UNIVERSIDAD NACIONAL DE LOJA
ÁREA JURÍDICA, SOCIAL Y ADMINISTRATIVA
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

"PLAN ESTRATÉGICO PARA LA JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA, CANTÓN CHAGUARPAMBA, PERIODO 2012 - 2017"

Tesis previo a optar el grado de Ingeniería en Contabilidad y Auditoría, Contador Público Auditor

AUTORA:

Yinia Lourdes Jumbo Córdova

DIRECTORA:

Ing. Edison Fabian Miranda Raza Mg. Sc.

Loja – Ecuador

2013

Ing. Edison Fabián Miranda Raza Mg. Sc.

Docente de la Carrera de Contabilidad y Auditoría del Área Jurídica, Social y Administrativa de la Universidad Nacional de Loja; y, Director De Tesis.

CERTIFICA:

Que el presente trabajo de tesis titulado: "**PLAN ESTRATÉGICO PARA LA JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA, CANTÓN CHAGUARPAMBA, PERIODO 2012 - 2017",** realizado por la egresada Yinia Lourdes Jumbo Córdova, previo a optar el título de Ingeniero en Contabilidad y Auditoría, Contador Público – Auditor, ha sido dirigido, orientado y revisado en todas sus contenidos establecidos por el régimen académico, por lo que autorizó su presentación ante el respectivo tribunal de grado.

Loja, Enero del 2014

Ing. Edison Fabián Miranda Raza Mg. Sc.

DIRECTOR DE TESIS

AUTORÍA

Yo, Yinia Lourdes Jumbo Córdova declaro ser autor (a) del presente trabajo de tesis y eximo expresamente a la Universidad Nacional de Loja y a sus representantes jurídicos de posibles reclamos o acciones legales por el contenido de la misma.

Adicionalmente acepto y autorizo a la Universidad Nacional de Loja, la publicación de mi tesis en el repositorio institucional – biblioteca virtual.

Autora: Yinia Lourdes Jumbo Córdova

Firma:

Cédula: 0704747286

Fecha: Loja, Enero 2014

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE TESIS POR PARTE DE LAS AUTOR (AS) PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PÚBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO.

Yinia Lourdes Jumbo Córdova, declaro ser autora de la Tesis titulada: **"PLAN ESTRATÉGICO PARA LA JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA, CANTÓN CHAGUARPAMBA, PERIODO 2012 - 2017"** como requisito para optar el grado de: **INGENIERAS EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA CONTADOR PÚBLICO AUDITOR, CPA:** Autorizo al Sistema Bibliotecario de la Universidad Nacional de Loja, para que con fines académicos, muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera en el Repositorio Digital Institucional:

Los Usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo en el RDI, en las redes informáticas del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad.

La Universidad Nacional de Loja, no se responsabiliza por el plagio o copia de la tesis que realice un tercero

Para constancia de esta autorización, en la ciudad de Loja, a los 07 días del mes de enero del dos mil catorce, firma la Autora

AUTORA: Yinia Lourdes Jumbo Córdova
FIRMA:
CÉDULA: 0704747286
DIRECCIÓN: Loja, Cantón Chaguarpamba, Parroquia Buenavista
CORREO ELECTRONICO: yinia@gmail.com
TELEFONO: 0991680485

DEDICATORIA

Este trabajo investigativo lo dedico a Dios que me ha permitido llegar a cumplir esta meta trazada en mi vida, de manera muy especial dedico y agradezco a mi esposo, a mis padres y hermanos quienes con su amor y valentía me enseñaron a luchar por lo que quería.Y a todas aquellas personas que de alguna u otra manera contribuyeron para plasmar en realidad mi sueño de ser profesional.

Yinia Lourdes

AGRADECIMIENTO

El esfuerzo, sacrificio y dedicación fueron mis mejores aliados en el tiempo que ha transcurrido para la obtención del título anhelado, por este motivo, es menester agradecer infinitamente a Dios por brindarme la salud y la fortaleza necesaria para conseguir este escalón más en mi vida, a mi familia que sin el apoyo de ella no se hubiese cristalizado mi meta, a la Universidad Nacional de Lojapor haberme abierto las puertas y permitido superarme profesionalmente, a los docentes de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, y de manera especial al Ing. Edison Fabián Miranda Raza quien en calidad de Director, me supo brindar y compartir sus valiosos conocimientos e invaluables experiencias profesionales.

La Autora

a) TÍTULO

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA, CANTÓN CHAGUARPAMBA, PERIODO 2012 - 2017

b) RESUMEN

El presente trabajo de tesis titulado: “PLAN ESTRATÉGICO PARA LA JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA, CANTÓN CHAGUARPAMBA, PERIODO 2012 - 2017”, planteó como objetivos: Realizar un plan estratégico para su aplicación y mejoramiento de los servicios dentro de la Junta Parroquial de Buenavista del Cantón Chaguarpamba; Realizar un diagnóstico situacional de la junta; Presentar los planes operativos anuales que incursionarán en el plan estratégico para el período 2012 – 2017;Diseñar estrategias para el aprovechamiento de los recursos económicos y humanos de la institución. La metodología empleada para el plan estratégico se basa en un modelo de tipo institucional que parte del diagnóstico situacional resultado de la entrevista y de las encuestas aplicadas, también se encuentra el análisis FODA, la ponderación de los factores internos y externos, la matriz impacto externa y matriz impacto interna, matriz de vulnerabilidad, matriz de aprovechabilidad, Los resultados se expresan en haber planteado la propuesta de planificación estratégica la misma que cuenta con el direccionamiento estratégico con el que llega a determinar los objetivos, políticas, estrategias que debe seguir la Junta Parroquial de Buenavista, los mismos que se detallan a continuación: Principios y Valores ,Misión, Visión ,Objetivos, Políticas Estrategias, Principios Institucionales, Objetivos Institucionales que guiarán el accionar de la misma, además se desarrollaron planes de acción de los sectores más relevantes de la parroquia Buenavista,

también se plantean objetivos estratégicos los mismos que están enfocados a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia a través de la prestación de servicios básicos, ofrecer un permanente servicio de calidad fomentando valores humanos y actitudes positivas al usuario, motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución del plan operativo del año 2012 y el desarrollo de planes y proyectos parroquiales como mejoramiento de la infraestructura del gobierno parroquial, programa de mejoramiento de servicio de la junta parroquial, participación de la comunidad en la toma de decisiones y acciones. Estos proyectos quedan planteados como perfiles para su ejecución para lo cual se elaboró la matriz de priorización de proyectos. Concluida esta etapa se presentan las siguientes Conclusiones y Recomendaciones así por ejemplo la Junta Parroquial de Buenavista, no tiene definido adecuadamente el direccionamiento estratégico y es desconocido por los funcionarios. El espacio físico de la Junta Parroquial de Buenavista deja mucho que desear, sus instalaciones no son las adecuadas, el tamaño de las oficinas son sumamente estrechas para el correcto funcionamiento, la fachada se encuentra deteriorada y sin su respectivo nombre. La Junta Parroquial de Buenavista no brinda el apoyo adecuado a los dirigentes barriales que llevan a cabo obras como el adoquinado de calles a través de la autogestión y la cooperación con el municipio de Chaguarpamba. No existen coordinación con los demás organismos de la parroquia como la tenencia política por lo que se recomienda aplicar el plan estratégico que promueva la realización

ordenada de las actividades y tareas de la junta parroquial, en función de las políticas y objetivos propuestos en el direccionamiento estratégico, con el fin de alcanzar la eficiencia y la eficacia en la junta. Poner en conocimiento a todo el personal de la junta el direccionamiento estratégico con el fin de cumplir la misión y visión establecida, poner en vigencia el organigrama estructural para que cada miembro de la junta conozca su ubicación dentro de la misma y de esta manera mejorar el canal de comunicación para desarrollar de mejor manera las funciones, fomentar una cultura de servicio a la ciudadanía, basada en principios y valores, de tal manera que el personal se sienta comprometido con la institución y sus proyectos, ejecutar las estrategias y proyectos citados dentro del plan estratégico propuesto, reduciendo así las debilidades y amenazas e impulsando las fortalezas y oportunidades, con el fin de prestar un servicio eficiente.

ABTRACT

The present titled thesis work: "STRATEGIC PLAN FOR THE PAROCHIAL MEETING DE BUENAVISTA, CANTON CHAGUARPAMBA, PERIOD 2012 - 2017", it outlined as objectives: To carry out a strategic plan for their application and improvement of the services inside the Parochial Meeting of Buenavista of the Canton Chaguarpamba, to Carry out an I diagnose situational of the Meeting, to Present the annual operative plans that will intrude in the Strategic plan for the period 2012 - 2017, to Design strategies for the use of the economic and human resources of the institution. The methodology used for the strategic plan is based on a model of institutional type that leaves of the diagnosis situational result of the interview and of the applied surveys, he/she is also the analysis FODA, the internal and external factors, the external womb impact and womb impact interns, vulnerability womb, womb, The results are expressed in having outlined the proposal of strategic planning the same one that has the strategic with which ends up determining the objectives, political, strategies that it should follow the parochial meeting of Buenavista, the same ones are detailed next: Principles and Values, Mission, Vision, Objectives. Political Strategies, Institutional Principles, Institutional Objectives that will guide working of the same one, also plans of action of the most outstanding sectors in the Parish Buenavista was developed, they also think about strategic objectives the same ones they are focused to improve the quality of the inhabitants' of the parish life

through the benefit of basic services, to offer a permanent service of quality fomenting human values and positive attitudes to the user, to motivate the population for an active participation in the development and execution of the Operative Plan of the year 2012 and the development of plans and parochial projects as improvement of the Parochial Government's infrastructure, program of improvement of the parochial government's service, participation of the community in the taking of decisions and actions. These Projects are outlined as profiles for their execution for that which womb of projects was elaborated, Concluded this stage the following Conclusions and Recommendations are presented this way for example the Parochial Meeting of Buenavista, he/she doesn't have defined appropriately the strategic and it is ignored by the officials. The physical space of the Parochial Meeting of Buenavista leaves a lot that to want, its facilities are not the appropriate ones, the size of the offices is not extremely narrow for the correct operation, the facade is deteriorated and without its respective name. The Parochial Meeting of Buenavista doesn't offer the appropriate support to the directing mires that carry out works as the paved of streets through the self-management and of the cooperation with the municipality of Chaguarpamba. They don't exist coordination with the other organisms of the parish, political holding for what is recommended to Apply the strategic plan that promotes the orderly realization of the activities and tasks of the parochial meeting, in function of the politicians and objectives proposed in the strategic, with the purpose of reaching the efficiency and the efficiency in the Meeting. To put in

knowledge to the whole personnel of the Meeting the strategic with the purpose of completing the mission and established vision, to put in validity the structural flowchart so that each member of the meeting knows his location inside the same one and this way to improve the communication channel to develop in a better way the functions, to foment a culture of service to the citizenship, based on principles and values, in such a way that the personnel feels committed with the Institution and his projects, to execute the strategies and projects mentioned inside the proposed strategic plan, reducing this way the weaknesses and threats and impelling the strengths and opportunities, with the purpose of lending an efficient service.

c) INTRODUCCIÓN

La Planificación Estratégica es de suma importancia tanto para empresas públicas como privadas, ya que constituye una base fundamental que aporta a la gestión de las mismas, esto implica la forma correcta de planificar, la cual consiste en el diseño del futuro deseado, permitiendo a los directivos identificar debilidades y amenazas así como aprovechar fortalezas y oportunidades, que permitan el crecimiento y desarrollo de la empresa en el medio en donde se desenvuelve.

El presente estudio, plan estratégico para la Junta Parroquial de Buenavista, Cantón Chaguarpamba, constituye un aporte muy valioso para la institución, ya que por medio de éste, se puede llegar a la consecución de los objetivos, la misión y la visión, así como también llevar a cabo fines y compromisos que esta institución tiene con la comunidad.

El trabajo de investigación, ha sido realizado conforme lo establece el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad Nacional de Loja, en actual vigencia y contiene, el **Título** de la tesis, el **Resumen** que guarda relación con los objetivos, la metodología utilizada y la síntesis de los resultados obtenidos, en la **Introducción** se detalla la importancia del tema, el aporte institucional y la estructura del trabajo, la **Revisión de Literatura** contiene todos los referentes teóricos con respecto al tema propuesto, los **Materiales y Métodos** describen los materiales utilizados

en el proceso investigativo, así como también los métodos, técnicas y procedimientos que se emplearon para la recolección de la información, en los **Resultados** se comienza con el contexto empresarial, identificación de oportunidades y amenazas a nivel externo así como identificación de fortalezas y debilidades a nivel interno a través del FODA; en la **Discusión** se presenta la propuesta de la Planificación Estratégica que comprende la misión, visión, valores corporativos, proyectos, luego se incluyen las **Conclusiones y Recomendaciones**, que son las posibles soluciones y alternativas viables que se proponen y deberían ser tomadas en consideración por quienes dirigen y toman las decisiones en la Junta Parroquial de Buenavista, Cantón Chaguarpamba, seguidamente se hace referencia a la **Bibliografía,** donde se detalla las fuentes de información que se tomó como referencia para la revisión de literatura, en los **Anexos** se incluye información complementaria referente al trabajo.

d) REVISIÓN DE LITERATURA

SECTOR PÚBLICO

"Es el conjunto de organismos administrativos mediante los cuales el estado cumple, o hace cumplir, la política o voluntad expresada en las leyes del país. Esta clasificación incluye dentro del sector público: El poder legislativo, ejecutivo, judicial y organismos públicos, gobiernos autónomos, instituciones, empresas y personas que realizan alguna actividad económica en el nombre del estado y que se encuentran representadas por el mismo, es decir, que abarca todas aquellas actividades que el estado posee o controla.

El sector público lo conforman los Ministerios como el de Salud, Educación; los Gobiernos Autónomos Descentralizados como los Consejos Provinciales, Municipios y Juntas Parroquiales Rurales; las Empresas Públicas como la Empresa Municipal de Obras Públicas; y la banca pública como el Banco Central del Ecuador, Banco Nacional de Fomento, Corporación Financiera Nacional, entre otros.

Todas estas instituciones prestan bienes y servicios a la sociedad y se las conoce como sector público".[1]

Como vemos, el sector público es muy amplio, por lo que se hace

[1] Constitución de la República del Ecuador, Asamblea Constituyente, Año 2008, Página 117.

necesaria agrupar a las instituciones que lo conforman de acuerdo a las funciones que cumplen; así tenemos dos sectores:

1. El Sector Público No Financiero, identificado por las siglas SPNF.
2. El Sector Público Financiero, identificado por las siglas SPF.

Quiénes están en el sector público financiero (SPF)

A esta agrupación pertenecen instituciones como por ejemplo: El Banco Central, Banco de Fomento; Banco del Estado, Corporación Financiera Nacional, el Banco del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (BIESS), entre otros.

Quiénes están en el sector público no financiero (SPNF)

A esta agrupación pertenecen instituciones que reciben directamente recursos del estado ecuatoriano, para gestionar la prestación de bienes y servicios, por ejemplo los ministerios, universidades públicas, los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD´s) y las empresas públicas.

GOBIERNOS SECCIONALES

“Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos

metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales. Estos gobiernos gozan de autonomía política, administrativa y financiera, y se deben regir a los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana

Todos los gobiernos autónomos descentralizados excepto las juntas parroquiales tienen facultades legislativas en el ámbito de sus competencias y jurisdicciones. Las juntas parroquiales rurales tienen facultades reglamentarias en los recursos económicos. El cual establece la Constitución que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben generar sus propios recursos financieros, pero a la vez también participarán de las rentas del Estado.

Además, se prevé que participen de al menos el quince por ciento de ingresos permanentes y de un monto no inferior al cinco por ciento de los no permanentes correspondientes al Estado central.

Los principios que rigen estas participaciones son: asignaciones anuales que sean predecibles, directas, oportunas y automáticas.

Los criterios para la distribución de los recursos entre los gobiernos autónomos descentralizados son los siguientes:

- Tamaño y densidad de la población.
- Necesidades básicas insatisfechas, jerarquizadas y consideradas

en relación con la población residente en el territorio de cada uno de los gobiernos autónomos descentralizados.

- Logros en el mejoramiento de los niveles de vida, esfuerzo fiscal y administrativo, y cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo y del plan de desarrollo del gobierno autónomo descentralizado."[2]

GOBIERNOS PROVINCIALES

"Las provincias tienen un gobierno provincial integrado por un prefecto, un viceprefecto, el alcalde, los concejales y representantes de las juntas parroquiales rurales. El prefecto es la máxima autoridad administrativa, y preside el concejo con voto dirimente.

Los gobiernos provinciales tienen las siguientes competencias exclusivas:

- Planificar el desarrollo provincial y formular los correspondientes planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, cantonal y parroquial.
- Planificar, construir y mantener el sistema vial de ámbito provincial, que no incluya las zonas urbanas.
- Planificar, construir, operar y mantener sistemas de riego.
- Fomentar la actividad agropecuaria.

[2] ORDOÑEZ ANDRADE Martha y MARCO NAVARRO Flavio, Políticas de Empleo en la Planificación Turística Local del Ecuador, Primera Edición, Editorial ISSN, Año 2005, Página 38.

- Fomentar las actividades productivas provinciales.
- Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

GOBIERNOS CANTONALES

“Los cantones tienen un concejo cantonal, que está integrado por el alcalde, vicealcalde y los concejales. El alcalde es la máxima autoridad administrativa y preside el concejo cantonal con voto dirimente.

En la Ley Orgánica de Régimen Municipal las municipalidades son definidas como “la sociedad política autónoma subordinada al orden jurídico constitucional del Estado, cuya finalidad es el bien común local y, dentro de éste y en forma primordial, la atención de las necesidades de la ciudad, del área metropolitana y de las parroquias rurales de la respectiva jurisdicción.

Los Municipios son personas jurídicas de derecho público, con patrimonio propio y con capacidad para realizar los actos jurídicos que son necesarios para el cumplimiento de sus fines.

Los gobiernos cantonales tienen las siguientes competencias exclusivas:

- Planificar el desarrollo cantonal y formular los correspondientes

planes de ordenamiento territorial, de manera articulada con la planificación nacional, regional, provincial y parroquial, con el fin de regular el uso y la ocupación del suelo urbano y rural.

- Ejercer el control sobre el uso y ocupación del suelo en el cantón.
- Planificar, construir y mantener la vialidad urbana.
- Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley.
- Crear, modificar o suprimir mediante ordenanzas, tasas y contribuciones especiales de mejoras.
- Planificar, regular y controlar el tránsito y el transporte público dentro de su territorio cantonal.
- Planificar, construir y mantener la infraestructura física y los equipamientos de salud y educación, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural y deportivo, de acuerdo con la ley.
- Preservar, mantener y difundir el patrimonio arquitectónico, cultural y natural del cantón y construir los espacios públicos para estos fines.
- Formar y administrar los catastros inmobiliarios urbanos y rurales.
- Delimitar, regular, autorizar y controlar el uso de las playas de mar, riberas y lechos de ríos, lagos y lagunas, sin perjuicio de las limitaciones que establezca la ley.
- Preservar y garantizar el acceso efectivo de las personas al uso de

las playas de mar, riberas de ríos, lagos y lagunas.

- Regular, autorizar y controlar la explotación de materiales áridos y pétreos, que se encuentren en los lechos de los ríos, lagos, playas de mar y canteras.
- Gestionar los servicios de prevención, protección, socorro y extinción de incendios.
- Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias”[3]

JUNTAS PARROQUIALES

“Es el órgano encargado de gestionar los asuntos públicos de la parroquia y servir de vía en la comunicación entre el poder público municipal y los ciudadanos, dicho de otra manera es el canalizador de las demandas de la comunidad antes las autoridades del ejecutivo y legislativo del municipio. Sin embargo, en el ámbito de la participación ciudadana a nivel local y a partir de los cambios del marco normativo, cabe preguntarse cómo deben ser entendidas actualmente, con base en lo establecido en la Ley Orgánica del Poder Público Municipal; es decir, si están adquiriendo otra significación.

Constituyen un mecanismo para desconcentrar las funciones administrativas del municipio en los asuntos que le sean delegados.

[3]ORDOÑEZ ANDRADE Martha y MARCO NAVARRO Flavio, Políticas de Empleo en la Planificación Turística Local del Ecuador, Primera Edición, Editorial ISSN, Año 2005, Página 38.

Representan un mecanismo de consulta y comunicación permanente entre todos los ciudadanos, sus organizaciones sociales y los órganos de gobierno más próximos. Sus miembros son elegidos por votación popular. Importancia de las Juntas Parroquiales."[4]

Importancia

Las juntas parroquiales son importantes porque promueven la participación ciudadana en los asuntos comunitarios. Tienen el deber de comunicarle al alcalde y al concejo municipal, las aspiraciones de los vecinos en torno a la prioridad, urgencia, ejecución, reforma o mejora de las obras y servicios locales. El período de mandato de los miembros de las juntas parroquiales tiene una duración de cuatro años.

Actividades

a) Cumplir y hacer cumplir la Constitución, leyes, ordenanzas, instructivos y reglamentos de la República, así como los acuerdos y resoluciones emitidas de conformidad con la ley por la junta parroquial dentro de su circunscripción territorial;

b) Ejercer la potestad reglamentaria, por medio de: Acuerdos, resoluciones, que estén en el ámbito de su competencia dentro de la parroquia rural, en la cual ejerce su gobierno; además de dictar,

[4] RAMÓN VALAREZO Galo y TORRES DÁVILA Víctor Hugo, El Desarrollo Local del Ecuador, Historia, Actores y Métodos, Primera Edición, Editorial Abya – Yala, Año 2004, Pagina 130.

aprobar y reformar los reglamentos internos y el reglamento orgánico funcional que requiera la junta parroquial rural;

c) Formular, elaborar y aprobar el plan estratégico de desarrollo parroquial, plan operativo anual y su presupuesto, además de planificar, coordinar, ejecutar políticas, programas y proyectos de desarrollo de la parroquia y el plan operativo anual con los concejos municipales, consejos provinciales y otras entidades públicas o privadas, actividades encaminadas a la ejecución del mencionado plan, a la protección familiar, salud, ambiente, recursos naturales, desarrollo turístico, cultura y promoción popular a favor de la población de su circunscripción territorial, especialmente de los grupos vulnerables, como la niñez, adolescencia, discapacitados y personas de la tercera edad, todo esto cuidando y promoviendo una altísima participación ciudadana;

d) Coordinar con la Policía Nacional y las Fuerzas Armadas las acciones preventivas que impidan la alteración de la tranquilidad y el orden público y proteger la paz y la seguridad de las personas y bienes;

e) Proponer y solicitar al concejo municipal, consejo provincial la realización de obras o la prestación de servicios, así como proyectos de ordenanzas en beneficio de la parroquia, para lo cual el Consejo Provincial y el Concejo Municipal en el plazo improrrogable de noventa días los aprobará, reformará o rechazará, si no lo hiciera dentro de este plazo, entrará en vigencia por el ministerio de la ley;

f) Plantear reclamos y solicitudes ante los diferentes órganos administrativos del estado, para exigir la atención de obras y asuntos de interés comunitario;

g) Gestionar ante los organismos del estado y del régimen seccional autónomo descentralizado, la transferencia oportuna de competencias o delegaciones de las mismas, así como la transferencia oportuna de los recursos económicos que por ley le corresponde a la parroquia, en coordinación con los consejos provinciales y los concejos municipales de la respectiva circunscripción territorial y demandar de éstos la ejecución oportuna de las obras constantes en el Plan Anual de Desarrollo Parroquial debidamente presupuestado.

h) Promover consultas populares dentro de su circunscripción territorial con arreglo a lo establecido en la Constitución Política de la República;

i) Organizar centros de mediación para la solución de conflictos, conforme lo establecido en la Ley de Mediación y Arbitraje;

j) Convocar en el transcurso de noventa días, a partir de su posesión a la conformación de la Asamblea Parroquial que será el espacio que garantice la participación ciudadana, se la realizara por lo menos una vez al año y cuantas veces sea necesaria.

k) La Asamblea Parroquial será el espacio donde se presentará un informe anual de gestión y en el cual se rinda cuentas ésta designará una comisión de tres personas de fuera del seno de la

junta, para que examine las cuentas y presente un informe dentro del plazo de quince días, sin perjuicio de la intervención de los órganos de control.

l) Fiscalizar la gestión del presidente de la junta y funcionarios del gobierno parroquial, así como evaluar la ejecución de los planes, programas, proyectos y acciones que se emprendan en el sector, llevados a cabo por los habitantes de la circunscripción territorial o por organizaciones que en ella trabajen, así como llevar un registro de los mismos para que exista un desarrollo equilibrado y equitativo de la parroquia;

m) Conformar la estructura técnica y administrativa de la junta parroquial, según los requerimientos y disponibilidades financieras de la parroquia, para lo cual podrá nombrar a los empleados que requiera la junta parroquial rural, y designar de fuera de su seno, al secretario de la misma;

n) Remover al presidente, vocales o empleados de la junta parroquial rural, que hubiere incurrido en las causales previstas en la ley, garantizando al interesado el derecho de defensa;

CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN (COOTAD)

Este código establece la organización político-administrativa del estado ecuatoriano en el territorio; el régimen de los diferentes niveles de

gobiernos autónomos descentralizados y los regímenes especiales, con el fin de garantizar su autonomía política, administrativa y financiera. Además, desarrolla un modelo de descentralización obligatoria y progresiva a través del sistema nacional de competencias, la institucionalidad responsable de su administración, las fuentes de financiamiento y la definición de políticas y mecanismos para compensar los desequilibrios en el desarrollo territorial.

