UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, AL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA PERIODO 2012-2016"

TESIS PREVIO A OPTAR EL GRADO DE INGENIERA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, CONTADOR PÚBLICO-AUDITOR

AUTORA:

- *Diana Elizabeth Ramón Jaramillo.*

DIRECTORA:

- *Dra. Ignacia Luzuriaga Granda M.A.E.*

LOJA – ECUADOR

2013

Dra. Ignacia de Jesús Luzuriaga Granda, M.A.E

DOCENTE DE LA CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA, DEL ÁREA JURÍDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA Y DIRECTORA DE TESIS

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de investigación titulado: **"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA AL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA, PERIÓDO 2012 - 2016"**, presentada por la Srta. Diana Elizabeth Ramón Jaramillo previo a optar el grado de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, Contador Público-Auditor ha sido realizado bajo mi dirección y luego de haberlo revisado, autorizo su presentación ante el respectivo Tribunal de Grado.

Loja, Mayo de 2013

.....

Dra. Ignacia de Jesús Luzuriaga Granda. M.A.E

DIRECTORA DE TESIS

AUTORIA

Yo, *Diana Elizabeth Ramón Jaramillo*, declaro ser autor del presente trabajo de Tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes Jurídicos de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional-Biblioteca Virtual

Firma: _____

Cédula: 1104758154

Fecha: 03 de Junio del 2013

Autor: *Diana Elizabeth Ramón Jaramillo*

DEDICATORIA

Ha sido Dios el creador de todas las cosas, el que me ha dado fortaleza para continuar cuando a punto de caer he estado, por ello, con toda la humildad y de corazón, dedico primeramente mi trabajo a Dios por el camino recorrido para cumplir mis sueños , a mis padres, quienes han sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores, lo cual me ha ayudado a salir adelante buscando siempre el mejor camino y cumpliendo con este objetivo planteado en mi vida, a mis abuelitas, hermanos, tíos(as), primos(as), amigas(os) quienes de alguna manera supieron darme su apoyo incondicional y desinteresado para poder seguir adelante y de manera muy importante a mi madre quien con su amor infinito ha sido mi inspiración.

Diana Elizabeth

AGRADECIMIENTO

Mi reconocimiento de gratitud a la Universidad Nacional de Loja, en especial a las autoridades y docentes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, del Área Jurídica Social y Administrativa, por la formación académica y profesional recibida a lo largo de mi formación correcta.

Con especial admiración a la Dra. Ignacia de Jesús Luzuriaga Granda. M.A.E Directora de Tesis, quien con su sabiduría y dedicación desinteresada, en base a sus conocimientos y capacidad profesional ha guiado el desarrollo de la presente investigación.

Es importante reconocer que al culminar con éxito la presente investigación al esfuerzo de la Dra. Beatriz Ordoñez de Barragán, como docente del módulo diez, quien de la forma desinteresada me orientó para llegar a la cima final de mis estudios.

De igual manera mi agradecimiento al Lic. Luis Redrován, Rector del "Colegio Nacional Mixto Vilcabamba", al Personal Administrativo, Docente, Servicio, Alumnos y Padres de Familia quienes me proporcionaron de la manera más cordial, todos los datos e información requerida para el cumplimiento del presente trabajo.

La Autora

a. Titulo

“PLANEACIÓN ESTRATÉGICA AL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA, PERIODO 2012 - 2016

b. RESUMEN

El presente trabajo fue desarrollado en observancia al Reglamento del Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja y como requisito previo a optar el título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría, es por ello que la **"PLANEACIÓN ESTRATÉGICA AL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA, PERIÓDO 2012 - 2016"**, se cumplió a través de los fundamentos estratégicos y el Plan Táctico Operativo 2012-2016, herramienta viva y dinámica, que permitió su identificación y direccionamiento organizacional en el cumplimiento con el objetivo de realizar una planeación estratégica al Colegio Nacional Mixto Vilcabamba, la que permita lograr y garantizar el desarrollo sustentable de la institución; La Planeación Estratégica se encuentra basada en principios teóricos, así como en la información que al respecto proporcionaron las autoridades de la institución educativa.

La Planeación Estratégica al Colegio Nacional Mixto Vilcabamba se desarrolló mediante la aplicación de encuestas dirigidas al personal administrativo, docente y de servicio; alumnos y padres de familia y una entrevista mantenida con el Rector de la institución, fundamentos que ayudaron a diagnosticar la situación actual del Colegio determinando la estructura organizativa y los principales problemas en los aspectos referentes a la docencia, administración, gestión y su imagen institucional.

De los resultados obtenidos se elaboró la matriz FODA en la que se resume las fortalezas y debilidades internas, al igual las amenazas y oportunidades externas, con las respectivas estrategias de mejoramiento de las actividades financieras del Colegio.

Inmediatamente se procedió a elaborar la Planeación estratégica identificando los distintos escenarios; tendencial, deseado y alternativo, la redefinición de la misión, visión, y valores corporativos, personales; luego se procede a formular las diferentes estrategias como medios que promueven el cambio, se plantean los ejes de desarrollo y el proyecto de Capacitación a los Docentes, esto fue posible mediante la utilización de métodos: científico que permitió realizar el análisis, confrontación del tema y del problema planteado con el objeto de plantear alternativas de solución, inductivo que posibilito realizar el diagnóstico de la situación actual de la institución, deductivo este ayudo a clasificar la información recopilada para la estructuración de revisión de literatura, analítico se profundizo en el pensamiento crítico para así expresar las ideas de una manera clara y objetiva, canalizo la definición de los fundamentos estratégicos y el método estadístico utilizando para cuantificar los resultados de las encuestas y representación de diseños e instrumentos estadísticos; finalmente se estructuro las conclusiones y recomendaciones que servirán para la toma de decisiones del Colegio.

ABSTRACT

This work was developed in compliance with Regulation Regime Academic Loja National University and as a prerequisite to choose the engineering degree in Accounting and Auditing, which is why the "Strategic Planning of the National College JOINT VILCABAMBA, period 2012 - 2016 ", was fulfilled through the strategic foundations and Tactito Operating Plan 2012-2016, which allowed identification tool and addressing organizational compliance with corporate goals, strategic planning is based on theoretical principles, and in the provided information about the school authorities.

The Strategic Planning Joint National College Vilcabamba was developed through the application of surveys aimed at administrative, teaching and service, students and parents, and an interview with the Rector of the institution, foundations that helped to diagnose the current situation College determining the organizational structure and main problems in aspects relating to teaching, administration, management and institutional image.

From the results it produced the SWOT matrix that summarizes the internal strengths and weaknesses, as well as external threats and opportunities, with the respective strategies to improve the financial

activities of the College.

He immediately proceeded to develop strategic planning by identifying the different scenarios, trend, and alternative desired, the redefinition of the mission, vision and corporate values, personal and then proceeds to develop different strategies as a means to promote change, arise axes of the proposed development and training teachers, this was possible using methods: scientist allowed for the analysis, comparison of the subject and of the problem in order to suggest alternative solutions, possible perform inductive diagnosis of the current situation of the institution, this helped deductive classify the information gathered for structuring literature review, analytical deepened in critical thinking in order to express ideas in a clear and objective definition channel the fundamentals strategic and statistical method used to quantify the results of the surveys and design representation and statistical tools; finally structured the findings and recommendations to serve for decision-making in the National Joint College Vilcabamba.

c. INTRODUCCIÓN

La Planeación Estratégica se constituye en una herramienta organizativa fundamental importancia en el desarrollo de las actividades institucionales, de igual manera ayuda a la toma acertada de decisiones proyectadas a futuro, cuyas actividades pueden ser desarrolladas a través de normas, operaciones y tareas expresadas en términos de tiempo, recursos, acciones, estrategias, programas y proyectos encaminados a la eficiencia con la utilización de los recursos de las entidades.

La realización del presente trabajo de Tesis al Colegio Nacional Mixto Vilcabamba tiene como aporte para la institución impulsar el desarrollo de la institución y proyectar sus operaciones a futuro, mejorando las posibilidades de alcanzar los fines institucionales, en observancia de los ejes de desarrollo expresados en la docencia, administración y gestión e imagen corporativa.

El presente trabajo de investigación se ajusta a lo dispuesto en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, su estructura se inicia con el **Título,** nombre que se le da a la tesis; **Resumen** en castellano e inglés que sintetiza una visión global del tema; **Introducción** en la que se detalla la importancia del tema, el aporte a la institución y la estructura del trabajo; **Revisión de Literatura** en la cual se

exponen conceptualizaciones que sustentaron el desarrollo de la estructuración de la presenta práctica profesional; **Materiales y Métodos** aquí se describe en forma detallada los materiales que se utilizaron en el proceso investigación; **Resultados** en el que se formula la propuesta de Planeación estratégica; **Discusión** donde se describe la situación de cómo se encuentra la institución y las acciones propuestas para mejorar.

Además menciono **Conclusiones y Recomendaciones** que deben ser consideradas por los directivos con la finalidad de mejorar los servicios educativos que ofrece la institución; **Bibliografía** las referencias que se utilizan en la tesis; **Anexos** son los documentos soporte**.**

d. REVISIÓN DE LITERATURA

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Concepto

"Es un proceso de gestión que permite visualizar, de manera integrada el futuro de la institución, que se deriva de su filosofía, de su misión, de sus orientaciones, de sus objetivos, de sus metas, de sus programas así como de sus estrategias a utilizar para asegurar su logro.

El propósito es de concebir a la institución, no como un ente cerrado, aislado sino como un sistema abierto y dinámico, sensible a las influencias externas y lista para responder a las exigencias del medio

Proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla a partir del análisis de sus fortalezas y debilidades internas de la organización; oportunidades y amenazas externas que enfrenta la organización, con el fin de evaluar la situación y tomar decisiones para asegurar el futuro"[1]

En conclusión la Planeación Estratégica Es un proceso continuo y sistemático, en la que evalúa la naturaleza de una institución o empresa,

[1] ARANDA ARANDA Alcides, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA. Ecuador. Año 2003. Pág. 27

mediante un análisis interno y externo, definiendo objetivos a largo plazo, identificando metas para desarrollar estrategias y logar los objetivos y metas propuestos.

Importancia

Es importante porque representa una herramienta necesaria y útil tanto para entidades públicas como privadas que requieren tener una visión, clara de su futuro.

Es importante debido a ciertos factores como;

Permite que los líderes de la institución definan la visión institucional y procuren su cumplimiento.

- Ayuda a que se desarrolle, organice y utilice una mejor compresión del entorno en el cual opera.
- Incrementa la capacidad de la institución para implementar el plan estratégico de manera completa y oportuna.

Objetivos

“Tiene un efecto estimulante en las personas. Permite en el futuro, visualizar nuevas oportunidades y amenazas, enfocar la misión de la organización y orientar de manera más efectiva su rumbo, facilitando la dirección y liderazgo.

Permite enfrentar los principales problemas de las organizaciones, como la asignación de recursos humanos, financieros, etc.

Introduce una forma moderna de gestión.

Exige conocimiento profundo de la organización, ayuda a tomar control sobre sí mismas y no solo a reaccionar frente a estímulos externos

Requiere mayor participación, mejorar la comunicación y coordinación entre los distintos niveles, mejorar las habilidades administrativas, entre otras"[2]

Beneficios de la Planeación Estratégica.

Entre los múltiples beneficios que brinda la Planeación destacaremos los siguientes.

- Establece una orientación institucional, fijando una visión, misión y objetivos que conjugan la realidad y aquella desarrollada en el futuro.
- Examina cursos de acción alternos.
- Mejora la capacidad de toma de decisiones.
- Permite reducir los riesgos.
- Prevé una asignación y utilización más eficiente, eficaz y económica

[2] CHIAVENATTO, Adalberto. PROCESO ADMINISTRATIVO. Tercera Edición Colombia, MakronBooks Do Brasil Editora, LTDA. 1988. Pag.46

de los recursos disponibles.

- Analiza las variables de la Matriz FODA (Fortalezas-Oportunidades, Debilidades-Amenazas).

Elementos Principales

La planeación estratégica se ve a través de los tres siguientes elementos.

1. "El primero se relaciona con la idea de identificar y promocionar el desarrollo. El tratamiento de este primer elemento, puede a su vez servir para la construcción de un concepto preliminar de desarrollo asumido de manera integral y no únicamente como crecimiento económico, como tradicionalmente se lo conceptúa.

2. El segundo elemento tiene que ver con la idea de una apreciación clara del entorno, de las oportunidades que pueden aprovecharse, de los riesgos que hay que enfrentar, de las fortalezas y debilidades que apoyan o dificultan la tarea de proporcionar el desarrollo, aumentando las posibilidades de éxito

3. La tercera idea se refiere a que las rutinas de las organizaciones, los Planes Operativos Anuales (POAS) sólo tienen sentido en tanto estos se inscriban en un marco más global de la Planificación Estratégica "[3]

[3] BURGWAL, Gerrit y Cuellar, Juan Carlos. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA, Edición Abya Yala. Quito-Ecuador, 1999. Pág.50

Planeación Estratégica Institucional

“Es una representación ideal de la realidad, en el cual se abstraen los elementos considerados irrelevantes, con el propósito de concretar la atención en aquellos considerados esenciales.”[4]

El enfoque de las actividades de planificación se diferencian de acuerdo a la naturaleza de la organización; en el caso del Sector Educativo, por ser un sector social, sin fines de lucro, tiende a enfocarse más en las políticas de desarrollo, la administración de servicios y el financiamiento de los programas.

Cuando se habla de planeación estratégica en educación, se refiere a la posibilidad de imaginar el mundo futuro y a donde queremos llegar como sociedad, construyendo en el presente los caminos y puentes para lograrlo, con la certeza de que existe un margen de incertidumbre y de modificaciones en la cotidianeidad.

De esta manera, la planeación estratégica constituye un proceso en el que se determina un horizonte que se convierte en el motor o impulsor de un conjunto de acciones para iniciar cambios y llegar a una situación deseable, que no debe limitarse a una suma de pasos rígidos para llegar a un producto

[4] ARANDA ARANDA Alcides, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA. Ecuador. Año 2003 Pág.36

Principios Básicos de la Planeación Estratégica

Democrática

“La planificación es democrática y participativa en la medida que fomenta la colaboración de todos los integrantes de la comunidad educativa en la formulación, ejecución y evaluación del plan.

Lo importante es que los actores de la planificación se sientan parte del plan y como tal, asuman el compromiso de apoyarlo y respaldarlo.

Por ejemplo la participación de los docentes en la etapa de la formulación consiste en ofrecer y facilitar información general o especializada, a través de talleres, entrevistas, encuestas, reuniones técnicas de trabajo, etc.

Integral

La planificación es integral u holística en cuanto que cubre la totalidad de las funciones de docencia, investigación, extensión y gestión, sumando los esfuerzos para logar un todo armónico.

Flexible

La planificación no es perfecta, se requiere incorporar en el proceso de formulación y ejecución ciertas alternativas estrategias de cambio no previstas inicialmente, como son las generadas por adelantos científicos,

tecnológicos, administrativos, políticos, directrices generales, entre otras. Requiere entonces de una revisión constante.

Operativa

Procura la cristalización de acciones concretas y específicas en los planes, programas y proyectos que se planteen para el desarrollo institucional.

Es decir que la planificación debe tener un alto grado de factibilidad y viabilidad en hechos reales y concretos. Para ello debe estar en correspondencia directa con el presupuesto y los niveles de dirección.

Crítica y Autocrítica

La planificación fomenta la crítica y autocrítica profunda y cuestionadora de la realidad y el statu que de la organización con miras a que se constituya en la base de los planteamientos estratégicos de cambio e innovación.

Sistemática

Este elemento se asocia al principio de integridad, dado que es fundamental considerar a la organización como un todo, que analice sus componentes: entradas, procesos, y productos así como sus interacciones y la retroalimentación, con el fin de lograr mayor calidad en

función y servicio.

Prospectiva

Determina en forma creativa y dinámica el futuro deseado de la institución, susceptible no solo de ser diseñado sino también construido. Este futuro aporta una serie de elementos para la toma de decisiones, ya que identifica amenazas y oportunidades que a la postre sirven para identificar políticas y acciones alternativas.

Evaluativa

La planificación incorpora en su proceso a la evaluación, en el propósito de comprender y confrontar lo ejecutado respecto de lo planificado y recomendar correctivos cuando fuere del caso o simplemente para perseverar en los aciertos, mediante acciones de seguimiento y retroalimentación.

Líder

Estar liderada, orientada y dirigida por un grupo humano técnicamente preparado para llevar a cabo la planificación."[5]

[5] ARANDA Aranda Alcides, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA, Ecuador. Año 2003.Pág. 28-30

Por qué Hacer Planeación Estratégica?

“El proceso de desarrollo de la sociedad contemporánea en una constante evolución del conocimiento. A las instituciones educativas les corresponde considerar esta realidad en su estructura, funcionamiento y proyección, así como en sus relaciones y compromisos con el contexto social.

La planificación estratégica como instrumento para la correcta toma de decisiones viene a responder en el momento actual a las múltiples inquietudes que tales organizaciones de han planteado con el más vivo corolario de su acción.

Las instituciones educativas como organizaciones de naturaleza y características especiales, requieren plantear su misión, objetivos, política y estrategias que les permitan la ejecución de sus funciones sustantivas como la docencia, investigación, interacción social, y la gestión y administración, en concordancia con sus propios objetivos institucionales y las necesidades educacionales del país.

Los niveles de decisión en los centros de educación requieren de la planificación basada en procesos, instrumentos y criterios técnicamente concebidos, para que coadyuven justamente a la toma de decisiones a lo interno y externo de tales instituciones.

Pero más eficientemente, se siente necesidad de planificar por tres razones que son comunes en las instituciones educativas

a. La necesidad impostergable de mejorar la calidad de la educación en sus procesos y productos.

b. La escasez de recursos, en especial financiero, materiales, de información y humanos especializados lo cual obliga a racionalizar el uso de los mismos y optimizar sus resultados.

c. La existencia de problemas que necesitan solución, las cuales son de diversa índole y atañen a toda la estructura institucional. Por ello, es importante identificarlos, estudiar las causas que los originan, anticipar sus consecuencias, saber donde se producen, como se manifiestan, para quienes son problemas, quien se opone a su solución, etc."[6]

[6]ARANDA Aranda Alcides, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA. Ecuador. Año 2003 Pág.18-19

MODELO DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA (PEE)

MARCO CONCEPTUAL Y REFERENCIAL DEL DESARROLLO

MOMENTO EXPLICATIVO

ANÁLISIS SITUACIONAL

- Visión
- Misión
- Objetivos
- Políticas

MEDIO INTERNO
- Fortalezas
- Debilidades

MEDIO EXTERNO
- Oportunidades y aliados
- Amenazas y oponentes

MOMENTO PROSPECTIVO

CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS
- Tendencia (probable)
- Deseado (contrastado)
- Factible(alternativo)

REDEFINICIÓN DE VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVOS, Y POLÍTICAS

MOMENTO ESTRATÉGICO

IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE ESTRATEGIAS ALTERNATIVAS
- Propuesta de Cambio

MOMENTO TÁCTICO OPERACIONAL

EJECUCIÓN ESTRATÉGICA
- Programas - Responsables
- Proyectos
- Presupuestos
- Metas -Cronogramas

EVALUACIÓN
- Procesos
- Productos

ETAPAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

En el proceso de Planeación Estratégica es necesario considerar las siguientes etapas como elementos básicos para la estructuración de una propuesta en forma constante a los sucesos y acciones actuales.

Diagnóstico de la Situación Actual

El diagnostico permite conocer las condiciones actuales en las que desempeña la organización para ello es necesario establecer mecanismos que permitan medir la actual situación de la institución tanto interna como externamente.

"En el marco de un proceso de planificación estratégica, la etapa de diagnóstico incluye un análisis de afuera y de adentro de la organización. Esto es un examen de la situación o realidad en que se desenvuelve y también una reflexión sobre la misma organización y los principales ajustes que debe producir para alcanzar sus objetivos.

De esta manera nuestra organización estará mejor preparada para aprovechar las oportunidades o para enfrentar las dificultades que vendrán, adaptarse a los cambios y plantearse no solo como sobrevivir, sino también a crecer."[7]

---

[7] PAREDES A. Manual. PLANIFICACIÓN, Segunda Edición. Editorial McGraw- Hill Bogotá-Colombia. 2004. Pag.27.

Finalidad del Diagnóstico

1. Trata aspectos institucionales con mecanismos participativos y fomentar la creatividad de los miembros de la organización.
2. Describe debilidades y aporta recomendaciones sobre acciones a realizar, que serán analizadas al trazar las alternativas estratégicas.
3. Identifica oportunidades de mejoramiento y necesidades de fortalecimiento para así facilitar el desarrollo de estrategias para la toma de decisiones.

Objetivos

"El Diagnostico tiene como objetivos

- Evaluar en qué medida la organización de la institución es compatible con las necesidades para el control de su gestión, al nivel actual y esperado de operaciones, acorde con la estrategia de negocios y políticas vigentes.
- Identificar las áreas a desarrollar, las necesidades de información y control no satisfechas y las oportunidades de mejoras en los aspectos organizacionales y administrativos de la institución.
- Formular recomendaciones que permitan introducir cambios"[8]

[8] STEINER, George a. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. Tercera Edición. Editorial CECSA. Argentina. 2002. Pag.136.

PROCESO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

MOMENTO EXPLICATIVO.

En este momento se hace referencia a la construcción de explicaciones a la problemática, intra y extra institucional que ocurridas en el pasado y en el presente y lo que tiende a ocurrir hacia el futuro, con el fin de poder fundamentar objetivos y acciones específicas de cambio.

El análisis situacional, examina la realidad de la institución, en su medio interno, a través de identificación de fortalezas y debilidades, en su medio externo, reconocimiento de oportunidades y aliados por una parte y amenazas y oponentes por otro, de varios entornos.

Cuando una entidad educativa ha concluido la ejecución de su primer Plan Estratégico de desarrollo (PED), formula el segundo o subsiguientes planes, el análisis situacional puede ser sustituido en buena parte por la evaluación del plan y mejor si se trata de una evaluación interna o evaluación externa institucional.

Análisis Foda

El análisis FODA es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación de la empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnostico que permita analizar distintos datos de la

institución, acorde con los objetivos y políticas formulada, el termino FODA es una sigla conformada por las primeras letras , Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas , de estas cuatro variables tanto fortalezas como debilidades son internas de la organización, por lo que es posible actuar directamente sobre ellas, Las Oportunidades y Amenazas son externas, lo que resulta difícil modificarlas a partir del conocimiento que se obtiene con un FODA se puede tomar decisiones de formular la misión, visión, estrategias y objetivos de la institución.

Eestructura conceptual para un análisis sistemático que facilita la adecuación de las amenazas y oportunidades externas con las fortalezas y debilidades internas de una organización.

Esta matriz enfrenta factores internos y externos, con el objetivo de generar diferentes opciones de estrategias.

FODA		
	OPORTUNIDADES	**AMENAZAS**
FORTALEZAS	Potenciales	Riesgos
DEBILIDADES	Desafíos	Limitaciones

Análisis Situacional Medio Interno

El análisis interno es el estudio de los factores claves que en su momento han condicionado el desempeño pasado, la evaluación de este desempeño y la identificación de las fortalezas y debilidades que presenta la organización en su funcionamiento y operación en relación con la misión la cual permite identificar las fortalezas para impulsarlas y las debilidades para eliminarlas y corregirlas.

Este análisis comprende aspectos como su recurso humano, tecnología, estructura formal, capacidad financiera, capacitación.

Las fortalezas son fuerzas impulsoras estas ayudan a contribuir positivamente a la gestión de la institución por otro lado tenemos las debilidades estas son fuerzas obstaculizantes o problemas que impiden su adecuado desempeño.

Fortalezas

Determina los aspectos positivos que tiene la institución, las capacidades distintivas, ventajas y los recursos disponibles en las aéreas de competencia de la Institución Educativa.

Debilidades

Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente.

Análisis Situacional Medio Externo

Se refiere a la identificación de los factores de a fuera, más allá de la organización que condicionan su desempeño, tanto en sus aspectos positivos (oportunidades), como negativos (amenazas).

Permite identificar amenazas y oportunidades que el ambiente externo genera para el funcionamiento y operación de la organización, ya que es preciso entender que estas externalidades no son estáticas ni definidas.

