



1859

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO

**IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD
COMERCIAL A LA PANADERÍA MARIBEL DE LA CIUDAD DE LOJA.
PERÍODO ENERO-JUNIO DEL 2014.**

*Tesis previa a la obtención
del Título de Ingeniera en
Contabilidad y Auditoría
CPA.*

AUTORA:

LEONELA SORAIDA TORRES PIEDRA

DIRECTORA:

MGTR. MARÍA DEL ROCÍO DELGADO

LOJA ECUADOR

2014

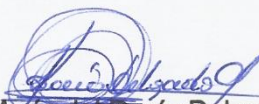
CERTIFICACIÓN

MGTR. MARÍA DEL ROCÍO DELGADO, DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA, MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA Y DIRECTORA DE TESIS.

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de tesis intitulada, IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA PANADERÍA MARIBEL DE LA CIUDAD DE LOJA. PERÍODO ENERO-JUNIO DEL 2014, presentado por la aspirante LEONELA SORAIDA TORRES PIEDRA, previo a optar el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, CPA., cumple con las disposiciones reglamentarias de la Universidad Nacional de Loja, considero que dicha Tesis reúne los requisitos y méritos suficientes para su presentación ante el Tribunal de Grado.

Loja, octubre del 2014




Mgtr. María del Rocío Delgado
DIRECTORA DE TESIS

AUTORÍA

Yo, Leonela Soraida Torres Piedra, declaro ser autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional-Biblioteca Virtual.

Autora: Leonela Soraida Torres Piedra

Firma: 

Cedula: 1900554732

Fecha: Loja, octubre del 2014

**CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DEL AUTOR,
PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y
PUBLICACIÓN ELECTRONICA DEL TEXTO COMPLETO.**

Yo, Leonela Soraida Torres Piedra, declaro ser autor de la tesis titulada, IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA PANADERÍA MARIBEL DE LA CIUDAD DE LOJA. PERÍODO ENERO-JUNIO DEL 2014, como requisito para optar por el grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA; autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual en el Repositorio Digital Institucional:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero.

Para la constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los 23 días del mes de octubre del dos mil catorce.

Firma: 

Autora: Leonela Soraida Torres Piedra

Cedula: 1900554732

Dirección: Celica y Jacinta Reyes

Correo Electrónico: leonelsoraya@gmail.com

Teléfono: 3028858

Celular: 0991550639

DATOS COMPLEMENTARIOS

Directora de tesis: Mgtr. María del Rocío Delgado

Presidenta del tribunal: Dr. Ángel Cabrera Achupallas Mg. Sc.

Miembros del tribunal: Mg. Natalia Largo Sánchez

Miembros del tribunal: Mg. Galo Salcedo López

DEDICATORIA

A Dios todo poderoso quien me da la vida y me permite realizar su voluntad.

A mis padres, quienes por medio de su comprensión y dedicación han podido orientar y satisfacer mis anhelos de superación y progreso.

A mi amado esposo, quien me ha brindado su apoyo incondicional.

A mis familiares y amigos que me brindaron su amistad, cariño y apoyo desinteresado durante la realización de este trabajo.

Leonela Soraida

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento a Dios, por la vida y sus bendiciones para la culminación de este trabajo.

A la Universidad Nacional de Loja, a la Modalidad de Estudios a Distancia, a la Carrera de Contabilidad y Auditoría, por su contribución académica en la formación integral, brindándome la oportunidad de ser una profesional en campo educativo-contable.

De manera especial mi agradecimiento a la Magister María del Rocío Delgado, por su dirección, orientación y apoyo para el cumplimiento y culminación del presente trabajo de investigación.

Al propietario de la Panadería Maribel de la ciudad de Loja, por haberme proporcionado la información requerida para el desarrollo del presente trabajo investigativo.

Leonela Soraida

a. TÍTULO

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL
A LA PANADERÍA MARIBEL DE LA CIUDAD DE LOJA. PERÍODO
ENERO-JUNIO DEL 2014.

b. RESUMEN

La Panadería Maribel, es una pequeña empresa que se ha mantenido durante varios años estable en el mercado local, produciendo a la colectividad lojana llevar un producto de calidad y sabor.

El objetivo fundamental de esta investigación fue Implementar de un sistema de contabilidad comercial a la Panadería Maribel de la ciudad de Loja. Período enero-junio del 2014; del mismo que se desglosaron los objetivos específicos que están relacionados con establecer un Plan y Manual de Cuentas para facilitar el sistema contable; realizar el inventario inicial para conocer los bienes, derechos, obligaciones y responsabilidades que dispone la Panadería Maribel; diseñar registros y documentos contables que permitan controlar cada una de las operaciones de la Panadería; y, desarrollar el proceso contable en la Panadería Maribel, desde el Plan de Cuentas hasta la obtención de los Estados Financieros, con la finalidad de conocer la utilidad o pérdida real que genera la Panadería.

Como resultado del proceso contable se obtuvo una pérdida en el ejercicio del periodo investigado; a lo cual se recomienda incrementar las ventas y el servicio a la colectividad y que se implemente el proceso contable, para que en cualquier momento conozcan cuáles son sus saldos reales y de ésta manera le permitirán tomar decisiones oportunas.

SUMMARY

Maribel Bakery, is a small company that has remained stable for several years in the local market while producing collective lojana bring a product of quality and taste.

The main objective of this research was to implement a system of commercial accounting Maribel Bakery to the city of Loja. January-June 2014 period; the same as the specific objectives that are related to establishing a plan and Accounting Manual to facilitate the accounting system were broken; perform the initial inventory for the assets, rights, obligations and responsibilities available to the Bakery Maribel; design documents and accounting records that will control each of the operations of the Bakery; and develop the accounting process at the Bakery Maribel from the Chart of Accounts to obtain the financial statements, in order to know the actual profit or loss generated by the Bakery.

As a result of the accounting process loss was obtained in the course of the investigation period; to which it is recommended to increase sales and service to the community and that the accounting process is implemented, so that at any time know what their real balances and this way will allow timely decisions.

c. INTRODUCCIÓN

La contabilidad comercial, es utilizada en todos los comercios que logran tener cuando lo requieran la información sobre sus cuentas y la compra y venta de las mercaderías que se realiza en la empresa o comercio la cual puede ser clasificada de diversas formas. También permite a toda persona o entidad que realice diversas operaciones financieras el llevar un control de los ingresos y egresos de la empresa además de las diferentes actividades que se realizan en la misma y así prever los posibles problemas futuros o ir planificando el desarrollo del negocio, además la información contable puede ser fuente de información para terceros.

La Panadería Maribel, se encuentra ubicada en el Cantón Loja, Parroquia San Sebastián en las calles Cética 1485 entre Sucre y Bolívar, frente a la Distribuidora Imelda de Jaramillo, el propietario es el Sr. Santos Serafín Pañora Puma, cuyo Registro único de Contribuyente es el 1100623089001; la actividad a la que se dedica es a la elaboración de pan y panecillos frescos para la ciudad y provincia de Loja.

La presente investigación se intitula: la implementación de un sistema de contabilidad de Comercial a la Panadería Maribel de la Ciudad de Loja, Período enero-junio del 2014.

Es importante este tema porque permite conocer con exactitud la real situación económica – financiera de una empresa; a través del control que ejerce sobre las operaciones y sobre quienes las realizan, así mismo a partir de la permanente y oportuna información que brinda, apoyará a los directivos en la toma de decisiones más acertadas; lo que determina la importancia que le brinda la contabilidad. El aporte que se deja al

propietario es un proceso contable que le permita llevar al día todas las actividades que se desarrollan en la misma.

La investigación está estructurada de la siguiente forma: **Título**; tema de Investigación, **Resumen en Castellano y traducido al Inglés** que es en sí una síntesis del contenido del trabajo realizado, la **Introducción** que resalta la importancia y el aporte que se dio a la funcionabilidad de la Panadería Maribel, la **Revisión de literatura** que consta de conceptos y teorías de autores de relevancia científica que fundamentan el tema objeto de investigación, los **Materiales y Métodos** que se utilizaron en todo el proceso investigativo, **Resultados** que demuestran la ejecución del proceso contable correspondiente al periodo enero a marzo de 2014, para lo cual se elaboró el proceso contable que inicia con el Inventario Inicial, el Plan y Manual de Cuentas, el registro del Libro Diario, Balance de Comprobación y Hoja de Trabajo, hasta la obtención de los Estados Financieros, tales como el Estado de Resultados, Estado de Situación Financiera y el Estado de Flujo de Efectivo; **la Discusión** que es la contrastación de cómo se encontró la empresa y los resultados obtenidos. Se elaboró las respectivas **Conclusiones** fundamentadas en las acciones aplicadas. **Recomendaciones** encaminadas a orientar al propietario para que realice las correcciones e implemente el sistema contable, **Bibliografía** que fue necesaria para la obtención de la información que sustenta la presente investigación, **Anexos** compuesto por documentos y registros auxiliares de compras, ventas, tabla de depreciaciones, facturas de compras y ventas del periodo y el proyecto aprobado.

d. REVISIÓN DE LITERATURA

La empresa

La empresa es (THOMPSON, 2006) la más común y constante actividad organizada por el ser humano, la cual, involucra un conjunto de trabajo diario, labor común, esfuerzo personal o colectivo e inversiones para lograr un fin determinado. Por ello, resulta muy importante que toda persona que es parte de una empresa (ya sea propia o no).

Ricardo Romero, autor del libro "Marketing", define la *empresa* como "*el organismo formado por personas, bienes materiales, aspiraciones y realizaciones comunes para dar satisfacciones a su clientela*".

Elementos de una empresa

Según el Manual de Contabilidad y Costos (2009), existen los siguientes elementos:

- ❖ **Recursos humanos:** Personas (directores, gerentes, funcionarios, supervisores, empleados, técnicos, obreros, etc.)
- ❖ **Recursos materiales:** Bienes de capital: Dinero, mercaderías, mobiliarios, equipo, bienes raíces, vehículos, valores)
- ❖ **Recursos tecnológicos:** Patentes, Know-how, procedimientos y métodos avanzados, etc.

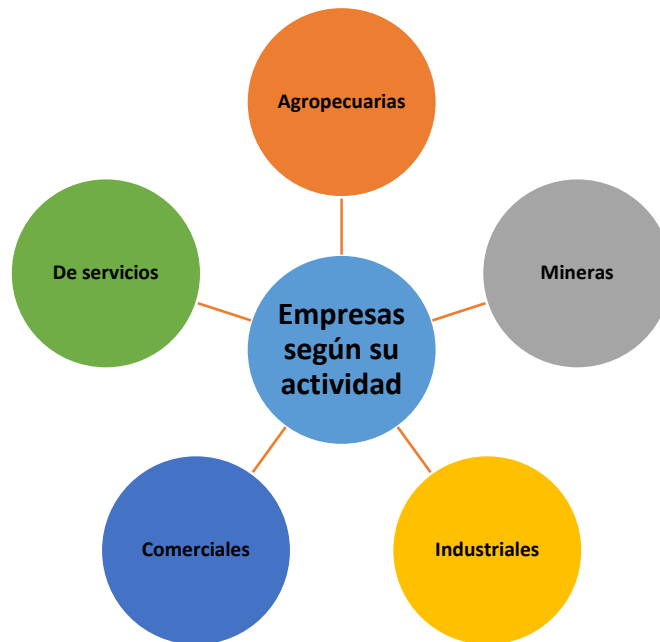
La actividad comercial en la empresa

La actividad comercial, que desempeñó siempre el papel de "motor" de la empresa, sufrió en el siglo XX una modificación básica. Con anterioridad, lo importante no era vender, si no producir.

Las empresas se clasifican:

a. Según su actividad

Gráfico 1: Según su actividad



Fuente: <http://admluisfernando.blogspot.com/2008/03/clasificacin-de-las-empresas.html>

Responsable: La Autora

Agropecuarias: Son aquellas que producen bienes agrícolas y pecuarios en grandes cantidades. Son las empresas que proporcionan materia prima a otras industrias.

Mineras: Son las que tienen como objetivo principal la explotación de los recursos del suelo. Ejemplos: empresas de petróleos, auríferas, de piedras preciosas, y de otros minerales. En nuestra región encontramos la mina de mármol.

Industriales: Son las que se dedican a transformar la materia prima en productos terminados. Se dedican a la producción de bienes, mediante la

transformación de la materia prima a través de los procesos de fabricación.

De servicios: Son las que buscan prestar un servicio para satisfacer las necesidades del cliente.

Comerciales: Son empresas que se dedican a la compra y venta de productos terminados.

La CONTABILIDAD

La contabilidad, es la ciencia, el arte y la técnica que permite registrar, clasificar, analizar en forma sistemática y estructurada, las transacciones mercantiles que se realizan en una empresa con el objeto de conocer los resultados obtenidos y fundamentar las mejores decisiones gerenciales y financieras.

"El desarrollo de la contabilidad de forma paralela a la evolución de las actividades económicas desarrolladas por el hombre. La creciente complejidad y volumen de las actividades económicas obligan a su registro y a un progresivo desarrollo de las tareas contables, las cuales se hacen cada vez más complejas y precisas" (AGUIRRE, 2010).

Importancia

"La importancia de la contabilidad radica, en que informa de la situación económica de una empresa, y en su capacidad de ajuste a sus necesidades, lo cual permite al empresario tomar las decisiones apropiadas y oportunas, que están de acuerdo a la realidad de la empresa" (VÁSCONEZ, 2005).

Objetivos de la contabilidad

La contabilidad permite a los accionistas, dueños de negocios, compañías, organismos sin fines de lucro, entre otros beneficiarios tomar en consideración los siguientes objetivos de contabilidad:

- Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.
- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un objetivo administrativo y uno financiero:

- *Administrativo*: ofrecer información a los usuarios internos para suministrar y facilitar a la administración intrínseca la planificación, toma de decisiones y control de operaciones. Para ello, comprende información histórica presente y futura de cada departamento en que se subdivide la organización de la empresa.
- *Financiero*: proporcionar información a usuarios externos de las operaciones realizadas por un ente, fundamentalmente en el pasado por lo que también se le denomina contabilidad histórica.

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

“Los principios de contabilidad son “conceptos y normas básicas que establecen la delimitación e identificación del ente económico, forma de

cuantificación y técnicas de presentación de informes financieros” (José, 2010)

El instituto de investigaciones contables de la Federación Nacional de Contadores del Ecuador, señala que los Principios de Contabilidad vigentes en el país están divididos en tres grupos:

a. Conceptos básicos.- Son aquellos que se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable y deben considerarse en la aplicación de los principios contables.

- 1) Entidad.
- 2) Realización.
- 3) Periodo Contable.

b. Conceptos esenciales.- Especifican el tratamiento general que debe aplicarse al reconocimiento y medición de hechos ciertos que afectan la posición financiera y los resultados de las operaciones de las empresas.

Estos conceptos establecen las bases para la contabilidad acumulada.

Los principios que establecen la base para cuantificar las operaciones del ente económico y su presentación son:

- 1) Valor Histórico original
- 2) Negocio en marcha
- 3) Dualidad económica
- 4) Revelación Suficiente
- 5) Consistencia

c. Conceptos generales de operación.- Los principios generales de operación guían la selección y medición de los acontecimientos en la contabilidad, así como también la presentación de la información a través de los estados financieros.

Los principios aplicables en forma general son:

- 1) Principio de costo
- 2) Principio de la objetividad
- 3) Principio de la unidad monetaria
- 4) Principio de enfrentamiento
- 5) Principio del conservatismo

PRINCIPIOS DE LA PARTIDA DOBLE

La contabilidad se basa en el principio universal de partida doble y significa que en cada transacción se registran dos efectos, uno que recibe y otro que se entrega por lo tanto afectará por lo menos dos partidas o cuentas contables por igual valor para que exista equilibrio.

“Los principios fundamentales en los que se sustenta la partida doble son:

- No puede existir deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor, puesto que en cualquier operación administrativa son necesarios los dos elementos.
- La suma de valor que se adeude a una o varias cuentas ha de ser igual a la que se abone a otra o varias referidas a un mismo echo contable.
- La persona o cuenta que recibe debe a la persona o cuenta que da o entrega.

- Lo que ingrese debe ser igual a lo que sale o viceversa.
- Las partidas que prestan pérdidas o gastos son deudoras y las que representan ingresos o ganancias son acreedoras.
- En cada cuenta deben registrarse partidas de una misma naturaleza” (ONTANEDA, 1998).

CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad se clasifica de la siguiente forma:

“Contabilidad de Costos o Industrial.- Tiene como objetivo el registro de las operaciones que realizan las empresas que se dedican a transformar la materia prima en productos elaborados, se aplica en industrias y manufactura.

Contabilidad bancaria.- Sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, los depósitos en moneda nacional y extranjera, la emisión de cédulas hipotecarias, en fin toda actividad concerniente a estas instituciones financieras.

Contabilidad de cooperativas.- Es la encargada de controlar actividades de organizaciones como cooperativas de producción, de consumo, de crédito, de servicios.

Contabilidad gubernamental: “Es el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos, que permite el registro sistemático de los hechos económicos de la organización, con el fin de satisfacer las necesidades de información destinada a apoyar el proceso de toma de decisiones de los administradores y de terceros interesados en la gestión institucional, y. Para servir de sustento al control que debe ejercer los organismos permanentes.” (FINANZAS, 2002).

Contabilidad de Servicios.- Registra y controla el movimiento contable y financiero de las empresas y negocios dedicados a la prestación de servicios al público por los cuales reciben dinero a cambio de los mismos; la conforman servicios como:

Empresas de transporte aéreo, marítimo, terrestre, fluvial.

Hoteles.

Hospitales y clínicas.

Servicios Profesionales.

Telefonía celular y convencional, agua, luz, etc.

Contabilidad Comercial.- Encargada del registro del movimiento contable y financiero de las empresas y negocios que se dedican al comercio y distribución de mercaderías elaboradas hasta el consumo final.” (VÁSCONEZ, 2005)

Principios Contables Generalmente Aceptados.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados o Normas de Información Financiera conocidos como (PCGA) son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

Los principios básicos de contabilidad son:

1. **Entidad:** Conforme a este principio, se parte del supuesto, de que una empresa tiene una personalidad jurídica distinta a los de los miembros que la integran. La empresa es un ente jurídico. La Contabilidad versará sobre los bienes, derechos y obligaciones de la empresa y no sobre los correspondientes a sus propietarios.

2. **Período en Marcha:** El principio de periodo en marcha es fundamental para el mantenimiento de la empresa en el mercado; a nadie le interesa incluirse de alguna manera en una empresa cobijada con la sombra de la liquidación. Por fuerte que aparezca un banco, sus clientes retiraran rápidamente sus depósitos cuando se rumora la liquidación.
3. **Período Contable:** Puesto que las verdaderas utilidades de una empresa tan sólo se podrá determinar al concluir su vida, y ésta es ilimitada, artificialmente se habrá de dividir la vida de la empresa en períodos contables con el fin de informar acerca de los resultados de operación de dicha empresa y de su situación financiera.
4. **Enfrentamiento:** Conforme a este principio contable se pretende que se casen los ingresos de un ejercicio contable con los gastos incurridos para la obtención de aquellos. Consideramos que es allí en donde radica la principal diferencia entre Contabilidad Fiscal y la Financiera. Los contadores deben hacer el mejor intento para determinar las utilidades correctas respetando el principio de enfrentamiento. Al fisco no le preocupa tal enfrentamiento pues su objetivo es otro, el recaudar los mayores impuestos posibles.
5. **Conservatismo:** Se señala conforme a este principio, que antes diversas alternativas, contables el contador deberá elegir aquella que sea optimista. Implica el reconocimiento de pérdidas tan luego se conozcan, y por el contrario los ingresos no se contabilizan sino hasta que se realicen. Una recomendación útil para los contadores es que eviten el ultra conservatismo, que también es dañino, pues la meta es determinar los verdaderos resultados de las operaciones y la verdadera situación financiera, y no necesariamente los resultados y situación financiera más conservadora.

6. **Costo:** Se refiere este principio a la objetividad en el registro de las transacciones. Esta objetividad nacida del comprobante o documento contabilizador de validez a muchas deducciones y también facilita la aplicación de las técnicas de auditoría, que de lo contrario convertirán al auditor actual en un profesional muy distinto: en un perito valuador. El costo histórico ha sido defendido a toda costa por el profesional contable, haciendo caso omiso de los costos de reemplazo o de los costos de oportunidad que tan importantes son dentro de la microeconomía o dentro de la contabilidad administrativa.
7. **Revelación Suficiente:** Con base en el principio de revelación suficiente se ha pensado en la necesidad de ajustar los estados financieros con motivo de los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. El contador público está obligado a proporcionar información fidedigna que permita al usuario de tal información tomar decisiones acertadas. Ha sido una buena costumbre entre contadores el incluir notas aclaratorias que puedan tener una empresa y demás información que pueda ser útil para el lector de dichos estados financieros.
8. **Unidad Monetaria:** Es el principio más discutido en años recientes. ¿Será válido el supuesto de que el adquisitivo de la moneda no cambia? Un Contador Público que se oponga a una reevaluación de activos fijos (cuando en realidad proceda) apoyándose en el principio de la unidad monetaria, no estará de acuerdo con que se paguen los mismos honorarios por igual trabajo que realizó tres años. Siendo la Contaduría Pública una profesión formada por problemas formándose Comités que han estudiado el problema con todo esmero en la búsqueda de la mejor solución del mismo.
9. **Consistencia:** Este principio se refiere tanto a la consistencia en la

aplicación de criterios contables de valuación de partidas y demás criterios (capitalización o no capitalización de desembolsos relacionados con activos fijos; tratamiento contable de los planes de pensiones a persona, tratamiento de mejoras de arrendamientos, etc.)

Plan general de cuentas

El plan de cuentas es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable. Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos, a cada cuenta, tomado de <http://definicion.de/plan-de-cuentas/#ixzz2hoDyhNjM>.

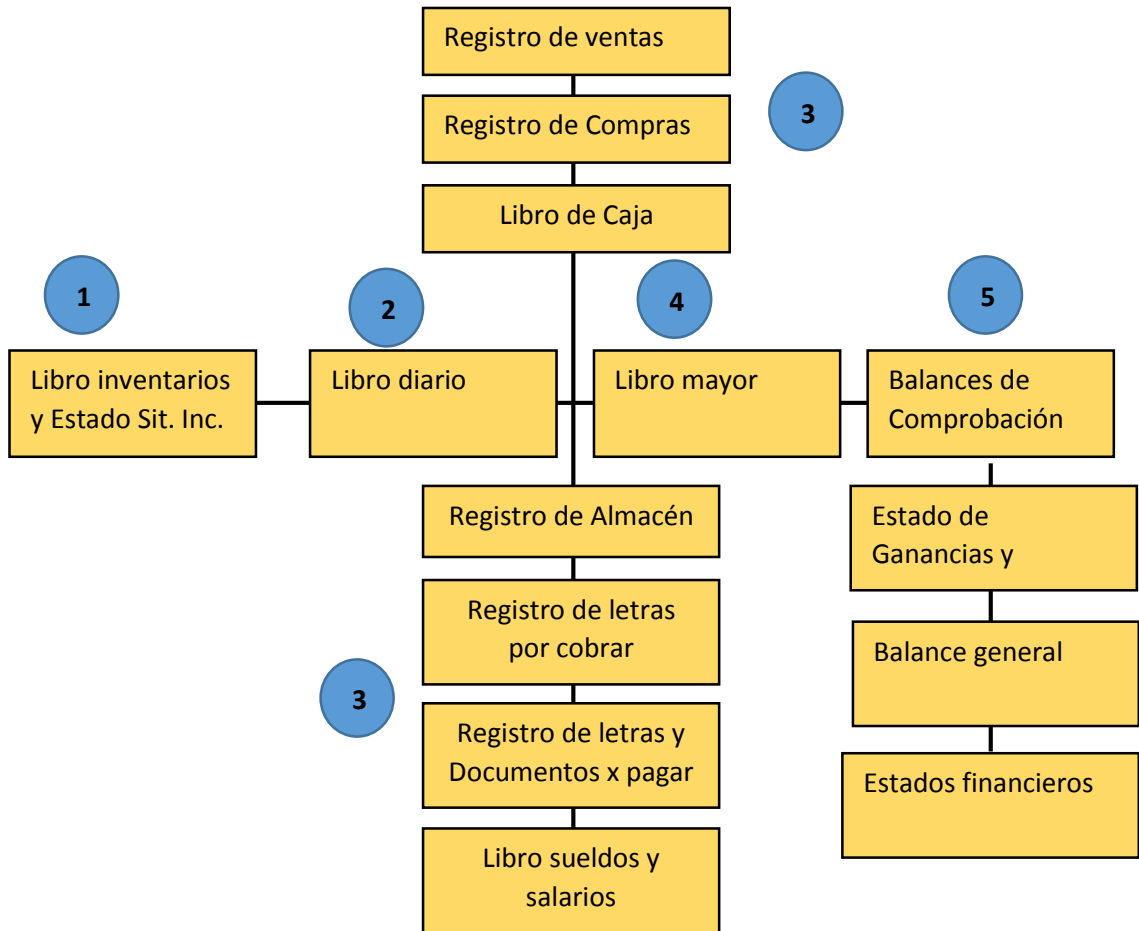
Manual de cuentas

Es una descripción detallada de las cuentas que intervienen en el Plan de Cuentas describiendo su concepto, las razones por las que se debita y acredita y el saldo correspondiente.

CICLO CONTABLE

El ciclo contable es el período que comprende desde la apertura de libros hasta el cierre de operaciones. Como se demuestra en el siguiente gráfico.

Gráfico 2: Ciclo Contable



Fuente: Manual de Contabilidad y Costos; Pág. 54

Elaborado: La Autora

Registro de ventas

Es un auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble, en el cual se registran en forma detallada, ordenada y cronológica, cada una de las ventas de bienes o servicios que realiza la empresa en el desarrollo habitual de sus operaciones. Los documentos que sustentan las ventas realizadas son las facturas, notas de crédito, notas de débito, etc.

Tabla 1: Registro de Ventas

PANADERÍA MARIBEL								
REGISTRO DE VENTAS								
RUC:								
FECHA	RUC-CLIENTE	NRO. FACT.	NOMBRE DEL CLIENTE	SUB. TOTAL	TARIFA 0%	IMPUESTO 12%	DESCUENTO	TOTAL

.....
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

.....
CONTADOR

.....
PROPIETARIO

Elaborado Por: La Autora

La Factura

Según (ACEVEDO, 2012), es un documento que refleja toda la información de una operación de compraventa porque muestra o detalla el producto comprado o vendido.

De venta.- Una factura de ventas es un componente fundamental de las transacciones de negocios. La información que contiene y la manera en que está escrita básicamente impactan las operaciones de la compañía y los estados financieros.

PAÑADERIA
DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFIN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
AUT. S.R.I. Nº 1113456023

FACTURA 001-001- Nº 000259

Cliente: _____
Dirección: _____
Fecha: _____
R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
• Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
• Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %
Sub total 0 %
Descuento
Sub Total
IVA 12 %
VALOR TOTAL

_____ F. AUTORIZADA
_____ FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

Registro de Compras

En este libro se anotan en forma cronológica las compras de bienes y servicios que realiza la empresa. Es un libro que puede ser de foliación simple o doble. Desde el punto de vista técnico contable, es auxiliar. Desde el punto de vista legal, es obligatorio para las empresas que deben llevar contabilidad completa. También es obligatorio para las empresas que, no estando obligadas a llevar contabilidad completa, realizan operaciones gravadas por el Impuesto General a las Ventas.

Tabla 2: Registro de compras

PANADERÍA MARIBEL REGISTRO DE COMPRAS RUC:								
FECHA	RUC - PROVEEDOR	NRO. FACT.	NOMBRE DEL PROVEEDOR	SUB. TOTAL	TARIFA 0%	IMPUESTO 12%	DESCUENTO	TOTAL

.....
 AUXILIAR DE CONTABILIDAD

.....
 CONTADOR

.....
 PROPIETARIO

Elaborado Por: La Autora

De Compra.- La factura de compra es un documento que demuestra la adquisición de un producto o servicio. La factura comercial es un soporte contable que contiene además de los datos generales de los soportes de contabilidad, la descripción de los artículos comprados o vendidos, los fletes e impuestos que se causen y las condiciones de pago.

FACTURA

LOYOLA OCHOA ÁNGEL MEDARDO
R.U.C.: 1102769658001 AUT. S.R.I.: 1114196749
Dirección: Vía a Motupe Av. Chuquiribamba sn y Guafel
Teléfonos: 072 541156 / Cel.: 0997666587
CONTRIBUYENTE ESPECIAL N° RESOLUCIÓN 442
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD



!Calidad y Servicio!
001-001-

N° 000086836

86836
200145

Cliente: PAORA PUMA SANTOS SERAFIN

R.U.C.: 1100623089001

Fecha: 14/02/2014

Guía Rem: _____

Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	40.00
1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
6	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	228.00

Cancelado

414.00
= 50.00 Abono el 22.02.2014
364.00 Saldo
= 130.00 Abono el 27.02.2014
234.00 Saldo

Debo y pagaré a 60 días vista, a la orden de Ángel Medardo Loyola Ochoa, en Loja o en el lugar que me convenga, la suma de \$ 414.00 (cuatrocientos catorce dólares) por concepto de compra de mercaderías. El pago deberá ser autorizado por la Junta Monetaria y Bancos e Instituciones Financieras, de acuerdo a los gastos legales judiciales y extrajudiciales, inclusive honorarios profesionales que ocasionen. Para establecer el valor de tales gastos, será suficiente la sola aseveración de la acreedor. Si mi incumplimiento diere lugar a un proceso judicial, me someto a los fines de la Ley y al juicio ejecutivo renunciando expresamente a los recursos de apelación, nulidad, casación y demás que correspondan a la vía ejecutoria.