Objetivos

- La autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados, en el marco de la unidad del estado ecuatoriano;
- La profundización del proceso de autonomías y descentralización del estado, con el fin de promover el desarrollo equitativo, solidario y sustentable del territorio, la integración y participación ciudadana, así como el desarrollo social y económico de la población;
- El fortalecimiento del rol del estado mediante la consolidación de cada uno de sus niveles de gobierno, en la administración de sus circunscripciones territoriales, con el fin de impulsar el desarrollo nacional y garantizar el pleno ejercicio de los derechos sin discriminación alguna, así como la prestación adecuada de los servicios públicos;

- La organización territorial del estado ecuatoriano equitativa y solidaria, que compense las situaciones de injusticia y exclusión existentes entre las circunscripciones territoriales;
- La afirmación del carácter intercultural y plurinacional del estado ecuatoriano; La democratización de la gestión del gobierno central y de los gobiernos autónomos descentralizados, mediante el impulso de la participación ciudadana;
- La delimitación del rol y ámbito de acción de cada nivel de gobierno, para evitar la duplicación de funciones y optimizar la administración estatal;
- La definición de mecanismos de articulación, coordinación y corresponsabilidad entre los distintos niveles de gobierno para una adecuada planificación y gestión pública;
- La distribución de los recursos en los distintos niveles de gobierno, conforme con los criterios establecidos en la Constitución de la República para garantizar su uso eficiente; y,
- La consolidación de las capacidades rectora del gobierno central en el ámbito de sus competencias; coordinadora y articuladora de los gobiernos intermedios; y, de gestión de los diferentes niveles de gobierno.

Principios

- **Unidad.-** Los distintos niveles de gobierno tienen la obligación de observar la unidad del ordenamiento jurídico, la unidad territorial, la

unidad económica y la unidad en la igualdad de trato, como expresión de la soberanía del pueblo ecuatoriano.

- La unidad jurídica se expresa en la constitución como norma suprema de la república y las leyes, cuyas disposiciones deben ser acatadas por todos los niveles de gobierno, puesto que ordenan el proceso de descentralización y autonomías.
- La unidad territorial implica que, en ningún caso, el ejercicio de la autonomía permitirá el fomento de la separación y la secesión del territorio nacional. La unidad económica se expresa en un único orden económico-social y solidario a escala nacional, para que el reparto de las competencias y la distribución de los recursos públicos no produzcan inequidades territoriales.
- La igualdad de trato implica que todas las personas son iguales y gozarán de los mismos derechos, deberes y oportunidades, en el marco del respeto a los principios de interculturalidad y plurinacionalidad, equidad de género, generacional, los usos y costumbres.
- **Solidaridad.-** Todos los niveles de gobierno tienen como obligación compartida la construcción del desarrollo justo, equilibrado y equitativo de las distintas circunscripciones territoriales, en el marco del respeto de la diversidad y el ejercicio pleno de los derechos individuales y colectivos. En virtud de este principio es deber del estado, en todos los niveles de gobierno, redistribuir y reorientar los recursos y bienes públicos para

compensar las inequidades entre circunscripciones territoriales; garantizar la inclusión, la satisfacción de las necesidades básicas y el cumplimiento del objetivo del buen vivir.

PLANIFICACIÓN

"La planificación es un proceso de toma de decisiones para alcanzar un futuro deseado, teniendo en cuenta la situación actual y los factores internos y externos que puedan influir en el logro de los objetivos. Es un medio con el que cuentan las empresas para definir los objetivos a corto, medio y largo plazo y, establecer el camino para alcanzar las metas.[5]

Consiste en decidir con anticipación lo que hay que hacer, quién tiene que hacerlo, y cómo deberá hacerse, se erige como puente entre el punto en que nos encontramos y aquel donde queremos ir.

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

"La Planificación Estratégica es un proceso de evaluación sistemática de la naturaleza de un negocio, definiendo los objetivos a largo plazo, identificando metas y objetivos cuantitativos, desarrollando estrategias para alcanzar dichos objetivos y localizando recursos para llevar a cabo dichas estrategias."[6]

---

[5]J. FRIEDMAN. Planificación. Segunda Edición, Editorial Ministerio de Administraciones Públicas (MAP), Año 2007.
[6]AVENDAÑO BENAVIDES, Planificación Estratégica, Primera Edición, Editorial AFEFCE, Quito -Ecuador, Año 2001, Pagina 20.

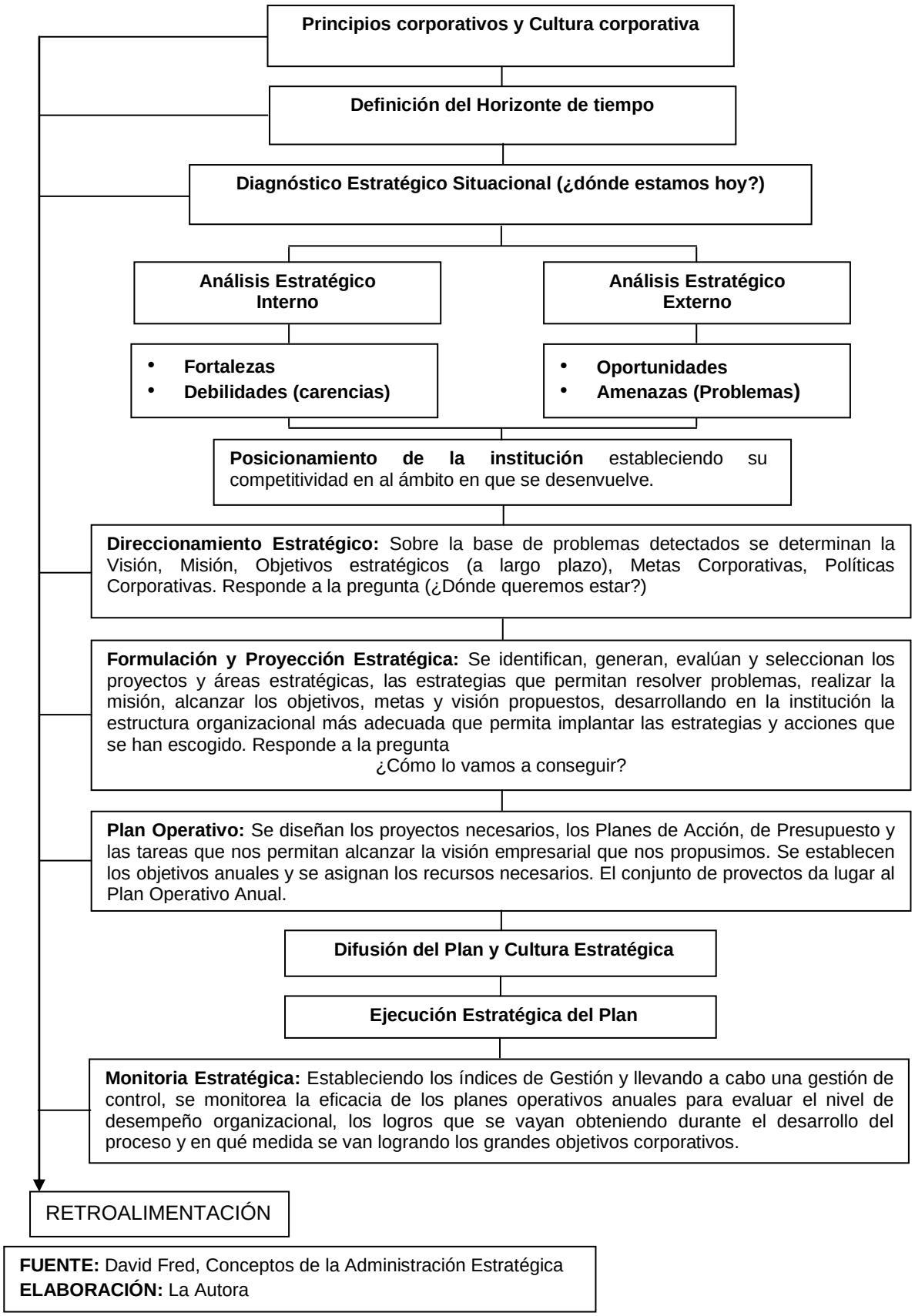
Es una poderosa herramienta de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones colectivas, en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro las organizaciones e instituciones, para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr el máximo de eficiencia y calidad de sus prestaciones.

Es el proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla a partir del análisis de sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas. Supone la participación activa de los actores organizacionales, la obtención permanente de información sobre sus factores claves de éxito, su revisión, control y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la organización un ente proactivo.

Importancia de la Planificación Estratégica

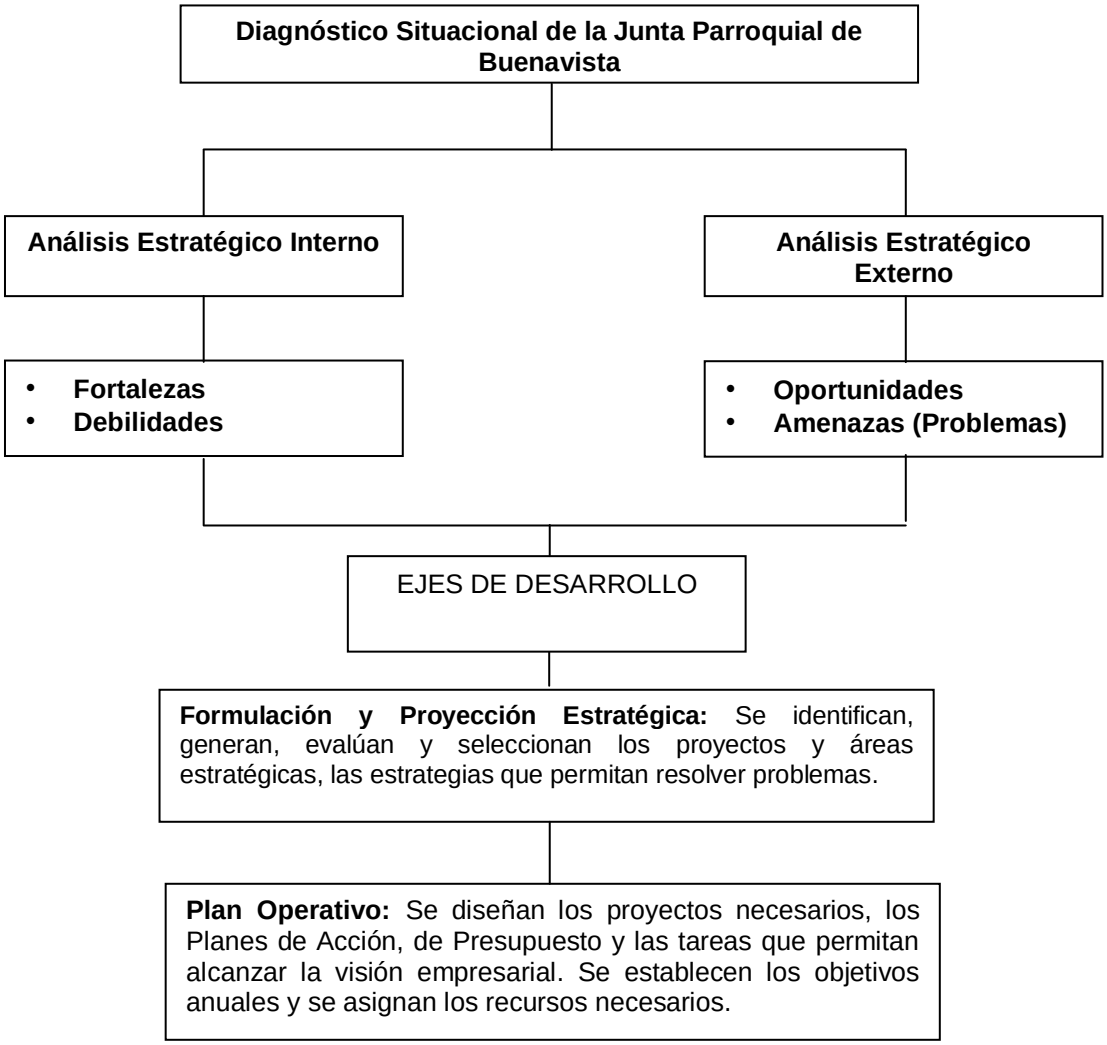
La planificación estratégica proporciona la oportunidad de ajustarse permanentemente a los sucesos y acciones del entorno, permite adelantarse a los competidores, proponer planes adicionales, incentivar a los colaboradores, mejorar la calidad de los procesos, productos y servicios, creando una visión de futuro deseable que sirve de guía para todo tipo de instituciones. La importancia de la planificación estratégica, también está dada por los múltiples beneficios con los que aporta para una gerencia o gestión empresarial eficaz y eficiente.

Esquemas básicos para elaborar un Plan Estratégico Institucional



FUENTE: David Fred, Conceptos de la Administración Estratégica
ELABORACIÓN: La Autora

Pasos para elaborar el Plan Estratégico en la Junta Parroquial de Buenavista



FUENTE: David Fred, Conceptos de la Administración Estratégica
ELABORACIÓN: La Autora

ESTRATEGIAS

"La formulación de estrategias consiste en buscar los diferentes caminos de cómo lograr los objetivos de una institución. Las estrategias son las

grandes acciones o los caminos a seguirse para el logro de los objetivos de la institución y hacer realidad los resultados esperados. Las estrategias permiten concretar y ejecutar los objetivos.

Las estrategias deben establecerse tomando como referencia la matriz FODA y los objetivos estratégicos.

Para Henry Minttzb - James Brian Quinn una estrategia es el patrón o plan que integra las principales metas o políticas de una organización, y, a la vez, establece la secuencia coherente de las acciones a realizar. Una estrategia adecuadamente formulada, ayuda a poner en orden y asignar, con base tanto en sus atributos como en sus deficiencias internas, los recursos de una organización con el fin de lograr una situación viable y original, así como anticipar los posibles cambios en el entorno y las acciones imprevistas de los oponentes inteligentes.

“Las estrategias son los caminos, las vías más convenientes para la institución que permiten factibilizar la ejecución de los objetivos y políticas, aprovechando la vitalidad de las fortalezas y oportunidades para neutralizar o evitar las debilidades y amenazas.”[7]

“Las estrategias desarrolladas para una solución son las modalidades

[7] ARANDA, Alcides. Planificación Estratégica Universitaria, Primera Edición, Editorial UNL, ,Loja Ecuador, Año 1997 ,Página 151.

posibles de utilizar la experiencia de las iniciativas y los recursos disponibles para vencer las dificultades y lograr la solución. Las estrategias son el cómo se va a alcanzar la solución; éstas deben constituir la mejor forma de potenciar los recursos locales y de superar las dificultades con los menores costos y tiempos."[8]

PROGRAMAS

Un Programa es todo conjunto de proyectos que guardan un lineamiento base común a todos ellos, y cuyos objetivos están alineados con el objetivo central que persigue la organización a cargo del mismo

PROYECTO

Es un conjunto secuencial y armónico de acciones planificadas, perfectamente definidas y cuantificadas con respecto al propósito, costo probable, meta física a alcanzar y plazos de ejecución, para solucionar una necesidad específica de la empresa y debe ser contribuyente a la consecución de los objetivos sectoriales. Un Proyecto se constituye en una forma flexible de planeamiento, adaptable a un sinnúmero de situaciones y es indispensable para atender cualquier tipo de actividad o inversión.

---

[8] MENDONCA Sebastián, ARROYO MORENO Jorge, Manual de Planeamiento Estratégico, Quinta Edición, Editorial ABA, Año 2002, Página 34.

Clasificación de los Proyectos

Los Proyectos podrán ser de dos tipos:

- Proyectos de Inversión
- Proyectos de Actividad

Proyectos de Inversión

Es aquel de carácter eventual o temporal, que modifica, cualitativa o cuantitativamente el patrimonio institucional.[9]

Tipos de Proyectos de Inversión

a. Inversión en bienes de capital.- Son aquellos orientados a la adquisición directa de un bien, especialmente al equipamiento de los recursos u otro tipo de gastos de capital.

b. Inversión Integral.- Son aquellos en los cuales existen gastos corrientes, relacionados con la inversión, y de capital, necesarios para alcanzar la meta física del proyecto, totalizando un costo del activo, a ser incorporado en al patrimonio institucional.

[9] ACKROFF, Russel L. Planificación de la empresa del futuro, Primera Edición, Editorial Limusa, Año 2000, Página 46.

Proyectos de Actividad

Es aquel de carácter permanente que permite el funcionamiento de la estructura operativa y administrativa de la empresa con el gasto corriente.

Tipos de Proyectos de Actividad

a. De Gastos Fijos.- Son aquellos destinados a proveer recursos financieros para atender las necesidades usuales o normales relacionadas con el funcionamiento o mantenimiento de los procesos productivos de la empresa.
b. De Gastos Variables.- Son aquellos cuya estructura se relaciona con las necesidades específicas o de una tarea individualizada, que no obedece a un patrón de uso común. La clasificación de un proyecto como de gasto variable solamente podrá ser hecha después de la verificación de la necesidad que lo origina, si no encuadra en una de las relacionadas con el funcionamiento o mantenimiento.

La identificación de las propuestas y de los proyectos, la estructuración básica y demás procedimientos para la creación, trámite reformulación, cancelación de un proyecto así como para el emprendimiento modular deberá ser de acuerdo a la metodología establecida en la normativa del plan director.

PLAN OPERATIVO ANUAL

“Mientras que los planes estratégicos mantienen a la organización orientada hacia metas a largo plazo, son muy generales para utilizarlos como planes en el futuro inmediato. Por lo tanto, al final de cada año, las organizaciones crean un estado detallado para el próximo año; un plan anual operativo”[10].

Las compañías hacen un Plan Operativo Anual porque el Plan Estratégico es muy general para ser una buena guía en las metas a largo plazo. Sin embargo antes de crearlo los gerentes deben manejar información preliminar.

Elaboración del Plan Operativo Anual

“Anteriormente nos hemos centrado en la determinación del dónde y en qué puede o debe operar la organización, ahora debemos programar el cómo hacerlo.

El diseño programático consiste básicamente en la programación del que hacer de la institución, y comprende los seis pasos siguientes:

1. La determinación de los objetivos operacionales.

[10] TERRY, Dikey, Como Elaborar un Presupuesto, Primera Edición, Editorial Iberoamérica S.A., EEUU, Año2002, Página 245.

2. La formulación de las metas y la elección de los indicadores correspondientes.
3. La precisión de las actividades y los productos.
4. La programación y la presupuestación.
5. La determinación del sistema de monitoreo.
6. La determinación del sistema de evaluación.

ANÁLISIS FODA

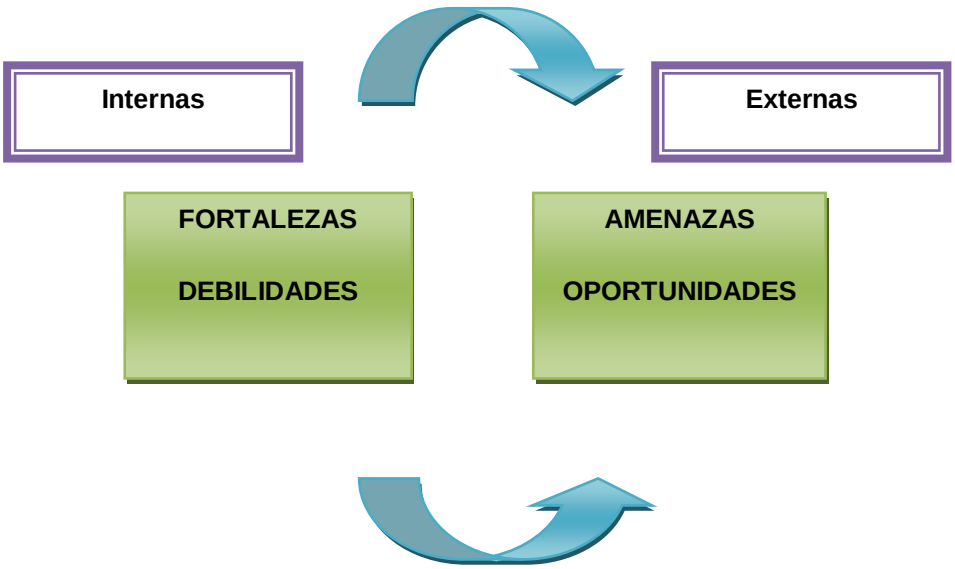
"El análisis FODA es una de las herramientas esenciales que provee de los insumos necesarios al proceso de planeación, proporcionando la información necesaria para la implantación de acciones, medidas correctivas y la generación de nuevos o mejores proyectos de avance.

Se consideran los factores económicos, políticos, sociales y culturales que representan las influencias del ámbito externo, que inciden sobre su quehacer interno, ya que potencialmente pueden favorecer o poner en riesgo el cumplimiento del Plan Estratégico.

Las fortalezas y debilidades corresponden al ámbito interno de la institución, y dentro del proceso de planeación estratégica, se debe realizar el análisis de cuáles son esas fortalezas con las que cuenta y cuáles son las debilidades que obstaculizan el cumplimiento de sus objetivos estratégicos.

De esta forma, el proceso de planeación estratégica se considera funcional cuando las debilidades se ven disminuidas, las fortalezas son incrementadas, el impacto de las amenazas es considerado y atendido capitalizado en el alcance de los objetivos, la misión y visión”[11].

En el análisis FODA existen dos factores:



LOS FACTORES QUE SE INCLUYEN EN EL ANÁLISIS INTERNO

Debilidades (D).- Son los recursos y situaciones que representan una actual desventaja diferencial, constituyéndose así en obstáculos y limitaciones que cortan el desarrollo de la institución para alcanzar sus objetivos, y que es necesario eliminar.

11 VILCHES, Troncoso Ricardo, Apuntes del estudiante de Auditoría, Segunda Edición, Editorial Chile, Año 2007, Página. 78, 79.

Fortalezas (F).- Son los aspectos (recursos) internos de la entidad que representan puntos fuertes, es decir, una auténtica ventaja diferencial para la empresa y que hay que explotar al máximo, forman parte positiva de la empresa.

LOS FACTORES QUE SE INCLUYEN EN EL ANÁLISIS EXTERNO

Amenazas (A).- Son riesgos, hechos y situaciones externas a la institución que están presentes en el medio que, siendo previsibles, sí ocurriesen pueden dificultar el logro de los objetivos, producir un impacto negativo o una dificultad substancial en su desarrollo.

Oportunidades (O).- Son las posibilidades (hechos o situaciones) que la entidad es capaz de aprovechar para sí, o bien las del exterior a la que pueda acceder y obtener ventajas (beneficios).

MATRIZ FODA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
FORTALEZAS	ESTRATEGIAS OFENSIVAS USAR F PARA APROVECHAR O	ESTRATEGIAS ANTICIPATIVAS USAR F PARA EVITAR A
DEBILIDADES	ESTRATEGIAS ADAPTATIVAS VENCER D APROVECHANDO O	ESTRATEGIAS DEFENSIVAS REDUCIR D EVITAR A

Grad. Carlos A. Moncayo Gallegos. Msc

La matriz FODA, es una herramienta importante de estrategias que conducen al desarrollo de cuatro tipos de estrategias: FO, DO, FA y DA.

Estrategia FO.- Cuando una organización afronta debilidades importantes, trata de vencerlas y convertirlas en fortalezas. Cuando se ven enfrentadas las amenazas, luchara por evitarlas y concentrarse más en las oportunidades.

Estrategia DO.- Tiene como objetivo la mejora de las debilidades internas, valiéndose de las oportunidades externas.

Estrategia FA.- Se basa en la utilización de las fortalezas de una organización para evitar o reducir el impacto de amenazas externas.

Estrategia DA.- Tienen como objeto derrotar las debilidades internas y eludirlas amenazas ambientales. Se intenta minimizar debilidades y amenazas, mediante estrategias de carácter defensivo, pues un gran número de amenazas externas y debilidades internas pueden llegar a la organización, a una posición muy inestable.

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Las instituciones para crecer, generar utilidades y permanecer en el mercado deben tener muy claro hacia dónde van, es decir deben definir su direccionamiento, formulación y proyección estratégica, mediante la

pregunta ¿dónde queremos estar?. Para dar contestación a esta interrogante deben ser definidas la visión, misión, los objetivos, metas, políticas y estrategias institucionales.

La Visión

La visión corporativa es un conjunto de ideas generales, algunas de ellas abstractas, que proveen el marco de referencia de lo que una empresa quiere y espera ver en el futuro. La visión señala el camino que permite a la alta gerencia establecer el rumbo para lograr el desarrollo esperado de la organización en el futuro[12].

Las dimensiones de la Visión

- **"Posicionamiento estratégico.** Establece cuál es el futuro que se pretende alcanzar con la institución, de acuerdo al horizonte de tiempo establecido. Precisa el posicionamiento estratégico que se desea alcanzar en relación con organizaciones similares.
- **Ámbito geográfico.** Señala el espacio territorial en el que desea establecer su mercado.
- **Área Sectorial.** Indica el giro del negocio al que se dedica la organización, tanto en los segmentos del mercado cuanto en la

[12] CERTO. PETER, Dirección Estratégica, Tercera Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A., Madrid – España, Año 1997, Página 75.

cadena de producción.[13]

La Misión

La misión indica la manera como una institución pretende lograr y consolidar las razones de su existencia. Señala prioridades y la dirección de las actividades de toda organización, identifica los mercados a los cuales se dirige; los clientes que quiere servir y los productos que quiere ofrecer. Así mismo, determina la contribución de los diferentes agentes en el logro de propósitos básicos de la institución y lograr así su visión institucional.