- Evaluación económica del país, su crecimiento y desarrollo.
- Cambios demográficos y culturales que alteran los niveles de demanda.
- Desarrollo tecnológico y los avances científicos que la organización debería conocer y eventualmente adoptar.
- Riesgo de factores naturales.
- Aspectos políticos y legales.

Oportunidades

Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la institución, y que permitan obtener ventajas competitivas.

Amenazas

Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la organización.

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS (EFI)

1. Haga una lista de Fortalezas y Debilidades claves de la organización.
2. Asignar una ponderación que oscile entre 0.01 (sin importancia) y 0.99 (muy importante) a cada factor. La ponderación asignada indica la importancia relativa que tiene los factores para lograr el éxito de la organización. Todas las ponderaciones deben sumar 1.0
3. En la Calificación asigne un puntaje de 1 a 4 a cada factor según lo siguiente:
    - Fortaleza Menor 3
    - Fortaleza Mayor 4
    - Debilidad Menor 1
    - Debilidad Mayor 2

4. en la columna Total ponderado coloque el valor resultante de multiplicar la ponderación por la calificación.
5. Sume los totales ponderados para conocer el valor alcanzado por la organización en la Evaluación interna.
6. El valor obtenido se lo interpreta de la siguiente manera: Si el resultado obtenido es de 2.5, se dice que la organización esta equilibrada; si el resultado es menor de 2.5, la organización tiene problemas internos; y si el resultado es superior a 2,5. La organización no tiene problemas internos ”[9]

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS ANÁLISIS ORGANIZACIONAL			
FACTORES	**PONDERACIÓN**	**CALIFICACIÓN**	**RESULTADO**
FORTALEZAS			
DEBILIDADES			
TOTAL			

[9] ALVARADO MARTÍNEZ, Tomas E. Metodología para Planeación Estratégica. Tercera Edición. Editorial. CECSA, Argentina, 2002 Págs. 32-33

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS (EFE)

Resume la información obtenida a través del análisis externo y clasifica los principales factores del entorno como Oportunidades y Amenazas.

Una **oportunidad** es una característica del entorno que le es favorable a la organización, es decir que representa una situación, hecho, opinión o tendencia que puede ser aprovechada por la organización.

La evaluación de los factores externos permite identificar oportunidades y amenazas que afronta la organización.

Paso para elaborar la Matriz de EFE

1. Elaborar una lista de Oportunidades y Amenazas claves de la organización.
2. En la Ponderación, asignar un valor entre 0.01 (no importante) y 0.99 (Muy importante) para las Oportunidades y Amenazas. La ponderación asignada indica la importancia relativa que tiene cada uno de los factores para lograr el éxito de la organización. Todos pasos deben sumar 1.0
3. En la Calificación asigne un puntaje de 1 a 4 cada factor según el siguiente criterio

- Oportunidad Menor 3
- Oportunidad Mayor 4
- Amenaza Menor 1
- Amenaza Mayor 2

4. En la columna Total ponderado coloque el valor resultante de multiplicar el peso por la calificación.
5. Sume los Totales ponderados para conocer el valor alcanzado por la Organización en la Evaluación externa.
6. El valor obtenido se lo interpreta de la siguiente manera : Si el resultado obtenido es de 2.5, se dice que la organización está equilibrada ; si el resultado es menor a 2.5, la organización tiene problemas externos; y si el resultado es superior a 2.5 la organización no tiene problemas externos"[10]

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES (EXTERNOS) ANÁLISIS ORGANIZACIONAL			
FACTORES	**PONDERACIÓN**	**CALIFICACIÓN**	**RESULTADOS**
OPORTUNIDADES			
AMENAZAS			
TOTAL			

[10] ALVARADO MARTÍNEZ, Tomas E. Metodología para Planeación Estratégica. Tercera Edición. Editorial CECSA, Argentina, 2002 Págs. 32-33

MOMENTO PROSPECTIVO

En este momento se plantea o construye el futuro de la institución. Para esto es necesario elaborar tres tipos de escenarios futuros, el primero el tendencial conocido también como probable, el segundo el deseado, ideal o contrastado y el tercero y último es el posible, viable o alternativo.

Estos escenarios orientan el rumbo de las instituciones y así contribuyan a sustentar la misión, objetivos y estrategias de cambio.

En este momento prospectivo procedemos a rediseñar la visión, objetivos y las políticas institucionales.

Misión

Es la razón de ser de la organización la meta que moviliza nuestras ideas y capacidades. Es la imagen actual que enfoca los esfuerzos que realiza la organización para conseguir los propósitos fundamentales, indica de manera concreta donde radica el éxito de nuestra organización.

Puede construirse tomando en cuenta las preguntas:

¿Quiénes somos? = identidad, legitimidad

¿Qué buscamos? = Propósitos

La misión describe:

- El concepto de la organización.
- La Naturaleza de la Organización.
- La razón para que existe la organización.
- La gente a ala que sirve.
- Los principios y valores bajo los que pretende funcionar.

Cualidades que deben verificarse en un enunciado de Misión.

- El enunciado es a largo plazo, es sostenible por periodo de tiempo indefinido.
- Distingue a su organización.
- Especifica algunas fronteras o alcance.
- Estipula claramente la imagen o las interfaces con la sociedad.
- Identifica valores que guíen el comportamiento.
- Refleja de alguna forma los servicios y las relaciones.

Visión

Realizar el proceso de formular el futuro es establecer la “Visión”.

“La visión no solo es el escenario a futuro al que se espera llegar, también sus resultados son posibles. La visión es un sueño. Esta no tiene como base la realidad actual, sino que es capaz de imaginar la estrategia del

entrenamiento o de la capacitación en un tiempo no definido”[11]. Los aspectos a revisar son;

Lo que la Empresa aspira a ser y no lo que tiene que hacer,

¿Qué tipo de Empresa queremos ser?

¿En qué tipo de negocios debe entrar la Empresa y cuáles deben ser los objetivos de rendimiento?

Elementos de la Visión

- Panorama del futuro, el entorno regulatorio, económico y competitivo en la cual anticipa que la organización debe competir.
- Marco competitivo, las organizaciones y lugares en que la entidad competirá.
- Objetivos fundamentales, definición del rol que la organización adoptar, una descripción de lo que se espera lograr y las referencias para evaluar el grado de éxito a futuro.
- Fuentes de ventajas competitivas, las habilidades que la organización desarrollo como apoyo fundamental para lograr su visión, una descripción de como la organización lograra el éxito.

Objetivos Estratégicos.

“Los objetivos son fundamentales en cualquier programa de planificación. La misión aclara el propósito de la organización a la administración. Los

[11] SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. Pág. 300

objetivos trasladan la misión a términos concretos para cada nivel de la organización. Los objetivos son los estados resultados deseados del comportamiento o una empresa pueden desear, ya sea obtener algo mejor lo que se tiene.

Los objetivos presentan las condiciones futuras que los individuos, grupos u organizaciones luchan por alcanzar y deben ser concretos en enunciados escritos y si es posible cuantificando los resultados esperados.

Los objetivos eficaces tienen la especialidad alcanzabilidad mensurabilidad, orientados a resultados y limitados en el tiempo. Sin embargo a pesar de que el equipo gerencial debe estar concretado en las acciones que permitan el cumplimiento de los objetivos del plan estratégico, estos deben estar preparados también para aprovechar oportunidades que surjan en el entorno- fuera de la empresa y aunque no estén contemplados inicialmente en el plan estratégico elaborado los ejecutivos debe estar preparados para plantear y desarrollar con rapidez "objetivos de oportunidad" "[12]

Características de los Objetivos Estratégico

- Cuantificables.
- Factibles a lograrse.

[12] PAREDES, A. Manual. PLANIFICACIÓN. Segunda Edición. Bogotá-Colombia, 2004.Pag.65.

- Flexibles.
- Generados a través de procedimientos participativos.
- Relacionados y consistentes con misión y visión de futuro.

Formulación de Objetivos Estratégicos

- Permiten crear y agregar valor a la institución.
- Buscan incrementar la participación en la sociedad
- Generan un mayor crecimiento y desarrollo
- Facilitan el desarrollo organizacional con las estrategias

MOMENTO ESTRATÉGICO

Aquí se exploran las posibilidades y alternativas estratégicas de cambio y transformación, frente a los problemas y amenazas, así mismo a las fortalezas y oportunidades que se presentan en el medio interno como externo, adicionalmente considera lo previsto en la misión, los objetivos, las políticas como también lo proyectado en dichos escenarios.

En este momento se pone en juego la máxima creatividad. Imaginación y sobre todo el gran conocimiento de la entidad y medio ambiente.

Estrategias

Son el conjunto de políticas y planes de acción, partiendo de lo que la organización es hoy, se muestra lo que se propone ser en un mañana concreto.

Las estrategias en la Planeación es el modo de orientar las acciones de una organización, teniendo en cuenta el modelo político vigente y el comportamiento de los diferentes actores sociales que intervengan en él.

Se establecen como se van a lograr los objetivos, las estrategias pueden ser planeadas, o no planeadas así que su objetivo básico es lograr una ventaja competitiva.

Estrategia Institucional

"La estrategia institucional se refiere al carácter básico y visión de la institución, la estrategia determina la clase de organización económica y humana que eso pretende ser y la naturaleza de la contribución económica y no económica que intenta brindar a sus empleados, cliente y comunidad en general"[13]

MOMENTO TÁCTICO OPERACIONAL

Se refiere a la concreción de diferentes propuestas o alternativas de cambio que se han planteadas en el momento anterior, la concreción se estructura en base a la programación general y operativa de dio plan para ellos debemos utilizar varias categorías como son, programas, subprogramas, proyectos, sub proyectos, metas, actividades, tiempo, responsables y propuestos.

[13] HAMERMESH, Richard G. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA. Segunda Edición. Editorial LIMUSA. México. 2000.

También sistematiza métodos, instrumentos y procedimientos orientados a dar factibilidad ya que el objetivo es cumplir con lo pensado y que sea ejecutado, por último se incorpora los lineamientos para la evaluación de la ejecución es su proceso y en sus resultados procurando sea relacionada con la autoevaluación institucional.

Plan Táctico Operativo

En el que se define con claridad **QUÉ** se desea, **CÓMO** y **CUÁNDO** se realizara y quién será el encargado.

Involucrara cuatro elementos primordiales.

Líneas de Acción

Ya fijados los objetivos estratégicos, se debe forjar un campo para lograrlos, aquí se centra en el ámbito de las estrategias y los objetivos son los “fines”, la estrategia es el “medio” para alcanzarlos, a estos medios llamaremos “líneas de acción”.

Existen tipos de acciones en las cuales la organización o el grupo deben trabajar para alcanzar sus objetivos estratégicos.

- Los programas y
- Los Proyectos

Programa

"El programa es un instrumento a través del cual se cumplen propósitos expresados en una función, por medio del establecimiento de objetivos y metas para cumplir, con los cuales se asignan los recursos humanos, materiales y financieros, que son administrados por una dependencia y/o ejecutora"[14]

Plan Operativo Anual POA

"Instrumento de monitoreo y evaluación; El POA es un instrumento fácil y muy práctico de gestión, coordinación y dirección: cada uno sabe exactamente QUIEN debe hacer QUÉ, CUÁNDO y con QUÉ. Mientras que los planes estratégicos mantienen a la organización orientada hacia metas a largo plazo, son muy generales para utilizarlos como planes en el futuro inmediato por lo tanto al final de cada año , las organizaciones crean un estado detallado para el próximo año; un plan anual operativo "[15]

Programación Indicativa Anual

"Una vez aprobado el Presupuesto General del Estado por la Asamblea Nacional, las instituciones que lo integran procederán a elaborar la programación financiera anual de la ejecución la que se denomina Programación Indicativa Anual, PIA, cuyo objetivo será guiar la ejecución financiera institucional.

---

[14] ARANDA Aranda Alcides, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA EDUCATIVA. Año 2003. Pág. 156

[15] TERRY Dikey, COMO ELABORAR UN PRESUPUESTO, Año 2000. Pág. 10

Cada UDAF procederá a agregar y consolidar los requerimientos de las unidades ejecutoras a fin de aprobar la PIA que deberá ser avalizada por el Ministerio Coordinador cuando corresponda.

El incumplimiento en el envío de la PIA aprobada significará que no cuenten con la programación cuatrimestral de compromiso y mensual de devengado para el primer cuatrimestre del año y, por tanto, no podrán ejecutar operación financiera alguna con cargo al presupuesto vigente.

Para la elaboración de la PIA, las Unidades Ejecutoras identificarán las asignaciones presupuestarias que constituyan gasto inflexible y flexible. Se considerará gasto inflexible aquel que se origine en la utilización de recursos que se encuentren disponibles permanentemente en la institución, que sean imprescindibles para el funcionamiento institucional o se originen en el cumplimiento de disposiciones legales, de forma que no sea posible evitar se comprometan y devenguen en un determinado período de tiempo; lo contrario se considerará gasto flexible.

La Subsecretaría de Presupuestos del Ministerio de Finanzas confrontará la PIAS institucionales aprobadas por las UDAF, con las proyecciones de disponibilidades efectivas de fondos determinadas por la Subsecretaría de Tesorería de la Nación en la programación anual de caja. Para tal efecto, dicha Subsecretaría remitirá a su similar de Presupuestos la programación

de caja calendarizada de los fondos de fuente fiscal, incluido el financiamiento de liquidez de corto plazo, por períodos mensuales, hasta la tercera semana posterior a la fecha de aprobación del Presupuesto General del Estado. En lo que corresponde a la programación de las asignaciones referentes a gastos de inversión, se contará con información que proporcione la SENPLADES responsable del tratamiento de las inversiones respecto de la ejecución de los proyectos nuevos y de arrastre. ”[16]

Programación Cuatrimestral del Gasto

Es el instrumento mediante el cual las instituciones y sus correspondientes unidades ejecutoras, guían la programación cuatrimestral como afectación a los presupuestos vigentes, esta programación se aprobara hasta el último día laborable del mes que proceda al comienzo del nuevo cuatrimestre, esto se da por marte del Comité de Finanzas, elaborada por la Subsecretaria de Presupuestos en coordinación con las Subsecretarias de Tesorería de la Nación y de crédito publico, esto se expresara en un documento que resuma la institución, grupos de gasto y fuente de financiamiento.

Para las instituciones del gobierno el primer cuatrimestre del ejercicio fiscal anual de la Programación Cuatrimestral se constituirá por la

[16] UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, Transparencia, Efectividad y confiabilidad en el manejo de fondos públicos, año 2011. Pág. 50

programación de los cuatro primeros meses de la Programación Indicativa Anual de la ejecución presupuestaria, en conocimiento de la PIA aprobada, las instituciones, a través de la Unidad Administrativa Financiera , procederán a su validación al nivel de las unidades ejecutoras componentes y a solicitar la aprobación de la Programación Cuatrimestral a la Subsecretaría de Presupuestos esto se realizara dentro de los primeros quince días subsiguientes a la aprobación de la PIA.

Para los dos cuatrimestres restantes, las instituciones formularán sus Programación cuatrimestral según los requerimientos que establezcan sus unidades ejecutoras y la trasladarán a la Subsecretaría de Presupuestos para su análisis y aprobación como máximo con diez días de anticipación al fin del cuatrimestre, se pondrá en conocimiento de las instituciones el primer día hábil del mes de inicio del cuatrimestre que corresponda, a fin de que las Unidad Administrativa Financiera la distribuyan entre sus unidades ejecutoras para su aplicación en la ejecución como máximo en la primera semana del referido mes.

Programación Mensual del Devengado

Devengado

Son hechos económicos que serán registrados en el momento que ocurran, haya o no movimiento de dinero, como consecuencia del reconocimiento de derechos u obligaciones, vencimiento de plazos,

condiciones contractuales y cumplimiento de disposiciones.

“Paralelamente con la PCC se establecerá, para cada mes del período cuatrimestral, la proyección de devengamiento la que se denominará Programa Mensual de Devengamiento, PMD, que constituirá el techo máximo de la cuota que considerará la Subsecretaría de Tesorería para la aprobación de las solicitudes de pago que emitan las unidades ejecutoras canalizadas por medio de las instituciones. Su elaboración, solicitud y aprobación se hará en forma simultánea con la PCC. El Comité de las Finanzas aprobará el documento que contiene el PMD en los mismos términos que la PCC.

Dado que el reconocimiento del compromiso y del devengado no es necesariamente simultáneo, el PMD solo incorporará la parte del monto del compromiso total que se materializará en obligación en el mes correspondiente; de esa forma, deberá cumplirse que la PCC será mayor, o a lo sumo igual, a la sumatoria del PMD de los meses que lo conforman.

La PCC y PMD será de cumplimiento obligatorio por parte de las instituciones del gobierno central. La Subsecretaría de Tesorería de la Nación no reconocerá, para efectos de habilitar las órdenes de pago, la generación de obligaciones por encima de los límites de compromisos y

devengamientos establecidos en dichos instrumentos. ”[17]

Identificación de Proyectos y Actividades

Proyecto

Es el conjunto de actividades relacionadas y coordinadas, ejecutándose por equipo humano definido, para alcanzar un objetivo concreto y así resolver un problema identificando en un tiempo determinado y con financiamiento definido.

Actividad

Representa el conjunto de acciones concretas destinadas a viabilizar los proyectos, constituye con la meta los principales instrumentos para llevarlos a cabo.

Presupuesto

El proceso de planificación se basa en los recursos disponibles, es decir una planeación sin la integración al proceso presupuestal, carece de orientación y racionalidad.

El conocimiento de las técnicas presupuestarias es fundamental para la programación y ejecución del plan. La mayoría de actividades se constituye en una herramienta vital de planeación.

---

[17] UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, Transparencia, Efectividad y confiabilidad en el manejo de fondos públicos, año 2011. Pág. 46,47

Discusión, Análisis y Aprobación

El plan estratégico requiere ser socializado, difundido y sometido a debate, cuyos resultados se verán reflejados en los niveles de aceptación que se puedan evidenciar en los actores de la planeación. Una vez aprobado el plan inmediatamente empieza su ejecución

Ejecución

La ejecución implica que cada responsable del proyecto lo lleve a cabo de acuerdo a los cronogramas y condiciones previamente establecidos, para así garantizar una ejecución eficiente se requiere tomar en cuenta algunas acciones entre las que destacamos.

- Observar un estilo de liderazgo en los directivos y responsables.
- Asignar y delegar funciones a todo nivel.
- Mejorar los sistemas de comunicación e información.
- Realizar seguimiento y evaluación permanente del plan las permitan tomar correcciones oportunas.

Seguimiento y Evaluación

Finalmente terminamos el seguimiento y la evaluación del plan, a medida que se van tomando decisiones, la empresa necesita controlar los resultados y los que sucedan en el entorno. El esfuerzo estratégico

permite a una organización identificar mejor donde están las oportunidades de negocio, evitar la improvisación y errores que puedan resultar muy costosos y finalmente las ventajas competitivas

e. MATERIALES Y MÉTODOS

MATERIALES

La realización del presente trabajo fue posible con la utilización de los siguientes materiales:

Material Bibliográfico

- Libros
- Folletos
- Internet
- Tesis

Material de Oficina

- Cartuchos negros para impresora
- Cartuchos de color para impresora
- Papel bon, A4, tamaño Inen
- Portaminas
- Esferos
- Cuadernos
- Borrador
- Capetas folder

Equipos Informáticos

- Computadora
- Impresora

Material de Demostración y Exposición

- Diapositivas
- Data show

MÉTODOS.

El presente trabajo de investigación resulto necesario la selección, utilización, y aplicación de una serie de métodos y técnicas de investigación, los mismos que permitieron tener conocimiento y bases acerca del presente estudio.

Científico.- El uso de este método permitió realizar el análisis confrontación del tema y problema planteado, permitió abordar la realidad de la docencia, los procesos administrativos e imagen institucional con el fin de plantear alternativas de solución ante los problemas mediante la Planeación Estratégica.

Inductivo.- Este método sirvió para realizar el diagnóstico de la Situación Actual del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba, mediante la identificación las relaciones internas y externas, para poder elaborar una propuesta con objetivos estratégicos.

Deductivo.- Este método ayudo a realizar la clasificación de la información recopilada del objeto de estudio, contribuyendo a establecer particularidad del proyecto propuesto en el Plan Táctico Operacional, basada en la información obtenida en la institución educativa.

Analítico.- Se utilizó para clasificar, sintetizar y ordenar cada uno de los elementos de la docencia, administración e imagen que ofrece actualmente el Colegio, para luego identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, así mismo a través del análisis proporciono información para direccionar las estrategias y actividades requeridas en la propuesta.

Sintético.- Este método va desde lo abstracto a lo concreto, canalizo la definición de la misión. Visión, políticas, objetivos, como herramientas básicas del fundamento estratégico y de la propuesta misma de la Planeación Estratégica, AL Colegio Nacional Mixto Vilcabamba Periodo 2012-2016 y además se utilizó para la formación de conclusiones y recomendaciones como el resultado final del trabajo de tesis.

Estadístico.- Este método sirvió para cuantificar la información como resultado obtenido de las encuestas aplicadas al personal Administrativo, docentes, estudiantes y de servicio, con el soporte de la estadística descriptiva, la misma que fue representada gráficamente mediante diseños e instrumentos estadísticos.

TECNICAS

Observación.- Esta técnica se utilizó para observar los diferentes procesos de docencia, organización, administración y gestión e imagen corporativa, determinando los problemas internos y externos de la entidad, lo que sirvió para obtener una información veraz y convincente de la situación institucional.

Encuesta.- Esta técnica sirvió para obtener información acerca del personal administrativo y de servicio, docentes, estudiantes y padres de familia para conocer su opinión y diferentes respuestas de cómo se encuentra la institución educativa en cuestión lo que sirvió de ayuda para el procesamiento de la información recopilada**.**

Entrevista.-Se aplicó esta técnica al Rector del colegio para revisar información respecto al desarrollo y planificación de actividades del colegio y así continuar con el proceso de investigación.

Revisión Bibliográfica.- Esta técnica nos sirvió para sustentar la revisión de libros, revistas, internet, etc.

f. RESULTADOS

CONTEXTO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

La Doctora Victoria Herrera Viuda de Velasteguí, quien avizora la necesidad de contar en Vilcabamba con un centro educativo de nivel medio. Es así que, por el año 1969 se inicia como escuela complementaria del barrio de Yamburara y en 1971 mediante resolución Nro.- 4105 se crea con el nombre de Colegio Particular.

Mediante Resolución Ministerial Nro.887 y publicada en registro oficial Nro. 365 del 8 de octubre de 1973, obtiene la calidad de Colegio Nacional.

El 21 de noviembre de 1976, mediante resolución ministerial Nro. 555, se estructura totalmente como Colegio de Ciclo Básico y Bachillerato.

MISIÓN

Nuestra institución es formada de bachilleres en Ciencias y Técnicos en Contabilidad, está al servicio de los jóvenes y señoritas de la parroquia Vilcabamba y sus barrios aledaños y se propone brindar una educación sobre la base del desarrollo de capacidades cognitivas y competencias profesionales, fundamentada en la práctica de valores, la participación

democrática y la construcción de aprendizajes, autonomía y superación personal y colectiva.

VISIÓN

El Colegio Nacional “Vilcabamba” es una institución democrática con un excelente clima organizacional, con infraestructura adecuada, aulas funcionales, laboratorios, biblioteca y recursos tecnológicos actualizados, con docentes formados y capacitados profesional y académicamente y con excelentes relaciones interpersonales. Libre de conflictos; en donde los proyectos tengan cumplimientos; con estudiantes participativos, creativos e imaginativos, con un buen desarrollo de su autoestima, con capacidades para continuar sus estudios superiores y contribuir al desarrollo social y productivo, Local, Provincial y Nacional.

BASE LEGAL

- Constitución Política de la República del Ecuador
- Ley Orgánica de Educación Intercultural
- Ley orgánica de servicio público y su reglamento
- Ley de Carrera de Docente y Escalafón del Magisterio Nacional
- Ley de Presupuestos del Sector Publico
- Ley Orgánica de Responsabilidad, estabilización y transparencia fiscal y su reglamento
- Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa
- Ley de Contratación Publica

POLÍTICAS

- Se priorizara la capacitación de los docentes
- Se mejorara la relación entre los docentes
- Se elevarán los niveles de relación docentes-estudiantes
- Se mejorarán los laboratorios
- Se mejorara la infraestructura y ambientes del colegio
- Se construirá y adquirirá material didáctico en todas las áreas
- Se mejorar los niveles de comprensión lectora
- Se implementaran estrategias mejoramiento de canchas y baterías de servicios higiénicos.
- Se reestructurarán los horarios y distributivos en función de los estudiantes.
- Se implementaran estrategias para mejorar la salud interna y externa
- Se vincularan los problemas con los contenidos curriculares
- Se elevaran los niveles participación e inserción de padres de familia y comunidad en los aspectos educativos.
- Se propondrán nuevas propuestas curriculares a nivel de bachillerato.
- Se implementaran estrategias de conservación y mejoramiento ambientales.
- Se elevaran los niveles de rendimiento académico.