Loja, 14 de febrero de 2014
[Firma]
Firma del Cliente

[Firma]
Firma Autorizada

SUBTOTAL \$	414.00
DESCUENTO \$	0.00
IVA.....% \$	0.00
IVA 0% \$	414.00
TOTAL \$	414.00

Original: Adquirente * Copia 1: Emisor * Copia 2: Sin derecho a crédito tributario

Partes del inventario

Activo.- Esta representado por el conjunto de bienes y derechos que la empresa posee para su funcionamiento y desarrollo.

Pasivo.- Es el conjunto de obligaciones y deudas que la empresa contrae frente a terceros, proveedores, trabajadores, por el mismo efecto de la ejecución de funcionamiento y desarrollo.

Capital.- Viene a ser la comparación entre el total de los activos menos el pasivo cuyos resultados es la determinación del capital de la empresa.

Tabla 4: Inventario inicial

PANADERÍA MARIBEL INVENTARIO INICIAL <i>Al 1 de enero del 2014</i>						
N.O.	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	V/U	V/P	V/TOTAL
			SUMAN			

Elaborado Por: La Autora

Estado de situación inicial

Es el primer balance que se elabora luego de haberse constituido legalmente la compañía o empresa; con los valores que conforman el activo, pasivo y patrimonio de la misma.

Con esta información se procede a la apertura de libros.

El balance de situación inicial se puede presentar de dos formas:

- En forma de T u horizontal.
- En forma de reporte o vertical.

PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
 En miles de dólares \$

1.	ACTIVO		XXXX
1.1	ACTIVO CORRIENTE		XXXX
1.1.01	Caja	XXXX	
1.1.02	Bancos	XXXX	
1.1.03	Cuentas por Cobrar	XXXX	
1.1.05	Inventario de Mercaderías	XXXX	
1.1.06	Suministros de Oficina	XXXX	
1.1.07	Suministros de Aseo	XXXX	
1.1.08	Crédito Tributario	XXXX	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	XXXX	
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE		XXXX
1.2.1	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
1.2.1.01	Muebles y Enseres	XXXX	
1.2.1.03	Equipo de Computación	XXXX	
1.2.1.05	Equipo de Oficina	XXXX	
1.2.1.07	Vehículo	XXXX	
1.2.1.09	Maquinaria	XXXX	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE		XXXX
	TOTAL DE ACTIVO		XXXX
2.	PASIVO		XXXX
2.1	PASIVO CORRIENTE		XXXX
2.1.01	Cuentas por Pagar	XXXX	
2.1.03	IESS por Pagar	XXXX	
2.1.09	Sueldos por Pagar	XXXX	
	TOTAL PASIVO CORRIENTE	XXXX	
3.	PATRIMONIO		XXXX
3.1.	CAPITAL SOCIAL		XXXX
3.1.01	Capital	XXXX	
3.2.	RESULTADOS		XXXX
3.2.01	Ganancia del presente Ejercicio	XXXX	
3.2.03	Ganancia Acumulada	XXXX	
	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		XXXX

Loja, 01 de enero del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR

Elaborado Por: La Autora

Libro diario

Es un libro contable donde se recogen, día a día, los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el libro diario se llama asiento; es decir en él se registran todas las transacciones realizadas por una empresa.

Los asientos son anotaciones registradas por el sistema de partida doble y contienen entradas de débito en una o más cuentas y crédito en otra(s) cuenta(s) de tal manera que la suma de los débitos sea igual a la suma de los créditos. Se garantiza así que se mantenga la ecuación de contabilidad. Así mismo pueden existir documentos contables que agrupen varios asientos y estos a su vez sean asignados a diferentes cuentas contables.

**PANADERÍA MARIBEL
LIBRO DIARIO
Expresado en dólares USD**

Folio N° 01

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	SUMAN			

GERENTE

CONTADOR

Elaborado Por: La Autora

Libro mayor

Es el libro de contabilidad en donde se organizan y clasifican las diferentes cuentas que moviliza la empresa de sus activos, pasivos y patrimonio. Para que los registros sean válidos deben asentarse en el libro debidamente autorizado.

PANADERÍA MARIBEL
LIBRO MAYOR
Expresado en dólares USD

Nombre de la cuenta:

Código:

FECHA	DETALLE	Ref.	DEBE	HABER	SALDO

Elaborado Por: La Autora

GERENTE

CONTADOR

Balance de comprobación

Es un registro interno, que presenta en forma agrupada todas las cuentas a nivel de mayores con los movimientos totales del debe, haber y el saldo respectivo, permite entre otros principios contables, verificar el cumplimiento de la partida doble.

"Permite resumir la información contenida en los registros realizados en el libro diario y en el libro mayor, a la vez que permite comprobarla con exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el debe y el haber" (JARAMILLO ESPEJO, 2007). Algunos profesionales prefieren elaborar el balance de comprobación únicamente con el saldo de las diferentes cuentas.

PANADERÍA MARIBEL
BALANCE DE COMPROBACIÓN
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en dólares USD

N.O	CÓDIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

Loja, 30 de junio del 2014

GERENTE

CONTADOR

Fuente: Libro de Mercedes Bravo

Elaborado: La Autora

HOJA DE TRABAJO

Es un papel de trabajo que permite al contador únicamente ayudarle a realizar en forma ordenada la clasificación de cuentas que constara en los Estados Financieros.

**PANADERÍA MARIBEL
HOJA DE TRABAJO
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en dólares USD**

N.O	CUENTA	SADOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO DE RESULTADOS		ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	
		DEUD.	ACREED.	DEB.	HAB.	DEUD	ACREED	INGRESOS	GASTOS	AVTIVO	PASIVO
	SUMAS TOTALES										

Loja, 30 de junio del 2014

F GERENTE

F CONTADOR

Fuente: Libro de Mercedes Bravo

Elaborado: La Autora

LOS ESTADOS FINANCIEROS

“Los estados financieros se elaboran al finalizar un periodo contable con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa. Esta información permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial futuro de la compañía o empresa a través de:

- El Estado de Resultados, de Situación Económica o Estado de Pérdidas y ganancias.
- Estado de Situación Financiera o Balance General
- Estado de Flujo de Efectivo

ESTADO DE RESULTADOS

Es un documento complementario donde se informa detallada y ordenadamente como se obtuvo la utilidad del ejercicio contable.

El estado de resultados está compuesto por las cuentas de resultados, o sea las cuentas de ingresos, gastos y costos. Los valores deben corresponder exactamente a los valores que aparecen en el libro mayor y sus auxiliares, o a los valores que aparecen en la sección de ganancias y pérdidas de la hoja de trabajo.

Se lo elabora al finalizar el periodo contable con el objeto de determinar la situación económica de la empresa.

"Comúnmente llamado estado de pérdidas y ganancias, es el encargado de demostrar cómo la empresa llegó a un resultado final en un periodo determinado, la ganancia o pérdida neta Haber" (VAZCONEZ, 2009).

PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE RESULTADOS
En miles de dólares \$

VENTAS		XXXX
INVENTARIO INICIAL	XXXX	
COMPRAS	<u>XXXX</u>	
MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA	XXXX	
MENOS INVENTARIO FINAL		XXXX
COSTO DE MERCADERÍA VENDIDA		XXXX
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		XXXX
GASTOS		XXXX
SUELDOS Y SALARIOS	XXXX	
APORTE PATRONAL	XXXX	
PROVISIONES SOCIALES	XXXX	
GASTO DE IVA PAGADO	XXXX	
DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	XXXX	
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	XXXX	
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	XXXX	
DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	XXXX	
GASTO DE MATERIALES DE OFICINA	<u>XXXX</u>	
TOTAL	XXXX	
 PÉRDIDA DEL EJERCICIO		 XXXX

Loja, 30 de junio del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Este estado financiero se elabora al término de un ejercicio económico o periodo contable para evaluar con mayor objetividad la liquidez o solvencia de la empresa. Satisface en forma más adecuada y oportuna la necesidad de información de los usuarios.

**PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE RESULTADOS
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en Dólares USD**

1. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS

INGRESO EN EFECTIVO	XXXX.XX
EFECTIVO PAGADO A PROVEEDORES Y EMPLEADOS	XXXX.XX
EFECTIVO GENERADO POR LAS OPERACIONES	XXXX.XX
INTERESES PAGADOS	XXXX.XX
IMPUESTO A LA RENTA	
EFECTIVO NETO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS	XXX.XX

FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	XXX.XX
DIVIDENDOS PAGADOS	XXX.XX
EFECTIVO NETO USADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	XXX.XX

AUMENTO NETO EN EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES

AUMENTO NETO EN EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES	XXX.XX
EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES AL INICIO DEL PER.	<u>XXX.XX</u>
EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES AL FINAL DEL PER.	XXX.XX

Loja, 30 de junio del 2014

GERENTE

Fuente: Libro de Mercedes Bravo

Elaborado: La Autora

CONTADOR

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Es un resultado financiero que demuestra la situación financiera de una empresa, a través de la relación de activo, pasivo y patrimonio y se puede presentar en dos formas horizontales y verticales.

PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en dólares USD

ACTIVO	XXX.XX	
ACTIVO CORRIENTE	XXX.XX	
CAJA	XXX.XX	
BANCOS		XXX.XX
ÚTILES DE OFICINA	XXX.XX	
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	XXX.XX	
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	XXX.XX	
ACTIVOS NO CORRIENTES	XXX.XX	
PROPIEDAD DE PLANTA Y EQUIPO	XXX.XX	
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	XXX.XX	
TOTAL DE ACTIVOS	XXX.XX	
PASIVOS	XXX.XX	
PASIVOS CORRIENTES	XXX.XX	
CUENTAS POR PAGAR		
COMERCIALES	XXX.XX	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	XXX.XX	
IESS POR PAGAR	XXX.XX	
PRESTAMOS A CORTO PLAZO	XXX.XX	
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	XXX.XX	
TOTAL PASIVOS	XXX.XX	
PATRIMONIO		XXX.XX
CAPITAL PAGADO		XXX.XX
TOTAL PATRIMONIO		XXX.XX
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		XXX.XX

GERENTE

Fuente: Libro de Mercedes Bravo
Elaborado: La Autora

Loja, 30 de junio del 2014
CONTADOR

DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

La retención en la fuente es un mecanismo de cobro anticipado del impuesto a la renta, mediante el cual la Administración Tributaria obliga a retener una parte del impuesto a la renta causado por el contribuyente, con cargo a los ingresos que perciba por ventas de bienes y prestación de servicios, según corresponda.

DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas en los formularios emitidos por el servicio de Rentas Internas:

- Formulario 104: Declaración de IVA de Sociedades y Personas Naturales obligadas a llevar contabilidad.
- Formulario 104-A: Declaración de IVA de Personas Naturales no obligadas a llevar contabilidad y que no realicen actividades de comercio exterior.

Los sujetos pasivos gravados con tarifa 12% presentarán la declaración mensual y pagarán el IVA de acuerdo al noveno dígito del número del RUC, en las fechas que se indican a continuación: (LORTI, 2013).

Noveno dígito del RUC	Fecha de Vencimiento (hasta el día)
1	10 del mes siguiente
2	12 del mes siguiente
3	14 del mes siguiente
4	16 del mes siguiente
5	18 del mes siguiente
6	20 del mes siguiente
7	22 del mes siguiente
8	24 del mes siguiente
9	26 del mes siguiente
0	28 del mes siguiente

PORCENTAJES DE RETENCIÓN

Sobre el 12% del IVA causado se retendrá los siguientes porcentajes:

30% = Por adquisición de bienes

70% = Por la prestación de servicios

100%= Por pago de servicios a profesionales con instrucción superior, en arrendamiento de inmuebles a personas naturales y en adquisiciones con liquidaciones de compra.

DECLARACIONES EN CERO

Cuando el sujeto pasivo presente una declaración en su totalidad con valores en cero y posteriormente la sustituya registrando valores que demuestren efectivamente el hecho generador, la base imponible y la cuantía del tributo, deberá, en esta última, calcular la multa correspondiente de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar. Su declaración sin valores se considerará como no presentada.

El IVA es un impuesto que debe ser declarado y pagado en forma mensual. Sin embargo, la declaración puede ser semestral cuando los bienes vendidos o los servicios prestados están gravados con tarifa cero por ciento. En el caso de importaciones de servicios, el IVA se liquidará y

pagará en la declaración mensual que realice el sujeto pasivo. El adquirente del servicio importado está obligado a emitir la correspondiente liquidación de compra de bienes y prestación de servicios, y a efectuar la retención del 100% del IVA generado” (SRI, 2014) .

e. MATERIALES Y MÉTODOS

En la presente investigación se utilizaron materiales, métodos y técnicas.

Materiales:

- ✓ Equipo de Computación
- ✓ Suministros de oficina
- ✓ Material Bibliográfico
- ✓ Libros
- ✓ Internet

Métodos:

Científico.- Este método ayudó a verificar, descubrir y demostrar los conocimientos científicos, que son la base fundamental para realizar una investigación. Así también, sirvió en la sustentación teórica de la investigación, mediante los métodos analítico, deductivo, y sintético.

Analítico.- Este método permitió a analizar lo que la Panadería Maribel tiene en bienes, valores, derechos, deudas y obligaciones materiales con que cuenta la empresa, al momento de iniciar la investigación.

Deductivo.- A este método se recurrió cuando se hizo la aplicación, comprobación y demostración de los principios contables como es el de la partida doble; además sirvió para sintetizar los movimientos económicos que se derivan de las actividades de la Panadería.

Inductivo.- Este método facilitó la recopilación y organización de la documentación que sustentan las actividades diarias, en los registros

contables con el objetivo de obtener conclusiones y recomendaciones que sirva para el control de la empresa.

Sintético.- Se aplicó este método con la finalidad de establecer el inventario inicial y por ende el patrimonio que dispone la entidad al momento de iniciar la investigación; a través de la información que se obtendrá con la aplicación del método analítico.

Procedimientos

Para el desarrollo de la investigación, la parte fundamental es la autorización del propietario de la Panadería Maribel, para el desarrollo del proyecto de investigación se hizo una visita a la empresa y se obtendrá la información del contexto institucional que sirvió al momento de efectuar la problemática; luego se desarrolló la justificación que demuestra porque es factible este trabajo; a continuación los objetivos que son la base para la ejecución de la tesis; a continuación se sustentó las categorías mediante el marco teórico donde se detallará todos los conceptos utilizados en la implementación del sistema de contabilidad comercial. Luego se detallaran todos métodos, procedimientos y técnicas utilizadas en la investigación; a continuación el cronograma de actividades en el desarrollo de la tesis; el presupuesto y financiamiento que se utilizará en la investigación; y por último se detalló la parte bibliográfica utilizada en el proyecto de investigación.

En cuanto a los procedimientos que se utilizaron en el desarrollo de la tesis, se organizó toda la tesis de acuerdo a la normativa de grado vigente por la Universidad Nacional de Loja, luego se desarrolló cada uno de los literales, en la parte de los resultados se procedió a realizar una visita a la Panadería Maribel, con la finalidad de recabar información sobre las operaciones diarias que se efectuaron en los meses de enero a junio del

2014, con esta información se la organizó, analizó y se procedió a ejecutar el proceso contable desde el inventario inicial hasta los resultados presentados en los Estados Financieros; con esta información obtenida se hizo una discusión para hacer una diferencia entre el antes y después de la implementación del sistema contable; luego se desarrolló las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

Técnicas.- Se utilizaron las siguientes técnicas:

Observación.- Esta técnica es fundamental para tener un conocimiento claro sobre el problema de estudio, la observación sirvió para verificar y registrar los documentos que respaldan las operaciones que se dieron en la Panadería Maribel en el período de estudio, además permitió la constatación física, para el levantamiento del inventario.

Entrevista.- Esta técnica se la aplicó cuando se dirija al Propietario y se obtenga información general y particular que ayudará a la implementación del sistema contable.

f. RESULTADOS



PANADERÍA MARIBEL PLAN DE CUENTAS

CÓDIGOS	CUENTAS
1	ACTIVO
1.01	ACTIVOS CORRIENTE
1.01.01.	CAJA
1.01.02.	CAJA CHICA
1.01.03.	BANCOS
1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA
1.01.03.02	CTA. AHO. CREDI AMIGO
1.01.04.	CUENTAS POR COBRAR
1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS
1.01.06.	MATERIALES DE OFICINA
1.01.07.	IVA COMPRAS
1.01.08.	CRÉDITO TRIBUTARIO
1.01.09.	MATERIALES DE LIMPIEZA
1.02	ACTIVOS NO CORRIENTES
1.02.01	MUEBLES Y ENSERES
1.02.02	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES
1.02.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.02.04	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIP. DE COMPUTACIÓN
1.02.05	EQUIPO DE OFICINA
1.02.06	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA
1.02.07	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
1.02.08	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
2	PASIVOS
2.01	PASIVO CORRIENTE
2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES
2.01.02.	PRÉSTAMOS BANCARIOS
2.01.03.	ANTICIPOS CONTRACTUALES
2.01.04.	SUELDOS POR PAGAR
2.01.05.	IESS POR PAGAR
2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR
2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO
2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO

- 2.01.06.03 FONDOS DE RESERVA
- 2.01.06.04 VACACIONES
- 2.01.07. RETENCIONES FUENTE 1% POR PAGAR
- 2.01.08. RETENCIONES FUENTE 2% POR PAGAR
- 2.01.09. RETENCIONES FUENTE 70% POR PAGAR
- 2.01.10. RETENCIÓN IVA 100% POR PAGAR
- 2.01.11. IVA VENTAS
- 2.01.12. IVA POR PAGAR
- 2.01.13. PRÉSTAMOS DE TERCEROS POR PAGAR
- 3** **PATRIMONIO**
- 3.01** **CAPITAL**
- 3.02 RESULTADOS DEL EJERCICIO
- 3.02.01. UTILIDAD DEL EJERCICIO
- 3.02.02. PÉRDIDA DEL EJERCICIO
- 4** **INGRESOS**
- 4.01 INGRESOS OPERACIONALES
- 4.01.01. VENTAS
- 4.01.02. UTILIDAD BRUTA EN VENTAS
- 5** **EGRESOS**
- 5.01 COSTOS OPERACIONALES
- 5.01.01. COSTO DE VENTAS
- 5.01.02. COMPRAS
- 5.02** **GASTOS**
- 5.02.01 GASTOS ADMINISTRATIVOS
- 5.02.02 DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES
- 5.02.03 DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
- 5.02.04 DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA
- 5.02.05 DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
- 5.02.06 DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
- 5.02.07 DEPRECIACIÓN DE HERRAMIENTAS
- 5.02.08 GASTO DE MATERIALES DE OFICINA
- 5.02.09 GASTOS DE MATERIALES DE LIMPIEZA
- 5.02.10 GASTOS INTERÉS BANCARIO
- 5.02.11 SUELDOS Y SALARIOS
- 5.02.12 APOORTE PATRONAL
- 5.02.13 PROVISIONES SOCIALES
- 5.02.13.01 DÉCIMO TERCERO
- 5.02.13.02 DÉCIMO CUARTO
- 5.02.13.03 FONDOS DE RESERVA
- 5.02.13.04 VACACIONES
- 5.02.14 CONSUMO DE MATERIALES DE OFICINA
- 5.02.15 SERVICIOS BANCARIOS
- 5.02.16 MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
- 5.02.17 GASTO RETENCIÓN EN LA FUENTE 1%
- 5.02.18 GASTO RETENCIÓN EN LA FUENTE 70%
- 5.02.19 GASTO DE IVA PAGADO

MANUAL DE CUENTAS

1 ACTIVO

Activo es el conjunto de bienes materiales, valores y derechos, de propiedad de la empresa que tengan valor monetario y que estén destinados al logro de sus objetivos.

1.1 ACTIVOS CORRIENTES

El activo corriente integra el efectivo, cuantas corrientes, otros recursos y derechos que se espera convertirlos en efectivo, consumirlos o venderlos en un período que no exceda un año.

1.1.01 Caja.- Registra la existencia de dinero efectivo (monedas y billetes) y/o cheques a la vista que dispone la empresa.

Se debita: <ul style="list-style-type: none">- Por entradas de dinero en efectivo y cheques recibidos por cualquier concepto (ventas al contado, cobro de deudas, etc.)- Por sobrantes de caja, cuando se realiza arqueos.	Se acredita: <ul style="list-style-type: none">- Por depósitos realizados en las cuentas bancarias.- Por pagos en efectivo.- Por faltantes en caja, al realizar arqueos.
Saldo: Deudor	

1.1.03 Bancos.- Registra el dinero que dispone la empresa depositado en cuentas corrientes y de ahorros en las diferentes instituciones financieras.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por depósitos. - Por notas de crédito. - Por cheques anulados con posterioridad a su contabilización. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por pagos realizados con cheque. - Por notas de débito.
Saldo: Deudor	

1.1.03.01- Cta. Cte. Banco Pichincha.- Registra el dinero que dispone la óptica depositado de ahorros en las diferentes instituciones financieras.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por depósitos. - Por notas de crédito. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por los retiros de dinero con libreta - Por notas de débito.
Saldo: Deudor	

1.1.03.02- Cta. Aho. Crediamigo.- Registra el dinero que dispone la óptica depositado de ahorros en las diferentes instituciones financieras.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por depósitos. - Por notas de crédito. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por los retiros de dinero con libreta - Por notas de débito.
Saldo: Deudor	

1.1.04 Cuentas por cobrar.- Registra los créditos concedidos por la empresa sin la suscripción de ningún documento, por conceptos diferentes a la venta de mercaderías.

Se debita: - Por el valor de los créditos concedidos, sin respaldo de documento.	Se acredita: - Por los valores cancelados por los deudores.
Saldo: Deudor	

1.1.05 Inventario de Mercaderías: Representa el valor de materiales que tiene la organización en existencia.

Se debita: - Por el valor de la adquisición, devoluciones internas.	Se acredita: - Por uso en la producción o por venta, devoluciones externas.
Saldo: Deudor	

1.1.06 Materiales de Oficina.- Son los materiales como hojas, grapas, sobres, bolígrafos, para utilizarlos en la administración de la empresa.

Se debita: - Por el valor de la compra.	Se acredita: - Por el consumo y al cierre del ejercicio contable.
Saldo: Deudor	

1.1.07 IVA en Compras.- Controla el porcentaje que grava a los bienes y servicios que se adquieren.

Se debita: - Por pago del IVA en la adquisición de bienes o servicios	Se acredita: - Por la liquidación del IVA.
Saldo: Deudor	

1.1.08 Crédito Tributario.- Registra los valores pagados por concepto del impuesto del valor agregado (IVA) en las adquisiciones, representan un valor a favor de la empresa.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de realizar las declaraciones del IVA compras es mayor al saldo IVA ventas. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En las declaraciones mensuales para compensar el saldo del IVA ventas e IVA Compras.
<p>Saldo: Deudor</p>	

1.1.09 Suministros de Aseo y Limpieza.- Registra la compra de bienes fungibles para consumo interno y que pasan a formar parte del inventario para suministros de aseo y limpieza.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por la compra de suministros que pasan a formar parte del inventario. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el consumo. - Por devoluciones efectuadas.
<p>Saldo: Deudor</p>	

1.02 ACTIVOS NO CORRIENTE.- Agrupa los bienes de propiedad de la empresa, que están destinados para su uso y que tienen una vida útil mayor a un año.

1.02.01.- Muebles y Enseres.- Son todas aquellas máquinas, muebles y enseres adquiridos por la empresa y que están destinados a prestar servicios en las oficinas de administración.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la adquisición o compra. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación, el deterioro y al cierre del ejercicio
Saldo: Acreedor	

1.02.02 Depreciación acumulada de muebles y enseres.-Registra el valor de disminución de la maquinaria, de los muebles de oficina por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja, donación o perdida. - Por ajustes realizados. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.
Saldo: Acreedor	

1.03 Equipo de computación.- Registra los equipos informáticos de propiedad de la empresa y utilizados para el desarrollo sus operaciones.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por la adquisición. - Por el valor de mejoras que representen un mayor valor de los equipos de computación. - Por el valor estimado en donaciones recibidas. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por venta. - Cuando se dan de baja por pérdida, robo, caso fortuito o fuerza mayor. - Por donaciones entregadas.
Saldo: Deudor	

1.02.04 Depreciación acumulada de equipo de computación.-Registra el valor de disminución de los equipos de computación por efecto del uso u obsolescencia.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja, donación o perdida. - Por ajustes realizados. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.
Saldo: Acreedor	

1.02.05 Equipo de oficina.- Registra los equipos de oficina de propiedad de la empresa y utilizados para el desarrollo sus operaciones.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por la adquisición. - Por el valor estimado en donaciones recibidas. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por venta. - Cuando se dan de baja por pérdida, robo, caso fortuito o fuerza mayor. - Por donaciones entregadas.
Saldo: Deudor	

1.02.06 Depreciación acumulada de equipo de oficina.-Registra el valor de disminución de los equipos de computación por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja, donación o perdida. - Por ajustes realizados. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.
Saldo: Acreedor	

1.02.07.- Maquinaria y Equipos.- Son todas aquellas máquinas, adquiridos por la empresa y que están destinados a prestar servicios en las oficinas de administración.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la adquisición o compra. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación, el deterioro y al cierre del ejercicio
Saldo: Acreedor	

1.02.08.- Depreciación acumulada de Maquinaria y Equipos.-Registra el valor de disminución de la maquinaria, por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada al momento de la venta, baja, donación o perdida. - Por ajustes realizados. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor de la depreciación acumulada, calculada por cualquiera de los métodos conocidos.
Saldo: Acreedor	

2. PASIVO

El pasivo corriente representa las deudas y obligaciones que tiene la empresa con terceras personas.

2.01 PASIVO CORRIENTE

El pasivo corriente representa las deudas contraídas por la empresa, cuya cancelación se espera hacerla en el plazo de hasta un año.

2.01.01 Cuentas por Pagar Proveedores.- Representan obligaciones que contraen la empresa por situaciones diferentes a la compra de mercaderías a crédito y no cuentan con los documentos de respaldo.

Se debita: - Por la cancelación parcial o total de las obligaciones.	Se acredita: - Por las obligaciones contraídas.
Saldo: Acreedor	

2.01.02. Préstamos bancarios.- Representa las obligaciones pendientes de pago por préstamo de la empresa.

Se debita: - Por la cancelación parcial o total de las obligaciones.	Se acredita: - Por las obligaciones contraídas.
Saldo: Acreedor	

2.01.03. Anticipos Contractuales.- Representa las obligaciones pendientes de pago por anticipos y que deban cobrarse a favor de la empresa.

Se debita: - Por la cancelación parcial o total de las obligaciones.	Se acredita: - Por las obligaciones contraídas.
Saldo: Acreedor	

2.01.04 Sueldos por pagar.- Representa las obligaciones pendientes de pago al personal de la empresa por concepto de sueldos devengados mensualmente.

Se debita: - El momento que se realiza el pago de las obligaciones.	Se acredita: - Por los sueldos devengados y que se encuentran pendientes de pago.
Saldo: Acreedor	

2.01.05.- IESS por Pagar.- Representa los valores que se descuentan en el rol de pagos al personal de la empresa por concepto de aporte individual y patronal al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), los mismos que deben ser depositados mensualmente en el IESS.

Se debita: - Por el depósito mensual de los aportes en el IESS.	Se acredita: - Por las retenciones realizadas mensualmente en el rol de pagos.
Saldo: Acreedor	

2.01.06.- Provienes Sociales por Pagar.- Representa los valores de los impuestos al valor adeudado que se recauda el momento de la compra de bienes.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por devoluciones realizadas por parte de los clientes. Cuando se realiza las declaraciones del impuesto al valor agregado. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento que se realiza la venta de bienes gravado con impuesto al valor agregado.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.07.- Retenciones Fuente 1% por Pagar.- Representa los valores de los impuestos al valor adeudado que se recauda el momento de la compra de bienes.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por devoluciones realizadas por parte de los clientes. Cuando se realiza las declaraciones del impuesto al valor agregado. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento que se realiza la venta de bienes gravado con impuesto al valor agregado.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.08.- Retenciones Fuente 2% por Pagar.- Representa los valores de los impuestos al valor adeudado que se recauda el momento de la venta de bienes gravados con IVA.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por devoluciones realizadas por parte de los clientes. Cuando se realiza las declaraciones del impuesto al valor agregado. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento que se realiza la venta de bienes gravado con impuesto al valor agregado.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.09.- Retenciones Fuente 70% por Pagar.- Representa los valores de los impuestos al valor adeudado que se recauda el momento de la venta de bienes gravados con IVA.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por devoluciones realizadas por parte de los clientes. Cuando se realiza las declaraciones del impuesto al valor agregado. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento que se realiza la venta de bienes gravado con impuesto al valor agregado.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.10.- Retenciones IVA 100% por Pagar.-Representa los valores de los impuestos al valor adeudado que se recauda el momento de la venta de bienes gravados con IVA.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por devoluciones realizadas por parte de los clientes. Cuando se realiza las declaraciones del impuesto al valor agregado. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento que se realiza la venta de bienes gravado con impuesto al valor agregado.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.11.- IVA en Ventas.- Representa los valores de los impuestos al valor adeudado que se recauda el momento de la venta de bienes gravados con IVA.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por devoluciones realizadas por parte de los clientes. Cuando se realiza las declaraciones del impuesto al valor agregado. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento que se realiza la venta de bienes gravado con impuesto al valor agregado.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.12.- IVA por Pagar.- Representa los valores u obligaciones retenidas que se deben pagar al SRI por recaudación de impuestos.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el depósito mensual del IVA mensual al SRI. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por las retenciones de IVA realizadas mensualmente a proveedores.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

2.01.13.- Préstamos de Terceros por Pagar.- Representa las obligaciones pendientes de pago por préstamo de empleados que se han retenido por la empresa, para ser pagados a la entidad bancaria.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por la cancelación parcial o total de las obligaciones. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por las obligaciones contraídas.
<p>Saldo: Acreedor</p>	

3 PATRIMONIO

Están constituidos por el capital aportado por los socios o accionistas, más las reservas, superávit y los resultados del ejercicio económico.

3.01 CAPITAL

Es el aporte de los socios o accionistas que constan en la escritura de constitución de la empresa, capitalización de utilidades o los incrementos de capital.