Valores Corporativos

Son los valores innatos que posee la organización dependiendo de su nivel organizacional y de su equipo humano, los cuales se identifican a través de la honestidad, credibilidad, honradez etc. Los valores corporativos son los que diferencian a las organizaciones del resto del mercado competitivo.

Búsqueda de Valores

La búsqueda de valores constituye un examen de los valores de los

[13]FRANCÉS Antonio, Estrategias y planes para la Empresa, Segunda Edición, Editorial Pearson, Año 2006, Página 89.

miembros del equipo de planificación, los valores actuales de la organización, su filosofía de trabajo, los supuestos que comúnmente utiliza en sus operaciones, la cultura organizacional predominante y, finalmente, los valores del grupo de interés en su futuro. En esta búsqueda de valores, el equipo de planeación se desplaza de una concentración individual a un examen más amplio de la organización y su funcionamiento como sistema social.

"La búsqueda de valores constituye el primer paso formal del modelo de la planeación estratégica aplicada y es totalmente diferente de la que se encuentra en la mayor parte de los modelos de planeación estratégica"[14]

Las Políticas Institucionales

Las políticas constituyen el elemento que da direccionalidad y orientación al plan, son formuladas a partir de la misión y los objetivos institucionales. La mayor responsabilidad y compromiso en su estructuración recae en los máximos directivos de la institución. Las políticas y los objetivos, guían la identificación de alternativas de cambio así como las estrategias para su logro. Por ello es que las políticas son el conjunto de directrices que definen el análisis con que deberán ejecutarse las acciones para asegurar la consecución de los objetivos del plan propuesto, también las políticas pueden definirse como las líneas de acción permanente que

[14]GOODSTEIN, Leonardo, NOLAN, Timothy y PFEIFER, Willan. Planeación Estratégica Aplicada. Editorial Mc Graw Hill. Interamericana. Bogotá – Colombia, 1998. Página 17.

debe seguir la institución en el corto y mediano plazo que apuntan a conseguir los objetivos y metas propuestas.

Características de las políticas

- Su formulación es responsabilidad directa de los directivos de la institución a fin de involucrar un compromiso de los niveles superiores de la organización.
- Provienen de los objetivos, por lo tanto son coherentes con su naturaleza y enunciado.
- Las políticas están referidas a los aspectos más relevantes del quehacer institucional.
- Las políticas se plantean para períodos definibles y delimitados previamente con relación a los objetivos formulados.
- En esencia las políticas deben ser: directivas, coherentes, relevantes y definibles para un tiempo determinado.

Los Objetivos institucionales

Los objetivos institucionales son los resultados globales que una organización espera alcanzar en el desarrollo y operacionalización concreta de su misión y visión.

Por ser globales, estos objetivos deben cubrir e involucrar a toda la

organización. Por ello, deben tener en cuenta todas las áreas que integran a la empresa.

¿Quién define los objetivos institucionales?: Los objetivos institucionales serán definidos en el más alto nivel de la organización, teniendo en cuenta el contexto que ofrece el previo estudio de las oportunidades y amenazas, fortalezas y debilidades analizadas en el F.O.D.A. Además los objetivos deberán estar de acuerdo con la visión y la misión corporativa.

¿Cómo deben ser los objetivos institucionales?: Los objetivos institucionales ya sean a corto, mediano o largo plazo deben ser medibles y con posibilidades de evaluación, es decir, que deben ser posibles de aplicarles una auditoria mediante indicadores globales de gestión. Esto no excluye que se puedan plantear objetivos institucionales cualitativos para los cuales deben establecerse igualmente estándares de gestión y monitoria.

¿Cómo se establecen los objetivos institucionales?: En la definición de los objetivos globales se deben incluir formulaciones relacionadas con:

- La rentabilidad y utilidades - en dinero - porcentaje de ventas.
- Participación en el mercado.
- Tecnología / innovación: número de productos desarrollados y puestos en el mercado.

- Responsabilidad social: con los empleados y la comunidad.
- Imagen institucional: en la comunidad, en el sector, en el país.
- Resultados para los accionistas: dividendos y precios de acción.
- Calidad del servicio: reclamos, etc.
- Servicio al cliente.
- Desarrollo del talento humano: clima laboral, programas de entrenamiento, etc.

Metas Institucionales

"Es frecuente la confusión entre objetivos y metas. Las metas son la cuantificación del objetivo, la existencia de la meta depende del objetivo. Mientras la meta es una especie de norma cuantitativa, el objetivo es a la vez cuali-cuantitativo. [15]

Estrategias

Las estrategias son el conjunto de políticas y planes de acción que, partiendo de lo que la organización es hoy, muestran lo que se propone ser en un mañana concreto.Es la voluntad de tomar un conjunto de decisiones concretas y de comprometer a las personas miembros de una organización, puede decirse también que la estrategia es un arte, ya que

[15] Universidad Tecnológica Equinoccial, Programa de Administración de Empresas, Planificación Estratégica.

implica la realización de un proceso creativo en donde las posibilidades son ilimitadas.

Las tácticas son acciones parciales, forman parte de la estrategia y tienen su mismo objetivo, por tal razón de las estrategias en planificación es un modo de orientar las acciones de una organización, que tiene en cuenta el modelo político vigente y el comportamiento de los diferentes actores sociales que intervienen en él.

Actividades

"Las actividades son las acciones concretas importantes que realizará el equipo responsable de la planificación dentro de la institución los cuales contribuirán a producir los resultados o metas a proponerse. Para lograr plantear las actividades dentro de un plan estratégico o planificación organizacional hay que primero listar las actividades más importantes, revisar si son suficientes para producir los resultados y finalmente colocarlos en orden cronológico"[16]

Responsables

Se refiere a las persona que se van a ser responsables para que se

[16]PAREDES, A. Manual de planificación. Segunda Edición. Bogotá – Colombia, 2004. Página 65.

cumpla cada actividad en la empresa.

Presupuesto

"Los presupuestos son programas en los que se les asigna cifras a las actividades; implican una estimación del capital, de los costos, de los ingresos, y de las unidades o productos requeridos para lograr los objetivos. El presupuesto es un plan numérico para distribuir recursos a actividades específicas."[17]

Características de los presupuestos

- Es un documento formal, ordenado y sistemáticamente
- Es un plan expresado en términos cuantitativos
- Es general, porque se establece para toda la empresa
- Especifico, porque puede referirse a cada una de las áreas en que está dividida la organización.
- Es diseñado para un periodo determinado

[17] BURGWAL, Gerrit y CUELLAR, Juan Carlos. Planificación Estratégica y Operativa. Primera Edición, Editorial Abya – Yala, Año 2000, Página, 258.

e) MATERIALES Y MÉTODOS

MATERIALES

Para la realización del presente trabajo de investigación, fue necesaria la utilización de los siguientes materiales, ya que ayudaron como sustento y aporte al trabajo de campo y a la presentación del informe final.

- Material Bibliográfico (libros, tesis, internet, etc.)
- Materiales de oficina (hojas, lápiz, esferográfico, etc.)
- Materiales y accesorios informáticos (computadora, impresora, hojas, etc.)
- Materiales de demostración y exposición (proyector, computadora portátil, etc.)

MÉTODOS

Método Científico: Se utilizó en el desarrollo de la investigación para abordar la realidad de la Junta Parroquial de Buenavista permitiendo integrar de manera adecuada conceptos y criterios específicos que sustenten el plan estratégico.

Método Inductivo: Posibilitó el análisis de los hechos relacionados con la planificación estratégica a través del medio interno y externo de la Junta

Parroquial de Buenavista; y de esta forma poder plantear, metas y objetivos.

Método Deductivo: Se aplicó para el estudio de leyes, reglamentos y normativa de carácter específico, base sobre la cual rige la vida institucional de la Junta Parroquial de Buenavista, para luego de su análisis y comprensión arribar a la particularidad de la propuesta.

Método Analítico: Permitió identificar y evaluar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas (FODA) como factores internos y externos que contribuyen al desarrollo y formulación de los objetivos estratégicos propuestos que son la base de la estructuración de la planificación estratégica.

Método Sintético: Este método condujo a la definición de la misión, visión, valores, objetivos como herramientas básicas de la Planificación Estratégica, así también permitió redactar las respectivas conclusiones y recomendaciones como resultado final del trabajo investigativo.

Método Estadístico: Permitió realizar la tabulación, en cuadros y gráficos estadísticos de las encuestas aplicadas a las familias de la parroquia Buenavista y al personal que labora en la Junta Parroquial.

Método Matemático: Se lo aplicó en la elaboración del presupuesto del proyecto y en la propuesta del plan estratégico.

TÉCNICAS

Observación: Esta técnica permitió observar y contrastar el comportamiento de la gestión administrativa de la Junta Parroquial de Buenavista, y así determinar la falta de un plan estratégico.

Entrevista: Fue aplicada al Presidente de la Junta Parroquial de Buenavista Sr. Nayo Manuel Balcázar Torres, con la finalidad de conocer su labor administrativa.

Encuesta: Se aplicaron dos tipos de encuestas, una a las familias de la parroquia con el objeto de conocer externamente la labor administrativa de la Junta Parroquial; y otra al personal con la finalidad de identificar las fortalezas y debilidades que posee dicha Institución.

Población y Muestra

Población: La población tomada para este proyecto fue la población de la parroquia Buenavista, del Cantón Chaguarpamba, la misma que según el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos (INEC), es de 1.214 habitantes en el 2010.

Proyección de la Población

Para proyectar la población al 2012 y a su vez al 2017 se toma en cuenta la tasa de crecimiento poblacional de la Parroquia Buenavistadel1%.

Cuadro N°1

Población Buenavista

Años	Población
2010	1214
2011	1226
2012	**1278**
2013	1289
2014	1295
2015	1296
2016	1302
2017	1322

Fuente: INEC
Elaborado por: Yinia Jumbo

Muestra: Para determinar la muestra se tomó en cuenta la población de la Parroquia Buenavista del año 2012, la misma que es de 1.278 habitantes; a esta población se la divide para 4 (promedio de integrantes por familia), y se obtuvo como resultado 320 familias. Para obtener la muestra de esta población se aplica la siguiente formula.

Fórmula para determinar el tamaño de la muestra

$$n = \frac{Z^2 Npq}{e^2 (N-1) + Z^2 pq}$$

Simbología:

n = Tamaño de la muestra

N = Población

1 = Constante

(e) = Margen de error (5%)

$$n = \frac{(1{,}96)^2(320)(0.5)(0.5)}{(0.05)^2(320-1)(1.96)^2(0.5)(0.5)}$$

$$n = \frac{(3{,}8416)(80)}{(0{,}0025)(319)+(3{,}8416)(0{,}5)(0{,}5)}$$

$$n = \frac{307.32}{0.7975+0{,}9604}$$

$$n = \frac{297.72}{1.7579}$$

$$n = 175$$

Se aplicaron 175 encuestas a las familias de la parroquia Buenavista.

f) RESULTADOS

Mediante acuerdo ejecutivo N° 412, firmado en el palacio nacional, en Quito, el 21 de Septiembre de 1994, por el ministro de gobierno y municipalidades, Dr. Carlos Guevara Moreno, a nombre del gobierno nacional, se crea la parroquia de BUENAVISTA. Dicho acuerdo fue publicado en el R.O. N°128 del 06 de noviembre de 1994 en el gobierno del presidente Dr. José María Velasco Ibarra.

Base Legal

Que la constitución Política de la República en su artículo 228, eleva a la junta parroquial a la categoría de gobierno seccional autónomo.

Que las siguientes disposiciones constitucionales: artículos 231, 235, 236 y la disposición transitoria trigésima cuarta, disponen que la asignación, distribución de recursos, integración, atribuciones, competencias y funciones de la junta parroquial en su condición de gobierno del régimen seccional autónomo lo determina la ley que se menciona las siguientes:

- Constitución política del estado.
- LOSEP Ley del Servicio Público.
- Código orgánico de planificación y finanzas publicas.
- COPYFP Código Orgánico de Planificación y finanzas Públicas.

- COOTAD Código Orgánico de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, Autonomía y Descentralización.
- Ley de Presupuesto General del Estado y su Reglamento.
- Ley de Régimen Tributario Interno y su Reglamento.
- Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado; y; su Reglamento.
- Ley Reformatoria para la Equidad Tributaria en el Ecuador R. O 223 30 - 11 - 2007 y demás leyes, decretos, acuerdos, ordenanzas, Reglamentos; resoluciones, etc.

Estructura Orgánica

Estructura directiva.- El nivel directivo de la junta parroquial, es responsabilidad del presidente.

Estructura administrativa y Operativa.- La conformación técnica, administrativa y operativa de la junta parroquial, se resolverá según los requerimientos de cada parroquia y en ningún caso se comprometerá para ello más del treinta por ciento.

Asesoría.- Si la junta parroquial cuenta con los recursos suficientes podrá conformar niveles de asesoría o consultoría, en las áreas que se considere necesarias. Prohibiese contratar asesorías con los recursos del estado.

Asociación entre parroquias.- Las juntas parroquiales podrán asociarse con el fin de fortalecer el desarrollo parroquial y la gestión de las áreas rurales de su circunscripción territorial.

1. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA

El diagnóstico situacional consiste en el análisis que se realiza a la organización tanto interna como externa para lo cual se fundamenta en factores, capacidades y parámetros que encamina a la determinación de la situación actual de la misma. Es el análisis de la realidad actual de la junta parroquial, con el fin de conocer el estado de la entidad, analizarlo tanto en su ambiente interno y externo con el objeto de obtener sus principales fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.

Evaluación del Análisis Externo	
Porcentaje	**Valoración**
0% - 30%	Oportunidad o Amenaza Baja
31% - 69%	Oportunidad o Amenaza Media
70% - 100%	Oportunidad o Amenaza Alta

Evaluación del Análisis Interno	
Porcentaje	**Valoración**
0% - 30%	Fortaleza o Debilidad Baja
31% - 69%	Fortaleza o Debilidad Media
70% - 100%	Fortaleza o Debilidad Alta

EL DIAGNÓSTICO QUE SE REALIZA A LA JUNTA PARROQUIAL SE ENMARCA EN LO SIGUIENTE:

1.1. Análisis externo

Consiste en detectar y evaluar acontecimientos y tendencias que suceden

en el entorno de la junta parroquial, que están más allá de su control y que podrían beneficiarla o perjudicarla significativamente. El motivo del análisis externo es la de detectar oportunidades y amenazas, de manera que se puedan formular estrategias para aprovechar las oportunidades, y reducir las amenazas. Es el entorno que tiene una organización al cual se integran todos los grupos (directos e indirectos) que ayudan a cumplir la misión por la cual fue creada la junta parroquial. Para el ambiente externo o entorno van a existir dos tipos de ambientes un microambiente y un macroambiente.

Microambiente es lo más cercano que existe del entorno en la junta parroquial. Los grupos que se relacionan son: proveedores, clientes, competencia, Organismos de Control.

Macroambientees lo más lejano que existe del entorno en la junta parroquial, pero va afectar de alguna manera si existe algo negativo dentro de él. Los factores que se relacionan son: Factor Económico, Social, Político, Legal, Ambiental, Demográfico, Tecnológico, etc.

1.1.1. Macroambiente

a) Factor económico

Son los aspectos de la economía que inciden directa o indirectamente en

la junta parroquial.

PIB (producto Interno Bruto)

Es un indicador económico que mide el valor en dólares de toda la producción de bienes y servicios del país. Los cambios porcentuales en el PIB de las economías de un año a otro determinan la tasa de crecimiento del país.

Según las cifras del Banco Central el PIB en estos últimos años alcanza las siguientes cifras:

PIB (producto Interno Bruto)	
Año	**Porcentaje**
2010	14.60%
2011	13.90%
2012	14.10%

Se observar que el PIB desde el 2010 hasta el 2012, ha mantenido un incremento significativo, sin embargo en el 2012 a pesar de que ya ha transcurrido el primer semestre del año no vemos que haya existido el repunte o crecimiento esperado lo cual no es beneficioso para el país ya que representa menor producción interna.

La reducción del PIB de un año a otro es la falta de políticas que incentiven la inversión, pues el crecimiento económico de nuestro país está muy por debajo de los países de la región como Perú, Colombia.

Los cual no indica que es una **Amenaza Baja** para la economía del país y en si perjudica a la junta parroquia.

Salario Mínimo Vital

El salario mínimo vital constituye un rubro que representa el ingreso mínimo que percibe un trabajador o empleado el cual ha sufrido un incremento del 10% de su valor actual para el año 2012 es de USD 264.00.

Existe una enorme diferencia entre el salario mínimo vital que reciben los trabajadores bajo la canasta básica estipulada por los analistas por lo que se considera una **Amenaza Media.**

Inflación

Es la medida estadística a través del Índice de Precios al Consumidor del Área Urbana (IPCU), a partir de una canasta de bienes y servicios demandados por los consumidores de estratos medios y bajos, establecida a través de una encuesta de hogares.

Según el Banco Central la inflación en nuestro país fluctúa entre los siguientes valores:

PIB (producto Interno Bruto)	
Año	**Tasa de Inflación**
2010	3.71%
2011	2.25%
2012	4.31%

Como se observa la inflación tiene una tendencia alcista por lo que constituye un riesgo ya que el poder adquisitivo de las personas es menor y por ende también del Gobierno de la Parroquia de Buenavista, pues las mismas darán preferencias a satisfacer sus necesidades básicas. Por lo que claramente esto representa una **Amenaza Alta**.

Desempleo

El desempleo en el Ecuador, en el tercer trimestre del 2011 es de 5.52% lo que significa una disminución de 0.84% con respecto al índice de junio que fue de 6.36% de acuerdo al Banco Central Del Ecuador.

Se han incrementado las fuentes de empleo en construcción, burocracia, vialidad, etc. Pero este incremento en las fuentes de empleo quizá no sea sostenible se puede observar que existe un comportamiento inestable en cada mes, lo que nos indica que es una **Amenaza Media.**

b) Factor político

La participación de partidos políticos en la sociedad actual responde a la

lucha de poder, para efectuar una política pública de acuerdo a sus criterios y refleja un alto grado de lucha de clases.

La relaciones que tiene la junta parroquial con el gobierno central, con los ministerios y las instituciones financieras que participaran en la elaboración y ejecución de programas y proyectos que beneficien a la parroquia.

Podemos decir que hay preocupación de parte del gobierno actual para incentivar la agricultura en las comunidades para beneficio de las mismas, a través de diferentes instituciones públicas para el bien común.

Constituye una **Oportunidad Media.** Por la inestabilidad política

c) Factor legal

Es necesario destacar lo que indica nuestra carta magna en su artículo 238 de Organización Territorial del Estado.

Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiaridad, equidad, integración y participación ciudadana.

En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la sucesión del territorio nacional.

Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitano, los consejos provinciales y los consejos regionales.

Claramente señala que las juntas parroquiales tienen la potestad para introducir políticas que estimen convenientes dentro de su jurisdicción.

En el COOTAD nos señala la naturaleza jurídica se encuentra textualmente en el artículo 63, que los "gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este código para el ejercicio de las competencias que les corresponden".

La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural.

En base a este análisis el ámbito legal representaría una **Oportunidad Media.**

d) Factor social

Pobreza.- La pobreza se mantiene intacta y tiende a su expansión, sobre

todo en las áreas rurales y marginales urbanas. Los índices de desempleo y subempleo constituyen un triste problema para un desarrollo equitativo. Son aún más dramáticos la pobreza en los sectores rurales, especialmente en las comunidades indígenas y campesina; lo que genera una **Amenaza Media.**

Migración.- La Migración se disparó en nuestro país, la pobreza, desempleo, falta de servicios básicos son factores que han contribuido a que las personas sobre todo los provenientes de los sectores más pobres tomen la decisión de desplazarse en busca de nuevas oportunidades en países como España, Italia, Inglaterra, Estados Unidos, etc.

También comenzó a emigrar a otras provincias ya que no se dedican a la agricultura si no a actividades o trabajos artesanales y de oficio eventual u ocasional.

Las causas que podemos identificar ya sea en nuestro entorno familiar es la desintegración irreparable que lleva a problemas psicológicos de niños y adolescentes que muchos de ellos se refugian en la drogadicción, alcoholismo, pandillas, que influye en el entorno social, lo que genera una **Amenaza Media.**

Educación.- Cabe señalar que los centros de educación primaria, secundaria, superior hasta tercer nivel son gratuitos y están a la disposición de todos los buenavicenses. En la actualidad se están

implementando planes para mejorar la situación educativa del país tanto en el ámbito de infraestructura, tecnología, y capacitación al personal, lo que genera una **Oportunidad Media**.

e) Factor tecnológico

La Tecnología es sorprendente, computadoras cada vez más pequeñas y más sofisticadas. Han sido elementos que han influido para que las actividades que desarrollan las instituciones sean cada vez más rápidas y eficientes. Las instituciones de nuestro país han ido adoptando todos estos elementos tecnológicos que les permite simplificar las tareas. Pero cabe recalcar que en las comunidades se ve afectada por la falta de equipos tecnológicos y el desconocimiento no permite el desarrollo productivo de la parroquia. Por lo que este factor vendría a constituirse en una **Amenaza Media.**

1.1.2. Microambiente

a) Usuarios

Para medir el grado de conformidad de los usuarios con los servicios que presta la junta parroquial; se va a utilizar como fuente de información encuestas, que fueron aplicadas en lugares más visitados por los pobladores.

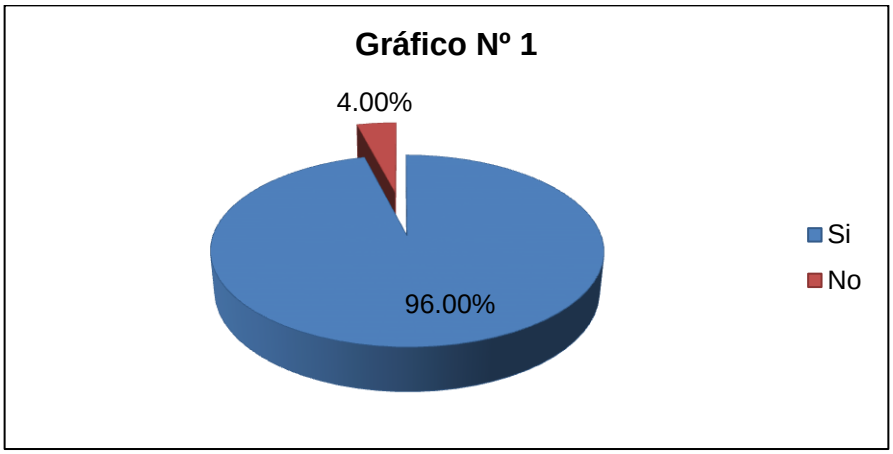
El número de encuestas realizadas es a 175 pobladores de la Parroquia Buenavista.

ENCUESTAS APLICADA A LOS USUARIOS

a) USUARIO

1. ¿Conoce donde está ubicada la Junta Parroquial de Buenavista?

Cuadro Nº 1		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	168	96.00%
No	7	4.00%
Total	**175**	**100.00%**

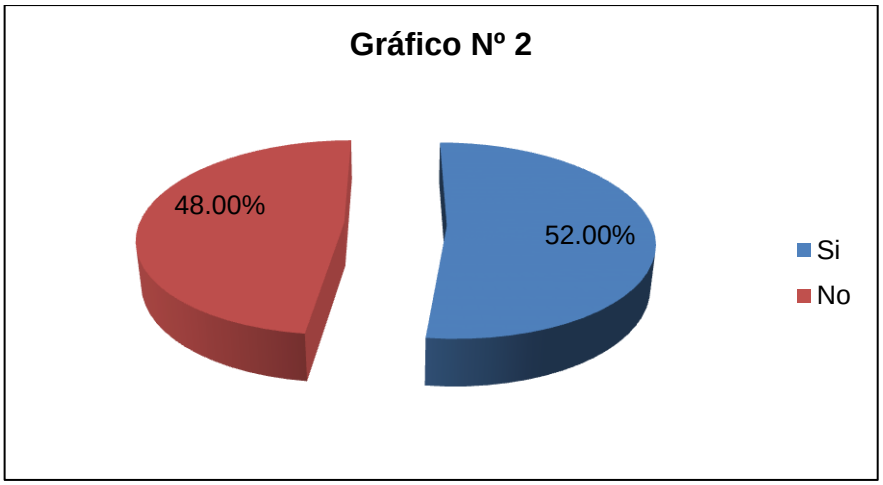


Interpretación

Podemos mencionar que el 96.00% afirma conocer la ubicación de la Junta Parroquial, mientras que el 4.00% no conoce la ubicación de la Junta Parroquial. Lo que es una **Oportunidad Alta** ya que los pobladores conocen la ubicación de la junta parroquial para la realización de sus gestiones.

2. ¿Conoce los servicios que brinda la Junta Parroquial de Buenavista?