OBJETIVOS

- Mejorar la calidad de la educación y del bachillerato, respondiendo a la realidad y a las exigencias de los y las estudiantes.
- Mejorar los niveles de gestión y administración educativa para que respondan a las demandas actuales de la sociedad
- Desarrollar procesos metodológicos que orienten la práctica escolar hacia aprendizajes significativos y funcionales.
- Relacionar los problemas identificados en el diagnostico con los contenidos curriculares de las diferentes áreas de estudio.
- Definir estrategias de evaluación de la institución, del currículo y de los aprendizajes con fines de mejoramiento.
- Elevar y mejorar los niveles de comunicación entre los diferentes actores de la comunidad educativa.
- Reestructurar propuestas educativas de manera permanente para garantizar la matrícula y responder a los cambios sociales.
- Consolidar la armonía, el respeto y la práctica de valores entre directivos, docentes, estudiantes y padres de familia.
- Liderar los procesos de gestión, planificación y organización institucional en beneficio de los usuarios.
- Valorar la planificación y la tarea docente como un recurso de profesionalización y mejoramiento continuo, en lo personal y profesional.
- Ubicar a la educación como el proceso de cambio social en sus diferentes dimensiones.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA

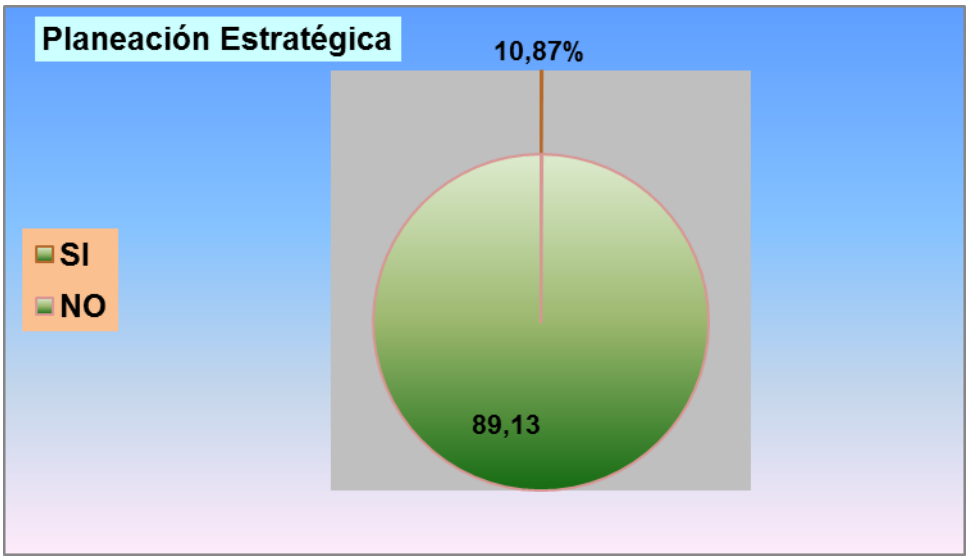
FUENTE: COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA
ELABORADO: AUTORA

ENCUESTA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DE SERVICIO DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

¿La institución cuenta con una Planeación Estratégica?

CUADRO N.- 1

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	5	10,87
NO	41	89,13
TOTAL	46	100%



Interpretación

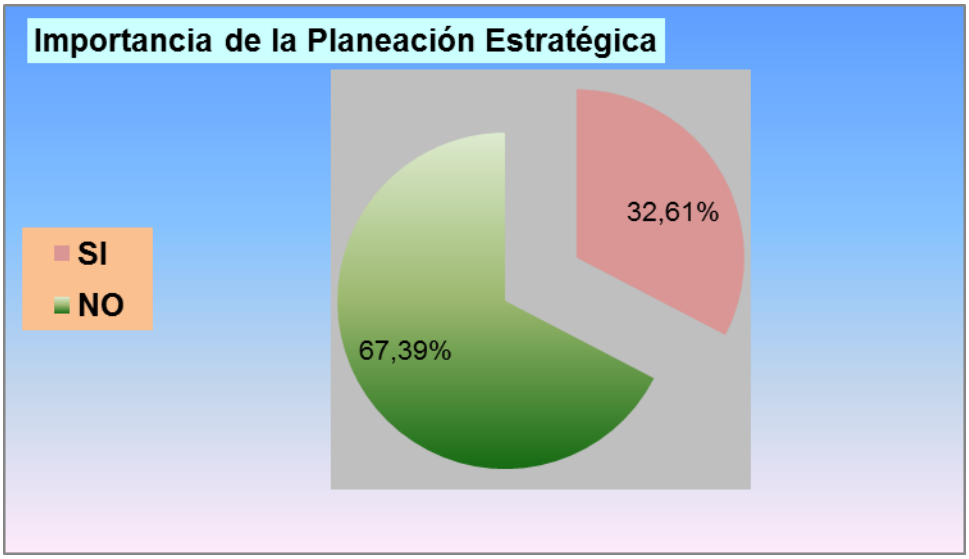
Del 100% de la población Encuestada, el 10,87% manifiestan que la entidad **SI** cuenta con la respectiva Planeación Estratégica, la que permita visualizar de manera íntegra el futuro de la institución, mientras que el

89,13% indico que **NO** cuentan con una Planeación Estratégica, es decir no conocen sobre el proceso de reflexión sobre el que hacer para pasar de un presente conocido a un futuro deseado.

¿Conoce la importancia de la Planeación Estratégica y de qué forma le ayuda a la institución?

CUADRO N.- 2

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	32,61
NO	31	67,39
TOTAL	46	100%



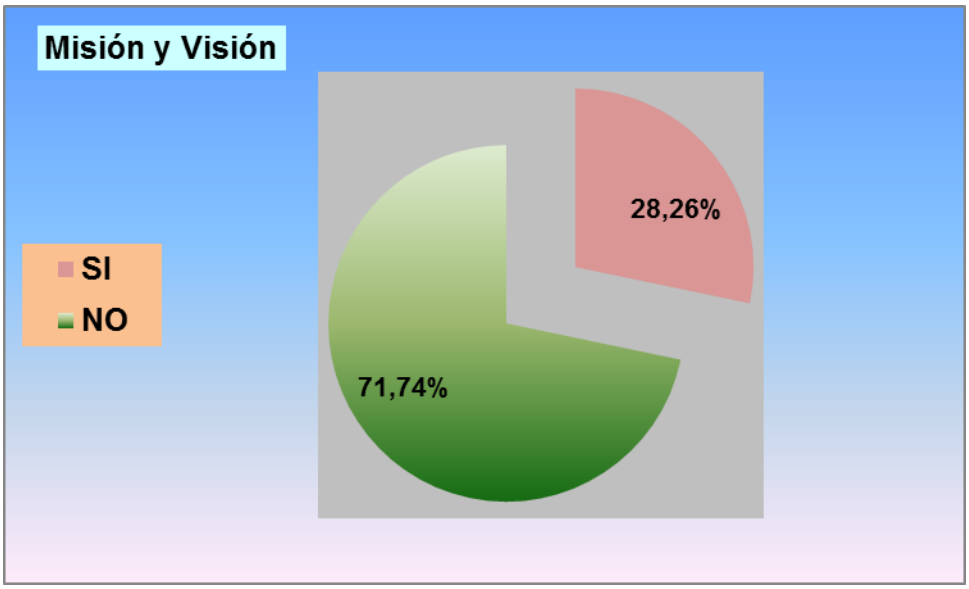
Interpretación

Del total de los encuestados el 32,61% manifiesta **SI** conocer la importancia de la Planeación estratégica, mientras que el 67,39% señala que **NO** conocen, lo que me conlleva a realizar la Planeación para esta institución y así ayudar al desarrollo a la organización y de esta manera mejorar la comprensión del entorno sobre el cual opera.

¿Conoce usted la misión y visión institucional?

CUADRO N.- 3

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	28,26%
NO	33	71,74%
TOTAL	46	100%



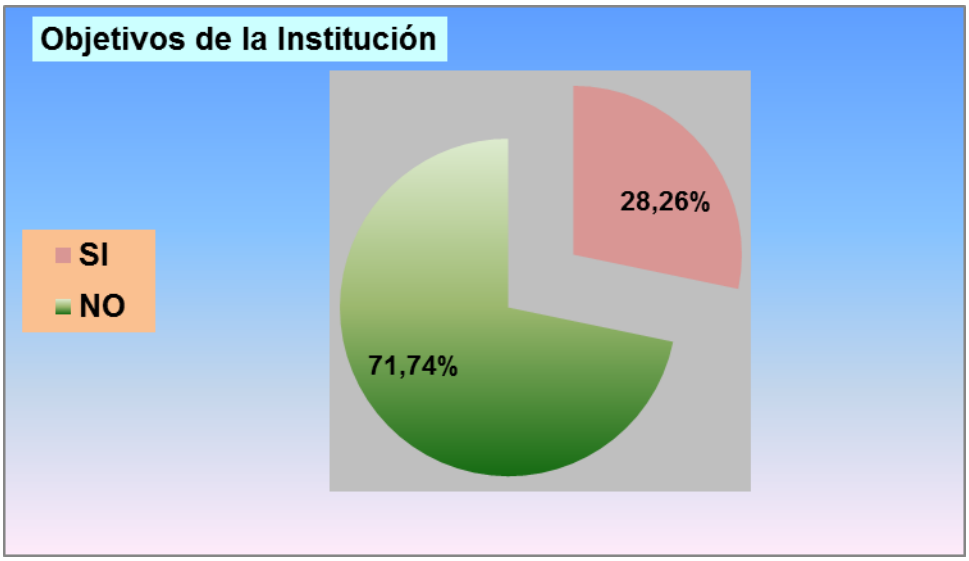
Interpretación:

El 100% de la población encuestada, el 28,26% manifiestan **SI** conocer la visión y misión institucional, saben hacia dónde quiere llegar la institución mientras que el 71,74% **No** conoce, lo que no permite mejorar el desarrollo y desenvolvimiento de la institución educativa.

¿Conoce usted los objetivos de la institución?

CUADRO N.- 4

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	13	28,26
NO	33	71,74
TOTAL	46	100%



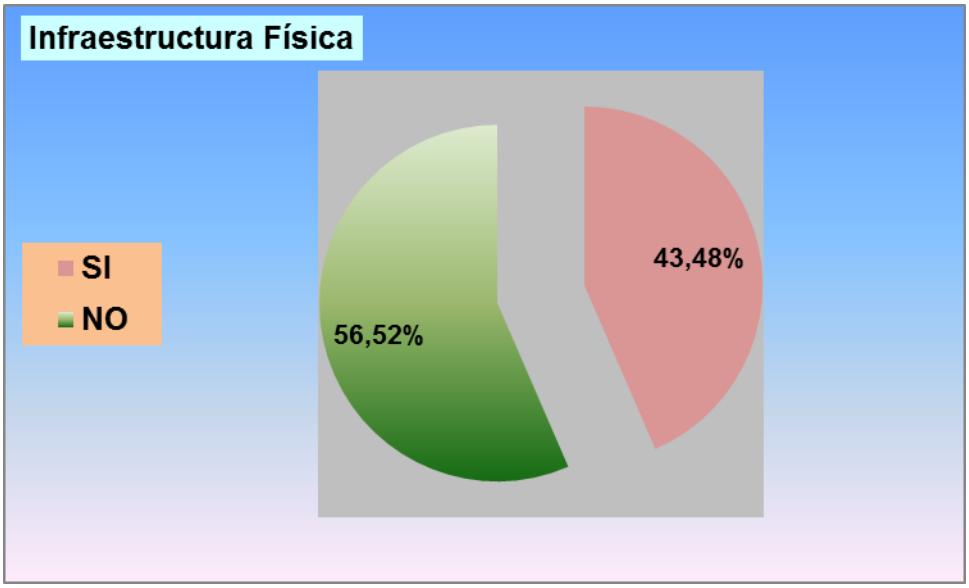
Interpretación:

Del 100% de la población encuestada, el 28,26% dicen que **SI** conocen los objetivos que se propone alcanzar el Colegio y así ayudan a la toma de decisiones, para poder transformar la realidad de la institución educativa en una comunidad de aprendizaje y lograr la formación integral de los estudiantes mientras que por otro lado el 71,74% **NO** conoce los objetivos que se propone alcanzar la institución Educativa.

¿El colegio cuenta con una infraestructura física adecuada para sus actividades?

CUADRO N.- 5

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	20	43,48
NO	26	56,52
TOTAL	46	100%



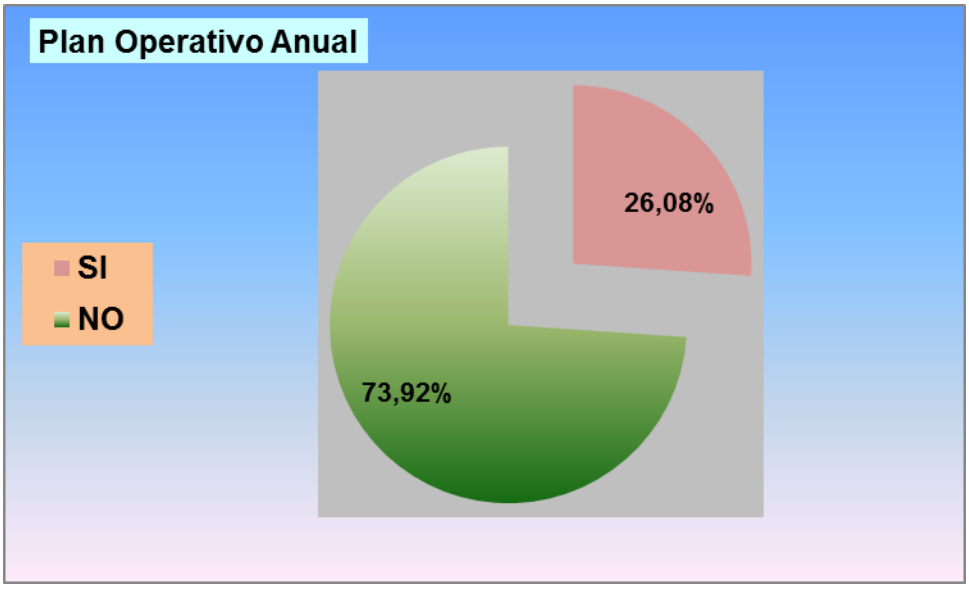
Interpretación:

El 43,48% del personal administrativo, docente y de servicio manifiestan que **SI** cuentan con una infraestructura adecuada, y el otro 56,52% responden que la infraestructura física **NO** es adecuada, ya que requieren un espacio más amplio para el desarrollo de sus actividades.

¿Existe un Plan Operativo Anual?

CUADRO N.- 6

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	12	26,08
NO	34	73,92
TOTAL	46	100%



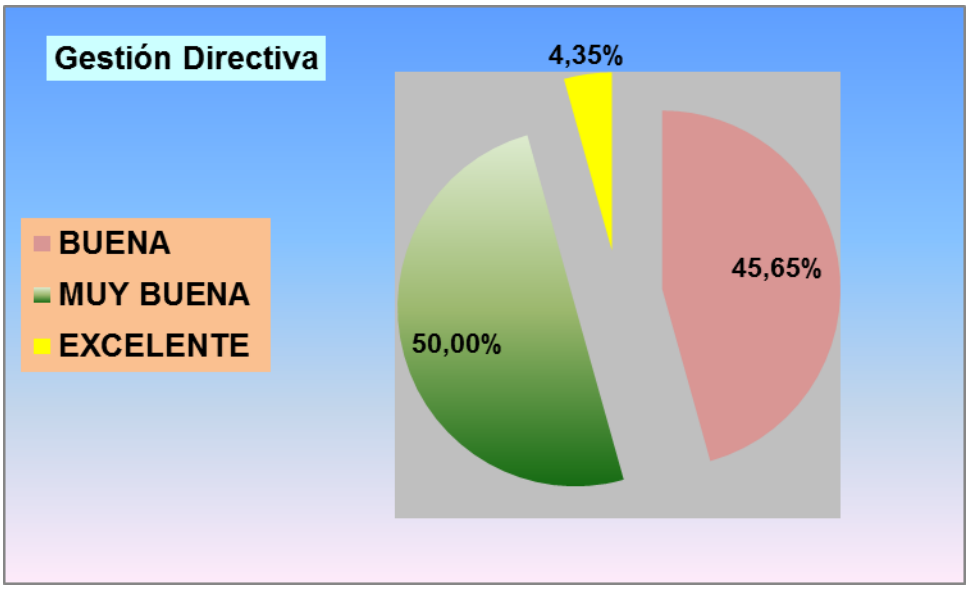
Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 26,08 % responde que **SI** existe un Plan Operativo Anual, orientada al fortalecimiento de calidad profesional, mientras que el 73,92% restante **NO** conoce de dicho plan, por lo que no logra mejorar la excelencia de calidad profesional.

¿La gestión directiva en el fortalecimiento institucional es?

CUADRO N.- 7

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
BUENA	21	45,65
MUY BUENA	23	50,00
EXCELENTE	2	4,35
TOTAL	46	100%



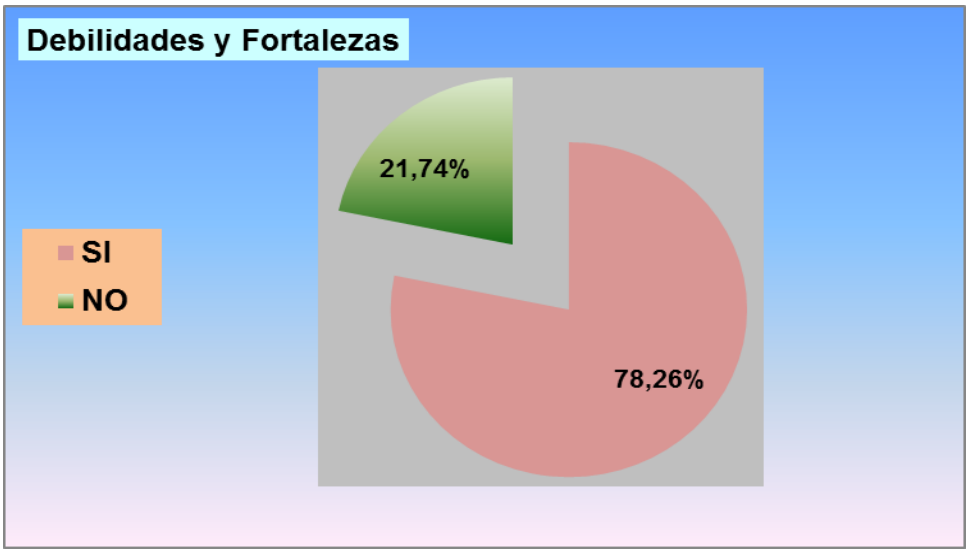
Interpretación:

De la población encuestada, el 45,65% expresaron que la gestión directiva en el fortalecimiento institucional es **BUENA**, mientras que el 50% de los encuestados responden que es **MUY BUENA** y el 4,35% de los encuestados indicaron que es **EXCELENTE** pues el trabajo en conjunto y la comunicación oportuna ayudan para que el Instituto salga adelante con los proyectos propuestos.

¿Conoce las debilidades y fortalezas institucionales?

CUADRO N.- 8

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	36	78,26
NO	10	21,74
TOTAL	46	100%



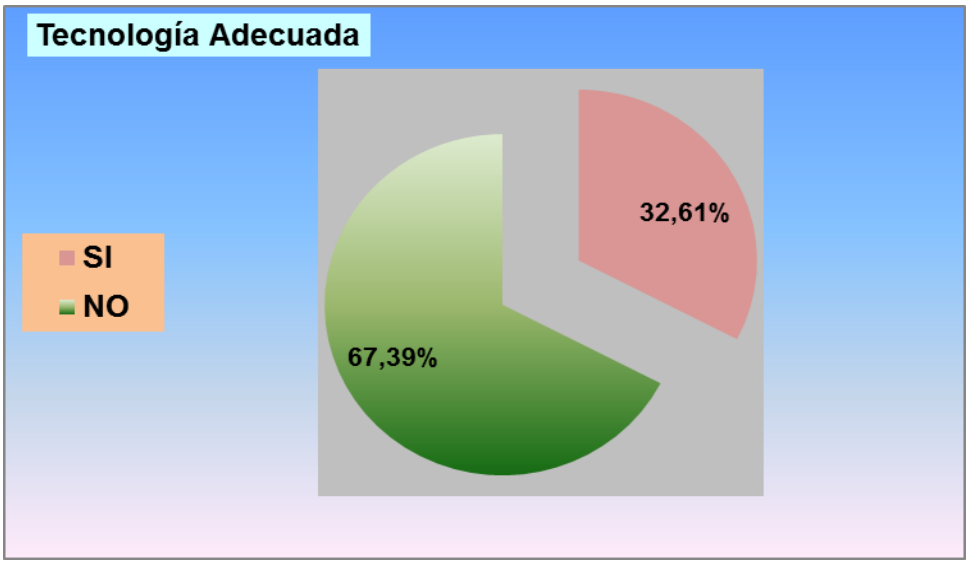
Interpretación:

Del 100% de la población encuestada, el 78,26% manifiesta **SI** conocer las debilidades y fortalezas institucionales ya que controlan capacidades y habilidades que poseen las actividades que se desarrollan activamente, mientras que el 21,74% responde que **NO** conoce lo que hace difícil actuar directamente sobre ellas .

¿La tecnología utilizada es la adecuada?

CUADRO N.- 9

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	15	32,61
NO	31	67,39
TOTAL	46	100%



Interpretación:

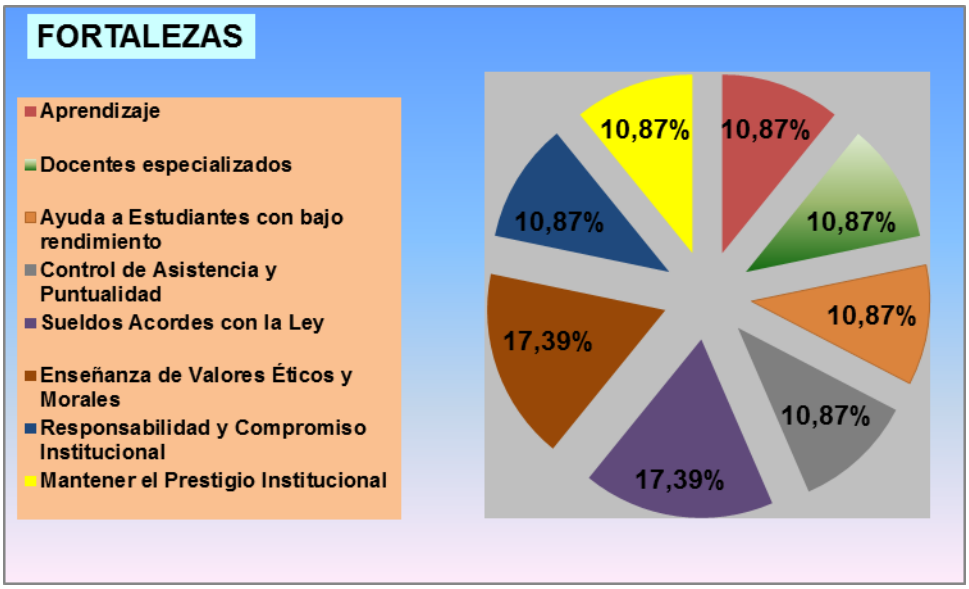
El 32,61% de los encuestados responde que **SI** tienen una tecnología adecuada mientras 67,39% de los encuestados manifiestas que **NO** tienen una tecnología adecuada impidiendo así su desarrollo como institución e incumpliendo correctamente con sus actividades cotidianas.

¿Indique usted las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas institucionales?

