UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

TEMA:

"Diagnóstico Administrativo – Financiero de la empresa minera Reina de Fátima S.A. ubicada en la parroquia Arcapamba del cantón Zaruma, provincia de El Oro, periodo 2010-2011. Propuestas de mejoramiento."

Tesis previa a la obtención del título de Ingeniería en Banca y Finanzas.

AUTORA:

BRENDA ESTEFANÍA ARMIJOS ROMÁN

DIRECTORA:

INGENIERA IDANIA PAUCAR JARAMILLO

Loja – Ecuador

2012

Ingeniera: Idania Paucar Jaramillo

DOCENTE DE LA CARRERA DE BANCA Y FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA Y DIRECTORA DE TESIS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de tesis titulado: ***"DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO – FINANCIERO DE LA EMPRESA MINERA REINA DE FÁTIMA S.A. UBICADA EN LA PARROQUIA ARCAPAMBA DEL CANTÓN ZARUMA, PROVINCIA DE EL ORO, PERIODO 2010-2011. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO"*** presentado por la señorita Brenda Estefanía Armijos Román, previo a optar el grado de Ingeniera en Banca y Finanzas, ha sido desarrollado bajo mi dirección, el cual luego de haber sido revisado autorizo su presentación y sustentación ante el respectivo tribunal.

Loja, Noviembre del 2012.

……..

Ing. Idania Paucar Jaramillo

DIRECTORA DE TESIS

AUTORÍA

Los conceptos, ideas y criterios que se han citado en la revisión de literatura, el aporte teórico personal, la información reportada en el diagnóstico situacional, así como la discusión, conclusiones, y recomendaciones vertidas en el presente trabajo, son de exclusiva responsabilidad de la autora.

_____

Brenda Estefanía Armijos Román

AUTORA

AGRADECIMIENTO

Mi mayor agradecimiento a Dios por su infinito amor, por permitirme vivir y guiar cada uno de mis pasos… A la Universidad Nacional de Loja, al Área Jurídica, Social y Administrativa; Carrera de Banca y Finanzas, por el soporte institucional basado en un nivel de excelencia académica sembrando bases de éxito profesional en mi vida.

Un especial y sincero reconocimiento a la Ing. Idania Paucar Jaramillo Directora de la presente tesis; su apoyo y confianza en mi trabajo y su capacidad para guiar mis ideas han sido un aporte invaluable, no solamente en el desarrollo de esta tesis, sino también en mi formación profesional y personal.

Finalmente a los directivos de la empresa Minera "REINA DE FÁTIMA" por permitirme realizar este trabajo en vuestra compañía y por su constante colaboración.

La Autora

DEDICATORIA

Este trabajo se lo dedico principalmente a DIOS, por ser mi guía espiritual y estar conmigo en todo momento…

Con profundo Amor a mis adorados Padres… porque gracias a ustedes hoy puedo ver alcanzada mi meta, a mi Mamita por su apoyo incondicional a lo largo de esta etapa… por creer y confiar en mí siempre!!!

A mis apreciados hermanos, Osmani, Jasmin y Mishel, mi sobrina Naomi, mis confidentes Yeraldín y Mirella; gracias a todos ellos por haber fomentado en mí el deseo de superación y el anhelo de triunfo en la vida.

Mil palabras no bastarían para agradecerles vuestra comprensión y sus consejos; a todos, espero no defraudarlos y contar siempre con su sincero e incondicional apoyo.

La Autora

TÍTULO

a. TÍTULO

"Diagnóstico Administrativo – Financiero de la empresa minera Reina de Fátima S.A. ubicada en la parroquia Arcapamba del cantón Zaruma, provincia de El Oro, periodo 2010-2011. Propuestas de mejoramiento."

RESUMEN

b. RESUMEN

El presente trabajo titulado **“Diagnóstico Administrativo- Financiero *de la empresa minera Reina de Fátima S.A. ubicada en la parroquia Arcapamba del cantón Zaruma, provincia de El Oro, periodo 2010-2011. Propuestas de mejoramiento”*** tiene como propósito determinar la situación actual del ambiente interno y externo en que desarrolla sus actividades, y proponer a directivos y personal de la empresa minera “EMIREIFA” un instrumento administrativo y financiero que permita orientar dichas actividades de manera eficaz y eficiente. Esta investigación se origina por la situación actual que se presenta en la compañía, la misma que muestra deficiencias en sus diferentes procedimientos, sin poseer de mecanismos que permitan mejorar su funcionamiento.

La empresa Minera “Reina de Fátima” es una compañía anónima, constituida legalmente en diciembre del año 2008, con la finalidad de dedicarse a la prospección, explotación, producción y comercialización de los recursos mineros existentes en el suelo y subsuelo del cantón Zaruma. “EMIREIFA” en su gestión administrativa y financiera, con base al análisis realizado, el mismo que hace referencia al estudio del entorno externo en el cual se analizan las principales variables macroeconómicas: Inflación, Producto Interno bruto, Balanza Comercial, Tasa Activa, Riesgo País, entre otras; igualmente se analizó las fuerzas Socio-Ambientales, Político Legal y Tecnológicas; en las que se encontraron algunas Oportunidades y Amenazas que inciden en el normal funcionamiento de la entidad.

Así mismo se realizó un diagnóstico Interno, mediante una entrevista aplicada a sus directivos y la técnica de la Observación Directa; lo que permitió conocer todo lo referente a la Reseña Histórica de la empresa, su Estructura Organizacional, en la que se observa la ausencia del organigrama estructural con los respectivos manuales de funciones; el Direccionamiento Estratégico se caracteriza por la ausencia de la misión y visión empresarial, políticas de la empresa y valores.

En el Aspecto Contable-Financiero; se destaca la Aplicación del Análisis Financiero al Balance General y Estado de Resultados correspondientes a los años 2010 y 2011; tomando como año base el año 2011. Mediante el Análisis Vertical y el Análisis Horizontal se conoció la situación económica real por la que atraviesa la empresa en mención, es decir su estructura económica y la variación que han tenido las principales cuentas en esos periodos.

De igual forma se aplicó indicadores financieros a las cuentas que conforman los estados financieros de la empresa, para de esta manera conocer su liquidez, nivel de endeudamiento, actividad y rentabilidad, teniendo así que la empresa muestra una liquidez corriente de tan solo el 6.10% en el año 2011 así como un alto nivel de endeudamiento externo a corto plazo e interno a largo plazo; por lo que su rentabilidad es negativa en dicho periodo.

“EMIREIFA” S.A. en su gestión administrativa y financiera, en base al análisis realizado, muestra inconsistencias en el entorno organizacional de la empresa, por lo que es necesario aplicar una reestructuración hasta lograr un mejoramiento total, su estructura orgánica funcional actual no permite desarrollar las actividades en forma óptima y eficiente, ya que no existe una adecuada segregación de funciones que impida reducir el riesgo de irregularidad y errores. Para ello se planteo algunas propuestas de mejoramiento, en las cuales se destaca la Aplicación de Análisis Financiero, la elaboración del organigrama Estructural de la empresa, así como sus respectivos Manuales de Funciones, Proceso de Reclutamiento del Personal, Planteamiento del Direccionamiento Estratégico Empresarial, Actividades de Capacitación al personal del Área Administrativa, una propuesta encaminada al monitoreo de las actividades de Seguridad y Salud y finalmente se propone un adecuado manejo del capital de Trabajo de la entidad.

SUMMARY

The present work named "**Administrative and Financial Diagnosis mining company Reina de Fatima S.A. located in the parish Arcapamba of Zaruma's canton, province El Oro, 2010-2011. Proposals for improvement. "** the purpose is determine the current status of the internal and external environment where the company operates, and propose to management and staff of the mining company " EMIREIFA " an administrative and financial instrument to guide such activities effectively and efficient. This research arises from the current situation presented in the company, showing the same weaknesses in their different procedures, without possessing mechanisms to improve a performance.

The mining company "Reina de Fatima" is a corporation legally constituted in December 2008, in order to engage in the exploration, development, production and marketing of mineral resources on the ground of Canton Zaruma. "EMIREIFA" in the administrative and financial management, based on the analysis, which refers to the study of the external environment, which we analyze the main macroeconomic variables: inflation, gross domestic product, Trade Balance, Active Rate Country Risk and others, also analyzed the forces Environmental-partner, Legal policies and Technology. Also was made a internal diagnostic by their managers applied interview and direct technique observation, which allowed to know everything about the of the company, the organizational structure, which is observed in the absence of organizational structural respective operating manuals, the strategic direction

is characterized by the absence of the corporate mission and vision, company policies, objectives and values.

On the financial accounting; emphasizes the application of financial analysis to the General Balance Sheet and Income Statement for the years 2010 and 2011 as the base year 2011. By analyzing Vertical and Horizontal, was learned the real economic situation being experienced by the company in question, so the economic structure and changes that have had major accounts in those periods.

Similarly financial indicators applied to accounts that comprise the financial statements of the company, to thereby meet its liquidity, leverage, activity and profitability, thereby taking the company shows a current ratio of only 6.10% in 2011 and a high level of short-term external debt, and domestic long term so its profitability is negative in this period. "EMIREIFA" S.A. in its administrative and financial management, based on the analysis shows inconsistencies in the organizational environment of the company, so it is necessary to implement a restructuring to achieve an overall improvement, functional organizational structure does not allow develop activities optimally and efficient. This will pose some suggestions for improvement, which is highlighted in the Application of Financial Analysis, the development of the organizational structure of the company, and their respective operating manuals, Staff Recruitment Process, Statement of Corporate Strategic Management, Training to the Administrative and staff Area and finally a proposal to monitor the activities listed.

INTRODUCCIÓN

c. INTRODUCCIÓN

En la actualidad la aplicación de Herramientas y Técnicas de Gestión Administrativa - Financiera son de vital importancia para la realización de una administración eficiente, puesto que mediante su uso las empresas pueden adecuar y modernizar su aparato estructural y funcional, para enfrentar la evolución de los mercados actuales; maximizando sus beneficios y minimizando sus costos. El Análisis Financiero se torna imprescindible en dicho proceso; ya que en base a éste se toman decisiones muy influyentes respecto al destino económico de la organización, así mismo constituyen una herramienta necesaria para mantener a un alto nivel competitivo los elementos de: producción, financieros, comerciales, de seguridad y de talento humano de las compañías.

El diagnóstico Administrativo Financiero para la empresa Minera “Reina de Fátima”, tiene como objetivo conocer a la organización administrativa y financieramente, con la finalidad de detectar las causas y efectos de los problemas administrativos-financieros de la empresa, para analizar y proponer alternativas viables de solución que ayuden a la erradicación de los mismos. Mediante el desarrollo del presente trabajo se proporcionó a los directivos de la unidad productiva en estudio de un documento en el cual encuentren las propuestas de mejora idóneas a sus problemas; con el fin de que su aplicación, desarrollo y ejecución optimice la gestión administrativa-financiera de la empresa “EMIREIFA”.

Cumpliendo con los lineamientos establecidos en el Reglamento del Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja la presente tesis, se estructura de la siguiente manera: Se establece el **Título** objeto de estudio donde se da a conocer el problema que se investigó; seguido del **Resumen** (en español e inglés), el cual muestra un abstracto del trabajo investigativo; luego la **Introducción** en la que se detalla la importancia, aporte y presentación del contenido de la tesis. Seguidamente se tiene la **Revisión Literaria**, en la cual se describe la información necesaria de los temas que permitieron el desarrollo teórico del trabajo investigativo.

En lo referente a **Materiales y Métodos**, se describen las diferentes técnicas y métodos de recolección de información sobre el ente investigado que permitieron el cumplimiento de objetivos. **Los resultados** a los que se llegó en la investigación, mediante el diagnóstico externo e interno de los aspectos administrativos-financieros de la entidad, que permitieron la elaboración de la matriz FODA en la se plantearon las respectivas estrategias que permitan dar solución a los problemas encontrados. En la **Discusión** se hace una confrontación de resultados obtenidos con la literatura de la investigación. Luego se plantean las **Conclusiones** las mismas que se describen los resultados obtenidos en base a los objetivos propuestos; para dar paso a las **recomendaciones**. Finalmente se detalla la **Bibliografía** utilizada en la elaboración del presente trabajo así como los **Anexos** que sirvieron de ayuda para el desarrollo de la tesis.

REVISIÓN LITERARIA

d. REVISIÓN LITERARIA

1. EMPRESA

"Una empresa es una unidad económico-social, integrada por elementos humanos, materiales y técnicos, que tiene el objetivo de obtener utilidades a través de su participación en el mercado de bienes y servicios. Para esto, hace uso de los factores productivos"[1]. Entonces se tiene que la empresa es el instrumento universalmente empleado para producir y poner en manos de una población la mayor parte de de los bienes y servicios existentes en la economía.

1.1 TIPOS DE EMPRESAS

Existen diferentes tipos de empresas; los cuales se clasifican dependiendo de: los sectores económicos, su tamaño, origen de capital y su forma jurídica.

1.1.1 POR SECTORES ECONÓMICOS

1.1.1.1 Empresas de Servicios: Entregarle sus servicios a la comunidad.

1.1.1.2 Empresa Comercial: Realiza compra y venta de productos.

1.1.1.3 Empresas Agropecuarias: Explotación del campo y sus recursos.

1.1.1.4 Empresa Industrial: Transforma la materia prima en un producto terminado.

1.1.1.5 Empresas Extractivas: Su actividad se centra en explotar recursos naturales, dentro de estas empresas tenemos las compañías mineras:

[1] Del libro: Iniciación a la Organización y Técnica Comercial, de Idalberto Chiavenato, Mc Graw Hill

- **Empresas Mineras**: Son las empresas cuyo objetivo principal es la explotación de los recursos que se encuentran en el suelo y subsuelo.

  Escala de Empresas Mineras:

  - "Artesanal.- Son aquellas que hacen actividad minera en forman manual utilizando herramientas sencillas tales como: pico, pala, cincel, etc.
  - Pequeña escala.- Son aquellas actividades mineras que incorporan en sus actividades extractivas la utilización de palas mecánicas, y otras de poca tecnificación, y superficies máximas concesionadas hasta de 150 ha. Dentro de esta clasificación se encuentra la empresa objeto de estudio.
  - Mediana escala.- Corresponde a las actividades mineras que incorporan Retroexcavadoras y otra maquinaria de mayor tecnificación.
  - Escala Industrial.- Son actividades mineras de alta complejidad técnica y de grandes volúmenes de producción, altamente intensivas en capital."[2]

1.1.2 POR SU TAMAÑO

1.1.2.1 Grande: La constitución del capital se forma por grandes aportes de capital, posee gran número de trabajadores y volumen de ingresos al año, su número de trabajadores excede a 100 personas. La empresa "EMIREIFA" es una empresa grande puesto que cuenta con 127 trabajadores entre administrativos y operarios.

[2] Ley de Minería expedida el 27 de enero del 2009

1.1.2.2 Mediana: Su capital, el número de trabajadores y el volumen de ingresos son limitados, número de trabajadores superior a 20 personas e inferior a 100.

1.1.2.3 Pequeñas: Su capital, número de trabajadores y sus ingresos son muy reducidos, el número de trabajadores no excede de 20 personas.

1.1.3 POR EL ORIGEN DEL CAPITAL

1.1.3.1 Público: Su capital proviene del Estado o Gobierno.

1.1.3.2 Privado: Son aquellas que el capital proviene de personas con carácter particular, para este caso el capital de la empresa EMIREIFA es de origen privado.

1.1.3.3 Economía Mixta: El capital proviene una parte del estado y la otra de particulares.

1.1.4 EMPRESAS SEGÚN SU FORMA JURÍDICA

1.1.4.1 Individual de Responsabilidad Limitada.- en este caso la empresa debe contar con un solo propietario o dueño, denominado titular. Las obligaciones se limitan al patrimonio de la empresa. Funciona bajo una razón social y/o denominación. Después de la razón social, se deben constar las siglas E.I.R.L.

1.1.4.2 Sociedad Colectiva (S.C).- es una empresa asociativa constituida por más de una persona o socio, comprometidos a participar en la gestión de

la empresa con los mismos derechos y obligaciones. Obligaciones que se limitan sólo al aporte de capital que hayan realizado. Funciona bajo una razón social, el capital está conformado por participaciones sociales, no tiene acciones.

1.1.4.3 Sociedad Comanditaria o En comandita.- empresa conformada por más de un socio, en donde igualmente, las obligaciones sólo se limitan al patrimonio con que cuente la empresa. Funciona bajo una razón social, el capital está conformado por participaciones sociales o por acciones.

1.1.4.4 Sociedad de Responsabilidad Limitada (S.R.L).- Empresa jurídica constituida por un mínimo de 2 socios y un máximo de 20, las obligaciones se limitan al capital aportado. Funciona bajo una razón social y/o denominación. El capital está representado por participaciones iguales, acumulables e indivisibles, las que no pueden ser incorporadas en títulos ni valores.

1.1.4.5 Sociedad Anónima (S.A.).- se le denomina así porque las acciones son negociables y transferibles, éstas pueden ser endosables o negociables una y otra vez, pero siempre se va a saber quién es el propietario de las acciones. Funciona bajo una razón social y/o denominación, seguido de las siglas S.A. El capital está conformado por acciones, no por participaciones sociales, los órganos de mando están compuestos por la Junta General, Directorio.

2. ADMINISTRACIÓN

"La administración es el proceso de lograr que las cosas se realicen por medio de la planeación, organización, delegación de funciones, integración de personal, dirección y control de otras personas, creando y manteniendo un ambiente en el cual la persona se pueda desempeñar entusiastamente en conjunto con otras, sacando a relucir su potencial, eficacia y eficiencia y lograr así fines determinados"[3].

2.1 OBJETIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN

- Alcanzar en forma eficiente y eficaz los objetivos de un organismo.
- Permitirle a la empresa tener una perspectiva más amplia del medio en el cual se desarrolla.
- Asegurar que la empresa produzca o preste sus servicios.

2.2 IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración es un órgano social encargado de hacer que los recursos sean productivos, es decir la administración busca el logro de objetivos a través de las persona con la utilización de técnicas dentro de una organización.

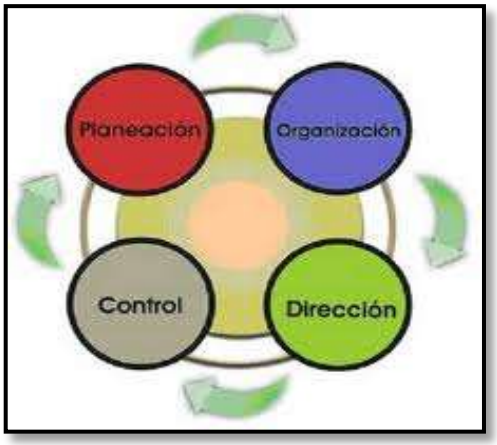
2.3 PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso de administración se refiere a planear y organizar la estructura de órganos y cargos que componen la empresa y dirigir y controlar sus actividades.

[3] CHIRIBOGA ALBERTO, Diccionario Técnico Financiero Ecuatoriano. 2006

Gráfico N° 1

Proceso Administrativo



Fuente: Libro: "Administración de los Nuevos Tiempos"

2.3.1 PLANEACIÓN

"Consiste en realizar todas aquellas actividades gerenciales que se relacionan con el hecho de prepararse para el futuro. Las tareas específicas incluyen hacer pronósticos, establecer objetivos, diseñar estrategias, elaborar políticas y fijar metas."[4] En esencia, se formula un plan o un patrón integrando predeterminando de las futuras actividades, esto requiere la facultad de prever, de visualizar, del propósito de ver hacia delante.

2.3.2 ORGANIZACIÓN

Incluye todas las actividades gerenciales que producen una estructura de tareas y relaciones de autoridad. Las áreas específicas incluyen diseño de la organización, especialización del puesto, descripción del puesto, especificación del trabajo, tramo de control, unidad de mando, coordinación, diseño de puestos y análisis de puestos.

[4] CHIAVENATO, Idalberto Administración en los nuevos tiempos Mc Graw Hill, 2007

2.3.3 DIRECCIÓN

"Es la capacidad de influir en las personas para que contribuyan a las metas de la organización y del grupo. Implica influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales; incluye motivación, enfoque de liderazgo, equipos y trabajo en equipo y comunicación".[5]

2.3.4 CONTROL

Se refiere a todas las actividades gerenciales que pretenden asegurar que los resultados reales sean consistentes con los resultados proyectados. Las áreas clave de interés incluyen control de calidad, control financiero, control de ventas, control de inventarios, control de gastos, análisis de variaciones, recompensas y sanciones.

2.4 DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO

"Es un estudio sistemático, integral y periódico que tiene como propósito fundamental conocer la organización administrativa y el funcionamiento del área objeto de estudio, con la finalidad de detectar las causas y efectos de los problemas administrativos de la empresa, para analizar y proponer alternativas viables de solución que ayuden a la erradicación de los mismos"[6]. Se fundamenta en que todas las organizaciones deben adecuar y modernizar su aparato estructural y funcional para enfrentar y estar acorde con la evolución de los mercados actuales, adaptando su mentalidad y acciones a los cambios que se les presentan.

---

[5] BURGWAL, Gerrit (2010), *Planificación Estratégica y Operativa,* Ediciones Abya Yala, pág. 117

[6] "Diagnóstico administrativo" extraído el 26 de marzo de 2012; disponible en: diagnostico-administrativo-causas-y-efectos-de-los-problemas.htm

2.4.1 ETAPAS DEL DIAGNÓSTICO ADMINISTRATIVO

Las etapas que integran el Diagnóstico Administrativo pueden resumirse en:

2.4.1.1 Recopilación de información.- La información que se recoge debe ser lo más exacta posible, deberá ser procesada y analizada pues de ella dependerán las posibles soluciones a los problemas detectados, es necesario indicar que cada fuente de información es variada y diferente en relación a la fuente original y que cada una de ellas agrega valor al analizarla y contribuye a la solución final.

2.4.1.2 Análisis organizacional o administrativo.- Esta fase del Diagnóstico Administrativo tiene como objetivo comparar la información registrada en la etapa de análisis y los aspectos técnicos establecidos, a efecto de enumerar los hallazgos y determinar los puntos críticos que afectan al buen desempeño del área evaluada.

2.4.1.3 Obtención de conclusiones.- El listado de conclusiones se representa a través del FODA ADMINISTRATIVO, el cual incluye las Fortalezas y Debilidades como factores internos y las Oportunidades y Amenazas como factores externos, así como la interrelación entre los cuatro factores.

2.4.1.4 Propuesta y plan de acción.- "Es la sincronización del detalle de las acciones a tomar, tanto para llevar en orden la investigación, el análisis de la información y para tener la facilidad de soluciones posibles en la organización"[7].

[7] SALAZAR PICO, Francis, Gestión Estratégica de Negocios,2008 pág. 54-55

Es decir se determina cuales fases son necesarias para una investigación real, que áreas son afectadas en el estudio, que objetivo se persigue, cuáles recursos son necesarios para el análisis, obtener conclusiones que permitan recomendar las posibles soluciones o alternativas para un mejor resultado, evaluando el tiempo necesario, sus costos de y para la operación y la metodología a adoptar en el nuevo sistema indicado en todo el proceso de estudio.

3. ANÁLISIS SITUACIONAL

El análisis situacional es una exploración de todos los factores que influyen sobre las actividades que la empresa realiza y como influirán en el futuro. La óptima identificación del entorno permitirá determinar las oportunidades y amenazas presentes en el entorno externo y las fortalezas y debilidades que tiene en su ámbito interno.

3.1 AUDITORÍA EXTERNA

"Es la identificación y evaluación de las tendencias y acontecimientos que actúan más allá del control de la empresa como: competencia extranjera, migración, etc."[8]

Estos acontecimientos se constituyen en oportunidades y amenazas, en donde las empresas deben responder a los factores de manera ofensiva (aprovechar las oportunidades) o de manera defensiva (reducir el impacto de las amenazas).

[8] "Planeación Estratégica". Jeftee Evoli, www.monografias.com

3.1.1 FACTORES EXTERNOS

3.1.1.1 Fuerzas Económicas: Son las que ejercen un control económico en la empresa, que pueden ser locales, nacionales o internacionales.

3.1.1.2 Fuerzas Sociales, Culturales, Demográficas y Ambientales: Ejercen un impacto importante en casi todos los productos, servicios, mercados y clientes; definen el estilo de vida, de trabajo, de producción y de consumo.

3.1.1.3 Fuerzas Políticas, Gubernamentales y Legales: Los gobiernos locales y extranjeros son los reguladores; la globalización ha determinado que los gerentes sepan pronosticar acontecimientos políticos.

3.1.1.4 Fuerzas Tecnológicas: Los cambios y descubrimientos tecnológicos revolucionarios producen un impacto en las empresas.

3.2 AUDITORÍA INTERNA

La auditoría interna surge con posterioridad a la auditoría externa por la necesidad de mantener un control permanente y más eficaz dentro de la empresa, su propósito es identificar y evaluar las debilidades y fortalezas organizativas en las áreas funcionales de la empresa.

3.2.1 FACTORES INTERNOS

3.2.1.1 Reseña Histórica: contiene la historia de la empresa. Debe incluir toda la información pertinente acerca de la empresa: año de creación, lo que hace su empresa cuándo y por qué se creó su empresa.

3.2.1.2 Estructura Organizacional: "Estructura organizacional es el conjunto de las funciones y de las relaciones que determinan formalmente las funciones que cada unidad debe cumplir y el modo de comunicación entre cada unidad" [9] El Organigrama Estructural y los Manuales de Funciones son vitales dentro de una eficiente estructura organizacional, permitiendo alcanzar las metas fijadas en la planificación.

3.2.1.3 Direccionamiento Estratégico: El Direccionamiento Estratégico se fundamenta en la obtención de un aspecto común de la empresa, que permita unificar criterios y prosperar con el ulterior objetivo de satisfacer, oportuna y adecuadamente, las necesidades de clientes y funcionarios de la empresa.

- **MISIÓN**

La misión de una empresa se entiende como la definición de la razón de existencia y la naturaleza de un negocio, esta debe ser la pauta para la determinación de objetivos, políticas y estrategias. Existen algunas preguntas fundamentales que guían al equipo de personas que se reúnen a definir una Misión; entre las cuales tenemos:

- ¿Por qué existimos (cuál es nuestro propósito básico)?
- ¿En qué sector debemos estar?
- ¿Quién es nuestro usuario o ciudadano objetivo?
- ¿Qué es valor para nuestro usuario o ciudadano?
- ¿Qué necesidades podemos satisfacer?
- ¿Cómo es que vamos a satisfacer estas necesidades?

[9] www.gestiopolis.com

- ¿Cuáles son nuestros productos o servicios presentes o futuros?
- ¿En qué nos distinguimos?, ¿qué característica especial tenemos o deseamos tener?

- **VISIÓN**

La visión de una empresa determina como debería ser y actuar en el futuro la compañía. "Es un conjunto de ideas que componen un marco de referencia de lo que la empresa es y busca ser en dentro de cinco o diez años, significa la cadena que une en la organización el presente y el futuro"[10]

La declaración de la visión debe responder a las siguientes preguntas:

- ¿Qué tratamos de conseguir?
- ¿Cuáles son nuestros valores?
- ¿Cómo produciremos resultados?
- ¿Cómo nos enfrentaremos al cambio?
- ¿Cómo conseguiremos ser competitivos?

- **OBJETIVOS**

Los objetivos corporativos o globales son la exteriorización del compromiso institucional de producir resultados, sustituyendo las acciones sin dirección y permitiendo evaluar resultados, en todos los procesos de la organización. Entre sus características tenemos las siguientes:

- Específicos: Es decir claros bien definidos y comprensibles
- Medibles: Deben ser evaluados de acuerdo a un parámetro cuantificable.

[10] Del Artículo: «Definición de Misión», de THOMPSON Iván, Publicado en la Página Web: http: //www.promonegocios.net/ mercadotecnia/mision-definicion.html.

- Delegables: Comprende que puede designarse un responsable (o varios) de su cumplimiento y evaluación.
- Realizables: Quiere decir que sean posibles de ejecutar con los recursos disponibles actual o potencialmente.
- Tiempo asignado: Deben tener un inicio y un final concreto

- **POLITICAS**

"Las políticas son las reglas que se establecen para dirigir funciones y asegurar que estas se desempeñen de acuerdo con los objetivos deseados"[11]. Son guías para la acción y sirven para dar respuesta a las cuestiones o problemas que pueden presentarse con frecuencia.

- **PRINCIPIOS Y VALORES**

Los principios y valores de una empresa constituyen las bases de su formación y filosofía, los fundamentos de su funcionamiento, son creencias y normas de convivencia que rigen la acción de las personas y de las organizaciones.

3.3 ANÁLISIS FODA

El análisis FODA consiste en realizar una evaluación de los factores fuertes y débiles que en su conjunto diagnostican la situación interna de una organización, así como su evaluación externa; es decir, las oportunidades y amenazas.

[11] Del artículo "Planeación Estratégica" disponible en la pág. Web: http://www.crecenegocios.com/la-planeacion-estrategica

Gráfico N° 2

Análisis FODA

Fuente: Instituto Politécnico Nacional

3.3.1 MATRIZ FODA

La matriz FODA es un instrumento viable para realizar análisis organizacional, en la realización de la matriz FODA se resumen las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas encontradas en el Análisis Externo e Interno realizado en la compañía; para con ello obtener Estrategias que permitan aprovechar las Oportunidades y Maximizar las Fortalezas para disminuir el impacto de las amenazas y eliminar las debilidades.

Gráfico N° 3

Matriz FODA

Factores Externos / Factores Internos	Fortalezas	Debilidades
Oportunidades	FO Estrategia para Maximizar F y O	DO Estrategia para Minimizar D y Maximizar O
Amenazas	FA Estategia para Maximizar F y Minimizar A	DA Estrategia para Minimizar D y A

Fuente: Instituto Politécnico Nacional

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Se puede definir como: “un proceso que comprende la recopilación, interpretación, comparación y estudio de los estados financieros y datos operacionales de un negocio”[12]. Esto implica el cálculo e interpretación de porcentajes, tasas, tendencias, indicadores y estados financieros complementarios o auxiliares, los cuales sirven para evaluar el desempeño financiero y operacional de la empresa, ayudando así a los administradores, inversionistas y acreedores a tomar sus respectivas decisiones.

4.1 ANÁLISIS FINANCIERO VERTICAL

Es una de las técnicas más sencillas dentro del análisis financiero y consiste en tomar un solo estado financiero y relacionar cada una de sus partes con un total determinado dentro del mismo estado, el cual se denomina cifra base. Se trata de un análisis estático, pues estudia la situación financiera en un momento determinado, sin tener en cuenta los cambios ocurridos a través del tiempo. Si se toma, por ejemplo el balance general, se puede hacer el análisis vertical tanto de la parte izquierda (activo) como de la parte derecha (pasivo y patrimonio). Dentro del activo se puede tomar cada uno de los rubros individuales y calcular a que porcentaje corresponde sobre el total del activo. También se puede tomar cada una de las cuentas y calcular que porcentaje representa sobre el subtotal del grupo correspondiente.

A manera de ejemplo se puede relacionar, obteniendo el respectivo porcentaje, las cuentas por cobrar con el subtotal del activo corriente o con

[12] LAWRENCE, J. Gitman Principios de Administración Financiera Editorial Pearson. Decima Edición.

el total del activo. Así mismo se puede obtener el porcentaje que representa la maquinaria y el equipo sobre el subtotal del activo fijo o sobre el activo total. Igual cosa puede hacerse al lado derecho del balance, comparando, por dar un solo caso, el monto de las obligaciones bancarias de corto plazo con el subtotal del pasivo corriente, con el total de pasivos o con el total de pasivos y patrimonio.

En lo que respecto al estado de pérdidas y ganancias, también se le puede aplicar el análisis vertical tomando como base, por lo general, el valor de las ventas y hallando el porcentaje que los demás rubros representan con respecto a esta base. El aspecto más importante del análisis vertical es la interpretación de los porcentajes.

Las cifras absolutas no muestran la importancia de cada rubro en la composición del respectivo estado financiero y su significado en la estructura de la empresa. Por el contrario, el porcentaje que cada cuenta representa sobre una cifra base nos dice mucho de su importancia como tal, de las políticas de la empresa, del tipo de empresa, de la estructura financiera, de los márgenes de rentabilidad, etc. Para realizar el análisis vertical se debe determinar el porcentaje parcial de cada cuenta del balance general del año en estudio a través de la siguiente fórmula:

$$\boldsymbol{Porcentaje\ Parcial = \frac{Cuenta\ del\ balance\ general}{Total\ de\ Activos} \times 100}$$

4.2 ANÁLISIS FINANCIERO HORIZONTAL

"Es un procedimiento que consiste en comparar estados financieros homogéneos en dos p más periodos consecutivos, para determinar los aumentos y disminuciones o variaciones de las cuentas, de un periodo a otro"[13]. Este análisis es de gran importancia para la empresa, porque mediante él se informa si los cambios en las actividades y si los resultados han sido positivos o negativos; también permite definir cuáles merecen mayor atención por ser cambios significativos en la marcha. Cuando se trata de hacer el análisis horizontal de cualquier empresa, al examinarla uno de los cambios que merecen especial atención se deben tener en cuenta a ciertos criterios, algunos de los cuales se exponen a continuación:

4.2.1 VARIACIÓN DE LOS ACTIVOS

4.2.1.1 Variaciones en las cuentas por cobrar: Pueden haberse originado por un aumento o disminución en las ventas o por un cambio en las condiciones de ventas en cuanto a plazos, descuentos, financiación, etc. También podrían ser el resultado de algún cambio en la eficiencia de las cobranzas, lo cual puede producir una recaudación más o menos efectiva.

4.2.1.2 Variaciones en los inventarios: Lo más importante es determinar si realmente hay cambios en la cantidad o solamente se presenta un efecto del incremento en los precios. Para esto es necesario conocer qué sistema de valoración de inventarios utiliza la empresa. Por otra parte, un incremento en el inventario de materias primas puede ser consecuencia de una expectativa

[13] ANAYA ORTIZ, Héctor "Análisis Financiero Aplicado y Principios de Administración Financiera" edición 2006; pág. 15

por alza en los precios, un cambio de proveedor o de país de origen, restricciones en la política de importación o un problema laboral en las firmas proveedoras. Las variaciones en el inventario de productos en proceso pueden indicar problema en la producción, cuellos de botella problemas con la capacidad instalada, etc. A su vez, los incrementos en el inventario de productos terminados podrían significar problemas de distribución, saturación del mercado, avance de la competencia.

4.2.1.3 Variaciones del activo fijo: El analista debe preguntarse si una ampliación de la planta se justifica o no, si se ha hecho un estudio serio al respecto, si los incrementos que esto genera en la producción están justificados por la capacidad del mercado, etc.

4.2.2 VARIACIÓN DEL PASIVO

4.2.2.1 Variaciones en el Pasivo Corriente: Pueden indicar cambios en la política de financiamiento, aumentos en la tasa de interés, etc.

4.2.2.2 Variaciones en los Pasivos Laborales: Pueden ser causados por incremento en la planta de personal, modificaciones de la legislación laboral o negociaciones colectivas de trabajo.

4.2.3 VARIACIÓN DEL ESTADO DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

4.2.3.1 Variaciones en las Ventas netas: Se debe examinar si su incremento obedece a cambios en volumen, o solamente al cambio en el nivel de precios.

4.2.3.2 Variaciones en el Costo de Ventas y Gastos de Operación: Debe existir una relación directa entre los cambios experimentados por el costo de las ventas y los que se tiene en las ventas netas. Si el incremento de los costos y gastos de operación es inferior al crecimiento en las ventas, el margen de utilidad operacional se verá beneficiado. Para determinar la variación absoluta y la variación relativa de las cuentas de los balances generales de los años en estudio se debe aplicar las siguientes fórmulas:

$$\boldsymbol{Variación\ Absoluta = Año\ 1 - Año\ 2}$$

$$\boldsymbol{Variación\ Relativa = \frac{Variación\ Absoluta}{Cifra\ Absoluta\ Año\ 1} \times 100}$$

4.3 RAZONES O INDICADORES FINANCIEROS

Un indicador o índice financiero es una relación de las cifras resumidas de los estados financieros de la empresa, con el propósito de formase una idea del comportamiento de la empresa; es decir, se entienden como la expresión cuantitativa del comportamiento o el desempeño de toda una organización o una de sus partes, cuya magnitud al ser comparada con algún nivel de referencia, puede estar señalando una desviación sobre la cual se tomaran acciones correctivas o preventivas según el caso.

Cuadro N° 1

Indicadores Financieros

INDICADOR	***CÓMO SE CALCULA***	***QUÉ MIDE***
	INDICADORES DE LIQUIDEZ	
Liquidez corriente	$\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$	El grado en que una empresa puede cumplir con sus obligaciones a corto plazo. Entre más alto sea el coeficiente mejor.
Prueba Ácida	$\frac{Activo\ Corriente - Inventarios}{Pasivo\ Corriente}$	El grado en que una empresa puede cumplir con sus obligaciones a corto plazo sin recurrir a la venta de sus inventarios.
	INDICADORES DE SOLVENCIA	
Endeudamiento Del Activo	$\frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$	Permite determinar el nivel de autonomía financiera. Cuando el índice es elevado indica que la empresa depende mucho de sus acreedores.
Endeudamiento Patrimonial	$\frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$	Mide el grado de compromiso del patrimonio para con los acreedores de la empresa.

Endeudamiento del Activo Fijo	$\frac{Patrimonio}{Activo\ Fijo\ Neto\ Tangible}$	Indica la cantidad de unidades monetarias que se tiene de patrimonio por cada unidad invertida en activos fijos.
Apalancamiento	$\frac{Activo\ Total}{Patrimonio}$	Determina el grado de apoyo de los recursos internos de la empresa sobre recursos de terceros.
INDICADORES DE ACTIVIDAD		
Rotación De Cartera	$\frac{Ventas}{Cuentas\ por\ Cobrar}$	Indica el número de veces que giran las cuentas por cobrar en promedio en un año.
Rotación Del Activo Fijo	$\frac{Ventas}{Activo\ Fijo}$	Describe el valor en que los activos Fijos Contribuyen a las ventas.
Rotación De Ventas	$\frac{Ventas}{Activo\ Total}$	Muestra cuanto se genera en ventas los activos de la empresa.
Periodo medio de Cobranza	$\frac{Cuentas\ por\ Cobrar\ x\ 365\ días}{Ventas}$	El mejor estándar de comparación para determinar si el periodo de cobro es adecuado, es el plazo establecido por la empresa.
Periodo Medio De Pago	$\frac{Cuentas\ y\ Documentos\ por\ pagar\ x\ 365\ días}{Compras}$	Muestran la rotación que tienen las cuentas por pagar de la empresa.

Impacto Gastos Administración y Ventas	$\frac{Gastos\ Administrativos\ y\ de\ Ventas}{Ventas}$	Indica el impacto que tienen los gastos Administrativos en las ventas realizadas.
INDICADORES DE RENTABILIDAD		
Margen bruto	$\frac{Utilidad\ Bruta}{Ventas\ Netas}$	El margen total disponible para cubrir los gastos de operación y producir una utilidad.
Margen neto	$\frac{Utilidad\ Neta}{Ventas\ Netas}$	Permite conocer la utilidad de la empresa por cada unidad de venta.
Rendimiento del Patrimonio (ROA)	$\frac{Utilidad\ Neta}{Patrimonio}$	Muestra el rendimiento que los socios o dueños de la empresa obtuvieron de su inversión.
Rendimiento del Activo total (ROE)	$\frac{Utilidad\ Neta}{Activo\ Total\ Bruto}$	Muestra la capacidad del activo para producir utilidades, con independencia de la forma como haya sido financiado.
Sistema DUPONT	$\frac{Utilidad\ Neta}{Ventas} x \frac{Ventas}{Activo\ Total}$	Relaciona la rentabilidad de ventas y la rotación del activo total, con lo que se puede identificar las áreas responsables del desempeño de la rentabilidad del activo.

Fuente: Superintendencia de Compañías "Tablas, Fórmulas y Conceptos"
Elaborado por: La autora

MATERIALES Y MÉTODOS

e. MATERIALES Y MÉTODOS

- **MATERIALES**

Para el desarrollo del presente trabajo se utilizaron los siguientes Materiales: Computadora, Flash Memory, Impresora, Calculadora, Esferográficos, Carpetas, Cd, Impresiones, Hojas tamaño A4, Anillado, Empastado, etc.

- **MÉTODOS**

➢ **CIENTÍFICO**

Permitió realizar el marco referencial del tema planteado, así como la recolección de información, la misma que sirvió para la elaboración del presente trabajo. Además mediante su utilización se pudo analizar los problemas que existen en la empresa EMIREIFA lo que permitió establecer las alternativas de solución más adecuadas.

➢ **DEDUCTIVO**

Se utilizó para realizar un análisis del entorno, facilitando la elaboración del diagnóstico situacional de la empresa, detectando las oportunidades y amenazas que afectan a la entidad. Además se utilizó el presente método para investigar las leyes que rigen la organización a nivel nacional.

➢ **INDUCTIVO**

Este método facilitó el análisis de los hechos particulares, pudiendo así identificar las fortalezas y debilidades de la empresa objeto de estudio. Además por medio del método inductivo se hizo el análisis financiero del Balance General y Estado de Resultados de la empresa.

- **TÉCNICAS**

➢ **ENTREVISTA**

Se utilizó la presente técnica para realizar una entrevista al Presidente y gerente de la empresa; la misma que permitió obtener información detallada sobre la organización y así elaborar el diagnóstico situacional.

➢ **OBSERVACIÓN DIRECTA**

Se hizo una observación directa en las instalaciones donde funciona la empresa, mediante la cual se verificó cómo se encuentra su infraestructura, el estado de su maquinaria, así como observar los procedimientos que se sigue para su producción, el estado de las vías de acceso a la empresa, entre otros, obteniendo información de vital importancia la misma que se utilizó en la realización del diagnóstico situacional.

➢ **RECOLECCIÓN BIBLIOGRÁFICA**

Esta técnica permitió recolectar información de fuentes primarias y secundarias que se las utilizó en el análisis de los diferentes apartados teóricos, con el fin de fundamentar el estudio y desarrollo de aplicaciones para la operatividad del proyecto.

- **INSTRUMENTOS**

➢ **CUESTIONARIO**

Antes de realizar la entrevista se elaboró un cuestionario, el cual facilitó la recolección de información a través de preguntas ya establecidas, sin olvidar detalles de importancia, evitando improvisaciones.

Así mismo se realizó un cuestionario de Datos a cerca de los puestos de trabajo existentes en la compañía con la finalidad de obtener información que permitió elaborar los Manuales de Funciones.

- **FICHAS BIBLIOGRÁFICAS**

Se empleó para realizar consultas en bibliotecas para obtener información lo que ayudó a una mejor realización del presente trabajo.

RESULTADOS

f. RESULTADOS

1. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA S.A."

1.1 DIAGNÓSTICO EXTERNO

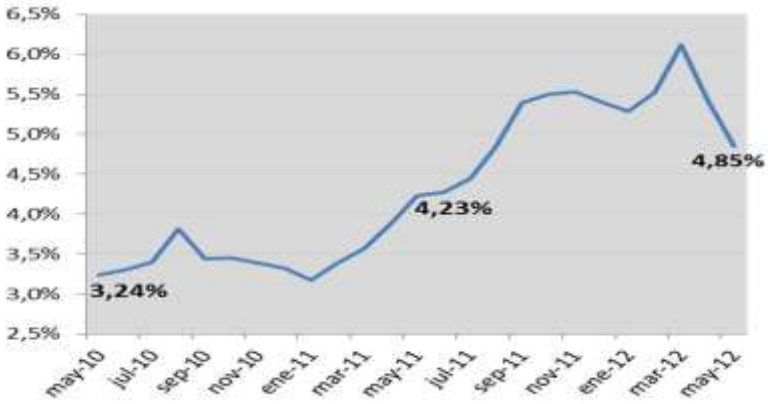
El diagnóstico Externo se lo realizó con la finalidad de identificar y evaluar los principales indicadores macroeconómicos del Ecuador, tendencias y acontecimientos que actúan más allá del control de la empresa, constituyéndose en oportunidades y amenazas, las mismas que afectan directa e indirectamente a la compañía objeto de estudio.

1.1.1 Fuerzas Económicas

1.1.1.1 Inflación

Gráfico N° 4

Evolución de la Inflación



Fuente: INEC
Elaborado por: INEC

La inflación constituye uno de los principales indicadores macroeconómicos para toda empresa; puesto que su porcentaje permite conocer la evolución de los precios de los bienes y servicios que usualmente adquieren los

consumidores. En nuestro país se observa una escalada de la inflación anual en 0.99 puntos porcentuales para el mes de mayo del año 2011 respecto al mismo mes en el año 2010. Así mismo en el presente año para el mes de mayo la inflación anual se situó en 4.85%, es decir 0.62 puntos porcentuales más que las cifras del mismo mes hace un año; este incremento estuvo impulsado principalmente por el incremento de los productos pertenecientes a la división de Alimentos y Bebidas No Alcohólicas, comunicaciones, transporte, prendas de vestir y calzado.[14]

Este aumento de porcentaje en la inflación constituye una amenaza para empresa minera "Reina de Fátima"; y las compañías ecuatorianas en general, puesto que la subida de precios, trae consigo un sobrecalentamiento de la economía, aumento de precios de materias primas y por ende el aumento de los costos para la compañía en estudio.