Cuadro Nº 2		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	91	52.00
No	84	48.00
Total	**175**	**100.00%**

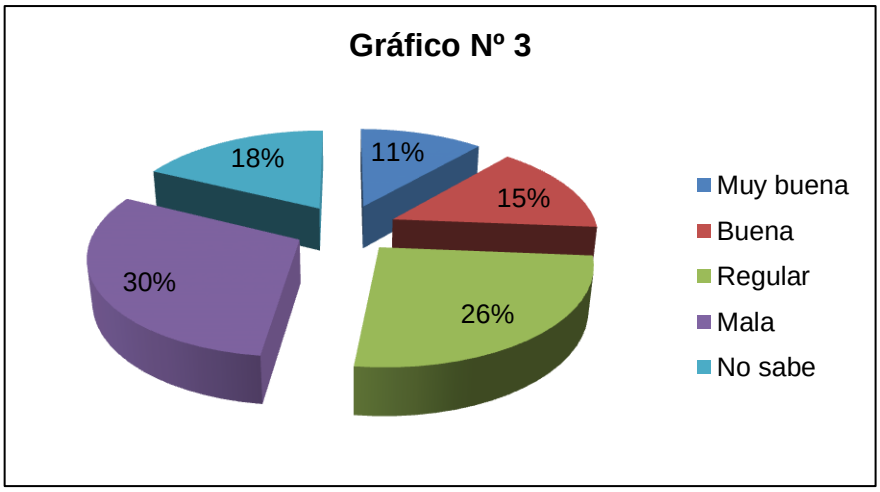


Interpretación

Podemos identificar que el 52% de la Población conoce los servicios que brinda la Junta Parroquial de Buenavista mientras que el 48.00% afirman que no conocen los servicios que ofrece la Junta Parroquial. Lo que nos indica que es una **Oportunidad Media.**

3. ¿El nivel de atención de la Junta Parroquial de Buenavista como lo califica usted?

Cuadro Nº 3		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Muy buena	20	11.43%
Buena	26	14.86%
Regular	45	25.71%
Deficiente	53	30.29%
No sabe	31	17.71%
Total	**175**	**100.00%**

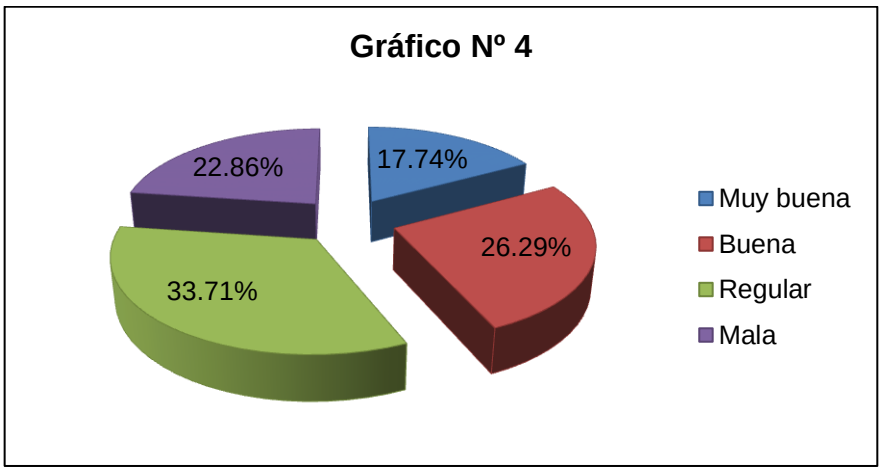


Interpretación

El 30.29% de la población encuestada opinan que la atención es deficiente frente a un 25.71% que la califican de regular la atención que brindan, el 17.71% no sabe sobre el nivel de atención y apenas el 11.43% lo considera muy Bueno. Lo que nos indica que existe una mala atención al cliente, por lo que se considera una **Amenaza Media**.

4. **¿El trato que brindan los funcionarios a los usuarios, lo califica?**

Cuadro Nº 4		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Muy bueno	30	17.74%
Bueno	46	26.29%
Regular	59	33.71%
Mala	40	22.86%
Total	**175**	**100.00%**

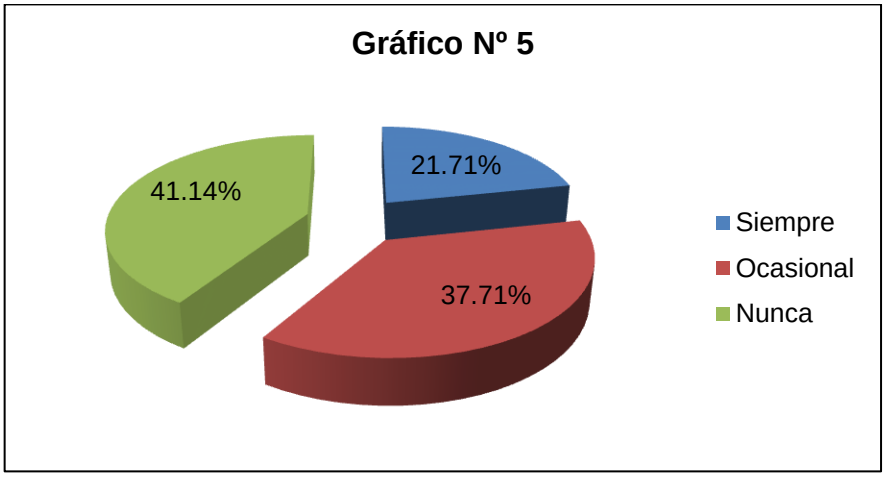


Interpretación

El 17.74% y 26.29% califican como muy buena y buena la atención de los funcionarios, mientras que el 33.71% y 22.86% lo califican como regular y mala. De acuerdo al análisis es una **Amenaza Media** para la junta, la mayoría opinan que los funcionarios no dan un buen trato al usuario.

5. ¿Participa usted como ciudadano en la toma de decisiones y acciones en beneficio de la parroquia Buenavista?

Cuadro Nº 5		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Siempre	38	21.71%
Ocasional	65	37.14%
Nunca	72	41.14%
Total	**175**	**100.00%**



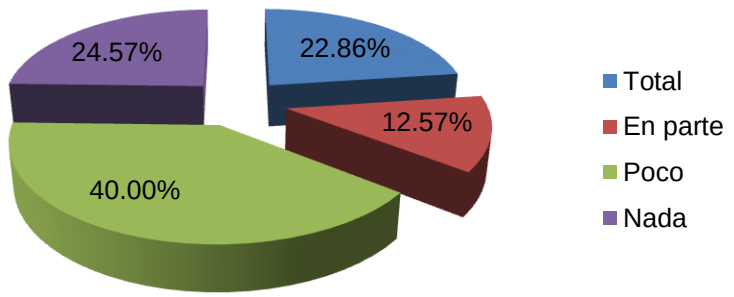
Interpretación

EL 41.14% considera que nunca participa en la toma de decisiones y acciones en beneficio de la parroquia, afirmando que no son notificados y el 37.41% ha participado ocasionalmente en la toma de decisiones y acciones. Los que nos indica que es una **Amenaza Media.**

6. ¿Conoce de las obras que realiza la Junta Parroquial de Buenavista?

Cuadro Nº 6		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Total	40	22.86%
En parte	22	12.57%
Poco	70	40.00%
Nada	43	24.57%
Total	**175**	**100.00%**

Gráfico Nº 6

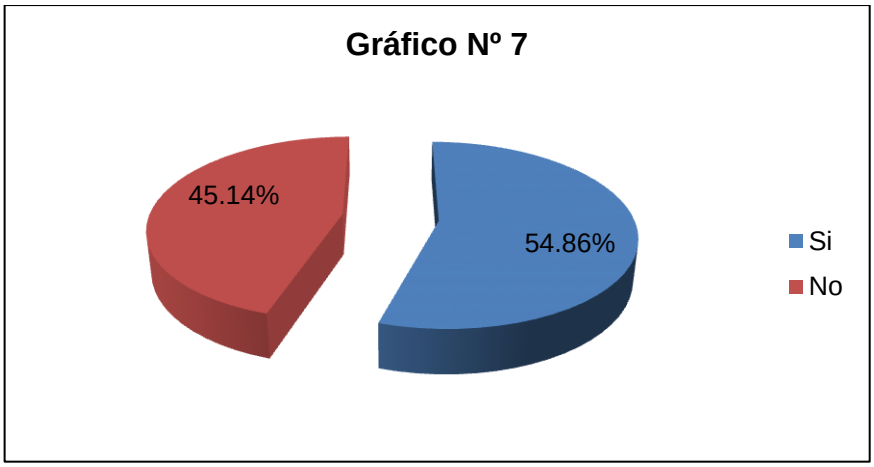


Interpretación

El 40.00% de los encuestados conoce poco de las obras que realiza la junta parroquial realiza debido a que no existe una comunicación con los habitantes, frente a un 24.57% que desconoce de las obras parroquiales totalmente. Lo que nos indica que es una **Amenaza Media** debido a que no existe una difusión de las obras que se están efectuando en los barrios.

7. ¿Considera que se han hecho mejoras en la actual administración parroquial de Buenavista?

Cuadro Nº 7		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	96	54.86%
No	79	45.14%
Total	**175**	**100.00%**



Interpretación

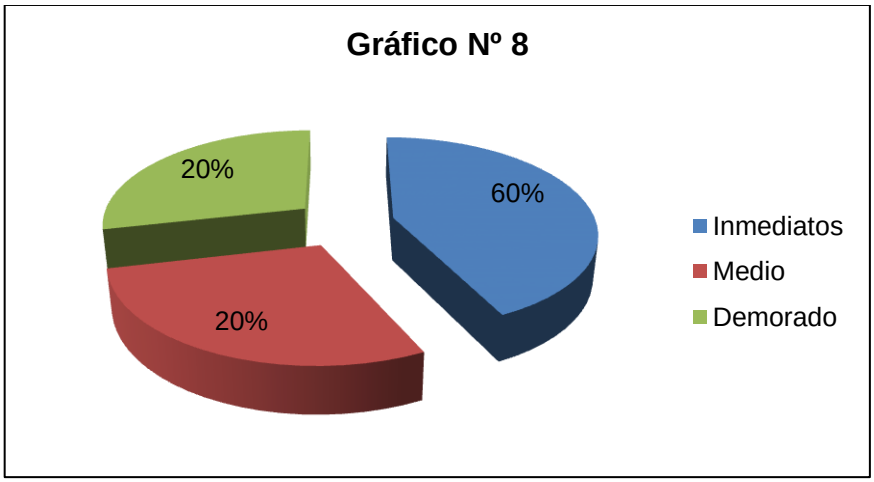
EL 54.86% considera que se han hecho mejoras en la actual administración, mientras que el 45.14% consideran que no se han hecho cambios en la actual administración. Por lo que constituye una **Oportunidad Media,** la mayoría de la población es positiva respecto de la actual administración.

b) Proveedores

ENCUESTAS APLICADAS A LOS USUARIOS

1. ¿Los pagos que realiza la Junta Parroquial de Buenavista son?

Cuadro Nº 8		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Inmediatos	6	60.00%
Medio	4	20.00%
Demorado	4	20.00%
Total	**10**	**100.00%**

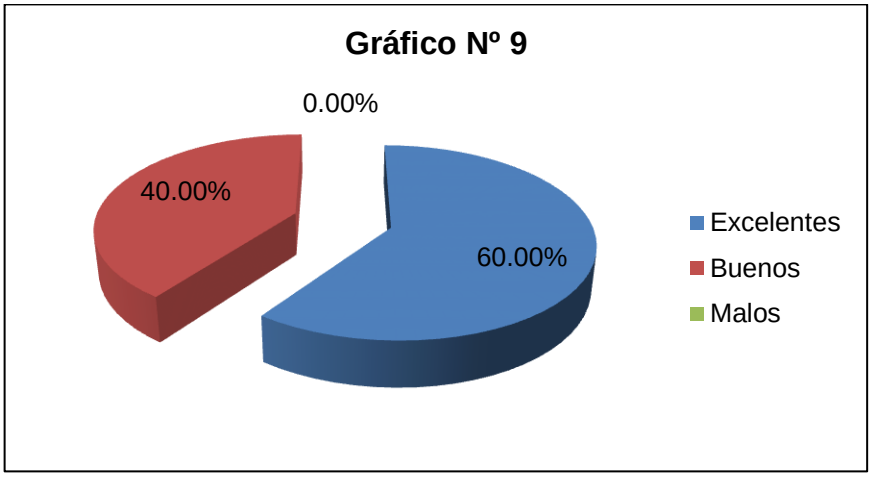


Interpretación

El 60.0% de los proveedores manifiestan que los pagos son inmediatos por la Junta Parroquial, el 20.00% lo consideran que los pagos son aceptables y el 20.00% consideran que son demorados. Nos indica que es una **Oportunidad Media,** porque el 60% se cancela inmediatamente a los proveedores.

2. ¿Los bienes que se ofrecen a la Junta Parroquial de Buenavista los considera?

Cuadro Nº 9		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Excelentes	6	60.00%
Buenos	4	40.00%
Malos	0	0.00%
Total	**10**	**100.00%**

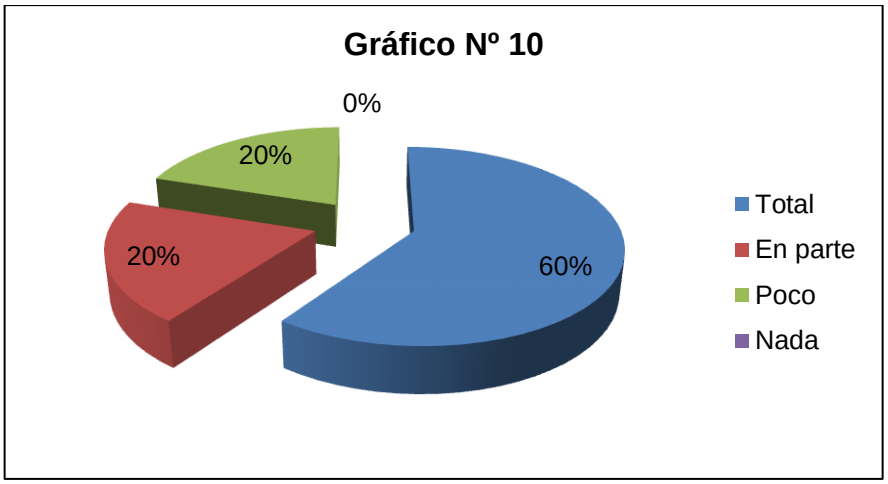


Interpretación

De la encuesta realizada el 60.00% consideran que sus productos son excelentes de calidad y el 40.00% los consideran Bueno. Se puede identificar que es una **Oportunidad Alta** pues los bienes de larga duración o a su vez insumos de oficina que adquiere son de calidad.

3. ¿La Junta Parroquial de Buenavista planifica sus pedidos?

Cuadro Nº 10		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Total	6	60.00%
En parte	2	20.00%
Poco	2	20.00%
Nada	0	0.00%
Total	**10**	**100.00%**

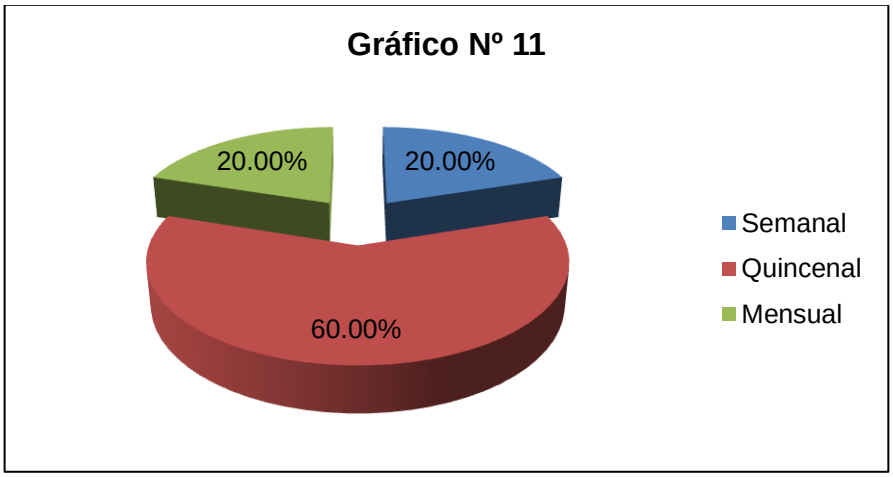


Interpretación

El 60.00% señala que si existe una planificación de los pedidos de la compra de materiales de construcción que son los más frecuentes, el 20.00% señala que se lo realiza la mayor parte y el 20.00% señala poca planificación, lo que representa una **Oportunidad Media** ya que sus pedidos son planificados.

4. ¿La frecuencia con que se realizan los pedidos es?

Cuadro Nº 11		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Semanal	2	20.00%
Quincenal	6	60.00%
Mensual	2	20.00%
Total	**10**	**100.00%**

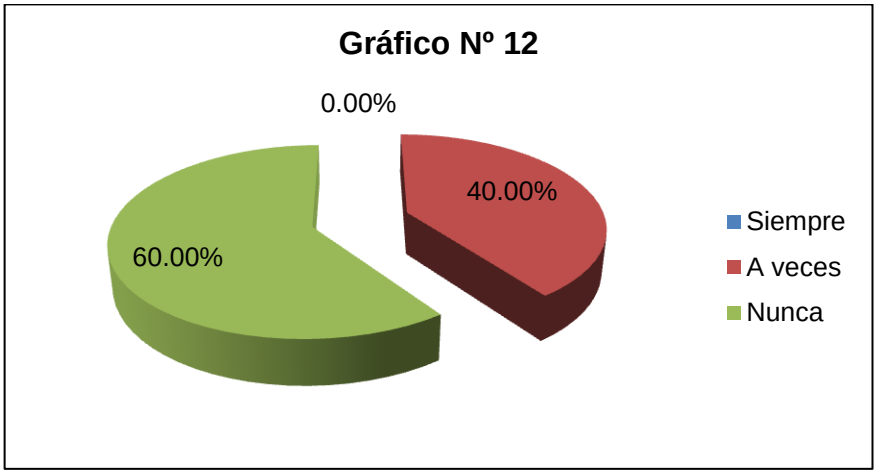


Interpretación

El 60.00% de los proveedores nos indica que los pedidos son quincenales de acuerdo a la necesidad de la junta parroquial lo cual son planificadas. Lo que nos indica que es una **Oportunidad Media** para la institución debido a que los pedidos se realizan con tiempo para un mejor desenvolvimiento de sus actividades cotidianas.

5. ¿Se ofrecen descuentos en la entrega de productos a la Junta Parroquial de Buenavista?

Cuadro Nº 12		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Siempre	0	0.00%
A veces	4	40.00%
Nunca	6	60.00%
Total	**10**	**100.00%**

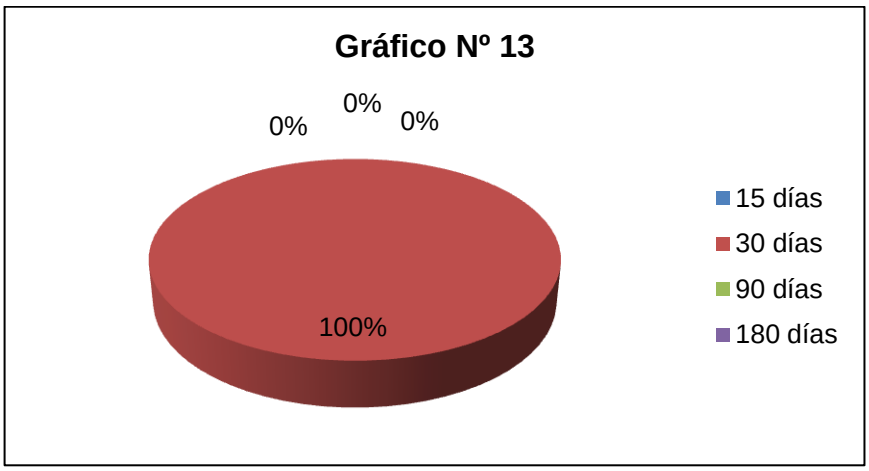


Interpretación

Según los resultados el 60.00% de los proveedores nunca ofrecen descuentos a la Junta Parroquial y el 40% señala que a veces se realiza los descuentos de acuerdo a la cantidad de adquisición. Lo que constituye una **Amenaza Media** para la junta ya que el 60% no ofrece descuentos.

6. ¿Qué plazo otorga a la Junta Parroquial de Buenavista para cancelar sus adquisiciones?

Cuadro Nº 13		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
15 días	0	0.00%
30 días	10	100.00%
90 días	0	0.00%
180 días	0	0.00%
Total	**10**	**100.00%**

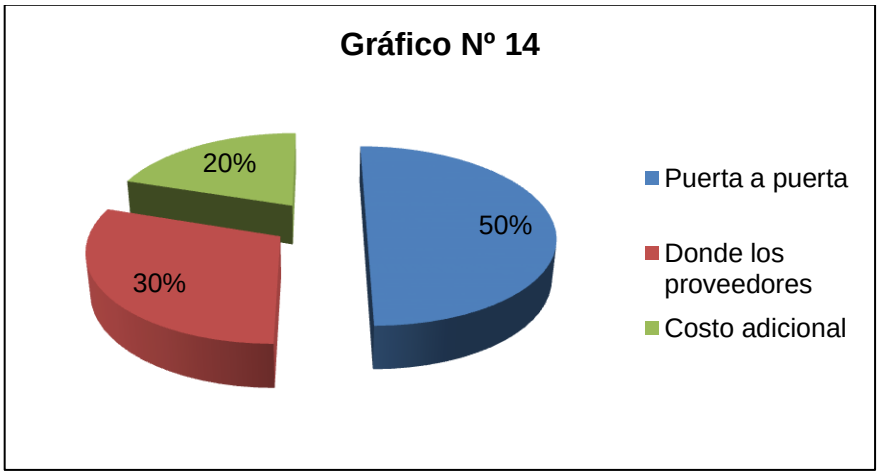


Interpretación

Los proveedores establecen que otorgan un plazo de un mes para la cancelación del producto o servicio adquiridos. Lo que nos indica que es una **Oportunidad Media** porque el tiempo de la cancelación de adquisiciones es oportuno.

7. ¿En la entrega del bien o servicio se lo realiza?

Cuadro Nº 14		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Puerta a puerta	5	50.00%
Donde los proveedores	3	30.00%
Costo adicional	2	20.00%
Total	**10**	**100.00%**



Interpretación

Nos señala que el 50.00% entrega sus insumos en las instalaciones de la institución y un 20% cobra un costo adicional por flete lo que se constituye en una **Oportunidad Media** para la junta, pues en la mayoría de los casos entregan sus productos sin cobrar un costo adicional.

c) Organismos de control

La junta parroquial rural por ser un gobierno autónomo descentralizado está bajo el control de la Contraloría General del Estado, Consejo Provincial, SRI, Municipio. En lo referente a la utilización de los recursos y realización de los objetivos. **Oportunidad Baja.**

1.2. Análisis interno

Consiste en la identificación de las fortalezas (positivo) y debilidades (negativo) de la organización por parte de un equipo directivo de experiencia, conocedor del funcionamiento de los distintos estamentos institucionales y por lo tanto, capaces de apreciar el impacto que esas debilidades y fortalezas influyen en los resultados de la gestión total.

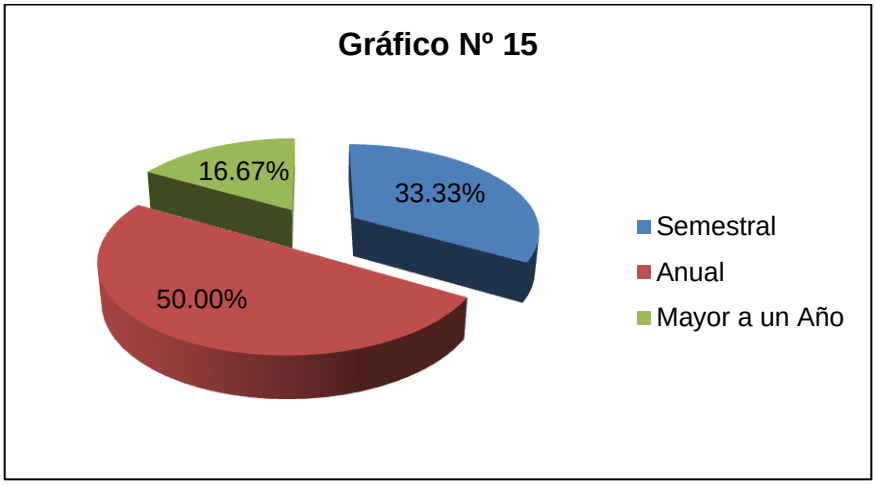
Dentro de este análisis se debe considerar las siguientes capacidades:

- Capacidad de Talento Humano
- Capacidad Tecnológica
- Capacidad Administrativa
- Capacidad Financiera

1.2.1 Capacidad del talento humano

1. ¿Con qué frecuencia recibe capacitación para el desarrollo de sus funciones?