3.02 Capital.- Está conformado por los aportes realizados por los socios o accionistas, que constan en la respectiva escritura de constitución, así como, los incrementos de capital.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por disminución del capital por devolución a los socios o accionistas - Por la amortización de las pérdidas del ejercicio económico. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por los aportes de los socios o accionistas para constituir una empresa. - Por los incrementos de capital por nuevos inversionistas. - Por capitalización de las utilidades. - Por capitalización de reservas.
Saldo: Acreedor	

3.02.01 Utilidad del ejercicio.- Registra la ganancia del ejercicio anterior obtenido en el período y que consta en el estado de resultados.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de producirse la utilidad. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el cierre al final del período.
Saldo: Acreedor	

3.02.02 Pérdida del presente ejercicio.- Registra la pérdida o déficit obtenido en el período y que consta en el estado de resultados.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Al momento de producirse la pérdida. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el cierre al final del período.
Saldo: Acreedor	

4 INGRESOS

Los ingresos representan beneficios que percibe la empresa en el desarrollo de sus actividades, en un determinado ejercicio económico.

4.01 INGRESOS OPERACIONALES

Son los valores recibidos y/o causados como resultados de las operaciones propias de la actividad empresarial.

4.01.01 Ventas.- Representa todos aquellos valores que la empresa recibe por la entrega o venta del producto terminado al cliente.

Se debita: - Por el cierre del ejercicio.	Se acredita: - Por los valores que se reciben al momento de la venta.
Saldo: Acreedor	

4.01.02 Utilidad Bruta en Ventas.- Representa todos aquellos valores que la empresa recibe por la entrega o venta del producto terminado al cliente.

Se debita: - Por la utilidad bruta en ventas al final del cierre de las ventas.	Se acredita: - Por los valores que se reciben al momento de la venta.
Saldo: Acreedor	

5. EGRESOS

Los gastos representan los desembolsos que realiza la empresa en el giro normal de sus actividades en un determinado ejercicio económico.

5.1 COSTOS OPERACIONALES

Son los costos ocasionados por la empresa y que están vinculados directamente con la gestión administrativa.

5.01.01.- Costo de Venta: Son los que se dan por la venta del producto.

Se debita: - Por el cierre de la cuenta.	Se acredita: - Por los valores que se reciben al momento de la venta.
Saldo: Acreedor	

5.01.02 Compras.- Representa todos los valores de adquisición de mercaderías para la venta de propiedad de la empresa.

Se debita: - Por la compra de la mercadería.	Se acredita: - Por los ajustes de regulación de mercaderías.
Saldo: Acreedor	

5.02 GASTOS

5.02.01.- Gastos Administrativos.- Son los gastos ocasionados por la empresa y que están vinculados directamente con la gestión administrativa.

5.02.02.- Gastos de depreciación de muebles y Enseres.-Registra el valor de disminución de los muebles de oficina por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: - Por el valor de la depreciación de muebles y enseres.	Se acredita: - Por el cierre de cuentas al final del período.
Saldo: Acreedor	

5.02.03.- Gasto de depreciación de equipo de computación.-Registra el valor de disminución de los equipos de computación por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: - Por el valor de la depreciación del equipo de computación.	Se acredita: - Por el cierre de cuentas al final del período.
Saldo: Acreedor	

5.02.04.- Gasto de depreciación de equipo de oficina.-Registra el valor de disminución de los equipos de oficina por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: - Por el valor de la depreciación del equipo de oficina.	Se acredita: - Por el cierre de cuentas al final del período.
Saldo: Acreedor	

5.02.06.- Gastos de depreciación de Maquinaria y Equipos.-Registra el valor de disminución de la maquinaria, por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: - Por el valor de la depreciación de la maquinaria.	Se acredita: - Por el cierre de cuentas al final del período.
Saldo: Acreedor	

5.02.07.- Gastos de depreciación de Herramientas.-Registra el valor de disminución de las herramientas, por efecto del uso u obsolescencia.

Se debita: - Por el valor de la depreciación de las herramientas.	Se acredita: - Por el cierre de cuentas al final del período.
Saldo: Acreedor	

5.02.08 Gasto de Materiales de oficina.- Registra el valor de los gastos pagados o causados por concepto de útiles de oficina para el desarrollo de actividades de la empresa.

Se debita: - Por el valor pagado o causado por concepto de suministros de oficina.	Se acredita: - Por ajustes realizados. - Al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gastos.
Saldo: Deudor	

5.02.09 Gasto de Materiales de Limpieza.- Registra el valor de los gastos pagados o causados por concepto de materiales de limpieza para el desarrollo de actividades de la empresa.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor pagado o causado por concepto de suministros de oficina. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por ajustes realizados. - Al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gastos.
<p>Saldo: Deudor</p>	

5.02.11 Gasto de sueldos y salarios.- Registra los gastos ocasionados por concepto de sueldos del personal de la empresa, de conformidad con las disposiciones legales.

<p>Se debita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor pagado o causado por concepto de sueldos del personal de la empresa. 	<p>Se acredita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Por ajustes realizados. - Al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gastos.
<p>Saldo: Deudor</p>	

5.02.12 Gasto de aporte patronal.- Registra el valor de los gastos pagados o causados por la empresa por concepto de aportes patronal al IESS, de conformidad con las dispersiones legales.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor pagado o causado por concepto de aportes personales que labora en la empresa. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por ajustes realizados. - Al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gastos.
Saldo: Deudor	

5.1.10.- Gastos de Suministros de Aseo y Limpieza.- Registra el valor de los gastos pagados o causados por concepto de materiales de aseo y limpieza para el desarrollo de actividades de la empresa.

Se debita: <ul style="list-style-type: none"> - Por el valor pagado o causado por concepto de materiales de aseo y limpieza. 	Se acredita: <ul style="list-style-type: none"> - Por ajustes realizados. - Al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de gastos.
Saldo: Deudor	

PANADERÍA MARIBEL
MEMORANDUM DE OPERACIONES

La Panadería Maribel, con RUC 1100623089001, de propiedad del Señor Santos Serafín Pañora Puma, de la ciudad de Loja, Persona Natural, dedicada a la elaboración y venta de panes con sabor y calidad, registra sus actividades de producción desde el 2 de enero de 2014.

Enero 1:

- ❖ Se registra el Estado de Situación Inicial de la empresa según inventario.

Enero 4:

- ❖ Se realiza una venta de mercadería según fact. 233.

Enero 11:

- ❖ Se hace una venta de mercadería según fact. 234.

Enero 18:

- ❖ Se realiza una venta de mercadería según fact. 235.

Enero 20:

- ❖ Se realiza el depósito en la cuenta del banco.

Enero 25:

- ❖ Se hace la venta con Fact. 236

Enero 31:

- ❖ Se hace la venta efectuada a varios clientes.

- ❖ Se realiza el pago de sueldos del mes de enero del 2014, según rol de pagos.
- ❖ Se registran las provisiones sociales del mes de enero del 2014.

Febrero 01:

- ❖ Se realiza la venta de mercadería según fact. 237.

Febrero 03:

- ❖ Se realiza el depósito en la cuenta del banco.

Febrero 05:

- ❖ Se hace la compra según Fact. 86614 al Señor Loyola.

Febrero 08:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 238.

Febrero 14:

- ❖ Se realiza la compra según Fact. 86836 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.
- ❖ Se realiza el pago del seguro del mes de enero.

Febrero 15:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 239.

Febrero 22:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 240.

Febrero 28:

- ❖ Se realiza la venta efectuada a varios clientes.
- ❖ Se realiza la compra según Fact. 87292 al Señor Loyola
- ❖ Se realiza la compra según Fact. 87244 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.
- ❖ Se hace el pago de sueldos del mes de febrero del 2014.
- ❖ Se registran las provisiones sociales del mes de febrero del 2014.
- ❖ Se hace el depósito a la cuenta del banco.

Marzo 03:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 241.

Marzo 08:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 242.

Marzo 14:

- ❖ Se realiza la compra según Fact. 10857 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.

Marzo 15:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 243.
- ❖ Se realiza el pago del seguro del mes de febrero.

Marzo 18:

- ❖ Se realiza la compra según Fact. 78 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.

- ❖ Se realiza la compra según Fact. 2020 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.

Marzo 21:

- ❖ Se realiza la compra según Fact. 118 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.

Marzo 21:

- ❖ Se realiza la venta según Factura Nro. 244.

Marzo 28:

- ❖ Se hace la compra según Fact. 119 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se efectúa la compra según Fact. 500 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.

Marzo 29:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 245.

Marzo 31:

- ❖ Se realiza la venta efectuada a varios clientes.
- ❖ Se efectúa el pago de sueldos del mes de marzo del 2014.
- ❖ Se registran las provisiones del mes de marzo del 2014.

Abril 04:

- ❖ Se hace la compra según Fact. 274 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.

Abril 05:

- ❖ Se efectúa la venta según Fact. 246.

Abril 07:

- ❖ Se hace la compra según fact. 746 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

Abril 11:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 363 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

Abril 13:

- ❖ Se efectúa la venta según Fact. 247.

Abril 14:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 889 a Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se hace el pago al seguro del mes de marzo.

Abril 19:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 248.

Abril 25:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 505 a Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se realiza la compra según fact. 1195 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

Abril 26:

- ❖ Se realiza de la venta según Fact. 249.

Abril 30:

- ❖ Se realiza la venta de clientes no facturados al mes, según registro de ingreso.
- ❖ Se efectúa el pago de sueldos del mes de abril del 2014.
- ❖ Se registran las provisiones del mes de abril del 2014

MAYO 02:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 573 a Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se hace la compra según fact. 1431 a Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se realiza la compra según fact. 1385 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

MAYO 09:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 1156 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

MAYO 10:

- ❖ Se hace la venta según Fact. 251.

MAYO 14:

- ❖ Se efectúa la compra según fact. 104 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

MAYO 15:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 515 a Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se hace el pago del seguro del mes de abril del 2014.

MAYO 17:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 252.

MAYO 19:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 1863 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

MAYO 23:

- ❖ Se realiza la compra según fact. 1329 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

MAYO 24:

- ❖ Se realiza la venta según Fact. 253.

MAYO 30:

- ❖ Se efectúa la compra según fact. 1414 a Distribuidora Loyola DISTALSA.
- ❖ Se realiza la venta según Fact. 254.
- ❖ Se hace la compra según fact. 2138 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

MAYO 31:

- ❖ Se realiza la venta de mercaderías a clientes no facturados en el mes, según registro de ingresos.
- ❖ Se realiza el pago del mes de mayo de 2014.
- ❖ Se realiza las provisiones sociales del mes de mayo del 2014.

JUNIO 05:

- ❖ Se realizan las compras según Fact. 2254 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

JUNIO 06:

- ❖ Se realizan las compras según Fact. 1487 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

JUNIO 07:

- ❖ Se realizan las ventas según Fact. 255.

JUNIO 13:

- ❖ Se realizan las compras según Fact. 1553 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

JUNIO 14:

- ❖ Se realizan las ventas según Fact. 256.
- ❖ Se efectúa el pago del seguro del mes de mayo del 2014.

JUNIO 20:

- ❖ Se realizan las ventas según Fact. 1637 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

JUNIO 21:

- ❖ Se hacen las ventas según Fact. 257.

JUNIO 26:

- ❖ Se realizan las compras según Fact. 1702 a Distribuidora Loyola DISTALSA.

JUNIO 30:

- ❖ Se realizan las ventas registradas sin factura del mes de junio del 2014.
- ❖ Se hace el pago de sueldos de junio.
- ❖ Se registran las provisiones del mes de junio del 2014.
- ❖ Se realiza el pago de cuentas a varios proveedores
- ❖ Se realiza el ingreso por varias cuentas cobradas a clientes.

AJUSTES:

- ❖ Se realizan los ajustes a los activos fijos, según lo que determina la ley.
- ❖ Se realizan los asientos de regulación de mercaderías.
- ❖ Se realiza el ajuste de consumo de materiales de oficina en un 80% de consumo



PANADERÍA MARIBEL

INVENTARIO INICIAL

Al 1 de enero del 2014

Pág. 1

N.O.	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	V/U	V/P	V/TOTAL
	1		ACTIVO			
	1.01		ACTIVOS CORRIENTE			
1	1.01.01.		CAJA			700,00
		1	Billete	100,00	100,00	
		3	Billete	50,00	150,00	
		5	Billete	20,00	100,00	
		20	Billete	10,00	200,00	
		10	Billete	10,00	100,00	
		2	Billete	5,00	10,00	
		10	Billete	1,00	10,00	
		5	Monedas	1,00	5,00	
		20	Monedas	0,50	10,00	
		25	Monedas	0,25	6,25	
		30	Monedas	0,10	3,00	
		100	Monedas	0,05	5,00	
		75	Monedas	0,01	0,75	
2	1.01.03.		BANCOS			2.000,00
	1.01.03.01	1	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA	1.000,00	1.000,00	
	1.01.03.02	1	CTA. AHO. CREDIAMIGO	1.000,00	1.000,00	
3	1.01.04.		CUENTAS POR COBRAR			300,00
		1	Bar de la Escuela Julio Ordóñez	300,00	300,00	
4	1.01.06.		MATERIALES DE OFICINA			100,00
		Varios	Papel bond, lápiz, eferográficos, regla, grapadora y perforadora	100,00	100,00	
5	1.01.05.		INVENTARIO DE MERCADERÍAS			1.365,95
		20	Quintales de harina	22,50	450,00	
		4	Quintales de harina Integral	38,00	152,00	
		2	Manteca de 50kg	73,00	146,00	
		2	Mantequilla 50kg	73,00	146,00	
		6	Quintales de Azucar	40,00	240,00	
		15	Cubetas de huevo	3,85	57,75	
		4	Esencias de 1 litro	28,00	112,00	
		1	Polvo de hornear 5kg	15,00	15,00	
		2	Libras de pimienta dulce	5,60	11,20	
		2	Libras de clavo de olor	3,80	7,60	
		2	Libras de anís	4,20	8,40	
		10	Paquetes de levadura de 500gr	2,00	20,00	
			SUMAN			4.465,95



PANADERÍA MARIBEL
INVENTARIO INICIAL
Al 1 de enero del 2014

						Pág. 2
N.O.	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	V/U	V/P	V/TOTAL
			VIENEN			4.465,95
	1.02		ACTIVOS NO CORRIENTES			
5	1.02.01		MUEBLES Y ENSERES			900,00
		1	Muebles de madera	300,00	300,00	
		2	Mesas de madera	200,00	400,00	
		4	Sillas de madera	50,00	200,00	
6	1.02.03		EQUIPO DE COMPUTACIÓN			900,00
		1	Equipo de computación	900,00	900,00	
7	1.02.05		EQUIPO DE OFICINA			100,00
		1	Sumadora	100,00	100,00	
8	1.02.07		MAQUINARIAS Y EQUIPOS			58.560,00
		2	Hornos	10.000,00	20.000,00	
		1	Batidora	25.000,00	25.000,00	
		2000	Latas	6,00	12.000,00	
		2	Vitrina de madera	300,00	600,00	
		2	Vitrina de vidrio	230,00	460,00	
		10	Charoles	20,00	200,00	
		1	Batidora industrial	300,00	300,00	
			TOTAL ACTIVOS			\$ 64.925,95
2			PASIVOS			
2.01			PASIVO CORRIENTE			
2.01.01.			CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES			2.000,00
		Varios	Proveedores	2.000,00	2.000,00	
3			PATRIMONIO			62.925,95
3.01			CAPITAL	62.925,95	62.925,95	
			TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			\$ 64.925,95



PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE SITUACION INICIAL
Al 1 de enero del 2014

1	ACTIVO			64.925,95
1.01	ACTIVOS CORRIENTE		4.465,95	
1.01.01.	CAJA	700,00		
1.01.03.	BANCOS	2.000,00		
1.01.04.	CUENTAS POR COBRAR	300,00		
1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	1.365,95		
1.01.06.	MATERIALES DE OFICINA	100,00		
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	4.465,95		
1.02	ACTIVOS NO CORRIENTES		60.460,00	
1.02.01	MUEBLES Y ENSERES	900,00		
1.02.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	900,00		
1.02.05	EQUIPO DE OFICINA	100,00		
1.02.07	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	58.560,00		
	TOTAL DE ACTIVO NO CORRIENTE	60.460,00		
	TOTAL ACTIVO			\$ 64.925,95
2	PASIVOS			2.000,00
2.01	PASIVO CORRIENTE		2.000,00	
2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR			
	PROVEEDORES	2.000,00		
	TOTAL PASIVO CORRIENTE	2.000,00		
3	PATRIMONIO			62.925,95
3.01	CAPITAL	62.925,95	62.925,95	
	TOTAL PATRIMONIO		62.925,95	
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO			\$ 64.925,95

Loja, 01 de enero del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 1

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
01/01/2014	1.01.01.	CAJA	1./1		700,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA			1.000,00	
	1.01.03.02	CTA. AHO. CREDI AMIGO			1.000,00	
	1.01.04.	CUENTAS POR COBRAR			300,00	
	1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS			1.365,95	
	1.01.06.	MATERIALES DE OFICINA			100,00	
	1.02.01	MUEBLES Y ENSERES			900,00	
	1.02.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN			900,00	
	1.02.05	EQUIPO DE OFICINA			100,00	
	1.02.07	MAQUINARIAS Y EQUIPOS			58.560,00	
	2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES				2.000,00
	3.01	CAPITAL				62.925,95
		P/r el Estado de Situación Inicial				
04/01/2014		_ 2 _	1./2			
	1.01.01.	CAJA			255,00	
	4.01.01.	VENTAS				255,00
		P/r la venta de mercadería según fact. 233.				
11/01/2014		_ 3 _	1./3			
	1.01.01.	CAJA			269,00	
	4.01.01.	VENTAS				269,00
		P/r la venta de mercadería según fact. 234.				
18/01/2014		_ 4 _	1./4			
	1.01.01.	CAJA			260,00	
	4.01.01.	VENTAS				260,00
		P/r la venta de mercadería según fact. 235.				
20/01/2014		_ 5 _	1./5			
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA			784,00	
	1.01.01.	CAJA				784,00
		P/r El depósito en la cuenta del banco.				
25/01/2014		_ 6 _	1./6			
	1.01.01.	CAJA			274,00	
	4.01.01.	VENTAS				274,00
		P/r venta con Fact. 236				
		PASAN			66.767,95	66.767,95



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 2

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			66.767,95	66.767,95
31/01/2014		_7_	2./7			
	1.01.01.	CAJA			3.000,00	
	4.01.01.	VENTAS				3.000,00
		P/r la venta efectuada a varios clientes.				
31/01/2014		_8_	2./8			
	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS			1.780,00	
	5.02.12	APORTE PATRONAL			222,50	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				1.611,79
	2.01.05.	IESS POR PAGAR				390,71
		P/r el pago de sueldos del mes de enero del 2014.				
31/01/2014		_9_	2./9			
	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES			484,17	
	5.02.13.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	5.02.13.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	5.02.13.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	5.02.13.04	VACACIONES		74,17		
	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR				484,17
	2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	2.01.06.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	2.01.06.04	VACACIONES		74,17		
		P/r las provisiones sociales del mes de enero del 2014.				
01/02/2014		_10_	2./10			
	1.01.01.	CAJA			284,00	
	4.01.01.	VENTAS				284,00
		P/r la venta de mercadería según fact. 237.				
03/02/2014		_11_	2./11			
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA			3.284,00	
	1.01.01.	CAJA				3.284,00
		P/r El depósito en la cuenta del banco.				
05/02/2014		_12_	2./12			
	5.01.02.	COMPRAS			414,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				414,00
		SUMAN			76.236,62	76.236,62



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 3

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			76.236,62	76.236,62
08/02/2014		P/r La compra según Fact. 86614 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.				
		__13__	3./13			
	1.01.01.	CAJA			266,00	
	4.01.01.	VENTAS				266,00
14/02/2014		P/r La venta según Fact. 238.				
		__14__	3./14			
	5.01.02.	COMPRAS			414,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				414,00
14/02/2014		P/r La compra según Fact. 86836 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.				
		__15__	3./15			
	2.01.05.	IESS POR PAGAR			390,71	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				390,71
15/02/2014		P/r El pago del seguro del mes de enero.				
		__16__	3./16			
	1.01.01.	CAJA			393,00	
	4.01.01.	VENTAS				393,00
22/02/2014		P/r La venta según Fact. 239.				
		__17__	3./17			
	1.01.01.	CAJA			273,00	
	4.01.01.	VENTAS				273,00
28/02/2014		P/r La venta según Fact. 240.				
		__18__	3./18			
	1.01.01.	CAJA			3.500,00	
	4.01.01.	VENTAS				3.500,00
28/02/2014		P/r la venta efectuada a varios clientes.				
		__19__	3./19			
	5.01.02.	COMPRAS			73,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				73,00
28/02/2014		P/r La compra según Fact. 87292 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo.				
		__20__	3./20			
	5.01.02.	COMPRAS			499,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				499,00
		PASAN			82.045,33	82.045,33



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 4

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	DEBE	HABER
28/02/2014		VIENEN P/r La compra según Fact. 87244 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo. _21_	4./21	82.045,33	82.045,33
	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS		1.780,00	
	5.02.12	APORTE PATRONAL		222,50	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA			1.611,79
	2.01.05.	IESS POR PAGAR			390,71
28/02/2014		P/r el pago de sueldos del mes de febrero del 2014. _22_	4./22		
	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES		484,17	
	5.02.13.01	DÉCIMO TERCERO	148,33		
	5.02.13.02	DÉCIMO CUARTO	113,33		
	5.02.13.03	FONDOS DE RESERVA	148,33		
	5.02.13.04	VACACIONES	74,17		
	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR			484,17
	2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO	148,33		
	2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO	113,33		
	2.01.06.03	FONDOS DE RESERVA	148,33		
	2.01.06.04	VACACIONES	74,17		
28/02/2014		P/r las provisiones sociales del mes de febrero del 2014. _23_	4./23		
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA		4.432,00	
	1.01.01.	CAJA			4.432,00
01/03/2014		P/r el depósito a la cuenta del banco. _24_	4./24		
	1.01.01.	CAJA		252,00	
	4.01.01.	VENTAS			252,00
08/03/2014		P/r La venta según Fact. 241, _25_	4./25		
	1.01.01.	CAJA		210,00	
	4.01.01.	VENTAS			210,00
15/03/2014		P/r La venta según Fact. 242. _26_	4./26		
	1.01.01.	CAJA		252,00	
	4.01.01.	VENTAS			252,00
		PASAN		89.677,99	89.677,99



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 5

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
15/03/2014		VIENEN P/r La venta según Fact. 243. __27__	5./27		89.677,99	89.677,99
	2.01.05.	IESS POR PAGAR			390,71	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				390,71
18/03/2014		P/r El pago del seguro del mes de febrero. __28__	5./28			
	5.01.02.	COMPRAS			12,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,14	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				13,14
18/03/2014		P/r La compra según Fact. 78 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo. __29__	5./29			
	5.01.02.	COMPRAS			414,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				414,00
14/03/2014		P/r La compra según Fact. 2020 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo. __30__	5./30			
	5.01.02.	COMPRAS			5,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				5,00
21/03/2014		P/r La compra según Fact. 10857 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA. __31__	5./31			
	5.01.02.	COMPRAS			10,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,20	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				11,20
22/03/2014		P/r La compra según Fact. 118 al Señor Loyola Ochoa Ángel Medardo. __32__	5./32			
	1.01.01.	CAJA			268,00	
	4.01.01.	VENTAS				268,00
28/03/2014		P/r La venta según Fact. 244. __33__	5./33			
	5.01.02.	COMPRAS			30,31	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			3,64	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				33,95
		P/r La compra según Fact. 119 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.				
		PASAN			90.813,99	90.813,99



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 6

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
28/03/2014		VIENEN __34__	6./34		90.813,99	90.813,99
	5.01.02.	COMPRAS			566,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				566,00
		P/r La compra según Fact. 500 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.				
29/03/2014		__35__	6./35			
	1.01.01.	CAJA			268,00	
	4.01.01.	VENTAS				268,00
		P/r La venta según Fact. 245.				
31/03/2014		__36__	6./36			
	1.01.01.	CAJA			1.500,00	
	4.01.01.	VENTAS				1.500,00
		P/r la venta efectuada a varios clientes.				
31/03/2014		__37__	6./37			
	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS			1.780,00	
	5.02.12	APORTE PATRONAL			222,50	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				1.611,79
	2.01.05.	IESS POR PAGAR				390,71
		P/r el pago de sueldos del mes de marzo del 2014,				
31/03/2014		__38__	6./38			
	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES			484,17	
	5.02.13.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	5.02.13.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	5.02.13.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	5.02.13.04	VACACIONES		74,17		
	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR				484,17
	2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	2.01.06.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	2.01.06.04	VACACIONES		74,17		
04/04/2014		__39__	6./39			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		P/r La compra según Fact. 274 a LA Distribuidora Loyola DISTALSA.				
		PASAN			95.652,58	95.652,58



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 7

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
05/04/2014		VIENEN __40__	7./40		95.652,58	95.652,58
	1.01.01.	CAJA			260,00	
	4.01.01.	VENTAS				260,00
		P/r La venta según Fact. 246.				
07/04/2014		__41__	7./41			
	5.01.02.	COMPRAS			40,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				40,00
		P/r La compra según fact. 746 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
11/04/2014		__42__	7./42			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		P/r La compra según fact. 363 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
13/04/2014		__43__	7./43			
	1.01.01.	CAJA			274,00	
	4.01.01.	VENTAS				274,00
		P/r La venta según Fact. 247.				
14/04/2014		__44__	7./44			
	5.01.02.	COMPRAS			376,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				376,00
		P/r La compra según fact. 889 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
14/04/2014		__45__	7./45			
	2.01.05.	IESS POR PAGAR			390,71	
	1.01.01.	CAJA				390,71
		P/r el pago al seguro del mes de marzo.				
19/04/2014		__46__	7./46			
	1.01.01.	CAJA			260,00	
	4.01.01.	VENTAS				260,00
		P/r La venta según Fact. 248.				
25/04/2014		__47__	7./47			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		PASAN			97.289,13	97.289,13



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 8

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			97.289,13	97.289,13
25/04/2014		P/r La compra según fact. 505 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
		48	8./48			
	5.01.02.	COMPRAS			185,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				185,00
26/04/2014		P/r La compra según fact. 1195 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
		49	8./49			
	1.01.01.	CAJA			268,00	
	4.01.01.	VENTAS				268,00
30/04/2014		P/r La venta según Fact. 249.				
		50	8./50			
	1.01.01.	CAJA			2.000,00	
	4.01.01.	VENTAS				2.000,00
30/04/2014		P/r La venta de clientes no facturados al mes, según registro de ingreso.				
		51	8./51			
	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS			1.780,00	
	5.02.12	APORTE PATRONAL			222,50	
	1.01.01.	CAJA				1.611,79
	2.01.05.	IESS POR PAGAR				390,71
30/04/2014		P/r el pago de sueldos del mes de abril del 2014.				
		52	8./52			
	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES			484,17	
	5.02.13.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	5.02.13.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	5.02.13.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	5.02.13.04	VACACIONES		74,17		
	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR				484,17
	2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	2.01.06.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	2.01.06.04	VACACIONES		74,17		
		P/r las provisiones del mes de abril del 2014				
		PASAN			102.228,80	102.228,80



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 9

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			102.228,80	102.228,80
02/05/2014		_53_	9./53			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		P/r La compra según fact. 573 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
02/05/2014		_54_	9./54			
	5.01.02.	COMPRAS			146,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				146,00
		P/r La compra según fact. 1431 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
02/05/2014		_55_	9./55			
	5.01.02.	COMPRAS			154,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				154,00
		P/r La compra según fact. 1385 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
03/05/2014		_56_	9./56			
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA			5.000,00	
	1.01.01.	CAJA				5.000,00
		P/r el depósito en la cuenta del Banco.				
03/05/2014		_57_	9./57			
	1.01.01.	CAJA			234,00	
	4.01.01.	VENTAS				234,00
		P/r La venta según Fact. 250.				
09/05/2014		_58_	9./58			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		P/r La compra según fact. 1156 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
10/05/2014		_59_	9./59			
	1.01.01.	CAJA			215,00	
	4.01.01.	VENTAS				215,00
		P/r La venta según Fact. 251.				
		PASAN			108.013,64	108.013,64



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 10

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			108.013,64	108.013,64
14/05/2014		__60__	10./60			
	5.01.02.	COMPRAS			70,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				70,00
		P/r La compra según fact. 104 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
15/05/2014		__61__	10./61			
	5.01.02.	COMPRAS			515,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				515,00
		P/r La compra según fact. 515 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
15/05/2014		__62__	10./62			
	2.01.05.	IESS POR PAGAR			390,71	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				390,71
		P/r el pago del seguro del mes de abril del 2014.				
17/05/2014		__63__	10./63			
	1.01.01.	CAJA			284,00	
	4.01.01.	VENTAS				284,00
		P/r La venta según Fact. 252.				
23/05/2014		__64__	10./64			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		P/r La compra según fact. 1329 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
24/05/2014		__65__	10./65			
	1.01.01.	CAJA			271,00	
	4.01.01.	VENTAS				271,00
		P/r La venta según Fact. 253.				
30/05/2014		__66__	10./66			
	5.01.02.	COMPRAS			33,02	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			3,96	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				36,98
		P/r La compra según fact. 1414 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
30/05/2014		__67__	10./67			
		PASAN			109.599,25	109.599,25