1.1.1.2 Producto Interno Bruto (PIB)

Gráfico N° 5

Evolución del Producto Interno Bruto

Fuente: Banco Central del Ecuador
Elaborado Por: la Autora

[14] Instituto Nacional de Estadística y Censo INEC

El Producto Interno Bruto es otro Indicador importante para las empresas, ya que mide el valor monetario de la producción de bienes y servicios de un país. En el Ecuador, se observa un incremento del PIB en los últimos años, teniendo así que para el año 2011, el PIB anual tuvo un crecimiento del 7.8%, igualmente el PIB per cápita se incrementó en 6.3%; por lo que el dinamismo de la economía ecuatoriana en dicho año es apreciable, demostrando el incremento de los bienes y servicios producidos en nuestro país; lo cual es visto como una oportunidad para la compañía Minera "Reina de Fátima" ya que expresa una mayor estabilidad socio-económica del país, apuntando al crecimiento de las empresas.

Si bien la exportación de petróleo viene siendo el motor de la economía ecuatoriana, el Gobierno ha puesto en marcha una nueva política minera para reducir la dependencia del crudo, pretendiendo que en el futuro las empresas Mineras estatales y privadas sean vistas como una industria de gran potencial. A continuación se detalla el aporte del sector minero al PIB del Ecuador.

Cuadro N° 2

Producto Interno Bruto por Actividad Económica (miles USD del 2000)

Actividad / Año	Año 2009	Año 2010	Año 2011
Explotación de Minas y Canteras	95.338,00	96.407,00	100.220,00
Fabricación de productos Minerales no metálicos	223.586,00	226.837,00	233.642,00
TOTAL	**318.24,00**	**323.244,00**	**333.862,00**

Fuente: Agencia de Regulación y Control Minero (ARCOM)
Elaborado por: La Autora

Se observa que los ingresos por la Explotación de minas y canteras han incrementado, de hecho el Banco Central del Ecuador prevé que al finalizar el año 2012 el PIB tendrá un crecimiento del 5,35%[15], gracias a la explotación de oro, y plata; y a la inversión millonaria en la provincia de Zamora Chinchipe para comenzar la prospección de cobre. Sin duda esto es visto como una gran Oportunidad para la compañía "EMIREIFA" puesto que aumentarán las posibilidades de inversión y producción.

1.1.1.3 Balanza Comercial

Gráfico N° 6

Balanza Comercial Ecuatoriana Total (millones USD FOB)

Fuente: Banco Central del Ecuador
Elaborado por: Dirección de Inteligencia Comercial e Inversiones, PRO ECUADOR

Se observa que al cierre del mes de Marzo del 2012 existe una mejora del 25% en el saldo de la Balanza Comercial Total, pasando de un superávit de USD 324 millones en Marzo del 2011, a un superávit de USD 404 millones en Marzo del 2012.

[15] Supuestos Macroeconómicos del BCE 2012-2015

Es importante mencionar que el saldo positivo de la balanza comercial ecuatoriana está dado principalmente por el aumento de las exportaciones de petróleo acompañadas del alto precio que ha tenido el mismo durante los últimos años.

Por otro lado el saldo de la balanza comercial No petrolera correspondiente al periodo de enero a febrero de 2012, registró un "déficit de 47,49% respecto al registrado en los mismos meses de 2011, al pasar de USD –1.054,4 millones a USD –1.559,2 millones; este comportamiento se debe al crecimiento en el valor FOB de las importaciones, principalmente, Bienes de Capital (25.3%), Bienes de Consumo (23.5 %); y Materias Primas (18.1%)"[16]. Al presentar un déficit en el sector no petrolero se refleja la mayor vulnerabilidad de la economía ecuatoriana, con una alta dependencia de los precios internacionales del petróleo. Para un mejor análisis, es de vital importancia conocer la balanza Comercial Minera del Ecuador, por ello a continuación se describe la evolución que han tenido las exportaciones e importaciones de los productos mineros ecuatorianos, en los últimos 3 años:

Cuadro N° 3

Balanza Comercial Minera (miles de USD FOB)

AÑOS	EXPORTACIONES	IMPORTACIONES	(-) DEFICIT (+) SUPERAVIT
2009	62.638	54.138	8.501
2010	89.844	38.350	51.494
2011	166.344	46.607	119.737

Fuente: ARCOM y BCE
Elaborado por: La Autora

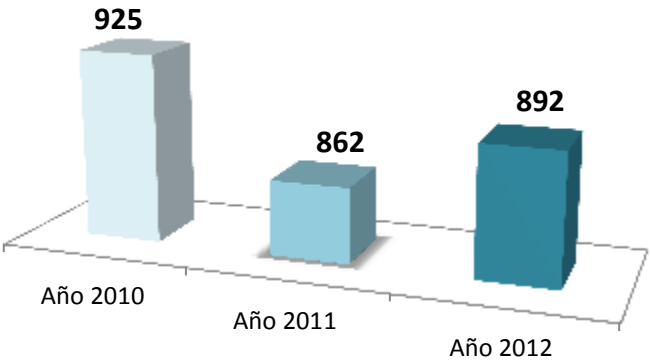
[16] "Evolución de la Balanza Comercial Enero-Febrero de 2012" BCE

Pese a que la empresa objeto de estudio se encuentra dentro del Sector No Petrolero del Ecuador; el cual muestra un déficit; no obstante el sector minero ha tenido un crecimiento considerable de sus exportaciones en los últimos tres años tal cual se observa en el Cuadro N° 3; mostrando un superávit de USD 119.737 miles de dólares FOB para el año 2011, lo cual constituye una Oportunidad para la compañía, debido a que refleja la capacidad productiva y competitiva que han tenido las empresas mineras ecuatorianas en los últimos años.

1.1.1.4 Riesgo País

Gráfico N° 7

Evolución Riesgo País Ecuador



Fuente: Banco Central del Ecuador
Elaborado por: La Autora

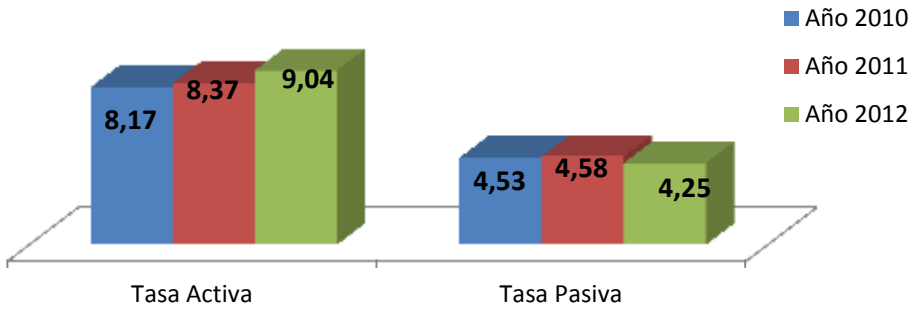
Se observa que en el año 2010, el EMBI (Indicador de Bonos de Mercados Emergentes) ecuatoriano promedió los 925 puntos, cifra muy por encima de lo que se observa para el año 2011, en el cual el riesgo país alcanzó 862 puntos, para en la actualidad al mes de junio ubicarse en los 892 puntos, lo que significa un aumento del grado del riesgo que entraña a un país para las

inversiones extranjeras, entre más elevado sea este indicador menos probabilidades tendrán las empresas ecuatorianas de que exista inversión extranjera, puesto que la rentabilidad que esperan obtener los inversionistas no supera a la recompensa por asumir el riesgo de no poder recuperar su inversión, entonces los inversores buscarán otra alternativa para invertir, siendo una amenaza para la las empresas del Ecuador incluso para la compañía "EMIREIFA".

1.1.1.5 Tasa de Interés Pasiva y Activa

Gráfico N° 8

Porcentaje de la Tasa Activa y Tasa Pasiva



Fuente: Banco Central del Ecuador
Elaborado por: La Autora

La tasa Activa Referencial ha venido aumentando desde el año 2010; ubicándose en Julio de 2012 en 9.04%, porcentaje más elevado desde el año 2010, año en el cual la Tasa Activa se ubicó en 8.17%, y en el 2011 8.37%, lo cual constituye una amenaza para las empresas ecuatorianas puesto que implica un costo mayor en su financiamiento externo. Por otro lado la Tasa Referencial Pasiva, no ha presentado variaciones significativas manteniéndose en 4.25% a Julio del 2012.

1.1.2 Fuerzas Sociales, Culturales y Ambientales

Ejercen un impacto importante en casi todos los productos, servicios, mercados y clientes; ya que definen el estilo de vida, trabajo, producción y consumo de la población en donde se encuentra funcionando la empresa. Para analizar el entorno Socio-ambiental, en este caso se estudiará lo ocurrido en la Provincia de "El Oro", en el cantón Zaruma, ya que es en esta zona donde está ubicada la compañía objeto de estudio.

1.1.2.1 Fuerzas Sociales y Culturales

Según el censo 2010, Ecuador tiene 14.483.499 habitantes, de los cuales 600.659 pertenecen a la provincia de El Oro, la población del cantón Zaruma representa el 4.01% del total de esta provincia, es decir existen 24.097 habitantes de los cuales el 62.8% residen en el área rural. La población Zarumeña se caracteriza por ser joven, ya que el 31.7% son menores de 20 años[17] los mismos que demandan mayores esfuerzos en los ámbitos de educación básica y el mejoramiento y ampliación de la cobertura de los programas de salud. Así mismo el 75%[18] de la población no cuenta con un nivel de formación académica superior; esto es una amenaza para las empresas de la zona puesto que en la mayoría de los casos no se encuentra el personal adecuado para los diferentes puestos de trabajo que requieren profesionales en diferentes ramas; por lo que muchas de las veces se tiene que contratar personas de otras ciudades del país aumentando los costos de operación de las entidades; sin embargo se debe destacar que las

[17] Censo Económico 2010 INEC
[18] Ilustre Municipio del cantón Zaruma

nuevas generaciones están optando por mejorar su nivel académico por lo que emigran a otros lugares del país para poder formarse profesionalmente, ya que en la zona solo existe una universidad con modalidad de estudios a distancia.

En lo que se refiere a salud ciertos estudios han determinado que las 5 primeras causas de morbilidad en el cantón son: I.R.A (infección respiratoria aguda), I.V.U. (infección de vías urinarias), Desnutrición y E.D.A (enfermedad diarreica aguda)[19]. De igual forma dentro de las principales causas de muerte en el cantón están: enfermedades Cerebro Vasculares, Tumores malignos del Estómago, Enfermedades Isquémicas del corazón, Accidentes de tránsito, destacándose también las muertes originadas por accidentes derivados de la actividad minera; esto sin duda es una amenaza para las compañías mineras, puesto que para ninguna empresa es conveniente que sus trabajadores tengan desmanes en su labores. Sin embargo la Actividad Minera genera trabajo a gran parte de habitantes de la zona y a un considerable grupo de inmigrantes provenientes de otras provincias del país y del norte del Perú, ya que existen aproximadamente 180 sociedades mineras que operan en 2800 hectáreas de concesiones[20]. Se considera que en esta región alrededor de 7.000 personas[21] se dedican a la actividad minera en forma directa o indirecta; por ello el sector minero es la principal fuente de ingresos para quienes habitan esta zona, siendo esto una oportunidad de desarrollo para la empresa minera “Reina de Fátima”.

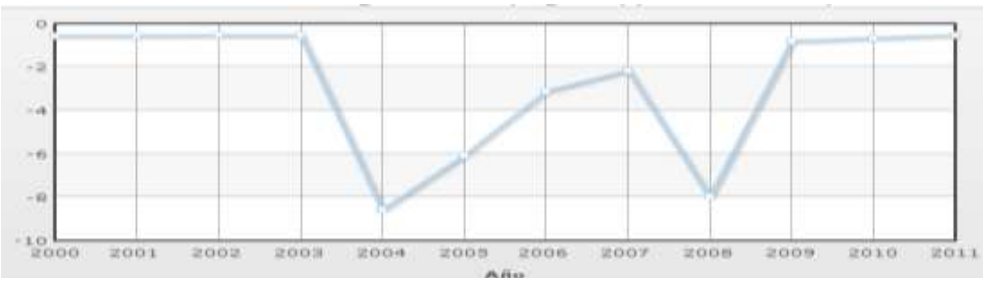
[19] Ilustre Municipio del cantón Zaruma
[20] Asociación de Propietarios de Plantas de Beneficio, Fundición y Refinación de Sustancias Minerales de la Prov. de El Oro (APROPLASMIN)
[21] APROPLASMIN

1.1.2.2 Fuerzas Demográficas

- **Migración**

Gráfico N° 9

Tasa de Migración Neta (migrantes / 1000 habitantes)



2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
-0,56	-0,55	-0,53	-0,52	-8,58	-6,07	-3,11	-2,16	-7,98	-0,81	-0,66	-0,52

Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas y Censos
Elaborado por: Instituto Nacional de Estadísticas y censos

La tasa de migración es un factor importante que debe ser analizado, si bien en el pasado el fenómeno migratorio era un auge hoy en día las cosas han cambiado, ya que para el 2011 se registró que por cada 1000 habitantes tan solo 0.52 salía del país. Es importante mencionar que la parte Alta de la Provincia de “El Oro” también se fe afectada por la migración, sin embargo en el año 2011 y en lo que va del año 2012, el 60% de los migrantes han retornado a su lugar de origen; producto del desempleo existente actualmente en España. La mayor parte de las personas que han regresado se han dedicado a crear sus propios negocios, por ello se considera que la reducción de la tasa de migración ecuatoriana constituye una oportunidad para “EMIREIFA”, puesto que el ente productivo del país aumentaría, así como el incremento de la fuerza laboral, incremento de nuevos negocios, entre otros.

1.1.2.3 Fuerzas Ambientales y Geográficas

No cabe duda que el tema del medio ambiente hoy en día es considerado como primordial en todas las empresas, más aún en las compañías mineras, las cuales están involucradas en gran medida con el impacto socio-ambiental, puesto que las labores de extracción de los recursos naturales no renovables sobre todo a cielo abierto, repercuten de modo negativo al medio ambiente. El Impacto Ambiental constituye la principal amenaza de las empresas Mineras, ya que por un lado; producto de la actividad minera existen mayores fuentes de ingresos, sin embargo el daño causado al medio ambiente es invaluable, lo cual ha generado muchas controversias en la sociedad; donde se viene ejerciendo esta actividad alrededor de todo el mundo. En el Ecuador, se busca impulsar proyectos que estén dirigidos a la práctica y difusión de la minería responsable, cabe destacar que el Ministerio del Medio Ambiente está encargado de vigilar, controlar y hacer cumplir las Normas Internacionales de Cuidado del medio ambiente, puesto que nuestro país aún no tiene normas propias referentes al impacto ambiental. Por lo dicho anteriormente el Impacto Ambiental constituye una de las principales amenazas para la organización; puesto que este tipo de compañías son objeto de constantes críticas y estrictos controles.

Por otro lado, en lo que respecta al sector geográfico se tiene que las vías de acceso a la empresa están en pésimo estado, debido a que las instalaciones de la compañía se encuentran ubicadas en una zona montañosa, lejana al casco urbano, y su adecuación constituye una inversión de alto riesgo; recientemente las constantes lluvias originaron

pérdidas que alcanzaron aproximadamente los $ 200.000 dólares. De igual manera los Desastres Naturales son amenazas continuas en este tipo de compañías, las cuales son imposibles predecir.

1.1.3 Fuerzas Políticas, Gubernamentales y Legales

La minería en el Ecuador ultimadamente ha dado un cambio total, sobre todo en cuanto a leyes y políticas de control se trata. Un factor clave que se debe analizar es la Nueva Ley Minera expedida en el año 2009, la cual según el gobierno promueve la intensificación de la actividad minera en el Ecuador, así como un ambiente sano y sustentable. Si bien esta ley fue objeto de una serie de controversias entre el sector indígena, los pequeños mineros y el gobierno, su aprobación y puesta en marcha esta dada, y en este caso es una oportunidad para la organización en estudio, ya que su aplicación tiene muchas ventajas sobre todo en lo que respecta a la seguridad laboral de todos quienes conforman la empresa. Entre los entes a los cuales está sujeta la empresa “EMIREIFA”, tenemos los siguientes:

1.1.3.1 Superintendencia de Compañías: esta entidad se encarga de vigilar y controlar los aspectos jurídicos, societarios, económicos, financieros y contables de la empresa.

1.1.3.2 Servicio de Rentas Internas (SRI): el servicio de rentas internas del Ecuador ejerce jurisdicción coactiva en la empresa minera “Reina de Fátima” para el cobro de impuesto a la renta, regalías, patentes e intereses por mora, multas, compensaciones económicas a favor del estado y otros recargos como costas procesales que se generen en su jurisdicción.

En el año 2011 el SRI recaudó por concepto de regalías $ 8.796.182,23 dólares americanos, mientras que lo recaudado por patentes mineras asciende a $ 5.717.549,88 dólares americanos.

1.1.3.3 Subsecretaría de Minas: se encarga de vigilar el cumplimiento de la política minera nacional en cada una de las empresas pertenecientes a esta actividad.

1.1.3.4 Agencia de Regulación y Control Minero ARCOM: regula y controla el funcionamiento legal de las actividades mineras.

1.1.3.5 Código de Comercio: la empresa se debe regir al código de comercio, para poder realizar la exportación del concentrado de cobre.

1.1.4 Fuerzas Tecnológicas

La tecnología hoy en día es un factor vital en el funcionamiento de toda empresa independientemente de su actividad, en el caso de las empresas mineras, particularmente de la compañía "EMIREIFA" la adquisición de maquinaria y equipo constituye el pilar fundamental se sus operaciones; ya que le permiten trabajar con mayor facilidad aumentando su producción, no obstante el acceso a bienes con tecnología de punta en nuestro país implica cuantiosas inversiones, ya que la mayoría de la maquinaria es importada, lo cual eleva aún más su precio. Además se debe analizar el incremento a las importaciones que se ha dado recientemente por parte del estado, por ello se deduce que el Alcance de la tecnología es una Amenaza para la empresa "Reina de Fátima" en vista a que cada vez es más costoso acceder a bienes con tecnología avanzada.

1.1.5 RESUMEN DEL DIAGNÓSTICO EXTERNO "EMIREIFA"

A continuación se resume las fuerzas externas que intervienen de manera positiva (oportunidades) o negativa (amenazas) en el funcionamiento de la empresa "EMIREIFA":

Cuadro N° 4

Resumen de Oportunidades

IDENTIFICACIÓN	*DESCRIPCIÓN*
Incremento del PIB	Mayor estabilidad Socio-económica del Ecuador apuntando al crecimiento de las empresas. Incremento de las posibilidades de inversión y producción de las compañías Mineras.
Aumento de Exportaciones Sector Minero	Incremento de las exportaciones de los productos mineros; mostrando la capacidad productiva y competitiva que han tenido las compañías mineras ecuatorianas en los últimos años.
Fortalecimiento Sector Minero	En el Ecuador la minería se potencializa como una fuente de recursos para enfrentar los desafíos que el país tendrá en los años venideros; por lo que se pretende generar una visión de la minería insertada en la interacción de esta actividad en todo el contexto económico nacional.
Control Superintendencia de Compañías	Permite llevar un mejor control en el ámbito administrativo financiero de las operaciones que realiza la empresa.
Ley de Minería	Tiene muchas ventajas sobre todo en lo que respecta a la seguridad laboral de los trabajadores.
Principal Fuente de Trabajo del cantón Zaruma	Existe un mayor apoyo al sector minero de la zona, beneficiándose por ende la empresa "EMIREIFA"
Reducción tasa de Migración	Aumento del ente productivo del país, así como el incremento de la fuerza laboral, incremento de nuevos negocios, entre otros.

Fuente: Diagnóstico Externo
Elaborado Por: La Autora

Cuadro N° 5

Resumen de Amenazas

IDENTIFICACIÓN	*DESCRIPCIÓN*
Incremento de la Inflación	Subida de precios en productos de primera necesidad; lo cual trae consigo un sobrecalentamiento de la economía, aumento de precios de materias primas y por ende el incremento de los costos para la compañía.
Déficit Balanza Comercial No Petrolera	Al presentar un déficit en el sector no petrolero se refleja la mayor vulnerabilidad de la economía ecuatoriana, con una alta dependencia de los precios internacionales del petróleo.
Riesgo País	El Incremento del riesgo país constituye una amenaza para la compañía EMIREIFA puesto que las probabilidades de que exista inversión extranjera disminuyen.
Aumento de las Tasa Activa	Mayor costo en el Financiamiento Externo, lo cual incrementaría los costos financieros de la empresa si se optará por un financiamiento externo.
Alto Riesgo de Accidentes Laborales	Al ser la Minería una actividad muy propensa a los accidentes laborales; se constituye en una gran amenaza ya que además es una de las principales causas de muerte en el cantón Zaruma.
Impacto Ambiental	El Impacto Ambiental es la principal amenaza de las empresas Mineras, ya que el daño causado al medio ambiente es invaluable, lo cual ha generado muchas controversias en la población.
Desastres Naturales	Los Desastres Naturales se dan con mayor frecuencia en la estación Invernal generando cuantiosas pérdidas. Este tipo de factores son amenazas continuas en la empresa “EMIREIFA”
Restricción de Importaciones	La promulgación de nuevas restricciones a las importaciones ocasiona que cada vez sea más costoso acceder a bienes con tecnología avanzada, lo que resulta un gran sacrificio económico para las empresas.

Fuente: Análisis Externo
Elaborado Por: La Autora

Luego de que se identificó las Oportunidades y Amenazas que afectan directa e indirectamente a la empresa minera “EMIREIFA”, se procedió a elaborar la matriz EFE (ver cuadro N° 6). Para ello se asignó una ponderación a cada factor (oportunidad o amenaza) que oscila entre:

- 0.00 Sin Importancia
- 1.00 Muy Importante

La suma de todos los valores asignados a los factores debe ser igual a 1,00.

De igual forma se otorgó una calificación de 1 a 4 a cada factor externo para indicar el impacto que cada variable representa, teniendo así:

- 1 Amenaza Importante
- 2 Amenaza Menor
- 3 Oportunidad Menor
- 4 Oportunidad Importante

Una vez que se asignó esta calificación, se multiplicó la ponderación de cada factor por su clasificación para determinar un valor ponderado para cada variable; los mismos que se sumaron para precisar el valor ponderado total de la empresa objeto de estudio; valor que permitió conocer la posición externa de la compañía.

1.1.6 MATRIZ DE EVALUACIÓN EXTERNA

Cuadro N° 6

Matriz EFE

Factores	*Valor*	*Calificación*	*Valor Ponderado*
OPORTUNIDADES			
Fortalecimiento Sector Minero	0.13	4	0.52
Principal Fuente de Trabajo del cantón Zaruma	0.10	4	0.40
Aumento de Exportaciones Sector Minero	0.10	4	0.40
Incremento del PIB	0.06	4	0.24
Ley de Minería	0.06	4	0.24
Reducción Tasa de Migración	0.05	3	0.15
Control Superintendencia de Compañías	0.05	3	0.15
Sub Total	**0.55**		**2.10**
AMENAZAS			
Impacto Ambiental	0.10	1	0.10
Desastres Naturales	0.10	1	0.10
Alto riesgo de Accidentes Laborales	0.07	1	0.07
Déficit Balanza Comercial No Petrolera	0.04	2	0.08
Aumento de las Tasa Activa	0.04	2	0.08
Restricción de Importaciones	0.04	2	0.08
Incremento de la Inflación	0.03	2	0.06
Riesgo País	0.03	2	0.06
Sub Total	**0.45**		**0.63**
TOTAL	**1.00**		**2.73**

Fuente: Resumen de Oportunidades y Amenazas (ver cuadro N° 4 y cuadro N° 5)
Elaborado Por: La Autora

Los anteriores factores son resultado de un diagnóstico externo, realizado en base a los principales indicadores macroeconómicos del país, escenarios sociales, culturales, demográficos y ambientales del entorno de la empresa; así como los factores político-legal y tecnológico. La sumatoria de las ponderaciones puede dar un resultado mínimo de 1,00 y máximo 4,00. La ponderación promedio es de 2,5. El resultado de la ponderación de los elementos externos a la empresa minera "Reina de Fátima" asciende a **2.73,** es decir 0.23 puntos más que el valor promedio 2.5; por lo que se concluye que la entidad está en capacidad de aprovechar sus oportunidades externas; siendo necesario determinar estrategias que permitan minimizar el impacto de las amenazas, tratando de obtener una posición externa fuerte es decir una puntuación de 4.

1.2 DIAGNÓSTICO INTERNO

Para la realización del Diagnóstico Interno de la Empresa Minera “Reina de Fátima” se realizó una entrevista (Formato de la entrevista ver Anexo N° 1 y N° 2) a las siguientes personas:

- Sr. Jaime Armijos Rocillo Presidente de la empresa minera “Reina de Fátima”
- Sr. David Tinoco Román Gerente de la empresa en mención, y
- Ing. Luis Aguilar, Contador de la entidad.

Mediante dicha entrevista se logró conocer la situación actual por la que atraviesa la empresa, además se obtuvo información de vital importancia la misma que permitirá determinar las Fortalezas y Debilidades de la compañía. A continuación se detalle el análisis interno de la empresa “EMIREIFA”, el mismo que permitió elaborar la matriz EFI.

1.2.1 RESEÑA HISTÓRICA

La empresa minera Reina de Fátima S.A. viene realizando actividades mineras desde el año1993 bajo la modalidad de minería artesanal, en 1995 pasaron a ser una sociedad de hecho, y finalmente el 9 de diciembre del año 2008 se constituyó en una Compañía Anónima denominada: Empresa Minera “Reina de Fátima” cuya abreviatura es “EMIREIFA”, domiciliada en el cantón Zaruma, provincia de El Oro, la misma que tiene como objeto social:

a) “Dedicarse a la Obtención de Derechos Mineros y a la ejecución de actividades mineras.

b) Se dedicará a la prospección, exploración, explotación, producción y comercialización de recursos mineros existentes en el suelo y subsuelo, sujetándose a las leyes pertinentes, especialmente a la Ley de Minería y sus reglamentos.

c) Se dedicará a la explotación y comercialización racional de los recursos naturales y mineros a través de concesiones.

d) Realizará actividades de comercialización o exportación de sustancias minerales metálicas o a la exportación de sustancias no metálicas.

e) Se dedicará a la obtención de autorizaciones para instalar y operar plantas de beneficio, fundición y refinación.

f) Operación de plantas de beneficio, fundición y refinación de sustancias minerales.

g) A la importación, exportación, compra, venta, distribución, fabricación, consignación, representación, alquiler y comercialización de lo siguiente:

    1. Maquinaria, laboratorios, equipos, vehículos de trabajo, repuestos, suministros, y toda clase de materiales necesarios para las actividades mineras en todas sus fases.
    2. De equipos y maquinarias de prospección, exploración y explotación de recursos mineros y naturales.
    3. De maquinaria para la explotación de canteras.

h) En general, la compañía, podrá realizar toda clase de actos, contratos civiles y mercantiles, negocios, franquicias y operaciones permitidas por la ley”[22].

[22] Estatutos de la Empresa Minera “Reina de Fátima”

Ésta empresa la conforman 22 socios-accionistas, las acciones son nominativas y ordinarias, de diez dólares americanos cada una, y están representadas por títulos, que son firmados por el Presidente y Gerente de la compañía. "EMIREIFA" está sujeta al control de la Superintendencia de Compañías, al código de Comercio, el Servicio de Rentas Internas (SRI), la Subsecretaría de Minas, Ministerio del Medio Ambiente y la Agencia de Regulación y Control Minero ARCOM, sus operaciones deben estar regidas por la nueva ley de minería, también deben adaptar a sus labores las Normas Internacionales de Cuidado del medio ambiente, puesto que Ecuador no tiene normas propias. Constantemente la empresa realiza inversiones en ayuda a la comunidad, ofrecen gratuitamente el servicio de internet en tres escuelas de poblaciones aledañas a donde funciona la empresa, regalan pupitres en el inicio del año lectivo en diferentes colegios públicos, y colaboran permanentemente en las festividades de las parroquias de la zona occidental del cantón Zaruma. Toda esta ayuda sumada a las acciones para el cuidado del medio ambiente le cuesta a la empresa aproximadamente entre $60.000 y $ 70.000 dólares anuales. Estas acciones constituyen una fortaleza para la entidad, puesto que al cumplir con todos los requisitos de ley, ya sea en el ámbito ambiental como en lo social, la empresa se evita cuantiosas multas. Por otro lado, la compañía se encuentra afiliada a la Sociedad de Mineros Autónomos de Muluncay, la misma que tiene una concesión minera, lo cual se convierte en una gran fortaleza para la empresa, ya que la obtención de concesiones mineras en el Ecuador es complicada, y su obtención trae muchos beneficios a la organización, en términos legales.

1.2.2 ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

La empresa “EMIREIFA” si tiene definida su estructura organizativa, se encuentra detallada en los estatutos de la entidad, los mismos que fueron debidamente aprobados por cada uno de los socios accionistas; teniendo así que: “La compañía estará gobernada por la Junta General de Accionistas y administrada por el Directorio, por el Presidente, y por el Gerente General, en su orden; cada uno de estos órganos con las atribuciones y deberes que les concede la Ley de Compañías y el estatuto de la empresa, siendo la Junta General de Accionistas el órgano Supremo de la Compañía y estará formada por los Accionistas legalmente convocados y reunidos”[23].

La empresa objeto de estudio si dispone de un reglamento interno, el mismo que rige para todos los empleados de la compañía en todas sus dependencias actuales y en las que se crearen en el futuro en cualquier parte de la República del Ecuador, dicho reglamento fue recientemente aprobado por el Director Regional de Trabajo, esto es una fortaleza para la empresa porque se constituye en una guía tanto para los accionistas como para los empleados. Así mismo la empresa “EMIREIFA” dispone de un Reglamento Interno de Seguridad y Salud, en el cual se detallan los derechos y obligaciones de los trabajadores en torno a la Seguridad y Salud Laboral. El cumplimiento de lo dispuesto en el presente reglamento es una fortaleza para la compañía ya que su aplicación permite garantizar un medio ambiente de trabajo seguro, previniendo los riesgos laborales, así como el acatamiento de la lo dispuesto en la normativa legal vigente en el Ecuador.

[23] Estatutos de la empresa Minera “Reina de Fátima”

Por otro lado la empresa aún no ha definido su organigrama estructural, lo cual es una debilidad, ya que impide conocer con exactitud la estructura formal de la organización, así como los diferentes niveles de jerarquía, y la relación entre ellos. De igual forma la unidad productiva en estudio carece de manuales de funciones, lo que es una debilidad, puesto que estos instrumentos permiten precisar las funciones y relaciones de cada unidad administrativa. Pese a no contar con manuales de funciones, la empresa "EMIREIFA" si dispone de Manuales de Procedimientos, lo cual es una fortaleza, pues describen los procesos que deben seguir los trabajadores que están inmersos dentro de las actividades de prospección, explotación y transformación de los recursos naturales no renovables del suelo y subsuelo, e indican los riesgos que tiene cada actividad, tratando de proteger el bienestar físico, social y mental del talento humano, como también el respeto al medio ambiente. Estos manuales tienen por objeto: "Analizar el contexto de riegos existentes en todos los puntos de trabajo de la Mina de la Empresa Minera Reina de Fátima, para precautelar la seguridad de nuestros trabajadores y Elaborar procedimientos sistemáticos de las actividades mineras subterráneas en diferentes puntos de trabajo."[24]

1.2.3 DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

1.2.3.1 Misión y Visión

La compañía "EMIREIFA" carece de misión y visión empresarial; si bien sus representantes conocen la filosofía corporativa de la misma, aún no se ha

[24] Manual de Procedimientos Empresa "EMIREIFA"

definido exactamente la razón de ser de la empresa ni su visión, por lo que esto se convierte en una debilidad, ya que impide conocer con exactitud a los empleados y accionistas el porqué de la existencia de la empresa y hacia donde se quiere llegar en un futuro.

1.2.3.2 Objetivos Empresariales

De igual forma los objetivos no se han definido por escrito en la empresa, aunque las autoridades conocen los objetivos que persigue la compañía, no hay la constancia escrita de lo que pretenden lograr, además en lo que respecta a los objetivos a largo plazo no se enmarcan aún en algún objetivo, ya que se argumenta por parte de los directivos que están en espera de la aprobación de algunos proyectos mineros, con lo cual pueden determinar de mejor forma sus objetivos a largo plazo. Lo mencionado anteriormente constituye una debilidad para la organización pues al no tener definidos los objetivos corporativos se tiene acciones sin dirección y no se puede evaluar resultados, en todos los procesos de la organización, de mejor manera, por ello es necesario definir sus objetivos tanto a corto y largo plazo.

1.2.3.3 Política Empresarial

Por otro lado la empresa no tiene determinada sus políticas empresariales en el ámbito administrativo, lo cual es una debilidad, ya que no se tiene definido las directrices a seguir para la toma de decisiones, ni se puede determinar la manera en que los objetivos deben encaminarse y de qué forma se los debe cumplir. Sin embargo si existen Políticas empresariales en

Seguridad y Salud, las cuales están debidamente aprobadas y se rigen en la normativa legal vigente de la república del Ecuador.

1.2.3.4 Principios y Valores

Los principios y Valores de la empresa “EMIREIFA” no están definidos por escrito; siendo una debilidad, pues imposibilitan identificar las creencias y normas de convivencia en la compañía. Es importante destacar que los Directivos de la empresa si conocen cuáles son sus principales valores; teniendo así: la Honradez, Honestidad, Respeto y Solidaridad. Sin embargo se deben definir estos principios y valores, ya que los mismos constituyen los fundamentos de su funcionamiento y rigen la acción de todos quienes conforman la organización.

1.2.4 TALENTO HUMANO

El talento Humano de la empresa “EMIREIFA” está constituido por sus Clientes Internos y sus Clientes Externos.

1.2.4.1 Clientes Internos

En la actualidad la empresa “EMIREIFA” está conformada por 127 trabajadores, de los cuales 15 pertenecen al área administrativa y 112 son trabajadores operarios. Todos los trabajadores están asegurados según lo exige el código orgánico de trabajo al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, siendo el único seguro que poseen.

A continuación se detalle los cargos de quienes conforman el personal del Área Administrativa:

Cuadro N° 7

	EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A. PERFIL PROFESIONAL DEL TALENTO HUMANO DEL ÁREA ADMINISTRATIVA			
N°	**Nombre**	**Cargo**	**Título Profesional**	**Años de Servicio**
1	Sr. Jaime Armijos	Presidente	Sin Título Profesional	Accionista
2	Sr. David Tinoco	Gerente	Sin Título Profesional	Accionista
3	Sr. Oswaldo García	Asesor Legal	Abogado	2 años
4	Srta. Gabriela Curipoma	Secretaria	Estudiante Universitario	2 años
5	Sr. Jaime Armijos	Jefe de Talento Humano	Sin Título Profesional	Accionista
6	Sr. Osler Hernández	Médico Ocupacional	Doctor en Medicina	3 meses
7	Sra. Johana Aguilar	Auxiliar de enfermería	Sin Título Profesional	3 meses
8	Sra. Ligia Vázquez	Auxiliar de Enfermería	Licenciada en Enfermería	3 meses
9	Sra. Alba Aguilar	Servicio de Alimentación	Sin Título Profesional	1 año
10	Sra. Dennis Vivanco	Servicio de Alimentación	Sin Título Profesional	1 año
11	Sra. Luisa Aguirre	Trabajadora Social	Licenciada en Trabajo Social	3 meses
12	Sr. Luis Aguilar	Contador	Ingeniero en Contabilidad	2 años
13	Sr. Rodrigo Villarreal	Asesor Contable	Ingeniero Comercial	2 años
14	Sr. Manuel Armijos	Supervisor de Compras	Sin Título Profesional	Accionista
15	Sr. Wilson Sánchez	Jefe de Seguridad Industrial	Ingeniero en Seguridad Industrial	5 meses

Fuente: empresa "EMIREIFA"
Elaborado por: la autora."

Es necesario mencionar que solo se han considerado los empleados del área administrativa puesto que esta área es la que nos interesa analizar en el presente estudio. Teniendo así que el personal del área administrativa de la empresa “EMIREIFA”, esta dado por socios y profesionales contratados. Se observa que la gran mayoría de los empleados de ésta jurisdicción no tienen título profesional, tal es el caso del presidente, el cual es accionista de la compañía, y no es necesario disponga de un título profesional específico, además su experiencia en el ámbito de la minería le permite cumplir a cabalidad con dichas funciones, en cuanto al Gerente, siempre es aconsejable que este importante cargo sea desempeñado por personas con un título profesional relacionado a la Administración de Empresas, o al menos tenga capacitaciones básicas en dichos ámbitos, en este caso el gerente es un socio de la compañía y pese a no tener un título profesional, la experiencia en el área de la minería se convierte en su principal fortaleza. Cabe mencionar que es muy importante la constante capacitación, no solo del gerente sino también del presidente y administradores varios, en temas relacionados a la administración, para una mejor optimización de los recursos de la compañía. Los demás puestos de trabajo están dados en perfecta concordancia con los títulos profesionales de cada empleado; así como su experiencia en las actividades mineras.

- **Reclutamiento del Personal**

La contratación del nuevo personal en la empresa minera “Reina de Fátima” se la realiza por renuncia o despido de algún trabajador; o cuando sus Directivos lo crean necesario; se debe destacar que una debilidad que tiene

la compañía en este aspecto, son las constantes renuncias del personal de operaciones, sobre todo en el área de Mina, esto ocasiona continuas molestias a la organización afectando su normal funcionamiento. El proceso de selección del nuevo personal está a cargo del departamento de Talento Humano, el cual fue creado recientemente. Generalmente las contrataciones del personal en la empresa “EMIREIFA” se hacen de entre las personas que acuden a la compañía en busca de empleo; y en muchos de los casos sin que exista una vacante la persona es contratada; lo cual constituye una debilidad para la organización, ya que al tener exceso de personal el rendimiento baja, puesto que cuando los empleados se encuentran sin nada que hacer (pero obligados a permanecer en la empresa hasta la hora de salida), generalmente tratan de hacer su trabajo más lento para justificar su permanencia en el puesto, además la empresa incurre en mayores gastos y las labores cotidianas pueden verse obstaculizadas.

- **Capacitaciones**

Las capacitaciones para los trabajadores de la empresa “EMIREIFA” son obligatorias, sobre todo en lo que a seguridad y salud se refiere. La ley de minería exige a este tipo de entidades capacitar a todo su personal mínimo tres veces al año en temas relacionados a: Seguridad Minera, Salud Industrial, Manejo de Explosivos y Riesgos laborales, con el afán de minimizar los accidentes en el trabajo, esto se constituye en una fortaleza para la empresa, ya que mediante éstas conferencias se puede crear una cultura de prevención de riesgos, lo cual ayudará a evitar accidentes lamentables.

Por otro lado, el personal del área Administrativa también recibe capacitaciones, aunque no de forma continua, en el año 2011 se instruyó al personal de esta dependencia en temas referidos a las Normas Internacionales Financieras NIF. Igualmente el Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional (SECAP) brinda conferencias a la empresa, sin embargo es necesario incrementar las capacitaciones en cuanto a temas administrativos se refiere.

1.2.4.2 Clientes Externos

La empresa minera "EMIREIFA" cuenta con un potencial y único cliente, el cual se denomina "Consorcio Minero S.A. CORMIN", domiciliado en la ciudad de Lima en el vecino país de Perú, este consorcio es una empresa comercializadora de minerales y concentrados de cobre, plomo, zinc, plata y oro; cuenta con 96 trabajadores. Sus ventas promedio en el 2008 ascienden 1,100 millones de dólares [25] siendo Bolivia el país de donde más importaciones realizan. Sin duda este consorcio es un excelente cliente, lo cual es una fortaleza, ya que dicha empresa maneja grandes volúmenes de ventas, y la importación del concentrado de cobre que es el producto que se le vende a esta entidad siempre será requerido, así mismo la empresa realiza los pagos puntuales, con un anticipo del 80%, y el restante a 30 días máximo; sin presentar hasta la fecha inconvenientes de morosidad. Sin embargo siempre es recomendable contar con otros clientes, e incursionar en nuevos mercados.

[25] Cifras obtenidas de la página web: http://www.datosperu.org

1.2.5 PRODUCTOS Y SERVICIOS

Como ya lo mencionamos la empresa objeto de estudio está dedicada a la Prospección, explotación, comercialización y exportación de recursos mineros existentes en el suelo y subsuelo, uno de los principales minerales a extraer es el cobre, siendo el método más efectivo para su obtención la concentración por flotación, que requiere un proceso previo de trituración y molienda, tal cual se lo realiza en la compañía. La empresa también presta el servicio de muestras de análisis de minerales, a pequeñas organizaciones de mineros adyacentes a la zona.

1.2.5.1 Proceso de Comercialización Concentrado de Cobre

Gráfico N° 10

Fuente: Gerente empresa "EMIREIFA"
Elaborador por: La Autora

Para poder llevar a cabo la exportación del concentrado de cobre hacia Perú, país en el cual se encuentra el consorcio minero Cormin; único cliente de la empresa, es necesario primeramente acumular mínimo **60 toneladas de concentrado de cobre,** es decir la compañía Cormin, solo realiza compras de cobre que equivalgan a 60 toneladas en adelante, si la empresa no llegase a obtener esta cantidad no podrá realizar la venta del producto, lo cual depende únicamente del tipo de material que se extraiga de la mina, pues en ocasiones se realizan hasta 3 exportaciones por mes, y otras veces ninguna por falta del material.

Una vez obtenido las 60 t de concentrado de cobre se procede a empacar el producto, y a trasladarlo hacia el transporte, el cual es el encargado de movilizarlo hasta Tumbes; cabe mencionar que la empresa paga a un delegado que realice los trámites pertinentes en la frontera para que el proceso de exportación se realice normalmente; al cual se le denomina Coordinador de Gastos, una vez que la mercadería llega a Tumbes es depositada en una Bodega de Almacenaje del consorcio Cormin, y a su vez entregada a la compañía; la misma que se encarga del traslado de ahí hasta Lima-Perú donde funciona la entidad.

- **Costos de Ventas**

Los costos del presente proceso de comercialización por cada exportación se detallan a continuación:

Precio de transporte por Tonelada: $ 57,50 dólares americanos

Póliza de Seguro de Transporte: $ 421,00 dólares americanos

Almacenaje por Tonelada en Tumbes: $ 14.45 dólares americanos

Coordinador de Gastos por exportación: $ 280,00 dólares americanos

Gastos en Sacos: $ 2000,00 dólares americanos

Por citar un ejemplo por la exportación de 90 toneladas de concentrado de cobre se gasta un aproximado de $ 7.000,00 dólares americanos.

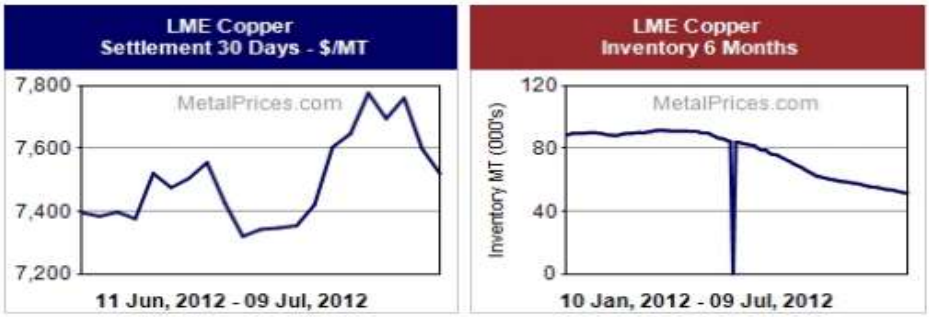
- **Precio del Cobre**

El precio de venta del cobre está dado por los precios establecidos en la bolsa de Metales de Londres, la cual depende de las condiciones del mercado; por lo que dichos precios presentan variaciones diariamente, ello

el precio final de venta de este mineral en el presente proceso de comercialización se establece de acuerdo al valor que se encuentre dado en la bolsa de metales de Londres en el momento que el producto llega a la ciudad de Lima – Perú, al consorcio Minero Cormin.

Gráfico N° 11

Precio del Cobre Bolsa de Metales de Londres



Fuente: Bolsa de Metales de Londres
Elaborado por: Metal Gestión

1.2.6 INFRAESTRUCTURA Y TECNOLOGÍA

Las instalaciones de la empresa "EMIREIFA" se encuentran ubicadas en el Sitio Botoneros, perteneciente a la parroquia Arcapamba, la compañía cuenta con terrenos propios, los mismos que están debidamente adecuados con infraestructura y tecnología de primera, lo cual es una fortaleza, ya que le permite a la organización operar con mayor facilidad, mejorando el proceso de extracción de los minerales. La infraestructura de la compañía se encuentra dada por las siguientes áreas: Alta Gerencia, Laboratorio Químico Metalúrgico, Trituración y Molienda, Planta de Flotación, Mecánica, Bodega Principal y de Herramientas, Mina Fátima 1, Tratamiento de Datos, Comedor y Cocina y Túnel de mina Fátima 2.

1.2.7 SEGUIMIENTO Y CONTROL

La empresa “EMIREIFA” está sujeta al control de las siguientes entidades: Superintendencia de Compañías, Código Orgánico de la Producción, Comercio e Inversiones, Servicio de Rentas Internas, Ministerio de Recursos Naturales no Renovables, Ministerio del Medio Ambiente, Agencia de Regulación y Control Minero ARCOM y la Ley de Minería.

