



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

FACULTAD JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

TÍTULO:

“Planificación estratégica para el Gobierno Autónomo
Descentralizado de la Parroquia Urdaneta-Cantón Saraguro
periodo 2019-2023”

Tesis previa a optar el grado de
Ingeniera en Banca y Finanzas

AUTORA:

Johanna Daniela Maldonado Nagua

DIRECTOR:

Ing. Jorge Baltazar Vallejo Ramírez, MAE

LOJA – ECUADOR

2018

Ing. Jorge Baltazar Vallejo Ramírez, MAE.

DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LOJA, FACULTAD JURÍDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA DE LA CARRERA DE BANCA Y FINANZAS Y DIRECTOR DE TESIS

CERTIFICA:

Que el trabajo de tesis titulado “**PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA URDANETA-CANTÓN SARAGURO PERIODO 2019-2023**”, desarrollado por la postulante Johanna Daniela Maldonado Nagua previo a la obtención del Grado de Ingeniera en Banca y Finanzas ha sido realizada bajo mi dirección, control y supervisión, cumpliendo los requerimientos establecidos en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja por lo que autorizo su presentación para que sea calificado por un tribunal.

Loja, 02 de Julio del 2018


.....
Ing. Jorge Baltazar Vallejo Ramírez, MAE.

DIRECTOR DE TESIS

AUTORÍA

Yo, Johanna Daniela Maldonado Nagua declaro; ser la autora del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales, por el contenido de la misma.

Adicionalmente, acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja la publicación de mi tesis en el Repositorio Institucional – Biblioteca Virtual.

AUTORA: Johanna Daniela Maldonado Nagua

FIRMA:


CEDULA: 0705924355

FECHA: Loja, julio del 2018

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DE LA AUTORA, PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.

Yo, Johanna Daniela Maldonado Nagua, declaro ser autora de la tesis titulada: **“PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA UR DANETA-CANTÓN SARAGURO PERIODO 2019-2023”**, como requisito para optar el grado de: **INGENIERA EN BANCA Y FINANZAS**, autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repositorio Digital Institucional.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero.

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los 02 días del mes de julio del dos mil dieciocho, firma la autora:

AUTORA: Johanna Daniela Maldonado Nagua

FIRMA: 

Cédula: 0705924355

Dirección: Loja, Los Ciprés, Calles: Galileo Galilei y Chuquiríma

Correo Electrónico: danielamaldonado@hotmail.es

Celular: 0967657936

DATOS COMPLEMENTARIOS

Director de Tesis: Ing. Jorge Baltazar Vallejo Ramírez, MAE.

Tribunal de grado.

Ing. Elvia Lucia Valverde Marín, Mg.Sc.

Presidenta

Ing. Maritza Jackeline Peña Vélez, Mg.Sc.

Vocal

Ing. Abraham Crespo Córdova, Mg.Sc.

Vocal

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por brindarme salud, fuerza y sabiduría para poder cumplir una meta más en mi vida.

De manera especial a mis padres quienes me supieron guiar por el camino correcto y ser mi soporte mediante el ejemplo de superación y esfuerzo constituyéndose en el pilar fundamental para cumplir mis objetivos.

A mis hermanos por brindarme su confianza y apoyo incondicional, en las decisiones que tomo, de manera general a toda mi familia, compañeras y amigos por estar ahí apoyándome en los momentos difíciles de transcurso estudiantil.

Johanna Daniela

AGRADECIMIENTO

Con el presente trabajo quiero dejar constancia mi más sincero agradecimiento a la Universidad Nacional de Loja, a la Facultad Jurídica, Social y Administrativa, a la Carrera de Banca y Finanzas y a toda su planta docente quienes me supieron impartir sus sabios conocimientos, experiencias e ideas, para culminar mis estudios y desempeñarme profesionalmente.

Al Ing. Jorge Baltazar Vallejo Ramírez, MAE: director de la presente tesis, quien con su experiencia profesional y amplios conocimientos me orientó y dirigió durante todo el proceso investigativo.

También quiero hacer extensivo mi sincero agradecimiento al presidente Hugo Espinoza y todos los miembros que conforman el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta, por siempre estar dispuestos a colaborar con mi persona, otorgándome la información necesaria para poder realizar mi trabajo, de igual manera un profundo agradecimiento a los habitantes de la Parroquia Urdaneta por su valioso aporte en la presente investigación.

La Autora

a. TÍTULO

“PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE
LA PARROQUIA URDANETA-CANTÓN SARAGURO
PERIODO 2019-2023”

b. RESUMEN

La presente investigación titulada “**Planificación Estratégica para el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Urdaneta-Cantón Saraguro periodo 2019-2023**” se elaboró con la finalidad de cubrir las necesidades del gobierno parroquial y contribuir al mejoramiento en las diferentes áreas de la institución, permitiendo el logro de objetivos y metas institucionales.

Para el desarrollo del presente trabajo se utilizó una metodología teórica, explicativa y práctica la cual sirvió para establecer una propuesta de planificación estratégica y optimizar el desempeño del Gobierno Parroquial de Urdaneta.

Para dar cumplimiento a los objetivos se partió de un diagnóstico situacional tanto a nivel interno como externo; permitiendo conocer la situación actual del GAD Parroquial, sus capacidades, limitaciones y la situación financiera de la misma con el propósito de establecer el direccionamiento mediante la elaboración de matrices las cuales contribuyeron para la formulación de estrategias y planes de acción que ayudarán a optimizar el tiempo y los recursos para cumplir las metas y actividades programadas mejorando la gestión administrativa.

En base al estudio realizado al GAD Parroquial, se concluye que la entidad no ha diseñado una planificación estratégica que promueva el progreso institucional y por ende no logra un mejor funcionamiento en sus actividades, además se ha podido evidenciar el descontento de los habitantes por la falta de obras prioritarias ya que no son atendidas de manera adecuada debido a que las obras ejecutadas van en beneficio de unos pocos.

Finalmente, se recomienda que los funcionarios del GAD Parroquial deberían recibir capacitaciones continuas que les permita enriquecer los conocimientos para mejorar su gestión y ofrecer un servicio de calidad a los habitantes de la parroquia.

Palabras Clave: Planificación, FODA, Objetivos estratégicos, Plan de acción, Gobierno Parroquial de Urdaneta.

ABSTRACT

His research entitled “**Strategic Planning for the Autonomous Decentralized Government of the Parish Urdaneta-Cantón Saraguro period 2019-2023**” was elaborated with the goal of to plaster the needs of the Parochial Government, as a information, decision and control tool to improve administrative management and of this way, achieve the objectives and institutional goals.

The development of present work is aligned to a theoretical, explanatory and practical methodology which served to demonstrate what it is to establish a strategic planning proposal and how to optimize the performance of the Parochial Government of Urdaneta.

The results reflected in this present work the fulfillment of yhe objectives was done starting of a situational diagnosis both internally and externally; allowing to know the current situation of the Parish GAD, its capabilities, limitations and the financial situation of it with the purpose of establishing the direction through the elaboration of different matrices which contributed for the formulation of strategies and plans of action that will help to optimize the time and resources to accomplish the programmed goals and activities, improving administrative management.

Based on the study conducted at the Parish GAD, it is concluded that the entity has not designed a strategic planning that promotes institutional progress and therefore achieve a better performance in their activities, in addition, it has been possible to show the dissatisfaction of the inhabitants due to the lack of priority works since they are not adequately addressed because the few works executed are for the benefit of a few.

Finally, recommend that the GAD Parroquial officials should receive continuous training that allows them to enrich the knowledge to improve their management and offer a quality service to the inhabitants of the parish.

Key words: Planning, SWOT, Strategic objectives, Action plan, Parochial Government of Urdaneta

c. INTRODUCCIÓN

La planificación estratégica es una herramienta esencial para la toma de decisiones, es utilizada tanto por las instituciones públicas como privadas ya que ayuda a decidir con anticipación lo que hay que hacer, quien tiene que hacerlo y como deberá hacerlo para contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales.

La implementación de un modelo de planificación en el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta busca orientar a la organización hacia el futuro mediante la elaboración de objetivos estratégicos que posibiliten alcanzar los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión administrativa logrando de esta manera el desarrollo sostenible de la parroquia, y por ende mejorar la calidad de vida de los habitantes.

Es así que el presente trabajo se estructura de la siguiente forma: el **Título**, hace referencia al tema de la tesis, el **Resumen**, sintetiza una visión global del tema, lo que se espera alcanzar al término del trabajo y su posterior aplicación en la institución; la **Introducción**, en ésta se detalla la importancia y la estructura que se aplicó en la presente tesis, la **Revisión de Literatura**, en este punto se expone conceptualizaciones básicas necesarias para la argumentación y desarrollo de la presente investigación. En los **Materiales y Métodos**, se da a conocer los recursos humanos y materiales que facilitaron la realización del trabajo, así como los métodos y técnicas que permitieron contar con las pautas necesarias para una investigación profunda, concreta y clara.

En los **Resultados** se demuestra el cumplimiento de los tres objetivos específicos planteados. En el primero se efectuó un diagnóstico situacional para identificar los factores externos e internos por los que atraviesa el Gobierno Parroquial de Urdaneta, en el segundo se realizó el direccionamiento estratégico en base a elaboración de diferentes matrices, y el último mediante la elaboración de planes de acción. La **Discusión**, en el cuál se fundamenta los resultados de acuerdo a la realidad investigada.

Seguidamente se dan a conocer las **Conclusiones y Recomendaciones** a las que se llegó, mismas que permitirán aportar positivamente al desarrollo de las actividades del Gobierno Parroquial de Urdaneta.

En lo que respecta a la **Bibliografía**, se describe las diferentes fuentes de consulta que se utilizó para desarrollar el trabajo investigativo, finalmente en los **Anexos** se encuentran los diferentes documentos que sustentan el desarrollo de la presente tesis.

d. REVISION DE LITERATURA

Sector público

El sector público es un conjunto de organismos a través de los cuales el estado hace cumplir las leyes y políticas primordiales del país. Están conformadas por las funciones: Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; mismas que se encargan de supervisar todas las actividades de los organismos con la finalidad de hacer cumplir las leyes y normas. (Constitucion de la Republica del Ecuador, 2008).

Gobierno Autónomo Descentralizado

El Art. 238 de la Constitucion de la Republica del Ecuador (2008) afirma: “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados son instituciones descentralizadas que gozan de autonomía política, administrativa y financiera, y están regidos por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana” (p.117).

Principios del Gobierno Autónomo Descentralizado

Unidad: Expresa la soberanía del pueblo ecuatoriano, estableciendo la distribución de los recursos equitativamente en el territorio, así como el gozo a los derechos y deberes a los ciudadanos en el marco de respeto y principios de plurinacionalidad e interculturalidad.

Solidaridad: El gobierno tiene la obligación de apoyar al desarrollo de su territorio mediante el apoyo equitativo, satisfaciendo sus necesidades básicas enmarcándose en el buen vivir.

Coordinación y corresponsabilidad: Tiene como responsabilidad velar por los derechos de los ciudadanos. Para su cumplimiento deberá emplear atribuciones y normas mejorando así la asignación de recursos y desarrollo territorial.

Subsidiariedad: El gobierno brindara los servicios con el fin de mejorar su calidad de vida. El gobierno no realizará competencias en los gobiernos más cercanos que no le correspondan encargándose de aquellas que le competan con el fin de alcanzar mayor democratización.

Complementariedad: Los gobiernos autónomos tienen la obligación de ejecutar sus competencias para mejorar impactos en las políticas que son dictadas por el estado.

Equidad interterritorial: El estado garantizará el desarrollo de su territorio mediante la asignación de recursos, adecuados servicios públicos y la misma igualdad de competencias

Participación ciudadana: El gobierno incluirá a los ciudadanos para la toma de decisiones en cuanto a planes programas y proyectos garantizando así sus derechos.

Sustentabilidad del desarrollo: Los gobiernos autónomos descentralizados anticiparán las capacidades de sus circunscripciones territoriales para promover el desarrollo y bienestar de la población, e estimularán el progreso territorial, su identidad cultural y valores comunitarios (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,2014).

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

El Art. 66 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2014) menciona que:

La junta parroquial rural es el órgano de gobierno de la parroquia rural. Estará integrado por los vocales elegidos por votación popular, de entre los cuales el más votado lo presidirá, con voto dirimente, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral. El segundo vocal más votado será el vicepresidente de la junta parroquial rural.
(p.35)

Atribuciones del GAD Parroquial

El Art. 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2014) establece:

A la junta parroquial rural le corresponde: Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, conforme este Código;

Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución;

Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de

ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural, en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;

Aprobar, a pedido del presidente del G.A.D parroquial rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;

Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan parroquial de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando las disposiciones previstas en la Constitución y la ley,

Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población y autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno parroquial rural. (p.38-40)

Presupuesto público

Es un instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos y gastos que se podrá realizar acorde con la disponibilidad de sus fondos públicos, logrando resultados a favor de la población mediante la prestación de servicios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015).

Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados

El Art. 215 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (2014) establece:

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía. El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.

Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados. En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines. (p.77)

Administración estratégica

La administración estratégica es la ciencia encargada de formular, implementar y evaluar decisiones multidisciplinarias que permiten que una empresa alcance sus metas y objetivos (Fred R, 2013).

Principios básicos de la administración estratégica

Los principios básicos de la administración están conformado por la planeación, organización y dirección, mismos que permitirán definir metas para poder ejecutarlas y de esa manera lograr la consecución de los objetivos de la mejor manera (Thompson A, 2012).

Beneficios de la administración estratégica

Uno de los principales beneficios de la administración estratégica es ayudar a la empresa a tomar las mejores decisiones asignando de manera más eficiente el tiempo y recursos que posee, logrando de esta manera tomar las mejores decisiones con la finalidad de respaldar de mejor manera los objetivos establecidos en la institución (Luis R, 2015).

Beneficios financieros

Las organizaciones que aplican la planificación estratégica logran ser mucho más exitosas y rentables obteniendo mejores resultados en todas sus áreas administrativas y productivas en comparación de las empresas que no lo hacen (Fred R, 2013).

Beneficios no financieros

Ayudan a que una empresa reconozca sus problemas y de acuerdo a eso lograr resolverlos para conseguir mejorar las actividades dentro de la organización fomentando ideas innovadoras y actitudes favorables al cambio (Fred R, 2013).

Planeación estratégica

La planificación estratégica es una herramienta que permite a las organizaciones tomar medidas para enfrentar situaciones que se presenten en el futuro, mediante la optimización de recursos, simplificando los procesos y favoreciendo los resultados (Luis R, 2015).

Principios de planeación estratégica

Los principios más importantes de una planificación son:

Precisión: Todos los procedimientos y técnicas se deben elaborar con la mayor exactitud.

Flexibilidad: Se puede realizar cambios en los procedimientos de acuerdo a las circunstancias en la que se encuentre una organización, por lo cual se podrán realizar modificaciones para lograr un buen direccionamiento estratégico.

Unidad: Deben existir reglas para cada actividad que sea asignada a los empleados de la organización.

Consistencia: Los funcionarios deben estar inmersos en todas las actividades que la organización realice con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales.

Rentabilidad: Las inversiones realizadas deben demostrar resultados favorables entre los costos y beneficios realizados.

Participación: La organización debe contar con la intervención de personas para que aporten nuevas ideas y lograr mejores resultados en sus actividades (Gómez, 2013).

Etapas de la planificación estratégica.

El proceso de la administración estratégica consta de tres etapas:

Formulación: Implica desarrollar una visión y misión, identificar las oportunidades y amenazas externas a la empresa, determinar las fortalezas y debilidades internas, establecer objetivos a largo plazo, generar estrategias alternativas y elegir las estrategias particulares que se han de seguir. Entre los temas implicados en la formulación de estrategias están decidir en qué nuevos negocios incursionar, que negocios abandonar, cómo asignar los recursos, expandir operaciones o diversificarse, ingresar a mercados internacionales, fusionarse o formar una sociedad, y cómo evitar una adquisición hostil.

Implementación: La implementación de la estrategia requiere que la empresa establezca objetivos anuales, cree políticas, motive a los empleados y asigne recursos para que las estrategias formuladas puedan ejecutarse. La implementación de estrategias implica desarrollar una cultura que apoye la estrategia, crear una estructura organizacional efectiva, redirigir los esfuerzos de marketing, preparar presupuestos, desarrollar, utilizar sistemas de información y vincular la remuneración de los empleados al desempeño organizacional; la implementación requiere de disciplina, compromiso y sacrificio. Una implementación exitosa depende de la habilidad de los directivos para motivar a los empleados, lo cual es más un arte, que una ciencia.

Evaluación de las estrategias: La evaluación de la estrategia es el medio principal para obtener esta información. Todas las estrategias están sujetas a modificaciones futuras, debido al cambio constante de los factores externos e internos. (Fred R, 2013,p.5-6)

Filosofía empresarial

La filosofía empresarial es un conjunto de pautas, normas y reglas de conducta que presiden el comportamiento tanto de directivos como de empleados, demostrando los valores, principios, misión, visión que identifican la razón de ser de la empresa, sirviendo como brújula para la política de la empresa hacia los diferentes grupos de referencia (Hill, Jones, & Schilling, 2015).

Misión

Es la razón de ser de la organización, describe el concepto de la organización los principios y valores bajo los que quiere funcionar para distinguirse de otras entidades y lograr la confiabilidad de sus clientes y proveedores, por lo tanto, la misión es aquello a que todos los integrantes de la empresa están obligados a realizar en el presente y en el futuro para así hacer realidad la visión establecida por la organización (Fred R, 2013).

Características de la declaración de misión

La misión se caracteriza por brindarnos una diversidad de estrategias y objetivos alternativos que se pueden realizar permitiendo de esa manera lograr un direccionamiento claro y preciso (Fred R, 2013).

Componentes de la declaración de misión

Para poder establecer una correcta misión se debe tomar en cuenta componentes como que clientes son los que visitan el negocio; que productos y servicios ofrece; en qué lugar se encuentra ubicado el negocio; cuenta con la tecnología necesaria para realizar las actividades; demuestra una adecuada rentabilidad y crecimiento económico; está enfocado en sus principios y valores institucionales; la organización demuestra una ventaja competitiva en comparación a las otras; se preocupa por la sociedad y el ambiente y demuestra preocupación por el personal de la organización (Fred R, 2013).

Visión

Especifica un conjunto de aspiraciones deseadas en el futuro, se enuncia, a menudo en términos audaces, que la compañía quisiera alcanzar, satisfaciendo necesidades y logrando una ventaja competitiva (Hill, Jones, & Schilling, 2015).

Elementos de una visión

Elaborada por los líderes de la organización ya que ellos conocen y entienden cuáles son los intereses y necesidades de sus clientes.

La visión debe ser elaborada tomando en cuenta una dimensión de tiempo, el mismo que depende de cómo se desempeña la empresa y el mercado en el que compete.

Debe ser integradora, amplia, positiva, alentadora y posible para que pueda ser una visión con acción, es decir que el esfuerzo para realizarla sea útil.

Debe ser difundida internamente y externamente para que se vuelva reconocida por clientes y miembros de la organización (Serna G, 2008).

Valores corporativos

Son los valores innatos y principios que posee la organización para que los empleados se rijan a estos y brinden un mejor servicio a sus clientes logrando que los clientes los prefieran antes que a su competencia (Fred R, 2013).

Diagnóstico de la situación actual

Consiste en describir la situación actual en la que se desenvuelve la organización para saber cuáles son los problemas y virtudes que posee y así eliminar los problemas y consolidar sus virtudes y de esa manera construir planes operativos para as diferentes áreas organizacionales (Torres, 2014).

Finalidad del diagnóstico

Permite conocer la realidad de la organización para poder evaluar factores pasados, presentes y futuros, identificando oportunidades y amenazas que puedan impactar a la misma; midiendo el grado de riesgo que se enfrenta de forma continua para reaccionar con agilidad ante los cambios del entorno (Ortiz, 2015).

Evaluación externa

La evaluación externa consiste en identificar las oportunidades que debe aprovechar y así beneficiar a la empresa así como las amenazas que debe evitar o minimizarlas (Fred R, 2013). “Las fuerzas externas pueden clasificarse en cinco amplias categorías: fuerzas económicas; fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales; fuerzas políticas, gubernamentales y legales; fuerzas tecnológicas, y fuerzas competitivas” (Fred R, 2013, p.63).

Proceso para ejecutar un análisis externo

Se debe involucrar a la mayoría de empleados y miembros de la organización para obtener aportación de ideas y así mejorar los procesos administrativos alcanzando mayor participación en el mercado (Fred R, 2013).

Oportunidades

Son factores externos que podrían o no favorecen a la organización en el futuro permitiéndole obtener una ventaja competitiva (Morales & Morales, 2014).

Amenazas

Son hechos que podrían aparecer en el entorno perjudicando la permanencia de la organización (Fred R, 2013).

Matriz de evaluación de factores externos (EFE)

La matriz EFE permite resumir y evaluar información económica, política, social, cultural, tecnológica y competitiva para poder lograr los objetivos (Casimilas, 2013).

Evaluación interna

El análisis interno permitirá descubrir las fortalezas y debilidades que presenta la organización, para lo cual es necesario la recopilación y evaluación de la información, así como examinar las áreas funcionales de la misma, mismas que se pueden lograr mediante análisis financiero y el uso de indicadores (Fred R, 2013).

Fortalezas

“Son las actividades que la organización puede controlar y que desempeña muy bien” (Torres, 2014,p.42).

Debilidades

“Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente” (Luis R, 2015,p.50).

Matriz de evaluación de factores internos (EFI)

La matriz de factores internos constituye una herramienta significativa para evaluar a una organización, tomando en cuenta sus fortalezas y debilidades incluyendo aspectos de gerencia, ventas, financieros, administrativos, producción, desarrollo y servicio al cliente con la finalidad de obtener puntos clave para mejorar la institución (Luis R, 2015).

Matriz FODA.

El análisis Foda es considerada como una herramienta estratégica que sirva para el análisis de la organización debido a que permite identificar tanto las oportunidades y amenazas que presenta el mercado, y las fortalezas y debilidades que tiene la organización y conocer el medio en el cual está compitiendo (Espinoza, 2013).

Modelo de la matriz FODA

Cuadro 1.

Matriz FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	FO	DO
OPORTUNIDADES	Estrategias para maximizar F y D	Estrategias para minimizar D y maximizar O
	FA	DA
AMENAZAS	Estrategias para maximizar F y minimizar A	Estrategias para minimizar D y A

Fuente: (Fred R, 2013)

Adecuación de los factores internos y externos clave para formular estrategias

Las estrategias FO: Consiste en usar las fuerzas internas de la organización para aprovechar las oportunidades externas. Cuando una organización se encuentra frente a amenazas importantes, tratará de evitarlas concentrándose en las oportunidades que se presenten.

Las estrategias DO: Procuran superar las debilidades internas aprovechando al máximo las oportunidades externas.

Las estrategias FA: Trata de aprovechar las fuerzas de la institución para disminuir el impacto de las amenazas externas.

Las estrategias DA: Pretenden reducir las debilidades internas que demuestra la institución y tratar de evitar las amenazas que se presenten el entorno (Fred R, 2013).

Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción

La matriz de posición estratégica y evaluación de la acción (PEYEA) es un modelo de cuatro cuadrantes que indica cuáles son las estrategias más adecuadas para una organización, están conformada por: agresivas, conservadoras, defensivas o competitivas. Los ejes de la matriz PEYEA representan dos dimensiones internas: (la fuerza financiera (FF) y la ventaja competitiva (VC) y dos dimensiones externas (la estabilidad del entorno (EE) y la fuerza de la industria (FI). Estos cuatro factores constituyen las determinantes más importantes de la posición estratégica general de una institución (Fred R, 2013).

Matriz cuantitativa de la planificación estratégica (MCPE)

Con la elaboración de esta matriz se trata de buscar cuales son las mejores estrategias alternativas a elegir para implementar, las mismas que se obtendrán de los factores internos y externos aplicadas en la etapa de insumos (Fred R, 2013).

Formulación de estrategia

La formulación de la estrategia comienza con el análisis de la situación actual para conocer las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que presenta la organización para proceder a diseñar la misión, los objetivos, estrategias y políticas de la misma. (Wheelen & Hunger, 2013)

Estrategia

La estrategia consiste en mejorar el desempeño de una empresa, buscando fortalecer la organización y mantenerla en un buen posicionamiento en el mercado (Wheelen & Hunger, 2013).

Tipos de estrategia

Estrategias de integración: Este tipo de estrategias están conformadas por integración hacia adelante, integración hacia atrás e integración horizontal, mismas que buscan apropiarse tanto de distribuidores, proveedores y competidores para aumentar el control sobre los mismos.

Estrategias intensivas: Están conformadas por: penetración del mercado, desarrollo del mercado y desarrollo del producto, éstas buscan tener una mayor participación en el mercado y así lograr introducir productos y servicios en nuevas áreas geográficas.

Estrategias de diversificación: Se encuentran la diversificación relacionada y la no relacionada a través de la cual se busca agregar productos nuevos relacionados y no relacionados con los productos que se ofrecen en la actualidad.

Estrategias defensivas: Conformadas por la desinversión, liquidación y recorte de gastos, es aplicada cuando la organización ya no es competitiva y ha perdido posicionamiento en el mercado (Fred R, 2013)

Direccionamiento estratégico

En esta etapa se definen cuál es la acción que se va a tomar para un periodo determinado, es decir la organización va a desarrollar sus estrategias y programar sus actividades (Serna G, 2008).

Objetivos estratégicos

Son las metas que persigue la organización mediante la adecuada delegación de funciones y actividades permitiéndonos desarrollar estrategias y así lograr el cumplimiento de los objetivos (Ramirez, 2013).

Estructura de los objetivos estratégicos

Está conformada por la estrategia, definida como la acción para alcanzar el objetivo estratégico y las metas que son los objetivos a corto plazo, menos de un año (Bustamante, 2008).

Planes de acción

Se realiza una vez que tengamos claro cuáles son los estrategias y objetivos, en esta fase las personas responsables deben cumplir con las metas alcanzando los resultados que se espera obtener dentro del periodo de tiempo anteriormente definido (Armijo, 2009)

Plan operativo

Es un instrumento de gestión que contribuye al adelanto de la organización, en estos se registran el avance de las metas (Delgado, 2015).

Programas

Es una herramienta a través del cual se cumplen todas las actividades además de hacer que la estrategia se oriente hacia la acción. Puede constituir la reestructuración de la empresa, el cambio de la cultura interna de la empresa o el inicio de un nuevo proyecto de investigación (Wheelen & Hunger, 2013).

Proyectos

Son actividades que se plantean para realizar en un determinado periodo de tiempo, estos expresan los recursos físicos, financieros, humanos y el tiempo que tomara para el logro de metas y objetivos (Cruz, 2013).

Actividades

Son acciones específicas importantes que realizará el equipo responsable de la planificación dentro de la institución, con el fin de contribuir en los resultados o metas que han sido planteadas (Bustamante, 2008).

Indicadores

Según Bravo (2015) menciona que: “Es la relación entre las variables cuantitativas o cualitativas, que permite observar la situación y las tendencias de cambio generadas en el objeto o fenómeno observado, respecto a objetivos y metas previstas e influencias esperadas” (p.11).

Indicadores Presupuestarios

Los indicadores presupuestarios son variables que miden el cumplimiento de las actividades, evaluando la calidad, efectividad y productividad de los recursos con los que cuenta una

institución, a fin de formular alternativas para una mejor ejecución de las actividades (Manual de Contabilidad Gubernamental, 2006, p.118).

Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno

Éste índice mide el nivel de dependencia de los Gobiernos Autónomos Descentralizados con respecto al Gobierno por las transferencias recibidas sin contraprestación destinadas a financiar gastos corrientes que son generados por la entidad.

Óptimo: Indicador con tendencia decreciente.

$$*Dependencia Financiera* = \frac{\text{Ingresos de Transferencia}}{\text{Ingresos Totales}}$$

Autonomía Financiera

Es la capacidad que tiene la entidad para generar sus propios recursos o para autofinanciarse por su autogestión y así solventar sus obligaciones a corto plazo.

Óptimo: Índice superior a 1.

$$*Autonomía Financiera* = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}}$$

Solvencia Financiera

Capacidad para cubrir gastos corrientes con ingresos corrientes. Lo recomendable es que los ingresos sean mayores que los gastos.

Óptimo: Índice superior a 1.

$$*Solvencia Financiera* = \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}}$$

Autosuficiencia

Este indicador muestra si los gobiernos autónomos están en la capacidad de solventar sus gastos corrientes con ingresos propios.

Óptimo: Índice superior al 100% para obtener excedentes.

$$\textit{Autosuficiencia} = \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100$$

Endeudamiento Financiero

Mide cuanto el activo está financiado por el dinero de terceras personas o por el patrimonio propio.

Óptimo: Índice menor a 100%

$$\textit{Nivel de Endeudamiento} = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \times 100$$

Indicador de Eficacia en la Operatividad de los Gastos

El indicador de logro o eficacia establece el grado de cumplimiento de los gastos efectuados contra los gastos presupuestados y su incidencia en la programación presupuestaria.

$$\textit{Eficacia en la Operatividad de los Gastos} = \frac{\text{Gastos Ejecutados}}{\text{Gastos Programados}} \times 100$$

Indicador de Eficiencia en la Inversión

Indican la relación entre los recursos destinados a la Inversión y los gastos totales del producto. A este indicador también se lo denomina de seguimiento, o de control de monitoreo de actividades.

$$\textit{Eficiencia en la Inversión} = \frac{\text{Inversión}}{\text{Gastos Total}} \times 100$$

Indicadores de gestión

Según Mora (2012) establece: “Los indicadores de gestión sirven para realizar el continuo monitoreo permitiendo establecer las condiciones e identificar los diversos síntomas que se derivan del desarrollo normal de las actividades” (p.15).

Uso de los Indicadores

Son utilizados para perfeccionar la gestión en lo concerniente a la eficacia, eficiencia, calidad y optimizar el proceso de decisión presupuestaria encaminando la asignación de recursos al desempeño comprometido y logrando mejorar los mecanismos de control y rendición de cuentas (Bravo, 2015).