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 11

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			109.599,25	109.599,25
	1.01.01.	CAJA			268,00	
	4.01.01.	VENTAS				268,00
31/05/2014		P/r La venta según Fact. 254. _68_	11./68			
	1.01.01.	CAJA			1.500,00	
	4.01.01.	VENTAS				1.500,00
19/05/2014		P/r la venta de mercaderías a clientes no facturados en el mes, según registro de ingresos. _69_	11./69			
	5.01.02.	COMPRAS			73,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				73,00
30/05/2014		P/r La compra según fact. 1863 a Distribuidora Loyola DISTALSA. _70_	11./70			
	5.01.02.	COMPRAS			374,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				374,00
31/05/2014		P/r La compra según fact. 2138 a Distribuidora Loyola DISTALSA. _71_	11./71			
	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS			1.780,00	
	5.02.12	APORTE PATRONAL			222,50	
	1.01.01.	CAJA				1.611,79
	2.01.05.	IESS POR PAGAR				390,71
31/05/2014		P/r el pago del mes de mayo de 2014 _72_	11./72			
	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES			484,17	
	5.02.13.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	5.02.13.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	5.02.13.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	5.02.13.04	VACACIONES		74,17		
	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR				484,17
	2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO		148,33		
	2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO		113,33		
	2.01.06.03	FONDOS DE RESERVA		148,33		
	2.01.06.04	VACACIONES		74,17		
		PASAN			114.300,91	114.300,91



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 12

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			114.300,91	114.300,91
05/06/2014		P/r las provisiones sociales del mes de mayo del 2014, __73__	12./73			
	5.01.02.	COMPRAS			40,00	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				40,00
06/06/2014		P/r las compras según Fact. 2254 a Distribuidora Loyola DISTALSA. __74__	12./74			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
07/06/2014		P/r las compras según Fact. 1487 a Distribuidora Loyola DISTALSA. __75__	12./75			
	1.01.01.	CAJA			253,00	
	4.01.01.	VENTAS				253,00
13/06/2014		P/r La venta según Fact. 255. __76__	12./76			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
14/06/2014		P/r las compras según Fact. 1553 a Distribuidora Loyola DISTALSA. __77__	12./77			
	1.01.01.	CAJA			242,00	
	4.01.01.	VENTAS				242,00
14/06/2014		P/r La venta según Fact. 256. __78__	12./78			
	2.01.05.	IESS POR PAGAR			390,71	
	1.01.01.	CAJA				390,71
20/06/2014		P/r el pago del seguro del mes de mayo del 2014. __79__	12./79			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
		PASAN			115.280,38	115.280,38



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 13

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			115.280,38	115.280,38
21/06/2014		P/r las ventas según Fact. 1637 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
		80	13./80			
	1.01.01.	CAJA			253,00	
	4.01.01.	VENTAS				253,00
26/06/2014		P/r La venta según Fact. 257.				
		81	13./81			
	5.01.02.	COMPRAS			16,00	
	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO			1,92	
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA				17,92
30/06/2014		P/r las compras según Fact. 1702 a Distribuidora Loyola DISTALSA.				
		82	13./82			
	1.01.01.	CAJA			2.000,00	
	4.01.01.	VENTAS				2.000,00
30/06/2014		P/r las ventas registradas sin factura del mes de junio del 2014.				
		83	13./83			
	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS			1.780,00	
	5.02.12	APORTE PATRONAL			222,50	
	1.01.01.	CAJA				1.611,79
	2.01.05.	IESS POR PAGAR				390,71
30/06/2014		P/r el pago de sueldos de junio.				
		84	13./84			
	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES			484,17	
	5.02.13.01	DÉCIMO TERCERO				
	5.02.13.02	DÉCIMO CUARTO				
	5.02.13.03	FONDOS DE RESERVA				
	5.02.13.04	VACACIONES				
	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR				484,17
	2.01.06.01	DÉCIMO TERCERO				
	2.01.06.02	DÉCIMO CUARTO				
	2.01.06.03	FONDOS DE RESERVA				
	2.01.06.04	VACACIONES				
		P/r las proviciones del mes de junio del 2014.				
		PASAN			120.037,97	120.037,97



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO DIARIO

Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 14

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			120.037,97	120.037,97
30/06/2014		_85_	14./85			
	2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES			1.000,00	
	1.01.01.	CAJA				1.000,00
		P/r el pago de cuentas a varios proveedores				
30/06/2014		_86_	14./86			
	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA			300,00	
	1.01.04.	CUENTAS POR COBRAR				300,00
		P/r el ingreso por varias cuentas cobradas a clientes.				
		SUMAN IGUALES			121.337,97	121.337,97
		<u>AJUSTES</u>				
30/06/2014		_87_	14./87			
	5.02.02	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES			45,00	
	5.02.03	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			148,50	
	5.02.04	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA			5,00	
	5.02.06	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS			2.928,00	
	1.02.02	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES				45,00
	1.02.04	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIP. DE COMPUTACIÓN				148,50
	1.02.06	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA				5,00
	1.02.08	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS				2.928,00
		P/r la depreciación de los activos no corrientes				
30/06/2014		_88_	14./88			
	5.02.08	GASTO DE MATERIALES DE OFICINA			80,00	
	1.01.06.	MATERIALES DE OFICINA				80,00
		P/r el consumo de materiales de oficina en un 80% de consumo de enero a junio del 2014.				
30/06/2014		_89_	14./89			
	5.01.01.	COSTO DE VENTAS			5.969,28	
	1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS				1.365,95
	5.01.02.	COMPRAS				4.603,33
		P/r el cierre de las compras e inventario inicial y determinar el disponible para la venta.				
30/06/2014		_90_	14./90			
	1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS			2.984,64	
	5.01.01.	COSTO DE VENTAS				2.984,64
		P/r el inventario final y determinar el costo de ventas.				
		PASAN			254.836,36	254.836,36



PANADERÍA MARIBEL
LIBRO DIARIO
Al 1 de enero del 2014

Folio Nro. 15

FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	V/P	DEBE	HABER
		VIENEN			254.836,36	254.836,36
30/06/2014		___91__	15./91			
	4.01.01.	VENTAS			20.106,00	
	5.01.01.	COSTO DE VENTAS				2.984,64
	4.01.02.	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS				17.121,36
		P/r las ventas y costo de ventas y determinar la utilidad.				
30/06/2014						
		SUMAN IGUALES			274.942,36	274.942,36



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA: CAJA		CÓDIGO: 1.01.01.			
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	700,00		700,00
04/01/2014	A ventas	1./2	255,00		955,00
11/04/2014	A ventas	1./3	269,00		1.224,00
18/01/2014	A ventas	1./4	260,00		1.484,00
20/01/2014	Por Bancos	1./5		784,00	700,00
25/01/2014	A ventas	1./6	274,00		974,00
31/01/2014	A ventas	2./7	3.000,00		3.974,00
01/02/2014	A ventas	2./10	284,00		4.258,00
03/02/2014	Por Bancos	2./11		3.284,00	974,00
08/02/2014	A ventas	3./13	266,00		1.240,00
15/02/2014	A ventas	3./16	393,00		1.633,00
22/02/2014	A ventas	3./17	273,00		1.906,00
28/02/2014	A ventas	3./18	3.500,00		5.406,00
28/02/2014	Por Bancos	4./23		4.432,00	974,00
01/03/2014	A ventas	4./24	252,00		1.226,00
08/03/2014	A ventas	4./25	210,00		1.436,00
15/03/2014	A ventas	4./26	252,00		1.688,00
22/03/2014	A ventas	5./32	268,00		1.956,00
29/03/2014	A ventas	6./35	268,00		2.224,00
31/03/2014	A ventas	6./36	1.500,00		3.724,00
05/04/2014	A ventas	7./40	260,00		3.984,00
13/04/2014	A ventas	7./43	274,00		4.258,00
14/04/2014	Por IESS por Pagar	7./45		390,71	3.867,29
19/04/2014	A ventas	7./46	260,00		4.127,29
26/04/2014	A ventas	8./49	268,00		4.395,29
30/04/2014	A ventas	8./50	2.000,00		6.395,29
30/04/2014	Por varios	8./51		1.611,79	4.783,50
03/05/2014	Por Bancos	9./56		5.000,00	(216,50)
03/05/2014	A ventas	9./57	234,00		17,50
10/05/2014	A ventas	9./59	215,00		232,50
17/05/2014	A ventas	10./63	284,00		516,50
24/05/2014	A ventas	10./65	271,00		787,50
30/05/2014	A ventas	10./67	268,00		1.055,50
31/05/2014	A ventas	11./68	1.500,00		2.555,50
31/05/2014	A ventas	11./71		1.611,79	943,71
07/06/2014	A ventas	12./75	253,00		1.196,71
14/06/2014	A ventas	12./77	242,00		1.438,71
14/06/2014	Por IESS por Pagar	12./78		390,71	1.048,00
21/06/2014	Por IESS por Pagar	13./80	253,00		1.301,00
30/06/2014	A ventas	13./82	2.000,00		3.301,00
30/06/2014	Por ventas	13./83		1.611,79	1.689,21
30/06/2014	A Caja	14./85		1.000,00	689,21
	SUMAN		20.806,00	20116,79	



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		CTA. CTE. BANCO PICHINCHA		CÓDIGO:		1.01.03.01	
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO		
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	1.000,00		1.000,00		
20/01/2014	Por Caja	1./5	784,00		1.784,00		
31/01/2014	Por Varios	2./8		1.611,79	172,21		
03/02/2014	A caja	2./11	3.284,00		3.456,21		
05/02/2014	A compras	2./12		414,00	3.042,21		
14/02/2014	A compras	3./14		414,00	2.628,21		
14/02/2014	Por IESS por pagar	3./15		390,71	2.237,50		
28/02/2014	A compras	3./19		73,00	2.164,50		
28/02/2014	A compras	3./20		499,00	1.665,50		
28/02/2014	Por Varios	4./21		1.611,79	53,71		
28/02/2014	A caja	4./23	4.432,00		4.485,71		
15/03/2014	Por IESS por pagar	5./27		390,71	4.095,00		
18/03/2014	Por Varios	5./28		13,14	4.081,86		
18/03/2014	Por compras	5./29		414,00	3.667,86		
14/03/2014	Por compras	5./30		5,00	3.662,86		
21/03/2014	Por varios	5./31		11,20	3.651,66		
28/03/2014	Por varios	5./33		33,95	3.617,71		
28/03/2014	Por compras	6./34		566,00	3.051,71		
31/03/2014	Por varios	6./37		1.611,79	1.439,92		
04/04/2014	Por varios	6./39		17,92	1.422,00		
07/04/2014	Por varios	7./41		40,00	1.382,00		
11/04/2014	Por varios	7./42		17,92	1.364,08		
14/04/2014	Por varios	7./44		376,00	988,08		
25/04/2014	Por varios	7./47		17,92	970,16		
25/04/2014	Por varios	8./48		185,00	785,16		
02/05/2014	Por varios	9./53		17,92	767,24		
02/05/2014	Por varios	9./54		146,00	621,24		
02/05/2014	Por compras	9./55		154,00	467,24		
03/05/2014	A caja	9./56	5.000,00		5.467,24		
09/05/2014	Por varios	9./58		17,92	5.449,32		
14/05/2014	A caja	10./60		70,00	5.379,32		
15/05/2014	Por varios	10./61		515,00	4.864,32		
15/05/2014	Por IESS por pagar	10./62		390,71	4.473,61		
23/05/2014	Por varios	10./64		17,92	4.455,69		
30/05/2014	Por varios	10./66		36,98	4.418,71		
19/05/2014	Por compras	11./69		73,00	4.345,71		
30/05/2014	Por compras	11./70		374,00	3.971,71		
05/06/2014	Por compras	12./73		40,00	3.931,71		
06/06/2014	Por compras	12./74		17,92	3.913,79		
13/06/2014	Por compras	12./76		17,92	3.895,87		
20/06/2014	Por compras	12./79		17,92	3.877,95		
26/06/2014	Por compras	13./81		17,92	3.860,03		
30/06/2014	A cuentas por cobrar	14./86	300,00		4.160,03		
	SUMAN		14.800,00	10639,97	4.160,03		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:	CTA. AHO. CREDI AMIGO	CÓDIGO:	1.01.03.02		
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	1.000,00		1.000,00
	SUMAN		1.000,00		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:	CUENTAS POR COBRAR	CÓDIGO:	1.01.04.		
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	300,00		300,00
30/06/2014	A cuenta Banco Pichincha	14./86		300,00	
	SUMAN		300,00	300,00	



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	CÓDIGO:	1.01.05.		
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	1.365,95		1.365,95
	SUMAN		1.365,95		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		MATERIALES DE OFICINA	CÓDIGO:		1.01.06.
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	100,00		100,00
	SUMAN		100,00		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		MUEBLES Y ENSERES	CÓDIGO:		1.02.01
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	900,00		900,00
	SUMAN		900,00		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		EQUIPO DE COMPUTACIÓN	CÓDIGO:		1.02.03
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	900,00		900,00
	SUMAN		900,00		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		EQUIPO DE OFICINA		CÓDIGO:		1.02.05	
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO		
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	100,00		100,00		
	SUMAN		100,00				



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		MAQUINARIAS Y EQUIPOS		CÓDIGO:		1.02.07	
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO		
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1	58.560,00		58.560,00		
	SUMAN		58.560,00				





PANADERÍA MARIBEL


LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES		CÓDIGO:		2.01.01.	
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO		
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1		2.000,00	2.000,00		
30/06/2014	A caja	14./85	1.000,00		1.000,00		
	SUMAN		1.000,00	2.000,00			

 PANADERÍA MARIBEL LIBRO MAYOR En miles de dólares \$					
CUENTA: IESS POR PAGAR			CÓDIGO: 2.01.05.		
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Por varios	2./8		390,71	390,71
14/02/2014	A Cuenta del banco pichincha	3./15	390,71		-
28/02/2014	Por varios	4./21		390,71	390,71
15/03/2014	A Cuenta del banco pichincha	5./27	390,71		-
31/03/2014	Por varios	6./37		390,71	390,71
14/04/2014	A caja	7./45	390,71		-
30/04/2014	Por varios	8./51		390,71	390,71
15/05/2014	A Cuenta del banco pichincha	10./62	390,71		-
31/05/2014	Por varios	11./71		390,71	390,71
14/06/2014	A caja	12./78	390,71		-
30/06/2014	Por varios	13./83		390,71	390,71
	SUMAN		1.953,55	2.344,26	390,71

 PANADERÍA MARIBEL LIBRO MAYOR En miles de dólares \$					
CUENTA: PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR			CÓDIGO: 2.01.06.		
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Por varios	2./9		484,17	484,17
28/02/2014	Por varios	4./22		484,17	968,33
31/03/2014	Por varios	6./38		484,17	1.452,50
30/04/2014	Por varios	8./52		484,17	1.936,67
31/05/2014	Por varios	11./72		484,17	2.420,83
30/06/2014	Por varios	13./84		484,17	2.905,00
	SUMAN			2.905,00	2.905,00

 PANADERÍA MARIBEL LIBRO MAYOR En miles de dólares \$					
CUENTA: CAPITAL			CÓDIGO: 3.01		
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
01/01/2014	Asiento de situación inicial	1./1		62.925,95	62.925,95
	SUMAN			62.925,95	62.925,95



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA: VENTAS		CÓDIGO: 4.01.01.			
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
04/01/2014	Por Caja	1./2		255,00	255,00
11/04/2014	Por Caja	1./3		269,00	524,00
18/01/2014	Por Caja	1./4		260,00	784,00
25/01/2014	Por Caja	1./6		274,00	1.058,00
31/01/2014	Por Caja	2./7		3.000,00	4.058,00
01/02/2014	Por Caja	2./10		284,00	4.342,00
08/02/2014	Por Caja	3./13		266,00	4.608,00
15/02/2014	Por Caja	3./16		393,00	5.001,00
22/02/2014	Por Caja	3./17		273,00	5.274,00
28/02/2014	Por Caja	3./18		3.500,00	8.774,00
01/03/2014	Por Caja	4./24		252,00	9.026,00
08/03/2014	Por Caja	4./25		210,00	9.236,00
15/03/2014	Por Caja	4./26		252,00	9.488,00
22/03/2014	Por Caja	5./32		268,00	9.756,00
29/03/2014	Por Caja	6./35		268,00	10.024,00
31/03/2014	Por Caja	6./36		1.500,00	11.524,00
05/04/2014	Por Caja	7./40		260,00	11.784,00
13/04/2014	Por Caja	7./43		274,00	12.058,00
19/04/2014	Por Caja	7./46		260,00	12.318,00
26/04/2014	Por Caja	8./49		268,00	12.586,00
30/04/2014	Por Caja	8./50		2.000,00	14.586,00
03/05/2014	Por Caja	9./57		234,00	14.820,00
10/05/2014	Por Caja	9./59		215,00	15.035,00
17/05/2014	Por Caja	10./63		284,00	15.319,00
24/05/2014	Por Caja	10./65		271,00	15.590,00
30/05/2014	Por Caja	10./67		268,00	15.858,00
31/05/2014	Por Caja	11./68		1.500,00	17.358,00
07/06/2014	Por Caja	12./75		253,00	17.611,00
14/06/2014	Por Caja	12./77		242,00	17.853,00
21/06/2014	Por Caja	13./80		253,00	18.106,00
30/06/2014	Por Caja	13./82		2.000,00	20.106,00
	SUMAN			20.106,00	20.106,00



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA: COMPRAS		CÓDIGO: 5.01.02.			
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
05/02/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	2./12	414,00		414,00
14/02/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	3./14	414,00		828,00
28/02/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	3./19	73,00		901,00
28/02/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	3./20	499,00		1.400,00
18/03/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	5./28	12,00		1.412,00
18/03/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	5./29	414,00		1.826,00
14/03/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	5./30	5,00		1.831,00
21/03/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	5./31	10,00		1.841,00
28/03/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	5./33	30,31		1.871,31
28/03/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	6./34	566,00		2.437,31
04/04/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	6./39	16,00		2.453,31
07/04/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	7./41	40,00		2.493,31
11/04/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	7./42	16,00		2.509,31
14/04/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	7./44	376,00		2.885,31
25/04/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	7./47	16,00		2.901,31
25/04/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	8./49	185,00		3.086,31
02/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	9./53	16,00		3.102,31
02/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	9./54	146,00		3.248,31
02/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	9./55	154,00		3.402,31
09/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	9./58	16,00		3.418,31
14/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	10./60	70,00		3.488,31
15/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	10./61	515,00		4.003,31
23/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	10./64	16,00		4.019,31
30/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	10./66	33,02		4.052,33
19/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	11./69	73,00		4.125,33
30/05/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	11./70	374,00		4.499,33
05/06/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	12./73	40,00		4.539,33
06/06/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	12./74	16,00		4.555,33
13/06/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	12./76	16,00		4.571,33
20/06/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	12./79	16,00		4.587,33
26/06/2014	A Cuenta cte. Banco Pichincha	13./81	16,00		4.603,33
	SUMAN		4.603,33		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA: SUELDOS Y SALARIOS		CÓDIGO: 5.02.11			
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
31/01/2014	A varios	2./8	1.780,00		1.780,00
28/02/2014	A varios	4./21	1.780,00		3.560,00
31/03/2014	A varios	6./37	1.780,00		5.340,00
30/04/2014	A varios	8./51	1.780,00		7.120,00
31/05/2014	A varios	11./71	1.780,00		8.900,00
30/06/2014	A varios	13./83	1.780,00		10.680,00
	SUMAN		10.680,00		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA: APORTE PATRONAL		CÓDIGO: 5.02.12			
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO
31/01/2014	A varios	2./8	222,50		222,50
28/02/2014	A varios	4./21	222,50		445,00
31/03/2014	A varios	6./37	222,50		667,50
30/04/2014	A varios	8./51	222,50		890,00
31/05/2014	A varios	11./72	222,50		1.112,50
30/06/2014	A varios	13./83	222,50		1.335,00
	SUMAN		1.335,00		



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		PROVISIONES SOCIALES		CÓDIGO:		5.02.13	
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO		
31/01/2014	A varios	2./9	484,17		484,17		
28/02/2014	A varios	4./22	484,17		968,33		
31/03/2014	A varios	6./38	484,17		1.452,50		
30/04/2014	A varios	8./52	484,17		1.936,67		
31/05/2014	A varios	11./72	484,17		2.420,83		
30/06/2014	A varios	13./84	484,17		2.905,00		
	SUMAN		2.905,00				



PANADERÍA MARIBEL

LIBRO MAYOR

En miles de dólares \$

CUENTA:		GASTO DE IVA PAGADO		CÓDIGO:		5.02.19	
FECHA	DETALLE	REF.	DEBE	HABER	SALDO		
18/03/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	5./28	1,14		1,14		
21/03/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	5./31	1,20		2,34		
28/03/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	5./33	3,64		5,98		
04/04/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	6./39	1,92		7,90		
11/04/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	7./42	1,92		9,82		
25/04/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	7./47	1,92		11,74		
02/05/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	9./53	1,92		13,66		
09/05/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	9./58	1,92		15,58		
23/05/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	10./64	1,92		17,50		
30/05/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	10./66	3,96		21,46		
06/06/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	12./74	1,92		23,38		
13/06/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	12./76	1,92		25,30		
20/06/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	12./79	1,92		27,22		
26/06/2014	A Cuenta de Ahorros Banco Pichincha	13./81	1,92		29,14		
	SUMAN		29,14				



PANADERÍA MARIBEL
BALANCE DE COMPROBACIÓN

En miles de dólares \$

Nro. Ord.	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1	1.01.01.	CAJA	20.806,00	20116,79	689,21	
2	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA	14.800,00	10.639,97	4.160,03	
3	1.01.03.02	CTA. AHO. CREDI AMIGO	1.000,00		1.000,00	
4	1.01.04.	CUENTAS POR COBRAR	300,00	300,00	-	
5	1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	1.365,95		1.365,95	
6	1.01.01.	MATERIALES DE OFICINA	100,00		100,00	
7	1.02.01	MUEBLES Y ENSERES	900,00		900,00	
8	1.02.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	900,00		900,00	
9	1.02.05	EQUIPO DE OFICINA	100,00		100,00	
10	1.02.07	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	58.560,00		58.560,00	
11	2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	1.000,00	2.000,00		1.000,00
12	2.01.05.	IESS POR PAGAR	1.953,55	2.344,26		390,71
13	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR		2.905,00		2.905,00
14	3.01	CAPITAL		62.925,95		62.925,95
15	4.01.01.	VENTAS		20.106,00		20.106,00
16	5.01.02.	COMPRAS	4.603,33		4.603,33	
17	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS	10.680,00		10.680,00	
18	5.02.12	APORTE PATRONAL	1.335,00		1.335,00	
19	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES	2.905,00		2.905,00	
20	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO	29,14		29,14	
		SUMAN IGUALES	\$ 121.337,97	\$ 121.337,97	\$ 87.327,66	\$ 87.327,66

Loja, 30 de junio del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR



PANADERÍA MARIBEL
BALANCE DE COMPROBACIÓN

En miles de dólares \$

N.O.	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS CUENTAS	SALDOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		EST. DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS		ESTADO SITUACIÓN FINANCIERA	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
1	1.01.01.	CAJA	689,21				689,21					689,21
2	1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA	4.160,03				4.160,03					4.160,03
3	1.01.03.02	CTA. AHO. CREDI AMIGO	1.000,00				1.000,00					1.000,00
4	1.01.04.	CUENTAS POR COBRAR	-				-					-
5	1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	1.365,95		2.984,64	1.365,95	2.984,64					2.984,64
6	1.01.01.	MATERIALES DE OFICINA	100,00			80,00	20,00					20,00
7	1.02.01	MUEBLES Y ENSERES	900,00				900,00					900,00
8	1.02.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	900,00				900,00					900,00
9	1.02.05	EQUIPO DE OFICINA	100,00				100,00					100,00
10	1.02.07	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	58.560,00				58.560,00					58.560,00
11	2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES		1.000,00				1.000,00				1.000,00
12	2.01.05.	IESS POR PAGAR		390,71				390,71				390,71
13	2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR		2.905,00				2.905,00				2.905,00
14	3.01	CAPITAL		62.925,95				62.925,95				62.925,95
15	4.01.01.	VENTAS		20.106,00	20.106,00		-					-
16	5.01.02.	COMPRAS	4.603,33			4.603,33	-					-
17	5.02.11	SUELDOS Y SALARIOS	10.680,00				10.680,00		10.680,00			
18	5.02.12	APORTE PATRONAL	1.335,00				1.335,00		1.335,00			
19	5.02.13	PROVISIONES SOCIALES	2.905,00				2.905,00		2.905,00			
20	5.02.19	GASTO DE IVA PAGADO	29,14				29,14		29,14			
		SUMAN IGUALES	87.327,66	87327,66								
21	5.02.02	DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES			45,00		45,00		45,00			(45,00)
22	5.02.03	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN			148,50		148,50		148,50			(148,50)
23	5.02.04	DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA			5,00		5,00		5,00			(5,00)
24	5.02.06	DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS			2.928,00		2.928,00		2.928,00			(2.928,00)
25	1.02.02	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES				45,00		45,00				
26	1.02.04	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIP. DE COMPUTACIÓN				148,50		148,50				
27	1.02.06	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA				5,00		5,00				
28	1.02.08	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS				2.928,00		2.928,00				
29	5.02.08	GASTO DE MATERIALES DE OFICINA			80,00		80,00		80,00			
30	5.01.01.	COSTO DE VENTAS			5.969,28	5.969,28	-					
	4.01.02.	UTILIDAD BRUTA EN VENTAS				17.121,36		17.121,36		17.121,36		
					\$ 32.266,42	\$ 32.266,42	\$ 87.469,52	\$ 87.469,52	18.155,64	17121,36	66.187,38	67221,66
	3.02.02.	PÉRDIDA DEL EJERCICIO							1.034,28		1.034,28	
		SUMAN IGUALES							\$ 18.155,64	\$ 18.155,64	\$ 67.221,66	\$ 67.221,66



PANADERÍA MARIBEL

ESTADO DE RESULTADOS

En miles de dólares \$

VENTAS		20.106,00
INVENTARIO INICIAL	1.365,95	
COMPRAS	4.603,33	
MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA	<u>5.969,28</u>	
MENOS INVENTARIO FINAL		2984,64
COSTO DE MERCADERÍA VENDIDA		2.984,64
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		17.121,36
GASTOS		(18.155,64)
SUELDOS Y SALARIOS	10.680,00	
APORTE PATRONAL	1.335,00	
PROVISIONES SOCIALES	2.905,00	
GASTO DE IVA PAGADO	29,14	
DEPRECIACIÓN DE MUEBLES Y ENSERES	45,00	
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	148,50	
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE OFICINA	5,00	
DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	2.928,00	
GASTO DE MATERIALES DE OFICINA	<u>80,00</u>	
TOTAL	18.155,64	
PÉRDIDA DEL EJERCICIO		(1.034,28)

Loja, 30 de junio del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR



PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE SITUACIÓN FINAL
En miles de dólares \$

1	ACTIVO		66.187,38
1.01	ACTIVOS CORRIENTE		9.753,88
1.01.01.	CAJA	689,21	
1.01.03.01	CTA. CTE. BANCO PICHINCHA	4.160,03	
1.01.03.02	CTA. AHO. CREDI AMIGO	1.000,00	
1.01.05.	INVENTARIO DE MERCADERÍAS	2.984,64	
1.01.01.	MATERIALES DE OFICINA	20,00	
1.02.01	MUEBLES Y ENSERES	900,00	
	TOTAL ACTIVOS CORRIENTES	9.753,88	
1.02	ACTIVOS NO CORRIENTES		56.433,50
1.02.02	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MUEBLES Y ENSERES	(45,00)	
1.02.03	EQUIPO DE COMPUTACIÓN	900,00	
1.02.04	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIP. DE COMPUTACIÓN	(148,50)	
1.02.05	EQUIPO DE OFICINA	100,00	
1.02.06	(-) DEPREC. ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA	(5,00)	
1.02.07	MAQUINARIAS Y EQUIPOS	58.560,00	
1.02.08	(-) DEPREC. ACUMULADA DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS	(2.928,00)	
	TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES	56.433,50	
	TOTAL ACTIVOS		\$ 66.187,38
2	PASIVOS		4.295,71
2.01	PASIVO CORRIENTE		4.295,71
2.01.01.	CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES	1.000,00	
2.01.05.	IESS POR PAGAR	390,71	
2.01.06.	PROVISIONES SOCIALES POR PAGAR	2.905,00	
	TOTAL PASIVO CORRIENTE	4.295,71	
3	PATRIMONIO		61.891,67
3.01	CAPITAL	62.925,95	
3.02.02.	PÉRDIDA DEL EJERCICIO	(1.034,28)	
	TOTAL	61.891,67	
	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		\$ 66.187,38

Loja, 30 de junio del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR



PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE FLUJO DEL EFECTIVO
En miles de dólares \$

FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS		\$ 20.106,00
INGRESOS	\$	20.106,00
FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES NO OPERACIONALES	\$	20.106,00
TOTAL DE INGRESOS EN EFECTIVO		
GASTOS OPERACIONALES		
COMPRAS	\$	4.603,33
SUELDOS Y SALARIOS	\$	8.900,00
APORTE PATRONAL	\$	1.112,50
GASTO DE IVA PAGADO	\$	29,14
TOTAL DE GASTOS EN EFECTIVO		10.041,64
EFFECTIVO NETO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
EFFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES		3.149,24
EFFECTIVO AL INICIO DEL PERÍODO		2.700,00
EFFECTIVO AL FINAL DEL PERÍODO		<u>\$ 5.849,24</u>

Loja, 30 de junio del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR

g. DISCUSION

La Panadería Maribel, se encuentra ubicada en el Cantón Loja, Parroquia San Sebastián en las calles Celica 1485 entre Sucre y Bolívar, frente a la Distribuidora Imelda de Jaramillo, el propietario es el Sr. Santos Serafín Pañora Puma, cuyo Registro único de Contribuyente (RUC) es el 1100623089001; la actividad a la que se dedica es a la elaboración de pan y panecillos frescos para la ciudad y provincia de Loja.

En la panadería Maribel, se inició el proceso de investigación en donde se encontró con dificultades que no permitían conocer la real situación económica financiera de la misma, los cuales se relacionaban con el desconocimiento de aplicación de técnicas, registros y procesos contables oportunos, lo que ocasiona que la información obtenida no sea confiable y oportuna, los materiales e insumos existentes no eran objeto de control, existiendo un desconocimiento de los inventarios.