1.2.7.1 Contabilidad

La contabilidad en la empresa se viene realizando desde el año 2010, y está a cargo del Ing. Luis Aguilar, quien desempeña el cargo de contador y el Ing. Rodrigo Villarreal, asesor contable; los mismos que son encargados de elaborar anualmente los Estados Financieros, los mismos que son analizados y rectificados primeramente por el Directorio de la Compañía; para luego ser aprobados por la Junta de Accionistas en su reunión anual, una vez afirmados, son presentados al Servicio de Rentas Internas para la respectiva declaración del Impuesto a la Renta anual.

Desde el año 2011 la empresa se rige a un plan de cuentas otorgado por la superintendencia de compañías (ver anexo N° 3) el mismo que está basado en las NIF, ya que a partir de este año por mandato de la superintendencia de compañías las empresas de este tipo deben basarse en dichas normas para realizar la contabilidad, por lo que el personal del área administrativa-financiera se capacitó al respecto con la finalidad de adecuar de forma correcta las NIF a la contabilidad de la compañía.

1.2.7.2 Auditoría

Por otro lado, desde la creación de la empresa hasta la fecha, no se ha realizado una Auditoría Interna, lo cual es una debilidad puesto que siempre es necesario realizar una auditoría para evaluar y conocer los sistemas de organización y administración de la empresa. De igual manera no se ha realizado una auditoría externa, según lo exige la ley ésta auditoría es necesaria si la empresa sobrepasa los dos millones de dólares en sus activos, lo que no es el caso de la entidad objeto de estudio y de ser así el auditor deberá estar calificado por la superintendencia de compañías.

1.2.7.3 Análisis Financiero

La aplicación del Análisis Financiero en la empresa Minera "Reina de Fátima" S.A. ubicada en la parroquia Arcapamba, perteneciente al cantón Zaruma; durante el periodo 2010-2011 se lo realiza con la finalidad de conocer la situación financiera en que se encuentra la empresa, para de esta manera proyectar alternativas de solución que permitan enfrentar los problemas surgidos, o idear estrategias encaminadas a aprovechar los aspectos positivos.

Cuadro N° 8

	Análisis Vertical de la Empresa Minera "EMIREIFA" BALANCE GENERAL Del 01 de Enero del 2011 al 31 de Diciembre del 2011	
CUENTAS	**AÑO 2011**	**% PARCIAL**
ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE	**20.555,09**	**2,46%**
DISPONIBLE	**1.148,47**	**0,14%**
Caja	**1.148,47**	**0,14%**
Caja	1.148,47	0,14%
Bancos	-	-
Banco Pichincha cta.cte.	-	-
EXIGIBLE	**7.545,95**	**0,90%**
Cuentas y Documentos por Cobrar	**7.545,95**	**0,90%**
Consorcio Minero S.A. Cormin	6.638,71	0,79%
Mineral Corp.	214,24	0,03%
Orogroup	693,00	0,08%
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	**10.734,44**	**1,28%**
Anticipo de Proveedores	10.734,44	1,28%
IMPUESTOS ANTICIPADOS	**73,16**	**0,01%**
Impuesto a la Renta Retenido	73,16	0,01%
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	**1.053,07**	**0,13%**
Seguros Pagados por Anticipado	1.053,07	0,13%
ACTIVO FIJO	**662.533,98**	**79,21%**
ACTIVO FIJO TANGIBLE	**662.533,98**	**79,21%**
Edificios	**136.547,47**	**16,32%**
Edificio	9.248,23	1,11%
Infraestructura Minera	127.299,24	15,22%
Muebles y Enseres	**1.252,36**	**0,15%**
Muebles y Enseres	1.252,36	0,15%
Maquinaria y Equipo	**332.480,35**	**39,75%**
Maquinaria Y Equipo	332.480,35	39,75%
Equipos de Computación y Software	**3.781,00**	**0,45%**
Equipo De Computación	3.781,00	0,45%
Vehículos	**61.208,00**	**7,32%**
Vehículos	61.208,00	7,32%
(-)Depreciación Acumulada	**- 49.601,78**	**-5,93%**
Depreciación Acumulada	- 49.601,78	-5,93%
Terrenos	**140.829,24**	**16,84%**
Terreno	140.829,24	16,84%
Obras en Proceso	**36.037,34**	**4,31%**
Construcciones en Proceso	36.037,34	4,31%

ACTIVO DIFERIDO	**153.344,73**	**18,33%**
GASTOS DE INVESTIGACIÓN, EXPLOTACIÓN	**153.344,73**	**18,33%**
Gastos de Investigación, Explotación	191.680,18	22,92%
Amortización Acumulada Gastos de Investigación	- 38.336,18	-4,58%
TOTAL DE ACTIVOS	**836.433,80**	**100,00%**
PASIVO		
PASIVO CORRIENTE	**335.277,20**	**40,08%**
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	**335.277,20**	**40,08%**
Proveedores Locales	**330.117,38**	**39,47%**
Cuentas por Pagar Proveedores Locales	330.117,38	39,47%
Cuentas por Pagar Proveedores del Exterior	**4.970,58**	**0,59%**
Cuentas por Pagar Compras al Exterior	384,32	0,05%
Bustos Espinoza Cesar David	4.586,26	0,55%
Obligaciones	**189,24**	**0,02%**
Con Instituciones Financieras	**189,24**	**0,02%**
Cta. Cte. Banco Pichincha	189,24	0,02%
PASIVO A LARGO PLAZO		
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR LARGO PLAZO	**363.705,49**	**43,48%**
Prestamos de Accionistas	**363.705,49**	**43,48%**
Álvarez Román Holger Manuel	13.408,43	1,60%
Álvarez Román Wilman Polibio	20.000,00	2,39%
Armijos Espinoza Segundo Moisés	16.555,55	1,98%
Armijos Rocillo Jaime Oswaldo	9.613,73	1,15%
Armijos Román Lauro Polibio	37.555,55	4,49%
Armijos Román Manuel Alberto	9.350,03	1,12%
Cabrera Jaramillo Luis Guillermo	37.555,55	4,49%
Espinoza Duran Ángel Baudilio	6.000,00	0,72%
Espinoza Duran Manuel Enrique	20.000,00	2,39%
Espinoza Duran Milton Benigno	20.000,00	2,39%
López Jumbo Jhansy Manuel	11.500,00	1,37%
Moreno Iñiguez Pedro Isidro	31.555,55	3,77%
Ramírez Aguilar Jorge Natividad	6.000,00	0,72%
Román Aguilar Víctor Manuel	11.500,00	1,37%
Román Manuel De Jesús	28.555,55	3,41%
Romero Romero Servio Gonzalo	12.000,00	1,43%
Tinoco Román David Alberto	17.000,00	2,03%
Toro Valarezo Alfredo	11.000,00	1,32%

Ullaguari Romero Luis Felipe	11.000,00	1,32%
Yaguari Romero Juan Bautista	16.555,55	1,98%
Jaime Sánchez Jorge Genaro	6.000,00	0,72%
Robles Vivanco Wilman Oswaldo	11.000,00	1,32%
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	**87.442,09**	**10,45%**
Con la Administración Tributaria	**5.803,24**	**0,69%**
I.V.A Cobrado	328,37	0,04%
Cuentas Por Pagar 70% Ret. I.V.A.	55,44	0,01%
Cuentas Por Pagar 100% Ret. I.V.A.	1.346,22	0,16%
Cuentas Por Pagar 30% Ret. I.V.A.	674,54	0,08%
Cuentas Por Pagar 1% Imp. A La Renta	2.191,40	0,26%
Cuentas Por Pagar 2% Imp. A La Renta	83,42	0,01%
Cuentas Por Pagar 10% I.Renta Prof.	1.123,85	0,13%
Con el IESS	**13.875,92**	**1,66%**
Cuentas por Pagar Aporte Patronal IESS	7.077,57	0,85%
Cuentas por Pagar Aporte Personal IESS	5.947,58	0,71%
Cuentas por Pagar 0.5% IECE	319,20	0,04%
Cuentas por Pagar 0.5% SECAP	319,20	0,04%
Cuentas por Pagar Prestamos IESS	212,37	0,03%
Con Empleados	**61.586,21**	**7,36%**
Sueldos por Pagar	50.990,59	6,10%
Otras Obligaciones	7.240,45	0,87%
Cuentas por Pagar Trabajadores-Dec.	124,55	0,01%
Fondos de Reserva	3.230,62	0,39%
Otras Provisiones	**5.319,86**	**0,64%**
Provisión Décimo Tercer Sueldo	5.319,86	0,64%
Otros Pasivos	**856,86**	**0,10%**
Cuentas por Pagar Intereses	856,86	0,10%
TOTAL PASIVO	**786.424,78**	**94,02%**
PATRIMONIO NETO		
PATRIMONIO	**126.840,00**	15,16%
Capital Suscrito o Asignado	**126.840,00**	15,16%
Capital Suscrito o Asignado	840,00	0,10%
Aumento de Capital en Trámite	126.000,00	15,06%
RESULTADOS	**- 76.830,98**	**- 9,18%**
Utilidad No Distribuida Ejercicios Anteriores	5.264,17	0,63%
Resultados del Ejercicio en Curso	- 82.095,15	-9,81%
Perdida De Ejercicio	- 82.095,15	-9,81%
TOTAL PATRIMONIO:	50.009,02	5,98%
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	**836.433,80**	**100,00%**

Fuente: Balance General del año 2011 de la Empresa "EMIREIFA" (ver anexo N° 4)
Elaborado por: La Autora

Análisis Vertical de la empresa "EMIREIFA"

El análisis Vertical permitirá conocer si la organización tiene una distribución equitativa de sus activos de acuerdo a las necesidades financieras y operativas de la misma.

- **Análisis Vertical del Balance General**

La realización del presente análisis se realizará en base al Balance General correspondiente al año 2011 el cual es considerado como año base. La composición de los activos del año base de la empresa "EMIREIFA" es la siguiente:

Cuadro N° 9

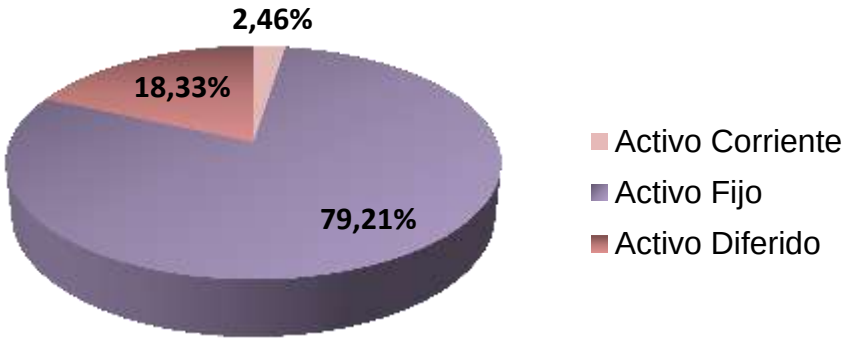
Análisis Vertical: Activos de la empresa "EMIREIFA"

ACTIVO		
ACTIVO CORRIENTE	**20.555,09**	**2,46%**
Disponible	1.148,47	0,14%
Exigible	7.545,95	0,90%
Otras Cuentas Por Cobrar	10.734,44	1,28%
Impuestos Anticipados	73,16	0,01%
Otros Activos Corrientes	1.053,07	0,13%
ACTIVO FIJO	**662.533,98**	**79,21%**
Activo Fijo Tangible	662.533,98	79,21%
ACTIVO DIFERIDO	**153.344,73**	**18,33%**
Gastos De Investigación, Explotación	153.344,73	18,33%
TOTAL DE ACTIVOS	**836.433,80**	**100,00%**

Fuente: Análisis Vertical del Balance General de la empresa "EMIREIFA" (ver Cuadro N° 8)
Elaborado por: La autora

Gráfico N° 12

Composición del Activo



Fuente: Análisis Vertical de los Activos (ver cuadro N° 9)
Elaborado por: La autora

Se observa un desequilibrio entre las distintas cuentas que conforman los activos de la empresa "EMIREIFA". Los Activos Corrientes representan tan solo el 2.46% del total de Activos, cifra relativamente baja en comparación con los Activos Fijos 79.21% y los Activos Diferidos 18.33%.

Dentro de los Activos Corrientes tenemos la cuenta de Disponibles, la misma que representa el 5.59% del total de dichos activos; y está dada por el dinero existente en caja ($ 1.148,47 dólares americanos) mientras que en la Cuenta Corriente que la empresa mantiene en el Banco del Pichincha no hay fondos disponibles, debido a que en el presente periodo se registraron pérdidas. Los Exigibles constituyen el 36.71% del total de Activos Corrientes, siendo las cuentas por Cobrar al Consorcio Minero Cormin S.A. ($ 6.638,71 dólares americanos) el porcentaje más significativo. El consorcio en mención constituye el único cliente de la empresa; las ventas por la exportación del Concentrado de Cobre se realizan a 30 días plazo, con un anticipo del 80%

del valor total facturado; el precio del cobre se fija en la Bolsa de metales de Londres. Cabe mencionar que la empresa “EMIREIFA” ocasionalmente presta el Servicio de Análisis de Muestras de recursos Mineros a otras pequeñas organizaciones que lo requieran; este servicio no representa mayores ingresos; tan solo el 4.41% del total de activos corrientes; esto se debe a que la mayoría de las compañías mineras de la zona disponen al igual que la compañía “EMIREIFA” de su propio Laboratorio Químico Metalúrgico.

El rubro Otras cuentas por Cobrar significa el 52.22% de los Activos Corrientes, y está dado por la Cuenta Anticipo a Proveedores, dentro de los cuales figuran “Orocentro” y al “Sr. Rodrigo Figueroa”; principales proveedores locales de materiales para la minería y ferretería en general. En lo que respecta a Otros Activos Corrientes está la cuenta Seguros Pagados por Anticipado 5.12% que corresponde al seguro del vehículo de la compañía.

Los rubros mencionados constituyen el Activo Corriente el cual representa tan solo el 2.46% de los activos en general; es necesario mencionar que las empresas mineras se caracterizan por no tener un porcentaje elevado de activos corrientes, puesto que pueden tornarse improductivos, pero al mismo tiempo dichos rubros permiten a las empresas asumir ágilmente cualquier eventualidad que pueda presentarse en sus actividades. Dicho esto se determina que este porcentaje no es adecuado ya que indica los pocos recursos inmediatos que dispone la empresa.

El 18.33% de los Activos de la empresa “EMIREIFA” están conformados por los Activos diferidos, que corresponden a gastos de investigación y explotación que le permiten a la empresa obtener mayor cantidad de minerales y aumentar su nivel de producción por lo que son considerados como una inversión positiva, ya que esto permitirá de una u otra forma se pueda mejorar el proceso de extracción y transformación de minerales, generando mayores utilidades en el futuro.

Los Activos Fijos con el 79,21% son los de mayor porcentaje, esto se justifica ya que al tratarse de una empresa minera las mayores inversiones se realizan en adquisición de maquinaria y equipo. Para un mejor análisis a continuación se detalle los rubros pertenecientes al activo fijo:

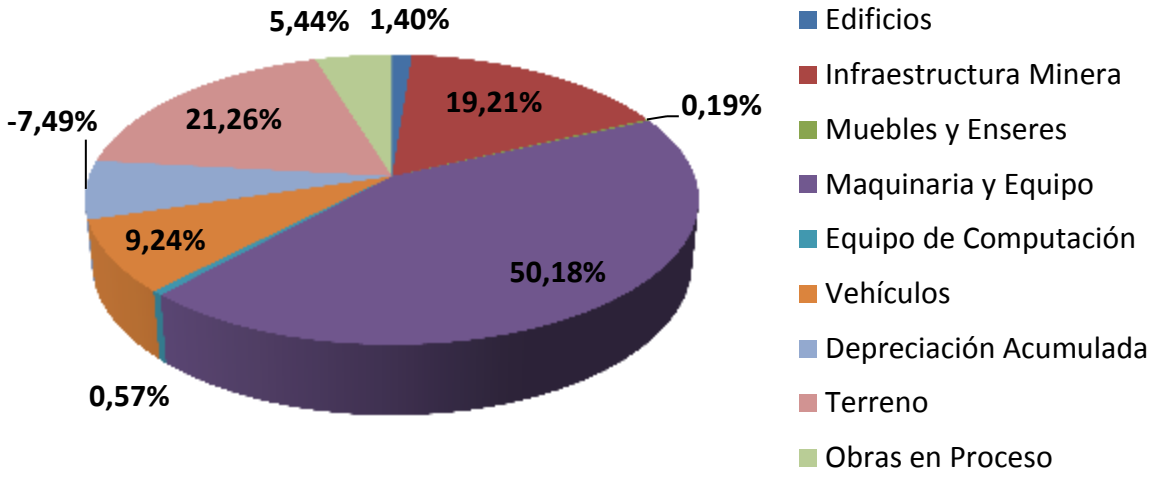
Cuadro N° 10

Análisis Vertical de los Activos Fijos de la empresa “EMIREIFA”

ACTIVO FIJO	**662.533,98**	**79,21%**
ACTIVO FIJO TANGIBLE	**662.533,98**	**79,21%**
Edificios	**136.547,47**	**16,32%**
Edificio	9.248,23	1,11%
Infraestructura Minera	127.299,24	15,22%
Muebles y Enseres	**1.252,36**	**0,15%**
Muebles y Enseres	1.252,36	0,15%
Maquinaria y Equipo	**332.480,35**	**39,75%**
Maquinaria Y Equipo	332.480,35	39,75%
Equipos de Computación y Software	**3.781,00**	**0,45%**
Equipo De Computación	3.781,00	0,45%
Vehículos	**61.208,00**	**7,32%**
Vehículos	61.208,00	7,32%
(-)Depreciación Acumulada	**- 49.601,78**	**-5,93%**
Depreciación Acumulada	- 49.601,78	-5,93%
Terrenos	**140.829,24**	**16,84%**
Terreno	140.829,24	16,84%
Obras en Proceso	**36.037,34**	**4,31%**
Construcciones en Proceso	36.037,34	4,31%

Fuente: Análisis Vertical del Balance General de la empresa “EMIREIFA” (ver cuadro N° 8)
Elaborado por: La autora

Gráfico N° 13
Composición del Activo Fijo



Fuente: Análisis Vertical Activos Fijos "EMIREIFA" (ver cuadro N° 10)
Elaborado por: La autora

Corroborando lo mencionado anteriormente, observamos que la Maquinaria y Equipo de la empresa "EMIREIFA" representa el 50.18%, es decir que del total de la inversión destinada a los Activos Fijos la mitad es por la adquisición de maquinaria, dentro de las cuales tenemos: Molinos de cuarzo, Molino de Bolas, Compresores, locomotores, motores, tanques de cianuración, dos retroexcavadoras, entre otros, así como equipos que se implementaron en el laboratorio Químico Metalúrgico y Planta de Flotación. La adquisición de esta maquinaria y equipos implican inversiones muy costosas; cuya recuperación es a largo plazo, si bien las compañías de este tipo, tienden a recuperar su inversión hasta en 10 años plazo como mínimo, puede ocurrir circunstancias no planificadas, como la extracción de Oro en grandes cantidades generando mayores ingresos a la empresa, lo que le permitiría recuperar las inversiones realizadas en menos tiempo.

El terreno es otro rubro de importancia, representa el 21.26%, del Activo Fijo, es un valor significativo, ya que solo se considera como terreno al lugar donde funciona la empresa en sí, el área de molinos, relaveras, entre otros; más no el túnel de la mina. Así mismo La infraestructura minera, con el 19.21%, es un rubro de importancia y de cuantiosa inversión, depende en gran parte del terreno, ya que si se invierte en la compra de terrenos, es lógico que se invierte a su vez en la adecuación de los mismos. La infraestructura minera comprende todo lo que respecta al adecuamiento que se realiza en el túnel de las minas, así como lo que respecta a inversiones en torno a infraestructuras en el área de molinos, relaveras, y demás áreas.

El 9.24% pertenece a los Vehículos, la empresa cuenta con 1 camioneta Toyota la cual es utilizada para la compra de herramientas, y materiales para la minería, o traslado del personal administrativo con fines netamente relacionados con la organización; la adquisición de este bien es positiva, en vista de que antes se pagaban fletes para la realización de estas actividades por lo que con la adquisición de un vehículo la empresa ahorra recursos. Dentro de esta cuenta también consta una Volqueta la misma que sirve para la transportación de material de la mina hacia el área de molinos, de igual forma es una inversión acertada ya que la empresa se ahorra un gran porcentaje de dinero al no tener que acudir a los servicios de alquiler de volquetas. Las obras en proceso constituyen el 5.44% del total de activo fijos, son obras que aún no están terminadas, una vez listas pasaran a ser parte de la cuenta edificio.

El edificio en sí de la compañía no representa un gran porcentaje, tan solo el 1.40%, lo cual es aceptable ya que se considera tan solo las oficinas de la empresa y dormitorios. Finalmente el equipo de computación con el 0.57% y los muebles y enseres con el 0.19% son los rubros de menor porcentaje, más no necesariamente menos importantes, en empresas de este tipo constituyen porcentajes poco significativos, la adquisición de este tipo de bienes es de carácter necesario para el adecuado funcionamiento del área administrativa de la empresa.

Para dar cumplimiento a la ecuación contable **Activo =** Pasivo + Patrimonio, a continuación se detalla el rubro de los pasivos y patrimonio.

Cuadro N° 11

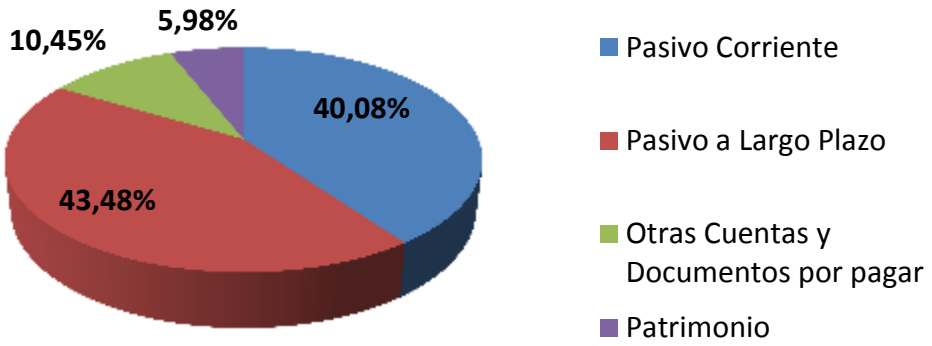
Análisis Vertical: Pasivos y Patrimonio de la empresa "EMIREIFA"

PASIVO		
PASIVO CORRIENTE	**335.277,20**	40,08%
Cuentas y Documentos por Pagar	335.277,20	40,08%
PASIVO A LARGO PLAZO	**363.705,49**	**43,48%**
Cuentas y Documentos por Pagar Largo Plazo (Préstamos De Accionistas	363.705,49	43,48%
OTRAS CUENTAS Y DOC. POR PAGAR	**87.442,09**	**10,45%**
Con la Administración Tributaria	5.803,24	0,69%
Con el IESS	13.875,92	1,66%
Con Empleados	61.586,21	7,36%
Otras Provisiones	5.319,86	0,64%
Otros Pasivos	856,86	0,10%
PATRIMONIO NETO		
PATRIMONIO	**126.840,00**	**15,16%**
Capital Suscrito o Asignado	**126.840,00**	15,16%
Utilidad No Distribuida	**5.264,17**	0,63%
Perdida De Ejercicio	**- 82.095,15**	-9,81%
TOTAL PATRIMONIO:	**50.009,02**	**5,98%**
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	***836.433,80***	***100,00%***

Fuente: Análisis Vertical del Balance General de la empresa "EMIREIFA" (ver Cuadro N° 8)
Elaborado por: La autora

Gráfico N° 14

Composición de los Pasivos



Fuente: Análisis Vertical de los Pasivos "EMIREIFA" (ver cuadro N° 11)
Elaborado por: La autora

La presente distribución refleja claramente el nivel de endeudamiento de la empresa; se observa que el conjunto de pasivos representa el 94.02%, es decir la compañía pertenece en casi su totalidad a los acreedores; sin embargo el 43.84% que pertenece al pasivo a largo plazo está dado por financiamiento interno (préstamos de los accionistas que no devengan ningún tipo de interés), con lo cual se puede deducir que la situación no es del todo grave.

Los pasivos corrientes 40.08% corresponden en un 39.47% a las cuentas por pagar a Proveedores locales, siendo el comercial "Orocentro" y "Rodrigo Figueroa Insumos" los principales proveedores de la empresa en lo que respecta a la compra de herramientas, químicos, útiles de oficina y materiales para la minería en general; estos valores representan un porcentaje significativo ya que al ser obligaciones a corto plazo (30 días máximo) exigen un desembolso de dinero instantáneo, lo cual es negativo ya que puede traerle inconvenientes a la organización en cuanto a

solvencia; puesto que se está incurriendo en elevados gastos a corto plazo y no existe activos corrientes suficientes para cubrir con tales obligaciones.

Las cuentas por pagar proveedores del exterior significan 0.59%, porcentaje relativamente bajo, está dado por la compra de algunos materiales mineros en el país de Perú, y finalmente los Pasivos Corrientes también están conformados por Obligaciones con Instituciones Financieras 0.02%, lo que corresponde a un saldo pendiente en la cuenta Corriente que la empresa mantiene en el Banco del pichincha, ya que al término del año 2011 como ya se dijo no se disponía de dinero en dicha cuenta y el cobro de un cheque por parte de un empleado produjo se origine dicha obligación.

El 43.48% está representado por los Pasivos a largo plazo, el mismo que está dado por un financiamiento interno de entre los accionistas de la empresa, y su porcentaje de aportación corresponde al monto de sus acciones, este financiamiento es dado mayormente para asumir los costos que representa la Inversión en Adquisición de Maquinaria y Equipo; así como el aumento del capital suscrito de la empresa.

El financiamiento Interno si bien puede ser visto como positivo ya que los costos financieros de la empresa disminuyen considerablemente, y el plazo de pago es indefinido lo cual no genera presión; por otro lado se debe tomar en cuenta que en el caso de la compañía EMIREIFA se ha creado una cultura de exceso de confianza lo cual se ve reflejado en la baja rentabilidad y poca productividad que ha mostrado la compañía en el periodo analizado.

Finalmente el Pasivo de la empresa “EMIREIFA”, lo constituye el rubro Otras Cuentas y Documentos por Pagar 10.45%; las cuales son obligaciones mensuales que la empresa debe asumir, ya sea con la Administración Tributaria (0.69%), por la facturación de las compras de materiales mineros; con el IESS (1.66%) y con los Empleados (7.36%) respecto a sueldos y salarios y los beneficios de ley; Otras Provisiones (0.64%) respecto a Provisión del décimo tercer sueldo para los trabajadores y finalmente Otros Pasivos (0.10%) que implica el pago de intereses a una casa comercial por la compra de una retroexcavadora a 5 años plazo.

En lo referente al Patrimonio, el cual está integrado por el capital suscrito el cual representa el 15.16%, en este periodo se vio afectado por una pérdida del 9.81% ($82.095,15 dólares americanos), teniendo entonces que el Patrimonio de la empresa “EMIREIFA” representa tan solo el 5.98 %, es importante mencionar que las empresas mineras, regularmente; presentan un patrimonio de bajo porcentaje en los primeros años de creación, tal cual sucede con la unidad productiva en estudio, obviamente no es lo ideal pero debido a las grandes inversiones en activo fijo, es lógico que sean muchas más las obligaciones que las ganancias.

Cuadro N° 12

Análisis Vertical de la Empresa Minera "EMIREIFA" ESTADO DE RESULTADOS Del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2011		
VENTAS		
INGRESOS	**2.254.192,29**	99,87%
VENTAS NETAS GRAVADAS CON TARIFA CERO	**2.254.192,29**	99,87%
Ventas por Exportaciones	**2.254.192,29**	99,87%
Ventas Tarifa 0% por Exportaciones	2.419.982,14	107,22%
Descuento Ventas por Liquidación Saldos	-165.789,85	-7,35%
Ventas Servicios Análisis Muestras	**2.910,00**	0,13%
Servicios Análisis Muestras Tarifa 12%	2.910,00	0,13%
TOTAL DE INGRESOS	**2.257.102,29**	**100,00%**
COSTOS Y GASTOS		
COSTOS Y GASTOS	**2.339.197,44**	**103,64%**
COSTOS DE OPERACIÓN	**968.530,06**	**42,91%**
Costos	**968.530,06**	**42,91%**
Salarios	576.059,04	25,52%
Decimo Tercer Sueldo	56.869,63	2,52%
Decimo Cuarto Sueldo	15.399,20	0,68%
Aporte Patronal 11.15%	71.864,42	3,18%
IECE 0.5%	3.232,00	0,14%
SECAP 0.5%	3.232,00	0,14%
Honorarios Profesionales	46.113,88	2,04%
Impuesto a la Salida De Divisas	1.338,65	0,06%
Horas Extraordinarias	37.688,91	1,67%
Trabajos Adicionales	24.955,41	1,11%
Fondo de Reserva	23.330,47	1,03%
Vacaciones	15.013,07	0,67%
Horas Suplementarias 50%	24.889,23	1,10%
Suministros y Materiales de Oficina	2.911,05	0,13%
Productos Textiles	785,90	0,03%
Seguro de Vehículo	1.755,00	0,08%
Transporte de Material Pétreo	17.688,25	0,78%
Servicios Bancarios	863,18	0,04%
Depreciación de Maquinaria y Equipo	38.538,39	1,71%
Depreciación de Infraestructura Minera	6.002,38	0,27%
COSTOS DE PRODUCCIÓN	**814.371,78**	**36,08%**
COSTOS DE PRODUCCIÓN	**814.371,78**	**36,08%**

Suministros y Materiales Para Minería	158.288,23	7,01%
Combustibles y Lubricantes	10.658,74	0,47%
Repuestos y Accesorios	516.878,21	22,90%
Mantenimiento y Reparaciones	17.827,63	0,79%
Alimentación Trabajadores	14.006,44	0,62%
Materiales Eléctricos	12.261,32	0,54%
Análisis Muestras Laboratorio	880,00	0,04%
Víveres	37.505,11	1,66%
Utensilios de Cocina	6.593,29	0,29%
Equipo Primeros Auxilios	1.245,55	0,06%
Compra de Material Aurífero	30.810,51	1,37%
Medicinas	1.394,45	0,06%
Implementos Médicos	1.177,34	0,05%
Exámenes de Laboratorio	880,00	0,04%
Radiografías	1.650,00	0,07%
Servicios Hospitalarios	891,00	0,04%
Abastos	1.423,96	0,06%
GASTOS ADMINISTRATIVOS	**538.714,09**	**23,87%**
GASTOS ADMINISTRATIVOS	**538.714,09**	**23,87%**
Servicios de Almacenaje	140,00	0,01%
Alquiler de Maquinaria	1.645,00	0,07%
Transporte Terrestre Internacional	89.096,94	3,95%
Impresión, Reproducción y Publicidad	1.379,72	0,06%
Exportaciones	3.020,00	0,13%
Servicios de Mantenimiento y Reparación	10,00	0,00%
Servicio de Energía Eléctrica	148.836,07	6,59%
Tasa de Alumbrado Publico	3.249,09	0,14%
Contribución Bomberos, Ley Def .Contra Incendios	471,60	0,02%
Telecomunicaciones	1.437,47	0,06%
Intereses Bancarios	453,64	0,02%
Intereses Pagados a Proveedores	134,49	0,01%
Impuesto por Regalías Mineras	59.123,76	2,62%
Contribución Superintendencia de Compañías	448,42	0,02%
Materiales de Aseo	94,27	0,00%
Recolección de Basura	702,15	0,03%
Materiales de Construcción	33.982,18	1,51%
IVA que se Carga al Gasto	118.181,36	5,24%
Instrumentos	214,00	0,01%
Implementos para Laboratorio	2.016,00	0,09%
Gastos Generales	12.269,38	0,54%
Importaciones	220,00	0,01%
Transporte Nacional	11.051,51	0,49%
Suministros y Materiales	2.577,38	0,11%

Capacitación al Personal	1.295,10	0,06%
Servicio de Supervisión de Carga	1.250,00	0,06%
Gastos de Financiamiento	1.713,72	0,08%
Otros Impuestos	303,65	0,01%
Depreciación de Muebles y Enseres	32,77	0,00%
Depreciación de Equipo de Computo	568,87	0,03%
Depreciación de Edificio	377,57	0,02%
Amortización Gastos de Investigación	38.336,18	1,70%
Depreciación de Vehículo	4.081,80	0,18%
GASTOS NO DEDUCIBLES	**17.581,51**	**0,78%**
GASTOS NO DEDUCIBLES	**17.581,51**	**0,78%**
No Deducibles	15.072,79	0,67%
Varios no Deducibles	0,00	0,00%
Servicios Bancarios	118,06	0,01%
Retenciones Asumidas	0,00	0,00%
Multas Tributarias	929,42	0,04%
Intereses Tributarios	335,84	0,01%
Intereses por Mora IESS	1.125,40	0,05%
TOTAL DE COSTOS Y GASTOS	2.339.197,44	103,64%
PÉRDIDA DEL EJERCICIO	**-82.095,15**	**-3,64%**

Fuente: Estado de Resultados del año 2011 de la Empresa "EMIREIFA" (ver anexo N° 5)
Elaborado por: La Autora

- **Análisis Vertical del Estado de Resultados**

Para la realización del presente análisis se ha tomado como referencia el Estado de Resultados correspondiente al año 2011, el cual es considerado como Año Base en el presente trabajo. A continuación de desglosa los porcentajes equivalentes a Ingresos y gastos de la empresa "EMIRERIFA"

Cuadro N° 13

Análisis Vertical de las Ventas de la empresa "EMIREIFA"

Ingresos		
Ventas por Exportaciones	2.254.192,29	99,87%
Ventas Servicios Análisis Muestras	2.910,00	0,13%
TOTAL DE INGRESOS	**2.257.102,29**	**100,00%**

Fuente: Análisis Vertical del Estado de Resultados "EMIREIFA" (ver cuadro N° 12)
Elaborado por: La autora

Gráfico N° 15

Fuente: Análisis Vertical de las Ventas 2011 "EMIREIFA" (ver cuadro N° 13)
Elaborado por: La autora

En lo que se refiere al estado de resultados se ha tomado como cifra base el 100% del total de ingresos, teniendo así que en la empresa objeto de estudio los Ingresos provienen en casi su totalidad (99.87%) por las Ventas de Exportaciones hacia la ciudad de Lima - Perú, generando ingresos por $ 2.254.192,29, únicamente por lo venta de Concentrado de Cobre.

Por otro lado el Servicio de Análisis de Muestras representa el 0.13% ($ 2.910,00) porcentaje relativamente bajo, teniendo así un total de ingresos en al año 2011 de $ 2.257.102,29 millones de dólares americanos.

Cuadro N° 14

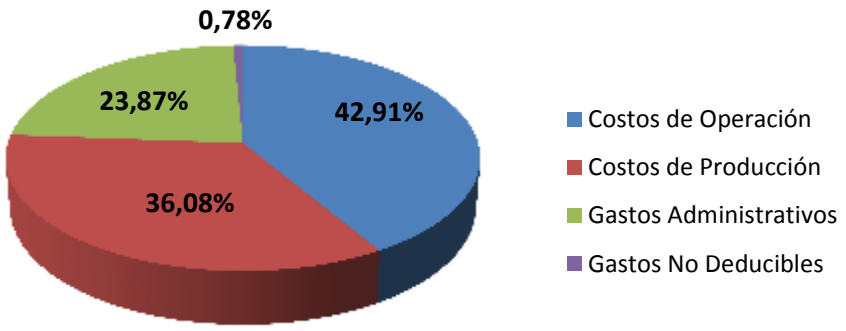
Análisis Vertical Costos y Gastos de la empresa "EMIREIFA"

COSTOS Y GASTOS		
Costos de Operación	968.530,06	42,91%
Costos de Producción	814.371,78	36,08%
Gastos Administrativos	538.714,09	23,87%
Gastos No Deducibles	17.581,51	0,78%
Total de Costos y Gastos	2.339.197,44	103,64%
PÉRDIDA DEL EJERCICIO	**-82.095,15**	**-3,64%**

Fuente: Análisis Vertical del Estado de Resultados "EMIREIFA" (ver cuadro N° 12)
Elaborado por: La autora

Gráfico N° 16

Costos y Gastos



Fuente: Análisis Vertical Costos y Gastos 2011 (ver cuadro N° 14)
Elaborado por: La autora

Es conveniente analizar los costos y gastos más representativos para la compañía. Se observa que los Costos de Operación constituyen el 42.91% ($ 968.530,06 dólares americanos) del total de costos y gastos y los Costos de Producción 36.08% ($814.371,78 dólares americanos) son los rubros más representativos.

Dentro de los Costos de Operación resaltan la cuenta salarios 25.52% ($576.059,04 dólares americanos) y beneficios de ley para trabajadores 12.90%, ($ 276.474,34 dólares americanos) cifras excesivamente elevadas, esto se debe al gran número de personal que labora en la empresa, no se puede decir con certeza que tan negativo sean dichas cifras ya que son costos que no se pueden disminuir, al menos que exista una reestructuración de sueldos o un recorte de personal, lo cual debería ser debidamente analizado por los administradores, quienes tendrían que hacer una auditoría interna que permita conocer con exactitud si existen demasiados empleados y cuántos realmente son necesarios para el adecuado funcionamiento de la entidad.

Por otro lado los Costos de Producción 36.08%, constituyen un porcentaje elevado; la cuenta Repuestos y Accesorios con el 22,90% es la más representativa dentro de este rubro, aquí se registra las compras relacionadas a repuestos para la diferente Maquinaria existente en el área de la Mina y Planta (Áreas de Producción), la cual sufre daños constantes debido a la naturaleza propia de su utilización y a los accesorios de minería que se utilizan en el proceso de producción. Los Suministros y Materiales para la Minería 7.01%, también implican un alto porcentaje, estos rubros corresponden a la compra de todo lo referente a herramientas varias. El 1.66% de los Costos de Producción equivalen a la compra de Víveres, este porcentaje depende directamente del número de trabajadores que posea la empresa, ya que este los víveres son utilizados en alimentación al personal diariamente.

Los costos de producción en sí son notoriamente altos, lo cual es negativo; y aunque son necesarios, la empresa debería intentar controlar que no sigan aumentando. Los gastos administrativos representan el 23.87%, siendo el servicio de energía eléctrica con el 6.59% el rubro de mayor porcentaje, pues al contar con equipos de alta potencia, los cuales funcionan 24 horas al día, el consumo de energía es masivo y necesario. La cuenta Transporte Terrestre Internacional 3.95%, es otro gasto significativo, pues para la exportación del concentrado de Cobre se alquila los servicios de transporte de un tráiler, generando gastos por $ 89.096,94 dólares americanos en el año 2011. Los impuestos por Regalías Mineras constituyen el 2.62% y equivalen a $ 59.123,76 dólares los cuales son cancelados independientemente de la utilidad o pérdida de la empresa.

Finalmente aunque con un porcentaje mínimo, la cuenta Gastos No Deducibles 0.78% correspondiente a Gastos por la falta de educación tributaria al momento de realizar las compras de materiales, suministros, accesorios mineros entre otras; ocasionan gastos que ascienden al valor de $17.581,51 dólares americanos; lo cual es negativo ya que implican aumentar aún más los múltiples costos y gastos que tiene la compañía.

En conclusión los elevados egresos que tiene la entidad, sobre todo en los Costos de Operación y Producción; han provocado que en el año 2011 el porcentaje de Costos y Gastos total ascienda a 103.64%; generando una pérdida de 3.64% lo cual equivale a $ 82.095,15 dólares americanos, demostrando un rendimiento negativo en el presente periodo.

Análisis Horizontal

El análisis Horizontal de la empresa minera "EMIREIFA" se lo realiza con la finalidad de comparar los estados financieros de la compañía correspondientes a los años 2010-2011 para determinar la variación Absoluta y Relativa que haya sufrido cada partida en un periodo respecto a otro; y conocer si el comportamiento de la empresa fue bueno, regular o malo.