Evaluación del plan estratégico

La evaluación del plan estratégico se lo realiza para hacer seguimiento al plan estratégico, mismo que permitirá conocer cómo se encuentra la organización y de ser necesario plantear acciones correctivas cuando se requiera las mismas que permitan el progreso y monitoreo efectivo (Fred R, 2013).

e. MATERIALES Y MÉTODOS

Para la elaboración de la presente tesis, se empleó diferentes tipos de investigación con la finalidad de conocer los factores externos e internos que influyen en el desenvolvimiento de la entidad, lo que permitió la elaboración de una planificación estratégica que ayude a mejorar la gestión administrativa de la institución.

Materiales

Para el desarrollo del trabajo fue necesario la utilización de materiales de oficina, materiales bibliográficos, documentos históricos de la entidad, equipos electrónicos, entre otros.

Métodos

Los métodos que se utilizaron en el presente trabajo investigativo fueron:

- **Método científico**

Permitió tener un acercamiento conceptual a la temática de estudio a través de la recopilación de información de algunos autores que contribuyeron al cumplimiento de los objetivos.

- **Método Inductivo**

Se utilizó para realizar el análisis situacional de la entidad, mediante la identificación de factores internos y externos, mismas que permitieron conocer las demandas y expectativas de los usuarios, definiendo estrategias y actividades que se llevarán a cabo en los años posteriores de gestión institucional.

- **Método Deductivo**

Este método contribuyó para conocer aspectos y disposiciones generales que rige la junta parroquial como también lo concerniente a la planificación estratégica sus principios,

metodologías y procedimientos generales para aplicarlos en la entidad contribuyendo con particularidades valiosas a los procesos administrativos de la institución.

- **Método Analítico**

Mediante la aplicación de la entrevista, encuestas y análisis a estados financieros se analizó cuidadosamente los puntos débiles y fuertes que presenta la institución, logrando obtener información clara para la elaboración de los objetivos estratégicos que requiere la institución.

- **Método Sintético**

Se lo usó para rediseñar la misión, visión, valores institucionales establecidas en la propuesta de planificación estratégica para el GAD Parroquial de Urdaneta; además ayudó en la formulación de las conclusiones y recomendaciones del trabajo investigativo.

Técnicas

Para la recolección de información se utilizaron diversas técnicas, mismas que contribuyeron a profundizar la opinión de los funcionarios y habitantes de la parroquia.

- **Entrevista**

Se aplicó al presidente del GAD Parroquial para obtener información sobre el funcionamiento de la institución.

- **Encuesta**

Se realizó a los miembros del GAD parroquial y habitantes de los diferentes barrios de la parroquia, para tener acercamiento sobre la realidad por la que atraviesa el GAD Parroquial para ayudar a mejorar la gestión en las actividades ejercidas.

▪ **Revisión Bibliográfica**

Permitió obtener información suficiente para fundamentar la presente tesis a través de la recolección de libros, internet, revistas, etc.

Población y Muestra

Para la recolección de la información, las encuestas fueron dirigidas a los miembros del gobierno parroquial y a la población de la parroquia Urdaneta, que de acuerdo a las proyecciones realizadas por el equipo técnico del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Urdaneta 2014-2019 al año 2017 asciende a 4122 habitantes, para este sector, fue necesario determinar la muestra utilizando la siguiente fórmula:

Fórmula:

$$\mathbf{n} = \frac{Z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{(N - 1)e^2 + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Fuente: (Bernal, 2010,P.183)

En donde:

n = Tamaño de la muestra

E= Error experimental (0.05)

N= Población total (4122)

P= Población a favor (0.5)

Q= Población en contra (0.5)

Z= Nivel de confianza 95% (equivalente a 1,96 de acuerdo a la tabla de distribución)

$$n = \frac{1,96^2(0,50).(0,50).(4122)}{(4122-1).0,05^2+(1,96^2).(0,50).(0,50)}$$

$$n = 351$$

Se aplicaron 351 encuestas, mismas que se realizaron en su cabecera parroquial y sus 9 barrios que la conforman.

Cuadro 2.

Distribución Muestral

Centro Parroquial	81
Turucachi	30
Gurudel	30
Cañaro	30
Baber	30
Bahin	30
Zhadampamba	30
San Isidro	30
Villa Carreña	30
Hierva Buena	30
TOTAL	351

f. RESULTADOS



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA URDANETA

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PERIODO 2019-2023

Reseña Histórica

La parroquia Urdaneta anteriormente conocida como Paquizhapa se deriva de la palabra Quechua: Paqui que significa pedazo y, el aumentativo Shapa que significa lugar plano.

Según el historiador González Suárez mencionó que Paquizhapa fue asiento de los Cañarís los cuales construyeron fortalezas sobre una montaña de roca, actualmente denominada Leona Dormida que tenía el nombre de Quihuil cuyo significado es: perezoso o dormido. En este bello rincón se encuentra la Chorrera del Inca, que según algunos historiadores, aquí se bañaba el inca y su ceremonia solemne aprovechando la caída natural de la cascada de 20 metros. Para con este hidromasaje reponer sus fuerzas para la continua y permanente búsqueda de poder y gloria a través de la dominación.

El 10 de junio de 1865 fue elevada a categoría de Parroquia civil tomando el nombre de Urdaneta, en memoria al general Luis Urdaneta, quien fue uno de los héroes de la independencia americana, aquel militar venezolano hizo de este lugar su cuartel general en la defensa del territorio, el 12 y 13 de febrero de 1829, en la batalla del Puente de Saraguro; tres años más tarde en 1868, fue elevada ha parroquia eclesiástica por el excelentísimo Dr. José María Castro.

Datos Generales

Nombre del Gad: Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta.

Fecha de creación de la parroquia: 10 de Junio de 1865.

Población Total 2017: 4122 habitantes

Extensión: 118.3 km²

Ubicación Geográfica: Urdaneta, pertenece al cantón Saraguro y se encuentra frente a la cabecera cantonal dela misma aproximadamente a 10 Km de distancia por la vía panamericana que va a la ciudad de Cuenca. Sus coordenadas geográficas son las siguientes: 3°36'38,44" de Latitud Sur y 79°12'48,2" de Longitud Oeste.

Límites: Limita al Norte con la parroquia de El Tablón, al Sur con el Cantón Saraguro, al Este con la Provincia de Zamora Chinchipe, y al Oeste con la parroquia de San Antonio de Cumbe.

División Política Administrativa: La parroquia de Urdaneta consta de una cabecera parroquial y de 9 barrios rurales: Zhadampamba, Hierba Buena, San Isidro, Gurudel, Baber, Bahin, Turucachi, Villa Carreña, Cañaro y su Cabecera Parroquial Urdaneta.

Rango Altitudinal: 2500 a 2600 m.s.n.m.

Rango Climático: Temperatura.: 10°C a 14°C.

Precipitación: 500mm a 1750mm.

Ubicación de la Parroquia Urdaneta



Figura 1. Mapa de la Parroquia Urdaneta
Fuente: PDOT de la Parroquia Urdaneta

Base Legal

Los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales son instituciones de derecho público, que goza de autonomía administrativa y financiera. Tiene personería jurídica con capacidad para efectuar los actos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines.

Los organismos y disposiciones para las juntas parroquiales son los siguientes:

- Constitución Política del Estado.
- Ley Orgánica del Servicio Público.
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD.
- Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas (COPyFP).
- Ley de Presupuesto del Sector Público.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado.
- Ministerio de Relaciones Laborales.
- Ministerio de Finanzas.
- El Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Constitución del GAD Parroquial de Urdaneta

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta para el periodo 2014-2018 está integrado por cinco miembros que se detalla a continuación, electos por votación popular y por un secretario tesorero, quienes iniciaron sus actividades en mayo del 2014 para un periodo de 5 años.

- **Presidente**

Ing. Hugo Espinoza Mora

- **Vicepresidente**

Sra. Sonia González

- **Primer vocal**

Sra. Esperanza Cabrera

- **Segundo Vocal**

Sr. Cesar Fierro

- **Tercer vocal**

Sra. Beatriz Armijos

- **Secretaria- Tesorera**

Ing. Maritza Armijos.

Organigrama estructural

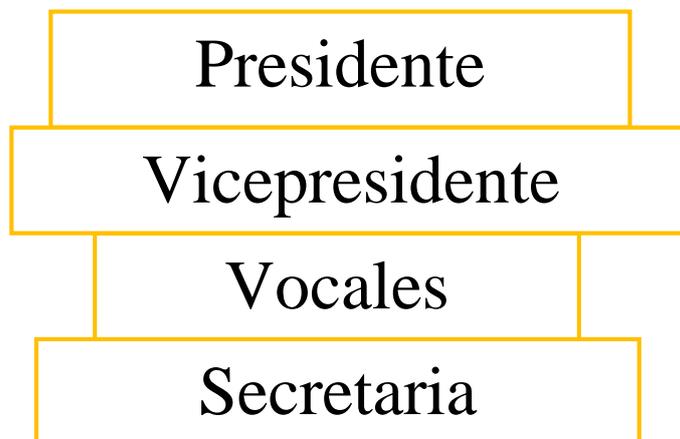


Figura 2. Organigrama Estructural de la Parroquia Urdaneta
Fuente: PDOT de la Parroquia Urdaneta

Diagnostico Situacional

Análisis Externo

El Análisis Externo o Macro-ambiente es importante para estar al tanto en lo referente a los escenarios en los que se desenvuelve el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta frente a otras entidades de igual características e identificar las oportunidades y amenazas que benefician o limitan su desempeño.

Factores Demográficos

Según datos preliminares del Censo de Población y Vivienda realizado en el 2010, la población de la Parroquia Urdaneta alcanzó los 3.766 habitantes, a partir de este año se realizaron proyecciones demográficas para determinar el crecimiento poblacional, en la cual se determinó que la parroquia llegaría a tener 4.122 habitantes al 2017.

La población femenina es mayoritaria, con 2.081 mujeres, misma que representa el 55.26%, frente a los 1.685 hombres que son el 44.74%. Existe la presencia de diversos grupos étnicos como son los mestizos, indígenas, blancos y montubios.

Según la información obtenida en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2014-2019 la migración de la parroquia corresponde en su mayoría a los hombres, esto se debe principalmente a la falta de fuentes de trabajo y la falta de apoyo gubernamental en las actividades agropecuarias, aspectos que no han permitido mejorar sus ingresos familiares y así poder satisfacer sus necesidades más elementales como alimentación, vestido, educación y vivienda.

Esto ha incidido negativamente a la parroquia porque carecen de mano de obra para realizar las actividades tradicionales que necesita la población, además de provocar la falta de visión en la inversión productiva a largo plazo para la sobrevivencia familiar.

Factores Políticos-Legales

El gobierno desarrolla cada vez una política pública para ordenar el desarrollo de toda institución gubernamental o empresa privada e implanta un conjunto de leyes y reglamentos que regulen sus actividades, teniendo como objetivo la protección de la sociedad en general.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta se encuentra regulado por distintas leyes entre ellos están: la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), el Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, la Ley Orgánica del Servicio Público, Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y demás normativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

Por lo tanto el GAD Parroquial de Urdaneta tiene la facultad de establecer Acuerdos, Resoluciones y Normativa Reglamentaria, que vaya en beneficio de la entidad, en lo que se refiere a administración, finanzas, los niveles de dirección, asesoría y operativo.

- **Constitución de la República del Ecuador**

El GAD Parroquial podrá realizar la construcción y mantenimiento de espacios públicos, viabilidad, infraestructura física, preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente, incentivar el desarrollo de las actividades productivas, entre otros aspectos, con la finalidad de lograr los objetivos esperados.

- **Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)**
 - **Autonomía Política:** El GAD Parroquial de Urdaneta tendrá la capacidad de impulsar procesos y formas de desarrollo acordes a la historia, cultura y características propias de la parroquia. Por lo tanto la institución podrá planificar bajo su responsabilidad obras planes y programas que vayan en beneficio de sus habitantes y sin tener la intervención de otro nivel de gobierno.
 - **La autonomía administrativa:** El GAD Parroquial tiene la potestad de organización y gestión de talento humano, estableciendo las debidas obligaciones al personal, así como los recursos materiales para que puedan llevar a cabo sus funciones de la manera más eficiente, la misma que podrá realizarla en forma directa o delegada.
 - **La autonomía financiera:** El GAD Parroquial tiene el derecho de recibir de manera directa, predecible, oportuna, automática y sin condiciones los recursos que le corresponde de su participación en el Presupuesto General de Estado así como en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos para realizar obras que vayan de acuerdo a las necesidades de la comunidad.

Factores Económicos

El factor económico está compuesto por varios componentes, como son: El Riesgo País, el precio del barril de petróleo, la inflación, entre otros; las organizaciones deben estar atentas a estos componentes, ya que se involucra en todo lo que tenga que ver con la economía nacional del país.

- **El Riesgo País**

El riesgo país es un indicador sobre las posibilidades que tiene un país de cumplir en los términos acordados con el pago de su deuda externa; cuanto más crece el nivel del riesgo país mayor es la probabilidad de que el país ingrese en moratoria de pagos.

Cuadro 3.

Riesgo País

Riesgo País-EMBI (Puntos)		
2015	2016	2017
1.266	647	458

Fuente: JP. Morgan

Análisis.

Según los datos obtenidos del Indicador de Bonos de Mercados Emergentes (EMBI) se puede determinar que el Riesgo País en el Ecuador al año 2015 alcanzó 1266 puntos, en el 2016 obtuvo 647, mientras que en el 2017 logró 458, presentando una disminución de 189 puntos siendo beneficioso debido a que si más bajos son los puntos otorgados, más bajo es el porcentaje de riesgo que presenta el país, lo cual resulta atractivo para que el inversionista, coloque su dinero en distintos proyectos.

Entre las inversiones que favorecieron a la parroquia se encuentran la educación y salud, ya que ha entregado mobiliario y equipamiento con tecnología de punta para brindar un servicio de calidad a la población.

▪ **El precio del Barril de Petróleo**

El precio del petróleo responde a factores de diversa naturaleza, mismos que pueden incidir en el ascenso o descenso del precio, causando efectos positivos o negativos en la economía ecuatoriana.

Cuadro 4.

Precio del Barril de Petróleo

PRECIO DEL BARRIL DE PETRÓLEO 24 de Diciembre – 22 de Enero del 2018			
Fecha	Valor	Fecha	Valor
22 de Enero	63.49 USD	07 de Enero	61.44 USD
21 de Enero	63.37 USD	06 de Enero	61.44 USD
20 de Enero	63.37 USD	05 de Enero	61.44 USD
19 de Enero	63.37 USD	04 de Enero	62.01 USD
18 de Enero	63.95 USD	03 de Enero	61.63 USD
17 de Enero	63.97 USD	02 de Enero	60.37 USD
16 de Enero	63.73 USD	01 de Enero	60.42 USD
15 de Enero	64.30 USD	31 de Diciembre	60.42 USD
14 de Enero	64.30 USD	30 de Diciembre	60.42 USD
13 de Enero	64.30 USD	29 de Diciembre	60.42 USD
12 de Enero	64.30 USD	28 de Diciembre	59.84 USD
11 de Enero	63.80 USD	27 de Diciembre	59.64 USD
10 de Enero	64.57 USD	26 de Diciembre	59.97 USD
09 de Enero	62.96 USD	25 de Diciembre	58.42 USD
08 de Enero	61.73 USD	24 de Diciembre	58.42 USD

Fuente: (Banco Central del Ecuador, 2018)

Análisis.

Como se observa en el cuadro 4 el precio del barril del petróleo al 24 de Diciembre se estableció en un mínimo de \$58.42 y al 22 de Enero en un máximo de \$ 63.49, indicando un aumento en \$5.07, lo cual es una ventaja para los GAD, ya que es el rubro más importante en el presupuesto del Estado de donde es destinado un 10% de los ingresos por exportaciones de crudo a estas instituciones gubernamentales, posibilitando el aumento en las asignaciones presupuestarias para la institución. Pese a esto el GAD Parroquial no ha obtenido un incremento en su presupuesto ya que se mantiene con el miso desde el año 2017 y no puedo llevar a cabo todas las obras que se planificó.

▪ **Inflación**

La inflación es el aumento progresivo del nivel general de precios de los bienes y servicios de una economía, en consecuencia la pérdida del valor adquisitivo de la moneda nacional.

Cuadro 5.

Inflación

INFLACIÓN (Valor porcentual)		
2015	2016	2017
3,38%	1,12%	-0,20%

Fuente: (Banco Central del Ecuador, 2018)

Análisis.

De acuerdo al cuadro 4 en el año 2015 el país termina con una inflación anual de 3,38%, en el 2016 con 1,12%, mientras que en el 2017 presentó una deflación de -0,20%, lo que constituye un riesgo ya que el poder adquisitivo del GAD Parroquial de Urdaneta es menor.

Factores Tecnológicos.

Ecuador es reconocido como un país que implementa políticas públicas para universalizar el acceso a las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), ejecutadas por el Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información (MINTEL).

En la actualidad, el MINTEL promueve el incremento del uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), para impulsar el crecimiento económico y social, enfocándose tanto en el ciudadano como en la industria nacional. (Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones, 2017)

Los avances tecnológicos son de vital importancia para que el Gobierno Autónomo Descentralizado de Urdaneta elabore con agilidad sus operaciones diarias y resuelva de manera oportuna y adecuada cualquier tipo de problema, es así que la institución cuenta con programas informáticos otorgados por la empresa Ecuatoriana Harsoft para llevar de manera organizada y segura los registros contables.

Factores Socio-Cultural.

Según datos del Censo de Población y Vivienda 2010, en la parroquia Urdaneta se asientan seis grupos humanos, estos son: la población mestiza, indígena, blanca, montubia o criolla, afroecuatoriano y mulato.

Los habitantes mestizos de la parroquia comparten su misma cultura como su vestimenta, su idioma (español), costumbres, festividades cívicas, religiosas y su gastronomía entre otras. De igual forma lo realizan los habitantes indígenas.

La parroquia presenta índices de pobreza por necesidades básicas insatisfechas, debido a que algunos barrios no cuentan con: alcantarillado sanitario, agua potable, alumbrado público y recolección de residuos sólidos.

La parroquia Urdaneta es conocida por que en ella se realizan actividades como: ganadería, pesca artesanal, actividad minera, forestal, actividad en manufacturas y agricultura basada en la producción de fréjol, maíz, avena, papa, haba, arveja, trigo, oca, hortalizas, etc.

La parroquia Urdaneta cuenta con atractivos turísticos ya que existe una diversidad ecológica, vestigios arqueológicos, gastronomía, vestuario, cultura y fiestas tradicionales como: la fiesta en honor al Sagrado Corazón de Jesús, es una de las más importantes de la parroquia, se realiza el 30 de Junio atrayendo a personas de distintos lugares por las distintas actividades que ofrece.

Los atractivos turísticos más importantes de la Parroquia Urdaneta son:

El Salado: Este atractivo se encuentra en el barrio Turucachi, está constituido por unas rocas en formas de ruinas o terrazas de donde brotan aguas que desembocan al río El Salado, entre los principales minerales que componen a estas rocas está el sodio, por lo que se puede observar alrededor de las rocas restos de sal impregnados en las paredes, por tal razón el nombre se debe a sus aguas salinas y por la presencia de sal en las rocas.

Paredones del Inca: Este sitio se encuentra ubicado en la comunidad de Paredones, Parroquia Urdaneta; en esta localidad, existe muros de 65cm de alto por 10 metros de largo,

con piedras de 1 X 0,50 metros, se encuentran unidas encajando perfectamente. En su conjunto y por la forma se asemejan a los cimientos de habitaciones. En otro sector se aprecian ruinas en forma de terrazas y a su alrededor tienen canales de riego; se dice que en la periferia de este sector existió un pueblo de los Preincaicos durante el periodo Saraguro temprano (500DC – 1200), la gente hacía terrazas para vivir y practicar la agricultura.

León Dormido: Este atractivo se encuentra en el barrio La Villa Carreña, es una formación geológica llamada también “la leona”, tiene sendero de 1 Km de camino, desde la cúspide se aprecia parte de la cabecera cantonal de Saraguro y Urdaneta. Se debe observar cuidadosamente el cerro para encontrar la forma de cara y manos del león.

En este mismo sector se encuentra **Las ruinas de Wilka Marka**, que son escasos muros de 60 cm de alto, hay piedras de 1 m de largo por 50 cm de ancho y tiene la forma de terrazas. Por lo tanto el GAD Parroquial debe dar a conocer estos atractivos turísticos ya que es uno de los ejes fundamentales para el desarrollo económico de la parroquia.

Factores Ambientales

La parroquia Urdaneta posee una topografía variada, lo que expone a algunas zonas y centros poblados a algunas amenazas provocados ya sea por un evento natural o humano como: deslizamientos, inundaciones, incendios, tala de bosques, etc.

Presenta una diversidad de flora y fauna, entre las más importantes se encuentran: los helechos, el nogal silvestre, el romerillo, el lobo de páramo, el venado, gavián, halcón, tijeral andino, colinegro, arrieco piconegro, tangara encapuchada y la lechuza campanaria.

De igual manera la parroquia presenta amenazas climáticas como son: Sequías, Heladas, Vientos y lluvias fuertes provocando la contaminación, erosión del suelo, menos producción, pérdida de cultivos, muerte de animales y la existencia de enfermedades.

Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE)

Cuadro 6.

Matriz de Factores Externos (EFE)

FACTORES EXTERNOS CLAVE	PONDERACIÓN	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN PONDERADA
<u>OPORTUNIDADES</u>			
1. Autonomía política, administrativa y financiera otorgada por la constitución	0,09	2	0,18
2. Disminución del Riesgo País en 189 puntos con tendencia a bajar	0,08	2	0,16
3. Aumento del precio del petróleo en \$5.07	0,08	3	0,24
4. Acceso y uso de nuevas tecnologías	0,08	1	0,08
5. Cuenta con una serie de atractivos turísticos	0,09	2	0,18
6. Existencia de fuentes de financiamiento	0,09	2	0,18
<u>AMENAZAS</u>			
7. Deflación en -0,20	0,08	2	0,16
8. Migración hacia las diferentes ciudades	0,07	3	0,21
9. Designaciones fiscales tardías	0,09	2	0,18
10. Es vulnerable a deslizamientos, que podrían ocasionar el cierre temporal de vías, daño de viviendas e infraestructura pública.	0,08	3	0,24
11. Falta de apoyo gubernamental	0,09	2	0,18
12. Falta de presupuesto público	0,08	3	0,24
TOTAL	1,00		2,23

Fuente: Diagnostico situacional

Conclusión:

Realizada la Matriz de Evaluación de Factores Externos (EFE), la institución presenta una puntuación de 2,23 el mismo que se encuentra por debajo del valor promedio que es de 2,50 lo cual indica que el GAD Parroquial no está minimizando las posibles amenazas externas, ni aprovechando las oportunidades que se le presenten.

Análisis Interno

Análisis de las encuestas aplicadas a los habitantes de la Parroquia Urdaneta.

1. Género

Cuadro 7.

Género

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Hombre	133	38%
Mujer	218	62%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Según el cuadro 7 el 62% de los encuestados corresponde a las mujeres, mientras que un 38% corresponde a los hombres, esto se debe a que la mayoría del género masculino ha emigrado a otras ciudades en busca de fuentes de empleo para mejorar las condiciones de vida de sus familiares a causa de que en la parroquia no existe suficiente trabajo o la remuneración que reciben es muy baja y no les permite satisfacer sus necesidades prioritarias.

2. ¿Conoce si la junta parroquial cuenta con una Misión, Visión y Valores?

Cuadro 8.

Conocimiento de Misión, Visión y Valores

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	95	27%
No	256	73%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Como se muestra en el cuadro 8 el 73% de los encuestados desconocen cuál es la misión, visión y valores de la institución, esto por la falta de información de los directivos de la junta

parroquial, mientras que un 27% de los encuestados afirman tener un poco de conocimiento debido a que han formado parte de ciertas actividades realizadas por la institución.

3. ¿Conoce los servicios que brinda el GAD Parroquial?

Cuadro 9.

Servicios que brinda el GAD Parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	254	72%
No	97	28%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

De acuerdo con el cuadro 9 el 72% de los habitantes de la Parroquia Urdaneta conocen los servicios que brinda la junta parroquial porque han participado en cada uno de ellos ayudando al mejoramiento y desarrollo de la parroquia, en tanto que el 28% de las personas desconocen de los servicios que brinda el GAD Parroquial debido a que se encuentran ubicadas en los barrios más lejanos y no tienen demasiado acceso a la información.

4. ¿Ha sido usted beneficiario de algún servicio que presta el GAD Parroquial de Urdaneta?

Cuadro 10.

Beneficiario de algún servicio

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	224	64%
No	127	36%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Como se aprecia en el cuadro 10 el 64% de la población se ha beneficiado de los servicios que ofrece el GAD Parroquial como son alumbrado público, agua potable, capacitaciones

sobre ganadería, implementación de huertos orgánicos, micro emprendimientos, manualidades, bisutería, enseñanza en el inglés entre otros; lo que significa que estas actividades han tenido acogida por parte de la población, mientras que un 36% de los habitantes no se benefician de los servicios que brinda la institución, esto se da por la falta de apoyo y colaboración en trabajos y actividades que imparte la institución, aspecto que afecta la calidad de vida de los pobladores.

5. ¿Cómo cataloga los servicios que presta el gobierno parroquial?

Cuadro 11.

Servicios que ofrece el GAD

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	46	13%
Muy bueno	87	25%
Bueno	175	50%
Malo	4	1%
Regular	39	11%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

El 50% de los encuestados califican a los servicios ofrecidos como buenos y que son concluidos y satisfacen sus necesidades, seguidos con un 25% como muy buenos y un 13 % como excelente debido a que los servicios han contribuido para emprender en algún negocio propio, mejorar sus cultivos e incluso para mejorar su educación personal.

6. ¿Las obras realizadas por el gobierno parroquial están acorde a las necesidades de la comunidad?

Cuadro 12.

Obras acordes a las necesidades de la comunidad

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	121	34%
No	230	66%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

El gobierno parroquial es el encargado de velar por el bienestar de la comunidad y por la ejecución de obras en beneficio de la misma, por lo que se ha considerado la opinión ciudadana para conocer si están acorde a sus necesidades, obteniendo una respuesta desfavorable del 66%, debido a que las obras ejecutadas son pocas y solo están dirigidas a algunos barrios, ya que en el centro de la parroquia hasta el momento no se han hecho obras de gran relevancia, asegurando que hay poca gestión administrativa, mientras que el 34% de las personas encuestadas opinan que si hay obras que han contribuido al desarrollo de la parroquia.

7. ¿Las obras realizadas por el gobierno parroquial las considera?

Cuadro 13.

Obras realizadas por el gobierno

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Muy buenas	26	7%
Buenas	62	18%
Malo	102	29%
Regular	161	46%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

El cuadro 13 indica que las obras realizadas por el gobierno parroquial en la comunidad son consideradas regulares con un 46% y malas con un 29% respectivamente, debido a que éstas son mínimas y están en beneficio de pocas familias, mientras que el 18% piensa que las obras son buenas y benefician los lugares donde han sido ejecutadas y el 7% de los encuestados establecen que las obras son muy buenas porque ayudan al progreso de la comunidad.

8. ¿Cómo califica la atención que brindan los representantes del gobierno parroquial?

Cuadro 14.

Atención brindada por los representantes del GAD

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	46	13%
Muy bueno	118	34%
Bueno	162	46%
Malo	2	1%
Regular	23	7%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Como se observa en el cuadro 14 la atención de los funcionarios del GAD Parroquial hacia los moradores de la parroquia es considerada buena con un 46%; muy buena con el 34%; y, excelente con un 13% respectivamente, demostrando que la población se encuentra conforme con la atención brindada ya que al asistir a la institución son tratados de forma atenta y amable y les ayudan con los inconvenientes que presentan; mientras que el 7 % de los encuestados mencionaron que la atención es regular debido a que no son muy cordiales cuando requieren algún servicio.

9. ¿Ha asistido a las reuniones convocadas por el gobierno parroquial?

Cuadro 15.

Atención brindada por los representantes del GAD

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	128	36%
No	223	64%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Asistir a las reuniones convocadas por el GAD Parroquial es de gran importancia es por esto que se consideró averiguar la asistencia de los moradores a las mismas; en el cual se puede determinar mediante el cuadro 15 que la mayor parte de los moradores no asiste a las reuniones debido que en algunos casos los horarios son poco accesibles, por motivo de sus trabajos o porque nunca han sido notificados, mientras que el 36% si han asistido a las reuniones ya que han pedido su apoyo para capacitaciones, organización de festividades parroquiales etc.

10. ¿Se da a conocer a la comunidad los planes y proyectos que tiene el gobierno parroquial?

Cuadro 16.

Conocimiento de planes y proyectos a la comunidad

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	228	65%
No	123	35%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Según con el cuadro 16 el 65% de los moradores afirma que el presidente del GAD Parroquial si da a conocer los proyectos que piensa efectuar en beneficio de la parroquia, mismas que se dan a conocer mediante reuniones o personalmente cuando se acercan a la institución, en tanto que el 35% manifestó que no conocen los planes ni proyectos por falta de interés personal. Por lo tanto la institución deberá buscar alternativas para lograr que toda la población conozca los proyectos que va a realizar.

11. ¿Con qué frecuencia el gobierno parroquial realiza sesiones con los barrios?

Cuadro 17.

Reuniones con los barrios

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Semanal	0	0%
Mensual	0	0%
Trimestral	58	17%
Anual	214	61%
Nunca	79	23%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

La organización de reuniones con los barrios es de mucha importancia para conocer las necesidades de cada uno de ellos, por lo tanto el 61% de los encuestados afirmaron que las sesiones se llevan a cabo de forma anual para informar que actividades van a realizar en beneficio de su barrio, el 23% mencionaron que nunca se han realizado sesiones en los barrios, mientras que un 17% indicaron que las reuniones se realizan cada tres meses para que opinen sobre qué servicios y proyectos prioritarios necesitan que se ejecute en su barrio.

12. ¿El gobierno autónomo descentralizado atiende las necesidades tanto en el centro parroquial como en sus barrios?

Cuadro 18.

Atención a las necesidades del centro parroquial y sus barrios

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	37	11%
Casi siempre	123	35%
Algunas veces	185	53%
Nunca	6	2%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Conocer las necesidades y requerimientos de la población es muy importante para conocer la situación en la que se encuentra y poder brindar una solución. Es así que el 53% de encuestados indicaron que el GAD atiende sus necesidades algunas veces ya que cuando solicitan cierto tipo de ayuda rara vez se les ha tomado en cuenta su petición, un 35% mencionó que casi siempre atienden las necesidades ayudándolos de manera inmediata con los problemas que poseen; mientras que un 2% señaló que nunca han atendido las necesidades que presenta la parroquia por lo que ellos personalmente han tenido que solucionarlo en vista de que nunca obtuvieron respuesta por parte del GAD Parroquial.