Fortalezas

CUADRO N.- 10

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Aprendizaje	5	10,87
Docentes especializados	5	10,87
Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento	5	10,87
Control de Asistencia y Puntualidad	5	10,87
Sueldos Acordes con la Ley	8	17,39
Enseñanza de Valores Éticos y Morales	8	17,39
Responsabilidad y Compromiso Institucional	5	10,87
Mantener el Prestigio Institucional	5	10,87
TOTAL	46	100%



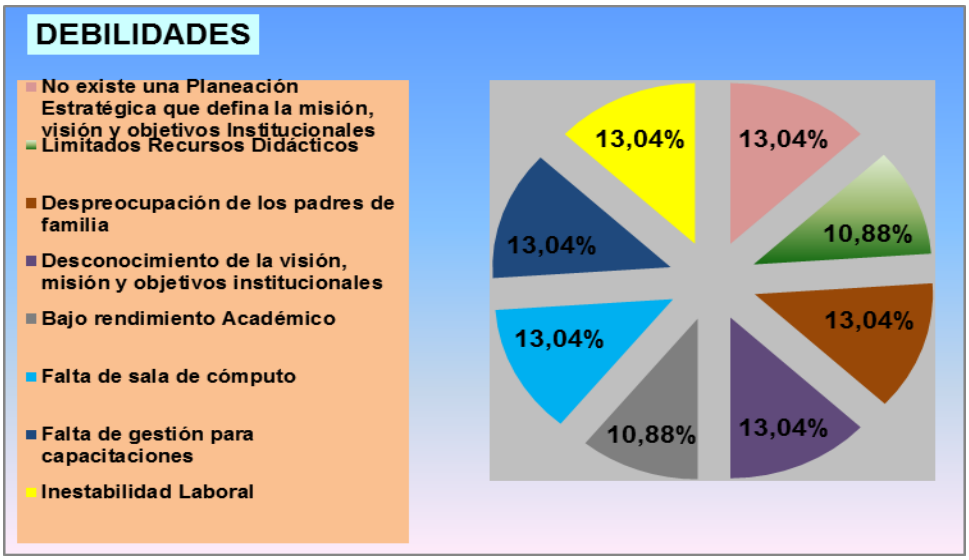
Interpretación:

Del 100% de la población encuestada, el 10,87% señala las fortalezas como , el aprendizaje, docentes especializados, ayuda a estudiantes con bajo rendimiento, el control de asistencia y puntualidad, responsabilidad y compromiso institucional y mantener el prestigio institucional, mientras que 17,39% de los encuestados señalan que una de las fortalezas principales del colegio es la existencia de sueldos acordes con la ley y finalmente la enseñanza de valores éticos son algunos de los aspectos positivos que tiene la institución educativa.

Debilidades

CUADRO N.- 11

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
No existe una Planeación Estratégica que defina la misión, visión y objetivos Institucionales	6	13,04
Limitados Recursos Didácticos	5	10,88
Despreocupación de los padres de familia	6	13,04
Desconocimiento de la visión, misión y objetivos institucionales	6	13,04
Bajo rendimiento Académico	5	10,88
Falta de sala de cómputo	6	13,04
Falta de gestión para capacitaciones	6	13,04
Inestabilidad Laboral	6	13,04
TOTAL	46	100%



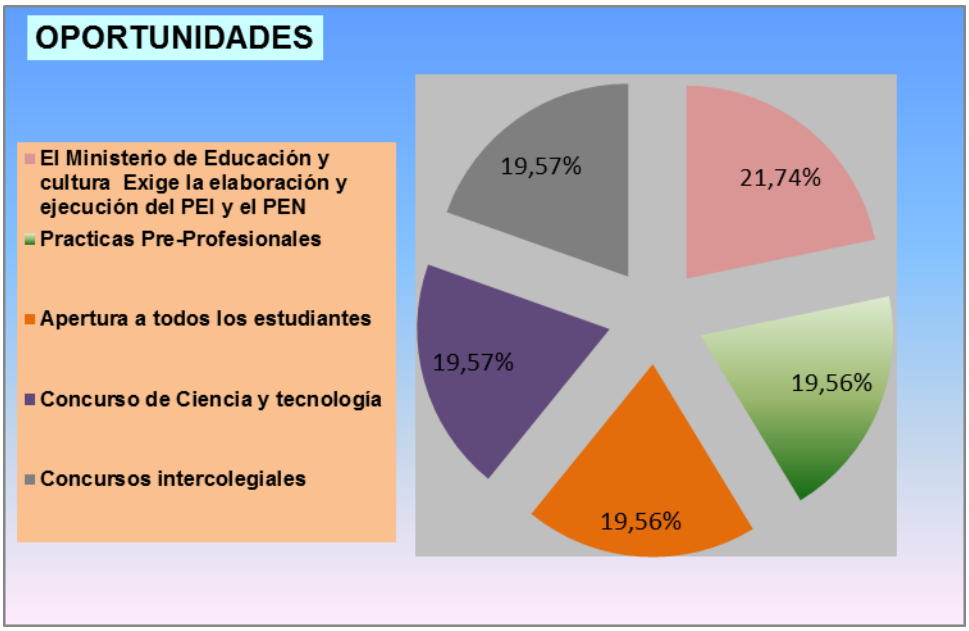
Interpretación:

El 13,04% de los encuestados responde que la inexistencia de una Planeación Estratégica que defina la misión, visión y objetivos institucionales la cual permite visualizar de manera íntegra el futuro de la institución, despreocupación de los padres de familia, desconocimiento de la visión, misión y objetivos instituciones la que permita mejorar el desarrollo y desenvolvimiento de la entidad , la falta de sala de computo de manera que sea acorde con las necesidades de la institución, falta de gestión para capacitaciones, y la inestabilidad laboral es el principal inconveniente en la institución; el 10,88% supo manifestar limitados recursos didácticos, y bajo rendimiento académico, todo esto constituye los principales inconvenientes institucionales.

Oportunidades

CUADRO N.- 12

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
El Ministerio de Educación y cultura Exige la elaboración y ejecución del Plan estratégico Institucional y el Plan educativo Nacional	10	21,74
Practicas Pre-Profesionales	9	19,56
Apertura a todos los estudiantes	9	19,56
Concurso de Ciencia y tecnología	9	19,57
Concursos intercolegiales	9	19,57
TOTAL	46	100%



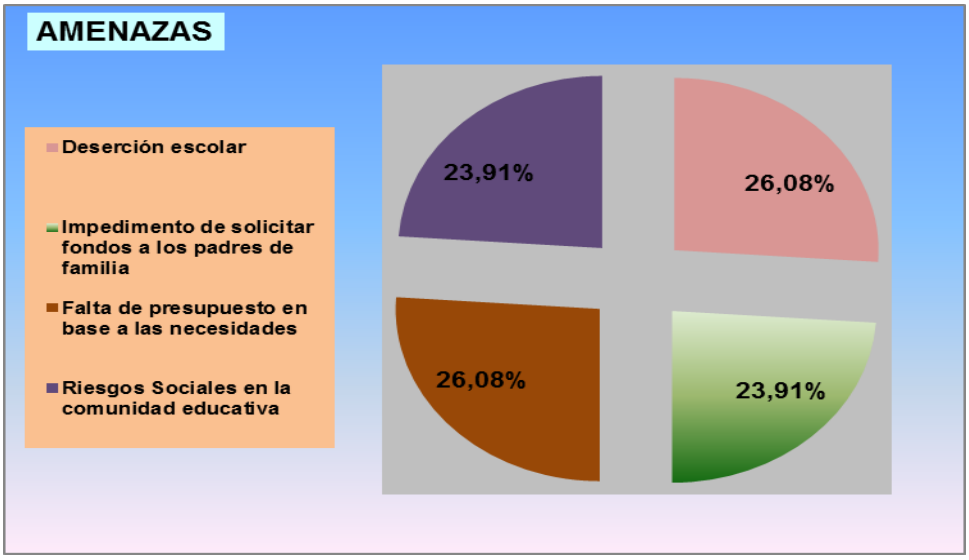
Interpretación:

El 21,74% de los encuestados señalo que El Ministerio de Educación y cultura Exige la elaboración y ejecución del Plan estratégico Institucional y el Plan educativo Nacional; el 19,56% supo manifestar que la las Practicas Pre-Profesionales, la apertura a todos estudiantes y el 19,57% indico el concurso de Ciencia y Tecnología y posteriormente los concursos intercolegiales, son de vital importancia ya que favorecen a la institución.

Amenazas

CUADRO N.- 13

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Deserción escolar	12	26,08
Impedimento de solicitar fondos a los padres de familia	11	23,91
Falta de presupuesto en base a las necesidades	12	26,08
Riesgos Sociales en la comunidad educativa	11	23,91
TOTAL	46	100%



Interpretación:

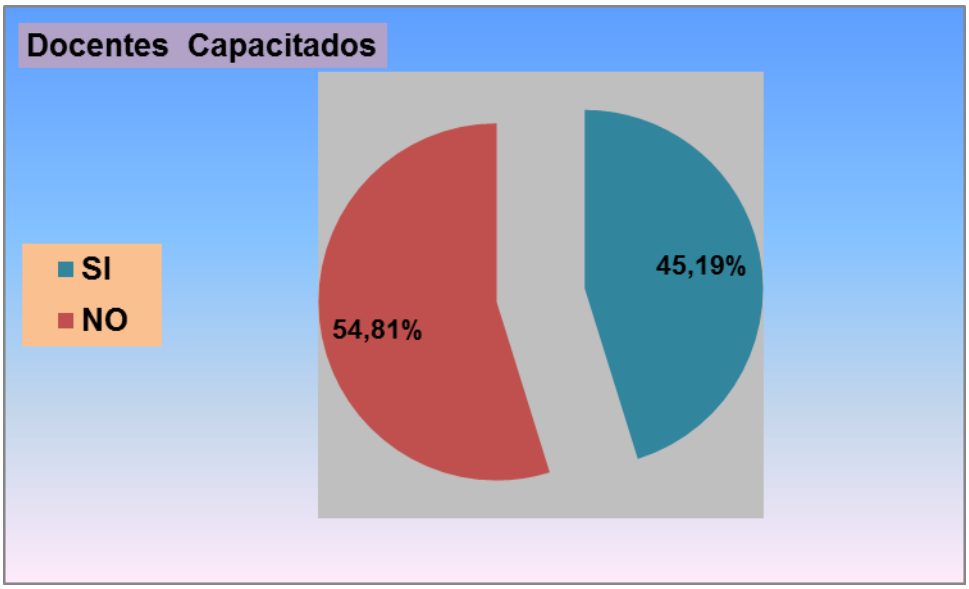
El 26,08% de los encuestados responde que la deserción escolar y la falta de presupuesto en base a las necesidades, son amenazas muy considerables y el 23,91% señalo aspectos negativos como, el impedimento de solicitar fondos a los padres de familia y riesgos sociales en la comunidad educativa son aspectos negativos que intervienen en las actividades de la institución.

ENCUESTA A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

¿Cree usted que los docentes están altamente capacitados para impartir las clases asignadas?

CUADRO N.- 1

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	230	45,19
NO	279	54,81
TOTAL	509	100%



Interpretación:

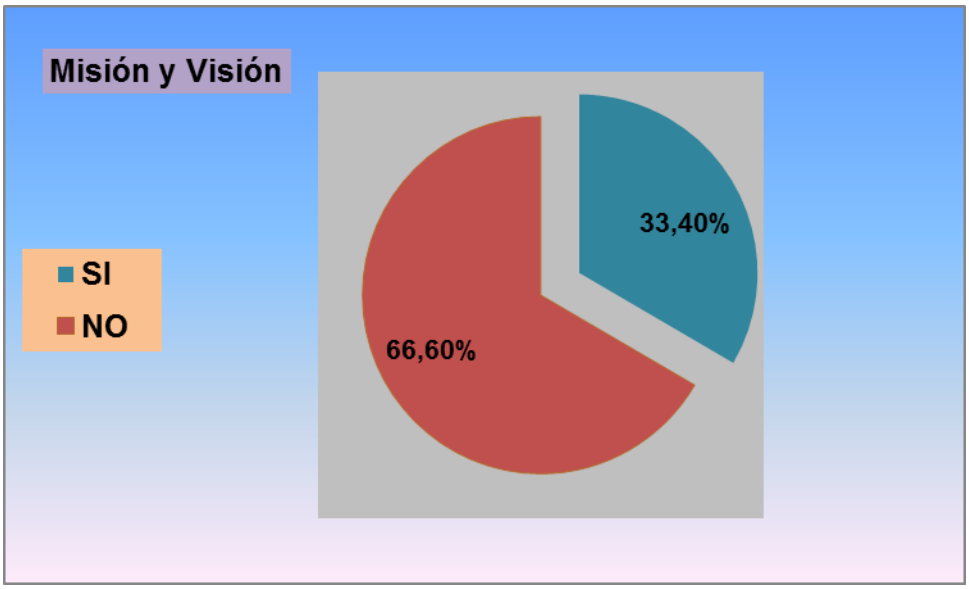
Del 100% de Los estudiantes encuestados, el 45,19% manifiestan que los docentes **SI** se encuentran capacitados debido a que prepara sus

clases con anterioridad, mientras 54,81% dice que los docentes **NO** se encuentran totalmente capacitados debido a que algunos no preparan sus clases con anticipación y no cuentan con material didáctico adecuado.

¿Conoce la misión y visión de su colegio?

CUADRO N.- 2

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	170	33,40
NO	339	66,60
TOTAL	509	100%



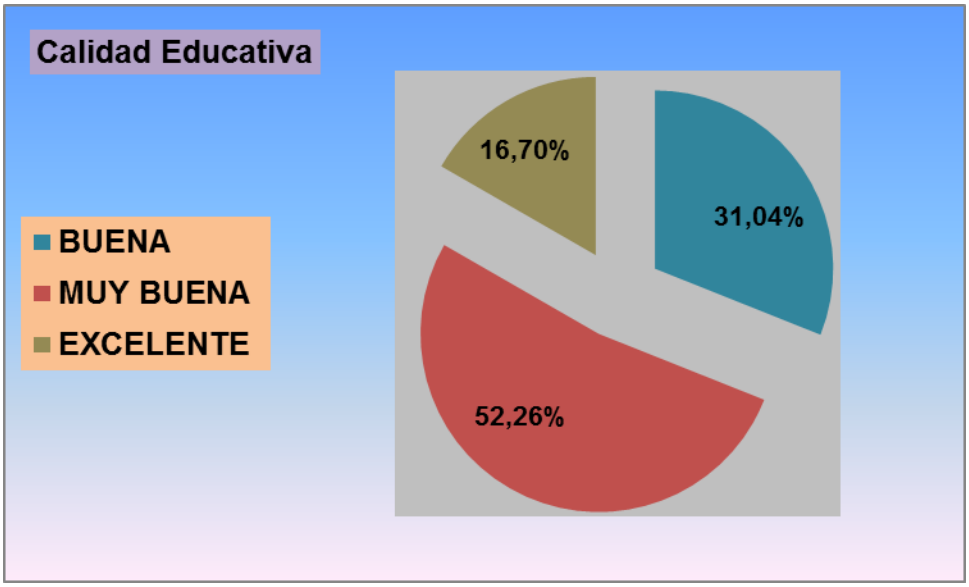
Interpretación:

Del 100% de la población encuestada, el 33,40% dicen que **SI** conocen la misión y visión del Colegio, mientras que el 66,60% **NO** conoce la razón de ser de la institución.

¿Cómo considera Ud. La calidad educativa que imparte la Institución?

CUADRO N.- 3

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Buena	158	31,04
Muy Buena	266	52,26
Excelente	85	16,70
TOTAL	509	100%



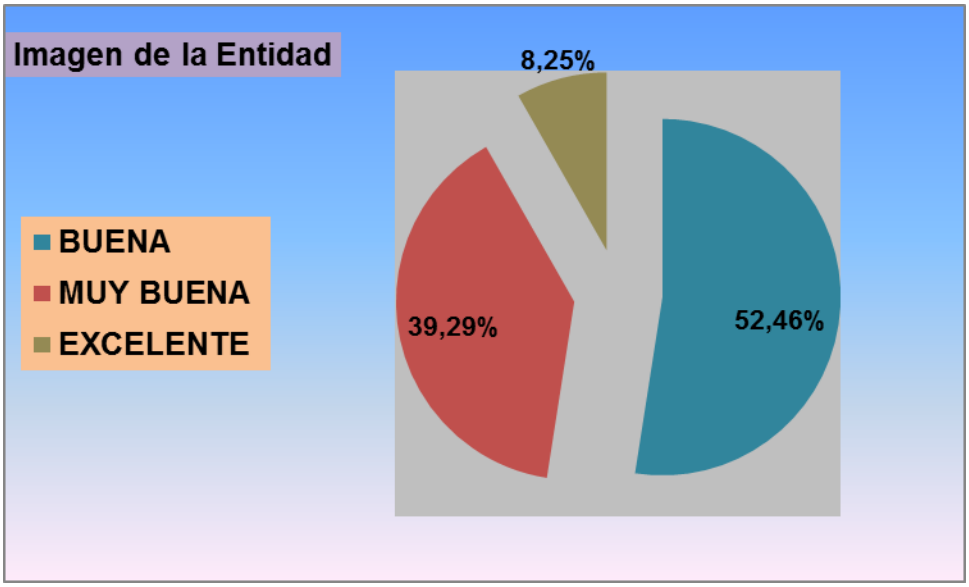
Interpretación:

El 31,04% de los estudiantes manifiestan que la calidad educativa es **BUENA**, el 52,26% que es **MUY BUENA**, mientras que el 16,70% dicen ser **EXCELENTE**. Se debe mejorar estos niveles para alcanzar la calidad educativa y así asegure a los jóvenes conocimientos, capacidades, destrezas y actitudes necesarias para la vida profesional.

¿Cómo califica Ud. La imagen que presenta la institución ante la comunidad?

CUADRO N.- 4

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Buena	267	52,46
Muy Buena	200	39,29
Excelente	42	8,25
TOTAL	509	100%



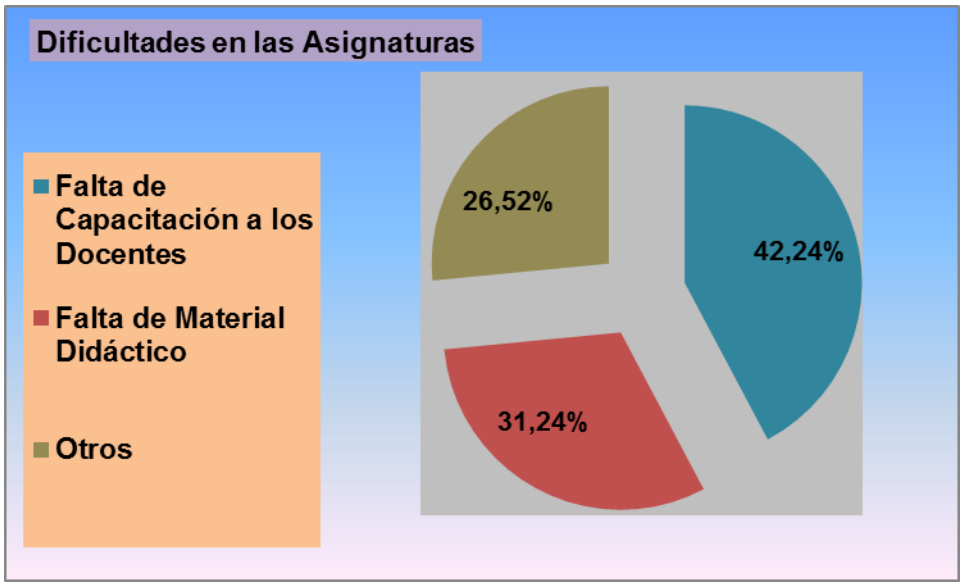
Interpretación:

El 52,46% de los estudiantes manifiestan que la imagen que muestra esta institución ante la comunidad es **BUENA**, el 39,29% que es **MUY BUENA**, mientras que el 8,25% dicen ser **EXCELENTE**. Esto refleja que la institución debe mejorar su imagen ante la comunidad.

¿Mencione cuáles son las dificultades por la cual usted no entiende las asignaturas?

CUADRO N.- 5

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Falta de Capacitación a los estudiantes	215	42,24
Falta de Material Didáctico	159	31,24
Otros	135	26,52
TOTAL	509	100%



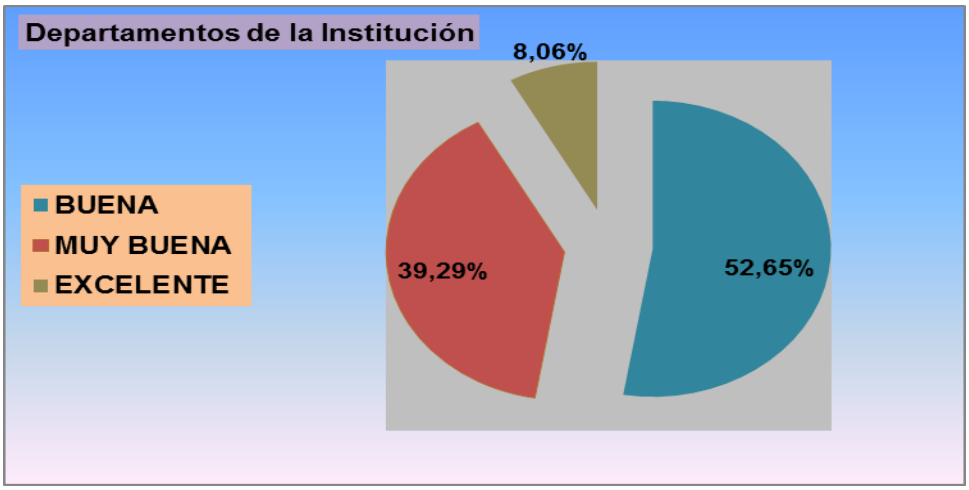
Interpretación:

Dl 100% de los estudiantes encuestados el 42,24% contestaron que se debe a que los docentes no son sometidos a capacitaciones permanentes el 31,24% respondieron que su motivo es porque no cuentan con suficiente material didáctico y finalmente Otros con el 26,52% debido a que la institución debe mejorar en sus aspectos.

¿Al momento de acudir a los diferentes departamentos de la institución a pedir información o algún servicio, como ha sido el trato que le han brindado?

CUADRO N.- 6

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Buena	268	52,65
Muy Buena	200	39,29
Excelente	41	8,06
TOTAL	509	100%



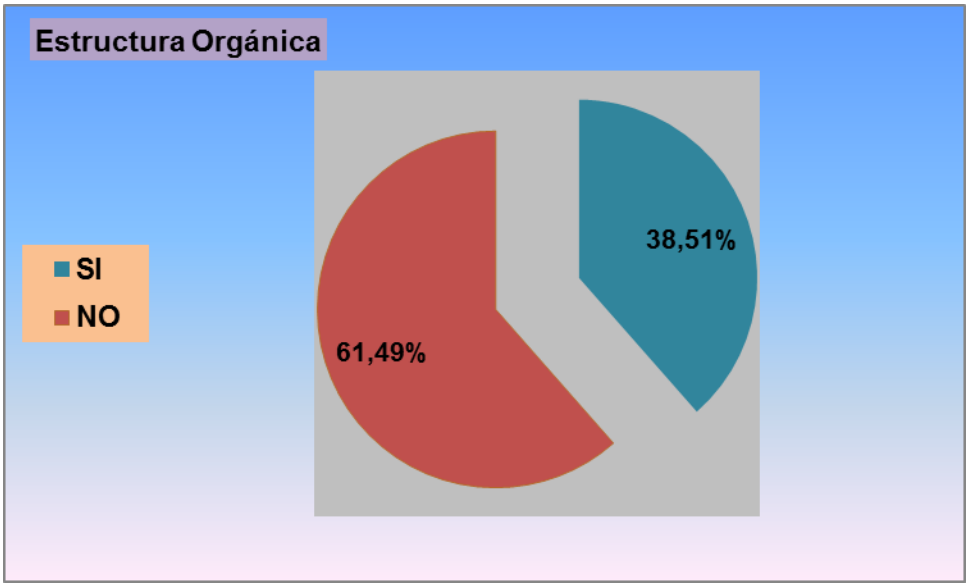
Interpretación:

Del 100% de los estudiantes encuestados el 52,65% manifiestan que el trato a pedir información en los diferentes departamentos de la institución es **BUENA**, mientras que el 39,29% manifiesta que es **MUY BUENA** por otro lado el 8,06% dice que es **EXCELENTE,** con este resultado se debe mejorar el prestación de información, de manera eficaz mediante un trato cortes y amable llegando así a ofrecer un buen servicio.

¿Conoce usted la Estructura Orgánica que tiene la Institución Educativa?

