. MARCO TEÓRICO:

- La educación
- Pedagogía
- Didáctica
- Proceso de enseñanza - aprendizaje
- TIC - Tecnologías de la información y comunicación
- Entornos Virtuales de Aprendizaje
- Herramientas tecnológicas para la creación de recursos didácticos.
- Plan de estudios de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato.

f. METODOLOGÍA

Los humanos hemos desarrollado una técnica para enfrentarnos a la complejidad. Realizamos abstracciones, incapaces de dominar en su totalidad a un objeto complejo, decidimos ignorar sus detalles no esenciales, tratando en su lugar con el modelo generalizado del objeto (Shaw, 1981).

En relación los objetos de aprendizaje los primeros trabajos se enfocaron al aspecto de almacenamiento y recuperación de información, que con los adelantos tecnológicos como el almacenamiento digital y las telecomunicaciones permiten grandes colecciones de información y una amplia distribución, se prevé que con el concepto de “metadatos”, los objetos de aprendizaje retomaran fuerza e interés tanto en los administradores de la información como en los investigadores educativos (Darzentas, 1999).

En relación a la metodología que se utilizará en el presente proyecto, ésta consta de dos fases principales. En cada una de ellas hay una serie de actividades de evaluación que definirá si se realiza nuevamente el ciclo de la fase. Las fases definidas son: Pedagógica y Tecnológica.

Respecto a la fase pedagógica la elaboración de la metodología de construcción de cursos virtual se centra en sentar las bases para alcanzar un perfil determinado en el alumno, para esto se trabajará en la determinación de las deficiencias de conocimientos que tienen los estudiantes en la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta para segundo año de

bachillerato, que en primer lugar será la docente quien con su experiencia señalará los bloques que usualmente presenta dificultad al ser impartidos.

A continuación con esta información se elaboran los planes de clase y los referentes teóricos en formatos de uso común (*.doc, *.odt, *.pdf, *.ppt, odp, *.mpg?), en éstos se indica de manera esquematizada los temas a tratarse en la clase.

Una vez definido el enfoque para el diseño pedagógico del curso virtual se continúa con la parte del proceso tecnológico del modelo, que inicia con la fase de diseño. En esta fase se debe considerar los aspectos de homogeneidad y estética; la homogeneidad se logra mediante la especificación y adopción de estándares, como ejemplo se puede señalar, el adoptar las rúbricas de evaluación como instrumento guía para el docente al momento de consignar una calificación. Estética al momento de considerar los colores e iconografía de la Carrera de Informática Educativa y del establecimiento educativo al cual va dirigido el trabajo investigativo. Estos dos aspectos (homogeneidad y estética), intervienen al momento de preparar: la portada de la asignatura, al elaborar los planes de clase, al diseñar los referentes teóricos, al diseñar los recursos didácticos informatizados, así como también hacer conocer cuáles son los aspectos (rúbricas) que el estudiante debe cumplir al realizar las actividades autónomas (extraclase).

Fase de desarrollo: En esta fase, se construye los archivos en formato pdf de los referentes teóricos, archivos en formato powerpoint (ppt) o impress (odp), videos y actividades propias del entorno virtual de enseñanza como lo son: el chat, foro, encuestas, cuestionarios.

Fase de implantación: En esta fase se pretende maquetar el curso en el entorno virtual; esto se logra, mediante la solicitud de una cuenta con el rol de docente al responsable del entorno virtual, para construir el curso virtual considere lo siguiente:

1. Registrar los planes de clase (fecha y presentación) una entrada por cada plan de clase;
2. Por cada plan de clase, subir los recursos didácticos elaborados, en un orden lógico, empezando por la descripción de la clase, así como también las actividades;
3. Permitir el acceso al estudiante a matricularse (inscribirse) en el curso virtual de la asignatura.

Finalmente la fase de evaluación: En esta fase se verifica los aspectos de homogeneidad y estética del curso virtual de la asignatura, así como también la usabilidad del curso virtual es decir cuán comfortable se siente el docente y estudiante en la plataforma virtual y de forma específica en el curso virtual de la asignatura.

g. CRONOGRAMA

Meses 2013	Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Septiembre				Octubre				Noviembre				Diciembre				Enero/2014				Febrero/2014							
Semanas	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Elaboración y aprobación del proyecto	x	x	x	x	x	x	x	x																																																
Construcción del Marco Teórico									x	x	x	x	x	x	x	x																																								
Investigación de campo													x	x	x	x																																								
Análisis y organización de información																	x	x	x	x	x	x	x	x																																
Desarrollo de curso virtual																									x	x	x	x																												
Pruebas y testeo																													x	x	x	x																								
Desarrollo de Documento																																	x	x	x	x																				
Redacción del borrador final.																																					x	x	x	x	x	x	x	x												
Sustentación de tesis																																													x	x	x	x								

h. PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

Gastos	Bibliografía	\$ 300. ⁰⁰
	Material de escritorio	\$ 400. ⁰⁰
	Digitación de Tesis	\$ 300. ⁰⁰
	Empastado	\$ 50. ⁰⁰
	Trabajo de Campo	\$ 450. ⁰⁰
	Internet	<u>\$ 100.⁰⁰</u>
	Total	\$ 1600. ⁰⁰