13. ¿Qué proyectos le gustaría que se realicen en su parroquia?

Cuadro 19.

Realización de proyectos a la comunidad

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Económicos	22	4%
Sociales	45	9%
Culturales	132	25%
Productivos	225	43%
Comunitarios	97	19%
Total	521	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Los proyectos que realiza el GAD son de vital importancia para satisfacer las necesidades de la comunidad. Al ser esta una pregunta de varias opciones se ha tenido un total de 521 opciones en donde los proyectos más anhelados por los habitantes son los productivos con un porcentaje del 43% esto se debe a que gran parte de la población desean proyectos que impulsen la creación de microempresas, que estimulen la generación de empleos con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los habitantes; seguidos por los culturales con un porcentaje del 25% debido a que los habitantes busca que se promueva y fomente la diversidad cultural, el conocimiento, formación artística y el arte con el objetivo que la parroquia sea conocida por efectuar estos proyectos; los comunitarios presentan un porcentaje del 19% debido a que los moradores desean proyectos que aumenten la participación local,

mejoren la situación de sus comunidades con el fin de volverse autosuficientes y así ayudar al desarrollo de la parroquia.

14. ¿Sus solicitudes de servicios han sido atendidas?

Cuadro 20.

Atención en las solicitudes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	46	13%
Casi siempre	82	23%
Algunas veces	159	45%
Nunca	64	18%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

El 45% de los encuestados mencionaron que los servicios solicitados a la institución han sido atendidos algunas veces porque no siempre se les otorga las herramientas que se requieren para solucionar algún problema; el 23% indicaron que casi siempre atienden sus servicios, mientras que el 18% señaló que nunca atienden sus solicitudes y cuando asisten a la institución se les niega la ayuda; en menor porcentaje se encuentra el 13% quienes afirman que siempre atienden sus solicitudes ayudándolos de manera inmediata.

15. ¿El gobierno parroquial cuenta con maquinaria para ejecutar obras y proyectos?

Cuadro 21.

Existencia de maquinaria para ejecutar obras y proyectos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	302	86%
No	49	14%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

Como se observa en el cuadro 21 la mayor parte de la población considera que la institución cuenta con la maquinaria necesaria ya que posee un retroexcavadora que le brindan facilidad para ejecutar proyectos físicos y una aradora para ofrecer a la comunidad, misma que ayuda mucho para la agricultura; mientras que un 14% piensa que la institución no cuenta con la maquinaria necesaria para llevar cabo todas las actividades que realiza el GAD Parroquial.

16. ¿Considera que se han hecho mejoras en la actual administración Parroquial?

Cuadro 22.

Mejoras en la actual administración parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	130	37%
No	221	63%
Total	351	100%

Fuente: Habitantes de la Parroquia Urdaneta

Análisis.

De acuerdo al cuadro 22 el 63% de las personas encuestadas consideran que no existe mejoras en la actual administración porque hasta el momento no se han hecho obras que ayuden al progreso de la parroquia, demostrando que falta mayor iniciativa por parte de los funcionarios del GAD Parroquial; mientras que un 37% considera de que han habido mejoras y sus requerimientos han sido atendidos de la manera más adecuada.

Análisis de la entrevista aplicada al presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta.

La Junta Parroquial es la encargada de brindar servicios públicos y ayudar al progreso de sus comunidades y barrios, está bajo mandato del Ingeniero Hugo Espinoza Mora desde el 24 de Mayo del 2014, quien manifiesta que los elementos esenciales que lo motivaron para asumir la dirección de la institución fueron principalmente atender las necesidades primordiales de la colectividad, brindar adecuados servicios y contribuir al adelanto de la parroquia.

Respecto a cómo planifica las actividades a desarrollar durante su administración, manifiesta que se basa en las necesidades primordiales de la comunidad considerando el presupuesto anual designado para la Junta Parroquial.

Acerca de que si existe una Planificación Estratégica, comenta que no se ha realizado planificación alguna para el presente período administrativo, he aquí la importancia de elaborar este trabajo ya que ayudará a mejorar la gestión administrativa y económica del GAD Parroquial.

Con respecto a los problemas que en la actualidad tiene la Junta Parroquial, revela que el principal y el más significativo es la falta de presupuesto para poder trabajar y cumplir con todos los requerimientos de la parroquia.

En relación a la filosofía institucional del gobierno parroquial indica que solo posee visión y objetivos institucionales mismos que se encuentran en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, por lo cual presenta una debilidad ya que al no tener valores ni misión no puede comunicar de manera clara y concreta lo que pretende realizar, y cuáles son los propósitos que desea conseguir.

En cuanto a la institución señalo que esta es propia y goza de una buena infraestructura debido a que recientemente fue remodelada, poseen adecuadas oficinas y mobiliarios para llevar a cabo sus funciones.

Con respecto a las capacitaciones impartidas al personal, estas son realizadas trimestralmente o cuando amerita la ocasión, esto se debe a la falta de recursos que presenta la institución y a la falta de gestión por parte del presidente.

De igual manera mencionó que motiva a su personal otorgándoles días libres o incentivos económicos, mismos que son otorgados cuando existe el cumplimiento óptimo en la actividad encomendada. En cuanto a los métodos que utiliza para la evaluación y control de actividades las realiza mediante reuniones de trabajo y entrega de informes.

Referente a las actividades realizadas se encuentran la construcción de una ciclo vía, el mejoramiento en el parque infantil, construcción de paradas de transporte, alumbrado en las canchas y mantenimiento de las casas comunales de los barrios rurales.

Así mismo indicó que no recibe gran apoyo por parte de las instituciones gubernamentales, este factor se debe a la poca gestión realizada, misma que afecta a la institución ya que si tuvieran apoyo de estas entidades se realizarían más obras y proyectos en beneficio de los moradores.

Además comentó que la economía del país está siendo afectada debido a la falta de empleo y al incumplimiento de los convenios de asignación de recursos por parte del Gobierno Central.

Finalmente se consideró preguntar si la elaboración de una planificación estratégica ayudará a mejorar la gestión de la junta parroquial donde supo manifestar que una planificación mejorará las capacidades institucionales, la gestión administrativa y financiera de la entidad por tal motivo es de vital importancia contar con dicha herramienta.

Análisis de las encuestas aplicadas a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta

Para realizar el respectivo análisis se aplicó la encuesta a cada uno de los 8 funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Urdaneta, los mismos que son:

- ✓ Una secretaria- tesorera
- ✓ Cuatro vocales del GAD Parroquial
- ✓ Un operador de maquinaria
- ✓ Dos del personal de apoyo

1. Género.

Cuadro 23.

Género

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Hombre	2	25%
Mujer	6	75%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Según los resultados obtenidos del cuadro 23 el 75% del personal está conformado por mujeres mientras que el 25% por hombres lo que significa que la entidad busca fomentar la inclusión social en el desarrollo económico-productivo de la parroquia brindando mayor oportunidad laboral a todos sus habitantes con sueldos bien remunerados por las actividades que desempeñan en la institución.

2. ¿Cuál es el cargo que desempeña en la institución?

Cuadro 24.

Cargo que desempeña en la institución

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Secretaria Tesorera	1	13%
Vocales	4	50%
Personal de Apoyo	2	24%
Operador	1	13%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El Gobierno Parroquial de Urdaneta está integrada además de su presidente y secretaria-tesorera por cuatro vocales encargados de la producción y gestión de proyectos, turismo, cultura y deporte, obras públicas y medio ambiente respectivamente; tiene 2 personas de apoyo las cuales son encargadas de llevar a cabo la limpieza de la institución y la parroquia;

también cuenta con un operador de retroexcavadora encargado de desarrollar un buen desempeño en los trabajos asignados.

3. Profesión.

Cuadro 25.

Profesión

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Ing. Comercial	1	13%
Operador de maquinaria	1	13%
Ninguna	6	74%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Mediante el cuadro 25 se puede constatar que el 74% de los miembros de la junta parroquial no tienen ninguna profesión y que solo cuentan con instrucción primaria y secundaria factor negativo para la institución ya que no poseen los conocimientos necesarios para llevar a cabo una buena gestión, mientras que 1 persona que trabajan en el GAD tienen instrucción superior demostrando que su formación académica es adecuada para vincularse a la gestión de la parroquia, de igual manera tiene un operador de maquinaria encargado de operar la máquina asignada por el presidente en trabajos de obras públicas.

4. ¿Qué tiempo lleva laborando en la institución?

Cuadro 26.

Tiempo que lleva laborando en la institución

Variable	Frecuencia	Porcentaje
4 años	4	50%
2 años	2	25%
6 meses	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

De acuerdo al cuadro 26 el 50% de los funcionarios llevan laborando en la entidad 4 años, mismos que corresponde a los vocales elegidos por votación popular para un periodo de 5 años sin embargo no se encuentran de manera fija en la institución ya que solo acuden a ella cuando son llamados a reuniones por parte del presidente, un 25% llevan laborando dos años entre ellos están la secretaria-tesorera y el operador, con un mismo porcentaje están las trabajadoras de limpieza que llevan laborando 6 meses, esto es un aspecto negativo debido a que poseen muy poca experiencia, esto explica que la mayoría son nuevos porque iniciaron a prestar su servicio con el nuevo cambio de presidente demostrando que existe un desconocimiento de estrategias y necesidades que le urgen al gobierno parroquial.

5. ¿Su permanencia en la institución es por?

Cuadro 27.

Permanencia en la institución

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Nombramiento	0	0%
Contrato	4	50%
Otros	4	50%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 50% de los funcionarios mencionaron que su estancia en la institución se debe a un contrato, siendo desfavorable para ellos porque no pueden proyectarse a futuro debido a que carecen de estabilidad laboral y pueden ser desvinculados en cualquier momento por su autoridad nominadora, mientras que el otro 50% corresponde a los 4 vocales quienes fueron elegidos por votación popular por un periodo de 5 años.

Planificación

La planificación es un proceso que permite establecer los objetivos que se debe cumplir y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo que le sirve a la organización para actuar en el futuro.

6. ¿El Gobierno Parroquial de Urdaneta posee una planificación estratégica?

Cuadro 28.

El GAD posee una planificación estratégica

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	8	100%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

En el cuadro 28 se puede evidenciar que el 100% de los funcionarios indicaron que el GAD Parroquial de Urdaneta no cuenta con una planificación estratégica, esto demuestra que no existe un direccionamiento estratégico que ayuden al cumplimiento de metas y objetivos que han programado los miembros de la junta parroquial al momento de asumir sus cargos por ende requieren de una herramienta que les permita alcanzar sus objetivos programados.

7. ¿El Gobierno Parroquial de Urdaneta cuenta con una Misión establecida?

Cuadro 29.

El GAD cuenta con una misión establecida

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	6	75%
Desconoce	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Según los datos del cuadro 29 el 75% de los funcionarios manifestó que el GAD carece de una misión establecida, aspecto negativo para la institución porque al no contar con ésta, no puede comunicar de manera clara y concreta a su personal lo que pretende realizar y cuáles son sus propósitos y objetivos, mientras que el 25% desconocen la misión de la institución, lo que significa que su presidente no informa a sus empleados al momento de su ingreso cual es la razón de ser de la entidad ni que actividades se encarga de ejecutar y cumplir.

8. ¿El Gobierno Parroquial de Urdaneta cuenta con una Visión?

Cuadro 30.

El GAD cuenta con una visión

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	75%
No	0	0%
Desconoce	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

En el cuadro 30 el 75% del personal señaló que el GAD si cuenta con una visión, por lo que conocen a donde desea llegar la institución y cuáles son sus aspiraciones y anhelos dentro de los próximos años, sin embargo el 25% mencionó que desconocen, reflejando falta de socialización por su máxima autoridad lo que conlleva a que el personal no se desempeñe con eficiencia y eficacia debido a que no conoce cuales son los horizontes establecidos por la misma.

9. ¿Existen objetivos, políticas y estrategias establecidas en la institución?

Cuadro 31.

Objetivos, políticas y estrategias en la institución

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	75%
No	0	0%
Desconoce	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

En el cuadro 31 se puede apreciar que la mayor parte de los funcionarios aseguraron que el GAD Parroquial cuenta con objetivos, políticas y estrategias mismas que aplican para llevar a cabo planes y proyectos en beneficio de la parroquia, mientras que el 25% desconoce por lo cual, es importante que el presidente de la institución trate de incluir más a estas personas para que estén informados de todas las actividades que lleva a cabo la junta parroquial.

10. ¿Conoce usted el Plan Operativo Anual (POA) del gobierno parroquial?

Cuadro 32.

Conoce el Plan Operativo Anual

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	75%
No	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El plan operativo es un documento oficial en el que los responsables de la organización enumeran los objetivos y directrices que deben cumplir en el corto plazo, por lo cual es importante que sea conocido por los funcionarios del GAD Parroquial, en este caso el 75% de los funcionarios del gobierno parroquial manifestaron que si conocen el POA, mismo que ha

sido socializado en reuniones realizadas entre los directivos de la institución, mientras que el 25% manifestó que no conocen dicho documento debido a que estas dos personas solo son encargadas del aseo y limpieza tanto de la institución como del centro de la parroquia.

11. ¿Los objetivos que determina el Plan Operativo Anual son?

Cuadro 33.

Objetivos del Plan Operativo Anual

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Alcanzables	1	12%
Medianamente alcanzables	7	88%
Inalcanzables	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 88% de los funcionarios de la entidad consideran que los objetivos que determina el POA son medianamente alcanzables ya que el presupuesto no es suficiente para cumplir con las actividades establecidas, mientras que el 12% menciona que los objetivos establecidos por el GAD si son cumplidos, mismos que van en beneficio de parroquia.

12. ¿Las políticas, procedimientos y métodos de desempeño establecidos por el gobierno parroquial son?

Cuadro 34.

Políticas, procedimientos y métodos establecidos por el GAD

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Apropiadas	1	12%
Medianamente apropiadas	7	88%
No apropiadas	0	0%
Desconoce	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Las políticas, procedimientos y métodos de desempeño establecidos por la institución son técnicas de gestión que permiten determinar la actuación y aportación de cada uno de los trabajadores para la consecución de los objetivos, por tal motivo el 88% considera que son medianamente apropiadas debido a que ciertos métodos que utiliza el presidente no es el más adecuado y genera inconformidad en el equipo de trabajo, mientras que un 12% señala que son apropiadas, y al aplicar estos los procedimientos y métodos logran con mayor agilidad, imparcialidad, transparencia y efectividad las actividades encomendadas por el presidente del GAD Parroquial.

Organización

La organización es la estructuración de las relaciones que debe existir entre las funciones, niveles y actividades de los elementos materiales y humanos, con el fin de lograr su máxima eficiencia y eficacia dentro de los planes y objetivos señalados.

13. ¿Existe un organigrama estructural en el gobierno parroquial?

Cuadro 35.

Organigrama estructural en el GAD Parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	75%
No	0	0%
Desconoce	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 75% de los funcionarios mencionó que la institución si cuenta con esta herramienta, sin embargo el organigrama que poseen está mal estructurado y no define claramente el nivel de responsabilidad y aportación que debe realizar cada empleado para la consecución de objetivos, mientras que el 25% desconocen si la junta parroquial posee un organigrama estructural conllevando a un mal desempeño en las actividades asignadas.

14. ¿Están definidos claramente los niveles jerárquicos dentro del gobierno parroquial?

Cuadro 36.

Niveles jerárquicos del GAD Parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente	7	88%
Parcialmente	1	12%
Nada	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 88% opinaron que los niveles jerárquicos están totalmente definidos y el 12% parcialmente, por lo que reconocen cuales son las actividades que se debe llevar a cabo para lograr las metas y objetivos propuestos por la institución.

15 ¿La institución cuenta con un manual de funciones?

Cuadro 37.

Manual de funciones

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	0	0%
No	8	100%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Un manual de funciones es un instrumento o herramienta de trabajo que contiene el conjunto de normas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas, además marca responsabilidades, divide el trabajo y fomenta el orden, en este caso el 100% manifestó que no tienen dicha herramienta por lo cual los procedimientos y toma de decisiones no son las más acertadas.

16. ¿Cómo califica la infraestructura física del gobierno parroquial?

Cuadro 38.

Infraestructura del GAD Parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	1	13%
Muy Buena	6	74%
Buena	1	13%
Regular	0	0%
Mala	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 74% opina que la infraestructura física de la institución es muy buena, mientras que un 13% lo calificó como excelente debido a que la junta parroquial cuenta con oficinas remodeladas y con la comodidades necesarias para desempeñar oportunamente sus actividades.

17. ¿Cómo es su relación y comunicación con el presidente?

Cuadro 39.

Comunicación con el presidente del GAD

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	2	25%
Muy Buena	6	75%
Buena	0	0%
Regular	0	0%
Mala	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Como se observa en el cuadro 39, la relación entre todos los miembros del GAD Parroquial de Urdaneta es muy buena con un 75%, mientras que un 25% opina que la relación es

excelente, lo cual refleja una buena comunicación con el presidente y compañeros de trabajo fomentando de esta manera la armonía institucional.

Dirección

La dirección es la ejecución de los planes a través de la estructura organizacional obteniendo una respuesta positiva de sus empleados mediante la comunicación, la supervisión y la motivación.

18. ¿Qué tipo de liderazgo ejerce el Presidente del GAD Parroquial sobre usted?

Cuadro 40.

Tipo de liderazgo ejercida por el presidente

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Autocrático	0	0%
Democrático	8	100%
Liberal	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Todos los funcionarios mencionaron que el presidente es un líder democrático y los hace partícipes en los proyectos, los involucra en la toma de decisiones, les otorga la confianza necesaria para las labores asignadas lo que incrementa la satisfacción en el trabajo y una actitud positiva para alcanzar los objetivos propuestos por la institución.

19. ¿En el GAD Parroquial realizan trabajo en equipo?

Cuadro 41.

Realización del trabajo en equipo

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	100%
No	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Uno de los elementos más importantes para el cumplimiento de los objetivos de una organización son los equipos de trabajo lo que estimula la creación de ideas, genera conocimientos nuevos y motiva el aprendizaje, en este caso el 100% de los empleados realizan trabajos en equipo lo que mejora la comunicación y relación entre todos logrando obtener mayor éxito en las labores realizadas.

20. ¿Con que frecuencia se realizan reuniones en el gobierno parroquial para detectar problemas y solucionarlos?

Cuadro 42.

Frecuencia en la realización de reuniones

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Siempre	3	37%
Frecuentemente	5	63%
Nunca	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 63% de los funcionarios manifestaron que las reuniones son realizadas frecuentemente ya que algunas veces son notificados que deben asistir para tratar temas en beneficio de la parroquia, mientras que el 37% mencionaron que siempre se realizan reuniones con el fin de conocer los problemas que afectan a la población y que planes y proyectos se van a realizar en beneficio de la misma.

21. ¿La comunicación entre todos los miembros del GAD Parroquial es?

Cuadro 43.

Comunicación con los miembros del GAD Parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	0	0%
Muy buena	8	100%
Buena	0	0%
Regular	0	0%
Mala	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 100% de los funcionarios mencionaron que la comunicación entre todos es muy buena lo que significa que existe un buen ambiente laboral, factor que ayuda a aumentar la eficacia del personal y mejorar los resultados establecidos por el GAD Parroquial.

22. ¿La motivación que se emplea para el desempeño del trabajo lo considera?

Cuadro 44.

Motivación empleada para el desempeño del trabajo

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Excelente	0	0%
Muy buena	6	75%
Buena	2	25%
Regular	0	0%
Mala	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

La motivación es una herramienta de vital importancia para el individuo a la hora de desarrollar cualquier actividad, y por tanto también para aumentar el desempeño de los trabajadores, es así que el 75% señalo que la motivación es muy buena y un 25% buena

demonstrando que existe la preocupación por parte del presidente del GAD Parroquial incentivando a cumplir y alcanzar lo que se proponen en sus funciones asignadas.

CONTROL

El control es el proceso de monitorear las actividades para asegurarse de que se lleve a cabo de acuerdo con lo planificado a fin de asegurar que los objetivos y planes ideados se cumplan eficientemente.

23. ¿Para realizar su trabajo asignado necesita?

Cuadro 45.

Control en el trabajo

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Control permanente	2	25%
Control ocasional	6	75%
O se autocontrola	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 75% de los funcionarios mencionaron que el control que realiza su presidente es ocasional ya que su autoridad nominadora solicita informes de las actividades que se han realizado para conocer si se ha logrado cumplir con lo que se ha propuesto, mientras que un 25% tienen control permanente, factor que demuestra la poca confianza que tiene el presidente frente a sus empleados.

24. ¿Presenta informes del avance y cumplimiento de su trabajo?

Cuadro 46.

Presentación de informes

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Periódicamente	8	100%
Ocasionalmente	0	0%
No presenta informes	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Todos los funcionarios de la institución presentan informes periódicamente con la finalidad de dar a conocer si lograron cumplir las tareas asignadas en el tiempo establecido, buscando de esa manera mejorar el desempeño de sus empleados, el mismo que va en beneficio de la comunidad.

25. ¿Se realiza un control continuó a la gestión administrativa y operativa del GAD Parroquial?

Cuadro 47.

Control en la gestión administrativa y operativa

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	100%
No	0	0%
Desconoce	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 100% de los funcionarios mencionaron que si se realiza un control en la gestión administrativa y operativa del GAD Parroquial debido a que los recursos que posee la institución son utilizados para cubrir las necesidades que requiere la población además de asegurarse que las tareas asignadas sean realizadas con efectividad para el logro de las metas.

Capacidad de gestión financiera

La gestión financiera tiene como objetivo sacar el mayor provecho a los recursos disponibles, debido a que es parte fundamental para que la institución sobresalga. Funciona como un guía para la adecuada toma de decisiones.

26. ¿El presupuesto asignado permite cubrir las necesidades y exigencias de los programas y proyectos desarrollados actualmente en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquial de Urdaneta?

Cuadro 48.

Asignación del presupuesto

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Suficiente	0	0%
Medianamente suficiente	0	0%
Insuficiente	8	100%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El presupuesto es importante, porque permite proyectar los recursos físicos y monetarios que necesita la institución para alcanzar sus objetivos, sin embargo el 100% de los funcionarios manifestaron que el presupuesto asignado es insuficiente y no pueden cumplir con todas las obras planificadas para ayudar a la comunidad.

27. ¿Existe presupuesto específico para capacitaciones en el gobierno parroquial y es suficiente para capacitarlos?

Cuadro 49.

Presupuesto específico para capacitaciones

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	75%
No	0	0%
Desconoce	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 75% de los funcionarios mencionaron que si existe un presupuesto específico para capacitaciones, sin embargo la falta de recursos y gestión por parte del presidente, ha provocado que el personal no adquiera los conocimientos y habilidades técnicas necesarias para mejorar su desempeño laboral, mientras que el 25% señaló desconocer esto debido a la poca información impartida por el presidente del GAD Parroquial.

28. ¿Qué tipo de capacitaciones son planificadas por parte del GAD Parroquial?

Cuadro 50.

Capacitaciones planificadas por el GAD Parroquial

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Implementación de huertos orgánicos	5	63%
Manualidades	2	25%
Conducción financiera	1	12%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Según los datos obtenidos se puede constatar que El GAD Parroquial también se encarga de brindar capacitaciones a los moradores de la parroquia. El 63% de los funcionarios manifestó

que imparten capacitaciones sobre la implementación de huertos orgánicos, mientras que un 25% se encarga de manualidades y conducción financiera, lo que demuestra que la institución se preocupa por mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Capacidad de gestión tecnológica

La gestión tecnológica es un sistema de conocimientos que tiene por función el desarrollo, la integración y el uso eficaz de los recursos tecnológicos, con el fin de satisfacer competitivamente las necesidades y demandas de la población.

29. ¿Los equipos tecnológicos del GAD Parroquial se encuentran actualizados y permiten cumplir con sus funciones?

Cuadro 51.

Actualización de equipos tecnológicos

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	100%
No	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

De acuerdo al cuadro 51 el 100% de los empleados consideran que los equipos tecnológicos que posee la institución tienen los programas y sistemas actualizados, mismos que les permite realizar sus labores sin presentar inconvenientes.

30. ¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Junta Parroquial de Urdaneta cuenta con servicio de Internet y pagina WEB?

Cuadro 52.

Servicios de internet y páginas web

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	100%
No	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El 100% de los funcionarios mencionaron que el GAD Parroquial de Urdaneta si cuenta con servicios de internet y pagina web, mismas que sirven para realizar eficientemente su trabajo así como brindar información general de la parroquia, dar a conocer los lugares turísticos que existen en ella y de esa manera lograr atraer la visita de turistas.

Capacidad de gestión de talento humano

Es parte indispensable en la administración de una institución porque promueven el alcance de los objetivos, garantiza la eficiencia en las actividades mediante procesos de capacitaciones que son impartidas con el fin de impulsar el desarrollo de la entidad.

31. ¿Con qué frecuencia usted recibe capacitación?

Cuadro 53. Frecuencia de capacitaciones

Frecuencia de capacitaciones

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Trimestral	2	25%
Anual	4	50%
Nunca	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Del total de encuestados el 50% señalaron que las capacitaciones se las realizan anualmente, esto se debe a que no gestionan frecuentemente capacitaciones para mejorar en el desempeño de sus actividades; mientras que el 25% expresó que las capacitaciones se llevan a cabo trimestralmente debido a que hasta el momento son mínimas por lo que no cuentan con conocimientos adicionales que les permita realizar su trabajo adecuadamente. Por otro lado con un mismo porcentaje el personal indicó que nunca han recibido capacitaciones siendo evidente que falta iniciativa del presidente ya que tendría que buscar la manera de poder incluir a estas personas para que sean partícipes de dichas actividades.

32. ¿Qué tipo de capacitación recibe?

Cuadro 54.

Tipo de capacitación recibida

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Manejo y mantenimiento de maquinaria	1	17%
Administrativo financiero y Normativa Legal	4	66%
Manejo de recursos humanos	1	17%
Total	6	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Con respecto a la pregunta anterior los seis funcionarios que mencionaron haber recibido capacitaciones el 66% manifestaron que han tenido capacitaciones en lo referente al manejo administrativo y normativa legal, el 17% señaló haber tenido capacitaciones acerca del manejo de recursos humanos y mantenimiento de la maquinaria, como es evidente han sido pocas las capacitaciones recibidas, a las cuales no han asistido todos los funcionarios del GAD Parroquial, por lo cual la institución deberá planificar más capacitaciones relacionadas con su trabajo, que permita desenvolver eficientemente en cada una de sus responsabilidades y así lograr un buen trabajo en beneficio de la parroquia.

33. ¿Quiénes son los encargados de dar las capacitaciones que usted recibe?

Cuadro 55.

Encargados de dar capacitaciones

Variable	Frecuencia	Porcentaje
CONAGOPARE	4	66%
SRI	1	17%
Diteca y Komatsu	1	17%
Total	6	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

El GAD Parroquial de Urdaneta para ser partícipe de las capacitaciones destina un 2% del presupuesto asignado al Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador (CONAGOPARE), quienes se encarga de impartir capacitaciones y contratar técnicos para que asesoren a los empleados de la entidad.

De tal manera la institución que más imparte las capacitaciones es CONAGOPARE, quien es la encargada de brindar asesoramiento, asistencia técnica y ejecución de programas y proyectos de capacitación y formación así como de desarrollo económico al Gad Parroquial de Urdaneta, mientras que el 17% mencionó que el SRI es la encargada de brindarle capacitación con respecto al ámbito contable y con un mismo porcentaje el operador de maquinaria manifestó que las instituciones Diteca y Komatsu lo capacitan en el manejo y cuidado de la maquinaria, siendo indispensables estas instituciones para mejorar el trabajo de los empleados de la junta.

34. ¿Usted participa en la toma de decisiones del gobierno parroquial?

Cuadro 56.

Participación en la toma de decisiones

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	75%
No	0	0%
En ocasiones	2	25%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

De acuerdo a los resultados obtenidos el 74% de los empleados indicaron ser partícipes en la toma de decisiones cuando son convocados a reuniones por su presidente y que con sus opiniones se podrá realizar buenos trabajos y actividades que se planifican, mientras que el 25% determina que participa en ocasiones debido a que algunas decisiones las toma directamente el presidente.

35. ¿Considera usted que existe un ambiente laboral satisfactorio en el gobierno parroquial?

Cuadro 57.

Ambiente laboral satisfactorio

Variable	Frecuencia	Porcentaje
Si	8	100%
No	0	0%
Total	8	100%

Fuente: Funcionarios del GAD Parroquial Urdaneta

Análisis.

Todos los funcionarios consideran que el ambiente laboral que se maneja en la institución es satisfactorio ya que la comunicación entre todos es buena, existe motivación por parte de su presidente logrando de esta manera un trabajo más eficiente y con buenos resultados mismos que van en beneficio del GAD Parroquial.

Diagnóstico económico financiero.

Para efectuar el diagnóstico financiero del GAD Parroquial de Urdaneta se tomaron los estados financieros del 2017 para realizar el análisis vertical así como la aplicación de algunos indicadores financieros presupuestarios, mismos que permitieron evidenciar la situación Económica financiera de la institución.

Análisis Vertical

El análisis vertical permitió determinar el peso proporcional de cada cuenta del estado financiero como del estado de resultados que se genera en el GAD Parroquial durante el año 2017, como también su estructura y composición, factor importante para determinar si la distribución de sus activos es equitativa de acuerdo a las necesidades financieras y operativas.

Para la elaboración del análisis vertical es necesario que al Estado de Situación Financiera se subdivida en dos grupos que representan el 100%, el valor del Total de Activos y el valor del Total de Pasivo más el Patrimonio.

ANÁLISIS VERTICAL DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA 2017

Cuadro 58.