Las operaciones y la falta de control contable, han producido incertidumbre financiera, por lo que el propietario no puede saber cuánto realmente existe en sus ingresos, esto ha hecho que la información generada no sea confiable y no sirva para una toma oportuna de decisiones, por lo que no se clasificaban los ingresos de los gastos originando datos irreales en las actividades económicas, esta situación se ha dado por el desconocimiento efectivo del volumen de ingresos, así como el desconocimiento del rendimiento del capital invertido y las ganancias provenientes del mismo.

En cuanto a los activos fijos constituidos por muebles y enseres, equipo de computación, equipo de oficina y maquinaria, no tienen un control físico y no se ha efectuado las depreciaciones, situación que afecta económicamente a la empresa, por lo que fue necesario realizar las depreciaciones que permitan obtener saldos reales de los activos fijos.

El sistema contable se realizó siguiendo la lógica de procesos, empezando por el inventario inicial, donde se encuentran todas las existencias al inicio de las operaciones; a continuación se efectuó el estado de situación inicial, que es un resumen del inventario; a continuación se desarrolló el libro diario que se registraron todas las operaciones que se dieron en los tres meses contabilizados; luego están los mayores donde se registraron todas las operaciones como se registraron en el libro diario; después está el balance de comprobación, la hoja de trabajo, los Estados de situación, de resultados y flujo del efectivo.

Los objetivos planteados en esta investigación se alcanzaron mediante la implantación del sistema de contabilidad comercial a la Panadería Maribel de la ciudad de Loja, se logró dar solución a los diferentes problemas de no contar con un sistema contable adecuado a las necesidades de la Panadería Maribel. Para su desarrollo se basó en los principios de Contabilidad Generalmente Aceptados y las exigencias del Servicio de Rentas Internas, el Instituto de Seguridad Social, se concluye que en el período examinado se obtuvo una pérdida de \$ 1034,28, esto se debe a la falta de incremento en ventas.

h. CONCLUSIONES

Una vez finalizada la investigación se llega a las siguientes conclusiones:

- ❖ La información fue recolectada, organizada, analizada y registrada en los registros contables con datos reales de los documentos existentes en la Panadería Maribel, la cual sirvió como fuente para la implementación de la contabilidad comercial en la empresa.
- ❖ Se desarrolló el inventario que permitió cuantificar las cantidades de los productos que tiene la Panadería Maribel, el cual fue la base para el proceso contable.
- ❖ Se ejecutó un plan y manual de cuentas que permite identificar el nombre de cada cuenta, mismo que ayudará de guía para que el propietario comprenda de mejor manera el proceso contable.
- ❖ Se elaboró el Sistema de Contabilidad comercial, en el que consta el estado de situación inicial, plan de cuentas, libro diario, mayores, balance de comprobación y estados financieros como el Estado de Situación Financiero, Estado de Resultados y Estado de Flujo de Efectivo, como resultado se obtuvo una pérdida, esta se debe a la falta de incremento en las ventas.

i. RECOMENDACIONES

Una vez finalizada la investigación se realiza las siguientes recomendaciones:

- ✓ Al departamento de contabilidad se le recomienda llevar un archivo de todos los documentos fuente de todas las actividades diarias que se dan en la Panadería Maribel, deben estar en orden, de fácil acceso y con la seguridad adecuada para evitar la pérdida de los mismos.
- ✓ Al personal que labora en bodega, debe mantener un control en el manejo de inventarios, ser actualizado de manera permanente, con el objetivo de conocer la exactitud los bienes disponibles, de propiedad de la empresa, incrementándose al momento de una nueva adquisición y disminuyendo cuando sale la mercadería para la producción del pan.
- ✓ Se debe utilizar el plan y manual de cuentas propuesto, puesto que es la base para llevar un proceso contable, mediante el cual se registrarán y ordenarán de manera sistemática las cuentas contables las mismas que servirán para la realización del proceso contable eficiente, oportuno y confiable.
- ✓ Se recomienda a la Panadería Maribel, que continúe desarrollando el proceso contable, que le permitirá tener un control adecuado de la situación económica y financiera, y ayudará para la toma oportuna de decisiones en beneficio de la empresa.

j. BIBLIOGRAFÍA

- ACEVEDO AGUIRRE, Merling; Contabilidad General; Año 2012.
- AGUIRRE ORMACHEA; Muan M.; Nueva Contabilidad General; Año 2010.
- BRAVO VALDIVIESO, Mercedes; Contabilidad General; Sexta Edición; Editorial Nuevo Día; Quito – Ecuador; Año 2010.
- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, Manual de Contabilidad Gubernamental; Año 2002; Quito-Ecuador.
- JARAMILLO ESPEJO, Beatriz; Contabilidad General; Editorial UTPL; Año 2007; Loja-Ecuador.
- LORTI. *Declaración del IVA*. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones; Año 2013.
- ONTANEDA, A. *Contabilidad Básica. Pág. 109*. Loja : COSMOS; Año 1998.
- OROZCO CADENA, José, *Contabilidad General Quito*. Quito – Ecuador; Año 2010.
- THOMPSON, Iván; La Empresa; Año 2006.
- VÁSCONEZ, Antonio José Vicente; Introducción a la Contabilidad, Pág. 10; Año 2005; Quito- Ecuador; Editorial Ministerio de Educación y Cultura.

INTERNET:

- <http://admluisfernando.blogspot.com/2008/03/clasificacin-de-las-empresas.html>
- <http://definicion.de/plan-de-cuentas/#ixzz2hoDyhNjM>.
- www.sri.gov.ec Art. 86 del RALRTI (citado el 3 de octubre del 2013)

k. ANEXOS

Anexo 1: Registro Único de Contribuyentes

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1100623089001
APELLIDOS Y NOMBRES: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFIN
NOMBRE COMERCIAL:
CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CALIFICACIÓN ARTESANAL: NUMERO:

FEC. NACIMIENTO: 14/11/1949 FEC. ACTUALIZACION: 10/12/2013
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/05/1999 FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:
FEC. INSCRIPCION: 17/06/1999 FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ELABORACION DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS.

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: LOJA Cantón: LOJA Parroquia: SAN SEBASTIAN Calle: CELICA Número: 14-85 Intersección: SUCRE Y BOLIVAR
Referencia: FRENTE A LA DISTRIBUIDORA IMELDA DE JARAMILLO Teléfono: 097377333 Email:
serafinpanorama14_10@hotmail.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE)

Recuerde que sus declaraciones son semestrales siempre y cuando cumpla con las condiciones para ello, que son: retención del 100% del IVA y transferencia de bienes y servicios con tarifa 0% de IVA

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1
JURISDICCION: \ REGIONAL SUR\ LOJA CERRADOS: 0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: ISPP010410 Lugar de emisión: LOJA/BERNARDO Fecha y hora: 10/12/2013 11:57:47

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1100623089001
APELLIDOS Y NOMBRES: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFIN

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001 ESTADO ABIERTO MATRIZ FEC. INICIO ACT. 01/05/1999
NOMBRE COMERCIAL: FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: FEC. REINICIO:
ELABORACION DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: LOJA Cantón: LOJA Parroquia: VALLE Calle: VENECIA Número: SN Referencia: A UNA CUADRA DE LA IGLESIA EL VALLE Camino: VIA NUEVA A ZAMORA Celular: 0997377333 Email: serafinpanorama14_10@hotmail.com Celular: 0980678658


FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: ISPP010410 Lugar de emisión: LOJA/BERNARDO Fecha y hora: 10/12/2013 11:57:47

Anexo 2: Registro de Copras


 PANADERÍA MARIBEL REGISTRO DE COMPRAS RUC:								
FECHA	RUC - PROVEEDOR	FACT.	NOMBRE DEL PROVEEDOR	SUB. TOTAL	TARIFA 0%	IMPUESTO 12%	DESCUENTO	TOTAL
05/02/2014	1102769658001	86614	Loyola Ochoa ángel Medardo	414				414
14/02/2014	1102769658001	86836	Loyola Ochoa ángel Medardo	414				414
28/02/2014	1102769658001	87292	Loyola Ochoa ángel Medardo	73				73
28/02/2014	1102769658001	87244	Loyola Ochoa ángel Medardo	499				499
18/03/2014	1191751139001	78	Distribuidora Loyola DISTALSA	12		1,14		13,14
18/03/2014	1191751139001	2020	Distribuidora Loyola DISTALSA	414				414
14/03/2014	1102649991001	10857	Cabrera Íñiguez Hialmar Oscar	5				5
21/03/2014	1191751139001	118	Distribuidora Loyola DISTALSA	10		1,2		11,2
28/03/2014	1191751139001	199	Distribuidora Loyola DISTALSA	30,31		3,64		33,95
28/03/2014	1191751139001	500	Distribuidora Loyola DISTALSA	566				566
04/04/2014	1191751139001	274	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		16
07/04/2014	1191751139001	746	Distribuidora Loyola DISTALSA	40				40
11/04/2014	1191751139001	363	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
14/04/2014	1191751139001	889	Distribuidora Loyola DISTALSA	376				376
25/04/2014	1191751139001	505	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
25/04/2014	1191751139001	1195	Distribuidora Loyola DISTALSA	185				185
02/05/2014	1191751139001	573	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
02/05/2014	1191751139001	1431	Distribuidora Loyola DISTALSA	146				146
02/05/2014	1191751139001	1385	Distribuidora Loyola DISTALSA	154				154
09/05/2014	1191751139001	1156	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
14/05/2014	1103388880001	104	Torres Rosales Santiago Javier	70				70
15/05/2014	1191751139001	1722	Distribuidora Loyola DISTALSA	515				515
23/05/2014	1191751139001	1329	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
30/05/2014	1191751139001	1414	Distribuidora Loyola DISTALSA	33,02		3,96		36,98
19/05/2014	1191751139001	1823	Distribuidora Loyola DISTALSA	73				73
30/05/2014	1191751139001	2138	Distribuidora Loyola DISTALSA	374				374
05/06/2014	1191751139001	2254	Distribuidora Loyola DISTALSA	40				40
06/06/2014	1191751139001	1487	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
13/06/2014	1191751139001	1553	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
20/06/2014	1191751139001	1637	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
26/06/2014	1191751139001	1702	Distribuidora Loyola DISTALSA	16		1,92		17,92
			SUMAN	4603,33		29,14		4630,55

.....
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

.....
CONTADOR

.....
PROPIETARIO

Anexo 3: Registro de Ventas


 PANADERÍA MARIBEL REGISTRO DE VENTAS RUC: 1100623089001								
FECHA	RUC-CLIENTE	NRO. FACT.	NOMBRE DEL CLIENTE	SUB. TOTAL	TARIFA 0%	MPUESTO 12%	DESCUENTO	TOTAL
04/01/2014	Consumidor Final	233	Resumen de Ventas	255				255
11/01/2014	Consumidor Final	234	Resumen de Ventas	269				269
18/01/2014	Consumidor Final	235	Resumen de Ventas	260				260
25/01/2014	Consumidor Final	236	Resumen de Ventas	274				274
31/01/2014	Consumidor Final	S/F	Resumen de Ventas	3000				3000
01/02/2014	Consumidor Final	237	Resumen de Ventas	284				284
08/02/2014	Consumidor Final	238	Resumen de Ventas	266				266
15/02/2014	Consumidor Final	239	Resumen de Ventas	393				393
22/02/2014	Consumidor Final	240	Resumen de Ventas	273				273
28/02/2014	Consumidor Final	S/F	Resumen de Ventas	3500				3500
01/03/2014	Consumidor Final	241	Resumen de Ventas	252				252
08/03/2014	Consumidor Final	242	Resumen de Ventas	210				210
15/03/2014	Consumidor Final	243	Resumen de Ventas	252				252
22/03/2014	Consumidor Final	244	Resumen de Ventas	268				268
29/03/2014	Consumidor Final	245	Resumen de Ventas	268				268
31/03/2014	Consumidor Final	S/F	Resumen de Ventas	1500				1500
05/04/2014	Consumidor Final	246	Resumen de Ventas	260				260
13/04/2014	Consumidor Final	247	Resumen de Ventas	274				274
19/04/2014	Consumidor Final	248	Resumen de Ventas	260				260
26/04/2014	Consumidor Final	249	Resumen de Ventas	268				268
30/04/2014	Consumidor Final	S/F	Resumen de Ventas	2000				2000
03/05/2014	Consumidor Final	250	Resumen de Ventas	234				234
10/05/2014	Consumidor Final	251	Resumen de Ventas	215				215
17/05/2014	Consumidor Final	252	Resumen de Ventas	284				284
24/05/2014	Consumidor Final	253	Resumen de Ventas	271				271
31/05/2014	Consumidor Final	254	Resumen de Ventas	268				268
31/05/2014	Consumidor Final	S/F	Resumen de Ventas	1500				1500
07/06/2014	Consumidor Final	255	Resumen de Ventas	253				253
14/06/2014	Consumidor Final	256	Resumen de Ventas	242				242
21/06/2014	Consumidor Final	257	Resumen de Ventas	253				253
30/06/2014	Consumidor Final	S/F	Resumen de Ventas	2000				2000
			TOTAL	20106				

.....
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

.....
CONTADOR


.....
PROPIETARIO

Anexo 4: Rol de Pagos

		 PANADERÍA MARIBEL ROL DE PAGOS ENERO DEL 2014						
N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33

		 PANADERÍA MARIBEL ROL DE PAGOS FEBRERO DEL 2014						
N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33



**PANADERÍA MARIBEL
ROL DE PAGOS
MARZO DEL 2014**

N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33



**PANADERÍA MARIBEL
ROL DE PAGOS
ABRIL DEL 2014**

N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33



**PANADERÍA MARIBEL
ROL DE PAGOS
ABRIL DEL 2014**

N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33



**PANADERÍA MARIBEL
ROL DE PAGOS
MAYO DEL 2014**

N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33



PANADERÍA MARIBEL
ROL DE PAGOS
JUNIO DEL 2014

N°	CARGO	INGRESOS		EGRESOS			LIQUIDO A PAGAR	FIRMAS
		SUELDO	TOTAL DE INGRESOS	APORTE PERSONAL 9,45%	APORTE PATRONAL	TOTAL DESCUENTOS		
1	Gerente	600,00	600,00	56,70	75,00	56,70	543,30	
2	Maestros	500,00	500	47,25	62,50	47,25	452,75	
3	Ayudante 1	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
4	Ayudante 2	340,00	340	32,13	42,50	32,13	307,87	
TOTAL		1.780,00	1.373,86	168,21	222,50	168,21	1.611,79	

PROVISIONES

N°	CARGO	TOTAL DE INGRESOS	VACACIONES	FONDO DE RESERVA	DÉCIMO TERCER SUELDO	DÉCIMO CUARTO SUELDO
1	Gerente	600,00	25,00	50,00	50,00	28,33
2	Maestros	500,00	20,83	41,67	41,67	28,33
3	Ayudante 1	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
4	Ayudante 2	340,00	14,17	28,33	28,33	28,33
TOTAL		1.780,00	74,17	148,33	148,33	113,33

Anexo 5: Facturas de ventas y compras

PANADERÍA
DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
AUT.S.R.I.N° 1113456023
FACTURA 001-001- N° 000233

Cliente: Resumen de Ventas
Dirección: _____
Fecha: 1 Enero - 4 Enero 2014
R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
400	Empanadas	0,10	40,00
350	Cochas	0,10	35,00
350	Enrolladas	0,10	35,00
300	Bollos	0,10	30,00
350	Yemas	0,10	35,00
400	Sel	0,10	40,00
200	Dulces	0,10	20,00
10	Integr. 2/	0,60	6,00
2	Key	7,00	14,00

Fabrilón Oswaldo Reyes Villota - Editores Gráficos Reyes Andrade
• Telf.: 2563021 - AUT. SRI 6214 • RUC: 1102502356001
• Emisión 000201-000300 - 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 % 255,00
Sub total 0 % _____
Descuento _____
Sub Total _____
IVA 12 % _____
VALOR TOTAL 255,00

F. AUTORIZADA _____ FIRMA CLIENTE _____ ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERIA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000234

Cliente: Resumen de Ventas
Dirección: _____
Fecha: 6 Enero - 11 Enero 2014
R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanzadas	0,10	50,00
200	S21	0,10	40,00
380	Yema	0,10	38,00
250	Bollo	0,10	25,00
500	Cochas	0,10	50,00
400	Enrollador	0,10	40,00
20	Pulces	0,10	20,00
10	Integrar	0,60	6,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
• Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
• Emisión 000201-000300 - 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 % 269,00
Sub total 0 % _____
Descuento _____
Sub Total _____
IVA 12 % _____
VALOR TOTAL 269,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000235

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 13 Enero - 18 Enero 2014.
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
480	Empenzadas	0,10	48,00
350	Sel	0,10	35,00
350	Yemas	0,10	35,00
300	Bollos	0,10	30,00
400	Czchas	0,10	40,00
450	Enrolladas	0,10	45,00
200	Dulces	0,10	20,00
1	Keg.	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	260,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	260,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000236

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 20 Enero - 25 Enero 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanzadas.	0,10	50,00
500	Coches	0,10	50,00
300	Bollos	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
400	szl	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
200	Dulce	0,10	20,00
2	Key	7,00	14,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	274,50
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	274,50

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000237

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 27 Enero - 1 Febrero 2014.
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
480	Empanzadas	0,10	48,00
480	Coches	0,10	48,00
500	Enrollados	0,10	50,00
300	3dlor	0,10	30,00
400	Yemz	0,10	40,00
450	szl	0,10	45,00
10	Integral	0,60	6,00
100	Dulces	0,10	10,00
1	Key.	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	284,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	284,00

 F. AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000238

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 3 Febrero - 8 Febrero 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empenadas	0,10	50,00
500	Cochos	0,10	50,00
300	Bollos	0,10	30,00
300	SZL	0,10	30,00
400	Gemas	0,10	40,00
400	Enrollados	0,10	40,00
200	Dulce	0,10	20,00
10	Integral,	0,60	6,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2583021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	266,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	266,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000239

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 10 Febrero - 15 Febrero 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
400	Enrollados	0,10	40,00
500	Cochis	0,10	50,00
500	empañados	0,10	50,00
300	Bollos	0,10	30,00
400	S21	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
200	Dulces	0,10	20,00
10	Integrados	0,60	6,00
1	Key	7,00	7,00

Fabán Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	393,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	393,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000240

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 17 Febrero - 22 Febrero 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empañadas	0,10	59,00
500	Enrolladas	0,10	50,00
400	SZ	0,10	40,00
300	Bollas	0,10	30,00
300	yemz	0,10	30,00
10	Integriz	0,60	6,00
200	Dulces	0,10	20,00
400	Coches	0,10	40,00
1	Key	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.L. 6214 • RUC: 1102602356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	273,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	273,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000241

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 24-Febrero - 1 Marzo 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
450	Empanzadas	0,10	45,00
400	Cacher	0,10	40,00
380	szl	0,10	38,00
360	Yemz	0,10	36,00
280	Bolnos	0,10	28,00
380	Enrollados	0,10	38,00
200	Dulces	0,10	20,00
1	Key	7,00	7,00

Fabian Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	252,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	252,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000242

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 3 Mar 20 - 8 Mar 20 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
400	Empaquetados	0,10	40,00
300	SD	0,10	30,00
300	Cachos	0,10	30,00
300	enrollados	0,10	30,00
200	bollos	0,10	20,00
200	gem 2	0,10	20,00
200	dulce	0,10	20,00
10	Integral	0,60	6,00
2	Key	7,00	14,00

Fabían Oswaldo Reyes Vilota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI, 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	210,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	210,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000243

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 10 Marzo - 15 Marzo 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
450	Empendados	0,10	45,00
400	cachos	0,10	40,00
380	SZ	0,10	38,00
360	Yemas	0,10	36,00
280	Bollos	0,10	28,00
380	Enrolladas	0,10	38,00
200	Dulces	0,10	20,00
1	Key	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 % 252,00
 Sub total 0 % _____
 Descuento _____
 Sub Total _____
 IVA 12 % _____
VALOR TOTAL 252,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000244

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 17 Marzo - 22 Marzo 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanadas	0,10	50,00
500	cochas	0,10	50,00
400	S21	0,10	40,00
300	Yamz	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
250	Bollas	0,10	25,00
200	Dulces	0,10	20,00
10	Integral	0,60	6,00
1	Key	7,00	7,00

Fabían Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	268,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	268,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS

Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000245

Cliente: Resumen de Ventas.
Dirección: _____
Fecha: 24 Marzo 29 Marzo 2014
R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empenzados	0,10	50,00
500	Cochas	0,10	50,00
400	Szl	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
250	Bullas	0,10	25,00
200	Dulcer	0,10	20,00
10	Integral.	0,60	6,00
1	Key.	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
• Telf.: 2563021 • AUT. SRL 6214 • RUC: 1102502356001
• Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	268,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	268,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000246

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 31 Marzo - 5 Abril 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
480	Empanzados	0,10	48,00
350	S21	0,10	35,00
350	Yemz	0,10	35,00
300	Bollas	0,10	30,00
400	Czchas	0,10	40,00
450	Enrollados	0,10	45,00
200	Dulces	0,10	20,00
1	Key.	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2663021 • AUT. S.R.L. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 - 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	260,92
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	260,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. Nº 1113456023

FACTURA 001-001- Nº 000247

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 7 Abril - 12 Abril 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanzadas	0,10	50,00
500	Cochas	0,10	50,00
300	Bollas	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
400	S2)	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
200	Dulces	0,10	20,00
2	Key.	7,00	14,00

Fabían Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Tel.: 2563021 • AUT. SRI: 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	274,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	274,00

 F. AUTORIZADA

 FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. Nº 1113456023

FACTURA 001-001- Nº 000247

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 7 Abril - 12 Abril 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanzadas	0,10	50,00
500	Cochas	0,10	50,00
300	Bollas	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
400	Sel	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
200	Dulces	0,10	20,00
2	Key.	7,00	14,00

Fabían Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	274,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	274,00

_____ F. AUTORIZADA
_____ FIRMA CLIENTE
ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000248

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 14 Abril - 19 Abril 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
480	Empresadas	0,10	48,00
350	Sel	0,10	35,00
350	Yemas	0,10	35,00
300	Bollos	0,10	30,00
400	Cochos	0,10	40,00
450	Emrolladas	0,10	45,00
200	Dulces	0,10	20,00
6	Key.	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	269,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	260,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000249

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 21 Abril + 26 Abril 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empenzadas	0,10	50,00
500	Cochas	0,10	50,00
400	S21	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
250	Bollas	0,10	25,00
200	Dulces	0,10	20,00
10	Entegres	0,60	6,00
1	Key	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf: 2563021 • AUT. S.R.L. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	268,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	268,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000250

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 28 Abril - 3 Mayo 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empenados	0,10	50,00
500	Enrollados	0,10	50,00
400	Sel	0,10	40,00
300	Bollos	0,10	30,00
300	Yemz.	0,10	30,00
200	Dulces	0,10	20,00
2	Key	7,00	14,00

Fabán Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2583021 • AUT. S.R.L. 6214 • RUC: 1102502366001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	234,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	234,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000251

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 5 Mayo - 10 Mayo 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	empanadas	0,10	50,00
400	cechales	0,10	40,00
400	enrollados	0,10	40,00
300	Bollos	0,10	30,00
350	S21	0,10	35,00
10	Integr21	0,60	6,00
2	Key.	7,00	14,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	215,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	215,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS

Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000252

Cliente: Resumen de Ventas.
Dirección: _____
Fecha: 12 Mayo 17 Mayo 2014
R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
480	Empañadas	0,70	48,00
480	Cachos	0,10	48,00
500	Enrollados	0,10	50,00
300	Bollas	0,10	30,00
400	Yemz	0,10	40,00
450	S/	0,10	45,00
100	Dulces	0,10	10,00
70	Integros	0,60	6,00
1	Key	7,00	7,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
• Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
• Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 % 284,00
Sub total 0 % _____
Descuento _____
Sub Total _____
IVA 12 % _____
VALOR TOTAL 284,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
AUT. S.R.L. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000253

Cliente: Resumen de Ventas.
Dirección: _____
Fecha: 19 Mayo - 24 Mayo 2014
R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
480	Empenados	0,10	48,00
480	Cebos	0,10	48,00
480	Enrollados	0,10	48,00
360	Bollos	0,10	36,00
360	Jemz	0,10	36,00
420	Sz	0,10	42,00
10	Integral	0,60	6,00
1	Key	7,00	7,00

Fabían Oswaldo Reyes Villota - Editores Gráficos Reyes Andrade
• Telf.: 2563021 • AUT. S.R.L. 8214 • RUC: 1102502356001
• Emisión 000201-000300 - 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 % 271,00
Sub total 0 % _____
Descuento _____
Sub Total _____
IVA 12 % _____
VALOR TOTAL 271,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023
FACTURA 001-001- N° 000254

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 26 Mayo - 31 Mayo 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empendados	0,10	50,00
500	Cochas	0,10	50,00
400	Szl	0,10	40,00
300	Yemz	0,10	30,00
400	Enrollados	0,10	40,00
250	Bollus	0,10	25,00
200	Dulces	0,10	20,00
10	Integral	0,60	6,00
L	Key	7,00	7,00

Fablián Oswaldo Reyes Villota - Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 - 02-08-2013 - Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	268,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	268,00

 F. AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000255

Cliente: Resumen de Ventas
 Dirección: _____
 Fecha: 2 Junio - 7 Junio 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanzados	0,10	50,00
500	Enrollados	0,10	50,00
400	Cachos	0,10	40,00
300	Sz	0,10	30,00
280	Bollos	0,10	28,00
200	Yemz	0,10	20,00
300	Dulces	0,10	30,00
10	Integral	0,60	6,00
1	Key	7,00	7,00

Fabán Oswaldo Reyes Villola • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	253,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	253,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000256

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 9 Junio - 14 Junio 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
300	Empanzados	0,10	30,00
500	Cochos	0,10	50,00
400	Enrollados	0,10	40,00
200	Bollos	0,10	20,00
300	Yemz	0,10	30,00
350	Sz1	0,10	35,00
100	Dulces	0,05	5,00
10	Integrz1	7,00	70,00
2	Reg		

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 - 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 % 242,00
 Sub total 0 % _____
 Descuento _____
 Sub Total _____
 IVA 12 % _____
VALOR TOTAL 242,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000256

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 9 Junio - 14 Junio 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
300	Empanzadas	0,10	30,00
500	Cochos	0,10	50,00
400	Enrollados	0,10	40,00
200	Bollos	0,10	20,00
300	Yemz	0,10	30,00
350	Szl	0,10	35,00
100	Dulces	0,10	10,00
10	Integrz	0,60	6,00
2	Rey	7,00	14,00

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502366001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	242,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	242,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

PANADERÍA

DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFÍN
 ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000257

Cliente: Resumen de Ventas.
 Dirección: _____
 Fecha: 16 Junio - 21 Junio 2014
 R.U.C.: _____ Teléfono: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
500	Empanadas	0,10	50,00
400	Cachos	0,10	40,00
460	S21	0,10	46,00
350	Enrollados	0,10	35,00
320	Bollas	0,10	32,00
300	Dulces	0,10	30,00
10	Integrid	0,60	6,00
2	Key	7,00	14,00

Fabían Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telf.: 2583021 • AUT. S.R.I. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %	253,00
Sub total 0 %	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12 %	
VALOR TOTAL	253,00

F. AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

FACTURA

LOYOLA OCHOA ÁNGEL MEDARDO
R.U.C.: 1102769658001 AUT. S.R.L.: 1114196749

Dirección: Vía a Motupe Av. Chuquiribamba sn y Gualiel
Teléfonos: 072 541156 / Cel.: 0997666587
CONTRIBUYENTE ESPECIAL N° RESOLUCIÓN 442

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD



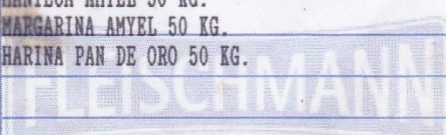

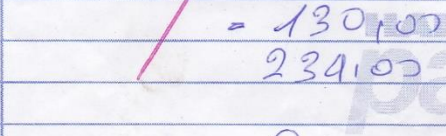

!Calidad y Servicio!

001-001-

N° 000086836

86836

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN 200145
 Fecha: 14/02/2014 R.U.C.: 1100623089001
 Dirección: Celica 14- 75 y Sucre. Guía Rem: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	40.00
1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
6	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	228.00
   			

Este Formulario debe ser impreso sobre papel de 20 gramos por hoja. Fecha: 01/08/2011. Versión: 01/08/2011. Emisor: 01/08/2011. 0002/2011

Cancelado

Debo y pagaré a 60 días vista, a la orden de Ángel Medardo Loyola Ochoa, en Loja o en el lugar que me convenga, la suma de \$ 414.00 del presente cheque. En caso de multa, el máximo interés autorizado por la Junta Monetaria, Bancos e Instituciones Financieras, será el que se establezca en los gastos legales judiciales y extrajudiciales, inclusive honorarios y costas que se ocasionen en el curso de la demanda. Para establecer el valor de tales gastos, será suficiente la sola aseveración de la acreedor.

Si mi incumplimiento diere lugar a un proceso judicial, me someto a las leyes de la Ciudad de Loja y al juicio ejecutivo renunciando expresamente a los recursos de apelación, nulidad, casación y hábeas. Es de fe que el presente cheque es válido para su ejecución.

Loja, 14 de Febrero de 2014

Firma: _____
 Firma Autorizada

SUBTOTAL \$	414.00
DESCUENTO \$	0.00
IVA.....% \$	0.00
IVA 0% \$	414.00
TOTAL \$	414.00

Original: Adquirente * Copia 1: Emisor * Copia 2: Sin derecho a crédito tributario

FACTURA

LOYOLA OCHOA ÁNGEL MEDARDO
R.U.C.: 1102769658001 AUT. S.R.I.: 1114196749

Dirección: Vía a Motupe Av. Chuquiribamba sn y Gualal
Teléfonos: 072 541156 / Cel.: 0997666587

CONTRIBUYENTE ESPECIAL N° RESOLUCIÓN 442

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD



!Calidad y Servicio!