Financiamiento de la investigación:

Todos los gastos que implica la investigación serán solventados por el Investigador.

i. BIBLIOGRAFÍA

Problemática de la educación

<http://carvajalparedes.lacoctelera.net/>

<http://www.elsiglodetorreon.com.mx/noticia/462136.los-problemas-de-la-educacion>

<Http://boj.pntic.mec.es/jgomez46/ticedu.htm>

Paradigmas de la educación

<http://www.slideshare.net/wenceslao/paradigmas-de-la-educacin>

Constructivismo

<http://nosemosvfressaz.obolog.com/definicion-tics-9666>

Tecnologías de la información y comunicación

Entorno Virtual

<http://redtecnologiaeducativa.ning.com/profiles/blogs/entornos-virtuales-de>

<http://www.rieoei.org/rie25a07.htm>

http://www.ugr.es/~sevimeco/revistaeticanet/Numero3/Articulos/Formateados/metodologia_didactica.pdf

<http://www.cibersociedad.net/archivo/articulo.php?art=218>

Herramientas tecnológicas para la creación de recursos didácticos

<http://www.monografias.com/trabajos23/nuevas-tecnologias.shtml>

Proceso de enseñanza - aprendizaje

<http://www.infor.uva.es/~descuder/docencia/pd/node24.html>

<http://www.peremarques.net/actodid.htm>

http://www.tdr.cesca.es/TESIS_URV/AVAILABLE/TDX-1207107-161635

<http://www.tdx.cat/bitstream/handle/10803/8929/Elprocesodeensenanza.pdf?sequence=32>

<http://es.scribd.com/doc/86142475/Descripcion-del-proceso-de-aprendizaje>

<http://es.scribd.com/doc/39934583/15/TEORIA-DEL-APRENDIZAJE-SIGNIFICATIVO>

<http://www.freewebs.com/cedut/documentos/978-959-16-0637-2-Entornos-Virtuales.pdf>

Programa de estudio del Módulo de Gestión Administrativa de Compra-Venta para el segundo año de bachillerato técnico.

<http://www.slideshare.net/ricardopairazaman/proyecto-de-tesis-en-educacion>

Proyecto de reforzamiento de la educación técnica Componente de Transformación Curricular

Familias Profesionales y Especialidades Bachillerato Técnico
Gestión Administrativa y Contable
Especialización Contabilidad y Administración (EDUCTRADE- MEC)

ANEXO 2



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA DE LA EDUCACION, EL ARTE Y LA CIOMUNICACION
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLAN DIDÁCTICO ANUAL AÑO LECTIVO 2013 - 2014

QUIMESTRE	INICIA/FINALIZA	DURACIÓN EN DÍAS	DURACIÓN EN SEMANAS
PRIMERO	02-05-2013 - 27-09-2013	100	20
SEGUNDO	14-10-2013 - 14-02-2014	100	20
TOTAL		200 DÍAS	40 SEMANAS

CÁLCULO DEL TIEMPO REAL:	Semanas	Periodos	Subtotal	(-) 10%	TOTAL
	40	5	200	20	180


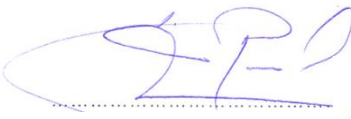
BACHILLERATO TÉCNICO EN:		En Gestión Administrativa y Contable			
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA		ÁREA:		

OBJETIVO GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> Realizar las gestiones administrativas de compra y venta de productos y/o servicios.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> Conocer procesos de compra y valoración de inventarios con kardex. Analizar etapas del proceso de comercialización y servicios de post ventas. Realizar cálculos de IVA y Retención en la fuente del Impuesto a la Renta. Identificar formularios de declaración de impuestos. Analizar contratos de compra venta.-Reconocer comprobantes de venta y documentos complementarios y su llenado. Llevar eficazmente registros mercantiles. Conocer el software de gestión de compra venta y sus funciones.

Nº	BLOQUES CURRICULARES	PERIODOS
1	El aprovisionamiento	(Tiempo estimado: 40 periodos)
2	La comercialización	(Tiempo estimado: 16 periodos)
3	Impuestos en las operaciones de Compra-Venta	(Tiempo estimado: 35)

		periodos)
4	La Legislación mercantil en la compra – venta	(Tiempo estimado: 17 periodos)
5	Documentos utilizados en las operaciones de compra-venta	(Tiempo estimado: 25 periodos)
6	Registros de compras, ventas y gestión de almacén	(Tiempo estimado: 31 periodos)
7	Software de Gestión de Compra – venta	(Tiempo estimado: 16 periodos)
	TOTAL DE PERIODOS ANUALES	180 períodos

BIBLIOGRAFÍA:	<ul style="list-style-type: none"> • Guía del Contribuyente del SRI • Avellaneda, Carmenza. Diccionario de Términos Comerciales • Moreno Fernández, Joaquín. Contabilidad Básica. • Torres Tobar, Juan Carlos. Casos Prácticos de Contabilidad. • Ballastero Inda, Incola. Fundamentos de Contabilidad, 5ta. Edición, Graw Hil. • www. Geocities. Com/el comercial/a.htm Diccionario Comercial • Plan general de contabilidad y de PYMES • Gestión Administrativa de compra y venta . Editorial HOLGUIN • Ley de reordenamiento en materia económica, en el área tributaria
----------------------	--