Cuadro Nº 15		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Semestral	2	33.33%
Anual	3	50.00%
Mayor a un Año	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**

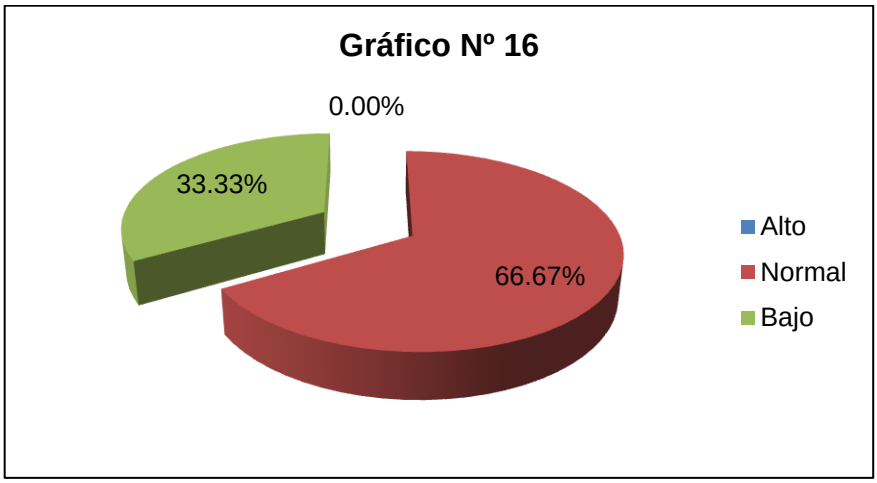


Interpretación

El 16.67% opinan que se realiza cada dos años o más la capacitación, y el 50.00% cada año, se identifica claramente que no existe una capacitación a los funcionarios para un adecuado desempeño de sus funciones. De acuerdo al análisis se considera que es una **Debilidad Media** para la junta parroquial debido a que no poseen capacitación.

2. ¿De acuerdo al trabajo que desempeña, su sueldo lo considera?

Cuadro Nº 16		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Alto	0	0.00%
Normal	4	66.67%
Bajo	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

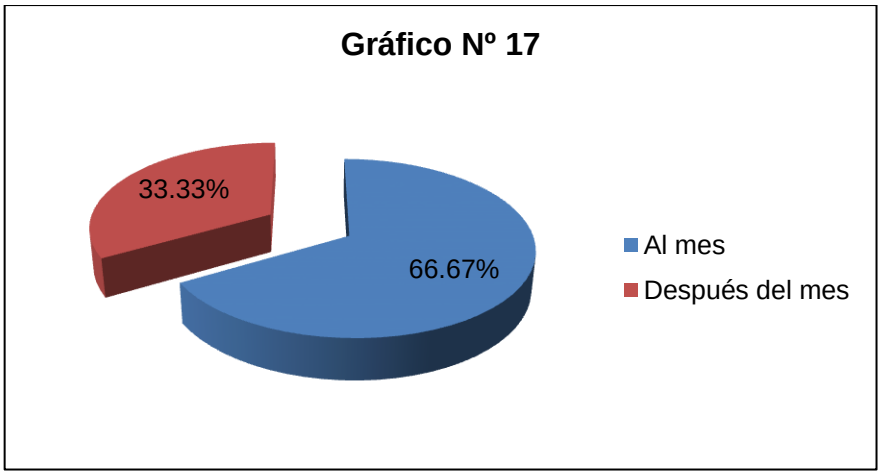


Interpretación

Se puede notar claramente que la mayoría consideran que su sueldo es normal y el 33.33% lo considera bajo provocando un malestar, lo que nos indica que es una **Fortaleza Media.**

3. ¿Recibe oportunamente su remuneración por concepto de sueldo o salario?

Cuadro Nº 17		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Al mes	4	66.67%
Después del mes	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

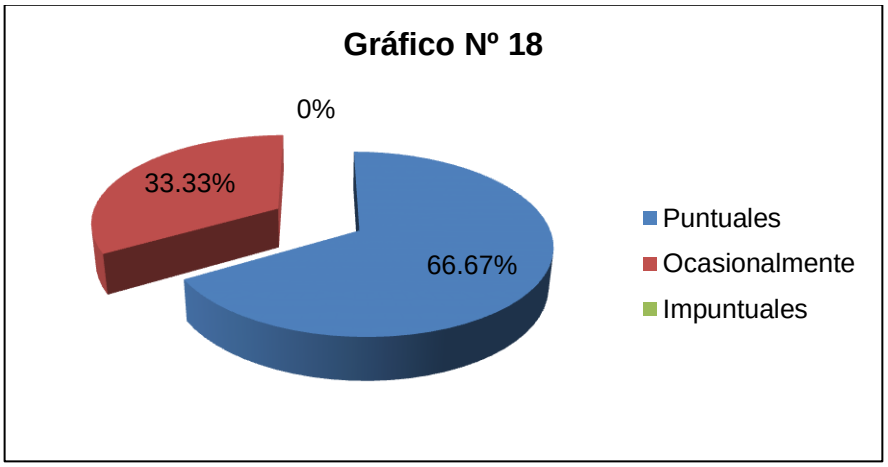


Interpretación

El 66.67% opinan que su sueldo lo reciben mensualmente (con tres o cuatro días de retraso) y el 33.33% con mas retraso, lo que nos indica que es una **Fortaleza Media.**

4. ¿Con relación al horario de trabajo los funcionarios son?

Cuadro Nº 18		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Puntuales	4	66.67%
Ocasionalmente	2	33.33%
Impuntuales	0	0.00%
Total	**6**	**100.00%**

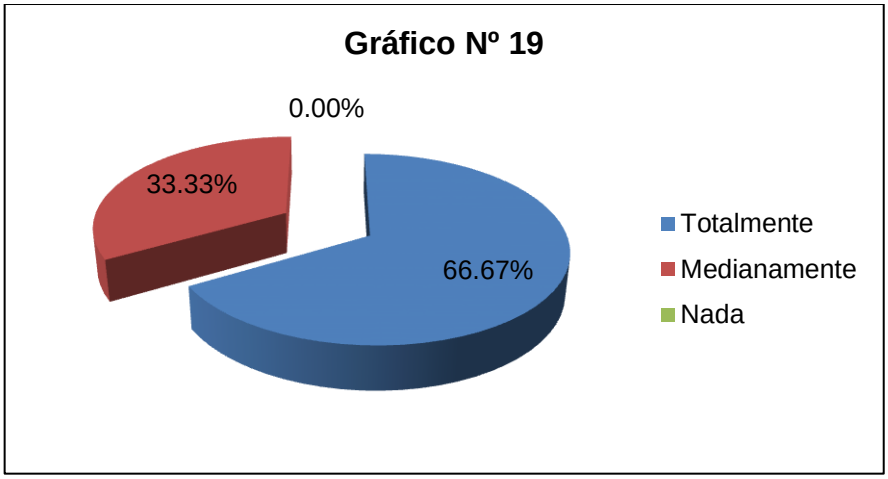


Interpretación

El 66.67% considera que son puntuales en el horario de trabajo frente a un 33.33% que se consideran ocasionalmente se retrasan lo que nos indica que es una **Fortaleza Media**.

5. ¿Considera que el cargo que hoy ocupa en la Junta Parroquial de Buenavista, permite aprovechar al máximo sus habilidades y conocimientos?

Cuadro Nº 19		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Totalmente	4	66.67%
Medianamente	2	33.33%
Nada	0	0.00%
Total	**6**	**100.00%**



Interpretación

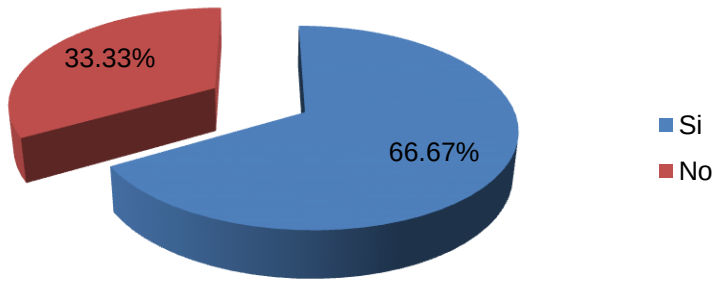
El 66.67% consideran que el cargo que ocupan se aprovecha al máximo sus conocimientos y habilidades constituyendo así una **Fortaleza Media,** para la junta parroquial.

1.2.2. Capacidad tecnológica

6. ¿Cuenta usted con todos los implementos tecnológico para desarrollar su trabajo?

Cuadro Nº 20		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	4	66.67%
No	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 20

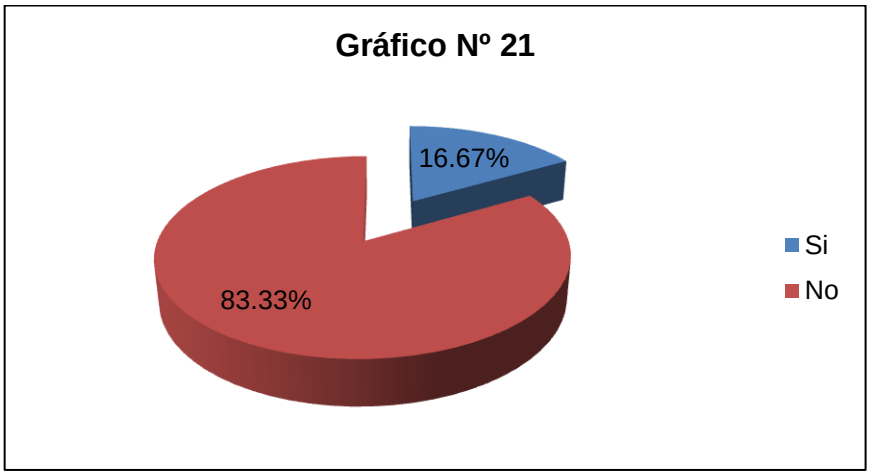


Interpretación

El 66.673% opinan que cuentan con todos los implementos tecnológicos para desarrollar eficientemente su trabajo y el 33.33% no cuenta con los implementos tecnológicos para el desarrollo de su trabajo los cual nos indica que es una **Fortaleza Alta.**

7. La Junta Parroquial de Buenavista cuenta con página web?

Cuadro Nº 21		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	1	16.67%
No	5	83.33%
Total	**6**	**100.00%**

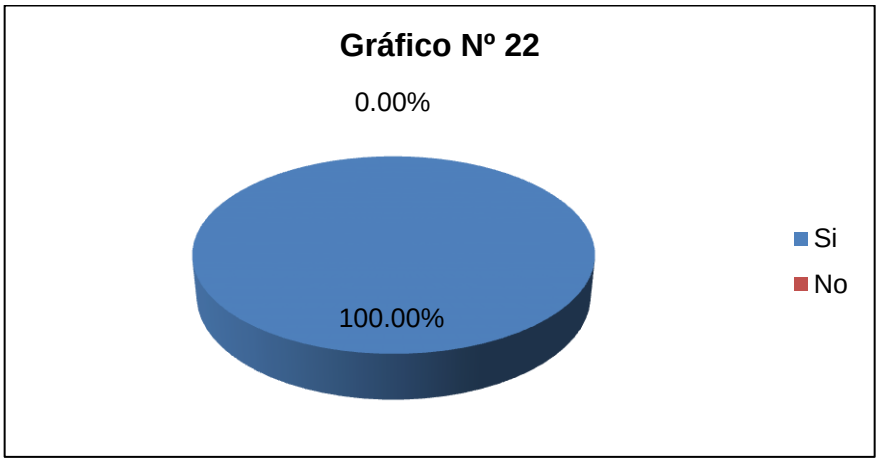


Interpretación

El 83.33% considera que no existe una página web adecuada que facilite la información a los usuarios, los turistas nacionales o extranjeros lo cual nos indica que es una **Debilidad Alta.**

8. La Junta Parroquial de Buenavista tiene servicio de Internet?

Cuadro Nº 22		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	6	100.00%
No	0	0.00%
Total	**6**	**100.00%**



Interpretación

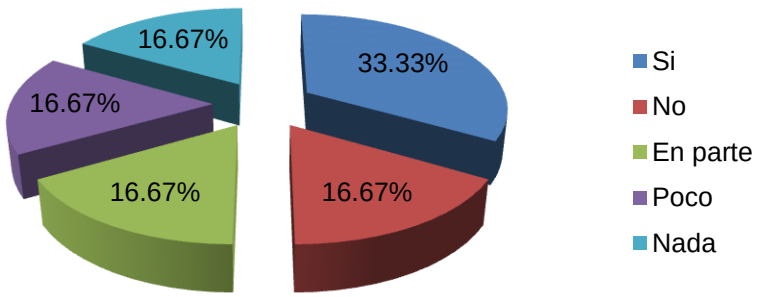
El 100.00% consideran que el servicio de internet con el que cuenta la junta parroquial es bueno, lo que vendría a constituir una **Fortaleza Alta.**

2.2.3. CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

9. ¿Conoce la misión, visión, objetivos y políticas de la Junta Parroquial de Buenavista?

Cuadro Nº 23		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	2	33.33%
No	1	16.67%
En parte	1	16.67%
Poco	1	16.67%
Nada	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 23



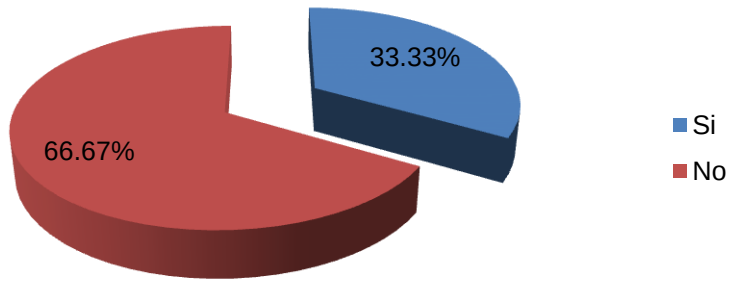
Interpretación

El 33.33% conoce la misión, visión, objetivos y políticas de la junta parroquial y el 16.67% no conoce, el 16.67% en parte y el 16.67% poco, lo que constituye una **Debilidad Media** para la junta, si consideramos que apenas el 16.67% no conoce.

10. ¿Participa el personal en la elaboración de metas y objetivos institucionales?

Cuadro Nº 24		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	2	33.33%
No	4	66.67%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 24

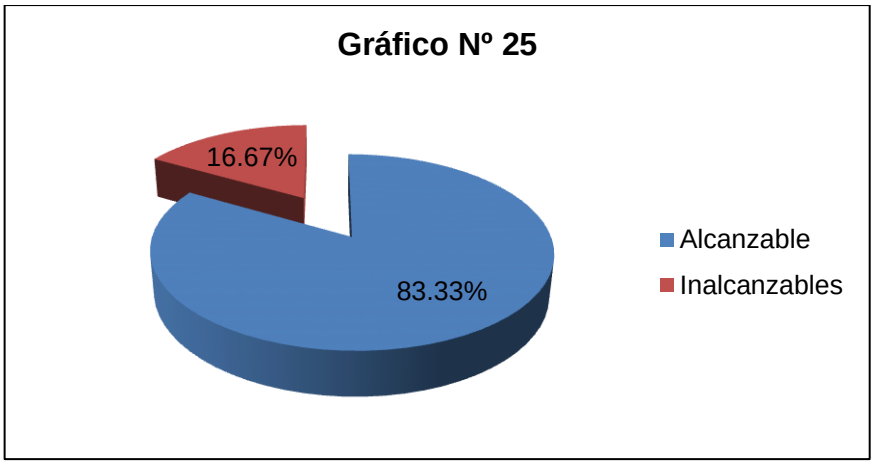


Interpretación

EL 66.67% no participan en la elaboración de metas y objetivos institucionales y el 33.33% si intervienen en la elaboración constituyendo así una **Debilidad Alta.**

11. ¿Las metas que plantea la Junta Parroquial de Buenavista a su juicio son?

Cuadro Nº 25		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Alcanzable	5	83.33%
Inalcanzables	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**



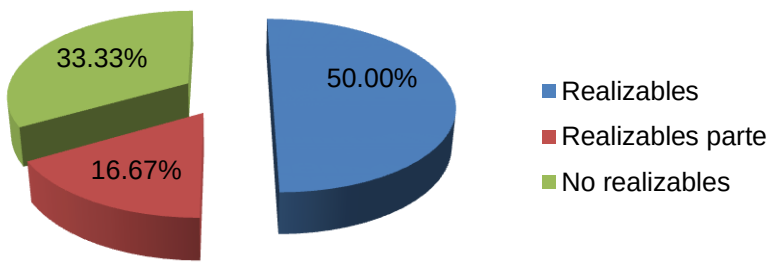
Interpretación

El 83.33% opinan que las metas planteadas por la junta son alcanzables y el 16.67% consideran que son medianamente alcanzables. Se le considera que es una **Fortaleza Alta** para la junta parroquial.

12. ¿Los objetivos planteados por la Junta Parroquial de Buenavista son?

Cuadro Nº 26		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Realizables	3	50.00%
Realizables en parte	1	16.67%
No realizables	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 26



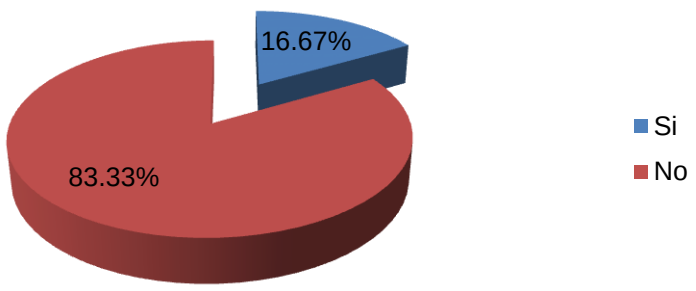
Interpretación

El 50.00% consideran que los objetivos planteados por la junta parroquial son realizables en su totalidad, no son realizables el 33.33% y el 16.67% se cumplen a medias debido a la falta de recursos financieros. Lo que constituye una **Fortaleza Media.**

13. ¿Existe en la Junta Parroquial de Buenavista un Plan Estratégico a Largo Plazo?

Cuadro Nº 27		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	1	16.67%
No	5	83.33%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 27



Interpretación

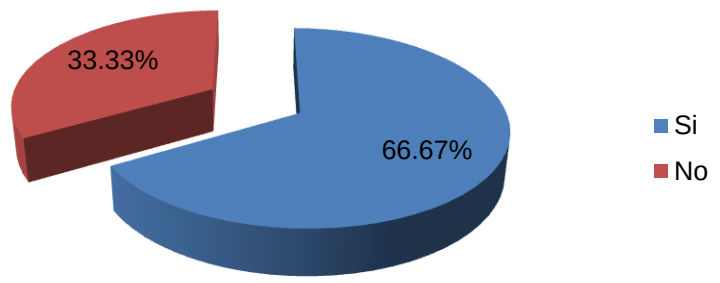
El 83.33% afirma que no existe un plan estratégico establecido y el 16.67% afirma que no conoce si existe una planificación estratégica. El no emplear un plan estratégico para la ejecución de actividades constituye una **Debilidad Alta.**

EN LO QUE SE REFIERE A ORGANIZACIÓN

14. ¿La Junta Parroquial de Buenavista ha establecido un organigrama?

Cuadro Nº 28		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Si	4	66.67%
No	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 28

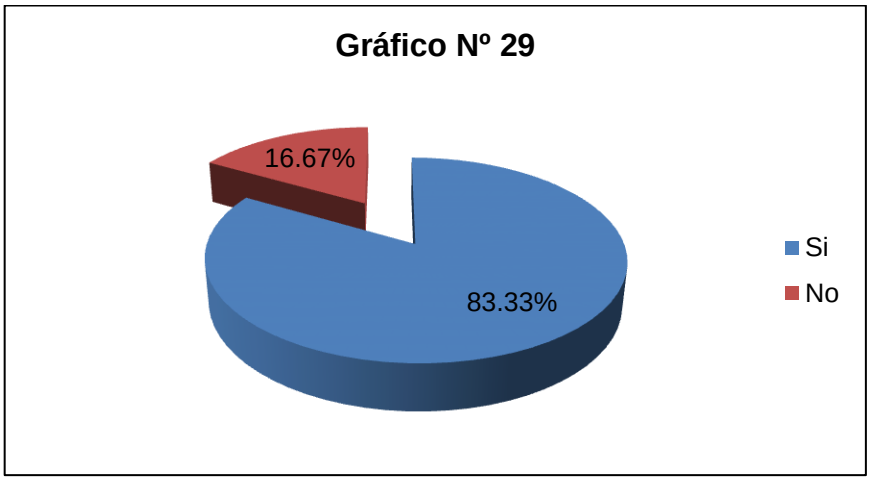


Interpretación

El 66.67% Considera que existe un organigrama establecido y el 33.33% consideran que no se lo aplica y lo consideran obsoleta por lo que nos indica que es una **Debilidad Alta.**

15. ¿Las funciones y responsabilidades a usted asignadas son?

Cuadro Nº 29		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Aplicables	5	83.33%
No aplicables	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**

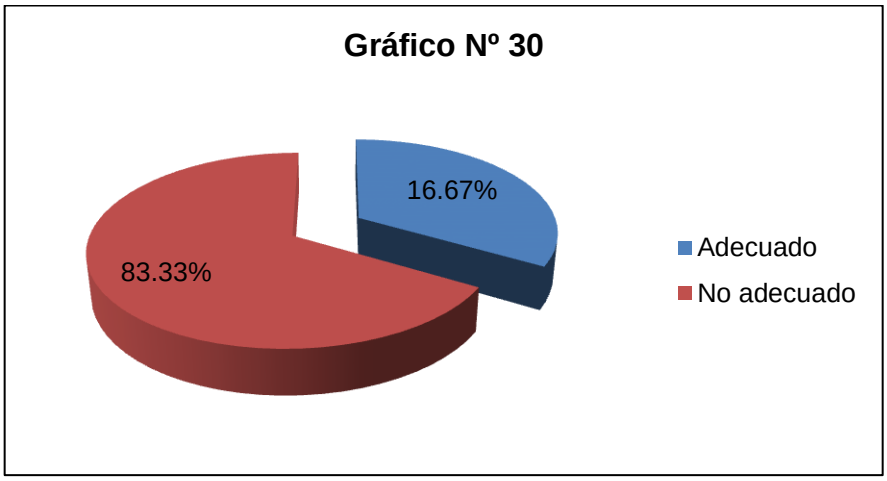


Interpretación

El 83.33% consideran que sus funciones y responsabilidades asignadas son totalmente aplicables, lo que es positivo ya que cada persona cumple su rol eficientemente, y el 16.67% consideran que sus funciones son medianamente aplicables. Nos indica que es una **Fortaleza Alta** los funcionarios conocen su rol y se evita duplicación de funciones.

16 ¿El espacio físico para realizar su trabajo es?

Cuadro Nº 30		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Adecuado	5	83.33%
No adecuado	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**



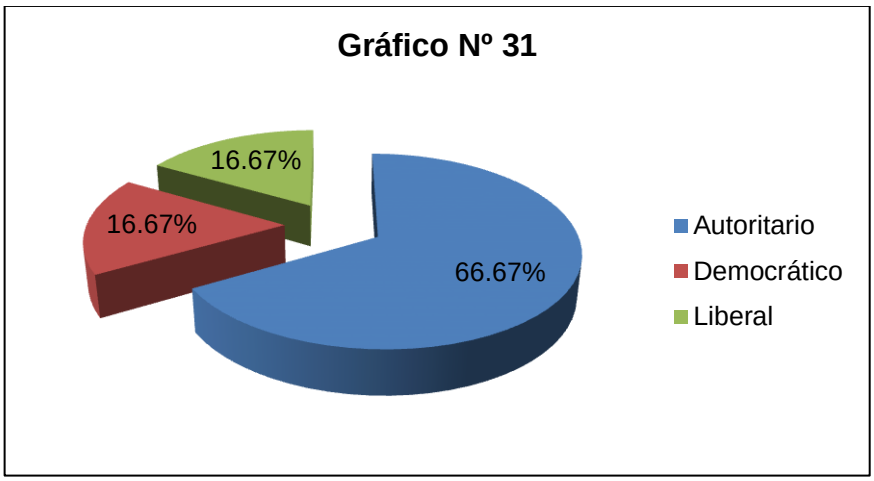
Interpretación

El 83.33% consideran que el espacio físico que si es adecuado para cumplir con los trabajos encomendados y el 16.67% considera que no es el adecuado el espacio físico lo cual es una **Debilidad Alta.**

EN LO QUE SE REFIERE A LA DIRECCIÓN

17. ¿Cómo consideraría usted, el estilo de liderazgo de su jefe?

Cuadro Nº 31		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Autoritario	4	66.67%
Democrático	1	16.67%
Liberal	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**

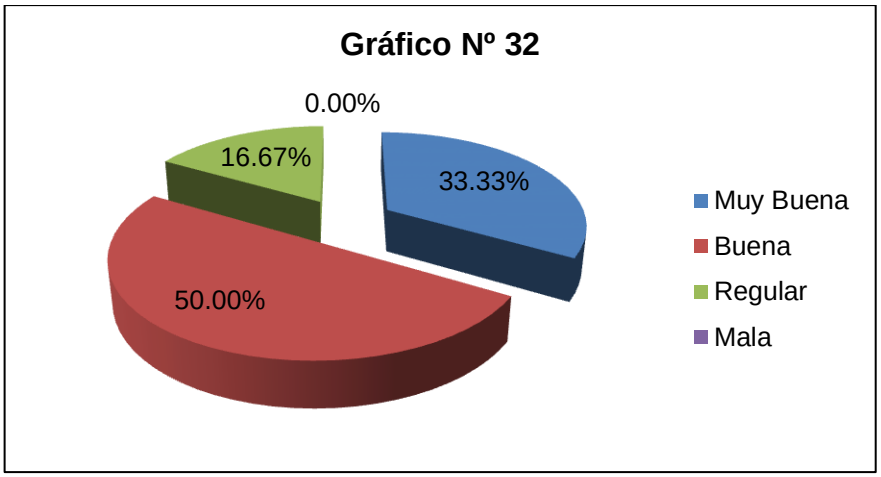


Interpretación

El 66.67% consideran que su jefe es autoritario y el 16.67% lo considera democrático, lo que nos da la pauta que el liderazgo que se ejerce en la junta parroquial no es adecuado lo que nos indica que es una **Debilidad Alta** lo cual no favorece el adecuado desarrollo de sus capacidades.