Cuadro N° 15

Análisis Horizontal de la Empresa Minera "EMIREIFA" **BALANCE GENERAL** **Periodo 2010-2011**				
CUENTAS	**AÑO 2010**	**AÑO 2011**	**Variación Absoluta**	**Variación Relativa**
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE	**45.123,25**	**20.555,09**	**- 24.568,16**	**- 54,45**
DISPONIBLE	**809,56**	**1.148,47**	**338,91**	**41,86**
Caja	**553,99**	**1.148,47**	**594,48**	**107,31**
Caja	553,99	1.148,47	594,48	107,31
Bancos	**255,57**		**- 255,57**	**- 100,00**
Banco Pichincha Cta.Cte.	255,57		- 255,57	- 100,00
EXIGIBLE	**40.886,80**	**7.545,95**	**- 33.340,85**	**- 81,54**
Cuentas y Documentos por Cobrar	**40.886,80**	**7.545,95**	**- 33.340,85**	**- 81,54**
Consorcio Minero S.A. Cormin	40.883,26	6.638,71	- 34.244,55	- 83,76
Mineral Corp	3,54	214,24	210,70	5.951,98
Orogroup		693,00	693,00	-
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	**2.617,38**	**10.734,44**	**8.117,06**	**310,12**
Anticipo de Proveedores	2.617,38	10.734,44	8.117,06	310,12
IMPUESTOS ANTICIPADOS	**14,96**	**73,16**	**58,20**	**389,04**
Impuesto a la Renta Retenido	14,96	73,16	58,20	389,04
OTROS ACTIVOS CORRIENTES	**2.808,07**	**1.053,07**	**- 1.755,00**	**- 62,50**
Seguros Pagados Anticipado	2.808,07	1.053,07	- 1.755,00	- 62,50
ACTIVO FIJO	**350.417,87**	**662.533,98**	**312.116,11**	**89,07**

ACTIVO FIJO TANGIBLE	**350.417,87**	**662.533,98**	**312.116,11**	**89,07**
Edificios	108.385,02	136.547,47	28.162,45	25,98
Edificio	5.854,62	9.248,23	3.393,61	57,96
Infraestructura Minera	102.530,40	127.299,24	24.768,84	24,16
Muebles y Enseres	794,55	1.252,36	457,81	57,62
Muebles y Enseres	794,55	1.252,36	457,81	57,62
Maquinaria y Equipo	183.834,61	332.480,35	148.645,74	80,86
Maquinaria y Equipo	183.834,61	332.480,35	148.645,74	80,86
Equipos de Computación y Software	2.661,00	3.781,00	1.120,00	42,09
Equipo de Computación	2.661,00	3.781,00	1.120,00	42,09
Vehículos	26.208,00	61.208,00	35.000,00	133,55
Vehículos	26.208,00	61.208,00	35.000,00	133,55
(-)Depreciación Acumulada		- 49.601,78	- 49.601,78	-
Depreciación Acumulada		- 49.601,78	- 49.601,78	-
Terrenos	29.329,24	140.829,24	111.500,00	380,17
Terreno	29.329,24	140.829,24	111.500,00	380,17
Obras En Proceso		36.037,34	36.037,34	-
Construcciones En Proceso		36.037,34	36.037,34	-
ACTIVO DIFERIDO	**191.680,91**	**153.344,73**	**- 38.336,18**	**- 20,00**
GASTOS DE INVES. EXPLOTACION	**191.680,91**	**153.344,73**	**- 38.336,18**	**- 20,00**
Gastos de Investigación, Explotación	191.680,91	191.680,18	- 0,73	- 0,00
Amortización Acumulada Gastos de Investigación		- 38.336,18	- 38.336,18	-
TOTAL ACTIVO	**590.030,10**	**836.433,80**	**246.403,70**	**41,76**
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE	**161.635,42**	**335.277,20**	**173.641,78**	**107,43**
CUENTAS Y DOC. POR PAGAR	**161.635,42**	**335.277,20**	**173.641,78**	**107,43**
Proveedores Locales	104.588,93	330.117,38	225.528,45	215,63
Cuentas por Pagar Proveedores Locales	104.588,93	330.117,38	225.528,45	215,63
Cuentas por Pagar Proveedores del Exterior	18.448,37	4.970,58	- 13.477,79	- 73,06
Cuentas por Pagar Compras al Exterior	14.193,86	384,32	- 13.809,54	- 97,29
Bustos Espinoza Cesar David	4.254,51	4.586,26	331,75	7,80
Obligaciones		189,24	189,24	
Cta. Cte. Banco Pichincha		189,24	189,24	-
PASIVO A LARGO PLAZO				
CUENTAS Y DOC. POR PAGAR LARGO PLAZO	**295.481,64**	**363.705,49**	**68.223,85**	**23,09**
Prestamos de Accionistas	295.481,64	363.705,49	68.223,85	23,09

Álvarez Román Holger	8.408,43	13.408,43	5.000,00	59,46
Álvarez Román Wilman	12.000,00	20.000,00	8.000,00	66,67
Armijos Espinoza Segundo	6.000,00	16.555,55	10.555,55	175,93
Armijos Rocillo Jaime	14.058,18	9.613,73	- 4.444,45	- 31,61
Armijos Román Lauro Polibio	24.000,00	37.555,55	13.555,55	56,48
Armijos Román Manuel	40.815,03	9.350,03	- 31.465,00	- 77,09
Cabrera Jaramillo Luis	24.000,00	37.555,55	13.555,55	56,48
Espinoza Duran Ángel	6.000,00	6.000,00	-	-
Espinoza Duran Manuel	12.000,00	20.000,00	8.000,00	66,67
Espinoza Duran Milton	12.000,00	20.000,00	8.000,00	66,67
López Jumbo Jhansy Manuel	6.000,00	11.500,00	5.500,00	91,67
Moreno Iñiguez Pedro Isidro	18.000,00	31.555,55	13.555,55	75,31
Ramírez Aguilar Jorge	6.000,00	6.000,00	-	-
Román Aguilar Víctor Manuel	15.000,00	11.500,00	- 3.500,00	- 23,33
Román Manuel de Jesús	15.000,00	28.555,55	13.555,55	90,37
Romero Romero Servio	12.000,00	12.000,00	-	-
Tinoco Román David Alberto	12.000,00	17.000,00	5.000,00	41,67
Toro Valareo Alfredo	6.000,00	11.000,00	5.000,00	83,33
Ullaguari Romero Luis Felipe	6.000,00	11.000,00	5.000,00	83,33
Yaguary Romero Juan	6.000,00	16.555,55	10.555,55	175,93
Jaime Sánchez Jorge Genaro	14.200,00	6.000,00	- 8.200,00	- 57,75
Robles Vivanco Wilman	2.000,00	11.000,00	9.000,00	450,00
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR				
Con La Adm. Tributaria	**2.019,48**	**5.803,24**	3.783,76	187,36
IVA Cobrado	89,75	328,37	238,62	265,87
Ctas por Pagar 70% Ret I.V.A.	184,23	55,44	- 128,79	- 69,91
Ctas Pagar 100% Ret I.V.A.	344,91	1.346,22	1.001,31	290,31
Ctas Pagar 30% Ret. I.V.A.	85,79	674,54	588,75	686,27
Ctas Pagar 1% Imp. Renta	803,68	2.191,40	1.387,72	172,67
Ctas Pagar 2% Imp. Renta	148,30	83,42	- 64,88	- 43,75
Ctas por Pagar 10% Imp. Renta Prof.	361,22	1.123,85	762,63	211,13
Con el IESS	8.143,99	13.875,92	5.731,93	70,38
Ctas por Pagar Aporte Patronal IESS	4.239,97	7.077,57	2.837,60	66,93
Cuentas por Pagar Aporte Personal IESS	3.526,82	5.947,58	2.420,76	68,64
Ctas por Pagar 0.5% IECE	188,60	319,20	130,60	69,25
Ctas por Pagar 0.5% Secap	188,60	319,20	130,60	69,25
Ctas Pagar Préstamos IESS		212,37	212,37	-
Con Empleados	**28.434,65**	**61.586,21**	33.151,56	116,59
Sueldos Por Pagar	20.166,60	50.990,59	30.823,99	152,85
Otras Obligaciones	7.240,45	7.240,45		
Trabajadores Décimo Sueldo	1.027,60	124,55	- 903,05	- 87,88

Fondos De Reserva		3.230,62	3.230,62	
Otras Provisiones		**5.319,86**	5.319,86	
Provisión Decimo Tercer Sueldo		5.319,86	5.319,86	
Otros Pasivos		**856,86**	856,86	
Cuentas Por Pagar Intereses		856,86	856,86	
TOTAL PASIVO	**457.117,06**	**786.424,78**	**329.307,72**	**72,04**
PATRIMONIO				
PATRIMONIO	**126.840,00**	**126.840,00**		
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	**126.840,00**	**126.840,00**		
Capital Suscrito o Asignado	126.840,00	126.840,00		
Capital Suscrito o Asignado	840,00	840,00		
Aumento d Capital en Trámite	126.000,00	126.000,00		
RESULTADOS	**6.073,04**	**- 76.830,98**	**- 808,87**	**- 13,32**
Utilidad No Distribuida Ejercicios Anteriores		5.264,17	5.264,17	
Resultados del Ejercicio en Curso	6.073,04	- 82.095,15	- 82.095,15	-
TOTAL PATRIMONIO:	**132.913,04**	**50.009,02**	**- 82.904,02**	**62,37**
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	**590.030,10**	**836.433,80**	**246.403,70**	**41,76**

Fuente: Balance General 2010 y 2011 de la Empresa "EMIREIFA" (ver anexo N° 4 y N° 6)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 16

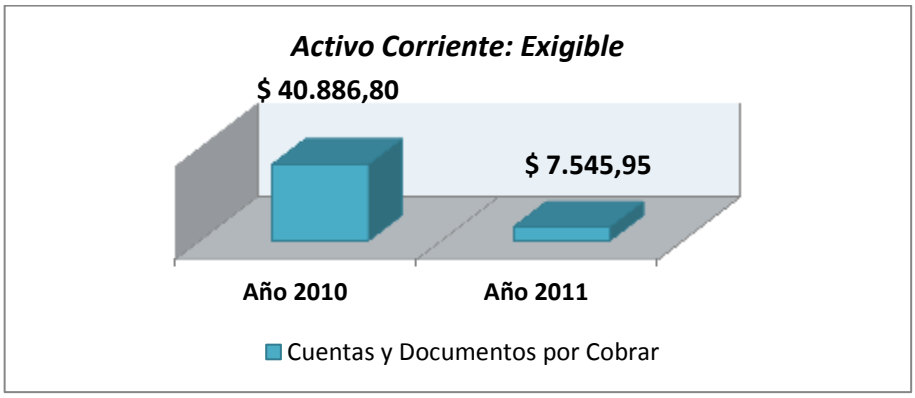
Variación de las Principales Cuentas del Activo

ACTIVO				
	AÑO 2010	**AÑO 2011**	**Variación Absoluta $**	**Variación Relativa %**
ACTIVO CORRIENTE	**45.123,25**	**20.555,09**	**- 24.568,16**	**- 54,45**
Disponible	809,56	1.148,47	338,91	41,86
Exigible	40.886,80	7.545,95	- 33.340,85	- 81,54
Otras Ctas Por Cobrar	2.617,38	10.734,44	8.117,06	310,12
Impuestos Anticipados	14,96	73,16	58,20	389,04
Otros Activos Corrientes	2.808,07	1.053,07	- 1.755,00	- 62,50
ACTIVO FIJO	**350.417,87**	**662.533,98**	**312.116,11**	**89,07**
Activo Fijo Tangible	350.417,87	662.533,98	312.116,11	89,07
ACTIVO DIFERIDO	191.680,91	153.344,73	- 38.336,18	- 20,00
TOTAL ACTIVO	**590.030,10**	**836.433,80**	246.403,70	41,76

Fuente: Análisis Horizontal Balance General 2010 y 2011 "EMIREIFA" (ver cuadro N° 15)
Elaborado por: La Autora

Gráfico N° 17

Variación de las Principales Cuentas del Activo 2010-2011

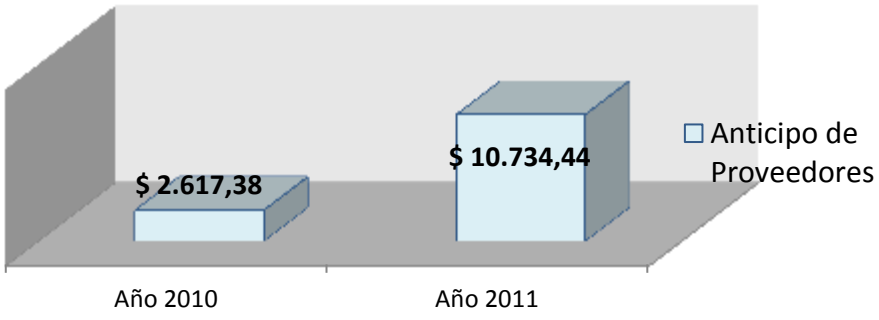


Fuente: Variación Cuentas Activo "EMIREIFA" (ver cuadro N°16)
Elaborado por: La Autora

Se puede observar que para el año 2011 existe una disminución de $ 33.340,85 dólares americanos en el rubro Cuentas y Documentos por Cobrar, esto se justifica puesto que el Consorcio Minero Cormin; principal cliente de la empresa realizó una compra al finalizar el periodo contable del año 2010, por un valor mayor a la última compra registrada en el año 2011, lo cual originó que exista una variación del 83.76% en este rubro.

Gráfico N° 18

Variación Activos Corrientes: Otras Cuentas por Cobrar

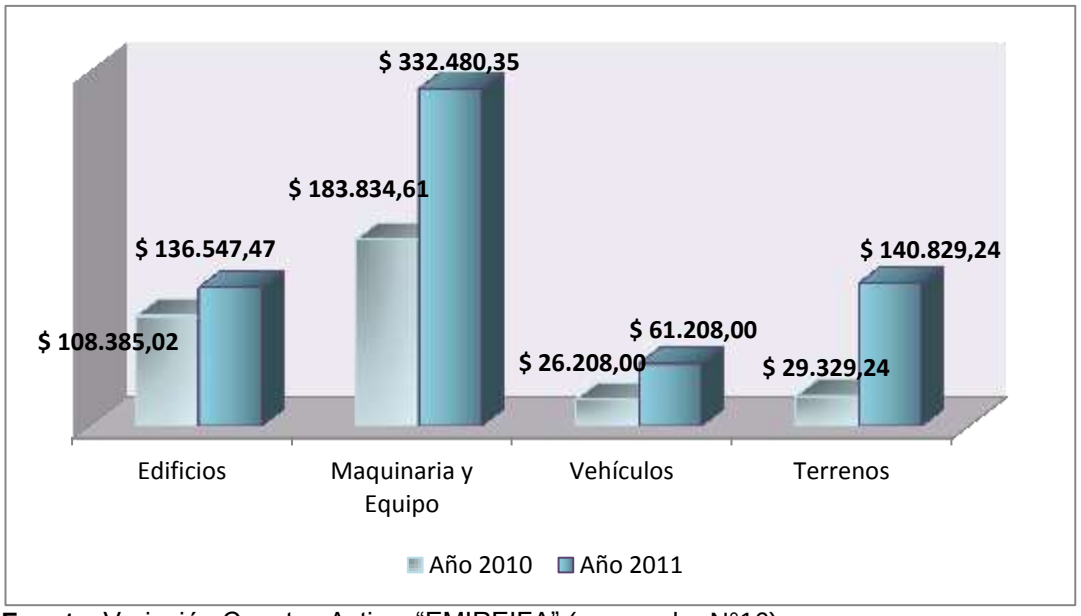


Fuente: Variación Cuentas Activo "EMIREIFA" (ver cuadro N°16)
Elaborado por: La Autora

De igual forma el rubro Anticipo de Proveedores presenta una variación correspondiente a $ 8.117,06 dólares americanos, esto se justifica ya que en el año 2011 la unidad productiva en estudio realizó mayores compras en lo correspondiente a Materiales de Minería y Ferretería en general; por lo que los anticipos a proveedores locales representan mayor porcentaje en el año 2011 respecto al 2010. El incremento de la compra de dichos materiales se evidencia en el aumento del nivel de extracción y transformación de los recursos naturales no renovables, lo cual requiere del incremento de este tipo de materiales.

Gráfico N° 19

Variación Activos Fijos



Fuente: Variación Cuentas Activo "EMIREIFA" (ver cuadro N°16)
Elaborado por: La Autora

Existe una variación del 89.07% en las cuentas que conforman el Activo Fijo de la empresa Minera "EMIREIFA", en el año 2011 la organización incrementó sus Activos Fijos Tangibles en un valor de $ 312.116,11 dólares

americanos respecto al año 2010; esta Inversión está dada principalmente en la adquisición de Maquinaria y Equipo, la misma que aumentó un 80.86%, y corresponde a la compra de Maquinaria pesada, tales como: una Retroexcavadora, y equipos entre los cuales tenemos: Sistemas de Winche eléctricos, Micro balanza, Espectrofotómetro de Absorción Atómica, entre otros; los cuales representan una cuantiosa inversión; pero así mismo le permitirán incrementar sus ingresos ya que este tipo de Maquinaria y Equipos Varios son adquiridos con la finalidad de mejorar su proceso de prospección y transformación de los minerales para así obtener mejores resultados en sus ventas lo cual es positivo para la organización.

La cuenta terrenos también presenta un incremento en el año 2011 correspondiente a $ 111.500,00 dólares americanos respecto al 2010. Esto se da ya que se realizó la compra de varios terrenos adyacentes al área de la compañía, esta inversión es positiva para la empresa pues tiene el propósito de expandir sus labores e incrementar su nivel de producción. Del mismo modo, se observa un incremento en el rubro Edificios, debido al aumento que presentó la cuenta Infraestructura Minera; al adquirir nuevos terrenos es indispensable invertir en su adecuación por ello se justifica la variación del 24.16% ($ 24.768,84 dólares americanos) en esta cuenta. Igualmente la empresa en el año 2011 compró una volqueta, por ello la variación de la cuenta vehículos, la misma que aumentó en un valor correspondiente a $ 35.000,00; siendo positivo ya que con la adquisición de esta volqueta se pretende disminuir los costos por alquiler de servicios de trasporte.

Es importante mencionar que para el año 2011 se registraron las respectivas depreciaciones de los rubros pertenecientes al activo fijo, las cuales suman la cantidad de $ 49.601,78 dólares americanos, como lo mencionamos anteriormente la Maquinaria y Equipo, vehículos y demás bienes utilizados en empresas dedicadas a la minería sufren una depreciación acelerada, obligando a la organización a invertir constantemente en el mantenimiento de los mismos.

Si bien el conjunto de bienes que forman los Activos fijos tangibles de la empresa minera "EMIREIFA" representan un aumento significativo respecto a los dos periodos analizados, lo cual es positivo por una parte, ya que la inversión en este tipo de bienes le permitirá a la compañía mejorar su nivel de producción, evidenciando el crecimiento en sus ingresos; sin embargo esto implica una gran inversión por parte de los accionistas, la cual generalmente es recuperada en periodos de largo plazo; mínimo 5 a 10 años; ocasionando que la entidad presente niveles de endeudamiento constantes.

Cuadro N° 17

Variación de las Principales cuentas del Pasivo y Patrimonio

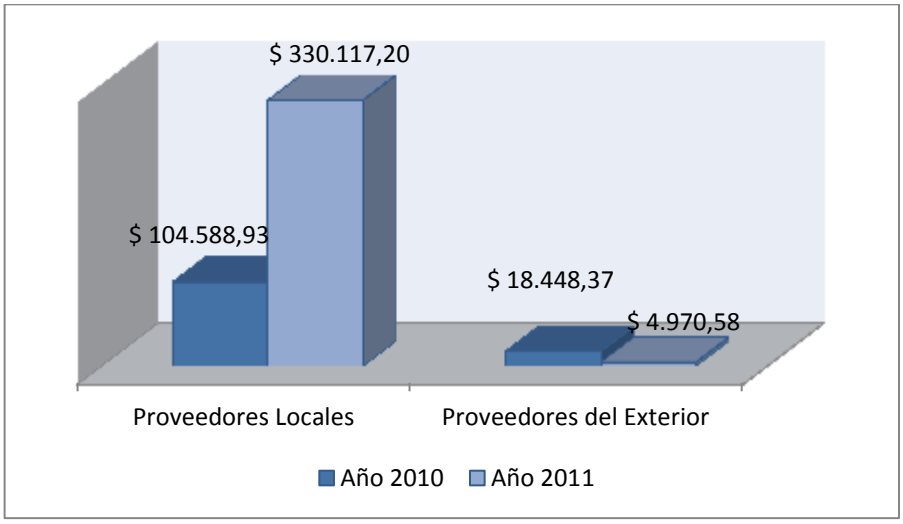
PASIVO				
	AÑO 2010	**AÑO 2011**	**Variación Absoluta**	**Variación Relativa**
PASIVO CORRIENTE	**161.635,42**	**335.277,20**	173.641,78	107,43
Ctas y Doc. Por Pagar	161.635,42	**335.277,20**	173.641,78	107,43
Obligaciones		189,24	189,24	
PASIVO A LARGO PLAZO	**295.481,64**	**363.705,49**	68.223,85	23,09
Prestamos accionistas	**295.481,64**	**363.705,49**	68.223,85	23,09

OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	38.598,12	87.442,09	48.843,97	126,55
Administración Tributaria	2.019,48	5.803,24	3.783,76	187,36
Con El IESS	8.143,99	13.875,92	5.731,93	70,38
Con Empleados	28.434,65	61.586,21	33.151,56	116,59
Otras Provisiones		5.319,86	5.319,86	-
Otros Pasivos		856,86	856,86	-
Total Pasivos	**457.117,06**	**786.424,78**	329.307,72	72,04
PATRIMONIO NETO				
Capital Suscrito	**126.840,00**	**126.840,00**	-	-
RESULTADOS DEL EJERCICIO EN CURSO		**- 82.095,15**	**- 82.095,15**	**-**
RESULTADOS	6.073,04	- 76.830,98	- 808,87	- 13,32
Utilidad No Distribuida Ejercicios Anteriores		5.264,17	5.264,17	
Resultados del Ejercicio en Curso	6.073,04	- 82.095,15	- 82.095,15	-
TOTAL PATRIMONIO:	**132.913,04**	50.009,02	- 82.904,02	62,37
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO	590.030,10	836.433,80	246.403,70	41,76

Fuente: Análisis Horizontal Balance General 2010 y 2011 "EMIREIFA" (ver cuadro N° 15)
Elaborado por: La Autora

Gráfico N° 20

Pasivo Corriente: Cuentas y Documentos por Pagar

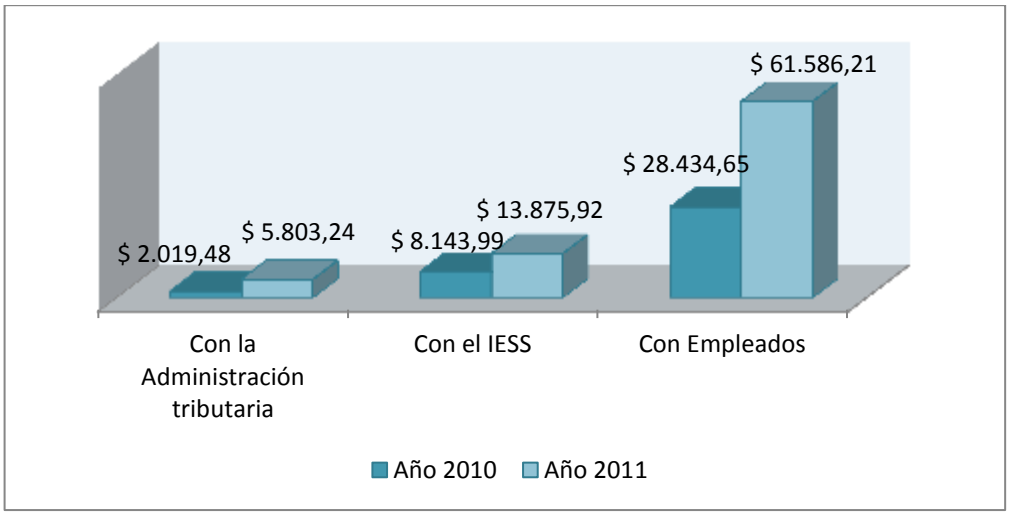


Fuente: Variación Cuentas Pasivo y Patrimonio "EMIREIFA" (ver cuadro N° 17)
Elaborado por: La Autora

Los pasivos corrientes incrementaron en un 107.43% en el año 2011, lo que equivale a $ 173.641,78 dólares americanos, debido al crecimiento que presentó el rubro Cuentas y Documentos por pagar, específicamente las cuentas correspondientes a Proveedores locales, sin duda es un aumento muy significativo y esta dado principalmente por la adquisición de Materiales para la Minería, y algunos Equipos en general. Es importante mencionar que estas compras son a plazos muy cortos, los proveedores locales tan solo ofrecen créditos a 30 días como máximo, lo cual es negativo ya que al ser montos elevados y no contar con los suficientes recursos inmediatos para asumir dichas obligaciones, la empresa puede verse involucrada en riesgos de solvencia. Por otro lado contradictoriamente a el incremento de las cuentas por pagar a los proveedores locales; en lo referente a proveedores del exterior existe una disminución del 73.06% en el año 2011, debido a que la compañía pretende liquidar todos sus pendientes con estos proveedores, por falta de acuerdo en las negociaciones.

Gráfico N° 21

Variación Otros Pasivos



Fuente: Variación Cuentas Pasivo y Patrimonio "EMIREIFA" (ver cuadro N° 17)
Elaborado por: La Autora

Existen otros pasivos que presentaron un incremento en el año 2011, así tenemos las obligaciones con empleados, que tuvieron un aumento de $33.151,56 dólares americanos, debido a que en este periodo se realizó la contratación de nuevo personal, para el área de mina y planta.

Así mismo los pasivos con el IESS también muestren un aumento del 70.38%, sin duda el incremento de nuevo personal a la empresa genera mayores gastos, sin embargo se puede decir que su contratación en algunos casos era necesaria para dar cumplimiento con lo dispuesto en la ley (Trabajadora Social, Ingeniero en seguridad Industrial, Médico, entre otros). Finalmente en los pasivos con la Administración Tributaria también se observa un aumento de $ 3.783,76 dólares americanos los cuales se justifican ya que en el 2011 se incrementaron las compras de materiales de minería y ferretería en general, así como otros bienes pertenecientes al Activo Fijo, los cuales generan el pago de impuestos.

En lo referente al Patrimonio de la empresa, se aprecia una disminución del 62.37% para el año 2011; esto se debe a la pérdida de $ 82.904,02 dólares americanos que la empresa tubo en este periodo; debido a los múltiples gastos generados y a la inversión en Activos Fijos.

Análisis Horizontal del Estado de Resultados periodo 2010-2011

El presente análisis financiero se lo realiza en base a los Estados de Resultados correspondientes al año 2010 y 2011, con la finalidad de analizar las variaciones de los ingresos y Gastos que ha tenido la empresa de un periodo respecto a otro.

Cuadro N° 18

	Análisis Horizontal de la Empresa Minera "EMIREIFA"			
	ESTADO DE RESULTADOS			
	Periodo 2010-2011			
	AÑO 2010	**AÑO 2011**	**Variación Absoluta $**	**Variación Relativa %**
VENTAS				
INGRESOS	**805.785,66**	**2.254.192,29**	**1.448.406,63**	**179,75**
VENTAS NETAS GRAVADAS CON TARIFA CERO	**804.976,86**	**2.254.192,29**	**1.449.215,43**	**180,03**
Ventas por Exportaciones	804.976,86	2.254.192,29	1.449.215,43	180,03
Ventas Tarifa 0% Por Exportaciones	874.095,29	2.419.982,14	1.545.886,85	176,86
Descuento Ventas Por Liquidación Saldos	- 69.118,43	- 165.789,85	- 96.671,42	139,86
Ventas Servicios Análisis Muestras	747,50	2.910,00	2.162,50	289,30
Servicios Análisis Muestras Tarifa 12%	747,50	2.910,00	2.162,50	289,30
TOTAL DE INGRESOS	**805.785,66**	**2.257.102,29**	**1.451.316,63**	**180,11**
COSTOS Y GASTOS				
COSTO DE VENTAS	**- 1.023,38**	-	**1.023,38**	-100
Compras	- 1.023,38	-	1.023,38	-100
Compras Neta IVA 12%	- 54,48	-	54,48	-100
Compras Neta IVA 0%	- 968,90	-	968,90	-100
COSTOS DE OPERACIÓN	**335.041,27**	**968.530,06**	**633.488,79**	**189,08**
Salarios	231.638,62	576.059,04	344.420,42	148,69
Decimo Tercer Sueldo	19.035,31	56.869,63	37.834,32	198,76

Decimo Cuarto Sueldo	-	15.399,20	15.399,20	-
Aporte Patronal 11.15%	26.013,12	71.864,42	45.851,30	176,26
IECE 0.5%	1.165,89	3.232,00	2.066,11	177,21
SECAP 0.5%	1.165,89	3.232,00	2.066,11	177,21
Honorarios Profesionales	11.556,23	46.113,88	34.557,65	299,04
Impuesto a la Salida de Divisas	1.619,54	1.338,65	- 280,89	-17,34
Horas Extraordinarias	1.360,00	37.688,91	36.328,91	2.671,24
Trabajos Adicionales	13.904,61	24.955,41	11.050,80	79,48
Fondo De Reserva	6.179,16	23.330,47	17.151,31	277,57
Vacaciones	3.872,49	15.013,07	11.140,58	287,69
Horas Suplementarias 50%	-	24.889,23	24.889,23	-
Suministros y Materiales de Oficina	1.897,30	2.911,05	1.013,75	53,43
Productos Textiles	45,27	785,90	740,63	1.636,03
Seguro de Vehículo	-	1.755,00	1.755,00	-
Transporte De Material Pétreo	8.094,91	17.688,25	9.593,34	118,51
Servicios Bancarios	370,23	863,18	492,95	133,15
Depreciación de Maquinaria Y Equipo	-	38.538,39	38.538,39	-
Depreciación de Infraestructura Minera	-	6.002,38	6.002,38	-
COSTOS DE PRODUCCION	**260.949,40**	**814.371,78**	**553.422,38**	**212,08**
Materiales Para Minería	102.175,25	158.288,23	56.112,98	54,92
Combustibles y Lubricantes	13.552,03	10.658,74	- 2.893,29	- 21,35
Repuestos y Accesorios	102.836,65	516.878,21	414.041,56	402,62
Mantenimiento Y Reparaciones	14.234,76	17.827,63	3.592,87	25,24
Alimentación Trabajadores	18.585,08	14.006,44	- 4.578,64	- 24,64
Materiales Eléctricos	6.881,89	12.261,32	5.379,43	78,17
Análisis Muestras Laboratorio	683,74	880,00	196,26	28,70
Víveres	-	37.505,11	37.505,11	-
Utensilios De Cocina	-	6.593,2	6.593,29	-
Equipo Primeros Auxilios	-	1.245,55	1.245,55	-
Compra De Material Aurífero	-	30.810,51	30.810,51	-
Medicinas	-	1.394,45	1.394,45	-
Implementos Médicos	-	1.177,34	1.177,34	-
Exámenes De Laboratorio	-	880,00	880,00	-
Radiografías	-	1.650,00	1.650,00	-
Servicios Hospitalarios	-	891,00	891,00	-
Abastos	-	1.423,96	1.423,96	-
GASTOS ADMINISTRATIVOS	**181.086,83**	**538.714,09**	**357.627,26**	**197,49**
Servicios De Almacenaje	90,00	140,00	50,00	55,56

Alquiler De Maquinaria	-	1.645,00	1.645,00	-
Transporte Terrestre Internacional	34.514,75	89.096,94	54.582,19	158,14
Impresión y Publicidad	-	1.379,72	1.379,72	-
Exportaciones	1.534,31	3.020,00	1.485,69	96,83
Servicios de Mantenimiento y Reparación	270,00	10,00	-260,00	- 96,30
Servicio de Energía Eléctrica	57.485,64	148.836,07	91.350,43	158,91
Tasa De Alumbrado Publico	1.360,04	3.249,09	1.889,05	138,90
Contribución Bomberos, Ley Def. Contra Incendios	149,29	471,60	322,31	215,90
Telecomunicaciones	1.089,53	1.437,47	347,94	31,93
Intereses Bancarios	348,47	453,64	105,17	30,18
Intereses Pagados a Proveedores	12,64	134,49	121,85	964,00
Impuesto por Regalías Mineras	8.254,22	59.123,76	50.869,54	616,29
Contribución Superintendencia de Cías.	168,03	448,42	280,39	166,87
Materiales de Aseo	43,66	94,27	50,61	115,92
Recolección de Basura	50,54	702,15	651,61	1.289,30
Materiales de Construcción	3.800,24	33.982,18	30.181,94	794,21
IVA que se Carga Al Gasto	65.126,71	118.181,36	53.054,65	81,46
Instrumentos	-	214,00	214,00	-
Implementos Para Laboratorio	-	2.016,00	2.016,00	-
Gastos Generales	-	12.269,38	12.269,38	-
Importaciones	-	220,00	220,00	-
Transporte Nacional	-	11.051,51	11.051,51	-
Suministros y Materiales	-	2.577,38	2.577,38	-
Capacitación al Personal	-	1.295,10	1.295,10	-
Servicio de Supervisión de Carga	-	1.250,00	1.250,00	-
Gastos De Financiamiento	-	1.713,72	1.713,72	-
Otros Impuestos	-	303,65	303,65	-
Depreciación de Muebles y Enseres	-	32,77	32,77	-
Depreciación de Equipo de Computo	-	568,87	568,87	-
Depreciación de Edificio	-	377,57	377,57	-
Amortización Gastos de Investigación y Exploración	-	38.336,18	38.336,18	-
Depreciación de Vehículo	-	4.081,80	4.081,80	-

GASTOS NO DEDUCIBLES	**23.658,50**	**17.581,51**	**- 6.076,99**	**- 25,69**
No Deducibles	22.680,33	15.072,79	- 7.607,54	- 33,54
Varios No Deducibles	497,04	-	- 497,04	- 100,00
Servicios Bancarios	3,44	118,06	114,62	3.331,98
Retenciones Asumidas	39,65	-	- 39,65	- 100,00
Multas Tributarias	234,73	929,42	694,69	295,95
Intereses Tributarios	91,22	335,84	244,62	268,16
Intereses por Mora IESS	112,09	1.125,40	1.013,31	904,01
TOTAL DE COSTOS Y GASTOS	**799.712,62**	**2.339.197,44**	**1.539.484,82**	**192,50**
UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO	**6.073,04**	**- 82.095,15**	**- 88.168,69**	**- 1.451,80**

Fuente: Estado de Resultados 2010 y 2011 "EMIREIFA" (ver anexo N° 5 y N° 7)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 19
Variación de los Ingresos por Ventas de la empresa "EMIREIFA"

Ventas	AÑO 2010	AÑO 2011	Variación Absoluta $	Variación Relativa %
Ventas Exportaciones	804.976,86	2.254.192,29	1.449.215,43	180,03
Ventas Servicios	747,50	2.910,00	2.162,50	289,30
TOTAL DE INGRESOS	**805.785,66**	**2.257.102,29**	**1.451.316,63**	**180,11**

Fuente: Análisis Horizontal Estado de Resultados "EMIREIFA" (ver cuadro N° 18)
Elaborado por: La Autora

Gráfico N° 22

Variación de los Ingresos por Ventas

Fuente: Variación Ingresos por Ventas "EMIREIFA" (ver cuadro N° 19)
Elaborado por: La Autora

Se observa un incremento considerablemente alto de las Ventas por Exportaciones, en el año 2011 los ingresos de la empresa por la exportación del concentrado de cobre hacia Perú tuvo un aumento de $ 1.449.215,43 dólares americanos, cifra relativamente alta; lo cual es muy positivo para la compañía; demostrando a su vez que la inversión realizada en bienes del Activo Fijo, fue muy acertada ya que la empresa aumentó en un 179.75% sus Ingresos en este nuevo año.

De igual forma se tiene que la prestación de Servicios de Análisis de muestras de minerales también presenta un incremento de $ 2.162,50 dólares americanos; aunque este valor es mínimo en comparación con las ventas por concentrado de cobre, es positivo que la empresa también haya aumentado sus ingresos aunque en valores menores por la prestación de servicios respecto al año 2010.

Cuadro N° 20

Variación de los Costos y Gastos 2010 - 2011de la empresa "EMIREIFA"

	AÑO 2010	AÑO 2011	Variación Absoluta $	Variación Relativa %
COSTO DE VENTAS	- 1.023,38	-	1.023,38	-100
COSTOS DE OPERACIÓN	335.041,27	968.530,06	633.488,79	189,08
COSTOS DE PRODUCCION	260.949,40	814.371,78	553.422,38	212,08
GASTOS ADMINISTRATIVOS	181.086,83	538.714,09	357.627,26	197,49
GASTOS NO DEDUCIBLES	23.658,50	17.581,51	- 6.076,99	- 25,69
TOTAL DE COSTOS Y GASTOS	**799.712,62**	**2.339.197,44**	**1.539.484,82**	**192,50**
UTILIDAD O PÉRDIDA	**6.073,04**	**- 82.095,15**	**- 88.168,69**	**- 1.451,80**

Fuente: Análisis Horizontal Estado de Resultados "EMIREIFA" (ver cuadro N° 18)
Elaborado por: La Autora

Gráfico N° 23

Costos y gastos

Fuente: Variación Costos y Gastos "EMIREIFA" (ver cuadro N° 20)
Elaborado por: La Autora

La empresa Minera "EMIREIFA" S.A. ha tenido un incremento considerable de los Costos y gastos en general en el año 2011 respecto al año 2010; lo cual le ha ocasionado una pérdida de $ 82.095,15 dólares americanos; pese haber obtenido un gran incremento en sus ingresos en el 2011, los elevados costos y gastos que mantuvo en este periodo ocasionó que no se obtenga ningún tipo de rentabilidad. Los costos que presentaron un mayor aumento son los de Operación que se incrementaron en $ 633.488,79 dólares americanos; estos costos son relativamente altos, y están netamente relacionados con lo referente al pago de sueldos y salarios, así como beneficios de ley para trabajadores. Este incremento si bien se debe a la contratación de nuevo personal con la intención de incrementar su nivel de producción, lo cual fue logrado en el año 2011; sin embargo representan los gastos más significativos, por lo que es necesario determinar la posibilidad de un ajuste de personal, o reestructuración de sueldos.

Por otro lado dentro de los gastos de operación en el año 2011 se registró por primera vez las depreciaciones, las mismas que ascienden a un valor de $ 44.549,77 dólares americanos, cifra que también es causa del incremento de los costos de operación.

Otros costos que figuraron una variación significativa son los de producción que se incrementaron en $ 553.422,38 dólares americanos; el mismo que fue ocasionado principalmente por el aumento de $ 414.041,56 dólares americanos que mostró la cuenta Repuestos y Accesorios, esto debido como ya lo mencionamos a la compra de materiales de minería y ferretería en general; así como bienes del activo fijo, que requieren de un constante mantenimiento, si bien generan mayor producción, así mismo su reparación provoca costos muy elevados.

Los Gastos Administrativos se incrementaron en un valor correspondiente a $ 357.627,26 dólares americanos, este aumento se debe en gran parte a que en el año 2011 se registraron nuevas cuentas entre las que tenemos: Instrumentos para laboratorios, gastos generales, transporte nacional, Amortización en Gastos de investigación, y depreciación de vehículo; estos nuevos registros, implican mayores gastos lo cual obviamente es negativo. Así mismo el servicio de energía eléctrica es otro rubro que presento un aumento de $ 91.350,43 dólares americanos, lo que se justifica ya que el funcionamiento de la maquinaria demanda un gran consumo de energía eléctrica; y en vista de que en este nuevo año se adquirió nuevos equipos y maquinaria, el requerimiento del servicio de energía también aumentó.

De igual forma el servicio de Transporte Terrestre Internacional presentó un incrementó de $ 54.582,19 dólares americanos esto a causa de que las ventas de exportaciones aumentaron. Los impuestos por regalías mineras son otro de los rubros que ocasionaron el crecimiento de los Gastos Administrativos, puesto que para el año 2011 se registró un aumento de $ 50.869,54 dólares americanos por el pago de estos impuestos los mismos que están legalmente establecidos en la ley de minería y corresponden a un porcentaje sobre la venta del mineral principal y los minerales secundarios, no menor al 5% sobre las ventas. Finalmente los gastos No Deducibles disminuyeron en un 25.69%, lo que equivale a $ 6.076,99 dólares americanos; aunque este valor no representa mayor efecto, sin embargo es positivo para la empresa ya que refleja la preocupación del personal administrativo en mejorar sus cultura tributaria.

1.2.7.4 Indicadores Financieros aplicados en la Empresa Minera "EMIREIFA" periodos 2010-2011

Para la realización de los presentes indicadores financieros se tomará como referencia los resultados de los "Indicadores Financieros NEC 2010" (ver anexo N° 8 y anexo N° 9), emitidos por la Superintendencia de Compañías, en base a la información financiera presentada por las sociedades controladas por esta institución, bajo las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC), e incluye indicadores seleccionados para las diferentes ramas de actividad; según la clasificación Internacional Industrial Uniforme "CIIU 4".

La empresa minera “Reina de Fátima” se encuentra dentro la clase B que corresponde a “Explotación de Minas y Canteras”, subdivisión B099 perteneciente a “Actividades de Apoyo para la explotación de Otras Minas y Canteras”[26], por ello se tomará como valor promedio de referencia los resultados de los Indicadores Financieros de entre 12 empresas ecuatorianas pertenecientes a esta categoría.

Indicadores de Liquidez

- **Liquidez Corriente**

Valor Promedio:	1.972

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$$

$$\textbf{Año 2010} = \frac{\$45.123,25}{\$161.635,42} = \textbf{0.28}$$

$$\textbf{Año 2011} = \frac{\$20.555,09}{\$335.277,20} = \textbf{0,06}$$

Este índice nos muestra que por cada dólar de deuda a corto plazo se posee $ 0.28 centavos de dólar en el año 2010 y $ 0.06 centavos de dólar en el año 2011 para pagar con los activos corrientes, al comparar con el valor promedio $ 1.97 dólares americanos, existe una gran diferencia, es decir la unidad productiva en estudio tiene inconvenientes para efectuar sus pagos a corto plazo; su capacidad de pago corriente en los dos años es baja; destacando que para el año 2011 la liquidez corriente de la compañía

[26] Superintendencia de Compañías “Indicadores Financieros NEC 2010”

es casi nula, lo cual es negativo ya que puede traerle inconvenientes de liquidez a la empresa en un futuro; en un caso excepcional de pago inmediato de sus obligaciones corrientes la entidad presenta dificultades para poder cubrir dichos compromisos.

- **Prueba Ácida**

Valor Promedio:	1.65

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{Activo\ Corriente - Exigibles}{Pasivo\ Corriente}$$

$$\textbf{Año 2010} = \frac{\$45.123{,}25 - \$\ 40.886{,}80}{\$161.635{,}42} = \mathbf{0.03}$$

$$\textbf{Año 2011} = \frac{\$20.555{,}09 - \$\ 7.545{,}95}{\$335.277{,}20} = \mathbf{0.04}$$

Se observa que la compañía “EMIREIFA” posee $ 0.03 centavos de dólar en el 2010 y $ 0.04 centavos de dólar en el 2011 en activos disponibles para cancelar sus deudas a corto plazo, existe una amplia diferencia con el valor promedio de comparación $ 1.65 dólares americanos, mostrando que la unidad productiva en estudio está muy por debajo del valor meta, lo que es negativo puesto que indica la poca capacidad de pago de la organización en casos de situaciones adversas. Cabe recalcar que al ser una compañía minera; las mayores inversiones se hacen comúnmente en los activos fijos, sin embargo es necesario contar con un porcentaje adecuado en sus Disponibles que le permita a la empresa tener una liquidez apropiada.

- **Capital Neto de Trabajo**

Fórmula **=** Activo Corriente – Pasivo Corriente

Año 2010**=** $ 45.123,25 - $ 161.635,42**=** no tiene

Año 2011**=** $ 20.555,09 - $ 335.277,20**=** no tiene

Se observa que la empresa "EMIREIFA" no tiene capital Neto de Trabajo; es decir no dispone de recursos inmediatos para efectuar gastos corrientes o inversiones a corto plazo. Esta situación es negativa ya que refleja el exceso de pasivos corrientes frente a un mínimo porcentaje de activos corrientes, es decir la entidad tiene inconvenientes en el manejo de su liquidez.

Indicadores de Endeudamiento

- **Endeudamiento del Activo**

Valor Promedio:	0.5606

$$\textit{Fórmula} = \frac{\textbf{Pasivo Total}}{\textbf{Activo Total}}$$

$$\textbf{Año 2010} = \frac{\$\ 457.117{,}06}{\$\ 590.030{,}10} = \textbf{0.77}$$

$$\textbf{Año 2011} = \frac{\$\ 786.424{,}78}{\$\ 836.433{,}80} = \textbf{0.94}$$

El anterior indicador muestra que: en el año 2010 por cada dólar que existe en el activo se adeuda $ 0.77 centavos de dólar y en el 2011 $ 0.94 centavos de dólar, al comparar con el valor promedio $ 0.56 centavos de dólar se observa que el nivel de dependencia de los acreedores de la empresa "EMIREIFA" es elevado respecto al valor meta. En el año 2010 existe un endeudamiento menor; no obstante en el año 2011 la empresa tiene un mayor nivel de endeudamiento; estos resultado al ser elevados, son negativos, pues muestran el mínimo nivel de autonomía financiera que tiene la compañía objeto de estudio; aunque existe un endeudamiento interno correspondiente al 64.65% en el año 2010 y 46.25% en el año 2011, también gran porcentaje de las deudas pertenecen a acreedores externos 35.35% en el 2010 y 42.63% en el 2011.

- **Endeudamiento Patrimonial**

Valor Promedio:	2.85

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio}}$$

$$\textbf{Año 2010} = \frac{\$\ 457.117{,}06}{\$\ 132.913{,}04} = \mathbf{3.43}$$

$$\textbf{Año 2011} = \frac{\$\ 786.424{,}78}{\$\ 50.009{,}02} = \mathbf{15.73}$$

Se observa que por cada dólar que la empresa posee en patrimonio, se tiene comprometido en el año 2010 $ 3.43 dólares americanos y en el

año 2011 $ 15.73 dólares americanos para con los acreedores, los mismos que en su mayoría son los propios accionistas de la compañía, en este caso; tomando en cuenta el bajo rendimiento que ha tenido la empresa en ambos periodos analizados se considera una desventaja el financiamiento interno ya que ha generado exceso de confianza entre los accionistas de la empresa "EMIREIFA". Es importante destacar que en el año 2011 la empresa posee un índice muy por encima del valor promedio de comparación ($ 2.85 dólares americanos); e incluso superando el valor máximo comparativo del endeudamiento patrimonial de otras empresas de su misma actividad ($ 8.31 dólares americanos); aspecto negativo ya que muestra la gran dependencia de la empresa para con sus acreedores internos y externos.

- **Endeudamiento del Activo Fijo**

Valor Promedio:	9.39

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{\textbf{\textit{Patrimonio}}}{\textbf{\textit{Activo Fijo Neto Tangible}}}$$

$$\textbf{\textit{Año 2010}} = \frac{\$\ 132.913{,}04}{\$\ 350.417{,}87} = \mathbf{0.37}$$

$$\textbf{\textit{Año 2011}} = \frac{\$\ 50.009{,}02}{\$\ 662.533{,}98} = \mathbf{0.07}$$

El presente indicador muestra que por cada dólar invertido en el activo fijo se tiene $ 0.37 centavos de dólar en el año 2010 y $ 0.07 centavos de dólar en el año 2011 en el patrimonio; estas cifras son relativamente bajas en

comparación con el valor promedio $ 9.39 dólares americanos, lo cual es negativo ya que muestra que los Activos Fijos están financiados mayormente por terceros; mostrando la gran dependencia de la compañía para con sus acreedores.

Indicadores de Actividad

- **Rotación de Cartera**

Valor Promedio:	13.53

$$\textit{Fórmula} = \frac{\textit{Ventas}}{\textit{Cuentas por Cobrar}}$$

$$\textit{Año 2010} = \frac{\$\ 805.785{,}66}{\$\ 40.883{,}26} = \mathbf{19{,}70}$$

$$\textit{Año 2011} = \frac{\$\ 450.838{,}46}{\$\ 7.545{,}95} = \mathbf{59{,}74}$$

Los anteriores resultados indican que las cuentas por cobrar giran 19.70 veces en promedio durante el año 2010 y en el lapso del año 2011 las cuentas por cobrar giran aproximadamente 59.74 veces. Si comparamos estas cifras con el valor promedio referencial 13.53 veces; se tiene que en el año 2010 la empresa presenta una cifra en concordancia con los resultados a comparar; sin embargo en el año 2011 se observa una rotación más acelerada, dando a entender que la rotación de cartera es aceptable y positiva para la entidad, pero esto se debe a que en este año las cuentas por cobrar disminuyeron notablemente; puesto que el 80% de las ventas son al contado y el 20% restante está dado a 30 días plazo; como máximo.

- **Rotación del Activo Fijo**

Valor Promedio:	$43.42

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{\boldsymbol{Ventas}}{\boldsymbol{Activo\ Fijo}}$$

$$\textbf{\textit{Año 2010}} = \frac{\$\ 805.785{,}66}{\$\ 350.417{,}87} = \mathbf{2.29}$$

$$\textbf{\textit{Año 2011}} = \frac{\$\ 2.257.102{,}29}{\$\ 662.533{,}98} = \mathbf{3.40}$$

Los anteriores resultados significan que por cada unidad monetaria invertida en activos inmovilizados se generan ventas de concentrado de cobre correspondientes a $ 2.30 dólares americanos en el año 2010 y $ 3.40 dólares en el año 2011, al comparar estos valores con el de referencia $ 43.42 se observa un amplio margen de variación que muestra una eventual insuficiencia en las ventas de la unidad productiva objeto de estudio respecto a las demás compañías en comparación; sin embargo se observa que para el año 2011 las ventas aumentaron al incrementar los activos fijos denotando que la inversión realizada en este tipo de activos si tuvo un resultado positivo; el cual se vio afectado por los elevados costos de operación que tiene la entidad en dicho periodo.