CUADRO N.- 7

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	196	38,51
NO	313	61,49
TOTAL	509	100%



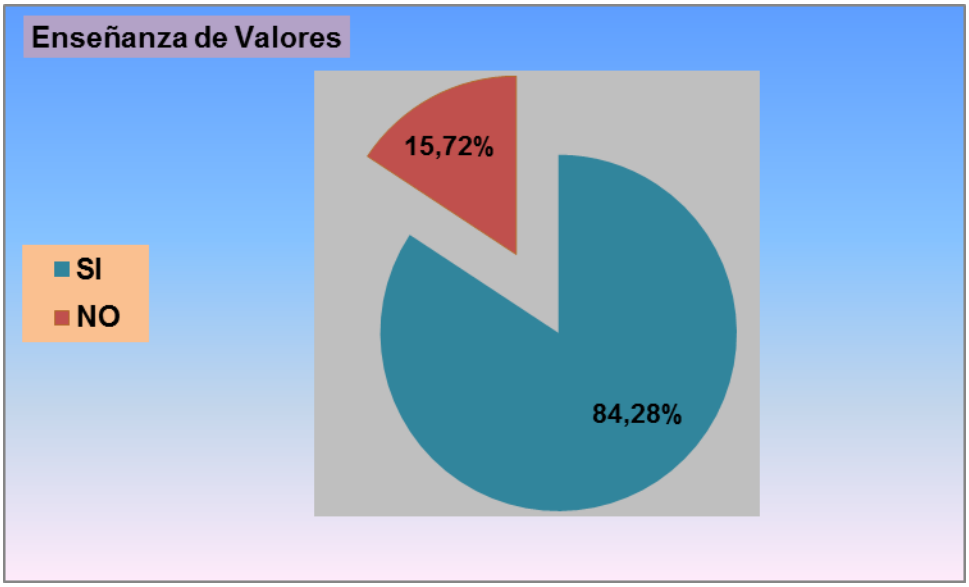
Interpretación:

Del 100% de los encuestados, el 38,51 % responde que **SI** conocen La Estructura Orgánica de la institución, mientras que el 61,49% restante dicen **NO** conocer la cual impide que tengan una idea uniforme acerca de la institución, conocer sus integrantes y las personas vinculadas a ella a nivel global.

¿Recibe enseñanza de valores por parte de los profesores?

CUADRO N.- 8

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	429	84,28
NO	80	15,72
TOTAL	509	100%



Interpretación:

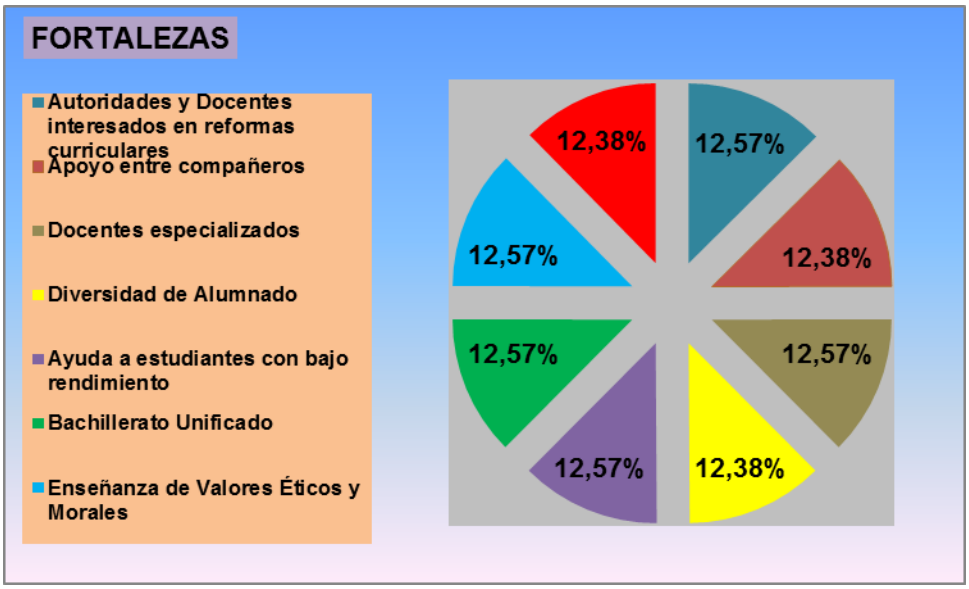
Del 100% de la población encuestada, el 84,28% manifiesta que **SI** imparten valores de enseñanza en la institución ya que los valores humanos nos ayudan a formar seres humanos integrales y listos para realizar ayuda social, el estudiante y el docente relacionados por los valores humanos seria cultivar las interrelaciones personales y lograr un mundo mejor mientras que el 15,72% responde que **NO** se les imparte enseñanza de valores.

¿Indique usted las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas institucionales?

Fortalezas

CUADRO N.- 9

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Autoridades y Docentes interesados en reformas curriculares	64	12,57
Apoyo entre compañeros	63	12,38
Docentes especializados	64	12,57
Diversidad de Alumnado	63	12,38
Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento	64	12,57
Bachillerato Unificado	64	12,57
Enseñanza de Valores Éticos y Morales	64	12,57
Mantener el Prestigio Institucional	63	12,38
TOTAL	509	100%



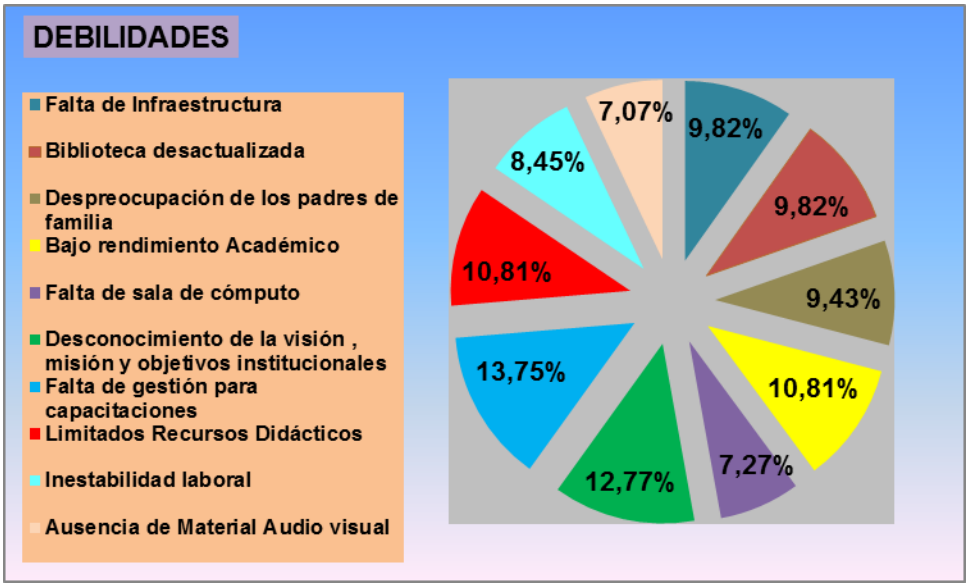
Interpretación:

El 12,57 % de los encuestados señalan que las fortalezas principales del colegio son, autoridades y docentes interesados en reformas curriculares, docentes especializados, ayuda a estudiantes con bajo rendimiento, bachillerato unificado y la enseñanza de valores éticos y morales, mientras que el 12,38% de los encuestados respectivamente indican el apoyo entre compañeros, diversidad de alumnado y deben mantener el prestigio institucional, son algunos de los aspectos positivos que tiene la institución educativa.

Debilidades

CUADRO N.- 10

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Falta de Infraestructura	50	9,82
Biblioteca desactualizada	50	9,82
Despreocupación de los padres de familia	48	9,43
Bajo rendimiento Académico	55	10,81
Falta de sala de cómputo	37	7,27
Desconocimiento de la visión , misión y objetivos institucionales	65	12,77
Falta de gestión para capacitaciones	70	13,75
Limitados Recursos Didácticos	55	10,81
Inestabilidad laboral	43	8,45
Ausencia de Material Audio visual	36	7,07
TOTAL	509	100%



Interpretación:

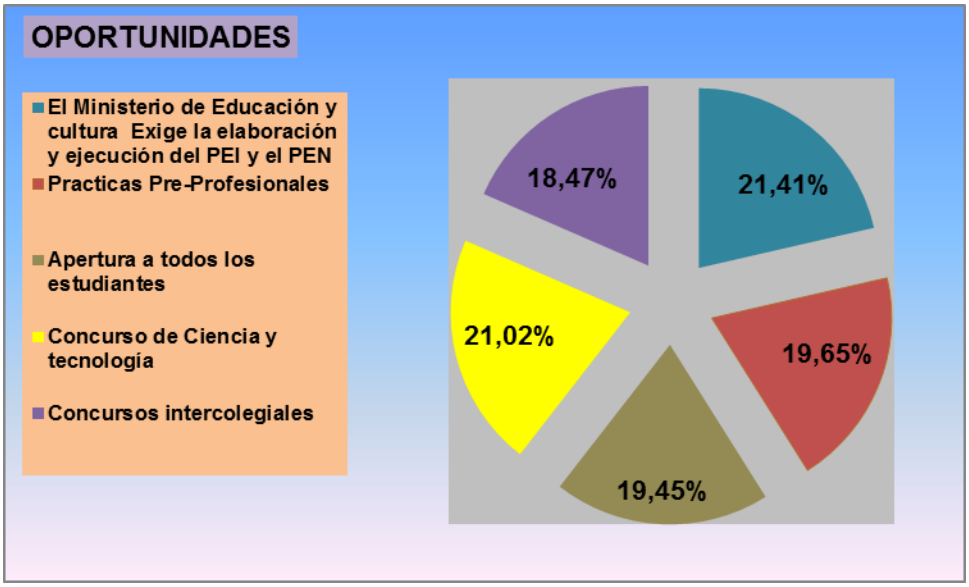
Del 100% de la población encuestada; el 9,82% indico que la falta de infraestructura es un aspecto que dificulta las actividades de la institución y la biblioteca desactualizada, obligando así a los estudiantes a visitar otras bibliotecas; el 9,43% señalo despreocupación de los padres de familia; el 10,81% nos manifestó el bajo rendimiento académico y limitados recursos didáctico los mismos que ayuden a efectivizar los procesos de enseñanza y aprendizaje, el 2,27% indico la falta de sala de computo; el 12,77% desconoce la visión, misión y los objetivos institucionales; el 13,75% manifestaron que falta mayor gestión por parte de las autoridades para la capacitación al personal docente, administrativo y de servicio de la institución; el 8,45% indica inestabilidad laboral ya que trae incertidumbre en los estudiantes; el 7,07% manifestó la ausencia de

material audio visual estos son factores negativos que limitan el desarrollo intelectual de los estudiantes.

Oportunidades

CUADRO N.- 11

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
El Ministerio de Educación y cultura Exige la elaboración y ejecución del Plan estratégico Institucional y el Plan educativo Nacional	109	21,41
Practicas Pre-Profesionales	100	19,65
Apertura a todos los estudiantes	99	19,45
Concurso de Ciencia y tecnología	107	21,02
Concursos intercolegiales	94	18,47
TOTAL	509	100%



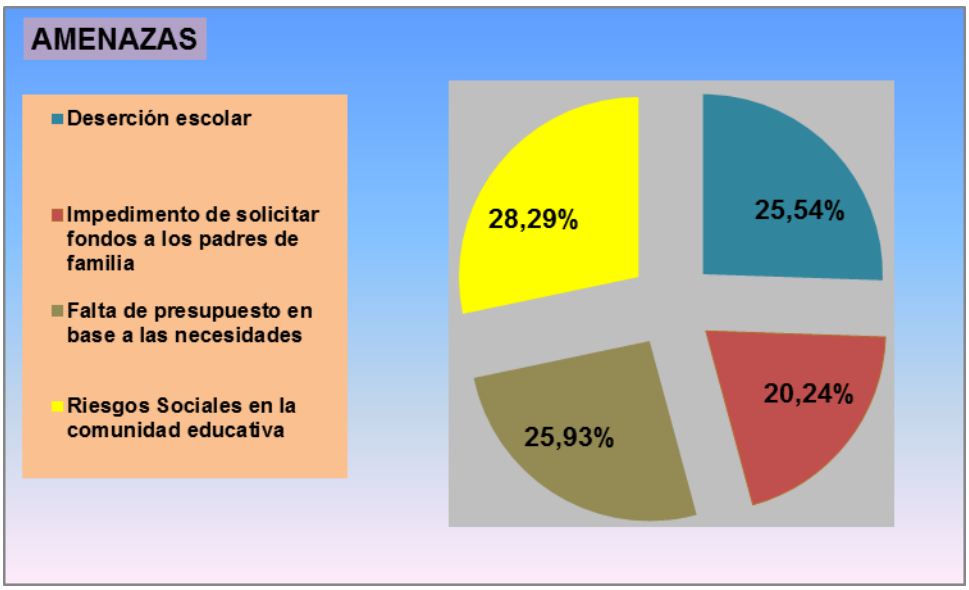
Interpretación:

El 21,41% de los encuestados señalo que El Ministerio de Educación y cultura Exige la elaboración y ejecución del Plan estratégico Institucional y el Plan educativo Nacional; el 19,65% supo manifestar que la las Practicas Pre-Profesionales son una oportunidad para mejorar ; el 19,45% la apertura a los estudiantes; mientras que el 21,02% Indico el concurso de Ciencia y Tecnología ya que es una gran oportunidad para que los estudiantes presenten sus habilidades a la sociedad contribuyendo así a la entidad y finalmente el 18,47% manifestó que los concursos intercolegiales son de vital importancia ya que favorecen a la institución educativa.

Amenazas

CUADRO N.- 12

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Deserción escolar	130	25,54
Impedimento de solicitar fondos a los padres de familia	103	20,24
Falta de presupuesto en base a las necesidades	132	25,93
Riesgos Sociales en la comunidad educativa	144	28,29
TOTAL	509	100%



Interpretación:

El 25,54% de los encuestados responde que la deserción escolar es un factor limitante para el integral aprendizaje de los alumnos; el 20,24% indico el impedimento de solicitar fondos a los padres de familia; el

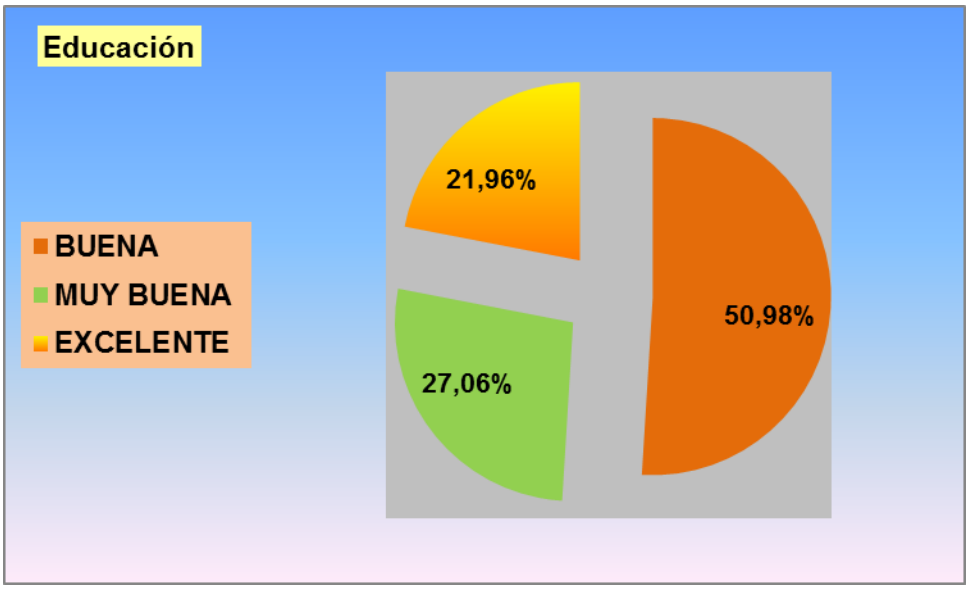
25,93% manifestó falta de presupuesto en base a las necesidades es una amenaza muy considerable ya que limita la capacidad organizativa y finalmente el 28,29% señalo riesgos sociales en la comunidad educativa al no seleccionar a los alumnos , son aspectos negativos que intervienen en las actividades de la institución.

ENCUESTA A LOS PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

¿Cómo califica usted la educación que reciben sus representados?

CUADRO N.- 1

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Buena	130	50,98
Muy Buena	69	27,06
Excelente	56	21,96
TOTAL	255	100%



Interpretación:

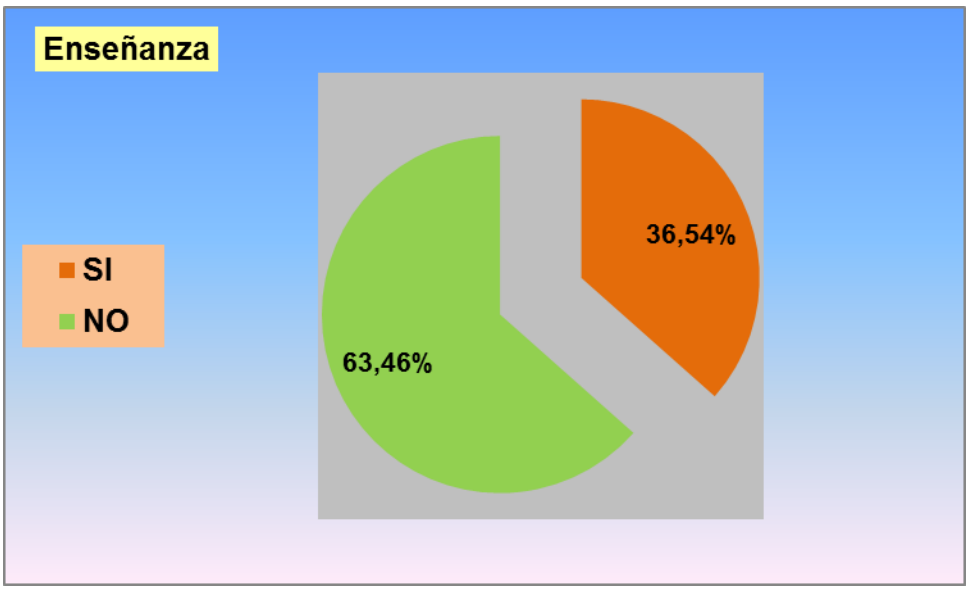
Del 100% de los padres de familia encuestados el 50,98% manifiestan que la educación que imparte la institución en **BUENA**, mientras que el 27,06% dicen que la educación es **MUY BUENA** y el 21,96% que la educación es **EXCELENTE**. La calidad de educación impartida es buena,

lo que no llega a ser excelente; en virtud de lo analizado se considera que para el buen accionar de la institución se debe analizar y tomar todas las correcciones necesarias para el mejoramiento de la calidad de educación mediante una preparación adecuada progresiva por parte de los maestros.

¿Está conforme con la enseñanza que recibe su hijo por parte de la institución?

CUADRO N.- 2

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	257	36,54
NO	252	63,46
TOTAL	255	100%



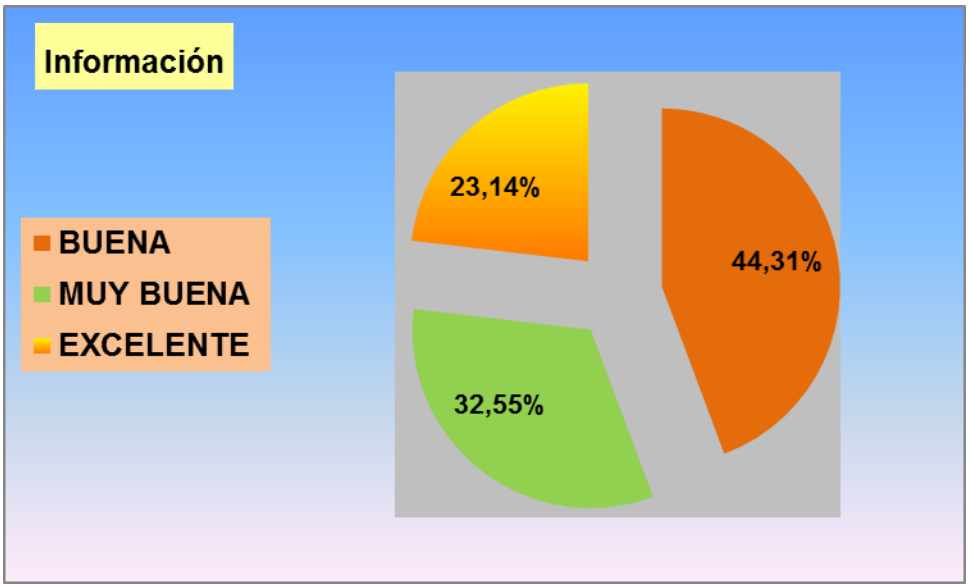
Interpretación:

Del 100% de la población encuestada, el 36,54% dicen que **SI** está de acuerdo con la enseñanza que recibe su hijo ya que la educación es indispensable para el conocimiento, el ejercicio de los derechos y la construcción de un país soberano, constituyendo así un eje estratégico para el desarrollo del país, mientras que el 63,46% dice **NO** estar de acuerdo con la enseñanza impartida por la institución educativa.

¿Al momento de acudir a la institución a pedir información de su representado como ha sido la atención que le ha brindado?

CUADRO N.- 3

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Buena	113	44,31
Muy Buena	83	32,55
Excelente	59	23,14
TOTAL	255	100%



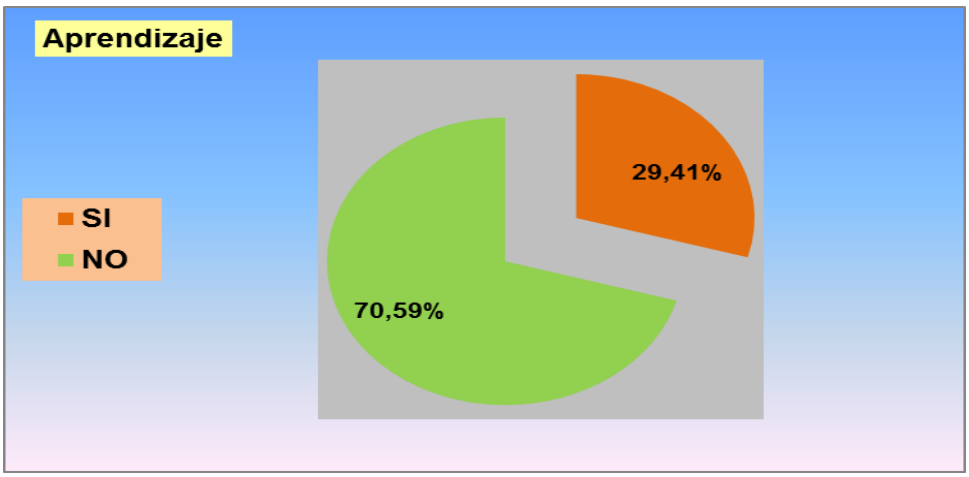
Interpretación:

El 44,31% de los padres de familia manifiestan que al momento que se acercan a pedir información sobre su representado la atención es **BUENA**, mientras que el 32,55% que es **MUY BUENA** mientras que el 23,14% dicen ser **EXCELENTE**. Sería importante ofrecer un excelente servicio de manera rápida, eficaz, mediante un trato cortes y amable.

¿Si se han dado cambios positivos en su representado en el aprendizaje?