18. ¿La comunicación con sus superiores y compañeros es?

Cuadro Nº 32		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Muy Buena	2	33.33%
Buena	3	50.00%
Regular	1	16.67%
Mala	0	0.00%
Total	**6**	**100.00%**



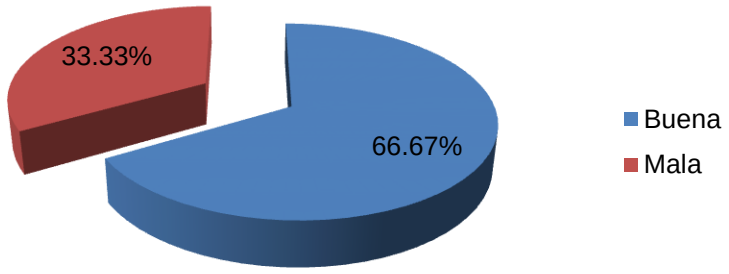
Interpretación

La comunicación entre compañeros y sus superiores la consideran buena el 50%, y Muy Buena en un 33.33%, regular 16.67% por lo que estos lazos de amistad y compañerismo mejoran el ambiente laboral y por ende constituyen una **Fortaleza Media.**

19. ¿A su juicio la motivación por parte de sus superiores es?

Cuadro Nº 33		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Buena	4	66.67%
Mala	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 33



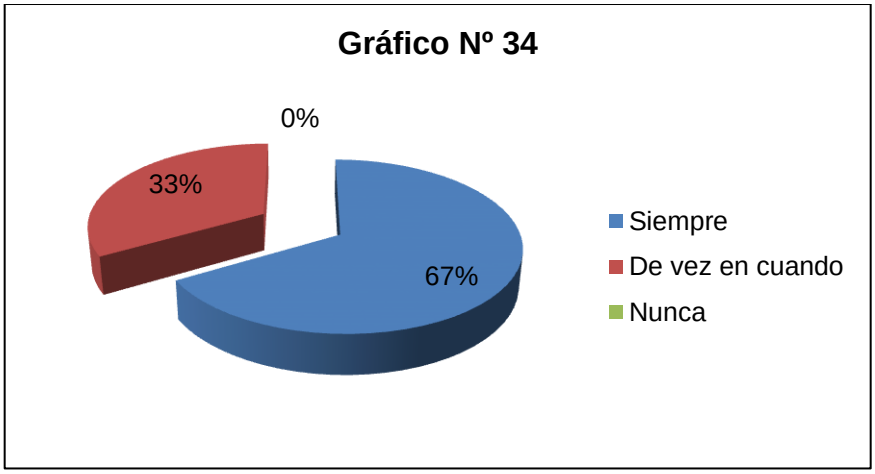
Interpretación

El 66.67% opinan que la motivación que les brinda su superior es buena lo que lleva a un ambiente de trabajo bueno y por lo que es una **Fortaleza Media.**

EN LO QUE SE REFIERE AL CONTROL

20. ¿La frecuencia con la que informa a su superior es?

Cuadro Nº 34		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Siempre	4	66.67%
De vez en cuando	2	33.33%
Nunca	0	0.00%
Total	**6**	**100.00%**

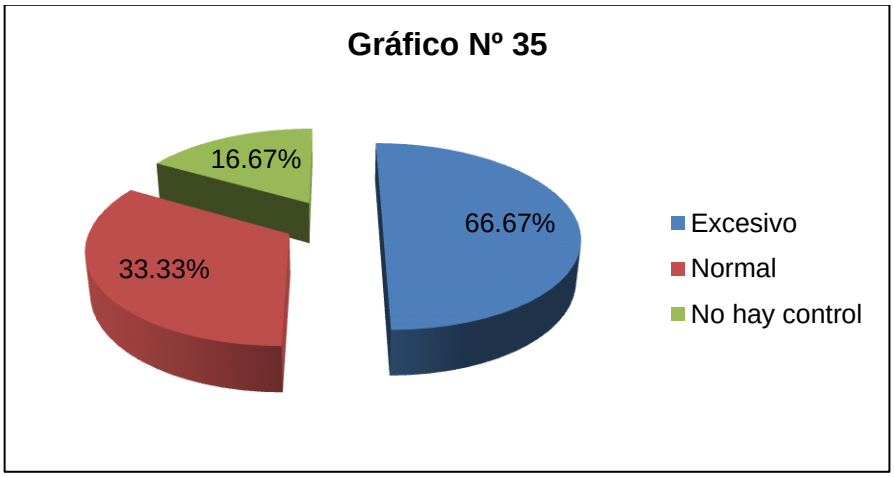


Interpretación

El 66.67% informan siempre a su superior, y el 33.33% de vez en cuando, lo que es positivo ya que a través de estos informes se puede llevar un control de las actividades del personal lo que es una **Fortaleza Media.**

21. ¿El control sobre sus actividades es?

Cuadro Nº 35		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Excesivo	3	66.67%
Normal	2	33.33%
No hay control	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**



Interpretación

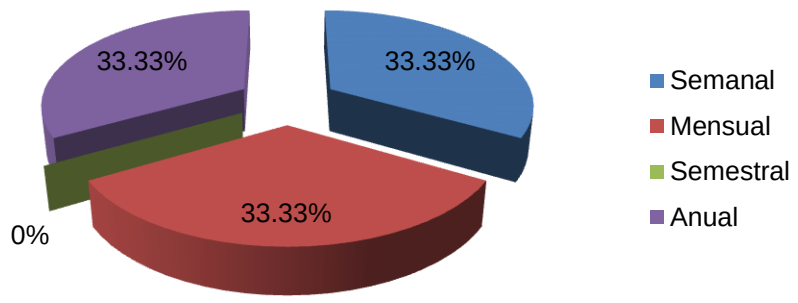
El 66.67% consideran que el control sobre las actividades es excesivo, mientras el 33.33% lo consideran normal. Lo que nos indica que es una **Debilidad Media** pues al considerarlo excesivo el control molesta a los funcionarios y su buen desempeño.

EN LO QUE SE REFIERE A LA EVALUACIÓN

22. ¿Sus informes a su superior los realiza a través de informes?

Cuadro Nº 36		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Semanal	2	33.33%
Mensual	2	33.33%
Semestral	0	0.00%
Anual	2	33.33%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 36

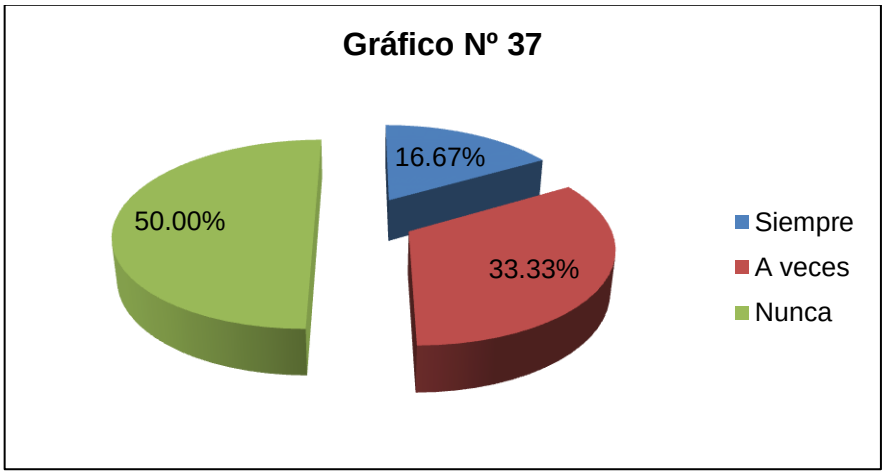


Interpretación

El 33.33% presentan informes a su superior mensualmente, lo que indica que el jefe puede controlar el desempeño de cada uno de sus subordinados y analizar la eficiencia para tener una junta parroquial más competitiva constituyendo así una **Fortaleza Media.**

23. ¿Se han realizado evaluaciones de desempeño?

Cuadro Nº 37		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Siempre	1	16.67%
A veces	2	33.33%
Nunca	3	50.00%
Total	**6**	**100.00%**



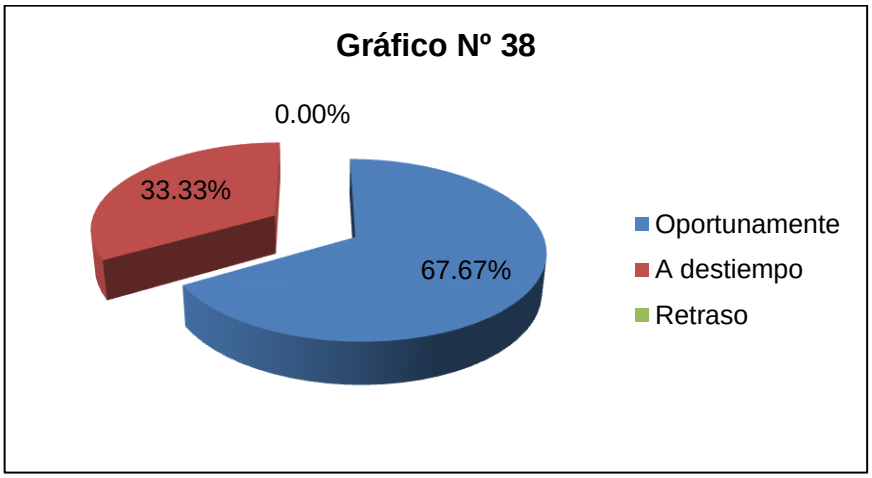
Interpretación

El 50.00% considera que nunca se realizan evaluaciones de desempeño, lo que es negativo para la junta parroquial, el 33.33% indica que a veces. Nos refleja que al no existir una evaluación de desempeño no facilita la consecución de los objetivos trazados y dificulta el servicio a la colectividad formando una **Debilidad Alta.**

CAPACIDAD FINANCIERA

24. ¿El presupuesto presentado por la JuntaParroquial de Buenavista es aprobado?

Cuadro Nº 38		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Oportunamente	4	67.67%
A destiempo	2	33.33%
Retraso	0	0.00%
Total	**6**	**100.00%**



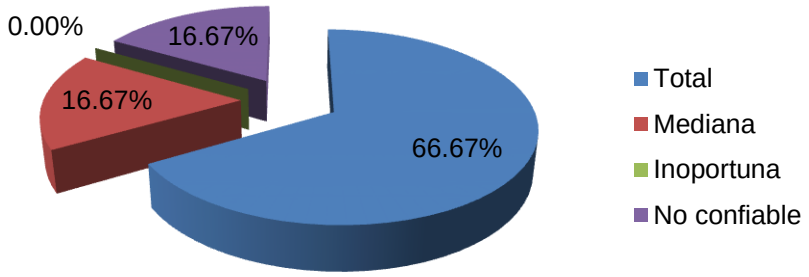
Interpretación

El presupuesto es aprobado oportunamente en un 67.67% y no es aprobado oportunamente el 33.33% dentro de los que conforman la junta, constituyendo una **Fortaleza Media.**

25. ¿La contabilidad que lleva la Junta Parroquial de Buenavista es confiable y oportuna?

Cuadro Nº 39		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Total	4	66.67%
Mediana	1	16.67%
Inoportuna	0	0.00%
No confiable	1	16.67%
Total	**6**	**100.00%**

Gráfico Nº 39

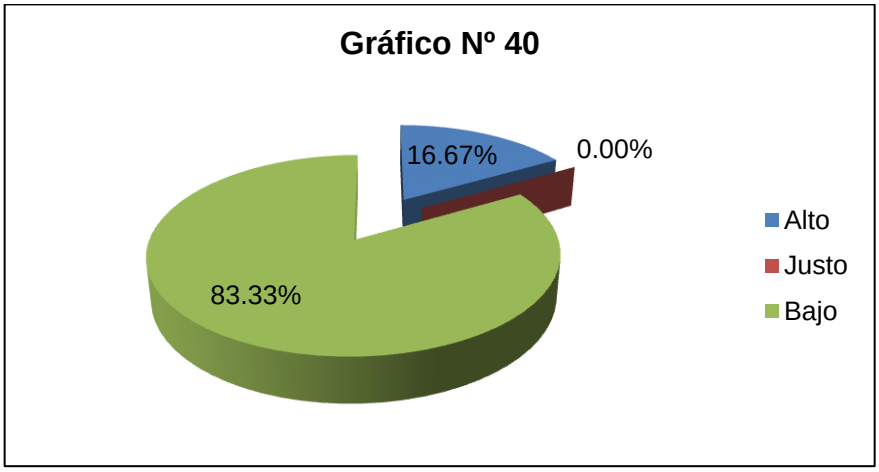


Interpretación

El 66.67% consideran que la contabilidad que lleva la institución es totalmente confiable y el 16.67% considera que la contabilidad es medianamente confiable lo cual es una **Fortaleza Alta.**

26. ¿El presupuesto asignado a la Junta Parroquial de Buenavista lo considera?

Cuadro Nº 40		
Alternativa	**Cantidad**	**Porcentaje**
Alto	1	16.67%
Justo	0	0.00%
Bajo	5	83.33%
Total	**6**	**100.00%**



Interpretación

El 83.33% consideran que el presupuesto que se le asigna a la junta es bajo constituyendo una **Debilidad Alta,** pues al tener poco presupuesto no puede llevar a cabo las necesidades de la Parroquia y cumplir con los proyectos por desarrollar.

1.3. METODOLOGÍA

La metodología seleccionada y aplicada para el desarrollo del análisis interno ha sido las encuestas, debido a que se puede mantener un contacto directo con el sujeto involucrado y obtener así resultados de primera mano y veraces.

Matriz Impacto Externa

Esta matriz se la realiza en base a la determinación de impacto de oportunidades y amenazas de acuerdo al grado de beneficio (**oportunidad**) o de afectación (**amenaza**) que éste puede tener en la organización.

Matriz Impacto Interna

Esta matriz se la desarrolla en base a la determinación de fortalezas y debilidades de los factores que forman las capacidades administrativas, financieras, producción, comercialización, tecnológicas y de talento humano (las cuales se han obtenido de la encuesta para el personal de la entidad). Los resultados obtenidos en ellas, se aplicarán las matrices de:

Matriz de Vulnerabilidad

En esta matriz de vulnerabilidad se interrelacionan los factores que impactan negativamente al funcionamiento de la empresa a nivel interno

versus externo, esto es, debilidades y amenazas, respectivamente. Por cada uno de los elementos se hace la confrontación de los términos, y se toma en cuenta la calificación que fue tomada en la matriz de impacto. Se compara como el elemento que se encuentra internamente que es una debilidad puede ser afectado por una amenaza que se encuentra externamente.

Matriz de Aprovechabilidad

La matriz de aprovechabilidad permite realizar el cruce entre las oportunidades y las fortalezas, determinadas en las matrices de impacto, para realizar el cálculo de lo que ocasionan cada una de ellas y seleccionar aquellas con mayor calificación.

Para finalmente, realizar la hoja de trabajo FODA y luego la matriz de estrategias DAFO.

1.4. MATRIZ DE IMPACTO EXTERNA E INTERNA

1.4.1. Matriz de impacto externa

En esta matriz se encuentra todas las oportunidades y amenazas que encontramos en el macro ambiente y micro ambiente de la junta parroquial.

MATRIZ DE IMPACTO EXTERNA									
Factores	**Oportunidades**			**Amenazas**			**Impacto**		
	Alta	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**
Macro ambiente									
Económico									
PIB Nacional						x			1 – A
Salario Mínimo Vital					x			3 – A	
Inflación						x			1 – A
Desempleo					x			3 – A	
Político		x						3 – A	
Legal		x						3 – O	
Social									
Pobreza					x			3 – A	
Migración					x			3 – A	
Educación		x						3 – O	
Tecnológico					x			3 – A	
Micro ambiente									
Clientes									
Ubicación de la junta parroquial	x						5 - O		
Servicio que brinda la junta parroquial		x						3 – O	
Nivel de atención de la junta parroquial					x			3 – A	
El trato de los funcionarios hacia los usuarios					x			3 – A	
Participación de ciudadanos en la toma de decisiones y acciones de la junta					x			3 – A	
Obras que realiza la junta parroquial					x				
Cambios en la actual administración Parroquial		x						3 – O	

MATRIZ DE IMPACTO EXTERNA									
Factores	**Oportunidades**			**Amenazas**			**Impacto**		
	Alta	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**
Proveedores									
Pagos que realiza la Junta Parroquial		x						3 – O	
Los insumos que se ofrecen	x						5 - O		
Planificación de pedidos		x						3 – O	
Frecuencia de los pedidos		x						3 – O	
Descuento en la compra de producto					x			3 – A	
Plazo de cancelación de adquisiciones		x						3 – O	
Entrega de la mercadería		x						3 – O	
Organismos de Control			x						1 - O

1.4.2. Matriz de impacto interna

En esta matriz se encuentra todas las fortalezas y debilidades que encontramos en las capacidades administrativas, financieras, tecnológicos, talento humano de la junta parroquial. (Las cuales se han obtenido de la encuesta para el personal).

MATRIZ DE IMPACTO INTERNA									
Factores	**Fortalezas**			**Debilidades**			**Impacto**		
	Alta	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**
ADMINISTRATIVAS									
Planificación									
Visión, misión					x			3 –D	
Participa en la elaboración de metas y objetivos				x			5 – D		
Alcances de Metas que plantea la junta	x						5 – F		
Alcance de objetivos que plantea la junta		x						3 – F	
Existe un Plan Estratégico				x			5 – D		
Organización									
Aplicación del organigrama				x			5 – D		
Asignación de funciones y responsabilidades	x						5 – F		
Espacio físico				x			5 – D		
Dirección									
El Estilo de liderazgo				x			5 – D		
Comunicación con sus superiores y compañeros		x						3 – F	
Motivación por parte de jefes		x						3 – F	
Control									
Frecuencia con que se informa a superiores		x						3 – F	
Control sobre sus actividades					x			3 – D	
Evaluación									
Informes a sus superiores		x						3 – F	
Evaluación de desempeño				x			5 - D		
FINANCIERAS									
Aprobación del presupuesto		x						3 – F	

MATRIZ DE IMPACTO INTERNA									
Factores	**Oportunidades**			**Amenazas**			**Impacto**		
	Alta	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**	**Alta**	**Media**	**Baja**
Confiabilidad contable	x						5 – F		
Presupuesto asignado				x			5 – D		
TECNOLÓGICAS									
Implementos tecnológicos	x						5 – F		
Página Web de la junta				x			5 – D		
Servicio de internet	x						5 – F		
TALENTO HUMANO									
Frecuencia con que se capacita al personal					x		3 – D		
El sueldo o salario		x					3 – F		
Puntualidad en remuneración		x					3 – F		
Ingreso del personal		x					3 – F		
Aprovechamiento de habilidades y conocimientos		x					3 – F		

1.4.3. MATRIZ DE APROVECHABILIDAD Y VULNERABILIDAD

a) Matriz de aprovechabilidad

La matriz de aprovechabilidad, combina o relaciona las fortalezas con las oportunidades tomadas de las matrices de impacto; para cuantificar se toma los registros 5, 3, o 1 y se pregunta en qué medida esta fortaleza permite aprovechar esta determinada oportunidad.

b) Matriz de vulnerabilidad

La matriz de vulnerabilidad, combina o relaciona las debilidades con las amenazas tomadas de la matrices de impacto; para cuantificar se toma los registros 5, 3, o 1.

Y en las dos matrices la sumatoria total será igual tanto en forma vertical como horizontal.

MATRIZ DE APROVECHABILIDAD																
Oportunidades / **Fortalezas**	Político (3)	Legal (3)	Educación (3)	Tecnológico (1)	Ubicación de la Junta Parroquial (5)	Servicio que brinda la Junta Parroquial (3)	Cambios en la actual administración (3)	Pagos que realiza la Junta Parroquial (3)	Los Insumos que se ofrecen (5)	Planificación de Pedidos (3)	Frecuencia de los Pedidos (3)	Plazo de cancelación de adquisiciones (3)	Entrega de la Mercadería (3)	Organismos de Control (1)	Total	
Alcances de Metas que plantea la Junta (5)	3	3	3	3	3	5	5	3	3	3	3	5	5	1	48	3
Alcance de Objetivos que plantea la junta (3)	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	38	
Asignación de funciones y responsabilidades (5)	3	3	3	1	5	5	5	3	5	5	3	3	3	1	48	2
Comunicación con sus superiores y compañeros (3)	3	3	3	1	5	3	3	3	3	3	3	3	3	1	40	8
Motivación por parte de jefes (3)	3	3	3	1	3	3	3	3	1	3	1	1	1	1	30	

MATRIZ DE APROVECHABILIDAD																
Oportunidades / **Fortalezas**	Político (3)	Legal (3)	Educación (3)	Tecnológico (1)	Ubicación de la Junta Parroquial (5)	Servicio que brinda la Junta Parroquial (3)	Cambios en la actual administración (3)	Pagos que realiza la Junta Parroquial (3)	Los Insumos que se ofrecen (5)	Planificación de Pedidos (3)	Frecuencia de los Pedidos (3)	Plazo de cancelación de adquisiciones (3)	Entrega de la Mercadería (3)	Organismos de Control (1)	Total	
Frecuencia con que se informa a superiores (3)	3	3	3	1	3	3	3	1	1	3	1	3	3	1	30	
Informes a sus superiores (3)	3	3	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	40	7
Aprobación del presupuesto (3)	3	3	3	1	1	3	3	3	5	3	3	3	3	3	40	
Confiabilidad confiable (5)	3	3	3	3	5	5	5	5	5	3	3	5	3	1	52	1
Implementos tecnológicos (5)	3	3	3	5	5	5	3	3	5	3	3	3	3	1	48	4
Servicio de internet (5)	3	3	3	5	3	3	5	3	3	3	3	3	3	1	44	5
El sueldo o salario (3)	3	3	3	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	1	36	
Puntualidad en remuneración (3)	3	3	3	1	1	3	3	3	1	3	3	3	3	1	37	
Ingreso del personal (3)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	1	1	32	

MATRIZ DE APROVECHABILIDAD																
Oportunidades / **Fortalezas**	Político (3)	Legal (3)	Educación (3)	Tecnológico (1)	Ubicación de la Junta Parroquial (5)	Servicio que brinda la Junta Parroquial (3)	Cambios en la actual administración (3)	Pagos que realiza la Junta Parroquial (3)	Los Insumos que se ofrecen (5)	Planificación de Pedidos (3)	Frecuencia de los Pedidos (3)	Plazo de cancelación de adquisiciones (3)	Entrega de la Mercadería (3)	Organismos de Control (1)	Total	
Aprovechamiento de Habilidades y Conocimientos (3)	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	1	42	6
TOTAL	45	45	45	31	49	51	53	45	49	45	39	45	43	19		
					4	2	1	7	3	5		6				

MATRIZ DE VULNERABILIDAD														
Amenazas / **Debilidades**	PIB Nacional (1)	Salario Mínimo Vital (3)	Inflación (1)	Desempleo (3)	Pobreza (3)	Migración (3)	Tecnológico (3)	Nivel de Atención de la Junta (3)	Trato de los Funcionarios a los usuarios(3)	Participación de ciudadanos en la toma de decisiones y acciones de la Junta (3)	Obras que realiza la Junta parroquial (3)	Descuento en la compra de producto (3)	Total	
La misión, visión, políticas de la Junta (3)	3	3	1	3	3	3	3	5	5	3	3	3	38	6
Participa en la elaboración de metas y objetivos (5)	1	3	1	3	3	3	3	5	5	5	5	3	40	3
Existe un Plan Estratégico (5)	1	3	1	3	3	3	3	5	5	5	5	3	40	4
Aplicación del Organigrama (5)	1	3	1	3	3	3	3	3	5	3	3	3	34	8
Espacio Físico (5)	3	3	1	3	3	3	3	5	5	3	3	3	38	7
El Estilo de liderazgo (5)	1	3	1	3	3	3	3	5	5	5	5	3	40	2
Control sobre sus actividades (3)	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	24	
Evaluación de desempeño (5)	1	3	1	3	3	3	3	5	5	5	5	3	40	5

MATRIZ DE VULNERABILIDAD														
Amenazas / **Debilidades**	PIB Nacional (1)	Salario Mínimo Vital (3)	Inflación (1)	Desempleo (3)	Pobreza (3)	Migración (3)	Tecnológico (3)	Nivel de Atención de la Junta (3)	Trato de los Funcionarios a los usuarios(3)	Participación de ciudadanos en la toma de decisiones y acciones de la Junta (3)	Obras que realiza la Junta parroquial (3)	Descuento en la compra de producto (3)	Total	
Presupuesto asignado (5)	3	3	1	3	3	3	3	5	5	5	5	3	42	1
Página Web de la Junta (5)	1	3	1	3	3	3	3	3	3	5	5	3	36	
Frecuencia con que se capacita al personal (3)	1	3	1	3	3	3	3	3	3	3	3	1	30	
TOTAL	17	31	11	31	31	31	33	47	49	45	45	31		
								2	1	3	4			

1.5. MATRIZ FODA

De las matrices de vulnerabilidad y aprovechabilidad, se han seleccionado, de acuerdo al puntaje, a las siguientes fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas:

Fortalezas	Oportunidades
• La Contabilidad es Confiable y oportuna. • Las Funciones y responsabilidades son totalmente aplicables. • Las metas que se plantea son alcanzables. • Implementos tecnológicos adecuados para desarrollar el trabajo. • Servicio de internet en buen estado. • Aprovechamiento de habilidades y conocimiento. • Informes a sus superiores. • Comunicación con sus superiores y compañeros.	• Existe mejoras en la actual administración. • Conocimientos de los servicios que brinda la Junta. • Los bienes e insumos que ofrecen son de excelente calidad. • Identificación de la Junta Parroquial. • Planificación de pedidos. • Plazo de cancelación de adquisiciones.
Debilidades	**Amenazas**
• Presupuesto asignado bajo. • Estilo de liderazgo autoritario. • El personal no participa en la elaboración de metas y objetivos. • No existe una planificación Estratégica. • No se realiza una evaluación de desempeño. • Desconocimiento de la Misión, Visión, Objetivos y Políticas. • El espacio físico e infraestructura. • Aplicación del organigrama.	• El trato de los funcionarios a los usuarios. • El nivel de atención es mala de la Junta Parroquial. • No existe una participación de los ciudadanos en toma de decisiones y acciones. • Desconocimiento de las obras que realiza la Junta Parroquial.