PROFESOR (A)	FIRMA
	

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA



ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES AÑO LECTIVO 2013 - 2014

PRIMERO	SEGUNDO
X	

Quimestre:

BACHILLERATO EN:		Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable			
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta		ÁREA:	Técnica	
UNIDAD Nº:	1	TIEMPO ESTIMADO:	20 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	13
NOMBRE DE LA UNIDAD:	El aprovisionamiento				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Etapas del proceso de compra -Formas de pago -Stocks -Tipos de stocks o existencias -Fichas de almacén -Características y sistemas de evaluación de inventarios de mercancías. -Métodos para la valoración de Inventarios. -Contabilización de los inventarios 		<ul style="list-style-type: none"> -Identificación de necesidades de aprovisionamiento según el tipo de empresas. -Identificación de etapas del proceso de compra. -Determinación de stocks en el almacén con sus respectivas fichas. -Conocer las características y sistemas de valuación de inventarios de mercaderías con sus respectivos procesos y métodos. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para su futuro desempeño laboral. -Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente -Respetar la opinión de sus semejantes. -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. -Valorar la importancia del registro contable de los insumos y artículos del negocio. 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> -Describir las etapas del proceso de compra - Elaborar la valoración y contabilidad de inventarios de mercaderías. 				
PROFESOR			FIRMA		
					

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA



COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES

AÑO LECTIVO 2013 - 2014

PRIMERO	SEGUNDO
X	

Quimestre:

BACHILLERATO EN:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable				
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta			ÁREA:	Técnica
UNIDAD Nº:	2	TIEMPO ESTIMADO:	16 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	4
NOMBRE DE LA UNIDAD:	La comercialización				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de comercialización .				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Etapas del proceso de venta -Formas de pago -Servicios de post ventas - Esquema del proceso de compra-venta 		<ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento de conceptos básicos. -Determinación de las etapas del proceso de venta. -Establecimiento de formas de pago y ejercicios dados. -Establecimiento de Servicios de Post-Ventas. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para su futuro desempeño laboral. -Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. -Respetar las opiniones de sus de sus compañeros -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. -Familiarizarse con el proceso de compra venta . 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Elaborar mapa conceptual del proceso de venta				
PROFESOR			FIRMA		
					

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA



COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES AÑO LECTIVO 2013 - 2014

PRIMERO	SEGUNDO
X	

Quimestre:

BACHILLERATO EN:		Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable			
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta			ÁREA:	Técnica
UNIDAD Nº:	3	TIEMPO ESTIMADO:	35 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	16
NOMBRE DE LA UNIDAD:	Impuestos en las operaciones de compra venta				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Identificar los tipos de impuestos dados y realizar los cálculos correspondientes.				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Los impuestos -Tipos de impuestos -Cálculo para las retenciones del Impuesto al Valor Agregado -Retención en la fuente del Impuesto a la Renta -Impuesto a los Consumos Especiales (ICE) -Modelos y plazos de presentación de la declaración- liquidación -Formulario 104 – Declaración del Impuesto al Valor Agregado -Declaraciones de las retenciones en la fuente -Formulario 103 – Declaración de retenciones en la fuente de Impuesto a la Renta -Formulario 105 – Declaración del Impuesto a los Consumos Especiales 		<ul style="list-style-type: none"> -Reconocimiento de conceptos básicos. -Identificación de tipos de impuestos dentro de las operaciones mercantiles. -Cálculo de retenciones de impuestos dados. -Establecimiento de porcentajes de retención. -Identificación de formularios utilizados para la declaración de los impuestos. -Ejercicios propuestos. -Identificación de plazos a pagar retenciones. Análisis y reflexión de lectura en caso de estudio. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para un eficiente desempeño mercantil. -Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. -Respetar las opiniones de sus de sus compañeros -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. - Valorar la importancia del conocimiento de los impuestos ecuatorianos para el trabajo mercantil. -Presentar con honestidad los trabajos encomendados. -Interesarse por progresar en los conocimientos requeridos para el desenvolvimiento en el ámbito comercial. 	
CRITERIOS	Diferenciar las operaciones sujetas al IVA y de las exentas.				

DE EVALUACIÓN	Clasificar productos y servicios según el tipo impositivo.	
	PROFESOR	FIRMA
		

DOCENTE
Lcda. Giovanna Muñoz

VICERRECTOR
Lcdo. Benito Pacheco





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

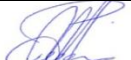

ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES AÑO LECTIVO 2013 - 2014

PRIMERO	SEGUNDO
X	

Quimestre:

BACHILLERATO EN:		Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable			
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta		ÁREA:	Técnica	
UNIDAD Nº:	4	TIEMPO ESTIMADO:	10 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	8
NOMBRE DE LA UNIDAD:	La Legislación mercantil, en la compra – venta				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Determinar los contratos de compra-venta y su elaboración.				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Contrato de compra – venta -Tipos de contrato -Facturación -Reglamento de comprobantes de venta y de retención. 		<ul style="list-style-type: none"> -Reflexión de lectura introductoria. -Elaboración de mapas conceptuales. -Clasificación de los contratos de compra venta. -Conocimiento de reglamento de comprobantes de venta y retención. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para un eficiente desempeño mercantil. -Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. -Respetar las opiniones de sus de sus compañeros -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. - familiarizarse con los contratos de compra venta. -Interesarse por adquirir nuevos conocimientos en su desenvolvimiento en el ámbito comercial. 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Identificar y analizar los tipos de contrato de compra-venta				
PROFESOR			FIRMA		
					