CUADRO N.- 4

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	180	70,59
NO	75	29,41
TOTAL	255	100%



Interpretación:

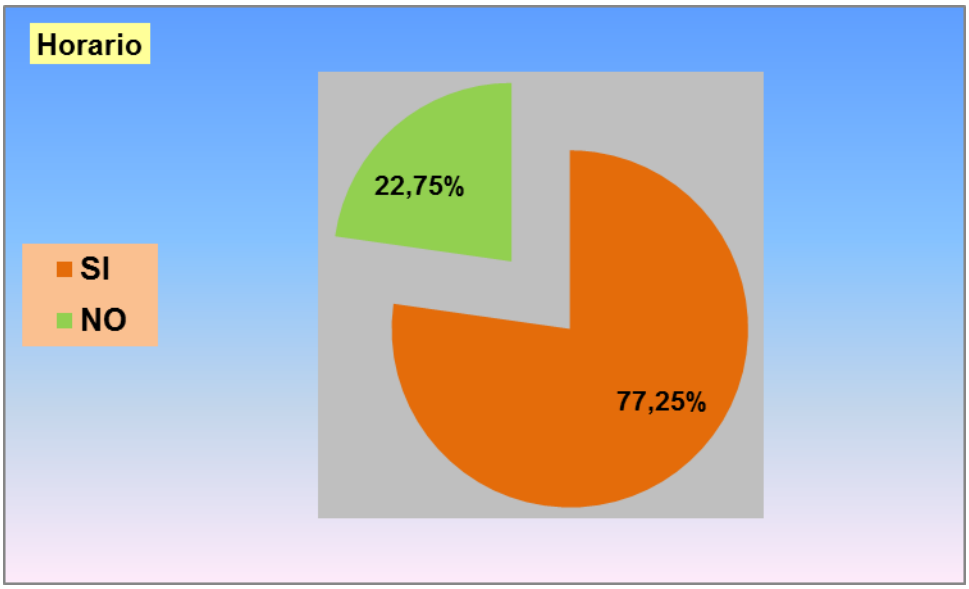
Del 100% de los encuestados, el 29,41 % responde que **SI** se han dado cambios positivos en su representado adquiriendo diariamente nuevos

conocimientos, mientras que el 70,59% restante dicen **NO** por lo que se debería llegar a la excelencia en el fortalecimiento del conocimiento ya que es necesario para la formación académica de los estudiantes y así no se presentes problemas futuros**.**

¿Está de acuerdo con el horario que tiene el personal administrativo y docentes para atención a padres de familia?

CUADRO N.- 5

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	197	77,25
NO	58	22,75
TOTAL	255	100%



Interpretación:

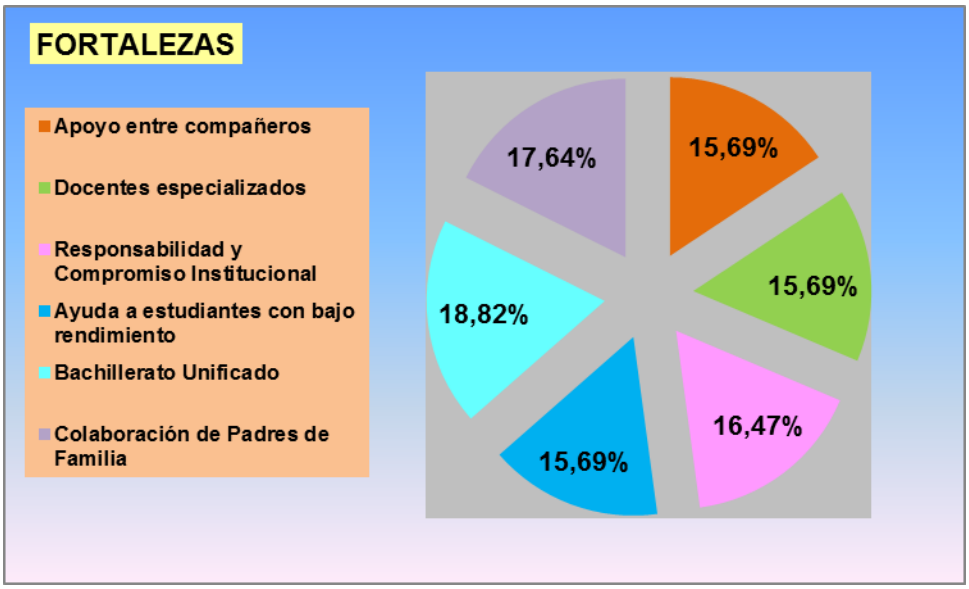
Del 100% de los Padres de Familia encuestados el 77,25% manifiestan que **SI** Están de acuerdo, mientras que el 22,75% dice que **NO** está conforme con el horario que tiene el personal administrativo y docentes para atención a padres de familia.

¿Indique usted las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas institucionales?

Fortalezas

CUADRO N.- 6

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Apoyo entre compañeros	40	15,69
Docentes especializados	40	15,69
Responsabilidad y Compromiso Institucional	42	16,47
Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento	40	15,69
Bachillerato Unificado	48	18,82
Colaboración de Padres de Familia	45	17,64
TOTAL	255	100%



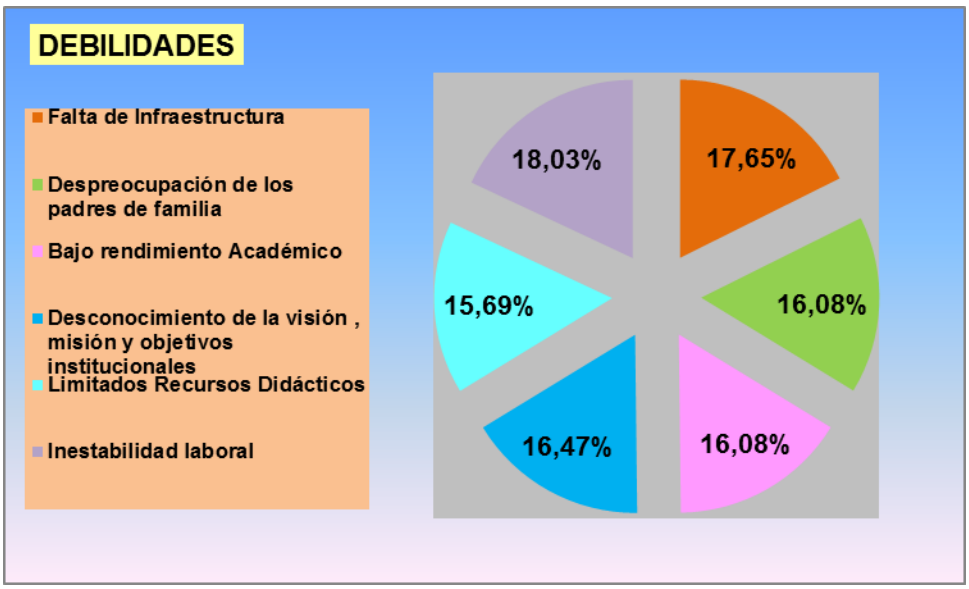
Interpretación:

El 15,69 % de los encuestados señalan que las fortalezas principales del colegio son, apoyo entre compañeros y docentes especializados, mientras que el 16,47% indica responsabilidad y compromiso institucional, el 15,69% manifiestan la ayuda a estudiantes con bajo rendimiento; mientras que el 18,82% indica el bachillerato unificado y por último el 17,64% señala la colaboración entre padres de familia, son algunos aspectos positivos que tiene la institución educativa.

Debilidades

CUADRO N.- 7

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Falta de Infraestructura	45	17,65
Despreocupación de los padres de familia	41	16,08
Bajo rendimiento Académico	41	16,08
Desconocimiento de la visión , misión y objetivos institucionales	42	16,47
Limitados Recursos Didácticos	40	15,69
Inestabilidad laboral	46	18,03
TOTAL	255	100%



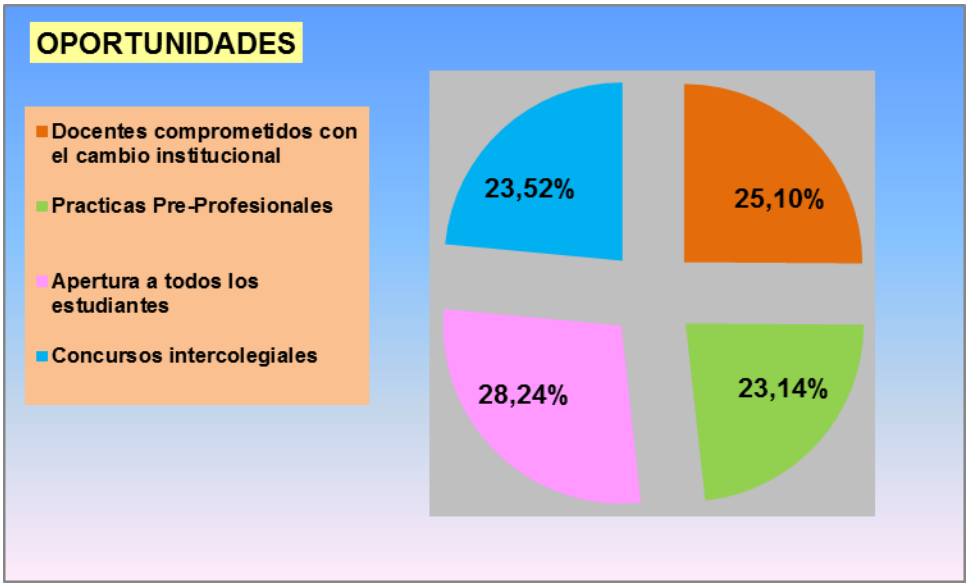
Interpretación:

Del 100% de la población encuestada; el 17,65% indico que la falta de infraestructura es un aspecto que dificulta las actividades de la institución ; el 16,08% señalo despreocupación de los padres de familia y bajo rendimiento académico; el 16,47% nos manifestó el desconocimiento de la visión, misión y objetivos institucionales; el 15,69% indico limitados recursos didácticos ; el 18,03% manifestaron inestabilidad laboral, estos son factores negativos que limitan el desarrollo de las actividades de la institución educativa.

Oportunidades

CUADRO N.- 8

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Docentes comprometidos con el cambio institucional	64	25,10
Practicas Pre-Profesionales	59	23,14
Apertura a todos los estudiantes	72	28,24
Concursos intercolegiales	60	23,52
TOTAL	255	100%



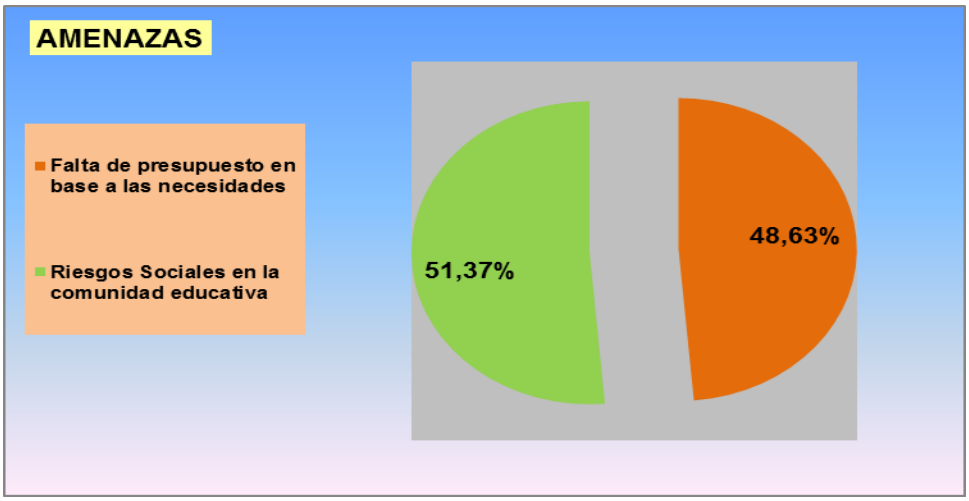
Interpretación:

El 25,10% supo manifestar que los Docentes comprometidos con el cambio institucional; mientras que el 23,14% manifiesta las Practicas Pre-Profesionales son una oportunidad para mejorar; el 28,24% la apertura a todos los estudiantes y finalmente el 23,52% manifestó que los concursos intercolegiales son de vital importancia ya que favorecen a la institución educativa.

Amenazas

CUADRO N.- 9

VARIABLE	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Falta de presupuesto en base a las necesidades	124	48,63
Riesgos Sociales en la comunidad educativa	131	51,37
TOTAL	255	100%



Interpretación:

El 48,63% manifestó falta de presupuesto en base a las necesidades es una amenaza muy considerable ya que limita la capacidad organizativa y finalmente el 51,37% señalo riesgos sociales en la comunidad educativa al no seleccionar a los alumnos, son aspectos negativos que intervienen en las actividades de la institución.

ENTREVISTA AL RECTOR DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

1. **Se encuentra determinada la misión y visión.**

Misión.- Nuestra institución es formada de bachilleres en Ciencias y Técnicos en Contabilidad, está al servicio de los jóvenes y señoritas de la parroquia Vilcabamba y sus barrios aledaños y se propone brindar una educaron sobre la base del desarrollo de capacidades cognitivas y competencias profesionales, fundamentada en la práctica de valores, la participación democrática y la construcción de aprendizajes, autonomía y superación personal y colectiva.

Visión.- El Colegio Nacional "Vilcabamba" es una institución democrática con un excelente clima organizacional, con infraestructura adecuada, aulas funcionales, laboratorios, biblioteca y recursos tecnológicos actualizados, con docentes formados y capacitados profesional y académicamente y con excelentes relaciones interpersonales. Libre de conflictos; en donde los proyectos tengan cumplimientos; con estudiantes participativos, creativos e imaginativos, con un buen desarrollo de su autoestima, con capacidades para continuar sus estudios superiores y contribuir al desarrollo social y productivo, Local, Provincial y Nacional.

2. ¿Qué objetivos tiene el colegio?

- Mejorar la calidad de la educación y del bachillerato, respondiendo a la realidad y a las exigencias de los y las estudiantes.
- Mejorar los niveles de gestión y administración educativa para que respondan a las demandas actuales de la sociedad
- Desarrollar procesos metodológicos que orienten la práctica escolar hacia aprendizajes significativos y funcionales.
- Relacionar los problemas identificados en el diagnostico con los contenidos curriculares de las diferentes áreas de estudio.
- Definir estrategias de evaluación de la institución, del currículo y de los aprendizajes con fines de mejoramiento.
- Elevar y mejorar los niveles de comunicación entre los diferentes actores de la comunidad educativa.
- Reestructurar propuestas educativas de manera permanente para garantizar la matrícula y responder a los cambios sociales.
- Consolidar la armonía, el respeto y la práctica de valores entre directivos, docentes, estudiantes y padres de familia.
- Liderar los procesos de gestión, planificación y organización institucional en beneficio de los usuarios.
- Valorar la planificación y la tarea docente como un recurso de profesionalización y mejoramiento continuo, en lo personal y profesional.

- Ubicar a la educación como el proceso de cambio social en sus diferentes dimensiones.

3. ¿Cuáles son las debilidades y amenazas que posee la institución?

- Ausencia de proyecto educativo institucional
- Escasa participación de los actores educativos en la gestión y planificación.
- Oferta educativa tradicionalista
- Metodología tradicionalista de enseñanza de aprendizaje
- Bajos niveles de comprensión lectora
- Escases de material didáctico
- Carencia de tecnología
- Desintegración y desorganización familiar
- Afectación ambiental
- Canchas deportivas en mal estado
- Material didáctico desactualizado

4. ¿Qué fortalezas y oportunidades tiene el colegio?

- Es un colegio en su creación y en los años de vida institucional ha sabido mantener una población estudiantil acorde a su dimensión, por lo que se puede detectar que si tiene aceptación de la ciudadanía.
- Cuenta con personal docente capacitado en las diferentes áreas, y con la predisposición de trabajar y compartir sus conocimientos.

- El bachillerato que ofrece es múltiple y cubre las necesidades de conocimientos que requieren las universidades para el ingreso a una determinada carrera.
- Mantener prestigio y respetabilidad del colegio.
- Formar integralmente a los estudiantes para que pueda ingresar a las universidades sin dificultades.
- El colegio hará presencia ante la sociedad por los medios de comunicación y promocionar su oferta académica.
- Personas capacitadas en gastronomía y comercialización de productos de primera necesidad, para administración del bar.
- Estudiantes rezagados por otras instituciones educativas, por problemas sociales, académica y de comportamiento.
- Incremento de la demanda estudiantil y pocas instituciones para cubrir la demanda, especialmente en los colegios fiscales.

5. ¿Qué acciones aplica para evaluar y controlar las actividades?

Evaluamos de forma conjunta con la participación de los docentes y estudiantes como una alternativa para valorar procesos y resultados de labor educativa implementando en las aulas la cultura educativa, a través de los procesos de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación

6. ¿En qué se basa usted para tomar decisiones?

En el proyecto institucional elaborado en el año 2005-2010

7. ¿Qué capacitación recibe el Colegio?

El colegio no recibe ninguna capacitación los docente se auto educan ellos, no se dan capacitaciones ya que el presupuesto asignado no cubre para dar capacitaciones.

8. El presupuesto asignado cubre las necesidades de la institución

El presupuesto que asigna el estado no cubre las necesidades de la institución por lo que hay que pedir dinero a los padres de familia para cubrir los gastos de la institución.

DIAGNÓSTICO

Una vez aplicado los instrumentos de recolección de datos al personal administrativo, docente, de servicio, estudiantes y padres de familia del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba se pudo concluir lo siguiente.

El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba afirma que no cuenta con una Planeación Estratégica, y desconocen la importancia que tiene la Planeación dentro de la institución educativa.

La mayoría de los encuestados, no conocen los objetivos que se proponen alcanzar el Colegio, ya que los directivos de la institución no han dado a conocer la misión y la visión institucional, su infraestructura no es la adecuada ya que cuentan con limitaciones y no permite mejorar el cumplimiento de sus actividades.

Una alternativa para el mejoramiento de la institución seria la capacitación constante al personal administrativo y docente, conjuntamente con la creación del DOBE, la cual ayudaría a mejorar la formación de los estudiantes con carácter profesional, ético con condiciones académicas logísticas.

Los directivos señalan la importancia de un plan estratégico que asegure la correcta toma de decisiones a futuro, pero aun así la entidad educativa no cuenta con un plan institucional, la cual ayude a fortalecer la calidad profesional y las actividades se cumplan en su totalidad además de no contar con una tecnología debidamente adecuada.

Los estudiantes del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba manifiestan no conocer la misión y la visión de la institución siendo esto grave ya que por esto desconoce la razón de ser de la institución, además nos da a conocer que no hay capacitación constante a los docentes lo que les impide tener una educación de calidad debido a que no cuentan con suficiente material didáctico para recibir clases.

Por otra parte dicen que la educación en la institución les parece muy buena, recibiendo la enseñanza de valores y esto los ayuda a formar éticamente y así lograr el desarrollo de nuestro país.

Desde el punto de vista de los Padres de Familia del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba dicen que la educación impartida a sus hijos es buena, ya que diariamente su representado adquiere conocimientos, pero aun así no se encuentran conformes con la enseñanza que recibe su representado, los padres de familia están muy conformes con el Horario

del personal administrativo y docente que mantiene la institución educativa.

MATRIZ FODA ANÁLISIS SITUACIONAL			
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**	**OPORTUNIDADES**	**AMENZAS**
• Autoridades y Docentes interesados en reformas curriculares • Docentes Especializados • Aprendizaje • Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento • Control de Asistencia y Puntualidad • Sueldos Acordes con la Ley • Enseñanza de Valores éticos y Morales • Responsabilidad y Compromiso Institucional	• No existe una Planeación Estratégica que defina la misión, visión y objetivos Institucionales • Limitados Recursos Didácticos • Despreocupación de los padres de familia • Desconocimiento de la visión, misión y objetivos institucionales • Bajo rendimiento Académico • Falta de sala de cómputo	• El Ministerio de Educación y cultura Exige la elaboración y ejecución del Plan estratégico Institucional y el Plan educativo Nacional • Practicas Pre-Profesionales • Apertura a todos los estudiantes • Concurso de Ciencia y tecnología • Concursos intercolegiales	• Deserción escolar • Impedimento de solicitar fondos a los padres de familia • Falta de presupuesto en base a las necesidades

MATRIZ FODA ANÁLISIS SITUACIONAL			
FORTALEZAS	**DEBILIDADES**	**OPORTUNIDADES**	**AMENZAS**
• Mantener el Prestigio Institucional • Apoyo entre compañeros • Diversidad de Alumnado • Bachillerato Unificado • Colaboración de Padres de Familia • Planificación y Control de Actividades	• Falta de gestión para capacitaciones • Inestabilidad Laboral • Falta de Infraestructura • Biblioteca desactualizada • Ausencia de Material Audio visual	• Docentes comprometidos con el cambio institucional	• Riesgos Sociales en la comunidad educativa

ANÁLISIS ORGANIZACIONAL MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES INTERNOS			
Factores	**Ponderación**	**Calificación**	**Resultado**
Fortalezas			
Autoridades y Docentes interesados en reformas curriculares.	**0,06**	**3**	**0,18**
Docentes Especializados.	**0,05**	**4**	**0,20**
Aprendizaje.	**0,05**	**4**	**0,20**
Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento.	**0,03**	**3**	**0,09**
Control de Asistencia y Puntualidad.	**0,03**	**3**	**0,09**
Sueldos Acordes con la Ley.	**0,03**	**3**	**0,09**
Enseñanza de Valores éticos y Morales.	**0,03**	**3**	**0,09**
Responsabilidad Compromiso Institucional.	**0,03**	**3**	**0,09**
Mantener el Prestigio Institucional.	**0,05**	**3**	**0,15**
Apoyo entre compañeros.	**0,03**	**4**	**0,12**
Diversidad de Alumnado.	**0,03**	**3**	**0,09**
Bachillerato Unificado.	**0,04**	**4**	**0,16**
Colaboración de Padres de Familia.	**0,03**	**3**	**0,09**

Planificación y Control de Actividades.	**0,06**	**4**	**0,24**
Debilidades			
No existe una Planeación Estratégica que defina la misión, visión y objetivos Institucionales.	**0,06**	**1**	**0,06**
Limitados Recursos Didácticos.	**0,03**	**2**	**0,06**
Despreocupación de los padres de familia.	**0,03**	**1**	**0,03**
Desconocimiento de la visión, misión y objetivos institucionales.	**0,04**	**1**	**0,04**
Bajo rendimiento Académico.	**0,03**	**1**	**0,03**
Falta de sala de cómputo.	**0,04**	**2**	**0,08**
Falta de gestión para capacitaciones.	**0,06**	**1**	**0,06**
Inestabilidad Laboral.	**0,03**	**2**	**0,06**
Falta de Infraestructura.	**0,06**	**1**	**0,06**
Biblioteca desactualizada.	**0,04**	**1**	**0,04**
Ausencia de Material Audio visual.	**0,03**	**1**	**0,03**
TOTAL	**1**		**2,43**

Interpretación de la Matriz de Evaluación de Factores Internos

De acuerdo al resultado obtenido en la evaluación de factores internos (fortalezas - debilidades), donde sus ponderaciones y calificaciones están basados en el estudio y análisis de la presente investigación, necesarios para optar por un criterio personal sustentado.

En este sentido el resultado ponderado es de 2,43 por debajo del valor equilibrado de 2,50 lo que significa que el Colegio Nacional Mixto “Vilcabamba” en lo que respecta a su estructura interna mantiene problemas internos que deberán ser considerados para su posterior erradicación y solución inmediata.

El Colegio dispone de fortalezas definidas como el interés en lograr reformas curriculares con los proyectos impulsados y docentes con suficiente experiencia en labor educativa para la investigación, aprendizaje significativo de los estudiantes; ayuda a estudiantes con bajo rendimiento, dando clases adicionales para su recuperación y mejorando así su rendimiento académico; control de asistencia y puntualidad, registrando las actividades de todo el personal de la institución para armonizar el trabajo en equipo; sueldos acordes con la ley , lo establecido de acurdo a sus funciones públicas; enseñanza de valores éticos, charlas impartidas por la institución al personal de la entidad; responsabilidad y compromiso institucional, asumen responsabilidades en equipo; Mantener el prestigio institucional, existe

convicción y disposición de mantener su imagen ante la colectividad; apoyo entre compañeros; la existencia de diversidad de alumnado; bachillerato unificado establecida por el Estado como oferta académica; colaboración de padres de familia satisfacción en la enseñanza que reciben sus hijos y finalmente la planificación y control de las actividades de todos los servidores públicos.

En el mismo sentido su contraste como debilidades sobresale la inexistencia de una planeación estratégica que defina la misión, visión y objetivos institucional; desconocimiento de la misión, misión y objetivos institucionales; limitados recursos didácticos; Despreocupación de los padres de familia; bajo rendimiento académico; falta de sala de computo; falta de gestión para capacitaciones; inestabilidad laboral ocasionando incertidumbre institucional; Biblioteca desactualizada, la existencia de una biblioteca la misma que no posee información actualizada y finalmente la ausencia de material audiovisual son aspectos por los cuales es necesario la búsqueda de nuevas y mejores estrategias que ayude a mejorar la gestión administrativa financiera de la institución educativa.