1.6. MATRIZ DE ESTRATEGIAS FODA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	• Existe mejoras en la actual administración. • Conocimientos de los servicios que brinda la Junta. • Los bienes e insumos que ofrecen son de excelente calidad. • Identificación de la Junta Parroquial. • Planificación de pedidos. • Plazo de cancelación de adquisiciones	• El trato de los funcionarios a los usuarios. • El nivel de atención es mala de la Junta Parroquial. • No existe una participación de los ciudadanos en toma de decisiones y acciones. • Desconocimiento de las obras que realiza la Junta Parroquial.
FORTALEZAS	**ESTRATEGIAS FO**	**ESTRATEGIAS FA**
• La Contabilidad es Confiable y oportuna. • Las Funciones y responsabilidades son totalmente aplicables. • Las metas que se plantea son alcanzables. • Implementos tecnológicos adecuados para desarrollar el trabajo. • Servicio de Internet en buen estado. • Aprovechamiento de habilidades y conocimiento. • Informes a sus superiores. • Comunicación con sus superiores y compañeros.	• Realizar un taller de capacitación sobre planificación dirigida a los funcionarios para el adiestramiento en la elaboración de planes estratégicos y operativos. • Mejorar la atención a los habitantes mediante un servicio eficiente y eficaz. • Motivar a los miembros de la junta a conocer y poner en práctica la planificación estratégica y el COOTAD. • Mantener una imagen de responsabilidad y compromiso ante la población propagando una cultura de trabajo en equipo y de servicio oportuno	• Implementar una cultura de servicio al usuario, a través de charlas, y capacitación periódica al personal, con el fin de brindar una mejor atención. • Tomar una iniciativa de acercamiento a la comunidad para que se haga conocer más la Junta. • Emprender programas de capacitación de atención al usuario • Realizar asambleas más frecuentes para conocer las inquietudes de la comunidad. • Difundir mediante murales informativos los proyectos dentro y fuera de la Junta.

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
	• Existe mejoras en la actual administración. • Conocimientos de los servicios que brinda la Junta. • Los bienes e insumos que ofrecen son de excelente calidad. • Identificación de la Junta Parroquial. • Planificación de pedidos. • Plazo de cancelación de adquisiciones	• El trato de los funcionarios a los usuarios. • El nivel de atención es mala de la Junta Parroquial. • No existe una participación de los ciudadanos en toma de decisiones y acciones. • Desconocimiento de las obras que realiza la Junta Parroquial.
DEBILIDADES	**ESTRATEGIAS DO**	**ESTRATEGIAS DA**
• Presupuesto asignado bajo. • Estilo de liderazgo autoritario. • El personal no participa en la elaboración de metas y objetivos. • No existe una planificación Estratégica.	• Elaborar el Plan Estratégico de manera participativa con autoridades, funcionarios y empleados, logrando así comprometerlos a su cumplimiento. • Desarrollar un modelo de gestión participativa en donde se integre al proceso de planificación y evaluación a todos los actores que forman parte de la Junta. • Realizar debates, mesas redondas y demás eventos con el personal de la Junta para evaluar su desempeño ante la comunidad, y en base a ello formular un plan de mejoramiento. • Diseñar un organigrama estructural que determine claramente las responsabilidades de cada miembro de la junta y difundir a la población.	• Mediante la elaboración de folletos y afiches propagar la visión, misión, objetivos y políticas de la Junta. • Socializar el plan estratégico. • Incrementar planes de capacitación acorde con los puestos de trabajo. • De acuerdo con la estimación presupuestaria definir claramente las obras destinadas al desarrollo y el estilo de vida, alcantarillado, vialidad, educación, y salud. • Incentivar a los miembros de la junta a cumplir con la normativa en relación a la organización de la junta. • Mejorar la infraestructura del Gobierno Parroquial con la finalidad de brindar un servicio más rápido.

1.7. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Mediante el direccionamiento estratégico se llega a determinar los objetivos, políticas, estrategias que debe seguir por la junta parroquial de Buenavista, del cual se detalla a continuación:

- Principios y Valores
- Misión
- Visión
- Objetivos
- Políticas
- Estrategias

El Direccionamiento estratégico es una disciplina que integra varias estrategias, es decir, que incorporan diversas tácticas.

La dirección estratégica es el proceso continuado, reiterativo y transfuncional dirigido a mantener a una organización en su conjunto, acoplada de manera apropiada con el ambiente en el que se desenvuelve.

Es importante porque nos da las pautas a seguir, para mejorar los procedimientos que se han venido realizando, tratando de eliminar los errores en su totalidad y fortaleciendo los aspectos positivos que se han encontrado.

1.7.1. MATRIZ AXIOLÓGICA

Para la elaboración de una matriz axiológica, servir de ayuda y de guía para la formulación de la escala de valores que a continuación se encuentra detallada:

valores y principios	presidente	funcionarios	comunidad	Proveedores
Integridad	x	x	x	x
Equidad	x	x	x	x
Solidaridad	x	x	x	
Justicia	x	x	x	
Lealtad	x	x	x	x
Responsabilidad social	x	x	x	x
Compromiso y trabajo	x	x	x	x

1.7.2. VALORES Y PRINCIPIOS

Integridad.- Se refiere a la total coloración de aptitudes conservadas. Una persona íntegra es aquella que no se queda en una sola actividad, sino que se mueve por las distintas áreas del conocimiento. Una persona íntegra es aquella que siempre hace lo correcto, al referirnos a hacer lo correcto significa hacer todo aquello que consideramos bien para nosotros y que no afecte los intereses de las demás personas.

Equidad.- Es corregir y enmendar lo planchado, restringiendo unas veces la generalidad de la ley y otras extendiéndola para suplir sus deficiencias,

con el objeto de atenuar el rigor de la misma.

Solidaridad.- Este es un valor que lo adquiere cada nueva persona que ingresa en la junta, ya que todos colaboran con el mejor entusiasmo cuando alguien lo necesita y recíprocamente recibe lo mismo.

Justicia.- Es la concepción que cada época y civilización tienen acerca del bien común. Es un valor determinado por la sociedad. Es el conjunto de reglas y normas que establecen un marco adecuado para las relaciones entre personas e instituciones, autorizando, prohibiendo y permitiendo acciones específicas en la interacción de individuos e instituciones.

Lealtad.- Es la cualidad de aquellas personas que acatan las leyes o cumplen los acuerdos, tácitos o explícitos. También se aplica a la conducta de ciertos animales que tienen especial relación con los seres humanos, como los perros o los caballos. Es un valor que debemos desarrollar en nuestro interior y tener conciencia de lo que hacemos y decimos. Es un corresponder, una obligación que se tiene con los demás. Es un compromiso de defender lo que creemos; y en quienes creemos, si no cumplimos como es debido, nos quedamos solos.

Responsabilidad.- Se manifiesta en el cumplimiento de las actividades que les han sido encomendadas a cada persona que conforma la junta.

Compromiso.- Es un pilar fundamental en sus labores cotidianas, puesto que saben cuál es su calidad personal y moral que los ha dirigido en el transcurso del tiempo que han estado laborando. Tratando con esto cumplir sus metas personales y empresariales.

Trabajo en Equipo.- Se valora el aporte brindado por cada miembro del equipo. Se trabaja de forma global y comprometida para alcanzar metas en común.

1.7.3. MISIÓN

Ser una Institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo de entidades gubernamentales, ONG´s y participación ciudadana.

1.7.3. VISIÓN

Consolidarse y ser en 10 años la primera como Gobierno Parroquial Rural que promueva y fomente el desarrollo de su jurisdicción; con una gestión administrativa innovadora, eficiente y solidaria; constituyéndose en un aporte a la construcción de una nueva estructura local en beneficio de sus habitantes, todo ello entorno a los valores y principios institucionales.

1.7.4. OBJETIVOS

Objetivos generales

Utilizar el direccionamiento estratégico para mejorar los procesos administrativos y operativos apoyándose en estrategias y políticas e incentivar la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones que permitan alcanzar los objetivos planteados, optimizando los recursos para el beneficio de los ciudadanos de la Junta Parroquial de Buenavista.

Objetivos específicos

- Elaborar el Plan Estratégico con la participación de los funcionarios de la junta, comprometiéndoles a su cumplimiento para un adecuado desarrollo de las actividades.
- Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia a través de la prestación de servicios básicos.
- Ofrecer un permanente servicio de calidad fomentando valores humanos y actitudes positivas al usuario
- Motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos parroquiales.

1.7.5. ESTRATEGIA GENERALES

Dotar a la Junta Parroquial de Buenavista del conocimiento del direccionamiento estratégico como instrumento administrativo, su

aplicación y beneficios que le permitan desarrollar sus actividades de forma planificada, mejorando el servicio y la situación de vida de la parroquia Buenavista.

Estrategias

- Elaborar el Plan Estratégico de la Junta Parroquial de Buenavista.
- Diseñar una estructura organizacional flexible que permita una oportuna toma de decisiones.
- Diseñar un registro de necesidades básicas y proyectos viables hacia la parroquia que permitan la gestión inmediata y la facilitación de recursos.
- Establecer convenios con instituciones financieras con el fin de obtener recursos para la ejecución de planes y proyectos.
- Capacitar a los miembros de la junta en áreas que le permitan fortalecer y mejorar el servicio a la comunidad.
- Convocar a asambleas generales para dar a conocer la gestión realizada en beneficio de la parroquia.
- Realizar encuentros culturales y deportivos que motiven la participación activa de los habitantes.

1.7.6. POLÍTICAS

- Se facilitará el Direccionamiento Estratégico de la Junta Parroquial,

a sus funcionarios y colaboradores durante el proceso de ejecución.

- Para el proceso de planificación, gestión, ejecución y control se solicitará la participación de todos sus integrantes, siendo responsables de su aplicación y coordinación.
- Se realizarán anualmente encuestas a los usuarios para determinar la percepción de los proyectos gestionados y su beneficio comunitario.
- Se garantizará la legitimidad de los planes, proyectos y su aplicación mediante un informe de especificación, de lugar, fecha, hora, monto del proyecto y participación de la comunidad.
- Realizar estudios poblacionales para conocer las necesidades de la población.
- Gestionar oportunamente obras de infraestructura vial con el municipio.
- Comunicar con claridad y transparencia los logros alcanzados por la junta parroquial a la comunidad.
- Promocionar los atractivos turísticos de la parroquia, con la participación de la comunidad.
- Fomentar la participación ciudadana en los planes, proyectos y eventos culturales que realiza la junta parroquial.

1.7.7. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL

Es la representación gráfica de la estructura de una empresa u

organización. Representa las estructuras departamentales.

El organigrama es un modelo abstracto y sistemático, que permite obtener una idea uniforme acerca de la estructura formal de una organización.

Tiene una doble finalidad desempeñar un papel informativo y obtener todos los elementos de autoridad, los diferentes niveles de jerarquía, y la relación entre ellos.

1.8. EJES DE DESARROLLO

MISIÓN

Ser una institución organizada y eficiente que gestiona, planifica y promueve el desarrollo de la parroquia articulando las necesidades básicas de la población en planes, programas y proyectos que son ejecutados con el apoyo de Entidades Gubernamentales, ONG´s y participación ciudadana.

VISIÓN

Consolidarse y ser en 10 años la primera como Gobierno Parroquial Rural que promueva y fomente el desarrollo de su jurisdicción; con una gestión administrativa innovadora, eficiente y solidaria; constituyéndose en un aporte a la construcción de una nueva estructura local en beneficio de sus habitantes, todo ello entorno a los valores y principios institucionales.

Elaborar el Plan Estratégico con la participación de los funcionarios de la junta, comprometiéndoles a su cumplimiento para un adecuado desarrollo de las actividades.

ESTRATEGIA 1

Elaborar el Plan Estratégico de la Junta Parroquial de Buenavista

POLÍTICA 1

Se facilitará el direccionamiento estratégico de la Junta Parroquial, a sus funcionarios y colaboradores durante el proceso de ejecución.

Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia a través de la prestación de servicios básicos.

ESTRATEGIA 2

Diseñar un registro de necesidades básicas y proyectos viables hacia la parroquia que permitan la gestión inmediata y la facilitación de recursos.

POLÍTICA 2

Se realizarán anualmente encuestas a los usuarios para determinar la percepción de los proyectos gestionados y su beneficio comunitario.

Ofrecer un permanente servicio de calidad fomentando valores humanos y actitudes positivas al usuario

ESTRATEGIA 3

Capacitar a los miembros de la junta en áreas que le permitan fortalecer y mejorar el servicio a la comunidad.

POLÍTICA 3

Llevar un control trimestral de las capacitaciones y realizar estudios poblacionales para conocer las necesidades de la Población.

Motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos parroquiales.

ESTRATEGIA 4

Convocar a asambleas generales para dar a conocer la gestión realizada en beneficio de la parroquia. Realizar encuentros culturales y deportivos que motiven la participación activa de los habitantes.

POLÍTICA 4

Comunicar con claridad y transparencia los logros alcanzados por la Junta Parroquial a la comunidad.

Utilizar el direccionamiento estratégico para mejorar los procesos administrativos y operativos apoyándose en estrategias y políticas e incentivar la participación de los ciudadanos en la toma de decisiones que permitan alcanzar los objetivos planteados, optimizando los recursos para el beneficio de los ciudadanos de la Parroquial de Buenavista**.**

7.9. PLAN OPERATIVO AÑO 2012

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA												FACTOR DE EXITO
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Presentación del diseño de la propuestas de la Planificación Estratégica de Buenavista	El Autor	Matriz FODA													Encontrar los recursos apropiados para combatir las Amenazas y las Debilidades de la Junta Parroquial.
Aprobación de la propuesta.	Presidente de la Junta Parroquial	Documento Escrito													Documentación lista para la ejecución
Entrega del Planificación Estratégica a la Junta Parroquial.	El Autor	Documento Escrito													Adquisición de una herramienta de Apoyo para una eficiente administración.
Implementación de la Planificación Estratégica	Junta Parroquial	Documento, RRHH de la Junta Parroquial.													Guía para el manejo adecuado de la administración.
Control y evaluación de las actividades.	Junta Parroquial	RRHH de la Junta Parroquial													Identificación de los errores o problemas de las actividades emprendidas.
Solución a los Problemas detectados	Junta Parroquial	RRHH de la Junta Parroquial													Satisfacción personal
Rendición de cuentas a la comunidad	Junta Parroquial	RRHH													Cumplimiento de las diferentes necesidades

7.10. DETERMINACION Y DESARROLLO DE PROYECTOS

PERSPECTIVA	OBJETIVO	ESTRATEGIAS ESPECIFICAS	PROYECTO	RESPONSABLE
Planificación y gestión administrativa	Elaborar el Plan Estratégico con la participación de los funcionarios de la Junta, comprometiéndoles a su cumplimiento para un adecuado desarrollo de las actividades.	Realizar el Plan Estratégico de manera participativa con la colaboración de las autoridades, directiva y la comunidad. Diseñar una estructura organizacional flexible que permita una oportuna toma de decisiones.	Diseño e Implementación de una Planificación Estratégica.	Presidente de La Junta Parroquial
Infraestructura	Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia a través de la prestación de servicios básicos.	Conocer las principales necesidades, Realizar autogestión con instituciones privadas.	Mejoramiento de la infraestructura del Gobierno Parroquial	Miembros de la Junta Parroquial / Municipio
Capacitación	Ofrecer un permanente servicio de calidad al usuario.	Capacitar a los miembros de la junta en áreas que le permitan fortalecer y mejorar el manejo de los recursos eficientemente	Programa de mejoramiento de servicio del Gobierno P.	Presidente de la Junta Parroquial
Desarrollo comunitario	Motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos parroquiales.	Convocar continuamente a asambleas generales para dar a conocer la gestión realizada en beneficio de la parroquia.	Participación de la comunidad en la toma de decisiones y acciones	Miembros de la Junta Parroquial

7.11. ELABORACIÓN DE PERFILES (Proyecto Uno)

JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA	**NOMBRE DEL PROYECTO:** Diseño e implementación de una planificación estratégica.	**DURACIÓN ESTIMADA:** 4 años
RESPONSABLE: Presidente de La Junta Parroquial de Buenavista	**LOCALIZACIÓN FÍSICA** Parroquia de Buenavista Cantón Chaguarpamba	
COSTO/ INVERSIÓN ESTIMADA: USD 2.800,00	**FINANCIAMIENTO:** Junta Parroquial de Buenavista	
Junta Parroquial de Buenavista	La Junta Parroquial tiene como finalidad satisfacer las necesidades de sus habitantes en cuanto a salud, educación, infraestructura, seguridad.	

JUSTIFICACIÓN

La implementación de la planificación estratégica, instrumento que le permitirá a la directiva de la Junta Parroquial conocer el camino y las acciones que debe tomar con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad, que satisfaga las necesidades y requerimientos de la colectividad.

OBJETIVOS	**METAS**	**INDICADORES DE RESULTADO**
• Alcanzar eficacia, eficiencia en los miembros de la Junta Parroquial. • Ofrecer un buen servicio mediante la aplicación de principios y valores.	Conseguir la aplicación del 70% de las estrategias propuestas en el plan.	EFICACIA Numero de estrategias aplicadas ---------- = 100 Numero de estrategias planificadas

IMPACTOS/BENEFICIOS ESPERADOS:	**RIESGOS IDENTIFICADOS:**
• Adecuada comunicación entre los directivos de la junta • Trabajo en equipo • Comunidad satisfecho con los servicios	• Incumplimiento del plan estratégico • Falta de coordinación en la directiva

ENTREGABLES/PRODUCTOS	**FECHA**	**HITOS**	**FECHA**
Planes, proyectos	2012	Comunicación, Ejecución, control	2015
TALENTO HUMANO Directiva de la Junta Parroquial y Población.	**RECURSOS ECONÓMICOS** Presupuesto para el proyecto	**RECURSOS MATERIALES** Suministros y materiales de oficina, reglamentos, estatutos.	**OTROS** Tecnológicos: computador, impresora, cámara digital.

NORMAS O ESTÁNDARES A UTILIZAR	**ELABORADO POR:** El autor **FECHA DE ELABORACIÓN:** Diciembre 2012	**APROBADO POR:**
Encuestas Entrevistas observación		

(Proyecto Dos)

JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA	**NOMBRE DEL PROYECTO:** Mejoramiento de la infraestructura del Gobierno Parroquia	**DURACIÓN ESTIMADA:** 3 años
RESPONSABLE: Presidente de La Junta Parroquial de Buenavista	**LOCALIZACIÓN FÍSICA** Parroquia de Buenavista Cantón Chaguarpamba	
COSTO/ INVERSIÓN ESTIMADA: USD 5 000,00	**FINANCIAMIENTO:** Municipio de Chaguarpamba, Concejo Provincial de Loja, Instituciones Privadas, Junta Parroquial	
Junta Parroquial de Buenavista	La Junta Parroquial tiene como finalidad satisfacer las necesidades de sus habitantes en cuanto a salud, educación, infraestructura, seguridad.	

JUSTIFICACIÓN

En la encuesta realizada a los moradores de la Parroquia se obtuvo resultados favorables sobre la ubicación de la Junta Parroquial, pero no están satisfechos con la imagen de la Junta ya que se encuentra deteriorada y los funcionarios no poseen un espacio adecuado para brindar un servicio digno de una Junta.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
• Mejorar el espacio físico de los funcionarios • Facilitar la identificación de la Junta	Conseguir la aplicación del 50% de las estrategias propuestas en el plan.	EFICACIA Numero de estrategias aplicadas ---------- = 100 Numero de estrategias planificadas

IMPACTOS/BENEFICIOS ESPERADOS	RIESGOS IDENTIFICADOS
• Adecuada comunicación entre los directivos de la junta • Trabajo en equipo • Comunidad satisfecho con los servicios	• Incumplimiento del plan estratégico • Falta de coordinación en la directiva • Falta de recursos

ENTREGABLES/PRODUCTOS	FECHA	HITOS	FECHA
Planes, proyectos	2012	Comunicación, Ejecución, Evaluac	2014
TALENTO HUMANO Directiva de la Junta Parroquial Población.	**RECURSOS ECONÓMICOS** Presupuesto para el proyecto	**RECURSOS MATERIALES** Suministros y materiales de oficina, reglamentos, estatutos	**OTROS** Transporte, Material, Tecnológicos: computador, impresora, cámara digital.

NORMAS O ESTÁNDARES A UTILIZAR: Reconocimiento Estudios del estado	**ELABORADO POR:** El autor **FECHA DE ELABORACIÓN:** Diciembre 2012	**APROBADO POR:**

(Proyecto Tres)

JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA	**NOMBRE DEL PROYECTO:** Programa de Mejoramiento de servicio del Gobierno P.	**DURACIÓN ESTIMADA** 13 meses
RESPONSABLE: Presidente de La Junta Parroquial de Buenavista	**LOCALIZACIÓN FÍSICA** Parroquia de Buenavista, Cantón Chaguarpamba	
COSTO/ INVERSIÓN ESTIMADA: USD 2.000,00	**FINANCIAMIENTO:**, Junta Parroquial de Buenavista	
Junta Parroquial de Buenavista	La Junta Parroquial tiene como finalidad satisfacer las necesidades de sus habitantes en cuanto a salud, educación, infraestructura, seguridad.	

JUSTIFICACIÓN

En la investigación realizada la mayoría de los pobladores consideran que el nivel de atención de la junta parroquial es mala por lo que es indispensable contar con un plan de capacitación para los miembros de la junta ya que con este se incentivará el rendimiento del personal y éstos tendrán el perfil adecuado con el que pueden desarrollar las funciones asignadas para cada cargo.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
• Contar con el personal adecuado para cada uno de los cargos asignados • Mejorar el servicio a la comunidad aplicando los principios y valores. • Satisfacer oportunamente con el servicio las necesidades de los ciudadanos.	Conseguir la aplicación del plan de capacitación en un 90%	de cursos dictados ----------= 100 Número de cursos planificados

IMPACTOS/BENEFICIOS ESPERADOS:	RIESGOS IDENTIFICADOS:
• Agilitar las actividades de la junta • Ciudadano satisfecho con el servicio prestado • Brindar un mejor servicio a la comunidad	• Resistencia al cambio • Incumplimiento del programa

ENTREGABLES/PRODUCTOS	FECHA	HITOS	FECHA
Cursos de Capacitación	2012	Comunicación, Ejecución, Evaluac.	2013
TALENTO HUMANO Directiva de la Junta Parroquial Asesoría Externa	**RECURSOS ECONÓMICOS** Presupuesto para el proyecto	**RECURSOS MATERIALES** Suministros y materiales de oficina, Material didáctico,	**OTROS** Tecnológicos: computador, infocus, conferencistas.

NORMAS O ESTÁNDARES A UTILIZAR: Lista de necesidades de capacitación	**ELABORADO POR:** El autor **FECHA DE ELABORACIÓN:** Diciembre 2012	**APROBADO POR:** Junta Parroquial

(Proyecto Cuatro)

JUNTA PARROQUIAL DE BUENAVISTA	**NOMBRE DEL PROYECTO:** Participación de la comunidad en la toma de decisiones y acciones	**DURACIÓN ESTIMADA:** 2 años
RESPONSABLE: Junta Parroquial de Buenavista	**LOCALIZACIÓN FÍSICA:** Parroquia Buenavista Cantón Chaguarpamba	
COSTO/ INVERSIÓN ESTIMADA: USD 1.500,00	**FINANCIAMIENTO:**, Junta Parroquial de Buenavista	
Junta Parroquial de Buenavista	La junta parroquial, tiene como finalidad satisfacer las necesidades de sus habitantes en cuanto a salud, educación, infraestructura, seguridad.	

JUSTIFICACIÓN
Es importante para la junta parroquial la participación de sus habitantes porque se puede identificar cuáles son las necesidades de cada sector, se puede realizar un trabajo organizado y la comunidad podría dar seguimiento a sus peticiones.

OBJETIVOS	METAS	INDICADORES DE RESULTADO
• Mejorar la comunicación entre la comunidad y los miembros de la junta. • Realizar un trabajo conjunto en el establecimiento de actividades en beneficio de la parroquia.	Conseguir la aplicación del proyecto en un 70%	Número de estrategias aplicadas ---------- = 100 Número de estrategias planificadas

IMPACTOS/BENEFICIOS ESPERADOS: • Trabajo en equipo • Satisfacción de necesidades • Mantener buenas relaciones	**RIESGOS IDENTIFICADOS:** • Desinterés de los dirigentes • Incumplimiento del proyecto.