- **Rotación de Ventas**

Valor Promedio:	2.42

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{\boldsymbol{Ventas}}{\boldsymbol{Activo\ Total}}$$

$$\textbf{\textit{Año 2010}}= \frac{\$\ 805.785{,}66}{\$\ 590.030{,}10} = \textbf{1.3656}$$

$$\textbf{\textit{Año 2011}}= \frac{\$\ 2.257.102{,}29}{\$\ 836.433{,}80} = \textbf{2.69}$$

Este indicador muestra que por cada dólar invertido en Activos se generan ventas de $ 1.37 dólares en el 2010 y $ 2.69 dólares en el año 2011. El presente indicador mide la eficiencia en la utilización del activo total para generar ventas; por ello se concluye que la empresa "EMIREIFA" ha incrementado notablemente sus ventas en el año 2011 respecto al 2010; pues la cifra obtenida supere al valor meta de referencia, siendo un aspecto positivo para la entidad.

- **Periodo Medio de Cobranza**

Valor Promedio:	22.4129

$$\textbf{\textit{Fórmula}} = \frac{\boldsymbol{Cuentas\ por\ Cobrar\ x\ 365}}{\boldsymbol{Ventas}}$$

$$\textbf{\textit{Año 2010}}= \frac{\$\ 40.883{,}26\ x\ 365}{\$\ 805.785{,}66} = \textbf{18.51}$$

$$\textbf{\textit{Año 2011}}= \frac{\$\ \ 7.545{,}95\ x\ 365}{\$\ 450.838{,}46} = \textbf{6.10}$$

El presente indicador muestra que las cuentas por cobrar rotan en un promedio de 18 veces al año durante el periodo 2010 y 6 veces en el año 2011; se observa una rotación adecuada en el año 2010 si se la compara

con el valor promedio referencial (22 veces) no así en el 2011 año en el cual el periodo medio de cobro es demasiado acelerado puesto que casi no se tiene cuentas por cobrar. Siendo así se tiene que la empresa tiene una buena habilidad para recuperar el dinero de sus ventas, las mismas que son realizadas al consorcio Minero Cormin el cual realiza sus pagos con un anticipo del 80% del valor total facturado, es decir la mayoría de sus ventas son casi en efectivo por lo que no existe inconvenientes de morosidad, aspecto positivo.

- **Impacto Gastos Administración y Ventas**

Valor Promedio:	0.6651

$$\textit{Fórmula} = \frac{\textit{Gastos Administrativos y de Ventas}}{\textit{Ventas}}$$

$$\textit{Año 2010} = \frac{\$\ 443.059{,}61}{\$\ 805.785{,}66} = \mathbf{0.55}$$

$$\textit{Año 2011} = \frac{\$\ 1.353.085{,}87}{\$\ 2.257.102{,}29} = \mathbf{0.60}$$

El presente indicador muestra que por cada dólar vendido en el año 2010 la empresa tiene un impacto de $ 0.55 centavos de dólar en gastos administrativos y costo de ventas, mientras que en el año 2011, el impacto es de $ 0.60 centavos de dólar, al comparar con el valor promedio $ 0.66 centavos de dólar que se establece para este tipo de empresas aparentemente está bien; sin embargo es importante mencionar que la empresa objeto de estudio no considera los sueldos y salarios dentro de los Gastos Administrativos, por ello se concluye que los valores obtenidos son

elevados lo cual es negativo ya que evidencia los altos gastos administrativos y de operación en los que incurre la entidad en ambos periodos; trayendo consigo la disminución de utilidades en la compañía "EMIREIFA".

Indicadores de Rentabilidad

- **Margen Bruto**

Valor Promedio:	0.7812

Utilidad Bruta = Ventas – (Costo de Ventas – Costo de Producción)

$$\textbf{Fórmula} = \frac{Utilidad\ Bruta}{Ventas}$$

$$\textbf{Año 2010} = \frac{\$\ 543.812{,}88}{\$\ 805.785{,}66} = \$\ 0.67$$

$$\textbf{Año 2011} = \frac{\$\ 1.442.730{,}51}{\$\ 2.257.102{,}29} = \$\ 0.64$$

De los anteriores resultados se determina que por cada dólar de ventas de concentrado de cobre en el año 2010 se obtiene una ganancia bruta de $ 0.67 centavos de dólar y $ 0.64 centavos de dólar para el año 2011; dado que el margen bruto permite conocer la rentabilidad de las ventas antes de deducciones varias e impuestos se considera que existe un margen de utilidad bruta bajo en comparación con el valor promedio lo cual afecta negativamente a la entidad. Es importante destacar que para obtener la utilidad bruta solo se restó el costo de producción a las ventas puesto que no existe costo de ventas en el año 2011.

- **Margen neto**

Valor Promedio:	0.0974

Fórmula= $\frac{\boldsymbol{Utilidad\ Neta\ o\ Pérdida}}{\boldsymbol{Ventas\ Netas}}$

Año 2010= $\frac{\$\ 6.073{,}04}{\$\ 805.785{,}66}$ **= 0.01**

Año 2011= $\frac{\$\ (82.095{,}15)}{\$\ 2.254.192{,}29}$ **= (0.03)**

El presente indicador permite conocer cuánto genera de utilidad neta cada dólar vendido, en el año 2010 se tiene que por cada dólar de ventas existe $ 0.01 centavo de dólar de ganancia lo que representa un margen neto de 0.75%; es decir una utilidad casi nula. Por otro lado, en el año 2011 la empresa generó pérdidas, por lo tanto existe un margen neto negativo, es decir que por cada dólar vendido se tiene pérdidas de 0.03 centavos de dólar; estas cifras son negativas ya que muestran que a pesar de haber aumentado las ventas de una año respecto al otro, los gastos se elevaron en mayor porcentaje impidiéndole a la entidad percibir utilidades. Si bien el valor promedio de comparación muestra una utilidad de 0.09 centavos de dólar en empresas de actividad similar a la compañía en estudio la empresa “EMIREIFA” tiene utilidad muy por debajo de esa cifra en el 2010 y en el 2011 existe pérdidas del 3.64%, corroborando así la teoría de que no existe un adecuado manejo de los costos y gastos en la entidad.

- **Rendimiento del Patrimonio (ROA)**

Valor Promedio:	0.96

$$\textbf{\textit{Fórmula}}= \frac{Utilidad\ Neta\ o\ Pérdida}{Patrimonio}$$

$$\textbf{\textit{Año 2010}} = \frac{\$\ 6.073{,}04}{132.913{,}04} = \mathbf{0.04}$$

$$\textbf{\textit{Año 2011}} = \frac{\$\ (82.095{,}15)}{\$\ 50.009{,}02} = \mathbf{(1.64)}$$

Los resultados anteriores significan que las utilidades netas correspondieron al 4,57% del patrimonio en el año 2010; mientras que en el año 2011 no se obtuvo rendimiento; puesto que se registraron pérdidas, lo que quiere decir que por cada dólar que los socios de la empresa tienen en patrimonio tuvieron una utilidad neta de $ 0.04 centavos de dólar en el año 2010 y para el año 2011 en cambio por cada dólar invertido de los socios, se registró pérdidas de $ 1.64 centavos de dólar; cifras negativas que demuestran un rendimiento nulo del patrimonio. Si comparamos con el valor promedio tenemos que existe un amplio margen de diferencia que ratifica lo dicho anteriormente respecto a la poca y negativa rentabilidad que ha mostrado la organización en estos periodos analizados.

- **Rendimiento del Activo Total (ROE)**

Valor Promedio:	0.25

$$\textbf{Fórmula} = \frac{Utilidad\ Neta\ o\ Pérdida}{Activo\ Total\ bruto}$$

Año 2010 = $\frac{\$\ 6.073{,}04}{\$\ 590.030{,}10} =$ **0.01**

Año 2011 = $\frac{\$\ (82.095{,}15)}{\$\ 962.707{,}94} =$ **(0.08)**

Los indicadores aquí calculados significan que cada dólar invertido en activo total bruto (es decir sin descontar depreciaciones) generó $ 0.01 centavos de dólar de utilidad neta en el año 2010, mientras que para el siguiente año; por cada dólar invertido en Activo Total se perdió 0.08 centavos de dólar. Se observa que la pérdida corresponde a un porcentaje del 8.5%, lo cual indica que la pérdida del ejercicio en el año 2011 no está dada por los Activos, especialmente Activos Fijos. De igual forma en el año 2010 se observa que la inversión en el Activo es la que genera la Utilidad para la empresa, a pesar de ser un valor casi insignificante muestra que la inversión en Activos, especialmente activos Fijos es acertada. El valor promedio muestra una cifra muy por encima de los resultados obtenidos lo que indica que la empresa "EMIREIFA" tiene un rendimiento negativo respecto a las demás organizaciones en comparación dedicadas a la misma actividad.

- **SISTEMA DUPONT**

Fórmula: $$\frac{Utilidad\ Neta}{Activo\ Total} = \frac{Utilidad\ Neta}{Ventas}\ x\ \frac{Ventas}{Activo\ Total}$$

Año 2010: $$\frac{\$\ 6.073{,}04}{\$\ 590.030{,}10} = \frac{\$\ 6.073{,}04}{\$\ 805.785{,}66}\ x\ \frac{\$\ 805.785{,}66}{\$\ 590.030{,}10}$$

$ 0.01029 = 0.75 % *X* $ 1.3656

$ 0.01 = 1%

Al observar la presente igualdad del Sistema Dupont se tiene que para el caso de esta compañía, la poca rentabilidad de la inversión en el año 2010 procede en mayor grado, de la eficiencia en el uso de los recursos para producir ventas ($ 1.37 dólares americanos); y no tanto del margen de utilidad que dejan las ventas 0,75%. Para el año 2011 no se realizaron los cálculos de este indicador puesto que en dicho periodo se registró pérdida del ejercicio; es decir la entidad presentó un rendimiento negativo de sus inversiones realizadas.

1.2.8 Resumen de las Fortalezas y Debilidades de la empresa Minera "Reina de Fátima" S.A periodo 2010-2011

Una vez realizado el diagnóstico Interno en la empresa "EMIREIFA", se detectó algunas Fortalezas y Debilidades, las mismas que se detallan a continuación:

Cuadro N° 21

Resumen de Fortalezas

IDENTIFICACIÓN	*DESCRIPCIÓN*
Responsabilidad Socio-Ambiental	Aplican las Normas Internacionales de Cuidado del medio ambiente; así mismo realizan constantes inversiones en ayuda a la comunidad.
Concesión Minera	Al poseer una concesión minera; la cual confiere el derecho exclusivo a la entidad a operar sin ningún impedimento legal en el área establecida por el estado ecuatoriano para ello, existen múltiples ventajas en términos legales.
Reglamento Interno y Estatutos	Se constituye en una guía para los accionistas y para los empleados de los deberes y derechos que tienen. Los Estatutos permiten conocer la estructura organizacional de la entidad, y la finalidad para la cual fue creada.

Reglamento Interno de Seguridad y Salud	Permite garantizar un medio ambiente de trabajo seguro, previniendo los riesgos laborales, y creando una cultura de responsabilidad entre sus trabajadores.
Manual de Procedimientos	Describen los procesos que deben seguir los trabajadores, e indican los riesgos que tiene cada actividad, tratando de proteger el bienestar físico, social y mental del talento humano.
Políticas Empresariales en Seguridad y Salud	Cumplir con lo dispuesto sobre seguridad y salud en el trabajo en la normativa legal. Garantizando un medio ambiente de trabajo seguro, por medio del cumplimiento y aplicación de la política empresarial de seguridad y salud.
Capacitaciones Riesgos Laborales	Permite crear una cultura de prevención de riesgos entre los Trabajadores y evitar accidentes en el trabajo.
Clientes	Consorcio Minero Cormin, excelente capacidad de pago y constante Requerimiento de Concentrado de Cobre
Infraestructura y Tecnología	Adecuada Infraestructura que permite a la organización operar con mayor facilidad. Utilización de tecnología Avanzada.

Fuente: Diagnóstico Interno de la empresa "EMIREIFA"
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 22

Resumen de Debilidades

IDENTIFICACIÓN	*DESCRIPCIÓN*
No tiene Organigrama Estructural	Impide conocer con exactitud la estructura formal de la organización, así como los diferentes niveles de jerarquía, y la relación entre ellos.
No tiene Manuales de Funciones	No existen documentos que respalden las funciones que deben cumplir los trabajadores; así como una guía que permita conocer con claridad las funciones de cada puesto de trabajo.
No tiene definida su Misión y Visión Empresarial	Impide conocer con exactitud a los empleados y accionistas el porqué de la existencia de la empresa y hacia donde se quiere llegar en un futuro.
No tiene Políticas y Valores Empresariales	No se tiene definido las directrices a seguir para la toma de decisiones; así como la carencia de valores lo que Imposibilita identificar las creencias y normas de convivencia en la compañía.
No existe un Proceso Idóneo de Reclutamiento	Al no existir un proceso adecuado de reclutamiento de personal existe una constante rotación del personal.
Ausencia de Capacitaciones en Gestión Empresarial	No existen capacitaciones dedicadas al manejo de los recursos de una empresa, ni respecto a temas de Administración
Ausencia de Auditoría Interna	No se conoce si los sistemas de administración de la empresa son los adecuados, así como inexistencia de una evaluación del proceso administrativo.
Iliquidez a Corto Plazo	No hay los recursos corrientes, que permitan cubrir con el alto índice de obligaciones corrientes
Excesivos Costos Operativos	Representan el mayor porcentaje de los costos de la empresa, y están impulsados por los Sueldos y Salarios.
Alto Nivel de endeudamiento	Existe un elevado nivel de endeudamiento en la empresa, sobre todo por las inversiones realizadas en Activo Fijo
Baja Rentabilidad	Ocasionando pérdida en el 2010, influenciada principalmente por el excesivo aumento de los Costos y Gastos.

Fuente: Diagnóstico Interno de la empresa "EMIREIFA"
Elaborado por: La Autora

Una vez identificadas las Fortalezas y Debilidades existentes en la empresa minera “EMIREIFA”, se procedió a elaborar la matriz EFI (ver cuadro N° 23). Para ello se asignó una ponderación a cada factor (fortalezas o debilidades) que oscila entre:

- 0.00 Sin Importancia
- 1.00 Muy Importante

La suma de todos los valores asignados a los factores debe ser igual a 1,00.

De igual forma se otorgó una calificación de 1 a 4 a cada factor externo para indicar el impacto que cada variable representa, teniendo así:

- 1 Debilidad Importante
- 2 Debilidad Menor
- 3 Fortaleza Menor
- 4 Fortaleza Importante

Una vez que se asignó esta calificación, se multiplicó la ponderación de cada factor por su clasificación para determinar un valor ponderado para cada variable; los mismo que se sumaron para precisar el valor ponderado total de la empresa objeto de estudio; valor que permitió conocer la posición interna de la compañía.

1.2.9 MATRIZ DE EVALUACIÓN INTERNA

Cuadro N° 23

Matriz EFI

Factores	Valor	Calificación	Valor Ponderado
FORTALEZAS			
Concesión Minera	0.10	4	0.40
Responsabilidad Socio-Ambiental	0.08	4	0.32
Reglamento Interno y Estatutos	0.07	4	0.28
Reglamento Interno de Seguridad y Salud	0.07	4	0.28
Capacitaciones Riesgos Laborales	0.06	4	0.24
Políticas Empresariales en Seguridad y Salud	0.05	3	0.15
Infraestructura y Tecnología	0.04	3	0.12
Clientes	0.04	3	0.12
Manual de Procedimientos	0.04	3	0.12
Sub Total	**0.55**		**2.03**
DEBILIDADES			
Baja Rentabilidad	0.07	1	0.07
Excesivos Costos Operativos	0.06	1	0.06
Alto Nivel de endeudamiento	0.06	1	0.06
Iliquidez a Corto Plazo	0.05	1	0.05
No aplica Análisis e Indicadores Financieros	0.05	1	0.05
No tiene Organigrama Estructural	0.04	2	0.08
No tiene Manuales de Funciones	0.03	2	0.06
No tiene definida su Misión y Visión Empresarial	0.03	2	0.06
Ausencia de Auditoría Interna	0.02	2	0.04
No existe un Proceso Idóneo de Reclutamiento del Personal	0.02	2	0.04
No tiene Determinada Políticas y Valores Empresariales	0.01	2	0.02
Ausencia de Capacitaciones en Gestión Empresarial	0.01	2	0.02
Sub Total	**0.45**		**0.61**
TOTAL	**1.00**		**2.64**

Fuente: Cuadro N° 4 y Cuadro N° 5
Elaborado Por: La Autora

Mediante un diagnóstico interno realizado en la empresa minera “Reina de Fátima”, a través de una entrevista al Presidente, Gerente y Contador, y por medio de la observación directa en las instalaciones de la empresa se determinaron las fortalezas y debilidades que tiene actualmente la compañía; resultado de un análisis de aspectos como: Estructura Organizativa, Direccionamiento Estratégico, Talento Humano, Productos y Servicios, Infraestructura y tecnología y mediante la aplicación de Análisis Financiero Vertical y Horizontal al Balance General y Estado de Resultados; así como la utilización de Indicadores de liquidez, Endeudamiento, Actividad y Rentabilidad. Resultado de dicho estudio se tiene un resultado de **2.64** La sumatoria de las ponderaciones varía entre 1,00 y 4,00 y el promedio de la ponderación es de 2,5. Un resultado inferior a este evidencia una posición interna débil; un resultado por sobre el promedio indica una posición interna fuerte. Siendo así se puede apreciar que la unidad productiva en estudio tiene una posición interna promedio ya que su peso ponderado se acerca al valor promedio 2.5, lo cual indica que la compañía está encaminada a potencializar sus fortalezas y disminuir las debilidades.

1.3 MATRIZ FODA

Cuadro N° 24

Factores Internos / Factores Externos	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1. Concesión Minera 2. Responsabilidad Socio-Ambiental 3. Reglamento Interno y Estatutos 4. Reglamento Interno de Seguridad y Salud 5. Capacitaciones Riesgos Laborales 6. Políticas Empresariales en Seguridad y Salud 7. Infraestructura y Tecnología 8. Clientes 9. Manual de Procedimientos	1. Baja Rentabilidad 2. Excesivos Costos Operativos 3. Alto Nivel de endeudamiento 4. Iliquidez a Corto Plazo 5. No aplica Análisis e Indicadores Financieros. 6. No tiene Organigrama Estructural 7. No tiene Manuales de Funciones 8. No tiene definida su Misión y Visión Empresarial 9. Ausencia de Auditoría Interna 10. No existe un Proceso Idóneo de Reclutamiento del Personal 11. No tiene Determinada Políticas y Valores Empresariales 12. Ausencia de Capacitaciones en Gestión Empresarial

OPORTUNIDADES	Propuestas de Mejoramiento
1. Fortalecimiento del Sector Minero 2. Principal fuente de Trabajo en el cantón Zaruma 3. Aumento de Exportaciones Sector Minero 4. Incremento del PIB 5. Ley de Minería 6. Reducción tasa de Migración 7. Control de la Superintendencia de Compañías.	1. Maximizar el Valor de la empresa en el Mercado 2. Mejorar la estructura organizacional de la empresa. 3. Establecer el Direccionamiento Estratégico de la empresa. 4. Aplicar Análisis e Indicadores financieros a los Estados Financieros de la empresa. 5. Determinar acciones encaminadas a mejorar la adecuada administración del talento humano. 6. Monitoreo y Control de las Actividades desarrolladas en el aspecto de Seguridad y Salud de la compañía. 7. Desarrollar Programas de Capacitación, incentivando la innovación y la mejora en la Gestión Empresarial. 8. Administración Adecuada del Capital de Trabajo de la empresa.
AMENAZAS	
1. Impacto Ambiental 2. Desastres Naturales 3. Alto Riesgo de accidentes Laborales 4. Déficit Balanza Comercial No Petrolera 5. Aumento de las Tasa Activa 6. Restricción de las importaciones 7. Incremento de la Inflación 8. Riesgo País 9. Bajos precios del Cobre	

Fuente: Matriz EFE (ver cuadro N° 6) y Matriz EFI (ver cuadro N° 23)
Elaborado por: La Autora

2. PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO

En base a los resultados obtenidos en la Matriz FODA; se estableció algunas propuestas de mejora las cuales están encaminadas a contribuir con la optimización del proceso administrativo-financiero que viene realizando la empresa “EMIREIFA”; de tal forma que con su aplicación se pueda aprovechar las oportunidades del entorno y potencializar las fortalezas de la entidad para con ello tratar de disminuir el impacto de las amenazas y eliminar las debilidades. A continuación se detallan las propuestas de Mejora determinadas para la empresa minera “Reina de Fátima”.

Cuadro N° 25

Propuesta de Mejora N° 1

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: *Maximizar el Valor de la empresa en el Mercado*					
OBJETIVO: *Lograr Obtener utilidad de las inversiones realizadas*					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La empresa no obtiene Utilidad de sus operaciones	1. Establecer planes estratégicos encaminados al adecuado manejo de los recursos empresariales. 2. Reestructuración de Gastos de Operación (Sueldos y Salarios). 3. Elaboración de POAs 4. Realizar Monitoreo y Control de las Actividades administrativas y financiares de la empresa.	Presidente Y Gerente	**RR.HH** Presidente Gerente Asesor **Materiales** *Computador *Hojas A4	Inmediato	Mejorar el rendimiento económico de la empresa.
COSTOS					
Materiales		***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***	
Hojas Tamaño A4		$ 0.02	1.000	$ 20,00	
Impresiones		$ 0.04	100	$ 4,00	
Asesor Temporal		$ 300,00	3 meses	$ 900,00	
Total				**$ 924,00**	

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 26

Propuesta de Mejoramiento N° 2

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: *Mejorar la Estructura Organizacional Actual de la empresa*					
OBJETIVO: *Reflejar claramente los objetivos, líneas de responsabilidad, funciones de los diferentes puestos de trabajo de la empresa; así como los diferentes niveles de jerarquía, y la relación entre ellos.*					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La empresa no cuenta con Organigrama Estructural y Carece de Manual de Funciones	1. En conjunto con el Presidente Gerente, y Área de Talento Humano, delimitar los puestos de trabajo que existen actualmente en la empresa 2. Hacer llenar a cada trabajador de la empresa el formulario de descripción de puestos (ver anexo N° 10) para determinar las características principales de cada puesto de trabajo. 3. Elaborar los Manuales de Funciones y Organigrama Estructural.	* Presidente * Gerente * Jefe de talento Humano *Trabajadora Social * Todos los trabajadores de la empresa	**RR.HH.** Presidente Gerente Jefe de Talento Humano Trabajadora Social **MATERIALES** *Estatutos *Nómina de Trabajadores *Hojas de Formulario Descripción de	Inmediato	Empleados y Directivos Conozcan la estructura formal de la organización, los diferentes niveles de jerarquía, y la relación entre ellos. Así como las atribuciones y

	4. Mediante una capacitación Socializar las funciones y niveles jerárquicos de cada puesto de trabajo la compañía		Puestos *Lápices *Material didáctico		obligaciones que tienen que cumplir.

COSTOS			
Materiales	***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***
Hojas Tamaño A4	$ 0.02	500	$ 10,00
Xerox Copias	$ 0.02	500	$ 10,00
Esferográficos	$ 0.25	30	$ 7,50
Manual de Funciones	$ 2,00	130	$ 260,00
Total			**$ 287,50**

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Empresa Minera "Reina de Fátima"

Estructura Organizacional

Estructura Organizacional

Tomando en consideración los Estatutos y Reglamento Interno de la empresa minera “Reina de Fátima” se ha establecido los siguientes niveles jerárquicos.

- **Nivel Directivo:** Representa el más alto grado de la estructura institucional; orientará y dirigirá la política de la empresa, su relación de autoridad es directa respecto del nivel ejecutivo y sus decisiones se cumplen a través de éste. El nivel Directivo estará conformado por:
  - ✓ Junta General de Accionistas
  - ✓ Directorio
  - ✓ Consejo de Vigilancia

- **Nivel Ejecutivo:** En el cual se aplican las políticas y se toman las decisiones para el funcionamiento de la entidad de acuerdo con los lineamientos definidos en el nivel directivo; su relación de autoridad es directa sobre los niveles: Asesor y Operativo. Estará conformado por:
  - ✓ Presidente
  - ✓ Gerente General

- **Nivel Asesor:** Brinda información técnica o conocimientos especializados a las unidades de línea; su relación de autoridad es directo con los niveles Directivo y Ejecutivo e indirecta con los otros niveles. Está conformado:
  - ✓ Asesor Legal

- **Nivel Auxiliar:** Presentará Ayuda en el funcionamiento del Nivel Directivo y estará representado por:
  - ✓ La Secretaria

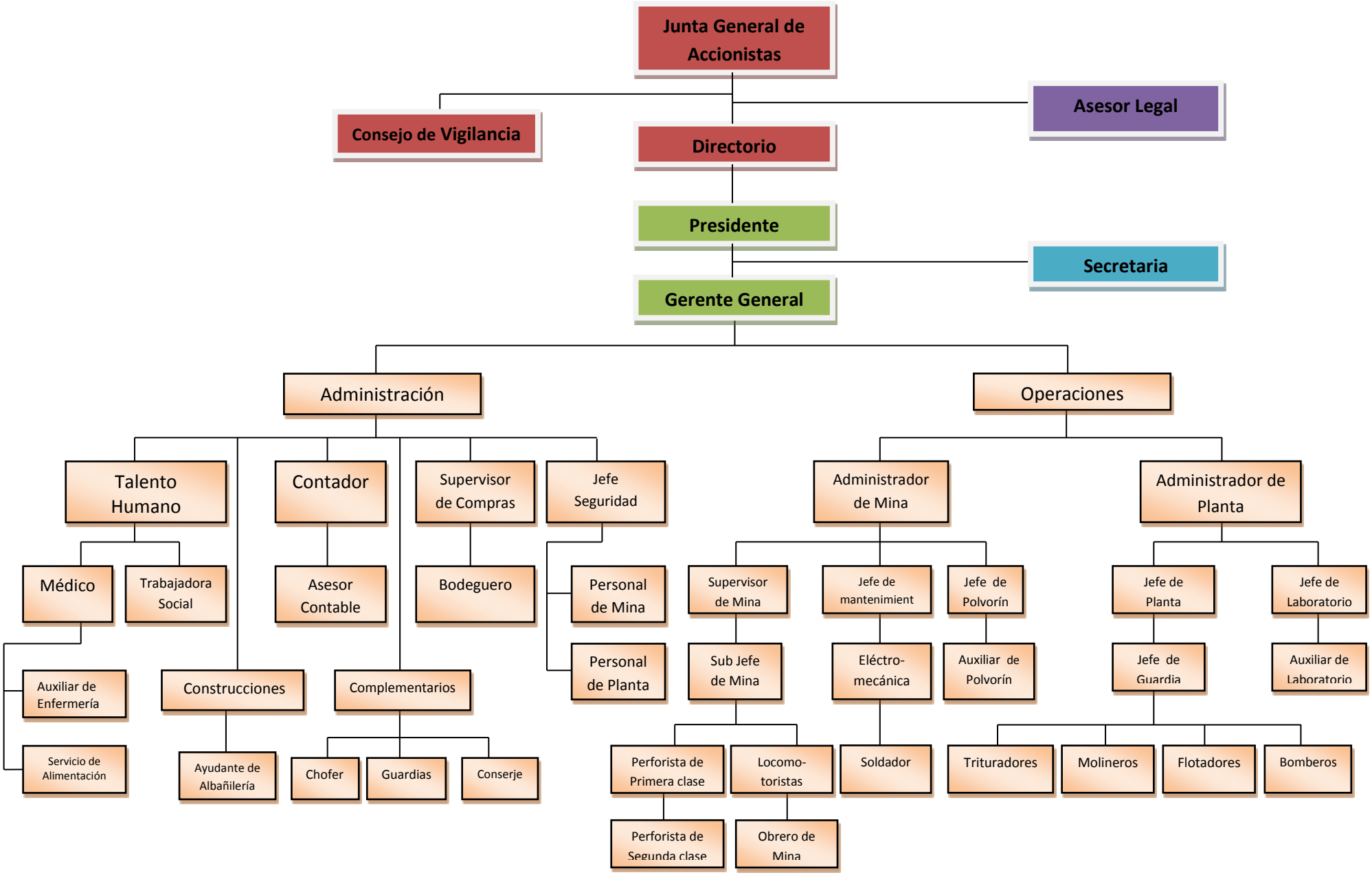
- **Nivel Operativo:** Ejecutará las políticas y los programas de los trabajos fijados por los niveles Directivo y Ejecutivo, tendientes a la consecución de los objetivos de la empresa.

Gráfico N° 24

Niveles Jerárquicos

Fuente: Estructura Organizacional "EMIREIFA"
Elaborado por: La Autora

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA"



MANUAL DE FUNCIONES "EMIREIFA"

Este manual de funciones constituye una guía para el personal que trabaja en la EMPRESA MINERA REINA DE FATIMA (EMIREIFA), es un instrumento administrativo que describe cada uno de los puestos de trabajo así como las funciones y responsabilidades que cada empleado debe cumplir dentro de su nivel jerárquico de acuerdo al organigrama de la compañía.

Los Jefes de los Departamentos u oficinas son los encargados de divulgar el contenido de este Manual de Organización y Funciones al personal bajo su supervisión, estableciendo asimismo un canal permanente de comunicación con el propósito de que cada persona que ocupe un cargo de mando, tenga pleno conocimiento de las funciones que cumple lo que ello significa en la obtención de los objetivos y metas de la empresa "EMIREIFA". En este sentido, se ha previsto que cada Departamento y Oficina cuente con un ejemplar completo de este documento. La empresa minera tiene una administración mixta por departamentos y funciones.

I. Identificación del Cargo

NOMBRE DEL PUESTO:	***JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS***
NIVEL JERÁRQUICO:	Directivo
PERSONAL DIRECTO A SU MANDO:	Directorio, Consejo de Vigilancia, Presidente, Gerente General.

II. Descripción del Puesto

Es el órgano Supremo de la Compañía, y en consecuencia, tiene plenos poderes para resolver todos los asuntos relacionados con los negocios sociales así como el desarrollo de la empresa. Se reunirá ordinariamente dentro de los tres meses posteriores a la finalización de cada ejercicio económico y, extraordinariamente las veces que fuere convocada para tratar los asuntos puntualizados en la convocatoria. La junta estará conformada por los Accionistas legalmente convocados y reunidos.

III. Funciones

- Nombrar y remover al Presidente, al Gerente General, y a los Miembros Principales y Suplentes del Directorio.
- Conocer y resolver todos los informes que presente el Presidente y/o Gerente General, relativos a balances, reparto de utilidades, formación de reservas, administración.
- Autorizar al Gerente General, la compra, enajenación y gravámenes en cualquier forma de los bienes muebles o inmuebles, enseres, equipos y maquinarias
- Resolver sobre el aumento o disminución de capital, prórroga del plazo, disolución anticipada, cambio de domicilio, de objeto social, apertura de sucursales, oficinas y representaciones y demás reformas del Estatuto, de conformidad con la Ley de Compañías
- Resolver cualquier asunto sometido a su conocimiento por el Gerente General o cualquier Socio.
- Interpretar obligatoriamente el presente Estatuto y dictar los Reglamentos de la Compañía.
- Resolver acerca de la disolución y liquidación de la Compañía, designar a los Liquidadores, señalar las remuneraciones de los Liquidadores u considerar las cuentas de liquidación
- Los demás atribuciones que contemple la ley, el Estatuto y demás reglamentos.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**CONSEJO DE VIGILANCIA**
NIVEL JERÁRQUICO:	Directivo
REPORTA A:	Junta General de Accionistas
PERSONAL DIRECTO A SU MANDO:	Directorio, Presidente y Gerente

Descripción del Puesto

Precautelar los intereses de los socios accionistas de la compañía, mediante acciones de control en la administración y gestión operacional de la empresa en el marco de lo que establece la ley, los estatutos, y sus reglamentos y lo que determine la Junta General de Accionistas. En general tiene derecho ilimitado de inspección y vigilancia sobre todas las operaciones sociales, sin dependencia de la administración y en interés de la compañía.

Funciones

- Supervisar todas las inversiones económicas que se hagan en la compañía.
- Controlar el movimiento económico de las operaciones de la empresa y presentar el correspondiente informe a la Junta General de Accionistas.
- Revisar periódicamente la contabilidad de la empresa, incluyendo los estados de cuentas; cuidando que no se lleven regular y correctamente.
- Presentar el informe de la labores a la Junta General de Accionistas, al término del ejercicio fiscal.
- Ejercer las demás atribuciones y facultades que confiera la Junta General de Accionistas, la ley y el Estatuto.

Requisitos Mínimos

- Ser Accionista
- Ser elegidos por la Junta General de Accionistas

Identificación del Cargo

NOMBRE DEL PUESTO:	***DIRECTORIO***
NIVEL JERÁRQUICO:	Directivo
REPORTA A:	Junta General de Accionistas
PERSONAL DIRECTO A SU MANDO:	Presidente, Gerente General.

Descripción del Puesto

El directorio es el Órgano Administrador de la Compañía estará integrado por cuatro miembros como vocales Principales y por cuatro miembros como vocales Suplentes. Estará encargado de definir las políticas institucionales, dirigir y supervisar la gestión empresarial, en el marco de la misión, visión y los objetivos generales de la compañía, procurando su permanente desarrollo. Será miembro principal del Directorio el Presidente de la empresa, los demás miembros serán designados por la Junta General para periodos de un año.

Funciones

- Someter a consideración de la Junta General de Accionistas el Proyecto de Presupuesto anual.
- Sesionar ordinariamente cada mes y extraordinariamente, cuando fuere convocado.
- Autorizar la compra de inmuebles a favor de la Compañía, así como la celebración de contratos de hipoteca y cualquier otro gravamen que limite el dominio o posesión de los bienes inmuebles de la Compañía.
- Autorizar al Gerente General el otorgamiento y celebración de actos y contratos para los que se requiera la aprobación, en razón de la cuantía fijada por la Junta General.
- Controlar el movimiento económico de la Compañía y dirigir la política de los negocios de la misma.
- Cumplir y hacer cumplir las resoluciones de la Junta General y las disposiciones del Estatuto y Reglamentos.
- Presentar anualmente a conocimiento de la Junta General de Accionistas los balances, el proyecto de distribución de utilidades, la creación e incremento de reservas legales, facultativas o especiales, y los informes del Gerente General.
- Aprobar anualmente el presupuesto de la Compañía.
- Elaborar los Reglamentos de la Compañía
- Ejercer las demás atribuciones y facultades que confiera la Junta General de Accionistas, la ley y el Estatuto.

Requisitos Mínimos

- Ser Socio Accionista
- Ser elegidos por la Junta General de Accionistas

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	***PRESIDENTE***
NIVEL JERÁRQUICO:	Ejecutivo
REPORTA A:	Directorio, Consejo de Vigilancia y Junta General de Accionistas
PERSONAL DIRECTO A SU MANDO:	Gerente General.

Descripción del Puesto

El presidente es tiene el papel de co-administrador, entre sus funciones principales están: cumplir y hacer cumplir la Ley de Compañías; vigilar la preparación de informes, balances, y operaciones, conjuntamente con el Gerente General se encarga de la toma de decisiones trascendentes de la empresa

Funciones

- Presidir las Sesiones de la Junta General y del Directorio.
- Suscribir con el Gerente General los Títulos de Acciones y extenderlos a los Accionistas.
- Subrogar al Gerente General en el ejercicio de sus funciones, en caso de que faltaré, se ausentare o estuviere impedido de actuar, temporal o definitivamente.
- Vigilar la marcha general de la Compañía y el desempeño de los servidores de la misma, e informar de estos particulares a la Junta General de Accionistas.
- Velar por el cumplimiento del objetivo social de la Compañía y por la aplicación de las políticas de la entidad.
- Suscribir el Nombramiento del Gerente General y conferir copias del mismo, debidamente certificadas.
- Autorizar al Gerente General para que convoque a Sesiones de Junta General de Accionistas y de Directorio.
- Las demás que estableciere la ley de Compañías, el Estatuto, los Reglamentos de la Compañía y las Resoluciones de la Junta General de Accionistas.

Requisitos Mínimos

- Ser Socio Accionista
- Ser elegidos por la Junta General de Accionistas

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	***GERENTE GENERAL***
NIVEL JERÁRQUICO:	Ejecutivo
REPORTA A:	Presidente, Directorio y Junta General de Accionistas
PERSONAL DIRECTO A SU MANDO:	Secretaria, Área Administrativa y Operativa

Descripción del Puesto

El Gerente General será nombrado por la Junta General de Accionistas para un periodo de un año. Puede ser reelegido indefinidamente y podrá tener o no la calidad de Accionista. Ejercerá al cargo hasta ser legalmente reemplazado. El Gerente General será el Representante Legal de la Compañía. Es la Autoridad Ejecutiva en la administración de la misma.

Funciones

- Ejercer la Representación Legal, Judicial y Extrajudicial de la Compañía, sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo doce (12) de la ley de Compañías.
- Convocar a las Sesiones de la Junta General de Accionistas y de Directorio, debidamente autorizadas por el Presidente.
- Suscribir con el Presidente los Títulos de Acción, y extenderlos a los Accionistas.
- Vigilar la marcha general de la Compañía y el desempeño de las funciones de los servidores de la misma e informar de estos particulares a la Junta General de Accionistas.
- Velar por el cumplimiento del objetivo social de la Compañía y por la aplicación de las políticas de la Entidad.
- Suscribir todos los documentos que comprometen el patrimonio de la Compañía, así como las Actas de la Junta General de Accionistas.
- Conducir la gestión de los negocios sociales y la marcha administrativa de la Compañía.
- Dirigir la gestión económico-financiera de la Compañía.
- Gestionar, planificar, coordinar, poner en marcha y cumplir las actividades de la Compañía.
- Realizar pagos por concepto de gastos administrativos de la Compañía.
- Realizar inversiones, adquisiciones y negocios, sin necesidad de firma conjunta con el Presidente, hasta el monto para el que está autorizado.
- Suscribir el Nombramiento del Presidente y conferir copias y certificaciones del mismo.
- Inscribir su Nombramiento con la razón de aceptación en el Registro Mercantil.
- Presentar anualmente el informe de labores ante la Junta General de Accionistas.

• Conferir Poderes Especiales y Generales de acuerdo a lo dispuesto en los Estatutos y en la ley. • Nombrar empleados y fijar sus remuneraciones. • Cuidar de que se lleven de acuerdo con la ley los libros de Contabilidad y las actas de la Junta General de Accionistas. • Cumplir y hacer cumplir las Resoluciones de la Junta General de Accionistas. • Presentar a la Junta General de Accionistas el balance, el estado de pérdidas y ganancias y la propuesta de distribución de beneficios de cierre del ejercicio económico. • Ejercer y cumplir las demás atribuciones, deberes y responsabilidades que establece la Ley, el presente estatuto y los Reglamentos de la Compañía, así como las que señale la Junta General de Accionistas.

Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Título Profesional en Administración de empresas, Ingeniería en Minas o carreras afines.
EXPERIENCIA:	➢ 3 años en cargos similares ➢ Conocimiento sobre actividades mineras
COMPETENCIAS	➢ Liderazgo ➢ Análisis y Síntesis ➢ Proactivo ➢ Ética ➢ Honorabilidad y Confiabilidad ➢ Capacidad de Trabajo bajo presión, orientado al cumplimiento de los objetivos ➢ Iniciativa y Creatividad

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**ASESOR LEGAL**
NIVEL JERÁRQUICO:	Asesor
REPORTA A:	Gerente, Presidente y Directorio.

Descripción del Puesto

Asesorar, proponer y ejecutar acciones en materia legal, para prevenir y solucionar problemas, aplicando las normas y procedimientos legales vigentes en general, así mismo, proporcionar los servicios de apoyo y asistencia para la correcta realización de las sesiones de Directorio, preparando la documentación requerida, organizando y resguardando los archivos documentarios del Directorio.

Funciones

- Apoyar en la elaboración de informes sobre las disposiciones legales relacionadas con la Empresa, para su recopilación y difusión.
- Asumir la representación legal de la Empresa para los asuntos administrativos pertinentes que se le encarguen.
- Participar y contribuir en la formulación de documentos de los convenios comerciales y documentarios conexos que la Empresa disponga contratar.
- Participar en la emisión de dictámenes y opinión sobre los dispositivos legales involucrados en consultas y reclamos formulados.
- Ser encargado de abalizar legalmente todo trámite que se realice en la compañía EMIREIFA
- Representar Legalmente a la compañía conjuntamente con el Gerente
- Participar cuando sea necesario en reuniones de la Junta de Socios

Requisitos Mínimos

EDUCACIÓN:	Título Profesional en Jurisprudencia
EXPERIENCIA:	3 años ejerciendo la profesión.
COMPETENCIAS:	➢ Honestidad ➢ Análisis Legal y Organizacional ➢ Lealtad y Confiabilidad ➢ Manejo de Información Reservada ➢ Capacidad para trabajar bajo presión

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**SECRETARIA**
NIVEL JERÁRQUICO:	Auxiliar
REPORTA A:	Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

Coadyuvar con la dirección en la planeación, organización, coordinación y supervisión de los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta la compañía, a fin de proporcionar oportunamente los servicios administrativos que se requieran para el desarrollo de las funciones sustantivas de la empresa

Funciones

- Ser puntual en todas sus actividades de funciones.
- Reclutar las solicitudes de servicios
- Hacer una evaluación periódica de los proveedores para verificar el cumplimiento y servicios de éstos.
- Recibir e informar asuntos que tenga que ver con el departamento correspondiente, para que todos estemos informados y desarrollar bien el trabajo asignado.
- Mantener discreción sobre todo lo que respecta a la empresa.
- Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado a los jefes de los compromisos y demás asuntos.
- Mejora y aprendizaje continuo.

Requisitos Mínimos

EDUCACIÓN:	Bachiller en Ciencias Básicas
EXPERIENCIA:	1 año en cargos similares
COMPETENCIAS:	➢ Honestidad ➢ Puntualidad ➢ Eficiencia y Eficacia

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	***JEFE DE TALENTO HUMANO***
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente
PERSONAL DIRECTO A SU MANDO:	Trabajadora Social, Médico, Enfermería

Descripción del Puesto

Es la persona encargada de administrar al personal de la empresa gestionando procesos de selección, control y retiro de empleados, y liderar programas de salud ocupacional, liquidaciones de nómina, seguridad social y parafiscal, velar por el cumplimiento de las funciones y ejecutar sanciones disciplinarias.

Funciones

- Planifica, dirige y supervisa los programas de los diferentes subsistemas de recursos humanos (reclutamiento, selección y evaluación del desempeño) así como la aplicación de las políticas del personal.
- Optimizar los recursos que se destinen a la dotación, mantenimiento y desarrollo del personal.
- Dotar y mantener un número adecuado de empleados de manera que las necesidades de la organización estén cubiertas por completo.
- Elaboración y actualización de las descripciones y perfiles de los puestos. Valuación de puestos.
- Tiende a atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización.
- Comprende tanto la recopilación de información sobre los candidatos a un puesto de trabajo como la determinación de a quién deberá contratarse.
- Incluye el proceso de entrevista y realización de exámenes.
- Integración del individuo en el menor tiempo posible al puesto, al jefe y a la organización en general.
- Elaboración, implementación y ejecución de programas de capacitación al personal.
- Mide el desempeño del individuo en el cargo y de su potencial de desarrollo.
- Programas de estímulos e incentivos a los empleados más destacados.
- Dar una remuneración adecuada en valor monetario a los empleados, con los beneficios de ley que corresponda.
- Actividades orientadas a garantizar condiciones personales y materiales de trabajo, capaces de mantener cierto nivel de salud de los funcionarios y empleados.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	***TRABAJADORA SOCIAL***
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Talento Humano, Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

El Trabajador Social es el profesional encargado de contribuir al desarrollo e incremento del Bienestar Social, incluyendo como protagonistas al individuo, el grupo y la comunidad, con el fin de generar participación integral en la transformación de la realidad social.

Funciones

- Vela porque la base de datos del personal se mantenga actualizada.
- Supervisa las actividades relativas al Plan de Retiro, Jubilaciones y Pensiones.
- Vela por la elaboración de los Indicadores de Gestión y memorias de la Dirección.
- Es responsable del envío a tiempo de los movimientos de personal (ingresos, egresos, promociones, traslados, transferencias) al contador.
- Vela por la correcta aplicación por parte del personal, de las normas, procedimientos y disposiciones generales contenidas en el reglamento de personal.
- Atiende las consultas que les formulen los empleados de su área, así como las dudas y problemas que surjan en el trabajo y les indica criterios para su solución.
- Revisa y aprueba los trabajos preparados por los empleados de su unidad y/o formula las observaciones de lugar.
- Examina y eventualmente aprueba proyectos de diversos tipos preparados por sus colaboradores.
- Estudiar las características socio – familiares de los trabajadores
- Realizar el proceso de tratamiento social de acuerdo al estudio y evaluación socio – familiar que realice.
- Resolver los problemas o situaciones sociales que inciden en el proceso de salud – enfermedad de los trabajadores

EDUCACIÓN:	Título Profesional en Trabajo Social
EXPERIENCIA:	1 año en cargos similares
COMPETENCIAS:	➢ Honestidad ➢ Ética Profesional ➢ Respeto ➢ Serenidad ➢ Cordialidad

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Médico Ocupacional**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de talento Humano y Gerente
SUPERVISA A:	Auxiliar de Enfermería

Descripción del Puesto

El Médico Ocupacional tiene como objetivo promover y mantener el más alto nivel de salud de los trabajadores, debiendo ejecutar, entre otras, acciones de educación sanitaria, socorro, vacunación y estudios de ausentismo por morbilidad. Su función es esencialmente de carácter preventivo.