ANÁLISIS ORGANIZACIONAL MATRIZ DE EVALUACIÓN DE FACTORES EXTERNOS			
Factores	**Ponderación**	**Calificación**	**Resultado**
Oportunidades			
El Ministerio de Educación y Cultura exige la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y Plan Educativo Nacional	**0,12**	**4**	**0,48**
Practicas Pre-Profesionales	**0,10**	**4**	**0,40**
Apertura a todos los estudiantes	**0,10**	**3**	**0,30**
Concurso de Ciencia y tecnología	**0,10**	**4**	**0,40**
Concursos intercolegiales	**0,09**	**3**	**0,27**
Docentes comprometidos con el cambio institucional	**0,10**	**4**	**0,40**
Amenazas			
Deserción escolar	**0,09**	**2**	**0,18**
Impedimento de solicitar fondos a los padres de familia	**0,09**	**2**	**0,18**
Falta de presupuesto en base a las necesidades	**0,12**	**1**	**0,12**
Riesgos Sociales en la comunidad educativa	**0,09**	**1**	**0,09**
TOTAL	**1,00**		**2,82**

Interpretación de la Matriz de Evaluación de Factores Externos

Una vez cuantificada la ponderación a cada uno de los factores externos (oportunidades - amenazas) que influyen en la vida institucional del Colegio Nacional Mixto “Vilcabamba”; estos fueron objeto de calificación según la criticidad personal producto del análisis situacional; se obtuvo el resultado ponderado con un peso cuantitativo de 2,82 sobre el estándar equilibrado que corresponde a 2,50. Situación que implica que la entidad objeto de estudio no presenta problemas externos que obstaculicen su credibilidad institucional.

En este sentido, las oportunidades están siendo aprovechadas adecuadamente por la institución educativa a fin de que pueda fortalecer su liderazgo en el medio a través de la estructuración de una planeación estratégica que colabore a la solvencia académica, social y económica y por ende al crecimiento y capacidad organizativa institucional.

Mientras que las amenazas que revisten mayor interés de considerarlas para estructurar estrategias defensivas tenemos: deserción escolar; impedimento de solicitar fondos a los padres de familia; falta de presupuesto en base a las necesidades y riesgos sociales en la comunidad educativa estos son los aspectos que se deben observar para el progresos de la institución.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS				
ÁREA: DOCENCIA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Autoridades y docentes interesados en reformas curriculares.	Proponer proyectos curriculares acorde a la reforma curricular.	Ejecución de proyectos curriculares nuevos.	Ejecución de por lo menos el 75% de los proyectos curriculares nuevos.
2	Docentes Especializados.	Proponer proyectos que permitan actualizar los conocimientos de una manera permanente.	Elaboración de todos los proyectos.	Elaborar de por lo menos el 80% de los proyectos.
3	Aprendizaje	Mantener los proyectos curriculares relacionados con el campo académico.	Liderar la educción a nivel local.	Poner en práctica un proyecto académico cada año lectivo.
4	Control de Asistencia y Puntualidad	Mantener un sistema de control, asistencia y puntualidad para cada estudiante y así mismo realizar el seguimiento correspondiente al alumno.	Asistencia de todos los estudiantes cumpliendo con sus obligaciones estudiantiles.	Obtener la asistencia de por lo menos el 80% de los alumnos.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS				
ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Planificación y Control de Actividades	Mejorar la intervención en los proceso de planificación.	Participación de todos los involucrados en la planificación de la institución.	Planificar la institución con la participación de por lo menos el 75% de los involucrados.
2	Responsabilidad y Compromiso Institucional	Mantener un buen compromiso de mejorar la Institución.	Que las responsabilidades sean en conjunto.	Proponer compromiso para el cumplimiento de sus responsabilidades.
3	Bachillerato Unificado	Ofertar el bachillerato unificado establecido por el Estado.	Formar bachilleres competitivos y que se desarrollen ante la sociedad	Proporcional al menos el 95% de los bachilleres en un buen nivel académico.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS				
Área: IMAGEN CORPORATIVA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento.	Mantener las clases de recuperación que se les imparte a los estudiantes.	Obtener la asistencia de todos los estudiantes que se encuentran en recuperación.	La asistencia de por lo menos el 75% de los involucrados.
2	Sueldos Acordes con la Ley.	Mantener la aplicabilidad para el pago de los sueldos de acuerdo a lo establecido en el Ministerio de Relaciones Laborales.	Que el sueldo del trabajador se encuentre de acuerdo lo establecido en la Ley.	Lograr al menos el 80% de los trabajadores se sientan satisfechos con sus remuneraciones.
3	Enseñanza de Valores éticos y Morales.	Fomentar los valores éticos y morales.	Las actitudes y aptitudes de todos los estudiantes de acuerdo a su formación ética y moral.	Aplicar los valores por lo menos el 80% en toda la institución educativa.

4	Mantener el Prestigio Institucional.	Sustentar las políticas institucionales.	Incorporar nuevas áreas académicas para solventar la demanda estudiantil.	Poner a disposición nuevas áreas académicas, observando los estándares de ingreso.
5	Apoyo entre compañeros.	Incentivar y conservar la ayuda mutua entre compañeros.	Apoyo de todos los integrantes de la entidad educativa.	La ayuda de por lo menos el 80% de los alumnos.
6	Diversidad de Alumnado.	Establecer un sistema de selección de alumnos por su rendimiento académico y disciplina.	Todos los estudiantes que ingresen a esta institución contribuyan a mantener un excelente prestigio institucional.	El cumplimiento de por lo menos el 80% de los educandos.
7	Colaboración de Padres de Familia.	Sustentar las políticas institucionales respetando los lineamientos del ingreso al instituto.	Proponer nuevas áreas académicas.	Incorporar nuevas areas academicas deacuerdo a su ingreso.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES				
Área: DOCENCIA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Limitados Recursos Didácticos	Equipar a todas las áreas de recursos didácticos.	Incorporar material didáctico manual informático en todas las áreas.	Proveer de material didáctico manual e informático, al menos el 60% de la infraestructura destinada al proceso educativo.
2	Despreocupación de los padres de familia	Incentivar a los padres de familia a que recurran a la institución a conocer sobre su representado.	Lograr que todos los padres de familia se interesen por el nivel académico de su representado.	Alcanzar que por lo menos el 80% de los padres de familia se acerquen a la institución a informarse sobre el rendimiento académico de los estudiantes.
3	Bajo rendimiento Académico.	Aplicar y fomentar las habilidades y destrezas en el proceso de enseñanza y aprendizaje en los estudiantes involucrados.	Seleccionar destrezas para así mejorar el aprendizaje en todas las ares de estudio.	Aplicar de manera permanente las habilidades y destrezas en los estudiantes en todas las áreas académicas.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES				
Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	No existe una Planeación Estratégica que defina la misión, visión y objetivos Institucionales	Definir la misión, visión y objetivos que tiene la Institución.	Difundir la Visión, Misión y Objetivos institucionales a toda la comunidad.	Alcanzar el 60% de la visión institucional mediante el cumplimiento de los objetivos propuestos.
2	Falta de sala de cómputo	Crear un centro de cómputo.	Contar con un sólido sistema informático.	Adecuación del centro de cómputo con los implementos básicos para la enseñanza de los estudiantes
3	Falta de gestión para capacitaciones	Mantener una planeación para la capacitación continua del personal de la institución educativa	Lograr la capacitación permanente de todo el personal que labora.	Capacitar por lo penos el 90% de los empleados una vez por año lectivo.
4	Inestabilidad Laboral	Realizar la contratación del	Que el requerimiento de personal sea	Lograr que el personal cumpla al menos con el 90% de la

		personal en base a las necesidades requeridas en la institución.	previo a una planeación de actividades.	planeación de actividades.
5	Falta de Infraestructura	Construir nuevas aulas para el uso de todos los que conforman la institución de manera eficiente.	La infraestructura que se disponga permite desarrollar eficientemente las actividades de la entidad.	Que la infraestructura se la realice en un 90% por lo menos.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES				
Área: Imagen corporativa				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Desconocimiento de la visión, misión y objetivos institucionales	Difusión de información referente a la visión, misión y objetivos institucionales, para el conocimiento de todos los actores internos o externos.	Que todos los miembros de la institución tengan conocimientos sobre los fundamentos estratégicos.	Estructurar la visión, misión y dar a conocer a todos los miembros de la entidad.
2	Biblioteca desactualizada	Contar con una biblioteca que permita a los estudiantes acceder a información actualizada.	Disponer d una biblioteca completa en bibliografía en distintas áreas académicas.	Satisfacer el requerimiento bibliográfico y motivar a los alumnos a la investigación.
3	Ausencia de Material Audio visual	Incrementar material audiovisual en la enseñanza de aprendizaje.	Dotar de material a todas las aulas.	Asignar material Audio visual a todas las aulas para su correcta enseñanza.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO EXTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS OPORTUNIDADES				
ÁREA: EDUCATIVO CULTURAL				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	El Ministerio de Educación y Cultura exige la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y Plan Educativo Nacional.	La colaboración de otros organismos de desarrollo para el fortalecimiento y superación de la unidad educativa.	Consolidar y definir convenios interinstitucionales que incentiven e impulsen el desarrollo y crecimiento institucional.	Alcanzar como mínimo convenios locales interinstitucionales.
2	Practicas Pre-Profesionales.	Insertar a los estudiantes al medio de trabajo.	Lograr la participación eficiente y eficaz de los estudiantes en las diferentes entidades.	Alcanzar que por lo menos el 80% de los alumnos interactúen en las entidades engrandeciendo su perfil profesional.
3	Apertura a todos los estudiantes.	Aumentar la demanda estudiantil a través de la apertura de nuevas áreas académicas.	Garantizar una educación de calidad acorde con avances tecnológicos.	Las autoridades y el personal administrativo se encargaran de dar a conocer los servicios y beneficios que tiene la institución educativa.

4	Concurso de Ciencia y tecnología	Incentivar a todos los estudiantes a la participación de los concursos.	Lograr que todos los proyectos se los expongan.	Lograr la participación de al menos el 80% de los alumnos.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO EXTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS OPORTUNIDADES				
Área: SOCIAL				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Concursos intercolegiales	Hacer que los estudiantes participen efectivamente en todos los concursos intercolegiales.	La participación de los estudiantes a nivel nacional.	Lograr que por lo menos el 80% de los estudiantes se involucren en la participación de dichos concursos.
2	Docentes comprometidos con el cambio institucional	Participación de los docentes en las actividades socioculturales.	Contribuir al desarrollo socio cultural.	Brindar apoyo a la solución de los problemas sociales.

MOMENTO PROSPECTIVO MEDIO EXTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS AMENAZAS				
ÁREA: SOCIAL				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**TENDENCIAL**	**DESEADO**	**ALTERNATIVO**
1	Riesgos Sociales en la comunidad educativa.	Generar métodos para aceptar a los alumnos de acuerdo a su conducta.	Que todos los estudiantes participen y colaboren para mejorar el prestigio institucional.	Crear una disposición para aceptar alumnos de acuerdo a su historial académico.
2	Deserción escolar.	Ejecutar talleres de trabajo, charlas, conferencias y motivaciones sobre la migración.	Concienciar a los padres de familia a conocer sobre el nivel académico de su hijo y la responsabilidad en la educación que recibe su representado.	Mejorar la relación entre los padres de familia y sus hijos.
3	Impedimento de solicitar fondos a los padres de familia	Crear de actividades para obtener fondos económicos.	Disponer de los fondos económicos necesarios para los estudiantes.	Realizar actividades de autogestión institucional.

4	Falta de presupuesto en base a las necesidades	Asignar una partida presupuestaria para la inversión en la gestión.	Poseer suficiente presupuesto acorde a las necesidades y requerimientos institucionales.	Proveer los recursos necesarios para invertir en las necesidades institucionales.

REDEFINICIÓN DE VISIÓN, MISIÓN, OBJETIVOS, POLÍTICAS Y VALORES INSTITUCIONALES

VISIÓN

El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba tiene como visión para el año 2016, constituirse en una institución líder de educación media, que ofrezca excelencia académica que satisfaga las necesidades de aprendizaje en los estudiantes, basándose en los valores éticos y morales y con sentido de reflexión, pertinencia equidad y calidad, para el cumplimiento del compromiso social y con un elevado nivel de prestigio y excelencia.

MISIÓN

El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba tiene como misión promover la formación e innovación académica integral de los jóvenes, en los niveles de educación básica y de bachillerato; a través de un modelo educativo permanente, flexible y de calidad, sustentando en la responsabilidad, respeto, solidaridad, honestidad, compañerismo, cumpliendo con amabilidad su servicio social de manera oportuna y confiable contribuyendo al desarrollo local y nacional.

VALORES CORPORATIVOS

Calidad

En la educación promover la construcción de nuevos y prácticos conocimientos sociales y científicos, que le permitan al estudiante involucrarse en la diversidad del entorno social.

Flexibilidad

Fomentar en los docentes la transferencia dinámica de conocimientos que facilite lograr entornos de aprendizaje efectivos y la interacción de estudiantes y profesores.

Innovación

Que enmarque en toda su magnitud los cambios en la formación integral del estudiante, fortaleciendo habilidades, actitudes, aptitudes y valores éticos.

Pertinencia

En la institución, mediante la necesidad de contar con proyectos institucionales que garanticen la formación integral de los estudiantes para su vinculación creativa y reflexiva en la sociedad.

VALORES PERSONALES

Responsabilidad

Cumplir seriamente con los deberes y derechos, los que conllevan a tener voluntad individual y colectiva de rendir cuentas sobre cada una de la sanciones.

Respeto

Generar la confianza mutua necesaria, aceptando las ideas, opiniones, puntos de vista y forma de vida de los demás.

Puntualidad

Se refiere a la capacidad en la ejecución y cumplimiento de acciones propuestas en la institución.

Autonomía

Capacidad de tomar sus propias decisiones y asumir las consecuencias de sus actos.

Creatividad

Capacidad de presentar nuevas y diferentes alternativas de solución y formas de expresión.

Solidaridad

Brindar apoyo a otros cuando las circunstancias así lo exijan.

Honestidad

Proceder con rectitud, disciplina, honradez y mística, garantizando la confiabilidad en el cumplimiento de sus obligaciones y su inserción de manera efectiva en la sociedad.

Compañerismo

Es el vínculo que incentiva a los seres humanos a trabajar en equipo, el mismo que es fundamental para el fortalecimiento de los conocimientos, destrezas y habilidades de los alumnos, contribuyendo a su desarrollo personal y profesional.

PRINCIPIOS

Las decisiones estratégicas que tome el Colegio Nacional Mixto Vilcabamba como institución de nivel secundario, deberán ser consistente con los siguientes principios.

Excelencia Académica

Obtener una excelencia académica y pedagógica en la institución educativa para el mejoramiento permanente y crecimiento como institución, con la

finalidad de que los alumnos desarrollen capacidades destrezas para un mejor desenvolvimiento académico.

Orientación al Sector

Ofrecer el servicio innovador, confiable y competitivo que satisfagan las necesidades de educación y que procure su rentabilidad social e institucional.

Eficiencia Operativa

Operar con autosuficiencia financiera para apoyar el desarrollo y estructura del ente educador, destacando el uso de tecnología para ser más eficientes y productivos.

Desarrollo de Colaboradores

Promover el desarrollo integral del personal de la institución en un entorno laboral participativo, colaborativo y eficiente en la que lo haga sentir orgulloso de pertenecer a la Institución.

Responsabilidad Social

Atender de manera eficiente a la comunidad educativa, para contribuir a su desarrollo económico - social, y elevar los niveles de bienestar de sus integrantes.

Conciencia Ambiental

Apoyar al desarrollo sustentable preservando y protegiendo el medio ambiente y sus diferentes formas de vida.

POLÍTICAS

- Se promoverá la educación integral de tal manera que el estudiante desarrolle competencias básicas, ciudadanas y laborales.
- Los valores y principios se deberán incluir en todos los programas de la institución.
- Se apoyaran a los planes de capacitación para elevar la preparación del personal administrativo y docente, y así responder a las necesidades de aprendizaje de los alumnos.
- Se identificaran las mayores dificultades para el aprendizaje de cada estudiante y diseñar estrategias para mejorar la calidad que tiene la institución educativa.
- Las experiencias administrativas y académicas se deberán evaluar y difundir cuando se demuestren exitosas.
- Se buscaran mecanismos de financiamiento para proyectos pedagógicos para el aumento de cobertura y eficiencia.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS				
ÁREA: DOCENCIA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLITICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Autoridades y docentes interesados en reformas curriculares.	Establecer cambios fundamentales basados en el marco filosófico y sociocultural del estudiante.	Se capacitara al docente en diferentes teorías del aprendizaje.	Planificar y Ejecutar seminarios, talleres y elaboración de diferentes matrices de contenidos objetivos y destrezas.
2	Docentes Especializados.	Reforzar el nivel académico de los docentes mediante a capacitación contante.	Fomentar la actualización y capacitación permanente de los funcionarios públicos.	Establecer alianzas estratégicas con otras instituciones y organizaciones para fortalecer las competencias profesionales.
3	Aprendizaje.	Establecer cambios necesarios basados en algunos fundamentos; filosóficos, psicológicos y sociocultural el nuevo perfil de estudiantes.	Se deberá capacitar al docente en diferentes áreas académicas.	Planificación y ejecución de seminarios, talleres y finalmente elaborar matrices que contengan objetivos y destrezas.

4	Control de Asistencia y Puntualidad.	Mantener el control de todo el personal que labora en la institución educativa.	Se reforzara el sistema de control en el registro de la entrada y la salida del personal de la entidad.	Realizar evaluaciones permanentes de la asistencia y puntualidad de los alumnos, docentes y administrativos.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS				
ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Planificación y Control de Actividades	Estructurar y armonizar el compromiso institucional de sus actores claves del proceso educativo.	Se promoverá e incentivara la actuación y valoración de los actores como resultado de su aportación y participación.	Realizar actividades de carácter científico, sociales, culturales y deportivos, para evidenciar y comprometer su participación en el contexto institucional.
2	Responsabilidad y Compromiso Institucional	Reforzar el nivel académico de los profesores mediante constantes capacitaciones en diferentes aspectos de la educación.	Fomentar la actualización y capacitación permanente de los docentes, en cumplimiento al Plan Anual de Capacitación.	Establecer alianzas estratégicas con instituciones y organismos para fortalecer las competencias profesionales de los docentes.
3	Bachillerato Unificado	Promocionar el Bachillerato unificado de acuerdo a la Ley de Educación.	Se ofrecerá una educación de acuerdo a los avances tecnológicos.	Realizar capacitación de acuerdo a las reformas legales.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS FORTALEZAS				
Área: IMAGEN CORPORATIVA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Ayuda a estudiantes con bajo rendimiento.	Crear destrezas para la enseñanza de los estudiantes.	Motivar a los alumnos y docentes a su capacitación contante.	Realizar actividades que permitan aprender en forma eficiente y eficaz.
2	Sueldos Acordes con la Ley.	Actuar de acuerdo a la Ley	Mantener un control de pago de sueldos a los servidores públicos.	Verificar dichos pagos de acuerdo a lo establecido en la ley
3	Enseñanza de Valores éticos y Morales.	Practicar los valores éticos y morales por todos los integrantes de la entidad.	Mantener siempre la enseñanza de valores en la entidad.	Motivar al estudiante con frases de reflexión y motivación.
4	Mantener el Prestigio Institucional.	Definir y difundir procedimientos de control de calidad institucional.	Se definirá el posicionamiento de la institución a seguir a futuro.	Implementar la ruta crítica necesaria para lograr el proceso del control de calidad.
5	Apoyo entre compañeros.	Promover la solidaridad y compañerismo de todos los	Capacitar a los estudiantes en base a los valores éticos y morales originando el	Realizar conferencias de Relaciones humanas para los integrantes de la institución.

		estudiantes.	apoyo entre todos.	
6	Diversidad de Alumnado.	Lograr el ingreso a estudiantes que tenga interés de aprender y ser un profesional competitivo ante la sociedad.	Elaborar el margen de aceptación de los alumnos considerando su aprovechamiento y disciplina.	Hacer selección de estudiantes previo al ingreso a la entidad educativa.
7	Colaboración de Padres de Familia.	Difundir procedimientos de control de calidad institucional.	Se prepara al instituto a certificación de calidad del servicio prestado.	Implementar la ruta crítica necesaria para lograr el proceso del control de calidad.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES				
Área: DOCENCIA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Limitados Recursos Didácticos.	Implementar recursos didácticos aprovechando en su totalidad dichos recursos.	Fomentar en los docentes la iniciativa para elaborar y utilizar el material didáctico destinado al logro de aprendizajes significativos.	Cada área elabora su propio material didáctico con los recursos de la institución.
2	Despreocupación de los padres de familia.	Incentivar a los padres de familia a colaborar con el rendimiento académico de su representado.	Lograr que todos los representados se interesen por el rendimiento académico de sus hijos.	Alcanzar por lo menos el 80% de los padres lleguen a informarse sobre su representado.
3	Bajo rendimiento Académico.	Aplicar e impartir habilidades y destrezas en el proceso de aprendizaje.	Seleccionar las destrezas para el proceso de aprendizaje en las diferentes áreas académicas.	Aplicar permanente mente las habilidades y destrezas para las diferentes áreas académicas.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES				
Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	No existe una Planeación Estratégica que defina la misión, visión y objetivos Institucionales	Fortalecer la organización del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba.	Establecer mecanismos y acciones que permitan a corto plazo ejecutar obras civiles y equipamiento de talleres, laboratorios y biblioteca.	Desarrollar una Planeación Estratégica en base a resultados.
2	Falta de sala de cómputo	Realizar gestión para la creación del centro de cómputo para el aprendizaje estudiantil.	El personal administrativo realizara gestiones permanentes para la creación del centro de cómputo.	Solicitar el presupuesto de acurdo a las necesidades requeridas por la institución educativa.
3	Falta de gestión para capacitaciones	Conseguir las capacitaciones contantes de todo el personal que labora, para así mantener la calidad educativa.	Realizar capacitaciones permanentes cada año lectivo.	Planificar actividades para la capacitación continua del personal.

4	Inestabilidad Laboral	Realizar contratos al personal en base a las necesidades del colegio.	Actualizar las actividades de acuerdo a los requerimientos de la institución.	Establecer una planificación referente a los contratos para evitar incertidumbres.
5	Falta de Infraestructura	Incrementar aulas en el colegio para ofrecer un mejor servicio a la sociedad.	Participación de todos los integrantes de la comunidad educativa para así mejorar las instalaciones de la institución.	Realizar gestión a organizaciones para apoyar a edificar la infraestructura educativa.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO INTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS DEBILIDADES				
Área: IMAGEN CORPORATIVA				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Desconocimiento de la visión, misión y objetivos institucionales.	Realizar la estructura de la visión, misión y objetivos institucionales.	Dar a conocer la visión, misión y objetivos esto les corresponde a las autoridades de la institución.	Organizar conferencias con todos los integrantes de la institución a fin de dar a conocer la visión, misión y objetivos institucionales.
2	Biblioteca desactualizada.	Disponer de bibliografía actualizada y organizada para el conocimiento estudiantil.	Mantener actualizada de manera contante con libros actuales.	Solicitar donaciones de bibliografía a los docentes, autoridades y al Ministerio de Educación.
3	Ausencia de Material Audio visual.	Implementar recursos audiovisuales.	Se deberá invertir en material audiovisual.	El área académica debe presentar propuestas de inversión.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO EXTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS OPORTUNIDADES				
ÁREA: EDUCATIVO CULTURAL				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	El Ministerio de Educación y Cultura exige la elaboración y ejecución del Plan Estratégico Institucional y Plan Educativo Nacional.	Estructurar la Planeación Estratégica del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba.	Mejorar la calidad de la educación y las condiciones de vida del maestro a través de la Ley de Educación. El colegio Nacional Vilcabamba forma parte del fondo de desarrollo social del magisterio y accede a programas de capacitación.	Aprobada la nueva Ley de Educación serán las autoridades de cada institución, quienes vigilen la aplicación y la evaluación de la misma.
2	Practicas Pre-Profesionales.	Posicionar a los estudiantes en el medio de trabajo a futuro.	Incentivar la colaboración de las entidades y la participación efectiva de los estudiantes.	Mantener el control de la asistencia y desempeño de los estudiantes.