001-001-

N° 000086836

86836

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN 200145
 Fecha: 14/02/2014 R.U.C.: 1100623089001
 Dirección: Celica 14- 75 y Sucre. Guía Rem: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	40.00
1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
6	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	228.00
414.00			

Este Formulario debe ser impreso sobre papel bond 20, 80x50, 2014, emitido por el SRI, con el código de barras 01000200



Cancelado

414.00
 = 50.00 abono el 29.02.2014
 = 364.00 saldo
 = 130.00 abono el 27.02.2014
 = 234.00 saldo

Debo y pagaré a 60 días vista, a la orden de Ángel Medardo Loyola Ochoa, en Loja o en el lugar que me convenga, la suma de \$ 414.00 del presente cheque. En caso de mora, el máximo interés autorizado por la Junta Monetaria, Bancos e Instituciones Financieras, será el que se establezca en los gastos legales judiciales y extrajudiciales, inclusive honorarios y costas que se ocasionen en el curso de la demanda. Para establecer el valor de tales gastos, será suficiente la sola aseveración de la acreedor.

Si mi incumplimiento diere lugar a un proceso judicial, me someto a las costas de la demanda y al juicio ejecutivo renunciando expresamente a los recursos de apelación, nulidad, casación y hábeas. Es de fe que el presente cheque es válido para su ejecución.

Loja, 14 de Febrero de 2014

Firma: _____
 Firma del Cliente Firma Autorizada

SUBTOTAL \$	414.00
DESCUENTO \$	0.00
IVA.....% \$	0.00
IVA 0% \$	414.00
TOTAL \$	414.00

Original: Adquirente * Copia 1: Emisor * Copia 2: Sin derecho a crédito tributario



¡Calidad y Servicio!

CONTRIBUYENTE ESPECIAL No. DE RESOLUCIÓN 442
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD



Loyola Ochoa Ángel Medardo
Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualel
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-

000087292

R.U.C.: 1102769658001
AUT. SRI.: 1114366865

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 28/02/2014

Código de Factura: 87292
Código de Cliente: 200145
Negocio: Sin Clasificar
Teléfono:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAJA	UNIDADES	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
AN00023	MANTECA AMYEL 50 KG.		1	73.00	0.00	73.00



SUBTOTAL \$ 73.00 DSCTO.S 0.00 I.V.A.....%\$ 0.00 I.V.A.0%\$0.00

TOTAL A PAGAR: \$ 73.00

Debo y pagaré a los 60 días venideros, a la orden de **ÁNGEL MEDARDO LOYOLA OCHOA**, en Loja o en el lugar que me convenga, la suma de \$ **73.00**, debiendo reconocer en caso de mora, el máximo interés autorizado por la Junta Monetaria para Bancos e Instituciones Financieras. Adicionalmente, me obligo a cubrir todos los gastos legales judiciales y extrajudiciales, inclusive honorarios profesionales, que ocasionare el cobro de esta deuda. Para establecer el valor de tales gastos, será suficiente la sola aserción de la acreedora. Si mi incumplimiento diese lugar a un proceso judicial, me someto a los jueces de la Civil de Loja y al juicio ejecutivo, renunciando expresamente a los recursos de apelación, nulidad, casación y de hecho. Es decir que la sentencia del primero instanciamiento causará ejecutoria.

[Firma Cliente]
Firma Cliente

Firma Autorizada

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR / COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 28/02/2014
Motivo de traslado: VENTA
Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL
IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA
Razón Social:
Nombre del Chofer: T-LUIS FERNANDO CANGO ZHI
Tipo de Camión: CHEVROLET

Fecha terminación de traslado: 01/03/2014
Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC. C.I.: 1104412810
Teléfono:
Placa Nro. LBA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:

001-001- 000010742
R.U.C.: 1102769658001
AUT. SRI.: 1114366865

RECIBIDO
NOMBRE
FECHA
OBSERVACIONES:

hay Ovidio Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 18/FEBRERO/2014 - del 01/06/11 - 01/15/15 - Válido hasta: 18/FEBRERO/2015 (documento categorizado NO)

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR 2da. Copia sin derecho tributario



CONTRIBUYENTE ESPECIAL NO. DE RESOLUCIÓN 442
OBLIGADO A LEVAR CONTABILIDAD



Loyola Ochoa Ángel Medardo
Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal
Tel.: 07 2541 156 - Cel.: 0997665587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-

000087244

R.U.C.: 1102769658001

AUT. SRI.: 1114366865

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 28/02/2014

Código de Factura: 87244
Código de Cliente: 200145
Negocio: sin clasificar
Teléfono:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CAJA	UNIDADES	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
AN00080	AZUCAR BLANCA 50 KG.		2	40.00	0.00	80.00
AN00037	HARINA INTEGRAL SUPERIOR 50KG.		1	42.00	0.00	42.00
AN00036	HARINA PAN DE ORO 50 KG.		8	38.00	0.00	304.00
AN00021	MARGARINA AMTEL 50 EG.		1	73.00	0.00	73.00

Cancelado
5-03-2014
135 DIS abono 28/03/2014
384 Calidad y Servicio
-284 abono 04/04/2014
104

SUBTOTAL \$ 499.00	DESCTO. \$ 0.00	I.V.A. % \$ 0.00	I.V.A. 0% \$ 0.00	TOTAL A PAGAR: \$ 499.00
--------------------	-----------------	------------------	-------------------	--------------------------

Debo y pagará o días vista, a la orden de **ÁNGEL MEDARDO LOYOLA OCHOA** la suma de \$ 499.00 (cuatrocientos noventa y nueve con 00/100) debiendo reconocer en caso de mora, el máximo interés autorizado por la Junta Monetaria para bancos e instituciones financieras. Si no cumplimiento tiene lugar a un proceso judicial, me someto a los jueces de la ciudad de Loja, renunciando expresamente a los recursos de apelación, nulidad, casación y de hecho. Es decir que lo asentado en primera instancia es definitivo.

[Firma]
Firma Cliente

RUC: 1102769658001
Fecha:
Firma Autorizada
Firma:

Loja, 28 de Febrero 2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMSOR / COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 28/02/2014
Motivo de traslado: VENTA
Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL
Razón Social:
Nombre del Chofer: T-LUIS FERNANDO CANGO ZHI
Tipo de Camión: CHEVROLET
Fecha terminación de traslado: 01/03/2014
Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC. C.I. 1104412810
Teléfono:
Placa Nro. LBA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:
001-001-**000010694**
R.U.C.: 1102769658001
AUT. SRI.: 1114366865
RECIBIDO
NOMBRE
FECHA
OBSERVACIONES:

DISTRIBUIDORA LOYOLA
DISTALSA.

Calidad y Servicio!

FLEISCHMANN **pandoro**



R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.1114425048

Dir.: Av. Chuquiribombo S/N y Guale
Telf.: 07 2541 156 - Cel: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-003-

Nº **00000078**

Cliente:	Pañora Poma Santos Serafin		
R.U.C.:	1100623089001	FECHA:	18-03-2014
Dirección:	Calle 14.75 y Surco		

CANT.	DETALLE	V/Unit.	V/Total
6	Levadura	2.00	12.00

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
R.U.C.: 1102792981001 A.J. 1155
Emisión 28/Febrero/2014 000001-000600
VÁLIDO HASTA EL 28/FEBRERO/2015

SUBTOTAL \$.	12.00
IVA 12%	1.44
IVA 0%	
TOTAL \$.	13.44

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

Original adquirente / Copia emisor



FACTURA 001-001-

00 0000202

R.U.C.: 1191751139001

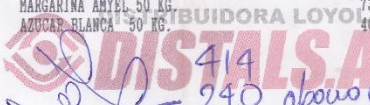
AUT. SRI.: 1114425048

Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualiel
Telf.: 07 2541 156 · Cel.: 0997666587 · Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliente: PA-ORA POMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 18/03/2014

Código de Factura: 202
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
DI00036	6	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	0.00	228.00
DI00023	1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00
DI00021	1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00
DI00080	1	AZUCAR-BLANCA 50 KG.	40.00	0.00	40.00



414
240 abono 05/04/2014
174

SUBTOTALS \$ 414.00 DSCTO. \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 414.00

TOTAL A PAGAR: \$ 414.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE con cheque cruzado a la orden de DISTAL S.A.

[Signature]
Firma Cliente

DISTAL S.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telfs. 07 2541 156 / 0997666587

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión: 28/FEBRERO/2014 - del 000001 - 0001000 - Válido hasta: 28/FEBRERO/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR / COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 18/03/2014 Fecha terminación de traslado 19/03/2014

Motivo de traslado: VENTA

Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.

IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA

Razón Social: T. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412810

Nombre del Chofer: CHEVROLET Teléfono: 1104412810

Tipo de Camión: CHEVROLET Placa Nro. LBA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:

001-001-00 0000202

R.U.C.: 1191751139001

AUT. SRI.: 1114425048

RECIBIDO
NOMBRE
FECHA
OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión: 28/FEBRERO/2014 - del 000001 - 0001000 - Válido hasta: 28/FEBRERO/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR 2da. Copia sin derecho tributario



TERCENA FRIGORIFICA DEL SUR

Cabrera Iñiguez Hialmar Oscar

Dir. Gran Colombia, Machala s/n y Ancon
Telf. 2575291 Loja - Ecuador
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Fecha de emisión		
DÍA	MES	AÑO
14	03	14

RUC. 1102649991001 AUT. SRI: 1113452354

FACTURA 001-002- N° 000010857

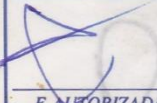
Sr. (es): Cous Pyl
RUC/C.I.: Telf.
Dir.


CANT.	DESCRIPCIÓN	V/Unitario	V. Venta
2	Lechones	250	500

NOTA: Respetado cliente, exige al recibir el producto que el empaque tenga el número de lote y fecha de elaboración. No aceptar si no cumple con lo anterior.

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFMUNDO 2589570 Loja. R.U.C.:1102792981001 Aut.1155
Emisión 02/Septiembre/2013 009501-011500 VÁLIDO HASTA EL 02/SEPTIEMBRE/2014

Son \$

 F. AUTORIZADA

 F. CLIENTE
Original adquirente / Copia emisor

Subtotal 12%	
Subtotal 0 %.	
Descuento	
Subtotal	
IVA 12%	
TOTAL \$.	500



FLEISCHMANN **MARINA pand'oro** **MONTERREY** **Ameyel**
 Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualiel
 Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
 E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-
00 0000500
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114425048

Cliente: **PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN**
 Dirección: **Celica 14- 75 y Sucre.**
 RUC.: **1100623089001**
 Fecha de Emisión: **28/03/2014**

Código de Factura: **500**
 Código de Cliente: **350145**
 Forma de pago: **CREDITO**
 Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100060	1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	0.00	40.00
D100023	1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00
D100021	1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00
D100036	10	MARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	0.00	380.00

Handwritten notes:
 410
 -237 abonos 28/09/2014
 173
 Concluido 2-05-2014
 566
 -56 abonos 11/04/2014
 510
 -100 abonos 19/04/2014
 410

SUBTOTAL \$ 566.00 DSCTO.\$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 566.00
TOTAL A PAGAR: \$ 566.00

Para sus cancelaciones en cheque **ÚNICAMENTE**, con cheque cruzado a la orden de **DISTALS.A.**
 Firma Cliente: *[Signature]*
DISTALS.A. FACTURACION
 RUC: 1191751139001
 Telf: 07 2541 156 - 0997666587

Original: CLIENTE / COPIA: EMISOR / COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: **28/03/2014** Fecha terminación de traslado: **28/03/2014**
 Tipo de traslado: **VENTA**
 Lugar de traslado: **CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL**
 Punto de partida: **CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL**
 PUNTO DE LLEGADA: **Celica 14- 75 y Sucre.**
 Tipo de transporte: **TRANSPORTE MANANDO CANGO**
 RUC. C.I.: **1104412810**
 Nombre del Chofer: **CHEVROLET** Teléfono: **07-7432**
 Tipo de Camión: **CHEVROLET** Placa Nro.

GUÍA DE REMISION:
 001-001- **00 0000500**
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114425048
 RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

18 Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 28/FEBRERO/2014 - del 000001 - 0001000 - Válido hasta: 28/FEBRERO/2015 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO ORIGINAL: CLIENTE / 1er.COPIA: EMISOR 2da.Copia sin derecho tributario



R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.1114425048

Dirección: Av. Chuquiribamba S/N y Guale
Tel.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-003-

Nº 000000199

Cliente: *Peñora Poma Santos Serafin*
 R.U.C.: *1100623089001* FECHA: *28-03-2014*
 Dirección: *Celica 14-75 y Sucre*

CANT.	DETALLE	V./Unit.	V./Total
<i>8</i>	<i>levadura fresca</i>	<i>2.00</i>	<i>16.00</i>
<i>1</i>	<i>polvo de hornear</i>	<i>14.31</i>	<i>14.31</i>

Cancelado
28-03-2014

Lima Chinchay Osvaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
R.U.C.:1102792981001 Aut.1155
Emisión 28 febrero 2014 000001-000600
VÁLIDO HASTA EL 28 FEBRERO 2015

[Signature]
F. AUTORIZADA F. CLIENTE

SUBTOTAL \$.	<i>30.31</i>
IVA 12%	<i>3.64</i>
IVA 0%	
TOTAL \$.	<i>33.95</i>

Original adquirente / Copia emisor

FACTURA 001-003-

Nº 000000274

Cliente: *Paucora Poma Santos Serafin*
 R.U.C.: *1100623069001* FECHA: *04-04-2014*
 Dirección: *Celica 14-75, Severe*

CANT.	DETALLE	V./Unit.	V./Total
<i>8</i>	<i>Juadara fresca</i>	<i>2.00</i>	<i>16.00</i>

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
 R.U.C.: 1102792981001 AUT. 1155
 Emisión 28/Febrero/2014 000001-000600
 VÁLIDO HASTA EL 28 FEBRERO/2015

SUBTOTAL \$.	<i>16.00</i>
IVA 12%	<i>1.92</i>
IVA 0%	
TOTAL \$.	<i>17.92</i>

[Signature]
F. AUTORIZADA

[Signature]
F. CLIENTE

Original adquirente / Copia emisor

DISTRIBUIDORA LOYOLA
DISTALS.A.

¡Calidad y Servicio!

FLEISCHMANN

HARINA pandoro



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-

00 0000746

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114425048

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 07/04/2014

Código de Factura: 746
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100080	1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	0.00	40.00

DISTRIBUIDORA LOYOLA
DISTALS.A.

¡Calidad y Servicio!

SUBTOTAL \$ 40.00 DSCTO.\$ 0.00 I.V.A.% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 40.00

TOTAL A PAGAR:
\$ 40.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE, con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A.

[Firma Cliente]
Firma Cliente

DISTAL S.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telfs: 2541156 - 0997666587

Firma Autorizada

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR/
COPIA SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 07/04/2014 Fecha terminación de traslado: 08/04/2014
Tipo de traslado: VENTA
Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
NOTIFICACIÓN DE TRASPORTISTA
Nombre Social: T. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412810
Nombre del Chofer: Placa Nro. LBA-7432
Tipo de Camión: CHEVROLET

GUÍA DE REMISIÓN:
001-001-00 0000746
R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114425048
RECIBIDO
NOMBRE
FECHA
OBSERVACIONES:

Último Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 28/FEBRERO/2014 - del 000001 - 0001000 - Válido hasta: 28/FEBRERO/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / Ter.COPIA: EMISOR 2da. Copia sin derecho tributario



R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.1114425048

Dirección: Av. Chuquiabambo S/N y Guadalupe
Tel.: 07 2541 154 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-003-

Nº 000000363

Cliente: *Panora Pared Santos Scafin*
R.U.C.: *1100623089001* FECHA: *11-04-2014*
Dirección: *Moscuí*

CANT.	DETALLE	V/Unit.	V/Total
<i>8</i>	<i>Levadura fresco</i>	<i>200</i>	<i>16.00</i>

Concedido
11-04-2014


Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
R.U.C.: 1102792981001 Aut. 1155
Emisión 28/Febrero/2014 000001-000600
VÁLIDO HASTA EL 28/FEBRERO/2015

[Signature]
AUTORIZADA


[Signature]
F. CLIENTE

SUBTOTAL \$.	<i>16.00</i>
IVA 12%	<i>1.92</i>
IVA 0%	
TOTAL \$.	<i>17.92</i>

Original adquirente / Copia emisor



**DISTRIBUIDORA LOYOLA
DISTALS.A.**
Calidad y Servicio



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal
Telf.: 07 2541 156 · Cel.: 0997666587 · Laja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-

00 0000889

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114425048

Código de Factura: 889
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

Cliete: **Panora Puma Santos Serafin**
Dirección: **Celcu 14.75 y Surte.**
RUC.: **1100623089001**
Fecha de Emisión: **14.04.2014**

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
	1	Azúcar Blanca 50 Kg			40
	1	Mantequilla Amyel 50 Kg			13
	1	Margarina Amyel 50 Kg			13
	5	Harina			190,00

SUBTOTAL \$ 376,00 **DESCTO \$** **I.V.A. 0% \$ 376,00**

TOTAL A PAGAR: \$ 376,00

Para sus cancelaciones en cheque **ÚNICAMENTE** con cheque cruzado a la orden de **DISTALS.A.**

[Firma]
Firma Cliente

DISTALS.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telf: 2541156 / 0997666587

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792961001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 28/FEBRERO/2014 - del 000001 - 0001000 - Válido hasta: 28/FEBRERO/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

Fecha de inicio de traslado:	Fecha terminación de traslado:
Motivo de traslado:	Punto de llegada:
Punto de partida: Av. Chuquiribamba	
IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA	
Razón Social:	RUC. C.I. 1104412810
Nombre del Chofer: Luis Cango	Teléfono: 0985520442
Tipo de Camión:	Placa Nro.:

GUÍA DE REMISIÓN:

001-001- **00 0000889**

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114425048

RECIBIDO
NOMBRE
FECHA
OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792961001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 28/FEBRERO/2014 - del 000001 - 0001000 - Válido hasta: 28/FEBRERO/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO



FACTURA 001-001-

000001195

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualiel
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 25/04/2014

Código de Factura: 1195
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100036	5	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	39.00	0.00	195.00



Cover
1195
137
1058
obuso 23/05/2014

SUBTOTAL \$ 195.00 DSCTO. \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 195.00

TOTAL A PAGAR: \$ 195.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE, con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A.

[Firma Cliente]
Firma Cliente

DISTALS.A.
Firma Autorizada
RUC: 1191751139001
Telfs. 2541156 - 0997666587

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 25/04/2014 Fecha terminación de traslado: 26/04/2014
 Motivo de traslado: VENTA
 Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA
 Razón Social: T. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412810
 Nombre del Chofer: CHEVROLET Teléfono: LBA-7432
 Tipo de Camión: Placa Nro.

GUÍA DE REMISIÓN:
 001-001- 000001195
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826
 RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er.COPIA: EMISOR / 2da Copia: sin derecho tributario



Calidad y Servicio



R.U.C.: 1191751139001

AUT. SRI.1114425048

Dic: Av. ChuquiBamba S/N y Guatel
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-003-

Nº 000000505

Cliente:	Pauzora Puma Los Serahú		
R.U.C.:	1100623089001	FECHA:	25-09-2019
Dirección:	Calle Josecú		

CANT.	DETALLE	V/Unit.	V/Total
8	Juanaera fresca	200	16.00

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
R.U.C.:1102792981004 Aut.1155
Emisión 28/Febrero/2014 000001-000600
VÁLIDO HASTA EL 28/FEBRERO/2015

SUBTOTAL \$.	16.00
IVA 12%	1.92
IVA 0%	
TOTAL \$.	17.92

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

Original adquirente / Copia emisor



R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.1114425048

Dir.: Av. Chuquirbomba S/N y Guale
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997665507 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-003-

Nº 0000000118

Cliente: <i>Pañero Poma Santos Serafin</i>
R.U.C.: <i>1100623089001</i> / FECHA: <i>21-03-2014</i>
Dirección: <i>Calle Hoseú</i>

CANT.	DETALLE	V./Unit.	V./Total
<i>5</i>	<i>Levadura</i>	<i>2.00</i>	<i>10.00</i>

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
R.U.C.: 1102792981001 / Aut. 1155
Emisión 28/Febrero/2014 000001-000600
VÁLIDO HASTA EL 28/FEBRERO/2015

SUBTOTAL \$.	<i>10.00</i>
IVA 12%	<i>1.20</i>
IVA 0%	
TOTAL \$.	<i>11.20</i>

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

Original adquirente / Copia emisor



R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.1114425048

Dir.: Av. Chuquíbamba S/N y Guale
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997466587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distal.com.ec

FACTURA 001-003-

Nº 000000573

Cliente: *Pañero Puma Saúl y Serafín*
R.U.C.: *1100623089001* / FECHA: *02-05-2014*
Dirección: *Calle. Horecí*

CANT.	DETALLE	V./Unit.	V./Total
<i>8</i>	<i>Levadura fresca</i>	<i>2.00</i>	<i>16.00</i>

*Cancelado
02-05-2014*

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO 2589570 Loja.
R.U.C.: 1102792981001 Aut. 1155
Emisión 28/Febrero/2014 000001-000600
VÁLIDO HASTA EL 28/FEBRERO/2015

SUBTOTAL \$.	<i>16.00</i>
IVA 12%	<i>1.92</i>
IVA 0%	
TOTAL \$.	<i>17.92</i>

[Signature]
F. AUTORIZADA

[Signature]
F. CLIENTE

Original adquirente / Copia emisor



FACTURA 001-001-

000001431

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualaie
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 02/05/2014

Código de Factura: 1431
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100023	1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00
D100021	1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00



146
- 113 Obispo 30/05/2014
33
Cruzado
05-06

SUBTOTAL \$ 146.00 DSCTO.\$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 146.00

TOTAL A PAGAR: \$ 146.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE con cheque cruzado a la orden de DISTAL S.A.

[Firma Cliente]
Firma Cliente

DISTAL S.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telfs: 2541156 / 0997666587

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102782881001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Valido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 02/05/2014 Fecha terminación de traslado: 03/05/2014
 Motivo de traslado: VENTA
 Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA
 Razón Social: Y. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412610
 Nombre del Chofer: Teléfono:
 Tipo de Camión: CHEVROLET Placa Nro. LBA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:
 001-001- 000001431
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826
 RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102782881001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Valido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO



¡Calidad y Servicio!



Dir.: Av. Chuquitamba S/N y Gualel
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-

0000C1385

R.U.C.: 1191751139001

AUT. SRI.: 1114660826

Cliete:
Dirección: PA-DRA POMA SANTOS SERAFIN
RUC.: Celica 14- 75 y Sucre.
Fecha de Emisión: 1100823089001

Código de Factura:
Código de Cliente: 1385
Forma de pago: 350145
Teléfono: CREDITO

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100036	3	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	0.00	114.00
D100060	1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	0.00	40.00

Cango
30-05-2014

SUBTOTAL \$ 154.00 DSCTO.\$ I.V.A. 0% \$ I.V.A. 0% \$ 154.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE. Cheques emitidos a la orden de DISTALSA.A.

TOTAL A PAGAR: \$ 154.00

[Firma]
Firma Cliente

DISTALSA.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Tel: 0997666587

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 110279281001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 00/001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CUENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 02/05/2014 Fecha terminación de traslado: 03/05/2014
 Motivo de traslado: VENTA
 Punto de partida: IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
 Razón Social: T. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412810
 Nombre del Chofer: T. LUIS FERNANDO CANGO Teléfono:
 Tipo de Camión: CHEVROLET Placa Nro. LBA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:
 001-001- 000001385
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826
 RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 110279281001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 00/001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CUENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. Copia: sin derecho tributario



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualel Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997666587 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001156

Cliente: 350145 Vendedor: DIO2
Razon: PA+ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PA+ORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 09/05/2014:08:59 N.Fac. 1156
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dcto.	Sub.Tot.

LEVADURA FRESCA 500G.			
8	2.00	0.00	16.00



Sub Total:	16.00
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	16.00
SubTotal IVA 0%	0.00
I.V.A.	1.92
Total:	17.92

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Inchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 - del 001101 - 0002600 - Válido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

TORRES ROSALES SANTIAGO JAVIER

ALQUILER DE AUTOMOVILES CON CONDUCTOR * VENTA AL POR MAYOR Y MENOR DE GRANOS Y HUEVOS

R.U.C. 1103300001
N° Aut. S.R.I. 111480016

DIRECCIÓN: CALLE CHUQUIRIBAMBA
N° 38-31 Y BELIZARIO MORENO
CELULAR: 0994211219 * LOJA

Factura 001-001- **N° 000000104**

Sr.(es): SANTOS SERAFIN PAÑORA PUMA
R.U.C./C.I. 11.00623089001
Fecha de Emisión: 14.05.2014
Dirección: collc. Moscú.

CANT.	DESCRIPCIÓN	VUNIT.	VTOTAL
20	CUOZETAS DE HUEVO	3.50	70.00

Imprenta y Encuadernación "JORGE LUIS" - Jorge Luis Vázquez Guerrero
RUC: 1104313596001 - Nro. Aut. 98-41 - Telefax: 072-578854
Fecha de Imp: 15/MAYO / 2014 - N° de Secuencia: 000000101 al 000000300
Válido hasta: 15/ MAYO / 2015 * Documento Categorizado NO

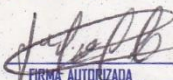
SUBTOTAL \$

I.V.A. 0 % \$

I.V.A. 12 % \$

TOTAL \$

70.00


FIRMA AUTORIZADA


RECIBI CONFORME

ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor



FACTURA 001-001-

000001722

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

Dir.: Av. Chuquirimba S/N y Gualel
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliente:
Dirección: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
RUC.: Celica 14- 75 y Sucre.
Fecha de Emisión: 1100623088001

Código de Factura:
Código de Cliente: 1722
Forma de pago: 350145
Teléfono: CREDITO

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100060	1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	0.00	40.00
D100023	1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00
D100082	1	MARGARINA AMYEL 15 KG.	22.20	0.00	22.20
D100036	10	MARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	0.00	380.00
			515.20		

*Cancelado
20-06-2014*

*- 165.20 abono 06/06/2014
350
- 95 abono 13/06/2014
255*

SUBTOTAL \$ DSCTO.\$ I.V.A. 0% \$ I.V.A. 0% \$

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A. 515.20

TOTAL A PAGAR: \$ 515.20

[Firma Cliente]

DISTALS.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telf: 2541156

Lima Chinshay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 15/05/2014 Fecha terminación de traslado: 16/05/2014
 Motivo de traslado: VENTA
 Punto de partida: IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
 Razón Social: T. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. Teléfono: 4412810
 Nombre del Chofer: Tipo de Camión: CHEVROLET Placa Nro. LEA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:
 001-001-000001722
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826

RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

Lima Chinshay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997466587 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001329

Cliente: 350145 Vendedor: DIO2
Razon: PAZORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PAZORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 23/05/2014:10:35 N.Fac. 1329
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dcto.	Sub.Tot.
-------	---------	-------	----------

LEVADURA FRESCA 500G.

8	2.00	0.00	16.00
---	------	------	-------

Cancelado
23-05-2014
DISTAL S.A.

Sub Total:	16.00
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	16.00
Sub Total IVA 0%	0.00
I.V.A.	1.92
Total:	17.92

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Donaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 110279299001 - AUT SRI: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 - del 001101 - 0002600 - Válido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



Dir.: Av. Chuquiribamba 57N y Guajel - Telf.: 07 2541 156 -
Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001414

Razon: PAZORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PAZORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 30/05/2014: 11:17 N.Fac. 1414
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dcto.	Sub.Tot.
LEVADURA FRESCA 500G.			
9	2.00	0.00	18.00
POLVO HORNEAR 5 KG.			
1	15.02	0.00	15.02



Sub Total:	33.02
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	33.02
SubTotal IVA 0%	0.00
I.V.A.	3.96
Total:	36.98


FIRMA AUTORIZADA


FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRANMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 - del 001101 - 0002600 - Válido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



¡Calidad y Servicio!



FACTURA 001-001-

000001823

R.U.C.: 1191751139001

AUT. SRI.: 1114660826

Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 19/05/2014

Código de Factura: 1823
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
DI00021	1	MARGARINA AMYTEL 50 KG.	73.00	0.00	73.00



Cancelado
06-05-2014

SUBTOTAL \$ 73.00 DSCTO. \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 73.00

TOTAL A PAGAR \$ 73.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE, con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A.

[Firma]
Firma Cliente

DISTALS.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telfs. 2541156 - 0997666587

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 19/05/2014 Fecha terminación de traslado: 20/05/2014
Motivo de traslado: VENTA
Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA
Razón Social: I. LUIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412810
Nombre del Chofer: CHEVROLET Teléfono: 08A-7432
Tipo de Camión: Placa Nro.

GUÍA DE REMISIÓN:

001-001- 000001823
R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. Copia: sin derecho tributario



FACTURA 001-001-

000002138

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Guallel
Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliete: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC.: 1100623089001
Fecha de Emisión: 30/05/2014

Código de Factura: 2138
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100072	1	MANTECA PANIFICACION ALES BLOQ. 50 KG.	73.00	0.00	73.00
D100089	1	MARGA.ALESINA SIERRA BLOQ 50 KGS	73.00	0.00	73.00
D100036	6	HARINA PAN DE ORO 50 KG	38.00	0.00	228.00

Cancelado
07-07-2014
 374
 60 abono 20/06/2014
 314
 -260
 54

SUBTOTAL \$ 374.00 DSCTO.\$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 TOTAL \$ 374.00

TOTAL A PAGAR: \$ 374.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A.