ENTREGABLES/PRODUCTOS	FECHA	HITOS	FECHA
Planes / Proyectos	2012	Comunicación, Ejecución, Evaluac	2014
TALENTO HUMANO Miembros de la Junta Parroquial	**RECURSOS ECONÓMICOS** Presupuesto para el proyecto	**RECURSOS MATERIALES** Suministros y materiales de oficina	**OTROS** Tecnológicos: computador, cámara fotográfica, Transporte.

NORMAS O ESTÁNDARES A UTILIZAR Encuestas Entrevistas	**ELABORADO POR:** El autor **FECHA DE ELABORACIÓN:** Diciembre 2012	**APROBADO POR:** Junta Parroquial de Buenavista.

7.12. MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS

IMPACTO **ALTO = 5 / MEDIO = 3 / BAJO = 1**	**PROYECTOS**			
	Diseño e implantación de una planificación estratégica	Mejoramiento de la infraestructura del Gobierno Parroquia	Programa de mejoramiento de servicio del Gobierno P.	Participación de la comunidad en la toma de decisiones y acciones
OBJETIVOS	**L.P**	**M.P**	**M.P**	**M.P**
Elaborar el Plan Estratégico con la participación de los funcionarios de la junta, comprometiéndoles a su cumplimiento para un adecuado desarrollo de las actividades.	5	5	5	5
Mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia a través de la prestación de servicios básicos.	5	3	5	3
Ofrecer un permanente servicio de calidad al usuario	5	5	5	5
Motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos parroquiales.	3	1	1	3
TOTAL	**21**	**17**	**19**	**19**
	1		**3**	**2**

DESARROLLO DE LOS PROYECTOS

PROYECTO Nº 1

Diseño e implantación de una planificación estratégica

La implementación de la planificación estratégica permitirá definir su posición, el rumbo que deben seguir las autoridades, funcionarios con el fin de presentar un servicio de calidad a la colectividad

Alcance

Esta planificación estratégica, comprende a la Junta Parroquial de Buenavista permitiendo así el cumplimiento de los objetivos establecidos, mejorando la calidad del servicio y la satisfacción de necesidades.

Objetivos

Objetivo general

Elaborar un plan estratégico de acuerdo a las necesidades de la parroquia, comprometiendo a los miembros de la junta a su cumplimiento y difusión con todo su equipo de trabajo y la población.

Objetivos específicos

- Alcanzar eficacia, eficiencia en los miembros de la Junta

Parroquial.

- Lograr que los miembros de la junta se comprometan con el trabajo que cada uno realiza.
- Brindar un buen servicio mediante la aplicación de principios y valores.
- Mantener un ambiente de trabajo adecuado fomentando el trabajo en equipo

Justificación

Los miembros de la junta parroquial necesitan de una guía con la que puedan organizar y desarrollar sus actividades, por lo que es importante la implantación de la planificación estratégica que permitirá mejorar la toma de decisiones.

Políticas

- Se socializara el direccionamiento estratégico.
- Los resultados obtenidos deben ser publicados para conocimiento de la sociedad en la asamblea parroquial.
- Para el proceso de planificación, gestión, ejecución y control se solicitará la participación de todos sus integrantes.
- El presidente de la junta realizará reuniones de manera trimestral, para el análisis de problema y avances en la planeación estratégica.

Estrategias

- Elaborar el plan estratégico de manera participativa con autoridades, funcionarios, comprometiéndoles a su cumplimiento y a la difusión.
- Unificar y comprometer mediante actividades deportivas, sociales, culturales, artísticas, a los barrios y generar un acercamiento colectivo.
- Lograr convenios con instituciones privadas y públicas

Responsables

Los responsables de poner en marcha este proyecto son: el presidente de la junta parroquial, sus colaboradores y líderes barriales.

Duración

Este proyecto tiene una duración de 4 años.

Recursos

- Talento Humanos
- Recursos Económicos
- Recursos Tecnológicos

- Recursos Materiales

Beneficios esperados

- Adecuada comunicación entre los miembro de la junta
- Trabajo en equipo
- Eliminar la mala imagen de la junta
- Ciudadanos satisfechos con los servicios

FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

El costo estimado para el desarrollo del presente proyecto es de USD 2.800,00.

PLAN DE ACCIÓN PROYECTO 1									
Proyecto	Diseño e implementación de una planificación estratégica								
Año	2013								
Objetivo general	Elaborar un plan estratégico de acuerdo a las necesidades de la parroquia, comprometiendo a los miembros de la junta a su cumplimiento y difusión.								
Objetivo del Proyecto	Contar con un plan estratégico de acuerdo a las necesidades de la Junta Parroquial y de sus habitantes.								
Actividad	**Alcance**	**Duración**	**Fecha de inicio**	**Fecha de finalización**	**Responsable**	**Recursos**			**Presupuesto**
						Humanos	**Tecnológicos**	**Materiales**	
Elaboración de la planificación estratégica	Junta Parroquial	1 año 6 meses	Enero 2013	Julio 2014	Presidente	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	2.000,00
Aprobación de la planificación estratégica	Junta Parroquial	6 meses	Agosto 2013	Enero 2014	Presidente	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	00,00
Ejecución de la planificación estratégica	Junta Parroquial	6 meses	Febrero 2014	Julio 2015	Presidente	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	350,00
Evaluación Retroalimentación	Junta Parroquial	1 año 6 meses	Agosto 2014	Enero 2015	Presidente	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	450,00

PROYECTO Nº 2

Participación de la comunidad en la toma de decisiones y acciones

Es un proyecto que tiene como elemento fundamental la población de la Parroquia de Buenavista, porque son los principales beneficiarios, busca organizar a los habitantes logrando una coordinación con los miembros de la junta realizando trabajo en equipo.

Alcance

Este proyecto involucra a los miembros de la junta, líderes barriales de los 12 barrios de la parroquia de Buenavista.

Objetivos

Objetivo general

Motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos parroquiales.

Objetivos específicos

- Mejorar las relaciones entre directivos y la comunidad
- Fomentar la participación ciudadana en los planes, proyectos y eventos culturales que realiza la junta parroquial.

- Lograr el interés de los habitantes en las actividades realizadas por la junta
- Convocar a reuniones para conocer sus inquietudes y necesidades

Justificación

Los habitantes de Buenavista no poseen un nivel de participación en la toma de decisiones y acciones en beneficio de la parroquia, se debe también a la falta de convocatoria a las asambleas parroquiales por parte de la junta. Lo que origina que no existe una comunicación con todos los dirigentes de los barrios y poseen una imagen negativa de la junta.

Políticas

- Difundir el direccionamiento estratégico de la junta parroquial a sus integrantes, colaboradores y usuarios durante todo el proceso de ejecución del plan.
- Publicar las metas alcanzadas por la junta parroquial, para el conocimiento de las comunidades.
- La atención a los usuarios será basada en principios y valores por parte de los trabajadores y funcionarios de la junta parroquial

Estrategias

- Convocar a asambleas, trimestralmente con la finalidad de dar a

conocer la gestión de los miembros de la junta parroquial y escuchar las necesidades de los buanavicenses.

- Efectuar encuentros culturales, campeonatos de futbol, básquet entre los 12 barrios de la parroquia.
- Los miembros de la junta asistirán a las reuniones barriales de esta manera los pobladores conocerán el interés por parte de los dirigentes de escuchar sus opiniones.

Duración

Este proyecto tiene una duración aproximada de 2 años

RECURSOS

- Talento Humano
- Recursos Económicos
- Recursos Tecnológicos
- Recursos Materiales

5.11.8 BENEFICIOS ESPERADOS

- Trabajo en equipo
- Satisfacción de necesidades
- Mantener buenas relaciones

Financiamiento y presupuesto

El presupuesto aproximado para este proyecto es de 1.500,00 dólares el financiamiento lo realizará la junta parroquial.

PLAN DE ACCIÓN PROYECTO 2									
Proyecto	Participación de la comunidad en la toma de decisiones y acciones								
Año	2012								
Objetivo general	Motivar a la población para una participación activa en el desarrollo y ejecución de planes y proyectos parroquiales.								
Objetivo del Proyecto	Concientizar a los habitantes que son parte importante para el desarrollo de la parroquia								
Actividad	**Alcance**	**Duración**	**Fecha de inicio**	**Fecha de finalización**	**Responsable**	**Recursos**			**Presupuesto**
						Humanos	**Tecnológicos**	**Materiales**	
Elaboración de la planificación estratégica	Junta Parroquial, Comunidad	6 meses	Julio 2012	Diciembre 2012	Presidente	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	400,00
Aprobación de la planificación estratégica	Junta Parroquial, Comunidad	3 meses	Enero 2013	Marzo 2013	Presidente y comunidad	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	00,00
Ejecución	Junta Parroquial, Comunidad	1 año	Abril 2014	Marzo 2015	Presidente y comunidad	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	900,00
Evaluación retroalimentación	Junta Parroquial, Comunidad	1 mes	Junio 2015	Junio 2015	Presidente y comunidad	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	200,00

PROYECTO Nº 3

Programa de mejoramiento de servicio del gobierno parroquial de Buenavista

Consiste en capacitar a los funcionarios en materia de relaciones interpersonales, atención al cliente, calidad en los servicios, etc. Aspectos vitales para ofrecer una mejor atención al cliente.

Alcance

Los servicios que presta la junta parroquial deben ser mejorados continuamente, con el fin de que el ciudadano (cliente) que solicita dicho servicio no tenga problemas para realizar sus gestiones.

Objetivos

Objetivo general

Satisfacer oportunamente las necesidades de los ciudadanos de manera que mejore la imagen de la junta parroquial.

Objetivos específicos

- Eliminar los papeleos en la realización de los trámites

- Sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia del interés general por encima del particular.
- Sensibilizar a los funcionarios para que su atención sea correcta en el tratamiento a las personas no instruidas.

Justificación

En la investigación (encuestas) realizada a los moradores de la parroquia de Buenavista se obtuvo resultados mayoritarios respecto a la pregunta sobre el nivel de atención de la junta parroquial, la mayoría considera que la atención es mala.

Es importante desarrollar un proyecto enfocado al mejoramiento continuo del servicio, además su aplicación permitirá renovar la imagen de la junta parroquial y originar un ambiente en el que el ciudadano se sienta satisfecho por los servicios.

Políticas

- Promover la amabilidad y delicadeza como actividades diarias.
- Mantener puntualidad en el desarrollo de las actividades y en la atención a los usuarios.
- Dar atención prioritaria a las personas de tercera edad, mujeres embarazadas y personas con discapacidad.

Estrategias

- Dictar charlas sobre el mejoramiento continuo y la calidad de los servicios.
- Realizar seguimientos de las actividades.
- Actualizar permanentemente la información.
- Reconocer el desempeño del personal cuando los objetivos propuestos sean logrados.
- Comunicar en forma permanente verbal o escrita los requisitos para la realización de trámites.

Duración

Este proyecto tiene un tiempo aproximado de 1 año

Recursos

- Talento Humano
- Recursos Económicos
- Recursos Tecnológicos
- Recursos Materiales

Beneficios esperados

- Ciudadanos satisfechos con los servicios prestados.

- Agilitar las actividades de la junta
- Brindar un mejor servicio a la comunidad

Financiamiento y presupuesto

Los costos aproximadamente serán de 2.000,00 dólares pues se debe contratar asesoría externa.

El financiamiento lo realizará la junta parroquial tomando en cuenta que serán los beneficiarios principales para brindar un mejor servicio.

PLAN DE ACCIÓN PROYECTO 3									
Proyecto	Programa de mejoramiento de servicio del gobierno parroquial de Buenavista								
Año	2012								
Objetivo general	Lograr una eficiente administración de los recursos humanos permitiendo aprovechar la utilización de los mismos en beneficio de la parroquia,								
Objetivo del Proyecto	Satisfacer oportunamente con el servicio las necesidades de los ciudadanos								
Actividad	**Alcance**	**Duración**	**Fecha de inicio**	**Fecha de finalización**	**Responsable**	**Recursos**			**Presupuesto**
						Humanos	**Tecnológicos**	**Materiales**	
Diseño del programa de servicios	Junta Parroquial,	3 meses	Enero 2013	Marzo 2013	Miembros de la junta	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	$700,00
Aprobación de la planificación estratégica	Junta Parroquial,	1 meses	Abril 2013	Abril 2013	Miembros de la junta	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	$300.00
Ejecución	Junta Parroquial,	6 meses	Mayo 2014	Octubre 2014	Miembros de la junta	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	$900,00
Evaluación retroalimentación	Junta Parroquial,	2 meses	Noviembre 2015	Diciembre 2015	Miembros de la junta	Equipos de trabajo	Equipo de computación	Suministros de oficina	$400,00

g) DISCUSIÓN

La Junta Parroquial de Buenavista desde su creación no fue objeto de una Planificación Estratégica, lo que no ha permitido cumplir con eficiencia planes y proyectos de largo plazo que beneficien a la parroquia, por lo que el accionar de sus autoridades ha sido deficiente, con el presente trabajo se deja una aporte, el mismo se expresa en el desarrollo de la Planificación Estratégica, en la misma se realizó un estudio de campo mediante la aplicación de encuestas a los habitantes y miembros del Gobierno Parroquial, con el objeto de conocer el ambiente externo e interno de la institución. Al conocer la situación de la Junta Parroquial de Buenavista se elaboró la matriz FODA, donde se establece las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, luego se plantea la propuesta de Planificación Estratégica la misma que cuenta con la propuesta de la Misión y Visión Institucional, valores corporativos, principios institucionales, objetivos institucionales que guiarán el accionar de la misma, además se desarrollaron planes de acción de los sectores más relevantes de la Parroquia Buenavista, también existen objetivos estratégicos que están enfocados a mejorar los procedimientos de capacitación para los integrantes del Gobierno Parroquial de Buenavista, yestablecer la organización del Gobierno Parroquial mediante el diseño del organigrama estructural y el manual de funciones; por lo que los representantes de la Junta Parroquial deberían considerar esta Planificación Estratégica que les servirá de guía para una mejor

administración y gestión de los recursos que desembolsa el Estado brindando una mejor calidad de vida para los habitantes de la parroquia Buenavista.

h) CONCLUSIONES

1. No existe en la Junta Parroquial de Buenavista, un Plan Estratégico que permita orientar sus acciones en los próximos cinco años.
2. Para el desarrollo de sus actividades y funciones específicas la Junta Parroquial de Buenavista no cuenta con espacios físicos adecuados, para el correcto funcionamiento, y servicio a la comunidad.
3. Por la falta de Proyectos específicos a largo plazo la Junta Parroquial de Buenavista no brinda el apoyo adecuado a los dirigentes barriales que llevan a cabo obras como el adoquinado de calles, las mismas se desarrollan a través de la autogestión y de la cooperación con el municipio de Chaguarpamba.
4. No existen coordinación con los demás organismos de la parroquia, como la Tenencia Política.
5. La participación de los ciudadanos en la toma de decisiones y acciones a favor de la parroquia resulta muy escasa debido a la falta de interés de los moradores y la no comunicación de la misma.
6. En la junta parroquial no existe una comunicación con los pobladores, no escuchan, no atienden las demandas de los habitantes, no están en permanente contacto.
7. Al término del presente trabajo se pudo llegar a cumplir con los objetivos planteados ya que se logró realizar una planificación estratégica que contiene proyectos que apuntan a mejorar los servicios a la parroquia.

i) RECOMENDACIONES

1. Aplicar el plan estratégico que promueva la realización ordenada de las actividades y tareas de la junta parroquial, en función de las políticas y objetivos propuestos, con el fin de alcanzar la eficiencia y la eficacia en la Junta.
2. Las autoridades de la Junta Parroquial deben gestionar ante los organismos pertinentes la consecución de recurso financieros que les permita contar con un local funcional.
3. Se recomienda la ejecución de los Proyectos que se encuentran plateados en esta planificación cuyos perfiles obedecen a las necesidades de la parroquia Buenavista.
4. Las autoridades de la Junta Parroquial de Buenavista deben coordinar acciones con otros organismos gubernamentales de la parroquia, del cantón y de la provincia a fin de gestionar recursos para mejorar el funcionamiento de esta entidad.
5. Fomentar una cultura de servicio a la ciudadanía, basada en principios y valores, de tal manera que el personal se sienta comprometido con la Institución y sus proyectos.
6. Ejecutar las estrategias y proyectos citadas dentro del plan estratégico propuesto, reduciendo así las debilidades y amenazas e impulsando las fortalezas y oportunidades, con el fin de mejorar la relación con los pobladores de la parroquia.
7. A los estudiantes y egresados de la carrera de contabilidad se recomienda continuar los proceso de investigación que se implementan en la carrera , puesto que estos fortalecen la formación profesional

j) BIBLIOGRAFÍA

- ACKROFF, Russel L. Planificación de la empresa del futuro, Primera Edición, Editorial Limusa, Año 2000.
- ARANDA, Alcides. Planificación Estratégica Universitaria, Primera Edición, Editorial UNL, , Loja Ecuador, Año 1997.
- AVENDAÑO BENAVIDES, Planificación Estratégica, Primera Edición, Editorial AFEFCE, Quito -Ecuador, Año 2001.
- BURGWAL, Gerrit y CUELLAR, Juan Carlos. Planificación Estratégica y Operativa. Primera Edición, Editorial Abya – Yala, Año 2000.
- CERTO. PETER, Dirección Estratégica, Tercera Edición, Editorial McGraw-Hill Interamericana, S.A., Madrid – España, Año 1997.
- Constitución de la República del Ecuador, Asamblea Constituyente, Año 2008.
- FRANCÉS Antonio, Estrategias y planes para la Empresa, Segunda Edición, Editorial Pearson, Año 2006.
- FRIEDMAN. Planificación. Segunda Edición, Editorial Ministerio de Administraciones Públicas (MAP), Año 2007.
- GOODSTEIN, Leonardo, NOLAN, Timothy y PFEIFER, Willan. Planeación Estratégica Aplicada. Editorial Mc Graw Hill. Interamericana. Bogotá – Colombia, 1998.
- MENDONCA Sebastián, ARROYO MORENO Jorge, Manual de Planeamiento Estratégico, Quinta Edición, Editorial ABA, Año 2002.

- ORDOÑEZ ANDRADE Martha y MARCO NAVARRO Flavio, Políticas de Empleo en la Planificación Turística Local del Ecuador, Primera Edición, Editorial ISSN, Año 2005.
- PAREDES, A. Manual de planificación. Segunda Edición. Bogotá – Colombia, 2004.
- RAMÓN VALAREZO Galo y TORRES DÁVILA Víctor Hugo, El Desarrollo Local del Ecuador, Historia, Actores y Métodos, Primera Edición, Editorial Abya – Yala, Año 2004.
- TERRY, Dikey, Como Elaborar un Presupuesto, Primera Edición, Editorial Iberoamérica S.A., EEUU, Año 2002.
- Universidad Tecnológica Equinoccial, Programa de Administración de Empresas, Planificación Estratégica.
- VILCHES, Troncoso Ricardo, Apuntes del estudiante de Auditoría, Segunda Edición, Editorial Chile, Año 2007.

Páginas de Internet

- www.marketing.com / Libro virtual de marketing, Muñiz Pablo.
- www.fideicomisoplusvalia.com
- por ANDES/@luispadillach » 4 Agosto 2010
- http://www.elmercurio.com.ec/281460-gobierno-provincial-de-loja-asigno-recursos-a-76-juntas-parroquiales.html
- www.cronica.com.ec

k) ANEXOS

ENCUESTA APLICADA A LOS USUARIOS

1. ¿Conoce donde está ubicada la Junta Parroquial de Buenavista?

Si

No

2. ¿Conoce los servicios que brinda la junta Parroquial de Buenavista?

Si

No

3. ¿El nivel de atención de la Junta Parroquial de Buenavista como lo califica usted?

Muy buena

Buena

Regular

Mala

No sabe

4. **¿El trato que brindan los funcionarios a los usuarios, lo califica?**

Muy buena

Buena

Regular

Mala

5. ¿Participa usted como ciudadano en la toma de decisiones y acciones en beneficio de la Parroquia Buenavista?

Siempre

Ocasional

Nunca

6. ¿Conoce de las obras que realiza la Junta Parroquial de Buenavista?

Total

En parte

Poco

Nada

7. ¿Considera que se han hecho mejoras en la actual administración parroquial de Buenavista?

Si

No

ENCUESTA APLICADA A LOS PROVEEDORES

1. ¿Los pagos que realiza la Junta Parroquial de Buenavista son?

Inmediatos

Medio

Demorado

2. ¿Los bienes que se ofrecen a la Junta Parroquial de Buenavista los considera?

Excelentes

Buenos

Malos

3. ¿La Junta parroquial de Buenavista planifica sus pedidos?

Total

En parte

Poco

Nada

4. ¿La frecuencia con que se realizan los pedidos es?

Semanal

Quincenal

Mensual

5. ¿Se ofrecen descuentos en la entrega de productos a la Junta Parroquial de Buenavista?

Siempre

A veces

Nunca

6. ¿Qué plazo otorga a la Junta Parroquial de Buenavista para cancelar sus adquisiciones?

15 días

30 días

90 días

180 días

7. ¿En la entrega del bien o servicio se lo realiza?

Puerta a puerta

Donde los proveedores

Costo adicional

CAPACIDAD DEL TALENTO HUMANO

1. **¿Con qué frecuencia recibe capacitación para el desarrollo de sus funciones?**

   Semestral

   Anual

   Mayor a un Año

2. **¿De acuerdo al trabajo que desempeña, su sueldo lo considera?**

   Alto

   Normal

   Bajo

3. **¿Recibe oportunamente su remuneración por concepto de sueldo o salario?**

   Al mes

   Después del mes

4. **¿Con relación al horario de trabajo los funcionarios son?**

   Puntuales

Ocasionalmente

Impuntuales

5. ¿Considera que el cargo que hoy ocupa en la Junta Parroquial de Buenavista, permite aprovechar al máximo sus habilidades y conocimientos?

Totalmente

Medianamente

Nada

CAPACIDAD TECNOLÓGICA

6. ¿Cuenta usted con todos los implementos tecnológico para desarrollar su trabajo?

Si

No

7. La Junta Parroquial de Buenavista cuenta con página Web?

Si

No

8. La Junta Parroquial de Buenavista tiene servicio de Internet?

Si

No

CAPACIDAD ADMINISTRATIVA

9. ¿Conoce la misión, visión, objetivos y Políticas de la Junta Parroquial de Buenavista?

Si

No

En parte

Poco

Nada

10. ¿Participa el personal en la elaboración de metas y objetivos institucionales?

Si

No

11. ¿Las metas que plantea la Junta Parroquial de Buenavista a su juicio son?

Alcanzable

Inalcanzables

12. ¿Los objetivos planteados por la Junta Parroquial de Buenavista son?

Realizables

Realizables parte

No realizables

13. ¿Existe en la Junta Parroquial de Buenavista un Plan Estratégico a Largo Plazo?

Si

No

EN LO QUE SE REFIERE A ORGANIZACIÓN

14. ¿La Junta Parroquial de Buenavista ha establecido un organigrama?

Si

No

15. ¿Las funciones y responsabilidades a usted asignadas son?

Aplicables

No Aplicables

16 ¿El espacio físico para realizar su trabajo es?

Adecuado

No adecuado

EN LO QUE SE REFIERE A LA DIRECCIÓN

17. ¿Cómo consideraría usted, el estilo de liderazgo de su jefe?

Autoritario

Democrático

Liberal

18. ¿La comunicación con sus superiores y compañeros es?

Muy Buena

Buena

Regular

Mala

19. ¿A su juicio la motivación por parte de sus superiores es?

Buena

Mala

EN LO QUE SE REFIERE AL CONTROL

20. ¿La frecuencia con la que informa a su superior es?

Siempre

De vez en cuando

Nunca

21. ¿El control sobre sus actividades es?

Excesivo

Normal

No hay control

EN LO QUE SE REFIERE A LA EVALUACIÓN

22. ¿Sus informes a su superior los realiza a través de informes?

Semanal

Mensual

Semestral

Anual

23. ¿Se han realizado evaluaciones de desempeño?

Siempre

A veces

Nunca

CAPACIDAD FINANCIERA

24. ¿El presupuesto presentado por la Junta Parroquial de Buenavista es aprobado?

Oportunamente

A destiempo

Retraso

25. ¿La contabilidad que lleva la Junta Parroquial de Buenavista es confiable y oportuna?

Mediana

Inoportuna

No confiable

26. ¿El presupuesto asignado a la Junta Parroquial de Buenavista lo considera?

Alto

Justo

Bajo

L) ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pagina
Certificación	i
Autoría	ii
Carta de Autorización	iii
Dedicatoria	iv
Agradecimiento	v
Título	1
Resumen	2
Introducción	8
Revisión de Literatura	10
Sector Público	10
Quiénes están en el sector publico financiero (SPF)	11
Quiénes están en el sector público no financiero (SPNF)	11
Gobiernos seccionales	11
Gobiernos provinciales	13
Los municipios	14
Juntas parroquiales	16
Importancias	17
Actividades	17
Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD)	20

Contenido	Pagina
Objetivos	21
Principios	22
Planificación	24
Planificación Estratégica	24
Importancia de la planificación estratégica	25
Esquemas básicos para elaborar un plan estratégico institucional	26
Estrategias	27
Programas	29
Proyectos	29
Plan Operativo Anual	32
Análisis FODA	33
Direccionamiento estratégico	36
Materiales y métodos	45
Resultados	50
Discusión	149
Conclusiones	151
Recomendaciones	152
Bibliografía	153
Anexos	155
Índice General	168