Estado de Situación Financiera 2017

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA				
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA				
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017				
Código	Denominación	Año Vigente	% Rubro	% Grupo
1.	ACTIVOS	343.877,41		100%
1.1.	CORRIENTES			
111	Disponibilidades	175.299,49	53,44%	50,98%
112	Anticipos de Fondos	65.432,22	19,95%	19,03%
113	Cuentas por cobrar	0,00	0,00%	0,00%
124	Deudores Financieros	87.283,43	26,61%	25,38%
	SUBTOTAL CORRIENTES	328.015,14	100%	95,39%
	FIJOS			
141	Bienes de administración	15.423,02	100%	4,49%
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS			
151	Inversiones en Obras en Proceso	0,00	0,00%	0,00%
	SUBTOTAL FIJOS	15.423,02	100%	4,49%
	OTROS			
125	Inversiones Diferidas	439,25	100%	0,13%
	SUBTOTAL OTROS	439,25	100%	0,13%
2	PASIVOS	157854,29		
	CORRIENTES			
212	Depósitos y fondos de terceros	1.888,74	1,20%	0,55%
213	Cuentas por pagar	52.454,67	33,23%	15,25%
223	Emprestitos	68.761,45	43,56%	20,00%
224	Financieros	34.749,43	22,01%	10,11%
	SUBTOTAL CORRIENTES	157854,29	100%	45,90%
6	PATRIMONIO	186023,12		
611	Patrimonio Público	174.209,09	93,65%	50,66%
618	Resultados del ejercicio	11.814,03	6,35%	3,44%
	SUBTOTAL PATRIMONIO	186023,12	100%	54,10%
	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	343877,41		100%

Fuente: Estado de Situación Financiera del GAD Parroquial de Urdaneta

ACTIVO

Cuadro 59.

Activo

RUBRO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Corrientes	328.015,14	95,39%
Fijos	15.423,02	4,49%
Otros activos	439,25	0,13%
Total	343.877,41	100%

Fuente: Estado de Situación financiera

Análisis.

El activo del Gobierno Parroquial de Urdaneta está constituido por: activos corrientes, fijos y otros activos.

Dentro de los Activos Corrientes se tiene que la cuenta con mayor porcentaje es la de Disponibles con un 53,44% es decir que el dinero asignado por parte del estado no se ha ejecutado en su totalidad, reflejando que existe falta de gestión para que el dinero sea invertido.

En Activos Fijos, los bienes de administración representan la totalidad del mismo, ya que al ser una institución que presta servicios de diferente índole, posee en su mayoría Bienes Muebles, Mobiliarios, Maquinaria, Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos ya que estos son parte esencial para el cumplimiento de obras para el desarrollo de la comunidad.

En Otros Activos se puede determinar que la única cuenta que lo compone es inversiones diferidas que representa el 100% de otros activos, la misma que comprende a prepagos de seguros, costos financieros y otros gastos corrientes; es decir son aquellas que registran y controlan los gastos, que por sus características se devengan con la recepción del servicio o se amortizan en el tiempo; así como los derechos reales en intangibles.

PASIVO

Cuadro 60.

Pasivo

RUBRO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Corriente	157.854,29	100,00%
No corriente	-	
Otros Pasivos	-	
Total	157.854,29	100%

Fuente: Estado de Situación financiera

Análisis.

Los Pasivos están representados en su totalidad por los pasivos corrientes, mismos que están conformados por depósitos y fondos de terceros, cuentas por pagar, empréstitos que son los desembolsos en dinero provenientes de créditos contratados con personas naturales o sociedades y los financieros que son los créditos de proveedores, anticipos de carácter legal, administración de fondos u otros de igual naturaleza que ha solicitado el Gobierno Parroquial de Urdaneta.

Es así que la cuenta con mayor porcentaje es empréstitos con 43,56% que hace referencia al crédito solicitado en el Banco de Estado para adquirir una retroexcavadora, seguido de la cuenta Cuentas por pagar con un 33,23% correspondiente al gasto en el personal y financieros con el 22,01% que son los créditos que ha recibido la institución para la ejecución de sus programas; por lo cual se puede evidenciar que la institución ha obtenido el financiamiento necesario de las organizaciones para realizar sus actividades.

PATRIMONIO

Cuadro 61.

Patrimonio

RUBRO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Patrimonio Público	174.209,09	93,65%
Resultados del ejercicio	11.814,03	6,35%
Total	186.023,12	100%

Fuente: Estado de Situación financiera

Análisis.

Con respecto al Patrimonio, el rubro con mayor representatividad es Patrimonio Público que constituye el 93,65%, el mismo que comprende todos los aportes, aumentos y disminuciones del financiamiento propio, obteniéndose como resultado, un Superávit del Ejercicio del año objeto de análisis, con un valor acumulado de 6,35% y que no ha sido utilizado debido al mal manejo de los recursos asignados, no existe una buena elaboración del presupuesto anual, a la falta o carencia de análisis a los estados financieros o la falta de gestión por parte del señor presidente como máxima autoridad y a todo su personal de trabajo; ya que al tener recursos deberían gestionar más proyectos y programas en beneficio de la comunidad.

APLICACIÓN DE INDICADORES PRESUPUESTARIOS

Los indicadores financieros son indispensables en el momento de analizar a cualquier empresa, en este caso a la Institución que se le aplicará dichos indicadores será el GAD Parroquial de Urdaneta con el objetivo de determinar cuántos recursos han obtenido y cuántos han utilizado en función de los rubros a aplicarse.

Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno

Óptimo: Indicador con tendencia decreciente.

Cuadro 62.

Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno

DATOS	2017
Ingresos de transferencia	120.914,58
Ingresos Totales	295.445,28

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

$$\begin{aligned} \text{Dependencia Financiera} &= \frac{\text{Ingresos de Transferencia}}{\text{Ingresos Totales}} \\ &= \frac{120.914,58}{295.445,28} \\ &= 0,41 \\ &= 41\% \end{aligned}$$

Análisis.

En cuanto a este indicador, su nivel óptimo es cuando más tendencia decreciente tenga, sin embargo, la dependencia financiera que tiene el GAD Parroquial de Urdaneta con las Transferencias del Gobierno Central es del 41%; estos recursos financian directamente los gastos corrientes y los gastos de capital e inversión, este alto nivel de dependencia puede generar problemas de liquidez en caso de no existir transferencias de estos recursos financieros; por lo que dificultará ejecutar obras necesarias para la comunidad.

Autonomía Financiera

Óptimo: Índice superior a 1.

Cuadro 63.

Autonomía Financiera

DATOS	2017
Ingresos propios	0
Ingresos totales	295.445,28

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

$$\begin{aligned} \textit{Autonomía Financiera} &= \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Ingresos Totales}} \\ &= \frac{0}{295.445,28} \\ &= 0 \end{aligned}$$

Análisis.

Este valor indica que la institución en si no tienen capacidad para generar ingresos propios, ya que el resultado obtenido es de 0; lo que dificulta a la entidad cubrir con las obligaciones y necesidades que se presenten a corto plazo.

Cabe recalcar que el propósito principal de la junta parroquial no es crear ingresos propios, sino suministrar bienes y servicios tan eficientes como sea posible a la sociedad. El éxito de la entidad se mide por cuan eficiente y eficazmente satisfacen las necesidades de sus habitantes, siendo esta la razón principal de su existencia.

Solvencia Financiera

Óptimo: Índice superior a 1.

Cuadro 64.

Solvencia Financiera

DATOS	2017
Ingresos corrientes	63.750,00
Gastos corrientes	54.231,31

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

$$\begin{aligned} \text{Solvencia Financiera} &= \frac{\text{Ingresos Corrientes}}{\text{Gastos Corrientes}} \\ &= \frac{63.750,00}{54.231,31} \\ &= 1,18 \end{aligned}$$

Análisis.

Al aplicar este indicador financiero se observa que el GAD Parroquial posee una solvencia financiera de 1.18 por cada dólar que gasta, lo que demuestra que la institución posee liquidez, misma que le permitirá cubrir sus gastos corrientes como: remuneraciones, inversiones, servicios básicos, contribuciones, entre otros con las transferencias que realiza el Gobierno Central, logrando así alcanzar las metas y objetivos planteados.

Autosuficiencia

Óptimo: Índice superior al 100% para obtener excedentes.

Cuadro 65.

Autosuficiencia

DATOS	2017
Ingresos propios	0
Gastos corrientes	54.231,31

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

$$\begin{aligned}
 \text{Autosuficiencia} &= \frac{\text{Ingresos Propios}}{\text{Gastos Corrientes}} \times 100 \\
 &= \frac{0}{54.231,31} \times 100 \\
 &= 0\%
 \end{aligned}$$

Análisis.

Es evidente que el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta no cuenta con fondos propios para solventar sus gastos corrientes como los gastos financieros, de personal, de bienes y servicios de consumo.

Endeudamiento Financiero

Óptimo: Índice menor a 100%

Cuadro 66.

Endeudamiento Financiero

DATOS	2017
Pasivo total	157.854,29
Activo total	343.877,41

Fuente: Estado de Situación Financiera

$$\begin{aligned}
 \text{Nivel de Endeudamiento} &= \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \times 100 \\
 &= \frac{157.854,29}{343.877,41} \times 100 \\
 &= 46\%
 \end{aligned}$$

Análisis.

El GAD Parroquial está financiado en un 46% por su pasivo total lo que quiere decir que tiene un buen nivel de endeudamiento, básico como para poder solventarlo con sus activos ya que se encuentra dentro del estándar.

INDICADORES DE GESTIÓN

Indicador de Eficacia en la Operatividad de los Gastos

Cuadro 67.

Eficacia en la Operatividad de los Gastos

DATOS	2017
Gastos Ejecutados	113.301,82
Gastos Programados	433.293,77

Fuente: Estado de Situación Financiera

$$\begin{aligned} \text{Eficacia en la Operatividad de los Gastos} &= \frac{\text{Gastos Ejecutados}}{\text{Gastos Programados}} \times 100 \\ &= \frac{113.301,82}{433.293,77} \times 100 \\ &= 26\% \end{aligned}$$

Análisis.

Según los datos obtenidos El GAD Parroquial de Urdaneta ha gastado el 26% de los recursos recibidos, demostrando que no existe un cumplimiento en cuanto al gasto programado ya que la entidad cuenta con disponibilidad de dinero, mismo que no es utilizado para realizar obras públicas, planes y proyectos en beneficio de la comunidad.

INDICADOR DE EFICIENCIA EN LA INVERSIÓN

Cuadro 68.

Eficiencia en la Inversión

DATOS	2017
Inversión	54.869,24
Gastos Totales	113.301,82

Fuente: Estado de Ejecución Presupuestaria

$$\begin{aligned} \textit{Eficiencia en la Inversión} &= \frac{\textit{Inversión}}{\textit{Gastos Total}} \times 100 \\ &= \frac{54.869,24}{113.301,82} \times 100 \\ &= 48\% \end{aligned}$$

Análisis.

El GAD Parroquial de Urdaneta presenta una eficiencia del 48% en cuanto a la inversión que realiza, es decir que el dinero otorgado por el estado no está siendo destinado en su totalidad a la inversión social como: bienes, servicios, obras públicas y personal para inversión, conllevando a que la parroquia no progrese.

Matriz de Evaluación de Factores Internos (EFI)

Cuadro 69.

Matriz de Elaboración de Factores Internos (EFI)

	Factores Internos clave	Ponderación	Calificación	Puntuación Ponderada
<u>FORTALEZAS</u>				
1	Infraestructura física adecuada	0,05	3	0,15
2	Sistemas informáticos actualizados	0,04	3	0,12
3	Solvencia financiera de 1,18	0,06	4	0,24
4	Bajo nivel de endeudamiento de 46%	0,08	3	0,24
5	Maquinaria para ejecutar obras	0,02	3	0,06
6	Objetivos, políticas y metas definidas	0,05	3	0,15
7	Conocimiento del POA por parte de los directivos	0,05	3	0,15
8	Capacitaciones brindadas a sus moradores	0,04	3	0,12
9	Trabajo en equipo	0,05	4	0,20
10.	Conocimiento de los servicios que brinda el GAD	0,03	3	0,09
<u>DEBILIDADES</u>				
11	Ausencia de una planificación estratégica	0,08	1	0,08
12	Incumplimiento del gasto programado en 26%	0,05	1	0,05
13	Carencia de una misión	0,05	1	0,06
14	Dependencia financiera del Gobierno Central en un 41%	0,08	2	0,16
15	No existe un manual de funciones	0,05	1	0,05
16	Carencia de aplicación de indicadores financieros	0,05	1	0,05
17	No cuenta con autonomía financiera	0,03	2	0,06
18	Falta de convenios para capacitación del recurso humano	0,04	2	0,08
19	Escasa cobertura de las obras y servicios frente a la demanda de la comunidad por falta de inversión	0,04	2	0,08
20	El presupuesto con el que cuenta el GAD es considerado insuficiente	0,04	1	0,04
21	Organigrama mal estructurado	0,02	1	0,02
TOTAL		1,00		2,22

Conclusión:

De acuerdo con el análisis a la matriz de factores internos la entidad presenta una puntuación ponderada de 2,22 encontrándose debajo del promedio requerido de 2.5, lo cual indica que el GAD Parroquial de Urdaneta no está utilizando sus fortalezas para minimizar sus debilidades.

ANÁLISIS FODA

El análisis FODA es una herramienta que ayuda a determinar la situación actual del gobierno parroquial, es decir identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, permitiendo de esta manera, obtener un diagnóstico preciso para tomar decisiones y formular estrategias acorde a las necesidades de la Institución.

Cuadro 70.

Matriz FODA

MATRIZ FODA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA URDANETA					
			<u>FORTALEZAS</u>	<u>DEBILIDADES</u>	
INTERNO	1	Infraestructura física adecuada	1	Ausencia de una planificación estratégica	
	2	Sistemas informáticos actualizados	2	Incumplimiento del gasto programado en 26%	
	3	Solvencia financiera de 1,18	3	Carencia de una misión	
	4	Bajo nivel de endeudamiento de 46%	4	Dependencia financiera del Gobierno Central en un 41%	
	5	Maquinaria para ejecutar obras.	5	No existe un manual de funciones	
	6	Objetivos, política y metas definidas	6	Carencia de aplicación de indicadores financieros	
	7	Conocimiento del POA por parte de los directivos	7	No cuenta con autonomía financiera.	
	8	Capacitaciones brindadas a sus moradores	8	Falta de convenios para capacitación del recurso humano	
	9	Trabajos en equipo	9	Escasa cobertura de las obras y servicios frente a la demanda de la comunidad por falta de inversión	
	10	Conocimiento de los servicios que brinda el GAD	10	El presupuesto con el que cuenta el GAD es considerado insuficiente	
EXTERNO			11	Organigrama mal estructurado	
<u>OPORTUNIDADES</u>		<u>ESTRATEGIAS FO</u>		<u>ESTRATEGIAS DO</u>	
1 Autonomía política, administrativa y financiera otorgada por la constitución		Elaborar diversas capacitaciones para mejorar la calidad de vida de los moradores. (F8,O1)		Aplicar indicadores que permitan evaluar la gestión para la toma de decisiones económicas. (D6,O1)	
2 Disminución del Riesgo País en 189 puntos con tendencia a bajar		Desarrollo de proyectos de inversión. (F3,O6)		Ejecutar obras de infraestructura para satisfacción de los moradores. (D9,O6)	

3	Aumento del precio del petróleo en \$5.07	Diseñar proyectos para atraer el turismo. (F9,O4,O5)	Diseñar y coordinar programas de capacitación para el personal mediante convenios con instituciones. (D8,O1)
4	Acceso y uso de nuevas tecnologías	Aprovechar la tecnología avanzada para mejorar el servicio en toda la parroquia. (F2,O4,O6)	Elaborar un manual de funciones en las que se especifique las actividades específicas de cada miembro de la institución. (D5,O4)
5	Cuenta con una serie de atractivos turísticos	Brindar mayor cobertura a los servicios básicos de la comunidad (F10, F6, O2).	Incrementar la autogestión. (D7,O5)
6	Existencia de fuentes de financiamiento	Mejoramiento de la parroquia para la satisfacción de los habitantes. (F5,O7)	Implementar mecanismos de organización y delegación de funciones que permitan mejorar la distribución equitativa de recursos. (D11,D5,O6)
			Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos. (D1,O4)
<u>AMENAZAS</u>		<u>ESTRATEGIAS FA</u>	<u>ESTRATEGIAS DA</u>
1	Deflación en -0,20	Presentación de planes y proyectos por parte de los funcionarios. (F9,A3)	Desarrollar actividades para generar ingresos propios. (D4,D7,A6)
2	Migración hacia las diferentes ciudades	Inversión en proyectos para el desarrollo de los barrios. (F3,A4)	Realizar actividades que involucren a moradores y funcionarios. (D1,A3)
3	Poca satisfacción de los habitantes de la Parroquia.	Fomentar el desarrollo económico en sectores como la agricultura y ganadería evitando la migración de los moradores en busca de trabajo.(F3,A2)	Gestionar apoyo de entidades gubernamentales para ejecutar obras prioritarias. (D9,A5)
4	Designaciones fiscales tardías	Cooperación de instituciones públicas para obtención de donaciones o financiamientos. (F4,A4)	Diseñar un manual de funciones para cada miembro. (D5,A4)
5	Es vulnerable a deslizamientos, que podrían ocasionar el cierre temporal de vías, daño de viviendas e infraestructura pública.	Planificar obras de acuerdo a las necesidades de la comunidad.(F1,F4,A6)	Plantear una adecuada filosofía institucional con la finalidad de mejorar el servicio que ofrece el GAD Parroquial. (D3,D11,A3)
6	Falta de apoyo gubernamental	Realizar actividades de distinta índole con la finalidad de recaudar fondos para emplearlos en los diferentes proyectos de inversión social (F2, F9, O5,O3).	Realización de obras de acuerdo a las necesidades de la población. (D9,A3)
7	Falta de presupuesto público		Realizar más gestiones para destinarlos al mejoramiento de la parroquia. (D10, A7)

Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción (PEYEA).

La aplicación de la matriz PEYEA permitió determinar la postura estratégica adecuada para el GAD Parroquial de Urdaneta, necesaria para la selección de las estrategias.

Cuadro 71.

Matriz PEYEA para el GAD Parroquial de Urdaneta

Matriz PEYEA para el GAD Parroquial de Urdaneta	
Fuerzas financieras (FF)	Ratings
Solvencia financiera de 1,18	6
Bajo nivel de endeudamiento de 46%	6
Sistemas informáticos actualizados	5
Total	6
Fuerzas de la industria (FI)	
Autonomía política, administrativa y financiera otorgada por la constitución	5
Posee atractivos turísticos	5
Existencia de fuentes de financiamiento	6
Conocimientos de los servicios que brinda el GAD	6
Total	6
Estabilidad en el entorno (EE)	
Disminución del Riesgo País en 189 puntos con tendencia a bajar	-2
Aumento del precio del petróleo en \$5.07	-1
Cuenta con una serie de atractivos turísticos	-3
Acceso y uso de nuevas tecnologías	-4
Total	-3
Ventaja Competitiva (VC)	
Sistemas informáticos actualizados	-2
Infraestructura física adecuada	-4
Objetivos, políticas y metas definidas	-1
Conocimiento del POA por parte de los directivos	-2
Capacitaciones brindadas a sus moradores	-2
Trabajos en equipo	-1
Maquinaria para ejecutar obras	-3
Total	-2

Fuente: Matriz FODA

Cuadro 72.

Cálculo de las coordenadas de la Matriz PEYEA

Calculo de las coordenadas	
$X=VC+FI$	$Y=EE+FF$
$X= -2 + 6$	$Y= -3 + 6$
X= 4	Y=3

Fuente: Matriz de posición estratégica y evaluación de acción (PEYEA)

Gráfico de la matriz PEYEA

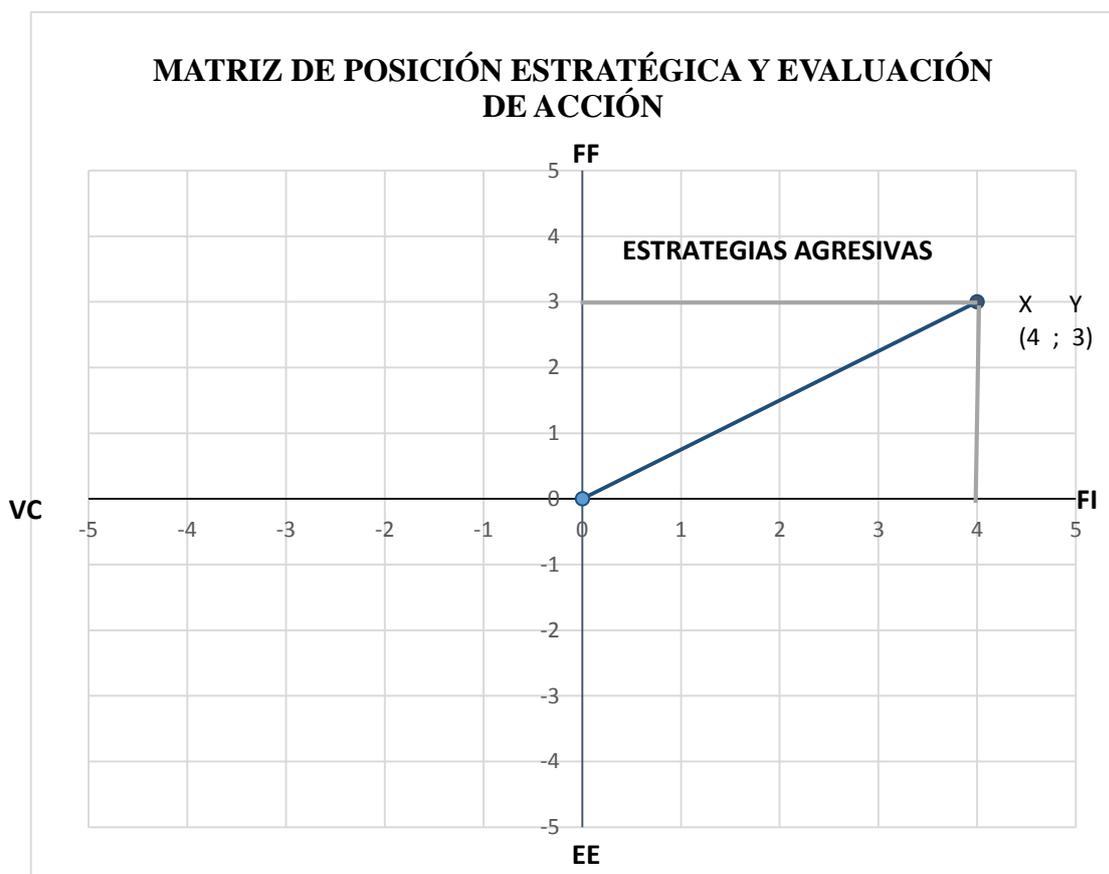


Figura 3. Matriz de posición estratégica y evaluación de acción PEYEA

Fuente: Elaboración Propia

Análisis.

Los resultados de la matriz PEYEA ya graficados, muestran que la posición estratégica del GAD Parroquial de Urdaneta se localiza dentro del cuadrante agresivo, es decir que la institución se encuentra en posición excelente para utilizar sus fortalezas internas con el propósito de: aprovechar las oportunidades externas, superar las debilidades internas y evitar

las amenazas externas. Por lo tanto sería factible que la institución implemente estrategias como:

- Desarrollo de mercado.
- Desarrollo de producto.
- Integración horizontal, hacia adelante, hacia atrás.
- Penetración de mercado.
- Diversificación relacionada y no relacionada.

Clasificación de Estrategias.

Cuadro 73.

Clasificación de Estrategias

Nº	Código	Estrategia
1	D9-A3 D6-O1 F9-A3	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.
2	D11-D5-O6 D5-O7 D5-A4	Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.
3	D8-O1 F5-O7	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.

Fuente: Matriz FODA

Matriz de Planificación Estratégica Cuantitativa (MPEC)

Cuadro 74.

Matriz de Planificación Estratégica Cuantitativa (MPEC)

		Estrategia 1		Estrategia 2		Estrategia 3	
		PA	CA	PA	CA	PA	CA
Factores Clave	Ponderación	PA	CA	PA	CA	PA	CA
OPORTUNIDADES							
1. Autonomía política, administrativa y financiera otorgada por la constitución	0,09	3	0,27	2	0,18	2	0,18
2. Disminución del Riesgo País en 189 puntos con tendencia a bajar	0,08	1	0,05	-	-	-	-
3. Aumento del precio del petróleo en \$5.07	0,08	4	0,32	3	0,24	2	0,16
4. Acceso y uso de nuevas tecnologías	0,08	3	0,18	2	0,12	3	0,18
5. Cuenta con una serie de atractivos turísticos	0,09	-	-	-	-	-	-
6. Existencia de fuentes de financiamiento	0,09	1	0,07	-	-	-	-
AMENAZAS							
9. Deflación en -0,20	0,08	1	0,08	-	-	-	-
10. Migración hacia las diferentes ciudades	0,07	-	-	1	0,07	-	-
11. Designaciones fiscales tardías	0,06	2	0,12	3	0,18	2	0,12
12. Es vulnerable a deslizamientos, que podrían ocasionar el cierre temporal de vías, daño de viviendas e infraestructura pública.	0,09	3	0,27	1	0,09	2	0,18
13. Falta de apoyo gubernamental	0,07	-	-	-	-	1	0,07
14. Falta de presupuesto público	0,07	3	0,21	1	0,07	2	0,14
SUBTOTAL	1,00		1,96		1,32		1,41
FORTALEZAS							
1. Infraestructura física adecuada	0,05	1	0,05	2	0,10	3	0,15
2. Sistemas informáticos actualizados	0,04	3	0,12	2	0,08	3	0,12
3. Solvencia financiera de 1,18	0,06	2	0,12	1	0,06	2	0,12
4. Bajo nivel de endeudamiento de 46%	0,08	1	0,08	-	-	-	-
5. Maquinaria para ejecutar obras	0,02	-	-	-	-	1	0,02
6. Objetivos, política y metas definidas	0,05	1	0,05	1	0,05	2	0,10
7. Conocimiento del POA por parte de los directivos	0,05	1	0,05	2	0,10	1	0,05
8. Capacitaciones brindadas a sus moradores	0,04	1	0,04	-	-	3	0,12
9. Trabajos en equipo	0,05	3	0,15	2	0,10	1	0,05
10. Conocimiento de los servicios que brinda el GAD	0,03	1	0,03	-	-	-	-

DEBILIDADES								
11	Ausencia de una planificación estratégica	0,08	4	0,32	3	0,24	2	0,16
12	Incumplimiento del gasto programado en 26%	0,05	3	0,15	-	-	-	-
13	Carencia de una misión	0,05	4	0,20	3	0,15	3	0,15
14	Dependencia financiera del Gobierno Central en un 41%	0,08	2	0,16	3	0,24	-	-
15	No existe un manual de funciones	0,05	2	0,10	4	0,20	3	0,15
16	Carencia de aplicación de indicadores financieros	0,05	4	0,20	3	0,15	-	-
17	No cuenta con autonomía financiera	0,03	3	0,09	1	0,03	-	-
18	Falta de convenios para capacitación del recurso humano	0,04	1	0,04	-	-	3	0,12
19	Escasa cobertura de las obras y servicios frente a la demanda de la comunidad por falta de inversión	0,04	2	0,08	2	0,08	1	0,04
20	El presupuesto con el que cuenta el GAD es considerado insuficiente	0,04	2	0,08	1	0,04	-	-
21	Organigrama mal estructurado	0,02	3	0,06	4	0,08	3	0,06
SUBTOTAL		1,00		2,17		1,70		1,41
TOTAL		2		4,13		3,02		2,82

Fuente: Matriz EFE y EFI

Análisis.

Luego de realizar la matriz de planificación estratégica cuantitativa, con su respectiva valoración se procede a identificar las estrategias a implementarse y la prioridad con la que se van a ir desarrollando según la necesidad del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta.

Jerarquía de Estrategias

La jerarquización de estrategias se realiza en base a los datos de la matriz de planeación estratégica cuantitativa (MPEC), ya que permite detectar la prioridad de la estrategia de acuerdo al puntaje obtenido, por lo cual se procederá a ordenarlas de mayor a menor; para asegurar la consecución de los objetivos dentro de la institución.

Cuadro 75.

Jerarquía de Estrategias

Estrategias	Jerarquía	Puntuación
Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	1	4,13
Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	2	3,02
Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	3	2,82

Fuente: Matriz de Planificación Estratégica Cuantitativa (MPEC)

Análisis.

La estrategia que primero se desarrollará debido a su puntaje es la elaboración de planes y proyectos que permitan cumplir con los gastos presupuestados, seguida por la implementación de mecanismos de organización mediante un manual de funciones y organigramas que permitirán mejorar las actividades a desempeñarse, finalmente diseñar programas de capacitación dirigida a los funcionarios con la finalidad de optimar su rendimiento laboral.

PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA URDANETA-CANTÓN SARAGURO.

Luego de haber determinado los factores externos e internos de la entidad se procede a plantear una propuesta de plan estratégico, la misma que ha sido considerada para un plazo de 5 años en donde se establece los objetivos estratégicos que los representantes del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta deberán tomar en consideración para mejorar la gestión administrativa de la misma.

Los objetivos estratégicos propuestos se plantearán en función de las principales necesidades, requerimientos y falencias que posee la institución en la actualidad en las cuales se determina cada uno de los pasos necesarios que debe seguir para su posterior ejecución.

Elaboración de la Misión

El gobierno parroquial no posee una misión por lo que tomando en cuenta los componentes de la misma, se procede a elaborarla con la finalidad de demostrar cual es la razón de ser de la institución.

Cuadro 76.

Componentes de la Misión

Componentes	Cumple
Clientes	Población de Urdaneta
Producto o servicio	Trabajar por el adelanto y desarrollo económico-social, cultural y ambiental de la parroquia, barrios y comunidades
Mercado	Trabajar por la parroquia
Filosofía	Bajo principios éticos y morales
Tecnología	Planes, programas y proyectos de calidad
Preocupación por la supervivencia	Trabajar por el desarrollo mediante el presupuesto asignado por el Gobierno Central
Autoconcepto	Ejecución de planes, programas y proyectos de calidad
Preocupación por la imagen publica	Desarrollo económico-social, cultural y ambiental
Preocupación por los empleados	Talento humano altamente comprometido y capacitado

Fuente: (Fred R, 2013)

Cuadro 77.

Elaboración de la Misión

Preguntas	Respuestas
¿Qué hacemos?	Trabajar por el adelanto y desarrollo económico-social, cultural y ambiental de la parroquia, comunidades y barrios, bajo principios éticos y morales.
¿Para qué lo hacemos?	Para desarrollar planes, programas y proyectos de calidad.
¿Cómo lo hacemos?	Mediante el presupuesto asignado por el Gobierno Central y con el talento humano altamente comprometido, y capacitado.
¿Por qué lo hacemos?	Para mejorar las condiciones de vida de la población.