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE VICERRECTOR

Lcdo. Benito Pacheco





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES AÑO LECTIVO 2013 - 2014

Quimestre:

PRIMERO	SEGUNDO
	X

BACHILLERATO EN:		Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable			
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta		ÁREA:	Técnica	
UNIDAD Nº:	5	TIEMPO ESTIMADO:	25 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	12
NOMBRE DE LA UNIDAD:	Documentos utilizados en las operaciones de compra –venta				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Identificar los comprobantes de venta y documentos soporte de contabilidad y su llenado.				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Comprobantes de venta -Documentos complementarios -Comprobantes de retención -Autorización de impresión de los comprobantes de venta y de retención -La facturación -Elementos que componen la factura. -Características del pago – cobro aplazado. -La letra de cambio -El Pagaré -Modelo de pagaré 		<ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento de conceptos base. -Reconocimiento de los comprobantes de venta utilizados y las obligaciones de emisión. Determinación de elementos de una factura. -Establecimiento de las características del pago-cobro aplazado. -Reconocimiento y llenado de documentos. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para un eficiente desempeño mercantil. -Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. -Respetar las opiniones de sus de sus compañeros -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. - Valorar la normativa en la utilización de comprobantes legales. -Interesarse por adquirir nuevos conocimientos para un desarrollo eficiente en su área de estudio. 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Reconocer claramente los comprobantes de venta Llenar correctamente cada documento aprendido.				
PROFESOR			FIRMA		

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES

AÑO LECTIVO 2013 - 2014

Quimestre:



PRIMERO	SEGUNDO
	X

BACHILLERATO EN:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable				
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta		ÁREA:	Técnica	
UNIDAD Nº:	6	TIEMPO ESTIMADO:	40 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	18
NOMBRE DE LA UNIDAD:	Registros de compras, ventas y gestión de almacén				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Utilizar y llenar correctamente los registros mercantiles necesarios en una empresa.				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Tipos de registros -Registros de compra -Registros de ventas -Registros de pagos -Registros de cobros -Soportes documentales -Recibo de caja -Comprobante o papeleta de depósito -Factura de compra – venta -Cheque -Comprobante de pago -Letra de cambio -Pagaré -Nota de débito -Nota de crédito -Comprobante de diario -Soportes informáticos -Un sistema de información -Libros obligatorios y voluntarios -Libros obligatorios -Libro de inventarios y balances 		<ul style="list-style-type: none"> -Identificación de los tipos de registros utilizados en el ámbito mercantil. -Identificación de los diferentes soportes documentales, y sus elementos necesarios -Identificación de los soportes informáticos usados en los negocios. -Identificación de los libros obligatorios y voluntarios a utilizar en una empresa. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para un eficiente desempeño mercantil. -Valorar el trabajo metódico, organizado y realizado eficazmente. -Respetar las opiniones de sus de sus compañeros -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. -Interesarse por adquirir nuevos conocimientos para un desarrollo eficiente en su área de estudio. -Valorar el registro adecuado de soportes documentales. -Demostrar cooperación y solidaridad en trabajo en equipo. 	

<ul style="list-style-type: none"> -Libro diario -Libros auxiliares -Libros voluntarios -Libro de bancos -Libro de caja chica -Libro de almacenes -Formato de libro de letras de cambio por cobrar -Formato de libro de proveedores 		
---	--	--

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Identificar los tipos de registros utilizados en la empresa
--------------------------------	--

PROFESOR	FIRMA
-----------------	--------------

	
---	--

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMATICA EDUCATIVA

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

PLANIFICACIÓN POR BLOQUES CURRICULARES

AÑO LECTIVO 2013 - 2014

Quimestre:

PRIMERO	SEGUNDO
	X

BACHILLERATO EN:		Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable			
CURSO:	2º año de bachillerato	ESPECIALIZACIÓN:	Contabilidad y Administración		
MÓDULO O ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra Venta		ÁREA:	Técnica	
UNIDAD Nº:	7	TIEMPO ESTIMADO:	20 períodos	Nº ACTIVIDADES PROPUESTAS:	12
NOMBRE DE LA UNIDAD:	Software de Gestión de compra – venta				
OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Conocer el software de gestión de compra venta y sus funciones.				
CONTENIDOS					
CONCEPTUALES		PROCEDIMENTALES		ACTITUDINALES	
<ul style="list-style-type: none"> -Estructura de software de gestión de compra – venta -Módulo de facturación -Módulo de inventarios -Funciones de software de gestión de compra – venta -Otras características que debe poseer el software. Objetivos de la implantación de un programa de gestión de compra – venta -Tipos de software de gestión de compra – venta -Software serial o sistema enlatado -Software adaptado o customizado -Software desarrollado a medida 		<ul style="list-style-type: none"> -Análisis de lectura sobre el software de compra – venta. -Determinar la estructura del software de gestión de compra venta. -Establecer las funciones y objetivos del software de gestión de compra – venta. -Conocer los tipos de software de Gestión de compra – venta. 		<ul style="list-style-type: none"> -Adquirir competencias para un eficiente desempeño mercantil. -Respetar las opiniones de sus de sus compañeros -Formar su capacidad de creatividad y raciocinio. -Interesarse por adquirir nuevos conocimientos para un desarrollo eficiente en su área de estudio. -Valorar las innovaciones tecnológicas dentro del campo comercial. -Demostrar cooperación y solidaridad en trabajo en equipo. 	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN	Establecer características y funciones del software de gestión de compra venta. Determinar la importancia de la implantación de un programa de software en la gestión de compra venta.				
PROFESOR			FIRMA		
 Lcda. Giovanna Muñoz DOCENTE			 Lcdo. Benito Pacheco VICERRECTOR		