Funciones

- Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de los empleados y trabajadores de la empresa minera EMIREIFA.
- Prestar en la programación, supervisión evaluación y control de las actividades de salud que se realicen en el área asignada.
- Realizar control médico periódico a pacientes laboralmente expuestos a las situaciones de contaminación ambiental que impliquen riesgo para su salud.
- Participar en las brigadas de salud del área de influencia.
- Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población que le ha sido asignada.
- Evaluar las actividades e impacto de la prestación de los Servicios de Salud.
- Promover en su área de trabajo la participación de los empleados y trabajadores en actividades de salud.
- Establecer y mantener las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.
- Reportar oportunamente las anormalidades en la prestación del servicio y proponer las alternativas de solución.
- Elevar diagnósticos y establecer la formulación de drogas con el fin de que se mejore el paciente atendido.
- Las demás funciones asignadas por el superior inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Requisitos Mínimos

EDUCACIÓN:	Título profesional en Medicina Humana
EXPERIENCIA:	Mínima 3 años ejerciendo la profesión
COMPETENCIAS:	Responsabilidad, Honestidad y Ética Profesional

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Auxiliar de Enfermería**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Médico, Jefe de talento Humano y Gerente

Descripción del Puesto

Se describe como un cargo auxiliar, cuyo objetivo principal es ejecutar controlar y evaluar las acciones de enfermería de primer nivel con el fin de brindar un cuidado especial al paciente, conjuntamente con el médico ocupacional brindar atención primaria en salud en lo que se refiere a promoción, prevención, recuperación, en salud.

Funciones

- Conocer o participar en la elaboración del diagnóstico y pronóstico del estado de salud de los empleados y trabajadores.
- Ejecutar los tratamientos de enfermería con la mayor responsabilidad posible, de acuerdo con las normas establecidas.
- Dar atención de enfermería oportuna a pacientes de la compañía.
- Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería en el cuidado de los empleados.
- Desarrollar acciones de promoción de salud y prevención de enfermedades y educación sobre aspectos básicos del estado y cuidado del medio ambiente
- Realizar visitas domiciliarias a empleados que han sufrido accidentes laborales.
- Participar en la coordinación y desarrollo de las actividades de las jornadas de salud integrando el componente epidemiológico.
- Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y velar por la racional utilización de los disponibles.
- Velar por el buen funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su cuidado.
- Las demás funciones asignadas por el superior inmediato de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

Requisitos Mínimos

EDUCACIÓN:	Título Profesional en Enfermería
EXPERIENCIA:	2 años ejerciendo la profesión.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Contador**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente
SUPERVISA A:	Asesor Contable

Descripción del Puesto

Procurar la optimización y adecuada administración de los recursos económicos disponibles, mediante la aplicación de políticas, sistemas, métodos y normas en materia financiera, presupuestaria, contable y de control en la Empresa, a fin de realizar los planes y proyectos de inversión y operación aprobadas por la Empresa.

Funciones

- Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar la gestión económica-financiera de la Empresa.
- Preparar en coordinación con las diferentes áreas, la proforma presupuestaria anual y sus reformas y realizar la ejecución, el control, liquidación y evaluación presupuestaria.
- Llevar, organizar, coordinar y supervisar el desarrollo contable de todas las operaciones financieras que efectúa la Empresa, de acuerdo a las políticas, normas técnicas y Principios de Contabilidad generalmente aceptados y a lo dispuesto en el Sistema Uniforme de Cuentas.
- Proporcionar a la Administración de la Empresa y demás áreas de la Empresa, asesoramientos técnicos, información especializada y recomendaciones, que sirvan de soporte para la toma de decisiones económicas y financieras.
- Elaborar los presupuestos anuales de Operación, Inversiones y Caja, así como la de controlar la ejecución presupuestaria para evitar que se produzcan desviaciones entre lo presupuestado y lo realmente ejecutado y se conviertan en una herramienta de toma de decisiones oportunas por parte de la Administración y de sus áreas de apoyo.
- Proporcionar a la Gerencia General y demás áreas de la Empresa los datos contables necesarios para estudios, análisis y cualquier otra acción que facilite el control de las operaciones y la eficaz toma de decisiones.
- Llevar y mantener actualizada la Contabilidad General de la Empresa y elaborar los Estados Financieros y Anexos en la forma y plazos previstos por la Ley.
- Proporcionar la información requerida por auditoría interna, externa y comisarios y cumplir y hacer cumplir las recomendaciones que sobre aspectos contables se formularen.
- Efectuar los desembolsos que fueren autorizados de acuerdo con los

procedimientos y normas de prioridad establecidos y realizar las retenciones legales correspondientes. ▪ Recibir y mantener en custodia los valores, papeles fiduciarios, garantías, pólizas, etc. de propiedad de la Empresa. ▪ Informar oportunamente sobre el vencimiento de los documentos que mantiene en custodia. ▪ Llevar sus propios registros de Caja y Bancos. ▪ Mantener correctamente los recursos financieros de la Empresa. ▪ Representar al Gerente General, cuando éste lo disponga, en acciones sociales o reuniones de trabajo ▪ Las demás que le asignare el Gerente General, en el ámbito de su competencia.	
Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Título Profesional en Contabilidad y Auditoría.
EXPERIENCIA:	3 años mínimos de ejercicio profesional
COMPETENCIAS:	➢ Análisis y Síntesis ➢ Relaciones Interpersonales ➢ Confidencialidad ➢ Ética y Lealtad ➢ Trabajo bajo Presión ➢ Conocimientos de Microsoft Windows

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Asesor Contable**
NIVEL JERÁRQUICO:	Asesor
REPORTA A:	Contador, Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

Recopilar, clasificar y registrar sistemáticamente, ordenada y oportunamente los hechos económicos de acuerdo a los principios contables y normas legales y tributarias las operaciones contables de la empresa, con el propósito de tener una información financiera real, razonable y oportuna con el fin de facilitar los controles, análisis y toma de decisiones.

Funciones

- Elaboración de ingresos por concepto de pago de créditos.
- Pago de seguros de vida, cartera, aportes y demás seguros obligatorios
- Envío de reportes de seguros de vida
- Elaboración de conciliaciones Bancarias.
- Elaboración y pago de retención a la fuente
- Orientación y entrega de extractos de descuentos detallados a los asociados
- Notas de ajustes Generales en contabilidad y cartera
- Entrega de descuentos detallados a los asociados (colillas de descuentos).
- Notas de ajustes generales.
- Cuadre de módulos de cartera con contabilidad
- Colaboración con la información para Revisoría, Gerencia y Contador
- Reglamos de seguros antes ante las entidades aseguradoras
- Redacción de correspondencias pertinentes al Departamento de Contabilidad.
- Recibir visita de Teleinformática, seguimiento al Software y actualización del mismo
- Recibir visita de Revisoría Fiscal
- Envió de actas de Asamblea a la Superintendencia, hojas de vida y otros documentos

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Supervisor de Compras**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente General y Presidente
SUPERVISA A:	Bodeguero

Descripción del Puesto

Es el encargado de comprar todos aquellos bienes que la empresa necesita para su adecuado funcionamiento. El supervisor de compras se desarrolla básicamente en dos líneas: Una operativa, por medio de la cual se busca que la empresa pueda fluir de manera continua y sin interrupciones por falta de abastecimiento. Y, de manera complementaria, en una línea estratégica, en la que el supervisor debe planear y desarrollar estrategias de abastecimiento que le permitan, por un lado, ajustarse a los cambios continuos del mercado, y por otro, optimizar las compras y suministros de modo que la empresa pueda ganar más dinero.

Funciones

- Informarse, documentarse y asesorarse sobre las características ideales de los productos a comprar.
- Manejar y controlar racionalmente los inventarios requeridos.
- Estar atento a todas las ofertas de productos nuevos que puedan llegar a beneficiar a la parte de producción.
- Evaluar permanentemente los costos de los insumos a comprar, mediante análisis comparativos tanto de precios como de características de calidad, a fin de controlar los costos de producción del negocio.
- Buscar permanentemente proveedores confiables que le permitan llevar a cabo su trabajo.
- Mantener permanente relación y comunicación tanto con su cliente (usuario del objeto de sus compras) como con sus proveedores.

Requisitos Mínimos

COMPETENCIAS:	➢ La organización de personal ➢ El desarrollo de estrategias de aprovisionamiento ➢ La planeación estratégica ➢ Las alianzas estratégicas, y el desarrollo de proveedores. ➢ Debe ser una persona con actitud de liderazgo y negociación.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Bodeguero**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Supervisor de Compras

Descripción del Puesto

Responder por el adecuado manejo, almacenamiento y conservación de los elementos entregados bajo custodia y administración, así como el inventario del almacenan según normas actuales, llevando el control del material, equipo y herramienta que se tiene en bodega.

Funciones

- Archivar en orden los pedidos del día.
- Realización de las guías de salida de los insumos utilizados por las diferentes áreas de trabajo en las actividades realizadas por ellos en el día.
- Tener conocimiento sobre los tipos de movimiento, para realizar correctamente el documento.
- Velar por el orden en la bodega, acondicionando los insumos o materiales que se encuentren en orden por género o código.
- Velar por la limpieza de la bodega (estanterías, piso, baños e insumos).
- Velar porque no hayan roedores u otra plaga que destruya los insumos o materiales existentes.
- Verificación de los insumos trasladados de bodega central a bodega interna de la mina.
- Acondicionamiento de los insumos recibidos en base al género o código.
- Revisión y recolección de firmas de la guías de salida de los responsables de cada área de trabajo.
- Envió de las guías de salida en orden correlativamente a administración central, con la nota de envió respectiva.
- Revisión o conteo de algunos artículos en base al inventario físico que tuvieron movimiento durante la semana
- Pegar inventario en la carpeta de organización, para que los diferentes sectores tengan acceso y conocimiento de lo que se encuentra en bodega
- Cierre mensual y revisión del inventario conjuntamente con el administrativo del campamento minero
- Control en el descargue de combustible (diesel).
- Control en la entrega y recepción de herramientas de trabajo al personal de mina.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Jefe de Seguridad Industrial**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente
SUPERVISA A:	Personal de Mina y de Planta

Descripción del Puesto

Controlar las actividades de seguridad industrial e higiene ocupacional, estableciendo las políticas y normas, desarrollando planes y programas, supervisando la ejecución de los procesos técnicos-administrativos que conforman el área, a fin de garantizar la eficacia y la eficiencia de las operaciones de prevención de accidentes y/o enfermedades ocupacionales en el ámbito de la Institución, de acuerdo a las disposiciones y principios emanados por los entes reguladores de la materia.

Funciones

- Conocer y entender claramente sus RESPONSABILIDADES en Prevención de Riesgos Profesionales.
- Conocer los principios fundamentales de prevención de accidentes. Estos son: Establecer las causas de los accidentes. Eliminar las causas de los accidentes.
- Conocer los Principios para detectar los Riesgos, los cuales son:- Descubrir todas las prácticas inseguras.- Establecer las causas de “Factor Personal” de las prácticas inseguras. Manejar el conocimiento de los once tipos de accidentes según la forma de Contacto Hombre-Ambiente-Objeto.
- Verificar que cada una de las personas a su cargo conozca el procedimiento indicado para el trabajo que debe ejecutar y esté en condiciones de cumplirlo. (Instruir previamente en caso contrario).
- Corregir en forma inmediata al trabajador que usa una práctica insegura.
- Aplicar, cuando proceda, las sanciones establecidas en el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad.
- Controlar el cumplimiento de las disposiciones del Reglamento Interno ya citado y de las normas o recomendaciones que se dicten en el futuro.
- Promover en forma permanente la participación de su personal en todas las actividades de prevención de riesgos; estudiar sus sugerencias y ponerlas en práctica cuando proceda.
- Verificar que las personas a su cargo disponen de los elementos de protección y de los medios materiales adecuados para efectuar su trabajo.

• Disponer la atención inmediata de los accidentados y su traslado en caso necesario. • Investigar personalmente en forma minuciosa cada accidente ocurrido a personas o equipos en los trabajos a su cargo y proponer soluciones para evitar repeticiones. • Tomar las medidas necesarias para mantener las áreas de trabajo, maquinarias, equipos, herramientas y otros medios de trabajo en condiciones adecuadas de funcionamiento, orden y aseo, para eliminar oportunamente toda condición de riesgo de accidentes, como por ejemplo: tapar escotillas para evitar caídas a distintos niveles; doblar todos los clavos sobresalientes para evitar pinchaduras en los pies, etc. • Mantener en ejecución permanente, programas adecuados de mantención preventiva, orden y aseo, inspecciones, correcciones de deficiencias e instrucción del personal

Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Ingeniero en Seguridad Industrial
EXPERIENCIA:	2 años de experiencia en cargos a fines
COMPETENCIAS:	Lealtad y Honestidad Capacidad de Trabajo en Equipo Liderazgo

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Ayudante de Construcción**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

Es el encargado de mantener las edificaciones de la organización utilizando las técnicas, materiales y herramientas necesarias para asegurar el correcto acabado de dichas estructuras físicas.

Funciones

- Construir y Reparar paredes, pisos, pasillos, techos, aceras y cañerías
- Abre y/o cava huecos y surcos
- Prepare mezclas de cemento y arena para conformar el material de construcción.
- Carga y traslada materiales, tales como: arena lavada y/o amarilla, granzón, yeso, pego y cal.
- Monta y desmonta andamios y escaleras
- Prepara el terreno y espacio donde efectuará el trabajo
- Carga y organiza listones, viguetas, vigas, cabillas, clavos, alambres, martillos y demás implementos de albañilería, ayudado por el personal asignado
- Cierne la arena según las necesidades del trabajo
- Monta y desmonta techos.
- Estima el tiempo y material requerido para realizar el trabajo
- Lleva el control del material y equipo utilizado
- Coordina operativos de trabajo según instrucciones del supervisor inmediato
- Elabora reportes periódicos de las tareas asignadas
- Mantiene limpio y en orden equipos y sitio de trabajo
- Cumple con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por la Organización
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Chofer**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

Es el encargado de trasladar el cuarzo desde la mina 1 y 2 hasta el área de Molinos; así como transportar material de minería y en ciertos casos movilizar a los directivos de la empresa minera "Reina de Fátima" hacia determinados lugares por asuntos netamente laborables.

Funciones

- Ser responsable en el traslado del material minero (cuarzo) desde los túneles de mina hasta el área de molinos de la empresa "EMIREIFA"
- Llegar oportunamente a los lugares requeridos por parte de los directivos.
- Velar por el buen estado mecánico del carro asignado: orden, aseo y limpieza y porque la prestación del servicio ofrezca las garantías y condiciones óptimas de seguridad mediante un mantenimiento constante y oportuno.
- Informar a cerca de las anomalías que se presenten en el uso del vehículo para su pronta reparación. (Verificar aceites, combustibles, aseo) y velar constantemente por el buen funcionamiento del mismo
- Responsabilizarse por mantener al vehículo en condiciones estándar (debe portar: botiquín, repuesto, cadena cardan, gato, luces en buen estado, chaleco, linterna, etc.)

Requisitos Mínimos

EDUCACIÓN:	Licencia de conducir Tipo E
EXPERIENCIA:	Mínimo tres años en cargos similares
COMPETENCIAS:	➢ Ser Responsable ➢ Honestidad y Lealtad ➢ Agilidad

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Conserje**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

Se encarga del cuidado, limpieza y aseo de las instalaciones de la empresa; así como el mantenimiento de las áreas verdes.

Funciones

- Mantener los jardines y áreas verdes de la Organización, utilizando las técnicas, equipos y materiales necesarios, para garantizar el ornato de dichas zonas.
- Elabora la requisición de los materiales, equipos y herramientas necesarios para efectuar su trabajo
- Debe realizar la limpieza de las Oficinas del área Administrativa
- Mantener limpia y ordenada la entrada a la empresa minera “Reina de Fátima”
- Pintar cuando sea necesario las instalaciones de la entidad.
- Cuidar y proteger las zonas verdes de la compañía.
- Recoge y desecha en los depósitos de basura los desperdicios localizados en las áreas correspondientes al sitio de trabajo asignado.
- Mantiene limpio y en orden equipos y sitio de trabajo.
- Cumple con las normas y procedimientos de seguridad integral establecidos por los directivos de la entidad.
- Realiza cualquier otra tarea afín que le sea asignada.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Guardianía**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente

Descripción del Puesto

El guardia de seguridad es la persona encargada de vigilar la entrada y salida de todas las personas a la empresa minera "Reina de Fátima" así como la entrega de los elementos de seguridad (cascos, gafas, etc.) a cada trabajador de la empresa para el ingreso al túnel de la mina.

Funciones

- Llevar un registro de las personas que ingresan y salen a las instalaciones de la empresa minera.
- Ejercer la vigilancia y protección de bienes muebles e inmuebles, así como la protección de las personas que puedan encontrarse en los mismos.
- Efectuar controles de identidad en el acceso o en el interior de inmuebles determinados, sin que en ningún caso puedan retener la documentación personal
- Poner a disposición de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad a los delincuentes en relación con el objeto de su protección, así como los instrumentos, efectos y pruebas de los delitos, no pudiendo proceder al interrogatorio de aquéllos.
- Revisar que los trabajadores de la empresa no sustrajesen material minero, o bienes que pertenezcan exclusivamente a la empresa minera.
- Llevar a cabo, en relación con el funcionamiento de centrales de alarma, la prestación de servicios de respuesta de las alarmas que se produzcan

Requisitos Mínimos

COMPETENCIAS:	➢ Honestidad y Respeto para con la empresa ➢ Confiabilidad ➢ Ética y Lealtad

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Administrador de Mina**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente
SUPERVISA A:	Supervisor de Mina, Jefe de Mantenimiento y Jefe de Polvorín y todo el personal de Mina

Descripción del Puesto

Es el encargado de dirigir, controlar, planificar y supervisar todas las actividades que se desarrollan en el túnel de la mina; encaminadas a obtener de la mejor manera los recursos minerales existentes en el suelo y subsuelo

Funciones

- Responsable de la Producción de las áreas en la Mina
- Deberá cumplir con todas los mandatos de los manuales de seguridad Minera
- Está obligado a cumplir con todas reglas de seguridad dispuestas y está comprometido a desarrollar la actividad minera preservando el medio ambiente en todos sus aspectos.
- Directo responsable del cumplimiento de los objetivos y programas se explotación encomendados por el gerente de operaciones.
- Supervisara en forma diaria las labores de explotación y desarrollo.
- Responsable directo de coordinar en cada turno con los jefes de guardia
- Coordinación permanente con el Ingeniero Jefe de Geología, sobre los avances.
- Emite y reporta informes a la Gerencia
- Otras labores encargadas por la Gerencia

Requisitos Mínimos

EDUCACIÓN:	Título Profesional en Ingeniero en Minas
EXPERIENCIA:	3 años en cargos similares.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Supervisor de Mina**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Administrador de Mina
SUPERVISA A:	Sub Jefe de Mina, Perforista, Locomotorista y Obrero de Mina

Descripción del Puesto

- Es el encargado de supervisar y controlar que se cumplan a cabalidad las actividades de prospección de minerales de la mina; con el fin de alcanzar las expectativas económicas planificadas; asegurando la obtención de los recursos naturales no renovables con la mayor seguridad laboral y cumpliendo las normas de cuidado de medio ambiente.

Funciones

- Controlar las actividades de la mina con el fin de alcanzar las expectativas económicas planificadas.
- Verificar las operaciones de la mina, respetando los más elevados estándares de seguridad y verificando el cumplimiento de las normas medioambientales vigentes dentro de la industria.
- Gerenciar pro eficientemente las relaciones con los contratistas, con el fin de optimizar el rendimiento, la confiabilidad y los costos operacionales.
- Asegurar la puesta en práctica de la estructura más adecuada dentro del equipo de producción con el fin de asegurar los más elevados niveles de rendimiento y producción dentro de la mina.

• Dirigir y/o servir como enlace para facilitar la puesta en práctica de todos los proyectos relacionados con la mina de la manera más apropiada. • Asegurar que dentro de su área de competencias, se respeten las políticas, estándares y procedimientos establecidos para la industria minera. • Asegurar la entrega oportuna de las toneladas de metal previstas, respetando la adecuada proporción y gradación de toneladas de materia prima y de desperdicio, en función del plan anual y del presupuesto previsto para tal fin. • Responsable de supervisar la operación del personal encargado de la perforación, locomotores y obreros, coordinando esfuerzos con el resto de áreas tales como Mantenimiento y Polvorín. • Responsable de coordinar acciones necesarias para mejorar el proceso operativo, mediante la implementación de controles y seguimiento preciso a requerimientos del cliente. • Responsable de llevar el control y avance de obra.

Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Título Profesional en Ingeniero en Minas
EXPERIENCIA:	3 años en cargos similares; preferentemente que haya laborado en Minas Subterránea.
COMPETENCIAS:	• Conocimientos de Procesos operativos, seguridad, normas y procedimientos. • Conocimiento de maquinaria pesada y procesos de infraestructura. • Amplio dominio de manejo de personal orientado a resultados. • Hombre de 28 a 40 años.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Perforista**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Supervisor de Mina y Administrador de Mina

Descripción del Puesto

- Es el encargado de penetrar un objeto cortante sobre la superficie de la tierra para obtener los recursos minerales, realizando las maniobras correctas de operabilidad de la máquina de perforación en el proceso mismo de perforación, para evitar posibles incidentes y accidentes.

Funciones

- Operar correctamente la unidad de perforación a su cargo, más el cuidado respectivo.
- Realizar las maniobras correctas de operabilidad de la máquina de perforación en el proceso mismo de perforación, para evitar posibles incidentes y accidentes.
- Aplicar las políticas de Seguridad Industrial y Medio Ambiente, de la Empresa durante el desarrollo de todo el proyecto.
- Ser parte y responsable de cada traslado de punto de sondaje o plataforma, mantenimiento y garantizando las mejores condiciones de operabilidad de la unidad de perforación, accesorios en general hasta su estandarización de plataforma.
- Informar y dar parte al Supervisor de mina del comportamiento de su turno.
- Asistencia puntual y cumplimiento de todos los horarios diarios de trabajo.
- Mantener limpia y ordenada la plataforma, accesorios, herramientas y unidad de perforación, evitando cualesquier riesgo de incidentes y accidentes.

Requisitos Mínimos

EXPERIENCIA:	3 años en cargos similares.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Locomotorista**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Supervisor y Administrador de Mina
SUPERVISA A:	Obrero de Mina

Descripción del Puesto

Se encargará de transportar el mineral extraído en el interior de la mina hacia la tolva de grueso para su posterior proceso en la planta procesadora; cumpliendo con las normas de seguridad exigidas.

Funciones

- Informarse de la ruta de acceso de la Mina antes de ingresar
- Revisar las condiciones de la locomotora como aceite de máquina, carga de batería, frenos.
- Revisar si las vagonetas se encuentran en condiciones operables además chequear las ruedas
- Sujetar una cantidad de 8 vagonetas a la locomotora
- Movilizarse hasta los respectivos frentes de avance
- Cambiar las vagonetas vacías por llenas
- Movilizarse desde los frentes con material hasta las tolvas de descargue de mineral o escombreras
- Descargar el material de mina en las tolvas o escombreras
- Cumplir con todas las normas de seguridad especificadas en el reglamento de la empresa.

Requisitos Mínimos

EXPERIENCIA:	2 años en cargos similares.
COMPETENCIAS:	➢ Honestidad y Confiabilidad ➢ Capacidad para trabajar bajo Presión

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Obrero de Mina**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Locomotorista, Supervisor y Administrador de Mina

Descripción del Puesto

Es el encargado de abastecer el material suficiente a las locomotoras en el interior de la mina.

Funciones

- Revisar las condiciones del equipo de trabajo, como los cables (que no tenga muchos pelos sueltos), motor del Winche, rieles etc.
- Revisar la caja de encendido, la canasta del Winche y frenos del Winche
- Cargar el material a la locomotora.
- Taladrar la roca con picos, palas y herramientas eléctricas para extraer el mineral.
- Apuntalar los túneles con soportes de madera para impedir su derrumbe.
- Desplegar vías para el transporte de la piedra.
- Se ser necesario crear túneles de pasaje o ventilación
- Excavar salas o pozos para facilitar la actividad de extracción

Requisitos Mínimos

EXPERIENCIA:	1 año en cargos similares.
COMPETENCIAS:	➢ Capacidad para trabajar bajo Presión ➢ No presentar enfermedades cardíacas ni respiratorias.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Jefe de Mantenimiento**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Administrador de Mina
SUPERVISA A:	Electromecánico y Soldador

Descripción del Puesto

Asegurar la disponibilidad y confiabilidad de la maquinaria y equipo; así como la continuidad de los procesos a su cargo, con seguridad, eficacia, y eficiencia.

Funciones

- Preparar el Plan Operativo de Mantenimiento de la Maquinaria y Equipos de la Operación de la Mina.
- Planificar y coordinar la dotación de recursos humanos y materiales para la ejecución de las tareas
- Elaborar y controlar el presupuesto mensual y anual de mantenimiento de su Área.
- Diseñar y controlar los procesos, prácticas y políticas del área
- Coordinar y asegurar el abastecimiento de insumos, repuestos y personal para las actividades del área
- Coordinar con el área de Mina el momento oportuno para la ejecución de las actividades de mantenimiento.
- Supervisar la realización correcta de las actividades asignadas al electromecánico y al soldador.

Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Ing. Mecánico o Electromecánico
EXPERIENCIA:	5 años en cargos similares.
COMPETENCIAS:	➢ Capacidad de Liderazgo ➢ Eficiencia y Eficacia al momento de realizar las tareas asignadas

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Electromecánico**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Mantenimiento
SUPERVISA A:	Soldador

Descripción del Puesto

Asistir técnica y administrativamente a él Jefe de Mantenimiento; en el mantenimiento de los equipos asignados a su área de gestión.

Funciones

- Realizar todas las actividades a él asignadas por parte del Jefe de Mantenimiento
- Mantener en orden los materiales y herramientas requeridas.
- Localizar las anomalías en los equipos e instalaciones
- Efectuar un seguimiento de las reparaciones.
- Tener una conducta de respeto y orden frente a las normas de higiene y seguridad
- Una fluida comunicación con las distintas áreas de la empresa.

Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Ing. Electromecánico
EXPERIENCIA:	3 años en cargos similares.
COMPETENCIAS:	➢ Eficiencia y Eficacia al momento de realizar las tareas asignadas ➢ Conocimiento de la Maquinaria y Equipos Utilizados en la Minería

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Soldador**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Electromecánico y Jefe de Mantenimiento

Descripción del Puesto

Encargado de la reparación y habilitación por soldadura de equipos de plantas y flota; así como la soldadura de la maquinaria que lo requiera.

Funciones

- Preparar útiles, materiales, herramientas, maquinas y equipos para procesos de fabricación y realización de uniones
- Alimentar y descargar las máquinas y sistemas automáticos para la realización de operaciones de mecanizado
- Unir piezas mediante soldadura, elementos desmontables o adhesivos
- Verificar las piezas obtenidas y las uniones utilizando los instrumentos básicos de medición
- Preparar los equipos y sus elementos para las operaciones de soldeo
- Realizar las operaciones de soldeo, de acuerdo con especificaciones de procedimientos de soldeo
- Identificar las operaciones que se deben realizar, interpretando la documentación técnica
- Aplicar en todas las operaciones las normas de prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

Requisitos Mínimos

EXPERIENCIA:	5 años en la realización de soldaduras
COMPETENCIAS:	➢ Eficiencia y Eficacia al momento de realizar las tareas asignadas

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Jefe de Polvorín**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Administrador de Mina

Descripción del Puesto

Es el encargado de la preparación de las cargas explosivas; así como de proporcionar la cantidad y mezcla suficiente de cargas explosivas para garantizar una óptima voladura.

Funciones

- Organizar el espacio de trabajo
- Mantener limpio y en perfecto orden el lugar de trabajo
- Al ingresar apagar los celulares y objetos que generan chispas
- Preparar tubos de papel de 27cm longitud con diámetro 1 pulgada
- Llenar los tubos de papel con nitrato de amonio y sellarlos
- Encasquillar los fulminantes con la mecha
- Impermeabilizar los fulminantes con cinta de embalaje
- Colocar los fulminantes preparados en las dinamita
- Preparar tubos de arcilla para permeabilizar tacos en zonas de mucha agua
- Distribuir las cargas para cada voladura
- Abastecer de la cantidad suficiente de cargas al personal de mina.
- Asignar adecuadamente la preparación de explosivos al auxiliar de polvorín

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Administrador de Planta**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Gerente y Presidente
SUPERVISA A:	Jefe de Planta, Jefe de Laboratorio todo el personal de Planta (área de molinos)

Descripción del Puesto

Planificar la operación de la Planta Concentradora para lograr la producción requerida por la Empresa.

Funciones

- Coordinar con las diversas secciones de la empresa para cumplir con los objetivos de producción de la planta.
- Realizar las modificaciones o cambios que se estime pertinentes para conseguir un óptimo rendimiento de los equipos y maquinarias de planta concentradora.
- Mejorar las condiciones de trabajo de los trabajadores de planta a fin de que se genere un ambiente de trabajo de armonía y colaboración.
- Capacitar permanentemente a los operadores para lograr que desempeñen sus funciones cada vez mejor.
- Aplicar los métodos y técnicas más adecuadas para lograr incrementar la producción de planta y de ésta manera reducir los costos de operación.
- Reportar a la Junta Directiva de la empresa sobre todos los aspectos relacionados con la producción y productividad de la planta.
- Adecuar la operación de la planta a los estándares requeridos por la legislación ambiental vigente, procurando que se minimice el impacto ambiental.
- Evaluar y mejorar el desempeño de los Jefes de Guardia, para lo cual se establecerá un sistema de Capacitación Permanente, tanto interno como externo.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Jefe de Guardia**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Planta
SUPERVISA A:	Trituradores, Molineros, Flotadores y Bomberos

Descripción del Puesto

Supervisar que los operadores realicen sus funciones correctamente y estén en sus puestos de trabajo.

Funciones

- Controlar todas las variables de la flotación.
- Verificar el desgaste y performance de las trituradoras.
- Controlar las variables de la molienda.
- Verificar que las condiciones de trabajo en la planta sean las más seguras posibles
- Controlar que los efluentes del proceso cumplan con los requisitos mínimos permisibles por la legislación ecuatoriana.
- Chequear que el peso de los sacos BIG BAG de concentrado tengan el peso correcto
- Controlar asistencia y desempeño de los trabajadores de planta.
- Reportar diariamente todas las ocurrencias de la operación de planta durante su guardia.
- Preparar los informes de operación para el Jefe de Planta.
- Informar al Jefe de Planta sobre cualquier anomalía o desperfecto que se presente durante el periodo de su guardia.
- Informar inmediatamente al Jefe de Planta en caso de parada de planta, cualquiera que sea la causa.
- Asumir las funciones del Jefe de Planta cuando éste así lo disponga.
- Realizar los trabajos encomendados por el Jefe de Planta.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Bomberos**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Guardia y Jefe de Planta

Descripción del Puesto

Actualmente los bomberos realizan las funciones de bombeo de arenas, ensacado y pesado de concentrados, control de relaves, y apoyo en cualquier trabajo que se requiera.

Funciones

- Bombear las arenas de las piscinas que se les indique
- Limpiar y mantener limpia el área de bombeo y sus equipos.
- Informar al Jefe de Guardia y/o Jefe de Planta sobre cualquier problema o anomalía que se presente en el área de bombeo.
- Verificar el correcto funcionamiento de la bomba de pulpa y de la bomba de agua.
- Llenar concentrado en los sacos chicos, cuidando que estén llenos con más o menos 85 kg.
- Pesar el concentrado en los sacos BIG BAG, cuidando de pesar únicamente UNA tonelada en cada uno de ellos.
- Ayudar y apoyar a los demás operadores de planta en lo que se les solicite.
- Utilizar siempre sus implementos de seguridad.
- Controlar frecuentemente las tuberías de relave y limpiar inmediatamente cualquier derrame, y enseguida informar al Jefe de Guardia y/o Jefe de Planta sobre el incidente.
- Realizar los trabajos encomendados por el Jefe de Guardia y/o Jefe de Planta.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Flotadores**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Guardia y jefe de Planta

Descripción del Puesto

Son las personas encargadas de operar las celdas de flotación de manera responsable y con eficiencia y eficacia.

Funciones

- Preparar los reactivos de flotación de manera muy cuidadosa y en la concentración especificada por el Jefe de Planta.
- Adicionar y controlar el flujo de reactivos en cada una de las etapas de la flotación.
- Controlar el pH de la pulpa a flotarse.
- Verificar cuidadosamente todas las variables de la flotación a fin de obtener un concentrado limpio y que tenga la calidad especificada por el Jefe de Planta.
- Limpiar constantemente los labios de las celdas.
- Desatorar los chisguetes de agua en las celdas.
- Limpiar inmediatamente cualquier derrame de pulpa en su sección.
- Utilizar siempre sus implementos de seguridad, sobre todo al momento de preparar reactivos.
- Controlar la densidad de la pulpa a flotarse.
- Informar al Jefe de Guardia y/o al Jefe de planta sobre cualquier desperfecto en las celdas de flotación y los demás equipos a su cargo.
- Chequear constantemente que no se escapen los valores en el relave.
- Chequear las bandas de transmisión de las celdas y acondicionador.
- Mantener el área de los reactivos siempre limpia y ordenada.
- Vigilar que no se escape el concentrado en las cochas.
- Realizar los trabajos que disponga el Jefe de Guardia y/o el Jefe de Planta.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Molineros**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Guardia y Jefe de Planta

Descripción del Puesto

Son las personas encargadas de la operación y control del molino de bolas y de las bombas de pulpa, el ciclón y de la faja de alimentación del molino

Funciones

- Controlar el tonelaje de alimentación al molino.
- Controlar la adición de agua al molino, chequeando constantemente las densidades en los puntos establecidos.
- Mantener orden y limpieza en toda la sección.
- Verificar la lubricación de la catalina y de los trunnion del molino
- Revisar el correcto funcionamiento de las bombas de pulpa.
- Verificar que el producto de la molienda sea el adecuado.
- Revisar el correcto funcionamiento del ciclón.
- Limpiar poleas, polines y cajón de descarga de la faja transportadora.
- Usar siempre su equipo de seguridad.
- Limpiar inmediatamente cualquier derrame.
- Enseñar y ayudar a sus compañeros.
- Informar al Jefe de guardia y/o Jefe de Planta cualquier anomalía o desperfecto que se presente durante su guardia.
- Realizar los trabajos encomendados por el Jefe de Guardia y/o Jefe de Planta.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Trituradores**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Jefe de Guardia y Jefe de Planta

Descripción del Puesto

Son las personas encargadas de operar las trituradoras y de todos los equipos de esta sección de manera eficaz y eficiente y con responsabilidad.

Funciones

- Operar correctamente las trituradoras, respetando el orden establecido para el arranque de las trituradoras, faja transportadora y zarandas vibratorias.
- Revisar las trituradoras, las poleas, los polines, los motores, las bandas de transmisión, las zarandas, la faja transportadora, e informar al Jefe de Guardia y/o al Jefe de Planta de cualquier anomalía encontrada.
- Limpiar poleas, polines, cajones de descarga, zarandas, pisos, escaleras de toda la sección.
- Verificar la lubricación de toda la maquinaria de esta sección y revisar que no haya fugas de grasa o aceite.
- Cerrar las trituradoras cuando sea necesario.
- Informar de cualquier ruido o perturbaciones extrañas.
- Cuidar que el producto triturado sea el adecuado.
- Usar siempre su equipo de seguridad.
- Enseñar y ayudar a sus compañeros.
- Prevenir al personal antes de arrancar las maquinarias.
- Reportar actos y condiciones inseguras.

Identificación del Cargo	
NOMBRE DEL PUESTO:	**Jefe de Laboratorio**
NIVEL JERÁRQUICO:	Operativo
REPORTA A:	Administrador de Planta
SUPERVISA A:	Auxiliar de Laboratorio

Descripción del Puesto

Es el encargado de realizar diariamente las muestras de los análisis de los minerales en bruto y del producto Final.

Funciones

- Ejecutar las tareas básicas para la obtención del resultado de las Muestras de los Minerales que se obtienen de la mina; y en ciertas ocasiones de las muestras que pertenecen a otras empresas mineras siempre y cuando hayan autorizadas por el Gerente y Presidente.
- Determinar y seleccionar la materia prima, combustible, reactivos y otros materiales fundamentales para el adecuado funcionamiento del Laboratorio Metalúrgico.
- Interpretar y diagnosticar los problemas generales de las operaciones básicas de los procesos metalúrgicos.
- Ejecutar las principales técnicas de muestreo y participación en los análisis y ensayos en la producción metalúrgica
- Aplicar los principios básicos sobre el mantenimiento de equipamiento y las instalaciones.
- Mantener Limpio y ordenado el Área de Laboratorio

• Realizar el análisis de Muestras en el tiempo requerido por sus superiores • Administrar adecuadamente los materiales a él asignados • Responsabilizarse por el equipo existente en el Laboratorio • Instruir al Auxiliar de Laboratorio en lo que fuese necesario para el correcto desempeño del mismo. • Indicar con anticipación cuando sea necesario el mantenimiento y reparación del equipo a su cargo. • Las demás tareas a él asignadas por parte del Gerente y Presidente	
Requisitos Mínimos	
EDUCACIÓN:	Título Profesional en: ➢ Químico Metalúrgico ➢ Ingeniero Químico
EXPERIENCIA:	3 años en cargos similares realizando análisis de muestras en compañías mineras
COMPETENCIAS:	➢ Lealtad y Honorabilidad ➢ Ética Profesional ➢ Eficiencia y Eficacia al momento de realizar las actividades a él asignadas. ➢ Liderazgo y Responsabilidad

Cuadro N° 27
Propuesta de Mejoramiento N° 3

	EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.				
PROPUESTA: *Definir el Direccionamiento Estratégico de la Empresa*					
OBJETIVO: *Involucrar a Socios y Trabajadores con el Direccionamiento Estratégico de "EMIREIFA"*					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La empresa no tiene definido su Direcciona miento estratégico	1. Mediante una reunión con los Directivos de la empresa y representantes de los empleados establecer la razón de ser de la entidad, políticas y valores. 2. Exponer los resultados, así como los criterios que se considero a la Junta General de Accionistas en la próxima reunión ordinaria, para su aprobación. 3. Socializar los resultados con trabajadores de la empresa.	*Directorio de la empresa * Presidente * Gerente * Representante del área Administrativa *Representante del Área Operativa	**RR.HH.** Directorio de "EMIREIFA" Empleados **MATERIALES** *Láminas Ilustrativas *Estatutos *Computador *Banner	Inmediato	Vincular a todos quienes conforman la entidad en un solo direccionamiento, destinado al mejoramiento de la empresa.

COSTOS			
Materiales	***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***
Banner	$ 15,00	2	$ 30,00
Total			**$ 30,00**

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Misión y Visión de la empresa Minera "Reina de Fátima"

MISIÓN

"Prospección, explotación, producción, comercialización y exportación de recursos mineros existentes en el suelo y subsuelo del cantón Zaruma, en el área minera Muluncay; con altos estándares de seguridad en el trabajo y preservando el medio ambiente, utilizando tecnología de punta que permita operar con efectividad, creando valor en el mercado y oportunidades de desarrollo para sus accionistas, trabajadores, el estado ecuatoriano y la sociedad en general."

VISIÓN

"Ser una empresa líder en la Prospección, explotación, producción, comercialización y exportación de recursos mineros en todos los mercados posibles, con responsabilidad socio-ambiental; aportando significativamente al desarrollo local, regional y nacional; demostrando confiabilidad, sostenibilidad y competitividad"

Valores Empresariales Empresa "EMIREIFA"

Compromiso: *Realizar el mejor esfuerzo laboral para contribuir al logro de la misión, visión y objetivos generales institucionales de "EMIREIFA" sirviendo en forma competente, respetuosa y fraternalmente a los usuarios de "EMIREIFA" y otros actores involucrados con nuestra organización*

Confiabilidad: *todo lo que hacemos gira alrededor de inspirar seguridad y credibilidad en nuestros clientes, colaboradores y proveedores cumpliendo con lo prometido.*

Transparencia: *Ejecutar lo que es debido con la honestidad y sinceridad proporcionando cuenta clara y oportuna de ello a las autoridades de "EMIREIFA" y por su intermedio al estado y la sociedad civil.*

Respeto: *para afianzar nuestra relación con los grupos de interés y velar por la preservación del medio ambiente, así como respeto hacia los derechos humanos y las comunidades vecinas.*

Sostenibilidad: *nos aseguramos en mantener la excelencia a largo plazo comprometidos con la rentabilidad de "EMIREIFA" y con el bienestar de la comunidad Zarumeña*

Cuadro N° 28

Propuesta de Mejoramiento N° 4

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: Aplicar Análisis e Indicadores Financieros a los Estados Financieros de la empresa "EMIREIFA"					
OBJETIVO: Conocer la Situación Económica Real por la que atraviesa la empresa					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La empresa "EMIREIFA" no aplica Técnicas y Herramientas de Control a los estados Financieros.	1. Capacitar a Directivos y Área Contable sobre la Utilización de Técnicas y Herramientas de Control Financiero. 2.Realizar Análisis Financiero Vertical y Horizontal al Balance General y Estado de Resultados de la entidad 3. Emplear Indicadores Financieros al Balance General y Estados de Resultados de la compañía.	* Presidente * Gerente * Contador * Asesor Contable	**RR.HH.** Contador, Asesor Contable, Gerente y Presidente. **MATERIALES** *Material didáctico *Estados financieros *Calculadora *Ordenador *Carpetas	Semestral	Conocer la Situación Económica Financiera Real de la empresa "EMIREIFA", así como su Liquidez, Endeudamiento, Actividad y Rentabilidad; para de esta forma tomar decisiones financieras orientadas a mejorar sus debilidades y potenciar sus fortalezas.

	4. Determinar cada qué tiempo se realizará el Análisis Financiero. 5. Tomar decisiones en base a los resultados obtenidos por medio de la aplicación del análisis financiero.		*Hojas *Lápices		

COSTOS			
Materiales	***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***
Carpetas	$ 0,30	10	$ 3,00
Esferográficos	$ 0,30	10	$ 3,00
Capacitación a Directivos y Contador sobre el uso y aplicación del Análisis Financiero	$ 50,00	1	$ 50,00
Total			**$ 56,00**

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 29

Aplicación de Herramientas de Análisis Financiero

Herramienta	Fórmula
Análisis Vertical	$\boldsymbol{Porcentaje\ Parcial = \frac{Cuenta\ del\ Balance\ General}{Total\ de\ Activos} x\ 100}$
Análisis Horizontal	***Variación Absoluta=*** Año 1 – Año 2 ***Variación Relativa=*** $\frac{Variación\ Absoluta}{Cifra\ Absoluta\ Año\ \ 1} x\ 100$

	Indicadores de Liquidez
Indicadores Financieros	**Liquidez Corriente =** $\frac{Activo\ Corriente}{Pasivo\ Corriente}$ ***Prueba Ácida*** = $\frac{Activo\ Corriente - Inventarios}{Pasivo\ Corriente}$

Indicadores Financieros	**Indicadores de Solvencia**
	Endeudamiento del Activo= $\frac{Pasivo\ Total}{Activo\ Total}$ ***Endeudamiento Patrimonial =*** $\frac{Pasivo\ Total}{Patrimonio}$ ***Endeudamiento del Activo Fijo=*** $\frac{Patrimonio}{Activo\ Fijo\ Neto\ Tangible}$ ***Apalancamiento =*** $\frac{Activo\ Total}{Patrimonio}$
	Indicadores de Actividad
	Rotación de Cartera = $\frac{Ventas}{Cuentas\ por\ Cobrar}$ ***Rotación del Activo Fijo=*** $\frac{Ventas}{Activo\ Fijo}$ ***Rotación de Ventas=*** $\frac{Ventas}{Activo\ Total}$ **Periodo medio de Cobranza=** $\frac{Cuentas\ por\ Cobrar\ x\ 365\ días}{Ventas}$ ***Periodo Medio de Pago=*** $\frac{Cuentas\ y\ Documentos\ por\ pagar\ x\ 365\ días}{Compras}$ ***Impacto Gastos Administración y Ventas*** $= \frac{Gastos\ Administrativos\ y\ de\ Ventas}{Ventas}$

	Indicadores de Rentabilidad
Indicadores Financieros	**Margen bruto =** $\frac{Utilidad\ Bruta}{Ventas\ Netas}$
	Margen neto = $\frac{Utilidad\ Neta}{Ventas\ Netas}$
	Rendimiento del Patrimonio (ROA)= $\frac{Utilidad\ Neta}{Patrimonio}$
	Rendimiento del Activo total (ROE)= $\frac{Utilidad\ Neta}{Activo\ Total\ Bruto}$
	Sistema DUPONT= $\frac{Utilidad\ Neta}{Ventas}\ x \frac{Ventas}{Activo\ Total}$

Fuente: Superintendencia de Compañías "Tablas, Fórmulas y Conceptos"
Elaborado por: La autora

Cuadro N° 30

Propuesta de Mejoramiento N° 5

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: *Determinar acciones encaminadas a mejorar la adecuada administración del talento humano*					
OBJETIVO: *Reforzar el proceso de reclutamiento del personal*					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La empresa "EMIREIFA" no cuenta con un proceso idóneo de reclutamiento de personal	1. Realizar una Auditoría Interna mediante la cual se delimite el número de empleados necesarios para cada puesto de trabajo existente en la empresa. 2. Determinar el proceso de reclutamiento adecuado que permita incorporar al nuevo personal de manera eficaz y eficiente.	* Gerente * Presidente * Trabajadora Social	**RR.HH** * Gerente * Presidente * Trabajadora Social * Ing. En seguridad Industrial * Ing. En Minas * Auditor Externo	Inmediato	Que la empresa disponga del personal adecuado para desarrollar sus actividades, y las vacantes existentes sean reemplazadas por personas aptas para el puesto de trabajo.