Fuente: (Fred R, 2013)

MISIÓN

Trabajar por el adelanto y desarrollo económico-social, cultural y ambiental de la parroquia, barrios y comunidades, bajo principios éticos y morales, contribuyendo a la ejecución de planes, programas y proyectos de calidad a través del presupuesto asignado por parte del gobierno central, contando con el talento humano altamente comprometido y capacitado, con el fin de mejorar las condiciones de vida de la población.

Elaboración de la Visión

La visión actual del gobierno parroquial se encuentra en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, la cual se consideró mejorarla con la finalidad de dar a conocer que es lo que quiere lograr en los próximos años y cómo va a conseguir.

Visión Anterior

Para el año 2019 Urdaneta es una parroquia que posee un gran patrimonio cultural y natural; es así que tiene un gran nivel cultural, y se realiza una gran actividad, agrícola, pecuaria, forestal y turística, que se la maneja sustentablemente para conservar sus ecosistemas; su situación social es equitativa con igualdad de condiciones para sus habitantes por lo que se cuenta con una buena infraestructura de espacios públicos y de servicios básicos para los habitantes de la parroquia.

Rediseño de la Visión

Cuadro 78.

Rediseño de la Visión

PREGUNTAS DE LA VISIÓN	
Preguntas	Respuestas
Filosofía	Ser una institución sólida que promueve el adelanto de la parroquia con una gestión administrativa innovadora, eficiente, solidaria y equitativa.
¿Que tratamos de conseguir?	Ofrecer servicios básicos de calidad y buena infraestructura de espacios públicos para los habitantes.
¿Cómo lo hacemos?	Impulsando la actividad, agrícola, pecuaria, forestal y turística, con autoridades transparentes encargados de ejecutar políticas, planes y proyectos que ayuden al desarrollo territorial.

Fuente: (Fred R, 2013)

Visión Propuesta

VISIÓN

Para el 2023 el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta será una institución sólida, que promueva el adelanto de la parroquia con una gestión administrativa innovadora, eficiente, solidaria y equitativa ofreciendo servicios básicos de calidad y buena infraestructura de espacios públicos para los habitantes, así como impulsar la actividad, agrícola, pecuaria, forestal y turística, con autoridades transparentes encargados de ejecutar políticas, planes y proyectos que ayuden al desarrollo territorial.

Diseño de los Valores Corporativos.

Cuadro 79.

Diseño de los valores corporativos

VALORES CORPORATIVOS	
Valores	Definición
Liderazgo	Promover el liderazgo dentro de la toma de decisiones para el beneficio de la comunidad.
Trabajo en equipo	Incentivar a los trabajadores para poder cumplir con las actividades planificadas.
Transparencia	Poner a disposición de todos y cada uno de los moradores de la parroquia, el acceso a información oportuna con respecto a la gestión administrativa del GAD Parroquial.
Honestidad	Crear una cultura de honestidad elevada manteniendo una comunicación permanente entre los colaboradores de la institución.
Eficiencia	Utilizar de una forma adecuada los recursos y materiales con los que cuenta el GAD Parroquial.
Solidaridad	Afianzar la solidaridad con los moradores de la parroquia.
Responsabilidad	Cumplimiento de las tareas encomendadas de manera oportuna en el tiempo establecido, con empeño y afán, mediante la toma de decisiones de manera consciente, garantizando el bienestar de la población.

Fuente: Elaboración Propia

VALORES PROPUESTOS



Planteamiento de objetivos estratégicos para el “Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta”

Para lograr que el GAD Parroquial de Urdaneta mejore su gestión administrativa, se plantea estrategias, objetivos y las líneas de acción a tomar, los mismos que ayudaran al mejoramiento de la institución y de la población.

Cuadro 80.

Objetivos estratégicos

Estrategias	Objetivos
Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.
Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades	Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.
Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.

Fuente: Elaboración propia.

Cuadro 81.

Plan de acción del objetivo estratégico 1

Estrategia	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.						
Objetivo Estratégico	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.						
Actividades	Duración	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Recursos	Responsables	Resultados Específicos	Indicador
Elaborar un cronograma de planes y proyectos que se realizarán durante el periodo.	5 años	01 de Enero del 2019	31 de Diciembre del 2023	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Funcionarios del GAD Parroquial	Contar con los planes y programas planificados para los diferentes periodos.	Proyectos ejecutados/Proyectos planificados
Establecer indicadores de Gestión de desempeño a utilizarse.	5 años	01 de Enero del 2019	31 de Diciembre del 2023	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Técnico Financiero	Indicadores que ayuden a medir la gestión de desempeño.	Indicadores aplicados/Indicadores planificados
Cumplimiento de la ejecución presupuestaria	5 años	01 de Enero del 2019	31 de Diciembre del 2023	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente y secretaria del GAD Parroquial	Que se ejecute todo el presupuesto asignado.	Porcentaje de la ejecución presupuestaria.

Fuente: Elaboración propia.

Descripción del objetivo estratégico 1

Descripción de estrategias

El objetivo busca realizar programas y proyectos que ayuden a priorizar las necesidades básicas de la población impulsar el desarrollo, económico, social y cultural de cada uno de sus barrios, logrando un gasto eficiente con los recursos que asigno el Estado al GAD Parroquial.

Actividades

Cronograma de planes y programas que se desarrollarán durante el periodo: La elaboración del cronograma ayudará a programar el tiempo y las actividades que se emplearán para ejecutar los planes y proyectos presentados, para lo cual se deberá organizar el trabajo en fechas probables para saber cuánto tiempo llevará emplear cada actividad.

Establecer indicadores de Gestión de desempeño a utilizarse: Para establecer los indicadores de gestión se requerirá de un técnico financiero, quien se encargará de diseñarlos, mismos que permitirán a la entidad medir el grado de desempeño en el cumplimiento de las obras ejecutadas con respecto a las planificadas evidenciado de alguna manera el trabajo de los funcionarios.

Cumplimiento de la asignación presupuestaria: Para evaluar el cumplimiento de la asignación presupuestaria se hará uso del programa Project que permitirá verificar y controlar la ejecución y desarrollo de los proyectos establecidos por la institución.

Meta

En el 2023 el GAD Parroquial de Urdaneta, habrá conseguido un gasto eficiente del 100% de la asignación presupuestaria que se realiza cada año.

Conclusión

Con el cumplimiento del objetivo se logrará una ejecución correcta de los planes y proyectos planificados por el GAD de acuerdo al presupuesto asignado.

PRESUPUESTO

Los gastos incurridos en la realización de este objetivo son los siguientes:

Cuadro 82.

Presupuesto Objetivo Estratégico 1

Actividad	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Presupuesto anual
Elaborar un cronograma de planes y proyectos que se realizarán durante el periodo.	Carpetas y archivadores	18	2,50	45,00	45,00
	Paquete de hojas papel bon	5	3,50	17,50	17,50
	Impresora	1	320,00	320,00	320,00
	Computador	1	560,00	560,00	560,00
	Memoria USB	9	15,00	135,00	135,00
SUBTOTAL					1.077,50
Establecer indicadores de Gestión de desempeño a utilizarse.	Técnico diseñador de indicadores	1	600,00	600,00	600,00
SUBTOTAL					600,00
Cumplimiento de la asignación presupuestaria	Programa Proyect	1	225,00	225,00	225,00
SUBTOTAL					225,00
TOTAL					1.902,50

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro 83.

Plan de acción del objetivo estratégico 2

Estrategia		Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.					
Objetivo Estratégico		Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.					
Actividades	Duración	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Recursos	Responsables	Resultados Específicos	Indicador
Realizar la estructura de la entidad	5 años	01 de Enero del 2019	31 de Diciembre del 2023	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	Dar a conocer los niveles jerárquicos y que áreas lo integran.	Número de manuales entregados/Número de empleados
Elaborar las actividades que deberá cumplir cada funcionario	5 años	01 de Enero del 2019	31 de Diciembre del 2023	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	Que conozcan detalladamente las actividades que realizará.	

Fuente: Elaboración Propia

Descripción del objetivo estratégico 2

Descripción de estrategias

El objetivo busca dar a conocer la estructura del GAD Parroquial a través de cuadros publicitarios dentro de las instalaciones y otorgar un folleto en el que consten las diferentes actividades que deberá cumplir el personal a fin de lograr un desempeño eficiente en sus labores.

Realizar la estructura orgánica de la entidad: La elaboración del organigrama servirá para que los funcionarios y moradores conozcan los niveles jerárquicos y los cargos que cada funcionario posee.

Actividades

Elaborar las actividades que debe cumplir cada funcionario: El presidente del GAD Parroquial será el encargado de conceder a cada integrante del GAD un manual de funciones con la finalidad de mejorar el desempeño en las actividades.

Meta

Al 2023 cada funcionario del GAD Parroquial de Urdaneta conocerá las funciones que debe desempeñar de acuerdo al cargo asignado.

Conclusión

Con la aplicación de este objetivo se pretende dar a conocer a cada uno de los moradores la composición de la institución para que puedan tener una visión clara de quienes son las personas que integran el gobierno parroquial y cuáles son sus labores.

PRESUPUESTO

Los gastos incurridos en la realización de este objetivo son los siguientes:

Cuadro 84.

Presupuesto Objetivo Estratégico 2

Actividad	Detalle	Cantidad	V. Unitario	V. Total	Presupuesto anual
Realizar la estructura de la entidad	Impresiones (Gigantografía de la estructura organizacional)	3	45,00	135	135,00
SUBTOTAL					135,00
Elaborar las actividades que deberá cumplir cada funcionario	Impresión de folletos sobre el manual de funciones	11	4,50	49,50	49,50
	Anillados	11	2,50	27,50	27,50
SUBTOTAL					77,00
TOTAL					212,00

Fuente: Elaboración Propia

Organigrama estructural del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta

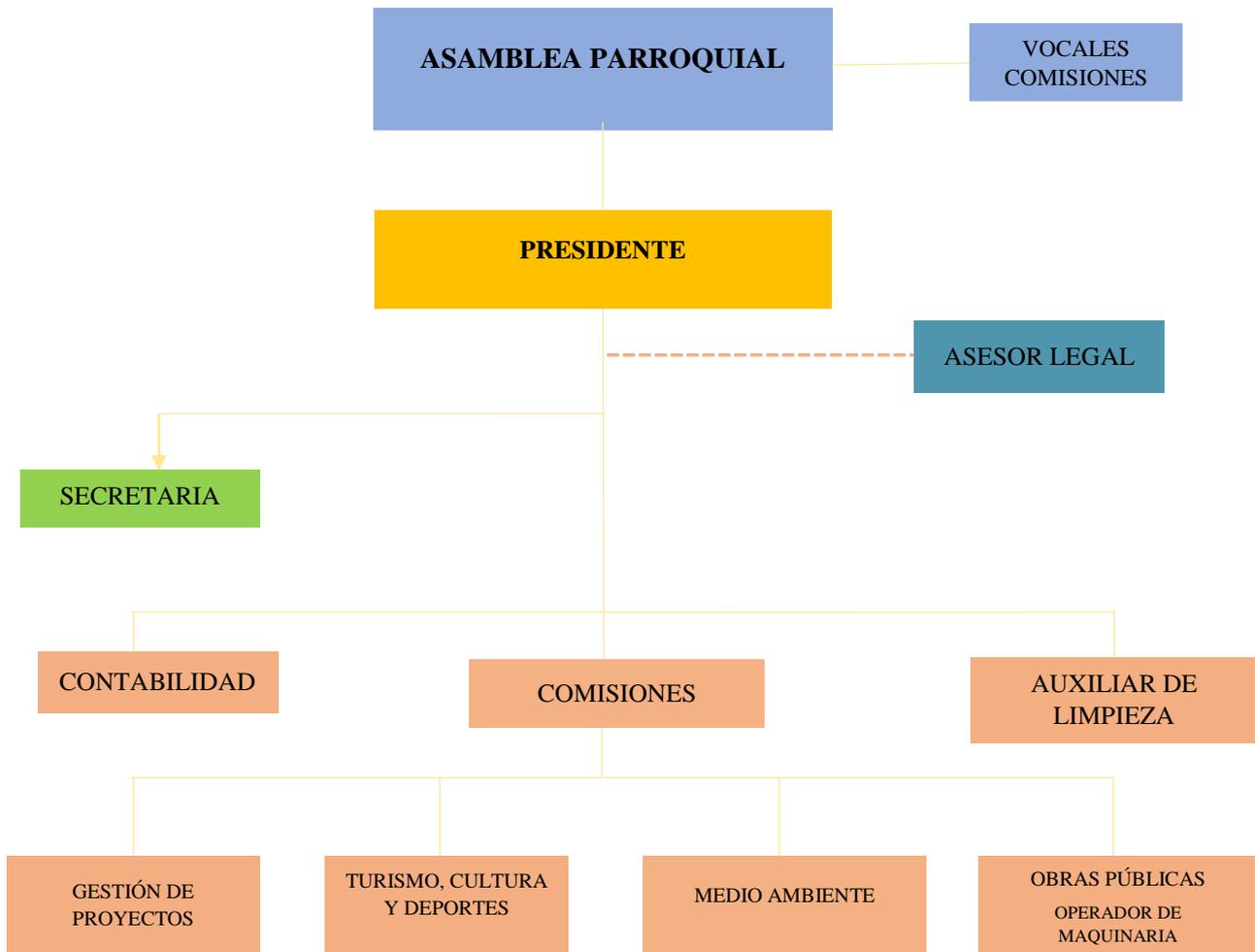


Figura 4. Organigrama Estructural del GAD Parroquial de Urdaneta
Fuente: Elaboración propia

Nivel Legislativo	
Nivel Ejecutivo	
Nivel Asesor	
Nivel de Apoyo	
Nivel Operativo	

Manual de funciones para el GAD Parroquial de Urdaneta

El presente manual de funciones es una contribución que le permitirá al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta contar con un apoyo actualizado, comprende la descripción de las funciones y responsabilidades que deben cumplir cada funcionario para cumplir de manera eficiente las actividades.

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	001
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Presidente o Presidenta	
Nivel Jerárquico:	Ejecutivo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Designado por elección popular, es la primera autoridad del GAD Parroquial de Urdaneta encargado de dar cumplimiento a las políticas, acuerdos y resoluciones que rigen los Gobiernos Autónomos Descentralizados.		
3. FUNCIONES		
Según el Artículo 70 del COOTAD , al Presidente le corresponde las siguientes funciones:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Ejercer la representación legal, y judicial del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; b. Ejercer la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; c. Convocar y presidir con voz y voto las sesiones de la junta parroquial rural, para lo cual deberá proponer el orden del día de manera previa. El ejecutivo tendrá voto dirimente en caso de empate en las votaciones del órgano legislativo; d. Presentar proyectos de acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria, de acuerdo a las materias que son de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural; e. Dirigir la elaboración del plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial, en concordancia con el plan cantonal y provincial de desarrollo, en el marco de la plurinacionalidad, 		

interculturalidad y respeto a la diversidad, con la participación ciudadana y de otros actores del sector público y la sociedad; para lo cual presidirá las sesiones del consejo parroquial de planificación y promoverá la constitución de las instancias de participación ciudadana establecidas en la Constitución y la ley;

- f. Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en el COOTAD. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación;
- g. Decidir el modelo de gestión administrativa mediante el cual deben ejecutarse el plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial;
- h. Distribuir los asuntos que deban pasar a las comisiones del gobierno autónomo parroquial y señalar el plazo en que deben ser presentados los informes correspondientes;
- i. Sugerir la conformación de comisiones ocasionales que se requieran para el funcionamiento del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural;
- j. Designar a sus representantes institucionales en entidades, empresas u organismos colegiados donde tenga participación el gobierno parroquial rural; así como delegar atribuciones y deberes al vicepresidente o vicepresidenta, vocales de la junta y funcionarios dentro del ámbito de sus competencias;
- k. Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización de la junta parroquial rural;
- l. En caso de emergencia declarada requerir la cooperación de la Policía Nacional, Fuerzas Armadas y servicios de auxilio y emergencias, siguiendo los canales legales establecidos;
- m. Coordinar un plan de seguridad ciudadana, acorde con la realidad de cada parroquia rural a través del organismo correspondiente, la ciudadanía y la Policía Nacional;
- n. Designar a los funcionarios del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, mediante procesos de selección por méritos y oposición considerando criterios de interculturalidad y paridad de género; y removerlos siguiendo el debido proceso. Para el cargo de secretario y tesorero, la designación la realizará sin necesidad de dichos procesos de selección;

- o. Delegar funciones y representaciones a los vocales de la junta parroquial rural;
- p. La aprobación, bajo su responsabilidad civil, penal y administrativa, de los traspasos de partidas presupuestarias, suplementos y reducciones de crédito, en casos especiales originados en asignaciones extraordinarias o para financiar casos de emergencia legalmente declarada, manteniendo la necesaria relación entre los programas y subprogramas, para que dichos traspasos no afecten la ejecución de obras públicas ni la prestación de servicios públicos. El presidente o la presidenta deberá informar a la junta parroquial sobre dichos traspasos y las razones de los mismos;
- q. Conceder permisos y autorizaciones para el uso eventual de espacios públicos,
- r. Suscribir las actas de las sesiones de la junta parroquial rural;
- s. Dirigir y supervisar las actividades del gobierno parroquial rural, coordinando y controlando el trabajo de los funcionarios del gobierno parroquial rural;
- t. Presentar a la junta parroquial rural y a la ciudadanía en general un informe anual escrito, para su evaluación a través del sistema de rendición de cuentas y control social, acerca de la gestión administrativa realizada, destacando el cumplimiento e impacto de sus competencias exclusivas y concurrentes, así como de los planes y programas aprobadas por la junta parroquial, y los costos unitarios y totales que ello hubiera representado.

4. PROHIBICIONES

- a. Interferir, mediante actos normativos, en la ejecución de obras, planes o programas que otro nivel de gobierno realice en ejercicio de sus competencias, salvo la existencia de convenios;
- b. Ejercer su profesión o desempeñar otro cargo público, aun cuando no fuere remunerado, excepto la cátedra universitaria;
- c. Otorgar nombramientos o suscribir contratos individuales o colectivos de trabajo, de servidores de los respectivos gobiernos, sin contar con los recursos y respectivas partidas presupuestarias para el pago de las remuneraciones;
- d. Prestar materiales, herramientas, maquinaria o cualquier otro bien de propiedad del GAD Parroquial para beneficio privado;
- e. Disponer o autorizar el trabajo de los trabajadores para otros fines que no sean estrictamente institucionales,

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella.

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Desarrollo Social
Administración del Personal
Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Liderazgo
Planificación y organización
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Iniciativa

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	002
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Vicepresidente(a)	
Nivel Jerárquico:	Legislativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
<p>Dependerá directamente del presidente y se encargará de coordinar y supervisar los trámites legales del GAD Parroquial de Urdaneta cuando sea necesario.</p>		
3. FUNCIONES		
<p>Según el Artículo 71 del COOTAD, el Vicepresidente ejercerá las siguientes funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Reemplazar al Presidente, cumpliendo con la ley y normas jurídicas, previa autorización del presidente por escrito; b. Dirigir y controlar la ejecución de obras emprendidas en la Parroquia junto con el presidente por diferentes instituciones; c. Solicitar copias de convenios y contratos para su estudio pudiendo sugerir correcciones que se enmarquen dentro de las leyes y reglamentos; d. Adoptar medidas y decisiones de emergencia en caso de riesgos y catástrofes naturales para presentar al GAD Parroquial; e. Participar activamente en el estudio y elaboraciones de planes y programas creadas por Gobierno Parroquial; f. Presentar un informe mensual de las actividades desarrolladas; g. Informar en cada sesión las actividades realizadas; h. Las demás que prevea la ley. 		

4. PROHIBICIONES

- a. Suscribir contratos sin contar con los recursos necesarios;
- b. Prestar materiales, herramientas, maquinaria o cualquier otro bien de propiedad del GAD Parroquial para beneficio privado;
- c. Disponer o autorizar el trabajo de los trabajadores para otros fines que no sean estrictamente institucionales;
- d. Proponer o recomendar la designación de funcionarios o servidores para la gestión administrativa del respectivo gobierno autónomo descentralizado;
- e. Gestionar la realización de contratos con el sector público a favor de terceros;

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella.

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Desarrollo Social
Administración del Personal
Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Liderazgo
Planificación y organización
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Iniciativa

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	003
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Vocales	
Nivel Jerárquico:	Legislativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Son los encargados de legislar la administración del Presiente y el desarrollo de todos los programas y proyectos que se ejecuten e el GAD Parroquial de Urdaneta.		
3. FUNCIONES		
Según el Artículo 68 del COOTAD , los vocales presentan las siguientes funciones:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; b. La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del GAD Parroquial; c. La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designe la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación; d. La fiscalización de las acciones del ejecutivo parroquial y de la administración, e. Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial; 		
4. PROHIBICIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Gestionar en su propio interés, de terceros, o de personas incluidas hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, ante los organismos e instituciones del Estado; b. Proponer o recomendar la designación de funcionarios o servidores para la gestión administrativa del respectivo gobierno autónomo descentralizado; c. Gestionar la realización de contratos con el sector público a favor de terceros; 		

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella.

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Desarrollo Social
Administración del Personal
Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Trabajo en equipo
Planificación y organización
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Creativo



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE
URDANETA**

Nro.

004

FECHA DE APROBACIÓN

Enero 2019

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Denominación del cargo: Asesor Legal

Nivel Jerárquico: Asesor

2. NATURALEZA DEL PUESTO

Otorga asesoramiento legal y seguridad jurídica a los diferentes niveles del GAD Parroquial de Urdaneta.

3. FUNCIONES

Al Asesor Legal le corresponde las siguientes funciones:

- a. Asesorar en materia legal al Presidente y demás niveles del gobierno parroquial;
- b. Emitir informes y dictámenes de carácter jurídico;
- c. Elaborar contratos para adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, contratación de personal;
- d. Elaboración de convenios, tramites de escrituras públicas y demás documentos jurídicos de la entidad;
- e. Elaborar actas compromiso con la comunidad sobre la participación de la misma en los proyectos institucionales;
- f. Presentar informes a la autoridad ejecutiva;
- g. Estar permanentemente actualizado respecto de las reformas legales que afecten a la administración parroquial;
- h. Organizar y mantener la documentación, precautelar su disposición y archivo a fin de que la información sea tratada con diligencia y responsabilidad;
- i. Otras que determine la autoridad ejecutiva.

4. PROHIBICIONES

- a. Abandonar algún asunto que el mismo comenzó, sin alguna justificación;
- b. Revelar secretos de la institución, documentos o instrucciones otorgadas;
- c. Realizar algún trámite sin la autorización del presidente;

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Abogado o doctor en jurisprudencia

6. EXPERIENCIA

2 años en la realización de trámites jurídicos y actividades afines.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Derecho Fiscal
Derecho Administrativo
Derecho de Seguridad Social

8. HABILIDADES

Carácter
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Sentido Crítico
Negociación

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	005
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Secretaria	
Nivel Jerárquico:	Apoyo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
<p>Participar en las sesiones en todos los ámbitos, evidenciar las resoluciones adoptadas en actas, coordinar con las dependencias internas y externas la gestión oportuna de trámites, apoyar al presidente y comisiones, así como dar fe de los actos administrativos institucionales.</p>		
3. FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Entregar las convocatorias a sesiones ordinarias de la junta parroquial al menos con cuarenta y ocho horas de anticipación y 24 horas tratándose de sesiones extraordinarias; b. Participar con voz y sin voto en las reuniones ordinarias y extraordinarias del gobierno parroquial y elaborar las respectivas actas de reuniones; c. Tramitar las resoluciones que adopte el gobierno parroquial; d. Manejar la agenda del presidente del GAD; e. Receptar y dar el trámite oportuno a los documentos internos y externos que ingresan a la entidad, así como supervisar el trámite oportuno de los mismos; f. Dar a conocer los trámites a personas o dependencias que requieran de información, previa autorización del presidente del gobierno parroquial. De igual manera, facilitar copias de la documentación; g. Dar fe de los actos de la institución a fin de que estos se ajusten a los principios legales correspondientes; h. Elaborar oficios para los trámites institucionales en general, e invitaciones para eventos institucionales; 		

<ul style="list-style-type: none"> i. Apoyar a la presidencia, comisiones y otras instancias internas institucionales, para el adecuado desarrollo de sus funciones y responsabilidades; j. Organizar y mantener la documentación, archivo y correspondencia y supervisar los procesos de la información documentaria, con sujeción a los procedimientos establecidos; k. Llevar un registro completo actualizado de permisos, vacaciones, licencias, comisiones y otros, de los empleados del gobierno parroquial; l. Custodiar y precautelar el manejo de la documentación y archivo a fin de que la información sea tratada con diligencia y responsabilidad; m. Atención pública a usuarios. 	
4. PROHIBICIONES	
<ul style="list-style-type: none"> a. Comunicar a terceros cualquier información que conozcan en el ejercicio de sus funciones; b. Ocultar información importante a los demás niveles del GAD Parroquial; c. Negarse a recibir peticiones realizadas por los moradores. 	
5. REQUISITOS MÍNIMOS	
<ul style="list-style-type: none"> a. Título de Bachiller b. Curso de secretariado o afines 	
6. EXPERIENCIA	
1 año de experiencia laboral	
7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES	8. HABILIDADES
Técnicas para redacción de informes y contratos. Manejo básico de Office (Word, Excel, PowerPoint) Técnicas para el archivo de documentos. Técnicas de Servicio al Cliente.	Planificación de trabajo Comprensión de lectura Buena comunicación Buena redacción

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	006
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Contador(a)	
Nivel Jerárquico:	Operativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Es el responsable de administrar regular y controlar el presupuesto asignado por el Gobierno de forma responsable, eficiente y transparente.		
3. FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaboración y presentación de estados financieros, notas aclaratorias e informes a la entidad, al Ministerio de Finanzas, a los organismos de control, u otra instancia requirente previa disposición y autorización de la autoridad; b. Presentar mensualmente información financiera presupuestaria y contable al Presidente de la junta parroquial para la toma de decisiones; c. Legalizar documentos contables como comprobantes de pago, órdenes de compra y órdenes de pago; d. Manejar el portal de compras públicas ; e. Presentar informe financieros oportunos; f. Llevar un registro de control de los ingresos institucionales; g. Responsabilizarse de los egresos; h. Firmar con el presidente los documentos financieros; i. Registrar oportunamente las transacciones con criterio de propiedad, legalidad y conformidad con el presupuesto. 		

4. PROHIBICIONES

- a. Emitir, informes u opiniones sobre registros contables, estados financieros o sobre cualquier otro documento contable o legal, que no tenga respaldo en libros o documentos o que no sea acorde con la realidad;
- b. Realizar desembolsos de dinero sin previa autorización del Presidente;
- c. Emitir informes u opiniones sobre actas, operaciones o registros que no haya examinado o verificado personalmente.

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ingeniero en Contabilidad y Auditoría
- b. Ingeniero en Finanzas
- c. Ingeniero en Administración

6. EXPERIENCIA

1 año de experiencia laboral

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Contabilidad Gubernamental
Análisis Financiero
Elaboración y evaluación de Proyectos

8. HABILIDADES

Habilidad numérica
Creativo
Toma de decisiones
Razonamiento Lógico
Visionario
Trabajo en equipo

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	007
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Gestión de proyectos (Vocal)	
Nivel Jerárquico:	Operativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Estudio, cumplimiento y ejecución de proyectos en la parroquia.		
3. FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Presentar proyectos que ayuden al desarrollo de la Parroquia; b. Desarrollar convenios con distintas instituciones para poder ejecutar los proyectos en la parroquia. c. Realizar un monitoreo y seguimiento a los proyectos ejecutados en la parroquia. d. Solicitar a su supervisor inmediato la dotación de recursos para ejecutar los proyectos. e. Cumplir los lineamientos, normas y procedimientos administrativos y técnicos establecidos por la junta parroquial. f. Identificar los indicadores de gestión en cada proyecto que permita evaluar el seguimiento y control de cada uno de ellos; g. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas. 		
4. PROHIBICIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar proyectos solo en ciertos barrios de la parroquia; b. Abandonar el cargo sin comunicación escrita; c. Ejecutar los proyectos sin previa autorización del presidente; d. Empezar en proyectos sin contar con el presupuesto establecido. 		

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Desarrollo Social
Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Trabajo en equipo
Planificación y organización
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Creativo



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE
URDANETA**

Nro.

008

FECHA DE APROBACIÓN

Enero 2019

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Denominación del cargo: Turismo, Cultura y Deportes (Vocal)

Nivel Jerárquico: Operativo

2. NATURALEZA DEL PUESTO

Encargado de optimizar, fortalecer y rescatar la cultura y el turismo; así como apoyar a la realización de programas deportivos.

3. FUNCIONES

- a. Coordinar con otros gobiernos para promover el desarrollo cultural, turístico y deportivo en beneficio de toda la Parroquia;
- b. Elaborar un inventario cultural, con la participación de los dirigentes barriales con la finalidad de rescatar las raíces culturales;
- c. Fomentar y difundir el rescate y desarrollo de valores y expresiones culturales a través del apoyo a iniciativas de artistas e instituciones ciudadanas;
- d. Apoyar y brindar asesoramiento técnico a investigaciones sobre las expresiones y manifestaciones culturales de la parroquia para desarrollar programas orientados a la afirmación de las identidades y la interculturalidad de los actores sociales;
- e. Rescatar y promover las manifestaciones deportivas y recreacionales en los diferentes barrios de la parroquia;
- f. Desarrollar, ejecutar y evaluar programas deportivos, recreativos y de esparcimiento en la comunidad incluyendo los grupos especiales como tercera edad y discapacitados;
- g. Controlar el buen uso de las áreas destinadas para el deporte y la recreación dentro de la jurisdicción parroquial;
- h. Presentar proyectos turísticos para lograr que la parroquia sea visitada;

- i. Brindar mantenimiento a los lugares turísticos para ofrecer un mejor servicio a los turistas;
- j. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.

4. PROHIBICIONES

- a. Programar y realizar eventos sin contar con los recursos necesarios;
- b. Abandonar el cargo sin comunicación escrita;
- c. Ejecutar los proyectos sin previa autorización del presidente;
- d. Excluir a personas sin motivo alguno
- e. Descuidar sus funciones

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
 Desarrollo Social
 Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Trabajo en equipo
 Planificación y organización
 Comunicación efectiva
 Solución de problemas
 Creativo



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
PARROQUIAL DE
URDANETA**

Nro.