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

PLAN DE CLASE N°

01

GRADO DE BÁSICA/BACHILLERATO:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable		PARALELO:		FECHA:	
ÁREA:	Técnica		ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra – Venta		
UNIDAD 1:	El aprovisionamiento				HORAS CLASE:	2
DOCENTE:	Lcda. Giovanna Muñoz	OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.			
TEMA:	-Etapas del proceso de compra					
MÉTODOS:	B- Learning		TÉCNICAS:	Observación		
DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES		RECURSOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Identificar y reconocer las etapas del proceso de compra	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar la actividad 1 (ETAPAS DEL PROCESO DE COMPRA) en el entorno virtual. (Ordenar correctamente las etapas del proceso de Compra) (Reconocer las etapas del proceso de Compra) 		Plataforma Virtual Guía Didáctica De Gestión Administrativa de Compra Venta		Reconoce las etapas del proceso de compra en su orden correcto.	
OBSERVACIONES:						

OBSERVACIONES:

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"


PLAN DE CLASE N°

02

GRADO DE BÁSICA/BACHILLERATO:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable	PARALELO:		FECHA:	
ÁREA:	Técnica	ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra – Venta		
UNIDAD 1:	El aprovisionamiento	HORAS CLASE:	4		
DOCENTE:	Lcda. Giovanna Muñoz	OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.		
TEMA:	-Formas de pago en el proceso compra				
MÉTODOS:	B- Learning	TÉCNICAS:	Observación		
DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES		RECURSOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Conocer las formas de pago del proceso compra.	- Desarrollar la actividad 1 (FORMAS DE PAGO) en el entorno virtual. (Reconoce las definiciones y escribe a qué forma de pago corresponde.)		Plataforma Virtual Guía Didáctica De Gestión Administrativa de Compra Venta	Reconoce las formas de pago del proceso compra-	

OBSERVACIONES:


Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE


Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

PLAN DE CLASE N°

03

GRADO DE BÁSICA/BACHILLERATO:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable		PARALELO:		FECHA:	
ÁREA:	Técnica		ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra – Venta		
UNIDAD 1:	El aprovisionamiento			HORAS CLASE:	2	
DOCENTE:	Lcda. Giovanna Muñoz	OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.			
TEMA:	-Stocks					
MÉTODOS:	B- Learning		TÉCNICAS:	Observación		
DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES		RECURSOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Interpretar el concepto de stocks.	- Desarrollar la actividad 1 (STOCKS) en el entorno virtual. (Reconoce y completa correctamente el concepto de STOCKS.)		Plataforma Virtual Guía Didáctica De Gestión Administrativa de Compra Venta		Detalla y completa correctamente el concepto de stocks.	
OBSERVACIONES:						


Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE



Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

PLAN DE CLASE N°

04

GRADO DE BÁSICA/BACHILLERATO:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable		PARALELO:		FECHA:	
ÁREA:	Técnica		ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra – Venta		
UNIDAD 1:	El aprovisionamiento			HORAS CLASE:	2	
DOCENTE:	Lcda. Giovanna Muñoz	OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.			
TEMA:	-Tipos de stocks o existencias					
MÉTODOS:	B- Learning		TÉCNICAS:	Observación		
DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES			RECURSOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Identificar y reconocer los tipos de stocks o existencias.	- Desarrollar la actividad 1 (TIPOS DE STOCKS) en el entorno virtual. (Reconoce las definiciones y distingue los tipos de stocks.)			Plataforma Virtual Guía Didáctica De Gestión Administrativa de Compra Venta	Reconoce y distingue los tipos de stocks.	

OBSERVACIONES:

Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE

Lcdo. Benito Pacheco

VICERRECTOR





UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA DE LA EDUCACIÓN, EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN
CARRERA DE INFORMÁTICA EDUCATIVA
COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

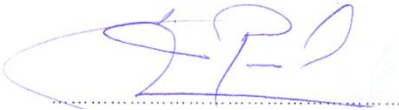
PLAN DE CLASE N°

05

GRADO DE BÁSICA/BACHILLERATO:	Bachillerato Técnico en Gestión Administrativa y Contable	PARALELO:		FECHA:	
ÁREA:	Técnica	ASIGNATURA:	Gestión Administrativa de Compra – Venta		
UNIDAD 1:	El aprovisionamiento	HORAS CLASE:	2		
DOCENTE:	Lcda. Giovanna Muñoz	OBJETIVO DE LA UNIDAD:	Analizar el proceso de las compras y registro de inventarios.		
TEMA:	- Fichas de almacén				
MÉTODOS:	B- Learning	TÉCNICAS:	Observación		
DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO	ACTIVIDADES		RECURSOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	
Conocer e interpretar el concepto de fichas de almacén.	- Desarrollar la actividad 1 (FICHAS DE ALMACÉN) en el entorno virtual. (Completa correctamente la definición de FICHAS DE ALMACÉN.)		Plataforma Virtual Guía Didáctica De Gestión Administrativa de Compra Venta	Reconoce y completa correctamente el concepto de fichas de almacén.	