	Selección de personal: ➢ Comprende la recopilación de información sobre los candidatos a un puesto de trabajo como la determinación de a quién deberá contratarse. ➢ Incluye el proceso de entrevista y realización de exámenes. **Inducción** ➢ Integración del individuo en el menor tiempo posible al puesto, al jefe y a la organización en general **Capacitación al personal** ➢ Elaboración, implementación y ejecución de programas de capacitación al personal. **Evaluación del Desempeño** ➢ Mide el desempeño del individuo en el cargo y de su potencial de desarrollo **Motivación** ➢ Programas de estímulos e incentivos a los empleados más destacados		**MATERIALES** *Ordenador *Esferográficos * Carpetas * Hojas A4		

	Compensación ➢ Dar una remuneración adecuada en valor monetario a los empleados, con los beneficios de ley que corresponda **Higiene y Seguridad** ➢ Actividades orientadas a garantizar condiciones personales y materiales de trabajo, capaces de mantener cierto nivel de salud de los funcionarios y empleados.				

COSTOS			
Materiales	***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***
Aviso en Radio	$ 2,00	3 avisos diarios por 1 semana	$ 42,00
Exámenes Médicos	$ 4,50	5 tipos de exámenes	$ 22,50
Total			**$ 64,50**

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 31

Propuesta de Mejoramiento N° 6

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: *Monitoreo y Control de las Actividades desarrolladas en el aspecto de Seguridad y Salud de la compañía.*					
OBJETIVO: *verificar si se están cumpliendo las acciones encaminadas a la Seguridad Laboral*					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La compañía EMIREIFA carece de un proceso de Monitoreo y Control de las Actividades desarrolladas en el aspecto de Seguridad y Salud.	1. Diseñar un formato que permita llevar un control apropiado del cumplimiento de las actividades previstas en cuanto a Seguridad Laboral	Presidente Gerente Ing. En Seguridad Industrial	**RR.HH** *Presidente *Gerente *Ing. Seguridad Industrial **MATERIALES** *Hojas A4 *Impresiones	Mediato	Verificar la eficacia y si están bien encaminadas las Actividades que se desarrollan en el aspecto de Seguridad Laboral.

COSTOS			
Materiales	***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***
Hojas A4	$ 0.02	100	$ 2,00
Impresiones	$ 0.05	100	$ 5,00
Total			**$ 7,00**

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 32

Formato del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de Actividades de Salud y Seguridad Laboral						
Actividad Planificada	**Se Cumplió**		**Nivel de Cumplimiento (1 al 10)**	**Logros**	**Dificultades**	**Recomendaciones**
	SI	**NO**				
Elaborar un Reglamento Interno de Seguridad y Salud.						
Socialización del Reglamento Interno de Seguridad y Salud.						
Mantener al alcance de todos los miembros de la organización el Reglamento Interno de Seguridad y Salud.						
Cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud.						

Implementación de un Sistema efectivo de administración de Seguridad y Salud en el trabajo.						
Dotar al personal de la indumentaria adecuada y los elementos de protección personal y colectiva necesarias.						
Realización de las respectivas Evaluaciones Médicas a los miembros de “EMIREIFA"						
Colocación de Señales de seguridad en la empresa.						
Capacitaciones sobre prevención de riesgos.						

Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 33

Propuesta de Mejoramiento N° 7

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: *Desarrollar Programas de Capacitación, incentivando la innovación y la mejora en la Gestión Empresarial*					
OBJETIVO: *Mejorar la Gestión Empresarial que se viene realizando en la empresa*					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
Ausencia de Capacitaciones para el personal del área Administrativa de la empresa "EMIREIFA".	1. Determinar los principales Temas en los que se debe Capacitar a los Directivos de la entidad: ➢ Planeación Estratégica ➢ Relaciones Interpersonales ➢ Fortalecimiento Organizacional 2. Asistir a conferencias respecto a temas de Gestión Empresarial	Presidente Gerente	**RR.HH** Presidente Gerente	Trimestral	Mejorar la Gestión Empresarial de la compañía "EMIREIFA"

COSTOS			
Materiales	***Valor Unitario***	***Cantidad***	***Valor Total***
Capacitación	$ 50,00	10	$ 500,00
Total			**$ 500,00**

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

Cuadro N° 34

Propuesta de Mejoramiento N° 8

EMPRESA MINERA "REINA DE FÁTIMA" S.A.					
PROPUESTA: Administración Adecuada del Capital de Trabajo de la empresa					
OBJETIVO: Lograr un equilibrio de la liquidez de la compañía "EMIREIFA"					
Situación de Partida	***Acciones***	***Responsables***	***Recursos***	***Plazo de Ejecución***	***Resultados Esperados***
La empresa refleja un déficit de Liquidez; y no obtiene rentabilidad.	1. Mantener la misma estrategia de cobro (anticipo del 80% del total de la venta y 20% a 30 días plazo) pues resulta apropiada. 2. Buscar Estrategias de Ganar-Ganar; mediante la búsqueda un nuevos clientes que permitan maximizar la utilidad de ventas. 3. Negociar con proveedores locales que permitan ampliar plazo de pago de los suministros mineros.	*Presidente *Gerente	**RR.HH** *Presidente *Gerente	Anual	Que exista un adecuado manejo del efectivo de la entidad; es decir un equilibrio entre cuentas por cobrar y cuentas por pagar de tal forma que no exista exceso de liquidez ni déficit de la misma.

Fuente: Matriz FODA (ver cuadro N° 24)
Elaborado por: La Autora

DISCUSIÓN

g. DISCUSIÓN

El Diagnóstico Administrativo-Financiero es un estudio sistemático, integral y periódico que tiene como propósito fundamental conocer la organización administrativa y financieramente; con la finalidad de detectar las causas y efectos de los problemas de la empresa, para analizar y proponer alternativas viables de solución que ayuden a la erradicación de los mismos.

Muchos de los problemas que afectan a las empresas en la actualidad se deben a la falta de un diagnóstico empresarial correcto, es decir al desconocimiento de cuál es su posición administrativa y financiera, tal es el caso de la empresa minera “Reina de Fátima” la cual carece de una análisis situacional; por ello el Diagnóstico Administrativo-Financiero surge como una necesidad empresarial para detectar los problemas que ocasionan crisis dentro de la compañía, estos resultados se obtienen de la aplicación de una herramienta denominado análisis FODA, además de herramientas de análisis financiero y aplicación de indicadores Financieros. Siendo así se realizó un diagnóstico Externo; el cual Según Jean Paul Sallanave autor del libro “Gerencia y Planeación Estratégica” es “la identificación y evaluación de las tendencias y acontecimientos que actúan más allá del control de la empresa; convirtiéndose en Oportunidades y Amenazas”. Dentro de las Principales Oportunidades encontradas en el entorno de la empresa “EMIREIFA está el incremento del PIB en un 7.8% en el 2011 respecto al 2010; el aumento de las exportaciones del sector minero con

lo cual se evidencia el fortalecimiento que ha tenido dicho sector en los últimos tiempos; sumado a ello mediante el estudio de las fuerzas sociales, culturales y ambientales se determinó como oportunidades a la actividad Minera como principal fuente de trabajo del cantón Zaruma, la reducción de la tasa de migración; el control de la superintendencia de compañías y la ley de Minería son oportunidades que se encontraron a través del estudio de las fuerzas político-legales.

Entre las amenazas del análisis de las principales fuerzas económicas, está la inflación la cual ha tenido un incremento de 0.62 puntos porcentuales del 2011 al 2012; así mismo el déficit de la Balanza Comercial No Petrolera; el incremento del Riesgo País, así como el aumento de la Tasa Activa; además en el análisis de las Fuerzas sociales y ambientales está como principal amenaza el Alto Riesgo de Accidentes Laborales y los Desastres Naturales sin dejar de lado el Impacto Negativo al Medio Ambiente. Con el detalle de las Oportunidades y Amenazas se elaboró la Matriz EFE tal cual lo indica la teoría, en la que se obtuvo una puntuación de 2.73 evidenciando que la entidad está en capacidad de aprovechar sus oportunidades y disminuir el impacto de sus amenazas.

En lo referente al diagnóstico Interno que se realizó a través de la implementación de la técnica de la entrevista dirigida al Presidente, Gerente y Contador y la técnica de la observación directa por medio de la visita personal

a las instalaciones donde funciona la compañía, determinando que la entidad carece de organigrama estructural y manual de funciones así como la misión y visión empresarial; siendo debilidades sin embargo si dispone de reglamento interno, políticas se seguridad y salud, manual de procedimientos, constituyéndose en fortalezas. El método inductivo permitió la Aplicación del Análisis Financiero tanto Vertical como Horizontal; en el Análisis Financiero Vertical se destaca un desequilibrio entre las distintas cuentas que conforman los Activos resaltando los Activos Fijos con un 79.21%; mostrando un reducido porcentaje de Activos Corrientes frente a los Pasivos Corrientes lo cual indica según ANAYA ORTIZ, Héctor autor del libro "Análisis Financiero Aplicado y Principios de Administración Financiera" la mala administración del Capital de Trabajo lo que se evidencia en un reducido porcentaje de Activos Corrientes 2.46% frente al 40.08% de Pasivos Corrientes; además los pasivos están dados en un 43.48% por los Pasivos a Largo Plazo los que están dados por los préstamos de los propios accionistas que no devengan intereses pero si crean exceso de confianza lo cual a la larga resulta perjudicial. En lo que respecta a la composición de los Ingresos y Gastos se tiene que los ingresos de la entidad objeto de estudio proviene en un 99.87% de las ventas por exportación de concentrado de cobre. Mientras que los Gastos más representativos están conformados por los Operativos con el 42.91% en los que se encuentran los Sueldos y Salarios y beneficios de ley para trabajadores; además en el año 2011 se incrementaron los gastos sobrepasando a los ingresos mostrando una pérdida del 3.64% lo que equivale a $ 82.095,15 dólares americanos.

En el análisis Horizontal se detectó un aumento del 89.07% de los activos fijos, los cuales fueron financiados por prestamos de accionistas; especialmente el rubro maquinaria y equipo; con la finalidad de incrementar sus ventas; propósito logrado puesto que para el año 2011 los Ingresos aumentaron en un 180.11% ($ 1.449.215,43 dólares americanos), sin embargo los costos y gastos también se incrementaron en 192.50 por lo que existió pérdida en el ejercicio.

Los indicadores Financieros reflejan que la capacidad de pago corriente en el año 2011 de la empresa “EMIREIFA” es casi nula con el 6% y el nivel de Endeudamiento de la entidad es elevado, teniendo así que el 94% de los activos pertenecen a los pasivos; aunque el 46.25% pertenece a los propios accionistas de la entidad. La organización muestra una rentabilidad negativa en el 2011, la cual se justifica debido a las grandes inversiones en activos fijos y altos costos operativos y de producción.

Ante los problemas detectados se estableció las propuestas de Mejora que se creyeron convenientes recomendar, las cuales están encaminadas a Aprovechar las Oportunidades del entorno y Potencializar las Fortalezas de la entidad para con ello disminuir el Impacto de las Amenazas y Eliminar las Debilidades. Por lo que se propuso Maximizar el Valor de la Empresa en el Mercado con la finalidad de obtener utilidades; también se optó por Mejorar la Estructura Organizacional Vigente en la compañía por medio del incremento de un Organigrama Estructural y la Aplicación de Manual de Funciones, siendo

necesario la difusión de los mismos entres todos los miembros de la entidad. En conjunto con los directivos de EMIREIFA se estableció el Direccionamiento Estratégico involucrando a los Socios y Empleados. Se recomienda además la aplicación de Análisis e Indicadores Financieros de manera semestral para conocer la situación económica real por la que atraviesa la empresa. Se propuso determinar acciones encaminadas a mejorar la adecuada administración del talento Humano así como el Desarrollo de Programas de Capacitación en Gestión Empresarial. Otra propuesta busca verificar si se están cumpliendo las acciones encaminadas a la Seguridad y Salud Laboral. Finalmente se estableció una propuesta que permitirá lograr un equilibrio de la liquidez de la compañía a través del Adecuado manejo del Capital de Trabajo de la empresa minera “Reina de Fátima”.

CONCLUSIONES

h. CONCLUSIONES

Luego de haber analizado la situación administrativa-financiera de la empresa Minera "Reina de Fátima", se concluye lo siguiente:

- A través del diagnóstico externo, elaborado en base a los factores macroeconómicos, socio-ambientales, demográficos, y tecnológicos, se determinó las principales Oportunidades y Amenazas, que afectan directa e indirectamente el funcionamiento de la empresa, a través de las cuales se elaboró la matriz EFE la cual mostró una calificación de 2.73 evidenciando que la empresa está en capacidad de aprovechar sus oportunidades externas con la finalidad de disminuir el impacto de sus amenazas

- Mediante el diagnóstico interno, se detectaron las principales fortalezas y debilidades de la entidad; para con ello elaborar la matriz EFI que presentó una puntuación de 2.72, lo que demuestra que la empresa está en capacidad de minimizar sus debilidades evidenciando una posición interna fuerte; sin embargo entre las principales debilidades que afectan a la empresa "EMIREIFA" se tiene que: no posee una Estructura Organizacional bien definida, ya que carece de un Organigrama Estructural y Manuales de Funciones, de igual forma la unidad productiva en estudio no tiene definido su Direccionamiento Estratégico impidiendo conocer la esencia de ser de la empresa y la finalidad con la que fue creada.

- Por medio de la aplicación del Análisis Vertical se conoció la distribución de los activos de acuerdo a las necesidades financieras y operativas de la entidad; la misma que refleja un desequilibrio entre las distintas cuentas que conforman los activos, mostrando un reducido porcentaje de los Activos Corrientes frente a los Pasivos Corrientes, evidenciando dificultades para asumir sus obligaciones a corto plazo. En cuanto al estado de resultados se tiene que en el 2011 se registró una pérdida correspondiente al 3.64% del total de Ingresos; ocasionada por el exceso de Costos y Gastos, destacándose los costos de operación con el 42.91%, los cuales están dados principalmente por la cuenta Salarios y beneficios de ley a trabajadores con el 38.42%.

- En el análisis Horizontal se detectó un aumento del 89.07% de los activos fijos, los cuales fueron financiados por prestamos de accionistas; especialmente el rubro maquinaria y equipo; con la finalidad de incrementar sus ventas; propósito logrado puesto que para el año 2011 los Ingresos aumentaron en un 180.11% ($ 1.449.215,43 dólares americanos), sin embargo los costos y gastos también se incrementaron en 192.50%, es decir tuvieron un crecimiento mayor al registrado en los ingresos, por lo que existió pérdida en el ejercicio.

- A través de la aplicación de los Indicadores Financieros, se detectó que la capacidad de pago corriente en el año 2011 de la empresa “EMIREIFA” es casi nula, lo cual puede traerle inconvenientes de liquidez un futuro. El nivel de Endeudamiento de la entidad es elevado, y está dado por medio de financiamiento interno, es decir de préstamos entre accionistas, esto es negativo ya que ha generado un alto nivel de confianza financiera evidenciado en la pérdida que tuvo la empresa en el 2011. Finalmente la organización muestra una rentabilidad negativa en el 2011, la cual se justifica debido a las grandes inversiones en activos fijos y altos costos operativos y de producción.

RECOMENDACIONES

i. RECOMENDACIONES

En base a las conclusiones expuestas se plantea las siguientes recomendaciones:

- Se cree conveniente que la empresa debe aprovechar las oportunidades del ambiente externo; especialmente el fortalecimiento que ha tenido el sector Minero en el Ecuador demostrado en el aumento de las exportaciones de los productos provenientes de esta actividad, logrando maximizar el Valor de la empresa en el mercado nacional; así como también idear estrategias encaminadas en la búsqueda de nuevos clientes que le permitan obtener mayor utilidad de su ventas; minimizando así el impacto de las amenazas adherentes a la empresa.

- Es necesario potencializar la posición que tienen las fortalezas internas de la entidad para eliminar las debilidades encontradas en la empresa. Por lo que se recomienda llevar un adecuado control de las actividades que se realizan en la organización. Así mismo se cree conveniente difundir e incentivar entre los directivos y empleados en general de la empresa la utilización de las herramientas administrativas tales como Organigrama y Manual de Funciones, Misión, Visión y Valores los cuales fueron

- Al no existir una adecuada Estructura Organizacional en la empresa "EMIREIFA"; se creyó conveniente que a través de la elaboración y

aplicación de un Organigrama Estructural se obtenga una estructura organizacional más ágil; también fue necesario la implementación de Manuales de Funciones; Así mismo se determinó el Direccionamiento Estratégico de la compañía a través de una socialización entre Directivos de la entidad.

- Es necesario que la empresa aplique semestralmente Análisis e Indicadores Financieros al Balance General y Estado de Resultados, para con ello conocer cómo se están llevando a cabo sus actividades financieras, permitiéndole a los directivos tomar decisiones a tiempo que corrijan cualquier anomalía suscitada.

- Se cree conveniente que la empresa busque nuevos proveedores locales que le permitan aumentar el plazo de pago de sus obligaciones a corto plazo, con el fin de no presentar inconvenientes de pago. Además es necesario se realice una Auditoría Interna al proceso contable y Financiero, así como a la Administración del Talento Humano, para disminuir sus costos operacionales con la finalidad de obtener utilidad. Evitar realizar más inversiones por el momento; con la finalidad de disminuir su nivel de endeudamiento y tratar de recuperar las inversiones realizadas.

BIBLIOGRAFÍA

j. BIBLIOGRAFÍA

1. ANAYA ORTIZ, Héctor "Análisis Financiero Aplicado y Principios de Administración Financiera", Edición actualizada a marzo 2006

2. BESLEY S. y BRIGHAM E. (2010). Fundamentos de Administración Financiera. Doceava Edición. Mc Graw Hill. México.

3. BURGWAL, Gerrit (2008), *Planificación Estratégica y Operativa,* Ediciones Abya Yala, Quito, Ecuador.

4. CONTRERAS Ismaira. (2009). *Consideraciones sobre el presupuesto de efectivo o de caja y el estado de movimiento de efectivo, similitudes y diferencias entre ambos*. Conclusiones para la gerencia. Revista Visión Gerencial. Año 2. Nro 2.

5. FERNÁNDEZ ARENA, José Antonio. "El Proceso Administrativo". 11va edición. México: Editorial Diana, 2006

6. GALICIA ARIAS, Fernando (2006), *Excelencia de la Capacitación.* 2da edición. Editorial Prentice Hall, México

7. TAYLOR, James, *Planteamiento estratégico para Empresa de Éxito,* 2da edición. Alexander Hamilton Institute.

8. "AUDITORIA INTERNA", extraída el 17 de marzo del 2012, disponible en: http://www.wikilearning.com/monografia/auditoria_interna- definiciones _ y _ objetivos/11489.

9. Del Artículo: «Definición de Misión», de THOMPSON Iván, Publicado en la Página Web: http://www.promonegocios.net/mercadotecnia/mision-definicion.html.

10. "Diagnóstico Administrativo y Financiero" extraído el 23 de marzo del 2012, disponible en la página web: www.gestiopolis.com

11. "FUERZAS COMPETITIVAS", extraída el 20 de marzo del 2012, disponible en: http://www.deguate.com/infocentros/gerencia/mercadeo/mk16.htm

12. Ley de Minería expedida el 27 de enero del año 2009.

ANEXOS

k. ANEXOS

Anexo N° 1

Formato Entrevista Realizada al Sr. Jaime Armijos Rocillo Presidente de la empresa minera "Reina de Fátima", y Sr. David Tinoco Román Gerente de la empresa en mención.

1. **¿Desde cuándo vienen realizando las actividades mineras?**

   Desde 1995.

2. **¿Bajo qué modalidad lo hacían?**

   Bajo la Modalidad de Minería Artesanal

3. **¿Cuando se constituyó en una empresa?**

   9 de diciembre del 2008

4. **¿Cuántos accionistas conforman la empresa?**

   22 socios accionistas

5. **¿Con que finalidad se formó la empresa?**

   Con la finalidad de dedicarse a la Prospección, explotación, producción y comercialización de los recursos mineros existentes en el suelo y subsuelo.

6. **¿Cómo afectó la nueva ley de minería a la empresa?**

   Positivamente ya que contiene muchos artículos relacionados con salud y seguridad industrial lo cual es muy beneficioso para la organización y sus trabajadores.

7. **¿Cumplen con todos los requisitos que exige esta nueva ley?**

   Se está realizando todos los cambios tanto en el área administrativa así como en el área operativa, y en la infraestructura de tal manera que la empresa pueda cumplir con todos los requisitos que exige la ley de Minería.

8. **¿Qué organismos son los que controlan a la empresa?**

   La superintendencia de compañías, Servicio de Rentas Internas, Subsecretaria de Minas, Ministerio del Medio Ambiente, Código de Comercio y Agencia de Regulación y Control Minero.

9. **¿Qué acciones realiza la empresa para dar cumplimiento a las normas de control de calidad del medio ambiente?**

   Todos los trabaos de extracción de minerales se los realiza siempre en base al cuidado del medio ambiente; y se dan capacitaciones a los trabajadores sobre el cuidado del medio ambiente. También se realizan constantes inversiones en ayuda a la comunidad, se brinda gratuitamente el servicio de internet en tres escuelas de poblaciones aledañas, regalan pupitres en el inicio del año lectivo en diferentes colegios públicos, y colaboran permanentemente en las festividades de las parroquias.

10. **¿La inversión que realizan para el cuidado del medio ambiente cuánto aproximadamente le cuesta a la empresa?**

    Toda esta ayuda sumada a las acciones para el cuidado del medio ambiente le cuesta a la empresa aproximadamente entre $60.000 y $ 70.000 dólares anuales.

11. **¿Con cuántos empleados cuenta la empresa actualmente?**

    117 trabajadores.

12. **¿Qué tipo de seguro tienen los trabajadores?**

    Están afiliados al Seguro Social IESS

13. **¿Todos sus empleados están asegurados?**

    Todos los empleados están asegurados al IESS desde el primer día que ingresan a trabajar en la empresa

14. **¿Cuántos trabajadores son del área administrativa?**

    15 pertenecen al área administrativa

15. **¿Cuántos son operarios?**

    En el área de operaciones tanto en mina y en la planta actualmente trabajan 112 trabajadores

16. **¿Le parece que el número de trabajadores es el adecuado para cumplir con las operaciones mineras?**

    Por ahora sí; ya que se adquirió nueva maquinaria y se necesita de más personal; sin embargo en ciertas ocasiones si se observa que existe algunos trabajadores sin una función específica.

17. **¿Ustedes reciben algún tipo de capacitación sobre la administración de las empresas? ¿Cada qué tiempo?**

    Sobre la administración de empresas no; sin embargo recientemente se capacitó al gerente, presidente y el área contable en cuanto al empleo de las Normas Internacionales de Contabilidad siendo la única capacitación que se ha recibido en este año en lo administrativo.

18. **¿Las personas que trabajan en el área operativa reciben capacitaciones?**

    Si los operarios reciben las capacitaciones de manera obligatoria, sobre todo en lo que a seguridad y salud se refiere. La ley de minería exige a este tipo de entidades capacitar a todo su personal mínimo tres veces al año en temas relacionados a: Seguridad Minera, Salud Industrial, Manejo de Explosivos y Riesgos laborales y "EMIREIFA"

19. **¿Tienen definida la estructura organizacional de la institución?**

    Si la estructura Organizacional está expuesta en los estatutos de la empresa

20. **¿Poseen delimitadas las funciones que cumple cada trabajador en la empresa?**

    No se posee de un documento que describa la función que debe cumplir cada trabajador; se conoce que deben hacer más no se tiene respaldo de ello.

    Estos documentos son entregados formalmente a cada empleado

    No

21. **¿Cómo realizan la inducción del nuevo personal?**

    La contratación del nuevo personal en la empresa minera "Reina de Fátima" se la realiza por renuncia o despido de algún trabajador; o cuando se crea necesario. El proceso de selección del nuevo personal está a cargo del departamento de Talento Humano, el cual fue creado recientemente, por lo que aún no se ha definido el proceso adecuado de reclutamiento.

22. **¿Cómo controlan que el personal esté cumpliendo a cabalidad con sus funciones?**

    El control lo realizan los jefes de cada área tanto de planta como de mina; observando que se encuentren en sus puestos de trabajo y verificando que hayan cumplido con lo que se les ordena.

23. **¿Tienen definido un Plan estratégico empresarial exclusivo para su entidad?**

    No existe un Plan Estratégico

24. **¿Cuáles son sus valores institucionales?**

    No están definidos los Valores de la empresa.

25. **¿La empresa tiene misión y visión?**

    No se ha definido aún la Misión y Visión empresarial.

26. **¿Cuáles son sus objetivos?**

    Ser una empresa líder en la Prospección, explotación, producción, comercialización y Exportación de recursos y expandirnos en todos los mercados posibles.

27. **Según su criterio ¿en qué área se realiza la mayor inversión?**

    En el área de Maquinaria y Equipo siempre se realizan las mayores inversiones; al igual que en la Infraestructura de la compañía

28. **¿Conoce cada qué tiempo se recupera la inversión que en la adquisición de maquinaria?**

    Generalmente es recuperada en lapsos de tiempo muy largos todo depende de el material que extraiga de la mina, pero en 5 años por mínimo.

29. **Quién realiza la contabilidad en la empresa**

Se tiene la contratación de un contador de forma fija el que es encargado de llevar la contabilidad y un asesor contable que es quien ayuda al contador en este proceso.

30. **Tienen su propio plan de cuentas**

No, la empresa se rige a un plan de cuentas otorgado por la superintendencia de compañías el mismo que está basado en las NIF.

31. **Cada qué tiempo están obligados a presentar los estados financieros?**

Una vez al año

32. **¿A qué organismo deben presentarlos?**

Al Servicio de Rentas Internas

33. **¿Realizan análisis financiero?**

No se realiza ningún tipo de análisis Financiero.

34. **Realizan algún tipo de Auditoría Externa e Interna?**

No se ha realizado ningún tipo de auditoría Interna, y respecto a la auditoría externa, según lo exige la ley ésta auditoría es necesaria si la empresa sobrepasa los dos millones de dólares en sus activos, lo que no es el caso de la entidad.

35. **Qué tipo de control realiza para verificar si las a actividades planificadas se cumplieron a cabalidad**

No se realiza ningún tipo de control exactamente que permita verificar si las actividades planificadas han sido cumplidas.

36. **¿Qué productos ofrece la empresa?**

Concentrado de Cobre mayormente y dependiendo del material de la mina en algunas ocasiones Plata y Oro.

37. **¿Qué empresas similares considera usted como su competencia? ¿Por qué?**

A Criterio personal no vemos ningún tipo de competencia, ya que nuestro trabajo se basa en la extracción de minerales del suelo, y al extraer mejor calidad de mineral obtenemos mayor ganancia independientemente de lo que otra empresa minera realice

38. **¿Cuáles son según su criterio las debilidades y Fortalezas de la empresa?**

Fortalezas que se tiene una Concesión Minera lo cual es muy beneficioso en términos legales; y como debilidad la falta de una estructura organizacional bien definida.

Anexo N° 2

Formato de Entrevista dirigida al Ing. Luis Aguilar, Contador de la empresa minera "Reina de Fátima"

1. **Desde cuando realiza la contabilidad en la empresa**

   Desde el año 2010 se realiza la contabilidad en esta empresa

2. **Cuentan con un catálogo de cuentas**

   No; la empresa minera "Reina de Fátima" no cuenta con un catálogo de cuentas que sea de uso exclusivo de esta empresa.

3. **Tienen su propio plan de cuentas**

   No se tiene un propio plan de cuantas ya que la entidad está obligada a guiar y basar su contabilidad en el plan de cuentas que emite la superintendencia de compañías, y desde el año 2011 se rige a las normas internacionales financieras, las cuales van hacer aplicadas en la contabilidad del periodo 2012.

4. **¿Cada qué tiempo están obligados a presentar los estados financieros empresariales?**

   Una vez al año se está obligado a presentar los estados financieros

5. **¿A qué organismo deben presentarlos?**

   Al Servicio de Rentas Ecuatoriano y a la Superintendencia de Compañías cuando se realice algún tipo de auditoría por parte de este organismos de control.

6. **¿Realizan análisis financiero?**

   No se ha realizado análisis financiero

7. **¿Realizan algún tipo de Auditoría Externa e Interna?**

   No hasta el momento no se ha realizado ninguna auditoría en la empresa

8. **¿Qué tipo de control realiza para verificar si las a actividades planificadas se cumplieron a cabalidad?**

   En cuanto a la contabilidad conjuntamente con el asesor contable se hace reuniones quincenales en la cuales se hace una evaluación del registro de todas las actividades financieras que se han realizado en ese periodo con la finalidad de comprobar que las cuentas cuadren a la perfección.

9. **¿Recibe algún tipo de capacitación?**

   Constantemente no; sin embargo se ofreció una capacitación en cuanto al uso adecuado de las NIF.

Anexo N° 3

Plan de Cuentas Superintendencia de Compañías

1	**ACTIVO**
101	**ACTIVO CORRIENTE**
10101	*EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO*
10102	*ACTIVOS FINANCIEROS*
1010201	ACTIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS
1010202	ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
1010203	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1010204	(-) PROVISION POR DETERIORO
1010205	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES NO RELACIONADOS
1010206	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS
1010207	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS
1010208	OTRAS CUENTAS POR COBRAR
1010209	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
10103	*INVENTARIOS*
1010301	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1010302	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN EL PROCESO DE PRODUCCION
1010304	INVENTARIOS DE SUMINISTROS O MATERIALES A SER CONSUMIDOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO
1010305	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - PRODUCIDO POR LA COMPAÑÍA
1010306	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN - COMPRADO A DE TERCEROS
1010307	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO
1010308	OBRAS EN CONSTRUCCION
1010309	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1010310	OTROS INVENTARIOS
1010311	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN
1010312	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR DETERIORO
10104	*SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS*
1010401	SEGUROS PAGADOS POR ANTICIPADO
1010402	ARRIENDOS PAGADOS POR ANTICIPADO

1010403	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1010404	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
10105	*ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES*
1010501	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (IVA)
1010502	CRÉDITO TRIBUTARIO A FAVOR DE LA EMPRESA (I. R.)
1010503	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
10106	*ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS*
10107	*OTROS ACTIVOS CORRIENTES*
102	**ACTIVO NO CORRIENTE**
10201	*PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO*
1020101	TERRENOS
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENSERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	NAVES, AERONAVES, BARCAZAS Y SIMILARES
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1020110	OTROS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020114	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION
102011401	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION
102011402	(-) AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
102011403	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS DE EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN
10202	*PROPIEDADES DE INVERSIÓN*
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
10203	*ACTIVOS BIOLOGICOS*
1020301	ANIMALES VIVOS EN CRECIMIENTO
1020302	ANIMALES VIVOS EN PRODUCCION
1020303	PLANTAS EN CRECIMIENTO

1020304	PLANTAS EN PRODUCCION
1020305	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE ACTIVOS BIOLÓGICOS
1020306	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVOS BIOLOGÍCOS
10204	*ACTIVO INTANGIBLE*
1020401	PLUSVALÍAS
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE , CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE
1020406	OTROS INTANGIBLES
10205	*ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS*
1020501	ACTIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
10206	*ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES*
1020601	ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020602	(-) PROVISION POR DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS MANTENIDOS HASTA EL VENCIMIENTO
1020603	DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR
1020604	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES DE ACTIVOS FINANCIEROS NO CORRIENTES
10207	*OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES*
1020701	INVERSIONES SUBSIDIARIAS
1020702	INVERSIONES ASOCIADAS
1020703	INVERSIONES NEGOCIOS CONJUNTOS
1020704	OTRAS INVERSIONES
1020705	(-) PROVISIÓN VALUACIÓN DE INVERSIONES
1020706	OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES
2	**PASIVO**
201	**PASIVO CORRIENTE**
20101	*PASIVOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIOS EN RESULTADOS*
20102	*PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIEROS*
20103	*CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR*
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	*OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS*
2010401	LOCALES
2010402	DEL EXTERIOR
20105	*PROVISIONES*
2010501	LOCALES
2010502	DEL EXTERIOR

20106	*PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS*
20107	*OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES*
2010701	CON LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
2010702	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010703	CON EL IESS
2010704	POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS
2010705	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010706	DIVIDENDOS POR PAGAR
20108	*CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS*
20109	*OTROS PASIVOS FINANCIEROS*
20110	*ANTICIPOS DE CLIENTES*
20111	*PASIVOS DIRECTAMENTE ASOCIADOS CON LOS ACTIVOS NO CORRIENTES Y OPERACIONES DISCONTINUADAS*
20112	*PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS*
2011201	JUBILACION PATRONAL
2011202	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
20113	*OTROS PASIVOS CORRIENTES*
202	**PASIVO NO CORRIENTE**
20201	*PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO*
20202	*CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR*
2020201	LOCALES
2020202	DEL EXTERIOR
20203	*OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS*
2020301	LOCALES
2020302	DEL EXTERIOR
20204	*CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS*
2020401	LOCALES
2020402	DEL EXTERIOR
20205	*OBLIGACIONES EMITIDAS*
20206	*ANTICIPOS DE CLIENTES*
20207	*PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS*
2020701	JUBILACION PATRONAL
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
20208	*OTRAS PROVISIONES*
20209	*PASIVO DIFERIDO*
2020901	INGRESOS DIFERIDOS
2020902	PASIVOS POR IMPUESTOS DIFERIDOS
20210	*OTROS PASIVOS NO CORRIENTES*
3	**PATRIMONIO NETO**
301	**CAPITAL**

30101	*CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO*
30102	*(-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA*
302	**APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN**
303	**PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES**
304	**RESERVAS:**
30401	*RESERVA LEGAL*
30402	*RESERVAS FACULTATIVA Y ESTATUTARIA*
30403	*RESERVA DE CAPITAL*
30404	*OTRAS RESERVAS*
305	**OTROS RESULTADOS INTEGRALES**
30501	*SUPERAVIT POR VALUACION DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA*
30502	*SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO*
30503	*SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES*
30504	*OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION*
306	*RESULTADOS ACUMULADOS*
30601	*GANANCIAS ACUMULADAS*
30602	*(-) PÉRDIDAS ACUMULADAS*
30603	*RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF*
307	**RESULTADOS DEL EJERCICIO**
30701	*GANANCIA NETA DEL PERIODO*
30702	*(-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO*
31	**PARTICIPACION NO CONTROLADORAS**
	INGRESOS
41	**INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS**
4101	VENTA DE BIENES
4102	PRESTACION DE SERVICIOS
4103	CONTRATOS DE CONSTRUCCION
4104	SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
4105	REGALÍAS
4106	INTERESES
4107	DIVIDENDOS
4108	OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
4109	(-) DESCUENTO EN VENTAS
4110	(-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
4111	(-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO

4112	(-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES
51	**COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN**
5101	**MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS**
510101	(+) INVENTARIO INICIAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO
510102	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO
510103	(+) IMPORTACIONES DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO
510104	(-) INVENTARIO FINAL DE BIENES NO PRODUCIDOS POR EL SUJETO PASIVO
510105	(+) INVENTARIO INICIAL DE MATERIA PRIMA
510106	(+) COMPRAS NETAS LOCALES DE MATERIA PRIMA
510107	(+) IMPORTACIONES DE MATERIA PRIMA
510108	(-) INVENTARIO FINAL DE MATERIA PRIMA
510109	(+) INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
510110	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS EN PROCESO
510111	(+) INVENTARIO INICIAL PRODUCTOS TERMINADOS
510112	(-) INVENTARIO FINAL DE PRODUCTOS TERMINADOS
5102	**(+) MANO DE OBRA DIRECTA**
510201	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510202	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5103	**(+) MANO DE OBRA INDIRECTA**
510301	SUELDOS Y BENEFICIOS SOCIALES
510302	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
5104	**(+) COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION**
510401	DEPRECIACIÓN PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
510402	DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS BIOLOGICOS
510403	DETERIORO DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
510404	EFECTO VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
510405	GASTO POR GARANTIAS EN VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS
510406	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
510407	SUMINISTROS MATERIALES Y REPUESTOS
510408	OTROS COSTOS DE PRODUCCIÓN
42	**GANANCIA BRUTA**
43	**OTROS INGRESOS**
4301	DIVIDENDOS
4302	INTERESES FINANCIEROS
4303	GANANCIA DE ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS QUE SE CONTABILICEN UTILIZANDO EL METODO DE PARTICIPACION
4304	VALUACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS A VALOR RAZONABLE CON CAMBIO EN RESULTADOS

4305	OTRAS RENTAS
52	**GASTOS**
5201	**GASTOS DE VENTAS**
520101	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520102	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520103	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520104	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520105	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520106	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520107	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520108	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520109	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520110	COMISIONES
520111	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
520112	COMBUSTIBLES
520113	LUBRICANTES
520114	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520115	TRANSPORTE
520116	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520117	GASTOS DE VIAJE
520118	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
520119	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520120	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
520121	DEPRECIACIONES:
52012101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520122	AMORTIZACIONES:
52012201	INTANGIBLES
52012202	OTROS ACTIVOS
520123	GASTO DETERIORO:
52012301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52012302	INVENTARIOS
52012303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS
52012304	INTANGIBLES
52012305	CUENTAS POR COBRAR
52012306	OTROS ACTIVOS
520124	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN:
52012401	MANO DE OBRA
52012402	MATERIALES
52012403	COSTOS DE PRODUCCION

520125	GASTO POR REESTRUCTURACION
520126	VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
520127	OTROS GASTOS
5202	**GASTOS ADMINISTRATIVOS**
520201	SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
520202	APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL (incluido fondo de reserva)
520203	BENEFICIOS SOCIALES E INDEMNIZACIONES
520204	GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
520205	HONORARIOS, COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
520206	REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
520207	HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
520208	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
520209	ARRENDAMIENTO OPERATIVO
520210	COMISIONES
520211	PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
520212	COMBUSTIBLES
520213	LUBRICANTES
520214	SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
520215	TRANSPORTE
520216	GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
520217	GASTOS DE VIAJE
520218	AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
520219	NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
520220	IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS
520221	DEPRECIACIONES:
52022101	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52022102	PROPIEDADES DE INVERSIÓN
520222	AMORTIZACIONES:
52022201	INTANGIBLES
52022202	OTROS ACTIVOS
520223	GASTO DETERIORO:
52022301	PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
52022302	INVENTARIOS
52022303	INSTRUMENTOS FINANCIEROS
52022304	INTANGIBLES
52022305	CUENTAS POR COBRAR
52022306	OTROS ACTIVOS
520224	GASTOS POR CANTIDADES ANORMALES DE UTILIZACION EN EL PROCESO DE PRODUCCIÓN:
52022401	MANO DE OBRA
52022402	MATERIALES

52022403	COSTOS DE PRODUCCION
520225	GASTO POR REESTRUCTURACION
520226	VALOR NETO DE REALIZACION DE INVENTARIOS
520227	OTROS GASTOS
5203	**GASTOS FINANCIEROS**
520301	INTERESES
520302	COMISIONES
520303	GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
520304	DIFERENCIA EN CAMBIO
520305	OTROS GASTOS FINANCIEROS
5204	**OTROS GASTOS**
520401	PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
520402	OTROS

Anexo N° 4

EMPRESA MINERA REINA DE FÁTIMA S.A. EMIREIFA
BALANCE GENERAL
DEL 1 DE ENERO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				**20.555,09**
DISPONIBLE			**1.148,47**	
CAJA		**1.148,47**		
Caja	1.148,47			
BANCOS		**-**		
Banco Pichincha Cta. Cte.	-			
EXIGIBLE			**7.545,95**	
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR		**7.545,95**		
Consorcio Minero S.A. Cormin	6.638,71			
Mineral Corp	214,24			
Orogroup	693,00			
OTRAS CUENTAS POR COBRAR		**10.734,44**	**10.734,44**	
Anticipo de Proveedores	10.734,44			
IMPUESTOS ANTICIPADOS		**73,16**	**73,16**	
Impuesto a la Renta Retenido	73,16			
OTROS ACTIVOS CORRIENTES		**1.053,07**	**1.053,07**	
Seguros Pagados por Anticipado	1.053,07			
ACTIVO FIJO				**662.533,98**
ACTIVO FIJO TANGIBLE			**662.533,98**	
EDIFICIOS		**136.547,47**		
Edificio	9.248,23			
Infraestructura Minera	127.299,24			
MUEBLES Y ENSERES		**1.252,36**		
Muebles y Enseres	1.252,36			
MAQUINARIA Y EQUIPO		**332.480,35**		
Maquinaria y Equipo	332.480,35			
EQUIPOS DE COMPUTACION Y SOFTWARE		**3.781,00**		
Equipo de Computación	3.781,00			
VEHICULOS		**61.208,00**		
Vehículos	61.208,00			
(-)DEPRECIACION ACUMULADA		**- 49.601,78**		
Depreciación Acumulada	- 49.601,78			
TERRENOS		**140.829,24**		

Terreno	140.829,24			
OBRAS EN PROCESO		**36.037,34**		
Construcciones en Proceso	36.037,34			
ACTIVO DIFERIDO				**153.344,73**
ACTIVO DIFERIDO			**153.344,73**	
GASTOS DE INVESTIGACIÓN, EXPLOTACIÓN		**191.680,91**		
AMORTIZACION Acumulada G.INVESTIGACION		-38336,18		
TOTAL ACTIVOS				**836.433,80**
PASIVO				
PASIVO CORRIENTE				**335.277,20**
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			**335.277,20**	
PROVEEDORES LOCALES		**330.117,38**		
Cuentas x Pagar Proveedores Locales	330.117,38			
CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES DEL EXTERIOR		**4.970,58**		
Cuentas por Pagar Compras al Exterior	384,32			
Bustos Espinoza Cesar David	4.586,26			
OBLIGACIONES			**189,24**	
INSTITUCIONES FINANCIERAS		**189,24**		
Cta. Cte. Banco Pichincha	189,24			
PASIVO A LARGO PLAZO				**363.705,49**
CUENTAS Y DOC. POR PAGAR LARGO PLAZO			**363.705,49**	
PRESTAMOS DE ACCIONISTAS		**363.705,49**		
Álvarez Román Holger	13.408,43			
Álvarez Román Wilman	20.000,00			
Armijos Espinoza Segundo	16.555,55			
Armijos Rocillo Jaime	9.613,73			
Armijos Román Lauro	37.555,55			
Armijos Román Manuel	9.350,03			
Cabrera Jaramillo Luis	37.555,55			
Espinoza Duran Ángel Baudilio	6.000,00			
Espinoza Duran Manuel	20.000,00			
Espinoza Duran Milton	20.000,00			
López Jumbo Jhansy Manuel	11.500,00			
Moreno Iñiguez Pedro Isidro	31.555,55			
Ramírez Aguilar Jorge	6.000,00			
Román Aguilar Víctor Manuel	11.500,00			
Román Manuel De Jesús	28.555,55			

Romero Servio	12.000,00			
Tinoco Román David Alberto	17.000,00			
Toro Valarezo Alfredo	11.000,00			
Ullaguari Romero Luis Felipe	11.000,00			
Yaguari Romero Juan Bautista	16.555,55			
Jaime Sánchez Jorge Genaro	6.000,00			
Robles Vivanco Wilman	11.000,00			
OTROS PASIVOS				**87.442,09**
OTRAS CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR			**87.442,09**	
CON LA ADM. TRIBUTARIA		**5.803,24**		
IVA Cobrado	328,37			
Cuentas x Pagar 70% Ret. IVA	55,44			
Cuentas x Pagar 100% Ret. IVA	1.346,22			
Cuentas x Pagar 30% Ret. IVA	674,54			
Cuentas x Pagar 1% Imp. a la Renta	2.191,40			
Cuentas x Pagar 2% Imp. a La Renta	83,42			
Cuentas x Pagar 10% Imp Renta Prof.	1.123,85			
CON EL IESS		**13.875,92**		
Cuentas por Pagar Aporte Patronal IESS	7.077,57			
Cuentas por Pagar Aporte Personal IESS	5.947,58			
Cuentas por Pagar 0.5% IECE	319,20			
Cuentas por Pagar 0.5% SECAP	319,20			
Cuentas por Pagar Prestamos IESS	212,37			
CON *EMPLEADOS*		**61.586,21**		
Sueldos por Pagar	50.990,59			
Otras Obligaciones	7.240,45			
Cuentas por Pagar Trabajadores	124,55			
Fondos De Reserva	3.230,62			
OTRAS PROVISIONES		**5.319,86**		
Provisión Décimo Tercer Sueldo	5.319,86			
OTROS PASIVOS		**856,86**		
Cuentas por Pagar Intereses	856,86			
TOTAL PASIVOS				**786.424,78**

PATRIMONIO NETO				
PATRIMONIO				**126.840,00**
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO			126.840,00	
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO		126.840,00		
Capital Suscrito o Asignado	840,00			
Aumento de Capital en Trámite	126.000,00			
RESULTADOS				5.264,17
UTILIDAD NO DISTRIBUIDA EJERCICIOS ANTERIORES		5.264,17	5.264,17	
UTILIDAD NO DISTRIBUIDA EJERCICIOS ANTERIORES	5.264,17			
RESULTADOS DEL EJERCICIO EN CURSO				- 82.095,15
PERDIDA DE EJERCICIO		- 82.095,15	- 82.095,15	
Pérdida del Ejercicio	82.095,15			
TOTAL PATRIMONIO:				50.009,02
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO				**836.433,80**