009

FECHA DE APROBACIÓN

Enero 2019

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Denominación del cargo: Obras Públicas (Vocal)

Nivel Jerárquico: Operativo

2. NATURALEZA DEL PUESTO

Velar por el mantenimiento adecuado de las vías tanto en el centro parroquial como en sus barrios.

3. FUNCIONES

- a. Realizar un diagnóstico sobre el estado de las vías y presentar al gobierno parroquial para tomar las medidas correspondientes;
- b. Coordinar con los barrios que requieran de mejoramiento y arreglo de las vías;
- c. Coordinar con todos los moradores de la parroquia para realizar mingas de limpieza en las vías;
- d. Presentar proyectos de mejoramiento vial;
- e. Vela porque los equipos y maquinarias en la obra se encuentren en buenas condiciones y en caso de que la obra se realice por contrato, sean los especificados.
- f. Verifica que se disponga de todos los diseños, especificaciones, programas de trabajo, licencias, permisos y demás documentos establecidos.
- g. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.

4. PROHIBICIONES

- a. Incumplir convenios con otras entidades.
- b. Abandonar el cargo sin comunicación escrita;
- c. Ejecutar los proyectos sin previa autorización del presidente;
- d. Descuidar sus funciones

- e. Empezar en proyectos sin contar con el presupuesto establecido.

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Desarrollo Social
Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Trabajo en equipo
Planificación y organización
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Creativo

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	010
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Medio Ambiente (Vocal)	
Nivel Jerárquico:	Operativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Preservar todo lo relacionado al medio ambiente de la parroquia Urdaneta		
3. FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar un diagnóstico sobre la situación del medio ambiente en la Parroquia e informar al presidente del GAD Parroquial; b. Coordinar actividades de saneamiento ambiental con las instituciones encargadas; c. Presentar propuestas de convenios con instituciones que tienen que ver con el sistema de riego y agua potable para la Parroquia; d. Presentar propuestas de forestación y reforestación; e. Controlar el aseo de las calles y caminos de la Parroquia; f. Monitorear el estado de parques, jardines, espacios deportivos y de recreación dentro de la parroquia; g. Organizar mingas de limpieza en los barrios de la Parroquia; h. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas. 		
4. PROHIBICIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Abandonar el cargo sin comunicación escrita; b. Ejecutar los proyectos sin previa autorización del presidente; c. Descuidar sus funciones; 		

- d. Empezar en proyectos sin contar con el presupuesto establecido.

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser ecuatoriano;
- b. Tener dieciocho años de edad, por lo menos;
- c. Estar en goce de los derechos políticos; y,
- d. Haber mantenido domicilio electoral en la parroquia, en los dos últimos años o, haber nacido en ella.

6. EXPERIENCIA

Al ser un cargo de elección popular no se necesita de experiencia.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Gestión Pública
Desarrollo Social
Conocimiento de informática básica

8. HABILIDADES

Trabajo en equipo
Planificación y organización
Comunicación efectiva
Solución de problemas
Creativo

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	011
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Personal de limpieza	
Nivel Jerárquico:	Operativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Es el responsable de efectuar la limpia de las instalaciones del GAD Parroquial, calles y parques de la parroquia.		
3. FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Conservar en condiciones adecuadas de higiene la institución y lugares públicos de la parroquia; b. Llevar un registro de los suministros y materiales que utilizan; c. Informar oportunamente al Presidente del GAD Parroquial de las necesidades de productos de limpiezas y demás instrumentos para realizar su labor. d. Ofrecer un buen trato a los moradores de la parroquia; e. Utilizar adecuadamente las herramientas e instrumentos de limpieza; f. Colaborar en la preparación de bebidas para las áreas de la entidad; g. Colaborar con las autoridades del GAD Parroquial y el personal administrativo en todo cuanto fuere requerido 		
4. PROHIBICIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Descuidar sus funciones b. Hacer mal uso de los suministros otorgados para la limpieza c. Ofrecer un mal servicio a los moradores d. Abandonar el cargo sin comunicación escrita. 		

5. REQUISITOS MÍNIMOS

a. Primaria

6. EXPERIENCIA

De 1 a 6 meses

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Manejo de equipos e insumos de aseo
Manipulación de documentos
Manejo de elementos e insumos de cafetería

8. HABILIDADES

Trabajo en equipo
Atención al usuario
Iniciativa
Orden

 <p style="text-align: center;">GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA</p>	Nro.	013
	FECHA DE APROBACIÓN	
	Enero 2019	
1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Denominación del cargo:	Operador de maquinaria	
Nivel Jerárquico:	Operativo	
2. NATURALEZA DEL PUESTO		
Conducir y operar la retroexcavadora y maquinaria agrícola que le asigne el GAD Parroquial de Urdaneta con responsabilidad, realizando su mantenimiento respectivo.		
3. FUNCIONES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Manejo de la maquinaria que le ha asignado el GAD b. Realizar la limpieza y reparaciones sencillas de las máquinas a su cargo c. Coordinar y tramitar ante su jefe las necesidades de combustible y otros materiales para las máquinas d. Coordinar y tramitar ante su jefe las necesidades de combustible y otros materiales para la máquina e. Responsabilizarse del uso y cuidado de su automotor. f. Informar el recorrido diario que realiza g. Informar la hora de inicio y finalización de las actividades. h. Cumplir estrictamente con sus responsabilidades asignadas por el GAD i. Reportar con tiempo alguna novedad referente al estado de la máquina para poder solucionarlo a tiempo. j. Presentar un informe mensual de las actividades realizadas. 		

4. PROHIBICIONES

- a. Realizar actividades que no le asignado su superior
- b. Abandonar el cargo sin comunicación escrita.
- c. Utilizar la maquinaria para beneficio propio
- d. Elaborar actividades si permiso del Presidente

5. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Ser chofer profesional
- b. Poseer licencia tipo G

6. EXPERIENCIA

1 a 2 años en áreas relacionadas a su cargo.

7. CONOCIMIENTOS RECOMENDABLES

Mecánica y electricidad automotriz básica
Seguridad Vial
Conocimiento de las diferentes rutas

8. HABILIDADES

Autocontrol
Buena Comunicación
Creatividad
Trabajo en equipo

Cuadro 85.*Plan de acción del objetivo estratégico 3*

Estrategia	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.						
Objetivo Estratégico	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.						
Actividades	Duración	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Recursos	Responsables	Resultados Específicos	Indicador
La capacitación se hará a través de seminarios, cursos, talleres, etc., los cuales serán dictados por profesionales en el tema a ser tratado.	4 veces al año	01 de Enero del 2019	31 de Diciembre del 2023	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	La capacitación permitirá el desarrollo del gobierno parroquial y por ende de la comunidad.	N° de personas capacitadas/ N° de empleados

Fuente: Elaboración Propia

Descripción del objetivo estratégico 3

Descripción de estrategias Con la capacitación impartida a los funcionarios se procura mejorar el trabajo de cada uno y por ende mejorar las obras realizadas en la parroquia ya que ellos son los ejecutores de cada actividad realizada en la parroquia.

Actividades **Capacitar a los miembros del GAD mediante seminarios, cursos, talleres, los cuales serán dictados por profesionales en el tema a ser tratado:** La institución será la encargada de planificar diferentes capacitaciones de manera trimestral para fortalecer los conocimientos de los funcionarios, con la finalidad de mejorar su trabajo y las relaciones con los habitantes de la parroquia.

Meta En el 2023 el GAD Parroquial de Urdaneta, contará con un equipo de trabajo preparado, eficiente y comprometido al 100% con la institución contribuyendo al cumplimiento de metas y objetivos de la institución.

Conclusión Con el cumplimiento del objetivo se logrará que Urdaneta cuente con un gobierno parroquial totalmente capacitado y comprometido para velar por los intereses de la Parroquia.

PRESUPUESTO

Los gastos incurridos en la realización de este objetivo son los siguientes:

Cuadro 86.

Presupuesto Objetivo Estratégico 3

Actividad	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Presupuesto anual
La capacitación se hará a través de seminarios, cursos, talleres, etc., los cuales serán dictados por profesionales en el tema a ser tratado	Conferencistas	3	250,00	750	2.250,00
	Alimentación	12	10,00	120,00	360,00
	Gastos en transporte	9	15,00	135,00	405,00
	Certificados	9	3,50	31,50	94,50
	Material didáctico	18	3,50	63,00	189,00
TOTAL					3.298,50

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro 87.

Plan de Capacitaciones

Actividades	Resultados
Contabilidad y Tributación Fiscal	Aplicar un sistema de registro de información contable fundamentada en principios, métodos y procedimientos de las normas internacionales contables.
Administración de Recursos Humanos	Aplicar adecuadas herramientas de selección, entrevistas, evaluación, observaciones entre otras de acuerdo a los intereses de cada empleado.
Compras públicas	Realizar distintos tipos de contratación a través del portal de compras públicas, cumpliendo los requerimientos específicos para cada procedimiento en función de la normativa vigente de manera eficiente, ética y transparente.
Servicio y atención al cliente	Brindar una adecuada atención logrando la satisfacción de las personas.
Planificación estratégica para los servidores públicos	Fomentar un escenario óptimo en la administración pública mediante la implementación de la planificación estratégica pertinente al desarrollo institucional y a la actividad pública eficaz.
Métodos alternativos de solución de conflictos	Utilizar métodos alternativos de solución de conflictos de manera eficiente para mejorar las relaciones laborales.
Liderazgo y Motivación	Dirigir e incentivar a su equipo de trabajo a efectuar las actividades con eficacia y entusiasmo.
Emprendimiento	Proponer nuevas estrategias, procesos, planes o ideas que permitan un mejoramiento de la institución.

Fuente: Elaboración Propia

Cuadro 88.*Plan Operativo Anual 2019*

 PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2019						
N°	Estrategia	Objetivo estratégico	Recursos	Responsables	Presupuesto	Indicador
1	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente y funcionarios del GAD Parroquial Técnico Financiero	1.902,50	Proyectos ejecutados/ Proyectos planificados. Indicadores aplicados/ Indicadores planificados
2	Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	212,00	Numero de manuales entregados/Número de empleados
3	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	2.398,50	Número de personas que aprueban la capacitación/Número de personas capacitadas.
Total					5.413,00	

Cuadro 89.*Plan Operativo Anual 2020*

 PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2020						
N°	Estrategia	Objetivo estratégico	Recursos	Responsables	Presupuesto	Indicador
1	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Funcionarios del GAD Parroquial y Técnico Financiero	160,00	Proyectos ejecutados/ Proyectos planificados Indicadores aplicados/ Indicadores planificados
2	Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	-	Numero de manuales entregados/Número de empleados
3	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.		Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	3298,50	Número de personas que aprueban la capacitación/Número de personas capacitadas.
Total					3.458,50	

Cuadro 90.*Plan Operativo Anual 2021*

 PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2021						
N°	Estrategia	Objetivo estratégico	Recursos	Responsables	Presupuesto	Indicador
1	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Funcionarios del GAD Parroquial y Técnico Financiero	160,00	Proyectos ejecutados/ Proyectos planificados Indicadores aplicados/ Indicadores planificados
2	Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	-	Numero de manuales entregados/Número de empleados
3	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.		Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	3298,50	Número de personas que aprueban la capacitación/Número de personas capacitadas.
Total					3.458,50	

Cuadro 91.*Plan Operativo Anual 2022*

 PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2022						
N°	Estrategia	Objetivo estratégico	Recursos	Responsables	Presupuesto	Indicador
1	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Funcionarios del GAD Parroquial y Técnico Financiero	250,00	Proyectos ejecutados/ Proyectos planificados Indicadores aplicados/ Indicadores planificados
2	Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	-	Numero de manuales entregados/Número de empleados
3	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.		Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	3.298,50	Número de personas que aprueban la capacitación/Número de personas capacitadas.
Total					3.548,50	

Cuadro 92.*Plan Operativo Anual 2023*

 PLAN OPERATIVO ANUAL AÑO 2023						
N°	Estrategia	Objetivo estratégico	Recursos	Responsables	Presupuesto	Indicador
1	Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Lograr el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado identificando de forma secuencial los diferentes planes y proyectos a ejecutarse.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Funcionarios del GAD Parroquial y Técnico Financiero	160,00	Proyectos ejecutados/ Proyectos planificados Indicadores aplicados/ Indicadores planificados
2	Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	Implementar mecanismos de organización a través de un organigrama estructural y manual de funciones que permita mejorar el desempeño en las actividades a realizar.	Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	Presidente del GAD Parroquial	-	Numero de manuales entregados/Número de empleados
3	Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	Capacitar continuamente a los funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta de acuerdo a su cargo lo que permitirá un incremento sustancial en el desempeño de su trabajo.		Recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos.	3298,50	Número de personas que aprueban la capacitación/Número de personas capacitadas.
Total					3.458,50	

**CRONOGRAMA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE
URDANETA 2019–2023**

Cuadro 93.

Cronograma del Plan Estratégico para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta 2019-2023

CRONOGRAMA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA																						
Estrategias	Actividades	Presupuesto	Año 1				Año 2				Año 3				Año 4				Año 5			
			Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre				Trimestre			
			1	2	3	4																
Establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad consiguiendo el gasto eficiente de los recursos asignados por el Estado.	Elaborar un cronograma de planes y proyectos que se realizarán durante el periodo.	2.632,50																				
	Establecer indicadores de Gestión de desempeño a utilizarse.																					
	Cumplimiento de la asignación presupuestaria																					
Elaborar un organigrama y manual de funciones para que los funcionarios mejoren el desempeño en sus actividades.	Realizar la estructura de la entidad	212,00																				
	Elaborar las actividades que deberá cumplir cada funcionario																					
Diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.	La capacitación se hará a través de seminarios, cursos, talleres, etc., los cuales serán dictados por profesionales en el tema a ser tratado	11.992,50																				
TOTAL		14.837,00																				

g. DISCUSIÓN

Las instituciones públicas tienen la necesidad de mejorar la calidad de sus servicios, capacitar y motivar a su personal, alimentar una actitud positiva hacia el cliente y hacer que los detalles más pequeños marquen la diferencia; por lo tanto la implementación de una Planeación Estratégica es indispensable para su crecimiento y bienestar a largo plazo, definiendo específicamente la misión y visión de la organización, lo que les garantiza dar una adecuada dirección y orientación al desarrollo de sus actividades, sin embargo esto no ha ocurrido en el GAD Parroquial de Urdaneta.

Bajo este contexto, lo que provoca la falta de planes estratégicos en el Gobierno Parroquial de Urdaneta es que existe insuficiente gestión para captar recursos financieros y hacer usos de ellos, por otro lado no existe convenios para capacitar al personal ni manual de funciones que establezca las actividades que debe realizar cada uno de ellos, no se cuenta con indicadores financieros que ayuden a verificar y a medir la gestión del servicio, además la cobertura de obras y servicios es deficiente según informe de los moradores de la parroquia.

Según Castellanos (2015) menciona que el análisis FODA está diseñado para ayudar al estratega a encontrar el mejor acoplamiento mediante los factores externos e internos de la organización, lo que permitirá formular estrategias para aprovechar sus fortalezas, prevenir el efecto de sus debilidades, utilizar a tiempo sus oportunidades y anticiparse al efecto de las amenazas, en contraste con el FODA realizado en el GAD Parroquial de Urdaneta se determinó que la institución cuenta con oportunidades, amenazas, debilidades y fortalezas que permitieron la elaboración de la Matriz EFE, la misma que obtuvo una puntuación de 2,33 demostrando que se encuentra por debajo del valor promedio que es de 2,50; indicando que el GAD Parroquial no está minimizando las posibles amenazas externas, ni aprovechando las oportunidades que se le presenten, de igual manera la Matriz EFI presentó una calificación de 2,22 presentando un valor inferior al requerido de 2.5, lo cual muestra que la institución no está utilizando sus fortalezas para minimizar sus debilidades.

De la misma manera Charles, Gareth, & Melissa (2015) mencionan que la filosofía institucional es un conjunto de pautas, normas y reglas de conducta que presiden el comportamiento tanto de directivos como de empleados, demostrando la misión, visión y valores corporativos, los cuáles identifican la razón de ser de la empresa, sirviendo como

brújula para la política de la empresa hacia los diferentes grupos de referencia; por consiguiente se puede decir que en comparación con el presente proyecto de tesis el GAD Parroquial de Urdaneta no cuenta con una filosofía institucional adecuada que permita el desarrollo apropiado de las actividades ya que no tiene establecida una misión que refleje un direccionamiento claro y preciso de la entidad, ni valores corporativos que le permita normar la conducta de sus funcionarios y así ofrecer un mejor servicio.

Según Thompson A (2012) establece que la estrategia en una organización consiste en las acciones y planes que se establecen para alcanzar un objetivo previamente establecido. Sin una estrategia clara, sería más complicado alcanzar dicho objetivo.

En contraste a lo expuesto se puede decir que las estrategias son las directrices que ayudan a elegir las acciones adecuadas para alcanzar las metas de la organización. En el GAD Parroquial las principales estrategias a implementarse son las siguientes: establecer un sistema de planificación y gestión con la presentación de planes y proyectos de mayor necesidad lo que permitirá el cumplimiento eficiente del gasto; elaboración de un organigrama y manual de funciones con la finalidad de que el personal mejore el desempeño en sus actividades y diseñar programas de capacitación para los funcionarios a través de convenios con instituciones públicas y privadas.

Cuenca M (2017) en su investigación titulada “Planeación Estratégica aplicada al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de EL Cisne del Cantón Loja. Periodo 2017-2022” comparten similitudes con el presente trabajo de tesis como es: la aplicación de indicadores presupuestarios los cuales ayudaron a evaluar el grado de cumplimiento, efectividad y productividad de los recursos que concede el Estado al GAD; y la elaboración de una manual de funciones que permitirá al personal conocer cuáles son las funciones y responsabilidad que deberán cumplir para mejorar su desempeño en la institución.

En su artículo científico Sanchez & Morales (2013) menciona que el plan de acción prioriza las iniciativas más importantes para cumplir con ciertos objetivos y metas, de esta manera se constituye como una especie de guía que brinda una estructura a la hora de llevar a cabo un proyecto, por lo tanto la elaboración de planes de acción permitirá que el Gobierno Parroquial de Urdaneta conozca las actividades que debe realizar, el tiempo que tardará, los responsables, los recursos e indicadores que utilizará para lograr sus objetivos.

Por lo tanto, la planificación estratégica es un proceso continuo que integra los recursos y que demanda el compromiso e involucramiento de todos los empleados con la finalidad de incrementar la capacidad de planificación y organización, ayudando a que las áreas y departamentos de la institución se desarrollen y mejoren la comprensión del entorno en el cual operan, con estrategias y procesos tácticos que consigan alcanzar los objetivos corto, mediano, largo plazo y con una toma de decisiones óptimas.

h. CONCLUSIONES

Al culminar con el presente trabajo de tesis titulado “Planificación Estratégica para el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Urdaneta-Cantón Saraguro periodo 2019-2023” se ha llegado a las siguientes conclusiones:

- El GAD Parroquial de Urdaneta hasta el momento no cuenta con una planificación estratégica que promueva el progreso institucional y potencie las fortalezas y oportunidades y disminuya las debilidades y amenazas que se presenten en la institución.
- En el Gobierno Parroquial de Urdaneta no existe una misión, valores corporativos ni un organigrama estructural, provocando que el personal no tenga conocimiento de hacia dónde debe dirigir sus esfuerzos, bajo que valores regirse ni los niveles jerárquicos que cada uno posee.
- Existe disconformidad de los habitantes por la falta de obras prioritarias ya que no son atendidas de manera adecuada debido a que las pocas obras ejecutadas van en beneficio de unos pocos.
- No cuenta con un manual de funciones en donde cada integrante conozca las actividades asignadas que obligatoriamente deben realizar durante el tiempo para el que fueron elegidos.
- Las capacitaciones impartidas al personal son pocas lo cual no permite el adecuado funcionamiento de la institución y por consiguiente provoca insatisfacción de los habitantes.

i. RECOMENDACIONES

En base a lo que se concluye y al trabajo de tesis realizado se expresa las siguientes recomendaciones:

- Las autoridades que integran el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta podrán tomar como herramienta de planificación el presente trabajo de titulación, ya que su aplicación influirá positivamente para mejorar la gestión administrativa al impulsar las fortalezas de la entidad, aprovechar las oportunidades, mitigar las debilidades y evitar las amenazas.
- Implementar en las instalaciones de la junta parroquial la misión, visión, valores corporativos y organigrama estructural, mismas que permitirán mejorar el desempeño en cada uno de los integrantes del GAD.
- Tomar en consideración los objetivos estratégicos diseñados en el presente trabajo de manera que se pueda cumplir de la mejor manera y desarrollar nueva actividades a fin de conseguir mejorar la calidad de vida de los moradores.
- Hacer uso del manual de funciones debido a que les proporcionará información de las actividades que deben realizar de acuerdo a su cargo.
- Gestionar talleres de capacitación de manera constante a fin de conseguir una excelente comunicación laboral y logren administrar adecuadamente los recursos económicos de la entidad.

j. BIBLIOGRAFÍA

- Agencia de Regulación y Control de las Telecomunicaciones. (16 de 06 de 2017). *TIC*. Recuperado el 01 de 01 de 2018, de [www. agenciaderegulacion y control de telecomunicaciones](http://www.agenciaderegulacionycontrolde telecomunicaciones)
- Armijo, M. (2009). *Manual de planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. Recuperado el 01 de 12 de 2017, de [https:// www.cepal . org /ilpe s/ noticias /pagin as/3/38453/manual_planificacion_estragica.pdf](https://www.cepal.org/ilpe/s/noticias/paginas/3/38453/manual_planificacion_estragica.pdf)
- Banco Central del Ecuador. (18 de 12 de 2018). *Precio del Barril de petróleo*. Recuperado el 19 de 12 de 2017, de [https://contenido.bce.fin.ec/resumen _ticker.php?ticker _value= petroleo](https://contenido.bce.fin.ec/resumen_ticker.php?ticker_value=petroleo)
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación* (Tercera ed.). Colombia: Pearson Education. Recuperado el 10 de 11 de 2017
- Bravo, P. (2015). *Indicadores de gestión*. Recuperado el 09 de 08 de 2017, de <http://www.pascualbravo.edu.co/pdf/calidad/indicadores.pdf>
- Bustamante, A. (2008). *La matriz FODA y objetivos estrategicos*. Recuperado el 02 de 12 de 2017, de https://umgadmonc.files.wordpress.com/2008/06/leccion_no_52.pdf
- Casimilas, J. (05 de 02 de 2013). *Matriz EFE*. Recuperado el 08 de 08 de 2017, de <https://es.slideshare.net/jesuscasilimas/presentacion-matriz-efe>
- Castellanos, L. (2015). *Estrategia y Planificación estratégica*. Macaibo, Venezuela: Ediciones IE Venezuela.
- Charles, H., Gareth, J., & Melissa, S. (2015). *Strategic Management Theory* (onceava ed.). Canadá: Cengage Learning. Recuperado el 20 de 12 de 2017
- Constitucion de la Republica del Ecuador. (2008). Alfaro: Asamblea Constituyente.
- Cruz, I. (06 de 30 de 2013). *Planeacion estrategica*. Recuperado el 13 de 08 de 2017, de <http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/81/Pacioli-81.pdf>
- Delgado, J. (2015). *Planificando estretegicamente*. California -USA: Windmills Inc.
- Espinoza, R. (29 de 07 de 2013). *Analisis Foda*. Recuperado el 08 de 08 de 2017, de robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/

- Fred R, D. (2013). *Conceptos de Administracion Estrategica* (Decimocuarta ed.). Mexico: Pearson.
- Hill, C., Jones, G., & Schilling, M. (12 de 09 de 2015). *Strategic management theory* (11 ed.). Stamford: Cengage Learning. Recuperado el 20 de 11 de 2017, de [https:// books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Qy8aCgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=strategic+management+process&ots=o9kEWgNRus&sig=krLStX98UpyTp4GqLzhMDe5RPN0#v=onepage&q=strategic%20management%20process&f=false](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Qy8aCgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=strategic+management+process&ots=o9kEWgNRus&sig=krLStX98UpyTp4GqLzhMDe5RPN0#v=onepage&q=strategic%20management%20process&f=false)
- Luis R, C. (2015). *Estrategia y Planificacion Estratégica*. Venezuela: IE Venezuela. Recuperado el 02 de 08 de 2017, de <https://lcestrategia.files.wordpress.com/2015/11/estrategia-y-pla-ni-fica-ci-c-3-b3n-estratic3a9gica-luis-castellanos.pdf>
- Manual de Contabilidad Gubernamental. (16 de 09 de 2006). *Indicadores Presupuestarios*. Recuperado el 28 de 12 de 2017, de <http://www.contraloria.gob.ec/documentos/normatividad/MANUAL%20AUD-GESTION%201.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (08 de 2015). *Presupuesto publico*. Recuperado el 11 de 08 de 2017, de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/08/PDF-interactivo-.pdf>
- Mora, L. (2012). *Indicadores de la gestión logística* (segunda ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones .
- Morales, A., & Morales, J. (2014). *Planeacion Financiera* (Primera ed.). Mexico: Editorial Patria.
- Ortiz, E. (08 de 07 de 2015). *Analisis, Planeacion estrategica en la organizacion*. Recuperado el 06 de 08 de 2017, de <http://www.eluniversal.com.mx/articulo/cartera/negocios/2015/07/8/analisis-planeacion-estrategica-en-la-organizacion>
- Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial de la Parroquia Urdaneta. (2014). Recuperado el 28 de 12 de 2017, de http://app.sni.gob.ec/sni-link/sni/PORTAL_SNI/data_sigad_plus/sigadpl_usdocumentofinal/1160032520001_PDOT%20Parroquia%20URDANETA_31-10-2015_16-15-06.pdf
- Ramirez, M. (2013). Planificacion estretégica y gestion de calidad. *Revista Certificación y Negocios*, 12.
- Sanchez, J., & Morales, M. d. (2013). Planeacion estrategica. *Planeacion y Evaluación*, 10. Recuperado el 26 de 02 de 2018

Serna G, H. (2008). *Gerencia estratégica* (10 ed.). Bogotá: 3R Editores.

Thompson A, A. (2012). *Administracion Estrategica* (Decimo octava ed.). Mexico: McGRAW-HILL.