OBSERVACIONES:


Lcda. Giovanna Muñoz
DOCENTE


Lcdo. Benito Pacheco
VICERRECTOR



ANEXO 3



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA ÁREA DE LA EDUCACIÓN EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN

GUÍA DE ENCUESTA PARA EL ESTUDIANTE

DATOS INFORMATIVOS:

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

CANTÓN ZARUMA

Fecha:.....

Año:..... Paralelo:.....

1. ¿El Entorno Virtual de Aprendizaje es fácil de manejar?

Si () No () En Parte ()

2. ¿El docente hace uso del entorno virtual en clase?

Si () No () En Parte ()

3. ¿Docente, envía trabajo extra clase, mediante el uso del Entorno virtual?

Si () No () En Parte ()

4. ¿Te gustaron las actividades del entorno virtual?

Si () No () En Parte ()

5. ¿Las actividades a resolver te resultaron?

Fáciles () Difíciles ()

6. ¿Son comprensibles las indicaciones en el Entorno de Aprendizaje?

Si () No () En Parte ()

7. ¿Qué te llamó más la atención en el Entorno Virtual de Aprendizaje?

Imágenes ()
Actividades ()
Foros ()
Videos ()

Glosarios	()
Tareas	()
Cuestionarios	()
Presentaciones didácticas	()

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA DE LA EDUCACIÓN EL ARTE Y LA COMUNICACIÓN

GUÍA DE ENCUESTA PARA EL DOCENTE

DATOS INFORMATIVOS:

COLEGIO NACIONAL 26 DE NOVIEMBRE

CANTÓN ZARUMA

Datos de estudio

Asignatura:

Profesor:

Indique si usted es el autor del Módulo de estudios Si () No ()

SOBRE MATERIALES

1. Bloques de la asignatura:

Didácticos y claros ()

Adecuados ()

Poco comprensibles ()

2. Sobre la bibliografía propuesta

Adecuada a la materia ()

Excesiva ()

¿Cree que les aportó conocimientos nuevos a los alumnos?

Mucho () Poco () Nada ()

LA COMUNICACIÓN EN EL CAMPUS VIRTUAL

3. Su comunicación con los Alumnos cree que ha sido:

En tiempo: ()

Adecuada: ()

Con demoras ()

4. La participación de los Alumnos en foros considera que fue:

Pertinentes a la cursada ()

Poco pertinentes ()

5. La interacción con los Alumnos considera ha sido:

En tiempo: ()
Adecuada: ()
Con demoras ()

6. El dictado de la Asignatura cumplió sus expectativas de manera:

Muy satisfactoria ()
Satisfactoria ()
Poco satisfactoria ()

7. La interacción entre los alumnos cree que ha sido:

Intensa ()
Frecuente ()
Escasa o Nula ()

8. Cree que ayudó en el proceso de aprendizaje de los alumnos?

Mucho ()
Poco ()
Nada ()

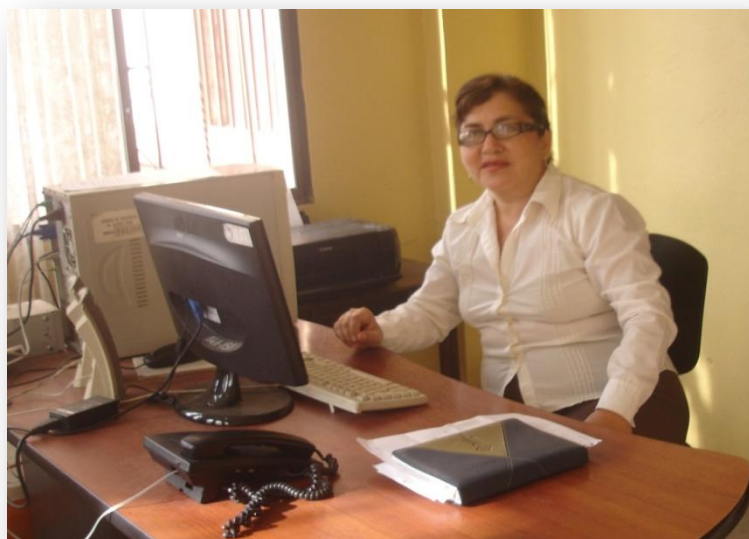
9. PROPUESTA PEDAGOGICA

	Si/No	Le resultó Útil	Le resultó Necesario	No Utiliza
La propuesta de Plan de Trabajo				
Las Actividades propuestas individuales				
Las Actividades propuestas Grupales				
Se propuso Foros				
Como docente intervino en Foros (durante y haciendo cierre)				
Cree que Motivó la participación de los alumnos?				
Propuso Evaluaciones Individuales				
Propuso Evaluaciones Grupales				