[Firma]
Firma Cliente

DISTRIBUIDORA LOYOLA DISTALS.A.
FACTURACIÓN
 RUC: 1191751139001
 Telfs. 07 2541 156 - 0997666587

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 30/05/2014 Fecha terminación de traslado: 31/05/2014
 Motivo de traslado: VENTA
 Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA
 Razón Social: T. GIRALDO BECERRA RUC. C.I.: 1104412810
 Nombre del Chofer: Teléfono:
 Tipo de Camión: CHEVROLET Placa Nro. LBA-7432

GUÍA DE REMISIÓN:
 001-001- 000002138
 R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826

RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. Copia: sin derecho tributario



FACTURA 001-001-

00001823

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

Dir.: Av. Chuquirimba S/N y Gualiel
Telf.: 07 2541 156 · Cel.: 0997666587 · Loja - Ecuador
E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

Cliente: PA-ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001
Fecha de Emisión: 19/05/2014

Código de Factura: 1823
Código de Cliente: 350145
Forma de pago: CREDITO
Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100021	1	MARGARINA ARNYEL 50 EG.	73.00	0.00	73.00



Cancelado
05-05-2014

SUBTOTAL \$ 73.00 DSCTO. \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 I.V.A. 0% \$ 0.00 TOTAL \$ 73.00

TOTAL A PAGAR \$ 73.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE, con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A.

[Firma Cliente]
Firma Cliente

DISTALS.A.
FACTURACIÓN
RUC: 1191751139001
Telfs. 2541156 - 0997666587

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 19/05/2014 Fecha terminación de traslado: 20/05/2014

Motivo de traslado: VENTA Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.

Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL

IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA: T. LOIS FERNANDO CANGO RUC. C.I. 1104412810

Razón Social: Teléfono: LBA-7432

Nombre del Chofer: CHEVROLET Placa Nro.

Tipo de Camión:

GUÍA DE REMISIÓN:

001-001- 00001823

R.U.C.: 1191751139001
AUT. SRI.: 1114660826

RECIBIDO
NOMBRE
FECHA
OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. Copia: sin derecho tribu



Dir.: Av. Chuquiribamba 57N y Gualalet - Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997666587 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001414

Razon: PAZORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PAZORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 30/05/2014:11:17 N.Fac. 1414
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dto.	Sub.Tot.
LEVADURA FRESCA 500G.			
9	2.00	0.00	18.00
POLVO HORNEAR 5 KG.			
1	15.02	0.00	15.02

DISTRIBUIDORA LOYOLA
DISTAL S.A.

Sub Total:	33.02
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	33.02
SubTotal IVA 0%	0.00
I.V.A.	3.96
Total:	36.98

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRANMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 - del 001101 - 0002600 - Valido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualiel
 Telf.: 07 2541 156 - Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador
 E-mail: info.ventas@distalsa.com.ec

FACTURA 001-001-

000002254

R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826

Cliente: PA-ORA POMA SANTOS SERAFIN
 Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.
 RUC.: 1100623089001
 Fecha de Emisión: 05/06/2014

Código de Factura: 2254
 Código de Cliente: 350145
 Forma de pago: CREDITO
 Teléfono:

CÓDIGO	UNIDADES	DESCRIPCIÓN	P. UNIT.	DESCTO.	TOTAL
D100060	1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	0.00	40.00



Concedido
 04-07-2014

SUBTOTAL \$ 40.00

DSCTO. \$ 0.00

I.V.A. 0% \$ 0.00

I.V.A. 0% \$ 0.00

0.00

TOTAL A PAGAR: \$ 40.00

Para sus cancelaciones en cheque ÚNICAMENTE, con cheque cruzado a la orden de: DISTALS.A.

[Firma]
 Firma Cliente

[Firma]
 Firma Autorizada

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO

Fecha de inicio de traslado: 05/06/2014 Fecha terminación de traslado: 06/06/2014
 Motivo de traslado: VENTA
 Punto de partida: CHUQUIRIBAMBA S/N Y GUALEL Punto de llegada: Celica 14- 75 y Sucre.
 IDENTIFICACIÓN DE TRANSPORTISTA: T. GIRALDO BECERRA RUC. C.I. 1104412810
 Nombre del Chofer: T. GIRALDO BECERRA Teléfono:
 Tipo de Camión: CHEVROLET Placa Nro.

GUÍA DE REMISIÓN:

001-001- 000002254

R.U.C.: 1191751139001
 AUT. SRI.: 1114660826

RECIBIDO
 NOMBRE
 FECHA
 OBSERVACIONES:

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 Emisión: 09/ABRIL/2014 - del 001001 - 0004000 - Válido hasta: 09/ABRIL/2015
 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

ORIGINAL: CLIENTE / 1er. COPIA: EMISOR / 2da. COPIA: SIN DERECHO TRIBUTARIO



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal · Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997666587 Loja · Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001487

Cliente: 350145 Vendedor: DIO2
Razon: PAZORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PAZORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 06/06/2014: 11:32 N.Fac. 1487
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dcto.	Sub.Tot.
LEVADURA FRESCA 500G.			
8	2.00	0.00	16.00

Cancele
06-06-2014

Sub Total:	16.00
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	16.00
Sub Total IVA 0%	0.00
I.V.A.	1.92
Total:	17.92

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO · RUC: 1102792981001 · AUT SRI.: 1155 Emisio
21/ABRIL/2014 · del 001101 - 0002600 · Valido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualal - Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997666587 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001553

Cliente: 350145 Vendedor: DIO2
Razon: PAZORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PAZORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 13/06/2014:09:41 N.Fac. 1553
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dcto.	Sub.Tot.
8	2.00	0.00	16.00
LEVADURA FRESCA 500G.			

Oswaldo
13.06.2014

Sub Total:	16.00
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	16.00
SubTotal IVA 0%	0.00
I.V.A.	1.92
Total:	17.92

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 - del 001101 - 0002600 - Válido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



Dir.: Av. Chuquiñambó S/N y Gualal Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997666587 Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001702

Cliente: 34745 Vendedor: DIO2
Razon: PA7ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Calica 14- 75 y Sucre.
RUC: 11006230YNLap Telf.: 03PA7ORA PUMUé
SANTOS SERAFI

Fecha: 26/06/2014 08:32 N.Fac. 1702

Forma de Pago: CREDITO

»J² _____ JJ² _____
Cant. P.Unit. Dcto. Sub.Tot.

LEVADURA FRESCA 500G.

ééééé 2.00 0.00 L6
#0



Oswaldo
26-06-2014

_____ JJ² _____
Sub Total: 16.00
éééééHH descuentos: 0.00
Sub Total N12% 16.00
SubTotal IVA 0% 0.00
I.V.A. 1.92
É Total: 17.92

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 - del 001101 - 0002800 - Válido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



Dir.: Av. Chuquiribamba S/N y Gualaí - Telf.: 07 2541 156
Cel.: 0997666587 - Loja - Ecuador

R.U.C.: 1191751139001 AUT. SRI.: 1114722897

FACTURA 001-003-000001637

Cliente: 350145 Vendedor: DIO2
Razon: PA7ORA PUMA SANTOS SERAFIN
Direc: Celica 14- 75 y Sucre.
RUC: 1100623089001 Telf.:
PA7ORA PUMA SANTOS SERAFI
Fecha: 20/06/2014:10:03 N.Fac. 1637
Forma de Pago: CREDITO

Cant.	P.Unit.	Dto.	Sub.Tot.
LEVADURA FRESCA 500G.			
8	2.00	0.00	16.00

 **DISTAL S.A.**

Guanelo
20-06-2014

Sub Total:	16.00
Descuentos:	0.00
Sub Total IVA 12%	16.00
SubTotal IVA 0%	0.00
I.V.A.	1.92
Total:	17.92



FIRMA AUTORIZADA



FIRMA CLIENTE

Lima Chinchay Oswaldo Jorge GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI.: 1155 Emisión:
21/ABRIL/2014 del 001101 - 0002600 - Válido hasta: 21/JULIO/2014

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR



1859

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
MODALIDAD DE ESTUDIOS A DISTANCIA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TÍTULO

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA PANADERÍA MARIBEL DE LA CIUDAD DE LOJA. PERÍODO ENERO-JUNIO DEL 2014.

Proyecto de Tesis previa a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría

AUTORA:

LEONELA SORAIDA TORRES PIEDRA

2014

a. TEMA

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTABILIDAD COMERCIAL A LA PANADERÍA MARIBEL DE LA CIUDAD DE LOJA. PERÍODO ENERO-JUNIO DEL 2014.

b. PROBLEMÁTICA

En el Ecuador hoy en día hay una variedad de empresas dedicadas a las pastelerías que ofertan un producto de calidad y nutrición a la sociedad, los mismos que son de calidad para el gusto de la población ecuatoriana.

Según la Revista del Ministerio de Industrias y Productividad, el proceso de transformación productiva del Ecuador avanza, puesto que las políticas públicas que hoy se aplican en el campo de la producción generan resultados concretos; el sector industrial creció en un 6.8% (PRODUCTIVIDAD, 2013) durante el 2012.

En el Ecuador hoy en día los productos alimenticios diversos, entre ellos están las Panaderías tienen un crecimiento del 5.6% del PIB por este sector, en cuanto a la posición de las panaderías en el país está definida en base a la calidad del producto y el sabor del pan.

La castellana ciudad de Loja es el principal centro urbano, histórico y cultural de la Región Sur, “Jardín y Fortaleza del Ecuador”; se encuentra ubicada entre los ríos Zamora y Malacatos, que se unen en el vértice norte del antiguo centro urbano.

Loja, también es conocida como “Capital Musical del país”, ha sido cuna de grandes artistas, poetas y escritores que han cantado, descrito y mimado sus encantadores paisajes multiformes. En Loja ser extranjero o forastero casi constituye un privilegio. La hospitalidad y cordialidad del lojano enaltecen sus mejores tradiciones. En la ciudad de Loja hay una variedad

de empresas dedicadas a varias actividades, ya sean comerciales, productivas y de servicio.

La Panadería Maribel, se encuentra ubicada en el Cantón Loja, Parroquia San Sebastián en las calles Celica 1485 entre Sucre y Bolívar, frente a la Distribuidora Imelda de Jaramillo, el propietario es el Sr. Santos Serafín Pañora Puma, cuyo Registro único de Contribuyente (RUC) es el 1100623089001; la actividad a la que se dedica es a la elaboración de pan y panecillos frescos para la ciudad y provincia de Loja.

El Señor Santos Serafín Pañora Puma, abrió las puertas de la panadería en el año de 1999, iniciando con un capital de \$3'000.000 de sucres en las calles Sucre y José Félix de Valdivieso, en esta actividad empezaron laborando seis personas entre maestros, hornadores, ventas y limpieza.

Actualmente la Panadería Maribel tiene una inversión de activos fijos como hornos eléctricos, hornos normales, batidoras industriales para la producción del pan; para el desarrollo de esta producción tiene seis personas que trabajan, percibiendo un sueldo mensual en un horario de 8 horas diarias de lunes a sábado, no cuenta con infraestructura propia.

La misión es ofrecer un producto de calidad a nivel local, regional y nacional, con una buena atención al cliente.

Su visión es consolidarse a nivel local, regional y nacional como una de las mejores panaderías ofreciendo un pan calidad a la ciudadanía.

El dueño propietario de la Panadería Maribel, manifestó que los controles y registros son deficientes, por lo que no se lleva un inventario de productos que tiene la empresa y tampoco las transacciones de compra y venta no son contabilidad, esto hace que la entidad no tenga la información oportuna para la toma de decisiones.

Además existe una deficiencia en el control de inventarios, puesto que la materia prima que utilizan para efectuar el pan, no están registrados mediante un sistema contable automatizado que permita la información en facturación y bodega.

El registro de ingresos y gastos se llevan de forma manual, en un libro donde se registran las entradas y salidas de dinero; siempre existe retrasos en el pago a proveedores y empleados de entidad.

En cuanto a los activos fijos que posee la entidad, no están inventariados, así mismo no están identificados con el código correspondiente que pueda ser identificada fácilmente y tampoco son depreciados.

El dinero que maneja el personal de caja no cuenta con una custodia y no es depositado inmediatamente a la cuenta que mantiene la entidad en el respectivo banco. Otra deficiencia es que existen saldos pendientes de cobro de algunos clientes.

Con los antecedentes antes mencionados y con la finalidad de coadyuvar al desarrollo económico y financiero de la Panadería Maribel de la ciudad de Loja, se ha formulado el siguiente problema de investigación:

La falta de la implementación de un sistema de contabilidad comercial a la Panadería Maribel de la ciudad de Loja, no permite conocer los resultados reales de la situación económica y financiera para la oportuna toma de decisiones.

c. JUSTIFICACIÓN

El desarrollo de la investigación ayuda a dar un aporte al cumplimiento de la oferta académica de la Universidad Nacional de Loja, que se relaciona con las instituciones del sector público, pequeñas y medianas empresas, como respuesta a los nuevos requerimientos que se presentan actualmente en el Ecuador, estableciéndose en el medio de fortalecimiento permanente de los procesos académicos y profesionales, reconociendo que la Universidad Nacional de Loja es una Institución Educativa de Nivel Superior orientada a formar profesionales competentes con bases científicas, técnicas, pertinencia social y valores al servicio de la sociedad, que aporten a la solución de problemas del entorno y contribuyan a mejorar el desarrollo intelectual, profesional y empresarial mediante la vinculación de la teoría con la práctica.

A través de este trabajo de investigación, se da cumplimiento a uno de los requisitos obligatorios, previo a optar por el título que acredite la formación profesional.

Este proyecto investigativo se justifica el desarrollo de este trabajo investigativo, por lo que se dará un aporte importante a la Panadería Maribel de la ciudad de Loja, al implementar un sistema de contabilidad comercial, permitirá controlar adecuada y técnicamente las operaciones que se efectúan diariamente en la panadería.

También se justifica este proyecto porque cuenta con la autorización del dueño de la panadería para su ejecución y también se cuenta con el talento humano y los recursos económicos necesarios que son fundamentales en este tipo de proyectos.

d. OBJETIVOS

General

- ❖ Implementar de un sistema de contabilidad comercial a la Panadería Maribel de la ciudad de Loja. Período enero-junio del 2014.

Específicos

- ❖ Establecer un Plan y Manual de Cuentas para facilitar el sistema contable.
- ❖ Realizar el inventario inicial para conocer los bienes, derechos, obligaciones y responsabilidades que dispone la Panadería Maribel.
- ❖ Diseñar registros y documentos contables que permitan controlar cada una de las operaciones de la Panadería.
- ❖ Desarrollar el proceso contable en la Panadería Maribel, desde el Plan de Cuentas hasta la obtención de los Estados Financieros, con la finalidad de conocer la utilidad o pérdida real que genera la Panadería.

e. MARCO TEÓRICO

La empresa

La empresa es (THOMPSON, 2006) la más común y constante actividad organizada por el ser humano, la cual, involucra un conjunto de trabajo diario, labor común, esfuerzo personal o colectivo e inversiones para lograr un fin determinado. Por ello, resulta muy importante que toda persona que es parte de una empresa (ya sea propia o no).

Ricardo Romero, autor del libro "Marketing", define la *empresa* como *"el organismo formado por personas, bienes materiales, aspiraciones y realizaciones comunes para dar satisfacciones a su clientela"*.

Elementos de una empresa

Según el Manual de Contabilidad y Costos (2009), existen los siguientes elementos:

- ❖ **Recursos humanos:** Personas (directores, gerentes, funcionarios, supervisores, empleados, técnicos, obreros, etc.)
- ❖ **Recursos materiales:** Bienes de capital: Dinero, mercaderías, mobiliarios, equipo, bienes raíces, vehículos, valores)
- ❖ **Recursos tecnológicos:** Patentes, Know-how, procedimientos y métodos avanzados, etc.

La actividad comercial en la empresa

La actividad comercial, que desempeñó siempre el papel de “motor” de la empresa, sufrió en el siglo XX una modificación básica. Con anterioridad, lo importante no era vender, si no producir.

Las empresas se clasifican:

b. Según su actividad

Gráfico 1: Según su actividad



Fuente: <http://admluisfernando.blogspot.com/2008/03/clasificacin-de-las-empresas.html>

Responsable: La Autora

Agropecuarias: Son aquellas que producen bienes agrícolas y pecuarios en grandes cantidades. Son las empresas que proporcionan materia prima a otras industrias.

Mineras: Son las que tienen como objetivo principal la explotación de los recursos del suelo. Ejemplos: empresas de petróleos, auríferas, de piedras preciosas, y de otros minerales. En nuestra región encontramos la mina de mármol.

Industriales: Son las que se dedican a transformar la materia prima en productos terminados. Se dedican a la producción de bienes, mediante la transformación de la materia prima a través de los procesos de fabricación.

De servicios: Son las que buscan prestar un servicio para satisfacer las necesidades del cliente.

Comerciales: Son empresas que se dedican a la compra y venta de productos terminados.

LA CONTABILIDAD

La contabilidad, es la ciencia, el arte y la técnica que permite registrar, clasificar, analizar en forma sistemática y estructurada, las transacciones mercantiles que se realizan en una empresa con el objeto de conocer los resultados obtenidos y fundamentar las mejores decisiones gerenciales y financieras.

"El desarrollo de la contabilidad de forma paralela a la evolución de las actividades económicas desarrolladas por el hombre. La creciente complejidad y volumen de las actividades económicas obligan a su registro y a un progresivo desarrollo de las tareas contables, las cuales se hacen cada vez más complejas y precisas" (AGUIRRE, 2010).

Importancia

"La importancia de la contabilidad radica, en que informa de la situación económica de una empresa, y en su capacidad de ajuste a sus necesidades, lo cual permite al empresario tomar las decisiones apropiadas y oportunas, que están de acuerdo a la realidad de la empresa" (VÁSCONEZ, 2005).

Objetivos de la contabilidad

La contabilidad permite a los accionistas, dueños de negocios, compañías, organismos sin fines de lucro, entre otros beneficiarios tomar en consideración los siguientes objetivos de contabilidad:

- Registros con bases en sistemas y procedimientos técnicos adaptados a la diversidad de operaciones que pueda realizar un determinado ente.
- Clasificar operaciones registradas como medio para obtener objetivos propuestos.

- Interpretar los resultados con el fin de dar información detallada y razonada.

Con relación a la información suministrada, esta deberá cumplir con un objetivo administrativo y uno financiero:

- *Administrativo:* ofrecer información a los usuarios internos para suministrar y facilitar a la administración intrínseca la planificación, toma de decisiones y control de operaciones. Para ello, comprende información histórica presente y futura de cada departamento en que se subdivide la organización de la empresa.
- *Financiero:* proporcionar información a usuarios externos de las operaciones realizadas por un ente, fundamentalmente en el pasado por lo que también se le denomina contabilidad histórica.

PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD

“Los principios de contabilidad son “conceptos y normas básicas que establecen la delimitación e identificación del ente económico, forma de cuantificación y técnicas de presentación de informes financieros” (José, 2010)

El instituto de investigaciones contables de la Federación Nacional de Contadores del Ecuador, señala que los Principios de Contabilidad vigentes en el país están divididos en tres grupos:

d. Conceptos básicos.- Son aquellos que se consideran fundamentales por cuanto orientan la acción de la profesión contable y deben considerarse en la aplicación de los principios contables.

- 4) Entidad.
- 5) Realización.
- 6) Periodo Contable.

e. Conceptos esenciales.- Especifican el tratamiento general que debe aplicarse al reconocimiento y medición de hechos ciertos que afectan la posición financiera y los resultados de las operaciones de las empresas.

Estos conceptos establecen las bases para la contabilidad acumulada.

Los principios que establecen la base para cuantificar las operaciones del ente económico y su presentación son:

- 6) Valor Histórico original
- 7) Negocio en marcha
- 8) Dualidad económica
- 9) Revelación Suficiente

10) Consistencia

- f. Conceptos generales de operación.-** Los principios generales de operación guían la selección y medición de los acontecimientos en la contabilidad, así como también la presentación de la información a través de los estados financieros.

Los principios aplicables en forma general son:

- 6) Principio de costo
- 7) Principio de la objetividad
- 8) Principio de la unidad monetaria
- 9) Principio de enfrentamiento
- 10) Principio del conservatismo

PRINCIPIOS DE LA PARTIDA DOBLE

La contabilidad se basa en el principio universal de partida doble y significa que en cada transacción se registran dos efectos, uno que recibe y otro que se entrega por lo tanto afectará por lo menos dos partidas o cuentas contables por igual valor para que exista equilibrio.

“Los principios fundamentales en los que se sustenta la partida doble son:

- No puede existir deudor sin acreedor, ni acreedor sin deudor, puesto que en cualquier operación administrativa son necesarios los dos elementos.
- La suma de valor que se adeude a una o varias cuentas ha de ser igual a la que se abone a otra o varias referidas a un mismo echo contable.
- La persona o cuenta que recibe debe a la persona o cuenta que da o entrega.
- Lo que ingrese debe ser igual a lo que sale o viceversa.
- Las partidas que prestan pérdidas o gastos son deudoras y las que representan ingresos o ganancias son acreedoras.
- En cada cuenta deben registrarse partidas de una misma naturaleza” (ONTANEDA, 1998).

CLASIFICACIÓN DE LA CONTABILIDAD

La contabilidad se clasifica de la siguiente forma:

“Contabilidad de Costos o Industrial.- Tiene como objetivo el registro de las operaciones que realizan las empresas que se dedican a transformar la materia prima en productos elaborados, se aplica en industrias y manufactura.

Contabilidad bancaria.- Sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, los depósitos en moneda nacional y extranjera, la emisión de cédulas hipotecarias, en fin toda actividad concerniente a estas instituciones financieras.

Contabilidad de cooperativas.- Es la encargada de controlar actividades de organizaciones como cooperativas de producción, de consumo, de crédito, de servicios.

Contabilidad gubernamental: “Es el conjunto de principios, normas y procedimientos técnicos, que permite el registro sistemático de los hechos económicos de la organización, con el fin de satisfacer las necesidades de información destinada a apoyar el proceso de toma de decisiones de los administradores y de terceros interesados en la gestión institucional, y. Para servir de sustento al control que debe ejercer los organismos permanentes.” (FINANZAS, 2002).

Contabilidad de Servicios.- Registra y controla el movimiento contable y financiero de las empresas y negocios dedicados a la prestación de servicios al público por los cuales reciben dinero a cambio de los mismos; la conforman servicios como:

Empresas de transporte aéreo, marítimo, terrestre, fluvial.

Hoteles.

Hospitales y clínicas.

Servicios Profesionales.

Telefonía celular y convencional, agua, luz, etc.

Contabilidad Comercial.- Encargada del registro del movimiento contable y financiero de las empresas y negocios que se dedican al comercio y

distribución de mercaderías elaboradas hasta el consumo final.”
(VÁSCONEZ, 2005)

Principios Contables Generalmente Aceptados.

Los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados o Normas de Información Financiera conocidos como (PCGA) son un conjunto de reglas generales y normas que sirven de guía contable para formular criterios referidos a la medición del patrimonio y a la información de los elementos patrimoniales y económicos de un ente. Los PCGA constituyen parámetros para que la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnica contable.

Los principios básicos de contabilidad son:

10. **Entidad:** Conforme a este principio, se parte del supuesto, de que una empresa tiene una personalidad jurídica distinta a los de los miembros que la integran. La empresa es un ente jurídico. La Contabilidad versará sobre los bienes, derechos y obligaciones de la empresa y no sobre los correspondientes a sus propietarios.

11. **Período en Marcha:** El principio de periodo en marcha es fundamental para el mantenimiento de la empresa en el mercado; a nadie le interesa incluirse de alguna manera en una empresa cobijada con la sombra de la liquidación. Por fuerte que aparezca un banco, sus clientes retirarán rápidamente sus depósitos cuando se rumora la liquidación.

12. **Período Contable:** Puesto que las verdaderas utilidades de una empresa tan sólo se podrá determinar al concluir su vida, y ésta es ilimitada, artificialmente se habrá de dividir la vida de la empresa en períodos contables con el fin de informar acerca de los resultados de operación de dicha empresa y de su situación financiera.
13. **Enfrentamiento:** Conforme a este principio contable se pretende que se casen los ingresos de un ejercicio contable con los gastos incurridos para la obtención de aquellos. Consideramos que es allí en donde radica la principal diferencia entre Contabilidad Fiscal y la Financiera. Los contadores deben hacer el mejor intento para determinar las utilidades correctas respetando el principio de enfrentamiento. Al fisco no le preocupa tal enfrentamiento pues su objetivo es otro, el recaudar los mayores impuestos posibles.
14. **Conservatismo:** Se señala conforme a este principio, que antes diversas alternativas, contables el contador deberá elegir aquella que sea optimista. Implica el reconocimiento de pérdidas tan luego se conozcan, y por el contrario los ingresos no se contabilizan sino hasta que se realicen. Una recomendación útil para los contadores es que eviten el ultra conservatismo, que también es dañino, pues la meta es determinar los verdaderos resultados de las operaciones y la verdadera situación financiera, y no necesariamente los resultados y situación financiera más conservadora.
15. **Costo:** Se refiere este principio a la objetividad en el registro de las transacciones. Esta objetividad nacida del comprobante o documento contabilizador de validez a muchas deducciones y también facilita la

aplicación de las técnicas de auditoría, que de lo contrario convertirán al auditor actual en un profesional muy distinto: en un perito valuador. El costo histórico ha sido defendido a toda costa por el profesional contable, haciendo caso omiso de los costos de reemplazo o de los costos de oportunidad que tan importantes son dentro de la microeconomía o dentro de la contabilidad administrativa.

16. **Revelación Suficiente:** Con base en el principio de revelación suficiente se ha pensado en la necesidad de ajustar los estados financieros con motivo de los cambios en el poder adquisitivo de la moneda. El contador público está obligado a proporcionar información fidedigna que permita al usuario de tal información tomar decisiones acertadas. Ha sido una buena costumbre entre contadores el incluir notas aclaratorias que puedan tener una empresa y demás información que pueda ser útil para el lector de dichos estados financieros.

17. **Unidad Monetaria:** Es el principio más discutido en años recientes. ¿Será válido el supuesto de que el adquisitivo de la moneda no cambia? Un Contador Público que se oponga a una reevaluación de activos fijos (cuando en realidad proceda) apoyándose en el principio de la unidad monetaria, no estará de acuerdo con que se paguen los mismos honorarios por igual trabajo que realizó tres años. Siendo la Contaduría Pública una profesión formada por problemas formándose Comités que han estudiado el problema con todo esmero en la búsqueda de la mejor solución del mismo.

18. **Consistencia:** Este principio se refiere tanto a la consistencia en la aplicación de criterios contables de valuación de partidas y demás

criterios (capitalización o no capitalización de desembolsos relacionados con activos fijos; tratamiento contable de los planes de pensiones a persona, tratamiento de mejoras de arrendamientos, etc.)

Plan general de cuentas

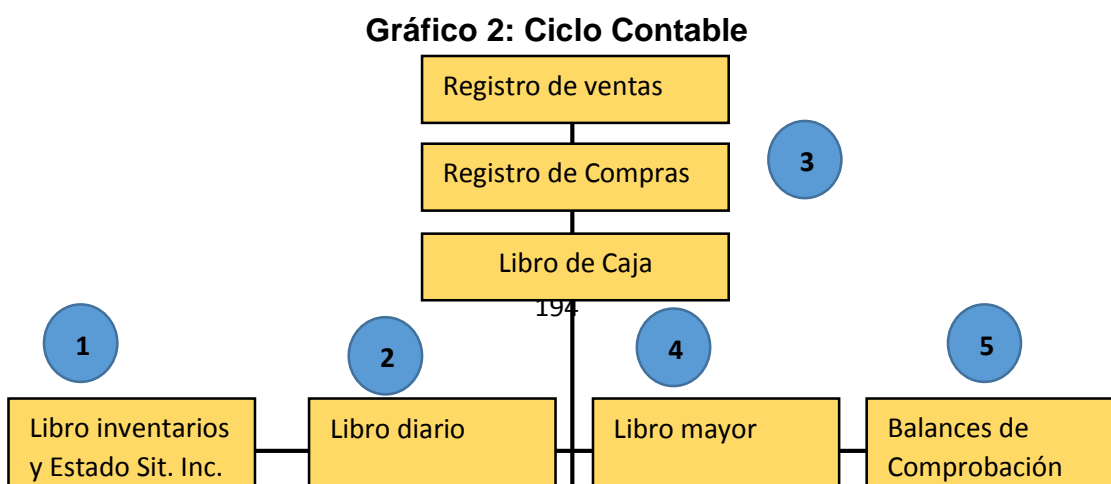
El plan de cuentas es un listado que presenta las cuentas necesarias para registrar los hechos contables. Se trata de una ordenación sistemática de todas las cuentas que forman parte de un sistema contable. Para facilitar el reconocimiento de cada una de las cuentas, el plan de cuentas suele ser codificado. Este proceso implica la asignación de un símbolo, que puede ser un número, una letra o una combinación de ambos, a cada cuenta, tomado de <http://definicion.de/plan-de-cuentas/#ixzz2hoDyhNjM>.

Manual de cuentas

Es una descripción detallada de las cuentas que intervienen en el Plan de Cuentas describiendo su concepto, las razones por las que se debita y acredita y el saldo correspondiente.

CICLO CONTABLE

El ciclo contable es el período que comprende desde la apertura de libros hasta el cierre de operaciones. Como se demuestra en el siguiente gráfico.



Fuente: Manual de Contabilidad y Costos; Pág. 54
Elaborado: La Autora

Registro de ventas

Es un auxiliar obligatorio de característica tributario de foliación doble, en el cual se registran en forma detallada, ordenada y cronológica, cada una de las ventas de bienes o servicios que realiza la empresa en el desarrollo habitual de sus operaciones. Los documentos que sustentan las ventas realizadas son las facturas, notas de crédito, notas de débito, etc.

Tabla 1: Registro de Ventas

PANADERÍA MARIBEL								
REGISTRO DE VENTAS								
RUC:								
FECHA	RUC-CLIENTE	NRO. FACT.	NOMBRE DEL CLIENTE	SUB. TOTAL	TARIFA 0%	IMPUESTO 12%	DESCUENTO	TOTAL

.....
AUXILIAR DE CONTABILIDAD

.....
CONTADOR

.....
PROPIETARIO

Elaborado Por: La Autora

La Factura

Según (ACEVEDO, 2012), es un documento que refleja toda la información de una operación de compraventa porque muestra o detalla el producto comprado o vendido.