DAVID ALBERTO TINOCO ROMAN
GERENTE GENERAL

ING.COM. RODRIGO VILLARREAL V.
CONTADOR- REG.PROF. 015591

Anexo N° 5

EMPRESA MINERA REINA DE FÁTIMA S.A. EMIREIFA
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO DEL 2011 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2011

4	**VENTAS**	
4.01.	**INGRESOS**	**2.254.192,29**
4.01.02.	**VENTAS NETAS GRAVADAS CON TARIFA CERO**	**2.254.192,29**
4.01.02.02.	**VENTAS POR EXPORTACIONES**	**2.254.192,29**
4.01.02.02.01	VENTAS TARIFA 0% POR EXPORTACIONES	2.419.982,14
4.01.02.02.03	DESCUENTO VENTAS POR LIQUIDACIÓN SALDOS I	-165.789,85
4.01.02.03.	**VENTAS SERVICIOS ANÁLISIS MUESTRAS**	**2.910,00**
4.01.02.03.01	SERVICIOS ANÁLISIS MUESTRAS TARIFA 12%	2.910,00
	TOTAL DE INGRESOS	**2.257.102,29**
5	**COSTOS Y GASTOS**	**2.339.197,44**
5.02	**COSTOS DE OPERACIÓN**	
5.02.01	**COSTOS**	**968.530,06**
5.02.01.01	SALARIOS	576.059,04
5.02.01.02	DECIMO TERCER SUELDO	56.869,63
5.02.01.03	DECIMO CUARTO SUELDO	15.399,20
5.02.01.04	APORTE PATRONAL 11.15%	71.864,42
5.02.01.05	IECE 0.5%	3.232,00
5.02.01.06	SECAP 0.5%	3.232,00
5.02.01.08	HONORARIOS PROFESIONALES	46.113,88
5.02.01.10	IMPUESTO A LA SALIDA DE DIVISAS	1.338,65
5.02.01.11	HORAS EXTRAORDINARIAS	37.688,91
5.02.01.12	TRABAJOS ADICIONALES	24.955,41
5.02.01.13	FONDO DE RESERVA	23.330,47
5.02.01.14	VACACIONES	15.013,07
5.02.01.15	HORAS SUPLEMENTARIAS 50%	24.889,23
5.02.01.17	SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	2.911,05
5.02.01.21	PRODUCTOS TEXTILES	785,90
5.02.01.22	SEGURO DE VEHICULO	1.755,00
5.02.01.33	TRANSPORTE DE MATERIAL PETREO	17.688,25
5.02.01.34	SERVICIOS BANCARIOS	863,18
5.02.01.37	DEPRECIACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	38.538,39
5.03	**COSTOS DE PRODUCCION**	**814.371,78**
5.03.01.	**COSTOS DE PRODUCCION**	**814.371,78**
5.03.01.02	SUMINISTROS Y MATERIALES PARA MINERIA	158.288,23
5.03.01.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	10.658,74

5.03.01.04	REPUESTOS Y ACCESORIOS	516.878,21
5.03.01.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	17.827,63
5.03.01.07	ALIMENTACION TRABAJADORES	14.006,44
5.03.01.08	MATERIALES ELECTRICOS	12.261,32
5.03.01.09	ANÁLISIS MUESTRAS LABORATORIO	880,00
5.03.01.11	VIVERES	37.505,11
5.03.01.12	UTENSILIOS DE COCINA	6.593,29
5.03.01.13	EQUIPO PRIMEROS AUXILIOS	1.245,55
5.03.01.14	COMPRA DE MATERIAL AURIFERO	30.810,51
5.03.01.15	MEDICINAS	1.394,45
5.03.01.16	IMPLEMENTOS MEDICOS	1.177,34
5.03.01.17	EXAMENES DE LABORATORIO	880,00
5.03.01.18	RADIOGRAFIAS	1.650,00
5.03.01.19	SERVICIOS HOSPITALARIOS	891,00
5.03.01.20	ABASTOS	1.423,96
5.05	**GASTOS ADMINISTRATIVOS**	**538.714,09**
5.05.01	**GASTOS ADMINISTRATIVOS**	**538.714,09**
5.05.01.01.02	SERVICIOS DE ALMACENAJE	140,00
5.05.01.01.03	ALQUILER DE MAQUINARIA	1.645,00
5.05.01.01.06	TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL	89.096,94
5.05.01.01.07	IMPRESIÓN, REPRODUCCION Y PUBLICIDAD	1.379,72
5.05.01.01.07	EXPORTACIONES	3.020,00
5.05.01.04	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	10,00
5.05.01.01.14	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	148.836,07
5.05.01.01.15	TASA DE ALUMBRADO PUBLICO	3.249,09
5.05.01.01.16	CONTRIBUCION BOMBEROS, LEY DEF.CONTRA INCENDIOS	471,60
5.05.01.01.17	TELECOMUNICACIONES	1.437,47
5.05.01.01.20	INTERESES BANCARIOS	453,64
5.05.01.01.22	INTERESES PAGADOS A PROVEEDORES	134,49
5.05.01.01.23	IMPUESTO POR REGALIAS MINERAS	59.123,76
5.05.01.01.24	CONTRIBUCION SUPERINTENDENCIA DE CIAS.	448,42
5.05.01.01.25	MATERIALES DE ASEO	94,27
5.05.01.01.26	RECOLECCION DE BASURA	702,15
5.05.01.01.28	MATERIALES DE CONSTRUCCION	33.982,18
5.05.01.01.29	IVA QUE SE CARGA AL GASTO	118.181,36
5.05.01.01.30	INSTRUMENTOS	214,00
5.05.01.01.31	IMPLEMENTOS PARA LABORATORIO	2.016,00
5.05.01.01.32	GASTOS GENERALES	12.269,38
5.05.01.01.33	IMPORTACIONES	220,00
5.05.01.01.34	TRANSPORTE NACIONAL	11.051,51

5.05.01.01.35	SUMINISTROS Y MATERIALES	2.577,38
5.05.01.01.36	CAPACITACION AL PERSONAL	1.295,10
5.05.01.01.37	SERVICIO DE SUPERVISION DE CARGA	1.250,00
5.05.01.01.38	GASTOS DE FINANCIAMIENTO	1.713,72
5.05.01.01.39	OTROS IMPUESTOS	303,65
5.05.01.01.40	DEPRECIACION DE MUEBLES Y ENSERES	32,77
5.05.01.01.41	DEPRECIACION DE EQUIPO DE COMPUTO	568,87
5.05.01.01.42	DEPRECIACION DE EDIFICIO	377,57
5.05.01.01.43	AMORTIZACION GASTOS DE INVESTIGACION Y EXPLORACION	38.336,18
5.05.01.01.44	DEPRECIACION DE VEHICULO	4.081,80
5.06	**GASTOS NO DEDUCIBLES**	**17.581,51**
5.06.01	**GASTOS NO DEDUCIBLES**	**17.581,51**
5.06.01.01	NO DEDUCIBLES	15.072,79
5.06.01.02	VARIOS N O DEDUCIBLES	0,00
5.06.01.03	SERVICIOS BANCARIOS	118,06
5.06.01.04	RETENCIONES ASUMIDAS	0,00
5.06.01.05	MULTAS TRIBUTARIAS	929,42
5.06.01.06	INTERESES TRIBUTARIOS	335,84
5.06.01.07	INTERESES POR MORA IESS	1.125,40
	TOTAL DE COSTOS Y GASTOS	**2.339.197,44**
	PÉRDIDA DEL EJERCICIO	-82.095,15

DAVID ALBERTO TINOCO ROMAN
GERENTE GENERAL

ING.COM. RODRIGO VILLARREAL V.
CONTADOR- REG.PROF. 015591

Anexo N° 6

EMPRESA MINERA REINA DE FÁTIMA S.A. EMIREIFA
BALANCE GENERAL
DEL 1 DE ENERO DEL 2010 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

1.	**ACTIVO**				
1.01.	**ACTIVO CORRIENTE**				**45.123,25**
1.01.01.	**DISPONIBLE**			**809,56**	
1.01.01.01.	***CAJA***		**553,99**		
1.01.01.01.01	Caja	553,99			
1.01.01.02.	***BANCOS***		**255,57**		
1.01.01.02.01	Banco Pichincha Cta. Cte.	255,57			
1.01.02.	**EXIGIBLE**			**40.883,26**	
1.01.02.03.	***CLIENTES***		**40.883,26**		
1.01.02.03.01	Consorcio Minero Cormin	40.883,26			
1.01.04.03	***OTRAS CUENTAS POR COBRAR***		**2.620,92**	**2.620,92**	
1.01.04.03.01	Mineral Corp. S.A.	3,54			
1.01.04.03.02	Anticipo De Proveedores	2.617,38			
1.01.05.01.	***IMPUESTOS ANTICIPADOS***		**14,96**	**14,96**	
1.01.05.01.01	Impuesto a la Renta Retenido	14,96			
1.01.06.01.	***HERRAMIENTAS***		**794,55**	**794,55**	
1.01.06.01.01	Herramientas	794,55			
1.02.	**ACTIVO FIJO**				**350.417,87**
1.02.01.	**ACTIVO FIJO TANGIBLE**			**350.417,87**	
1.02.01.02.	***EDIFICIOS***		**108.385,02**		
1.02.01.02.01	Edificio	5.854,62			
1.02.01.02.02.	Infraestructura Minera	102.530,40			
1.02.01.06.	***MAQUINARIA Y EQUIPO***		**183.834,61**		
1.02.01.06.01.	Maquinaria Y Equipo	183.834,61			
1.02.01.07.	**EQUIPOS DE COMPU.**		**2.661,00**		
1.02.01.07.01	Equipo de Computación	2.661,00			
1.02.01.08.	**VEHICULOS**		**26.208,00**		
1.02.01.08.01	Vehículos	26.208,00			
1.02.01.09.	**TERRENOS**		**29.329,24**		
1.02.01.09.01	Terreno	29.329,24			
1.03.	**ACTIVO DIFERIDO**				**194.488,98**
1.03.01.	**ACTIVO DIFERIDO**			**194.488,98**	
1.03.01.01.	**GASTOS DE INVESTIGACIÓN EXPLOTACION**		**191.680,91**		
1.03.01.01.01	Gastos de Investigación, Explotación	191.680,9**1**			

1.03.01.02.	**SEGUROS PAGADOS X ANTICIPADO**		**2.808,07**		
1.01.04.02.01	Seguros Pagados Anticipado	2.808,07			
TOTAL DE ACTIVOS:					**590.030,10**
2.	**PASIVO**				
2.01.	**PASIVO CORRIENTE**				**161.635,42**
2.01.01.	**CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR**			**161.635,42**	
2.01.01.01.	***PROVEEDORES LOCALES***		**104.588,93**		
2.01.01.01.01.	Cuentas por Pagar Proveedores Locales	104.588,93			
2.01.01.03.	**CUENTAS POR PAGAR PROVEEDORES DEL**		**18.448,37**		
2.01.01.03.01.	Cuentas por Pagar Compras Al Exterior	14.193,86			
2.01.01.03.03.	Bustos Espinoza Cesar David	4.254,51			
2.01.04.	**OBLIGACIONES**				
2.01.04.01.	**CON LA ADM. TRIBUTARIA**		**2.019,48**		
2.01.04.01.01.	IVA Cobrado	89,75			
2.01.04.01.02.	Cuentas por Pagar 70% Ret. IVA	184,23			
2.01.04.01.03.	Cuentas por Pagar 100% Ret. IVA	344,91			
2.01.04.01.04.	Cuentas por Pagar 30% Ret. IVA	85,79			
2.01.04.01.05.	Cuentas por Pagar 1% Imp. a la Renta	803,68			
2.01.04.01.06.	Cuentas por Pagar 8% Imp. a la Renta	1,60			
2.01.04.01.07.	Cuentas por Pagar 2% IVA. Renta Retenido	148,30			
2.01.04.01.08.	Cuentas Por Pagar 10% IVA Renta Prof.	361,22			
2.01.04.03.	**CON EL IESS**		**8.143,99**		
2.01.04.03.01.	Cuentas por Pagar Aporte Patronal IESS	4.239,97			
2.01.04.03.02.	Cuentas por Pagar Aporte Personal IESS	3.526,82			
2.01.04.03.03.	Cuentas Pagar 0.5% IECE	188,60			
2.01.04.03.04.	Cuentas Pagar 0.5% SECAP	188,60			
2.01.04.05.	**CON EMPLEADOS**		**28.434,65**		
2.01.04.05.01	Sueldos por Pagar	20.166,60			
2.01.04.05.04	Otras Obligaciones	7.240,45			
2.01.04.05.05	Cuentas por Pagar	1.027,60			
2.02.	**PASIVO A LARGO PLAZO**				**295.481,64**

2.02.01	**CUENTAS Y DOC. POR PAGAR LARGO PLAZO**			**295.481,64**	
2.02.01.01.	***PRESTAMOS ACCIONISTAS***		**295.481,64**		
2.02.01.01.02.	Cuentas Por Pagar Socios Aguilar	4.500,00			
2.02.01.01.03.	Álvarez Román Holger	8.408,43			
2.02.01.01.02.	Álvarez Román Wilman	12.000,00			
2.02.01.01.03.	Armijos Espinoza Segundo	6.000,00			
2.02.01.01.02.	Armijos Rocillo Jaime	14.058,18			
2.02.01.01.03.	Armijos Román Lauro	24.000,00			
2.02.01.01.02.	Armijos Román Manuel	40.815,03			
2.02.01.01.03.	Blacio Sánchez Hugo	4.500,00			
2.02.01.01.02.	Cabrera Jaramillo Luis	24.000,00			
2.02.01.01.03.	Espinoza Duran Ángel	6.000,00			
2.02.01.01.02.	Espinoza Duran Manuel	12.000,00			
2.02.01.01.03.	Espinoza Duran Milton	12.000,00			
2.02.01.01.02.	Espinoza Duran Walter	9.000,00			
2.02.01.01.03.	López Jumbo Jhansy	6.000,00			
2.02.01.01.02.	Moreno Iñiguez Pedro	18.000,00			
2.02.01.01.03.	Ramírez Aguilar Jorge	6.000,00			
2.02.01.01.02.	Román Aguilar Víctor	15.000,00			
2.02.01.01.03.	Román Manuel de Jesús	15.000,00			
2.02.01.01.02.	Romero Romero Servio	12.000,00			
2.02.01.01.03.	Tinoco Román David	12.000,00			
2.02.01.01.02.	Toro Valarezo Alfredo	6.000,00			
2.02.01.01.03.	Ullaguari Romero Luis	6.000,00			
2.02.01.01.02.	Yaguari Romero Juan	6.000,00			
2.02.01.01.03.	Jaime Sánchez Jorge	14.200,00			
2.02.01.01.02.	Robles Vivanco Wilman	2.000,00			
TOTAL PASIVOS:					**457.117,06**
3.	**PATRIMONIO NETO**				
3.01.	**PATRIMONIIO**				**126.840,00**
3.01.01.	**CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO**			**126.840,00**	
3.01.01.01.	***CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO***		**126.840,00**		
3.01.01.01.01.	Capital Suscrito o Asignado	840,00			
3.01.01.01.03.	Aumento de Capital en Trámite	126.000,00			
3.03.	**RESULTADOS**				**6.073,04**
3.03.02.	**RESULTADOS DEL EJERCICIO EN CURSO**			**6.073,04**	
3.03.02.01.	***SUPERAVIT DEL EJERCICIO***		**6.073,04**		
3.03.02.01.01.	Resultado del Ejercicio	6.073,04			
TOTAL PATRIMONIO					**132.913,04**
PASIVOS + PATRIMONIO:					**590.030,10**

Anexo N° 7

EMPRESA MINERA REINA DE FÁTIMA S.A. EMIREIFA
ESTADO DE RESULTADOS
DEL 1 DE ENERO DEL 2010 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010

4	**VENTAS**	
4.01.	**INGRESOS**	**805.785,66**
4.01.02.	**VENTAS NETAS GRAVADAS CON TARIFA CERO**	**804.976,86**
4.01.02.02.	**VENTAS POR EXPORTACIONES**	**804.976,86**
4.01.02.02.01	VENTAS TARIFA 0% POR EXPORTACIONES	874.095,29
4.01.02.02.03	DESCUENTO VENTAS POR LIQUIDACIÓN SALDOS I	-69.118,43
4.01.02.03.	**VENTAS SERVICIOS ANÁLISIS MUESTRAS**	**747,50**
4.01.02.03.01	SERVICIOS ANÁLISIS MUESTRAS TARIFA 12%	747,50
4.01.02.04.	**TITULOS DE CREDITO IESS**	**61,30**
4.01.02.04.01	NOTAS DE CREDITO IESS	61,30
	TOTAL DE INGRESOS	**805.785,66**
5	**COSTOS Y GASTOS**	**799.712,62**
5.01.	**COSTO DE VENTAS**	**-1.023,38**
5.01.02	**COMPRAS**	**-1.023,38**
5.01.02.01	**COMPRAS NETA IVA 12%**	**-54,48**
5.01.02.01.02	DESC. COMPRAS 12%	-54,48
5.01.02.02.	**COMPRAS NETA IVA 0%**	**-968,90**
5.01.02.02.02	DES. COMPRAS 0%	-968,90
5.02.	**COSTOS DE PRODUCCION**	
5.02.01	**COSTOS**	**335.041,27**
5.02.01.01	SALARIOS	231.638,62
5.02.01.02	DECIMO TERCER SUELDO	19.035,31
5.02.01.04	APORTE PATRONAL 11.15%	26.013,12
5.02.01.05	IECE 0.5%	1.165,89
5.02.01.06	SECAP 0.5%	1.165,89
5.02.01.08	HONORARIOS PROFESIONALES	11.556,23
5.02.01.09	MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN	3.800,24
5.02.01.10	IMPUESTO A LA SALIDA DE DIVISAS	1.619,54
5.02.01.11	HORAS EXTRAORDINARIAS	1.360,00
5.02.01.12	TRABAJOS ADICIONALES	13.904,61
5.02.01.13	FONDO DE RESERVA	6.179,16
5.02.01.14	VACACIONES	3.872,49
5.02.01.17	SUMINISTROS Y MATERIALES DE OFICINA	1.897,30
5.02.01.19	AUDITORIA AMBIENTAL	2.000,00
5.02.01.20	IMPLEMENTOS PARA LABORATORIO	522,46

5.02.01.21	PRODUCTOS TEXTILES	45,27
5.02.01.33	TRANSPORTE DE MATERIAL PETREO	8.094,91
5.02.01.34	SERVICIOS BANCARIOS	370,23
5.02.01.35	MANO DE OBRA RISE	800,00
5.03.	**COSTOS DE PRODUCCION**	**260.949,40**
5.03.01.	**COSTOS DE PRODUCCION**	**260.949,40**
5.03.01.02	SUMINISTROS Y MATERIALES PARA MINERIA	102.175,25
5.03.01.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	13.552,03
5.03.01.04	REPUESTOS Y ACCESORIOS	102.836,65
5.03.01.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	14.234,76
5.03.01.07	ALIMENTACION TRABAJADORES	18.585,08
5.03.01.08	MATERIALES ELECTRICOS	6.881,89
5.03.01.09	ANÁLISIS MUESTRAS LABORATORIO	683,74
5.03.01.10	ARENAS DE RELAVES	2.000,00
5,05	**GASTOS ADMINISTRATIVOS**	**181.086,83**
5.05.01	**GASTOS ADMINISTRATIVOS**	**181.086,83**
5.05.01.01	SERVICIOS DE ALMACENAJE	90,00
5.05.01.02	TRANSPORTE TERRESTRE INTERNACIONAL	34.514,75
5.05.01.03	EXPORTACIONES	1.534,31
5.05.01.04	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION	270,00
5.05.01.05	VIATICOS AL EXTERIOR FUNCIONARIOS	3.500,00
5.05.01.06	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	57.485,64
5.05.01.07	TASA DE ALUMBRADO PUBLICO	1.360,04
5.05.01.08	CONTRIBUCION BOMBEROS, LEY DEF.CONTRA INCENDIOS	149,29
5.05.01.09	TELECOMUNICACIONES	1.089,53
5.05.01.10	ORDENANZAS O CONVENIOS CNEL	200,00
5.05.01.11	GASTOS DE GESTION	5.966,00
5.05.01.12	INTERESES BANACRIOS	348,47
5.05.01.13	SERVICIO DE RASTREO HUNTER	423,00
5.05.01.14	INTERESES PAGADOS A PROVEEDORES	12,64
5.05.01.15	IMPUESTO POR REGALIAS MINERAS	8.254,22
5.05.01.16	CONTRIBUCION SUPERINTENDENCIA DE CIAS.	168,03
5.05.01.17	MATERIALES DE ASEO	43,66
5.05.01.18	RECOLECCION DE BASURA	50,54
5.05.01.19	GASTOS JUDICIALES	500,00
5.05.01.20	IVA QUE SE CARGA AL GASTO	65.126,71
5.06	**GASTOS NO DEDUCIBLES**	**23.658,50**
5.06.01	**GASTOS NO DEDUCIBLES**	**23.658,50**
5.06.01.01	NO DEDUCIBLES	22.680,33
5.06.01.02	VARIOS N O DEDUCIBLES	497,04

5.06.01.03	SERVICIOS BANCARIOS	3,44
5.06.01.04	RETENCIONES ASUMIDAS	39,65
5.06.01.05	MULTAS TRIBUTARIAS	234,73
5.06.01.06	INTERESES TRIBUTARIOS	91,22
5.06.01.07	INTERESES POR MORA IESS	112,09
	TOTAL DE COSTOS Y GASTOS	**799.712,62**
	UTILIDAD DE EJERCICIO	6.073,04

DAVID ALBERTO TINOCO ROMAN
GERENTE GENERAL

ING.COM.JAIME RODRIGO VILLARREAL V.
CONTADOR-REG.PROF.015591

Anexo N° 8

TABLA DE INDICADORES

FACTOR	INDICADORES TÉCNICOS	FÓRMULA
I. LIQUIDEZ	1. Liquidez Corriente	Activo Corriente / Pasivo Corriente
	2. Prueba Ácida	Activo Corriente - Inventarios / Pasivo Corriente
II. SOLVENCIA	1. Endeudamiento del Activo	Pasivo Total / Activo Total
	2. Endeudamiento Patrimonial	Pasivo Total / Patrimonio
	3. Endeudamiento del Activo Fijo	Patrimonio / Activo Fijo Neto
	4. Apalancamiento	Activo Total / Patrimonio
	5. Apalancamiento Financiero	(UAI / Patrimonio) / (UAII / Activos Totales)
III. GESTIÓN	1. Rotación de Cartera	Ventas / Cuentas por Cobrar
	2. Rotación de Activo Fijo	Ventas / Activo Fijo
	3. Rotación de Ventas	Ventas / Activo Total
	4. Período Medio de Cobranza	(Cuentas por Cobrar * 365) / Ventas
	5. Período Medio de Pago	(Cuentas y Documentos por Pagar * 365) / Compras
	6. Impacto Gastos Administración y Ventas	Gastos Administrativos y de Ventas / Ventas
	7. Impacto de la Carga Financiera	Gastos Financieros / Ventas
IV. RENTABILIDAD	1. Rentabilidad Neta del Activo (Du Pont)	(Utilidad Neta / Ventas) * (Ventas / Activo Total)
	2. Margen Bruto	Ventas Netas – Costo de Ventas / Ventas
	3. Margen Operacional	Utilidad Operacional / Ventas
	4. Rentabilidad Neta de Ventas (Margen Neto)	Utilidad Neta / Ventas
	5. Rentabilidad Operacional del Patrimonio	(Utilidad Operacional / Patrimonio)
	6. Rentabilidad Financiera	(Ventas / Activo) * (UAII/Ventas) * (Activo/Patrimonio) * (UAI/UAII) * (UN/UAI)

Anexo N° 9

Indicadores Financieros NEC 2010

SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS

Indices Financieros Consolidados del Sector*:

EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS.

A Diciembre de 2010

ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA POR CLASES	LIQUIDEZ CORRIENTE			PRUEBA ACIDA		
	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO
B051	4,8491	4,8491	4,8491	4,8491	4,8491	4,8491
B052	1,5910	1,5910	1,5910	0,6311	0,6311	0,6311
B061	1,3851	5,1548	-1,1377	1,3212	5,2180	-1,0224
B062	2,9824	7,0227	0,3354	2,9824	7,0227	0,3354
B072	1,0211	5,8340	-1,1288	0,8055	5,8691	-0,9395
B081	4,8689	56,1836	-0,2570	4,5281	56,2131	-0,2806
B089	3,0739	24,7168	-0,3150	2,7751	24,7664	-0,2981
B091	3,9707	106,0141	-0,0084	3,4625	106,1069	-0,2117
B099	19,7266	64,4866	-0,3875	19,6444	64,4868	-0,3886

Indicadores de Endeudamiento

ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA POR CLASES	ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO			ENDEUDAMIENTO PATRIMONIAL			ENDEUDAMIENTO DEL ACTIVO FIJO NETO		
	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO
B051	0,7191	0,7191	0,7191	2,5605	2,5605	2,5605	0,4794	0,4794	0,4794
B052	0,8042	0,8042	0,8042	4,1078	4,1078	4,1078	8,1640	8,1640	8,1640
B061	0,5385	3,0131	-1,0594	1,8246	11,7332	-0,2018	76,8904	434,0403	-0,5427
B062	0,3518	1,1928	-1,0503	0,6522	1,7804	-1,0252	41,0034	42,1649	40,4226
B072	0,5853	2,2914	-2,2529	2,4659	11,4299	-0,9207	3,4633	75,8121	-0,1254
B081	0,5368	2,2003	-1,8680	2,6213	10,4941	-0,8624	5,6948	128,4362	-0,0950
B089	0,4128	3,1285	-1,8273	1,1548	12,7315	-0,6595	8,5325	153,1650	-0,1353
B091	0,5485	2,2706	-2,4001	2,0153	8,7657	-1,0823	31,5225	730,5522	-0,0465
B099	0,5606	1,8051	-1,5959	2,8456	8,3115	-0,9985	9,3939	55,0670	-0,0423

Indicadores de Actividad

ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA POR CLASES	ROTACION DE CARTERA			ROTACION DEL ACTIVO FIJO			ROTACION DE VENTAS		
	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO
B051	20,4368	20,4368	20,4368	1,1528	1,1528	1,1528	0,6755	0,6755	0,6755
B052	9,3508	9,3508	9,3508	45,2603	45,2603	45,2603	1,0854	1,0854	1,0854
B061	34,6638	210,4458	-0,5254	73,9738	317,2973	-0,7078	1,0522	8,6530	-0,8491
B062	0,2917	1,9166	-0,6974	2,6015	3,7591	2,0226	0,2617	1,8796	-0,6468
B072	76,4192	701,1025	0,1026	4,7821	22,7037	-0,8000	3,4197	64,5667	-0,3066
B081	47,3719	731,0748	0,1765	10,0508	122,1078	-0,2908	3,7864	74,4414	-0,3036
B089	20,4961	192,4649	1,0179	18,2035	156,4426	0,3445	3,6752	36,6622	-0,5632
B091	21,1775	517,1400	-0,3159	77,9915	2030,9141	-0,2592	1,9185	16,5262	-0,9935
B099	13,5267	36,6817	4,7242	43,4241	233,8207	1,8522	2,4209	6,3743	-1,1900

ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA POR CLASES	PERIODO MEDIO DE COBRANZA			PERIODO MEDIO DE PAGO			IMPACTO DE GASTOS DE ADMINISTRACION Y VENTAS		
	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO
B051	17,8600	17,8600	17,8600	0,0000	0,0000	0,0000	0,9126	0,9126	0,9126
B052	39,0341	39,0341	39,0341	220,5154	220,5154	220,5154	0,2660	0,2660	0,2660
B061	1112,2045	22300,8582	-0,2291	319,1119	4527,9788	-0,2971	0,5172	6,8838	-0,7459
B062	1482,9364	3503,0078	472,8787	61,0122	62,1914	60,4226	0,1034	1,4340	-0,6605
B072	54,1222	599,6851	-0,4919	174,8729	1353,7016	-0,5411	0,3816	3,4860	-1,1470
B081	82,4431	707,4758	-0,5490	267,8917	2381,3744	-0,4501	0,3755	2,8384	-1,1373
B089	47,7000	245,3620	-0,7710	558,5500	7834,3569	15,1661	0,4847	4,8143	-1,2396
B091	66,9493	548,6775	-0,8192	88,4900	1126,8361	-0,4601	0,3904	3,1091	-1,3545
B099	22,4129	69,1358	-0,8509	90,1492	108,4728	86,4517	0,6651	1,9002	-1,7713

Indicadores de Rentabilidad

ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA POR CLASES	RENTABILIDAD NETA DEL ACTIVO			MARGEN BRUTO			MARGEN NETO			RENTABILIDAD OPERACIONAL DEL		
	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO	PROMEDIO	MÁXIMO	MÍNIMO
B051	0,0360	0,0360	0,0360	1,0000	1,0000	1,0000	0,0533	0,0533	0,0533	0,2101	0,2101	0,2101
B052	0,1053	0,1053	0,1053	0,3644	0,3644	0,3644	0,0971	0,0971	0,0971	0,5456	0,5456	0,5456
B061	0,2847	4,1410	-1,0347	0,7063	1,9149	-2,1483	4,2699	90,2639	-0,2283	0,1900	1,8388	-7,1561
B062	0,2012	1,0673	-1,0042	0,2001	1,5879	-0,6034	1,4286	5,0819	-0,4283	0,0173	1,1486	-0,8730
B072	0,2039	4,4381	-0,7904	0,4698	2,6562	-1,4236	0,1053	3,6987	-0,8064	0,5122	7,1871	-2,2987
B081	0,2319	8,3898	-0,3911	0,5151	2,3998	-1,1543	0,1364	4,7130	-0,5229	-6,2359	8,1211	-211,7198
B089	0,1424	2,6871	-1,1434	0,6054	5,3347	-1,1055	0,0891	3,1092	-0,7909	0,2765	6,2709	-3,0662
B091	0,2738	4,7241	-1,2644	0,5780	2,3642	-1,5516	0,1854	3,2316	-1,1558	0,5698	4,7309	-2,8498
B099	0,2527	2,3911	-0,9641	0,7812	1,5753	-1,7965	0,0974	1,3643	-1,5331	0,9697	3,2067	-1,1788

Anexo N° 10

FORMULARIO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN "DESCRIPCIÓN DE PUESTOS"

1. DATOS GENERALES				
EDAD:		**SEXO:**		
CARGO:				
ÁREA:				
JEFE INMEDIATO:				
SUPERVISA A:				
TIPO DE CONTRATO:	***Temporal***		***Permanente***	
TIEMPO DE SERVICIO:				
TIPO DE JORNADA:	***Tiempo Completo***		***Medio Tiempo***	
HORARIO DE TRABAJO:				
SUELDO QUE PERCIBE:				
2. RESUMEN GENERAL DEL PUESTO				
3. PRINCIPALES FUNCIONES				

4. DESCRIPCIÓN PSICO-LABORAL	
NIVEL ACADÉMICO	
CONOCIMIENTOS	
EXPERIENCIA LABORAL	
HABILIDADES	
DESTREZAS	

5. CONDICIONES DE TRABAJO		
	SI POSEE	**NO POSEE**
OFICINA INDEPENDIENTE		
OFICINA COLECTIVA		
BUENA ILUMINACIÓN		
VENTILACIÓN		
UNIFORMES ADECUADOS		
EQUIPOS DE SEGURIDAD		
GUARDIAS DE SEGURIDAD		

Fuente: Empresa "EMIREIFA"
Elaborado por: La Autora

_____

Firma

Anexo N° 11

Fotografías de las Instalaciones de la Empresa Minera "Reina de Fátima"

Imagen N° 1

Descripción: Ingreso a la Empresa Minera "Reina de Fátima" ubicada en el Sitio Botoneros perteneciente a la parroquia Arcapamba del cantón Zaruma.

Toma de: La Autora

Imagen N° 2

Descripción: Instalaciones de la Empresa Minera "Reina de Fátima"
Toma de: La Autora

Imagen N° 3

Descripción: Oficinas de la Empresa Minera “Reina de Fátima”
Toma de: La Autora

Imagen N° 4

Descripción: Instalaciones de la Empresa Minera “Reina de Fátima”
Toma de: La Autora

Imagen N° 5

Descripción: Área de Molinos de la Empresa Minera “Reina de Fátima”
Toma de: La Autora

Imagen N° 6

Descripción: Personal que labora en el Área de Molinos
Toma de: La Autora

Imagen N° 7

Descripción: Área de Flotación
Toma de: La Autora

Imagen N° 8

Descripción: Almacenamiento del concentrado de Cobre
Toma de: La Autora

Imagen N° 9

Descripción: Almacenamiento del concentrado de Cobre
Toma de: La Autora

Imagen N° 10

Descripción: Área de Molinos
Toma de: La Autora

Imagen N° 11

Descripción: Bodega de la empresa minera “Reina de Fátima”
Toma de: La Autora

Imagen N° 12

Descripción: Ingreso a la Bocamina
Toma de: La Autora

Imagen N° 13

Descripción: Túnel de la Mina
Toma de: La Autora

Imagen N° 14

Descripción: Burras de carga de material
Toma de: La Autora

Imagen N° 15

Descripción: Comedor de la empresa “EMIREIFA”
Toma de: La Autora

Imagen N° 16

Descripción: Entrevista realizada al Sr. Jaime Armijos Presidente de la compañía “EMIREIFA”
Toma de: Srta. Mishel Armijos

Imagen N° 17

Descripción: Entrevista al Sr. David Tinoco Gerente General
Toma de: Srta. Mishel Armijos

Imagen N° 18

Descripción: Entrevista al Ing. Luis Aguilar, contador de la empresa
Toma de: Srta. Mishel Armijos

Imagen N° 19

Descripción: Formulario de Descripción de Puestos de los trabajadores
Toma de: La Autora

Imagen N° 20

Descripción: Presidente de la empresa llenado la Hoja de Formulario de Descripción de puestos
Toma de: La Autora

Imagen N° 21

Descripción: Contador de la empresa llenado la Hoja de Formulario Descripción de puestos
Toma de: La Autora

Imagen N° 22

Descripción: Entrevistas realizada al Médico y la Enfermera
Toma de: Sr. Jaime Armijos.

Imagen N° 23

Descripción: Secretaria llenado hoja de formulario de Descripción de Puestos
Toma de: La Autora

Imagen N° 24

Descripción: Entrevista realizada al Sr. Hólger Álvarez Socio de la empresa
Toma de: Sr. Jaime Armijos

Imagen N° 25

Descripción: Trabajadora Social llenado hoja de formulario de Descripción de Puestos
Toma de: La Autora

Imagen N° 26

Descripción: Entrevista realizada al trabajador de la empresa
Toma de: Sr. Jaime Armijos

Imagen N° 27

Descripción: Junto a trabajadores del Área de Mina
Toma de: Sr. Jaime Armijos

Imagen N° 28

Descripción: Junto al Sr. Jaime Armijos Presidente de “EMIREIFA”
Toma de: Srta. Mishel Armijos

Imagen N° 29

Descripción: Auxiliar de Laboratorio llenando Hoja de Formulario de puestos
Toma de: La Autora

Imagen N° 30

Descripción: Trabajadores reunidos para colocar la misión y visión de la empresa
Toma de: La Autora

Imagen N° 31

Descripción: Ubicando la Misión y Visión Empresarial
Toma de: La Autora

Imagen N° 32

Descripción: Misión y Visión Empresarial de "EMIREIFA"
Toma de: La Autora

Imagen N° 33

Descripción: Junto con el Presidente de “EMIREIFA”
Toma de: Sr. Bladimir Aguilar

Imagen N° 36

Descripción: Misión empresa “EMIREIFA”
Toma de: La Autora

Imagen N° 37

Descripción: Visión empresa "EMIREIFA"
Toma de: La Autora

ÍNDICE GENERAL

CONTENIDOS	Página
CERTIFICACIÓN	ii
AUTORÍA	iii
AGRADECIMIENTO.	iv
DEDICATORIA	v
a. TÍTULO	7
b. RESUMEN	9
SUMMARY	12
c. INTRODUCCIÓN	15
d. REVISIÓN LITERARIA	18
1. Empresa	18
1.1. Tipos de Empresa	18
1.1.1 Por Sectores Económicos	18
1.1.2 Por su tamaño	19
1.1.3 Por el Origen del Capital	20
1.1.4 Según su Forma Jurídica	20
2. Administración	22
2.1 Objetivos de la Administración	22
2.2 Importancia de la Administración	22
2.3 Proceso Administrativo	22
2.3.1 Planeación	23

2.3.2 Organización 23

2.3.3 Dirección 24

2.3.4 Control 24

2.4 Diagnóstico Administrativo 24

2.4.1 Etapas del diagnóstico Administrativo 25

3. Análisis Situacional 26

3.1 Auditoría Externa 26

3.1.1 Factores Externos 27

3.2 Auditoría Interna 27

3.2.1 Factores Internos 27

3.3 Análisis FODA 30

3.3.1 Matriz FODA 31

4. Análisis Financiero **32**

4.1 Análisis Financiero Vertical 32

4.2 Análisis Financiero Horizontal 34

4.2.1 Variación de los Activos 34

4.2.2 Variación del Pasivo 35

4.2.3 Variación del Estado de Pérdidas y Ganancias 35

4.3 Razones o Indicadores Financieros 36

e. MATERIALES Y MÉTODOS **41**

- Materiales 41
- Métodos 41
- Técnicas 42

- Instrumentos 42

f. RESULTADOS 45

1. Diagnóstico Situacional de “EMIREIFA” 45

1.1 Diagnóstico Externo 45

1.1.1 Fuerzas Económicas 45

1.1.2 Fuerzas Sociales, Culturales y Ambientales 52

1.1.3 Fuerzas Políticas, Gubernamentales y Legales 56

1.1.4 Fuerzas Tecnológicas 57

1.1.5 Resumen del Diagnóstico Externo “EMIREIFA” 58

1.1.6 Matriz de Evaluación Externa 61

1.2 Diagnóstico Interno de “EMIREIFA” 63

1.2.1 Reseña Histórica 63

1.2.2 Estructura Organizativa 66

1.2.3 Direccionamiento Estratégico 67

1.2.4 Talento Humano 69

1.2.5 Productos y Servicios 74

1.2.6 Infraestructura y Tecnología 76

1.2.7 Seguimiento y Control 77

1.2.7.1 Contabilidad 77

1.2.7.2 Auditoría 77

1.2.7.3 Análisis Financiero 78

- ➢ Análisis Financiero Vertical del Balance General 79
- ➢ Análisis Financiero Vertical del Estado de Resultados 92

- Análisis Financiero Horizontal del Balance General 99
- Análisis Financiero Horizontal del Estado de Resultados 110

1.2.7.4 Indicadores Financieros 117

- Indicadores de Liquidez 118
- Indicadores de Endeudamiento 120
- Indicadores de Actividad 123
- Indicadores de Rentabilidad 127

1.2.8 Resumen de las Fortalezas y Debilidades de “EMIREIFA” 131

1.2.9 Matriz de Evaluación Interna 135

1.3 Matriz FODA 137

2. Propuestas De Mejoramiento 139

- Propuesta de Mejoramiento N° 1 “Maximizar el Valor de la empresa en el Mercado”. 140
- Propuesta de Mejoramiento N° 2 “Mejorar la Estructura Organizacional de la Empresa “EMIREIFA” 141
  - Organigrama Estructural 146
  - Manual de Funciones 147
- Propuesta de Mejoramiento N° 3 “Definir el Direccionamiento Estratégico de la empresa “EMIRIEFA” 189
  - Misión y Visión 190
  - Valores Empresariales 191
- Propuesta de Mejoramiento N° 4 “Aplicar Análisis e Indicadores Financieros” 192

- Propuesta de Mejoramiento N° 5 “Determinar acciones Encaminadas a mejorar la adecuada administración del Talento Humano” 197
- Propuesta de Mejoramiento N° 6 “Monitoreo y Control de las Actividades desarrolladas en el Aspecto de Seguridad y Salud de la compañía” 200
- Propuesta de Mejoramiento N° 7 “Desarrollar programas de Capacitación” 203
- Propuesta de Mejoramiento N° 8 “ Administración Adecuada del Capital de Trabajo” 204

g. DISCUSIÓN **206**

h. CONCLUSIONES **212**

i. RECOMENDACIONES **216**

j. BIBLIOGRAFÍA **219**

k. ANEXOS **222**

ÍNDICE DE GRÁFICOS

NÚMERO	NOMBRE	PÁGINA
Gráfico N° 1	Proceso Administrativo	23
Gráfico N° 2	Análisis FODA	31
Gráfico N° 3	Matriz FODA	31
Gráfico N° 4	Evolución de la Inflación	45
Gráfico N° 5	Evolución del Producto Interno Bruto	46
Gráfico N° 6	Balanza Comercial Ecuatoriana Total	48
Gráfico N° 7	Evolución Riesgo País Ecuador	50
Gráfico N° 8	Porcentaje de la Tasa Activa y Pasiva	51
Gráfico N° 9	Tasa de Migración Neta	54
Gráfico N° 10	Proceso de Comercialización Concentrado de Cobre.	74
Gráfico N° 11	Precio del Cobre Bolsa de Metales de Londres	76
Gráfico N° 12	Composición de los Activos	83
Gráfico N° 13	Composición del Activo Fijo	86
Gráfico N° 14	Composición de los Pasivos	89
Gráfico N° 15	Composición de los Ingresos	95
Gráfico N° 16	Composición de Costos y Gastos	96
Gráfico N° 17	Variación de las Principales Cuentas del Activo	103
Gráfico N° 18	Variación Activos Corrientes: Otras Cuentas por Cobrar.	103
Gráfico N° 19	Variación Activos Fijos	104

Gráfico N° 20	Variación Pasivo Corriente: Cuentas y Documentos por Pagar.	107
Gráfico N° 21	Variación Otros Pasivos	108
Gráfico N° 22	Variación de los Ingresos por Ventas	113
Gráfico N° 23	Variación Costos y Gastos	115

ÍNDICE DE CUADROS

NÚMERO	NOMBRE	PÁGINA
Cuadro N° 1	Indicadores Financieros	37
Cuadro N° 2	Producto Interno Bruto por Actividad Económica	47
Cuadro N° 3	Balanza Comercial Minera (miles de USD FOB)	49
Cuadro N° 4	Resumen de Oportunidades	58
Cuadro N° 5	Resumen de Amenazas	59
Cuadro N° 6	Matriz de Evaluación Externa EFE	61
Cuadro N° 7	Perfil Profesional del Talento Humano del Área Administrativa.	70
Cuadro N° 8	Análisis Financiero Vertical del Balance General	79
Cuadro N° 9	Análisis Vertical: Activos de “EMIREIFA”	82
Cuadro N° 10	Análisis Vertical de los Activos Fijos	85
Cuadro N° 11	Análisis Vertical Pasivos y Patrimonio	88
Cuadro N° 12	Análisis Vertical del Estado de Resultados	92
Cuadro N° 13	Análisis Vertical de las Ventas	94
Cuadro N° 14	Análisis Vertical Costos y Gastos	96
Cuadro N° 15	Análisis Horizontal del Balance General	99
Cuadro N° 16	Variación de las Principales cuentas del Activo	102
Cuadro N° 17	Variación de las Principales cuentas del Pasivo y Patrimonio	106
Cuadro N° 18	Análisis Horizontal del Estado de Resultados	110

Cuadro N° 19	Variación de los Ingresos por Ventas	113
Cuadro N° 20	Variación de los Costos y Gastos	114
Cuadro N° 21	Resumen de las Fortalezas	131
Cuadro N° 22	Resumen de las Debilidades	133
Cuadro N° 23	Matriz de Evaluación Interna EFI	135
Cuadro N° 24	Matriz FODA	137
Cuadro N° 25	Propuesta de Mejoramiento Número 1 “Maximizar el Valor de la empresa en el Mercado”	140
Cuadro N° 26	Propuesta de Mejoramiento Número 2 “Mejorar la Estructura Organizacional de EMIREIFA”.	141
Cuadro N° 27	Propuesta de Mejoramiento Número 3 “Definir el Direccionamiento Estratégico de EMIREIFA”.	189
Cuadro N° 28	Propuesta de Mejoramiento Número 4 “Aplicar Análisis e Indicadores Financieros	192
Cuadro N° 29	Aplicación de Herramientas de Análisis Financiero	194
Cuadro N° 30	Propuesta de Mejoramiento Número 5 “Determinar Acciones encaminadas a mejorar la adecuada Administración del Talento Humano.	197
Cuadro N° 31	Propuesta de Mejoramiento Número 6 “Monitoreo y Control de las Actividades desarrolladas en el aspecto de Seguridad y Salud”	200
Cuadro N° 32	Formato del Sistema de Monitores y Seguimiento de actividades de Salud y Seguridad y Salud.	201

Cuadro N° 33	Propuesta de Mejoramiento Número 7 “Desarrollar Programas de Capacitación”	203
Cuadro N° 34	Propuesta de Mejoramiento N° 8 “Administración adecuada del Capital de Trabajo”	204