ANEXO 4



**LCDO. HUMBERTO ZHUNGUR TOAPANTA
RECTOR DE COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"**



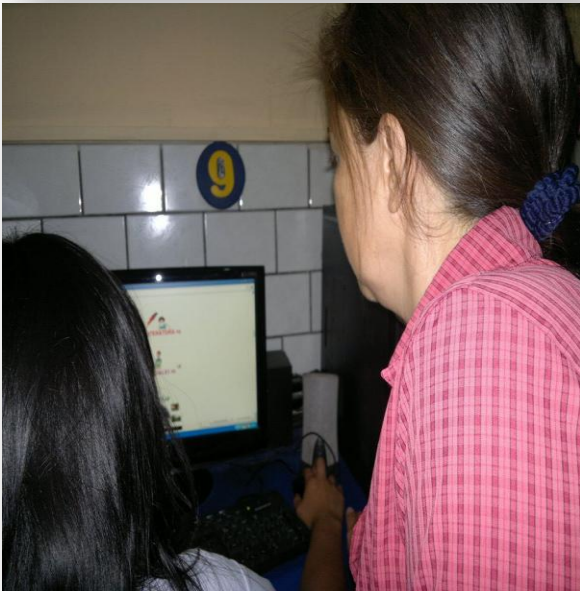
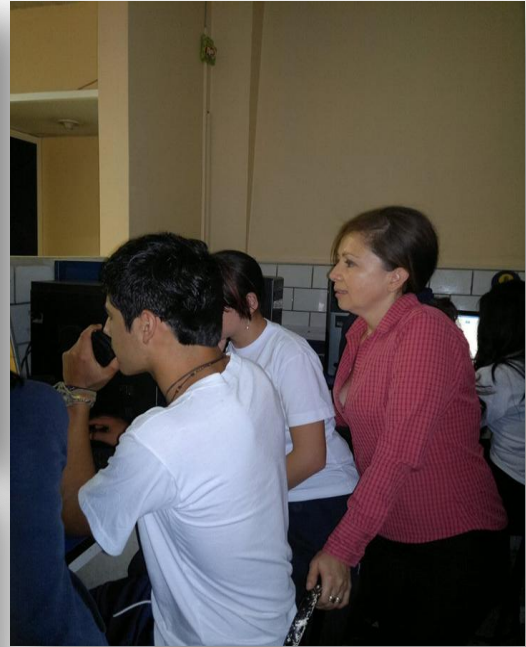
**LCDA. GEOVANNA MUÑOZ- DOCENTE DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA DE COMPRA VENTA DEL COLEGIO
NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"**



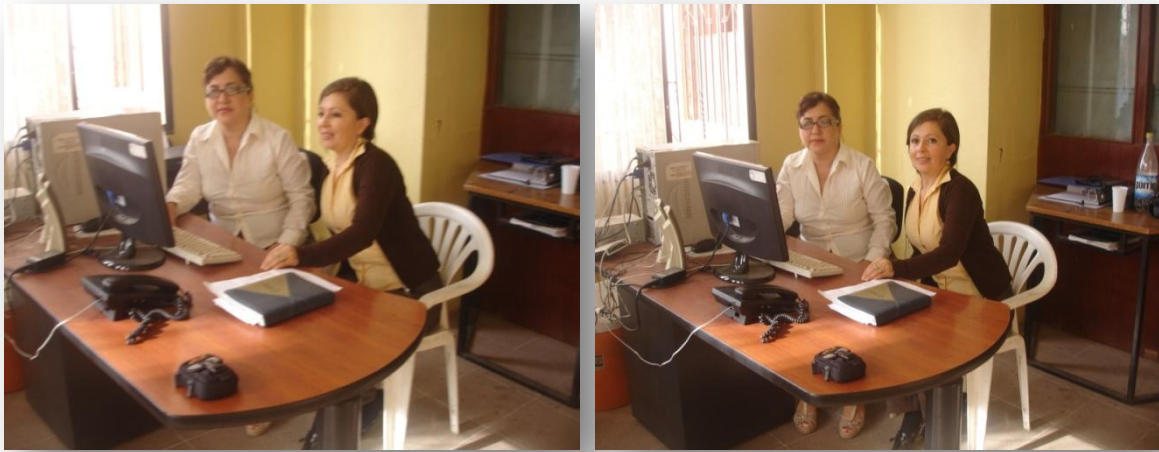
**EDIFICIO DEL COLEGIO NACIONAL
"26 DE NOVIEMBRE"**



**MUESTRA DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO AÑO DE
BACHILLERATO AL MOMENTO DE APLICAR LA ENCUESTA.
COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"**



MUESTRA DE ESTUDIANTES DE SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO DEL COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE", DURANTE LA SOCIALIZACIÓN DEL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE



DOCENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA – VENTA DEL COLEGIO NACIONAL “26 DE NOVIEMBRE” , DURANTE LA SOCIALIZACIÓN DEL ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE.