Torres, Z. (2014). *Administracion estrategica* (Primera ed.). Mexico: Editorial patria.
Recuperado el 08 de 08 de 2017, de https://books.google.com.ec/books?id=NNThBAAAQBAJ&printsec=fro ntcover&dq=administracion+ estrategica +y+politica + de +negocios&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=administracion%20estrategica %20y%20politica%20de%20negocios&f=false

Wheelen, T., & Hunger, D. (2013). *Administración estratégica y política de negocios*. México: Pearson Educación.

k. ANEXOS

Anexo 1. Estados Financieros

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA			
Al 31/12/2017			
CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
1	ACTIVOS	343,877.41	213,622.94
	CORRIENTES		
111	Disponibilidades	175,299.49	107,565.73
11103	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal	162,463.09	106,065.93
1110301	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal JUNTA	162,463.09	97,899.49
1110302	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal INFA	0.00	240.52
1110303	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES convenio	0.00	2,585.64
1110304	Banco Central del Ecuador Moneda de Curso Legal MIES Convenio	0.00	5,340.28
11104	Banco Central del Ecuador Fondos de Prestamos y Donaciones - TE	12,836.40	1,499.80
1110401	Banco Central del Ecuador Fondos de Prestamos y Donaciones - TE	12,836.40	0.00
112	Anticipos de Fondos	65,432.22	1,692.58
11205	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	63,226.15	0.00
1120501	Anticipos a Proveedores de Bienes y/o Servicios	63,226.15	0.00
11222	Egresos Realizados por Recuperar (Pagos efectuados al SRI)	441.92	441.92
113	Cuentas por Cobrar	0.00	20,150.81
11328	Cuentas por Cobrar Transferencias y Donaciones de Capital e Inversion	0.00	20,150.81
1132802	C x C Transf y Donac de Capital e Inversion Del Presupuesto General d	0.00	20,150.81
124	Deudores Financieros	87,283.43	68,703.55
12498	Cuentas por Cobrar de Anos Anteriores	87,283.43	68,703.55
1249801	Cuentas por Cobrar de Anos Anteriores	87,283.43	68,703.55
	FIJOS		
141	Bienes de Administracion	15,423.02	15,071.02
14101	Bienes Muebles	22,672.85	22,320.85
1410103	Mobiliarios	6,261.98	6,261.98
1410104	Maquinarias y Equipos	7,292.87	7,292.87
1410107	Equipos, Sistemas y Paquetes Informaticos	9,118.00	8,766.00
14199	Depreciación Acumulada	-7,249.83	-7,249.83
1419903	Depreciación Acumulada de Mobiliarios	-1,701.80	-1,701.80
1419904	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos	-1,770.37	-1,770.37
1419907	Depreciación Acumulada de Equipos, Sistemas y Paquetes Informático	-3,777.66	-3,777.66
	INVERSIONES EN PROYECTOS Y PROGRAMAS		
151	Inversiones en Obras en Proceso	0.00	0.00

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
15111	Remuneraciones Basicas	29,931.12	14,796.18
1511105	Remuneraciones Unificadas	29,931.12	14,796.18
15112	Remuneraciones Complementarias	3,154.18	3,134.97
1511203	Decimotercer Sueldo	1,553.75	2,250.47
1511204	Decimocuarto Sueldo	1,600.43	884.50
15115	Remuneraciones Temporales	0.00	1,596.00
1511510	Servicios Personales por Contrato	0.00	1,596.00
15116	Aportes Patronales a la Seguridad Social	5,605.38	2,517.06
1511601	Aporte Patronal	3,487.09	1,723.74
1511602	Fondo de Reserva	2,118.29	793.32
15132	Servicios Generales	714.50	1,937.00
1513201	Transporte de Personal	144.50	625.00
1513205	Espectaculos Culturales y Sociales	0.00	1,312.00
1513248	Eventos Oficiales	570.00	0.00
15134	Instalacion, Mantenimiento y Reparaciones	0.00	593.55
1513402	Gastos en Edificios, Locales y Residencias	0.00	36.60
1513419	Instalacion, Mantenimiento y Reparacion de Bienes Deportivos	0.00	556.95
15135	Arrendamientos de Bienes	4,369.00	5,462.42
1513504	Arrendamientos de Maquinarias y Equipos	4,369.00	5,462.42
15136	Contratacion de Estudios e Investigaciones	1,596.00	6,202.00
1513604	Fiscalizacion e Inspecciones Tecnicas	0.00	3,808.00
1513606	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	1,596.00	2,394.00
15145	Bienes Muebles no Depreciables	0.00	995.22
1514503	Mobiliarios	0.00	995.22
15151	Obras de Infraestructura	0.00	74,998.46
1515104	Infraestructura de Urbanizacion y Embellecimiento	0.00	74,998.46
15155	Mantenimiento y Reparaciones Mayores de Obras	0.00	13,199.14
1515501	En Obras de Infraestructura	0.00	13,199.14
15158	Transferencias para Inversion al Sector Publico	6,014.23	6,783.27
1515801	Al Gobierno Central	115.04	0.00
1515802	A Entidades Descentralizadas y Autonomas	0.00	1,783.27
1515803	A Empresas Publicas	0.00	5,000.00
1515804	A Gobiernos Autonomos Descentralizados	5,899.19	0.00

2

GAD PARROQUIAL RURAL DE URDANETA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31/12/2017

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
15161	Intereses y Otros Cargos Deuda Publica Interna	449.14	0.00

1516101	Intereses al Sector Publico Financiero	449.14	0.00
15192	Acumulacion de Costos en Inversiones en Obras en Proceso	0.00	179,871.14
1519201	Acumulacion de Costos en Invers en Obras en Proceso Obras Comunitarias	0.00	84,514.23
1519203	Acumulacion de Costos en Invers Fortalecimiento Socio Cultural y Depor	0.00	4,530.92
1519204	Acumulacion de Gast inversion Atencio al Hogar y La comunidad	0.00	30,825.99
1519207	Acumulacion de Costos en Invers en Obras en Proceso Colector Aguas Serv	0.00	60,000.00
15198	Aplicación a Gastos de Gestión	-51,833.55	-312,086.41
1519801	Aplicación a Gastos de Gestión	-51,833.55	-216,729.50
1519803	Aplicación a Gastos inversion Fortalecimiento socio Cultural y Deporti	0.00	-4,530.92
1519804	Aplicación a Gastos inversion Convenio Atencion al Hogar y la Comunida	0.00	-30,825.99
1519807	Aplicación a Gastos de Gestión Colector Aguas Servidas y Planta de Tra	0.00	-60,000.00
OTROS			
125	Inversiones Diferidas	439.25	439.25
12531	Prepagos de Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos - Corrientes	439.25	439.25
1253101	Prepagos de Seguros	439.25	439.25
2	PASIVOS	157,854.29	39,413.85
CORRIENTES			
212	Depositos y Fondos de Terceros	1,888.74	1,773.70
21203	Fondos de Terceros	1,888.74	1,773.70
2120301	Fondos de Terceros	1,888.74	203.20
2120302	Fondos de Terceros SPI Devueltos 12-05-2014	0.00	1,230.47
2120303	Fondos de Terceros SPI Devueltos	0.00	340.03
213	Cuentas por Pagar	52,454.67	32,369.89
21351	Cuentas por Pagar Gastos en Personal	28,379.52	1,416.97
2135101	C x P Gastos en Personal - Liquido	19,919.20	678.68
2135103	C x P Gastos en Personal - IESS Personal	6,562.28	350.84
2135104	C x P Gastos en Personal - IESS Patronal	0.00	356.96
2135105	C x P Gastos en Personal - Asociacion	0.00	30.49
2135110	CxP Gastos Personal - RETENCIONES JUDICIALES	1,898.04	0.00
21353	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios de Consumo	220.02	0.01
2135301	C x P Bienes y Serv. Consumo - Proveedor	203.66	0.00
2135302	C x P Bienes y Serv. Consumo - Impuesto a la Renta	0.00	0.01
2135303	CxP Bienes y Serv. Consumo - IVA 70% PROVEEDOR	12.12	0.00

3

GAD PARROQUIAL RURAL DE URDANETA

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

Al 31/12/2017

CUENTAS	DENOMINACIÓN	Año Vigente	Año Anterior
2135305	CxP Bienes y Serv. Consumo - IVA 30% PROVEEDOR	3.15	0.00
2135307	CxP Bienes y Serv. Consumo - IVA 100% PROVEEDOR	1.09	0.00
21357	Cuentas por Pagar Otros Gastos	0.00	0.16

2135702	C x P Otros Gastos - Impuesto a la Renta	0.00	0.16
21371	Cuentas por Pagar Gastos en Personal para Inversion	23,655.13	602.81
2137101	C x P Gastos en Personal para Inversion - Proveedor	18,385.73	602.81
2137103	CxP Gtos Personal Inversion I.E.S.S.	5,469.40	0.00
21373	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversion	0.00	1,345.38
2137301	C x P Bienes y Serv. Inversion - Proveedor	0.00	36.60
2137302	C x P Bienes y Serv. Inversion - Impuesto a la Renta	0.00	450.57
2137304	CxP Bienes y Servicios Inversión 30% SRI	0.00	36.67
2137306	C x P Bienes y Serv. Inversion 70% SRI	0.00	413.54
2137307	C x P Bienes y Serv. Inversion 100% SRI	0.00	408.00
21375	Cuentas por Pagar Obras Publicas	0.00	29,004.56
2137501	C x P Obras Publicas - Proveedor	0.00	28,383.78
2137502	C x P Obras Publicas - Impuesto a la Renta	0.00	59.57
2137503	CxP Obras Públicas 70% Proveedor	0.00	311.02
2137504	CxP Obras Públicas 30% SRI	0.00	250.19
223	Emprestitos	68,761.45	0.00
22301	Creditos Internos	68,761.45	0.00
2230101	Creditos del Sector Publico Financiero	68,761.45	0.00
224	Financieros	34,749.43	5,270.26
22498	Cuentas por Pagar del Ano Anterior	34,749.43	5,270.26
2249801	Cuentas por Pagar del Ano Anterior	34,749.43	5,270.26
6	PATRIMONIO	186,023.12	174,209.09
611	Patrimonio Publico	174,209.09	241,909.27
61109	Patrimonio de Gobiernos Autonomos Descentralizados	174,209.09	241,909.27
618	Resultados de Ejercicios	11,814.03	-67,700.18
61803	Resultado del Ejercicio Vigente	11,814.03	-67,700.18
	TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO	343,877.41	213,622.94
9	CUENTAS DE ORDEN		
911	Cuentas de Orden Deudoras	995.22	-995.22
91117	Bienes no Depreciables	995.22	-995.22
9111703	Bienes no Depreciables.- Mobiliario	995.22	0.00
921	Cuentas de Orden Acreedoras	995.22	995.22
92117	Responsabilidad por Bienes no Depreciables	995.22	995.22

HUGO ESPINOZA
PRESIDENTE



PAOLA ARMIJOS
SECRETARIA-TESORERA



ESTADO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

GAD PARROQUIAL RURAL DE URDAÑETA

ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA

Al 31/12/2017

DENOMINACIÓN	Presupuesto	Ejecución	Desviación
INGRESOS CORRIENTES	63,750.00	63,750.00	0.00
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	63,750.00	63,750.00	0.00
GASTOS CORRIENTES	63,750.00	54,231.31	9,518.69
GASTOS EN PERSONAL	49,982.80	49,792.36	190.44
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	6,327.05	1,322.17	5,004.88
GASTOS FINANCIEROS	3,522.65	449.14	3,073.51
OTROS GASTOS CORRIENTES	640.00	89.20	550.80
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES	3,277.50	2,578.44	699.06
SUPERAVIT/DEFICIT CORRIENTE	0.00	9,518.69	-9,518.69
INGRESOS DE CAPITAL	177,154.00	57,164.58	119,989.42
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL	177,154.00	57,164.58	119,989.42
GASTOS DE INVERSION	205,483.88	54,869.24	150,614.64
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	48,698.07	38,690.68	10,007.39
BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSION	129,796.24	10,164.33	119,631.91
OBRAS PUBLICAS	13,000.00	0.00	13,000.00
OTROS GASTOS DE INVERSION	1,358.53	0.00	1,358.53
TRANSFERENCIAS Y DONACIONES PARA INVERSION	12,631.04	6,014.23	6,616.81
GASTOS DE CAPITAL	114,260.00	352.00	113,908.00
BIENES DE LARGA DURACION	114,260.00	352.00	113,908.00
SUPERAVIT/DEFICIT DE INVERSION	-142,589.88	1,943.34	-144,533.22
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO	192,389.77	174,530.70	17,859.07
FINANCIAMIENTO PUBLICO	87,150.00	69,720.00	17,430.00
SALDOS DISPONIBLES	103,239.77	103,239.77	0.00
Cuentas Pendientes por Cobrar	2,000.00	1,570.93	429.07
APLICACION DE FINANCIAMIENTO	49,799.89	3,849.27	45,950.62
AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	17,430.00	958.55	16,471.45
PASIVO CIRCULANTE	32,369.89	2,890.72	29,479.17
SUPERAVIT/DEFICIT DE FINANCIAMIENTO	142,589.88	170,681.43	-28,091.55
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	182,143.46	-182,143.46
TOTAL INGRESOS	433,293.77	295,445.28	137,848.49
TOTAL GASTOS	433,293.77	113,301.82	319,991.95
SUPERAVIT/DEFICIT PRESUPUESTARIO	0.00	182,143.46	-182,143.46

HUGO ESPINOZA
PRESIDENTE



PAOLA ARMIJOS
SECRETARIA-TESORERA



7. ¿Las obras realizadas por el gobierno parroquial las considera?

Muy Buenas () Buenas () Malas () Regulares ()

8. ¿Cómo califica la atención que brindan los representantes del gobierno parroquial?

Excelente () Muy bueno () Bueno () Malo () Regular ()

¿Porqué?.....

9. ¿Ha asistido a las reuniones convocadas por el gobierno parroquial?

Si () No ()

10. ¿Se da a conocer a la comunidad mediante reuniones los planes y proyectos que tiene el Gobierno Parroquial de Urdaneta?

Si () No ()

11. ¿Con que frecuencia el gobierno parroquial realiza sesiones con los barrios?

Semanalmente () Mensual () Trimestral () Anual () Nunca ()

12. ¿El gobierno autónomo descentralizado atiende las necesidades tanto en el centro como en los alrededores de la parroquia?

Siempre () Casi siempre () Algunas veces () Nunca ()

13. ¿Qué proyectos le gustaría que se realicen en su parroquia?

Económicos () Sociales () Culturales () Productivos () Comunitarios ()

14. ¿Sus solicitudes de servicios han sido atendidas?

Siempre () Casi siempre () Algunas veces () Nunca ()

15. ¿El gobierno parroquial cuenta con maquinaria para ejecutar obras y proyectos?

Si () No ()

16. ¿Considera que se han hecho mejoras en la actual administración Parroquial?

Si () No ()

¿Porque?.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Anexo 3. Encuesta dirigida a los Funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
FACULTAD JUÍRICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE BANCA Y FINANZAS
CICLO X**

**ENCUESTA AL PERSONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE URDANETA**

En calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Loja de la Carrera de Banca y Finanzas, dirigo a Ud. la presente encuesta, con la finalidad de recopilar información para la elaboración del trabajo de tesis denominado “Planificación Estratégica para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta Periodo 2019-2023”

Instrucciones: Por favor ponga X según corresponda

1. Genero:

Hombre () Mujer ()

2. ¿Cuál es el cargo que desempeña en la institución?

.....

3. Profesión:.....

4. ¿Qué tiempo lleva laborando en la institución?

5. Su estancia en la institución es por:

Nombramiento ()

Contrato ()

PLANIFICACIÓN

6. ¿El Gobierno Parroquial de Urdaneta posee una planificación estratégica?

Si () No ()

7. ¿El Gobierno Parroquial de Urdaneta cuenta con una Misión establecida?

Si () No () Desconoce ()

8. ¿El Gobierno Parroquial de Urdaneta cuenta con una Visión?

Si () No () Desconoce ()

9. ¿Existen objetivos, políticas y estrategias establecidas en la institución?

Si () No () Desconoce ()

10. ¿Conoce usted el Plan Operativo Anual (POA) del gobierno parroquial?

Si () No ()

11. ¿Los objetivos que determina el Plan Operativo Anual son?

Alcanzables () Medianamente alcanzables () Inalcanzables ()

12. ¿Las políticas, procedimientos y métodos de desempeño establecidos por el gobierno parroquial son?

Apropiadas () Medianamente apropiadas () No apropiadas () Desconoce ()

ORGANIZACIÓN

13. ¿Existe un organigrama estructural en el gobierno parroquial?

Si () No () Desconoce ()

14. ¿Están definidos claramente los niveles jerárquicos dentro del gobierno parroquial?

Totalmente () Parcialmente () Nada ()

15. ¿La institución cuenta con un manual de funciones?

Si () No ()

16. ¿Cómo califica la infraestructura física del gobierno parroquial?

Excelente () Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

17. ¿Cómo es su relación y comunicación con el presidente?

Excelente () Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

DIRECCIÓN

18. ¿Qué tipo de liderazgo ejerce el Presidente del GAD Parroquial sobre usted?

Autocrático () Democrático () Liberal ()

19. ¿En el GAD Parroquial se realiza trabajo en equipo?

Si () No ()

20. ¿Con que frecuencia se realizan reuniones en el gobierno parroquial para detectar problemas y posibles soluciones?

Siempre () Frecuentemente () Nunca ()

21. ¿La comunicación entre todos los miembros del Gad Parroquial es?

Excelente () Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

22. **¿La motivación que se emplea para el desempeño del trabajo lo considera?**

Excelente () Muy buena () Buena () Regular () Mala ()

CONTROL

23. **¿Para realizar su trabajo asignado necesita?**

Control permanente () Control ocasional () O se autocontrola ()

24. **¿Presenta informes del avance y cumplimiento de su trabajo?**

Periódicamente () Ocasionalmente () No presenta informes ()

25. **¿Se realiza un control continuó a la gestión administrativa y operativa del Gad parroquial?**

Si () No () Desconoce ()

CAPACIDAD DE GESTIÓN FINANCIERA

26. **¿El presupuesto asignado permite cubrir las necesidades y exigencias de los programas y proyectos desarrollados actualmente en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Junta Parroquial de Urdaneta?**

Suficiente () Medianamente suficiente () Insuficiente ()

27. **¿Existe presupuesto específico para capacitaciones en el gobierno parroquial?**

Si () No () Desconoce ()

28. **¿Qué tipo de capacitaciones son planificadas por parte del GAD Parroquial?**

.....
.....

CAPACIDAD DE GESTIÓN TECNOLÓGICA

29. **¿Los equipos tecnológicos del Gad Parroquial se encuentran actualizados y permiten cumplir con sus funciones?**

Si () No ()

30. **¿El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Junta Parroquial de Urdaneta cuenta con servicio de Internet y pagina WEB?**

Si () No ()

CAPACIDAD DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

31. ¿Con qué frecuencia usted recibe capacitación?

Semanal () Mensual () Trimestral () Anual () Nunca ()

32. ¿Qué tipo de capacitación recibe?

.....
.....

33. ¿Quiénes son los encargados de dar las capacitaciones que usted recibe?

.....
.....

34. ¿Usted participa en la toma de decisiones del gobierno parroquial?

Si () No () En ocasiones ()

35. ¿Considera usted que existe un ambiente laboral satisfactorio en el gobierno parroquial?

Si () No ()

¡GRACIAS POR SU COLABORACION!

Anexo 4. Entrevista al Presidente del GAD Parroquial de Urdaneta



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
FACULTAD JUÍRICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE BANCA Y FINANZAS
CICLO X**

ENTREVISTA

En calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Loja de la Carrera de Banca y Finanzas, dirigo a Ud. la presente entrevista, con la finalidad de recopilar información para la elaboración del trabajo de tesis “Planificación Estratégica para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta Periodo 2019-2023”

Nombre: Ing. Hugo Espinosa Mora
Cargo: Presidente del Gad Parroquial Urdaneta
Fecha:

PREGUNTAS:

- 1. ¿El Gobierno Parroquial ha realizado una planificación estratégica?
.....
.....
.....
- 2. ¿La entidad cuenta con una Misión, Visión, Valores y Objetivos Institucionales que ayuden al cumplimiento de las actividades planificadas?
.....
.....
- 3. ¿Cuáles son los valores que posee la institución?
.....
.....
.....
- 4. ¿La entidad mantiene un organigrama estructural?
.....
.....

5. ¿La institución cuenta con una buena infraestructura

Si ()

No ()

Y es:

Propia ()

Arrendada ()

6. ¿Con cuántos empleados cuenta la institución?

.....
.....
.....

7. ¿Qué nivel de instrucción poseen los empleados del gad parroquial?

.....
.....
.....

8. ¿Los empleados se encuentran distribuidos de acuerdo a su formación académica, habilidades y destrezas para desempeñar las funciones encomendadas?

.....
.....
.....

9. ¿Los empleados de la entidad reciben capacitaciones para desarrollar las diferentes actividades que se presenten en la misma?

.....
.....

¿Cada que tiempo se llevan a cabo las capacitaciones?

.....
.....

10. ¿Qué tipo de capacitación reciben los empleados y quienes las imparte?

.....
.....
.....

11. ¿Motiva a los empleados que colaboran en el desarrollo de las actividades del Gobierno Parroquial?

.....
.....

¿Cómo lo hace?

.....
.....

¿Cada que tiempo?

.....
.....

¿El horario y días de atención a los habitantes de la parroquia es el adecuado?

.....

21. ¿Se ha visto afectado el Gobierno parroquial en las decisiones económicas que ha realizado el gobierno?

.....
.....

22. ¿Qué leyes afectan y favorecen al Gobierno Parroquial?

.....
.....
.....

23. ¿Cómo cree que afectan o favorecen la parte social, cultural, demográfica y ambiental a la institución?

.....
.....
.....

24. ¿La Junta Parroquial cuenta con tecnología y programas informáticos actualizados para cumplir con sus funciones?

.....
.....
.....
.....

25. ¿En la entidad que tipos de paquetes informáticos se utilizan?

.....
.....

26. ¿Cómo es la relación que mantiene con los habitantes de la parroquia?

.....
.....

27. ¿Considera usted que una Planificación Estratégica será un instrumento de apoyo que ayudará a mejorar la gestión de la Junta Parroquial, así como la atención a las necesidades de los habitantes de esta Parroquia?

.....
.....

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA

FACULTAD JURÍDICA SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE BANCA Y FINANZAS

TEMA:

“PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE
LA PARROQUIA URDANETA-CANTÓN SARAGURO
PERIODO 2019-2023”

Tesis previa a optar el grado de
Ingeniera en Banca y Finanzas

AUTORA:

Johanna Daniela Maldonado Nagua

LOJA – ECUADOR

2017

a. Tema

“PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA URDANETA-CANTÓN SARAGURO PERIODO 2019-2023”

b. Problemática:

El mundo competitivo de hoy ha obligado a que los países busquen nuevas formas de organización de manera que permita a los gobiernos cumplir con la demanda de una sociedad que cada vez se encuentra más insatisfecha con la gestión de las autoridades, ya que los recursos con que cuentan son insuficientes. Es así, que los gobiernos al verse impotentes ante problemas como la pobreza, corrupción, desempleo, entre otros, se han visto en la necesidad de descentralizar sus funciones, proporcionando a los gobiernos locales planes de desarrollo como una herramienta de gestión, con el objetivo de asegurar el uso eficiente de sus recursos y el desempeño adecuado en sus funciones, así como el camino que deben recorrer en el futuro. No solo para responder a los cambios y a las exigencias que les impone el entorno y lograr así la máxima eficiencia y calidad en sus intervenciones, sino también para proponer y concretar las transformaciones que requiere la comunidad.

En el Ecuador los gobiernos autónomos presentan ciertos niveles de ineficacia en el ejercicio de sus competencias para garantizar los derechos e impulsar el desarrollo de sus territorios debido a que no cuentan con una adecuada planificación estratégica ni tampoco con una gestión administrativa vigorosa, por lo que la realización de proyectos emprendidos por las organizaciones, además del cumplimiento de su misión y el logro de las metas estratégicas de largo plazo, no puede ser alcanzado de forma eficiente y eficaz.

De tal manera el estado mediante la transferencia de competencias y recursos ha dado nuevos roles a los gobiernos locales, resaltando de esta manera el papel protagónico de los gobiernos parroquiales rurales, instancias que permiten atender las demandas de la población, promoviendo la participación en la solución de sus problemas y necesidades.

Los nuevos enfoques del desarrollo y en concordancia con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) exigen que los gobiernos locales adopten mecanismos de coordinación interinstitucional, alianzas y

complementariedad en la ejecución de programas y proyectos, siendo imprescindible la planificación estratégica local desde el ámbito comunitario y parroquial.

La Junta Parroquial de Urdaneta presenta ciertas falencias para llevar a cabo sus funciones, lograr sus objetivos y metas institucionales ya que al no contar con un plan estratégico sus procesos internos no están bien definidos provocando que las labores que realizan sus miembros no se ejecuten de una manera eficiente, misma que ha conllevado a retrasos en la ejecución de obras e inadecuada calidad de servicios públicos afectando así al progreso de la comunidad.

Por lo tanto, la aplicación de una planificación estratégica es importante porque permitirá a los miembros que conforman el gobierno autónomo contar con una guía que les ayude a fortalecer y optimizar la gestión del gobierno parroquial, contribuyendo así al desarrollo socio-económico de la parroquia.

c. Justificación

El presente trabajo de titulación se desarrollará con la finalidad de elaborar un plan estratégico que permita contribuir al desarrollo social, económico y cultural del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta, para lo cual se justificará desde tres aspectos:

Académica

Una de las propuestas de la Universidad Nacional de Loja es la de formar profesionales competentes, por lo cual elaborar una planificación estratégica para el GAD parroquial de Urdaneta permitirá plasmar todos los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la formación académica, demostrando de esta manera, la capacidad de resolver problemas y brindar soluciones a los problemas internos de la organización alcanzando así el desarrollo de la organización y la comunidad.

Económica

La implementación del plan estratégico permitirá a la Junta Parroquial mejorar la administración de sus recursos, su orientación, uso correcto y responsable, contribuyendo de esta manera al progreso y desarrollo económico local de la parroquia.

Social

El presente trabajo de titulación buscará guiar y orientar el rumbo de la organización para ofrecer una respuesta favorable a las necesidades reales de la comunidad y de esa forma mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

d. Objetivos

General

Diseñar un plan estratégico para el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Urdaneta-Cantón Saraguro periodo 2019-2023.

Específicos

- Realizar un diagnóstico situacional para identificar los factores internos y externos por los que atraviesa el Gobierno Parroquial de Urdaneta
- Establecer el direccionamiento estratégico para mejorar el desempeño del GAD parroquial y apoyar a su desarrollo.
- Elaborar planes de acción para contribuir a mejorar la gestión administrativa institucional del gad parroquial.

e. Marco teórico

Sector publico

El sector público es un conjunto de organismos a través de los cuales el estado hace cumplir las leyes y políticas primordiales del país. Están conformadas por las funciones: Ejecutiva, Legislativa, Judicial, Electoral y de Transparencia y Control Social; mismas que se encargan de supervisar todas las actividades de los organismos con la finalidad de hacer cumplir las leyes y normas. (Constitucion de la Republica del Ecuador, 2008).

Gobierno Autónomo Descentralizado

El Art. 238 de la Constitucion de la Republica del Ecuador (2008) afirma: “Los Gobiernos Autónomos Descentralizados son instituciones descentralizadas que gozan de autonomía

política, administrativa y financiera, y están regidos por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad, interterritorial, integración y participación ciudadana” (p.117).

Principios del Gobierno Autónomo Descentralizado

Unidad: Expresa la soberanía del pueblo ecuatoriano, estableciendo la distribución de los recursos equitativamente en el territorio, así como el gozo a los derechos y deberes a los ciudadanos en el marco de respeto y principios de plurinacionalidad e interculturalidad.

Solidaridad: El gobierno tiene la obligación de apoyar al desarrollo de su territorio mediante el apoyo equitativo, satisfaciendo sus necesidades básicas enmarcándose en el buen vivir.

Coordinación y corresponsabilidad: Tiene como responsabilidad velar por los derechos de los ciudadanos. Para su cumplimiento deberá emplear atribuciones y normas mejorando así la asignación de recursos y desarrollo territorial.

Subsidiariedad: El gobierno brindará los servicios con el fin de mejorar su calidad de vida. El gobierno no realizará competencias en los gobiernos más cercanos que no le correspondan encargándose de aquellas que le competan con el fin de alcanzar mayor democratización.

Complementariedad: Los gobiernos autónomos tienen la obligación de ejecutar sus competencias para mejorar impactos en las políticas que son dictadas por el estado.

Equidad interterritorial: El estado garantizará el desarrollo de su territorio mediante la asignación de recursos, adecuados servicios públicos y la misma igualdad de competencias

Participación ciudadana: El gobierno incluirá a los ciudadanos para la toma de decisiones en cuanto a planes programas y proyectos garantizando así sus derechos.

Sustentabilidad del desarrollo: Los gobiernos autónomos descentralizados anticiparán las capacidades de sus circunscripciones territoriales para promover el desarrollo y bienestar de la población, e estimularán el progreso territorial, su identidad cultural y valores comunitarios (Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización,2014).

Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural

El Art. 66 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2014) menciona que:

La junta parroquial rural es el órgano de gobierno de la parroquia rural. Estará integrado por los vocales elegidos por votación popular, de entre los cuales el más votado lo presidirá, con voto dirimente, de conformidad con lo previsto en la ley de la materia electoral. El segundo vocal más votado será el vicepresidente de la junta parroquial rural. (p.35)

Atribuciones del gad parroquial

El Art. 67 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (2014) establece:

A la junta parroquial rural le corresponde: Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, conforme este Código;

Aprobar el plan parroquial de desarrollo y el de ordenamiento territorial formulados participativamente con la acción del consejo parroquial de planificación y las instancias de participación, así como evaluar la ejecución;

Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural, en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;

Aprobar, a pedido del presidente del G.A.D parroquial rural, traspasos de partidas presupuestarias y reducciones de crédito, cuando las circunstancias lo ameriten;

Autorizar la contratación de empréstitos destinados a financiar la ejecución de programas y proyectos previstos en el plan parroquial de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando las disposiciones previstas en la Constitución y la ley,

Proponer al concejo municipal proyectos de ordenanzas en beneficio de la población.

Autorizar la suscripción de contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno parroquial rural. (p.38-40)

Presupuesto público

Es un instrumento de política fiscal en el cual constan las estimaciones de ingresos y gastos que se podrá realizar acorde con la disponibilidad de sus fondos públicos, logrando resultados

a favor de la población mediante la prestación de servicios (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015).

Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados

El Art. 215 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, (2014) establece:

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía. El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.

Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados. En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines. (p.77)

Administración estratégica

La administración estratégica es la ciencia encargada de formular, implementar y evaluar decisiones multidisciplinarias que permiten que una empresa alcance sus metas y objetivos (Fred R, 2013).

Principios básicos de la administración estratégica

Los principios básicos de la administración están conformado por la planeación, organización y dirección, mismos que permitirán definir metas para poder ejecutarlas y de esa manera lograr la consecución de los objetivos de la mejor manera (Thompson A, 2012).

Beneficios de la administración estratégica

Uno de los principales beneficios de la administración estratégica es ayudar a la empresa a tomar las mejores decisiones asignando de manera más eficiente el tiempo y recursos que posee, logrando de esta manera tomar las mejores decisiones con la finalidad de respaldar de mejor manera los objetivos establecidos en la institución (Luis R, 2015).

Beneficios financieros

Las organizaciones que aplican la planificación estratégica logran ser mucho más exitosas y rentables obteniendo mejores resultados en todas sus áreas administrativas y productivas en comparación de las empresas que no lo hacen (Fred R, 2013).

Beneficios no financieros

Ayudan a que una empresa reconozca sus problemas y de acuerdo a eso lograr resolverlos para conseguir mejorar las actividades dentro de la organización fomentando ideas innovadoras y actitudes favorables al cambio (Fred R, 2013).

Planeación estratégica

La planificación estratégica es una herramienta que permite a las organizaciones tomar medidas para enfrentar situaciones que se presenten en el futuro, mediante la optimización de recursos, simplificando los procesos y favoreciendo los resultados (Luis R, 2015).

Principios de planeación estratégica

Los principios más importantes de una planificación son:

Precisión: Todos los procedimientos y técnicas se deben elaborar con la mayor exactitud.

Flexibilidad: Se puede realizar cambios en los procedimientos de acuerdo a las circunstancias en la que se encuentre una organización, por lo cual se podrán realizar modificaciones para lograr un buen direccionamiento estratégico.

Unidad: Deben existir reglas para cada actividad que sea asignada a los empleados de la organización.

Consistencia: Los funcionarios deben estar inmersos en todas las actividades que la organización realice con la finalidad de alcanzar los objetivos institucionales.

Rentabilidad: Las inversiones realizadas deben demostrar resultados favorables entre los costos y beneficios realizados.

Participación: La organización debe contar con la intervención de personas para que aporten nuevas ideas y lograr mejores resultados en sus actividades (Gómez, 2013).

Etapas de la planificación estratégica.

El proceso de la administración estratégica consta de tres etapas:

Formulación: Implica desarrollar una visión y misión, identificar las oportunidades y amenazas externas a la empresa, determinar las fortalezas y debilidades internas, establecer objetivos a largo plazo, generar estrategias alternativas y elegir las estrategias particulares que se han de seguir. Entre los temas implicados en la formulación de estrategias están decidir en qué nuevos negocios incursionar, que negocios abandonar, cómo asignar los recursos, expandir operaciones o diversificarse, ingresar a mercados internacionales, fusionarse o formar una sociedad, y cómo evitar una adquisición hostil.

Implementación: La implementación de la estrategia requiere que la empresa establezca objetivos anuales, cree políticas, motive a los empleados y asigne recursos para que las estrategias formuladas puedan ejecutarse. La implementación de estrategias implica desarrollar una cultura que apoye la estrategia, crear una estructura organizacional efectiva, redirigir los esfuerzos de marketing, preparar presupuestos, desarrollar, utilizar sistemas de información y vincular la remuneración de los empleados al desempeño organizacional; la implementación requiere de disciplina, compromiso y sacrificio. Una implementación exitosa depende de la habilidad de los directivos para motivar a los empleados, lo cual es más un arte, que una ciencia.