De venta.- Una factura de ventas es un componente fundamental de las transacciones de negocios. La información que contiene y la manera en que está escrita básicamente impactan las operaciones de la compañía y los estados financieros.

PANADERIA
 DE: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFIN
ELABORACIÓN DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS
 Dirección: Celica 14-85 entre Sucre y Bolívar
 Cel.: 097377333 - 080576658 • Loja - Ecuador

R.U.C. 1100623089001
 AUT. S.R.I. N° 1113456023

FACTURA 001-001- N° 000259

Cliente: _____
 Dirección: _____
 Fecha: _____ Teléfono: _____
 R.U.C.: _____

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL

Fabián Oswaldo Reyes Villota • Editores Gráficos Reyes Andrade
 • Telef.: 2563021 • AUT. SRI. 6214 • RUC: 1102502356001
 • Emisión 000201-000300 • 02-09-2013 • Válido hasta el 02 de Septiembre de 2014

Sub total 12 %
 Sub total 0 %
 Descuento
 Sub Total
 IVA 12 %
VALOR TOTAL

_____ F. AUTORIZADA _____ FIRMA CLIENTE ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

Registro de Compras

En este libro se anotan en forma cronológica las compras de bienes y servicios que realiza la empresa. Es un libro que puede ser de foliación simple o doble. Desde el punto de vista técnico contable, es auxiliar. Desde el punto de vista legal, es obligatorio para las empresas que deben llevar contabilidad completa. También es obligatorio para las empresas que, no estando obligadas a llevar contabilidad completa, realizan operaciones gravadas por el Impuesto General a las Ventas.

Tabla 2: Registro de compras

PANADERÍA MARIBEL REGISTRO DE COMPRAS RUC:								
FECHA	RUC - PROVEEDOR	NRO. FACT.	NOMBRE DEL PROVEEDOR	SUB. TOTAL	TARIFA 0%	IMPUESTO 12%	DESCUENTO	TOTAL

.....
 AUXILIAR DE CONTABILIDAD

.....
 CONTADOR

.....
 PROPIETARIO

Elaborado Por: La Autora

De Compra.- La factura de compra es un documento que demuestra la adquisición de un producto o servicio. La factura comercial es un soporte contable que contiene además de los datos generales de los soportes de contabilidad, la descripción de los artículos comprados o vendidos, los fletes e impuestos que se causen y las condiciones de pago.

FACTURA



!Calidad y Servicio!
001-001-

LOYOLA OCHOA ÁNGEL MEDARDO
R.U.C.: 1102769658001 AUT. S.R.I.: 1114196749
Dirección: Vía a Motupe Av. Chuquiribamba sn y Guafel
Teléfonos: 072 541156 / Cel.: 0997666587
CONTRIBUYENTE ESPECIAL N° RESOLUCIÓN 442
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

N° 000086836
86836
200145

Cliente: PAORA PUMA SANTOS SERAFIN

R.U.C.: 1100623089001

Fecha: 14/02/2014

Guía Rem: _____

Dirección: Celica 14- 75 y Sucre.

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	AZUCAR BLANCA 50 KG.	40.00	40.00
1	MANTECA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
1	MARGARINA AMYEL 50 KG.	73.00	73.00
6	HARINA PAN DE ORO 50 KG.	38.00	228.00
Subtotal		414.00	
Descuento		50.00	
Saldo		364.00	
Abono el 27.02.2014		130.00	
Saldo		234.00	
Abono el 29.02.2014			
Saldo			
SUBTOTAL \$		414.00	
DESCUENTO \$		0.00	
IVA.....% \$		0.00	
IVA 0% \$		414.00	
TOTAL \$		414.00	

Cancelado

Debo y pagaré a 60 días vista, a la orden de Ángel Medardo Loyola Ochoa, en Loja o en el lugar que me convenga, la suma de \$ 414.00 (cuatrocientos catorce y 00/100 dólares) más los gastos legales y judiciales, inclusive honorarios profesionales que ocasionen. Para establecer el valor de tales gastos, será suficiente la sola aseveración de la acreedor. Si mi incumplimiento diere lugar a un proceso judicial, me someto a los jueces de la Corte de Loja y al Jefe Ejecutivo renunciando expresamente a los recursos de apelación, nulidad, casación y de hecho. Es de fe que los gastos mencionados serán ejecutoria.

Loja, 14 de Febrero de 2014

Firma: _____
Firma Autorizada

Firma del Cliente

Firma Autorizada
Original: Adquirente * Copia 1: Emisor * Copia 2: Sin derecho a crédito tributario

Libro Inventario y Estado de Situación Inicial

El inventario

Es la relación pormenorizada, detallada y valorada de los bienes y obligaciones que la empresa posee, reflejados contablemente en ACTIVO, PASIVO Y CAPITAL a una fecha determinada.

Partes del inventario

Activo.- Esta representado por el conjunto de bienes y derechos que la empresa posee para su funcionamiento y desarrollo.

Pasivo.- Es el conjunto de obligaciones y deudas que la empresa contrae frente a terceros, proveedores, trabajadores, por el mismo efecto de la ejecución de funcionamiento y desarrollo.

Capital.- Viene a ser la comparación entre el total de los activos menos el pasivo cuyos resultados es la determinación del capital de la empresa.

Tabla 4: Inventario inicial

PANADERÍA MARIBEL INVENTARIO INICIAL <i>Al 1 de enero del 2014</i>						
N.O.	CÓDIGO	CANT.	DESCRIPCIÓN	V/U	V/P	V/TOTAL
			SUMAN			

Elaborado Por: La Autora

Estado de situación inicial

Es el primer balance que se elabora luego de haberse constituido legalmente la compañía o empresa; con los valores que conforman el activo, pasivo y patrimonio de la misma.

Con esta información se procede a la apertura de libros.

El balance de situación inicial se puede presentar de dos formas:

- En forma de T u horizontal.
- En forma de reporte o vertical.

PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE SITUACIÓN INICIAL
 En miles de dólares \$

1.	ACTIVO		XXXX
1.1	ACTIVO CORRIENTE		XXXX
1.1.01	Caja	XXXX	
1.1.02	Bancos	XXXX	
1.1.03	Cuentas por Cobrar	XXXX	
1.1.05	Inventario de Mercaderías	XXXX	
1.1.06	Suministros de Oficina	XXXX	
1.1.07	Suministros de Aseo	XXXX	
1.1.08	Crédito Tributario	XXXX	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	XXXX	
1.2	ACTIVO NO CORRIENTE		XXXX
1.2.1	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO		
1.2.1.01	Muebles y Enseres	XXXX	
1.2.1.03	Equipo de Computación	XXXX	
1.2.1.05	Equipo de Oficina	XXXX	
1.2.1.07	Vehículo	XXXX	
1.2.1.09	Maquinaria	XXXX	
	TOTAL ACTIVO CORRIENTE	XXXX	
	TOTAL DE ACTIVO		XXXX
2.	PASIVO		XXXX
2.1	PASIVO CORRIENTE		XXXX
2.1.01	Cuentas por Pagar	XXXX	
2.1.03	IESS por Pagar	XXXX	
2.1.09	Sueldos por Pagar	XXXX	
	TOTAL PASIVO CORRIENTE	XXXX	
3.	PATRIMONIO		XXXX
3.1.	CAPITAL SOCIAL		XXXX
3.1.01	Capital	XXXX	
3.2.	RESULTADOS		XXXX
3.2.01	Ganancia del presente Ejercicio	XXXX	
3.2.03	Ganancia Acumulada	XXXX	
	TOTAL DE PASIVO Y PATRIMONIO		XXXX

Loja, 01 de enero del 2014

.....
GERENTE

.....
CONTADOR

Elaborado Por: La Autora

Libro diario

Es un libro contable donde se recogen, día a día, los hechos económicos de una empresa. La anotación de un hecho económico en el libro diario se llama asiento; es decir en él se registran todas las transacciones realizadas por una empresa.

Los asientos son anotaciones registradas por el sistema de partida doble y contienen entradas de débito en una o más cuentas y crédito en otra(s) cuenta(s) de tal manera que la suma de los débitos sea igual a la suma de los créditos. Se garantiza así que se mantenga la ecuación de contabilidad. Así mismo pueden existir documentos contables que agrupen varios asientos y estos a su vez sean asignados a diferentes cuentas contables.

**PANADERÍA MARIBEL
LIBRO DIARIO
Expresado en dólares USD**

Folio N° 01

FECHA	DETALLE	PARCIAL	DEBE	HABER
	SUMAN			

GERENTE

CONTADOR

Elaborado Por: La Autora

Libro mayor

Es el libro de contabilidad en donde se organizan y clasifican las diferentes cuentas que moviliza la empresa de sus activos, pasivos y patrimonio. Para que los registros sean válidos deben asentarse en el libro debidamente autorizado.

**PANADERÍA MARIBEL
LIBRO MAYOR
Expresado en dólares USD**

Nombre de la cuenta:

Código:

FECHA	DETALLE	Ref.	DEBE	HABER	SALDO

Elaborado Por: La Autora

GERENTE

CONTADOR

Balance de comprobación

Es un registro interno, que presenta en forma agrupada todas las cuentas a nivel de mayores con los movimientos totales del debe, haber y el saldo respectivo, permite entre otros principios contables, verificar el cumplimiento de la partida doble.

"Permite resumir la información contenida en los registros realizados en el libro diario y en el libro mayor, a la vez que permite comprobarla con exactitud de los mencionados registros. Verifica y demuestra la igualdad numérica entre el debe y el haber" (JARAMILLO ESPEJO, 2007). Algunos

profesionales prefieren elaborar el balance de comprobación únicamente con el saldo de las diferentes cuentas.

**PANADERÍA MARIBEL
BALANCE DE COMPROBACIÓN
DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en dólares USD**

N.O	CÓDIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
			DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR

Loja, 30 de junio del 2014

GERENTE

CONTADOR

Fuente: Libro de Mercedes Bravo

Elaborado: La Autora

HOJA DE TRABAJO

Es un papel de trabajo que permite al contador únicamente ayudarle a realizar en forma ordenada la clasificación de cuentas que constara en los Estados Financieros.

**PANADERÍA MARIBEL
HOJA DE TRABAJO
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en dólares USD**

N.O	CUENTA	SADOS		AJUSTES		BALANCE AJUSTADO		ESTADO DE RESULTADOS		ESTADO DE SITUACION FINANCIERA	
		DEUD.	ACREED.	DEB.	HAB.	DEUD	ACREED	INGRESOS	GASTOS	AVTIVO	PASIVO
SUMAS TOTALES											

Loja, 30 de junio del 2014

F GERENTE

F CONTADOR

Fuente: Libro de Mercedes Bravo

Elaborado: La Autora

LOS ESTADOS FINANCIEROS

“Los estados financieros se elaboran al finalizar un periodo contable con el objeto de proporcionar información sobre la situación económica y financiera de la empresa. Esta información permite examinar los resultados obtenidos y evaluar el potencial futuro de la compañía o empresa a través de:

- El Estado de Resultados, de Situación Económica o Estado de Pérdidas y ganancias.
- Estado de Situación Financiera o Balance General
- Estado de Flujo de Efectivo

ESTADO DE RESULTADOS

Es un documento complementario donde se informa detallada y ordenadamente como se obtuvo la utilidad del ejercicio contable.

El estado de resultados está compuesto por las cuentas de resultados, o sea las cuentas de ingresos, gastos y costos. Los valores deben corresponder exactamente a los valores que aparecen en el libro mayor y sus auxiliares, o a los valores que aparecen en la sección de ganancias y pérdidas de la hoja de trabajo.

Se lo elabora al finalizar el periodo contable con el objeto de determinar la situación económica de la empresa.

"Comúnmente llamado estado de pérdidas y ganancias, es el encargado de demostrar cómo la empresa llegó a un resultado final en un periodo determinado, la ganancia o pérdida neta Haber" (VAZCONEZ, 2009).

PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE RESULTADOS
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en Dólares USD

INGRESOS OPERACIONALES

VENTAS DE SERVICIOS	XXX.XX		
DEVOLUCIONES EN VENTAS	XXX.XX		
DESCUENTOS EN VENTAS	<u>XXX.XX</u>		
VENTAS NETAS			XXX.XX
- COSTO DE VENTAS			
MERCADERÍA INVENTARIO INICIAL		XXX.XX	
COMPRAS	XXX.XX		
MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA		XXX.XX	
COMPRAS	XXX.XX		
- DEVOLUCIÓN EN COMPRAS	XXX.XX		
- DESCUENTOS EN COMPRAS	XXX.XX		
COMPRAS NETAS		<u>XXX.XX</u>	
MERCADERÍA DISPONIBLE PARA LA VENTA		XXX.XX	
MERCADERÍA INVENTARIO FINAL	XXX.XX		<u>XXX.XX</u>
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS			<u>XXX.XX</u>

GASTOS DE OPERACIÓN

GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

GASTOS SUELDOS	XXX.XX		
GASTOS APOORTE PATRONAL,	XXX.XX		
CONSUMO ÚTILES DE OFICINA	XXX.XX		
GASTOS GENERALES	XXX.XX		
DEPRECIACIÓN EDIFICIOS	XXX.XX		
DEPRECIACIÓN MUEBLES Y ENSERES	XXX.XX		
DEPRECIACIÓN EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	XXX.XX		
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		XXX.XX	
GASTOS DE VENTAS			
GASTOS DE PUBLICIDAD	XXX.XX		
TOTAL GASTOS DE VENTAS		<u>XXX.XX</u>	

TOTAL DE GASTOS DE OPERACIÓN

			<u>XXX.XX</u>
UTILIDAD OPERACIONAL			XXX.XX
OTROS INGRESOS			
OTROS INTERESES		XXX.XX	

UTILIDAD DEL EJERCICIO

XXX.XX

GERENTE

Loja, 30 de junio del 2014
CONTADOR

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

Este estado financiero se elabora al término de un ejercicio económico o periodo contable para evaluar con mayor objetividad la liquidez o solvencia de la empresa. Satisface en forma más adecuada y oportuna la necesidad de información de los usuarios.

**PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE RESULTADOS
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en Dólares USD**

1. FLUJO DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS

INGRESO EN EFECTIVO	XXXX.XX
EFECTIVO PAGADO A PROVEEDORES Y EMPLEADOS	XXXX.XX
EFECTIVO GENERADO POR LAS OPERACIONES	XXXX.XX
INTERESES PAGADOS	XXXX.XX
IMPUESTO A LA RENTA	
EFECTIVO NETO POR ACTIVIDADES OPERATIVAS	XXX.XX

FLUJO DEL EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO	XXX.XX
DIVIDENDOS PAGADOS	XXX.XX
EFECTIVO NETO USADO EN ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	XXX.XX

AUMENTO NETO EN EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES

AUMENTO NETO EN EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES	XXX.XX
EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES AL INICIO DEL PER.	<u>XXX.XX</u>
EFECTIVO Y SUS EQUIVALENTES AL FINAL DEL PER.	XXX.XX

Loja, 30 de junio del 2014

GERENTE

Fuente: Libro de Mercedes Bravo

Elaborado: La Autora

CONTADOR

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Es un resultado financiero que demuestra la situación financiera de una empresa, a través de la relación de activo, pasivo y patrimonio y se puede presentar en dos formas horizontales y verticales.

PANADERÍA MARIBEL
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 30 DE JUNIO DEL 2014
Expresado en dólares USD

ACTIVO	XXX.XX	
ACTIVO CORRIENTE	XXX.XX	
CAJA	XXX.XX	
BANCOS		XXX.XX
ÚTILES DE OFICINA	XXX.XX	
SUMINISTROS DE LIMPIEZA	XXX.XX	
TOTAL DE ACTIVOS CORRIENTES	XXX.XX	
ACTIVOS NO CORRIENTES	XXX.XX	
PROPIEDAD DE PLANTA Y EQUIPO	XXX.XX	
EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	XXX.XX	
TOTAL DE ACTIVOS	XXX.XX	
PASIVOS	XXX.XX	
PASIVOS CORRIENTES	XXX.XX	
CUENTAS POR PAGAR		
COMERCIALES	XXX.XX	
OTRAS CUENTAS POR PAGAR	XXX.XX	
IESS POR PAGAR	XXX.XX	
PRESTAMOS A CORTO PLAZO	XXX.XX	
TOTAL PASIVOS CORRIENTES	XXX.XX	
TOTAL PASIVOS	XXX.XX	
PATRIMONIO		XXX.XX
CAPITAL PAGADO		XXX.XX
TOTAL PATRIMONIO		
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		XXX.XX

GERENTE

Fuente: Libro de Mercedes Bravo
Elaborado: La Autora

Loja, 30 de junio del 2014
CONTADOR

DECLARACIÓN DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

La retención en la fuente es un mecanismo de cobro anticipado del impuesto a la renta, mediante el cual la Administración Tributaria obliga a retener una parte del impuesto a la renta causado por el contribuyente, con cargo a los ingresos que perciba por ventas de bienes y prestación de servicios, según corresponda.

DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA

Los sujetos pasivos del IVA declararán el impuesto de las operaciones que realicen mensualmente dentro del mes siguiente de realizadas, salvo de aquellas por las que hayan concedido plazo de un mes o más para el pago en cuyo caso podrán presentar la declaración en el mes subsiguiente de realizadas en los formularios emitidos por el servicio de Rentas Internas:

- Formulario 104: Declaración de IVA de Sociedades y Personas Naturales obligadas a llevar contabilidad.

- Formulario 104-A: Declaración de IVA de Personas Naturales no obligadas a llevar contabilidad y que no realicen actividades de comercio exterior.

Los sujetos pasivos gravados con tarifa 12% presentarán la declaración mensual y pagarán el IVA de acuerdo al noveno dígito del número del RUC, en las fechas que se indican a continuación: (LORTI, 2013).

Noveno dígito del RUC	Fecha de Vencimiento (hasta el día)
1	10 del mes siguiente
2	12 del mes siguiente
3	14 del mes siguiente
4	16 del mes siguiente
5	18 del mes siguiente
6	20 del mes siguiente
7	22 del mes siguiente
8	24 del mes siguiente
9	26 del mes siguiente
0	28 del mes siguiente

PORCENTAJES DE RETENCIÓN

Sobre el 12% del IVA causado se retendrá los siguientes porcentajes:

30% = Por adquisición de bienes

70% = Por la prestación de servicios

100%= Por pago de servicios a profesionales con instrucción superior, en arrendamiento de inmuebles a personas naturales y en adquisiciones con liquidaciones de compra.

DECLARACIONES EN CERO

Cuando el sujeto pasivo presente una declaración en su totalidad con valores en cero y posteriormente la sustituya registrando valores que demuestren efectivamente el hecho generador, la base imponible y la cuantía del tributo, deberá, en esta última, calcular la multa correspondiente de conformidad con la Ley de Régimen Tributario Interno, sin perjuicio de las demás sanciones a que hubiere lugar. Su declaración sin valores se considerará como no presentada.

El IVA es un impuesto que debe ser declarado y pagado en forma mensual. Sin embargo, la declaración puede ser semestral cuando los bienes vendidos o los servicios prestados están gravados con tarifa cero por ciento.

En el caso de importaciones de servicios, el IVA se liquidará y pagará en la declaración mensual que realice el sujeto pasivo. El adquirente del servicio importado está obligado a emitir la correspondiente liquidación de compra de bienes y prestación de servicios, y a efectuar la retención del 100% del IVA generado” (SRI, 2014) .

f. Metodología

En el presente proyecto de investigación se utilizarán los siguientes métodos, procedimientos y técnicas:

Científico.- Este método ayudará a verificar, descubrir y demostrar los conocimientos científicos, que son la base fundamental para realizar una investigación. Así también, servirá en la sustentación teórica de la investigación, mediante los métodos analítico, deductivo, y sintético.

Analítico.- Este método permitirá a analizar lo que la Panadería Maribel tiene en bienes, valores, derechos, deudas y obligaciones materiales con que cuenta la empresa, al momento de iniciar la investigación.

Deductivo.- A este método se recurrirá cuando se haga la aplicación, comprobación y demostración de los principios contables como es el de la partida doble; además sirve para sintetizar los movimientos económicos que se derivan de las actividades de la Panadería.

Inductivo.- Este método facilitará la recopilación y organización de la documentación que sustentan las actividades diarias, en los registros contables con el objetivo de obtener conclusiones y recomendaciones que sirva para el control de la empresa.

Sintético.- Se aplicará este método con la finalidad de establecer el inventario inicial y por ende el patrimonio que dispone la entidad al momento de iniciar la investigación; a través de la información que se obtendrá con la aplicación del método analítico.

Procedimientos

Para el desarrollo de la investigación, la parte fundamental es la autorización del propietario de la Panadería Maribel, para el desarrollo del proyecto de investigación se hará una visita a la empresa y se obtendrá la información del contexto institucional que servirá al momento de efectuar la problemática; luego se desarrollará la justificación que demuestra porque es factible este trabajo; a continuación los objetivos que son la base para la ejecución de la tesis; a continuación se sustentará las categorías mediante el marco teórico donde se detallará todos los conceptos utilizados en la implementación del sistema de contabilidad comercial. Luego se detallaran todos métodos, procedimientos y técnicas utilizadas en la investigación; a continuación el cronograma de actividades en el desarrollo de la tesis; el presupuesto y financiamiento que se utilizará en la investigación; y por último se detallará la parte bibliográfica utilizada en el proyecto de investigación.

En cuanto a los procedimientos que se utilizarán en el desarrollo de la tesis, se organizará toda la tesis de acuerdo a la normativa de grado vigente por la Universidad Nacional de Loja, luego se desarrollará cada uno de los literales, en la parte de los resultados se procederá a realizar una visita a la Panadería Maribel, con la finalidad de recabar información sobre las operaciones diarias que se efectuaron en los meses de enero a junio del 2014, con esta información se la organizará, analizará y se procederá a ejecutar el proceso contable desde el inventario inicial hasta los resultados

presentados en los r Estados Financieros; con esta información obtenida se hará una discusión para hacer una diferencia entre el antes y después de la implementación del sistema contable; luego se desarrollarán las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

Técnicas.- Se utilizarán las siguientes técnicas:

Observación.- Esta técnica es fundamental para tener un conocimiento claro sobre el problema de estudio, la observación servirá para verificar y registrar los documentos que respaldan las operaciones que se dieron en la Panadería Maribel en el período de estudio, además permitirá la constatación física, para el levantamiento del inventario.

Entrevista.- Esta técnica se la aplicará cuando se dirija al Propietario y se obtenga información general y particular que ayudará a la implementación del sistema contable.

g. Cronograma

ACTIVIDADES A EJECUTARSE	2014				2015						
	Sep.	Oct.	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul
Selección del tema y ejecución del proyecto de investigación	xx										
Presentación y aprobación del proyecto de investigación	xx										
Informe de pertinencia del proyecto aprobado		xx									
Elaboración de portada y preliminares			xx								
Ejecución del resúmen e introducción			xxxx								
Desarrollo de la revisión de literatura				xxxx							
Elaboración de los materiales y métodos de la investigación					xxxx						
Aplicación de los resultados						xxxx					
Descripción de la discusión de la investigación							xxxx				
Elaboración de conclusiones y recomendaciones								xxxx			
Desarrollo de la bibliografía utilizada en la investigación									xxxx		
Inclusión de los anexos de la investigación										xx	
Presentación del trabajo investigativo al Director de tesis											xx
Incorporación de sugerencias emitidas por el Tribunal de Grado a la tesis											xx
Disertación y defensa de la tesis e incorporación pública											xx

h. Presupuesto y financiamiento

Para el desarrollo de la presente tesis, se utilizarán los siguientes recursos:

- **Talento Humano**
 - ✓ Docente de la Carrera de Contabilidad y Auditoria
 - ✓ Aspirante:
 - ✓ Propietario de la Panadería Maribel

- **Recursos Materiales**
 - ✓ Equipo de Computación
 - ✓ Suministros de oficina
 - ✓ Material Bibliográfico
 - ✓ Libros
 - ✓ Internet

Financiamiento

El monto total que se utilizará en el desarrollo del este proyecto de tesis será cubierto por la aspirante a obtener el Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría.

Ingresos

El aporte del aspirante es de	<u>2,500.00</u>
Total de Ingresos	2,500.00

Egresos

Equipo de computación	400,00
Compra de suministros de oficina	100,00
Elaboración del primer borrador	200,00
Publicación definitiva de la tesis	350,00
Empastados y anillados	200,00
Libros e internet	500.00
Movilización e Imprevistos	<u>750,00</u>
Total egresos	2.500,00

i. BIBLIOGRAFÍA

- AGUIRRE ORMACHEA; Muan M.; Nueva Contabilidad General; Año 2010.
- ACEVEDO AGUIRRE, Merling; Contabilidad General; Año 2012.
- BRAVO VALDIVIESO, Mercedes; Contabilidad General; Sexta Edición; Editorial Nuevo Día; Quito – Ecuador; Año 2010.
- JARAMILLO ESPEJO, Beatriz; Contabilidad General; Editorial UTPL; Año 2007; Loja-Ecuador.
- LORTI. Declaración del IVA. Quito: Corporación de Estudios y Publicaciones; Año 2013.
- THOMPSON, Iván; La Empresa; Año 2006.
- Manual de Contabilidad y Costos; la Empresa Comercial; Año 2009.
- MINISTERIO DE INDUSTRIAS Y PRODUCTIVIDAD; País Productivo; Año 2013, Pág. 20.
- MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS, Manual de Contabilidad Gubernamental; Año 2002; Quito-Ecuador.
- ONTANEDA, Ana; Contabilidad Básica. Pág. 109; Año 1998; Ciudad Loja; Editorial COSMOS.
- SRI. Obligaciones Tributarias Año 2014.
- VÁSCONEZ, Antonio José Vicente; Introducción a la Contabilidad, Pág. 10; Año 2005; Quito- Ecuador; Editorial Ministerio de Educación y Cultura.

INTERNET:

- <http://admluisfernando.blogspot.com/2008/03/clasificacin-de-las-empresas.html>
- <http://definicion.de/plan-de-cuentas/#ixzz2hoDyhNjM>.
- www.sri.gov.ec Art. 86 del RALRTI (citado el 3 de octubre del 2013)

j. ANEXOS

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1100623089001

APELLIDOS Y NOMBRES: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFIN

NOMBRE COMERCIAL:

CLASE CONTRIBUYENTE: OTROS OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CALIFICACIÓN ARTESANAL: NUMERO:

FEC. NACIMIENTO: 14/11/1949 FEC. ACTUALIZACION: 10/12/2013
FEC. INICIO ACTIVIDADES: 01/05/1999 FEC. SUSPENSION DEFINITIVA:
FEC. INSCRIPCION: 17/06/1999 FEC. REINICIO ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL:

ELABORACION DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS.

DOMICILIO TRIBUTARIO:

Provincia: LOJA Cantón: LOJA Parroquia: SAN SEBASTIAN Calle: CELICA Número: 14-85 Intersección: SUCRE Y BOLIVAR
Referencia: FRENTE A LA DISTRIBUIDORA IMELDA DE JARAMILLO Teléfono: 097377333 Email:
serafinpanorama14_10@hotmail.com

DOMICILIO ESPECIAL:

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

* DECLARACIÓN SEMESTRAL IVA

Las personas naturales que superen los límites establecidos en el Reglamento para la Aplicación de la Ley de Equidad Tributaria, estarán obligadas a llevar contabilidad, convirtiéndose en agentes de retención, y no podrán acogerse al Régimen Simplificado (RISE)

Recuerde que sus declaraciones son semestrales siempre y cuando cumpla con las condiciones para ello, que son: retención del 100% del IVA y transferencia de bienes y servicios con tarifa 0% de IVA

Si supera los montos establecidos en el reglamento estará obligado a llevar contabilidad para el siguiente ejercicio fiscal y la presentación de sus obligaciones será mensual.

DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS: del 001 al 001 ABIERTOS: 1
JURISDICCION: \ REGIONAL SUR\ LOJA CERRADOS: 0

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



SERVICIO DE RENTAS INTERNAS

Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: ISPP010410

Lugar de emisión: LOJA/BERNARDO

Fecha y hora: 10/12/2013 11:57:47

REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES
PERSONAS NATURALES



NUMERO RUC: 1100623089001
APELLIDOS Y NOMBRES: PAÑORA PUMA SANTOS SERAFIN

ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS:

No. ESTABLECIMIENTO: 001 ESTADO ABIERTO MATRIZ FEC. INICIO ACT. 01/05/1999
NOMBRE COMERCIAL: FEC. CIERRE:
ACTIVIDADES ECONÓMICAS: FEC. REINICIO:
ELABORACION DE PAN Y PANECILLOS FRESCOS.

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO:

Provincia: LOJA Cantón: LOJA Parroquia: VALLE Calle: VENECIA Número: SN Referencia: A UNA CUADRA DE LA IGLESIA EL VALLE Camino: VIA NUEVA A ZAMORA Celular: 0997377333 Email: serafinpanorama14_10@hotmail.com Celular: 0980678658

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE



Declaro que los datos contenidos en este documento son exactos y verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad legal que de ella se deriven (Art. 97 Código Tributario, Art. 9 Ley del RUC y Art. 9 Reglamento para la Aplicación de la Ley del RUC).

Usuario: ISPP010410

Lugar de emisión: LOJA/BERNARDO

Fecha y hora: 10/12/2013 11:57:47

INDICE

CERTIFICACIÓN	ii
AUTORÍA.....	iii
CARTA DE AUTORIZACIÓN	iv
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
a. TÍTULO	1
b. RESUMEN.....	2
SUMMARY	3
c. INTRODUCCIÓN	4
d. REVISIÓN DE LITERATURA.....	6
e. MATERIALES Y MÉTODOS	36
f. RESULTADOS	39
g. DISCUSION	102
h. CONCLUSIONES.....	104
i. RECOMENDACIONES	105
j. BIBLIOGRAFÍA.....	106
k. ANEXOS.....	107
INDICE	224