ANEXO 5



COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

Zaruma, 21 de junio de 2013

Doctora
Sophia Catalina Loaiza Rodríguez
DIRECTORA DE TESIS
Loja.-

De mis consideraciones:

Saludo cordialmente a usted, a la vez que me permito informar que la Sra. Maryuri Rocío Aguilar Aguilar, egresada de la Universidad Nacional de Loja, Extensión Zaruma, se encuentra elaborando el Proyecto de Tesis "Elaboración e Implementación de un Entorno Virtual de la asignatura de Módulo de Gestión Administrativa de Compra-Venta del Segundo Año de Bachillerato Técnico del Colegio Nacional 26 de Noviembre", materia que es impartida por mi persona en dicho establecimiento.

Con estos antecedentes me permito informar que he revisado los planes de clase y pude constatar que se encuentran acorde a la Reforma Curricular establecida por el Ministerio de Educación; motivo por el cual, doy mi aprobación para que continúe ejecutando el entorno virtual de acuerdo a dichos planes.

Sin otro particular, me suscribo con sentimiento de consideración.

Atentamente,

Lic. Giovanna Muñoz
DOCENTE DE MÓDULO
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA



COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

Zaruma, 17 de marzo de 2014

Doctora
Sophia Catalina Loaiza Rodríguez
DIRECTORA DE TESIS
Loja.-

De mis consideraciones:

Saludo cordialmente a usted, a la vez que me permito informar que la **Sra. Maryuri Rocío Aguilar Aguilar** portadora de la **CI 070284481-2**, egresada de la Universidad Nacional de Loja, Extensión Zaruma, ha realizado la entrega del Entorno Virtual de Aprendizaje titulado: **"Elaboración e Implementación de un Entorno Virtual de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta del Segundo Año de Bachillerato Unificado del Colegio Nacional 26 de Noviembre"**, materia que es impartida por mi persona en dicho establecimiento.

Con estos antecedentes me permito informar que conjuntamente con el docente encargado de la asignatura he revisado y constatado que el Entorno Virtual se encuentra acorde a la Reforma Curricular establecida por el Ministerio de Educación; motivo por el cual, doy mi aprobación para su ejecución.

Sin otro particular, me suscribo con sentimiento de consideración.

Atentamente,


Lic. Benito Pacheco

VICE - RECTOR DEL COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"





COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE"

Zaruma, 17 de marzo de 2014

Doctora
Sophia Catalina Loaiza Rodríguez
DIRECTORA DE TESIS
Loja.-

De mis consideraciones:

Saludo cordialmente a usted, a la vez que me permito informar que la **Sra. Maryuri Rocío Aguilar Aguilar** portadora de la **CI 070284481-2**, egresada de la Universidad Nacional de Loja, Extensión Zaruma, ha realizado la entrega del Entorno Virtual de Aprendizaje titulado: **"Elaboración e Implementación de un Entorno Virtual de la asignatura de Gestión Administrativa de Compra-Venta del Segundo Año de Bachillerato Unificado del Colegio Nacional 26 de Noviembre"**, materia que es impartida por mi persona en dicho establecimiento.

Con estos antecedentes me permito informar que he revisado y constatado que el Entorno Virtual se encuentra acorde a la Reforma Curricular establecida por el Ministerio de Educación; motivo por el cual, doy mi aprobación para su ejecución.

Sin otro particular, me suscribo con sentimiento de consideración.

Atentamente,

Lic. Giovanna Muñoz

**DOCENTE DE LA ASIGNATURA
DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA**

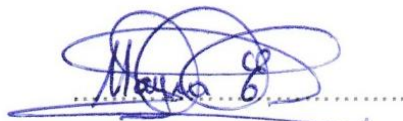
LCDA. MAYRA ESPINOZA.
DOCENTE DE LA ASIGNATURA DE INGLÉS
C. I – 070435256-6

CERTIFICO:

Haber revisado y asesorado minuciosamente la traducción del Resumen de la respectiva Tesis Titulada: "ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CURSO VIRTUAL DE LA ASIGNATURA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE COMPRA-VENTA PARA EL SEGUNDO AÑO DE BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO DEL COLEGIO NACIONAL "26 DE NOVIEMBRE" DE LA CIUDAD DE ZARUMA, PERIODO 2013-2014, realizada por la egresada Maryuri Rocío Aguilar Aguilar, portadora de la CI 070284481-2, apegándose puntualmente al texto escrito en idioma español.

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad, acreditando a la interesada hacer uso del presente documento en la forma que estime conveniente.

Atentamente,



Lcda. Mayra Espinoza
Docente de la Asignatura de Inglés

I. TABLA DE CONTENIDOS

CONTENIDOS	PAG.
PORTADA	i
CERTIFICACIÓN	ii
AUTORÍA	iii
CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS	iv
AGRADECIMIENTO	v
DEDICATORIA	vi
ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LA INVESTIGACIÓN	vii
UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL CANTÓN ZARUMA	viii
ESQUEMA DE CONTENIDOS	ix
a. Título	1
b. Resumen	2
Summary	3
c. Introducción	4
d. Revisión de Literatura	9
e. Materiales y Métodos	76
f. Resultados	80
g. Discusión	107
h. Conclusiones	111
i. Recomendaciones	113
j. Bibliografía	115
k. Anexos	122
l. Tabla de contenidos	168