3	Apertura a todos los estudiantes.	Incrementar la demanda de estudiantes al ingreso a las aulas educativas.	Seleccionar a los estudiantes de acuerdo a su nivel académico y disciplina.	Mantener un control de ingreso de los estudiantes a la entidad educativa.
4	Concurso de Ciencia y tecnología	Lograr que toda la comunidad educativa participe en la exposición de sus proyectos.	Realizar dichos concursos al menos uno cada año lectivo.	Planificar las actividades del concurso y ponerlo a conocimiento de la comunidad educativa.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO EXTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS OPORTUNIDADES				
ÁREA: SOCIAL				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Concursos intercolegiales	Participar activamente en concursos a nivel local.	Se promoverá la participación a todos los estudiantes.	Realizar concursos internos y seleccionar los mejores para así conocer los mejore y participen a nivel intercolegial.
2	Docentes comprometidos con el cambio institucional	Ejecutar proyectos curriculares	Se reformara y suministrara elementos y recursos necesarios para la ejecución.	Realizar en forma permanente evaluación.

MOMENTO ESTRATÉGICO MEDIO EXTERNO CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS A PARTIR DE LAS AMENAZAS				
ÁREA: SOCIAL				
NRO.	**MANIFESTACIONES**	**OBJETIVOS**	**POLÍTICAS**	**ESTRATEGIAS**
1	Riesgos Sociales en la comunidad educativa.	Colaborar para mejorar y prevenir riesgos que afecten a los estudiantes.	Fomentar valores éticos en todo el personal que labora en la institución.	Realizar controles de manera contantes y establecer reformatorias ante los problemas que existen.
2	Deserción escolar.	Desarrollar un sistema de orientación familiar para afrontar estos problemas.	El Departamento de Bienestar estudiantil deberá brindar información sobre el índice que afecta la migración familiar.	Establecer convenios con organismos de carácter social que incluya asesoramiento a todo el personal involucrado.
4	Impedimento de solicitar fondos a los padres de familia	Disponer de fondos para las actividades culturales.	Se propiciara los espacios y medios para las actividades de autogestión institucional.	Planificar actividades en la cual todos los miembros de la institución participen.
4	Falta de presupuesto en base a las necesidades	Elaborar un presupuesto de acuerdo a las necesidades requeridas por la institución educativa.	Deben participar todos los miembros de la institución en la elaboración del presupuesto.	Desarrollar actividades de autogestión, presupuestar materiales y actividades en base al mercado local.

EJES DE DESARROLLO

El Colegio Nacional Mixto “Vilcabamba” se encuentra enmarcado en el Plan del Buen Vivir, define como ejes de desarrollo para sus próximos cinco años, mismos que coadyuvaran al impulso de la gestión administrativa y operativa del centro de formación académica.

1. DOCENCIA

Capacitación y actualización profesional, planificación curricular, investigación formativa, análisis de mallas curriculares, conferencias virtuales, debates, foros y paneles de carácter científico diferentes áreas.

2. ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Control Institucional, dirección y planificación educativa, capacidad organizativa de instituciones educativas, control de calidad, información financiera, económica, e inversión social.

3. IMAGEN CORPORATIVA

Compromiso de aplicación del sistema educativo en condiciones de calidad, Identidad institucional, Mantener el prestigio institucional, alto impacto - bajo presupuesto.

PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA PERIODO DE LA CIUDAD DE LOJA

PRESENTACIÓN

El Colegio Nacional Vilcabamba en los momentos actuales cumple con una función social al incidir en el desarrollo del encuentro afectivo y solidario, de confianza, seguridad y establecimiento de relaciones sociales, que propicie medios interesantes, atractivos y en el que se enfatice el trabajo colectivo, donde sea grato vivir los valores compartidos.

Estos cambios solo se logran si se transforma los estilos y las formas de dirección en diferentes niveles, dándole al Colegio una nueva orientación a las formas tácticas y operativas, es decir en el mediano y corto plazo, por aquéllas que se basan en el largo plazo, con un enfoque estratégico.

Las demandas sociales exigen a quienes ejercen la función directiva acciones vitales que dinamicen la formación correcta, identificada por tener una actitud extrovertida y abierta, por pasar de reacciones reactivas a proactivas, desear y anticiparse a cambios, interrelacionándose con el entorno, mayor participación, mayor compromiso, desarrollo individual y colectivo, y construir una cultura estratégica con respuestas eficaces, ejecutivas, coherentes y rápidas, bajo la perspectiva de una visión que

incluya dimensiones políticas, tecnológicas, de información y comunicación.

La Planificación Estratégica del Colegio Nacional Vilcabamba de la Provincia de Loja, 2012 – 2016,comprende el análisis de las condiciones del entorno, de los cambios que se dan en él y de las oportunidades que se deben aprovechar en estrecha relación con la visión, misión de futuro, objetivos estratégicos y líneas de acción con programas y proyectos como elementos indispensables a ser integrados en mediano plazo, como condición para la superación de los inconvenientes suscitados en su accionar cotidiano que tienen un origen histórico; todo esto asociado con las estructuras de organización.

OBJETIVO

Servir como modelo de desarrollo que permita lograr la continuidad de la acciones en el Colegio Nacional Mixto Vilcabamba, en el marco de la ética, valores morales, de derechos y el compromiso con la sociedad.

JUSTIFICACIÓN

Las organizaciones necesitan un compromiso de desarrollo social-económico constante. Esta actividad es un logro que se consigue a través de la Planeación Estratégica, como actividad comprometida con el hacer,

en la que debe contemplar el querer hacer (político-cultural), saber hacer (científico-técnica) y poder hacer (material).

Esta propuesta está encaminada a tener la eficiencia y calidad de la organización sobre las transformaciones que requiere el entorno a través de un instrumento que defina propuestas de cambio que implique un enfoque de aspectos claves de futuro, entorno, estrategia y gestión mediante la estructuración del Plan Táctico-Operativo del Colegio Nacional Vilcabamba que incluye proyectos direccionados a los programas de Educación Continua, Fortalecimiento Institucional e Imagen y Comunicación Corporativa.

LÍNEAS DE ACCIÓN

EJES DE DESARROLLO	PROGRAMA	PROYECTO
Docencia	Educación continua	1. sistema de capacitación al docente. 2. Formación d recursos para la investigación.
Administración y Gestión	Fortalecimiento Institucional	1. Gestión Administrativa y Financiera. 2. Implementación y Adecuación de Ambientes.
Imagen Corporativa	Imagen Comunicación, Corporativa	1. Información y Comunicación 2. Promoción Institucional Corporativa.

COLEGIO NACIONAL MIXTO "VILCABAMBA"

1. TÍTULO DEL PROYECTO

PROYECTO DE IMPLANTACIÓN DE UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DOCENTE DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

2. DATOS GENERALES

Institución: Colegio Nacional Mixto Vilcabamba.

Provincia: Loja

Cantón: Loja

Parroquia: Vilcabamba

Dirección: Av. Diego Vaca de Vega

Teléfono: 2640-175

Servicios Educativos: Ciclo Básico y Ciclo Diversificado

Financiamiento: Publico

Unidad Ejecutora: Autoridades Institucionales, Dirección de Educación

Coordinadores del proyecto: Profesionales en diversas áreas

Periodo de Ejecución: 2012-1016

3. ANTECEDENTES

La capacitación constante de los docentes se constituye en el eje rector de todo el desarrollo profesional, el ejemplo eficiente de los conocimientos y el enriquecimiento de los mismos en forma permanente, es de fundamental importancia para adquirir la destrezas al impartir enseñanzas a los estudiantes de, manera efectiva garantizando así aprendizajes significativos. Implementación de aulas para que se conviertan en una educación interactiva en la construcción del conocimiento.

4. JUSTIFICACIÓN

El aprendizaje se ha convertido en un eje fundamental para todos los ámbitos dentro de la sociedad por lo que es indispensable la aplicación de un programa de capacitación en la institución educativa, la misma que no existe ,es decir la educación continua se hace imprescindible para el desarrollo de diferentes actividades administrativas, financieras e institucionales.

5. OBJETIVOS

Objetivo General

Capacitar a los docentes para que logren mayor eficiencia y eficacia en el desarrollo de sus actividades y a la vez sean más competitivos logrando un aprendizaje significativo e interactivo.

Objetivos específicos

- Desarrollar talleres de capacitación permanente a todo el personal de la institución educativa.
- Reflexionar sobre la búsqueda y comprensión de los procesos educativos.
- Preparar a los docentes para el dialogo inteligente con la herramientas tecno-pedagógicas que ya existen.
- Cambiar el ambiente actual para mejorar el servicio administrativo y académico.
- Poner en práctica tendencias tecnológicas que propicien la interacción con la educación de manera de lograr cambios significativos.
- Fomentar el trabajo grupal de manera que se pueda afianzar nuevas teorías del conocimiento.

6. ASPECTOS TÉCNICOS

6.1 Actividades

- Guiar a los directivos de la institución para que a través de la autogestión y apoyo del Estado accedan a la capacitación de los docentes.
- Realizar los cursos de capacitación de forma presencial, en hora posteriores a las actividades académicas.
- Empezar de forma inmediata con la capacitación del personal docente, incluyendo dentro del curso conocimientos básicos de formación integral del docente.

6.2 Capacidad Instalada y Utilizada

El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba dispone de una sala de sesiones para la disertación de los cursos de capacitación.

7. CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	2013		
	PRIMER QUIMESTRE	SEGUNDO QUIMESTRE	TERCER QUIMESTRE
1. Elaboración del Proyecto	X		
Presentación del esquema	X		
Fundamentación	X		
Antecedentes y justificación	X		
Objetivos Actividades y Cronograma	X		
Responsables y Presupuesto	X		
2. Revisión del Proyecto		X	
3. Elaboración de las actividades		X	
4. Capacitación al docente			X
5. Evaluación del Proyecto			X

8. RESPONSABLES

AUTORIDADES

- Rector
- Vicerrector
- Inspector General
- Secretaria

GRUPO DE COLABORADORES

- Consejo Directivo
- Departamento Administrativo

ÁREAS

- Todas las áreas

PERSONAL

- Docente

9. PRESUPUESTO

INGRESOS	
Ingresos provenientes del Estado a través de Dirección de Educación de Loja.	9,800.00
TOTAL DE INGRESOS	**9,800.00**
GASTOS	
Gestión para capacitaciones	300.00
Procesos de contratación de capacitadores	7,500.00
Evaluación del proyecto	500.00
Certificados	500.00
Imprevistos	1,000.00
TOTAL GASTOS	**9,800.00**

10. PROCESO PARA LA CAPACITACIÓN.

- Gestión a la dirección de Educación por parte de la Autoridades referente a los cursos de capacitación vigentes; ya se dijo antes las instituciones no cuentan con un presupuesto destinado para dicho fin.
- Pueden acceder a la capacitación todos los docentes, administrativos y directivos que consten en el magisterio fiscal y a su vez estén inscritos en el archivo maestro ya sean contratados o con nombramiento.
- Desarrollo de la capacitación en un lugar establecido por la dirección de Educación.
- Activación por parte de cada uno de los interesados en la página del Ministerio de Educación y Cultura de acuerdo a sus necesidades.

11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación son las actividades que regulan y controlan cada una de las acciones del proyecto, permitiendo así efectuar ajustes necesarios en cada acción y de cada actividad en función de los problemas y dificultades que se puedan presentar durante la ejecución, tanto el seguimiento como la evaluación son determinantes en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que ayudan a llegar a buen término cada una de las actividades y el conjunto de lo mismo.

PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2013

PROYECTO: Capacitación al Docente			Año 2013												LUGAR	RESPONSABLE	RESULTADOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
CURSOS	**CONTENIDOS**	**DIRIGIDO**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
CONOCIMIENTO DE LA ENTIDAD EDUCATIVA	1. FUNDAMENTOS ESTRATÉGICOS. 1.1 Misión 1.2 Visión 1.3 Objetivos 1.4 Políticas 1.5 Valores Institucionales	Directivos Adminis-trativos Docentes	X												Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Contar con docentes con actitud proactiva al trabajo.	Informe de asistencia de los presentes
EDUCACIÓN EN VALORES ÉTICOS Y MORALES	1.LA EDUCACIÓN 1.1Métodos de Enseñanza y Aprendizaje 1.2Actitud Mental Positiva de los Docentes y alumnos	Docentes		X														
LIDERAZGO	1. EL LÍDER Y SUS VIRTUDES.	Directivos			X										Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Contar con docentes con actitud proactiva al trabajo.	Informe de asistencia de los presentes
EL RÉGIMEN EDUCATIVO	1.REFORMA CURRICULAR	Docentes				X												
EVALUACIÓN EDUCATIVA	1.EMPRENDIMIENTO DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y ESTUDIANTIL	Directivos Adminis-trativos Docentes				X												

PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2013

PROYECTO: Capacitación al Docente			Año 2013												LUGAR	RESPONSABLE	RESULTADOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
CURSOS	**CONTENIDOS**	**DIRIGIDO**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
LEYES EDUCATIVAS VIGENTES	1.CONSTITUCIÓN DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2.LEY DE EDUCACIÓN INTERCULTURAL	Directivos Adminis-trativos Docentes					X								Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Contar con docentes con actitud proactiva al trabajo.	Informe de asistencia de los presentes
LA DOCENCIA	1.LA CIENCIA EDUCATIVA 2.MODELO DE ENSEÑANZA	Docentes						X										
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1.PLAN OPERATIVO ANUAL 2.PLAN GENERAL DE ACTIVIDADES	Directivos Adminis-trativos Docentes							X						Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Poseer nuevos conocimientos .	Informe de asistencia de los presentes
ADMINISTRACIÓN	1.ELABORACION DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2.CÓDIGO DE FINANZAS PUBLICAS	Directivos Adminis-trativos								X					Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Contar con docentes con actitud proactiva al trabajo.	Informe de asistencia de los presentes
PSICOLOGÍA EDUCATIVA	1.EL ROL DEL DOCENTE EN LA SOCIEDAD	Docentes								X								

PLAN OPERATIVO ANUAL PARA EL AÑO 2013

PROYECTO: Capacitación al Docente			Año 2013												LUGAR	RESPONSABLE	RESULTADOS	FUENTE DE VERIFICACIÓN
CURSOS	**CONTENIDOS**	**DIRIGIDO**	**E**	**F**	**M**	**A**	**M**	**J**	**J**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**				
DESEMPEÑO DIRECTIVO	1.DEBERES Y ATRIBUCIONES DE LOS DIRECTIVOS	Directivos									X				Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Poseer nuevos conocimiento s	Informe de asistencia de los presentes
RELACIONES HUMANAS	1.ATENCIÓN A LA SOCIEDA 2.TRABAJO EN EQUIPO 3.VALORES EN LOS PROFESIONALES	Directivos Adminis-trativos Docentes										X						
ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL	1.PROCESO DE ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN 2.DEBERS Y DEMÁS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO	Secretaria											X	X	Auditorio De la Dirección de educación	Capacitador delegado por la Dirección de Educación	Contar con docentes con actitud proactiva al trabajo.	Informe de asistencia de los presentes

12. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

El seguimiento y evaluación son las actividades que regulan y controlan cada una de las acciones del proyecto, permitiendo así efectuar ajustes necesarios en cada acción y de cada actividad en función de los problemas y dificultades que se puedan presentar durante la ejecución, tanto el seguimiento como la evaluación son determinantes en el cumplimiento de los objetivos del proyecto que ayudan a llegar a buen término cada una de las actividades y el conjunto de lo mismo.

g. DISCUSIÓN

El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba, de la ciudad de Loja, parroquia de Vilcabamba, una vez realizado el análisis interno y externo se ha llegado a determinar lo siguiente:

La institución educativa no cuenta con una Planeación Estratégica para su gestión administrativa financiera, limitando su capacidad organizativa al proyectar las acciones a futuro en observancia de los factores internos (fortalezas-debilidades) y los factores externos (oportunidades y amenazas) para crear y mantener un ambiente de trabajo adecuado en concordancia con los fines de la institución educativa.

La inexistencia d proyectos modelo que ayuden a optimizar el desempeño de la administración, gestión e imagen institucional, proporcionado un buen servicio a la sociedad.

Al aplicar el presente trabajo e Planeación Estratégica para el Colegio Nacional Mixto Vilcabamba se ha formulado el proyecto de capacitación a los docentes el mismo que constituye un modelo de superación dirigido a todos los funcionarios enfatizando la importancia de la formación continua de los profesionales, aspecto que ayuda a mejorar su competitividad y servicio a la sociedad.

De esta manera se busca contribuir al mejoramiento organizacional formulando estrategias y estableciendo metas alcanzables a largo plazo con las posibilidades del Colegio Nacional Mixto Vilcabamba.

h. CONCLUSIONES

Luego de haber formulado la Planeación Estratégica al Colegio Nacional Mixto Vilcabamba, para el Periodo 2012–2016, y de analizar la posición estratégica externa como interna, se llega a las siguientes conclusiones.

- El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba no cuenta con una Planeación Estratégica para su gestión administrativa, la misma que se constituye en una limitación para el desarrollo efectivo de las actividades, es decir no se encuentra diseñado estrategias y proyectos a largo plazo que permitan un mejora direccionamiento institucional.

- La limitada capacitación al personal del colegio no permite su desenvolvimiento integro en su rama profesional, a la vez que se constituye en una limitante para brindar un eficiente servicio administrativo académico.

- El estudio que se realizado a la institución ha permitido identificar eficazmente las fortalezas y oportunidades, mismas que se deben ser aprovechadas a favor de la institución, así mismo se establecieron sus respectivas debilidades y amenazas superables que no entorpecen a la institución.

- El direccionamiento Estratégico propuesto señala el camino que debe seguir la Institución Educativa, por medio del Planteamiento de una

visión, y misión estratégica, objetivos a corto, mediano y largo plazo estrategias y planes que en conjunto buscan fortalecer administrativamente la Institución.

- La identificación y desarrollo del proyecto a corto y largo plazo busca alcanzar los objetivos propuestos en el plan ya que la implantación de este proyecto permitirá mejorar internamente la institución. .

i. RECOMENDACIONES

Luego de establecer las conclusiones, recomendamos lo siguiente:

- El Colegio Nacional Mixto Vilcabamba al aplicar la Planeación Estratégica obtendrá los mejores resultados en condiciones del desarrollo de una cultura organizacional para proyectar las actividades hacia el futuro, superando en su desarrollo posibles amenazas y a la vez reduciendo debilidades, a través de la conexión del entorno y los recursos de la entidad.

- Capacitar a todos los docentes perfeccionando su perfil profesional y de esta manera ofrecer servicios y atención de calidad a los usuarios con el objeto de brindar educación eficiente que garantice a los educandos su desarrollo efectivo en la sociedad.

- Los directivos deben realizar constantemente análisis de los factores internos y externos de manera que les permita enfrentar oportunamente los cambios y tomar decisiones acertadas.

- Realizar una declaración de la visión y misión que sirva de guía para la institución, hay que poner énfasis, para que no sean simples cuadros si no que se relacione con la cultura de la institución.

- Ejecutar el proyecto propuesto para solucionar problemas identificados en el diagnostico situacional de esta manera se podrá incrementar la rentabilidad y fortalecer internamente la institución.

j. BIBLIOGRAFÍA

- ALVARADO MARTÍNEZ, Tomas E. Metodología para Planeación Estratégica. Tercera Edición. Editorial. CECSA, Argentina, 2002.
- ARANDA ARANDA Alcides, Planeación Estratégica Educativa, Ecuador Año 2000.
- BURGWAL, Gerrit y Cuellar, Juan Carlos. Planificación Estratégica y Operativa, Edición Abya Yala. Quito-Ecuador, 1999.
- Chiavenato, Adalberto, Proceso Administrativo, Tercera Edicion, Colombia, Makronbooks Do Brasil Editora, LTDA. 1988.
- HAMERMESH, Richard G. Planeación Estratégica. Segunda Edición. Editorial LIMUSA. México, 2000.
- PAREDES A. Manual de Planificación, Segunda Edición. Editorial McGraw- Hill Bogotá-Colombia, 2004.
- STEINER, George a. Planeación Estratégica. Tercera Edición. Editorial CECSA. Argentina, 2002.
- SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS, Planeación Estratégica 2006.
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA, Área Jurídica Social Administrativa, Carrera de Administración de Empresas, Modulo ocho, Gerencia y los Sistemas de Información.

k. ANEXOS

ENCUESTA AL PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DE SERVICIO DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

1. **¿La institución cuenta con una Planeación Estratégica?**

   SI ( ) NO ( )

2. **¿Conoce la importancia de la Planeación Estratégica y de qué forma le ayuda a la institución?**

   SI ( ) NO ( )

3. **¿Conoce usted la misión y visión institucional?**

   SI ( ) NO ( )

4. **¿conoce usted los objetivos de la institución?**

   SI ( ) NO ( )

5. **¿El colegio Cuenta con una infraestructura física adecuada para sus actividades?**

   SI ( ) NO ( )

6. **¿Existe un plan Operativo Anual?**

   SI ( ) NO ( )

7. **¿La gestión directiva en el fortalecimiento institucional es?**

   Buena ( )

   Muy Buena ( )

   Excelente ( )

8. **¿Conoce las debilidades y fortalezas institucionales?**

   SI ( ) NO ( )

9. **¿La tecnología utilizada es la adecuada?**

   SI ( ) NO ( )

10. **Indique usted las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas institucionales.**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

ENCUESTA AL LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

1. **¿Cree usted que los docentes están altamente capacitados para impartir las clases asignadas?**

   SI ( ) NO ( )

2. **¿Conoce la misión y visión de su colegio?**

   SI ( ) NO ( )

3. **¿Cómo considera Ud. La calidad educativa que imparte la Institución?**

   Buena ( )

   Muy Buena ( )

   Excelente ( )

4. **¿Cómo califica Ud. La imagen que presenta la institución ante la comunidad?**

   Buena ( )

   Muy Buena ( )

   Excelente ( )

5. **¿Mencione cuáles son las dificultades por la cual usted no entiende las asignaturas?**

   Falta de capacitación de los docentes ( )

   Falta de Material Didáctico ( )

   Otros ( )

6. **¿Al momento de acudir a los diferentes departamentos de la institución a pedir información o algún servicio, como ha sido el trato que le han brindado?**

   Buena ( )

   Muy Buena ( )

   Excelente ( )

7. **¿Conoce usted la Estructura Orgánica que tiene la institución Educativa?**

   SI ( ) NO ( )

8. **¿Recibe enseñanza de valores por parte de los profesores?**

   SI ( ) NO ( )

9. **Indique usted las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas institucionales.**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

ENCUESTA A LOS PADRES DE FAMILIA DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

1. **¿Cómo califica usted la educación que reciben sus representados?**

   Buena ( )

   Muy Buena ( )

   Excelente ( )

2. **¿Está conforme con la enseñanza que recibe su hijo por parte de la institución?**

   SI ( ) NO ( )

3. **¿Al momento de acudir a la institución a pedir información de su representado como ha sido la atención que le ha brindado?**

   Buena ( )

   Muy Buena ( )

   Excelente ( )

4. **¿Si se han dado cambios positivos en su representado en el aprendizaje?**

   SI ( ) NO ( )

5. **¿Está de acuerdo con el horario que tiene el personal administrativo y docentes para atención a padres de familia?**

   SI ( ) NO ( )

6. **Indique usted las principales fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas institucionales.**

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

ENTREVISTA AL RECTOR DEL COLEGIO NACIONAL MIXTO VILCABAMBA.

1. **Se encuentra determinada la misión y visión.**

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……...

2. **¿Qué objetivos tiene el colegio?**

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……...

3. **¿Cuáles son las debilidades y amenazas que posee la institución?**

   ……

   ……

   ……

4. **¿Qué fortalezas y oportunidades tiene el colegio?**

……

……

……

……

……

5. **¿Qué acciones aplica para evaluar y controlar las actividades?**

……

……

……

……

……

6. **¿En qué se basa usted para tomar decisiones?**

……

……

……

……

……

……

7. **¿Qué capacitación recibe el Colegio?**

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

8. **El presupuesto asignado cubre las necesidades de la institución**

   .....

   .....

   .....

   .....

   .....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN.

ÍNDICE.

PORTADA		i
CERTIFICACIÓN		ii
AUTORÍA		iii
DEDICATORIA		iv
AGRADECIMIENTO		v
a.	TITULO	1
b.	RESUMEN	2
c.	INTRODUCCIÓN	6
d.	REVISIÓN DE LITERATURA	8
e.	MATERIALES Y MÉTODOS	44
f.	RESULTADOS	48
g.	DISCUSIÓN	162
h.	CONCLUSIONES	164
i.	RECOMENDACIONES	166
j.	BIBLIOGRAFÍA	168
k.	ANEXOS	169
	ÍNDICE	178