Evaluación de las estrategias: La evaluación de la estrategia es el medio principal para obtener esta información. Todas las estrategias están sujetas a modificaciones futuras, debido al cambio constante de los factores externos e internos. (Fred R, 2013,p.5-6)

Filosofía empresarial

La filosofía empresarial es un conjunto de pautas, normas y reglas de conducta que presiden el comportamiento tanto de directivos como de empleados, demostrando los valores, principios, misión, visión que identifican la razón de ser de la empresa, sirviendo como brújula para la política de la empresa hacia los diferentes grupos de referencia (Hill, Jones, & Schilling, 2015).

Misión

Es la razón de ser de la organización, describe el concepto de la organización los principios y valores bajo los que quiere funcionar para distinguirse de otras entidades y lograr la confiabilidad de sus clientes y proveedores, por lo tanto, la misión es aquello a que todos los

integrantes de la empresa están obligados a realizar en el presente y en el futuro para así hacer realidad la visión establecida por la organización (Fred R, 2013).

Características de la declaración de misión

La misión se caracteriza por brindarnos una diversidad de estrategias y objetivos alternativos que se pueden realizar permitiendo de esa manera lograr un direccionamiento claro y preciso (Fred R, 2013).

Componentes de la declaración de misión

Para poder establecer una correcta misión se debe tomar en cuenta componentes como que clientes son los que visitan el negocio; que productos y servicios ofrece; en qué lugar se encuentra ubicado el negocio; cuenta con la tecnología necesaria para realizar las actividades; demuestra una adecuada rentabilidad y crecimiento económico; está enfocado en sus principios y valores institucionales; la organización demuestra una ventaja competitiva en comparación a las otras; se preocupa por la sociedad y el ambiente y demuestra preocupación por el personal de la organización (Fred R, 2013).

Visión

Especifica un conjunto de aspiraciones deseadas en el futuro, se enuncia, a menudo en términos audaces, que la compañía quisiera alcanzar, satisfaciendo necesidades y logrando una ventaja competitiva (Hill, Jones, & Schilling, 2015).

Elementos de una visión

Elaborada por los líderes de la organización ya que ellos conocen y entienden cuáles son los intereses y necesidades de sus clientes.

La visión debe ser elaborada tomando en cuenta una dimensión de tiempo, el mismo que depende de cómo se desempeña la empresa y el mercado en el que compete.

Debe ser integradora, amplia, positiva, alentadora y posible para que pueda ser una visión con acción, es decir que el esfuerzo para realizarla sea útil.

Debe ser difundida internamente y externamente para que se vuelva reconocida por clientes y miembros de la organización (Serna G, 2008).

Valores corporativos

Son los valores innatos y principios que posee la organización para que los empleados se rijan a estos y brinden un mejor servicio a sus clientes logrando que los clientes los prefieran antes que a su competencia (Fred R, 2013).

Diagnóstico de la situación actual

Consiste en describir la situación actual en la que se desenvuelve la organización para saber cuáles son los problemas y virtudes que posee y así eliminar los problemas y consolidar sus virtudes y de esa manera construir planes operativos para as diferentes áreas organizacionales (Torres, 2014).

Finalidad del diagnóstico

Permite conocer la realidad de la organización para poder evaluar factores pasados, presentes y futuros, identificando oportunidades y amenazas que puedan impactar a la misma; midiendo el grado de riesgo que se enfrenta de forma continua para reaccionar con agilidad ante los cambios del entorno (Ortiz, 2015).

Evaluación externa

La evaluación externa consiste en identificar las oportunidades que debe aprovechar y así beneficiar a la empresa así como las amenazas que debe evitar o minimizarlas (Fred R, 2013).

“Las fuerzas externas pueden clasificarse en cinco amplias categorías: fuerzas económicas; fuerzas sociales, culturales, demográficas y ambientales; fuerzas políticas, gubernamentales y legales; fuerzas tecnológicas, y fuerzas competitivas” (Fred R, 2013, p.63).

Proceso para ejecutar un análisis externo

Se debe involucrar a la mayoría de empleados y miembros de la organización para obtener aportación de ideas y así mejorar los procesos administrativos alcanzando mayor participación en el mercado (Fred R, 2013).

Oportunidades

Son factores externos que podrían o no favorecen a la organización en el futuro permitiéndole obtener una ventaja competitiva (Morales & Morales, 2014).

Amenazas.

Son hechos que podrían aparecer en el entorno perjudicando la permanencia de la organización (Fred R, 2013).

Matriz de evaluación de factores externos (EFE)

La matriz EFE permite resumir y evaluar información económica, política, social, cultural, tecnológica y competitiva para poder lograr los objetivos (Casimilas, 2013).

Evaluación interna

El análisis interno permitirá descubrir las fortalezas y debilidades que presenta la organización, para lo cual es necesario la recopilación y evaluación de la información, así como examinar las áreas funcionales de la misma, mismas que se pueden lograr mediante análisis financiero y el uso de indicadores (Fred R, 2013).

Fortalezas

“Son las actividades que la organización puede controlar y que desempeña muy bien” (Torres, 2014,p.42).

Debilidades

“Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable frente a la competencia, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente” (Luis R, 2015,p.50).

Matriz de evaluación de factores internos (EFI)

La matriz de factores internos constituye una herramienta significativa para evaluar a una organización, tomando en cuenta sus fortalezas y debilidades incluyendo aspectos de gerencia, ventas, financieros, administrativos, producción, desarrollo y servicio al cliente con la finalidad de obtener puntos clave para mejorar la institución (Luis R, 2015).

Matriz FODA.

El análisis foda es considerada como una herramienta estratégica que sirva para el análisis de la organización debido a que permite identificar tanto las oportunidades y amenazas que

presenta el mercado, y las fortalezas y debilidades que tiene la organización y conocer el medio en el cual está compitiendo (Espinoza, 2013).

Modelo de la matriz FODA

Cuadro 1.

Matriz FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
OPORTUNIDADES	FO	DO
	Estrategias para maximizar F y D	Estrategias para minimizar D y maximizar O
AMENAZAS	FA	DA
	Estrategias para maximizar F y minimizar A	Estrategias para minimizar D y A

FUENTE: (Fred R, 2013)

Adecuación de los factores internos y externos clave para formular estrategias

Las estrategias FO: Consiste en usar las fuerzas internas de la organización para aprovechar las oportunidades externas. Cuando una organización se encuentra frente a amenazas importantes, tratará de evitarlas concentrándose en las oportunidades que se presenten.

Las estrategias DO: Procuran superar las debilidades internas aprovechando al máximo las oportunidades externas.

Las estrategias FA: Trata de aprovechar las fuerzas de la institución para disminuir el impacto de las amenazas externas.

Las estrategias DA: Pretenden reducir las debilidades internas que demuestra la institución y tratar de evitar las amenazas que se presenten el entorno (Fred R, 2013).

Matriz cuantitativa de la planificación estratégica (MCPE)

Con la elaboración de esta matriz se trata de buscar cuales son las mejores estrategias alternativas a elegir para implementar, las mismas que se obtendrán de los factores internos y externos aplicadas en la etapa de insumos (Fred R, 2013).

Formulación de estrategia

La formulación de la estrategia comienza con el análisis de la situación actual para conocer las fortalezas, debilidades, amenazas y oportunidades que presenta la organización para proceder a diseñar la misión, los objetivos, estrategias y políticas de la misma. (Wheelen & Hunger, 2013)

Estrategia

La estrategia consiste en mejorar el desempeño de una empresa, buscando fortalecer la organización y mantenerla en un buen posicionamiento en el mercado (Wheelen & Hunger, 2013).

Tipos de estrategia

Estrategias de integración: Este tipo de estrategias están conformadas por integración hacia adelante, integración hacia atrás e integración horizontal, mismas que buscan apropiarse tanto de distribuidores, proveedores y competidores para aumentar el control sobre los mismos.

Estrategias intensivas: Están conformadas por: penetración del mercado, desarrollo del mercado y desarrollo del producto, mediante el cual se busca tener una mayor participación en el mercado, logra introducir productos y servicios y tratar de introducir los productos y servicios en nuevas áreas geográficas.

Estrategias de diversificación: Se encuentran la diversificación relacionada y la no relacionada a través de la cual se busca agregar productos nuevos relacionados y no relacionados con los productos que se ofrecen en la actualidad.

Estrategias defensivas: Conformadas por la desinversión, liquidación y recorte de gastos, es aplicada cuando la organización ya no es competitiva y ha perdido posicionamiento en el mercado (Fred R, 2013)

Direccionamiento estratégico

En esta etapa se definen cual es la acción que se va a tomar para un periodo determinado, es decir la organización va a desarrollar sus estrategias y programar sus actividades (Serna G, 2008).

Objetivos estratégicos

Son las metas que persigue la organización mediante la adecuada delegación de funciones y actividades permitiéndonos desarrollar estrategias y así lograr el cumplimiento de los objetivos (Ramirez, 2013).

Estructura de los objetivos estratégicos

Está conformada por la estrategia, definida como la acción para alcanzar el objetivo estratégico y las metas que son los objetivos a corto plazo, menos de un año (Bustamante, 2008).

Planes de acción

Se realiza una vez que tengamos claro cuáles son los estrategias y objetivos, en esta fase las personas responsables deben cumplir con las metas alcanzando los resultados que se espera obtener dentro del periodo de tiempo anteriormente definido (Armijo, 2009)

Plan operativo

Es un instrumento de gestión que contribuye al adelanto de la organización, en estos se registran el avance de las metas (Delgado, 2015).

Programas

Es una herramienta a través del cual se cumplen todas las actividades además de hacer que la estrategia se oriente hacia la acción. Puede constituir la reestructuración de la empresa, el cambio de la cultura interna de la empresa o el inicio de un nuevo proyecto de investigación (Wheelen & Hunger, 2013).

Proyectos

Son actividades que se plantean para realizar en un determinado periodo de tiempo, estos expresan los recursos físicos, financieros, humanos y el tiempo que tomara para el logro de metas y objetivos (Cruz, 2013).

Actividades

Son acciones específicas importantes que realizará el equipo responsable de la planificación dentro de la institución, con el fin de contribuir en los resultados o metas que han sido planteadas (Bustamante, 2008).

Indicadores

Según Bravo (2015) menciona que: “Es la relación entre las variables cuantitativas o cualitativas, que permite observar la situación y las tendencias de cambio generadas en el objeto o fenómeno observado, respecto a objetivos y metas previstas e influencias esperadas” (p.11).

Indicadores de gestión

Según Mora (2012) establece: “Los indicadores de gestión sirven para realizar el continuo monitoreo permitiendo establecer las condiciones e identificar los diversos síntomas que se derivan del desarrollo normal de las actividades” (p.15).

Uso de los Indicadores

Son utilizados para perfeccionar la gestión en lo concerniente a la economía, eficacia, eficiencia, calidad; optimar el proceso de decisión presupuestario encaminado la asignación de recursos al desempeño comprometido y logrando mejorar los mecanismos de control y rendición de cuentas (Bravo, 2015)

Evaluación del plan estratégico

La evaluación del plan estratégico se lo realiza para hacer seguimiento al plan estratégico, mismo que permitirá conocer cómo se encuentra la organización y de ser necesario plantear acciones correctivas cuando se requiera las mismas que permitan el progreso y monitoreo efectivo (Fred R, 2013).

f. Metodología

Métodos

El presente trabajo de titulación se desarrollará mediante un procedimiento metodológico, ayudando a cumplir con los objetivos planteados, mismo que se realizará mediante diferentes tipos de investigación como son:

Método científico

Permitirá tener un acercamiento conceptual a la temática de estudio a través de la recopilación de información de algunos autores que contribuyan al cumplimiento de los objetivos.

Método Inductivo

Servirá para realizar el análisis situacional de la entidad, mediante la identificación de factores internos y externos, mismas que permitirán conocer las demandas y expectativas de los usuarios, y de esa manera poder definir estrategias y actividades que se llevaran a cabo en los años posteriores de gestión institucional.

Método Deductivo

Se empleará para conocer aspectos y disposiciones generales que rige la junta parroquial como también lo concerniente a la planificación estratégica sus principios, metodologías y procedimientos generales para posteriormente aplicarlos en la entidad contribuyendo con particularidades valiosas a los procesos administrativos de la institución.

Método Analítico

Mediante la recopilación de información se analizará cuidadosamente los puntos débiles y fuertes que presenta la institución, logrando obtener información clara para elaborar los objetivos estratégicos que requiera la institución.

Método Sintético

Se lo usará para rediseñar la misión, visión, valores institucionales establecidas en la propuesta de planificación estratégica para el GAD Parroquial de Urdaneta; además ayudará en la formulación de las conclusiones y recomendaciones del trabajo investigativo.

Técnicas

Para la recolección de información se utilizará diversas técnicas, mismas que ayudarán a profundizar la opinión de los funcionarios y habitantes de la parroquia.

Entrevista

Se aplicará al presidente del gad parroquial con la finalidad de obtener información sobre el funcionamiento de la institución.

Encuesta

Se realizará a los miembros del gad parroquial y habitantes de los diferentes barrios de la parroquia, para tener acercamiento sobre la realidad por la que atraviesa el gad parroquial y de esa manera ayudar a mejorar la gestión en las actividades ejercidas.

Recolección bibliográfica

Se utilizará para la recolección de la información necesaria que sustente la estructuración del marco teórico, ayudando así a comprender conceptos de los temas que se van a tratar en el presente investigación.

Determinación de la muestra

Para la recolección de la información, las encuestas serán dirigidas a dos sectores: el sector interno conformado por los miembros del gobierno parroquial y el sector externo, cuya población existente en la parroquia Urdaneta al año 2017 asciende a 4122¹ habitantes, los cuales tienen acceso a los servicios que presta la entidad; para esto, es necesario determinar la muestra utilizando la siguiente fórmula:

Fórmula:

$$\mathbf{n} = \frac{Z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{(N - 1)e^2 + Z^2 \cdot p \cdot q}$$

Fuente: (Bernal, 2010, p.183)

¹ Plan de Desarrollo y Ordenamiento territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Urdaneta 2014-2019

En donde:

n = Tamaño de la muestra

E= Error experimental (0.05)

N= Población total (4122)

P= Población a favor (0.5)

Q= Población en contra (0.5)

Z= Nivel de confianza (95% equivalente a 1,96)

$$n = \frac{1,96^2 (0,50) \cdot (0,50) \cdot (4122)}{(4122-1) \cdot 0,05^2 + (1,96^2) \cdot (0,50) \cdot (0,50)}$$

$$n = 351$$

La muestra obtenida es de 351 socios, a la cual se aplicará la técnica de encuesta.

h. Presupuesto y Financiamiento

Para el desarrollo del presente trabajo se utilizarán los siguientes recursos:

Recursos humanos

Autora:

Johanna Daniela Maldonado Nagua

Recursos Materiales

UTILES DE OFICINA	EQUIPO DE COMPUTO
Esferos	Computadora
Lápiz	Calculadora
Borrador	
Carpetas	
Libros	
Revistas	

Recursos Económicos

PRESUPUESTO	
INGRESOS	
Johanna Daniela Maldonado Nagua	1700
TOTAL INGRESOS	1700
GASTOS	
Transporte	250
Empastados y anillados	290
Copias	270
Flash memory	20
Internet	170
Suministros y materiales	500
Imprevistos	200
TOTAL GASTOS	1700

Financiamiento

El financiamiento del presente proyecto de tesis serán de responsabilidad exclusivamente de la autora del mismo, aspirante al título de Ingeniera en Banca y Finanzas.

i. Bibliografía

- Armijo, M. (2009). *Manual de planificación estratégica e indicadores de desempeño en el sector público*. Recuperado el 01 de 12 de 2017, de https://www.cepal.org/ilpes/noticias/paginas/3/38453/manual_planificacion_estrategica.pdf
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación* (Tercera ed.). Colombia: Pearson Education. Recuperado el 10 de 11 de 2017
- Bravo, P. (2015). *Indicadores de gestión*. Recuperado el 09 de 08 de 2017, de <http://www.pascualbravo.edu.co/pdf/calidad/indicadores.pdf>
- Bustamante, A. (2008). *La matriz FODA y objetivos estrategicos*. Recuperado el 02 de 12 de 2017, de https://umgadmonc.files.wordpress.com/2008/06/leccion_no_52.pdf
- Casimilas, J. (05 de 02 de 2013). *Matriz EFE*. Recuperado el 08 de 08 de 2017, de <https://es.slideshare.net/jesuscasilimas/presentacion-matriz-efe>
- Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. (2014). Quito: Lexis S.A. Recuperado el 02 de 08 de 2017, de <http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/02/C%C3%B3digo-Org%C3%A1nico-de-Organizaci%C3%B3n-Territorial-Autonom%C3%ADa-y-Descentralizaci%C3%B3n-COOTAD.pdf>
- Constitucion de la Republica del Ecuador. (2008). Alfaro: Asamblea Constituyente.
- Cruz, I. (06 de 30 de 2013). *Planeacion estrategica*. Recuperado el 13 de 08 de 2017, de <http://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/81/Pacioli-81.pdf>
- Delgado, J. (2015). *Planificando estretegicamente*. California -USA: Windmills Inc.
- Espinoza, R. (29 de 07 de 2013). *Analisis Foda*. Recuperado el 08 de 08 de 2017, de robertoespinosa.es/2013/07/29/la-matriz-de-analisis-dafo-foda/

- Fred R, D. (2013). *Conceptos de Administracion Estrategica* (Decimocuarta ed.). Mexico: Pearson.
- Gomez, D. (02 de 04 de 2013). *Bussiness Administration*. Recuperado el 02 de 08 de 2017, de <http://devigomez.blogspot.com/2013/05/proceso-administrativo.html>
- Hill, C., Jones, G., & Schilling, M. (12 de 09 de 2015). *Strategic management theory* (11 ed.). Stamford: Cengage Learning. Recuperado el 20 de 11 de 2017, de <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Qy8aCgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=strategic+management+process&ots=o9kEWgNRus&sig=krLStX98UpyTp4GqLzhMDe5RPN0#v=onepage&q=strategic%20management%20process&f=false>
- Luis R, C. (2015). *Estrategia y Planificacion Estratégica*. Venezuela: IE Venezuela. Recuperado el 02 de 08 de 2017, de <https://lcestrategia.files.wordpress.com/2015/11/estrategia-y-planificacic3b3n-estratic3a9gica-luis-castellanos.pdf>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (08 de 2015). *Presupuesto publico*. Recuperado el 11 de 08 de 2017, de <http://www.finanzas.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/08/PDF-interactivo-.pdf>
- Mora, L. (2012). *Indicadores de la gestión logística* (segunda ed.). Bogotá: Ecoe Ediciones .
- Morales, A., & Morales, J. (2014). *Planeacion Financiera* (Primera ed.). Mexico: Editorial Patria.
- Ortiz, E. (08 de 07 de 2015). *Analisis, Planeacion estrategica en la organizacion*. Recuperado el 06 de 08 de 2017, de <http://www.eluniversal.com.mx/articulo/cartera/negocios/2015/07/8/analisis-planeacion-estrategica-en-la-organizacion>
- Ramirez, M. (2013). Planificacion estretégica y gestion de calidad. *Revista Certificación y Negocios*, 12.
- Serna G, H. (2008). *Gerencia estratégica* (10 ed.). Bogotá: 3R Editores.
- Thompson A, A. (2012). *Administracion Estrategica* (Decimo octava ed.). Mexico: McGRAW-HILL.
- Torres, Z. (2014). *Administracion estrategica* (Primera ed.). Mexico: Editorial patria. Recuperado el 08 de 08 de 2017, de <https://books.google.com.ec/books?id=>

NNThBAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=administracion+estrategica+y+politica
+de+negocios&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q=adminstracion%20estrateg
ica%20y%20politica%20de%20negocios&f=false

Wheelen, T., & Hunger, D. (2013). *Administración estratégica y política de negocios*.
México: Pearson Educación.

INDICE

CARATULA	I
CERTIFICACIÓN	II
AUTORÍA.....	III
CARTA DE AUTORIZACION DE TESIS.....	IV
DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
a. TÍTULO	1
b. RESUMEN	2
ABSTRACT.....	3
c. INTRODUCCIÓN	4
d. REVISION DE LITERATURA	6
Sector público.....	6
Gobierno Autónomo Descentralizado	6
Principios del Gobierno Autónomo Descentralizado.....	6
Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural	7
Atribuciones del GAD Parroquial	7
Presupuesto público.....	8
Presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados.....	8
Administración estratégica.....	9
Principios básicos de la administración estratégica.....	9
Beneficios de la administración estratégica.....	9
Beneficios financieros	9
Beneficios no financieros	9
Planeación estratégica	10
Principios de planeación estratégica.....	10

Etapas de la planificación estratégica.....	10
Filosofía empresarial.....	11
Misión.....	11
Características de la declaración de misión.....	11
Componentes de la declaración de misión.....	12
Visión.....	12
Elementos de una visión.....	12
Valores corporativos.....	12
Diagnóstico de la situación actual.....	13
Finalidad del diagnóstico.....	13
Evaluación externa.....	13
Proceso para ejecutar un análisis externo.....	13
Oportunidades.....	13
Amenazas.....	14
Matriz de evaluación de factores externos (EFE).....	14
Evaluación interna.....	14
Fortalezas.....	14
Debilidades.....	14
Matriz de evaluación de factores internos (EFI).....	14
Matriz FODA.....	15
Modelo de la matriz FODA.....	15
Adecuación de los factores internos y externos clave para formular estrategias.....	15
Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción.....	16
Matriz cuantitativa de la planificación estratégica (MCPE).....	16
Formulación de estrategia.....	16
Estrategia.....	16
Tipos de estrategia.....	16

Direccionamiento estratégico.....	17
Objetivos estratégicos	17
Estructura de los objetivos estratégicos.....	17
Planes de acción	17
Plan operativo.....	18
Programas.....	18
Proyectos	18
Actividades.....	18
Indicadores	18
Indicadores Presupuestarios	18
Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno.....	19
Autonomía Financiera	19
Solvencia Financiera.....	19
Autosuficiencia.....	20
Endeudamiento Financiero	20
Indicador de Eficacia en la Operatividad de los Gastos	20
Indicador de Eficiencia en la Inversión	20
Indicadores de gestión.....	21
Uso de los Indicadores	21
Evaluación del plan estratégico.....	21
e. MATERIALES Y MÉTODOS	22
f. RESULTADOS	26
Reseña Histórica.....	26
Datos Generales.....	27
Ubicación de la Parroquia Urdaneta.....	28
Base Legal	28
Constitución del GAD Parroquial de Urdaneta.....	29

Organigrama estructural	30
Diagnostico Situacional.....	30
Análisis Externo	30
Factores Demográficos	30
Factores Políticos-Legales	31
Factores Económicos	32
Factores Tecnológicos.	35
Factores Socio-Cultural.	36
Análisis de la entrevista aplicada al presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta.	48
Análisis de las encuestas aplicadas a los funcionarios del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta	50
Diagnóstico económico financiero.	73
ANALISIS FODA.....	85
Matriz de posición estratégica y evaluación de la acción (PEYEA).....	87
Matriz de Planificación Estratégica Cuantitativa (MPEC)	90
PROPUESTA DEL PLAN ESTRATÉGICO PARA EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA URDANETA-CANTÓN SARAGURO. .93	
Elaboración de la Misión	93
Elaboración de la Visión.....	95
Diseño de los Valores Corporativos.	97
Planteamiento de objetivos estratégicos para el “Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta”	98
g. DISCUSIÓN	142
h. CONCLUSIONES	145
i. RECOMENDACIONES.....	146
j. BIBLIOGRAFÍA	147
k. ANEXOS	150

Anexo 1. Estados Financieros	150
Anexo 2. Encuesta dirigida a los moradores de la Parroquia Urdaneta	155
Anexo 3. Encuesta dirigida a los Funcionarios del GAD Parroquial de Urdaneta	157
Anexo 4. Entrevista al Presidente del GAD Parroquial de Urdaneta.....	161
INDICE.....	189

INDICE DE CUADROS

Cuadro 1. Matriz FODA	15
Cuadro 2. Distribución Muestral.....	25
Cuadro 3. Riesgo PaísRiesgo País	33
Cuadro 4. Precio del Barril de Petróleo del Barril de Petróleo	34
Cuadro 5. Inflación	35
Cuadro 6. Matriz de Factores Externos (EFE) EFE)	38
Cuadro 7. Género	39
Cuadro 8. Conocimiento de Misión, Visión y Valores	39
Cuadro 9. Servicios que brinda el GAD G Parroquial	40
Cuadro 10. Beneficiario de algún servicio.....	40
Cuadro 11. Servicios que ofrece el ofrece el GAD.....	41
Cuadro 12. Obras acordes a las necesidades de la comunidad	41
Cuadro 13. Obras realizadas por el gobierno	42
Cuadro 14. Atención brindada por los representantes del GAD.....	43
Cuadro 15. Atención brindada por los representantes del GAD.....	43
Cuadro 16. Conocimiento de planes y proyectos a la comunidad	44
Cuadro 17. Reuniones con los barrios	45
Cuadro 18. Atención a las necesidades del centro parroquial y sus barrios	45
Cuadro 19. Realización de proyectos a la comunidad	46
Cuadro 20. Atención en las solicitudes.....	47
Cuadro 21. Existencia de maquinaria para ejecutar obras y proyectos.....	47
Cuadro 22. Mejoras en la actual administración parroquial	48
Cuadro 23. Género	51
Cuadro 24. Cargo que desempeña en la institución	51
Cuadro 25. Profesión	52
Cuadro 26. Tiempo que lleva laborando en la institución	52
Cuadro 27. Permanencia en la institución.....	53
Cuadro 28. El GAD posee una planificación estratégica.....	54
Cuadro 29. El GAD cuenta con una misión establecida.....	54
Cuadro 30. El GAD cuenta con una visión.....	55
Cuadro 31. Objetivos, políticas y estrategias en la institución	56
Cuadro 32. Conoce el Plan Operativo Anual.....	56

Cuadro 33. Objetivos del Plan Operativo Anual	57
Cuadro 34. Políticas, procedimientos y métodos establecidos por el GAD	57
Cuadro 35. Organigrama estructural en el GAD Parroquial.....	58
Cuadro 36. Niveles jerárquicos del GAD Parroquial.....	59
Cuadro 37. Manual de funciones	59
Cuadro 38. Infraestructura del GAD Parroquial	60
Cuadro 39. Comunicación con el presidente del GAD.....	60
Cuadro 40. Tipo de liderazgo ejercida por el presidente	61
Cuadro 41. Realización del trabajo en equipo	61
Cuadro 42. Frecuencia en la realización de reuniones.....	62
Cuadro 43. Comunicación con los miembros del Gad Parroquial.....	63
Cuadro 44. Motivación empleada para el desempeño del trabajo	63
Cuadro 45. Control en el trabajo.....	64
Cuadro 46. Presentación de informes	65
Cuadro 47. Control en la gestión administrativa y operativa.....	65
Cuadro 48. Asignación del presupuesto.....	66
Cuadro 49. Presupuesto específico para capacitaciones	67
Cuadro 50. Capacitaciones planificadas por el GAD Parroquial.....	67
Cuadro 51. Actualización de equipos tecnológicos	68
Cuadro 52. Servicios de internet y páginas web	69
Cuadro 53. Frecuencia de capacitaciones	69
Cuadro 54. Tipo de capacitación recibida.....	70
Cuadro 55. Encargados de dar capacitaciones	71
Cuadro 56. Participación en la toma de decisiones.....	71
Cuadro 57. Ambiente laboral satisfactorio laboral satisfactorio.....	72
Cuadro 58. Estado de Situación Financiera 2017	74
Cuadro 59. Activo	75
Cuadro 60. Pasivo	76
Cuadro 61. Patrimonio	77
Cuadro 62. Dependencia Financiera de Transferencia del Gobierno	78
Cuadro 63. Autonomía Financiera	79
Cuadro 64. Solvencia Financiera	80
Cuadro 65. Autosuficiencia	80
Cuadro 66. Endeudamiento Financiero.....	81

Cuadro 67. Eficacia en la Operatividad de los Gastos.....	82
Cuadro 68. Eficiencia en la Inversión.....	82
Cuadro 69. Matriz de Elaboración de Factores Internos (EFI).....	84
Cuadro 70. Matriz FODA.....	85
Cuadro 71. Matriz PEYEA para el GAD Parroquial de Urdaneta.....	87
Cuadro 72. Cálculo de las coordenadas de la Matriz PEYEA.....	88
Cuadro 73. Clasificación de Estrategias.....	89
Cuadro 74. Matriz de Planificación Estratégica Cuantitativa (MPEC).....	90
Cuadro 75. Jerarquía de Estrategias.....	92
Cuadro 76. Componentes de la Misión.....	93
Cuadro 77. Elaboración de la Misión.....	94
Cuadro 78. Rediseño de la Visión.....	95
Cuadro 79. Diseño de los valores corporativos.....	97
Cuadro 80. Objetivos estratégicos.....	98
Cuadro 81. Plan de acción del objetivo estratégico 1.....	99
Cuadro 82. Presupuesto Objetivo Estratégico 1.....	101
Cuadro 83. Plan de acción del objetivo estratégico 2.....	102
Cuadro 84. Presupuesto Objetivo Estratégico 2.....	104
Cuadro 85. Plan de acción del objetivo estratégico 3.....	132
Cuadro 86. Presupuesto Objetivo Estratégico 3.....	134
Cuadro 87. Plan de Capacitaciones.....	135
Cuadro 88. Plan Operativo Anual 2019.....	136
Cuadro 89. Plan Operativo Anual 2020.....	137
Cuadro 90. Plan Operativo Anual 2021.....	138
Cuadro 91. Plan Operativo Anual 2022.....	139
Cuadro 92. Plan Operativo Anual 2023.....	140
Cuadro 93. Cronograma del Plan Estratégico para el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Urdaneta 2019-2023.....	141

INDICE DE FIGURAS

Figura 1. Mapa de la Parroquia Urdaneta	28
Figura 2. Organigrama Estructural de la Parroquia Urdaneta.....	30
Figura 3. Matriz de posición estratégica y evaluación de acción PEYEA.....	88
Figura 4. Organigrama Estructural del GAD Parroquial de Urdaneta.....	105